

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 30 juni 2020, kl. 16.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Frösjön, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 15.00. Tillgängligt kontor, kommunhuset

Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Anna Ekström (M)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information

- Krisledningsplan
- Revisionsrapport: Granskning av barn- och utbildningsnämndens styrning avseende resultat och likvärdig utbildning i grundskolan.

Offentliga 1 - 7, Ej offentliga 8

Nr	Diarienummer	Ärende
1	BOUN.2020.25	Förskoleplaceringar

2	BOUN.2020.83	Framtidsplan 2020 - aktiviteter och uppföljning
3	BOUN.2020.41	Ekonomisk uppföljning efter maj
4	BOUN.2020.86	Åtgärder för ekonomi i balans
5	BOUN.2020.62	Timplan åk 1-9
6	BOUN.2020.2	Redovisning av delegationsbeslut
7	BOUN.2020.3	Anmälningssärenden
8	BOUN.2020.4	Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin

Christina Eriksson

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2020-06-16

Diarienummer: BOUN.2020.25

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	jun-19	jul-19	aug-19	sep-19	okt-19	nov-19	dec-19	jan-20	20-feb	mar-20	apr-20	maj-20	jun-20
Kristallen	37	37	32	33	34	36	36	35	36	36	36	37	37
Ringleken	34	34	28	28	30	30	30	34	35	34	35	35	35
Sjöstugan	72	70	63	73	72	72	73	74	73	73	75	75	79
Solrosen	74	73	61	65	64	63	64	66	66	69	67	68	68
Vattentornet	31	30	26	29	29	29	30	32	31	32	32	32	32
Tallen	38	38	33	34	34	34	34	35	36	37	37	37	37
Fågeldansen	96	96	79	82	84	84	85	91	94	96	104	105	104
<i>Summa Gnesta</i>	<i>382</i>	<i>378</i>	<i>322</i>	<i>344</i>	<i>347</i>	<i>348</i>	<i>352</i>	<i>367</i>	<i>371</i>	<i>377</i>	<i>386</i>	<i>389</i>	<i>392</i>
Ängen	71	69	59	61	61	62	64	66	68	69	69	70	69
Korallen	40	39	35	33	34	36	36	36	37	38	35	36	36
Gläntan	22	22	17	17	18	19	19	21	21	21	20	20	20
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>133</i>	<i>130</i>	<i>111</i>	<i>111</i>	<i>113</i>	<i>117</i>	<i>119</i>	<i>123</i>	<i>126</i>	<i>128</i>	<i>124</i>	<i>126</i>	<i>125</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>515</i>	<i>508</i>	<i>433</i>	<i>455</i>	<i>460</i>	<i>465</i>	<i>471</i>	<i>490</i>	<i>497</i>	<i>505</i>	<i>510</i>	<i>515</i>	<i>517</i>
Ped. Omsorg	7	7	6	6	7	7	6	7	7	7	7	5	5
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>522</i>	<i>515</i>	<i>439</i>	<i>461</i>	<i>467</i>	<i>472</i>	<i>477</i>	<i>497</i>	<i>504</i>	<i>512</i>	<i>517</i>	<i>520</i>	<i>522</i>
Förskolan De fyra årstiderna	35	35	27	30	30	32	32	34	34	35	35	36	37
Förskolan Grinden	21	21	19	19	19	19	19	19	20	22	22	22	22
Gnesta waldorfförskola	36	36	35	35	35	35	35	35	36	35	36	36	36
Videungarna, ped. omsorg	12	12	9	10	10	10	10	10	10	10	11	10	10
<i>Summa fristående vht</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>90</i>	<i>94</i>	<i>94</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>98</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>105</i>

Upprättad: 2020-06-15
Diarienummer: BOUN.2020.83
Barn- och utbildningsnämnden

Framtidsplan 2020 - aktiviteter och uppföljning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.
2. Barn- och utbildningsnämnden skjuter upp redovisningen av likvärdig struktur för arbetssätt och uppdragsbeskrivningar till hösten 2020.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en uppföljning av de uppdrag och aktiviteter som finns med i nämndens framtidsplan för 2020. Förvaltningen redogör i ärendet för aktuell status för varje uppdrag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-06-15
2. Framtidsplan 2020 - aktiviteter och uppföljning
3. Bilaga: Kompetensväxling

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Erika Isaksson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Framtidsplan 2020

Uppdrag	Vem	Kommentar	Påbörjat?
Förskola			
Arbeta för att öka andelen legitimerade förskollärare i verksamheterna och fortsatt säkerställa att det finns minst en tillgänglig förskollärare per avdelning under dagen.	Rektorer	En rektor håller på med rekrytering, för att uppnå målet att ha minst en förskollärare per avdelning. En rektor har många förskollärare men ser över så att det finns minst en på varje avdelning. Målet innebär en kostnadsökning för förskolan.	Ja
Fortsätta arbetet med att skapa möjligheter för kompetensutveckling för befintlig personal utan barnskötare eller förskollärexamen, som önskar att ta steget mot en formell utbildning.	Rektorer	17 stycken förskolepedagoger (utan barnskötarexamen) går en utbildning under våren 2020. Utbildningen anordnas av MDH.	Ja, kommer avslutas under vårterminen.
Rikta kompetensutveckling och stöd till de verksamheter där det finns behov. (Gällande språkutvecklande arbetssätt)	Rektorer	Handledning av arbetslag kring metodik gällande språkutvecklande arbetssätt, haft kurser i widget on line. Stöttat i verktyg som hjälpmedel i det språkutvecklande arbetet.	Ja
Fortsätta att arbeta medvetet och planerat med berättande, läsning och skriftspråk.	Rektorer	Ingår i undervisningen, har också utökat med fler delar kring språkutvecklande arbetssätt.	Ja
Fortsätta att arbeta med lärmiljön som ett pedagogiskt verktyg.	Rektorer	Kompetensutveckling kommer att ske på de förskolor där behov finns.	Ja
Utveckla arbetet med digitala verktyg för att stärka flerspråkiga barns	Rektorer	Pågår, hänger ihop med språkutvecklande arbetssätt.	Ja

<p>språkutveckling i svenska och i barnens modersmål.</p>			
<p>Utveckla överlämningen mellan förskola och förskoleklass samt skapa möjligheter för kunskapsutbyte mellan förskola och förskoleklass, särskilt kopplat till förskolans språkutvecklande arbetssätt.</p>	<p>Rektor grundskola, rektor förskola, chef övergripande elevhälsa samt språkpedagog</p>	<p>Det finns en grupp som utvecklar metoder kring detta för att ta fram ett gemensamt förhållningssätt.</p>	<p>Ja</p>
<p>Fortsatt säkerställa att alla förskolor har en innehållsrik, stimulerande och inbjudande pedagogisk lärmiljö, där barnens tankar och synpunkter tas tillvara i enlighet med barnkonventionen</p>	<p>Rektorer</p>	<p>Ett arbete är påbörjat kring detta och kompetensutveckling planeras.</p>	<p>Ja</p>
<p>Ta fram en gemensam plattform och rollbeskrivning för det pedagogiska ledarskapet för rektor för förskola och utvecklingsledare.</p>	<p>Rektorer</p>	<p>Påbörjat. Det finns en modell för hur det här ska genomföras.</p>	<p>Ja</p>
<p>Säkerställa att det finns en likvärdig struktur på alla enheter vad gäller arbetssätt internt och gentemot vårdnadshavare samt uppdragsbeskrivningar för olika uppdrag och kompetensutveckling. Detta ska presenteras inför nämnd under våren 2020.</p>	<p>Rektorer</p>	<p>Modellen som kallas för kärnprocessen ska sjasättas genom kompetensutveckling och kommer att leda till en treårig utvecklingsplan</p>	<p>Ja</p>
<p>Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.</p>	<p>Rektorer</p>	<p>Det finns ett befintligt systematiskt kvalitetsarbete på förskolorna. Detta ägnade man sig åt på studiedagen 14 maj.</p>	<p>Ja</p>
<p>Arbeta medvetet och planerat med ett inkluderande arbetssätt.</p>	<p>Rektorer</p>	<p>Har utbildat och ökat medvetenheten bland personalen när det gäller barn med funktionsvariationer. Tydlig</p>	<p>Ja</p>

		struktur över dag, vecka, månad och år. Särskilt prioriterat område under året har varit närvarande pedagog och barns möjlighet till inflytande. Reflekterat över Förutsättningar för lärande, social, fysisk och pedagogisk miljö och påbörjat ett arbete med att få in detta i våra verksamheter.	
Vidta ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa en lugn lärmiljö.	Rektorer	Arbete i mindre grupper. Reflekterat över Förutsättningar för lärande, social, fysisk och pedagogisk miljö och påbörjat ett arbete med att få in detta i våra verksamheter.	Ja
Grundskola/grundsärskola			
Fortsätta den kompetensväxling som inleddes under 2019, med syfte att öka andelen legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne och likaså behörigheten per ämne.	Rektorer och förvaltningschef	Rekrytering pågår. Flera legitimerade har anställts. Planen för kompetensväxling följs.	Ja
Successivt och utifrån givna förutsättningar fortsätta införandet av flerlärarsystem, som inleddes 2019, och andra grupsammansättningsmetodiker i syfte att höja kvaliteten på undervisningen. Rapportera till nämnd hur arbetet gått inför höstterminen 2020.	Rektorer och förvaltningschef	Arbete pågår på olika sätt på skolorna. Rapport till nämnden inför HT2020. Det är kostnadsdrivande.	Ja
Säkerställa att det finns en likvärdig struktur på alla enheter vad gäller ledningsgrupp, pedagogiska konferenser, elevhälsoteamens arbete,	Rektorer och förvaltningschef	Olika organisationsutvecklingsinsatser har påbörjats. Det pågår ett samarbete mellan rektorerna för att skapa likvärdighet mellan skolorna.	Ja

