

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 29 mars 2023, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten; (S, M); kl.13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 13.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Sanna Nesser (S) Ersättare: Sarah Kinberg (L)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Beslutsärende samhällsbyggnadsnämnden

1	MOB.2023.28	Närvarorätt vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträden
---	-------------	---

Information från föredragande

- | | | |
|---|------------|--|
| 2 | MOB.2023.4 | Förvaltningslagen och grundprinciper för myndighetsutövning, Rosalee Chaffey och Jessica Lemon |
| | | Bygglov för nybyggnad av mast, Pontus Lindström och Tomas Enqvist |

Beslutsärenden kommunfullmäktige

- | | | |
|---|-------------|---|
| 3 | MOB.2023.12 | Taxor inom Sörmlandskustens räddningstjänst |
|---|-------------|---|

Beslutsärenden samhällsbyggnadsnämnden

- | | | |
|----|---------------|---|
| 4 | MOB.2023.25 | Årsredovisning 2022 |
| 5 | MOB.2023.10 | Ekonomisk uppföljning |
| 6 | MOB.2023.9 | Verksamhetsplan 2023 |
| 7 | MOB.2023.23 | Ianspråktagande av investeringsmedel - beläggningsprogrammet 2023 |
| 8 | MOB.2023.26 | Ianspråktagande av investeringsmedel fordonspark 2023 |
| 9 | MOB.2022.82 | Reviderad delegationsordning för samhällsbyggnadsförvaltningen |
| 10 | MOB.2023.15 | Tillsynsplan 2023-2026 Miljö- och hälsoskydd |
| 11 | MOB.2023.16 | Kontrollplan 2023-2026 Livsmedel |
| 12 | MOB.2023.18 | Beslutsattestanter |
| 13 | MOB.2023.5 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 14 | MOB.2023.6 | Anmälningsärenden |
| 15 | PLAN.2021.2 | Detaljplan |
| 16 | BYGG.2022.296 | Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus |
| 17 | BYGG.2023.21 | Tidsbegränsat bygglov för ändrad användning |
| 18 | ALK.2023.7 | Ansökan om serveringstillstånd |

Förvaltningschefen informerar

19 MOB.2023.7 Förvaltningschefen informerar

Sibylle Ekengren
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2023-03-20
Diarienummer: MOB.2023.28

Samhällsbyggnadsnämnden

Närvarorätt vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträden

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Medge representanter i samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp och sekreterare närvarorätt vid nämndens sammanträden.
2. Föredragande handläggare kan, efter avstämning med ordförande, medges närvarorätt vid behandling av dennes ärende.

Ärendebeskrivning

Fastslagen reglementsändring, 2023-03-06, medför att nämnden behöver reglera närvarorätten för andra än nämndens ledamöter och ersättare.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-06 att fastställa nytt reglemente för samhällsbyggnadsnämnden. Genom fastställandet av nytt reglemente är utgångspunkten att samtliga av nämndens sammanträden är stängda för allmänheten. Detta regleras i avsnitt tre *Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna*, punkten tre *offentliga sammanträden*.

För att annan – förtroendevald eller särskilt sakkunnig – än nämndens ledamöter och ersättare ska få närvara vid sammanträdena krävs att samhällsbyggnadsnämnden medger detta, vilket regleras i samma avsnitt under punkten fem *Närvarorätt*.

Vad gäller enskild förtroendevald bör nämnden fatta enskilda beslut vid det aktuella sammanträdet för att en viss förtroendevald ska medges närvarorätt. Dock bör ett principbeslut tas gällande närvarorätt för tjänstepersoner.

Vad gäller närvarorätt för *särskilt sakkunniga* (handläggare) bör de ges möjlighet att närvara om ordföranden finner det vara lämpligt utifrån det ärende som nämnden ska behandla. Sådant ska stämmas av med ordföranden inför sammanträdet, exempelvis vid en ordförandeberedning.

Konsulter eller andra extern representanter som på ordförandens inrådan bjuds in att göra en muntlig föredragning, anses ha givits närvarorätt att delta under deras egen ärendepunkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-20

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Upprättad: 2023-03-22
Diarienummer: MOB.2023.12

Samhällsbyggnadsnämnden

Taxor inom Sörmlandskustens räddningstjänst

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderad taxemodell för tillsyn, tillstånd och automatisk brandlarm inom Sörmlandskustens räddningstjänst
2. Revideringar i taxan träder i kraft när Kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft
3. Årlig justering av avgiftsnivåerna med utgångspunkt i prisindex för kommunal verksamhet delegeras till samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Sörmlandskustens räddningstjänst ser över taxorna för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), tillstånd enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt automatiska brandlarm.

Ärendebeskrivning

Tillsyn och tillstånd

I dagsläget faktureras alla verksamheter samma summa för tillsyn. Exempelvis kan en förskola där en tillsyn tar tre timmar få samma faktura (ca 5 300 kr) som en stor fabrik där en tillsyn tar 25 timmar.

Kostnaden för en tillsyn ska bero på hur resurskrävande den är. Om vi lägger ner 25 timmar och debiterar 5 300 kr så har vi gynnat den verksamheten eftersom det inte är den faktiska kostnaden för tillsynen. Åt andra hållet blir det också fel, om vi lägger ner två timmar men fakturerar 5300 kr så har den verksamheten fått betala för mycket i förhållande till nerlagd tid.

Av 5 kap. 4§ i LSO kan man utläsa att kommunen får ta ut en avgift för tillsyn. 2020 ändrades lagtexten. Tidigare stod att avgift fick tas ut för tillsynsbesök vilket tolkades som själva platsbesöket. Sedan 2020 står att avgift får tas ut för tillsyn vilket tolkas som all tid från förarbeten till efterarbeten, exempelvis förarbeten, själva platsbesöket, resor, upprättande av tjänsteanteckning och föreläggande.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit bort möjligheten att förnya tillstånd enligt LBE, och verksamheter måste i stället söka nytt tillstånd när det gamla löper ut. Därför tar vi bort avgiften för "förnyat tillstånd". Taxan för "godkännande av föreståndare" är ersatt med "lämplighetsprövning" eftersom de

personer som ska hantera varor enligt LBE ska vara lämplighetsprövade. I övrigt är taxorna för tillstånd uppräknade enligt PKV (se nedan).

Mot den här bakgrunden föreslår därför Sörmlandskustens räddningstjänst att revidera debiteringsmodellen för tillsyn och tillstånd enligt LSO enligt kapitel 3 i *Taxor inom SKRTJ*.

Automatiska brandlarm

Från och med år 2023 ändrar Sörmlandskustens räddningstjänst system för nyckelhantering kopplat till automatiska brandlarm, då vanliga nycklar ersätts med digitala nycklar. Nya kunder kommer att ha digitala nycklar, och de medför en årlig kostnad. Befintliga kunder kan byta från vanliga nycklar till digitala nycklar. Prisökningen blir 108 kronor per objekt och år för dem som har ett automatiskt brandlarm.

Syftet med ett automatiskt brandlarm är att skydda människor och egendom. En tidig upptäckt av brand är en förutsättning för att människor ska hinna utrymma och för att kunna vidta åtgärder för att begränsa brandens konsekvenser. Därför utgör det automatiska brandlarmet en viktig del i byggnadens brandskydd.

Enligt den kvalitetsplan som finns för automatiska brandlarm framgår att anläggningsägaren ombesörjer att räddningstjänsten har tillträde till lokaler som omfattas av brandlarmet och att nödvändiga nycklar finns tillgängliga till dessa. Nycklar förvaras i godkänt nyckelskåp monterat på fasad vid entrén in till centralapparaten.

Bytet till digitala nycklar innebär högre säkerhet då nycklarna endast är aktiverade, och går att använda, under en tidsbegränsad period i anslutning till att det automatiska larmet har utlösts. För Sörmlandskustens räddningstjänst innebär det också att antalet nycklar som ska hanteras minskas.

Uppräkning enligt PKV

Avgiftsbeloppen i detta dokument är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inga synpunkter i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023 03 22
2. Taxa Sörmlandskustens Räddningstjänst, 2023 02 09

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef



Taxor inom Sörmlandskustens räddningstjänst

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX

Gäller från och med 20XX-XX-XX

Innehållsförteckning

1	Generellt.....	1
2	Indexreglering av taxan.....	1
3	Taxor för tillsyn och tillstånd.....	1
4	Taxor för Automatlarm.....	2

1 Generellt

Avgifterna i dokumentet är i SEK.

Summor är exkl. moms.

1.1.1 Tillämpningsområde

Taxor i dokumentet avser räddningstjänstens debitering inom Nyköping-, Oxelösund-, Gnesta- och Trosa-kommun.

2 Indexreglering av taxan

Avgiftsbeloppen i detta dokument är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Basår för indexuppräknung är oktober 2022.

3 Taxor för tillsyn och tillstånd

3.1.1 Grund för avgift

Enligt kap 5 §4 Lag (2003:778) om skydd mot olyckor får kommunen föreskriva att en avgift skall betalas för tillsyns som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2§.

Enligt 27§ Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor får avgifter tas ut för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning och undersökning av prov, godkännande av föreståndare, godkännande av explosiv vara och beslut huruvida en vara är att anse som en explosiv vara.

3.2 Tillsyn

Taxan avser tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2§ LSO, samt tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

3.2.1 Beräkning av avgift

Kostnadsuttaget bygger på uttag av en fast grundavgift och en rörlig timavgift som beror på tidsåtgången för det specifika ärendet.

Avgiften beräknas enligt formeln: $A_{\text{Totalt}} = A_{\text{Grundavgift}} + A_{\text{Timavgift}}$

I grundavgiften ingår 1 timmes handläggning samt kostnader för transport till och från tillsynsobjektet, detta eftersom avgiftens storlek inte ska vara beroende av verksamhetens geografiska läge. Därutöver debiteras en rörlig timavgift för varje påbörjad halvtimme.

Räddningstjänsten debiterar all tid från förarbeten till efterarbeten. Det vill säga förarbeten, platsbesök, upprättande av tjänsteanteckning och föreläggande samt uppföljning.

Vid flera objekt med samma ägare/nyttjanderättshavare på samma fastighet, debiteras en grundavgift. I övriga fall debiteras en grundavgift per objekt.

Om en ägare eller nyttjanderättshavare har ett eller flera objekt där den totala tillsynen blir väldigt omfattande rent tidsmässigt, finns möjlighet att teckna speciell överenskommelse om avgiften och vad som ska ingå. Räddningschefen äger rätt att träffa sådan överenskommelse.

Grundavgift och timavgift framgår av Bilaga 1.

3.3 Tillstånd

Taxan avser ansökan om tillstånd som föranletts av bestämmelser enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

3.3.1 Beräkning av avgift

Kostnadsuttaget bygger på uttag av en fast grundavgift och en rörlig timavgift som beror på tidsåtgången för det specifika ärendet.

Avgiften beräknas enligt formeln: $A_{\text{Totalt}} = A_{\text{Grundavgift}} + A_{\text{Timavgift}}$

Räddningstjänsten debiterar för förarbeten, granskning av riskutredning, samt upprättande av tillståndsbeslut.

Avslag av tillståndsansökan eller lämplighetsprövning, då personer med betydande inflytande, föreståndare eller personer som får delta i verksamheten byts ut, i befintliga verksamheter som har ett giltigt tillstånd faktureras enligt samma modell, fast grundavgift + timavgift.

I grundavgiften ingår 1 timmes handläggning samt kostnader eventuell för transport till och från tillståndsobjektet, detta eftersom avgiftens storlek inte ska vara beroende av verksamhetens geografiska läge. Därutöver debiteras en rörlig timavgift för varje påbörjad halvtimme.

Grundavgift och timavgift framgår av Bilaga 1.

4 Taxor för Automatlarm

Räddningstjänster debiterar en årlig grundavgift samt avgift för onödigt larm. Grundavgiftens storlek beror på objektets storlek och komplexitet. Storleken på avgift för onödigt larm beror på behov av enheter.

Grundavgift samt avgift för onödigt larm framgår av bilaga 2.

Taxa för tillsyn

Avgifter för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Timavgift tillsyn	974 kr
Grundavgift tillsyn	2435 kr

Taxa för tillstånd

Avgifter för tillståndshantering enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Timavgift tillstånd	974 kr
Grundavgift tillstånd	Se tabeller nedan

Brandfarlig vara

Hantering av brandfarlig vara (vätska eller gas) i cisterner

Mängd (liter)	Grundavgift	Kommentar
V <10 000	5849	Ca 1 cistern, ex mindre åkeri.
10 000 – 50 000	7799	Ca 2 cisterner, ex större åkeri, detaljhandel, bensinstation.
50 000 – 200 000	10 724	Ca 3 cisterner, ex detaljhandel, bensinstation.
V >200 000	19 499	Industri.

Hantering av brandfarlig vara (vätska eller gas) i lösa behållare

Mängd (liter)	Grundavgift	Kommentar
V <3000	3899	Skola, sjukvård, restaurang, butik, mindre industri.
3000 – 10 000	5849	Större butik.
V >10 000	7799	Större industri, lager.

Explosiv vara

Innehav, förvärv och förvaring av explosiva varor

	Grundavgift	Kommentar
Fyrverkeriförsäljning	5849	Försäljning i butik eller utomhus.
Explosiv vara, mindre omfattning	7799	Sprängkista, ammunitionsförsäljning,
Explosiv vara, större omfattning	9749	Förvaring i större container eller förråd.

Övrigt

	Grundavgift	Kommentar
Lämplighetsprovning	2924	Sökanden alt. personer med betydande inflytande, föreståndare eller personer som får delta i verksamhet.
Avslag	3899	

Årlig grundavgift för automatiska brandlarm

Objekt	Grundavgift
Litet okomplicerat objekt på 500 kvm i markplan:	2395
Objekt på max 1000 kvm, max 2 st. våningar	4112
Objekt på max 2000 kvm, max 2 st. våningar	5824
Objekt på 2000 kvm eller mer, upp till 4 våningar	7580
Objekt på 2000 kvm eller mer, upp till 8 våningar	9356
Komplicerade objekt	10 964
Objekt som utgör farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4§	12 681
Objekt som utgör farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4§ med verksamhetsyta över 50 000 kvm	15 539

Räddningstjänstens avgift för onödigt larm

Enhet	Avgift
Större enhet (släckbil eller motsvarande)	5716
Mindre enhet (övriga enheter)	2863
Utebliven anläggningsskötare	1712

Upprättad: 2023-03-16
Diarienummer: MOB.2023.25

Samhällsbyggnadsnämnden

Årsredovisning 2022

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Samhällsbyggnadsnämnden antar årsredovisning för 2022

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens årsredovisning redovisar uppföljning av verksamhet, ekonomi och investeringar 2022. Redovisningen av verksamhetsuppföljningen baseras på Samhällsbyggnadsnämndens mål och uppdrag

Nämnden uppvisar en negativ avvikelse mot budget med -2,7 mnkr. Detta beror framför allt på lägre lönekostnader +5,1 mnkr kopplade till vakanser inom flera enheter. Detta motverkas av ökade kostnader för konsultkostnader -2,8 mnkr samt lägre externa och interna intäkter -4,9 mnkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023 03 16
2. Årsredovisning 2022

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef



Årsredovisning 2022

Uppföljning av Framtidsplan 2022–2024 för
Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	

Innehållsförteckning

Händelser av väsentlig betydelse	2
Uppdrag och organisation.....	3
Mål, uppdrag och uppföljning.....	5
Inriktningsmål: En attraktiv kommun.....	6
Samhällsbyggnadsnämndens mål	6
Inriktningsmål: En hållbar kommun.....	10
Samhällsbyggnadsnämndens mål	10
Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen.....	11
Inriktningsmål: Service och bemötande	13
Samhällsbyggnadsnämndens mål	13
Inriktningsmål: En effektiv organisation.....	16
Samhällsbyggnadsnämndens mål	16
Inriktningsmål: Välmående och växande företag.....	18
Samhällsbyggnadsnämndens mål	18
Inriktningsmål: En god ekonomi.....	19
Samhällsbyggnadsnämndens mål	19
Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare	20
Samhällsbyggnadsnämndens mål	20
Nämndens ekonomi	22
Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde.....	22
Politiska kostnader	22
Samhällsbyggnads administration.....	22
Planeringsenheten	22
Gata, park och anläggningar	23
Miljöenheten.....	23
Räddningstjänst.....	23

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2022 har för Gnesta kommun, i likhet med många andra, burit med sig effekter från Coronapandemin i form av fortsatt distans- och hybridarbete. Detta är både ett signum för en attraktiv arbetsgivare med ökade möjligheter att rekrytera samtidigt som det innebär en utmaning i frågor som rör arbetsmiljö liksom grupputveckling och yrkesrelationer.

Nämndens och förvaltningens möjlighet att leverera har påverkats av vakanser inom chefsfunktionerna under större del av året. Också vakanser inom bygglov medförde ett dyrt konsultberoende som avslutades under tidig höst med påföljden att handläggningstiden påverkades menligt under den tid som rekrytering av ordinarie medarbetare pågick.

Under hösten verkställdes den omorganisation som planerades tidigt under året och Bygglov flyttade genom detta till Miljöenheten.

Nämnden hade inför årsskiftet besvarat samtliga motioner som väckts under pandemiåren och förvaltningen införde under hösten ett system för ärendeberedning i form av nytt arbetssätt i syfte att bredda och kvalitetssäkra ärenden samt tillse att uppdrag från nämnden omhändertas och fördelas.

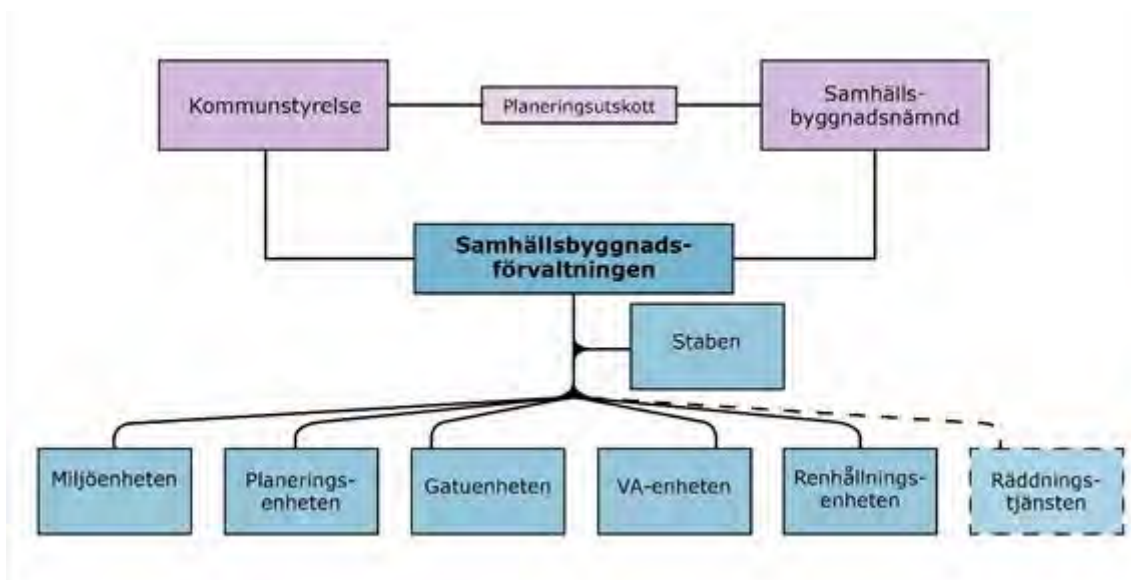
Under sen höst genomförde förvaltningen möte med Länsstyrelsen Södermanland för att öka sin kunskap om vilka möjligheter kommunen har att arbeta proaktivt med detaljplaner i avvaktan på att dricksvattenförsörjningen är tryggad.

Medarbetarundersökning genomfördes under slutet av 2022 med en ovanligt hög svarsfrekvens för förvaltningen, 91%. Resultatet rapporteras och bearbetas under 2023.

Uppdrag och organisation

Under första halvåret 2022 agerade kommunchef som tf. förvaltningschef medan Miljöenheten leddes av konsultchef i avvaktan på långsiktig lösning. De båda chefsfunktionerna kom på plats under juni månad. VA-chef lämnade sin tjänst i juni och förvaltningschef har axlat uppdraget som tillika tf. VA-chef. Gatu- och VA-chef lämnade formellt sin tjänst under tidig höst men har arbetat som tf. gatu- och VA-chef under rekryteringen. Rekrytering av renhållningschef och gatu- och VA-chef inleddes under hösten. Beroenden av konsulter istället för stadigvarande personal har brutits under hösten samtidigt som hög arbetsbelastning har präglat förvaltningens ledningsgrupp och därmed funktion.

Kommunstyrelsen ger uppdrag åt Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.



Samhällsbyggnadsnämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst.

Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och GIS-verksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder jävsnämnden in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.

Från och med 15 september slogs bygglov ihop med miljö och bildar en ny enhet, bygg- och miljöenheten.

Förvaltningschef och stab

Förvaltningschefen arbetar med stöd till förtroendevalda och som förvaltningens främsta företrädare i genomförandet av de uppsatta målen. Förvaltningschefen är chef över de fyra enhetscheferna och stabens personal. Förvaltningschefen är också ansvarig för kontakten med räddningstjänsten när det gäller dess budget och verksamhet samt ansvarar i del för landsbygdsfrågor.

Stabens personal uppgår till 0,5 åa miljöstrateg samt 1,0 verksamhetssamordnare. Huvudfokus i stabens arbete är miljöstrategiska frågor, strandskydd, naturvård samt framtagande av e-tjänster, GDPR, förvaltning av IT-system, samordning av ärenden samt stöd i administrativa frågor till förvaltningens samtliga medarbetare.

Planeringsenheten

Enheten arbetar med strategisk planering där det ingår översiktsplanering, långsiktiga infrastrukturfrågor och centrumutveckling. Enheten ansvarar också för exploateringsverksamheten, förvaltning av kommunens mark och markköp. Enheten arbetar även med detaljplanering och utveckling av projektmodellen. Från sommaren 2022 har bygglov flyttats från enheten till en ny enhet tillsammans med miljö. Planeringsenhetens personal uppgår till 4,0 åa.

Gatuenheten

Enheten för Gata ansvarar för drift och skötsel av kommunala gator, parker, badplatser exklusive Klämmingsberg, vissa idrottsplatser och lekplatser. Verksamhetens ansvar inbegriper också markupplåtelse, trafikföreskrifter och mycket av det anläggningsarbete som sker i Gnesta sker i egen regi hos Gatuenheten.

Vid gatuenheten är också administratörer knutna som även arbetar gentemot renhållningen och VA.

Enhetens personal uppgår till 15,0 åa.

Miljöenheten

Miljöenheten bedriver prövning och tillsyn för den del där kommuner har ansvar enligt miljöbalken (ej strandskydd), livsmedelslagen, alkohollagen, tobakslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. Miljöenheten svarar på remisser och

arbetar med rådgivning och information. Från hösten 2022 ingår miljö i en ny enhet tillsammans med bygglov, Bygg och miljöenheten.

Enheten består av 8,75 åa.

Renhållningsenheten

Renhållningsenheten lyder under gatuchefs ansvar och är ett taxekollektiv. Renhållningen ansvarar för att sophämtning och slamsugning blir utförd för kommunens invånare, fritidsboende, verksamheter och företag. Ansvaret innefattar även behandling och transport av olika typer av avfall. För ändamålet upphandlas entreprenörer. Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden. Renhållningsenheten ansvarar även för återvinningsgården som är placerad i Gnesta tätort. Kollektivets personal uppgår till 4,0 åa. Under 2022 rekryterades renhållningschef till enheten.

VA-enheten

Enheten ansvarar för den kommunala vattenförsörjningen och omhändertagande av avloppsvatten samt utvecklingen av ny vattenförsörjning och därmed ökade dimensioner av rening. I ansvaret ligger 4 vattenverk och 3 avloppsreningsverk, ledningsnät på drygt 220 km, 28 pumpstationer, 1 vattentorn och 3 lågvattenreservoarer samt en tryckstegringsstation. Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden. Enhetens personal uppgår till 9 åa varav 4 är driftstekniker, 1 rörläggare och 0,75 är miljöansvarig.

Mål, uppdrag och uppföljning

I samhällsbyggnadsnämndens Framtidsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av ekonomin sker löpande vid budgetuppföljningar och uppföljning av målen sker till samhällsbyggnadsnämnden i delårsrapport och årsredovisning.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för kommunstyrelsens mål. Två av dessa, rörande skola samt vård och omsorg, är primärt relaterade till andra nämnders ansvarsområde varför samhällsbyggnadsnämnden inte har mål inom dessa områden. Inom ramen för de övriga sju inriktningarna har samhällsbyggnadsnämnden föreslagit egna mål och uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet
- Planberedskap för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år med ett varierat utbud av flerbostadshus och småhus ska finnas i hela kommunen

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

De detaljplaner som tas fram ska värna bilden av Gnesta och bygga vidare på de karakteristiska drag som kännetecknar kommunen. En storstadsnära attraktiv kommun med småstadskänsla. Planeringen och anläggandet av gator och allmänna platser ska stärka denna bild.

Lägesrapport

För närvarande pågår två större detaljplanearbeten, Vackerby trädgårdsstad och Mejerigatan. Gestaltungsplaner som anger inriktning för utformning av byggnader och allmänna platser har upprättats för bägge detaljplanerna.

Uppdrag

Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoseas i planeringen.

Lägesrapport

Frågorna har beaktats i pågående planärenden.

Uppdrag

En kulturmiljöanalys ska göras i samband med utvecklingen av Gnesta centrum som beskriver riksintressets värden och hur detta ska tas tillvara i planeringen.

Lägesrapport

En kulturmiljöanalys har gjorts inom ramen för detaljplanearbetet för bostäderna vid Mejerigatan. En analys över hela centrumområdet har genomförts under hösten och kommer att presenteras våren 2023.

Uppdrag

Fortsätta arbete med digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen, där medborgarnas engagemang ska tillvaratas med utökade möjligheter till insyn och deltagande.

Lägesrapport

Förvaltningen har tagit fram ett antal digitala tjänster (s.k. E-tjänster) som ger medborgare en enkel väg in till kommunen. Visst arbete har utförts för att skapa möjlighet till tvåvägskommunikation i befintliga digitala tjänster men av tekniska skäl har detta arbete inte slutförts under 2022 och kommer därför att fortsätta under 2023.

Uppdrag

Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.

Lägesrapport

Normal drift och underhåll, 2022 införskaffades en maskin för bl.a. ökad renhållning och ogräsbekämpning.

Uppdrag

Cykelleden mellan Gnesta och Klämmingsbergbadet ska ses över för att säkerställa goda möjligheter till nyttjande inför sommarsäsongen 2023.

