

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 13 december 2017, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 13.00. Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Ingrid Feldt (S) Ersättare: Bo Eklund (M)

Tid och plats för justering

Fredagen den 15 december 2017, kl. 16.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Offentliga 1-4, Ej offentliga 5-7

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	MOB.2017.41	Ekonomisk uppföljning
2	MOB.2017.290	Framtidsplan 2018
3	ALK.2017.66	Tillsynsplan alkohol 2018
4	MOB.2017.1	Redovisning av delegationsbeslut

- | | | |
|---|-------------|--|
| 5 | ALK.2017.63 | Ansökan om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten och för cateringverksamhet till slutna sällskap på Grytsbergs Säteri, Stjärnhov |
| 6 | PLAN.2017.3 | Detaljplan för Hallebro 1:18 (bostäder) |
| 7 | MOB.2017.3 | Förvaltningschefen informerar |

Michael Gustafsson
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2017-12-01
Diarienummer: MOB.2017.41

Samhällsbyggnads-
nämnden

Ekonomisk uppföljning efter oktober

Förslag till beslut i Samhällsbyggnadsnämnden

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens budget är -26 291 tkr.

Nämndens avvikelse januari-oktober för den skattefinansierade verksamheten är +2 238 tkr.

För VA och renhållningsverksamheterna är personalkostnaderna bokförda här, men resultatet för taxekollektiven redovisas under kommunstyrelsen. Prognosen för den taxefinansierade verksamheten beräknas därför under kommunstyrelsen. I nedanstående uppställning beräknas taxekollektivet inte ha någon avvikelse utan följer budgeten.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Helårs Budget	Avvikelse	Prognos	Prognos	Prognos
		Utfall - budget Oktober	Avvikelse Oktober	Avvikelse Augusti	Avvikelse April
Administration	-2 616	320	200	150	0
Planeringsenheten	-1 697	89	0	0	0
Gata, park och anläggningar	-12 928	479	0	0	0
Räddningstjänst	-7 486	850	200	200	250
Miljö	-1 564	499	200	0	0
Totalt skattekollektivet	-26 291	2 238	600	350	250
Vatten och avlopp	0	0	0	0	0
Renhållning	0	0	0	0	0
Totalt taxekollektivet	0	0	0	0	0

Administration

Verksamhetsområdet innehåller personalkostnader för förvaltningschef, förvaltningsassistent, miljöstrateg och energirådgivning. Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på +320 tkr.

Prognos: +200 tkr

Planeringsenheten

Verksamhetsområdet innehåller personalkostnader för planeringschef, samhällsplanerare, bygglovshandläggare, byggnadsinspektör samt projektledare inom exploatering. Hela verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på +89 tkr. Enheten följer den plan som är lagd.

Prognos: enligt budget

Gata, park och anläggningar

Verksamhetsområdet innehåller personalkostnader för teknisk chef, miljöansvarig, gatuingenjör, arbetsledare, gatupersonal samt kundtjänst. Hela verksamhetsområdet visar en avvikelse på 479 tkr. Högre kostnader för gatupersonal, kundtjänst, parker och strövområden samt på förrådet för reparation av grindar och stängsel. Högre

intäkter för bl a utförda arbeten gör att budgeten kommer att hållas.

Prognos: enligt budget

Räddningstjänst

Tjänsten köps från Nyköpings kommun (Sörmlandskustens Räddningstjänst). Verksamheten visar på en positiv avvikelse på +850 tkr. Det beror på en reglering av resultatet för 2016 från Sörmlandskustens Räddningstjänst. I övrigt enl. budget.

Prognos: +200 tkr

Miljöenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse på +499 tkr. Det beror på att vissa årsavgifter är debiterade för hela året, och att personal gått ner i tid vissa delar av året. I övrigt enligt den plan som är lagd.

Prognos: +200 tkr

VA-enheten

Den totala bedömningen för VA-verksamheten görs i uppföljningen under kommunstyrelsen

Renhållning

Den totala bedömningen för renhållningen görs i uppföljningen under kommunstyrelsen

Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Ekonomiuppföljning görs efter februari, april, augusti och oktober månad i enlighet med beslut i Framtidsplanen.

Beslutet ska skickas till:

- Ekonomienheten

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Lena Lindberg
Ekonom

Upprättad: 2017-12-01
Diarienummer: MOB.2017.290

Samhällsbyggnads-
nämnden

Framtidsplan 2018-2020

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna framtidsplan 2018-2020 för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Ett förslag till framtidsplan inkl mål för 2018-2020 har tagits fram av förvaltningen: Förslaget bygger på de ekonomiska ramar samhällsbyggnadsnämnden fått för perioden.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till framtidsplan inklusive mål för perioden 2018-2020 har tagits fram av förvaltningen. Förslaget bygger på de ekonomiska ramar som fullmäktige tilldelat samhällsbyggnadsnämnden fått för perioden.

Förvaltningens synpunkter

Några mer omfattande frågor för nämnden att hantera under de närmaste åren är en högre planproduktion för det ökande bostadsbyggandet och den fortsatta ombyggnaden av Storgatan. I övrigt fortsätter arbetet med en ökad ambitionsnivå med beläggningsprogram för GC-vägar och gator samt förnyelse av lekplatser.

Inom räddningstjänsten sker förnyelse av släckfordon i Gnesta och Gåsinge.

Förslag till Framtidsplan 2018-2020 för samhällsbyggnadsnämnden redovisas i bilaga.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag följer de ramar som nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Kommunfullmäktiges mål har brutits ner till 12 nämndspecifika mål för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2018-12-01
- Förslag till framtidsplan 2018-2020 för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet ska skickas till:

~ Ekonomienheten

Patrik Nissen

Samhällsbyggnadschef

Förslag Framtidsplan 2018-2020 för Samhällsbyggnadsnämnden



Beslutad i samhällsbyggnadsnämnden den
13 december 2017 (MOB.2017.290)

Innehållsförteckning

- 1 Ordförande och vice ordförande har ordet
- 2 Uppdrag och organisation
- 3 Omvärldsanalys och utvecklingsområden
- 4 Kommunövergripande mål och nämndens mål
- 5 Nämndens budget 2018 - 2020
- 6 Nämndens investeringar
- 7 Personal

1. Ordförande och vice ordförande har ordet

Vårt mål!

Samhällsplanering och myndighetsutövning på högsta nivå.

Gnesta växer så att det knakar!

Det är ett enormt tryck och vi jobbar för fullt med detaljplaner och bygglov.

Att klara av kommunens befolkningsökningsmål är en av våra största utmaningar de kommande åren. Vi ska inte bara bygga en massa, vi skall även bevara känslan ”Gnesta” med allt vad det innebär. Det handlar om att bygga i samklang med det som finns och att samtidigt våga tänka nytt.

Vidare så vill vi under denna mandatperiod fortsätta utvecklingen av centrala Gnesta till ett attraktivt centrum för boende, besökare och näringsidkare. Fler människor som bor och rör sig i Gnesta är viktigt för att långsiktigt kunna säkra ett brett handels- och serviceutbud.

För att vara en attraktiv, miljövänlig och långsiktigt hållbar kommun vill vi arbeta för bättre möjligheter till bredbandsuppkoppling, för utbyggnad och ombyggnad av gång- och cykelvägar för en tryggare och bättre framkomlighet samt för en väl fungerande kollektivtrafik som erbjuder goda pendlingsmöjligheter till studier, arbete och nöjesliv.

Vår myndighetsutövning skall vara kostnadseffektiv, rättssäker och effektiv. Det är en stor utmaning för en liten kommun som Gnesta att ha all relevant kompetens inom alla områden, än svårare är det att rekrytera medarbetare med dessa kunskaper. Vi konkurrerar med hela Stockholmsregionen, Gnesta kommun måste vara en attraktiv arbetsgivare med goda villkor och utvecklingsmöjligheter för de anställda.

Räddningstjänsten i Gnesta kommun sköts av Sörmlandskustens räddningstjänst och bemannas av räddningspersonal i beredskap, vi skall i samverkan arbeta för att skapa goda förutsättningar för dessa brandmän.

