

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 28 mars 2017, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 14.00. Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Anders Oscarsson (S) Ersättare: Anja Held (MP)

Tid och plats för justering

Tisdagen den 4 april 2017, kl. 09.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information: Resultatuppföljningar: Förskolan: Anne Hedlund och Monica Gustafsson, Kostenheten: Camilla Zingmark, Kulturskolan och Chill: Klas Jervfors. Erika Isaksson informerar om svar (Utkast) till Skolinspektionens tillsyn 2016.

Offentliga 1-7, Ej offentliga 8

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2017.10	Placerings- och köstatistik
2	BOUN.2017.31	Ekonomiska uppföljningar
3	BOUN.2017.30	Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården
4	KS.2016.96	Motion - Vald skola som basskola

- | | | |
|---|---------------|---|
| 5 | BOUN.2016.113 | Bevarande- och gallringsplan |
| 6 | BOUN.2017.29 | Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2017 |
| 7 | BOUN.2017.7 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 8 | BOUN.2017.9 | Förvaltningschefen informerar |

Annika Eriksson
Ordförande

Maj-Lie Taengh
Sekreterare

Upprättad: 2017-03-20
Diarienummer: BOUN.2017.10

Barn- och
utbildningsnämnden

Placerings- och köstatistik

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering och köstatistik för förskola och pedagogisk omsorg.

Placerings- och köstatistik

BOUN 2017.10

Gnesta tätort

56 barn står i dagsläget i kö, av dessa är 26 stycken erbjudna placering till hösten. 8 barn önskar plast under våren övriga senare. I Gnesta lämnar 81 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017.

I tätorten finns ca 365 förskoleplatser.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn
Björkbacken	35	36
Kristallen	35	38
Ringleken	35	36
Sjöstugan	70	73
Skogsbäcken	35	33
Solrosen	70	73
Vattentornet	32	34
Tallen	35	38

Björnlunda

Av de 70 platserna som finns på förskolan Ängens fyra avdelningar, är idag 69 barn placerade. 5 barn finns i kö och önskar placering i augusti. Här lämnar 15 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn
Ängen	70	69

Stjärnhov

På Korallens 35 platser är idag 34 barn placerade. 8 barn i kö, 3 barn önskar plats snarast och resten senare. Här lämnar 7 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn
Korallen	35	34

Laxne

På Gläntans 35 platser är 27 barn placerade. Ett barn i kö som önskar placering i augusti 2017. Här lämnar 5 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn
Gläntan	35	27

Kommunal pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

Dagbarnvårdarna har i dagsläget 25 barn placerade 12 i Björnlunda och 13 i Gnesta. Här lämnar 7 barn pedagogiska verksamheten för förskoleklass i augusti 2017.

Fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

På förskolan Grinden är idag 20 barn placerade från Gnesta kommun.

De Fyra årstiderna har idag 34 barn placerade från Gnesta kommun.

Videungarna (fristående ped. omsorg, 2 stycken till antal) har idag 11 barn placerade från Gnesta kommun.

På Waldorfförskolan är 35 barn placerade från Gnesta kommun.

Upprättad: 2017-03-17
Diarienummer: BOUN.2017.31

Barn- och
utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter februari

Beslut

1. Den ekonomiska uppföljningen för februari 2017 godkänns.

Sammanfattning

Resultatet för nämnden visar efter februari månad en positiv avvikelse på + 1 793 tkr. Till viss del beror överskottet på att årets löneökningar och semesterlöner som finns i budget inte belastar resultatet förrän senare under året.

Antal nyanlända i asyl har minskat sedan föregående år så intäkter för återsök från Migrationsverket kommer inte påverka utfallet lika mycket detta år. Preliminära intäkter för återsök från Migrationsverket är fortsatt osäkra och en försiktig bedömning har gjorts och endast 65 % av de potentiella intäkterna har bokats upp för perioden. Intäkterna har beräknats utifrån antal barn och elever som var inskrivna i förskolan och grundskolan vid avläsningen den 15:e varje månad. Vad gäller preliminär intäkt för gymnasieskolan så har det bokats upp utifrån det antal elever som erhållits faktura för från andra kommuner.

Sammantaget prognostiseras nämnden gå enligt budget dvs ett 0-resultat vid årets slut.

Prognos: Enligt budget

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Helårs Budget	Avvikelse Utfall - budget Månad	Prognos Avvikelse Månad
Administration	- 15 619	+ 217	+ 0
Förskola	- 63 642	+ 596	+ 0
Grundskola	- 115 868	- 33	+ 0
Särskola	- 10 002	- 183	+ 0
Elevhälsa	- 8 642	+ 258	+ 0
Kulturskola	- 2 516	+ 4	+ 0
Gymnasieskola	- 37 651	+ 65	+ 0
Kostenheten	- 15 865	+ 877	+ 0
Fritidsgård	- 2 305	- 8	+ 0
Totalt	- 272 110	+ 1 793	+ 0

BoU Administration

Verksamheten visar en avvikelse på + 217 tkr. Det är mycket på gång inom bl a systemutveckling och det görs även en stor satsning på utveckling av verksamheten i förvaltningen. De planerade inköpen har ännu inte hunnit göras fullt ut.

Prognos: Enligt budget

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på + 596 tkr. Det har under årets första två månader varit färre barn inom förskolan jämfört med budget både i Gnestas egna förskolor och i fristående och andra kommuner. Barnantalet kommer öka framöver.

Prognos: Enligt budget

Grundskola

Verksamheten visar en avvikelse på - 33 tkr. Det är inga större avvikelser mot budget. I början av året har ersättning från Migrationsverket betalats ut avseende 2015 och vid avstämning mot preliminärt uppbokat så blev det lite mer intäkter att boka upp. Då antalet nyanlända inte är lika många detta år så påverkas inte verksamheterna lika mycket av att de inte kompenseras fullt ut när endast 65% av potentiell intäkt bokas upp. Intäkten har beräknats utifrån antal elever som var inskrivna i grundskolan vid avläsningen 15 januari och 15 februari.

Köp av skolplatser i fristående och andra kommuner har varit högre än budgeterat.