Lägesrapport

Uppdraget genomfördes 2021 och är återredovisat.

Uppdrag

Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 48 timmar eller snarast möjligt om förhållandena inte tillåter annat.

Lägesrapport

Klotter tas bort snarast möjligt efter inkommen felanmälan eller att det upptäcks av gatuenhetens personal. Allt klotter polisanmäls. Redovisning av tid mellan det att klottret tillkommit till dess att det avlägsnats har inte genomförts.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker.

Uppföljning:

2019	2020	2021
Uppgift saknas*	Uppgift saknas*	Uppgift saknas*

*Medborgarundersökningen har gjorts om och det redovisas inte något index för detta längre.

Indikator

Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort.

Uppföljning

Planberedskapen är inte tillfredsställande i Gnesta tätort. Två detaljplanearbeten pågår med möjlighet till cirka 800 bostäder, Vackerby trädgårdsstad och Mejerigatan. Mejerigatan ska sändas ut för ny granskning när frågan om vattenförsörjningen klarnat.

Planberedskapen är god för villor i övriga tätorter, men beredskap för lägenheter i flerbostadshus saknas. Ett exploateringsprojekt har startat för ett markområde intill Welandersborgsskolan i Björnlunda och kan ge möjlighet till planläggning för 20–30 bostäder med parhus/kedjehus. Möjligheten att genomföra en detaljplan med radhus/villor/kedjehus från 1970-talet vid östra infarten till Björnlunda tätort utreds. För att kunna genomföra en exploatering krävs att detaljplanen ändras med en ny infart till området.

Gnesta tätort	2020	2021	2022
Flerbostadshus	0	0	0
Småhus	20	19	18

Björnlunda	2020	2021	2022
Flerbostadshus	0	0	0
Småhus	6	6	6

Stjärnhov	2020	2021	2022
Flerbostadshus	0	0	0
Småhus	95	93	91

Laxne	2020	2021	2022
Flerbostadshus	0	0	0
Småhus	30	30	30

Landsbygd	2020	2021	2022
Flerbostadshus	0	0	0
Småhus	15	10	8

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ny bebyggelse ska i möjligaste mån lokaliseras så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas
- Miljömässigt hållbara lösningar ska i möjligaste mån stimuleras i nya detaljplaner och bygglov. Grönstruktur och klimatanpassning ska beaktas i planeringen
- Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten
- Förnybara energikällor ska öka
- Tillgänglighet och jämställdhet ska främjas

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Information via klimat- och energirådgivningen ska ske till hushåll och företag, för att ombesörja en god kunskapsbas för omställning till ett mer hållbart samhälle.

Lägesrapport

Ärenden har ökat i Gnesta, från drygt 20 ärenden 2019 till nästan 50 stycken 2021. Under 2022 ökade mängden ärenden till ca 50 st per 31 augusti. Anledningen till detta kan bland annat vara stigande elpriser. Energi- och klimatrådgivarna märker fortsatt ett stort intresse kring solenergi och laddningsfrågor och också ett mycket stort ökat intresse för energieffektiviseringsfrågor. Siffror för helåret 2022 släpps först 31 mars varför dessa inte kan redovisas i årsredovisningen.

Energi och klimatrådgivningen sker i samarbete med Trosa, Oxelösund och Nyköpings kommuner varför ärendetrendstabellen visar uppgången för alla fyra kommuner.

Uppdrag

Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade senast 31 dec 2024.

Lägesrapport

Avloppsinventeringen 2022 omfattar totalt cirka 320 fastigheter. För dessa fastigheter finns 102 avlopp med WC-utsläpp till mark. Övriga fastigheter har torrtoaletter, slutna tankar för WC-vatten, avlopp för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) eller saknar avlopp. Ca 90 tillsynsärenden har upprättats utifrån felmeddelanden från Gatuenheten angående brister vid slamtömning. Detta är ett nytt arbetssätt som vi tillsammans upprättat med Gatuenheten för att identifiera och åtgärda de avloppsanläggningar som inte fungerar.

Uppdrag

Trygghets-, jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv ska beaktas i arbetet med planer, samt vid utformning av gator och parker.

Lägesrapport

Frågorna har beaktats i pågående planärenden. En jämställdhetsanalys har utförts i samband med detaljplanen för Vackerby trädgårdsstad. En barnkonsekvens- och jämställdhetsanalys har gjorts i planarbetet för Mejerigatan. En trygghetsvandring har genomförts under 2022 tillsammans med polisen.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Kontinuerlig uppföljning av de förelägganden och förbud som beslutats i samband med avloppsinventeringen.

Uppföljning

Av fastigheter som inventerats på plats har 32 fastigheter blivit godkända. 17 avlopp har fått beslut om förbud. För de fastigheter som har sluten tank för WC-vatten eller torrtoalett, har skrivbordstillsyn skett i form av kontroll om de uppfyller krav om innehav av nivåalarm till sluten tank eller att latrinhantering från torrtoalett sker enligt gällande föreskrifter. I de fall där fastighetsägare påvisat att de uppfyller krav, har ärendet avslutats utan krav om åtgärd. För 98 fastigheter har brev skickats med uppmaning om att installera nivåalarm för sluten tank och för 7 av dessa har beslut om föreläggande om detsamma skickats då fastighetsägare inte fullföljt uppmaning från myndigheten.

Indikator

Kontinuerlig uppföljning av de avlopp där fastighetsägaren själv har angett att avloppsanläggningen ska åtgärdas.

Uppföljning

35 fastighetsägare har uppgett att de gör om avloppet på eget initiativ.

Indikator

Antal meter upprustade/utbyggda gång- och cykelvägar.

Uppföljning

Ny beläggning på gång- och cykelväg (GC-bana) mellan Skillingsgatan-Menuettvägen samt ny beläggning på del av gång- och cykelväg utmed Mariefredsvägen.

Indikator

Ca 1 124m² har fått ny beläggning.

Antal laddplatser för elfordon.

Uppföljning

Ingen utbyggnad har skett under perioden rörande allmänna laddstolpar i kommunen. I dag finns 13 laddstolpar som kan användas av allmänheten i Gnesta centralort, Förutom dessa finns 3 vid Södertuna slott och 4 vid Grytsberg. Länsstyrelsen bedömde 2020 Gnestas behov av laddplatser till 9 st; en bedömning som kan komma att justeras. Laddstolpen vid Gnesta Strand har bytts ut under 2022.

Indikator - KOMPLETTERAS INNAN UTSKICK T NÄMND

Installerad effekt solceller per capita

Uppföljning

Trenden är ökande, se under rubrik energi- och klimatrådgivning. År 2019 var total installerad effekt solceller per capita 148 Watt per person och 2020 hade det ökat till 209. För 2021, vilket är den senaste siffran, har värdet ökat ytterligare till 264,92 (installerad watt per capita).

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Nämndens myndighetsutövning ska vara rättssäker och av hög kvalitet samt ske snabbt och kostnadseffektivt.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Tydliggör myndighetsprocesserna för medborgare och företagare med syfte att förenkla deras arbete med tillståndsansökningar.

Lägesrapport

Under året har förvaltningen följt den digitaliserade utvecklingen mellan Nordic Peak och Prosona mot en tvåvägskommunikation mellan systemen. Funktionen har inte satts i drift under året p.g.a. förseningar hos Prosona. Tvåvägskommunikationen innebär att medborgare skall kunna följa sitt ärende via E-tjänsten.

En översyn av befintliga arbetsprocesser har påbörjats med syfte att förenkla för medborgare att enkelt göra rätt. I led med detta arbete har rutiner setts över. Vi ska inte kräva in mer underlag än vad som fordras för att kunna fatta beslut och är i enlighet med gällande lagstiftning.

Utvecklingsarbete kopplat till hemsidan och information rörande bygglov och miljötillsynen påbörjades under tertial 4. Syftet med utvecklingsarbetet är att förenkla navigering på hemsidan och göra information rörande bygglovsprocessen och miljötillsynen mer lättillgänglig för medborgare och företagare i kommunen.

En samordningsgrupp har skapats inom enheten Bygg- och miljö för att koordinera arbetet med att ge kommuninvånare och näringsidkare samlad service. Enheten tar fram arbetssätt för att öka servicen gentemot företagare och allmänheten, exempelvis genom att möjliggöra möten och snabba kontaktvägar.

Samhällsbyggnadsnämnden har under 2022 fått 6 ärenden överprövat hos Länsstyrelsen. I 5 av ärendena avslogs överklagan och i 1 ärende återremitterades ärendet för förnyad handläggning.

Uppdrag

I samband med tydliggörandet av processerna utveckla rådgivande material som är enkla för medborgare och företagare att ta del av.

Lägesrapport

I de e-tjänster som utvecklats under perioden skapas ett tydligt flöde för den sökande där de olika stegen i ansökningsprocessen beskrivs.

Uppdrag

För att öka servicen till invånare och företag finns tjänstegaranti för bygglov av enklare karaktär.

Lägesrapport

Under året har Samhällsbyggnadsnämnden reviderat kommunens tjänstegaranti för bygglov. I led med tjänstegarantis innehåll har en tillgängligrutin tagits fram för bygglov med kommunicerade telefontider. Mallar och skrivelser har uppdaterats i syfte att göras förståeliga och på ett enkelt sätt beskriva fortsatt handläggningsprocess i ärendet.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.

Uppföljning

Antal bygglov har minskat från en tidigare årlig uppgång.

Handläggningstiden har ökat jämfört med föregående års, men ligger med god marginal inom lagstiftad handläggningstid på 10 veckor.

Typ	2020	2021	2022
Inkomna bygglov	125	160	132
Varav fått beslut	110	116	84
Genomsnittlig handläggningstid (veckor)	3,4	5,6	6.0
Andel bygglov beslutade inom tre veckor	55%	32%	25%

Indikator

Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor.

Uppföljning

Typ	2020	2021	2022
Inkomna ärenden avseende förhandsbesked	17	15	15
Varav fått beslut	7	9	5
Genomsnittlig handläggningstid från komplettdatum (veckor)	1	4,4	14
Andel ärenden som beslutats inom sex veckor	67 %	50 %	0%

Indikator

NKI-undersökning.

Miljö och livsmedelstillsynen har ökat sin nöjd kundindex jämfört med föregående år.

Uppföljning

2019	Brand	Bygg	Mark	Miljö	Livsmedel	Total
NKI	-	-	-	61,5	75,2	67,4
Antal svar	2	2	0	15	18	40
Svars-frekvens	67%	50%	0	51%	52%	55%

2020	Brand	Bygg	Mark	Miljö	Livsmedel	Total
NKI	-	-	-	58,5	72,6	69,3
Antal svar	1	2	4	13	26	47
Svars-frekvens	100%	40%	50%	54%	72%	63%

2022	Brand	Bygg	Mark	Miljö	Livsmedel	Total
NKI	-	78,3	-	63,1	85,4	77,3
Antal svar	1	7	0	21	27	56
Svars-frekvens	100%	73%	0%	62%	62%	63%

Inriktningsmål: En effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ökad effektivitet och kvalitet i förvaltningens arbete
- Digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara för att utveckla verksamheten.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Utred och implementera modeller och metoder för att styra, genomföra och följa upp arbetet inom förvaltningens olika verksamheter.

Lägesrapport

2022 inleddes utan varaktig förvaltningschef samt miljöchef. Under sommaren 2022 tillsattes de båda tjänsterna samtidigt som VA-chef och Gatuchef valt att lämna organisationen. Sommaren 2022 genomfördes en organisationsförändring som innebär att Bygglov och Miljöenheten slås samman till en ny enhet, Bygg- och miljöenheten. Sammanslagningen syftar bl. a. till att driva utvecklingsfrågor inom service, bemötande och effektiviseringar inom myndighetsutövningen. Förvaltningen har även infört en grundläggande ärendeberedningsprocess som kommer att utvecklas ytterligare.

Uppdrag

Utred och presentera förslag på investeringar och hjälpmedel som kan bidra till ökad effektivitet och kvalitet inom respektive verksamhetsområde.

Lägesrapport

Leveranser av maskiner till Gatuenheten för effektivare arbetssätt har till största delen skett under 2022.

Förvaltningen har ett stort behov av att kunna redovisa tid i uppdrag och projekt vilket sågs över under 2022. Behovet uppstår dels ur krav på att kunna redovisa tid för kund vilka debiteras, dels för att styra och följa upp verksamheten. Översynen tydliggjorde dock behov av systemstöd med koppling mot ekonomisystem för effektiv administration.

Behov av utbildning och rutiner kopplat till Castor (ärendehanteringssystem) har identifierats vilket lett till att handläggare utbildats i systemet under perioden. Utbildning av handläggare sker löpande efter behov.

Uppdrag

Tydliggöra att medborgarnas och näringsidkarnas behov ska vara vägledande för verksamhetens fortsatta utveckling, inte minst vad gäller frågor kopplade till digitala processer. Digitalisering skapar också möjlighet till nya kommunikationsvägar och dialogmöjligheter.

Lägesrapport

Utveckling av integrationer mellan e-tjänster och ärendehanteringssystem pågår. Arbetet syftar till att öka effektiviteten i ärendehanteringens samt skapa förutsättningar för den sökande att följa sitt ärende via e-tjänsten.

E-tjänster för ansökan om exempelvis grävstillstånd (och sedan tidigare bygglovsansökning med flera) underlättar för sökande att följa processen.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Antal tillgängliga e-tjänster.

Uppföljning

32 publicerade e-tjänster vilket är en utökning med över 30 % från föregående år.

Inriktningsmål: Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planberedskap för 5–10 ha industrimark för att tillgodose behoven för handel och industri

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Ta fram detaljplaner som möjliggör snabb etablering av industri/verksamhet.

Lägesrapport

Planarbete för ny verksamhetsmark har inte påbörjats under perioden.

Planarbete för att möjliggöra bredare användning av marken vid Stopp köpcentrum har påbörjats 2021 och en detaljplan har tagits fram och varit ute på samråd. Beslut har 2021 även fattats om att påbörja planarbete i syfte att se över otidsenliga detaljplaner vid Industrigatan/Marielundsgatan (Tvålfabriken) samt Sigtuna industriområde. Arbetet har inletts med en inventering av områdena, hur de används och vilken potential till utveckling som finns i de befintliga industriområdena. Inventeringen ligger till grund för en strategi för verksamhetsområden som är under framtagande och som preliminärt kommer att beslutas i kommunstyrelsen under 2023.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Antal hektar industrimark i gällande och pågående detaljplaner.

Uppföljning

Detaljplanelagd mark för industri (hektar)	2020	2021	2022
Totalt	5,65	5,65	5,65
Kommunalägd mark	4,4	4,4	4,4
Privatägd mark	1,25	1,25	1,25

Kommentar: I Vackerby industriområde äger kommunen industrimark 0,6 hektar. En tomt för handel och industri på 2 hektar finns vid OK/Q8 längs väg 57. Kommunen

äger en tomt i Frösjöstrand på 0,3 hektar och en tomt i anslutning till Tvålfabriken på 1,3 hektar. I Stjärnhov finns en mindre tomt för industri på 0,2 ha vid Mejerivägen. I Björnlunda och Laxne finns ingen kommunal detaljplanerad markreserv för industri i dagsläget. Privatägd mark för handel finns vid Stopp köpcentrum 0,8 ha samt i Vackerby industriområde 0,45 hektar. Därutöver bedöms det finnas förtätningspotential i befintliga industriområden.

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbar utveckling.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.
- Avgifterna för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska täcka minst 60% av kostnaderna.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Medarbetare ska vara delaktiga i verksamhetsplaneringen kring resursanvändning och prioriteringar så att resurserna kan göra största möjliga nytta för medborgarna.

Lägesrapport

Planering av verksamheten utförs på olika sätt inom förvaltningens enheter beroende på vilken typ av verksamhet som utförs samt uppdragets natur.

Inom de verksamheter som är operativa planeras arbetet löpande mellan chef/arbetsledare/medarbetare. I planeringen behandlas frågor rörande resursplanering och prioritering.

Inom verksamheter som arbetar med strategiska frågor genomfördes en planeringsdag under våren där resursfördelning och prioritering för året diskuterades. Arbetet följdes sedan upp i avstämningsmöten under perioden.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Ekonomisk uppföljning ska ske vid varje sammanträde i nämnden.

Uppföljning

Ekonomisk uppföljning har skett vid ett tillfälle under perioden.

Indikatorer

Uppföljning av avgiftstäckning sker i årsredovisningen.

Uppföljning

Uppföljning sker i årsredovisningen.

Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- God delaktighet och rätt kompetens hos personalen

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Tydligt planera och ansvarsfördela kopplat till verksamhetens mål och uppdrag. Detta skapar förståelse och gemenskap inom förvaltningen.

Lägesrapport

Planering av verksamheten utförs på olika sätt inom förvaltningens enheter beroende på verksamhetens natur. Inom vissa enheter har planering och avstämning skett mellan chef/arbetsledare/medarbetare löpande under perioden. Inom andra enheter genomfördes en övergripande planeringsdag där mål och uppdrag från framtidsplanen bröts ner och fördelades mellan medarbetare och därefter följts upp i avstämningsmöten.

Uppdrag

Kompetensutveckling tas upp vid utvecklingssamtal samt följs upp kontinuerligt under året.

Lägesrapport

Utvecklingssamtal hölls enligt rutin under hösten samt till del efter årsskiftet. I samtalen följs tidigare års mål upp och mynnar ut i en ny personlig utvecklingsplan för kommande år. Processen för utvecklingssamtal tas även upp på förvaltningens samverkansgrupp tillsammans med fackliga parter.

Uppdrag

Kontinuerligt följa sjukfrånvaro och sätta in åtgärder för att främja en god hälsa och låg sjukfrånvaro hos medarbetarna.

Lägesrapport

Cheferna arbetar i enlighet med kommunens riktlinje "Aktiv sjukskrivning och rehabilitering". Det relativt nya systemstödet som implementerades under 2021 hjälper cheferna till ökad systematik och uppföljning, vilket är avgörande i arbetet med sjukfrånvaro och eventuella rehabiliteringsärenden.

Förvaltningens HR-stöd har under året fortsatt att delta vid ledningsgruppsmöten och i samverkansgruppen. Syftet är att kunna ge stöd och ytterligare kvalitetssäkra verksamheternas arbete med arbetsmiljö och sjukfrånvaro.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Väsentlig personalinformation.

Uppföljning

Snittantal anställda inom samhällsbyggnadsförvaltningen per år och kön

Urval	2020	2021	2022
Totalt antal anställda*	50	48	48
Varav kvinnor*	17	16	16
Varav män*	33	32	32

*Snittantal under året

Antal helårsarbetare per kalenderår och kön

Urval	2020	2021	2022
Totalt antal helårsarbetare	49	47	47
Varav kvinnor	18	16	16
Varav män	31	31	31

Sjukfrånvaro i procent av arbetad tid

Urval	2020	2021	2022
Total sjukfrånvaro	4,52	3,27	4,76
Varav kvinnor	4,18	3,98	5,17
Varav män	4,69	2,83	4,55

Nämndens ekonomi

Nämnden uppvisar en negativ avvikelse mot budget med -2,7 mnkr. Detta beror framför allt på lägre lönekostnader +5,1 mnkr kopplade till vakanser inom flera enheter. Detta motverkas av ökade kostnader för konsultkostnader -2,8 mnkr samt lägre externa och interna intäkter -4,9 mnkr.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Belopp i tkr

Verksamhetsområde	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse mot budget	Prognos delårsrapport	Avvikelse mot prognos
Politiska kostnader	-463	-430	-33	-430	-33
Samhällsbyggnad adm	-2 085	-2 885	800	-2 265	180
Planeringsenheten	-4 836	-1 987	-2 849	-5 247	411
Gata/Park/Anl enhet	-16 164	-16 076	-88	-16 736	572
Miljöenheten	-3 161	-2 476	-685	-2 876	-285
Räddningstjänsten	-8 526	-8 703	177	-8 703	177
Total Samhällsbyggnad	-35 235	- 32 557	-2 678	-36 527	1 022

Politiska kostnader

Verksamhetsområdet visar en negativ avvikelse på -33 tkr. Avvikelsen kommer till del från fler antal sammanträden jämfört med budget.

Samhällsbyggnads administration

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 800 tkr. Avvikelsen kommer från lägre personalkostnader, vilket är kopplat till vakans i början av året. Bemanning och personalkostnader är nu i nivå med budget. Administrativa kostnader samt avgifter för kurser är lägre och bidrar även till överskott.

Planeringsenheten

Verksamhetsområdet visar en negativ avvikelse på -2 849 tkr. Avvikelsen kommer främst från lägre intäkter inom detaljplaner, vilket till en stor del är kopplat till vattensituationen i kommunen. Enheten har också högre kostnader för inhyrd personal inom bygglovshantering. Detta motverkas till viss del av lägre personalkostnader.

Gata, park och anläggningar

Verksamhetsområdet visar en mindre avvikelse på -88 tkr. Avvikelsen består i ej budgeterad kostnad för dikning utmed Vackerby industriväg, ökade el- och drivmedelspriser samt ökade kostnader för entreprenörer. Detta motverkas till viss del av lägre personalkostnader p g a vakanser och övrig frånvaro men också nedprioritering av planerade arbetsuppgifter och projekt.

Miljöenheten

Verksamheten visar en negativ avvikelse -685 tkr. Avvikelsen kommer främst från högre kostnader för inhyrd personal samt högre kostnader för hantering av alkoholtillstånd, där tjänsten köps från Nyköpings kommun samt lägre intäkter för årliga tillsynsavgifter. Detta motverkas till viss del av lägre personalkostnader vilket är kopplat till vakans i början av året.

Räddningstjänst

Verksamheten visar en positiv avvikelse på +177 tkr. Tjänsten köps från Nyköpings kommun och debitering sker enligt budget. Positiv slutreglering kommer från en lägre larmfrekvens.

VA-enheten

Redovisningen sker inom Kommunstyrelsen.

Renhållning

Redovisningen sker inom Kommunstyrelsen.

Investeringsredovisning samhällsbyggnadsförvaltningen

Projektbenämning (tkr)	Total budget	IB Utfall	Årets investeringar	Återstående budget 2022-12-31
Avslutade investeringar 2022				
Renovering av lekplatser 2018	2 000	-1 906	-94	0
Renovering lekplatser 2019	1 000	-2	-906	0
Belägningsprogram 2021	3 000	-2 319	-681	0
Fordonspark 2021	2 200	0	-2 149	0
Belägningsprogram 2022	3 000	0	-2 995	0
Delaktiverade investeringar 2022				
Fordonspark 2020	1 700	-1 106	-227	367
Barmarksunderhåll 2022	2 000	0	-1 425	575
Fordonspark 2022	3 200	0	-693	2 507
Ej färdigställda investeringar 2022 med avslutsnotering				
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata	2 400	-1 930	0	470
Pågående investeringar				
Angöring Dansutvägen	1 500	-114	0	1 386
GC-väg V:a Storgatan till rondellen (700m)	300	-185	0	115
Ny in- och utfart Mariefredsvägen 2019	800	-171	0	629
GC-väg Västra Storgatan 2020	400	-10	0	390
GC-väg Vackerby Industriväg 2020	300	-12	0	288
Nya investeringar 2022				
Rekonstruktion Lötbodalsvägen	450	0	-202	248
Renovering av rallarkaj 2022	800	0	0	800
TOTALT	25 050	-7 755	-9 372	7 775

Avslutade investeringar 2022:
Renovering av lekplatser 2018

Upprustning av lekplatser i Björnlunda, Stjärnhov och Laxne samt byggnation av temalekplatser i nämnda orter. Färdigställt och avslutsrapport inlämnad till ekonomi.

Projekt avslutat 2022.

Renovering av lekplatser 2019

Pågående projekt med upprustning av lekplatser i Gnesta tätort. Färdigställt och avslutsrapport inlämnad till ekonomi.

Projekt avslutat 2022.

Beläggningsprogram 2021

Avser ytbeläggningar på gator: Vesslevägen, Buss stationen, del av Snäckgatan, Hästskovägen, Juristgatan, Gärdesvägen, Skogsvägen, del av Fasanvägen
GC-banor: Mårdstigen-Dansutskolan. Mariefredsvägen asfalterad 2022.

Projekt avslutat 2022.

Fordonspark 2021

Inköp av redskapsbärare samt gripsåg/klipp till grävmaskin. Minilastare levererad hösten 2022.

Projekt avslutat 2022.

Beläggningsprogrammet 2022

Genomförda arbeten är beläggning på Vackerby industriväg, Dansutvägen, Mariefredsvägen (cirkulation), Korsbacksvägen, Käcklevägen, Furuvägen samt GC mellan Menuettvägen och Skillingagatan.

Projekt avslutat 2022.

Pågående investeringar:

Fordonspark 2020

Avser inköp av 1st parktraktor, 1st maskin för lövuppsamling, mindre del verkstadsutrustning samt 2st parkbilar.

Projektet är delaktiverat 2022-12-31.

Barmarksunderhåll 2022

Mindre reparationer av kantsten och beläggning samt hastighetsreducerande åtgärder är hittills i år genomfört, även ny utfart från Stenstagatan samt busshållplats på Mariefredsvägen belastar projektet. Räckte GC Menuettvägen-Skillingagatan samt Mariefredsvägen kvarstår.

Projektet är delaktiverat 2022-12-31.

Fordonspark 2022

Genomförda inköp är vägsladd och mindre gräsklippare. 2st spakgräsklippare och 1st elbil är beställda med osäkra leveransdatum. Arbeta med upphandling av teleskoplastare är påbörjat. Investeringarna har inte hunnits slutföras under året.

Projektet är delaktiverat 2022-12-31.

Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata

Inget utfall under 2022, avvaktar centrumprojektet

Angöring Dansutvägen

Mindre utredningskostnader, pausat i avvaktan på beslut.

GC-väg V: a Storgatan till rondellen (700m)

Samma som GC-väg Västra storgatan 2020. Påbörjad projektering, sedan stoppad i avvaktan på GC-plan.

Ny in- och utfart Mariefredsvägen 2019

Inget utfall 2022, inväntar exploatering Norra Frustuna

GC-väg Västra Storgatan 2020

Avser GC-bana mellan Nygatan och Västra rondellen, inget utfall och pausad i avvaktan på GC-plan.

GC-väg Vackerby Industriväg 2020

Inget utfall 2022, avvaktar GC-planen

Rekonstruktion av Lötbodalsvägen

Kantskärning dikning och förstärkningsåtgärder är påbörjade, pausat på grund av prioritering av andra projekt.