uppdraagsbeskrivningar för olika uppdrag samt tydliga stadieövergångar.			
Rapportera till nämnden hur arbetet med inkluderande och stimulerande lärmiljöer bedrivs i respektive verksamhet.	Rektorer, chef övergripande elevhälsa	Tidpunkt för detta behöver bestämmas.	
Säkerställa att undervisningen organiseras på så sätt att så många elever som möjligt får sina stödbehov uppfyllda inom ramen för den ordinarie undervisningen. Endast i undantagsfall ska elever skiljas från sin ordinarie undervisningsgrupp.	Rektorer, förvaltningschef, chef övergripande elevhälsa	Det sker en översyn över alla stödfunktioner och elevhälsans arbete.	Ja
Fortsätta arbetet med att främja skolnärvaro inom ramen för Skolspåret.	Rektorer, förvaltningschef, kuratorer	Arbetet fortgår på skolorna. En övergripande styrgrupp har satts samman för att styra arbetet.	Ja
Utveckla arbetet med hur elever ska få tillgång till mer rörelse och motion under skoldagen.	Rektorer tillsammans med idrottslärarna	Arbete med Brain Body Breaks pågår på en skola. Även trivselledarprojekt för aktivare raster. Hälsofrämjande skola.	
Undersöka samordningsmöjligheter mellan skolorna gällande elevernas simundervisning och säkerställa likvärdighet	Rektorer tillsammans med idrottslärarna	Planeras till höstterminen.	
Redovisa till nämnden vilka åtgärder som vidtas när en elev riskerar att inte nå kunskapskraven.	Rektorer	Tidpunkt för detta behöver bestämmas.	
Redovisa till nämnden hur rektorerna arbetar som pedagogiska ledare.	Rektorer och förvaltningschef	Tidpunkt för detta behöver bestämmas.	
Fortsätta arbetet med att ta fram en gemensam plattform och rollbeskrivning för rektors pedagogiska ledarskap.	Rektorer och förvaltningschef	Monica har kallat till möten kring rektors pedagogiska ledarskap.	Ja

Säkerställa att varje skola har en rutin och tidsplan för kontinuerliga klassrumsobservationer.	Rektorer och förvaltningschef	Finns på två av fyra skolor. Behöver utvecklas på de skolor där det saknas.	
Säkerställa att samtliga skolor löpande följer upp sina resultat samt redogör för detta inför nämnd.	Rektorer och förvaltningschef	Samtliga skolor arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet, men det saknas ett gemensamt sätt att samla underlag och göra övergripande analyser.	Ja
Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.	Rektorer och förvaltningschef	Samtliga skolor arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet, men det saknas ett gemensamt sätt att samla underlag och göra övergripande analyser.	Ja
Säkerställa att samtliga skolor har en årsplanering med tillfällen för gemensamma diskussioner om betyg och bedömning	Rektorer och förvaltningschef	Samtliga skolor arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet, men det saknas ett gemensamt sätt att samla underlag och göra övergripande analyser.	Ja
Säkerställa att den gemensamma rutinen för anmälan, utredning och uppföljning av fall av misstänkt kränkande behandling används, att anmälningarna analyseras systematiskt och leder till åtgärder samt löpande redovisa detta till nämnden	Rektorer och förvaltningschef	Rutinen används och kontoret ser över hur redovisning till nämnd kan ske, samt anmälningarna kan analyseras systematiskt.	Ja
Säkerställa att de övergripande riktlinjerna för likabehandlingsarbete ligger till grund för verksamheternas likabehandlingsarbete samt redovisa	Rektorer och förvaltningschef	De övergripande riktlinjerna ligger till grund för verksamheternas likabehandlingsarbete och kontoret ser	Ja

skolornas likabehandlingsarbete till nämnden årligen.		över hur redovisning till nämnd kan ske.	
Säkerställa att skolorna har trygghetsplaner, med en kartläggning av var och varför elever upplever sig otrygga samt hur skolorna ska arbeta med att öka den upplevda tryggheten på skolorna.	Rektorer och förvaltningschef	Kontoret följer upp skolornas arbete med trygghetsplaner.	Ja
Fritidshem			
Arbeta för att öka likvärdigheten inom fritidshemsverksamheten i kommunen	Rektorer och förvaltningschef	Kompetensväxlingen pågår, fler lärare i fritidshem har rekryterats. Dialog pågår kring vilka olika yrkeskategorier som ska finnas och hur verksamheten ska organiseras för att uppnå likvärdighet.	Ja
Säkerställa att samverkan mellan hem, skola och fritidshem stärks.	Rektorer	När organisationen är klar, kommer rutiner för samverkan tas fram.	
Utveckla pedagogisk samverkan mellan skola och fritidshem för att säkerställa att verksamheterna arbetar utifrån ett helhetsperspektiv kring elevens skoldag.	Rektorer	En dialog har påbörjats kring samutnyttjade av resurser.	Ja
Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare i fritidshem.	Rektorer och förvaltningschef	Se ovan, kompetensväxlingen	Ja
Gymnasieskola			
Arbeta för ett samarbete mellan grundskolan och högskolan, för att inspirera till högskolestudier	Rektorer grundskola, rektor gymnasium	Utökad gemensam SYV mellan grundskola och gymnasium som har till uppdrag att vägleda eleverna i frågor om utbildning och arbetsmarknad.	Ja
Säkerställa att alla elever ges en god studievägledning och påvisas alternativen efter gymnasiet, såsom högskoleutbildning och olika vägar till arbetsmarknaden	Rektorer grundskola, rektor gymnasium	Se ovan	Ja

Utveckla samarbetet med utbildningscentrum och arbetsmarknadsenheten	Förvaltningschef, gymnasieansvarig	Gymnasieansvarig har löpande utbyte med utbildningscentrum. Samarbete kring feriearbete med arbetsmarknadsenheten.	Ja
Utveckla arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret genom kontinuerlig uppföljning samt utarbetande av rutiner	Förvaltningschef, gymnasieansvarig	Utvecklingsarbete pågår	Ja
Utreda förutsättningarna för kommunens gymnasieverksamhet	Förvaltningschef, gymnasieansvarig	Utredning pågår	Ja
Kost			
Säkerställa att måltidsråd finns och är aktivt vid varje skola, med syfte att öka elevernas delaktighet och ge dem inflytande över måltidernas utformning och miljön i skolrestaurangen, i enlighet med barnkonventionen	Rektorer, kostchef	Måltidsråd finns	Ja
Verka för att måltidsråd finns och är aktivt på respektive boende inom äldreomsorgen, med syfte att säkerställa brukarnas inflytande och delaktighet i måltidernas och måltidsmiljöns utformning	Kostchef, enhetschefer på äldreboenden		
Fritidsgård			
Utreda och föreslå nya mål och inriktning för fritidsgården	Chef fritidsgård	Ej påbörjat, inväntar direktiv	
Kulturskola			
Fortsatt se över Kulturskolans kursutbud och, om möjligt, bredda den inom ramen för befintlig budget.	Chef kulturskola	Översyn av kursutbudet görs kontinuerligt.	
Fortsätta arbetet med att ta fram förslag på konkreta åtgärder för att förbättra Kulturskolans lokaler	Förvaltningschef, chef kulturskola, planeringschef	En översyn av lokalbehovet för Frejaskolan, fritidsgården och	Ja

		kulturskolan har gjorts. Det finns en plan.	
Förvaltningsövergripande			
Säkerställa att barnkonventionens principer praktiseras i samtliga nämndens verksamheter, med fokus på att barn och elever ges möjlighet till inflytande och att deras röster görs hörda.	Förvaltningschef	Barnkonventionens principer praktiseras i nämndens verksamheter. Det finns goda exempel på detta, som exempelvis åk 9-elevernars delaktighet i planeringen av årets avslutningsaktiviteter.	Ja
Säkerställa att varje verksamhet diskuterar vad barnkonventionen innebär för dem samt hur verksamheten ska arbeta med innehållet i konventionen	Förvaltningschef	Genomgång av barnkonventionen planeras i både förvaltningsledning och i nämnden för att medvetandegöra innehållet i konventionen.	
Fortsätta arbetet med att inom varje verksamhet diskutera vad ett gott bemötande och en professionell service innebär för verksamheten samt hur verksamheterna ska arbeta med detta	Förvaltningschef	Påbörjat planering av insatser för att öka medvetenheten kring bemötande och professionell service.	
Fortsätta det påbörjade arbetet med att införa en plattform för kontakt mellan förskola och hemmen	Förskolerektorer	Infomentor finns och används inom samtliga förskolor	Klart
Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och olika systemstöd med syfte att förenkla och effektivisera det administrativa arbetet	Förvaltningschef	Fortsatt arbete med processkartläggningar.	Ja
Fortsätta arbetet med kartläggning, digitalisering och förbättring av både nya och existerande processer	Förvaltningschef, systemansvarig	Utvecklingsarbete pågår	Ja
Utveckla det inledda samarbetet med socialförvaltningen samt löpande rapportera till nämnd hur samarbetet går.	Förvaltningschef	Handbok framtagen	Ja

