

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 22 januari 2019, kl. 16.00. Mötesrum 1 och 2, Åsbacka, Åsgatan 13, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Mötesrum 1 och 2, Åsbacka. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Gröna rummet, Åsbacka. Oppositionen (V, MP); kl. 15.00. Lokal, Åsbacka. Oppositionen (SD); kl. 15.00. Lokal, Åsbacka.

Förslag till justerare

Ordinarie: Krister Ekberg (SD) Ersättare: Leif Figaro (S)

Tid och plats för justering

Måndagen den 28 januari 2019, kl. 16.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information

Offentliga 1-3, Ej offentliga 4

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2019.6	Framtidsplan 2019 med internkontrollplan
2	BOUN.2019.8	Val av ledamot till beredningsgruppen för gymnasieskolan i Nyköpings kommun
3	BOUN.2019.1	Redovisning av delegationsbeslut
4	BOUN.2019.3	Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2019-01-18
Diarienummer: BOUN.2019.6

Barn- och
utbildningsnämnden

Framtidsplan 2019 med internkontrollplan

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner barn- och utbildningsförvaltningens förslag till framtidsplan 2019 med flerårsplan 2020-2021.
2. Barn- och utbildningsnämnden fastställer barn- och elevpeng för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola, grundsärskola och introduktionsprogram för 2019.
3. Barn- och utbildningsnämnden fastställer internkontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till framtidsplan för åren 2019-2021.

Förvaltningens synpunkter

För att nå kommunfullmäktiges inriktningsmål en skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat, prioriteras fyra övergripande utvecklingsområden inom förskola och skola. De fyra övergripande utvecklingsområdena är:

- Kvalitet i undervisningen
- Pedagogiskt ledarskap
- Bedömning och betygssättning (gäller endast skola)
- Trygghet och studiero

Dessa områden används utifrån att Skolinspektionen valt ut dessa områden utifrån vad forskningen pekar ut som viktigt för skolutveckling, samt den beprövade erfarenheten på myndigheten. Utvecklingsarbete ska bedrivas inom de övergripande utvecklingsområdena på både huvudmannanivå och verksamhetsnivå. Utvecklingsområdena följs upp årligen utifrån i förväg fastställda kriterier i förskolans och skolornas planer för systematiskt kvalitetsarbete.

Budgeten för 2019 ställer liksom föregående år krav på återhållsamhet. Det medför att verksamheterna måste anpassa sina respektive organisationer till angivna budgetramar.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslagen till beslut i detta ärende föranleder inte att en jämställdhetsanalys behöver göras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-18
2. Framtidsplan för 2019-2021
3. Internkontrollplan

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Erika Isaksson
Utvecklingsstrateg

Framtidsplan 2019 med flerårsplan 2020-2021 för Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Uppdrag och organisation	4
3. Barn- och utbildningsnämndens mål.....	5
3.1 Förskolan	6
3.2 Grundskolan och grundsärskolan	8
3.3 Fritidshem.....	12
3.4 Kost.....	14
3.5 Fritidsgård.....	14
3.6 Kulturskola.....	15
3.7 Elevhälsa	15
3.8 Förvaltningsövergripande	15
4. Ekonomi.....	18
Bilaga 1: Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan	

1. Inledning

Tillgång till en riktigt bra förskola och skola är ett par av de mest viktiga framgångsfaktorerna i varje enskilt barns och ungdoms liv. Alla som kommer till Gnesta kommuns förskola och skola ska få de bästa av förutsättningar att nå sina drömmar och leva ett riktigt bra liv med ryggsäcken full av god kunskap.

Skapandet av en bra skola handlar inte enbart monetära resurser utan också till stor del om lusten och engagemanget hos alla medarbetare, oavsett om man är barnskötare, förskollärare, lärare, rektor eller administratör. Kraften och viljan att skapa den bästa av verksamheter börjar därför i vårt perspektiv med en målbild av vilken slags förskola och skola vi vill skapa och att denna målbild tydligt kommuniceras, diskuteras på vilket sätt som är det bästa att genomföra denna och detta sedan levandegörs.

Idag visar uppföljning av kunskapsresultaten i grundskolan att vi behöver sätta tydligt fokus på vår målsättning om att Gnesta kommuns elever skall ha kunskaper som är klart bättre än riksnittet.

Vi har därför valt att i denna Framtidsplan tydligt utgå ifrån vad skolforskning och Skolinspektion pekat ut som extra viktigt för att skapa en verksamhet som kännetecknas av mycket god kvalitet. Med detta i åtanke vill vi därför använda alla våra resurser för att skapa en förskola och skola för framtiden, där vi både klarar och väl uppnår att fylla vårt kompensatoriska uppdrag samt att detta görs i en miljö där medarbetarna är tydligt involverade och får möjlighet att leda utvecklingsarbetet.

Vi tror också att det är av största vikt att vi tillsammans också skapar en god dialog med alla föräldrar så att dessa har en möjlighet att få insyn i och förståelse för hur verksamheten bedrivs och vad som hjälper deras barn till att få en bra tid på förskolan eller hur de kan nå kunskapsmålen på bästa sätt.

Tillsammans följer vi upp resultaten och ser hur vi kontinuerligt kan förbättra och utveckla vår verksamhet så att den blir en engagerande, rolig och innovationsdriven miljö att vara i för både barn, elever och personal. Då når vi våra högt uppsatta mål.

Linda Lundin
Ordförande

Anna Ekström
1:e vice ordförande

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

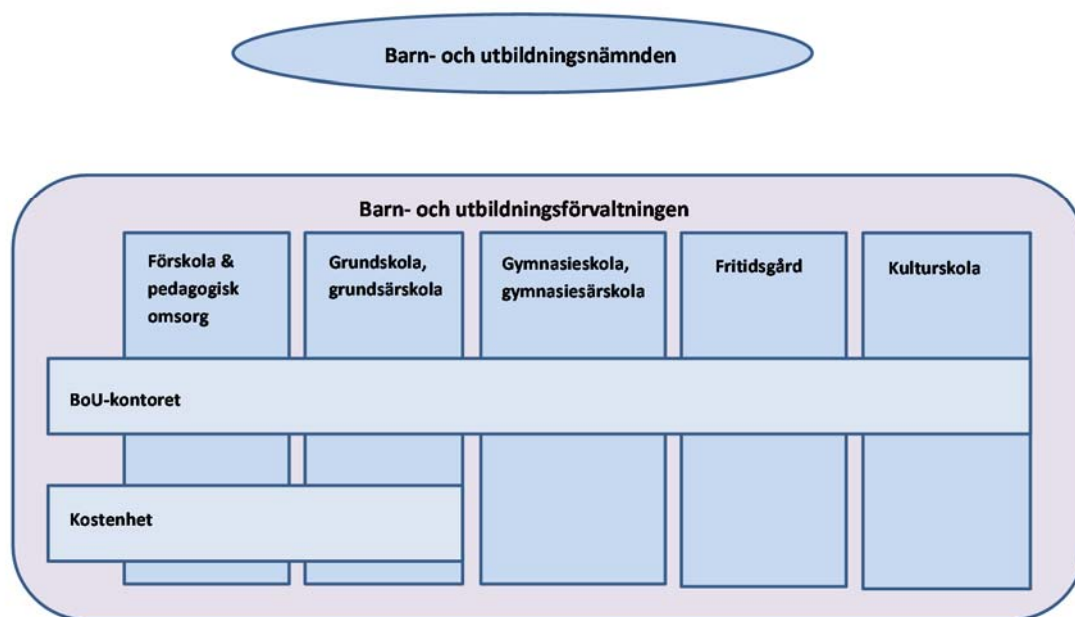
2. Uppdrag och organisation

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet.

Barn- och utbildningsnämnden lyder under kommunfullmäktige och det reglemente och de mål som fullmäktige antagit. Barn- och utbildningsnämndens styrinstrument är framtidsplanen, som innehåller bland annat mål och indikatorer, och som visar hur nämndens verksamheter ska bedrivas och utvecklas.

Framtidsplanen tar särskilt upp åtgärder som nämnden prioriterar för att nå de kommunövergripande och nationella målen. En gång per år redovisar verksamheterna sin måluppfyllelse. Då beskrivs även åtgärder för att nå de mål som ännu inte är uppnådda mål och utvecklingsområden som är specifika för varje enhet.

Framtidsplanen omfattar förskoleverksamhet med förskola och pedagogisk omsorg, grundskola (inklusive förskoleklass och fritidshem), grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kulturskola, fritidsgård samt kostenhet.