Renovering av rallarkajen

Inget utfall, omdisponering av personalresurser har förskjutit projektet. Besiktning är ej ännu genomförd.

Upprättad: 2023-03-16
Diarienummer: MOB.2023.10

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Samhällsbyggnadsnämnden lägger ekonomisk uppföljning per 2023 02 28 till handlingarna.

Sammanfattning

Budget och budgetramar är per 2023 02 28 inte fastställda och kommentarer jämförs därmed med ej fastställd budget. Årsbudgeten för Samhällsbyggnadsnämnden för 2023 är -34 977 tkr.

Samhällsbyggnadsnämndens visar en avvikelse om -217 tkr för perioden januari och februari. Utfall är -6 041 tkr, jämfört med budget - 5 824 tkr.

Planeringsenheten och Bygg- och miljöenheten redovisar ett underskott vilket främst kommer från lägre intäkter. Bygg- och miljöenheten fakturerar för årliga tillsynsavgifter i mars samt för intern årlig tillsyn i april. Gata/park och anläggning redovisar ett överskott vilket kommer från intäkt för schakttillstånd samt från ej inkomna verksamhetskostnader för perioden.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (tkr)	Helårsbudget 2023	Budget jan-feb 2023	Utfall jan- feb 2023	Avvikelse budget - utfall
Politiska kostnader	-442	-74	-67	6
Samhällsbyggnad adm	-3 501	-611	-620	-9
Planeringsenheten	-1 543	-307	-655	-348
Gata/Park/Anl enhet	-16 984	-2 831	-2 426	405
Bygg- och Miljöenheten	-3 413	-486	-757	-271
Räddningstjänsten	-9 094	-1 516	-1 516	0
Totalt Skattekollektivet	-34 977	-5 824	-6 041	-217

VA-enheten	0	0	0	0
Renhållningsenheten	0	0	0	0
Totalt Taxekollektivet	0	0	0	0

Politiska kostnader

Verksamhetsområdet visar ett mindre överskott på 6 tkr. Avvikelsen kommer från lägre verksamhetskostnader. Utfall avser kostnader för arvoden till förtroendevalda.

Avvikelse: -6 tkr

Samhällsbyggnads administration

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på -9 tkr. Verksamheten har lägre utfall av aktivitetskostnader tex kurs, konferens och administrativa kostnader. Detta motverkas till del av kostnad från en ej periodiserad årsavgift för Vattenvårdsavgift samt utbetalad beredskapsersättning, vilka ej budgeterats.

Avvikelse: -9 tkr

Planeringsenheten

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på -348 tkr. Underskottet kommer från lägre intäkter för plan- och detaljintäkter samt även från ej fördelade timmar i projekt. Fördelning av timmar i projekt sker per kvartal, jämfört med budget där det är periodiserad per månad. I februari har detaljplanarbete för "Mejerigatan" fakturerats, intäkter var lägre än reserverade kostnader vilket gör att -50 tkr ligger som kostnad i utfall i februari.

Tidigare intäkt för detaljplanarbete för Gnesta Centrumfastigheter (+343 tkr) är periodiserad över 2023.

Avvikelse: -348 tkr

Gata, park och anläggningar

Verksamhetsområdet visar ett överskott på +405 tkr jämfört med budget. Fakturering av schakttillstånd (+167 tkr) har påverkat utfallet positivt. Verksamheten saknar del av verksamhetskostnader för säsongspåverkade underhåll- och driftskostnader vilka förväntas inkomma med viss månads fördröjning.

Reservering för kostnad för vägbelysning är genomförd för januari och februari (-342 tkr, enligt utfall 2022).

Avvikelse: +405 tkr

Bygg- och Miljöenheten

Verksamheten visar ett underskott på -271 tkr vilket främst kommer från lägre intäkter. Årsdebitering (+600 tkr) för externa tillsynsavgifter sker i mars. Konsultkostnader är tillfälligt högre -88 tkr för perioden, konsulttjänst är avslutad efter mars. Verksamheten har en kostnad för ett löst leasingavtal för en verksamhetsbil -34 tkr. Kostnaderna motverkas av lägre personalkostnader vilket kommer från frånvaro på grund av sjukdom och vård av barn.

Bygg- och Miljöenhetens intäkter kommer till del från årlig tillsynsfakturering som avser tillsyn för livsmedel, dricksvatten, hälsoskydd, miljöskydd samt även för tobak, folköl och särskilda läkemedel. Extern fakturering sker i mars och intern fakturering i april.

Avvikelse: -271 tkr

Räddningstjänsten

Tjänsten köps från Nyköpings kommun och debitering sker enligt budget. Avräkning genomförs i december 2023.

Avvikelse: 0 tkr

VA-enheten

Redovisningen sker inom Kommunstyrelsen.

Renhållning

Redovisningen sker inom Kommunstyrelsen.

Investeringar

I nedanstående tabell redovisas pågående investeringsprojekt för Samhällsbyggnadsnämnden.

2022 avslutades fem projekt samt tre projekt delavslutades.

Genomförda inköp inom projektet som är tagna i produktion aktiveras och flyttas till anläggningsregistret löpande under året.

Projektbenämning (tkr)	Total budget	IB Utfall	Investering ar 2023	Återstående budget 2023-02-28
Delaktiverade investeringar 2022				
Fordonspark 2020	1 700	-1 333	0	367
Barmarksunderhåll 2022	2 000	-1 425	0	575
Fordonspark 2022	3 200	-693	0	2 507
Ej färdigställda investeringar 2022 med avslutsnotering				
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata	2 400	-1 930	0	470
Pågående investeringar				
Angöring Dansutvägen	1 500	-114	0	1 386
GC-väg V:a Storgatan till rondellen (700m)	300	-185	0	115
Ny in- och utfart Mariefredsvägen 2019	800	-171	0	629
GC-väg Västra Storgatan 2020	400	-10	0	390
GC-väg Vackerby Industriväg 2020	300	-12	0	288
Nya investeringar 2022				
Rekonstruktion Lötbodalsvägen	450	-202	0	248
Renovering av rallarkaj 2022	800	0	0	800
TOTALT	13 850	-6 075	0	7 775

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023 03 16

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Upprättad: 2023-03-16
Diarienummer: MOB.2023.9

Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Samhällsbyggnadsnämnden antar verksamhetsplan 2023-2025 för Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har utarbetat verksamhetsplan enligt kommunens nya styrmodell i den kommunövergripande Framtidsplanen 2023-2025. Verksamhetsplanen innehåller Samhällsbyggnadsnämndens prioriterade uppdrag, indikatorer samt drifts- och investeringsbudget

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys utifrån checklista Beslutet i ärendet har ej analyserats ur ett jämställdhetsperspektiv, verksamhetsplanen innehåller flertal prioriterade uppdrag där jämställdhetsanalys bör göras i samband med beslut om

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023 03 16
2. Verksamhetsplan 2023-2025

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef



Verksamhetsplan 2023–2025

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	

Innehållsförteckning

Inledning	3
Omvärldsbevakning	4
Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna	4
Förändringar i lagstiftning	4
Förändringar i verksamheten	5
Gnesta kommuns styrmodell	6
Fullmäktiges inriktningsmål	7
En attraktiv kommun.....	8
Fler välmående och växande företag	11
En effektiv och proaktiv organisation.....	12
Ekonomiska förutsättningar	15
Bilaga 1: Kommunfullmäktiges indikatorer	17
En attraktiv kommun.....	17
Fler välmående och växande företag	18
En effektiv och proaktiv organisation.....	18

Inledning

Vi går nu in i en ny mandatperiod där Socialdemokraterna och Moderaterna enats i en politisk överenskommelse som sätter kommunens invånare och företagare i fokus. Det är en mandatperiod som kommer präglas av andra samhällsutmaningar än pandemin. Vår uppgift är arbeta för ett robust samhälle där kommunen ger våra invånare snabb service av god kvalitet.

En annalkande lågkonjunktur kommer att påverka bostadsbyggandet och detta i en tid där vattenförsörjningen tillfälligt pausar många möjligheter till byggnation i tätorten. Vi ser samtidigt att pandemin har medfört att många nu lockas till ett liv utanför storstaden, där Gnesta kan erbjuda många fina lägen runtomkring i kommunen.

En stor del av vår lokala arbetsmarknad utgörs av småföretagare och vi vill se fler växande och välmående företag i vår kommun. Det är därför av största vikt, inte minst i en tid som denna, att företagarna får riktigt bra service. Det ska vara lätt att göra rätt.

Våra kommuninvånare ska känna sig trygga och kunna njuta av trevliga parker, gator och grönområden. Därför vill vi skapa långsiktiga investeringsplaner som både underhåller det vi redan har och skapar möjligheter för framtiden. Det ska vara snyggt och tryggt i Gnesta kommun.

Vi ser nu fram emot spännande år där våra medarbetare kommer lägga kraft och fokus på att göra verkstad av nämndens verksamhetsplan där vi tillsammans bidrar till utvecklingen av hela vår kommun där såväl befintliga som nya invånare och företagare trivs och utvecklas.

Sibylle Ekengren (M)
Ordförande
Samhällsbyggnadsnämnden

Sanna Nesser (S)
Vice ordförande
Samhällsbyggnadsnämnden

Omvärldsbevakning

Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna

Gnesta kommun har haft en positiv befolkningsutveckling över tid och de senaste fem åren har befolkningsökningen intensifierats. Från att ha haft en årlig ökning med cirka 0,5 procent per år har befolkningen under den senaste femårsperioden ökat med cirka 1,0 procent per år. Befolkningsökningen beror till stor del på ett kraftigt ökat bostadsbyggande som har mer än fördubblats den senaste femårsperioden, från cirka 40 bostäder per år perioden 2003-2017 till drygt 90 bostäder per år perioden 2017-2021. Ett ökat intresse för att bosätta sig i Gnesta har inneburit ökade krav på förvaltningens verksamhet, både vad avser drift och skötsel av gator och parker samt behov av strategisk planering, detaljplanering och bygglov.

Mot bakgrund av låga grundvattennivåer i Gnesta tätort har byggandet i tätorten avstannat och den närmaste treårsperioden kommer byggandet i kommunen vara betydligt lägre än tidigare år, vilket i sin tur kommer att leda till en temporär inbromsning i befolkningsutvecklingen. Ett minskat byggande innebär minskad efterfrågan på bygglov medan efterfrågan på förvaltningens övriga verksamheter bedöms kvarstå eller öka.

Pandemin samt omvärldsförändringar i övrigt har lett till att Gnesta med sitt läge med bra pendlingsmöjligheter till arbetsplatser och målpunkter i såväl Sörmland som Stockholmsregionen kommer att vara intressant även framöver för många att välja som bostadsort. För att kunna möta en ökad efterfrågan på bostäder finns behov att ta fram strategiska planeringsunderlag samt detaljplaner, vilket ställer större krav på nämnden att möta upp med resurser för att hantera den ökade efterfrågan på bostadsbyggande.

Förändringar i lagstiftning

Livsmedelsverket har tagit fram en ny riskklassningsmodell för livsmedelstillsynen som ska införas 2024. Nämnden behöver klassa om sina cirka 110 livsmedelsanläggningar under 2023 och förberedde efterhandsdebitering till 2024.

Regeringen har beslutat om nya regler för insamling och sortering av förpackningsavfall. De nya bestämmelserna innebär att kommunerna ska ta över ansvaret för insamling av förpackningsavfall och de vanligaste förpackningsslagen ska insamlas fastighetsnära. Fastighetsnära insamling ska vara införda för hushållen senast den 1 januari 2027 och kommer att aktualiseras i framtida planering och bygglovshandläggning.

Ny lagstiftning har tagits fram rörande dricksvattenområdet utifrån EU:s dricksvattendirektiv. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kontroll av efterlevnad av nya lagstiftningen LIVSFS 2022.12

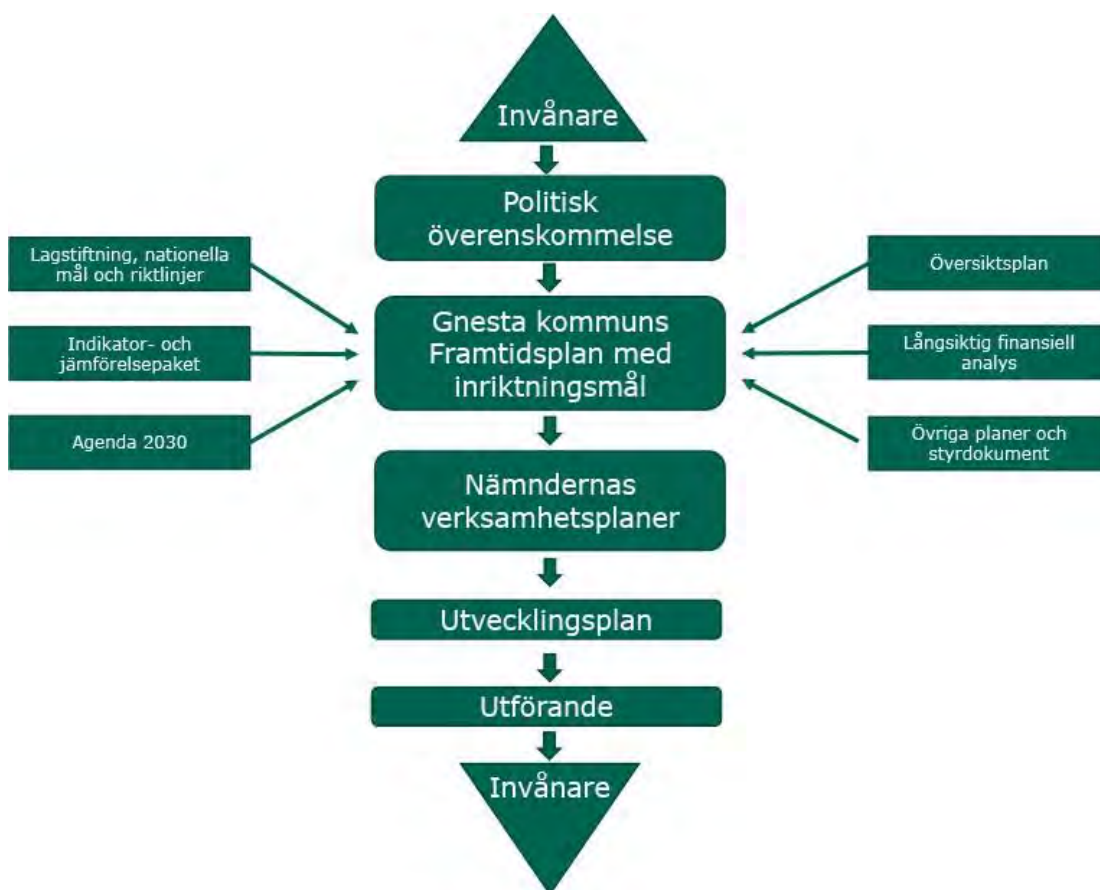
Förändringar i verksamheten

Under våren 2023 kommer rekrytering av VA-chef att genomföras med förhoppning om att förvaltningens ledningsfunktion därmed blir komplett senare delen av hösten.

Gnesta kommuns styrmodell

Gnesta kommuns styrmodell sätter kommuninvånaren i fokus. Modellen bygger på att väljarnas vilja förs fram genom den politiska överenskommelsen mellan de styrande partierna. Överenskommelsen ligger sedan till grund för budgetarbetet.

Framtidsplanen är kommunens mest centrala styrdokument som anger färdriktningen för kommunens utvecklingsarbete. Utgångspunkten för framtidsplanen är det politiska styrets överenskommelse och de fem inriktningsmål som kommunfullmäktige sedan fastslagit. Framtidsplanen bygger på lagar och förordningar samt de planer, styrdokument och analyser som tagits fram i kommunen. Utifrån framtidsplanen ansvarar samtliga nämnder/styrelser för att utarbeta verksamhetsplaner för att planera sin verksamhet så att inriktningsmålen i framtidsplanen nås.



Fullmäktiges inriktningsmål

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder attraktiva boendemiljöer i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En effektiv och proaktiv organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Vissa av inriktningsmålen är gemensamma för samtliga nämnder, medan andra är specifika för vissa av nämnderna. Vilka nämnder som ansvarar för att arbeta med vilka inriktningsmål framgår av nedanstående tabell.

Fullmäktiges inriktningsmål	Ansvarig nämnd
En attraktiv kommun	BOUN, KS, SBN, SN
Fler välmående och växande företag	KS, SBN
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	BOUN, SN
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet	SN
En effektiv och proaktiv organisation	BOUN, KS, SBN, SN

Samhällsbyggnadsnämndens arbete syftar till att bidra till att följande tre inriktningsmål uppfylls:

- En attraktiv kommun
- Fler välmående och växande företag
- En effektiv och proaktiv organisation

Till varje inriktningsmål kopplas en målbild, problembeskrivning, prioriterade uppdrag och indikatorer. Målbilden anger det önskade läget, det vill säga en beskrivning av hur det ser ut när målet är uppnått. Inriktningsmålet tillsammans med målbilden ger nämnderna information om vad deras arbete ska syfta till att uppnå.

Problembeskrivningen visar vad som i dagsläget är bristerna och utmaningarna inom området, och vad organisationen därmed ska verka för att lösa. De prioriterade uppdragen pekar ut vilka områden som nämnderna ska fokusera på för att på så sätt bidra till nå målet. I en bilaga återfinns också ett antal indikatorer kopplade till inriktningsmål. Indikatorer är olika mått som är utvalda för att ge en möjlighet att mäta huruvida organisationen närmar sig målen eller inte. Endast indikatorerna ger inte hela svaret på huruvida målet uppfylls eller inte, utan vid uppföljning görs en bedömning av måluppfyllelsen utifrån indikatorerna tillsammans med resultaten av de genomförda insatserna under året. Indikatorerna redovisas konsuppldelat där det är möjligt och relevant.

En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Målbild

Gnesta är en växande kommun som erbjuder en trygg och stimulerande miljö med invånare, besökare och företagare i fokus. En småstadsideyll nära storstad med en levande handel, ett aktivt kultur- och föreningsliv och ett rikt näringsliv.

Det finns ett varierat utbud av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen. Grönstråken och parkerna är vackra, lummiga och trivsamma. Den nya bebyggelsen är hållbar, har en varierad arkitektur som är anpassad till omgivningen och erbjuder bostäder som passar många olika typer av människor, behov och önskemål.

Kommuninvånare ska känna sig trygga och samhället byggs för att fortsätta vara gemytligt och trivsamt där segregation förebyggs. Utveckling sker både i tätorterna och på landsbygden. Centrumkvarteret i Gnesta tätort utvecklas till ett gemytligt kvarter där stationssamhällets charm tas till vara och goda möjligheter för butiker och boende skapas. Kommunens företagare är viktiga för en levande kommun, i tätorter såväl som på landsbygden.

Gnesta är en kommun där vem du är eller vilken bakgrund du har inte påverkar individens möjlighet till utbildning, yrkeskarriär, service och inflytande. Tidiga insatser för unga i riskzonen prioriteras genom god samverkan mellan elevhälsa, skola, socialtjänst, psykiatri och polis.

Kommunen erbjuder en god och tillgänglig samhällsservice inom framför allt vård, omsorg och utbildning, och kommunen samverkar både internt och externt för att ge invånarna bästa möjliga stöd och service. Kommunen arbetar hälsofrämjande och för

att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Barnkonventionens principer integreras i alla frågor där barn berörs av kommunens beslut.

Gnesta kommun arbetar långsiktigt med klimatstrategiska lösningar för att nå de nationella miljömålen. Det finns långsiktigt hållbara planer för vatten- och avloppshantering. Kommunens sjöar och vattendrag värnas och yt- och grundvatten skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten.

Ny bebyggelse lokaliseras i möjligaste mån så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas samtidigt som utvecklingen på landsbygden möjliggörs. Kommunikationsmöjligheterna både inom kommunen och regionalt är goda, vilket gör det enkelt att pendla till jobb och studier och att ta sig till och från fritidsaktiviteter. Spår- och busstrafiken är robust, tillförlitlig och hållbar. Andelen persontrafik som sker med kollektiva transporter ökar. Det är vanligt att invånarna använder flera transportslag och kommunens infrastruktur för elfordon är väl utbyggd. Bredbandsutbyggnaden ger landsbygden en stabil internetuppkoppling vilket gör det möjligt för fler att bo och verka även utanför tätorterna.

I Gnesta kommun frodas ett aktivt kultur- och föreningsliv som erbjuder ett rikt och varierat utbud av olika kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar där barn och unga prioriteras särskilt. Naturen bjuder på goda möjligheter för rekreation och aktiviteter året om. Mångfalden i aktiviteter och upplevelser lockar såväl våra kommuninvånare som besökare. Kommunens fritidsgård, kulturskola och bibliotek bidrar till barns och ungdomars utveckling genom att ge dem en stimulerande fritid och rusta dem för ett gott vuxenliv.

Problembeskrivning

Under de senaste åren har grundvattnet minskat kraftigt och i Gnesta tätort råder låga grundvattennivåer. Detta sätter i dagsläget hinder för fortsatt bostadsbyggande och befolkningstillväxt i Gnesta tätort. Utan en försäkrad vattenförsörjning på kort och lång sikt riskeras även möjligheten till att tillgodose invånarnas grundläggande behov av vatten. Det finns ett behov av att säkerställa en hållbar avloppsrening då reningsverken är till åren samt att om bostadsbyggandet ska kunna fortsätta måste kapaciteten gällande avloppsrening säkerställas. Därtill behöver kommunen fokusera mer på säkerhets- och trygghetsfrågor, bland annat behöver reservkraftslösningar ses över för att tillgodose grundläggande behov vid kris.

Möjligheterna att resa kollektivt inom kommunen behöver utvecklas, precis som laddinfrastrukturen för elfordon. Tillgången på välfungerande bredband på landsbygden är inte tillräckligt bra för att tillgodose både privatpersoners och företagets behov. Klotter behöver saneras, ogräs rensas och parkerna fräschas upp. Föreningslivet behöver tydliga investeringsplaner i de anläggningar de utövar sina verksamheter i och en god service kring bokningar.

Nämndens verksamhetsfokus

För samhällsbyggnadsnämnden är målet att stärka kommunens attraktivitet genom att lägga fokus på planering och bostadsbyggande, skötsel av gator och parker samt åtgärder för att möta en befolkningstillväxt genom att bidra till en långsiktig och hållbar utveckling med goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Det är därför prioriterat att ha en planberedskap för hela kommunen för ett varierat bostadsbyggande som motsvarar befolkningstillväxten under planperioden (300-360 bostäder) och att man i samband med nyanläggning och ombyggnation av parker och gångstråk ska beakta människors behov av rörelseaktivitet och aktivt arbeta med åtgärder som stärker det.

Tillsyn och kontrollplaner ska baseras på riskbaserad prioritering och årligen fastställas av samhällsbyggnadsnämnden.

Ett viktigt verktyg för att åstadkomma målet om att stärka kommunens attraktivitet är att arbeta fram långsiktiga investeringsplaner inom ovan områden. Att skapa trygga miljöer är särskilt viktigt - det berör alla kommunens invånare och företagare. En del i det arbetet är att tillse att klotter och skadegörelse skyndsamt åtgärdas, senast 48 timmar efter att anmälan har tagits emot eller snarast möjligt om förhållandena inte tillåter annat.

Nämndens uppdrag till förvaltningen

Utifrån målbild, problembeskrivning och verksamhetsfokus har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram uppdrag till förvaltningen. Uppdragen har start- och slutdatum under då de förväntas ha fullföljts. Kopplat till uppdragen finns även indikatorer (se bilaga 1).

Uppdrag	Startdatum	Slutdatum
Detaljplanarbete fortsätter för Centrumkvarteret i nära dialog med Centrumfastigheter och kommunens övriga verksamheter	2022	2025
Möjliggöra för operatörer att etablera laddinfrastruktur i kommunen	2023	2025
Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade	2012	2025-12-31
Ta fram långsiktiga investeringsplaner för parker och lekparkar	2023	2023-10-31

Fler välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.

Målbild

Gnesta kommun har ett starkt näringsliv som skapar arbetstillfällen i kommunen. Kommunen främjar företagande, kreativitet och innovation och uppmuntrar företagsamhet, vilket leder till att fler företag väljer att etablera sig i kommunen. Arbetsmarknaden är diversifierad och nya tjänsteföretag finns både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen är utvecklad både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen bidrar till arbetstillfällen som främjar en lokal kultur och lokala produkter. De gröna näringarna bidrar till att skapa en levande landsbygd där både jord- och skogsbruk är en del av det dynamiska och starka näringslivet som kännetecknar Gnesta kommun.

Detaljplaner för äldre befintliga verksamhetsområden är uppdaterade, tydliga och så flexibla de kan vara. Ny detaljplanerad industrimark är framtagen.

Kommunens myndighetsutövning är professionell och rättssäker och präglas av effektiv service med så korta handläggningstider som möjligt. Kontakterna med kommunen kännetecknas av tydlig information och en bra dialog.

Problembeskrivning

Företagsklimatet behöver förbättras. Företagen upplever att det är svårt att komma i kontakt med kommunen, att kommunens information är otydlig och det tar alltför lång tid att få svar. Kommunen behöver underlätta för företagare att hitta information och att göra rätt, att gå från informationsutlämning till vägledning och förståelsen för företagande behöver öka. Samarbetet med företagargrupper behöver utvecklas. I dagsläget är kommunen inte en motor i att nyttja det lokala näringslivet. Det finns detaljplaner som är föråldrade och som hindrar företagens utveckling.

Nämndens verksamhetsfokus

Det är angeläget att skapa så goda förutsättningar som möjligt för de lokala företagen att bedriva sin verksamhet och ges möjlighet att växa samt att bidra till att fler företag etablerar sig i kommunen. I detta ligger krav på en god kommunikation och samarbete med näringslivet vilket förutsätter tillgänglighet från förvaltningen och att information är tydlig och lätt att hitta. Näringslivsprogrammet är det övergripande strategiska programmet och det är väsentligt att arbetet med att implementering av programmet fortsätter, i syfte att skapa ett gynnsamt näringslivsklimat i kommunen. För samhällsbyggnadsnämndens del ligger därför fokus på detaljplaner, service och bemötande och utvecklad samverkan mellan näringsliv och kommun. För att understödja nyetablering och förbättra möjligheter för verksamheter att växa måste behoven korrespondera med kommunens detaljplaner för handel- och

industriområden varför det är prioriterat att utifrån behov se över äldre detaljplaner för att långsiktigt planera för och skapa ett hållbart och gynnsamt företagsklimat i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att det är viktigt att företagen betalar den faktiska avgift som det kostar och efter att tillsyn har skett. Tillsyn är en hjälp till företag att göra rätt och är en förutsättning för att säkra den sociala skyddslagstiftningen som ska skydda medborgarna. Tillsyn bidrar också till att företag konkurrerar på lika villkor - de som sköter sig ska inte missgynnas ekonomiskt av företag som inte gör det. Det är av vikt att samtliga taxor genomlysas och att kostnadseffektivitet eftersträvas.