Målsättningen är att ha en ny brandstation klar tills dess att utvecklingen av Gnesta centrum kommit så långt att den nuvarande stationen med omnejd kan tas i anspråk för annan användning.

Michael Gustafsson (S)
Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Sibylle Ekengren (M)
Vice Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Framtidsplan 2018-2020 för samhällsbyggnadsnämnden

2. Uppdrag och organisation

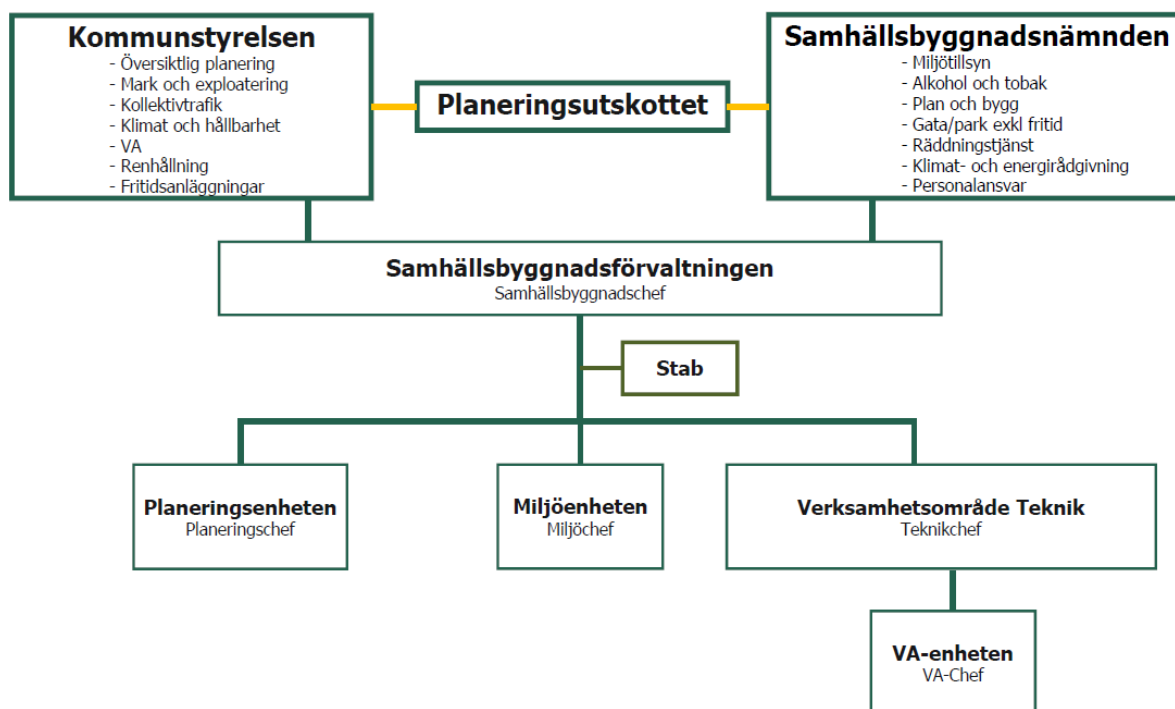
Nämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst. Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och kartverksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder kommunstyrelsen in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.

Målet med nämndens verksamhet är att den bedrivs effektivt och rättssäkert gentemot enskilda och företag. Nämndens verksamhet bidrar till att skapa förutsättningar för att uppfylla kommunens mål om ökad befolkning. Kommunfullmäktige har lagt fast målet om en befolkningsökning på 2 procent per år, vilket under de närmaste åren motsvarar drygt 200 personer. Gnesta kommun har en speciell identitet som kan sammanfattas i ord som småskalig och en småstadsideyll. Kommunen ska planera för attraktiva bostäder som stärker denna bild av Gnesta. För att kunna uppnå befolkningsmålet behöver nämnden öka planberedskapen för bostäder. En god planberedskap ska också finnas för mark för handel och industri.

Samhällsbyggnadsförvaltningens principorganisation

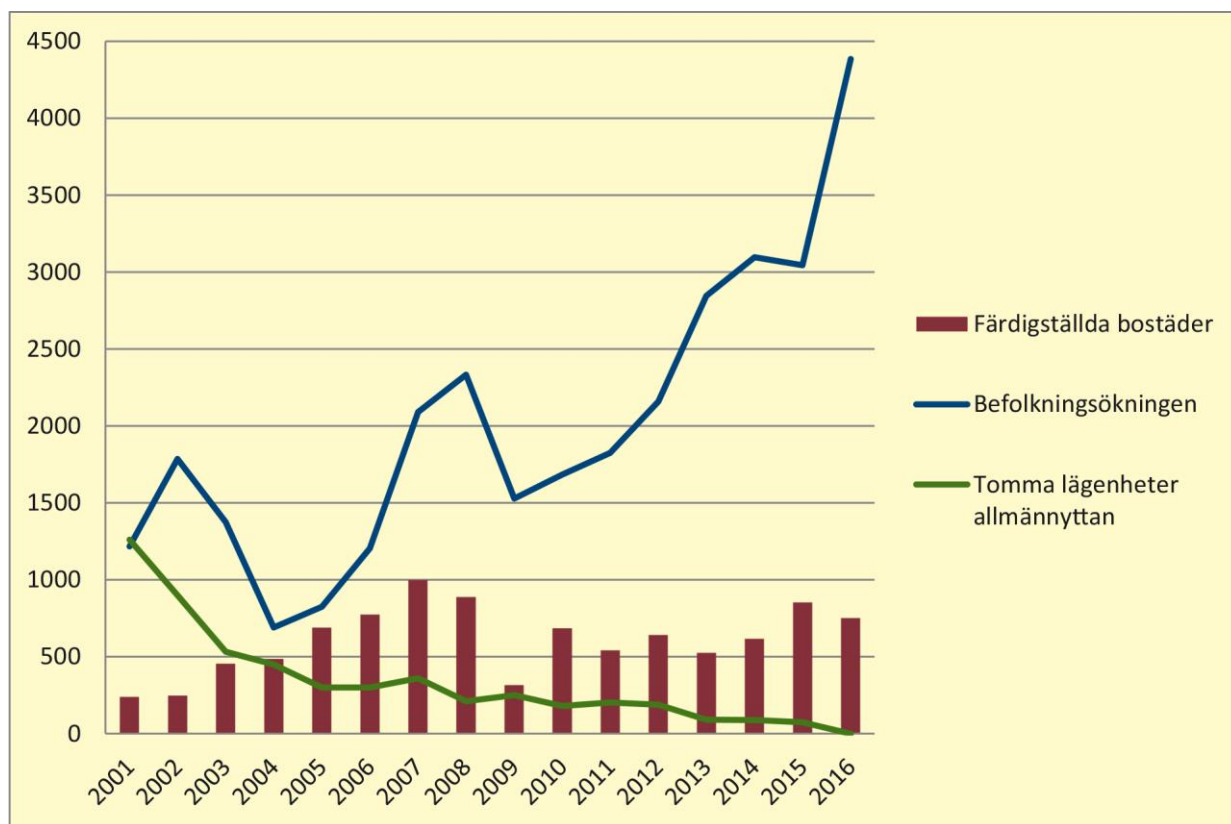


3. Omvärldsanalys och utvecklingsområden

Av Länsstyrelsens bostadsrapport 2017 framgår att det råder bostadsbrist i alla centralorter i länet. Stockholmsregionen växer med 35 – 40 000 invånare per år och Södermanlands län räknar med en befolkningsökning på 25 000 – 60 000 personer fram till år 2030, vilket ställer stora krav på ett ökat bostadsbyggande. Under 2014 blev 616 nya bostäder klara i länet, 2015 ökade det till 854 för att under 2016 minska något till 752 färdiga bostäder. Befolkningsökningen låg på nästan 4 400 invånare för länet under 2016. Glappet mellan befolkningsutvecklingen och bostadsbyggandet ökade.

Bostadsrapporten tar upp att kommunerna pekar på olika begränsande faktorer för byggandet. De vanligast förekommande är höga produktionskostnader, svårigheter att få lån för både privatpersoner och byggherrar, brist på detaljplaner på attraktiv mark samt brist på arbetskraft inom byggbranschen. Två kommuner, Gnesta och Trosa, anser nu att det inte längre finns några begränsande faktorer för bostadsbyggandet i sina kommuner.