Organisationsskissen ovan visar hur Barn- och utbildningsförvaltningens olika delar hänger ihop. Förvaltningen arbetar under året utifrån de mål som barn- och utbildningsnämnden beslutat i denna framtidsplan. I detta dokument används förvaltningen som en benämning på barn- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter tillsammans. Detta eftersom förvaltningen är en helhet som arbetar utifrån samma mål, men på olika sätt utifrån varje verksamhets specifika roll och uppdrag. Det innebär att det som denna plan anger att förvaltningen ska genomföra, kommer att utföras av olika delar av förvaltningen, beroende på vad uppdraget avser.

3. Barn- och utbildningsnämndens mål

Förskolans och skolans uppdrag utgår ifrån de nationella läroplanerna och skollagen. Framtidsplanen beskriver de kommunala prioriteringarna utifrån dessa nationella styrdokument.

Kommunfullmäktige har beslutat om flera inriktningsmål i framtidsplanen 2019-2021 för Gnesta kommun. Barn- och utbildningsnämnden beslutar i denna framtidsplan om egna mål och uppdrag utifrån vad nämnden kan bidra med till kommunfullmäktiges inriktningsmål. De inriktningsmål som barn- och utbildningsnämnden arbetar för att bidra till är:

- En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat – som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.
- En god ekonomi: god hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.
- Attraktiv arbetsgivare – som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.
- Effektiv organisation: med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.
- Service och bemötande: kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.
- En attraktiv kommun – som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.
- En hållbar kommun – som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

För att nå kommunfullmäktiges inriktningsmål en skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat, prioriteras fyra övergripande utvecklingsområden inom förskola och skola. De fyra övergripande utvecklingsområdena är:

- Kvalitet i undervisningen
- Pedagogiskt ledarskap
- Bedömning och betygssättning (gäller endast skola)
- Trygghet och studiero

Dessa områden används utifrån att Skolinspektionen valt ut dessa områden utifrån vad forskningen pekar ut som viktigt för skolutveckling, samt den beprövade erfarenheten på myndigheten. Områdena används i myndighetens nya granskningsform regelbunden kvalitetsgranskning. Utvecklingsarbete ska bedrivas inom de övergripande utvecklingsområdena på både huvudmannanivå och verksamhetsnivå. Utvecklingsområdena följs upp årligen utifrån i förväg fastställda kriterier i förskolans och skolornas planer för systematiskt kvalitetsarbete.

3.1 Förskolan

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en enhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Förvaltningens uppföljning av förskolan, visar en utvecklingsbenägen framåtinriktad verksamhet. Det finns ett behov av att fortsätta arbeta särskilt med språkutvecklande arbetssätt och likabehandling, utifrån de målformuleringar som nämns i läroplanen.

Nämndens mål

Alla barn i förskola lär och utvecklas i en pedagogisk, stimulerande och trygg miljö

Nedan följer hur Förskoleverksamheten skall arbeta för att nå Barn-och utbildningsnämndens ovan angivna mål. Arbetet ska utgå från tre av de fyra övergripande utvecklingsområdena: kvalitet i undervisning, pedagogiskt ledarskap samt trygghet. Inom förskolan ersätts det fjärde utvecklingsområdet bedömning och betygssättning av systematiskt kvalitetsarbete.

1. Kvalitet i undervisningen

Förskollärare

Undervisningen i förskolan leds av förskollärare. En hög andel förskollärare är en förutsättning för att barn i förskolan får de bästa förutsättningar att utvecklas, lära, utmanas och stimuleras. Förvaltningen ska arbeta för att höja andelen förskollärare i verksamheterna och därmed fortsatt säkerställa att det finns en tillgänglig förskollärare per avdelning under dagen. Man ska också arbeta för att barnskötarnas kompetens och utveckling tas om hand. Förvaltningen behöver arbeta med rekrytering, men minst lika viktigt är ett långsiktigt arbete för att behålla och utveckla de förskollärare och övrig personal som redan finns inom verksamheten.

- Förvaltningen och förskolechefer ska undersöka möjligheter för kompetensutveckling för befintlig personal utan examen (barnskötar- eller förskollärexamen) som önskar att ta steget mot en formell utbildning.

Språkutvecklande arbetssätt

Ett språkutvecklande arbetssätt ska finnas som en röd tråd i hela verksamheten från förskola genom hela grundskolan för att börja bygga barnens intresse för språk och läsning. Förvaltningen gjorde under 2018 en inventering och kartläggning för att säkerställa en likvärdighet i hela kommunen. Kompetensutveckling och stöd ska riktas dit där behov föreligger.

- Baserat på den kartläggning som gjorts under 2018 skall kompetensutveckling och stöd riktas till de verksamheter där det finns behov.
- Förskoleverksamheterna i Gnesta kommun ska arbeta medvetet och planerat med berättande, läsning och skriftspråk.
- Verksamheten fortsätter att arbeta med den omgivande miljön som ett pedagogiskt verktyg.

Pedagogisk miljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära.

Förskolan ska vara en pedagogisk miljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära. Ett inslag i detta är att låta barnen själva använda sig av olika estetiska uttrycksformer, och låta barnen

utforska och uppleva naturvetenskap och teknik. Förskolorna fortsätter utveckla sitt arbete med den pedagogiska miljön. Alla förskolor ska ha en innehållsrik, stimulerande och inbjudande miljö där barnens tankar och synpunkter får påverka verksamheten.

Indikatorer

Andel förskollärare av antalet anställda
Mitt barn stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande (andel som instämmer, enkät)

2. Pedagogiskt ledarskap

Genom 2010 års skollag har förskolechefens ställning stärkts. I denna fastställs att det pedagogiska ledarskapet ska ledas och samordnas av en förskolechef/rektor. Från och med 1 juli 2019 ändras skollagen och förskolechefen kallas därefter rektor. I de olika läroplanerna betonas ansvaret som pedagogisk ledare, som bland annat innebär att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med målen och att resultatet/verksamheten följs upp. Skolinspektionens definition av det pedagogiska ledarskapet är att ”det är allt som handlar om att tolka målen samt bedriva aktiviteter för en god måluppfyllelse i relation till de nationella målen i förskola och skola för att förbättra resultaten så att varje elev når så långt som möjligt i sitt lärande och i sin utveckling”.

- Förvaltningen ska ta fram en gemensam plattform och rollbeskrivning för det pedagogiska ledarskapet för förskolechef och utvecklingsledare.
- Under 2019 ska förvaltningen tillsammans med förskolechefer och respektive enhets utvecklingsledare därtill säkerställa att det finnas en likvärdig struktur på alla enheter vad gäller arbets sätt internt och gentemot vårdnadshavare samt uppdragsbeskrivningar för olika uppdrag och kompetensutveckling. Detta ska presenteras inför nämnd senast våren 2020.

3. Systematiskt kvalitetsarbete

Förvaltningen har arbetat med att utveckla analys och uppföljning av förskolans verksamhet, för att kunna identifiera utvecklingsområden och rikta resurser rätt. En gång per år genomförs också en resultatdag, där förskolecheferna presenterar sin verksamhet och dess resultat inför nämnden.

- Under 2019 ska förvaltningen fortsätta implementeringen av uppföljningsdokumentet inom det systematiska kvalitetsarbetet. Detta dokument ska samtliga verksamheter använda och kontinuerligt arbeta utifrån under året. Förvaltningen ska också se över ytterligare förenklingsmöjligheter vad gäller dokumentation.

4. Trygghet

I förskolan läggs grunden för barnens livslånga lärande. Förskolan ska stimulera barnens utveckling och lärande i en trygg miljö. En del i att skapa en trygg miljö är att bedriva ett aktivt likabehandlingsarbete som beaktar samtliga diskrimineringsgrunder. Alla barn ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen i en trygg miljö.

- Förskoleverksamheterna i Gnesta kommun arbetar medvetet och planerat med ett inkluderande arbets sätt.
- Förskolecheferna vidtar ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa en lugn miljö.

Indikatorer

Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (andel som instämmer, enkät)

3.2 Grundskolan och grundsärskolan

Gnestas skolor ska ge eleverna kunskaper och värden och utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Utbildningen ska ge eleverna möjlighet till aktiva livsval och ligga till grund för fortsatt utbildning. Detta innebär att undervisningen ska utgå ifrån att alla elever kan och vill nå så långt som möjligt med sin utbildning. Alla ämnen är viktiga eftersom förväntan inte bara är att eleverna ska komma vidare till gymnasiet, utan även ha uppnått kunskapsnivåer och betyg som ger dem möjlighet att välja utbildningsväg. Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Nämndens mål

Det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 är högre än genomsnittet för skolor med liknande elevsammansättning (Salsa*)

Andel elever i åk 9 som uppnått minst E i alla ämnen är högre än genomsnittet för skolor med liknande elevsammansättning (Salsa)

Skillnaden mellan flickors och pojkars resultat är mindre i Gnesta än på riksnivå. Flickornas resultat är fortsatt höga och pojkarnas ökar.

