

Sammanträde i kommunstyrelsen

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 10 maj 2021, kl. 13.00. B-salen Västra Storgatan 15, Gnesta

Förslag till justerare

Ordinarie: Tomas Ingberg (SD) Ersättare: Anna Ekström (M)

Tid och plats för justering

Onsdagen den 12 maj 2021, kl. 08.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Under rådande pandemi och med anledning av de restriktioner som råder, har presidiet beslutat att stänga dagordningens alla punkter för allmänheten.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
1	KS.2021.131	Information- Gemensamma Överförmyndarnämnden
2	KS.2021.130	Information om Gnesta kommuns Frivillig- samt aktivitetssamordning under coronatiden
3	KS.2021.61	Återrapportering Vatten/avlopp
4	KS.2021.93	Kulturpolitiskt program
5	KS.2021.91	Investeringsärende - Renovering av avloppsledningar i Björnlunda och Stjärnhov
6	KS.2021.92	Ianspråktagande av investeringsmedel - Gamla vattentornet

7	KS.2021.124	Ianspråktagande av investeringsmedel enligt framtidsplan
8	BOUN.2021.35	Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogiska datorer/läsplattor
9	BOUN.2021.37	Ianspråktagande av investeringsmedel - grundskolornas idrottssalar
10	BOUN.2021.41	Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogisk utemiljö förskola
11	SN.2021.25	Digitalisering i verksamheterna- Ianspråktagande av investeringsmedel 2021 Socialnämnden
12	KS.2021.103	Avsiktsförklaring om samarbete för Södermanlands miljö
13	KS.2021.82	Lokal offentlig medfinansiering av Leader Södermanland 2021-2022
14	KS.2020.308	Reglemente för valnämnden
15	KS.2021.90	Årsrapport avfallsplan 2020
16	KS.2019.166	Motion - Införa sommartoalett i Björnlunda Centrum
17	KS.2021.2	Redovisning delegationsbeslut
18	KS.2021.3	Anmälningssärenden kommunstyrelsen
19	KS.2021.1	Kommunchefen informerar

Johan Rocklind

Ordförande

Jenny Johansson

Sekreterare

Upprättad: 2021-04-16
Diarienummer: KS.2021.93

Kommunstyrelsen

Kulturpolitiskt program

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta det kulturpolitiska programmet
2. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta handlingsplan

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav kommunikation och samverkan i uppdrag att ta fram ett förslag till ett kulturpolitiskt program våren 2018. I en inkluderande process som leddes av en extern processledare har kulturföreningar och kulturaktörer i Gnesta kommun, kultur- och fritidsutskottet, tjänstepersoner från enheten kommunikation och samverkan tagit fram ett kulturpolitiskt program. Ärendet har därefter beretts av kultur- och fritidsutskottet som nu lämnar över förslaget för beslut. En handlingsplan med aktiviteter för att arbeta med och i riktning mot målen kommer därefter att tas fram och beredas i kultur- och fritidsutskottet.

Ärendebeskrivning

Arbetet med framtagandet av det kulturpolitiska programmet startade 2018 med en enkät. Denna enkät skickades ut till föreningar och kulturaktörer. Den publicerades på kommunens webbplats och delades flitigt i sociala medier. Enkäten fanns i en analog upplaga på biblioteket i Gnesta och Stjärnhov. Sammanlagt svarade 275 personer på enkäten. På 2018 års upplaga av julmarknaden var enkäten underlag för medborgardialog. I enkäten fanns också många fritextsvar som har legat till grund för arbetet. Arbetet fortskred med två workshoptillfällen tillsammans med föreningar, kulturaktörer, civilsamhället, politiker och tjänstepersoner där olika inspel och synpunkter har inkommit och arbetats in i det liggande förslaget.

I november 2020 skickades en remiss ut till alla som deltagit i processen. Sammanlagt inkom fyra remissvar som diskuterades under en workshop i december samma år. Det kulturpolitiska programmet har sedan beretts av kultur och fritidsutskottet som nu lämnar över beslutet till kommunstyrelsen.

Förvaltningens synpunkter

Syftet med Gnesta kommuns kulturpolitiska program är att fortsätta utveckla och stödja det mångfacetterade kulturlivet i kommunen. Kommunens ambition är att

fortsätta höja kvaliteten, bredda utbudet och göra kulturen mer tillgänglig och därigenom få invånarna att vara mera delaktiga. Barn, ungdomar och unga vuxna är prioriterade målgrupper utifrån barnkonventionen enligt svensk lag.

Kulturen har en förmåga att inspirera, utveckla och påverka människor. Därför är det viktigt att kommunen, i stor utsträckning, kan vara en möjliggörare för människor att förverkliga och få vägledning för sina idéer och talanger. Ett brett och rikt kulturutbud stärker invånarens känsla av livskvalitet och bidrar till en ökad folkhälsa. Spännande miljöer för olika kulturuttryck med ett varierat utbud av evenemang erbjuder upplevelser som lockar till sig besökare från andra städer och länder. Kulturen stärker dessutom Gnesta kommuns attraktivitet för invånare, kulturaktörer och potentiella inflyttare.

Det kulturpolitiska programmet utgår från de nationella kulturpolitiska målen som är: ”Kulturen skall vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefrihet som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska präglade samhällets utveckling.”

Det kulturpolitiska programmet följer också Sveriges nationella kulturpolitiska mål enligt riksdagens beslut 2009 och de regionala kulturpolitiska målen för Region Sörmland 2019-2022.