Livsmedelstillsynen kommer att efterhandsdebiteras 2024. Under 2023 kommer en utredning genomföras för att undersöka och utvärdera efterhandsdebitering av samtliga taxor inom tillsynsverksamheten med start 2025.

Nämndens uppdrag till förvaltningen

Utifrån målbild, problembeskrivning och verksamhetsfokus har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram uppdrag till förvaltningen. Uppdragen har start- och slutdatum under då de förväntas ha fullföljts. Kopplat till uppdragen finns även indikatorer (se bilaga 1).

Uppdrag	Startdatum	Slutdatum
Kommunens hemsida ska ses över och revideras med syfte att förtydliga och förenkla information till medborgare och näringsliv och att informationen är lättillgänglig	2023	2023-12-31
Utbildning för berörda medarbetare ska genomföras genom en Workshop med syfte att utveckla nya arbetssätt som bidrar till att länka samman kommunernas tillväxt- och tillsynsarbete.	2023	2023-12-31
Genomför en utredning för att undersöka efterhandsdebitering av samtliga taxor inom tillsynsverksamheten.	2023	2023-12-31
Äldre detaljplaner avseende kommunens handels- och industriområden ses över och uppdateras för att motsvara efterfrågan på mark för olika typer av verksamheter	2023	2025

En effektiv och proaktiv organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Målbild

Det är lätt att kontakta kommunen via olika kanaler såsom e-post, telefon, besök och olika former av digitala tjänster. Frågor besvaras skyndsamt, och e-postmeddelanden besvaras senast inom två dagar. Kommunens verksamheter präglas av intresse och förståelse för kommuninvånarens, företags och andra aktörers behov och önskemål.

Medarbetare i kommunen uppmuntras att ta initiativ till förbättringar i verksamheterna. Genom att systematiskt och kontinuerligt jobba med utveckling av kommunens olika processer, sker förenklingar, förbättringar och kvaliteten höjs. Digitaliseringens möjligheter tas tillvara för att utveckla verksamheter och tjänster utifrån användarens behov.

Genom ett effektivt resursutnyttjande och en proaktiv verksamhetsstyrning håller kommunens verksamheter budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög. Medarbetarna har god kännedom om sin verksamhetsbudget och är delaktiga i planeringsarbetet.

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Gnesta kommun är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen locka till sig ny kompetens och utveckla och behålla den kompetens som finns inom organisationen. Arbetsmiljön på kommunens olika arbetsplatser är god och stimulerar medarbetare att ta initiativ och att känna ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet. Kommunen tillvaratar medarbetarnas kompetens och intressen samt främjar en god arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro.

Problembeskrivning

Olika undersökningar visar att servicenivån inte är tillfredsställande. Detta handlar om bemötande av personer som kontaktar kommunen, långa svarstider och handläggningstider. Information behöver göras mer tillgänglig och lätt att hitta. Digitaliseringen behöver utvecklas, bland annat i form av tillgång till automatiserade lösningar både internt och externt. Organisationen behöver arbeta för att optimera processer och samarbeten för att öka effektiviteten.

Det saknas en långsiktig ekonomisk planering, en långsiktig investeringsplan, och budgetprocessen behöver utvecklas. Det finns brister i uppföljningsprocessen och en bristande prognossäkerhet.

Kommunen har ett kraftigt ökande behov av arbetskraft inom områden där det råder brist på arbetskraft med rätt kompetens (exempelvis lärare, undersköterskor, personal inom det tekniska området). Personalomsättningen är hög inom delar av organisationen. Organisationen behöver ge medarbetarna möjlighet till utveckling, och se till att av medarbetarnas kompetens nyttjas på bästa sätt.

Nämndens verksamhetsfokus

Samhällsbyggnadsnämnden ser arbetet med att förbättra och utveckla kommunikation och service gentemot medborgare och företagare som prioriterat. Det är grundläggande att all myndighetsutövning ska vara enhetlig, rättssäker och präglas av snabb handläggning, gott bemötande och kostnadseffektivitet. Alla synpunkter från medborgare, företagare och sommarboende ska hanteras, bemötas och diarieföras i kommunens befintliga e-tjänst.

För att åstadkomma detta fordras en robust organisation med utarbetade rutiner som på lång sikt kan upprätthålla en hög servicenivå. En strategisk långsiktig kompetensförsörjning är nödvändig eftersom det är i slutändan är medarbetarna som är avgörande för att kvalitet och service upprätthålls. Det är därför av yttersta vikt att ta tillvara medarbetares kompetens och initiativkraft genom delaktighet i utvecklings- och förbättringsprocesser, dels för att organisationen stärks och dels som ett led i arbetet med att sänka sjuktal och minska personalomsättningen.

Nämndens uppdrag till förvaltningen

Utifrån målbild, problembeskrivning och verksamhetsfokus har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram uppdrag till förvaltningen. Uppdragen har start- och slutdatum under då de förväntas ha fullföljts. Kopplat till uppdragen finns även indikatorer (se bilaga 1).

Uppdrag	Startdatum	Slutdatum
Utvärdera kommunens felanmälan avseende teknisk verksamhet.	2023	2023-12-31
Utredning om utvecklad digitalisering av mät- och kartverksamheten	2023	2024-08-01

Ekonomiska förutsättningar

Nämndens driftsbudget

Samhällsbyggnadsnämndens budgetramar för 2023 har räknats upp med löneindex 2,5 procent, hyresindex med 3,0 procent samt för övrig drift 1,5 procent. Utökning av budget för ytterligare utökningar har skett för olika ingångna avtal samt för utredartjänst för genomförande av strategiska planer inom VA från om med halvårsskiftet. Tidigare anslag för underhåll inom Gatuenheten kvarstår från tidigare år.

Löneindex samt PO-påslag för 2023 är 0,9 msek och är centralt placerat i nedan tabell under Samhällsbyggnad administration. Löneökningens fördelning ska hanteras av förvaltningschef och fördelning sker till respektive verksamhetsområde efter nämndbeslut.

Bygglovsenheten byter organisationstillhörighet från Planeringsenheten till Miljöenheten.

Budgetramarna för 2024 och 2025 har räknats upp för löneökningar och hyreshöjning med schablon 3,2 procent för 2024 och 3,0 procent för 2025.

Ramar (belopp i tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Politiska kostnader	-430	-432	-472	-487
Samhällsbyggnad Adm	-2 885	-4 030	-3 214	-3 312
Planeringsenheten	-1 987	-1 455	-1 649	-1 699
Gatuenheten	-16 076	-16 709	-17 751	-18 293
Räddningsenheten	-8 703	-9 094	-9 442	-9 729
Bygg- och Miljöenheten	-2 476	-3 257	-3 572	-3 680
TOTALT	-32 557	-34 977	-36 100	-37 200

Politiska kostnader

Kostnadsbudget för samhällsbyggnadsnämnd. Inga ändringar utöver indexregleringar i budget 2023.

Samhällsbyggnad administration

Utöver indexregleringar i budget 2023 finns anslag för en utredartjänst för genomförande av strategiska planer inom VA från om med halvårsskiftet -400 tkr samt del av index enligt ram -94 tkr.

Enligt beslut har lönejustering inkl PO-påslag för 2023, placerats centralt för att därefter fördelas till respektive verksamhet enligt ny överenskommelse. Löneindex samt PO-påslag för 2023 är 0,9 msek för Samhällsbyggnadsnämnden.

Planeringsenheten

Inom budget för 2023 har Bygglovsenheten organisatoriskt flyttats till Miljöenheten vilket medför en minskad budgetram om ca -695 tkr.

Gatuenheten

Inom budgeten för 2023 ligger -500 tkr för underhåll som kan tas i anspråk för del av tjänst och/eller driftsmedel för underhåll av park.

Inom budgeten för 2023 ligger en utökning av indexregleringar för vinterväghållning - 200 tkr och belyningsanläggning -175 tkr.

Räddningsenheten

Räddningstjänsten utförs av Sörmlandskustens räddningstjänst via avtal med Nyköpings kommun. Inom budgeten för 2023 ligger indexutökning samt indexreglering av ingångna avtal -260 tkr.

Bygg- och miljöenheten

Inom budget för 2023 har Bygglovsenheten organisatoriskt flyttats till Miljöenheten från Planeringsenheten vilket ökar budgetramen med ca +695 tkr samt indexreglering för serveringstillstånd -71 tkr.

Investeringar

Av nedanstående tabell framgår investeringarna i Framtidsplan 2023-2025 avseende samhällsbyggnadsnämnden.

Ramar (belopp i tkr)	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Samhällsbyggnadsnämnden	10,7	11,3	12,3
Totala investeringar	10,7	11,3	12,3

Bilaga 1: Kommunfullmäktiges indikatorer

En attraktiv kommun

Indikator
Antal påstigande, kollektivtrafik -regiontåg -pendeltåg -buss
Möjlighet att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor
Antal bostäder i planberedskap
Antal färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion
Nöjdhet med skötsel av allmänna platser (t.ex. torg, parker, lekplatser, gator/parker)
Antal utövare i idrottsföreningar
Antal unika elever på kulturskolan
Väntetid till särskilt boende
Befolkningstillväxt per år
Tillgång, eller absolut närhet, till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%) – glesbebyggt område
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/1000 invånare
Anmälda våldsbrott, antal/1000 invånare
Upplevd trygghet i sitt eget bostadsområde
Långtidsarbetslöshet, 25–64 år, årsmedelvärde
Solcellsanläggningar: - Solcellsanläggningar totalt, antal - Installerad effekt, totalt
Antal befintliga laddstolpar för elfordon
Antal fossildrivna fordon i - kommunens fordonsflotta - de kommunala bolagens fordonsflotta
Andel kommunala badplatser med tjänlig badvattenkvalitet
Total vattenförbrukning per capita

Fler välmående och växande företag

Indikator
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Totalt, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Bemötande, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Effektivitet, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Rättssäkerhet, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Tillgänglighet, NKI
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – sammanfattande omdöme
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens service och bemötande
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens information till företagen

En effektiv och proaktiv organisation

Indikator
Bemötande vid kontakt med kommunens personal
Svar direkt på enkel fråga via telefon
Svar på e-postfråga inom två arbetsdagar
Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter?
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag
Verksamhetens nettokostnadsandel
Soliditet exklusive ansvarsförbindelsen
Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen
Prognossäkerhet
Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid
Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar
Personalomsättning
HME (Hållbart medarbetarengagemang)
Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare

Upprättad: 2023-03-22

Diarienummer: MOB.2023.23

Samhällsbyggnadsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel - beläggningsprogrammet 2023

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringsmedel 3,0 msek av anvisade 10,7 msek i Framtidsplan 2023-2025 gällande investering i beläggningsprogrammet 2023 får ianspråkta.

Sammanfattning

I Framtidsplanen för 2023-2025 finns investeringar anvisade för samhällsbyggnadsnämnden för 2023 totalt om 10,7 msek. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska dessa skrivas fram till respektive nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen för beslut om ianspråktagande.

I de anvisade investeringsmedlen ingår investeringar för beläggningsprogram om 3 msek. I detta ärende föreslår förvaltningen att hela summan för beläggningsprogram får ianspråkta.

Beräknade investeringar för beläggning under 2023 uppgår till 3 msek. I och med detta ianspråktagande finns kvarvarande investeringsmedel om 7,7 msek för 2023 i Samhällsbyggnadsnämndens budget.

Förvaltningens synpunkter

Den föreslagna investeringen omfattar planerade ytbeläggningar på gator. Arbetena är tänkta att utföras löpande under 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Denna investering genererar en årlig avskrivning om ca 200 tkr. Då investeringen ligger inom den beslutade investeringsramen är budgeten i Framtidsplanen 2023-2025 för avskrivningar uppräknad med detta. Driftkostnadskonsekvensen ryms därmed inom beslutad budget.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Ytbeläggningar	3 msek	15 år

Kan inte ovanstående investeringsbudget ianspråkats kan planerade investeringar ej genomföras.

Planerade asfalteringar under 2023 bygger på underhållsutredningen av gator och gång- och cykelbanor 2013.

Gata	Ort	Yta		Kostnad
Östra storgatan	Gnesta	4500	M ²	1 250 000,00 kr
Torggatan	Gnesta	2700	M ²	800 000,00 kr
Skillingagatan				
Punktåtgärder vid avsmalningar, chikaner och rondellplatser	Gnesta	2000	M ²	950 000,00 kr
				3 000 000,00 kr

Detta ianspråktagande är avstämt med ekonomienheten.

Juridiska konsekvenser

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser inga juridiska konsekvenser av beslutet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpbar i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Ärendet följer kommunens riktlinjer för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-22

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Thomas Sjöstrand
Gatuingenjör

Sändlista

- 1 Förvaltningschef Samhällsbyggnad
- 2 Gatuchef
- 3 Gatuingenjör
- 4 Förvaltningsekonom

Upprättad: 2023-03-22
Diarienummer: MOB.2023.26

Samhällsbyggnadsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel fordonspark 2023

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Ianspråkta investeringsmedel 300 tkr av nämndens totala investeringsanslag på 10,7 miljoner.

Ärendebeskrivning

Beslutade investeringsmedel per nämnd finns angivet i kommunfullmäktiges framtidsplan. Ärendegången är sedan att investeringar ska skrivas fram till respektive nämnd om summan understiger 500 tkr för ianspråktagande, alternativt kan nämnden ge delegation till förvaltningschef för summor under 500 tkr.

Förvaltningens synpunkter

Gatuenheten vid samhällsbyggnadsförvaltningen har ett löpande behov av att förnya sin maskinpark, men även att utöka maskinparken för att på så sätt bli effektivare och klara utökade uppdrag med befintlig personalstyrka. Därtill ligger det en skyldighet för arbetsgivaren att främja arbetsmiljö och säkerhet för personalen.

Nyinvesteringar

Redskap till minilastare enligt nedan:

Lövblås
Slätterbalk
Timmergrip
Slagklippare
Tippvagn
Frontharv

Ekonomiska konsekvenser

Komponenter i investeringen

Komponent	Pris	Avskrivningstid
Redskap till minilastare	300 tkr	7 år

Den ökade kapitalkostnaden per år med föreslagen avskrivningstid blir 42 857 kr exklusive kalkylränta.

Kan inte ovanstående investeringsbudget ianspråkta kan planerade investeringar ej genomföras vilket också kommer påverka gatuenhetens möjligheter att fullgöra sina uppdrag.

Juridiska konsekvenser

Förvaltningen ser inga juridiska konsekvenser av beslutet

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpbar i ärendet

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Investeringarna följer kommunens beslutade ekonomistyrningsregler

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-22

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatuchef

Sändlista

- ~ Gatuchef
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2023-03-22
Diarienummer: MOB.2022.82

Samhällsbyggnadsnämnden

Reviderad delegationsordning för samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna revidering av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning behöver revideras med anledning av ny lagstiftning, lag om nikotinfria tobaksprodukter, under rubriken 17. Alkohol, tobak och läkemedel samt upphörande av lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Delegationsordningen har även setts över i sin helhet och reviderats med enstaka tillägg av punkter som tidigare saknats och borttag av punkter som upprepas eller inte längre är aktuella.

Delegationsordningen är kontrollerad och är förenlig med samhällsbyggnadsnämndens reglemente antaget i kommunfullmäktige den 6 mars 2023.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse mars 2023-03-22
2. Förslag till delegationsordning

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Annika Pettersson
Samordnare

Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad Välj datum
Senast reviderad 2021-05-26
Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig Annika Pettersson
Diarienummer -

Innehåll

Delegation och verkställighet	43
Vem kan nämnden delegera till?	43
Vilka beslut kan nämnde inte delegera?	43
Vidaredelegation av beslutanderätt	54
Anmälan av delegationsbeslut	54
Överklagandetid	54
Författningar med förkortningsförklaringar	65
1. Organisation och allmän administration	87
2. Yttranden och tillstånd	109
3. Verksamhetslokal	109
4. Ekonomi	1140
5. Upphandling och avtal	1140
6. Arbetsgivarfrågor	1342
Förhandlingsärenden	1413
Löne- och anställningsvillkor	1413
Personaladministrativa frågor	1614
7. Kurser, konferenser och representation	1615
8. Brådskande ärenden/förfall	1746
9. Plan- och byggärenden	1846
Ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser	1846
Genomförande av detaljplaner	1947
Bygglov, rivningslov och marklov med mera	1947
Genomförande av bygg- rivnings- och markåtgärder	2120
Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder	2324
Fastighetsbildning	2524
Skyltning	2625
Strandskydd	2725
Färdigställandeskydd	2726
10. Trafik- och gator	2726
Gaturenhållning	2826
Fordon, trafik med mera	2827
11. Lägenhetsregister	2927

12. Skydd mot olyckor	<u>2927</u>
13. Brandfarliga och explosiva varor	<u>3028</u>
14. Miljöbalken och annan speciallagstiftning	<u>3029</u>
Allmänna hänsynsregler med mera, 2 kap. MB	<u>3029</u>
Miljökonsekvensbeskrivningar (MKB) och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB.....	<u>3129</u>
Skydd av områden, 7 kap. MB	<u>3130</u>
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 9 kap. MB med mera	<u>3230</u>
Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB	<u>3533</u>
Vattenverksamhet, 11 kap. MB	<u>3534</u>
Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB	<u>3634</u>
Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB	<u>3635</u>
Avfall och producentansvar, 15 kap. MB.....	<u>3735</u>
Tillsyn, 26 kap. MB.....	<u>3837</u>
Avgifter, 27 kap. MB.....	<u>4039</u>
Tillträde med mera, 28 kap. MB	<u>4039</u>
Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB	<u>4139</u>
15. Livsmedel- och foderkontroll	<u>4140</u>
Livsmedelslagen, Livsmedelsförordningen och Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001: 30).....	<u>4140</u>
Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2017/625	<u>4344</u>
Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.....	<u>4442</u>
Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter	<u>4543</u>
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	<u>4644</u>
Jordbruksverkets föreskrift (SJVFS 2006:84) om befattning med animaliska biprodukter	<u>4644</u>
Vissa övriga ärenden	<u>4645</u>
16. Strålskydd	<u>4745</u>
17. Alkohol, tobak och läkemedel	<u>4847</u>
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel och lag om tobak och liknande produkter.....	<u>5049</u>
Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257).....	<u>5250</u>
Lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen	<u>5352</u>

Delegation och verkställighet

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutsrätten till någon annan. Beslutet gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteperson eller förstroendeval utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga är inte giltigt. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänsteperson kan alltid fattas av överordnad chef.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i nämndens ställe. Verkställigheten innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Som exempel kan nämnas många personalärenden eller tillämpningen av en kommunal taxa.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa har vägts in i ärendet.

Med ärenden av principiell natur avses samma tolkning som getts åt begreppet i kommunallagen 5 kapitlet 1§ beträffande fullmäktiges beslutsfattande. Ärenden av denna typ är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det politiska momentet i dessa beslut är avgörande.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

Vilka beslut kan nämnde inte delegera?

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av en principiell natur
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut fattats av nämnden eller av fullmäktige har överklagats.
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar.
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänstepersonkan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteperson. Någon skyldighet för förvaltningschefen eller vidaredelegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger inte, nämnden kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har nödvändig kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till nämnden.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslutet har fattats och beslutet ska då vara undertecknat av delegaten.

Överklagandetid

Ett beslut som kan överklagas enligt förvaltningslagen kan skriftligen överklagas av den beslutet rör inom tre veckor från det att den enskilde tog del av beslutet. Överklagandetiden för beslutet som kan överklagas med laglighetsprövning enligt kommunallagen löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla.

Författningar med förkortningsförklaringar

AB		Allmänna bestämmelser (allmänna anställningsvillkor)
AF	2004:1063 2020:614	Avfallsförordningen
AL	2010:1622	Alkohollagen
AL	1973:1149	Anläggningslagen
BAB	1992:1574	Lag om bostadsanpassningsbidrag
BBR		Boverkets byggregler
BFS		Boverkets författningssamling
FAM	2007:667	Förordning om allvarliga miljöskador
FAOKF	2006:1165	Förordning om avgifter för officiell kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAPT	1998:940	Förordning om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FBL	1970:988	Fastighetsbildningslagen
FSO	2003:789	Förordning om skydd mot olyckor
FFAB	2006:814	Förordning om foder och animaliska biprodukter
FMH	1998:899	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMJ	1998:915	Förordning om miljöhänsyn i jordbruket
FMKB	1998:905	Förordning om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	1998:950 2012:259	Förordning om miljöstraffavgifter
FOAKL	2006:1166	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FVV	1998:1388	Förordning om vattenverksamhet
FL	2017: 725 900	Förvaltningslagen
GDPR		Dataskyddsförordningen
KL	2017:725	Kommunallagen
LBEV	2010:1011	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LED	2006:985	Lagen om energideklarationer för byggnader
	2009:730	Lag om handel med vissa receptbelagda receptfria läkemedel
LF	2006:813	Livsmedelsförordningen
LFAB	2006:805	Lag om foder animaliska biprodukter

	2017:425	Lag om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare
LGS	1998:814	Lag med särskilda bestämmelser och gatuhållning och skyltning
	2020:526	Lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder
LIVSFS	2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien
MTF	2011:13	Miljötillsynsförordningen
LL	2006:804	Livsmedelslagen
LLR	2006:378	Lag om lägenhetsregister
LTLF	2018:2088	Lag om tobak och liknande produkter
LRL	1973:1144	Ledningsrättslagen
LSO	2003:778	Lag om skydd mot olyckor
MB	1998:808	Miljöbalken
NFS		Naturvårdsverkets författningssamling
PBF	2011:338	Plan- och byggförordningen
PBL	2010:900	Plan- och bygglagen
SF	1988:299 2018:506	Strålskyddsförordningen
SJVFS		Statens jordbruksverks författningssamling
SL	1988:220 2018:396	Strålskyddslagen
SLVFS	2001:30	Statens livsmedelsverks författningssamling
SSIFS		Strålskyddsinstitutets författningssamling
SSMFS	2008:36	Strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling
	2014:227	Lag om färdigställandeskydd

Kommenterad [AP1]: Upphävd

1. Organisation och allmän administration

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
1.1	Föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	
1.2	Avge yttrande till högre instans med anledning av att ett beslut fattat på delegation överklagats	Förvaltningschef/ Verksamhetschef Enhetschef/		
1.3	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar	Förvaltningschef		
1.4	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	Förvaltningschef/ Kanslichef		Var för sig. Att lämna ut handlingar anses som verkställighet
1.5	Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas ut.	Förvaltningschef/ Kanslichef		Var för sig. Att lämna ut handlingar anses som verkställighet
1.6	Överklaga dom/beslut	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Vid vidaredelegering ska samråd ske med förvaltningschef
1.7	Rättelse/ändring/omprövning av beslut	Respektive delegat		36-39 §§ FL
1.8	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning. Avser förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	45 § FL
1.9	Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömmande av vite	Miljöchef Enhetschef		21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
				Respektive 6 § viteslagen
1.10	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Miljöchef/Enhetschef		47-50 §§ DL, 19-20 §§ DF
1.11	Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Förvaltningschef/ verksamhetschef / enhetschef		Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhet och budget
1.12	Beslut om att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 12 punkt 5
1.13	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 12 punkt 5
1.14	Besvara begäran om registerutdrag	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 15
1.15	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 17
1.16	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 18
1.17	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 20
1.18	Beslut om rätten att göra invändningar	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 21
1.19	Beslut om rätt till rättelse enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 16
1.20	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 28 punkt 3

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
1.21	Anmälan av personuppgiftsbiträdesavtal till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen artikel 33
1.22	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (så kallad vidaredelegering)	Förvaltningschef		7 kap. 6 § KL
1.23	Utse GDPR-samordnare	Förvaltningschef		

2. Yttranden och tillstånd

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
2.1	Yttranden över remisser från andra myndigheter och organisationer som inte är av principiell natur	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef		Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhetsområde och budget
2.2	Beslut att ej avge yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef		
2.23	Yttrande om räddningstjänst eller förebyggande brandskydd	Räddningschef/ förvaltningschef	Får delegeras vidare	LSO

3. Verksamhetslokal

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
3.1	Yttranden över remisser från andra myndigheter och organisationer som inte är av principiell natur	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef		Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhetsområde och budget

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
2.2	Beslut att ej avge yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef		
3.2 3	Yttrande om räddningstjänst eller förebyggande brandskydd	Räddningschef/ förvaltningschef	Får delegeras vidare	LSO

4. Ekonomi

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
4.1	Omdisponering mellan objekt	Förvaltningschef		Övriga omfördelningar ska ske i enlighet med ekonomiska styrprinciper
4.2	Skadestånds- och övriga ersättningsärenden upp till två prisbasbelopp	Förvaltningschef/ kanslichef		3 kap. skadeståndslagen
4.3	Utrangering och försäljning av material för högst två prisbasbelopp	Respektive chef		
4.4	Utse beslutsattestanter för förvaltningen	Förvaltningschef		I enlighet med attestantreglemente
<u>4.5</u>	<u>Verksamhetsinvesteringar (normalt förekommande investeringar i verksamheten, till exempel möbler, datorer med mera, även kallade reinvesteringar) till ett belopp om 500 000 kronor per investering</u>	<u>Förvaltningschef</u>		<u>I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler</u>

5. Upphandling och avtal

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
5.1	<p>Beslut om</p> <p>Anskaffning av vara, tjänst eller byggtrepenad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget</p> <p>Genomförande av upphandling enligt a)</p> <p>Avbrytande av upphandling enligt a)</p> <p>Att göra om en upphandling enligt a)</p> <p>Tilldelningsbeslut för belopp över 100000 kronor</p>	<p>Förvaltningschef/ Verksamhetschef eller enhetschef</p>		<p>I enlighet med upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun</p> <p>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</p> <p>Utformning av förfrågningsunderlag och uteslutning av leverantörer är verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal samt beslut enl. punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</p>
5.2	Tilldelningsbeslut över två miljoner kronor	Ordförande		
5.3	<p>Ingå, säga upp eller förlänga upphandlade avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet</p>	<p>Förvaltningschef/ Verksamhetschef eller enhetschef</p>		<p>I enlighet med Upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Delegationen avser beslutade verksamheter inom ramen för fastställd investerings- och driftsbudget.</p>