Utveckla arbetet i linje med kommunfullmäktiges ekonomiska styrprinciper	Förvaltningschef	En större ekonomisk översyn har genomförts. Förvaltningen följer KFs ekonomiska styrprinciper.	Ja
Fortsatt arbeta med att säkerställa att samtliga verksamheter drivs kostnadseffektivt och att resurserna optimeras så att målen för verksamheterna nås	Förvaltningschef	En större ekonomisk översyn har genomförts.	Ja
Löpande följa upp verksamheternas ekonomi samt analysera och föreslå åtgärder för att samtliga verksamheter ska ha ett ekonomiskt resultat i balans	Förvaltningschef, förvaltningsekonom	Pågår.	Ja
Säkerställa att samtliga chefer inom förvaltningen regelbundet går igenom det ekonomiska läget tillsammans med medarbetarna och säkerställa att medarbetarna görs delaktiga i verksamhetens ekonomi genom att uppmuntra förslag kring förändrade arbetssätt, administrativa förbättringar och liknande	Samtliga chefer	Detta sker på APT och i andra sammanhang.	Ja
Utreda förutsättningarna för systemet med barn- och elevpeng för att fortsatt säkerställa likvärdighet i hela kommunen	Förvaltningschef	I den nya budgeten är barn- och elevpengen om- och genomarbetad för att säkerställa likvärdighet i kommunen.	Ja
Fortsätta arbetet med att utveckla den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU, för att få fler förskollära- och lärarstudenter att genomföra sin VFU på kommunens förskolor och skolor	Planeringschef, Rektor förskola	Pågående arbete, samarbete med MDH, övningsförskolor. Vi vill även få till övningskolor (grundskola).	Ja
Utveckla arbetet med att tydliggöra karriärvägar och möjligheter att bredda medarbetares kompetens.	Förvaltningschef	Exempel: barnskötarutbildning inom förskolan.	

Aktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron och följa upp denna per enhet samt redovisa detta till nämnd fyra gånger per år	Förvaltningschef, kommunledning	Det krävs ett större arbete kring detta inom förvaltning och kommun.	
Utveckla arbetet med hälsofrämjande åtgärder	Förvaltningschef	Vi har för avsikt att jobba mer med detta.	
Fortsatt arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet	Samtliga chefer	Arbete pågår.	Ja

Bilaga: Kompetensväxling

Lägesbild juni 2020

1. Övertaliga medarbetare

Majoriteten av de 28 medarbetare som fick sitt uppsägningsbesked i december gör sin sista arbetsdag i mitten av juni (+/- några dagar).

- Sex medarbetare har gått vidare till nya jobb utanför kommunen
- Två medarbetare har fått/kommer att få nya tillsvidareanställningar i kommunen
- Sex medarbetare planerar att studera till hösten
- Sju-åtta medarbetare kommer att få erbjudande om terminsanställning (under tiden vi fortsätter söka efter legitimerad personal)

Omställningsfondens arbete fortsätter. Stöttning och insatser är tillgängliga för uppsagda medarbetare under två år efter sista anställningsdag.

Omställningsavtalet (KOM-KR) som bland annat omfattar Omställningsfonden har nyligen förnyats av centrala parter.

HR avvaktar just nu information från SKR gällande hur det påverkar kommunen framöver.

2. Rekryteringsläget

En hel del nya legitimerade lärare kommer att stärka upp våra grundskolor inför hösten. Exempelvis har Welandersborgs skola haft ett bättre rekryteringsunderlag än på länge. Däremot vet vi just nu inte hur många lärare som går motsatt håll – det brukar visa sig under juni.

Förhoppningsvis kan vi de närmsta veckorna knyta till oss ytterligare några kompetenta lärare.

I våra fritidshem har vi förstärkt med två lärare i fritidshem och tre fritidspedagoger.

Upprättad: 2020-06-22
Diarienummer: BOUN.2020.41

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen efter maj 2020.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter maj visar en positiv avvikelse mot budget med + 764 tkr. Intäkter och driftskostnader visar båda en positiv avvikelse mot budget på sammanlagt + 858 tkr, medan lönekostnaderna överstiger budget med - 94 tkr. Jämfört med utfallet för lönekostnaderna i april så är här medräknat ersättning för sjuklönekostnader periodiserat med två åttiondelar.

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till - 1 293 tkr. Negativa prognoser återfinns inom grundskolan (- 3 405 tkr), förskolan (- 216 tkr) och gymnasieskolan (- 203 tkr). Positiva prognoser redovisas för administration (+ 1 369 tkr), särskola (+ 195 tkr), kostenheten (+ 894 tkr), elevhälsan (+ 33 tkr), kulturskolan (+ 23 tkr) samt fritidsgården (+ 17 tkr). Medräknat i prognosen är helårseffekt av ersättning för sjuklönekostnader som betalats ut för april och maj.

Prognos: - 1 293 tkr

Jämställdhetsanalys

Förslaget till beslut har ingen effekt på jämställdheten.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget Helår 2020	Avvikelse utfall - budget Ackumulerat Jan – maj	Prognos Avvikelse Helår Maj	Avvikelse Avvikelse helår April
Administration	14 750	116	1 369	1 050
Förskola	64 064	1 021	- 216	- 577
Grundskola	134 865	- 2 132	- 3 405	- 4 396
Särskola	12 761	488	195	123
Elevhälsa	5 927	281	33	0
Kulturskola	4 148	29	23	0
Gymnasieskola	52 672	475	- 203	- 500
Kostenheten	16 698	493	894	800
Fritidsgård	3 084	- 7	17	0
Totalt	308 969	764	- 1 293	- 3 500

BoU Administration

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på + 116 tkr. Förklaringen ligger framför allt i lägre personalkostnader än budgeterat, men även driftskostnaderna visar en positiv avvikelse.

Prognosen för administrationen uppgår till + 1 369 tkr. Beloppet bygger på antaganden om fortsatt positiva avvikelser för lönekostnader samt högre tilldelning statsbidrag är budgeterat.

Prognos: + 1 369 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på + 1 021 tkr. Resultatet förklaras främst av höga intäkter i form av föräldraavgifter och statsbidrag för maxtaxan (+ 604 tkr).

Prognosen för verksamhetsområde förskola uppgår till - 216 tkr. Prognosen bygger på antaganden om ett lägre antal barn än budgeterat i kommunens egna förskolor och en viss ökning i köpta platser hos andra kommuner och i friskolor. Den stora skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 361 tkr.

Prognos: - 216 tkr

Grundskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på - 2 132 tkr. Resultatet förklaras på intäktssidan av lägre skolpengsintäkter (- 372 tkr), lägre statsbidragsintäkter (- 199 tkr) och lägre intäkter för sålda platser till andra kommuner (- 235 tkr). På kostnadssidan ser vi framför allt en negativ avvikelse på personalkostnaderna med - 1 414 tkr.

Prognosen för verksamhetsområde grundskola är - 3 405 tkr. Prognosen bygger på antaganden om ett något lägre antal barn än budgeterat i kommunens egna skolor och en viss ökning i köpta platser hos andra kommuner och friskolor. Den stora skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 761 tkr.

Prognos: - 3 405 tkr

Grund- och Gymnasiesärskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på + 488 tkr. Avvikelsen härrör främst från lägre kostnader för drift och köp av plats i annan kommun resp. friskola.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 195 tkr. Prognosen bygger på antaganden om lägre kostnaderna för köp av plats i annan kommun resp. friskola samt ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 72 tkr.

Prognos: + 195 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på + 281 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 33 tkr. Skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 33 tkr.

Prognos: + 33 tkr

Kulturskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på + 29 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 23 tkr. Skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 23 tkr.

Prognos: + 23 tkr

Gymnasieskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på +475 tkr. Förklaringen till avvikelsen ligger i något lägre kostnader för köp av plats i annan kommun resp. friskola.

Prognosen för verksamhetsområdet är - 203 tkr. Prognosen bygger på antaganden om att antalet studerande ligger inom budget (415 st.) på helårsbasis. Anledningen till det

prognostiserade underskottet är att valda utbildningar ligger i ett högre kostnadsspann än budgeterat samt ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 297 tkr.

Prognos: - 203 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på + 493 tkr vilket framförallt förklaras av lägre kostnader för inköp av livsmedel men också av högre externa intäkter.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 894 tkr. Prognosen baseras på antagandet att hittills upparbetat överskott kvarstår i verksamheten samt ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 94 tkr.

Prognos: + 894 tkr

Fritidsgård

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. maj på - 7 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 17 tkr. Skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader i april och maj med helårseffekt på + 17 tkr.