Prognos: Enligt budget

Särskola

Verksamheten visar en avvikelse på - 183 tkr. Avvikelsen beror framför allt på att det är fler elever i gymnasiesärskolan under våren (12) jämfört med under hösten (8). Det är högre kostnader för köp av gymnasieplatser och för taxiresor (10 jmf med 7) detta kommer jämna ut sig under året om inget oförutsett händer.

Prognos: Enligt budget

Elevhälsa

Verksamheten visar en avvikelse på + 258 tkr. Den positiva avvikelsen beror på lägre personalkostnad än budgeterat då det i budget finns utrymme för att anställa ytterligare personal vilket ännu inte gjorts.

Prognos: Enligt budget

Kulturskola

Verksamheten visar en avvikelse på + 4 tkr.

Prognos: Enligt budget

Gymnasieskola

Verksamheten visar en avvikelse på + 65 tkr.

Prognos: Enligt budget

Kostenheten

Verksamheten visar en avvikelse på + 877 tkr. Den positiva avvikelsen beror dels på att kostnaden för personal varit lägre än budgeterat och dels på att kostnaden för inköp av livsmedel har varit lägre än budgeterat. I budget har planerats för övertagande av förskoleköken men det kommer ske först under senare delen av året för att det ska ske på bästa sätt.

Prognos: Enligt budget

Fritidsgård

Verksamheten visar en avvikelse på - 8 tkr. Den negativa avvikelsen beror på att försäljningen i januari och februari inte redovisats/lämnats in.

Prognos: Enligt budget

Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Ekonomiuppföljning görs efter februari, april, maj, augusti och oktober månad i enlighet med beslut i Framtidsplanen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-03-17

Beslutet ska skickas till:

- Förvaltningschef
- Ekonom

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Monica Nilsson
Ekonom

Upprättad: 2017-03-07
Diarienummer: BOUN.2017.30

Barn- och
utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Godkänner patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården för 2016

Ärendebeskrivning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10 §§ har vårdgivaren skyldighet att upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen/samordnande skolsköterska, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder tas vid behov.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del grundar sig på avvikelserapporter under föregående kalenderår och genomgången av verksamhetens förutsättningar baserat på materialet ”Underlag för strukturerat kvalitetsarbetet för svensk skolhälsovård.

Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende då patientsäkerhetsberättelsen är ett könsneutralt dokument.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse 2017-03-07 Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården
- Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården

Beslutet ska skickas till:

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Elin Lindelöv
Utredare

SKOLHÄLSOVÅRDEN/

Elevhälsans medicinska insats

Patientsäkerhetsberättelse

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10 §§ har vårdgivaren skyldighet att upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Vad är Patientsäkerhet/elevsäkerhet för Elevhälsans medicinska insats, EMI?

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, och detta gäller också för EMI. Det kan handla om tillgänglighet, kompetens, tid per elev, dokumentation, sekretess, hälsobesök, säkra vaccinationer, rätt stöd för elever med särskilda behov, kommunikation, samverkan, fysisk/psykisk miljö samt om bemötande.

En säker vård gäller även för nyanlända/inflyttande elever, kontroll av hälsostatus, mående samt vaccinationsstatus utförs fortlöpande.

Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen/samordnande skolsköterska, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder tas vid behov.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del grundar sig på avvikelserapporter under föregående kalenderår och genomgången av verksamhetens förutsättningar baserat på materialet ”Underlag för strukturerat kvalitetsarbetet för svensk skolhälsovård”.

Avvikelse rapporter

Under 2016 lämnades 33 avvikelser

Rutiner inom EMI	1 (1 vaccinationsverksamhet)
Dokumentation	4 (1 Förvaring journaler pga ökat elevantal) (1 Journalskåp, trasigt lås) (2 Journalförvaring)
Rutiner utanför EMI	15 (2 Remisshantering/psykologbeställning) (3 gällande flertalet gånger öppnade försändelser, sekretess) (7 gällande in- och utflyttning som rör drygt 120 elever) (1 gällande flertal inskrivningssamtal) (2 gällande krislistor, ej upprättade, ej uppdaterade)
Data	13

Dokumentation	(1 Teknisk support). (6 elevfiler) (6 Infomentor)
---------------	---

Ingen Lex-Maria anmälan

Orsaker till avvikelser:

Rutiner inom EMI:

Vaccinationsleveranserna har ej fungerat nationellt på grund av vaccinbrist. Partier vaccin med mycket kort hållbarhetsdatum har levererats periodvis. Av den anledningen administrerades ett vaccin med överskridet utgångsdatum.

Dokumentation:

Förvaring av journaler skall ske på ett patientsäkert sätt. Under 2016 innebär stor elevinflytt att journaler återigen förvaras på ett inte patientsäkert sätt.

På Frejaskolan 7-9 förvaras journaler på lilla sköterskeexpeditionen i journalvagn.

På Frejaskolan f-6 har återflytten av åk 6 inneburit att journalskåpet måste kompletteras med journalvagn.

På Kvarnbackaskolan används under 2016 skolsköterskeexpeditionen som klassrum. Journalerna där förvaras i journalvagn.

Rutiner utanför EMI:

Ingen rapportering/kännedom till EMI om nya elever på våra skolor, vilket har lett till försenat eller uteblivna omhändertaganden/stöd/ hälsokontroller/vaccinationer.

Utebliven information om utflytt av elever, vilket innebär ett felutnyttjande av skolsköterske -och skolläkarresurser,

Infomentor var inte uppdaterad på dryg månad under hösten vilket ytterligare försvårade för EMI att uppdatera sig med nya elever.

Krislistor saknades helt, eller var ej uppdaterade på kommunens skolor under höstterminen.

Bristfällig hjälp med elevimporten till Skolhälsovårdsjournalen från Extens (endast vid 3 tillfällen) under höstterminen.

Post adresserat till EMI öppnats på posthanteringen vid flertal tillfällen under året.

Uppdatering av journalsystemet PMO (ärende sedan våren-16) ej blivit utförd.

Störningar i datatrafiken/dokumentation

Elevfiler från Extens, Skolhälsovårdens journalsystem hade inte tillgång till *aktuella* elevfiler under hösten. (3 uppdateringar) Det försvårade och försenade elevomhändertagande samt journalföringsarbete.