Prioriterade kulturpolitiska utvecklingsområden:

- Kultur för alla
- Främja kulturaktörer och föreningslivets utbud
- Verka för tillgängliga mötesplatser för kultur
- Främja levande kulturmiljöer och kulturarv
- Stimulera till samverkan

Då det kulturpolitiska programmet tagits fram med hjälp av en professionell extern processledare och tillsammans med kommunens olika kulturaktörer, stora och små, så har många aspekter, vinklar och inspel arbetats in i föreslaget program. Utifrån detta kommer en handlingsplan med aktiviteter för att arbeta med och i riktning mot målen att tas fram och beredas i kultur- och fritidsutskottet.

Ekonomiska konsekvenser

Det kulturpolitiska programmet kommer inte att generera extra kostnader i dagsläget för kommunen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslag till beslut i ärendet får inga specifika konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar ur ett jämställdhetsperspektiv. Jämställdhet har varit en av många utgångspunkter och alla delar av det kulturpolitiska programmet har präglats av

jämställdhet och tillgänglighet för allas rätt att kunna delta enligt Gnesta kommuns jämställdhetsmål.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget till beslut är förenligt med kommunens framtidsplan för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-30
2. Kulturpolitiskt program

Sändlista

~ Kommunstyrelsen

Anders Axelsson
Kommunchef

Anna Sandklef
Chef kommunikation och samverkan

Carina Nilsson
Kultursamordnare



Kulturpolitiskt program

2021 - 2027

Dokumenttyp
Beslutsinstans
Beslutad
Senast reviderad
Giltig till
Dokumentansvarig
Diarienummer

Program
Kommunfullmäktige
2021-05-24
Välj datum
Tills vidare
Kultursamordnare
KS.2021.93

GNESTA
KOMMUN 

Innehållsförteckning

Om Gnesta kommun	3
Politisk utgångspunkt	3
Syfte	3
Kulturpolitiskt program	4
Kulturens viktiga betydelse	4
Utgångspunkter	5
Kulturpolitiska utvecklingsområden	5
1. Kultur för alla	5
2. Främja kulturaktörer och föreningslivets utbud	6
3. Verka för tillgängliga mötesplatser för kultur	7
4. Främja levande kulturmiljöer och kulturarv	7
5. Stimulera till samverkan	7
Uppföljning och revidering	8

Om Gnesta kommun

Gnesta kommun med sina 11 400 invånare ligger i Sörmland drygt 30 minuter från Stockholms central och växer mer än någonsin. Här finns en mycket kreativ och levande landsbygd, ett aktivt kultur- och föreningsliv samt ett rikt näringsliv.

Gnesta kommun bildades 1992 och är en kommun i hjärtat av Sörmland. Kommunens centralort Gnesta ligger precis vid länsgränsen mot Stockholm. Gnesta och erbjuder både fjärrtåg, pendeltåg och busstrafik samt ett utbudsväriert centrum med både kommunal service såsom bibliotek och många butiker, caféer och restauranger. Vårt nära samarbete med näringsliv och föreningsliv gör Gnesta till en lättillgänglig och personlig tillväxtkommun med stor framtidstro. En kommun där människor växer och är kreativa.

Politisk utgångspunkt

Gnesta kommun har ett mycket varierat kulturutbud med stolta och engagerade kulturutövare som tillsammans möjliggör möten mellan människor och tillfällen för nya upplevelser. Ett engagerat kulturliv med ett brett utbud är också en av stöttepelarna i vår kommuns attraktivitet, som både bidrar till att locka hit nya invånare och bygga stolthet hos de som redan bor här. Vi vill därför se en fortsatt utveckling av kulturlivet som präglas av kreativitet, personlighet, öppenhet och mångfald. Ett kulturliv öppet för alla.

Kulturen väcker känslor, tankar och idéer till liv, vilket också är särskilt viktigt för våra unga medborgare. Möjligheten att få till sig av andras perspektiv liksom att få dela med sig av sina egna är ovärderligt i ett samhälle som är i ständig förändring. Om vi skall lyckas i vårt gemensamma uppdrag, att fortsätta skapa ett brett och variationsrikt utbud, för såväl utövande som betraktande, är en god samverkan och dialog mellan kulturliv och kommun mycket viktig.

Syfte

Syftet med Gnesta kommuns kulturpolitiska program är att fortsätta utveckla och stödja det mångfacetterade kulturlivet i kommunen. Kommunens ambition är att fortsätta höja kvaliteten, bredda utbudet och göra kulturen mer tillgänglig och därigenom få invånarna att vara mera delaktiga. Barn, ungdomar och unga vuxna är prioriterade målgrupper utifrån barnkonventionen enligt svensk lag.

Kulturen har en förmåga att inspirera, utveckla och påverka människor. Därför är det viktigt att kommunen, i stor utsträckning, kan vara en möjliggörare för människor att förverkliga och få vägledning för sina idéer och talanger. Ett brett och rikt kulturutbud stärker invånarens känsla av livskvalitet och bidrar till en ökad folkhälsa. Spännande miljöer för olika kulturuttryck med ett varierat utbud av evenemang erbjuder upplevelser som lockar till sig besökare från andra städer och länder. Kulturen stärker dessutom Gnesta kommuns attraktivitet för invånare, kulturaktörer och potentiella inflyttare.

Kulturpolitiskt program

Det kulturpolitiska programmet utgår från de nationella kulturpolitiska målen som är: ”Kulturen skall vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefrihet som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska präglade samhällets utveckling.”

Kulturpolitiken ska ge ramarna för kulturen men inte blanda sig i innehållet. Kulturpolitik handlar om den roll offentliga aktörer har för att formulera mål, prioritera uppgifter, stötta produktion och se till att konsten och kulturverksamheten når de grupper de är tänkta att nå.

Kulturens viktiga betydelse

Forskning visar att utbildningsnivå och inkomst är viktiga faktorer för människors hälsa, levnadsvanor, kulturvanor och delaktighet i det demokratiska samhället¹. Föräldrarnas bakgrund och livssituation har betydelse för barn och ungas förutsättningar att tillgodogöra sig skolgången och ha en berikande fritid. Under de senaste decennierna har skillnaderna mellan olika grupper i samhället ökat. Det ger människor olika förutsättningar för kulturvanor och påverkar vad invånare tar del av, är intresserade av eller har råd med.