Prognos: + 17 tkr

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-06-22

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Jenny Neimann
Förvaltningsekonom

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2020-06-25
Diarienummer: BOUN.2020.86

Barn- och utbildningsnämnden

Åtgärder för ekonomi i balans

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande av barn- och utbildningsförvaltningens förslag till åtgärder för ekonomi i balans:
 - förslag 1 om vakanta tjänster på förskolan Ängen
 - förslag 2 om att språkutvecklingsarbetet kommer bedrivas på ett annat sätt
 - förslag 3 om att pedagogisk utvecklingsledare inte tillsätts
 - förslag 4 om att vaktmästartjänst tar bort från förskolorna i Björnlunda, Laxne och Stjärnhov
 - förslag 5 om att inte tillsätta vissa vakanta tjänster i grundskolan samt att öka samordningen av personalanvändning i grundskolan
 - förslag 6 om att ta bort undervisning i modersmål där det saknas tillräckligt elevunderlag
 - förslag 8 om att genomföra varsel där det uppstår arbetsbrist samt att inte förlänga visstidsanställningar
 - förslag 14 om att inte tillsätta ett vikariat i samma omfattning som den ordinarie tjänsten inom Kulturskolan
 - förslag 16 om att förvaltningen utreder en minskning av antalet personaltimmar och genomför billigare rekryteringar samt minskning av studiestöd och elevcoachning inom gymnasiet
 - förslag 18 om anpassningar av kockar/ekonomibiträden i de mindre förskolornas kök

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserade i den ekonomiska uppföljningen efter april ett underskott om -3 500 tkr till årets slut. I den senaste ekonomiska uppföljningen, efter maj, prognostiserar däremot ett underskott om -1 293 tkr. I ärendet ger barn- och utbildningsförvaltningen förslag till åtgärder för att nå en budget i balans. Ny prognos, givet att förslag till beslut, redovisas i tabellen nedan.

Ekonomisk handlingsplan för budget i balans

Verksamhetsområde	Budget helår 2020	Avvikelse utfall - budget jan-april	Prognos helår 2020	Avvikelse prognos - budget 2020	Handlingsplan 2020	Avvikelse prognos - budget inkl. handlingsplan 2020
Administration	-14 750	116	-13 381	1 369	0	1 369
Förskola	-64 064	1 021	-64 280	-216	636	420
Grundskola	-134 865	-2 132	-138 270	-3 405	308	-3 097
Grundsärskola	-12 761	488	-12 566	195	0	195
Elevhälsa	-5 927	281	-5 894	33	0	33
Kulturskola	-4 148	29	-4 125	23	30	53
Gymnasieskola	-52 672	475	-52 875	-203	110	-93
Kostenheten	-16 698	493	-15 804	894	234	1 128
Fritidsgård	-3 084	-7	-3 067	17	0	17
Totalt	-308 969	764	-310 262	-1 293	1 318	25

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserade i den ekonomiska uppföljningen efter april ett underskott om -3 500 tkr till årets slut. I den senaste ekonomiska uppföljningen, efter maj, prognostiseras däremot ett underskott om -1 293 tkr. I ärendet ger barn- och utbildningsförvaltningen förslag till åtgärder för att nå en budget i balans. Under förvaltningens synpunkter nedan redovisas åtgärder per aktuellt verksamhetsområde. Som beslutspunkt till ärendet har enbart de punkter som barn- och utbildningsnämndens presidium bedömt som nödvändiga tagits med.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har utrett möjliga åtgärder för att nå ekonomi i balans och listar samtliga förslag till åtgärder nedan.

Förskola och pedagogisk verksamhet

1. Vakanta tjänster på förskolan Ängen ersätts inte under perioden maj- juli, vilket ger en besparing i minskade lönekostnader. Detta väntas ge en besparing på 124 tkr under 2020.
2. Arbetet med språkutveckling kommer bedrivas på ett annat sätt framöver. Detta väntas ge en besparing på 112 tkr under 2020.
3. Den i dagsläget vakanta tjänsten som pedagogisk utvecklingsledare tillsätts inte under 2020. Detta väntas ge en besparing på 200 tkr under 2020.

4. Vaktmästartjänst tas bort från förskolorna i Björnlunda, Laxne och Stjärnhov. Detta väntas ge en besparing på 200 tkr under 2020.

Grundskola

5. Kostnader minskas genom att vakanta tjänster inte tillsätts i de fall där rektorerna bedömt att det är möjligt utan att sänka kvaliteten i verksamheten. Genom samarbete mellan skolorna, kommer samordningsvinster i personalanvändningen att uppnås. Detta väntas ge en besparing på 196 tkr under 2020.

6. En minskning görs inom modersmål genom att undervisning tas bort i språk där det inte längre finns tillräckligt elevunderlag. Detta väntas ge en besparing på 112 tkr under 2020.

7. Fritidsverksamheten i Laxne, inklusive skjutsen till och från fritidshemmet på Welandersborgs skola, tas bort från och med höstterminen 2020. Detta väntas ge en besparing på 225 tkr under 2020.

8. Där det uppstår arbetsbrist genomförs varsel. Visstidsanställningar förlängs inte.

9. Rektorerna slutar att köpa fritidshemsplatser på Regnbågen i de fall där de istället kan anordna fritids på respektive skola. Detta väntas ge en besparing på 196 tkr under 2020.

10. Förvaltningen föreslår att de elever som ska börja i årskurs 6 på Kvarnbackaskolan höstterminen 2020 erbjuds att ingå i årskurs 6 på Welandersborgs skola istället. Detta innebär att en lärartjänst på Kvarnbackaskolan inte behöver tillsättas, vilket väntas ge en besparing på 312 tkr under 2020.

Grundsärskola

11. Förvaltningen har genomfört en översyn av grundsärskolans organisation. I översynen har förvaltningen identifierat ett behov att slå ihop kommunens två grundsärskolor. Detta för att skapa en sammanhållen grundsärskola, utan svåra övergångar för känsliga elever som till sjuan behöver byta skola och miljö. Detta kommer genomföras på längre sikt men innebär förändringar redan till hösten. Till hösten kommer två vakanta tjänster inom grundsärskolan inte att ersättas. Detta väntas ge en besparing på 140 tkr under 2020.

Elevhälsa

12. En översyn av elevhälsans organisation pågår. Redan nu har ett antal möjligheter till effektiviseringar av verksamheten identifierats. En budgeterad tjänst har varit vakant under delar av våren, och den nya tjänsten har minskats i omfattning. Detta medför en besparing för elevhälsan. Totalt väntas översynen ge en besparing på 560 tkr under 2020.

Kulturskola och Komtek

13. Förvaltningen har utrett möjligheten att lägga ned LEK-kurserna som kulturskolan genomför i årskurs 1 i grundskolorna. Detta innebär att fyra olika tjänster behöver minskas med vardera 5 % i omfattning. Detta ger en besparing på cirka 30 000 kronor under 2020. Beslut om nedläggning bör tas först från och med 2021.

14. Ett vikariat tillsatt inte i samma omfattning som den ordinarie tjänsten. Detta väntas ge en besparing på 30 tkr under 2020.

15. Förvaltningen har utrett möjligheten att lägga ned kommunens Komtek-verksamhet. Vid beslut om nedläggning från och med 1 oktober 2020 kommer cirka 70 tkr kunna sparas under innevarande år.

Gymnasieskola

16. Förvaltningen ser över möjligheten att minska antalet personaltimmar och genomföra billigare rekryteringar. Förvaltningen avser att utreda hur studiestödet och elevcoachningen kan minskas. Detta väntas ge en beräknad besparing på 110 tkr under 2020.

17. Förvaltningen har även utrett möjligheten att minska personalkostnaderna genom att ta bort matematiklärare och enbart erbjuda digitalt matematikstöd. Detta väntas ge en beräknad besparing på 115 tkr under 2020.

Kostenheten

18. En översyn har gjorts gällande kockar/ekonomibiträden i de mindre förskolornas kök och anpassningar har genomförts utifrån detta. Detta väntas ge en beräknad besparing på 234 tkr under 2020.

19. Kostenheten kommer att minska kostnaderna för livsmedel med 30 öre per måltid. Detta väntas ge en besparing på 46 tkr under 2020.

20. Förvaltningen föreslår en permanent stängning av Träffpunktens matservering på helger, då denna verksamhet innebär en oproportionerligt stor kostnad för kostenheten. Under 2020 beräknas detta ge en besparing om cirka 152 000 kronor.

21. Ett alternativ till förslag 20 är att kostenhetens personal slutar bemanna Träffpunkten på helgerna och inte heller lagar mat på helgerna.

22. Förvaltningen har även utrett den matlådeförsäljning som pågått sedan Träffpunkten behövde stänga i mars, med syfte att minska risken för smittspridning. Förvaltningen föreslår därför att matlådeförsäljningen upphör.

23. I ett beslut från 2007 har kommunfullmäktige bestämt att personal som äter pedagogisk lunch ska betala 25 kronor för maten. Verkställighet av detta beslut innebär att kostenhetens intäkter kommer att öka, då personal som ätit pedagogisk lunch har

ätit gratis under läsåret 2019/2020, enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden. Kostenhetens intäkter beräknas i och med detta öka med cirka 170 tkr under 2020.

Fritidsgården

24. Förvaltningen har sett över möjligheten att begränsa fritidsgårdens öppettider. En begränsning av öppettiderna kan innebära en besparing på mellan 80 tkr och 180 tkr per år beroende på omfattning. Då sommarens verksamhet redan är planerad och vikarier schemalagda, blir besparingen under 2020 endast mellan 20 tkr och 60 tkr beroende på omfattning. Beslut om fritidsgårdens öppettider behöver fattas av kommunfullmäktige, vilket innebär att en eventuell begränsning inte hinner få någon större effekt under 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-06-25
2. Bilaga: konsekvensbeskrivningar

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Jenny Neimann
Förvaltningsekonom

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Konsekvensbeskrivningar

Förskola

1. Vakanta tjänster på Ängen ersätts inte under maj-juli

En förskollärare och en barnskötare har under våren på egen begäran avslutat sina tjänster. Dessa tjänster ersätts inte fullt ut under maj-juli. Det innebär en besparing i minskade lönekostnader. Konsekvensen blir minskad pedagogisk ledning och undervisning under sommarperioden då färre barn är på plats.