Ingen uppdatering av Journalsystemet utförd (ärende sedan tid vt 16) Dar finns bla annat en ny vaccinationsmodul som ökar patientsäkerheten.

Åtgärder som behöver vidtas för att öka patientsäkerheten:

Rutiner inom EMI

Verksamheten behöver under 2017 fortsatt se över arbetssituationen hos elevhälsans medicinska personal och prioritera resurs- och skolhälsovårdsfrågor. Verksamheten har fortsatt arbete kvar gällande post o mailhantering vid frånvaro.

I rutiner för läkemedelshantering finns tillägg om förtydligande gällande kontroll av läkemedels hållbarhetstid

Rutiner utanför EMI

En säker rapportering/informationsrutin skola/elevhälsa gällande elevers in-och utflytt.

Säker rutin för krislistor.

Rutin för överföring av elevfiler från Extens till journalsystemet

Rutin på posthanteringen så att försändelser adresserade till skolhälsovården inte öppnas av personal på kommunkontoret.

Dokumentation

Verksamheten behöver se över förvaring av journaler. Ytterligare dokumentskåp behövs, och där det på grund av utrymmesskäl är svårt att placera ett skåp, bör specialnyckel för skolhälsovårdsmottagning sättas in till detta rum.

Verksamheten bör också se över rutinen om hur länge journaler skall sparas på skolan innan de kan arkiveras i kommunarkivet.

Störningar i datatrafiken/dokumentation

Skolhälsovården regleras av hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Dokumentation av journaler ska ske i nära anslutning till besöket för att utföras patientsäkert. Journalsystemet ska också hållas uppdaterat ur patientsäkerhetsperspektiv.

Uppnådda resultat: (från 2015)

Material och inventarier går igenom under året och inköp görs fortlöpande för att byta ut äldre/gammal utrustning.

Utökning av skolläkarresurs (20%). Verksamheten är snart i fas med läkarbesök för åk 1.

Journalskåp har köpts in. Fyra av fem mottagningar har skåp.

From dec -16 finns en systemadministratör centralt.

Nyckelskåp och gemensamma nycklar till mottagningarna finns på plats.

Barbro Grimbe
Verksamhetschef Elevhälsan
Gnesta Kommun

Anna Sörblad
Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
Gnesta Kommun

Konsekvensbeskrivning för EMI utifrån avvikelserapportering

Under 2016 har EMI haft stora svårigheter att arbeta patientsäkert.

Svårigheterna har bestått i att få kännedom om elever gällande inflytt, utflytt samt flytt mellan skolorna i kommunen.

Rutiner och brister i rapporteringssystemen från (skola, elevfiler, och även Infomentor under en

period) har försvårat EMIs patientarbete.

EMIs uppdrag är att arbeta förebyggande med smittskydd/vaccinationer och hälsobesök enligt nationellt program, också nu med ett särskilt fokus på våra nyanlända elever.

De elever, både svenska och nyinvandrade, som verksamheten inte fått kännedom om, kan naturligt inte följas upp gällande hälsa, vaccinationer och smittskydd. Elever med medicinsk problematik som skall kontrolleras med jämna mellanrum, inflyttad från annan skola, riskerar att inte följas upp.

Under året kan EMI konstatera att stora resurser, i form av mycket tid, lags ner på att spåra elever och söka information om elever för att det skall bli så patientsäkert som möjligt. Därtill har skolläkar- och skolsköterskeresurser i mottagningsverksamheten (planerade besök) nyttjats fel vid flera tillfällen på grund av utebliven kännedom om att elev flyttat.

/Anna Sörblad
MLA Elevhälsan

Upprättad: 2017-03-09

Diarienummer: KS.2016.96

Barn- och
utbildningsnämnden

Motion - Vald skola som basskola

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Motionen inkom den 16 mars 2016. Motionärerna föreslår att vald skola där eleven blivit antagen, är elevens basskola.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 mars 2016 att motionen skickas vidare till barn- och utbildningsnämnden för vidare beredning.

Förvaltningens synpunkter

Motionärerna föreslår att den skola eleven blir placerad på, oavsett om detta är en skola nära hemmet eller en skola längre bort, ska betecknas som elevens basskola och också den skola utifrån vilken bedömningen av skolskjuts ska göras.

I enlighet med gällande lagstiftning (skollagen 10 kap. 30 § och 9 kap. 15 §) har en elev rätt till placering i en skola nära hemmet. Det fria skolvalet ger vårdnadshavaren rätt att välja skola för sitt barn i hela kommunen, inte bara i den kommundel eller stadsdel där eleven bor. I Gnesta tätort finns två F-6-skolor, Frejaskolan och Dansutskolan. Elever som är folkbokförda i Gnesta tätort har rätt till placering på en av dessa skolor men är inte garanterad plats på en viss skola. Detta eftersom båda skolorna bedöms vara en skola nära hemmet.

Ekonomiska konsekvenser

Vidare framhåller motionärerna att Sörmlandstrafikens nya biljettsystem för den regionala kollektivtrafiken medför att busskortet nu omfattar resa inom hela kommunen. Förvaltningen tolkar detta som ett argument för att det inte innebär en extra kostnad för kommunen att bevilja elever busskort till en skola som inte kan betecknas som en skola nära hemmet (se: skollagen 10 kap. 30 §).

I gällande riktlinjer för skolskjuts anges att en elev:

”har rätt till skolskjuts till den valda skolan om det inte innebär merkostnader för

kommunen jämfört med om eleven gått i en skola nära hemmet där eleven annars skulle ha placerats”.

I praktiken innebär det att en elev som inte har rätt till busskort till en skola nära hemmet heller inte har rätt till busskort till en skola längre bort. Detta eftersom beviljande av skolskjuts i form av busskort till den valda skolan för denna elev innebär en extra kostnad för kommunen. På samma sätt kan en elev ha rätt till skolskjuts i form av busskort till en skola nära hemmet, men om samma elev väljer en skola längre bort dit resa med taxi krävs innebär detta att eleven inte kommer att beviljas resa med taxi till den valda skolan.