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
5.4	Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (till exempel SKL Kommentus Adda eller Kammarkollegiet)	Förvaltningschef eller verksamhetschef i samråd med enhet som svarar för upphandlingen		I enlighet med upphandlingspolicy för Gnesta kommun
5.5	Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning	Förvaltningschef		

6. Arbetsgivarfrågor

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6.1	Anställa och entlediga personal direkt underställda förvaltningschef	Förvaltningschef		Samråd med presidiet och PU
6.2	Anställa och entlediga personal vid anställning över tre månader	Verksamhetschef/ enhetschef		Samråd med HR-chef och HR-samordnare vid entledigande.
6.3	Anställa och entlediga personal vid anställning under tre månader	Verkställighet		Samråd med överordnad chef vid anställning.
6.4	Varsel underrättelse och uppsägning av personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef		Samråd med PU Personal med anställning under tre månader är verkställighet
6.3	Varsel underrättelse och uppsägning av enhetschef	Verksamhetschef		Samråd med PU

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
				Personal med anställning under tre månader är verkställig
6.52	Varsel underrättelse och uppsägning av övrig personal	Respektive chef		Samråd med PU Personal med anställning under tre månader är verkställighet
6.63	Avskedande av personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningschef		Samråd med PU
6.73	Avskedande av övrig personal	Verksamhetschef/ enhetschef		Samråd med HR-chef eller HR-samordnare

Kommenterad [AP2]: Se punkt 6.4

Förhandlingsärenden

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6.84	Ge direktiv och ramar till förvaltningarna inför lönerrevision	HR-chef/ HR-samordnare		
6.95	Godkännande av centrala avtal	HR-chef		
6.106	Teckna avtal efter genomförda revisionsförhandlingar, övriga förhandlingar respektive kollektivavtal	HR-chef/ HR-samordnare		
6.117	Beslut om stridsåtgärder	KS-ordförande		
6.128	Förhandling angående för mycket utbetald lön med mera enligt central överenskommelse om korrigerig av preliminär lön med mera	HR-chef/ HR-samordnare		

Löne- och anställningsvillkor

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6.139	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild för verksamhetschef	Förvaltningschef		
6.149	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild för enhetschef	Förvaltningschef/ verksamhetschef		
6.159	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild för övrig personal	Förvaltningschef/ verksamhetschef / respektive chef		
6.169	Lönesättning vid nyrekrytering vid anställning utom lönebild	Förvaltningschef/ verksamhetschef		Samråd med HR-chef eller HR-samordnare. Information till PU
6.173	Lönesättning vid lönerevision	Förvaltningschef/ verksamhetschef / enhetschef		
6.189	Beslut om disciplinära åtgärder	Förvaltningschef/ verksamhetschef / enhetschef		Samråd med HR-chef eller HR-samordnare
6.1913	Beslut gällande samordningsavdrag gällande avlönings- och anställningsformer	Personalutskottet		19 § AB
6.2014	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete			Anses som verkställighet
6.2115	Fastställande av ledig tid och eventuellt löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställs			Anses som verkställighet
6.2216	Arbetsstidsförläggning för kontorspersonal	HR-chef		
6.237	Förordnande av semester, sjukdom och dylikt för förvaltningschef	Kommunchef		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6.247	Förordnande av semester, sjukdom och dylikt för enhetschef/ verksamhetschef	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef		

Personaladministrativa frågor

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6.258	Prövning av bisyssla	HR-chef		
6.269	Godkännande av pensionsförmåner enligt avtal	HR-samordnare		I samråd med förvaltningschef, kan påverka ekonomin som denne har ansvar för
6.278	Medgivande av avgångsvederlag 1-9 månadslöner	Närmaste chef		Samråd med HR-chef eller PU
6.288	Medgivande av avgångsvederlag 9-16 månadslöner	Närmaste chef		Samråd med HR-chef eller PU
6.298	Medgivande av avgångsvederlag 16-24 månadslöner	Förvaltningschef		Samråd med HR-chef eller PU

7. Kurser, konferenser och representation

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
7.1	Beslut om kurser/ konferenser och dylikt inom inom europatomlands för presidiet	<u>VerkställighetKom</u> <u>munstyrelsens</u> <u>ordförande</u>		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
7.2	Beslut om kurser/ konferenser och dylikt inom europä utomlands för övriga förtroendevalda	Nämnd o Ordförande		I samråd med presidiet
7.3	Beslut om kurser/ konferenser och dylikt inom europä utomlands för förvaltningschef	VerkställighetKom munchef		I samråd med presidiet
7.4	Beslut om kurser/ konferenser och dylikt inom europä utomlands för övrig personal	VerkställighetFörval tningschef		I samråd med presidiet
7.5	Beslut om kurser/ konferenser och dylikt utom europä inom Sverige för förtroendevalda	Nämnd o Ordförande		
7.6	Beslut om kurser/ konferenser och dylikt utom europä inom Sverige för förvaltningschef	OrdförandeKommu nchef		
7.7	Beslut om kurser/ konferenser och dylikt utom europä inom Sverige för övriga anställda	FörvaltningschefVer kställighet		
7.8	Beslut om representation över 0,1 prisbasbelopp per tillfälle	Ordförande Förvaltningschef		Var för sig. I enighet med riktlinjer för representation, minnesgåvor, mutor och otillbörliga förmåner

8. Brådskande ärenden/förfall

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
8.1	Ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden	Ordförande		Samråd med presidiet 6 kap. 39 § KL
8.2	Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden som är delegerade till ordföranden	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	

8.3	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen	Förvaltningschef		
-----	---	------------------	--	--

9. Plan- och byggärenden

Ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.1	Begäran om planeringsbesked	Förvaltningschef/ Planeringschef		5 kap. 10a § PBL
9.2	Beslut huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	Planeringschef		5 kap. 11a § andra stycket PBL Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL. Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76
9.3	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan	Förvaltningschef/ Planeringschef		5 kap. 2 och 5 §§ PBL
9.4	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom 4 månader	Förvaltningschef/ planeringschef		5. kap 4 § PBL

Genomförande av detaljplaner

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.5	Beslut att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets allmänna del när fråga om prövning har väckts i nämnden	Förvaltningschef/ planeringschef		6. kap 6 § PBL

Bygglov, rivningslov och marklov med mera

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.6	Beslut om bygglov för nybyggnad och tillbyggnad	Bygglovhandläggare LEFS: Byggnadsinspektör		9 kap. 2 § PBL
9.7	Beslut om bygglov för annan ändring av byggnad som innebär att byggnaden helt eller delvis tas i anspråk eller inreds för ett väsentligt annat ändamål	Bygglovhandläggare LEFS: Byggnadsinspektör		9 kap. 2 § PBL
9.8	Beslut om bygglov för annan ändring av byggnad som innebär att det i byggnaden inreds någon ytterligare bostad eller lokal för handel, hantverk eller industri	Bygglovhandläggare LEFS: Byggnadsinspektör		9 kap. 2 § PBL
9.9	Beslut om bygglov för annan ändring av byggnad som innebär att byggnaden byter färg, fasadbeklädnad eller täckningsmaterial eller om byggnadens yttre avsevärt påverkas på annat sätt	Bygglovhandläggare LEFS: Byggnadsinspektör		9 kap. 2 § PBL
9.10	Beslut om bygglov som avser att underhålla, byta färg, fasadbeklädnad, täckningsmaterial eller någon annan åtgärd som avsevärt påverkar ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde i värdefull miljö	Bygglovhandläggare LEFS: Byggnadsinspektör		9 kap. 8 § PBL
9.11	Beslut om bygglov för att sätta upp eller väsentligt ändra skyltar eller ljusanordning	Bygglovhandläggare LEFS: Byggnadsinspektör		6 kap. 36-4 §§ PBF

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.12	Beslut om bygglov med säsongskarakter	Bygglovhandläggare Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 9 § PBL
9.13	Beslut om att en ansökan av en bygglovspliktig åtgärd är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid, annars kan ansökan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick	Bygglovhandläggare Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 22 § PBL
9.14	Beslut om rivningslov	Bygglovhandläggare Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 10, 34 §§ PBL
9.15	Beslut om marklov	Bygglovhandläggare Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 11-13, 35 §§ PBL
9.16	Beslut om åtgärder som inte kräver lov	Byggnadsinspektör Ers. Bygglovhandläggare		9 kap. 14 § PBL
9.17	Anmälan för åtgärder som inte kräver lov	Byggnadsinspektör Ers. Bygglovhandläggare		9 kap. 16 § PBL
9.18	Beslut om förhandsbesked som inte strider mot gällande översiktsplan	Bygglovhandläggare/ byggnadsinspektör ers. Planarkitekt		9 kap. 17 § PBL
9.16	Beslut om bygglov med säsongskarakter	Bygglovhandläggare Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 9 Kommenterad [AP3]: Finns redan punkt 9.9

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.197	Beslut om villkorade lov i ärenden där beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser inte har vunnit laga kraft	Bygglöshandläggare /Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 36 § PBL
9.20+8	Ge villkorsbesked för lov	Bygglöshandläggare /Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 19 § PBL
9.19	Beslut om att samordning med miljönämnd ej ska ske, då särskilda skäl för det föreligger	Förvaltningschef		9 kap. 24 PBL Kommenterad [AP4]: Samma nämnd ??
9.21 0	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärenden om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Bygglöshandläggare /Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 27 § PBL
9.22 +	Arkivering av ärende i befintligt skick	Bygglöshandläggare/ byggnadsinspektör		9 kap. 43 § och 10 kap. 25 § PBL
9.23 2	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	Bygglöshandläggare /Ers. Byggnadsinspektör		9 kap. 33 § PBL
9.24 3	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid annars kan anmälan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick	Byggnadsinspektör/ <u>bygglovhandläggare</u>		6 kap. 10 § PBL

Genomförande av bygg- rivnings- och markåtgärder

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.25 4	Beslut att utse kontrollansvarig	Bygglöshandläggare		10 kap. 9-10, 12-3 §§ samt 11 kap. 35 §PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
		Leif Byggnadsinspektör		
9.265	Beslut att ge startbesked om det inte behövs något tekniskt samråd	Bygglövhandläggare Leif Byggnadsinspektör		10 kap. 22 § 1 st punkt 1 PBL
9.276	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövning av frågan om startbesked om det inte behövs tekniskt samråd	Bygglövhandläggare Leif Byggnadsinspektör		10 kap 22 § 1 st punkt 2 PBL
9.287	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet: Fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga Bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden Bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs Bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs	Byggnadsinspektör Leif Bygglövhandläggare		10 kap 23-24 §§ PBL
9.2988	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/ besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		10 kap. 27 §, 11 kap. 8 § PBL
9.3029	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Byggnadsinspektör Leif Bygglövhandläggare		10 kap. 18 § PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.31 0	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärder kontrollen	Byggnadsinspektör Leif Bygglövhandläggare		10 kap. 29 § PBL
9.32 1	Beslut omslutbesked respektive om interimistiskt slutbesked	Byggnadsinspektör/ Bygglövhandläggare		10 kap. 34-37 §§ PBL

Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.33 2	Avgöra och avföra ärende där det är uppenbart att inget ingripande enligt 11 kap krävs	Bygglövhandläggare/ Byggnadsinspektör		11 kap. 5 § PBL
9.34 3	Avge ingripandebesked om någon begär en redovisning om det vidtagits någon åtgärd som motiverar ett ingripande	Bygglövhandläggare Leif Byggnadsinspektör		11 kap. 7 § PBL
9.35 4	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde	Förvaltningschef Enhet tschef	för vidaredelegeras	11 kap. 9
9.36 5	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och att delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Bygglövhandläggare Leif Byggnadsinspektör		11 kap. 17 § PBL
9.37 6	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunniga att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Byggnadsinspektör Leif Bygglövhandläggare		11 kap. 18 § PBL
9.38 7	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	Byggnadsinspektör Leif Bygglövhandläggare		11 kap. 30-32 §§ PBL

Kommenterad [AP5]: Endast förvaltningschef får vidaredelegera

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.3938	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		11 kap. 33 § 1 PBL
9.4039	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar att ge slutbesked	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		11 kap. 33 § 2 PBL
9.419	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk innan slutbesked ges	Byggnadsinspektör Ers- Bygglovhandläggare		10 kap. 4 § PBL
9.421	Besluta om att utse annan funktionskontrollant	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		11 kap. 34 § PBL
9.432	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta åtgärd som har förelagts honom eller henne	Byggnadsinspektör Ers- Bygglovhandläggare		11 kap. 39 § PBL
9.443	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/ fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa	Bygglovhandläggare Ers1 byggnadsinspektör Ers2 planarkitekt		12 kap. 8-11 §§ PBL, kommunens plan- och bygglovstaxa
9.454	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		5 kap. 9 § PBF
9.465	Beslut om längre besiktningintervall	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		3 kap. 18 § BFS 2006:26
9.475	Beslut om anstånd med längre besiktning	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		3 kap. 19 § BFS 2006:26

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.4 85	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		3 kap. 45 §§ BFS 2006:26
9.4 946	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem fullgör sina skyldigheter	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		5 kap. 1-7 §§ PBF 11 kap. 19-20 §§ PBL
9.5 047	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt (om det finns särskilda skäl)	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		4 § BFS 1991:36 2009:5
9.5 148	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli eller antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		BFS 2011:10 3 § samt BFS 2011:26 punkt 1:21
9.5 249	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs för att ägare ska fullgöra sin skyldighet	Byggnadsinspektör/ bygglovhandläggare		25 § LED

Fastighetsbildning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.5 38	Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till byggnadsnämnden för prövning	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras av förvaltningschef	4 kap. 25-25a §§ FBL
9.5 44	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras av förvaltningschef	5 kap. 3 § 3 stycket FBL
9.5 52	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras av förvaltningschef	14 kap. 1a §, 3-7 stycket FBL
9.5 63	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsmärkning	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras av förvaltningschef	15 kap. 11 § FBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.5 7 4	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten, anläggningslagen	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras <u>av</u> <u>förvaltningschef</u>	12, 23 §§ AL
9.5 8 5	Rätt att påkalla förrättning	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras <u>av</u> <u>förvaltningschef</u>	18 § AL
9.5 9 56	Godkännande av beslut eller åtgärd, anläggningslagen	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras <u>av</u> <u>förvaltningschef</u>	20 § AL
9.6 0 57	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten, ledningsrättslagen	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras <u>av</u> <u>förvaltningschef</u>	21 § LRL
9.6 1 58	Godkännande av beslut eller åtgärd, ledningsrättslagen	Förvaltningschef/ planeringschef	Får vidaredelegeras <u>av</u> <u>förvaltningschef</u>	28 § LRL

Skytning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.6 2 59	Beslut om skytning varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Miljöstrateg Ers 1 bygglovhandläggare/ Ers-2 byggnadsinspektör		5 § LGS
9.6 3 0	Beslut om varaktig uppsättning av tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus, inom detaljplanlagt område	Bygglovhandläggare Ers byggnadsinspektör		6-8 §§ LGS
9.6 4 1	Beslut om bygglovpliktig affischering eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor, inom detaljplanlagt område	Bygglovhandläggare Ers byggnadsinspektör		9-§-LGS kap. 3 § PBF

Strandskydd

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.65 2	Besluta i enskilda ärenden avseende dispens från miljöbalkens strandskyddsbestämmelser	Miljöstrateg Ers miljöinspektör bygglovhandläggare		7 kap. 18b § MB
9.66 3	Besluta om avgifter i enskilda ärenden / fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa avseende strandskyddsbestämmelser	Miljöstrateg Ers miljöinspektör bygglovhandläggare		12 kap. 8-11 §§ PBL, kommunens plan- och bygglovtaxa

Färdigställandeskydd

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.67 4	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid nybyggnad av småhus som inte ska användas för permanent bruk	Byggnadsinspektör LFS bygglovhandläggare		3 § första stycket andra meningen LFS
9.68 5	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad med mera	Byggnadsinspektör LFS bygglovhandläggare		3 § första stycket första meningen LFS

10. Trafik- och gator

Gatuhållning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
10.1	Meddela förelägganden och förbud samt besluta om åtgärder på den ansvariges bekostnad och i	Gatuingenjör		3 och 12 §§ LGS gäller ej § 5 LGS

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	förekommande fall besluta att dessa ska gälla omedelbart oavsett om det överklagas			Avser ej skyltning i LGS

Fordon, trafik med mera

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
10.2	Beslut om flyttning av fordon	Gatuingenjör	Får delegeras vidare	
10.3	Trafikfrågor	Gatuingenjör		
10.34	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Administratör Administrativ assistent		
10.45	Tillfälliga trafik- och parkeringsregleringar, dispenser från bestämmelser om fordons vikt, bredd och längd samt körning på gågata och liknande samt lokala trafikföreskrifter som ankommer på kommunen	Gatuingenjör	Får delegeras vidare	Samråd med presidiet inför beslut om lokala trafikföreskrifter
10.56	Särskilda åtgärder för reglering av trafiken såsom tillfälliga lokala trafikföreskrifter och undantag från lokala trafikföreskrifter	Gatuingenjör	Får delegeras vidare	
10.6	Lokala trafikföreskrifter	Gatuingenjör		Nämndbeslut på principiellt viktiga ärenden
10.7	Upplåtelse av mark samt ej bygglovpliktig affischering med mera	Gatuingenjör	Får delegeras vidare	
10.8	Yttrande med anledning av lokal ordningsstadga och torghandelsstadga	Gatuingenjör		

11. Lägenhetsregister

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
11.1	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress	Planeringschef	Får delegeras vidare	10-11, 13 §§ LLR

12. Skydd mot olyckor

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
12.1	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Förvaltningschef	Får delegeras vidare	10 kap. 1 § LSO
12.2	Upprätthålla och fastställa förteckning över de byggnader och anläggningar där regelbunden tillsyn ska förrättas	Räddningschef	Får delegeras vidare	3 kap. 3 § LSO
12.3	Beslut om dispensärenden för sotning	Byggnadsinspektör	Får delegeras vidare	3 kap. 3 § LSO
12.4	Utse brandsyneförrättare	Räddningschef	Får delegeras vidare	3 kap. 14 § LSO
12.5	Utöva kontroll av brandskyddet samt meddela förbud och föreläggande med anledning av brister som konstateras vid sotning, dock ej förenat med vite	Skorstensfejarmästare	Får delegeras vidare	3 kap. 6 § andra stycket LSO
12.6	Beslut om förelägganden och förbud i samband med brandtillsyn, dock utan vite	Räddningschef	Får delegeras vidare	5 kap. 2 § LSO
12.7	Besluta att förbud eller förelägganden ska gälla omedelbart även om det överklagas	Räddningschef	Får delegeras vidare	10 kap. 4 § LSO
12.8	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall	Räddningschef	Får delegeras vidare	3 kap. 1 § andra stycket FSO

13. Brandfarliga och explosiva varor

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
13.1	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	Räddningschef	Får delegeras vidare	16-19 §§ LBAV
13.2	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd	Räddningschef	Får delegeras vidare	19 § 3 stycket LBEV
13.3	Beslut att återkalla tillstånd	Räddningschef	Får delegeras vidare	20 § LBEV
13.4	Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen	Räddningschef	Får delegeras vidare	24 § tredje stycket LBEV
13.5	Beslut om förelägganden och förbud, dock utan vite	Räddningschef	Får delegeras vidare	25 § LBEV
13.6	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	Räddningschef	Får delegeras vidare	27 § LBEV

14. Miljöbalken och annan speciallagstiftning

Allmänna hänsynsregler med mera, 2 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.1	Besluta i tillsynsärenden gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	Miljöinspektör		2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB

Miljökonsekvensbeskrivningar (MKB) och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.2	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	Miljöinspektör		6 kap. 4 § MB
14.3	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande påverkan	Miljöinspektör		6 kap. 5 § MB
14.4	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	Miljöinspektör		6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB
14.5	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättats	Miljöinspektör		6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB

Skydd av områden, 7 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.6	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	Miljöchef Ers miljöinspektör		7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB
14.7	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	Miljöchef Ers miljöinspektör		7 kap. 22 § tredje stycket första meningen
14.8	Beslut i anmälningsärenden om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	Miljöchef Ers miljöinspektör		7.kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.9	Besluta i tillsynsärenden gällande områden eller djur- och växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	MiljöinspektörMiljöstrateg		2 kap. 9 § MTF

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 9 kap. MB med mera

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.10	Besluta i tillsynsärenden angående miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i övrigt än vad som anges nedan	MiljöchefEnhetschef Ers miljöinspektör		9 kap. MB " miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd"
14.11	Avge yttrande till länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen i den så kallade kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	Miljöinspektör		19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB
14.12	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	Miljöinspektör		22,26 §§ FMH
14.13	Beslut att på ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	MiljöchefEnhetschef Ers miljöinspektör		9 kap. 8 §, 24 kap. 8 § MB
14.14	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	Miljöinspektör		19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § MB
14.15	Besluta i ärende om anmälan angående att anordna en gödselstad eller annan upplagsplats för djurspilling inom detaljplanlagt område	Miljöinspektör		37 § FMH
14.16	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspilling inom område med detaljplan.	Miljöinspektör		37 § FMH

Kommenterad [AP6]: Samma som 14.15

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.1 6 ⁷	Besluta i ärenden (inklusive dispens) om tillstånd att, inom område med detaljplan, hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, pälsdjur eller fjäderfän som inte är sällskapsdjur och orm	Miljöinspektör		4 § Lokala föreskrifter, skydd för människors hälsa och miljö, 39 § FMH
14.1 7 ⁸	Besluta i ärenden om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	Miljöinspektör		38 § FMH
14.1 8 ⁹	Besluta i tillsynsärenden angående byggnader, lokaler och anläggningar	Miljöinspektör		45 § FMH
14.1 9 ² ⊕	Besluta att åtgärder ska vidtas mot ohyra och andra skadedjur som kan orsaka olägenhet för människors hälsa	Miljöinspektör		9 kap. 9 § MB, 34 § FMH
14.2 0 ¹	Beslut om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Miljöinspektör		Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö
14.2 1 ²	Beslut om tillstånd att inrätta avloppsanläggning med ansluten vattentoalett samt besluta om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanläggning	Miljöinspektör		13 § 11 stycket FMH
14.2 2 ³	Besluta om anmälan att inrätta annan avloppsanläggning än till vilken vattentoalett är ansluten	Miljöinspektör		13 § andra stycket FMH, 3 § Lokala föreskrifter om skydd för människors hälsa och miljö
14.2 3 ⁴	Besluta i ärenden angående ändring av avloppsanläggning	Miljöinspektör		14 § FMH
14.2 4 ⁵	Besluta att avloppsanläggning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden	Miljöinspektör		18 § FMH

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.25 6	Besluta om tillstånd att inrätta avloppsanordningar för bad, disk- och tvättavloppsvatten inom områden med detaljplan	Miljöinspektör		13 § 4 st. FMH, 2 § 2 stycket. Lokala föreskrifter – Skydd för människors hälsa och miljö
14.26 7	Beslut att en ansökan av ett tillstånd för enskilt avlopp är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid, annars kan ansökan komma att avvisas	Miljöinspektör		19 kap 5 § med hänvisning till 22 kap 2 § MB
14.27 8	Besluta att en anmälan för inrättande av avlopp för enskilt avlopp är ofullständig och om brister inte avhjälpas inom viss tid därefter meddela föreläggande om förbud för den anmälda verksamheten	Miljöinspektör		§ 27 FMH
14.28 9	Besluta om anmälan angående värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	Miljöinspektör		17 § FMH
14.29 0 0	Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt eller i ärende om anmälan av sådana anläggningar som redan finns där anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	Miljöinspektör		9 kap. 10 § MB, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön
14.30 1	Besluta att hänskjuta en anmälan enligt 9 kap. 6 § MB till länsstyrelsen förutsatt att särskilt skäl föreligger	Miljöchef Enhetschef Ers. – Miljöinspektör		24 § FMH
14.31 2	Besluta att en anmälan avseende C-verksamhet ska utökas med en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. MB	Miljöchef Enhetschef Ers. – Miljöinspektör		25 § FMH
14.32 3	Besluta i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet som enligt förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är anmälningspliktig (C-verksamhet)	Miljöchef Enhetschef Ers. – Miljöinspektör		27 § FMH

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.324	Besluta om åtgärd för att spåra och undanröja risken för smittspridning vid allvarlig smittsam sjukdom	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		9 kap. 15 § MB

Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.345	Besluta i tillsynsärende angående förorenade områden i övrigt än vad som anges nedan	Miljöchef <u>Enhetschef</u> Ers. – Miljöinspektör		10 kap. MB
14.356	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller annars den som är efterbehandlingsansvarig att utreda föroreningar	Miljöinspektör		10 kap. 10 § MB
14.367	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	Miljöinspektör		10 kap. 4 § MB
14.378	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	Miljöinspektör		3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM
14.389	Besluta i ärende angående vidta en avhjälpande åtgärd om ökad risk för spridning eller exponering av förorening finns som inte är ringa	Miljöchef <u>Enhetschef</u> Ers. – Miljöinspektör		28 § FMH

Vattenverksamhet, 11 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.39+ e	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	Miljöinspektör		11 kap. 9 a-b, 13 §§ MB, 21 § FVV

Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.40+ e	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	Miljöchef Ers- Miljöinspektör		12 kap. 6 § MB
14.41+ e	Besluta i tillsynsärende avseende lagring av gödsel	Miljöinspektör		6-7 §§ FMJ
14.42+ e	Besluta i tillsynsärende avseende spridning av gödsel	Miljöinspektör		SJVFS 2011:25

Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.43+ e	Besluta i tillsynsärende angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt än vad som anges nedan	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		14 kap. MB
14.44+ e	Besluta i ärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Miljöinspektör		6 kap 1 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel, 2 kap 39-41 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter; NFS 2015:3

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.456	Besluta i tillsynsärende om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Miljöinspektör		Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser
14.467	Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spillolja	Miljöinspektör		NFS 2017:5
14.478	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	Miljöinspektör		18 § förordningen (2007:19) om PCB