2. Arbetet med språkutveckling bedrivs på annat sätt

I Lpfö-18 lyfts vikten av att stimulera barns språkutveckling och möjlighet till kommunikation. Förskollärare har ett ansvar för att varje barn utmanas och stimuleras i sin utveckling av språk och kommunikation. Arbetslaget ska utmana barnens nyfikenhet och förståelse för språk och kommunikation.

Under ett par läsår har Gnestas kommunala förskolor deltagit i läslyftet och det har medfört att pedagogerna utvecklat sitt arbetssätt inom detta område. Denna kompetenshöjning har bidragit till att pedagogerna mer medvetet arbetat med högläsning, samtal, berättande och andra språkutvecklande aktiviteter. Därför har behovet av språkpedagog inte varit så efterfrågat när det gäller detta.

I arbetet med barn som har olika svårigheter när det gäller språk och kommunikation, behöver pedagogerna stöd i att hitta alternativa metoder och här har språkpedagogen fyllt en viktig roll eftersom förskolorna saknar en specialpedagog. Om förskolan förlorar detta stöd så mister de möjligheten att kunna utveckla sitt språkutvecklande arbete metodiskt samt möjlighet till handledning när det gäller arbete med barn som har olika svårigheter. För att utöka pedagogernas möjligheter till kompetensutveckling på området, har förvaltningen från och med augusti tillgång till Förskoleforum (Sveriges ledande kompetens- och utvecklingsforum för all personal i förskolan) för alla förskolepedagoger.

3. Tjänsten som pedagogisk utvecklingsledare tillsätts inte

Förskolan har saknat pedagogisk utvecklingsledare sedan i mars 2020, då den tidigare utvecklingsledaren avslutade sin anställning. Utvecklingsledarens huvuduppdrag var, att tillsammans med rektorerna säkerställa och utveckla kvaliteten inom förskolorna i Gnesta kommun. De kommunala förskolorna leds av två rektorer och det innebär att varje rektor ansvarar för flera förskolor. Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid förskoleenheten har rektorn det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. För att stödja rektorerna i det pedagogiska ledarskapet hade den centrala pedagogiska utvecklingsledaren bland annat ansvar för

- ledning av nätverk
- pedagogiskt utvecklingsarbete

- pedagogisk handledning – verksamhet
- deltagande i det systematiska kvalitetsarbetet
- att bidra med ny forskning och omvärldsbevakning

Detta medförde att rektorerna fick stöd att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måluppfyllelse. Då rektor har sina verksamheter inom geografiskt utspridda områden är det svårare att hitta tid för att följa upp förskolornas arbete samt kunna diskutera pedagogiska frågor på respektive förskola.

Utan åtgärder skulle det bli en ökad belastning på rektorerna, då de skulle få svårare att sätta igång olika läroprocesser och följa upp dem bland medarbetarna. Det skulle i sin tur kunna komma att påverka kvaliteten på förskolorna. För att väga upp effekterna av att inte ha en central pedagogisk utvecklingsledare planeras följande.

För att kunna skapa forum för kollegialt lärande och för att förskollärarna ska kunna arbeta med utveckling av sin verksamhet kommer förskolerektorerna från och med höstterminen 2020 att förändra förskolornas veckostruktur och organisation. Det innebär bland annat att alla arbetar till minst cirka klockan 15 för att på så sätt kunna stödja kollegor även om de inte arbetar i barngrupp. Förskollärarna på respektive förskola kommer att träffas en gång per vecka för att planera och följa upp arbetet. Rektor deltar på respektive förskola en gång per månad. På detta sätt menar rektorerna att de, trots att det inte finns någon utvecklingsledare, kan utveckla utbildningen systematiskt. De positiva effekterna blir att förskollärarna får möjlighet att, mer än tidigare, tillsammans kunna leda och utveckla arbetet på sina förskolor.

Utöver detta kommer även rektorerna att delta i en förvaltningsövergripande kompetensutvecklingsinsats kring pedagogiskt ledarskap.

4. Ta bort vaktmästartjänst på förskolorna i ytterområdena

Förskolorna betalar i dagsläget en liten del av en vaktmästartjänst till förskolorna i Björnlunda, Laxne och Stjärnhov. Vaktmästaren har huvudanställningen på grundskolan. När någon förskola behöver hjälp, behöver vaktmästaren bokas och det kan dröja länge innan vaktmästaren kommer. Vaktmästaren har inte tillgång till bil. Det innebär att förskolorna redan i dagsläget måste köpa in den tjänsten om de har behov av att flytta saker mellan förskolorna. Förskolerektorerna ser ingen nackdel med att denna vaktmästartjänst inte längre finns kvar, om det även i fortsättningen finns möjlighet att beställa tjänsten av någon annan. Det skulle troligtvis fungera bättre om rektorerna kunde göra en beställning på allt de behöver få gjort, och få det gjort samma dag, exempelvis genom en vaktmästarpool.

Grundskola

5. Vakanta tjänster tillsätts inte och visstidsanställningar förlängs inte

Att inte förlänga visstidsanställningar samt att inte tillsätta vakanta tjänster kommer endast göras i de fall där rektorerna bedömer att det är möjligt, utan att sänka kvaliteten i verksamheten. Åtgärden bedöms därmed inte få någon större påverkan på undervisningens kvalitet.

6. Modersmålsundervisning

Att ta bort undervisning i språk där det saknas tillräckligt elevunderlag bedöms inte ha någon större påverkan på elevernas undervisning.

7. Fritidslösningen i Laxne avvecklas

Sedan 2016 finns en fritidshemslösning för Welandersborgselever boende i Laxne i anslutning till förskolan Gläntan. Lösningen tillkom efter beslutet att lägga ned Laxne skola, som ett sätt för att underlätta logistiken för vårdnadshavare i Laxne som har sina barn på Welandersborgs skola. Fritidsverksamheten har fungerat som en uppsamlingsplats morgon och eftermiddag, och eleverna har fått skjuts från fritids i Laxne till fritids på Welandersborgs skola på morgonen, och tillbaka igen på eftermiddagen. Förvaltningen föreslår att denna lösning tas bort från och med höstterminen 2020. Att erbjuda taxiskjuts till och från fritids är en speciallösning som enbart gäller elever boende i Laxne och som går på Welandersborgs skola, vilket inte uppfyller likställighetsprincipen enligt kommunallagen.

I beslutsunderlaget i ärende BOUN.2016.43 om en förändrad skolorganisation i Gnesta kommun angavs att "[f]ör de barn som så önskar kommer det att erbjudas en fritidslösning ihop med förskolan Gläntan. Detta för att underlätta logistiken till och från skola/fritids för vårdnadshavare. Ett alternativ som är under fortsatt utredning är huruvida skolskjutsriktlinjerna, vilka idag inte innefattar transport till och från fritids, kan utvecklas."

Sedan hösten 2016 har det funnits en fritidsfilial i anslutning till förskolan Gläntan i Laxne. Denna verksamhet har fungerat som en uppsamlingsplats på morgonen, vårdnadshavare i Laxne lämnat sina barn, som sedan fått skjuts till fritids på Welandersborgs skola. På eftermiddagen har barnen fått skjuts från fritids på Welandersborg till Laxne, där de vistats tills vårdnadshavarna hämtat dem. I dagsläget är det 10 elever som kommer till fritids i Laxne, varav en varannan vecka. Verksamheten i Laxne bemannas med 50 procents tjänst. Personalkostnaden är 239 000 kronor per år.

Den utredning om skolskjutsriktlinjerna som nämndes 2016, ledde inte till någon förändring av riktlinjerna, eftersom skolskjuts inte erbjuds till och från fritidshem enligt skollagen. Den skjuts som satts in för att köra eleverna från uppsamlingsfritids i Laxne till fritids på Welandersborg och vice versa, är inte skolskjuts. Eleverna har inte

ansökt om och beviljats skolskjuts, utan det är en speciallösning som satts in som en extra service till boende i Laxne med omnejd. Kostnaden för taxiresorna har det senaste året (juni 2019-maj 2020) uppgått till 302 000 kronor.

Att erbjuda taxi till och från fritids på detta sätt, är något som endast erbjuds till elever i Laxne som går på Welandersborgs skola, vilket inte är i enlighet med likställighetsprincipen i kommunallagen, och därmed kan ses som otillbörligt gynnande av enskild. Det finns även elever i Laxneområdet som går på Dansutskolan, Frejaskolan och Gnesta Waldorfskola. Dessa elever får inte skjuts till och från fritids, vilket inte heller elever boende i andra delar av Gnesta kommun får. Av denna anledning föreslår förvaltningen att taxilösningen och den särskilda fritidslösningen i Laxne tas bort från och med höstterminen 2020.

Ur ett barnperspektiv menar förvaltningen att det inte är barnets bästa att behöva ingå i flera olika verksamheter med fritids på fler ställen. Detta innebär fler relationer samt en ryckighet i barnens dag då de behöver förflytta sig mellan olika platser.