Skillnaderna mellan elevgrupper beroende på föräldrars utbildningsnivå minskar och är mindre i Gnesta än de är på riksnivå.

Eleverna upplever lärandet i skolan som stimulerande. Andelen som instämmer (svarsalternativ 4 eller 5) i påståendet "skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer" understiger inte 80 procent i någon årskurs.

Andelen behöriga lärare ökar på alla stadier och andelen obehörig personal minskar.

Nedan följer hur grundskoleverksamheten skall arbeta för att nå nämndens ovan angivna mål. Arbetet ska utgå från de fyra övergripande utvecklingsområdena kvalitet i undervisningen, pedagogiskt ledarskap, bedömning och betygsättning samt trygghet och studiero. Varje övergripande utvecklingsområde inleds med ett förväntat läge, det vill säga hur det förväntas se ut på varje enhet. Därefter följer en redogörelse av hur arbetet inom utvecklingsområdena ska bedrivas.

1. Kvalitet i undervisningen

Förväntat läge: Undervisningen är målfokuserad, varierad och innehåller ett aktivt lärarstöd. Lärarna styr och leder undervisningen. Eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån varje enskild individs behov och förutsättningar. Genomgångar och arbetsuppgifter ska ge uttryck för höga förväntningar på eleverna. Eleverna görs delaktiga i undervisningen och sitt eget lärande.

Behöriga lärare som samarbetar kring elevernas lärande

En grundförutsättning för att kunna ge eleverna undervisning av hög kvalitet, är att undervisningen bedrivs av behöriga lärare.

- Förvaltningen ska tidigt under 2019 påbörja en kompetensväxling inom organisationen, för att öka andelen behöriga lärare och minska andelen obehöriga lärare. Detta ska ske genom att successivt införa ett flerlärarsystem inom Gnestas kommunala skolor – i ett första steg där tre lärare delar på två klasser. Genom att kompetensväxla, förväntas både andelen lärare med legitimation och behörighet i minst ett ämne att öka, och likaså behörigheten per ämne.
- Barn-och utbildningsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige att besluta om att förändra den nuvarande skolorganisationen Frejaskolan F-6 och Frejaskolan 7-9 till en skolenhet Frejaskolan F-9. Beslut ska fattas i kommunfullmäktige. Förvaltningen ska, när beslut har fattats i kommunfullmäktige, verkställa organisationsförändringen.
- Det åligger samtliga rektorer att skapa en organisation på sina respektive enheter som möjliggör samarbete, så att lärarna kan arbeta tillsammans i arbetslag med ett gemensamt ansvar för eleverna. Under 2019 ska förvaltningen tillsammans med rektorerna säkerställa att det finnas en likvärdig struktur på alla enheter vad gäller ledningsgrupp, pedagogiska konferenser, elevhälsoteamens arbete, uppdragsbeskrivningar för olika uppdrag och tydliga stadieövergångar.
- En kommunövergripande plan för studie- och yrkesvägledning ska tas fram. Planen ska implementeras i kommunens skolor. Samtliga skolor ska arbeta med studie- och yrkesvägledning i lämplig form utifrån elevernas ålder i syfte att visa eleverna möjliga vägar till högskolestudier och arbete.

Inkluderande och stimulerande pedagogiska lärmiljöer

På samtliga skolenheter har det funnits många elever som fått sin undervisning utanför ordinarie undervisning, ofta utan behörig personal.

- Förvaltningen ska under 2019 göra en särskild uppföljning av samtliga särskilda undervisningsgrupper avseende beslut, åtgärdsprogram, hur de följs upp och vilka effekter de har på elevernas utveckling. Förvaltningen ska också, två gånger per termin, rapportera resultatet av arbetet med elever i behov av särskilt stöd till nämnden. Detta ska ske i form av en redovisning av antal elever med beslutat särskilt stöd i respektive verksamhet, vilket stödbehov det rör sig om, beslutade åtgärder och en utvärdering av dessa.
- Skolorna ska organisera sin undervisning så att så många elever som möjligt kan få sina stödbehov uppfyllda inom ramen för den ordinarie undervisningen. Att avskilja elever från sitt sammanhang är ett stort ingrepp mot eleven, både pedagogiskt och socialt, och risken är stor att det påverkar eleven negativt. Endast i undantagsfall ska elever skiljas från sin ordinarie undervisningsgrupp, och det är endast i mycket speciella fall som en elev ska behöva få all sin undervisning avskild från resten av sin klass.

Indikatorer

Andel legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne

Andel elever i åk 9 som uppnått minst E i alla ämnen

Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans nationella program

Meritvärde i åk 9

Salsa-värden för åk 9 (betygsresultat med hänsyn till elevsammansättningen)

Andel elever i åk 6 som uppnått minst E i alla ämnen

Andel elever med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik i åk 6

Andel elever med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk i åk 6

Andel elever som klarat alla delprov på ämnesprovet i matematik i åk 3

Andel elever som klarat alla delprov på ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk i åk 3

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning)

Elever

Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer

Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena

Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen

Vårdnadshavare

Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov

Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs för att nå målen

2. Pedagogiskt ledarskap

Förväntat läge: Rektor följer upp och analysera skolenhetens resultat, undervisningens genomförande och förutsättningar på olika sätt (exempelvis skillnader utifrån kön), så att en god grund skapas för utveckling av undervisningen. God kvalitet förutsätter också att rektor, utifrån den gjorda analysen, genomför nödvändiga utvecklingsåtgärder. Rektor ska också leda och styra ett strategiskt jämställdhetsarbete och säkerställa att alla elever, oavsett könstillhörighet, har samma förutsättningar att lära och utvecklas samt vid behov vidtar åtgärder. Rektor ska också leda och organisera det pedagogiska arbetet, skapa förutsättningar för lärare att samverka och försäkra att det sker ett lärande i kollegiet som ger avtryck i undervisningen.

Gnesta kommuns rektorer ska vara pedagogiska ledare som har undervisningen i fokus med målet att samtliga elever ska lyckas maximalt kunskapsmässigt och socialt. I det pedagogiska ledarskapet ingår att kontinuerligt och systematiskt följa samtliga elevers undervisning genom klassrumsobservationer, deras kunskapsresultat i samtliga ämnen, och arbeta med tidiga insatser för elever som behöver det. Rektor ska arbeta för ett inkluderande förhållningssätt i sin organisation och använda elevhälsans kompetens förebyggande och främjande.

- Rektorer ska på resultatnämnd, som sker en gång per termin, redovisa vilka åtgärder som vidtas när eleverna riskerar att inte nå kunskapskraven.
- På resultatnämnden ska rektorer också redovisa hur de arbetar som pedagogiska ledare.
- Förvaltningen ska ta fram en gemensam plattform och rollbeskrivning för rektors pedagogiska ledarskap. Rektorernas arbete utifrån denna följs upp under resultatdialogerna med förvaltningschef och utvecklingsstrateg.

- Rektor samt förstelärare ska genomföra klassrumsobservationer i samtliga klasser minst en gång/år.

3. Bedömning och betygssättning

Förväntat läge: Rektor analyserar eventuella skillnader i bedömningar (i de årskurser där det inte finns betyg) och betyg i olika ämnen och årskurser, mellan resultat på nationella ämnesprov och slutbetyg samt för diskussioner med betygssättande lärare utifrån dessa analyser. Rektorn ser till att lärarna använder sig av olika metoder för att göra likvärdiga bedömningar och ger dem förutsättningar att kvalitetssäkra betygssättningen.

En förutsättning för att kvalitetssäkra sin verksamhet, är att kontinuerligt och systematiskt följa upp och analysera hur verksamheten fungerar. Samtliga skolor behöver utveckla strukturerna för sitt systematiska kvalitetsarbete.

- Samtliga skolor ska börja med månadsvis resultatuppföljning. En struktur för detta kommer att tas fram i början av året, i samverkan mellan rektorer och förvaltningskontor. Resultatuppföljningar redovisas till nämnden.
- Under 2018 tog förvaltningen fram ett uppföljningsdokument för det systematiska kvalitetsarbetet som skolorna började använda. Detta dokument ska samtliga verksamheter använda och kontinuerligt arbeta utifrån under året.
- Samtliga skolor har en årsplanering med tillfällen för gemensamma diskussioner om betyg och bedömning.