Avfall och producentansvar, 15 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.489	Besluta i tillsynsärende angående hushållsavfall, industriavfall, producentansvar och hantering av avfall i övrigt än vad som anges närmare nedan	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		15 kap. MB
14.495	Besluta i tillsynsärende om tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljön till följd av särskilda omständigheter vid hantering av farligt avfall	Miljöinspektör		51 § AF
14.50	<u>Beslut förlängt hämtningsintervall och/eller byte av fosforfälla</u>	<u>Miljöinspektör</u>		<u>27 § sista stycket renhållningsförordningen</u>
14.51	Besluta om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall	Miljöinspektör		15 kap. 18 § 3-4 st MB
14.52	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningsställa platsen samt vidta erforderliga åtgärder	Miljöinspektör		15 kap. 30 § MB, 26 kap. 9 § MB
14.53	Besluta i ärende om dumpning av avfall	Miljöinspektör		15 kap. 31-33 §§ MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.54	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall	Miljöinspektör		36§ AF
14.55	Besluta i ärende om anmälan angående att själv på fastigheten kompostera eller gräva ned eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall	Miljöinspektör		38 § AF
14.56	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av transport av eget farligt avfall	Miljöinspektör		42 § AF
14.57	Förelägga om att lämna uppgifter för den som bedriver verksamhet där avfall mellanlagras, bortskaffas eller där farligt avfall uppkommer	Miljöinspektör		45 § AF
14.58	Besluta i ärende om anmälan att på egen fastighet själv ta hand om matavfall	Miljöinspektör		27 § renhållningsföreskrifter för Gnesta kommun
14.59	Besluta om i ärende om tillstånd att på egen fastighet själv samkompostera latrin	Miljöinspektör		23-24 §§ renhållningsföreskrifter för Gnesta kommun
14.60	Besluta om undantag/dispens från renhållningsföreskrifter avseende förlängt hämtningsintervall	Miljöinspektör		27 § renhållningsföreskrifter för Gnesta kommun
14.61	Besluta i ärende om ansökan om tillstånd att sprida slam eller latrin på fastigheten	Miljöinspektör		29 § renhållningsföreskrifter för Gnesta kommun

Tillsyn, 26 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.62	Ingå avtal med annan kommun om att anställda i den kommunen får besluta på kommunens vägnar i visst ärende	Miljöchef Enhetschef Ers- Miljöinspektör		26 kap. 7 § MB
14.63	Meddela förelägganden och förbud samt besluta om åtgärder och i förekommande fall besluta att dessa ska gälla omedelbart oavsett om det överklagas	Miljöinspektör		26 kap. 9, 26 §§ MB
14.64	Besluta om föreläggande eller förbud förenat med vite upp till 150 000 10 000 kronor i ärenden som nämnden ansvarar för	Miljöchef Enhetschef Ers- Miljöinspektör		26 kap. 14 § MB
14.65	Ålägga tidigare fastighetsägare/nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares/nyttjanderättshavares namn och adress	Miljöinspektör		26 kap. 13 § MB
14.66	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	Miljöinspektör		26 kap. 15 § MB
14.67	Ansöka hos kronofogdemyndigheten att verkställa förelägganden eller förbud och ansöka om handräckning	Miljöchef Enhetschef Ers. - Miljöinspektör		26 kap. 17 § MB
14.68	Begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Miljöinspektör		26 kap. 19 § 3 st MB
14.69	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	Miljöinspektör		26 kap. 20 § MB
14.70	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd lämnar de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	Miljöinspektör		26 kap. 21 § MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.71	Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	Miljöinspektör		26 kap. 22 § MB
14.72	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kronor	Miljöchef Enhetschef Ers. Miljöinspektör		26 kap. 22 § första stycket MB
14.73	Före ena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökning är genomförd	Miljöchef Enhetschef Ers. Miljöinspektör		26 kap. 22 § 3 st MB

Avgifter, 27 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.74	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	Miljöinspektör		27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa
14.75	Sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB	Miljöchef Enhetschef Ers. Miljöinspektör		4 § kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB
14.76	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljöinspektör		9 kap. 5 § FAPT

Tillträde med mera, 28 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.77	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	Miljöinspektör		28 kap. 1 och 8 §§ MB

Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.78	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 5000 kronor	Miljöinspektör		30 kap. 3 § MB
14.79	Besluta om miljösanktionsavgift över 5000 kronor	Miljöchef Enhetschef		30 kap. 3 § MB
14.80	Besluta att ta ut en miljösanktionsavgift om en överträdelse upprepas eller fortfarande pågår två år efter ett beslut om miljösanktionsavgift	Miljöchef Enhetschef Ers. Miljöinspektör		3 § FMSA

15. Livsmedel- och foderkontroll

Livsmedelslagen, Livsmedelsförordningen och Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30)

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.1	Beslut om fastställande av färdanalys samt undersöknings-program och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvens av normal respektive utvidgad undersökning	Miljöinspektör		12 § SLVFS 2001:30
15.2	Beslut i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	Miljöinspektör		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.3	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	Miljöinspektör		22 § LL
15.4	Beslut att meddela förelägganden och förbud förenat med vite upp till 20 000 kronor som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	Miljöchef Enhetschef Ers. – Miljöinspektör		23 § LL
15.5	Besluta om sanktionsavgift enligt Livsmedelslagen 1 000 – 100 000 kronor	Miljöchef Enhetschef		Livsmedelslag (2006:804) 30 a §
15.6	Besluta att ta hand om en vara samt om förutsättningar för det föreligger att låta förstöra varan på ägarens bekostnad	Miljöinspektör		24 § första och andra styckena LL, 34 § LF
15.7	Beslut om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 p LIVSL	Miljöchef Enhetschef Ers. – Miljöinspektör		24 § tredje stycket LL, 34 § LF
15.8	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletterats av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna	Miljöchef Enhetschef		26 § LL
15.9	Beslut om att person som är sysselsatt med livsmedelshandtering ska genomgå läkarundersökning	Miljöchef Enhetschef Ers. – Miljöinspektör		8 § LF

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.10	Besluta om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel	Miljöinspektör		25 § LL
15.11	Begära upplysningar, ta del av handlingar samt få tillträde till lokaler	Miljöinspektör		20 § LL
15.12	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Miljöinspektör		27 § LL
15.13	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljöinspektör		33 § LL

Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2017/625

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.14	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna	Miljöinspektör		F 2017/625 Art 138 2 c
15.15	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Miljöchef Enhetschef		F 2017/625 Art 138 2 d
15.16	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	Miljöinspektör		F 2017/625 Art 138 2 e
15.17	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna	Miljöchef Enhetschef		F 2017/625 Art 138 2 g

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Ers. – Miljöinspektör		
15.18	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	MiljöchefEnhetschef		F 2017/625 Art 138 2 h
15.19	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	MiljöchefEnhetschef		F 2017/625 Art 138 2 i

Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.20	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	Miljöinspektör		3-6 §§ FOAKL
15.21	Besluta om avgift för registrering	Miljöinspektör		13-14 §§ FOAKL
15.22	Besluta enligt 18 § i Gnesta kommuns taxa för prövning och kontroll enligt LL sätta ned eller efterskänka avgift	MiljöchefEnhetschef Ers. – Miljöinspektör		FOAKL
15.23	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	Miljöinspektör		Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625 12-13 § FOAKL
15.24	Besluta om avgift för importkontroll	Miljöinspektör		Förordning 2006:812 11-12 §§ eller motsvarande bestämmelser som gäller

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
				efter den 14 december 2019

Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.25	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnad av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	Miljöinspektör		23 § LFAB 12 § FFAB
15.26	Beslut att meddela förelägganden och förbud förenat med vite upp till 20 000 kronor som behövs för efterlevnad av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	Miljöchef Enhetschef Ers- Miljöinspektör		23 § LFAB 12 § FFAB
15.27	Besluta att ta hand om en vara samt om förutsättningar för det föreligger att låta förstöra varan på ägarens bekostnad	Miljöinspektör		25 § LFAB
15.28	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Miljöinspektör		27 § LFAB
15.29	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	Miljöchef Enhetschef		30 a § LFAB
15.30	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljöinspektör		33 § LFAB

Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.31	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	Miljöinspektör		3-6 §§ FAOKF 28 § LFAB Kommunens taxa
15.32	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	Miljöchef Ers- Miljöinspektör		11 § FAOKF, Kommunens taxa
15.33	Besluta om avgift för uppföljande kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	Miljöinspektör		12 § FAOKF

Jordbruksverkets föreskrift (SJVFS 2006:84) om befattning med animaliska biprodukter

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.34	Anvisa plats för nedgrävning av animaliska biprodukter	Miljöinspektör		2 kap 27 § SJVFS 2006:84

Vissa övriga ärenden

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.35	Avge yttrande i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus	Miljöinspektör		
15.36	Avge yttrande angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas	Miljöinspektör		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
15.37	Avge yttrande över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet	Miljöinspektör		
15.38	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder	Miljöinspektör		
15.39	Avge yttrande till inspektionen för vård och omsorg i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning	Miljöinspektör		
15.40	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter	Miljöinspektör		
15.41	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell och pensionatsrörelse	Miljöinspektör		

16. Strålskydd

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
16.1	Besluta att begära att få upplysningar, handlingar och liknande som behövs för tillsynen	Miljöinspektör		8 kap 4 § Strålskyddslag (2018:396)
16.2	Besluta om rätt till tillträde till i lagrummet angivna platser och där göra undersökningar och ta prov	Miljöinspektör		8 kap 11 § Strålskyddslag (2018:396)
16.3	Begära polishandräkning	Miljöinspektör		8 kap 12 § Strålskyddslag (2018:396)
16.4	Meddela föreläggande	Miljöinspektör		8 kap 6 § Strålskyddslag (2018:396)

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
16.5	Meddela förbud	Miljöchef Enhetschef Ers - Miljöinspektör		5 kap 8 § Strålskyddslag (2018:396)
16.6	Besluta om rättelse på den felandes bekostnad	Miljöinspektör		8 kap 10 § Strålskyddslag (2018:396)
16.7	Omhänderta eller försegla teknisk anordning/anläggning som kan alstra strålning	Miljöinspektör		8 kap 8 § Strålskyddslag (2018:396)
16.8	Besluta i ärende om anmälan av solarier	Miljöinspektör		10 § SSMFS 2012:5
16.9	Besluta om fasta, förutbestämda avgifter (ej timavgift) enligt kommunens taxa för tillsyn enligt SL	Miljöinspektör		10 kap 4 § Strålskyddslag (2018:396)
16.10	Besluta om timbaserade, ej förutbestämda avgifter enligt kommunens taxa för tillsyn enligt SL	Miljöchef Enhetschef Ers - Miljöinspektör		10 kap 4 § Strålskyddslag (2018:396)
16.11	Besluta att enligt 11 § i Gnesta kommuns taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken sätt ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt SL	Miljöchef Enhetschef Ers - Miljöinspektör		10 kap 4 § Strålskyddslag (2018:396)
16.12	Föreläggande får förenas med vite	Miljöchef Enhetschef		8 kap 7 § Strålskyddslag (2018:396)

17. Alkohol, tobak och läkemedel

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
17.1	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att omfatta	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 2 § AL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
17.2	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör Om förslag till avslag föreligger, hänskjuts ärendet till nämnden till beslut		8 kap 4 § AL
17.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 2 § AL
17.4	Beslut om tillstånd till arrangerande av provsmakning för enstaka tidsperiod	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 2 §, 6 §, 7 § AL
17.5	Beslut om godkännande av tillfällig lokal för cateringföretag med stadigvarande tillstånd	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 14 §, 9 kap 11 § AL
17.6	Beslut om tillfällig ändring av stadigvarande tillstånd avseende serveringsyta, tid eller dryck. Avser även komplettering med catering och gemensam serveringsyta	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 2, 4, 14, 19 §§, AL
17.7	Godkännande av anmälan av förändringar i verksamheten (ändrad inriktning, byte av bolagsman med mera)	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 2, 4, 14, 19 §§ AL
17.8	Avge yttrande gällande alkoholserving	Miljöinspektör		8 kap. 7 § AL
17.9	Beslut om serveringstillstånd vid ansökan från konkursbo	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		9 kap 12 § AL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
17.10	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 12 § 9 kap 11 § AL
17.11	Beslut i fråga om att godkänna att verksamhet läggs ned, om avbrott sker eller om verksamheten förändras i något annat avseende av betydelse	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap. 12 § samt 9 kap 11§ AL
17.12	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap. 12 § samt 9 kap 11§ AL
17.13	Beslut om att meddela undantag från skyldighet att avlägga kunskapsprov	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		8 kap 12 § AL
17.14	Beslut i fråga om att inleda åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		9 kap 17-18 §§ AL
17.15	Beslut i fråga om att avskrika ärende om eventuellt administrativt ingripande	Miljöchef Ers – Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		9 kap 17-18 §§ AL
17.16	Beslut om återkallelse av gemensam serveringsyta	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		9 kap 18 § p1 AL
17.17	Beslut om avskrivning av tillsynsärende	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		
17.18	Begäran hos polismyndigheten om handräckning för att kunna utföra tillsyn	Miljöinspektör/ Alkoholinspektör		9 kap 9 § AL

Lag om handel med vissa receptfria läkemedel och lag om tobak och liknande produkter

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
17.19	Kontroll av detaljhandel med vissa receptfria läkemedel på andra försäljningsställen än öppenvårds-apotek	Miljöinspektör		20-21 §§ Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
17.20	Begära in de upplysningar och handlingar som behövs för kontrollen. Ger rätt till tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen som används i samband med detaljhandeln och hanteringen i övrigt av läkemedel	Miljöinspektör		21 § Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
17.21	Besluta om att rapportera brister i efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen till Läkemedelsverket	Miljöinspektör		21 § Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
17.22	Besluta om avgift debitera avgift av den som bedriver handel med vissa receptfria läkemedel	Miljöinspektör		23 § Lag om handel med vissa receptfria läkemedel Kommunens taxa
17.23	Återkallelse av tobakstillstånd på tillståndshavarens begäran	Miljöinspektör		7 kap. 10 § LTLP
17.24	Återkallelse av tobakstillstånd på grund av att den tillståndspliktiga försäljningsverksamheten upphört	Miljöinspektör		7 kap.10 § LTLP
17.25	Infordra uppgifter som behövs för tillsynsverksamheten	Miljöinspektör		7 kap. 17 § LTLP
17.26	Begära tillträde till lokaler med mera för tillsyn	Miljöinspektör		7 kap. 18 § LTLP
17.27	Begäran om handräckning från polis	Miljöinspektör		7 kap. 19 § LTLP
17.28	Beslut om kontrollköp	Miljöchef Enhetschef		7 kap. 22 § LTLP
17.29	Nedsättning av avgifter i vissa fall	Miljöchef Enhetschef		8 kap. 1-2 § LTLP

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
17.30	Besluta att ta ut avgift	Miljöinspektör		8 kap. 1-2 § LTLP Kommunens taxa
17.31	Beslut om föreläggande och förbud	Miljöinspektör		7 kap. 9, 12 § LTLP
17.32	Beslut om föreläggande förenat med vite upp till 50 000 kr	Miljöchef Enhetschef		7 kap. 9, 15 § LTLP
17.33	Överklaga dom från förvaltningsrätt	Miljöchef Enhetschef		9 kap. 1 § LTLP
17.34	Överklaga dom från kammarrätt	Miljöchef Enhetschef		9 kap. 1 § LTLP
17.35	Omprövning av beslut efter 36 av motpart	Miljöchef Enhetschef		
17.36	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt eller övriga fall	Miljöchef Enhetschef		9 kap. 1 § LTLP
17.37	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot LTLP (2018:2008)	Miljöchef Enhetschef		

Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

<u>Punkt</u>	<u>Beslut</u>	<u>Delegat</u>	<u>Vidaredelegering</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>17.38</u>	<u>Beslut samt beslut om avgift för tobaksfria nikotinprodukter</u>	<u>Miljöinspektör</u>		<u>(2022:1257) lag om tobaksfria nikotinprodukter 24 §</u>
<u>17.39</u>	<u>Besluta att begära polishjälp för att få den hjälp som behövs för att tillsynen ska kunna genomföras</u>	<u>Enhetschef</u>		<u>25 §</u>
<u>17.40</u>	<u>Besluta i tillsynsärende</u>	<u>Miljöinspektör</u>		<u>24-25 §§</u>
<u>17.41</u>	<u>Besluta om de förelägganden eller förbud som behövs för att denna lag och anslutande föreskrifter ska följas</u>	<u>Enhetschef</u>		<u>28 §</u>

<u>Punkt</u>	<u>Beslut</u>	<u>Delegat</u>	<u>Vidaredelegering</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>17.42</u>	<u>Besluta om avgift för tillsyn</u>	<u>Enhetschef</u> <u>Miljöinspektör</u>		<u>40 §</u>
<u>17.43</u>	<u>Besluta om försäljningsförbud eller varning.</u> <u>Ett förbud får meddelas för en tid av högst sex</u> <u>månader</u>	<u>Enhetschef</u>		<u>29 §</u>
<u>17.44</u>	<u>Besluta om föreläggande eller förbud förenat med vite</u>	<u>Enhetschef</u>		<u>31 §</u>
<u>17.45</u>	<u>Besluta att få de upplysningar, handlingar, varuprover</u> <u>och liknande som behövs för myndighetens tillsyn</u> <u>enligt denna lag</u>	<u>Enhetschef</u> <u>Miljöinspektör</u>		<u>32 §</u>
<u>17.46</u>	<u>Besluta om begäran att få tillträde till områden, lokaler</u> <u>och andra utrymmen som berörs av denna lag eller</u> <u>anslutande föreskrifter och få där göra undersökningar</u> <u>och ta prover. För uttagna prover betalas inte</u> <u>ersättning</u>	<u>Enhetschef</u> <u>Miljöinspektör</u>		<u>33 §</u>
<u>17.47</u>	<u>Besluta att begära polishandräckning vid tillämpning</u> <u>av 33 §</u>	<u>Enhetschef</u>		<u>34 §</u>
<u>17.48</u>	<u>Besluta om kontrollköp av tobaksfria nikotinprodukter</u>	<u>Enhetschef</u> <u>Miljöinspektör</u>		<u>37 §</u>

Lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

Kommenterad [AP7]: Lagen upphörde i april 2022

<u>Punkt</u>	<u>Beslut</u>	<u>Delegat</u>	<u>Vidaredelegering</u>	<u>Anmärkning</u>
<u>17.38</u>	<u>Beslut om att av den som driver serveringsställe</u> <u>begära de upplysningar och handlingar som behövs för</u> <u>tillsynen.</u>	<u>Miljöinspektör</u>		<u>5 §</u>

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
17.39	Beslut om att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i 3 § för att utöva tillsynen	Miljöinspektör		5-§
17.40	Beslut om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder enligt lagens 5 §.	Miljöinspektör		6-§
17.41	Beslut om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder enligt lagens 3 § och anslutande föreskrifter för att förhindra spridning av det virus som orsakar covid-19. Sådant föreläggande får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 kr.	Miljöinspektör Miljöchef förena med vite		7-8 §
17.42	Beslut om föreläggande om stängning av serveringsställe för viss tidsperiod eller tills vidare. Sådant föreläggande får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 kr.	Miljöinspektör Miljöchef förena med vite		7-8 §
17.43	Beslut om föreläggande om stängning av viss del av serveringsställe för viss tidsperiod eller tills vidare. Sådant föreläggande får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 kr.	Miljöinspektör Miljöchef förena med vite		7-8 §
17.44	Beslut om föreläggande om stängning av hela eller del av serveringsställe under vissa tider på dygnet. Sådant föreläggande får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 50 000 kr.	Miljöinspektör Miljöchef förena med vite		7-8 §
17.45	Beslut om förordnande att ett föreläggande ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges i 7 § tredje stycket	Miljöinspektör		7 § tredje stycket
17.46	Återkallelse av ett föreläggande som meddelats med stöd av delegering.	Miljöinspektör		



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Upprättad: 2023-03-02
Diarienummer: MOB.2023.15

Samhällsbyggnadsnämnden

Tillsynsplan 2023-2025

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Fastställa förslag på tillsynsplan med prioriteringar för miljö - hälsoskydd för år 2023-2025

Sammanfattning

Tillsynsplanen är Samhällsbyggnadsnämnden i Gnesta kommuns beskrivning av hur de krav som ställs på tillsyn enligt miljöbalken uppfylls av den operativa tillsynsmyndigheten. Nämndens resurser under 2023 räcker inte till för att genomföra all den tillsyn som det finns behov av varför nämnden måste göra prioriteringar i sin planering.

Ärendebeskrivning

Tillsynsplanen för miljöbalken år 2023 - 2025 är Samhällsbyggnadsnämndens beskrivning av hur de krav som ställs på tillsyn enligt miljöbalken uppfylls av den operativa tillsynsmyndigheten.

Dokumentet beskriver till exempel nämndens mål för miljöbalkstillsynen, tillsynens organisation i Vingåkers kommun, tilldelade resurser för kommunens tillsyn enligt miljöbalken samt en uppskattning av den personal som behövs för att tillsynen i Gnesta kommun ska genomföras på ett tillfredsställande sätt.

Nämndens resurser under 2023 räcker inte till för att genomföra all den tillsyn som det finns behov utav. Nämnden måste därför göra prioriteringar i sin planering.

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsnämnden ska i början av varje år fastställa en tillsynsplan som sträcker sig tre år framåt i tiden eftersom Regeringen genom miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) kräver detta av kommunerna. Förvaltningen anser att planen ska antas för att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig tillsyn.

Tillsynsplan för år 2023- 2025 är utformad så att dokumentet fastställs genom beslut av nämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-02
2. Tillsynsplan 2023-2025

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Pontus Lindström
Bygg- och miljöchef

Sändlista

~ Pontus Lindström Bygg & Miljöchef

Tillsynsplan 2023–2025

Samhällsbyggnadsnämnden – Bygg och miljöenheten

Beslutsinstans
Beslutad
Senast reviderad
Giltig till
Dokumentansvarig
Diarienummer

[Status]

Tills vidare
Pontus Lindström
MOB.2023.15

GNESTA
KOMMUN 

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	1
Mål med tillsynen.....	3
Nationella miljömål.....	3
Regionala mål och projekt.....	3
Lokala mål och styrdokument.....	4
Målsättning för planen.....	4
Ansvarsfördelning inom tillsynsområdet.....	4
Ansvariga centrala och regionala myndigheter.....	4
Behörig myndighet för tillsynen.....	4
Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna.....	4
Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten.....	5
Samordning inom behörig myndighet, samhällsbyggnadsnämnden.....	5
Jäv och intressekonflikter.....	5
Ansvarsområden.....	5
Årscykeln.....	6
Befogenheter och resurser för tillsyn.....	6
Personella resurser.....	6
Finansiering av tillsynen.....	6
Kompetenskrav och utbildning.....	6
Organisation och utförande av tillsynen.....	7
Miljöinspektörerna.....	7
Prövning.....	7
Tillsyn.....	7
Operativ tillsyn.....	7
Tillsynsrelaterat arbete.....	7
Tillsynsmetoder och rutiner.....	7
Öppenhet i tillsynen.....	8
Riskbaserad tillsyn.....	8
Tillsynsområden.....	8
Miljöfarliga verksamheter C och U.....	8
Lantbruk.....	9
Animaliska Biprodukter.....	9
Små avlopp.....	9
Värmepumpar.....	9
Kemiska produkter.....	9
Renhållning.....	9
Hälsoskydd.....	10
Tillsyn av rökfria miljöer på skolor kommer att prioriteras år 2023.....	10
Tobaksprodukter och elektroniska cigaretter.....	10
Receptfria läkemedel.....	10
Folköl.....	10
Strålskydd.....	10
Områdesskydd.....	10
Strandskydd.....	10
Förorenade områden.....	10

Miljöövervakning.....	10
Projekt.....	11
Prioritering 2023–2025.....	11
Övriga prioriteringar.....	11
Sanktioner.....	11
Uppföljning och utvärdering av tillsynen.....	12
Intern kontroll och verksamhetsuppföljning.....	12
Extern utvärdering.....	12
Uppföljning.....	12

,

Sammanfattning

Denna tillsynsplan är den operativa tillsynsmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på tillsyn enligt miljöbalken och miljötillsynsförordningens (SFS 2011:13) efterlevs av samhällsbyggnadsnämnden i Gensta. Planen inkluderar operativa tillsynen enligt lagen om Tobak och liknande produkter (2019:2088) och lag (2009:30) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Samhällsbyggnadsnämnden ska genom sin miljö – hälsoskyddstillsyn bidra till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö.

För 2023–2026 saknar samhällsbyggnadsnämnden de resurser som krävs för att utföra den tillsyn som det finns behov av enligt behovsutredningen.

Mål med tillsynen

I arbetet med miljöfrågor i Sverige finns nationella, regionala och lokala miljömål. De nationella målen beslutas i riksdagen, de regionala beslutas av länsstyrelsen och de lokala beslutas av kommunen. Dessa mål och viljeriktningar utgör tillsammans en grund för nämndens prioriteringar i tillsynsplaneringen.

Nationella miljömål

Sveriges riksdag har beslutat om ett antal nationella miljömål. Miljömålsarbetet är sedan 2010 strukturerat enligt följande:

Ett **generationsmål** som anger inriktningen för den samhällsomställning som behöver ske inom en generation för att nå miljökvalitetsmålen.

Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Miljökvalitetsmål som anger det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till.

Etappmål som anger steg på vägen till miljökvalitetsmålen och generationsmålet. Det finns 16 nationella miljökvalitetsmål:

1. Begränsad klimatpåverkan
2. Frisk luft
3. Bara naturlig försurning
4. Giftfri miljö
5. Skyddande ozonskikt
6. Säker strålmiljö
7. Ingen övergödning
8. Levande sjöar och vattendrag
9. Grundvatten av god kvalitet
10. Hav i balans samt levande kust och skärgård
11. Myllrande våtmarker
12. Levande skogar
13. Ett rikt odlingslandskap
14. Storslagen fjällmiljö
15. God bebyggd miljö
16. Ett rikt växt- och djurliv

Samhällsbyggnadsnämndens tillsyn inom miljö- och hälsoskydd utgår alltid från miljökvalitetsmålen.

Regionala mål och projekt

Länsstyrelsen i Södermanland har beslutat att de nationella miljömålen även gäller som regionala miljömål. Länsstyrelsen har i samarbete med kommuner och andra aktörer i länet tagit fram ett åtgärdsprogram för Södermanlands miljö 2022-2026. I programmet finns ett antal åtgärder som ska genomföras för att bidra till

miljömålsuppfyllelsen. Programmet revideras och följs upp årligen. Följande åtgärder ligger direkt inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde:

Lokala mål och styrdokument

Kommunens översiktsplan, avfallsplan samt VA-plan ska beskriva vilka åtgärder som bedöms viktigast att arbeta med för att bidra till att uppfylla de nationella miljömålen. Gnestas saknar VA-plan och avfallsplanen löper ut under denna tillsynsplans genomförande tid. Kommunen saknar viljeriktning samt handlingsplan för kommunens förorenade mark.

Målsättning för planen

Målet med denna tillsynsplan är att den ska ligga som ett styrande dokument för planering och genomförande av 2023–2026 tillsyn. Dokumentet ska revideras årligen och fastställas på nytt av samhällsbyggnadsnämnden.