Trots det faktum att nuvarande regler för busskort inom Sörmland innebär att kostnaden för resa med buss blir densamma för resa över hela kommunen, kommer den samlade kostnaden för skolskjuts att bli högre i det fall motionen bifalles. Detta eftersom det skulle innebära att bedömningen av skolskjuts i samtliga fall görs till den skola där eleven är placerad, oavsett om det är en skola nära elevens hem eller inte.

I motionen framhålls också att det i gällande skolskjutsregler finns en begränsande faktor som påverkar det fria skolvalet. Förvaltningen framhåller att inte bekosta elevens resa till en vald skola som inte ligger i närheten av elevens hem i enlighet med gällande skolskjutsriktlinjer, och enligt gällande lagstiftning (skollagen 10 kap. 32 §), inte innebär att eleven *hindras* att välja en annan skola än en skola nära hemmet. Det medför dock att elevens vårdnadshavare själva får bekosta elevens resa till en vald skola som inte kan betecknas som en skola nära hemmet. Detta kan i praktisk mening innebära att vissa elever eller vårdnadshavare av kostnadsskäl inte anser sig ha möjlighet att välja en skola längre bort.

Checklista för jämställdhet

Cheklista för jämställdhet är tillämplig, och bifogas ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget är i enlighet med gällande Riktlinjer för skolskjuts och Regler för placering i förskoleklass och grundskola.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [2017-03-09] Svar på motion Vald skola som basskola
2. Motion Vald skola som basskola

Beslutet ska skickas till:

- ~ Håkan Ekstrand (C)
- ~ Ingalill Fredriksson (C)
- ~ Lill Björk (C)
- ~ Erik Grankvist (C)

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Elin Lindelöw
Utredare

MOTION

Vald skola som basskola

Till KF 2016-03-29

Ge elever rätt till skolskjuts till den skolan där de antagits.

Fritt skolval är något som Centerpartiet värnar om, möjligheten att välja vilken skola man vill gå i är en rättighet. Men det finns i nuvarande skolskjutsregler en begränsande faktor.

Möjligheten att erhålla skolskjuts styrs av elevens basskola, vilket är den skola inom kommunen som ligger närmast elevens hem. I nuvarande regler för skolskjuts till annan vald skola får kostnaden ej överstiga kostnaden för skjuts till basskolan.

Förändring kommer att ske inom kollektivtrafiken under hösten, busskortet kommer att gälla för resa inom hela kommunen.

För att leva upp till Fritt Skolval föreslår Centerpartiet:

Att vald skola där eleven blivit antagen, är elevens basskola.

Skolskjuts beräknas därefter från hemmet till basskolan. Bör träda i kraft höstterminen 2016.

För Centerpartiet i Gnesta kommun
2016-03-15

Håkan Ekstrand
Ingalill Fredriksson
Lill Björk
Erik Grankvist

Upprättad: 2017-03-20
Diarienummer: KS.2016.96

Checklista för jämställdhetsanalys

Ärende: Motion Vald skola som basskola

Konsekvensanalys avseende jämställdhet

1. Kan ärendet få konsekvenser som gör att det är viktigt med en jämställdhetsanalys?

Ja

2. Bakgrundsbeskrivning

I SCBs lönekartläggning "På tal om män och kvinnor" som presenterades 2016 konstateras att lönegapet mellan män och kvinnor har minskat de senaste 30 åren, men att män fortsatt tjänar mer än kvinnor. De senaste siffrorna i SCB:s kartläggning från samma år visar att män hade 13 procent mer i lön än kvinnor.

3. Jämställdhetsanalys och konsekvensbeskrivning

I svaret på motionen "Vald skola som basskola" konstaterar förvaltningen att det faktum att bedömningen av skolskjuts görs till skola som betecknas som nära elevens hem och där kommunen har placerat eleven, kan innebära att en elevs vårdnadshavare själv får bekosta elevens resa till och från en vald skola. Detta kan i realiteten få till följd att vissa elever, eller vårdnadshavare, av kostnadsskäl inte anser sig ha möjlighet att välja en skola längre bort från elevens hem.

Det nationella målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Inom ramen för detta övergripande mål finns ett antal delmål, varav en av dessa är "Ekonomisk jämställdhet". Målet syftar till att säkerställa att kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om bland annat utbildning.

Förvaltningens förslag att motionen Vald skola som basskola ska avslås, får inte till följd att elever utifrån könstillhörighet begränsas avseende möjligheter och villkor inom ramen för sin utbildning. Utifrån en jämställdhetsanalys kan dock vårdnadshavarens kön i viss utsträckning ha påverkan på möjligheten för denne att bekosta sitt barns resa till och från skolan. I kommunens Riktlinjer för skolskjuts anges att en elev har "rätt till skolskjuts till den valda skolan om det inte innebär merkostnader för kommunen jämfört med om eleven gått i en skola nära hemmet där eleven annars skulle ha placerats". Detta kan innebära

att vårdnadshavare till barn som går på en skola som inte betecknas som en skola nära hemmet, själva får bekosta resan till och från skolan. Tillsammans med det faktum att kvinnor, i enlighet med statistiken som presenteras ovan, fortsatt har lägre lön än män, kan medföra att, i synnerhet, barn till ensamstående kvinnor, och, i vissa fall, barn till samkönade par där båda vårdnadshavare är kvinnor, av kostnadsskäl, inte anser sig ha möjlighet att välja en skola som inte ligger i närheten av barnets hem.

4. Gnesta kommuns jämställdhetsmål

Gnesta kommuns jämställdhetsmål är att kommunens verksamheter ska arbeta aktivt med jämställdhet, delaktighet och tillgänglighet – för alla.

Liksom redogörs för ovan kan förslaget att avslå motionen Vald skola som basskola innebära att barn till vårdnadshavare med lägre inkomst, av kostnadsskäl inte väljer en skola längre bort från barnets hem. Detta mot bakgrund av att vårdnadshavare i detta fall, på egen hand, kan behöva bekosta barnets resa till och från skolan. Inom gruppen låginkomsttagare finns en hög andel ensamstående kvinnor vilket innebär att förslaget kan få följder ur ett jämställdhetsperspektiv. Förvaltningen framhåller dock att valet att avslå motionen inte innebär att eleven *hindras* att välja en annan skola än en skola nära hemmet.