Bostadsbyggande, befolkningsökning och tomma lägenheter hos allmännyttan i Södermanland under år 2001-2016



Källa SCB och länsstyrelsen

Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen tillsammans

Mot denna bakgrund ser samhällsbyggnadsförvaltningen att samhällsbyggnadsnämnden tillsammans med kommunstyrelsen har två stora utmaningar och det är att:

- Öka bostadsbyggandet
- Utveckla centrum i Gnesta

Utveckling av centrum

Som en del i arbetet med att stärka identiteten som en attraktiv småstad satsar kommunen på utvecklingen av Gnesta centrum. Målet är att under 2018 fatta beslut om en utvecklingsplan för centrala delarna av Gnesta tätort. Det som kvarstår att planera är omgestaltningen av området med centrumkvartetet, Postenhuset och Stora Torget. Denna omgestaltning är en viktig framtidsfråga för kommunen, men det är också en komplex process som förutsätter stora ekonomiska investeringar. Ombyggnad och upprustning av Östra och Västra Storgatan är ett flerårigt arbete som påbörjades 2016. Östra Storgatan blev klar i juni 2017 och Västra Storgatan bedöms bli färdig i slutet av 2018.

Att utveckla centrum är nödvändigt för att Gnesta ska vara en attraktiv bostadskommun och en kommun att starta verksamhet i. Arbetet med centrumutvecklingen är därför viktig. I det arbetet ingår att uppnå följande mål:

- Skapa en attraktiv stadskärna med en offentlig miljö som attraherar besökare och boende
- Skapa förutsättningar för nya attraktiva bostäder
- Förbättra förutsättningarna för handel i centrum
- Öka trafiksäkerheten och förbättra trafikmiljön inklusive parkering för pendlare och besökare
- Utveckla dialogen med medborgarna

Bostadsbyggande

För att tillgodose en årlig befolkningstillväxt på 2 % krävs minst att cirka 100 nya bostäder uppförs årligen. För närvarande har kommunen färdiga detaljplaner för knappt 450 bostäder, varav cirka 280 i Gnesta tätort. Planer finns för cirka 160 bostäder utanför Gnesta tätort i bland annat Spårbacken i Laxne, Vängsö, Nysätter i Stjärnhov och Aspliden i Björnlunda. Till detta byggs det ett tiotal bostäder i småhus utanför tätorterna på landsbygden.

Den goda planberedskapen och det gynnsamma kommunikationsläget i Stockholmsregionen gör att förutsättningarna för ett ökat bostadsbyggande är mycket goda i kommunen. Under 2018 kommer hälften av Nokons 78 bostadsrättslägenheter att stå klara på Frösjö strandsområdet. Den andra hälften beräknas stå klara våren 2019. 36 lägenheter på Frönäs gårde kommer att färdigställas av FB Bostad under våren 2018. Boklok kommer att påbörja produktionen av 80 bostadsrätter i Österkärv. Bygandet av 17 villatomter i Norra Frustuna kommer att påbörjas under 2018. Detaljplanen för Åkervägen har vunnit laga kraft och den medger att byggandet av ca 45 hyreslägenheter kan ske under 2018. I Björnlunda avses de sex tomterna i Aspliden marknadsföras med möjlig byggstart 2019. I Stjärnhov har ett markområde i Nysätter sålts under 2017 och bygglov sökts för ett projekt med 25 mindre lägenheter. I Davidstad, Vängsö pågår försäljning av 16 villatomter, flera tomter har sålts och byggnation pågår.

I takt med att byggnationen ökar behöver också planberedskapen öka för kommande år. I norra delen av Gnesta tätort pågår arbetet med en helt ny stadsdel ”Vackerby trädgårdsstad” som på sikt förväntas medge utbyggnad av kring 600 bostäder. I början av 2018 avgörs en markanvisningstävling och detaljplanering påbörjas därefter. Byggstart kan ske kring 2019-20. Samtidigt pågår studier av förutsättningarna för ny bebyggelse i Södra Frustuna som skulle kunna ge plats för 200 nya bostäder samt en ny skola och förskola.

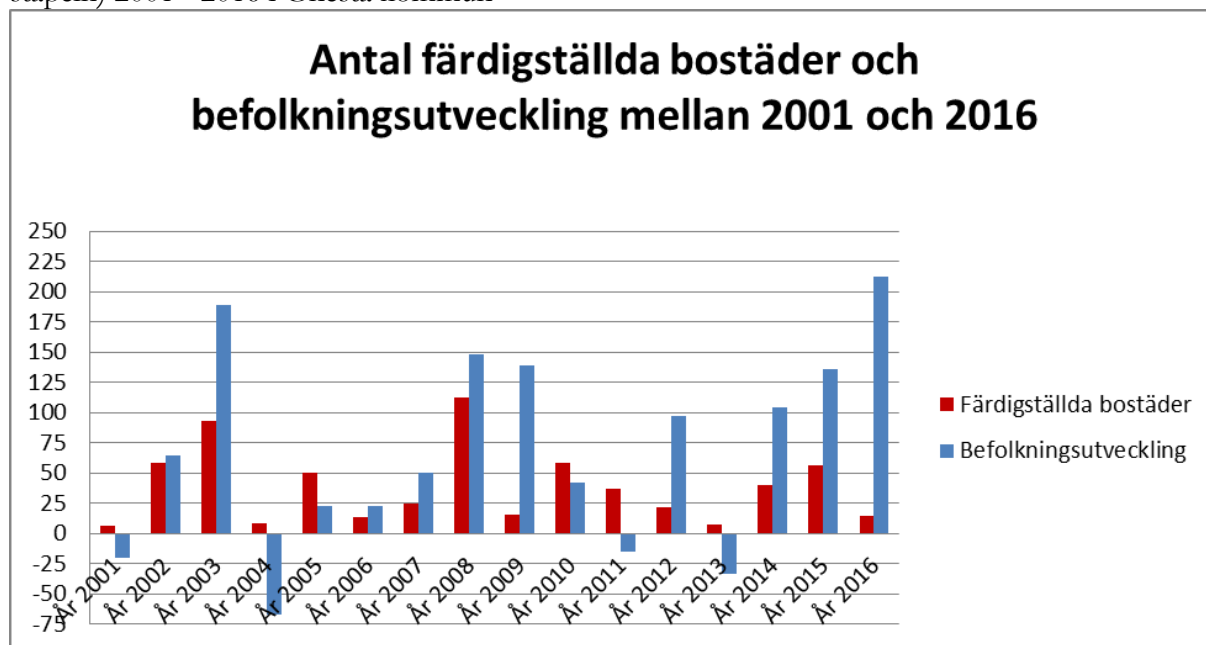
Bostadsbyggandet och befolkningsutvecklingen i Gnesta

Bostadsbyggandet i Gnesta varierar kraftigt mellan åren. Flest bostäder färdigställdes 2003 och 2008 med 98 bostäder respektive 112 bostäder. Åren 2001, 2004 och 2013 färdigställdes färre än 10 bostäder (se diagram nedan). Totalt under perioden 2001 - 2015 färdigställdes ca 600 bostäder, vilket ger ett genomsnittligt byggande på cirka 40 bostäder per år. Kommunens vision är 12 000 invånare 2020. För att nå det krävs minst ett fördubblat bostadsbyggande. Under 2015 blev 56 bostäder klara och under 2016 blev det färre i och med att 15 bostäder byggdes, alla i form av småhus. För 2017 är bedömningen att det kommer att färdigställas ca 50 bostäder.

Befolkningsförändringarna varierar också mycket mellan åren 2001, 2004, 2011 och 2013 minskade befolkningen. 2004 minskade befolkningen med nästan 70 personer. Störst ökning hade Gnesta kommun 2003, 2008, 2009, 2014, 2015 och 2016 då befolkning ökade med mer än 100 invånare (se diagram nedan). Under perioden 2001 - 2016 ökade befolkningen med nästan

1080 personer eller med cirka 70 personer per år i genomsnitt under perioden. Perioden januari till och med september 2017 ligger befolkningsökningen på 79 personer.