4. Trygghet och studiero

Förväntat läge: Det finns ett samlat arbete med att skapa studiero som eleverna deltar i och där elever ges möjlighet att ta ansvar för att göra de uppgifter läraren har planerat och inte blir störda när de utför dessa. Lärarna vidtar ändamålsenliga åtgärder för att skapa en lugn miljö. Arbetet för att skapa trygghet bygger på en analys och en förståelse för hur elevernas trygghet påverkar lärandet. Samtlig personal på skolan ska ha ett gemensamt förhållningssätt när det kommer till arbetet med att skapa trygghet.

En trygg miljö med studiero är en förutsättning för elevers utveckling och lärande. Skolor ska ha ett systematiskt arbete för att förebygga och hantera diskriminering, nätmobbning, trakasserier och kränkande behandling. Det finns en gemensam rutin för anmälan, utredning och uppföljning av fall av misstänkt kränkande behandling som samtliga verksamheter ska använda. En trygg miljö för eleverna är ett gemensamt ansvar för alla som verkar inom skolan, där alla har anmälningsplikt, oavsett vilken funktion man har.

- Samtliga skolor ska under 2019 tillsammans med förvaltningen ytterligare förbättra det strukturella analysarbetet av de kränkingsrapporter som kommer förvaltning och nämnd tillhanda, för kunna implementera långsiktigt hållbara åtgärder per skolenhet.
- Förvaltningen ska ta fram en gemensam mall för plan mot diskriminering och kränkande. Denna mall ska ligga till grund för upprättandet av verksamheternas egna likabehandlingsplaner, vilka ska redovisas till nämnden årligen.
- Samtliga enheter ska enligt lag ha ordningsregler för en trygg miljö i och utanför klassrummet.

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning)**Elever**

Jag känner mig trygg i skolan

Jag får lugnt och ro på lektionerna när jag behöver det

Vårdnadshavare

Mitt barn känner sig tryggt i skolan

Mitt barn får lugn och ro på lektionerna när det behövs

3.3 Fritidshem

Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan och utgå ifrån en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Nämndens mål

Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation.

En förutsättning för att fritidshemmet ska kunna genomföra sitt uppdrag med både omsorg, utveckling och lärande är en god samverkan mellan hem, skola och fritidshem kring elevens hela dag. Dessutom behövs fritidspedagoger/lärare i fritidshem på varje fritidshem.

- Förvaltningen ska arbeta för öka likvärdigheten inom fritidsverksamheten i kommunen.
- Varje skolenhet ska under 2019 vidta åtgärder för att stärka samverkan mellan hem, skola och fritidshem.

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning)**Elever**

Jag känner mig trygg på fritidshemmet

Jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet

Jag får stöd och hjälp om jag behöver det

Vårdnadshavare

Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet

Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs utifrån barnets förmågor

3.3 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Nämndens mål

Gnesta kommun har inte har någon egen gymnasieskola med nationella program och förvaltningens insatser för att påverka elevernas gymnasieutbildning blir därför än mer viktiga under grundskoletiden. Detta sker genom en god studievägledning och genom att påvisa alternativen efter gymnasiet, såsom högskoleutbildning och olika vägar till arbetsmarknaden.

Andelen elever med gymnasieexamen ökar

Andelen elever som går vidare till högskolestudier ökar

Eleverna på introduktionsprogrammen i egen regi, uppnår behörighet till nationella program

Ungdomarna inom det kommunala aktivitetsansvaret övergår till antingen studier eller arbete

Arbetet med att bidra till att eleverna lyckas med sin gymnasieutbildning och eventuella vidare studier, börjar med att ge dem en god grundskoleutbildning. Under grundskoletiden bidrar PRAO och andra kontakter med samhälle och näringsliv till att motivera eleverna till fortsatta studier på gymnasiet. Förvaltningen kommer att aktivt arbeta för ett samarbete mellan grundskolan och högskolan, för att inspirera till högskolestudier. Inför gymnasievalet är det viktigt att elever och vårdnadshavare får vägledning, stöd och information i valet av gymnasieutbildning. En god studie- och yrkesvägledning bidrar till att eleven hittar en lämplig utbildning utifrån sina önskemål, förutsättningar och behov. Hamnar eleven rätt från början, ökar sannolikheten för att eleven fullföljer sin utbildning, istället för att eleven byter studieväg eller avbryter studierna helt.

Det kommunala aktivitetsansvaret ligger på barn- och utbildningsförvaltningen, och det praktiska arbetet med detta genomförs i samarbete med utbildningscentrum och arbetsmarknadsenheten. Insatserna syftar i första hand till att eleven ska kunna slutföra sin gymnasieutbildning, och i andra hand till att hitta vägar mot praktik och arbetsmarknaden.

Gnesta kommun erbjuder i dagsläget gymnasieutbildning i form av introduktionsprogram (IM). Introduktionsprogrammen riktar sig till ungdomar som ännu inte blivit behöriga till gymnasieskolans nationella program. Syftet med att erbjuda IM i Gnesta är att öka förutsättningarna för att denna elevgrupp ska lyckas fullfölja sin gymnasieutbildning.

- Förvaltningen ska tillsammans med grundskolans rektorer ombesörja att god studie- och yrkesvägledning finns.
- Förvaltningen ska under 2019 göra en särskild uppföljning av samtliga elever som Gnesta betalar ut tilläggsbelopp för, i syfte att säkerställa att eleverna får det stöd och de insatser de har behov av.
- Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret behöver utvecklas genom kontinuerlig uppföljning och utarbetande av rutiner.

Indikatorer

Andel elever med gymnasieexamen

Andel elever som går över till högskola inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning

Antal ungdomar inom KAA (det kommunala aktivitetsansvaret)

3.4 Kost

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för kosten inom både förskola och skola samt äldreomsorg. Målet är att maten som serveras skall vara god, näringsriktig och av bra kvalitet.

Nämndens mål

Maten som serveras ska vara god, näringsriktig och av bra kvalitet

Skolmåltiderna ska bidra till att ge eleverna goda matvanor, ge energi till att orka fokusera på skolarbetet, bidra till en stimulerande miljö samt vara ett tillfälle till gemenskap.

- Riktlinjer för kosten avseende både skolan och äldreomsorgen skall skapas under 2019.
- Under 2019 kommer det inrättas måltidsråd vid skolorna, för att öka elevernas delaktighet och ge dem inflytande över måltidernas utformning och miljön i skolrestaurangen.

Indikatorer

Andel som instämmer, enkätundersökning:

Jag äter skolmaten varje dag

Jag är nöjd med de olika maträtter som jag kan välja mellan

Skolmatsalen är en trevlig plats att vara på

3.5 Fritidsgård

Fritidsgårdens aktiviteter bidrar till att ge den breda målgruppen ungdomar en stimulerande fritid, samt rustar dem för ett gott vuxenliv

Huvudsyftet med fritidsgården är att rusta ungdomarna som besöker den för ett gott vuxenliv samt ge dem möjlighet till trevliga och utvecklande fritidsaktiviteter. Chill ska sträva efter att vara en plats där alla ungdomar kan umgås under schyssta premisser. Precis som inom förskola och skola, är ett välutvecklat likabehandlingsarbete viktigt på fritidsgården.

För att skapa delaktighet, genomförs regelbundna gårdsmöten där ungdomarna får komma till tals och vara med och påverka fritidsgårdens aktiviteter.

Fritidsgården ska ha ett brett aktivitetsutbud för att skapa mötesplatser för en utökad målgrupp av ungdomar. Inom ramen för detta ingår att utveckla samarbeten med ett flertal aktörer i kommunen såsom idrottsföreningar, kulturskola och kulturaktörer. Förvaltningen undersöker möjligheten till en lokalmässig integrering mellan fritidsgård och skola.

- Nämnden avser att 2019 se över mål och inriktning och placering för fritidsgården.

Indikatorer

Antal aktiviteter

Antal aktiviteter initierade av ungdomar

Antal besök

3.6 Kulturskola

Kulturskolan stimulerar eleverna att utforska de scenkonstnärliga ämnena, och bidrar därigenom till elevernas utveckling

Genom att delta i Kulturskolans verksamhet, ska eleverna ges verktyg till ett eget livslångt konstnärligt skapande och en vilja att utforska och uppskatta de konstnärliga ämnena över tid.

Kulturskolan ska ha ett fortsatt brett kursutbud och det är därmed viktigt att man tillsammans med förvaltningen undersöker nya möjligheter till samarbeten. Därtill ingår ett fortsatt samarbete med förskola och skola.