Ett aktivt kulturliv där människor möts, skapar och upplever tillsammans är en grund för en demokratisk utveckling. Det är viktigt att värna om både den konstnärliga friheten och kulturens egenvärde. Det är allas tillgång till kultur som är viktig och inte i vilken form kulturen tar sig uttryck.

Kultur är en grundsten i ett väl fungerande samhälle och bidrar till att vidga våra vyer och skapa förståelse för andras perspektiv. Ett aktivt kulturliv där människor kan mötas är centralt för utvecklingen av ett demokratiskt samhälle och är en viktig del i bilden av Gnesta, för alla som redan bor här, de som besöker oss och de som vill flytta hit.

Gnesta kommuns invånare ska kunna ta del av kultur på egen hand eller tillsammans med andra, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion eller annan trosuppfattning, ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, funktionsvariation eller socioekonomiska förutsättningar.

Barn och unga är en prioriterad målgrupp och ska ha rätt att både ta del av och utforska konstnärliga uttryck och kultur i alla dess former. All kulturverksamhet ska vara förenlig med FN:s konvention om barns rättigheter.

En utmaning är att förhålla sig till nyskapande kulturformer och konstarter. Nyskapande kulturformer handlar om experimenterande och kulturell verksamhet som inte funnits tidigare. Det kan handla om nya former och nya sätt att använda färg, ljud, rörelse och teknik. Gränsöverskridande uttrycksformer och genreupplösning, som till exempel spelkultur, spoken word och lajv kan vara varianter av nyskapande. Därför

¹ Myndigheten för Kulturanalys. Kulturvanor. Rapport 2016:1

är det viktigt att det finns kunskap och kännedom om, men också stöd och uppmuntran till nya konstarter som går över gränserna mellan de etablerade konstarterna.

Utgångspunkter

Sveriges nationella kulturpolitiska mål enligt riksdagens beslut 2009. Målen ska styra den statliga kulturpolitiken men ska även kunna vägleda kulturpolitiken i kommuner och landsting.

- Främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas,
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan,
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

De regionala kulturpolitiska målen för Region Sörmland 2019 - 2022:

- Kultur är en nyckel till utveckling av det lokala samhället och länet liksom till individens utveckling, bildning och livskvalitet.
- Kultur är en förutsättning för demokratisk medvetenhet och kritiskt tänkande.
- Kulturen möter länets geografiska och kulturella utmaningar genom att bidra till gemenskap och dialog där mångfalden speglas.
- Länet offentligt finansierade kulturliv präglas av tillgänglighet och alla människors lika värde.
- Barns och ungas rätt till kultur prioriteras.

Kulturpolitiska utvecklingsområden

En inkluderande arbetsprocess har genomförts tillsammans med kulturföreningarna, kommunstyrelsens presidium, kultur- och fritidsutskottet och tjänstepersoner från kommunikation och samverkan samt en enkät som gått ut till civilsamhället. Genom denna process har fem utvecklingsområden identifierats. De sammanfattas här.

1. Kultur för alla

Kultur blir allt mer betydelsefullt i samhället ur ett demokratiskt perspektiv. Det är viktigt att alla har tillgång till kulturella upplevelser och ges möjlighet att delta i kulturlivet. Demokratiaspekten ställer stora krav på att kulturpolitiken ska omfatta alla samt motverka de sju diskrimineringsgrunderna. Enligt lag är diskriminering förbjuden om det beror på:

1. Kön
2. könsöverskridande identitet eller uttryck
3. etnisk tillhörighet
4. religion eller annan trosuppfattning
5. funktionsnedsättning

6. sexuell läggning
7. ålder.

FN:s konvention om barns rättigheter och FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättningar är självklara utgångspunkter i det kulturpolitiska programmet.

Gnesta kommun strävar efter att inkludera alla invånare och har byggt upp en bred kulturell verksamhet där alla ska ges möjlighet att kunna delta i kulturlivet. I samverkan med bibliotek, kulturskola, skola, fritidsgård, föreningar samt andra aktörer ges möjligheter att uppleva och skapa kultur.

Mål

- Få fler kulturföreningar att inkludera barn och unga i sin verksamhet.
- Barn och ungdomar i Gnesta kommun ska ges möjlighet att delta och vara aktiva i olika föreningar.
- Främja ett bredare kulturutbud med olika konstnärliga uttryck för ökad mångfald.
- Ökad samverkan med olika verksamheter inom Gnesta kommun, kulturaktörer och föreningar.
- Alla invånare, oavsett ålder, könsidentitet, tätort som landsbygd ska på lika villkor kunna ta del av kultur, utöva kultur, påverka kultur och synliggöras i kulturen.

2. Främja kulturaktörer och föreningslivets utbud

Kommunens kulturföreningar och kulturaktörer är ofta beroende av offentlig finansiering för sin verksamhet. Samtidigt är kommunen beroende av ett aktivt föreningsliv och de professionella kulturaktörernas arbete. Studieförbund och kulturföreningar är viktiga arrangörer. Arrangemang genomförs ofta i samverkan och med ett ekonomiskt bidrag från kommunen.

Ett brett och rikt konst- och kulturutbud stärker invånarens känsla av livskvalitet och bidrar till en ökad folkhälsa. Detta gäller oavsett om utbudet är offentligt, kommersiellt eller ideellt. Lokala och professionella kulturaktörer och kulturella kreativa näringar (KKN) är en tillgång för Gnesta kommun.

Kulturen stärker Gnesta kommuns attraktivitet för invånare och besökare samt ökar inflyttningen och stärker utvecklingen av Gnesta kommun.