Christina Thunberg
Barn- och utbildningschef

Elin Lindelöw
Utredare

Upprättad: 2016-11-25
Diarienummer: BOUN.2016.113

Barn- och
utbildningsnämnden

Bevarande- och gallringsplan

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Anta förslag till bevarande- och gallringsplan fr.o.m. 2017-05-01
2. Upphäva nu gällande bevarande och gallringsplan fr.o.m. 2017-04-30

Sammanfattning

Revidering av bevarande- och gallringsplanen görs för att avsnittet Vuxenutbildningen - Utbildningscentrum tas bort och nya avsnitt har tillkommit. Tilläggsbelopp är ett nytt avsnitt och Kostenheten flyttats från Vuxen- och omsorgsförvaltningen. Avsnittet Kopia av slutbetyg från fristående grundskolor tas bort därför att det inte finns krav på leverans i Skollagen. Alla ändringar är markerade i bilagan.

Ärendebeskrivning

Revidering av bevarande- och gallringsplan görs med anledning av att avsnittet Vuxenutbildningen- Utbildningscentrum tas bort ur planen då de numera tillhör Vuxen- och omsorgsförvaltningen. Kostenheten som nu tillhör Barn- och utbildningsförvaltningen flyttas från Vuxen- och omsorgsförvaltningen till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ett nytt avsnitt om Tilläggsbelopp tillkommer.

Avsnittet Kopia av slutbetyg från fristående grundskolor tas bort därför att det inte finns krav på leverans i Skollagen utan lagen gäller endast fristående gymnasieskolor som är belägna i kommunen. För närvarande finns ingen fristående gymnasieskola i Gnesta kommun. Dessutom finns det några mindre ändringar som gäller gallringstid och några förtydligande.

Alla ändringar är tydligt markerade i bilagan.

Checklista för jämställdhet

Checklistan för jämställdhet är inte använd eftersom det är könsneutrala dokument som ska gallras eller sparas och påverkas inte av riktlinjerna eller dess tillämpning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [2016-11-25]
2. Bevarande och gallringsplan med markerade ändringar

Beslutet ska skickas till:

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Carina Johansson
Planeringssekreterare

Bevarande- och gallringsplan för barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	Plan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer		Giltig till
Planeringssekreterare	BOUN.2013.156		Tills vidare
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		
	All personal inom barn- och utbildningsförvaltningen		

<i>Typ av handling</i>	<i>Gallras</i>	<i>Anmärkning – hänvisning</i>
Nämndhandlingar		
Nämndprotokoll	Bevaras	
Kallelser	2 år	
Delegationsbeslut	Bevaras	
Anmälningssärenden	2 år	
Diariet		
Diarieförda handlingar	Bevaras	Handlingar av rutinmässig karaktär och tillfällig betydelse gallras när de inte längre har någon betydelse för ärendets handläggning.
Diariet	Bevaras	
Postförda handlingar	2 år	Gäller postförda handlingar som handhas av registrator. Kopior av postförda handlingar hos handläggare kan gallras vid inaktualitet.
Beslutshandlingar, centrala organ		
Enhetschefsträffar, minnesanteckningar och protokoll	2 år	
Statistik och kontroll		
Korrespondens med målsmän för skolpliktiga barn utan uppgiven placering	1 år	Efter det att svar om skolplacering inkommit. Om barnet inte går i skolan blir det ett ärende som bevaras som diarieförda handlingar.
Enkät svar som inte utgör underlag för statsbidrag	Vid inaktualitet	Kan finnas bland postförda handlingar.
Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshemsverksamhet		
Tillsynsrapporter för enskilda förskolor	Bevaras	
Placeringserbjudanden	2 år	Fr.o.m. januari 2013 sker all registrering via vårt datasystem

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

		IST Hypernet, e-tjänst förskola/fritidshem. Alla uppgifter i Hypernet sparas i databasen på servern.
Handlingar och beslut i förtursärenden	Bevaras	
Schema för barnens tid i omsorgen	Vid inaktualitet	Fr.o.m. januari 2013 sker all registrering via vårt datasystem IST Hypernet, e-tjänst förskola/fritidshem. Alla uppgifter i Hypernet sparas i databasen på servern.
Inkomstuppgifter	3 år	Fr.o.m. januari 2013 sker all registrering via vårt datasystem IST Hypernet, e-tjänst förskola/fritidshem. Alla uppgifter i Hypernet sparas i databasen på servern.
Föräldrars uppsägning av plats inom förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem	2 år	Fr o m januari 2013 sker all registrering via vårt datasystem IST Hypernet, e-tjänst Förskola/fritidshem. Alla uppgifter i Hypernet sparas i databasen på servern.
Kommunens uppsägning av plats inom förskola/ pedagogisk omsorg/ fritidshem	Bevaras	Uppsägning enligt riktlinjer
Förteckningar över barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.	Bevaras	
Anteckningar från utvecklingssamtal	När barnet slutat förskolan	Handlingarna ges till föräldrarna i samband med att barnet slutar förskolan. Det finns dock inga krav på att utvecklingssamtalen med föräldrarna ska dokumenteras.
Åtgärdsprogram	När barnet slutat förskolan	Handlingarna ges till föräldrarna i samband med att barnet slutar förskolan. Gäller även eventuella kopior på journalhandlingar etc. som föräldrarna överlämnat till förskolan som underlag för åtgärdsprogram.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Intyg om allergier	När barnet slutat förskolan	
Anmälan om tillbud, barn	2 år	Får gallras under förutsättning att fastställda åtgärder är genomförda. Anmälningar gällande personal hanteras av personalenheten.
Olycksfallsrapporter	2 år	Får gallras under förutsättning att fastställda åtgärder är genomförda.
Månads- eller veckobrev till föräldrarna samt övrig korrespondens viktig för barn eller förskola	Bevaras	Finns inga krav på att förskolan ska skriva regelbundna brev till föräldrarna, men om det görs är det mycket värdefulla ur forskningssynpunkt.
Godkännande av pedagogisk omsorg	Bevaras	Diariet för. Handlingarna förvaras hos ansvarig förskolechef.
Dokumentation vid utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Bevaras	Se även övergripande likabehandlingsplanen
Löpande dokumentation av det pedagogiska arbetet	Bevaras	Även fotografier.
Skolskjutsar		
Kvittens- och ändringslistor för busskort	Vid läsårets slut	
Ansökningar och beslut för skolskjuts vid växelvis boende.	1 år	Efter att avslagsbeslutet är fattat eller skolskjutsen upphört. Avslagsbeslut som överklagas blir ett diariet för ärende.
Dispensansökningar och beslut om skolskjuts i enskilt fall	Bevaras	
Interkommunala elever och elever i fristående grundskolor		
Elevlistor för barn utanför den kommunala skolan	Bevaras	
Ansökan och beslut om skolgång i annan kommun	2 år	Efter avslutad skolgång.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Ansökan och beslut om skolgång för elever boende utanför Gnesta kommun	2 år	Efter avslutad skolgång.
Kopia av elevernas slutbetyg från fristående skolor i kommunen	Bevaras	Levereras till kommunarkivet efter överenskommelse.
Gymnasieskolan		
Listor, gymnasieelever	Bevaras	
Yttranden	Vid läsårets slut	Yttranden från andra kommuner innebär besked om eleven fått gymnasieplats. Yttranden från Gnesta kommun fungerar som underlag för att styrka en elevs motiv för att söka en speciell skola.
Ansökningar, beslut och kvittering av resebidrag	2 år Bevaras	Efter beslut. Delegationsbeslut
Ansökningar och beslut om inackorderingstillägg	2 år Bevaras	Efter beslut. Delegationsbeslut
Brev till ungdomar utanför gymnasieskolan	Vid läsårets slut	Anm. om nämnden vill ha information om vad förvaltningen gör för att uppfylla uppföljningsansvaret för ungdomar mellan 16 och 18 år som inte går i skolan, bör de begära en rapport från uppföljningsgruppen.
Minnesanteckningar från uppföljningsgruppen	Vid läsårets slut	Se ovan.
Kopia av slutbetyg eller de betygsdokument som eleven får efter fullföljd gymnasieutbildning från fristående gymnasieskolor i kommunen	Bevaras	Levereras till kommunarkivet efter överenskommelse.
Vuxenutbildningen – Utbildningscentrum		
Ansökningar	När elev slutat sin utbildning	
Elevlistor	Bevaras	