- Förvaltningen ska under 2019 se över kulturskolans kursutbud och om möjligt bredda den, med exempelvis kurser i samarbete med lokala konstnärer, inom ramen för befintlig budget. I förvaltningens översyn ska eventuella köer beaktas.
- Förvaltningen får i uppdrag att arbeta fram förslag på konkreta åtgärder för att förbättra kulturskolans lokaler så att verksamheten kan bedrivas i ändamålsenliga lokaler.

Indikatorer

Antal unika elever

Antal kursplatser

Antal som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser

Upplevd nöjdhet hos kursdeltagare (enkätfråga)

3.7 Elevhälsa

Elevernas psykiska och fysiska välmående är av största vikt för en god skolgång och ett gott vuxenliv och därför ska elevhälsans roll vara både hälsofrämjande och förebyggande. I uppdraget ingår också att bevaka att eleverna har en bra miljö för sin personliga utveckling och kunskapsutveckling samt ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

För att främja elevernas hälsa är det av stor vikt att skolan fokuserar på och erbjuder eleverna goda möjligheter till fysisk rörelse och motion.

Elevernas psykiska och fysiska välmående ska vara bättre än genomsnittet för Sörmland

Förvaltningen ska fortsätta arbetet med att utveckla elevhälsan inom respektive enhet.

- Förvaltningen ska fortsätta arbetet med skolnärvaro inom Skolspåret.
- Under 2019 ges förvaltningen i uppdrag att initiera en dialog med kommunens idrottslärare i syfte att ta fram åtgärder för hur kommunens elever ska få tillgång till mer rörelse och motion, exempelvis genom att titta på skolgårdens utformning.

Indikatorer

Resultat från landstingets enkät Liv & Hälsa ung, som genomförs vartannat år

3.8 Förvaltningsövergripande

Barn- och utbildningsförvaltningen har på en övergripande nivå flera arbetsområden som är centrala för samtliga verksamheter i arbetet med att nå både kommunfullmäktiges och nämndens mål. Några

av dessa områden är: ekonomi i balans, ändamålsenliga lokaler, att vara en attraktiv arbetsgivare och att ombesörja att samtliga verksamheter har ett gott bemötande både internt och externt.

Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare

Förvaltningen behöver arbeta med att attrahera, behålla och utveckla sin personal för att säkerställa att verksamheterna har den kompetens som är nödvändig för att skapa en bra skola för varje elev.

- Förvaltningen ska utveckla sitt arbete med verksamhetsförlagd utbildning, VFU, för att få fler lärarstudenter att genomföra sin VFU på Gnestas skolor.

Att bedriva ett aktivt utvecklingsarbete, är ett sätt att behålla och utveckla de personer som redan är anställda inom förvaltningen. Förvaltningen vill ha ett klimat där utvecklingsinitiativ uppmuntras och medarbetare som önskar, får ta ett större ansvar inom sitt arbetsområde, för att på så sätt bidra till verksamheternas utveckling.

- Förvaltningen ska utveckla sitt arbete med att tydliggöra karriärvägar och möjligheter att bredda den egna kompetensen.

En del i att vara en attraktiv arbetsgivare är att säkerställa en god arbetsmiljö och en del i det arbetet är att undersöka och förebygga orsaker som leder till sjukfrånvaro. Det är därför av största vikt att kontinuerligt följa sjukfrånvaron.

- Förvaltningen ska minska sjukfrånvaron och denna ska följas upp per enhet.
- Förvaltningen ska också utveckla sitt arbete med hälsofrämjande åtgärder.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska drivas på ett kostnadseffektivt sätt

Förvaltningen kommer under 2019 att fortsätta arbetet med att säkerställa att verksamheterna drivs kostnadseffektivt och att resurserna optimeras så att målen för verksamheterna nås.

- Det åligger varje chef inom förvaltningen att regelbundet gå igenom det ekonomiska läget tillsammans med medarbetarna.
- Det åligger varje chef inom förvaltningen att göra medarbetarna delaktiga i verksamhetens ekonomi, och uppmuntra förslag på förändrade arbetssätt, administrativa förbättringar och liknande. Om budget inte är i balans, ska verksamheten redovisa en åtgärdsplan till nämnd.

Indikatorer

Samtliga enheter har budget i balans

Samtliga enheter har beaktat medarbetarnas förbättringsförslag

Kontakter med nämndens verksamheter ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service

Tillit och förtroende mellan verksamhet och vårdnadshavare byggs genom proaktiv kommunikation som kännetecknas av ett gott bemötande och professionalitet. Det åligger därför varje verksamhet att säkerställa att kontakter som tas inom och med verksamheten kännetecknas så.

- Under 2019 ska varje verksamhet diskutera vad ett gott bemötande och en professionell service innebär för verksamheten samt hur man ska arbeta med detta.

- Förvaltningen ska lägga till en fråga/frågor i elev- och vårdnadshavarenkäten som handlar om bemötande/service. Enkätresultatet bidrar till ett underlag som varje verksamhet ska arbeta vidare med.
- Förvaltningen ska utifrån formuleringen i elev- och vårdnadshavarenkäten skapa en indikator.

Effektiv organisation: med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation

Inom förvaltningens ansvar ligger att ständigt förbättra processer och arbetssätt samt att se över vilka verktyg som är bäst lämpade för att åstadkomma bästa möjliga resultat. Den tekniska utvecklingen ger också stora möjligheter, vilka behöver undersökas och sedan implementeras på ett gott sätt.

- Under 2019 ska förvaltningen arbeta för att införa en plattform för kontakt mellan förskola och hem och som om möjligt även förenklas verksamheternas arbete med dokumentation.
- Inom förvaltningens verksamheter används flera olika systemstöd. Dessa ska utvecklas för att förenkla och förbättra det administrativa arbetet. Under 2019 fortsätter arbetet med att digitalisera blanketter och administration för att underlätta och förenkla för användarna.
- Förvaltningen ska införa ett digitalt system för hantering av rapportering, utredning och uppföljning av kränkande behandling.

4. Ekonomi

Ekonomiavsnittet redovisas med budget 2019 uppdelad utifrån verksamhetsområden.

4.1 Nettoram/verksamhetsområde

		Budget 2018	Budget 2019
BoU administration		-16 205	-16 746
Förskola och pedagogisk omsorg		-70 716	-67 465
Grundskola		-124 113	-126 726
Grund- och gymnasiesärskola		-9 293	-8 429
Centrala pedagogiska resurser		-8 066	-5 407
Kulturskola		-3 261	-3 578
Gymnasieskola		-35 321	-49 902
Kostenheten		-12 427	-16 382
Fritidsgård		-2 898	-3 004
Totalt		-282 300	-297 639

4.2 Översikt per verksamhetsområde

Nedan följer en närmare beskrivning av större förändringar inom barn- och utbildningsnämndens olika verksamheter. Till detta presenteras prognoser för antal barn och elever som beräknas finnas i kommunens förskolor och skolor de kommande tre åren. Dessa prognoser är antaganden som bygger på utfallet för antal barn och elever från föregående år samt befolkningsprognosen för kommunen de kommande tre åren.

Administration

Den centrala administrationens budget ökar med 0,5 mkr jämfört med 2018 vilket bland annat beror på att satsningen på verksamhetsutveckling, systemutveckling och digitalisering fortsätter. Medel finns avsatta för bl.a. för att kunna införa en digital plattform för förskolan och uppgradering av elevhälsans system.

I budgeten för administrationen ligger det nya statsbidraget för likvärdig skola budgeterat. Statsbidraget ska gå till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskolan under 2019.

Förskola och pedagogisk omsorg

Barnpengen ligger kvar på samma nivå som 2018 då den ligger i fas med verksamhetens kostnader.

Prognosen för antal barn i förskoleverksamheten och inom pedagogisk omsorg är lägre än den som gjordes 2018. Genomsnittligt antal placerade barn i förskola under 2018 har varit lägre än prognosen.

I budgeten för förskola och pedagogisk omsorg finns pengar avsatta för verksamhetsstöd/tilläggsbelopp. Verksamhetsstöd/tilläggsbelopp betalas ut till förskolor och pedagogisk omsorg för att ge stöd till barn med omfattande behov av särskilt stöd. För 2019 ökas budgeten avseende verksamhetsstöd/tilläggsbelopp med 0,5 mkr och uppgår nu till 2 mkr.

Förskola

Arbetet med att stärka det pedagogiska arbetet inom förskolan fortsätter och det leds av utvecklingsledaren.

Det underlag om maxtaxa i förskola och fritidshem som Skolverket beslutat, innebär att barnomsorgsavgiften kommer att höjas 2019.