Om fritidsverksamheten i Laxne läggs ned och taxiresorna till och från fritids upphör, innebär det en minskad kostnad på cirka 540 000 kronor/år. Det skulle kunna medföra att vissa av de tio eleverna säger upp sina fritidshemsplatser på Welandersborg och istället ansöker om skolskjuts till och från skolan. Detta skulle i så fall kunna medföra ökade kostnader för skolskjuts. Detta bedöms dock inte vara troligt, då dessa skolskjutsar bedöms kunna samordnas med befintliga skolskjutsar. Därutöver kommer Sörmlandstrafiken från och med december 2020 lägga om morgontiderna på linje 513 som kör sträckan Laxne-Tibble-Björnlunda. Det innebär att fler elever kommer att kunna åka buss den sträckan i och med att tidtabellen anpassas till skolstarttid. Elever från Laxne kommer att kunna åka buss på morgonen och det kommer därmed att medföra en reduktion av antal elever som behöver skolskjuts med taxi längs sträckan.

Den speciallösning för resor till och från fritidshem som erbjuds boende i Laxne med omnejd är inte i enlighet med likställighetsprincipen i kommunallagen, som anger att alla i kommunen ska behandlas lika. Det finns ingen saklig grund för att ge just boende i Laxne som har sina barn på en specifik skola denna förmån, som inte erbjuds till övriga kommuninvånare. De som fått förmånen har heller inte ansökt om det, och ingen individuell bedömning har gjorts. Att ta bort speciallösningen skulle således innebära att kommunen agerar i enlighet med kommunallagen.

8. Arbetsbrist – varsel

Förvaltningen föreslår att varsel genomförs där det uppstår arbetsbrist. Detta är att föredra framför ett anställningsstopp, då det påverkar verksamheten i mindre grad. Varsel kan bli aktuellt för de tjänster som inte omfattas av lagkrav. Förväntningarna inför 2021 innebär besparingar för nämndens verksamheter, därför behöver ett varsel läggas redan nu för att få full effekt 2021.

9. Fritidshemsplatser på Regnbågen reduceras

Inom socialnämndens verksamhetsområde finns Regnbågens korttidsboende och fritidsboende för barn med funktionsnedsättning. De kommunala skolorna har köpt fritidshemsplatser på Regnbågen för vissa elever, till en kostnad om 8 000 kronor per månad. Förvaltningen föreslår att de kommunala skolorna säger upp platserna på Regnbågen i de fall de istället kan anordna fritidsplats inom ramen för skolornas fritidsverksamheter.

Regnbågen är avsett för de barn som på grund av sin funktionsnedsättning har behov av fritids även efter det att de fyllt tolv år, så kallad korttidstillsyn. Detta är en insats som regleras av LSS och som kräver ett myndighetsbeslut. Regnbågen har i mån av plats tagit emot även yngre elever från de kommunala skolorna, som fått gå på fritids på Regnbågen istället för på sin skola. De kommunala skolorna har köpt dessa platser på Regnbågen, till en kostnad om 8 000 kronor per månad. Både Dansutskolan och Frejaskolan, som är de skolor som i dagsläget köper fritidshemsplatser på Regnbågen för vissa elever, har möjlighet att istället erbjuda fritidshemplatser på respektive skola. Detta innebär att eleverna får vara kvar i sin skolmiljö hela dagen, precis som övriga elever, och att de slipper förflytta sig. I dagsläget betalar förvaltningen för 7 platser på Regnbågen. Detta är elever som inte får fritidsverksamhet i anslutning till sin skola, utan som åker till Regnbågen. Skolornas bedömning är att minst hälften av dessa barn kan få sin fritidsverksamhet i anslutning till sin skola istället. Ur ett barnperspektiv ser förvaltningen att det är mer gynnsamt för eleverna att få vara på fritids på sin skola, med sina skolkamrater och inte behöva byta miljö under dagen.

Det finns personal på skolorna som i dagsläget inte arbetar med elever på eftermiddagarna. Det finns därmed personalresurser som utnyttjas mer optimalt genom att erbjuda de elever som nu åker till Regnbågen fritids på sin skola istället.

En plats på Regnbågen kostar 8000 kronor per månad, alltså 96 000 kronor per år. Om fyra elever istället erbjuds fritidshem på sina respektive skolor handlar det om 384 000 kronor per år i minskade kostnader. På skolorna kan eleverna gå in i den befintliga fritidshemsorganisationen, utan ökade kostnader. Utöver detta, minskar även taxikostnaderna med cirka 27 000 kronor per år. Den totala kostnadsminskningen är därmed cirka 400 000 kronor per år.

Förvaltningen har varit i kontakt med enhetschefen på Regnbågen som uppgav att det inte ger några negativa konsekvenser för Regnbågen att barn- och utbildningsförvaltningen säger upp platser. De behöver bereda platser till barn inom ramen för LSS, vilket är den verksamhet Regnbågen primärt är till för, och tar därför inte in fler elever från grundskolan.

10. Årskurs 6 på Kvarnbackaskolan

Förvaltningen föreslår att de elever som ska börja årskurs 6 på Kvarnbackaskolan höstterminen 2020, istället ingår i årskurs 6 på Welandersborgs skola. Utifrån aktuella elevantal kommer elevantalet höstterminen 2020 på de båda skolorna se ut enligt tabellen nedan.

Skola	F	1	2	3	4	5	6
Kvarnbacka	7	9	4	12	10	14	6
Welandersborg	21	17	26	24	19	17	11

Det är till hösten 2020 endast sex elever på Kvarnbackaskolan som ska börja årskurs 6. Årskurs 6 är sista året inför högstadiet, och första årskursen då eleverna får betyg. Genom att låta årskurs 6-eleverna ingå i årskurs 6 på Welandersborgs skola, kommer de att kunna få en undervisning av högre kvalitet med mer stimulans och utmaning samt få ingå i ett större socialt sammanhang. Detta bedöms bli en bättre förberedelse inför högstadiet än om eleverna går kvar i ett åldersblandat sammanhang på Kvarnbackaskolan. Åtgärden bedöms även gynna eleverna på Welandersborg, då det även för dem innebär möjlighet till mer stimulans och utmaning i undervisningen. Det ger också en ökad rättssäkerhet för Kvarnbackaeleverna när det gäller exempelvis bedömningar då eleverna har tillgång till fler vuxna som träffar dem under skoldagen. Med det här förslaget får årskurs 6 på Welandersborg 17 elever, vilket klassläraren ser som mycket positivt då gruppen i dagsläget är liten.

Förslaget innebär att en vakant lärartjänst (heltid) på Kvarnbackaskolan inte tillsätts. Årskurs 4-5 på Kvarnbacka utgör då en klass med 24 elever, med en klasslärare och en resurspedagog.

11. Grundsärskola

Förvaltningen har genomfört en översyn av grundskolans organisation. I översynen har förvaltningen identifierat ett behov att slå ihop kommunens två grundskolor, den ena på Dansutskolan för elever i årskurs 1-6 och den andra på Frejaskolan för elever i årskurs 7-9. Detta för att skapa en sammanhållen grundskola, utan svåra övergångar för känsliga elever som till sjuan behöver byta skola och miljö. Detta kommer genomföras på längre sikt men innebär förändringar redan till hösten.

Den planerade sammanslagningen av kommunens två grundskolor väntas ha positiva effekter för elevernas skolgång. En sammanhållen grundskola eliminerar svåra övergångar när eleverna byter skola. Vidare innebär en sammanslagning en bättre användning av de personalresurser som finns kopplade till grundskolan. Till hösten kommer två vakanta tjänster inom grundskolan inte att ersättas. Detta väntas ge en besparing om 140 000 kronor under 2020, utan att göra avkall på kvaliteten.

Åtgärden är endast möjlig givet att planeringen att slå samman de två grundskolorna fortlöper och genomförs. Om förvaltningen även fortsatt ska ha två grundskolor, behöver de två vakanta tjänsterna ersättas. Detta för att trygga elevernas säkerhet under skoldagen och på fritidstid. Ett större problem uppstår höstterminen 2021 då en större grupp elever ska gå över till högstadiet. Därför behöver sammanslagningen göras redan läsåret 2020/2021.

12. Elevhälsa

Översynen av elevhälsans organisation pågår, men har redan resulterat i ett samarbetsuppdrag mellan grundskolornas två rektorer. De ska stärka samarbetet mellan skolorna gällande gemensam personal och tjänster kopplade till bland annat elevhälsans verksamhet.

Kulturskolan och Komtek

13. LEK-kurser

Förvaltningen har utrett möjligheten att lägga ned LEK-kurserna som kulturskolan genomför i årskurs 1 i grundskolorna. Detta innebär att fyra olika tjänster behöver minskas med vardera 5 % i omfattning, vilket ger en årlig besparing på cirka 130 000 kronor och cirka 30 000 kronor under 2020.

LEK-kurserna syftar till att uppmuntra till studier på kulturskolan. Det finns därmed en risk för att kulturskolans elevunderlag minskar. Vidare tas 20 lektioner per läsår i musik, dans och teater bort för samtliga elever i åk 1, vilket utgör en relativt stor del av deras musikundervisning. Detta medför att nämndens kulturhandlingsplan behöver revideras. Det finns även en risk att personal avslutar sina tjänster om de behöver gå ned ytterligare i tjänst.

Då ett beslut om nedläggning av LEK-kurserna innebär en relativt liten besparing under innevarande år, föreslås att ett sådant beslut tas först från och med 2021.

14. Föräldravikariat

Förvaltningen har utrett möjligheten att inte återbesätta ett föräldravikariat fullt ut. Konsekvenserna väntas bli små för undervisningen.