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Individuella studieplaner	1 år	Efter att eleven slutat sin utbildning.
Individuella kursplaner	1 år	Efter att eleven slutat sin utbildning.
Betygskataloger	Bevaras	
Nationella prov, svenska	Bevaras	
Nationella prov, övriga ämnen	5 år	Efter provtillfället.
Enkäter	Efter sammanställning	
Sammanställning av enkäter	Bevaras	
Dokumentation vid utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Bevaras	Se även övergripande likabehandlingsplanen
Kulturskolan		
Anmälningar	Vid inaktualitet	När en ny anmälan inkommit eller eleven slutat sin utbildning.
Elevlistor	Bevaras	
Hyreskvittenser	2 år	Efter att instrumentet återlämnats.
Ändringsblankett	Vid inaktualitet	Efter det att ändringen börjat gälla.
Uppsägningar	1 år	Efter att eleven slutat.
Informationsmaterial om konserter eller andra aktiviteter	Bevaras	
Dokumentation av musikgrupper	Bevaras	
Grundskolan		
Protokoll		
Protokoll från lokala skolstyrelser	Bevaras	Finns på Welanderborg.
Skriftliga ledningsbeslut	Bevaras	
Samverkansprotokoll	Bevaras	
Protokoll och minnesanteckningar från arbetslagen och andra pedagogiska forum	Bevaras	
Protokoll och minnesanteckningar från arbetsplatsträffar	2 år	

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll från samarbetsorgan mellan elever och personal	Bevaras	
Styr- och redovisningsdokument		
Enkäter	Efter sammanställning	
Sammanställningar av enkäter	Bevaras	
Styrdokument och planer	Bevaras	
Undervisning och övrig skolverksamhet		
Arbetsplaner för undervisningen	Bevaras	
Timplaner för lärares tjänstgöring	Vid inaktualitet	Tidigast vid läsårets slut.
Scheman	Bevaras	
Ämnesomdömen, underlag till IUP	Vid inaktualitet	När ett nytt omdöme upprättats eller eleven slutat skolan.
Individuella utvecklingsplaner – IUP	Bevaras	Individuella utvecklingsplaner rekommenderas att bli bevarade av Sveriges kommuner och landsting och Riksarkivet i skriften Bevara eller gallra 2.
Dokumentation vid utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Bevaras	Se även övergripande likabehandlingsplanen
Elevadministration		
Klasslistor samt in- och utflyttningspapper	Bevaras	
Skolkataloger, klassfoton	Bevaras	
Rapportering, elevfrånvaro	Vid läsårets slut	
Ledighetsansökningar	Vid läsårets slut	
Intyg om förlängt barnbidrag (kopia)	När eleven slutat skolan	Originalen skickas till Försäkringskassan.
Anmälan om tillbud, elever	2 år	Får gallras under förutsättning att fastställda åtgärder är genomförda. Anmälningar gällande personal hanteras av personalenheten.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Betygssättning		
Betygskatalog	Bevaras	
Slutbetyg från år 9	Bevaras	Kopior av det undertecknade slutbetyget.
Intyg om anpassad studiegång	Bevaras	
Nationella ämnesprov, svenska	Bevaras	
Nationella ämnesprov, övriga ämnen	5 år	Efter provtillfället.
Skriftliga tester och prov, elevlösningar	Vid inaktualitet	Då betyg är satt och då tiden för omprövning av betyg löpt ut.
Avgångsbetyg från fristående grundskolor och gymnasieskolor	Bevaras	Lämnas i kopia till kommunarkivet höstterminen efter avslutas utbildning
Elevvård		
Åtgärdsprogram	Bevaras	Bevaras i elevakten
Protokoll från elevvårdskonferens	Bevaras	
Övriga elevaktshandlingar	Bevaras	Exempelvis pedagogiska utredningar och tester.
Tilläggsbelopp		
Besked om tilläggsbelopp	3 år	Efter avslutad grundskola.
Sammanställning av tilläggsbelopp (ansökan/beslut)	Bevaras	Delegationsbeslut. Underliggande handlingar bevaras i respektive elevakt.
Information om skolan		
Trycksaker till elever, föräldrar, allmänheten etc.	Bevaras	
Elevhälsan		
Särskolan		
Listor över elever i särskola utanför kommunens verksamhet	Bevaras	Bevaras i elevakten
Avtal om plats utanför kommunens verksamhet	Bevaras	