Diagram: Färdigställda bostäder (vänstra/röda stapeln) och befolkningsförändringar (högra/blå stapeln) 2001 - 2016 i Gnesta kommun



Källa: SCB

Hållbar utveckling och Gnesta som ekokommun

Samhällsplaneringen och miljöarbetet i Gnesta kommun står inför stora utmaningar under de kommande åren. Det handlar om att skapa förutsättningar för ny teknik och god samhällsplanering. Gnesta kommun blev under 2013 medlem i Sveriges ekokommuner. Medlemskapet innebär att kommunen kommer att arbeta mer med de fyra hållbarhetsprinciperna som ska inarbetas i de kommunala besluten. De fyra hållbarhetsprinciperna är:

1. Ämnen från berggrunden får inte öka i naturen
2. Ämnen från samhällets produktion får inte öka i naturen
3. Det fysiska underlaget för naturens kretslopp och mångfald får inte utarmas
4. Vi ska ha en effektiv och rättvis resursfördelning så att människor kan tillgodose sina behov

Som medlemskommun krävs bland annat en långsiktig plan för kommunens miljö- och hållbarhetsarbete. Under 2013 antog därför kommunfullmäktige miljö- och hållbarhetsplanen för Gnesta kommun. Den är ett styrdokument för kommunens alla verksamheter och bolag. Planen ska användas som ett underlag i verksamhetsplaneringen. Miljö- och hållbarhetsplanen revideras under hösten 2017.

Miljö- och hållbarhetsplanen beskriver huvuddragen i kommunens strategiska miljöarbete. Det innehåller kommunens övergripande mål och beskriver vilka frågor som ska prioriteras. Gnesta kommun har tidigare antagit flera strategiska styrdokument inom miljöområdet bl.a. har de nationella miljömålen brutits ner i lokala miljömål. Miljö- och hållbarhetsplanen sammanfattar och håller ihop miljöfrågorna och ersätter det tidigare beslutade lokala miljömålen. Miljö- och hållbarhetsplanen blir därmed det dokument som på ett övergripande plan skall styra allt miljö- och hållbarhetsarbete i Gnesta kommun.

Planen för Gnesta kommuns miljö- och hållbarhetsarbete innehåller sju delmål. Målen har uppdelats i områdena: energi, vatten samt ekologisk omställning:

Energi

1. Minskat bilresande
2. Användningen av fossila energikällor ska minska i samhället
3. Gnesta kommun ska minska energiberoendet i sin egen verksamhet

Vatten

4. Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

Ekologisk omställning

5. Utöka antalet miljöcertifierade skolor och förskolor
6. Öka andelen ekologiska livsmedel till 50 %. samt öka andelen miljöanpassade varor i upphandling och minska varuflödet
7. Öka återvinningen

Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser följande fyra utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden

1. Förbättrad företagservice
2. Effektiv och rättssäker myndighetsutövning
3. Ökad planberedskap för bostäder, industri och handel
4. Nybyggnad av brandstation

Förbättrad företagservice

Företagen är beroende av kommunens agerande t ex vid olika former av myndighetsutövning. Den ska därför präglas av hög service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet. Arbetet för att utveckla ett lotsande arbetssätt för företag fortsätter. Arbetet med att förbättra företags servicen pågår kontinuerligt. Vid den senaste NKI-undersökningen (nöjd-kund-index) om företagares uppfattningar om kommunernas service framgår att Gnesta kommuns företagare är nöjdare med kommunens företagservice än tidigare år. Gnestas totala NKI var 71 poäng av 100, vilket är det högsta värdet sedan undersökningen påbörjades och en förbättring med fem poäng från året innan. Det är SBA (Stockholms business Alliance) som genomför undersökningen. Utvecklingen sedan 2011 har varit positiv. Tidigare års värden har varit 53 år 2011, 64 år 2013, 71 år 2015, 67 år 2016. För att få godkänt krävs 62 - 69 poäng. Undersökningen mäter följande servicefaktorer; tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, effektivitet och rättssäkerhet. Undersökningen riktar sig till de företag som under året fått någon form av beslut i kommunen. Arbetet med att förbättra företags servicen fortsätter och inriktas på följande områden

- Tydliggöra roller – vad är myndighetsutövning respektive vad är service?
- Bättre kommunikation – hur kan dialogen med företagen förbättras?
- Utveckla hemsidan för att lättare hitta information
- Handläggningstider- hur kan vi ytterligare förkorta tiderna?

Den sista utmaningen kring handläggningstider kopplar till att säkra en effektiv och säker myndighetstövning. En liten förvaltning är sårbar vid frånvaro och vakanser. Arbetet fortsätter med att dokumentera rutiner för att minska sårbarheten. I det ingår också en ständig kompetensutveckling för att fler medarbetare skall kunna bredda och fördjupa sina kunskaper.

För att kunna öka planberedskapen har en förstärkning gjorts genom att en projektledare inom mark – och exploatering tillfördes förvaltningen under 2016. Den avlastar planeringschefen när det gäller mark- och exploateringsfrågorna, vilket skapar förutsättningar för att öka detaljplaneproduktionen. Även en förstärkning med en gatuingenjör till tekniska verksamhetsområdet gjordes under 2016 vilket har avlastat tekniska chefen och underlättat framtagandet och genomförandet av detaljplaner vad gäller gatubyggandet. En förstärkning inom detaljplanehandläggningen beslutades inför 2017 med tanke på det ökade byggandet, men rekrytering har inte kunnat slutföras förrän i slutet av 2017 på grund bristande tillgång på planarkitekter.

Investeringsbeslut om en ny brandstation behöver tas under mandatperioden. Beslutet är dock avhängigt av vilka beslut som kommer att tas för platsen för den nuvarande brandsstation.

4. Kommunövergripande mål och nämndens mål 2018 - 2020

Kommunfullmäktige antog den 13 november 2017 kommunövergripande mål för 2018-2020. Samhällsbyggnadsnämndens mål 2018-2020 anges nedan. Målen utgår från de av kommunfullmäktiges mål som berör nämndens verksamhet inklusive mått och viktiga aktiviteter.

Kommunfullmäktiges mål: Gnesta ska vara en attraktiv kommun att leva, verka och bo i

Nämndmål 1: Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet genom att:

- Kommunen bygger vidare på sin identitet med småstadskänsla och en levande landsbygd. Planeringen ska stärka denna bild av Gnesta.
- Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoses i planeringen
- Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.
- Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 2 dygn från anmälan
- Stärka engagemanget från medborgarna i planeringen
- Effektiv myndighetsutövning med korta handläggningstider

Aktivitet: *Detaljplaner inom eller strax intill centrumområdet ska ha ett gestaltungsprogram.*

Aktivitet: *Utveckla och använda verktyget medborgardialog*

Mått: *Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.*

Mått: *Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor*

Mått: *Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker*

Kommunfullmäktiges mål: En befolkningstillväxt om minst 2 procent per år

Nämndmål 2: Planberedskap för både flerbostadshus och småhus ska finnas för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år

Aktivitet: *Planlista med prioritering redovisas 2 ggr per år till nämnden.*

Aktivitet: *Detaljplaner för villatomter, radhus och flerbostadsbus tas fram för Norra Gnesta och andra delar av tätorten, förtätning i centrala Gnesta samt i de mindre tätorterna.*

Mått: Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort

Kommunfullmäktiges mål: Fler välmående och växande företag

Nämndmål 3: God planberedskap för handel och industri

Aktivitet: Detaljplaner tas fram för handel och industrimark. Kommunen bör ha en planberedskap för ca 5-10 ha för att tillgodose olika behov hos företagen

Mått: Planberedskap för industrimark i hektar

Nämndmål 4: Företagen ska uppleva en god service och rättsäker hantering i nämndens myndighetsutövning.

Aktivitet: Utveckla arbetsstättet för att fortsätta förbättra nöjdhetsindex utifrån de senaste årens goda resultat.

Mått: NKI (nöjdhetsindex) som mäts av SBA (Stockholm business alliance) för 53 kommuner i Stockholm Mälardalen.