15. Komtek

En nedläggning av Komtek drabbar de barn som deltar i Komteks kurser och aktiviteter. I snitt deltar 15 barn på Komteks fritidskurser varje vecka och i snitt 8-10 barn på fritidsverksamheterna. Vidare gör Komtek 1-2 besök i klasser inom grundskolan och grundsärskolan varje vecka. Konsekvensen av att lägga ned Komtek kopplat till detta blir att lärarna tappar ett uppskattat stöd i arbetet med att lära ut om teknik och programmering. Komtek har bidragit till elevernas kunskapsutveckling i förhållande till läroplanen.

En nedläggning av Komtek kan bli aktuell tidigast från och med den 1 oktober. Ett beslut om nedläggning från och med då innebär en besparing på cirka 70 000 kronor under innevarande år. Under 2021 blir besparingen 395 000 kronor, vilket var Komteks budget under 2020.

Komtek har undervisningsutrustning i form av robotar, 3D-skrivare, programmeringsappar, ipads, verktyg och liknande. Dessa kan lämnas över till grundskolan och fritidsgården, men detta kräver fortbildning av personal kring hur de ska använda utrustningen på rätt sätt.

Gymnasiet

16. Minskade personaltimmar

Under våren har gymnasieverksamhetens organisation utretts för att se över möjligheterna att utveckla arbetet med kommunens aktivitetsansvar (KAA) samt i förhållande till vuxenutbildningen i kommunen. Till höstterminen 2020 ska den nya organisationen sjasättas, vilket kommer innebära att elever som omfattas av KAA bedriver studier med hjälp av studiecoacher, viss elevhälsa och studie- och yrkesvägledning, precis som i nuvarande organisation. Till skillnad från tidigare kommer eleverna dock skrivas in på Komvux och betygsättas av kursansvariga där. Detta är möjligt då elever som är under 20 år och har särskilda skäl, vilket våra gymnasieelever har, har möjlighet att studera vid Komvux. Studier vid Komvux kan bedrivas på distans i högre utsträckning än studier vid gymnasiet. Två elever läser idag kurser som fortsätter under hösten 2020. Dessa kurser kommer fullföljas, men inga nya kurser kommer att påbörjas inom ramen för gymnasiet.

Förvaltningen kommer se över möjligheter att minska antalet personaltimmar och genomföra billigare rekryteringar. Åtgärderna kommer genomföras på det sätt som innebär minst påverkan på elevernas undervisning. Förvaltningen avser att fortsatt utreda hur studiestödet och elevcoachningen kan minskas, till förmån för viss lärarledd matematikundervisning.

17. Matematiklärare

Förvaltningen har även utrett möjligheten att till hösten inte erbjuda lärarledd undervisning i matematik, utan istället erbjuda ett digitalt matematikstöd. Detta innebär en besparing om 215 000 kronor under hösten. Att eleverna bedriver sin undervisning på distans utan en undervisande lärare på plats ökar risken för att eleverna inte ska klara av att fullgöra kursen, särskilt i ämnet matematik som många elever upplever som svårt. Risken finns att fler elever inte blir behöriga till ett nationellt gymnasieprogram. Det finns en samhällsekonomisk vinning i att alla ungdomar deltar i utbildning och arbete. Att på kort sikt genomföra besparingar som riskerar att leda till ökat utanförskap för en grupp elever, innebär på lång sikt mycket stora kostnader för samhället.

Kostenheten

18. Personal i köken

De anpassningar som gjorts avser effektiviseringar gällande personal i de mindre förskolornas kök.

19. Livsmedelskostnader

Kostenheten kommer att minska kostnaderna för livsmedel med 30 öre per barn/elev genom att en något mindre andel ekologiska och KRAV-märkta produkter köps in. Åtgärden kommer inte att innebära någon kvalitetsskillnad för barnen och eleverna. Nuvarande kostnad per barn i förskola är 15,50 kr. För elever i grundskolan är kostnaden 11,50 kr per elev.

20, 21, 22. Träffpunkten

Träffpunktens helgverksamhet

Träffpunkten serverar mat varje dag om året. Maten på Träffpunkten serveras av personal från kostenheten. Den tillagas i kostenhetens kök på Strandhagens äldreboende och transporteras därefter med lastbil till Träffpunkten. På vardagar samordnas detta med andra mattransporter, men samordningen blir svårare under helgerna. Genom effektiva lösningar kommer förhoppningsvis alla övriga mattransporter under helgerna kunna upphöra till hösten. I dagsläget arbetar en medarbetare mellan cirka tre och fyra timmar på lördagen respektive söndagen med att transportera mat. Till hösten bedöms tiden som medarbetaren behöver arbeta på helgerna att minska, då det enbart kommer vara leveransen till Träffpunkten som kvarstår. Det finns en risk för att det kommer bli svårt att få personal att komma in för att arbeta under så kort tid på helgerna. Vidare utgör transporterna och bemanningen under helgerna en stor kostnad för förvaltningen. Genom att hålla Träffpunktens matservering stängd på helger väntas kostenheten kunna spara 300 000 kronor på helår, medan administrationen väntas kunna spara cirka 65 000 kronor på helår i uteblivna kostnader för transport.

För kostenheten hade en permanent stängning av Träffpunktens matservering alla dagar i veckan inneburit minskade kostnader om minst 600 000 kronor per år för kostenheten. I detta ingår enbart kostnader för mat och personal. Kostnader för transport har inte räknats in. Detta för att besparingarna bedöms bli små då övriga mattransporter ändå behöver genomföras.

Om något av dessa alternativ inte är möjligt föreslår förvaltningen att kostenhetens personal slutar bemanna Träffpunkten på helgerna och inte heller lagar mat till helgerna. Istället skulle Träffpunkten kunna bemannas enbart av socialförvaltningen på helgerna, som skulle sälja kalla matlådor till besökare som kan värma dessa i mikrovågsugn och äta på plats. Detta innebär en besparing för barn- och utbildningsförvaltningen som inte påverkar det förebyggande arbetet gentemot den äldre befolkningen.

Försäljning av matlådor

Sedan den 31 mars 2020 har Träffpunktens matservering hållit stängt. Beslutet togs i samråd med smittskyddsläkare och gjordes utifrån behovet av att ställa in öppna gemensamhetsaktiviteter för äldre, med syfte att dämpa spridningstakten av coronaviruset. Sedan dess har kostenheten erbjudit försäljning av matlådor. Matlådorna har kunnat hämtas upp vid Strandhagens äldreboende eller levereras hem till beställaren. Till en början producerade kostenheten ett mindre antal matlådor till försäljning, då efterfrågan i princip bestod av samma antal individer som annars kom till Träffpunkten för att äta. På senare tid har efterfrågan på matlådor dock ökat till en omfattning som kostenheten inte kan hantera.

Försäljningen av matlådor innebär att kostenheten, utöver sina ordinarie arbetsuppgifter, under våren behövt hantera beställningar, tillagning, nedkylning, packning, egenkontroll och fakturering. Särskilt fredagarna belastas, då kostenheten då även lagar matlådor till helgen. Arbetsbelastningen har under våren ökat till en nivå som inte är hållbar för personalen. Den bedöms öka ytterligare under semesterperioden. Under våren har en högre andel personal, barn och elever varit frånvarande från förskolor och skolor än vanligt. Detta har inneburit att kostenheten inte behövt tillaga lika mycket mat till dessa verksamheter, utan istället har kunnat omfördela personal till att arbeta med produktion av matlådor. Givet att närvaron är nära en normal nivå när höstterminen börjar, kommer kostenheten inte ha tillräckligt med personal för att även kunna producera matlådor. En förutsättning för att fortsätta sälja matlådor är att kostenheten utökar sin personalstyrka, vilket påverkar enhetens förutsättningar att hålla budget.

Vidare beräknas de totala kostnaderna för att producera en matlåda vara cirka 120 kronor. Då matlådorna säljs för 61 kronor till pensionärer och 79 kronor till övriga, innebär det att försäljningen av matlådor försvårar kostenhetens förutsättningar att bedriva sin verksamhet inom given budgetram.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att kostenhetens produktion och försäljning av matlådor upphör.

Påverkan på det lokala näringslivet

Matsserveringen på Träffpunkten riskerar att påverka det lokala näringslivet negativt, då Träffpunktens måltidspriser är lägre än på övriga lokala matställen. Detta kan sägas snedvrída och hämma en effektiv konkurrens, då kommunens matservering på Träffpunkten inte har likartade villkor som de lokala privata motsvarigheterna. Ett alternativ till att tillhandahålla egen matservering för äldre vore att ge matkuponger för äldre att använda på lokala matställen. Frågan är särskilt relevant nu, då restaurangnäringen har påverkats mycket negativt av coronapandemin. Den rejält ökade efterfrågan på matlådor kan innebära en risk för att konkurrera ut privata restauranger och caféer. Förslaget om att ge matkuponger till lokala matställen bör utredas vidare för att bedöma vilka kostnader det skulle medföra och säkerställa att det

ger likvärdiga villkor för företagare i Gnesta kommun. Ett alternativ vore att upphandla tjänsten att tillhandahålla matlådor från en lokal näringsidkare.