Mål:

- Stödja engagemanget i kultur- och föreningslivet och ta tillvara och uppmuntra de ideella krafter som med sin insats ger stor behållning för människor i alla åldrar.
- Utveckla regelbundna nätverks- och föreningsträffar mellan kommun, föreningsliv och kulturaktörer för dialog och samverkan.
- Tillvarata initiativ och nytänkande förslag från lokala kulturutövare och medborgare.

3. Verka för tillgängliga mötesplatser för kultur

Två samhällsfunktioner har speciell vikt som mötesplatser för kultur. Skolan, som är kommunens största och viktigaste kulturinstitution för barn och unga.

Folkbiblioteken, som är den enda kommunala kulturverksamhet som enligt lag ska främja kulturell verksamhet i sina lokaler. Genom dess tillgänglighet och utformning stimulerar det till samtal och konstruktiva möten mellan människor och olika samhällsgrupper. Utöver dessa kommunala mötesplatser finns många andra mötesplatser såsom föreningslokaler, idrottsanläggningar, Elektron och det offentliga rummet. Det finns också kulturaktörer som kan upplåta sina lokaler.

Mål:

- Underlätta för arrangörer och föreningar att möjliggöra och främja mötesplatser.
- Möjliggöra för kultur på olika platser runt om i kommunen.
- Successivt upprusta kommunala lokaler med modern teknik och bra förutsättningar samt anpassa lokalerna så att de blir flexibla och tillgängliga.
- Fortsätta utveckla biblioteket som en kulturell mötesplats.

4. Främja levande kulturmiljöer och kulturarv

Kulturmiljö är både den historiska byggnaden och den omkringliggande miljö som har uppstått i samspelet mellan människa och natur över tid. Skyddet av kulturmiljöer styrs i Sverige av flera lagar där viktigaste lagarna är miljöbalken, plan- och bygglagen och kulturmiljölagen.

Kulturmiljöer i samhällsbyggandet innefattar såväl offentlig konst som platser för kulturella uttryck. Därför ska kulturkompetens, exempelvis konstnärlig gestaltning, samt dialog med kommuninvånare, komma in tidigt i planeringen vid utformning av nya bostadsområden, parker och torg, förskolor- och skolor samt andra offentliga verksamhetslokaler. Människor ska också ges delaktighet i kulturmiljöarbetet och möjlighet att förstå och ta ansvar för kulturmiljön och sin lokalhistoria.

Mål:

- Stärka Gnesta kommuns identitet och öka attraktionskraften genom att förvalta, vårda och levandegöra kommunens kulturmiljövärden.
- Främja bevarandet av hembygdsgårdar.
- Inkludera kulturen i samhällsplaneringen.
- Verka för att fler konstnärliga utsmyckningar tillförs offentliga platser.

5. Stimulera till samverkan

I Gnesta kommun finns det många viktiga aktörer. Kulturföreningar, studieförbund, professionella kulturaktörer och engagerade invånare, verkar alla för en ökad livskvalitet och en meningsfull fritid för boende i Gnesta kommun. I samverkan med stat, region, kommun, kulturaktörer och civilsamhället kan vi-känslan och attraktiviteten förstärkas.

Mål:

- Verka för en ökad samverkan mellan kommunens olika förvaltningar och bolag samt ideella föreningar och de kulturella och kreativa näringarna.
- Utöka samverkan med statliga aktörer och genom det ta tillvara kulturen som kraft i samhällsutvecklingen.
- Fortsätta att utveckla nätverk och mötesplatser för arrangerande kulturaktörer.

Uppföljning och revidering

Gnesta kommuns kulturpolitiska arbete ska vara i samklang med de nationella och regionala målen. Det kulturpolitiska programmet är ett styrdokument för Gnesta kommuns övergripande kulturpolitik.

Gnesta kommuns kulturpolitiska program är ett långsiktigt strategiskt dokument som berör hela kommunen och ska fungera såväl vägledande som styrande i arbetet mot ett socialt hållbart samhälle. Gnesta kommun ansvarar, tillsammans med föreningslivet, för att leva upp till det kulturpolitiska programmet.

Regelbunden uppföljning är en förutsättning för att kunna bedöma effekten av gjorda insatser. Det kulturpolitiska programmet följs upp och revideras i början av varje mandatperiod av kultur- och fritidsutskottet. Till det kulturpolitiska programmet kommer en handlingsplan att tas fram och bör följas upp av kultur- och fritidsutskottet.

Upprättad: 2021-04-13

Diarienummer: KS.2021.91

Kommunstyrelsen

Investeringsärende - Renovering av avloppsledningar i Björnlunda och Stjärnhov

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att genomföra renovering av spillvattenledningar i avrinningsområdet för Kyrkgårdets pumpstation i Björnlunda.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att genomföra renovering av spillvattenledning mot reningsverket i Stjärnhov.
3. 3 100 000 kr från investeringsprojekt IV20035 Utbyte/renovering av vatten- och avloppsledningar får användas för uppdraget.

Sammanfattning

Förvaltningen har identifierat sträckor på det allmänna spillvattennätet i Stjärnhov och Björnlunda som är i stort behov av ledningsförnyelse. Sträckorna ska åtgärdas med tekniken strumpinfodring.

Medel från investeringsprojekt IV20035 Utbyte/renovering av vatten- och avloppsledningar föreslås nyttjas för projektet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har genom TV-inspektioner av avloppsledningar identifierat flera sträckor som riskerar att haverera, har återkommande problem med rotinträngning eller har inläckage av grundvatten.

Ett omfattande område kring Kyrkgärdet i Björnlunda har både inläckage och delvis mycket nedgångna spillvattenledningar. Området är utpekad i en utredning avseende ovidkommande vatten. Cirka 1800 m omfattas av förnyelsen.