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Individuella studieplaner	Bevaras	För elever inom den egna verksamheten.
Dokumentation vid utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Bevaras	Se även övergripande likabehandlingsplanen
Skolhälsovården		
BVC-journaler		Överförs till Landstinget när eleven slutat grundskolan.
Skolhälsovårdsjournaler	Bevaras	Överförs till gymnasieskolan under förutsättning att målsman/myndig elev godkänner det. För kommunala skolor arkiveras journalen i respektive kommunarkiv, fristående skolor får endast kopior av journalen.
Skriftligt godkännande för överförande av journal till annan skola/myndighet	Bevaras	
Leveransreversaler för journaler	Bevaras	
Psykologutredningar	Bevaras	
Kostenheten		
Protokoll från kostråd eller motsvarande	Bevaras	
Matsedlar, näringstabell. Även matsedlar för specialkost, vegetarisk kost etc.	Bevaras	
Ansökan om livsmedelsanläggning, godkännande samt beslut om riskklassificering, inspektionsrapporter.	Bevaras	
Prover, friskintyg, egenkontroll	1 år	
Distributionslistor	Vid inaktualitet	
Följesedlar	Vid inaktualitet	När maten är förbrukad.
Egenkontrollprogram	Vid inaktualitet	

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Bevarande och gallringsplan	2013-11-18	Barn- och utbildningsnämnden

Upprättad: 2017-03-10
Diarienummer: BOUN.2017.29

Barn- och
utbildningsnämnden

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2017

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen prislista för bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2017.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommuns gymnasieelever erbjuds utbildning på kommunala, landstingsägda och fristående gymnasieskolor runt om i landet. Gnesta kommun har samverkansavtal med Botkyrka, Flen, Nyköping, Salem, Strängnäs och Södertälje kommun samt Ökna Naturbruksgymnasium. Dessa utbildningar ersätts enligt samverkansavtalens prislistor.

Skollagen (2010:800) reglerar hemkommunens skyldighet att lämna bidrag till fristående gymnasieskolor för elever på nationella program. Enligt 16 Kap. 52 § ska bidraget bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet ska avse ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.

Grundbeloppet ska bestämmas utifrån riksprislistan eller efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till program eller inriktningar. Då Gnesta kommun erbjuder gymnasieutbildning via samverkansavtal beräknas grundbeloppet på snittet av samverkanskommunernas kostnader. Till beloppet läggs momsersättning med 6 procent.

Botkyrka, Salem och Södertälje kommun ingår i Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) och tillämpar därmed KSL:s prislista. KSL:s programpeng består dels av en programpeng för respektive utbildning, dels av ett strukturtillägg som beräknas utifrån det meritvärde som eleverna hade i årskurs 9. Syftet med strukturtillägget är att ge ett tydligare riktat ekonomiskt stöd till de skolor som har elever med mer behov av stöd.

Strukturstödet finns inräknat i Gnesta kommuns prislista genom att programpriset i Botkyrkas, Salems och Södertälje höjts med 1,5 procent.

I de fall en utbildning inte erbjuds via samverkansavtal lämnas bidrag enligt Riksprislistan i enlighet med 16 Kap. 55 § i Skollagen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-03-10
2. Bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor 2017
3. Underlag prislista 2017

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Erika Isaksson

Utvecklingsstrateg

Bidragsbelopp Gnesta kommun 2017

Belopp per elev och helår	Snittpris samverkansavtal	+ 6 % moms	Totalt
Barn- och fritidsprogrammet	85 433	5 126	90 559
Bygg och anläggningsprogrammet	113 436	6 806	120 242
El- och energiprogrammet	104 542	6 272	110 814
Ekonomiprogrammet	77 020	4 621	81 641
Estetiska programmet	104 478	6 269	110 747
Estetiska programmet - Musik	121 223	7 273	128 496
Fordons- och transportprogrammet	133 957	8 037	141 994
Fordons och transportprogrammet - Transport	172 254	10 335	182 589
Handels- och administrationsprogrammet	87 453	5 247	92 701
Hantverksprogrammet	105 110	6 307	111 417
Hotell- och turismprogrammet			
Humanistiska programmet	76 851	4 611	81 462
Industritekniska programmet			
Naturvetenskapsprogrammet	85 169	5 110	90 279
Naturbruksprogrammet - Djur	162 084	9 725	171 809
Naturbruksprogrammet - Lantbruk	197 935	11 876	209 811
Naturbruksprogrammet - Skog	196 386	11 783	208 169
Naturbruksprogrammet - Trädgård	237 200	14 232	251 432
Restaurang och livsmedelsprogrammet	115 853	6 951	122 804
Samhällsvetenskapsprogrammet	77 440	4 646	82 086
Teknikprogrammet	91 400	5 484	96 884
VVS och fastighetsprogrammet	108 831	6 530	115 361
Vård- och omsorgsprogrammet	91 803	5 508	97 311

* För HT och IN gäller riksprislistan då programmen inte finns inom något samverkansavtal

Dokumentnamn	Diarienummer	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Bidragsbelopp gymnasiet	2017.29	2017-03-28	BoUN