Miljöheter kommer att utföra tillsyn utifrån behovsutredningen för 2023–2026. Tillsynsplänen preciserar vilka områden inom samhällsbyggnadsnämndens ansvar som prioriteras under 2023–2026 med tilldelade personella resurser. Vidare ska var och en av inspektörerna bidra till de administrativa uppgifter som krävs för verksamhetens drift. Nämnden har som mål att ha en avgiftsfinansieringsgrad på 60% för miljö- och hälsoskydd

Ansvarsfördelning inom tillsynsområdet

Ansvariga centrala och regionala myndigheter

Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, Folkhälsomyndigheten, Jordbruksverket och Kemikalieinspektionen är de centrala myndigheterna som ansvarar för miljötillsynen i Sverige. Totalt tretton statliga myndigheter har ett vägledande ansvar för miljötillsynen. Länsstyrelserna ska vara vägledande för kommunerna i respektive län.

Behörig myndighet för tillsynen

Samhällsbyggnadsnämnden är en lokal tillsynsmyndighet som har till uppgift att bedriva miljö- och hälsoskyddstillsyn, på eget initiativ eller efter anmälan, enligt miljöbalken, smittskyddslagen, strålskyddslagen, med flera. Tillsynsmyndigheten ska utöver myndighetsutövning även arbeta med samhällsservice genom information om gällande bestämmelser.

Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

De statliga verken och länsstyrelsen har ansvar för att centralt och regionalt samordna, följa upp och utvärdera tillsynen enligt miljöbalken. De ska också vägleda den operativa tillsynsmyndigheten genom att erbjuda råd och stöd i tillsynsfrågor. Kommunen ska som operativ tillsynsmyndighet kontrollera att miljöbalkens regler och myndigheternas och domstolarnas beslut efterlevs och vidta de åtgärder som behövs för att exempelvis verksamhetsutövare ska följa reglerna. Kommunerna ska också genom rådgivning, information och liknande, skapa förutsättningar för att miljöbalkens ändamål ska kunna tillgodoses. Båda dessa uppgifter syftar till att säkerställa syftet med miljöbalken - hållbar utveckling.

Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar sin rätt att besluta i ärenden enligt miljöbalken. Delegationen går direkt till miljöinspektör och framgår av gällande delegationsordning. Beslut som fattats på delegation ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden vid efterkommande sammanträde

Samordning inom behörig myndighet, samhällsbyggnadsnämnden

I Gnestas kommun sker all tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet inom samma myndighet, samhällsbyggnadsnämnden. På tjänstemannanivå sker tillsynen inom Kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen, av miljöinspektörer som arbetar på miljökontoret. Enheten omfattar även bygginspektörer som handlägger strandskyddsdispenser.

Inom samhällsbyggnadsenheten sker samordning genom att tjänstemännen tar fram och tillämpar gemensamma rutiner. En gång i vecka sker möten då miljöinspektörer träffas och diskuterar aktuella frågeställningar.

Inspektörerna förväntas även delta i interna kommunala samverkansgrupper och möten, till exempel arbete med detaljplaner, avfallsplanen och VA-planering.

Jäv och intressekonflikter

För att säkerställa att intressekonflikter i tillsynen undviks används dokumentet Jäv/intressekonflikter upprättad 2012-01-31.

Ansvarsområden

Inspektörernas huvudsakliga arbetsuppgifter är:

- Utföra årlig tillsyn/kontroll
- Arbeta med kontinuerliga förbättringar avseende service, bemötande, handläggning och tillgänglighet
- Delta i länsträffar anordnade av länsstyrelsen i Sörmland
- Kompetensutveckling
- Upprätta årliga projektplaner för tillsyn och kontroll
- Tillsä att miljöenheten har adekvata och uppdaterade rutiner för enhetens arbetsområden
- Bidra med aktuellt informationsmaterial till kommunens hemsida
- Genomföra inventering av enskilda avlopp utifrån projektplan

Följande arbetsuppgifter ingår i tillsynsbegreppet.

- inspektion och besiktningar för att kontrollera att lagar och beslut följs
- granskning av inkomna miljörapporter, årsrapporter, analysprotokoll mm
- föreläggande och förbud för att åstadkomma rättelse
- anmälan till polis- eller åklagare vid misstanke om brott
- beslut om miljösanktionsavgift
- information och rådgivning

Årscykeln

Året med kontroller/tillsyn fördelas enligt:

- Jan: Planering inför året, rapportering och dokumentgenomgång
- Feb - Nov: Inspektioner/kontroller och dokumentationer och där det behövs uppföljning
- Dec: Uppföljning och planering för nästkommande år

Befogenheter och resurser för tillsyn

Samhällsbyggnadsnämndens befogenheter inom miljö- och hälsoskyddtillsynen regleras i miljöbalken (1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet (1998:899) och i miljötillsynsförordningen (2001:13).

Nämnden har rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen.

Personella resurser

Enligt genomförd behovsutredning för 2023–2026 uppgår det totala behovet av personal för prövning och tillsyn till 7,0 årsarbetskrafter inklusive alkoholtillsyn. För 2023-2026 finns följande till förfogande

Miljöinspektör	4,3 årsarbetskrafter
Alkoholinspektör	0,5 årsarbetskrafter

Beräkningen gäller under förutsättning att resurser tillsätts för att kompensera för deltidsarbete, föräldraledighet och tjänstledigheter.

Detta innebär att resursbehovet enligt beräkningarna inte tillgodoses i dagsläget och att nämnden behöver göra prioriteringar i tillsynen.

Finansiering av tillsynen

Tillsynen finansieras av avgifter och kommunala skattemedel.

Årlig tillsynsavgift tas ut från verksamheter för att finansiera den operativa tillsynen. Avgiftens storlek baseras på verksamheten typ och omfattning, i enlighet med gällande taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

För vissa oplanerade ärenden tas en fast avgift ut i enlighet med taxan, för övriga ärenden utgår timavgift, med undantag för obefogade klagomål.

Kompetenskrav och utbildning

Kompetensinventering hos inspektörer ska göras årligen i samband med medarbetarsamtalet. För miljöinspektörerna görs årligen, eller vid behov oftare, en övergripande kompetensplan. Denna plan visar kompetensbehovet för hela tillsynsmyndigheten, samt vilka områden som ska prioriteras för utbildningsinsatser. Kompetensutveckling sker genom deltagande i kurser anordnade av statliga verk eller andra aktörer. Kunskapsutbyte sker i samband med länsmöten i länsstyrelsens regi.

Organisation och utförande av tillsynen

Miljöinspektörerna

I Gnesta arbetar i nuläget 4,3 anställda miljöinspektörer inom dokumentets redovisade områden. Alla inspektörer har huvudansvaret för ett visst antal tillsynsområden, inom vilket inspektören deltar i kompetensutveckling och samverkansträffar.

Prövning

Nämnden prövar ansökningar och tillstånd, dispenser och undantag.

Tillsyn

Tillsyn kan vara operativ, eller omfatta tillsynsrelaterat arbete. Den operativa tillsynen delas in i planerad och oplanerad tillsyn. Tillsynen ska vara riskbaserad, vilket menar att myndigheten ska prioritera tillsyn inom de områden som innebär störst risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Operativ tillsyn

Operativ tillsyn är sådant myndighetsutövande som utövas direkt gentemot den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd. Den operativa tillsynen delas in i planerad och oplanerad tillsyn. Den planerade tillsynen är sådan tillsyn (inspektioner och liknande) som sker på verksamheter efter myndighetens initiativ. Den operativa tillsynen omfattar även oplanerad tillsyn i form av uppföljningar på grund av bristande efterlevnad (som framkommit vid planerad tillsyn), anmälningar och utredningar av klagomål.

Tillsynsrelaterat arbete

Med tillsynsrelaterat arbete/tillsyn avses mer förebyggande och stödjande tillsyn som information i allmänhet, rådgivning angående regler i enskilda fall eller i kampanjform.

Tillsynsmetoder och rutiner

Nämnden använder sig främst av inspektioner och granskning av rapporter/provtagningsprotokoll i den planerade tillsynen. Resultat från all tillsyn dokumenteras (i rapport för kommunikering eller i beslut) och verksamhetsutövaren får alltid ta del av tillsynsresultatet för att denne ska ha en möjlighet att yttra sig i ärendet. Alla resultat dokumenteras och bevaras i myndighetens administrativa system.

Enheten arbetar kontinuerligt med att ta fram skriftliga rutiner, samt att utveckla befintliga rutiner och hålla dem aktuella. Att arbetet med analys och utveckling av rutiner pågår ständigt är viktigt för att miljö- och hälsoskyddstillsynen ska vara rättssäker och effektiv.

Skriftliga rutiner fastställs av enhetschef. I arbetet med rutiner använder enheten sig av material och erfarenheter från andra kommuner tillsammans med egna erfarenheter som sedan anpassas till kommunens förutsättningar.

Öppenhet i tillsynen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

Nämnden upprättar inför varje nytt år en verksamhetsplan där nämnden beskriver vad som ska uträttas under året samt resultatmål för verksamheten. Enheten upprättar inför varje år en tillsynsplan där planering av miljö- och hälsoskyddstillsynen beskrivs. Tillsynsplanen fastställs av nämnden.

Resultat från löpande uppföljning redovisas för nämnden varje kvartal. Vidare ska kontoret en gång om året upprätta en verksamhetsberättelse över tillsynen och erfarenheter från denna. Rapporten blir offentlig i och med att den redovisats för nämnden. Register över tillsynsobjekten finns i ärendehanteringssystemet Castor.

Riskbaserad tillsyn

Tillsynsområden

Samhällsbyggnadsnämnden i Gnesta kommun ansvarar för tillsynen över följande huvudtyper av verksamheter inom miljöbalkens områden. Tillsynsinsatserna prioriteras utifrån risk, det vill säga verksamheter och åtgärder som innebär större risker ska prioriteras före andra som innebär lägre risker. De verksamheter som innebär störst risker betalar en fast årlig tillsynsavgift till samhällsbyggnadsnämnden. Alla dessa verksamheter ska erhålla tillsynstid motsvarande den avgiften inom en tre-årsperiod. Tillsynstid erhålls genom planerade inspektioner (enskilda eller i projekt), informationsinsatser och anmälningsärenden från verksamheterna.

Verksamheter som inte betalar årlig tillsynsavgift planeras in för tillsyn med längre intervall och debiteras timavgift efter ett tillsynsbesök.

Miljöfarliga verksamheter C och U

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för tillsyn över 25 miljöfarliga C- och U-verksamheter som riskklassats och betalar en årlig tillsynsavgift. Dessa ska erhålla tillsynstid motsvarande den årliga avgiften inom en tre-årsperiod.

Utöver dessa bedöms det finnas minst 50 miljöfarliga verksamheter som ännu inte riskklassats. En inventering är nödvändig för att göra en bättre bedömning av tillsynsbehovet på dessa verksamheter. Några av dessa kan vara aktuella för årlig avgift. Övriga kommer att timdebiteras vid ett eventuellt tillsynsbesök. Med dagens tilldelade resurser kan den styrda tillsynen genomföras.

Lantbruk

Nämnden har tillsynsansvar över 28 lantbruk: ca 7 anmälningspliktiga (C-verksamheter) och resterande U-verksamheter som betalar årlig tillsynsavgift.. Dessa ska erhålla tillsynstid motsvarande den årliga avgiften inom en tre-årsperiod. Utöver dessa finns det ca 180 mindre lantbruk i kommunen som inte betalar årlig tillsynsavgift.

Med dagens tilldelade resurser kan den styrda tillsynen genomföras.

Animaliska Biprodukter

Tillsynen är i nuläget klagomålsbaserad. Men dagens tilldelade resurser prioriteras ingen planerad tillsyn inom detta område.

Små avlopp

Nämnden handlägger ansökningar om tillstånd för enskilt avlopp. Ansökningar inkommer spontant och till följd av inventeringar med åtföljande krav på åtgärder. Men dagens tilldelade resurser kan två investeringsområden genomföras årligen med cirka 50 avloppsanläggningar för respektive område.

Värmepumpar

Nämnden handlägger anmälningar om inrättande av värmepump i mark eller vatten. Det utförs ingen planerad tillsyn inom detta område.

Kemiska produkter

Nämnden har tillsynsansvar över 18 verksamheter som är skyldiga att rapportera årlig läckagekontroll av köldmedia.. Under dokumentets period kommer tillsyn utföras på anläggningar som är skyldiga att utföra läckagekontroll men som inte omfattas av rapporteringsskyldighet. Timavgift kommer debiteras efterutförd tillsynen.

Tillsyn av cisterner görs i samband med planerad tillsyn på verksamheter som betalar årlig tillsynsavgift. Någon planerad tillsyn på övriga cisterner kommer inte göras 2023.

Renhållning

Nämnden handlägger uppskattningsvis 30-50 dispensansökningar från renhållningsordningen per år.

Övrig tillsyn är i huvudsak klagomålsbaserad och händelseinitierad. Exempel på ärenden som handläggs är nedskräpning och eldning av avfall.

Hälsoskydd

Nämnden har tillsynsansvar över ca 30 anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter, samt ungefär 100 övriga verksamheter. Med dagens tilldelade resurser kan den styra tillsynen genomföras.

Tillsyn av rökfria miljöer på skolor kommer att prioriteras år 2023.

Nämnden handlägger även inkommande klagomål avseende inomhusmiljö.

Tobaksprodukter och elektroniska cigaretter

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för provning & tillsyn över tobaksförsäljare, tillsyn över rökfria skolgårdar och övriga rökfria miljöer. I Gnesta kommunen finns det 10 försäljningsställen och samtliga ska kontrolleras 2023.

Receptfria läkemedel

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för kontroll hos försäljare av receptfria läkemedel. Det finns 4 försäljningsställen i Gnesta kommun och samtliga ska kontrolleras årligen under perioden.

Folköl

Samhällsbyggnadsnämnden har tillsynsansvar över verksamheter som anmält försäljning och servering av folköl. Gnesta kommun har 9 verksamheter som är registrerade för att få sälja och servera folköl. Samtliga anläggningar ska kontrolleras år årligen under perioden.

Strålskydd

Tillsyn enligt Strålskyddslagen och över solarier görs vid inkommande anmälningar eller vid klagomål. Ingen övrig tillsyn är planerad under perioden.

Områdesskydd

Kommunala natur- och kulturresevat.

Gnesta saknar kommunala natur- och kulturresevat.

Strandskydd

Nämndens tillsyn under perioden är klagomålbaserad. Med dagens tilldelade resurser kan inte någon egeninitierad tillsyn genomföras.

Förorenade områden

Nämnden har tillsynsansvar över cirka 110 förorenade områden i Gnesta . Nämnden ska även handlägga inkommande ärenden såsom underrättelse om förorening, anmälan om efterbehandling av förorenade mark och asbestärenden. Med dagens tilldelade resurser kan inte någon egeninitierad tillsyn genomföras.

Miljöövervakning

Nämnden är medlem i Södermanlands Luftvårdsförbund samt vattenvårdsförbund. Nämnden planerar inte några övriga insatser för miljöövervakning under året.

Projekt

Miljöinspektörerna förväntas delta aktivt i kommunövergripande projekt, såsom arbete med avfallsplan, vattentjänstplan, detaljplaner, översiktsplan och andra kommunala projekt. Miljöinspektörerna deltar i projektgrupperna i mån av tid.

Prioritering 2023–2025

Nämndens resurser under 2023–2025 räcker inte till för att genomföra all den tillsyn som det finns behov utav. Nämnden måste därför göra prioriteringar i sin planering. Med dagens personella resurser kan styrd tillsyn och prioriterad behovsstyrd tillsyn genomföras samt egeninitierad tillsyn av enskilda avlopp. De objekt som enligt kommunfullmäktige fastställda taxa inom händelsestyrd tillsyn med årlig avgift kommer tillsyn prioriteras och kan utföras med dagens tilldelade resurser.

För att nämnden ska kunna prioritera egeninitierad tillsyn inom enskilda avlopp och rökfria miljöer behöver all annan tillsyn ske via händelsestyrd basis.

Samhällsbyggnadsnämnden prioriterar då ned tillsyn av verksamheter som inte betalar årlig avgift enligt fastställd taxa, egeninitierad tillsyn utöver enskilda avlopp, och rökfria miljöer.

Övriga prioriteringar

Enheten måste ibland på grund av hög arbetsbelastning prioritera bland ärendena. Enheten prioriterar då den planerade tillsynen och tillståndsansökningar framför handläggning av inkommande ärenden av typen icke akuta klagomål och dispensansökningar, med längre handläggningstider som följd. Tillsyn på verksamheter som betalar fast årlig avgift prioriteras före timdebiterade verksamheter. Enheten kan även behöva begränsa insatser för information/rådgivning till allmänheten, samt deltagande i projekt- och samrådsgrupper.

Sanktioner

Samhällsbyggnadsnämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad av lagstiftningen finns bland annat i miljöbalken. Denna anger om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen.

Exempel på åtgärder som nämnden har möjlighet att vidta är föreläggande eller förbud. Det finns också möjlighet att kombinera dessa beslut med vite.

Nämnden kan besluta om miljöstraffavgift om en verksamhet bryter mot vissa nämnda bestämmelser i miljöbalken (förordningen om miljöstraffavgifter 1998:950).

Om myndigheten får kännedom om att en enligt miljöbalken brottslig handling begåtts, är den skyldig att åtalsanmäla denna händelse. En rutin för åtalsanmälan har upprättats.

Enheten saknar i nuläget extern juridisk expertkompetens inom miljöbalkens område.

Uppföljning och utvärdering av tillsynen

Intern kontroll och verksamhetsuppföljning

En separat plan för internkontroll och verksamhetsuppföljning finns upprättad.

Extern utvärdering

Extern granskning av tillsynen utförs av länsstyrelsen. Interna revisioner genomförs med hjälp av kommunens revisorer.

Uppföljning

Uppföljning sker halvårsvis och utvärderas i en verksamhetsberättelse efter årets slut.

Nuvarande internkontroll syftar i huvudsak till att kontrollera att tillsynsplanen för miljö- och hälsoskydd följs i tillräcklig utsträckning.

Upprättad: 2023-03-03
Diarienummer: MOB.2023.16

Samhällsbyggnadsnämnden

Kontrollplan 2023-2026

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Fastställa förslag till kontrollplan för livsmedelskontrollen för 2023-2025

Sammanfattning

Kontrollplanen är Samhällsbyggnadsnämnden i Gnestas kommuns beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av kontrollmyndigheten.

Ärendebeskrivning

Kontrollplanen för livsmedelskontrollen år 2023–2025 är Samhällsbyggnadsnämndens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av kontrollmyndigheten.

Dokumentet beskriver till exempel nämndens mål för livsmedelskontrollen, livsmedelskontrollens organisation i Gnestas kommun, tilldelade resurser för kommunens livsmedelskontroll samt en uppskattning av den personal som behövs för att livsmedelskontrollen i Gnestas kommun ska genomföras på ett tillfredsställande sätt.

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsnämnden ska i inför varje år fastställa en kontrollplan som sträcker sig tre år framåt i tiden enligt 3e § Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel (LIVSFS 2005:21).

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-03
2. Kontrollplan 2023-2025

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Pontus Lindström
Bygg- och miljöchef

Sändlista

~ Pontus Lindström, Bygg & Miljöchef

Kontrollplan 2023– 2025

Samhällsbyggnadsnämnden – Bygg och miljöenheten

Beslutsinstans
Beslutad
Senast reviderad
Giltig till
Dokumentansvarig
Diarienummer

[Status]

Tills vidare
Pontus Lindström
MOB.2023.15

GNESTA
KOMMUN 

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	1
Mål med tillsynen.....	2
Nationella miljömål.....	3
Målsättning för planen.....	3
Ansvarsfördelning inom tillsynsområdet.....	3
Ansvariga centrala och regionala myndigheter.....	3
Behörig myndighet för tillsynen.....	3
Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna.....	4
Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten.....	4
Samordning inom behörig myndighet, samhällsbyggnadsnämnden.....	4
Jäv och intressekonflikter.....	4
Befogenheter och resurser för tillsyn.....	4
Kontroll personal och utrustning.....	4
Finansiering av kontrollen.....	5
Kortfattat tas avgifter ut enligt följande:.....	5
Kompetenskrav och utbildning.....	5
Organisation och utförande av kontrollen.....	6
Registrering av livsmedelsanläggningar.....	6
Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll.....	6
Rutiner för utförande av kontroll.....	6
Provtagning och analys.....	7
Rapportering av kontrollresultat.....	7
Öppenhet i kontrollen.....	7
Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad.....	8
Uppföljning och utvärdering av kontrollen.....	8
Uppföljning.....	8
Revisioner.....	8
Utvärdering.....	9
Flerårig nationell kontrollplan.....	9

Sammanfattning

Denna kontrollplan är samhällsbyggnadsnämndens beskrivning av hur nämnden som myndighet uppfyller de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 2017/625 av den 15 mars 2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Samhällsbyggnadsnämnden i Gnesta kommun är enligt lagstiftning kontrollmyndighet för de livsmedelsverksamheter som bedrivs i kommunen. Kontrollerna genomförs utifrån den gällande lagstiftning och vägledning som är framtagen av livsmedelsverket. Intern uppföljning sker av arbetet sker regelbundet för att säkerställa att kontrollen uppfyller de krav som finns.

Målen för den offentliga livsmedelskontrollen i Gnesta kommun är att:

- Livsmedelskontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig, effektiv och professionell.
- Nyregistrerade livsmedelsanläggningar ska få sitt första kontrollbesök inom fyra veckor.
- Kontroll ska genomföras oanmäld när så är möjligt.
- Kontrollen ska utföras enligt den nämndplan som nämnden fastställer inför varje verksamhetsår.

Resursbehovet för livsmedelskontrollen är tillgodosett i dagsläget enligt beräkningarna.

Mål med tillsynen

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen ska vara enkel och korrekt.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande kontrollmyndigheterna har en samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan.
- Kontrollverksamheten är riskbaserad, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig.

Nationella miljömål

De nationella målen för livsmedelskontrollen finns beskrivna i ”Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan” (NKP).

Inriktningsmålen för den offentliga kontrollen av livsmedel i Sverige är att:

- Konsumenterna har förtroende för kontrollen
- Företagarna har förtroende för kontrollen
- Kontrollverksamheten:
- Alla led i kedjan och alla relevanta krav i lagstiftningen kontrolleras regelbundet med avseende på säkerhet och redlighet
- Kontrollen är riskbaserad, både när det gäller säkerhet och redlighet
- Avvikelse upptäcks
- Avvikelse följs upp för att säkerställa att bristerna har åtgärdats

**redlighet* – med redlighet i livsmedelshanteringen menas att konsumenten inte ska bli lurad. Redlighet omfattar alla förfaranden från oavsiktliga misstag till medvetna bedrägerier inom alla moment i livsmedelshanteringen, t.ex. att oxfilé kommer från ett nötkreatur och är den korrekta delen från slaktkroppen.

Målsättning för planen

Samhällsbyggnadsnämnden ska genom sin offentliga livsmedelskontroll bidra till att livsmedelsföretagarna producerar och säljer säker mat som konsumenten inte blir sjuk av, samt att konsumenten får det den betalar för och inte blir lurad.

Målen för den offentliga livsmedelskontrollen i Gnesta kommun är att:

- Livsmedelskontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig, effektiv och professionell
- Nyregistrerade livsmedelsanläggningar ska få sitt första kontrollbesök inom fyra veckor
- Kontroll ska genomföras oanmäld när så är möjligt
- Kontrollen ska utföras enligt den nämndplan som nämnden fastställer inför varje verksamhetsår

Ansvarsfördelning inom tillsynsområdet

Ansvariga centrala och regionala myndigheter

Livsmedelsverket är central myndighet för livsmedelskontroll i Sverige. Kommunerna är behörig myndighet för verksamheter som bedrivs i kommunen. För mer information om Sveriges kontrollorganisation hänvisas till Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan.

Behörig myndighet för tillsynen

I Gensta kommun är samhällsbyggnadsnämnden behörig kontrollmyndighet.

Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Länsstyrelserna har ansvar för livsmedelskontrollen i primärproduktionen. Försvarsinspektören för miljö och hälsa är behörig myndighet inom Försvarsmakten. Livsmedelsverket ska verka för en effektiv och likvärdig livsmedelskontroll i hela landet samt leda och samordna denna kontroll.

Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar sin rätt att besluta i ärenden enligt gällande livsmedelslagstiftning. Delegationen går direkt till miljöinspektör och framgår av gällande delegationsordning. Beslut som fattats på delegation ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden vid efterkommande sammanträde.

Samordning inom behörig myndighet, samhällsbyggnadsnämnden

Samordning sker genom att tjänstepersonen tar fram och tillämpar gemensamma rutiner. En gång varje vecka avsätts ca en timme för möte mellan miljöinspektörer för att diskutera aktuella frågeställningar. Uppföljning av gällande kontrollplan sker varje kvartal.

Jäv och intressekonflikter

För att säkerställa att intressekonflikter i tillsynen undviks används dokumentet Jäv/intressekonflikter upprättad 2012-01-31.

Befogenheter och resurser för tillsyn

Kontrollmyndigheterna har befogenheter att utföra offentlig kontroll av livsmedelsföretag. Exempel på åtgärder som följer av lagstiftningen är myndigheternas rätt till tillträde och upplysningar som regleras i livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813) och förordning (EU) nr 2017/625.

Myndigheterna kan fatta tvingande beslut. Att beslutet är tvingande innebär att den det riktas till måste följa det. Myndigheterna har även tillgång till verktyg som kan användas för att få en enskild att följa ett beslut även om den motsätter sig det.

Kontrollmyndighetens befogenheter fördelas till enskilda handläggare inom myndigheten genom delegation. Delegationsordningen är långtgående och är utformad så att nödvändiga beslut kan tas utan onödiga förseningar så att nödvändiga åtgärder blir effektiva.

Kontroll personal och utrustning

Enligt genomförd behovsutredning baserad på Livsmedelsverkets förslag till riskklassning av kontrollobjekt samt en uppskattning av tidsåtgång för oplanerad kontroll uppgår det totala behovet av personal för kontrollen år 2023-2025 till 0,7 årsarbetskrafter.

Miljöinspektör 0,7 årsarbetskrafter

Detta innebär att resursbehovet för livsmedelskontrollen enligt beräkningarna är tillgodosett i dagsläget. Det administrativa stödet delas med bygg, miljö- och hälsoskyddsområdet

För utförandet av kontrollen finns tillgång till särskild utrustning som skyddskläder, termometer och ATP-mätare. Visst förvaringsutrymme i kyl och frys finns till förfogande vid eventuellt omhändertagande eller för förvaring av livsmedelsprover vid analyser.