Cirka 300 m spillvattenledning i Stjärnhov har problem med inläckage och rotinträngningar intill reningsverket.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår att renovera föreslagna ledningar med armerade flexibla foder. Detta innebär att schaktning inte är nödvändigt utan endast krävs vid direkta hinder i

ledningarna. Tekniken innebär att en mjuk strumpa infodras i röret. Strumpan utvidgas mot rörväggen och härddas antingen med ånga eller UV-ljus. Efter härddning erhåller strumpan samma kvaliteter som ett modernt avloppsrör av plast.

VA-enheten har ramavtal för strumpinfodringar och därav kan arbetet planeras in utan omfattande förarbeten.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringen beräknas till 3 100 000 kr vilket föreslås ianspråkta från investeringsprojekt IV20035 Utbyte/renovering av vatten- och avloppsledningar.

Strumpinfodring med den standard som planeras att användas har en uppskattad nyttjandetid på 50 år. Med en uppskattad internränta om 1,75 % blir kapitalkostnaderna 27 600 kr/år.

Det är komplicerat att beräkna kostnadsbesparingar med att bygga bort ovidkommande vatten därav lämnas ingen sådan uppgift i denna skrivelse. En uppföljning är dock möjlig i efterhand där man kan jämföra belastningen i reningsverken före och efter investeringen. Även en direkt uppföljning i Kyrkgårdets pumpstation är möjlig.

Juridiska konsekvenser

Björnlunda reningsverk har sedan en tid tillbaka både haft problem med bräddningar och rening av fosfor samt BOD. Länsstyrelsen kommer sannolikt att förelägga kommunen om åtgärder om vi inte arbetar aktivt med problemen som ovidkommande vatten för med sig.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

En jämställdhetsanalys är inte tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Föreslaget uppdrag överensstämmer med beslutad budget inom investeringsprojekt IV20035 Utbyte/renovering av vatten- och avloppsledningar som också är en del av Framtidsplanen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-13

Sändlista

Ekonomienheten

VA-enheten

Anders Axelsson
Kommunchef

Niklas Söderholm
VA-chef

Mikael Tjulin
VA-ingenjör

Upprättad: 2021-04-23
Diarienummer: KS.2021.92

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringsmedel - gamla vattentornet

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förflytta medel för ökade kostnader, på 495 tkr till investeringen för renoveringen av gamla vattentornet från Klämmingsbergsbadets investeringsanslag för 2021.

Ärendebeskrivning

I framtidsplan 2019-2021 beslutades det om en investeringsbudget för renovering av det gamla vattentornet på 3 300 000 kr, som skrevs fram i framtidsplanen 2018-2020. Kommunstyrelseförvaltningen har uppdragit åt Gnesta förvaltnings AB att utföra renoveringen.

Vid en ekonomisk uppföljning visar GFAB att budgeten inte kommer att hålla vilket har informerats till kultur- och fritidsutskottet på utskottets möte den 11 mars 2021. Därför önskar förvaltningen utökade medel för ökade kostnader av renoveringen. Dessa medel kan finansieras från Klämmingsbergsbadets anslag för 2021.

Förvaltningens synpunkter

Renoveringen av det gamla vattentornet i Gnesta beräknades vara klar inför skolstart höstterminen 2020. Renoveringen kunde inte starta på utsatt tid på grund av corona. I stället startade renoveringen i augusti 2020. I kombination av ogynnsamma väderförhållanden har renoveringen dragit ut på tiden vilket har gjort att hyreskostnaden för byggställningen har ökat. Målningen av tornet kunde endast ske vid två tillfällen, sen höst eller tidig vår. Likaså var tornets tak och kupolkonstruktion i mycket i sämre skick än vad som framkommit vid tidigare besiktningar. Detta sammantaget gör att kostnaderna har dragit iväg och kommer att överstiga budget med 495 000 kr.

Kostnadsökningen beror på:

- Takbjälkarna fick rivas ut och helt bytas ut.
- Extra material tillkom för att rädda takstolarna.

- En höjning av byggställningen krävdes då tornets tak inte kunde renoveras inifrån tornet.
- Fler fönster behövde byggas om från grunden då slitaget var större än befarat.
- Extra material för bomputs. Nödvändigt för att förhindra ras från fasaden då fasaden var i mycket dåligt skick.

Ekonomiska konsekvenser

Då kostnaderna för investeringen har överskridits kommer detta att medföra ekonomiska konsekvenser. Därför äskar förvaltningen extra medel. Den årliga avskrivningen för investeringen finansieras inom kommungemensamma poster. Övriga driftskostnader finansieras inom kulturbudgeten på kommunikation och samverkan

Den årliga kostnaden för avskrivningar (kapitalkostnaden) är år ett; 140 000 kr och internräntan är 62 000 kr. Avskrivningstiden är beräknad på 45 år och vartefter minskas avskrivningarna och därmed internräntan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-23

Sändlista

- ~ Anna Sandklef
- ~ Carina Nilsson

Anders Axelsson
Kommunchef

Anna Sandklef
Kommunikation och samverkan

Carina Nilsson
Kultursamordnare

Upprättad: 2021-04-22
Diarienummer: KS.2020.124

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringsmedel enligt framtidsplan

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att investeringar redovisade under ekonomiska konsekvenser nedan får tas i anspråk

Sammanfattning

Ianspråktagande av delar av investeringar som omnämns i framtidsplanen 2021 – 2023.

- | | |
|--|-----------|
| • Utbyggnad av förvaltningsnät | 500 tkr |
| • Utökning av fritt wifi | 150 tkr |
| • Generella IT investeringar | 500 tkr |
| • Integrationer | 500 tkr |
| • Förnyelse av administrativ datorpark | 1 500 tkr |
| • Servrar och kommunikationsutrustning | 1 500 tkr |

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska kommunstyrelsen besluta att ianspråkta investeringsmedel innan de får användas.