23. Pedagogisk lunch

Verkställighet och återgång till kommunfullmäktiges beslut om kostnad för att äta pedagogisk lunch inom kommunala verksamheter innebär en ökad intäkt för förvaltningen, då personal som ätit pedagogisk lunch under det senaste läsåret har ätit gratis. Beslut om detta togs av barn- och utbildningsnämnden som en del av flera åtgärder kopplat till målet om att vara en attraktiv arbetsgivare. Återgången till att det kostar att äta pedagogisk lunch riskerar att ha en negativ påverkan på hur medarbetare betraktar kommunen som arbetsgivare.

24. Fritidsgården

En begränsning av fritidsgårdens öppettider kan genomföras i olika omfattning. Förvaltningen har tagit fram tre olika förslag. I dagsläget har fritidsgården följande öppettider: måndagar stängt. Tisdag till torsdag öppet 14.00-20.30. Fredag öppet 14.00-23.00. Lördag öppet 17.00-22.00. Söndagar stängt. Konsekvenserna för Gnestas ungdomar blir att fritidsgården inte har öppet lika länge och, i vissa fall, ofta. Dock genomförs de flesta av fritidsgårdens besök på vardagseftermiddagar. Därmed kommer majoriteten av besöken inte påverkas av begränsningen.

Att göra om fritidsgårdens öppettider enligt något av förslagen nedan går relativt snabbt att genomföra och innebär inga förändringar gällande den tillsvidareanställda personalen. Däremot kan vissa timanställningar behöva avslutas. Då semesterschemat för i år redan är lagt blir effekten inte så stor under 2020. Att stänga fritidsgården tidigare vissa dagar och inte ha öppet på helger innebär en besparing då öppettiderna omfattar färre timmar som räknas som obekvämt arbetstid. Ett beslut om begränsning av fritidsgårdens öppettider behöver tas upp i kommunfullmäktige.

Alternativ 1

Fritidsgården är öppen måndag-fredag fram till 18.30 och har stängt på helgen, samt har semesterstängt 4 veckor under sommaren. Detta ger en besparing om cirka 180 000 kronor på helår och cirka 60 000 kronor i år.

Alternativ 2

Fritidsgården är öppen måndag-torsdag fram till 18.30, på fredagar fram till 23.00 och är stängd på lördagar, samt har semesterstängt 4 veckor under sommaren. Detta ger en besparing om cirka 140 000 kronor på helår och cirka 40 000 kronor i år.

Alternativ 3

Fritidsgården är öppen tisdag-torsdag fram till 20.30, på fredagar fram till 23.00 och har stängt på lördagar, samt har semesterstängt 4 veckor under sommaren. Detta ger en besparing om cirka 80 000-100 000 kronor på helår och cirka 20 000 kronor i år.

Upprättad: 2020-06-22
Diarienummer: BOUN.2020.62

Barn- och utbildningsnämnden

Timplan åk 1-9

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till timplan för årskurs 1-9 från och med läsåret 2020/2021.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny timplan för årskurs 1-9. Timplanen föreslås gälla från och med läsåret 2020/2021.

Förvaltningens synpunkter

Den 1 juli 2018 trädde en ny förordning om grundskolans timplan i kraft, vilket innebar att timplanen stadiindelades. Med anledning av detta tog förvaltningen fram ett förslag till ny timplan för årskurs 1-6, vilken godkändes genom ordförandebeslut på delegation av barn- och utbildningsnämnden den 9 augusti 2018. Den 10 december 2019 godkände barn- och utbildningsnämnden en ny timplan för årskurs 7-9, som enbart gällde för läsåret 2019/2020. Under våren 2020 har förvaltningen arbetat med att ta fram ett nytt förslag på timplan. I samband med detta har förvaltningen sett över hela timplanen från årskurs 1 till 9, vilket utmynnat i ett förslag till ny timplan för samtliga grundskolans årskurser.

Den föreslagna timplanen för årskurs 1-9 innebär mindre förändringar för årskurs 1-6, vilka hanteras av respektive rektor. För årskurs 7-9 innebär den nya timplanen utökad undervisningstid i matematik och idrott och hälsa, samt mindre undervisningstid i elevens val. Detta är i enlighet med förordningen om grundskolans timplan.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då timplanen är ett könsneutralt dokument bedöms checklistan för jämställdhetsanalys inte vara tillämplig.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-06-22
2. Timplan årskurs 1-9

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Timplan för Gnesta kommuns grundskolor årskurs 1-9

Gnesta kommuns timplan för grundskolan uttrycks i minuter per vecka. Timplanen fördelas på 178 dagar per läsår, vilket motsvarar 35,6 veckor.

Ämne	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Bild	20	20	45	40	40	55	60	60	50
Engelska	20	25	60	120	130	120	100	120	120
Hemkunskap	0	0	0	0	0	60	0	90	50
Idrott och hälsa	80	80	80	105	100	100	180	150	145
Matematik	235	240	235	240	230	225	225	220	230
Musik	20	40	60	40	40	55	60	0	75
NO	80	85	80	110	110	110	140	150	155
<i>Biologi</i>				30	40	40	45	50	50
<i>Fysik</i>				40	40	40	45	50	55
<i>Kemi</i>				40	30	30	50	50	50
SO	100	120	120	180	185	200	185	205	200
<i>Geografi</i>				40	45	50	40	55	50
<i>Historia</i>				50	50	50	50	50	50
<i>Religion</i>				40	40	50	50	50	50
<i>Samhällskunskap</i>				50	50	50	45	50	50
Slöjd	0	0	85	80	80	80	80	80	80
Svenska/Svenska som andraspråk	390	360	400	320	320	240	160	160	170
Teknik	20	20	40	40	40	30	50	50	50
Språkval	0	0	0	0	0	85	160	150	150
Elevens val	40	40	40	40	40	40	20	20	20
Totalt	1005	1030	1245	1315	1315	1400	1420	1455	1495

Upprättad: 2020-06-09
Diarienummer: BOUN.2020.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-05-20 - 2020-06-09
- ~ Förteckning över anställningar 2020-05-01 - 2020-06-01

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-04

Beslut: Beslut LG

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-03

Beslut: Beslut AN

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-02

Beslut: Beslut TK

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-03

Beslut: Beslut KMN

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-03

Beslut: Beslut WN

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-03

Beslut: Beslut LA

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-04

Beslut: Beslut ES

Ärende: BOUN.2020.58
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-08

Beslut: Fördelning verksamhetsstöd 2020/2021

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-05-29

Beslut: Beslut Joriel AN beviljad

Ärende: BOUN.2020.55
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor HT 2020/VT 2021

Beslutsdatum: 2020-05-28

Beslut: Beslut Framtidsgymnasiet FR beviljat

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.55
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor HT 2020/VT 2021

Beslutsdatum: 2020-05-29

Beslut: Beslut Lunagymnasiet MK beviljad

Ärende: BOUN.2020.55
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor HT 2020/VT 2021

Beslutsdatum: 2020-05-28

Beslut: Beslut Framtidsgymnasiet PJ beviljat

Ärende: BOUN.2020.55
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor HT 2020/VT 2021

Beslutsdatum: 2020-05-28

Beslut: Beslut Framtidsgymnasiet EJ avslag

Ärende: BOUN.2020.55
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor HT 2020/VT 2021

Beslutsdatum: 2020-05-28

Beslut: Beslut Framtidsgymnasiet WN beviljat

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-05-29

Beslut: Beslut Grinden OTP beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-01

Beslut: Beslut Waldorf EA avslag

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-01

Beslut: Beslut Waldorf IB avslag

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-05-29

Beslut: Beslut Grinden MS avslag

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-01

Beslut: Beslut Waldorf CBJ avslag

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-05-01 – 2020-06-01
Kock Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2020-07-01 Deltid (68,75%), Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef
Kock Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2020-06-01 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef
Lärare i tidigare åren Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2020-08-10 Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Förskollärare Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2020-08-10 Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Förskollärare Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2020-05-06 Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2020-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Specialpedagog Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2020-08-10 Ferieanställning (80,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare idrott Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2020-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Socialpedagog Organisation: Elevhälsan Tillsvidare, From: 2020-07-01 Heltid, Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2020-02-04 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskola
Förskollärare Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2020-08-10 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare fritidshem Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2020-07-01 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2020-08-10 Ferieanställning (35,00%), Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Kock med köksansvar Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2020-06-01 Heltid, Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-05-01 – 2020-06-01
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-13 - 2021-08-12 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Slöjdlärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-10 - 2021-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskola

Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, 2020-07-01 - 2020-08-31, Heltid Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-10 - 2021-08-09 Deltid (60,00%), Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-06-20 - 2020-12-31 Heltid, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-06-18 - 2021-06-17 Heltid, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskola
Förskollärare Organisation: Sjöstugan Provanställning, 2020-08-10 - 2021-02-09 Heltid, Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2020-07-01 - 2020-12-31, Heltid, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förstelärare Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-01 - 2023-07-31 Ferieanställning, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Eleassistens Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2020-06-13 - 2020-12-18 Heltid, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskola
Lärarassistent Organisation: Frejaskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-06-01 - 2021-05-31 Deltid - BEA (25,00%), Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-10 - 2021-08-09 Uppehållsanst., Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-10 - 2020-12-18 Heltid, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare Organisation: Ringleken Vikariat, 2020-07-01 - 2020-12-31, Heltid, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-10 - 2021-06-10 Deltid (75,00%), Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-10 - 2021-02-09 Ferieanställning, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskola

Upprättad: 2020-06-22
Diarienummer: BOUN.2020.3
Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden.

Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren undersammansträdet.

~ Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-15, § 15,
Möjlighet till distansdeltagande vid politiska sammanträden under en provtid.