Gnesta Kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål 5: Tydlig målstyrning och ökad delaktighet

Mått: Alla medarbetare skall ha årligt utvecklingssamtal med individuella mål och aktiviteter.

Mått: Minst 8 APT-möten genomförs varje år

Nämndmål 6: Personalen ska ha rätt kompetens

Aktivitet: Alla nya medarbetare ska ha en introduktionsplan

Aktivitet: En kompetensutvecklingsplan för förvaltningen ska tas fram som utvärderas och uppdateras årligen i januari.

Aktivitet: Kompetensutveckling ska budgeteras i tid och pengar

Mått: 100 % av medarbetarna skall ha individuella kompetensutvecklingsplaner som utvärderas och uppdateras årligen i januari.

Kommunfullmäktiges mål: En god ekonomisk hushållning

Nämndmål 7: Ekonomisk ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter

Aktivitet: Ekonomisk uppföljning ska ske efter februari, april, maj, augusti, oktober och december. Redovisas på nämnden och vid APT-möten.

Mått: Avgiftsfinansieringsgraden för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska vara minst 70 %. Inom livsmedelstillsyn råder full kostnadstäckning enligt regelverket.

Kommunfullmäktiges mål: Främjande av mänskliga rättigheter och motverkande av all form av diskriminering

Nämndmål 8: Hela kommunen ska ha god tillgänglighet för alla och upplevas trygg och jämställd

Aktivitet: I arbetet med planer ska trygghets- och jämställdhetsperspektiv beaktas

Aktivitet: Vid utformning av gator och parker ska olika funktionsnedsättningar beaktas

Mått: Antal enkelt avhjälpta hinder som blivit åtgärdade (andelen anges)

Mått: Andel samhällsplaneringsärenden med checklista för jämställdhet

Kommunfullmäktiges mål: Långsiktigt minskad natur- och klimatpåverkan

Nämndmål 9: Kollektivresande, gående och cykling ska öka

Aktivitet: Ny bebyggelse ska lokaliseras för att underlätta för gående, cykling och resande med kollektivtrafik.

Mått: antalet parkerade cyklar vid resecentrum den första vardagen i varje månad

Mått: antal resor (påstigande) med buss, pendeltåg och regionaltåg

Nämndmål 10: Miljövänliga lösningar ska stimuleras i nya detaljplaner och bygglov

Aktivitet: Detaljplaner ska utformas så att de stimulerar hållbara energilösningar för minskad klimatpåverkan. Grönstruktur och klimatanpassning (skyfall, översvämning, ras o skred, värme) ska beaktas i planeringen

Aktivitet: Checklista vid behovsbedömning enligt MKB-mallen görs vid alla nya detaljplaner.

Nämndmål 11: Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

Aktivitet: samtliga enskilda avlopp skall vara inventerade senast 31 dec 2020

Aktivitet: 90 % av förelägganden om avlopp skall vara uppföljda av myndigheten inom två år

Mått: andel åtgärdade avlopp med brister

Nämndmål 12: Förnybara energikällor ska öka

Aktivitet: Information via klimat- och energirådgivningen

Nämnden har därmed totalt 12 mål.

Tjänstegaranti bygglov

För att öka servicen till invånare och företag infördes under 2009 en tjänstegaranti för bygglov. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannyttranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor. Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Den nya PBL som började gälla 2 maj 2011 förskriver att bygglov skall beslutas inom 10 veckor så Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

Tjänstegaranti	Innebörd
Bygglov	Beslut om bygglov lämnas senast inom tre veckor från det att kompletta handlingar lämnats in (gäller ej maj-juli)

5. Nämndens budget 2018-2020

Verksamhetsområde	Budget 2017 (tkr)	Budget 2018 (tkr)	Budget 2019 (tkr)	Budget 2020 (tkr)
Samhällsbyggnad administration	-2 616	-2 892	-2 934	-2 976
Planeringsenheten	-1 697	-2 048	-2 107	-2 166
Gata/park	-12 928	-13 786	-14 054	-14 430
Räddning	-7 486	-7 532	-7 572	-7 312
Miljö	-1 564	-1 725	-1 799	-1 873
VA	0	0	0	0

Renhållning	0	0	0	0
Totalt	-26 291	-27 983	-28 466	-28 757

Förändringar i budget 2018-2020

På enheterna har budgetramarna för 2018 räknats upp för löneökningar och med 1,5 % för köpta tjänster. Dessutom har förändringar i hyror gjorts enligt den nya hyresmodellen. Budgetramarna för 2019 och 2020 har räknats upp för löneökningar och 1,5 % för köpta tjänster samt hyreshöjningar med 1,5 %.

Under perioden förväntas att flera detaljplaner kommer att tas fram och att det kommer att vara ett ökat antal ärenden inom bygglov och bygganmälningar mot bakgrund av det större efterfrågetrycket på bostäder. Satsningar görs även på underhåll av gator och gång- och cykelvägar.

Ekonomi per verksamhetsområde

Samhällsbyggnad administration

Personalen består av 1,0 förvaltningschef, 1,0 assistent samt 1,0 miljöstrateg.

Planeringsenheten

Här ligger resurserna som arbetar både mot samhällsbyggnadsnämnden och mot kommunstyrelsen.

Enheten består av 1,0 enhetschef. Samhällsplanerartjänsten är på 1,0 och har fokus på översiktsplan samt kollektivtrafik- och infrastrukturfrågor. Byggnadsinspektörstjänsten är på 1,0, men på grund av tjänstledighet kommer tjänstgöringen endast att omfatta 0,45 under 2018. Byggnadsinspektören har tidigare handlagt även bygglov men fokuserar nu enbart på anmälningsärenden och tillsyn. Tjänsten som bygglovhandläggare har utökats till 1,0 mot tidigare 0,5 för att kunna hantera fler bygglov. Mot bakgrund av den ökade efterfrågan på detaljplaner förstärktes nämndens budget för 2017. Dock har inte rekryteringen kunnat slutföras förrän i slutet av 2017 på grund av den stora efterfrågan på planerarkompetens i regionen. Tjänsten finansieras till huvuddel av exploateringsbudgeten. Även en projektsamordnare kommer att tillföras enheten. Syftet med tjänsten är att den ska arbeta med att utveckla arbetet med de många investerings- och exploateringsprojekten, införa en digital projektmodell, arbeta med ekonomisk uppföljning och förbättra kommunikationen. Tjänsten samfinansieras mellan nämndens driftsbudget och investeringsbudget, VA-investeringar och exploateringsbudgeten.

För att hela kommunen ska få tillgång till bättre digitalt kartunderlag tillförs enheten 65 tkr.

Gata/park

Budgeten för 2018 har ökats med 455 tkr för ökade kostnader inom vinterväghållning och maskiner.

Räddningsenheten

Budgeten har höjts med 140 tkr för ökade kostnader från halvårsskiftet för en ny släckbil till Gnesta tätort. Den befintliga släckbilen i Gnesta kommer att flyttas till Gåsinge räddningsvärn vars nuvarande släckbil kommer att pensioneras efter över 30 år i tjänst. Viss mindre ombyggnad av räddningsvärnets brandstation behövs och ger en något högre hyra.

Budgeten har sänkts med 124 tkr för att hyras för brandstationen i Gnesta tätort minskar från halvårsskiftet till följd av att avskrivningen på fem år på ombyggnaden är färdig.

Inom räddningsenheten ligger också kostnader på 170 tkr för SOS alarmering. En upphandling har gjorts med andra kommuner och ett nytt avtal har tecknats från 2017.

Ett förslag till lokalprogram för ny brandstation i Gnesta tätort med samlokalisering med ambulansverksamheten tas fram under 2018.

Miljöenheten

Budgeten 2018 för miljöenheten höjs med 100 tkr för att förstärka det administrativa stödet. Till 2017 erhöll enheten medel till utökad tjänst med 0,6 åa. Personalen består, förutom av den administrativa förstärkningen nu av 0,7 enhetschef, 4,3 åa miljöinspektör samt 0,5 avloppsinventerare. Alkohol tillsynen köps in från Nyköpings kommun. Medel har även avsatts till kompetensutveckling. På intäktssidan höjdes taxorna från 1 januari 2017, vilket ger ökade intäkter på ca 200 tkr.