De investeringar som IT-enheten önskar få ta i anspråk är följande:

- | | |
|--|-----------|
| • Utbyggnad av förvaltningsnät | 500 tkr |
| • Utökning av fritt wifi | 150 tkr |
| • Generella IT investeringar | 500 tkr |
| • Integrationer | 500 tkr |
| • Förnyelse av administrativ datorpark | 1 500 tkr |
| • Servrar och kommunikationsutrustning | 1 500 tkr |

Förvaltningens synpunkter

Gnesta kommun IT-miljö behöver ständigt underhållas och uppgraderas för att klara förvaltningar och myndigheters krav på säker och stabil IT-infrastruktur. Precis som övriga Sverige befinner vi oss mitt i en digitaliserings resa för att effektivisera och kvalitet höja våra verksamheter för att klara framtida utmaningar.

Utbyggnad av förvaltningsnät

För att säkerställa en säker och funktionell drift av IT-infrastrukturen så finns en plan för att bygga ihop förvaltningsnätet med tre cirklar, vilket betyder att trafiken alltid har en redundant väg vid ev. avbrott. Detta arbete har pågått i olika delar under flera år. Att inte besluta om denna investering förskjuter tidsplanen tills Gnesta kommun har ett redundant nät med hög kvalitet. Tidsplanen är att denna utbyggnad kommer starta under våren. Kostnaden är beräknad på avstånd och standardiserade priser/meter som är framtagna av branschorganisationer. Avskrivningstiden för denna investering är 30 år

Utökning av fritt wifi

Både i kommunens verksamheter och på strategiska platser bygger Gnesta kommun sedan några år tillbaka ett fritt wifi-nät och under 2021 kommer fokus ligga på förskolor och deras behov av wifi i sin resa mot en digital förskola. Om denna investering ej genomförs kommer flertalet förskolor inte kunna utveckla sin digitala pedagogik då infrastrukturen är grunden i all digital utveckling. Avskrivningstiden för denna investering är 5 år.

Generella IT investeringar

Denna investering innebär kontinuerligt underhåll av nätverkets aktiva utrustning och batteribackupper, nätverksutrustning byts enligt en ålders och viktighetsplan för att garantera bra kommunikation och en så driftsfri miljö som möjligt. Investeringar i aktiv utrustning i kommunens nätverk har en avskrivningstid på 5 år. Om denna investering inte genomförs riskerar vi långvariga avbrott i infrastruktur och serverdrift. Investeringen har en avskrivningstid på 5 år.

Förnyelse av administrativ datorpark

En datorarbetsplats har normalt 3 års garanti och därmed en teoretisk livslängd på samma tid, i Gnesta kommun väljer vi att använda datorarbetsplatsen i 4 år vilket kan anses som ett års övertid på datorarbetsplatserna. Att inte genomföra denna investering skulle innebära betydande driftproblem i vår IT-miljö vilket i hög grad påverkar verksamheternas möjlighet till att utföra sina uppdrag. Avskrivningstid 4 år.

Servrar och kommunikationsutrustning

Gnesta kommuns servrar har passerat 5 år och är i behov av utbyte, detta är väl vald tidpunkt för detta då vi inom projektet kommunal ledningsplats bygger nytt och driftsäkrare serverrum. I denna investering är även kommunikationsutrustningen kring serverparken inkluderade, även en ny batteri backup som förser serverna med kraft till dess att restervkraftverket startat vid ett eventuellt ström bortfall. Om inte denna investering beviljas finns stora risker för avbrott i vår datamiljö med förödande konsekvenser som följd. Det kan i värsta fall även innebära dataförlust. Avskrivningstiden är 5 år.

Ekonomiska konsekvenser

Förutom utbyggnad av förvaltningsnät och utökning av Wifi så är detta reinvesteringar som avser utbyte av befintlig utrustning eller funktioner. Eventuella driftskostnader finns redan inom IT-enhetens budgetram.

Ökade driftkostnaden för utökad Wifi består av licenskostnader och supportavtal till en årlig kostnad av c:a 420 kr/st och år, vi kommer utöka med ungefär 40 accesspunkter så den kostnaden faller inom IT-enhetens ram.

- | | |
|--|-----------|
| • Utbyggnad av förvaltningsnät | 500 tkr |
| • Utökning av fritt wifi | 150 tkr |
| • Generella IT investeringar | 500 tkr |
| • Integrationer | 500 tkr |
| • Förnyelse av administrativ datorpark | 1 500 tkr |
| • Servrar och kommunikationsutrustning | 1 500 tkr |

Juridiska konsekvenser

Inga juridiska konsekvenser finns.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Upphandlingar kommer ske enligt i enighet med LOU och Gnesta kommuns upphandlingspolicy.

Sändlista

- ~ Förvaltningsekonom
- ~ Ekonomichef
- ~ IT-chef

Anders Axelsson
Kommunchef

Hans Haglund
IT-chef

Upprättad: 2021-04-29
Diarienummer: BOUN.2021.35

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogiska datorer/läsplattor

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 118 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande pedagogiska datorer/läsplattor får tas i anspråk för investeringar gällande att köpa loss tidigare leasade chromebooks.

Sammanfattning

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 april 2021.

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 118 tkr ut barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande pedagogiska datorer/läsplattor för grundskolorna. Detta för att kunna köpa loss tidigare leasade chromebooks för högstadiet.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller att köpa loss tidigare leasade chromebooks för högstadiet.