Familjecentralen är planerad att starta 1 april 2019 och satsningen görs ihop med Socialförvaltningen och Region Sörmland. Detta görs med befintlig personal inom barn- och utbildningsförvaltningen.

FÖRSKOLA	Utfall 2017	Prognos 2018	Utfall 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
Antal placerade barn i Gnesta kommuns förskolor	464	528	484*	502	512	514
– varav sålda platser	15	15	12*	9	10	11
Antal barn med förskoleplats i andra kommuners regi	13	15	14*	10	12	12
Antal barn i fristående förskoleverksamhet	108	113	106*	111	113	115

*Eleveregistersystemet Extens medelsiffra 15 februari och 15 oktober 2018

Pedagogisk omsorg

Efterfrågan på plats i pedagogisk omsorg har minskat och under 2018 har en dagbarnvårdare slutat så de endast är två anställda.

PEDAGOGISK OMSORG	Utfall 2017	Prognos 2018	Utfall 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
--------------------------	--------------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Antal placerade barn i pedagogisk omsorg i Gnesta kommuns regi (inkl. sålda platser)	18	12	8*	6	6	6
- varav sålda platser i pedagogisk verksamhet	0	0	0	0	0	0
Antal köpta platser i pedagogisk omsorg i andra kommuners regi	0	0	0	0	0	0
Antal barn i fristående pedagogisk verksamhet	12	12	11*	12	12	12

* Extens medelsiffra 15 februari och 15 oktober 2018

Grundskola

Elevpengen för år 2019 är oförändrad i jämförelse med år 2018. En del av pengarna (3,5 mkr) fördelas till samtliga skolor i kommunen utifrån en socioekonomisk grund. Detta för att uppväga skillnader i elevers bakgrund och förutsättningar. Den socioekonomiska fördelningen ska bland annat täcka den extra kostnad som skolorna har för svenska som andraspråk då en av parametrarna är elever med utlandsfödda föräldrar.

Den fortsatta digitaliseringen genom 1:1-satsningen i skolan fortsätter. Under 2018 fick varje elev från årskurs F-9 fått tillgång till antingen en chromebook (årskurs 7-9) eller en ipad (årskurs F-6) som personligt digitalt verktyg. Löpande insatser för kompetensutveckling av personalen kommer att göras så att arbetet i klassrummet sker och utvecklas på rätt sätt.

I budgeten för grundskolan finns pengar avsatta för verksamhetsstöd/tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp betalas ut till skolor för att ge stöd till elever med omfattande behov av särskilt stöd. För 2019 ökas budgeten avseende verksamhetsstöd/tilläggsbelopp med 2,6 mkr och uppgår nu till 7,1 mkr.

GRUNDSKOLA	Utfall 2017	Prognos 2018	Utfall 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
Antal elever i förskoleklass i Gnesta kommuns regi, inkl. sålda platser	126	131	126	133	138	148

- varav sålda platser	4	4	3	2	2	2
Antal elever i förskoleklass i annan kommun	1	3	2	2	3	4
Elever i fristående skolors förskoleklass	12	15	17	18	18	20
Antal elever åk 1-9 i Gnesta kommuns regi, inkl. sålda platser	1073	1120	1118	1151	1179	1207
- varav sålda platser i åk 1-9	36	38	38	38	40	42
- varav antal elever med svenska som andra språk	108	105	120*	125	125	125
- varav antal elever med modersmålsundervisning	57	50	79*	82	82	82
Antal elever i åk 1-9 i andra kommuners regi	21	24	19	22	25	27
Antal elever i fristående skolor	171	175	172	164	173	179
Antal elever i fritidshem i Gnesta kommuns regi, inkl. sålda platser	547	550	549	587	580	585
- varav elever från annan kommun (sålda platser)	20	21	10	16	16	16
Antal elever i fritidshem i andra kommuners regi	6	7	6	10	9	9
Antal elever i fristående skolors fritidshem	83	85	80	82	90	90

Utfall 2018 - Extens medelsiffra 15 februari och 15 oktober 2018

**Verksamhetens egen statistik december 2018

Grund- och gymnasiesärskola

Grundsärskolans årskurs 1-6 är placerad på Dansutskolan och årskurs 7-9 på Frejaskolan. Det är i dagsläget 5 elever inskrivna på Dansutskolan och 6 elever på Frejaskolan. En anslagsfinansierad budget finns för köp av skolplatser i andra kommuners och fristående skolors grund- och gymnasiesärskolor. Kostnadsläget i grund- och gymnasiesärskola beror helt på elevernas behov.

Budgeten för grundsärskolan ligger kvar på samma nivå som 2018. I grundsärskolans budget ingår kostnader för särskild fritidshemsplats för elever som inte kan delta i grundskolans fritidshemsverksamhet. Platser köps i första hand från Socialförvaltningen och deras korttidsboende Regnbågen.

Kostnaderna för gymnasiesärskolan minskar då det är fler elever som avslutar sina studier våren 2019 än det antal som påbörjar studier hösten 2019.

GRUNDSÄRSKOLA	Utfall 2017	Prognos 2018	Utfall 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
Antal elever i grundsärskola i Gnesta kommuns regi, inkl. sålda platser	10	10	11*	11	10	10
- varav sålda platser	0	0	0	0	0	0
Antal elever i grundsärskola i andra kommuners regi	2	2	2	1	1	1
Antal elever i fristående grundsärskola	1	1	1	2	1	1

Extens medelsiffra 15 februari och 15 oktober 2018

GYMNASIESÄRSKOLA	Utfall 2017	Prognos 2018	Utfall 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
Antal elever i gymnasiesärskola i andra kommuners regi samt i fristående gymnasiesärskola	10	8	8*	6	7	8

** Extens medelsiffra 15 februari och 15 oktober 2018*

Centrala pedagogiska resurser

Varje skola har sitt eget elevhälsoteam med skolsköterska, kurator och del av skolläkare. Budgeten ligger centralt på Elevhälsa men fördelas ut på respektive skolas elevhälsoteam. Förändringar sedan föregående år är bland annat att den vakanta psykologtjänsten nu ligger som inköp av tjänst (-0,4 mkr) samt att två specialpedagogstjänster nu bekostas av respektive skola (-1,4 mkr). En kuratorstjänst utgår här och kommer under året bekostas av bidraget för likvärdig skola (-0,6 mkr) i arbetet med skolnärvaro.

Gymnasieskola

Budgeten ökar med 14,7 mkr jämfört med 2018 då det är budgeterat för fler elever i gymnasieskolan. I ökningen ingår högre kostnader för elevhandledare då fler elever har behov av extra stöd. I och med det ökar även kostnaden för skolkort med 0,3 mkr samtidigt som kostnaden för taxiresor ökar med 1,0 mkr då fler elever är i behov av taxi för att ta sig till skolan.

GYMNASIESKOLA	Utfall	Prognos	Utfall	Prognos	Prognos	Prognos
	2017	2018	2018	2019	2020	2021
Antal elever i gymnasieskolan	309	305	370*	404**	418	424

*Egen statistik november 2018, av detta går 28 elever i egen regi

** Här ingår 26 elever i egen regi

Kostenheten

Verksamheten består av fyra skolrestauranger, sex förskolekök och två kök på äldreboenden samt mottagningsköket på Träffpunkten. Kostenheten tillagar och serverar måltider på plats och levererar även till andra verksamheter såsom förskolor, skolor, vuxen- och omsorgsverksamheter.

Den totala budgeten har ökat jämfört med 2018 och det beror bland annat på att kostnaden för hyror och städ har ökat (1,7 mkr), kostchefens lön flyttas tillbaka från administrationen (0,8 mkr), kostnaden för livsmedel har varit underbudgeterade (1,3 mkr).

Kulturskolan

Kulturskolans budget för år 2019 ökar med ca 0,3 mkr. Ökningen beror på att från och med 2019 ingår Komtek i Kulturskolans verksamhet (+0,3). Kulturskolan har haft en utökad verksamhet de senaste åren genom bidrag från Kulturrådet. Kulturskolan kommer under våren 2019 att ha aktiviteter som finansieras genom bidraget.

KULTURSKOLA	Utfall 2017	Prognos 2018	Utfall 2018	Prognos 2019	Prognos 2020	Prognos 2021
Antal elever	268	260	260*	260	260	260

*Verksamhetens egen statistik november 2018. Siffrorna visar på unika fakturamottagare men flera deltar i mer än en kurs, vilket gör att Kulturskolan har fler kursplatser än detta. Genom att bidrag erhållits från kulturrådet har ytterligare 136 unika deltagare varit en del av verksamheten.