Finansiering av kontrollen

Finansiering av den offentliga livsmedelskontrollen sker i enlighet med:

- *Förordning (EU) nr 2017/625 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd.*
- *Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.*
- *Livsmedelsverkets vägledning om rasklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.*
- *Taxa för offentlig livsmedelskontroll, för nuvarande 1202 kronor per handläggningstimme.*
-

Kortfattat tas avgifter ut enligt följande:

- Avgift för registrering – för registrering av livsmedelsanläggning tas en avgift ut som motsvarar kostnaden för 1 timmes handläggningstid.
- Avgift för godkännandeprövning – vid prövning av ansökning om godkännande av livsmedelsanläggning tas en avgift motsvarande en årsavgift ut. Avgiften tas ut även om prövningen leder till avslag. Denna avgift kommer att ske sällan i kommunen då det är få anläggningar som kräver godkännande.
- Årlig kontrollavgift - avgiften baseras på riskerna i verksamheten och erfarenheten av verksamhetsutövaren. Antalet kontrolltimmar, som beräknas med hjälp av livsmedelsverkets modell för riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter multipliceras med timtaxan beslutad av kommunfullmäktige. För verksamheter som registrerats betalas den årliga kontrollavgiften från och med det kalenderår då verksamheten registrerats. För verksamheter som godkänts betalas den årliga kontrollavgiften från och med det kalenderår som följer efter det att livsmedelsverksamheten har godkänts.

- Avgift för uppföljande kontroll som inte var planerad och utredning av klagomål. Enligt kontrollförordningen (EU) nr 2017/625 tas avgifter för uppföljande kontroll som inte var planerad och utredning av klagomål med den begränsning som framgår av artikel 83 punkt 1.

Kompetenskrav och utbildning

Kompetensinventering hos inspektörer sker årligen. Ansvar för att kompetensinventering och kompetensutvecklingsplan upprätthålls ligger hos närmaste chef. Kompetensutveckling kan ske genom att delta i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Kunskapsutbyte sker bland annat genom deltagande i nätverk inom Södermanland och vid länsträffar i länsstyrelsens regi när så erbjuds. För att arbeta med offentlig kontroll av livsmedel i Gnesta kommun krävs utbildning som livsmedelsinspektör eller annan likvärdig utbildning och B-körkort.

Organisation och utförande av kontrollen

Registrering av livsmedelsanläggningar

Samhällsbyggnadsnämnden i Gnesta kommun ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid cirka 100 livsmedelsanläggningar. Register över registrerade anläggningar förs i excelark och även i ärendehanteringssystemet Castor. Gnesta kommun uppdaterar sitt register efter:

- Efter varje utförd kontroll
- Efter att ha mottagit anmälningar för registrering eller
- Om vi fått information från verksamheten på annat sätt

Registrering sker enligt fastställd rutin. Rutiner finns även för riskklassning och avgiftsbeslut.

Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Livsmedelskontrollen ska vara riskbaserad, utföras regelbundet och kontrollfrekvensen ska stå i proportion till riskerna i aktuell verksamhet. Hänsyn ska också tas till resultaten av livsmedelsföretagarens egenkontroll.

Grundläggande riskklassning av anläggningar sker genom att Livsmedelsverkets modell för riskklassning tillämpas. Genom riskklassning tilldelas varje anläggning en kontrolltid per år efter hur hög risken är samt vilken erfarenhet myndigheten har av anläggningen. En högre risk hos anläggningen ger fler kontrolltimmar och därmed högre prioritet. Utifrån anläggningens fastställda kontrolltid bestäms hur ofta anläggningen ska få planerad kontroll. För en mer detaljerad verksamhetsplan, se bilaga.

Prioriteringsområden för 2023 kontroll är allergiinformation och allergihantering samt verksamheternas egenkontrollprogram.

Hela riskklassningsmodellen görs om inför 2024 års operativ tillsyn.

Rutiner för utförande av kontroll

Enheten arbetar kontinuerligt med att ta fram skriftliga rutiner, samt att utveckla befintliga rutiner och hålla dem aktuella. Att arbetet med analys och utveckling av rutiner pågår ständigt och är viktigt för att uppnå målet att livsmedelskontrollen ska vara ändamålsenlig och effektiv. ”

Skriftliga rutiner fastställs av handläggare med dialog med enhetschef.. Följande rutiner för nämndens verksamhet inom livsmedelskontrollen finns framtagna:

Provtagning och analys

För drickvattenanalyser och mikrobiologiska analyser anlitas Eurofins, som är ett ackrediterat laboratorium vilket kontrolleras vid upphandling. Om nämnden låter utföra annan analys än de som upphandlats försäkras sig nämnden om att laboratoriet har ackreditering för aktuell analys.

Provtagning i anläggningar med olika riskklasser:

- Årlig provtagning i anläggningar med riskklass 1 - 3 görs främst för verifiering av företagets HACCP-rutiner. Även provtagning vid riktad kontroll.
- Provtagning i riskklass 4 - 6 görs dels för verifiering av rutiner för särskilt riskfyllda moment och dels för verifiering av rengöringsrutiner. All provtagning i riskklass 4 - 6 görs som riktad kontroll eller utifrån erfarenhetsbaserad bedömning att provtagning behövs för den aktuella anläggningen eller branschen.
- Provtagning i riskklass 7 och 8 görs i begränsad omfattning och uteslutande som riktad kontroll.

Rapportering av kontrollresultat

Kontrollresultaten rapporteras alltid muntligt till verksamhetsansvarig under själva kontrollen. Efter utförd kontroll dokumenteras kontrollresultatet i en skriftlig kontrollrapport som enligt artikel 13 i (EG) 2017/625 delges verksamhetsansvarige snarast. I dokumentet, som även diarieförs och registreras i Castor, framgår eventuella avvikelser, överenskomna åtgärder samt tidsplan för åtgärderna. Det skriftliga dokumentet delges verksamhetsansvarige tillsammans med information om att de noterade avvikelserna strider mot gällande lagstiftning.

Resultatet från den kommunala kontrollen av livsmedelsanläggningar rapporteras årligen till Livsmedelsverket enligt gällande föreskrift om rapporteringsskyldighet.

Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar. Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande

lagstiftning när någon ber att få ut en handling. Se också avsnitt Myndigheter, kontrollorgan och laboratorier i Sveriges nationella plan för kontrollen i livsmedelskedjan.

Nämnden upprättar inför varje nytt år en verksamhetsplan där nämnden beskriver vad som ska utvärteras under året. Enheten upprättar inför varje år en kontrollplan där planering av den offentliga livsmedelskontrollen beskrivs. Kontrollplanen fastställs av nämnden. Uppföljning av kontrollplanen sker kvartalsvis i nämnd

Dataskyddsförordningen GDPR tillämpas vid all ärendehantering.

Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

Om avvikelserna är av allvarlig art följs anmärkningarna upp direkt genom så kallad uppföljande kontroll som inte var planerade och/eller utredning av klagomål. Finns avvikelserna kvar vid den uppföljande kontrollen eller avvikelserna bedöms vara så allvarliga så att livsmedel blir osäkra, så fattar samhällsbyggnadsnämnden beslut om åtgärder enligt Artikel 138 i förordning (EU) nr 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig kontroll för att säkerställa tillämpningen livsmedelslagstiftningen samt 22–24 §§ i livsmedelslagen.

Exempel på åtgärder som nämnden har möjlighet att vidta är föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden av livsmedel, beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras. Möjlighet finns att förena beslut med vite.

Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten långtgående delegation. Rutiner finns för att vidta sanktioner. Dessa utgår från Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner.

Av nämnda rutin för hantering av sanktioner framgår bland annat att om företagaren inte på frivillig basis åtgärdar bristerna, inte åtgärdar dem inom acceptabel tid, om det inte är klargjort att företagaren verkligen kommer att åtgärda bristerna eller om bristerna är av allvarlig karaktär så ska myndigheten vidta åtgärder och fatta beslut om sanktion. Denna ska väljas utifrån bristens betydelse/allvarlighetsgrad.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Uppföljning

Enhetschef och livsmedelsinspektören följer löpande upp livsmedelskontrollen under året genom avstämningsmöten och reviderar kontrollplanen vid behov. Resultatet av kontrollårets utvärdering kommer sedan ligga till grund för nästkommande prioriterade områden i kontrollen.

Den offentliga livsmedelskontrollen följs även upp genom en halvårsvis genom verksamhetsuppföljning. Om det antal kontroller som planerats att utföras i kontrollplanen inte genomförts ska orsaken till detta redovisas i

verksamhetsuppföljningen. Ansvar att den offentliga livsmedelkontrollen följs upp ligger hos närmaste chef.

Revisioner

Externa revisioner av livsmedelskontrollen utförs främst av länsstyrelsen. Även revisioner utförda av Livsmedelsverket kan förekomma. Interna revisioner genomförs med extern hjälp av kommunens revisorer.

Utvärdering

En utvärdering av resultat av kontrollen görs för varje bransch för att utvärdera om kontrollen är effektiv och ändamålsenlig. Utvärdering görs av livsmedelsinspektör tillsammans med miljöchef. Resultatet från årets kontroll ligger till grund för nästa års kontrollplan.

Följande nyckeltal används för utvärdering av livsmedelskontrollen.

- Antal utförda kontrollbesök
- Antal inkomna anmälningar om registrering
- Antal kontroller med anmärkning
- Antal fattade beslut om förelägganden/förbud
- Antal utförda extra offentliga kontroller
- Antal åtalsanmälningar
- Antal avgöranden från överprövande instans, samt avgöranden som fastställt vårt beslut
- Antal debiterade timmar för kontroll
- Intäkter för kontroll
- Självfinansieringsgrad
- Antal registrerade anläggningar

Flerårig nationell kontrollplan

I Sveriges nationella plan för kontrollen i livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

Upprättad: 2023-03-22
Diarienummer: MOB.2023.18

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsattesteranter 2023

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Nämnden fastställer attestantförteckningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna har i uppdrag att på delegation av respektive nämnd namnge befattningshavare som har rätt att attestera, samt ersättare till dessa. En ny så kallad objektsfördelning sker i februari varje kalenderår och anmäls sedan till nämnden. Förvaltningschef fastställer attestantförteckning för de kostnadsställen som attesteras av tjänstemän under förvaltningschef. Fastställande av attestantförteckningen görs via delegationsbeslut. Kostnadsställen som attesteras av förvaltningschef fastställs av nämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-22
2. Attestantförteckning förvaltningschef

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Sändlista

- ~ Ekonomichef
- ~ Förvaltningschef

Attestansvarig	Attestansvarig	Kostnadsställe	Kostnadsställe benämning
ALW	Anna-Karin Lindblad Wieslander	30001	SBN förvaltningskostnad
ALW	Anna-Karin Lindblad Wieslander	31012	Gem administration
ALW	Anna-Karin Lindblad Wieslander	48500	Miljöstrateg
ALW	Anna-Karin Lindblad Wieslander	44010	Driftpersonal va
ALW	Anna-Karin Lindblad Wieslander	49113	Räddningstjänsten Nyköping
SIK	Sibylle Ekengren	11003	SBN nämndskostnader

Datum: 2023-03-06

Upprättad: 2023-03-22
Diarienummer: MOB.2023.5

Samhällsbyggnadsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnads-förvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2023-02-15 - 2023-03-21

~ Förteckning över anställningar 2023-02-01 - 2023-02-28

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-01

Beslut: Beslut försiktighetsmått miljöskydd 2020 Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om spridning av växtskyddsmedel
MIL.2023.19

HÖGTORP 1:6

Beslutsdatum: 2023-03-01

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - Takkonstruktion SHK
BYGG.2020.253

GNESTA 71:20

Beslutsdatum: 2023-03-01

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Tillsyn - Takkonstruktion SHK
BYGG.2020.252

SIGTUNA 2:327

Beslutsdatum: 2023-03-17

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygg- och miljöchef, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn - ovårdad tomt (oklippta buskar ut mot väg)
BYGG.2023.24

GNESTA 84:1

Beslutsdatum: 2023-03-08

Beslut: Medgivande sotning av egen anläggning Bygglovhandläggare, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om sotning av egen anläggning
MOB.2023.22

Brandskydd
HÅLLKÄRR 1:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Medgivande sotning av egen anläggning Bygglovhandläggare, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om sotning av egen anläggning
MOB.2023.3
Brandskydd
GULDSMEDSMORA 1:9

Beslutsdatum: 2023-02-21

Beslut: Startbesked eldstad Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2023.35
Bygganmälan
SÅGEN 2:32

Beslutsdatum: 2023-03-03

Beslut: Startbesked hiss Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av hiss
BYGG.2022.358
Bygganmälan
PRÄSTHOPEN 2:12

Beslutsdatum: 2023-03-15

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.288
Bygganmälan
ULLEVI 1:10

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2023.10
Bygganmälan
HEBY 5:4

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-02-21

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd, tillbyggnad
BYGG.2018.78
Bygganmälan
HÅLLSTA 5:132

Beslutsdatum: 2023-02-17

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.3
Bygganmälan
VACKERBY 4:58

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.354
Bygganmälan
VACKERBY 4:8

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Bygglov med krav på samråd inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på skola samt väsentlig ändring av ventilationssystem och ingrepp i bärande konstruktion
BYGG.2022.140
Bygganmälan
GNESTA 71:20

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd
BYGG.2021.48
Bygganmälan
STORA LÖVAN 2:2

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Avskriva ärende Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av hiss
BYGG.2020.123
Byggnmälan
GNESTA 89:15

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.355
Byggnmälan
STRANDEN 1:59

Beslutsdatum: 2023-03-02

Beslut: Avvisa ärende Bygglöshandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.177
Byggnmälan
SKENDA 2:37

Beslutsdatum: 2023-03-16

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglöshandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - hiss
BYGG.2018.245
Byggnmälan
SIGTUNA 9:15

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.286
Byggnmälan
STRÖMHULT 1:4

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-14

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2023.1
Bygganmälan
HOVGÅRDEN 2:57

Beslutsdatum: 2023-02-27

Beslut: Slutbesked eldstad Bygg- och miljöchef, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.244
Bygganmälan
KÄXLE 2:30

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2023.5
Bygganmälan
SKENDA 3:26

Beslutsdatum: 2023-03-14

Beslut: Ärendet avslutas i befintligt skick Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus (Attefall)
BYGG.2015.205
Bygganmälan
HÅLLSTA 5:132

Beslutsdatum: 2023-03-06

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.193
Bygganmälan
GNESTA 88:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-14

Beslut: Startbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för ändring av konstruktion enbostadshus
BYGG.2023.52
Bygganmälan
GNESTA 22:7

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.324
Bygganmälan
SKENDA 9:8

Beslutsdatum: 2023-02-17

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.299
Bygganmälan
BJÖRNLUNDAGÅRDEN 2:18

Beslutsdatum: 2023-03-14

Beslut: Startbesked eldstad Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2023.55
Bygganmälan
LUNDBY 2:18

Beslutsdatum: 2023-03-13

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.318
Bygganmälan
SIGTUNA 2:216

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-15

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2023.56
Bygganmälan
LUNDBY 2:20

Beslutsdatum: 2023-03-21

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.177
Bygganmälan
SKENDA 2:37

Beslutsdatum: 2023-02-21

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.106
Bygglov
HÅLLSTA 5:132

Beslutsdatum: 2023-03-01

Beslut: Bygglov med krav på samråd inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, garage och mur
BYGG.2022.359
Bygglov
GNESTA 27:3

Beslutsdatum: 2023-03-16

Beslut: Byte av kontrollansvarig Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus
BYGG.2021.149
Bygglov
STJÄRNHOV 4:33

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-02-28

Beslut: Bygglov och startbesked kompl.bygg inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2023.41
Bygglov
GNESTA 68:13

Beslutsdatum: 2023-03-02

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2022.219
Bygglov
OPPEBY 3:33

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Bygglov med avvikelse Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (garage)
BYGG.2023.6
Bygglov
HUNDBY 1:19

Beslutsdatum: 2023-02-27

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för komplementbyggnad
BYGG.2018.165
Bygglov
GNESTA 2:99

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Bygglov med krav på samråd utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av 2st fritidshus och 2st komplementbyggnader
BYGG.2022.335
Bygglov
STORA SKINNVALLA 1:6

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Slutbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (Tvättstuga på hjul)
BYGG.2022.240
Bygglöv
GNESTA 36:11

Beslutsdatum: 2023-03-15

Beslut: Avskriva ärende Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2022.211
Bygglöv
OPPEBY 3:30

Beslutsdatum: 2023-03-17

Beslut: Bygglöv med krav på samråd utom plan Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för ändring av planlösning av enbostadshus
BYGG.2022.360
Bygglöv
JÄTTNA 1:7

Beslutsdatum: 2023-03-03

Beslut: Interimistiskt slutbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för nybyggnad av fritidshus och rivning av fritidshus.
BYGG.2021.329
Bygglöv
STORA HAMMARBOSÄTER 1:22

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Bygglöv med startbesked, avvikelse Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för nybyggnad av parkeringsplats
BYGG.2021.340
Bygglöv
PRÄSTHOPEN 2:16

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-03

Beslut: Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för installation av ventilationsaggregat
BYGG.2022.281
Bygglov
GNESTA 84:1

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Startbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av industribyggnad
BYGG.2022.327
Bygglov
VACKERBY 7:7

Beslutsdatum: 2023-03-21

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Ansökan om bygglov för solpaneler
BYGG.2018.174
Bygglov
GNESTA 68:11

Beslutsdatum: 2023-03-07

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.43
Bygglov
GNESTA 84:22

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: ingripande mot kontrollansvarig §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus
BYGG.2021.149
Bygglov
STJÄRNHOV 4:33

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2022.280
Bygglov
TORSÅKERS-SÖRBY 1:6

Beslutsdatum: 2023-02-17

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för att ändra flerbostadshus
BYGG.2020.76
Bygglov
VACKERBY 6:3

Beslutsdatum: 2023-03-10

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus
BYGG.2022.46
Bygglov
GÄDDSJÖTORP 1:5

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för ändrad användning och fasadändring av komplementbyggnad samt installation av eldstad
BYGG.2021.335
Bygglov
HEBY 5:9

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Bygglov med startbesked utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på enbostadshus samt ombyggnation av balkong
BYGG.2023.3
Bygglov
HALLSTA 5:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-13

Beslut: Startbesked Attefallshus Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för ändrad planlösning av ett tvåbostadshus (del av garage ändras till sovrum)

BYGG.2023.43

Bygglov

SIGTUNA 1:15

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (garage)

BYGG.2023.6

Bygglov

HUNDBY 1:19

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för ändrad användning för komplementbyggnad (båthus till bastu)

BYGG.2022.237

Bygglov

YTTERBY 4:22

Beslutsdatum: 2023-03-03

Beslut: Bygglov med krav på samråd inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av industribyggnad och mur/plank

BYGG.2022.307

Bygglov

VACKERBY 3:42

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2022.158

Bygglov

SVINSJÖN 1:97

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-02-21

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus och komplementbyggnad (kallförråd)
BYGG.2022.260
Bygglov
TORSÅKERS-SÖRBY 1:23

Beslutsdatum: 2023-02-17

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, komplementbyggnad, plank, rivning
fritidshus etc
BYGG.2021.210
Bygglov
VÅLA 1:22

Beslutsdatum: 2023-02-21

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Ansökan om bygglov för komplementbyggnad
BYGG.2017.141
Bygglov
HÅLLSTA 5:132

Beslutsdatum: 2023-03-16

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - olovligt byggande
BYGG.2018.246
Bygglov
ÄLGHAMMAR 1:2

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för nybyggnad och rivning av komplementbyggnad
BYGG.2022.285
Bygglov
GNESTA 68:13

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-07

Beslut: Slutbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglövhandläggare för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2020.177
Bygglövhandläggare
LAXNESTUGAN 1:11

Beslutsdatum: 2023-02-27

Beslut: Slutbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglövhandläggare för komplementbyggnad
BYGG.2018.166
Bygglövhandläggare
GNESTA 2:99

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Förlängning av tidsfrist Bygglövhandläggare, §1: Fastställt

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2022.357
Förhandsbesked
GRYTS-ULLSTA 1:4

Beslutsdatum: 2023-03-13

Beslut: Avskriva utan åtgärd Byggnadsinspektör, §1: Avskriva

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2023.42
Förhandsbesked
AVLA 4:3

Beslutsdatum: 2023-03-21

Beslut: Förhandsbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2022.357
Förhandsbesked
GRYTS-ULLSTA 1:4

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-13

Beslut: Avskriva ärende Byggnadsinspektör, §1: Avskriva

Ärende: Förhandsbesked för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2023.40
Förhandsbesked
LÖVVIKEN 1:5

Beslutsdatum: 2023-03-16

Beslut: Avskriva ärende Bygglövhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage
BYGG.2022.16
Förhandsbesked
SÖRA 3:2

Beslutsdatum: 2023-03-14

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2023.13
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2023-03-14

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2023.2
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2023.9
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-14

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2023.4
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2023-03-13

Beslut: Beslut MOB utan adressfält Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Remiss från Lst - Båven runt
Gata.2023.14
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2023-03-13

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2023.3
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2023-03-07

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2023.12
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2023-03-06

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatungenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2023.10
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-03

Beslut: Beslut om avgift för uppföljande kontroll 2020 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll2023
LIV.2023.24
Livsmedel
Gnesta 24:9

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Beslut om klassning och kontrollavgift 2019 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Klassning och kontrollavgift
LIV.2022.126
Livsmedel
GNESTA 32:7

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall (2019) Miljöinspektör, §1: Tillstånd

Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall
MIL.2023.36
Miljö- och hälsoskydd
1:3

Beslutsdatum: 2023-03-10

Beslut: Anmälan värmeuttag (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark, jordvärme
MIL.2023.39
Miljö- och hälsoskydd
LIDAN 1:2

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn Gasum 2023
MIL.2023.14
Miljö- och hälsoskydd
ÅNHAMMAR 1:4

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-21

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Årsrapport köldmedia, Folkvandvården
MIL.2023.28
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 32:8

Beslutsdatum: 2023-02-24

Beslut: Beslut föreläggande miljö och hälsoskydd (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn Beji AB 2022
MIL.2022.231
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 14:3

Beslutsdatum: 2023-03-06

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan/Anmälan om enskild avloppsanläggning
AVL.2023.22
Miljö- och hälsoskydd
SÅGARTORP 3:2

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall (2019) Miljöinspektör, §1: Tillstånd

Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall
MIL.2023.38
Miljö- och hälsoskydd
SIGTUNA 2:26

Beslutsdatum: 2023-03-21

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Årsrapport köldmedia 2022, Ica Strandhallen
MIL.2023.27
Miljö- och hälsoskydd
STRANDEN 1:41

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-03

Beslut: Beslut föreläggande miljö och hälsoskydd (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Klagomål – mögel i bostad
MIL.2022.80
Miljö- och hälsoskydd
FASTMYRA 4:1

Beslutsdatum: 2023-03-17

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Utsläpp miljöfarligt ämne
MIL.2022.253
Miljö- och hälsoskydd
SKENDA 3:65

Beslutsdatum: 2023-02-23

Beslut: Beslut klassning tillsynsavgift m & hs (2020) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn- fastställande av årlig tillsynsavgift
MIL.2020.320
Miljö- och hälsoskydd
FRUSTUNA 1:111

Beslutsdatum: 2023-02-21

Beslut: Startbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för rivning enbostadshus
BYGG.2022.85
Rivningslov
AVLA 4:3

Beslutsdatum: 2023-03-02

Beslut: Strandskyddsdispens beslut Bygg- och miljöchef, §1: Fastställd

Ärende: Strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2023.31
Strandskydd
LÖVVIKEN 1:7

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2023-03-06

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2023.30
Vatten och avlopp
ULLEVI 6:1

Beslutsdatum: 2023-03-10

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2022.398
Vatten och avlopp
EKLUND 1:3

Beslutsdatum: 2023-03-02

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om enskilt avlopp
AVL.2023.16
Vatten och avlopp
HALLSBORG 1:6

Samhällsbyggnadsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2023-02-01 – 2023-02-28

Enhetschef

Organisation: Gatuenheten

Tillsvidare, From: 2023-05-02

Heltid

Utfärdat av: Anna-Karin Lindblad Wiesl, Förvaltningschef

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2023-02-01 – 2023-02-28

Återvinningsarbetare

Organisation: Renhållningsenheten

Säsongsanställning, 2023-04-01 - 2023-09-30

Heltid

Utfärdat av: Patrik Andersson, Enhetschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Upprättad: 2023-03-22
Diarienummer: MOB.2023.6

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

1. Beslut från Länsstyrelsen, BYGG.2021.147, Överklagande av kommuns beslut om nekat bygglov för nybyggnad av mast.

Beslut: Länsstyrelsen upphäver samhällsbyggnadsnämndens beslut och visar ärendet åter till nämnden för fortsatt handläggning.

Nämnden beslutade den 9 mars 2022 att avslå Net4Mobilitys HB:s ansökan om bygglov för nybyggnad av mobilmast. Länsstyrelsens motivering till beslutet är att nämnden inte har haft tillräckliga skäl att neka sökt bygglov på de i det överklagande beslutet anförda grunderna.

2. Beslut från Länsstyrelsen, BYGG.2022.232, Överklagande av kommuns beslut om bygglov för installation av solceller.

Beslut: Länsstyrelse avslår överklagandet

Nämnden beslutade den 26 oktober 2022 att avslå ansökan om bygglov för solceller. Skäl för beslut om avslag är att fastigheten ligger inom riksintresseområde för kulturmiljövården. Länsstyrelsens motivering till beslutet är bl.a. att föreslagen åtgärd är planstridig och inte uppfyller varsamhetskravet samt att åtgärden även bedöms riskera påverka stadsbilden och kulturvärdena på platsen negativt.

3. Beslut från Länsstyrelsen, BYGG.2022.152, Överklagande av samhällsbyggnadsnämndens i Gnesta kommun beslut om byggsanktionsavgift.

Beslut: Länsstyrelsen avslår överklagandet

Nämnden beslutade den 28 september 2022 om sanktionsavgift för installation av eldstad. Länsstyrelsens motivering till beslutet att enligt besiktningssprotokoll daterat den 18 maj 2022 framgår att både eldstaden och skorstenen har bytts ut. En sådan installation utgör en väsentlig ändring av eldstad och skorsten. Länsstyrelsen har funnit att nämnden har haft fog för sitt beslut om sanktionsavgift då inga omständigheter i ärendet föranleder att sanktionsavgiften skulle vara oproportionerlig i förhållande till överträdelsen.

4. Samhällsbyggnadsnämndens reglemente
5. Ledamotsguide