Förvaltningens synpunkter

Högstadieläverna använder sig av chromebooks för sitt dagliga skolarbete. Under våren löper leasingen av dessa enheter ut. På grund av rådande globala brist på chromebooks och annan hårdvara ser förvaltningen risker med att lämna tillbaka datorerna och inleda en ny leasing, då det finns risker att det inte finns tillräcklig tillgång på nya chromebooks att leasa. Ett alternativ är att förlänga leasingen på högstadiets befintliga datorer och därmed kunna behålla dem i verksamheten ytterligare ett läsår. Detta hade dock varit dubbelt så dyrt som att köpa loss datorerna. Förvaltningen förordar därför att köpa loss högstadiets befintliga chromebooks och att blivande elever i årskurs 8 och 9 använder dessa fram till att de slutar.

Inför höstterminen kommer förvaltningen behöva leasa datorer till blivande elever i årskurs 7. Förvaltningen ser att det är större sannolikhet att kunna leasa tillräckligt med datorer för årskurs 7, än att försöka leasa nya datorer till hela högstadiet. Förvaltningen ser just nu över möjligheten att leasa enheter med tryckkänslig skärm för de blivande elever i årskurs 7. Om så blir fallet kommer en utvärdering av hur dessa fungerar i undervisningen att genomföras. Beroende på utfallet av utvärderingen kan det bli aktuellt att gå över till att leasa denna typ av enheter i högre utsträckning, i samband med att en ny leasing inleds höstterminen 2022.

Då de utköpta datorerna inte kommer användas i årskurs 7 innebär det att ett antal datorer kommer bli över. Dessa kommer användas till ett pilotprojekt för införande av chromebooks i årskurs 4-6. De extra datorerna kommer också kunna användas som reservdatorer och som reservdelar för att hålla ner reparationskostnader.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 450 000 kronor för pedagogiska datorer/läsplattor i grundskolan.

259 chromebooks à 543 kr/st 117 327 kr

Totalt **~ 118 000 kr**

Avskrivningstiden för ovanstående investering beräknas till 3 år. All befintlig utrustning ingår och enheterna är också tänkta att fungera som reservdelsdepåer varför driftskostnaderna beräknas bli obetydliga.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-29
2. Protokoll 2021-04-27 - BoU § 10
3. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Anders Axelsson
Kommunchef

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sammanträdesdatum: 2021-04-27
Diarienummer: BOUN.2021.35

§ 30

Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogiska datorer/läsplattor

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 118 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande pedagogiska datorer/läsplattor får tas i anspråk för investeringar gällande att köpa loss tidigare leasade chromebooks.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller att köpa loss tidigare leasade chromebooks i högstadiet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Tjänsteförslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att 118 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande pedagogiska datorer/läsplattor får tas i anspråk för investeringar gällande att köpa loss tidigare leasade chromebooks.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-04-19
Diarienummer: BOUN.2021.35

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogiska datorer/läsplattor

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 118 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande pedagogiska datorer/läsplattor får tas i anspråk för investeringar gällande att köpa loss tidigare leasade chromebooks.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråkta investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller att köpa loss tidigare leasade chromebooks i högstadiet.

Förvaltningens synpunkter

Högstadieläverna använder sig av chromebooks för sitt dagliga skolarbete. Under våren löper leasingen av dessa enheter ut. På grund av rådande globala brist på chromebooks och annan hårdvara ser förvaltningen risker med att lämna tillbaka datorerna och inleda en ny leasing, då det finns risker att det inte finns tillräcklig tillgång på nya chromebooks att leasa. Ett alternativ är att förlänga leasingen på högstadiets befintliga datorer och därmed kunna behålla dem i verksamheten ytterligare ett läsår. Detta hade dock varit dubbelt så dyrt som att köpa loss datorerna. Förvaltningen förordar därför att köpa loss högstadiets befintliga chromebooks och att blivande elever i årskurs 8 och 9 använder dessa fram till att de slutar.

Inför höstterminen kommer förvaltningen behöva leasa datorer till blivande elever i årskurs 7. Förvaltningen ser att det är större sannolikhet att kunna leasa tillräckligt med datorer för årskurs 7, än att försöka leasa nya datorer till hela högstadiet. Förvaltningen ser just nu över möjligheten att leasa enheter med tryckkänslig skärm för de blivande elever i årskurs 7. Om så blir fallet kommer en utvärdering av hur dessa fungerar i undervisningen att genomföras. Beroende på utfallet av utvärderingen kan det bli aktuellt att gå över till att leasa denna typ av enheter i högre utsträckning, i samband med att en ny leasing inleds höstterminen 2022.

Då de utköpta datorerna inte kommer användas i årskurs 7 innebär det att ett antal datorer kommer bli över. Dessa kommer användas till ett pilotprojekt för införande av chromebooks i årskurs 4-6. De extra datorerna kommer också kunna användas som reservdatorer och som reservdelar för att hålla ner reparationskostnader.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 450 000 kronor för pedagogiska datorer/läsplattor i grundskolan.

259 chromebooks à 543 kr/st	117 327 kr
-----------------------------	------------

Totalt	~ 118 000 kr
---------------	---------------------

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-04-29
Diarienummer: BOUN.2021.37

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringsmedel - grundskolornas idrottssalar

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 65 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum" får tas i anspråk för investeringar gällande grundskolornas idrottssalar.

Sammanfattning

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 april 2021.

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 65 tkr ut barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande grundskolornas idrottssalar. Detta då grundskolorna behöver ersätta material som blivit underkänt vid besiktning av idrottssalarna samt en ljudanläggning och digital utrustning.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller följande investeringar till grundskolornas idrottssalar:

- Utbyte av material som blivit underkänt vid besiktning av idrottssalarna.
- Inköp av ljudanläggning till gymnastiksalen på Welandersborgs skola.
- Digital utrustning till gymnastiksalen på Dansutskolan.