Fritidsgård

Fritidsgårdens budget ökar med ca 0,1 mkr bland annat för att lönebidrag från arbetsförmedlingen minskar samtidigt som kostnader anticimex och utbildning av personalen inom livsmedelshygien tillkommer.

4.4 Pengsystem

Gnesta kommun fördelar resurser till förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola i form av barn- och elevpeng. Det innebär att verksamheterna får ersättning per barn/elev som är inskrivet i respektive verksamhet.

Barn- och elevpeng utbetalas till kommunens egna verksamheter, till andra kommuner (interkommunal ersättning) och till fristående verksamheter både inom och utanför kommunen, där barn/elever folkbokförda i Gnesta kommun är inskrivna. Asylpeng för barn i förskolan och elev i skolan tilldelas utöver ordinarie peng för barn/elever (utan permanent uppehållstillstånd) som är inskrivna i förskola, förskoleklass eller grundskolan.

Den socioekonomiska fördelningen påverkar en del av den barn- och elevpeng som fördelas till förskolor och skolor i Gnesta kommun, även de fristående enheterna. Den del som fördelas utifrån socioekonomiskt index (framtaget av SCB november 2018) kommer att ge en högre tilldelning för vissa förskolor och skolor och en lägre till andra. Inom förskolan omfördelas 2,5 mkr och inom grundskolan 3,5 mkr av den totala barn- och elevpengen.

Barn- och elevpeng till kommunens egna verksamheter

Till Gnesta kommuns förskolor och skolor och till andra kommuners verksamheter (interkommunal ersättning) där barn folkbokförda i Gnesta kommun är inskrivna, utbetalas barn- och elevpeng enligt tabell nedan. Utöver barn- och elevpeng tillkommer ersättning för lokalkostnader inklusive lokalvård.

Barn- och elevpengen ligger kvar på samma nivåer som 2018 för samtliga verksamheter. Rektorerna och förskolechefernas lönekostnad räknas av från den peng som fördelas ut internt i och med att den betalas ut centralt. Pengen för 2019 har justerats utifrån deras budgeterade förändring av lön 2019. I den peng som fördelas ut till åk 7-9 ingår ersättning för studie- och yrkesvägledning och även den extra lönepott som tilldelats lärarna på åk 7-9.

Förskola (kr)		
	2018	2019
1-2 år	114 628 per år/barn	114 540 per år/barn
20-timmars barn 1-2 år	69 304 per år/barn	69 216 per år/barn
3-5 år	89 454 per år/barn	89 366 per år/barn
15-/20-timmars barn 3-5 år	55 551 per år/barn	55 463 per år/barn

Asylpeng förskola	36 000 per år/barn	36 000 per år/barn
Pedagogisk omsorg (kr)		
1-5 år	102 479 per år/barn	102 479 per år/barn
20-timmarsbarn	63 537 per år/barn	63 537 per år/barn
Grundskola (kr)		
Förskoleklass	28 259 per år/elev	28 309 per år/elev
Åk 1-6	42 777 per år/elev	42 937 per år/elev
Åk 7-9	49 096 per år/elev	51 100 per år/elev
Asylpeng skola	24 000 per år/elev	24 000 per år/elev
Ersättning till skolor med ett elevantal under 50 elever: (kr)		
Åk 1-6	50 707 per år/elev	50 867 per år/elev
Fritidshem (kr)		
6-9 år	24 728 per år/elev	24 788 per år/elev
10-12 år	17 135 per år/elev	17 195 per år/elev

Barnpeng till samtliga förskoleverksamheter ersätter kostnader för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning och måltider.

Elevpeng till samtliga skolverksamheter ersätter kostnader för undervisning och lärverktyg.

Lokalkostnader

Samtliga kommunala enheter i Gnesta kommun ersätts för faktiska lokalkostnader inklusive lokalvård utöver barn- och elevpengen.

Vid den genomgång av Gnesta kommuns faktiska lokalkostnader som gjorts inför 2018 har en lokalersättning per barn/elev inklusive lokalvård räknats fram. Till fritidshem betalas det inte ut någon särskild lokalersättning då de oftast finns i skolans lokaler. De nya beloppen framgår av nedanstående tabell. Till fristående verksamheter tillkommer momsersättning (6 procent).

Lokalersättning	Andra kommuner	Fristående verksamheter
För barn i förskola	22 504 kr per år/barn	23 854 kr per år/barn
För elev i förskoleklass och grundskola	18 875 kr per år/elev	20 007 kr per år/barn

Interkommunal ersättning till andra kommuners förskola, fritidshem och skola

	2018	2019

Förskola		
1-2 år	117 826 kr per år/barn	117 826 kr per år/barn
20-timmars barn 1-2 år	72 502 kr per år/barn	72 502 kr per år/barn
3-5 år	92 652 kr per år/barn	92 652 kr per år/barn
15-/20-timmars barn 3-5 år	58 749 kr per år/barn	58 749 kr per år/barn
Asylpeng förskola	36 000 kr per år/barn	36 000 kr per år/barn
Pedagogisk omsorg		
1-5 år	102 479 kr per år/barn	102 479 per år/barn
20-timmarsbarn	63 537 kr per år/barn	63 537 kr per år/barn
Grundskola		
Förskoleklass	44 429 kr per år/barn	44 429 kr per år/elev
År 1-6	60 792 per kr år/elev	60 792 kr per år/elev
År 7-9	66 432 per kr år/barn	67 714 kr per år/elev
Asylpeng skola	24 000 kr per år/barn	24 000 kr per år/barn
Fritidshem		
6-9 år	25 614 kr per år/barn	25 614 kr per år/elev
10-12 år	17 984 kr per år/barn	17 984 kr per år/elev
Ersättning till skolor med ett elevantal under 50 elever:		
År 1-6	69 003 kr per år/barn	69 003 kr per år/elev

Barn- och fritidshemspeng till andra kommuner ersätter kostnader för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning och måltider. Gnesta kommun fortsätter att ta in föräldraavgiften för barn som går i andra kommuners förskola och fritidshem.

Elevpeng till andra kommuner ersätter kostnader för undervisning, lärverktyg, elevhälsa och måltider.

Interkommunal ersättning – bidrag till fristående förskola, fritidshem och skola

	2018	2019
Förskola		
1-2 år	128 643 kr per år/barn	118 790 kr per år/barn

20-timmars barn 1-2 år	79 158 kr per år/barn	69 305 kr per år/barn
3-5 år	101 157 kr per år/barn	91 304 kr per år/barn
15-/20-timmars barn 3-5 år	64 142 kr per år/barn	54 289 kr per år/barn
Asylpeng förskola	39 305 kr per år/barn	39 305 kr per år/barn
Pedagogisk omsorg		
1-5 år	111 887 kr per år/barn	102 034 per år/barn
20-timmarsbarn	69 370 kr per år/barn	59 517 kr per år/barn
Grundskola		
Förskoleklass	48 508 kr per år/barn	48 508 kr per år/elev
År 1-6	66 373 per kr år/elev	66 373 kr per år/elev
År 7-9	72 530 per kr år/barn	73 930 kr per år/elev
Asylpeng skola	26 203 kr per år/barn	26 203 kr per år/barn
Fritidshem		
6-9 år	27 965 kr per år/barn	21 080 kr per år/elev
10-12 år	19 635 kr per år/barn	12 750 kr per år/elev
Ersättning till skolor med ett elevantal under 50 elever:		
År 1-6	75 337 kr per år/barn	75 337 kr per år/elev

Barn- och fritidshemspeng till fristående förskole- och fritidshemsverksamheter ersätter kostnader för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning och måltider. För de fristående verksamheterna ingår administration (3 procent) samt momsersättning (6 procent) i respektive peng ovan. För pedagogisk omsorg ingår administrationspåslag med 1 procent.

I och med att de fristående verksamheterna, där kommunens barn och elever är inskrivna, från 1 januari 2019 själva tar in föräldraavgifterna för barnomsorgen så har ett schablonavdrag för genomsnittlig föräldraavgift gjorts. I förskolan är avdraget 9 853 kr per år och för fritids 6 885 kr per år vilket dragits av i ersättningen ovan.

Elevpeng till fristående verksamheter ersätter kostnader för undervisning, lärverktyg, elevhälsa och måltider. I beloppen ovan ingår ersättning för administration (3 procent) samt momsersättning (6 procent).

Grundskolepeng

Elevpengen i grundskolan fastställs enligt nedanstående tabell:

Årskurs/behovsgrupp	Elevpeng
Årskurs 1-6	
Nivå 1	168 795
Nivå 2	214 609
Nivå 3	366 525
Årskurs 7-9	
Nivå 1	194 114
Nivå 2	247 163
Nivå 3	421 986

Skolan tilldelas en peng per elev som är fastställd utifrån varje individs grad av utvecklingsstörning, och därmed behov.