6. Investeringar 2018 – 2020

	2018	2019	2020
Nya investeringar			
Gatuenheten			
Uppsnyggning i yttertätorter	300	300	300
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata		6 000	
Tillgänglighetsanpassning	200	200	200
Gång- och cykelvägar	2 325	600	1 050
Fordonspark	2 930	620	2 780
Centrumutveckling, övrigt		6 000	
Trafiksäkerhetsåtgärd belysning			1 210
Angöring Dansutskolan	1 500		
Parkering och lokalgata, vid Rekalfastigheten	4 500		
Totalt nya investeringar	11 755	13 720	5 540
Reinvesteringar	2017	2018	2019
Barmarksunderhåll	2 000	2 500	2 500
Parkmöbler	200		
Beläggningsprogram	3 900	3 000	3 000
Renovering av lekplatser	2 000	2 000	2 000
Byte av belysningsarmatur och stolpar	600	400	400
Totalt reinvesteringar	8 700	7 900	7 900
Totalt investeringar Samhällsb.nämnden	20 455	21 620	13 440

Medlen för ombyggnad av Västra Storgatan finns inte med i sammanställningen ovan eftersom de redan skrivits fram för ianspråktagande. Investeringsvolymererna är ökande och förvaltningen planerar för en verksamhetsutveckling när det gäller att styra och leda projekt. Se mer under Planeringsenheten.

7. Personal

Förvaltningen kommer från och med 2018 ha 47 medarbetare och den totala tjänstgöringsgraden är 45,7 årsarbetare, varav Teknik har 30 medarbetare och 30,0 årsarbetare.

Inom förvaltningens stab finns 3 tjänster. Förvaltningschef, förvaltningsassistent som tillika är karttekniker samt en miljöstrateg.

Miljöenheten har 5,5 tjänster inklusive miljöchef och därutöver en särskild avloppsinventerare som är visstidsanställd. Tillsyn sker inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel och tobak samt receptfria läkemedel. Alkoholtillsynen utförs av Nyköpings kommun på nämndens uppdrag.

Planeringsenheten har 7 tjänster inklusive planeringschef. Tjänsterna är 1,0 byggnadsinspektör (kommer dock att endast tjänstgöra på 0,45 under 2018), 1,0 bygglovhandläggare, 1,0 samhällsplanerare som främst arbetar med översiktsplanering och kollektivtrafik, 1,0 projektledare inom mark- och exploatering, 1,0 planarkitekt och 1,0 projektsamordnare. Dessutom finns en avtalsexpert/lantmätare under 2018 som visstidsanställd på 0,25.

Det tekniska verksamhetsområdet leds av en teknisk chef. Verksamheten organiseras i tre grupper, en enhet samt en stab. Gata- och park med 12 medarbetare, renhållningen med 3 medarbetare samt en visstidsanställd, den tekniska kundtjänsten med 3 medarbetare, VA-enheten med 7 medarbetare och en VA-chef. Till detta finns en stab med teknisk chef, verksamhetsövergripande miljöansvarig och en gatuingenjör.

	Utfall 2016	Budget 2017	Budget 2018
Antal årsarbetare	41,65	39,65	45,7
Antal personer	43,0	40	47
därav kvinnor	13,0	14	15
därav män	30,0	26	32

Ovanstående tabell visar samhällsbyggnadsförvaltningens personalstyrka. Ökningen till budget 2018 beror främst på att en grävmaskinist och lastbilschaufför har rekryterats istället för att köpa in tjänster. Vidare har vakansen som planarkitekt kunnat besättas samt att en projektsamordnare har tillförts från 2018.

Vartannat år genomförs en medarbetarundersökning bland kommunens alla anställda. Resultatet för 2017 kommer i slutet av året och kommer att analyseras och diskuteras på arbetsplatsträffar. Handlingsplaner för arbetsmiljön kommer att kunna revideras utifrån detta arbete under första kvartalet 2018.

Jämställdhet

Under tog 2016 tog förvaltningen fram en aktivitetsplan för att genomföra nämndens delar i den beslutade CEMR-handlingsplanen. Vid årsskiftet 2017/2018 kommer aktivitetsplanen att revideras.

Upprättad: 2017-11-20
Diarienummer: ALK.2017.66

Samhällsbyggnads-
nämnden

Tillsynsplan för alkohol 2018

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna tillsynsplan för alkohol i Gnesta kommun.

Sammanfattning

Tillsynsplan för alkohol syftar till att strukturera upp och förenkla tillsynsarbetet samt specificera inriktningen på tillsynen för det kommande året. Den ska även bidra till att tillståndshavarna i kommunen ska få kännedom om den planerade tillsynen.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har ett avtal med Nyköpings kommun gällande tillsynen enligt alkohollagen. Tillsynsplanen har tagit fram gemensamt med alkoholinspektörerna från Nyköping kommun som tillsynar Gnesta kommuns tillståndshavare. Staten genom Folkhälsomyndigheten och Länsstyrelserna förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd beslutat tillsynsplan.

Förvaltningens synpunkter

Tillsynsplanen hjälper tillståndshavarna att bedriva en ansvarsfull alkoholservering genom att få dem att gå igenom de punkter myndigheterna planerar att utöva tillsyn på under det kommande året. På detta sätt kan tillståndshavarna ständigt uppdatera sina kunskaper inom alkohollagen, bedriva ansvarsfull alkoholservering och på så sätt skydda människors hälsa. Tillsynsplanen kan också underlätta likabehandling gällande tillsyn av tillståndshavarna.

Checklista för jämställdhet

En jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende eftersom det rör myndighetsutövning.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Tillsynsplanen är baserat på riktlinjerna för serveringstillstånd i Gnesta kommun.

Bilagor

1. Tillsynsplan för alkohol 2018

Beslutet ska skickas till:

- ~ Lukasz Kraczek och Marie Johannesson, Division Social omsorg,
Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Tillsynsplan 2018

Serveringstillstånd – Gnesta kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Tillsynsplan 2018 Serveringstillstånd - Gnesta kommun	Tillsynsplan	2017-12-01	Samhällsbyggnadsnämnd en
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Miljöchef	ALK.2017.66		2018-12-31
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
Tillsynsplan 2018 gällande alkohollagen		Tillsynsplan 2018 gällande alkohollagen	

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen	3
Tillståndsprövning av serveringstillstånd	3
Tillsynsarbete	4
Tillsyn av detaljhandel/servering av folköl	7
Övergripande målformulering för 2018	7

Bakgrund

Staten, genom Folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån av en ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

Alkoholinspektörerna har tagit fram denna tillsynsplan för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2018.

Nyköpings kommun som levererar tjänster till Gnesta, Trosa och Oxelösunds kommuner har relativt goda resurser för att genomföra kvalitativ tillsyn i enlighet med alkohollagen.

Gnesta kommun finns representerat i Södermanlands läns initieringsgrupp som består av tre representanter från polismyndigheten, skatteverket, länsstyrelsen och tre alkoholhandläggare i länet. Uppgiften är att varje år planera gemensamma tillsynsomgångar då samtliga kommuner i länet, så långt det är möjligt utför tillsynsbesök under en kortare tidsperiod med ett gemensamt tema. De länsgemensamma tillsynsbesöken beräknas till två tillfällen under året.

Gnesta kommun har vid årsskiftet 2017/2018 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd. Inför verksamhetsåret 2018 ser antalet ut som följer:

- Stadigvarande serveringstillstånd – 12 stycken
- Tillfälliga serveringstillstånd – cirka 3 stycken på årsbasis

Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd för ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

Tillståndsprövning av serveringstillstånd

Tillståndsprövningen omfattar arbete i huvudsak med följande tillstånd

- stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap,
- tillfälliga tillstånd till allmänhet/slutna sällskap,
- utvidgade/ändrade serveringstillstånd och bolagsändringar i bolag
- cateringverksamhet.

Tillsynsarbete

Tillsynen delas i förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn.