Gnesta kommuns prislista 2017

	Snittpris samverkansavtal	+ 6 % moms	Totalt
Barn- och fritidsprogrammet	85 433	5 126	90 559
Bygg och anläggningsprogrammet	113 436	6 806	120 242
El- och energiprogrammet	104 542	6 272	110 814
Ekonomiprogrammet	77 020	4 621	81 641
Estetiska programmet	104 478	6 269	110 747
Estetiska programmet - Musik	121 223	7 273	128 496
Fordons- och transportprogrammet	133 957	8 037	141 994
Fordons och transportprogrammet - Transport	172 254	10 335	182 589
Handels- och administrationsprogrammet	87 453	5 247	92 701
Hantverksprogrammet	105 110	6 307	111 417
Hotell- och turismprogrammet*			
Humanistiska programmet	76 851	4 611	81 462
Industri tekniska programmet*			
Naturvetenskapsprogrammet	85 169	5 110	90 279
Naturbruksprogrammet - Djur	162 084	9 725	171 809
Naturbruksprogrammet - Lantbruk	197 935	11 876	209 811
Naturbruksprogrammet - Skog	196 386	11 783	208 169
Naturbruksprogrammet - Trädgård	237 200	14 232	251 432
Restaurang och livsmedelsprogrammet	115 853	6 951	122 804
Samhällsvetenskapsprogrammet	77 440	4 646	82 086
Teknikprogrammet	91 400	5 484	96 884
VVS och fastighetsprogrammet	108 831	6 530	115 361
Vård- och omsorgsprogrammet	91 803	5 508	97 311

* För HT och IN gäller riksprislistan då programmen inte finns inom något samverkansavtal

Pris enligt samverkansavtal 2017

inkl. KSL:s struktur tillägg	Botkyrka	Flen	Nyköping	Salem	Strängnäs	Södertälje	Ökna
Barn- och fritidsprogrammet	80 490		95 319	80 490			
Bygg och anläggningsprogrammet	112 502		116 240	112 502		112 502	
El- och energiprogrammet	107 439	109 600			93 689	107 439	
Ekonomiprogrammet	76 553	77400	81 553	76 553	73 508	76 553	
Estetiska programmet	104 478					104 478	
Estetiska programmet - Musik	121 390	114 000	128 111			121 390	
Fordons- och transportprogrammet	132 299		137 273			132 299	
Fordons och transportprogrammet - Transport			172 254				
Handels- och administrationsprogrammet	84 402	89 600	93 739		82 072		
Hantverksprogrammet	105 110						
Hotell- och turismprogrammet							
Humanistiska programmet	76 851						
Industritekniska programmet							
Naturvetenskapsprogrammet	84 645	84 200	87 708	84 645		84 645	
Naturbruksprogrammet - Djur							162 084
Naturbruksprogrammet - Lantbruk							197 935
Naturbruksprogrammet - Skog							196 386
Naturbruksprogrammet - Trädgård							237 200
Restaurang och livsmedelsprogrammet	124 527				107 179		
Samhällsvetenskapsprogrammet	76 378	79 200	82 798	76 378	73 508	76 378	
Teknikprogrammet	88 900	100 600	94 836	88 900	86 267	88 900	
VVS och fastighetsprogrammet						108 831	
Vård- och omsorgsprogrammet	84 740	92600	105 978		83 892		

* Botkyrka, Salem, Södertälje inkl. KSL:s struktur tillägg om 1.5 %

Pris enligt samverkansavtal 2017

exkl. KSL:s struktur tillägg	Botkyrka	Flen	Nyköping	Salem	Strängnäs	Södertälje	Ökna
Barn- och fritidsprogrammet	79 300		93 910	79 300			
Bygg och anläggningsprogrammet	110 839		114 522	110 839		110 839	
El- och energiprogrammet	105 851	109 600			93 689	105 851	
Ekonomiprogrammet	75 422	77 400	80 348	75 422	73 508	75 422	
Estetiska programmet	102 934					102 934	
Estetiska programmet - Musik	119 596	114 000	126 218			119 596	
Fordons- och transportprogrammet	130 344		135 244			130 344	
Fordons och transportprogrammet - Transport			169 708				
Handels- och administrationsprogrammet	83 155	89 600	92 354		82 072		
Hantverksprogrammet	103 557						
Hotell- och turismprogrammet							
Humanistiska programmet	75 715						
Industritekniska programmet							
Naturvetenskapsprogrammet	83 394	84 200	86 412	83 394		83 394	
Naturbruksprogrammet - Djur							162 084
Naturbruksprogrammet - Lantbruk							197 935
Naturbruksprogrammet - Skog							196 386
Naturbruksprogrammet - Trädgård							237 200
Restaurang och livsmedelsprogrammet	122 687				107 179		
Samhällsvetenskapsprogrammet	75 249	79 200	81 574	75 249	73 508	75 249	
Teknikprogrammet	87 586	100 600	93 434	87 586	86 267	87 586	
VVS och fastighetsprogrammet						107 223	
Vård- och omsorgsprogrammet	83 488	92 600	104 412		83 892		

* Botkyrka, Salem, Södertälje **exkl.** KSL:s struktur tillägg om 1.5 %

Upprättad: 2017-03-20
Diarienummer: BOUN.2017.7

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2014-12-16). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över tillsvidareanställningar 2017-02
- ~ Förteckning över visstidsanställningar 2017-02

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade 2017-02

Lärare Ma/no

Organisation: Frejaskolan 7-9

Tillsvidare, From: 2017-02-01

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Barnskötare

Organisation: Ringleken

Tillsvidare, From: 2017-03-06

Utfärdat av: Monica Gustavsson,
Förskolechef

Fritidsledare

Organisation: Chill

Tillsvidare, From: 2017-02-21

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Förskollärare

Organisation: Vattentornet

Tillsvidare, From: 2017-03-06

Utfärdat av: Anne Hedlund,
Förskolechef

Barn- och utbildningsförvaltningen
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade 2017-02
Dagbarnvårdare Organisation: Dagbarnvårdare Efter 67 år, 2017-03-01 - 2017-07-07 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Ängen Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare 570411-0286 Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-04-01 - 2017-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad 640122-6144 Organisation: Solrosen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-02-01 - 2017-04-28 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2017-01-01 - 2017-08-31 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenhet
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-03-06 - 2017-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2017-02-22 - 2017-06-22 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2016-12-21 - 2017-06-20 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-01-10 - 2017-06-20 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Skogsbacken Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-02-01 - 2017-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

<p>Barnskötare Organisation: Ängen Vikariat, 2017-02-27 - 2017-03-31 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2017-02-21 - 2017-05-21 Utfärdad av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Sjöstugan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-03-01 - 2017-08-04 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Kock/kokerska Organisation: Kostenheten Vikariat, 2017-02-13 - 2017-05-19 Utfärdad av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-04-01 - 2017-07-31 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Pedagogresurs Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-03-06 - 2017-06-13 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor</p>