Gymnasiepeng

Vad gäller priser för gymnasieskolans nationella program så tar inte Gnesta kommun fram någon egen prislista utan använder de programpriser som gäller inom avtalet om gemensam ungdoms- och elevdatabas (UEDB) för gymnasieelever med Storsthlm (tidigare KSL).

För elever från andra kommuner som går på Gnesta kommuns introduktionsprogram debiteras 10 000 kr per månad.

4.5 Investeringar

Investeringarna för 2019 och framåt är beslutade av kommunfullmäktige. Hur dessa ska användas framgår i särskilt beslut i barn- och utbildningsnämnden.

		2019	2020	2021
Investeringar	(tkr)			
<i>Förskola</i>				
Datorer/läsplattor och digital utrustning		-150	-100	-100
Investeringar för miljöförbättringar		-100	-100	-100
Nytt material för giftfri förskola		-50	-50	
Pedagogisk utemiljö		-200	-200	-100
Verksamhetsmöbler		-100	-200	-200

Inredning och ped.material ny förskola		-100		
Grundskola				
Pedagogiska datorer/läsplattor F-9 (byte vart tredje år)			-900	-450
Digital klassrumsutrustning F-9 (ej datorer/läsplattor)			-500	-300
Ersättning instrument		-30	-30	-30
Komtek		-150	-300	-100
Maskiner/möbler slöjdsal		-100	-100	-100
Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum		-90	-900	-900
Pedagogisk utemiljö F-9			-300	-150
Kostenheten				
IT			-45	-45
Köksutrustning		-100	-100	-100
Serveringsdiskar matsal (ersätter utsliten)			-50	
Fritidsgård				
Möblemang och inredning			-210	-50
Utemiljö – möbler mm			-50	
IT-utrustning		-50	-50	-50
Kulturskola				
Instrument och inventarier		-60	-60	-60
Totalt investeringar		-1 280	-4 245	-2 835

4.6 Antal årsarbetare

Antalet anställda har ökat med 2 personer från 2017-10-30 till och med 2018-10-30. Vid mätningen var 80,5 procent kvinnor och 19,5 procent män. När förvaltningen följer upp antal årsarbetare, fördelning mellan könen o.s.v. ska även lönestatistiken följas upp avseende skillnader mellan könen.

	Antal anställda	Årsarbetare
2018	411*	379,5*
2017	409**	373,4**

* Uttaget 2018-10-30 ** Uttaget 2017-10-30

	Antal anställda kvinnor	Årsarbetare kvinnor	Antal anställda män	Årsarbetare män
2018	331	307,8	80	71,6

Antal månadsavlönade samt årsarbetare fördelat på kvinnor och män 2018-10-30

Kommunövergripande fokusområden

Område	Kontrollmål	Ansvarig	Kontrollmetod (inkl frekvens)	Rapport till	Senast tid för kontroll	Resultat /Åtgärd
Mutor och jäv	Förhindra och förebygga mutor, bestickning och jäv	Förvaltningschef	Utbildningsinsatser på nämnd och ledningsgrupp.	Nämnden	Dec	
Krishantering	Tydlig och förankrad krishantering	Förvaltningschef	Förvaltningen har upprättat en Krisledningsplan, genomgång 2 ggr/år	Nämnden	Juni, dec	
Personal	Säkerställa en god kompetensförsörjning	Förvaltningschef, HR	Genomgång av behörigheter och behov 2 ggr/år	Nämnden	Juni, dec	

Enbart för barn- och utbildningsnämnden

Område	Kontrollmål	Ansvarig	Kontrollmetod (inkl frekvens)	Rapport till	Senast tid för kontroll	Resultat /Åtgärd
Lokaler	Säkerställa tillgång till ändamålsenliga lokaler	Planeringschef	Uppföljning 2 ggr/år i ledningsgrupp, presidium, nämnd	Nämnd	Juni, dec	
Ekonomi	Säkerställa systematik och adekvat stöd vad gäller ekonomi och budget	Förvaltningschef, enhetschefer	Kvartalsvis uppföljning i ledningsgrupp, presidium, nämnd. Utbildningsinsatser i ekonomisystemet	Nämnd	Dec	
Styrdokument	Säkerställa att samtlig personal arbetar i enlighet med styrdokument	Enhetschefer/ rektor	Terminsvis uppföljning i ledningsgrupp, presidium, nämnd	Nämnd	Dec	

Upprättad:

Diarienummer: BOUN.2019.8

Barn- och
utbildningsnämnden

Val av ledamot till beredningsgruppen för gymnasieskolan i Nyköpings kommun

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Nämnden utser Linda Lundin (S) som ledamot, Ingalill Fredriksson (C) som ersättare och Bengt Greiff som adjungerad tjänsteman för gymnasieintagningen i Nyköpings kommun.

Ärendebeskrivning

I Nyköpings kommun finns en särskild beredningsgrupp för gymnasieskolan. Barn- och utbildningsnämnden i Gnesta kommun utser för perioden 2019-2022 en ledamot, en ersättare och en adjungerad tjänsteman till beredningsgruppen. Som ordinarie ledamot utses ordförande Linda Lundin (S) till ordinarie ledamot och Ingalill Fredriksson (C) som ersättare i beredningsgruppen för gymnasieintagningen i Nyköping. Som adjungerad tjänsteman utses Bengt Greiff (planeringschef).

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-15

Beslutet ska skickas till

- ~ Intagningsnämnden i Nyköping
- ~ Linda Lundin

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Upprättad: 2019-01-15
Diarienummer: BOUN.2019.1

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2018-03-01). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2018-12-04 – 2019-01-15
- ~ Förteckning över anställningar 2018-12-01 - 2018-12-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2018.72
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-01-09

Beslut: Inackorderingsbidrag, beviljad

Ärende: BOUN.2018.71
Gymnasieskola
Resebidrag 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-01-09

Beslut: Resebidrag, beviljad

Ärende: BOUN.2018.71
Gymnasieskola
Resebidrag 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-01-07

Beslut: Resebidrag, beviljad

Ärende: BOUN.2018.71
Gymnasieskola
Resebidrag 2018/2019

Beslutsdatum: 2018-12-20

Beslut: Resebidrag, beviljad

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-01-07

Beslut: Skolskjutsbeslut, beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-01-08

Beslut: Skolskjutsbeslut, beviljad, särskilda skäl

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2018-12-05

Beslut: Skolskjutsbeslut, beviljad, särskilda skäl

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2018-12-13

Beslut: Skolskjutsbeslut, växelvis boende, beviljad

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2018-12-03

Beslut: Skolskjutsbeslut, avslag

Ärende: BOUN.2018.111
Avtal
Nova Software AB

Beslutsdatum:

Beslut: Personuppgiftsbiträdesavta Nova Software AB

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2018.109
Grundskola
Ansökan om tilläggsbelopp modersmål HT18

Beslutsdatum: 2018-12-13

Beslut: Beslut tilläggsbelopp beviljat

Ärende: BOUN.2018.100
Barnomsorg
Verksamhetsstöd förskolor 2018/2019

Beslutsdatum: 2018-12-13

Beslut: Fördelning av verksamhetsstöd 2018/2019

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2018-12-01 – 2018-12-31
Barnskötare Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2019-01-01 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2018-12-28 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Vaktmästare Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2019-01-01 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Specialpedagog Organisation: Elevhälsan Tillsvidare, From: 2018-12-01 Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2019-01-01 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare i tidigare åren Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2019-01-01 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2018-11-19 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare i tidigare åren Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2019-01-08 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2018-12-01 – 2018-12-31
Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Kristalleln Vikariat, 2019-01-07 - 2019-04-30, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-11-12 - 2019-03-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Sjöstugan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-07 - 2019-08-02 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef

<p>Elevassistent Organisation: Elevhälsan Allm visstidsanställning, 2018-12-22 - 2019-06-13 Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, 2019-01-07 - 2019-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Läroassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Läroassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-12-19 - 2019-06-30 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-12-29 - 2019-08-02 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-01-08 - 2019-06-30 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2018-12-22 - 2019-06-13 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentorget Vikariat, 2019-01-07 - 2019-06-28, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Läroassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-03-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2018-12-29 - 2019-06-28, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentorget Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-08-30 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Läroassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-03-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Utredare Organisation: Administration</p>

<p>Provanställning, 2019-01-21 - 2019-04-22 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-08-30 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Vikariat, 2019-01-01 - 2019-06-30, Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentornet Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-07-31 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-03-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Elevassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-12-23 - 2019-03-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>