Förebyggande arbete

Förebyggande tillsyn kan röra vitt skilda områden, men grundtanken är ändå att genom sådan tillsyn förebygga överträdelser av alkohollagen. Tillståndshavaren kan till exempel vända sig till tillsynsmyndigheten för svar på sina frågor för att kunna vara säker på vad som förväntas av denne. Även om en tillståndshavare förutsätts ha kunskap i alkohollagen för att vara lämplig att inneha ett serveringstillstånd, är det tillsynsmyndighetens uppgift att informera samtliga tillståndshavare om till exempel kommunala riktlinjer, aktuella lagändringar eller ny rättspraxis. Vidare är det myndighetens uppgift att tillhandahålla informationsmaterial och blanketter samt att sammanställa statistik. Myndigheten kan även arrangera krögarmöten eller utbildningar för restaurangpersonal. Slutligen är en viktig faktor i det förebyggande arbetet att myndigheten bedriver effektiv och regelbunden yttre och inre tillsyn.

I Gnesta kommun anordnar alkoholinspektörerna under år 2018 minst en så kallad Krögarträff. Syftet med dessa träffar är att upprätta en dialog och att föra ut information. Det är av vikt att alkoholinspektörerna kontinuerligt har en mötesplats och en dialog med kommunens krögare för att fånga in synpunkter från krögarna.

Ambitionen är också att utbildning i ansvarsfull alkoholservering för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ska fortsätta. Resultaten har visat sig vara mycket positiva i form av till exempel minskat alkoholrelaterat våld och förbättrat samsyn mellan myndighet och krogliv. Utbildning kommer att erbjudas vid minst ett tillfälle under år 2018.

År 2018 kommer att inledas med en fokusdag riktad till krögare, där tonvikten kommer att ligga på alkoholpolicyn på den egna restaurangen.

Inre tillsyn

Inre tillsyn innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger.

Tillståndsenheten tar varje år emot tillståndshavarens restaurangrapport och tar på basis av denna ut en tillsynsavgift. Restaurangrapporten granskas med avseende på avvikelser; till exempel att en orimligt stor del av omsättningen härrör från alkoholförsäljning.

Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten eller kronofogdemyndigheten. Uppgift om dennes personliga lämplighet kan inhämtas via polisen belastnings- och misstankeregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till

tillsynsmyndigheten. Information inkommer också till alkoholinspektörerna via samverkande myndigheter och från andra källor såsom allmänhet och media.

Alkoholinspektörerna arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

Yttre tillsyn

Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutinbesök, påkallade besök och uppföljningsbesök. Alkoholinspektörerna genomför minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år. Påkallade besök görs då inre tillsyn givits anledning till det. Uppföljningsbesök blir aktuella då missförhållanden förelegat vid tidigare besök.

Alkoholinspektörerna kontrollerar att de alkoholpolitiska kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på ordning, nykterhet, och kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller märkbart påverkade personer. Vidare kontrolleras förekomsten av lagad mat samt att serveringsansvarig finns på plats. Kontroll sker också av att försäljningen sker i enlighet med tillståndet som det framgår av tillståndsbeviset. Hit hör frågor som rör vilka slag av alkoholdrycker som serveras, om servering sker till allmänheten eller till slutet sällskap, serveringslokalernas och kökets beskaffenhet, matutbud, serveringstid samt i förekommande fall om meddelade villkor för tillståndet följs. Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbuderna följs, tillgången på lättdrycker samt eventuell marknadsföring. När det gäller servering av folköl så kontrolleras det på serveringsställen som enbart serverar folköl.

Samordnad yttre tillsyn

Vid minst ett tillfälle under verksamhetsåret genomförs en så kallad samordnad tillsyn. Samverkande parter med kommunen kan variera mellan till exempel Polismyndigheten, Skattverket, Miljöenheten och Räddningstjänsten.

Uppföljande tillsynsbesök

Uppföljande tillsynsbesök utförs om tillsynen påvisat allvarliga brister i verksamheten samt om sanktionsåtgärder har vidtagits. Uppföljningsbesöken är viktiga för att ta reda på om det är fråga om en engångsföreteelse eller om bristerna är återkommande.

Prioritering av objekt vad gäller tillsyn

Gnesta kommun prioriterar sin tillsynsverksamhet utifrån en enkel riskanalysmodell där tillsynsobjekten delas in i fyra olika kategorier. Detta görs för att utnyttja kommunens resurser på området så effektivt som möjligt och för att arbetet ska få så stor effekt som möjligt där effekten bäst behövs.

Mycket hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller vuxna eller har haft allvarliga och/eller återkommande brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Återkommande störningar
- Återkommande brister och förseelser enligt alkohollagen
- Tillståndshavaren har meddelats varning
- Serveringstider med sena öppettider

Hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd till allmänheten eller har haft mindre allvarliga brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Serveringsstället vänder sig till unga vuxna
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Matrestaurang med hög alkoholförsäljning
- Nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period
- Brister av mindre allvarlig karaktär har förekommit under den senaste treårsperioden

Låg prioritet

De tillståndsinnehavare som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap, lunchrestauranger eller restauranger med serveringstillstånd till allmänheten med hög kostnadsbild där familjer och äldre gäster är huvudsakliga besökare. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Låg försäljning
- Inget nöjesutbud
- Inga kända störningar

Mycket låg prioritet

De tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inga ordningsstörningar är kända.

Gnesta kommun ska varje år kategorisera tillståndshavarna enligt ovanstående riskbedömning. Kategoriseringen utgör underlag för detaljplanering av tillsynsarbetet. Kategoriseringen kan komma att ändras under innevarande verksamhetsår om till exempel brister uppmärksammas på ett mindre prioriterat serveringsställe.

Tillsyn av detaljhandel/servering av folköl

Med folköl avses öl med en alkoholhalt över 2,8 men under 3,5 volymprocent

Enligt alkohollagen ska den som bedriver detaljhandel eller servering av öl anmäla detta till kommunen på särskild blankett. Försäljningsstället har skyldighet att utöva särskild tillsyn i form av egenkontroll över försäljningen samt att ansvara för att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

Egenkontrollprogrammet ska bl.a. innehålla uppgifter om hur man informerar personalen om regler för försäljning, om vem som är försäljningsansvarig, rutiner för ålderskontroll och hur man informerar om dem. Vid servering av öl ska egenkontrollen inriktas i huvudsak på att servering inte sker till underåriga eller märkbart påverkade gäster samt att det råder ordning och nykterhet på serveringsstället.

Varje anmält försäljningsställe kommer i enlighet med tillsynsplanen att få minst ett (1) besök vartannat år. Kommunens tillsyn av ölförsäljning ska främst inriktas på att ge råd, stöd och information till näringsidkarna, det vill säga förebyggande tillsyn. Genom tillsynen riktas särskild uppmärksamhet på hur egenkontrollen fungerar och hur den används. På detta sätt påminns näringsidkarna om att följa bestämmelserna om åldergränser och att ha egna rutiner för att följa alkohollagen.

Kommunen kan dock ingripa med försäljningsförbud eller om det bedöms som en alltför ingripande åtgärd, besluta om att meddela en varning till försäljningsstället om brister uppmärksammas.

Övergripande målformulering för 2018

- Minst ett tillsynsbesök hos samtliga tillståndshavare i Gnesta kommun
- Genomförande av så kallad Krögarträff
- Minst ett utbildningstillfälle vad gäller "Ansvarsfull alkoholservice"
- Löpande och kvalitativ inre tillsyn
- Samverkan med andra myndigheter
- Kompetensutveckling

Upprättad: 2017-12-05
Diarienummer: MOB.2017.1

Samhällsbyggnads-
nämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning (gällande från 2017-12-01). Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2017-11-14 – 2017-12-04

Beslutsperiod:

Beslutsdatum:

Beslut: Föreläggande från sotaren - Conny Larsson

Ärende: Föreläggande gällande brandskyddet
MOB.2017.304
Brandskydd
SIGGTORP 1:1

Beslutsdatum:

Beslut: Föreläggande från sotaren- Förättare-Conny Larsson

Ärende: Föreläggande gällande brandskyddet
MOB.2017.298
Brandskydd
TORSÅKERS-SÖRBY 3:6

Beslutsdatum: 2017-11-30

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2017.273
Brandskydd
VÄSTERBERGA 1:4

Beslutsdatum:

Beslut: Föreläggande från sotaren - Conny Larsson

Ärende: Föreläggande gällande brandskyddet
MOB.2017.304
Brandskydd
SIGGTORP 1:1

Beslutsdatum: 2017-11-27

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2017.268
Brandskydd
ÅRBY 1:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-27

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad
BYGG.2017.238
Brandskydd
AVLA 5:12

Beslutsdatum: 2017-11-20

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2017.228
Brandskydd
HÅLLSTA 5:64

Beslutsdatum: 2017-11-30

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad (attefall)
BYGG.2017.150
Bygganmälan
VÄNGSÖ 13:5

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus (Attefall)
BYGG.2017.236
Bygganmälan
ÖLLÖSA 2:73

Beslutsdatum: 2017-11-15

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2017.256
Bygganmälan
SKENDA 3:56

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-30

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2015.329

Bygglov

STRÅNÄRDA 1:14000000

1:3

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Startbesked och fastställande kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2017.60

Bygglov

VACKERBY 6:15

Beslutsdatum: 2017-11-22

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för flerbostadshus (radhus), etapp 2
BYGG.2016.132

Bygglov

PRÄSTHOPEN 2:12

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2017.229

Bygglov

BLACKSTA 2:4

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Startbesked och fastställande kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad, stall/maskinhall
BYGG.2017.206

Bygglov

NYBY 1:5

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-28

Beslut: Avskriva bygglov Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (garage/förråd)
BYGG.2012.199
Bygglov
SÅGARTORP 1:2

Beslutsdatum: 2017-12-04

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för 2 st mindre tillbyggnader och hallbyggnad
BYGG.2011.84
Bygglov
KÖPENHAMN 1:15

Beslutsdatum: 2017-11-22

Beslut: Beslut rivningslov Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2017.229
Bygglov
BLACKSTA 2:4

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2013.93
Bygglov
RÖNNBERGA 1:2

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av hangar
BYGG.2017.251
Bygglov
VÄNGSÖ 14:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2017.249
Bygglov
SKOTTSJÖTORP 1:1

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2017.235
Bygglov
ULLEVI 1:10

Beslutsdatum: 2017-12-04

Beslut: Startbesked och fastställande kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus
BYGG.2017.93
Bygglov
PRÄSTHOPEN 2:2

Beslutsdatum: 2017-11-29

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Kyrkvägen
MOB.2017.301
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-20

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Västra Storgatan
MOB.2017.288
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-17

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Villavägen 15, Björnlunda
MOB.2017.284
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-12-01

Beslut: Yttrande upplåtelse av mark Gatuingenjör, §1: Avslag

Ärende: Remiss - uppställning av försäljningsbod
MOB.2017.302
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-24

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Terrassvägen
MOB.2017.294
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2017.277
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-15

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Visbohammarsvägen 2
MOB.2017.281
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-20

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Västra Storgatan, Thulegatan och Torggatan
MOB.2017.287
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-15

Beslut: Yttrande upplåtelse av mark Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Remiss - manifestation för medmänsklighet Föreningen Art Lab
MOB.2017.282
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-14

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Västra Storgatan
MOB.2017.278
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-17

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Skördevägen 3
MOB.2017.285
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-14

Beslut: Yttrande upplåtelse av mark Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Remiss - Bokvagn
MOB.2017.270
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-24

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Högbovägen
MOB.2017.293
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2017-11-30

Beslut: P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2017.296
medborgarservice

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: P-tillstånd avslag passagerare Handläggare parkeringstillstånd, §1: Avslag

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2017.283
medborgarservice

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut klassning och kontrollavgift livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Riskklassning och kontrollavgift -Kyrkbackens vattenverk
LIV.2017.912
Livsmedel
Grytsberg 6:18 Odensberga 1:12

Beslutsdatum: 2017-12-04

Beslut: Beslut klassning och kontrollavgift livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Riskklassning och kontrollavgift -Grytsbergs Säteri AB
LIV.2017.953
Livsmedel
GRYTSBERG 6:18

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-21

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn 2017

Ärende: Tillsyn Björnlunda IF 2017
MIL.2017.943
Miljö- och hälsoskydd
SKENDA 2:60

Beslutsdatum: 2017-11-27

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn Ove & Jörgen Gustaffsons Bilverkstad AB

Ärende: Tillsyn Ove och Jörgen Gustafssons Bilverkstad AB 2017
MIL.2017.886
Miljö- och hälsoskydd
Kvarnen 1:29

Beslutsdatum: 2017-11-17

Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall

Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall
MIL.2017.961
Miljö- och hälsoskydd
YTTERBY 4:4

Beslutsdatum: 2017-11-20

Beslut: Anmälan värmeuttag Lundkans Fastigheter AB

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark
MIL.2017.931
Miljö- och hälsoskydd
VACKERBY 3:56

Beslutsdatum: 2017-11-21

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn 2017

Ärende: Tillsyn Tandläkare Ove Rosén 2017
MIL.2017.899
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 61:3

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-21

Beslut: Beslut föreläggande Gnesta Ishall 2017

Ärende: Tillsyn Gnesta Ishall 2017
MIL.2017.824
Miljö- och hälsoskydd
SIGTUNA 2:308

Beslutsdatum: 2017-12-04

Beslut: Beslut MOB med adressfält Förvaltningschef, §1: Beviljad

Ärende: Remiss - Förslag till Vattenplan 2017, Strängnäs kommun
MOB.2017.240
Natur- och miljövård

Beslutsdatum: 2017-11-27

Beslut: Beslut strandskyddsdispens Miljöstrateg, §1: Avskriva

Ärende: Ansökan om strandskyddsdispens, fiberkabelanläggning
BYGG.2017.259
Strandskydd
BJÖRNlundagården 1:1

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.996
Vatten och avlopp
ÖLLÖSA 2:68

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:71
AVL.2017.59
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:71

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.968
Vatten och avlopp
OPPEBY 2:41

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:58
AVL.2017.237
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:58

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Oppeby 2:2
AVL.2017.144
Vatten och avlopp
OPPEBY 2:2

Beslutsdatum: 2017-11-28

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:19
AVL.2017.727
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:19

Beslutsdatum: 2017-11-28

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:73
AVL.2017.230
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:73

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-28

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering, Oppeby 2:7
AVL.2017.77
Vatten och avlopp
OPPEBY 2:7

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.979
Vatten och avlopp
OPPEBY 3:32

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:69
AVL.2017.608
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:69

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering, Svinsjön 1:92
AVL.2017.696
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:92

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:91
AVL.2017.609
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:91

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Oppeby 2:41
AVL.2017.243
Vatten och avlopp
OPPEBY 2:41

Beslutsdatum: 2017-11-22

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.890
Vatten och avlopp
OPPEBY 3:70

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:65
AVL.2017.918
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:65

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:61
AVL.2017.920
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:61

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.933
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:26

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Oppeby 2:3
AVL.2017.123
Vatten och avlopp
OPPEBY 2:3

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:103
AVL.2017.136
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:103

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:68
AVL.2017.121
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:68

Beslutsdatum: 2017-11-17

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.984
Vatten och avlopp
HÅLLSTA 5:107

Beslutsdatum: 2017-11-21

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp - Björnkulla
AVL.2017.994
Vatten och avlopp

1:3

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-24

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:57
AVL.2017.225
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:57

Beslutsdatum: 2017-11-23

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:104
AVL.2017.249
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:104

Beslutsdatum: 2017-11-27

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.871
Vatten och avlopp
OPPEBY 3:25

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:76
AVL.2017.334
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:76

Beslutsdatum: 2017-11-22

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.980
Vatten och avlopp
OPPEBY 3:43

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.977
Vatten och avlopp
OPPEBY 3:59

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:72
AVL.2017.919
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:72

Beslutsdatum: 2017-11-28

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Oppeby 2:39
AVL.2017.879
Vatten och avlopp
OPPEBY 2:39

Beslutsdatum: 2017-11-28

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:11
AVL.2017.156
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:11

Beslutsdatum: 2017-11-28

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:9
AVL.2017.528
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:9

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2017-11-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Svinsjön 1:66
AVL.2017.338
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:66