Förvaltningens synpunkter

Utbyte av underkänt material

I den årliga besiktningen av skolornas idrottssalar har vissa material och redskap blivit underkända och behöver därför bytas ut. Besiktningen beställs och betalas av fastighetsägaren och genomförs av KGM AB. Ärendet handlar om utbyte av material som blivit underkänt och som inte byts ut av hyresvärden. Utrustningen används regelbundet i undervisningen och behöver därför bytas ut för att säkerställa en allsidig undervisning som motsvarar läroplanens krav.

Ljudanläggning till Welandersborgs skola

Welandersborgs skola saknar idag en fast ljudanläggning, vilket påverkar undervisningen negativt. En fast ljudanläggning skulle öka kvaliteten och flexibiliteten i undervisningen. Det skulle även förenkla arbetet för idrottsläraren att utföra obligatoriska moment i undervisningen. I det centrala innehållet för kursplanerna för idrott och hälsa, beskrivs takt och rytm, lek och spel samt dans och rörelser till musik. Utan en fast ljudanläggning försvåras möjligheten att genomföra detta.

Digital utrustning till Dansutskolan

Digitalisering av idrottsundervisningen kan vara ett sätt att öka motivationen och intresset för lektionen och för aktivitet i stort hos eleverna. Med digitalisering avses användandet av digitala verktyg, till exempel genom användning av film eller appar. Detta öppnar upp för ett modernt sätt att arbeta kring bland annat pulsaktiviteter och dans. Det finns även forskning som visar på att elever med neuropsykiatriska funktionshinder (NPF) kan vara särskilt hjälpta av digitala verktyg i idrottsundervisningen. Elever med NPF är överrepresenterade bland elever som inte uppfyllt kunskapskraven i ämnet Idrott och hälsa. Investeringen för att digitalisera undervisningen på Dansutskolan kommer ge ett värdefullt underlag för hur idrottsundervisningen kan utformas även på andra skolor.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 900 000 kronor för möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum.

Ljudanläggning Welandersborg	18 000 kr
Digitalisering Dansut	17 000 kr
Gymnastikutrustning	30 000 kr
Totalt	65 000 kr

Avskrivningstiden på gymnastikutrustningen beräknas till 10 år, medan avskrivningstiden för ljudanläggning och digitalisering Dansut beräknas till 5 år. Investeringarna medför inga eller obetydliga driftskostnader.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-29
2. Protokoll 2021-04-27 - BoU § 11
3. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Anders Axelsson
Kommunchef

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sammanträdesdatum: 2021-04-27
Diarienummer: BOUN.2021.37

§ 31

Ianspråktagande av investeringsmedel - grundskolornas idrottssalar

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 65 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum" får tas i anspråk för investeringar gällande grundskolornas idrottssalar.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller följande investeringar till grundskolornas idrottssalar:

- Utbyte av material som blivit underkänt vid besiktning av idrottssalarna.
- Inköp av ljudanläggning till gymnastiksalen på Welandersborgs skola.
- Digital utrustning till gymnastiksalen på Dansutskolan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Tjänsteförslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att 65 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum" får tas i anspråk för investeringar gällande grundskolornas idrottssalar.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-04-19
Diarienummer: BOUN.2021.37

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel - grundskolornas idrottssalar

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 65 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum" får tas i anspråk för investeringar gällande grundskolornas idrottssalar.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller följande investeringar till grundskolornas idrottssalar:

- Utbyte av material som blivit underkänt vid besiktning av idrottssalarna.
- Inköp av ljudanläggning till gymnastiksalen på Welandersborgs skola.
- Digital utrustning till gymnastiksalen på Dansutskolan.

Förvaltningens synpunkter

Utbyte av underkänt material

I den årliga besiktningen av skolornas idrottssalar har vissa material och redskap blivit underkända och behöver därför bytas ut. Besiktningen beställs och betalas av fastighetsägaren och genomförs av KGM AB. Ärendet handlar om utbyte av material som blivit underkänt och som inte byts ut av hyresvärden. Utrustningen används regelbundet i undervisningen och behöver därför bytas ut för att säkerställa en allsidig undervisning som motsvarar läroplanens krav.

Ljudanläggning till Welandersborgs skola

Welandersborgs skola saknar idag en fast ljudanläggning, vilket påverkar undervisningen negativt. En fast ljudanläggning skulle öka kvaliteten och flexibiliteten i undervisningen. Det skulle även förenkla arbetet för idrottsläraren att utföra obligatoriska moment i undervisningen. I det centrala innehållet för kursplanerna för

idrott och hälsa, beskrivs takt och rytm, lek och spel samt dans och rörelser till musik. Utan en fast ljudanläggning försvåras möjligheten att genomföra detta.

Digital utrustning till Dansutskolan

Digitalisering av idrottsundervisningen kan vara ett sätt att öka motivationen och intresset för lektionen och för aktivitet i stort hos eleverna. Med digitalisering avses användandet av digitala verktyg, till exempel genom användning av film eller appar. Detta öppnar upp för ett modernt sätt att arbeta kring bland annat pulsaktiviteter och dans. Det finns även forskning som visar på att elever med neuropsykiatriska funktionshinder (NPF) kan vara särskilt hjälpta av digitala verktyg i idrottsundervisningen. Elever med NPF är överrepresenterade bland elever som inte uppfyllt kunskapskraven i ämnet Idrott och hälsa. Investeringen för att digitalisera undervisningen på Dansutskolan kommer ge ett värdefullt underlag för hur idrottsundervisningen kan utformas även på andra skolor.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 900 000 kronor för möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum.

Ljudanläggning Welandersborg	18 000 kr
Digitalisering Dansut	17 000 kr
Gymnastikutrustning	30 000 kr
Totalt	65 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer grundskola, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-04-29
Diarienummer: BOUN.2021.41

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogisk utemiljö förskola

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 95 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "pedagogisk utemiljö" får tas i anspråk för investeringar gällande förskolornas utemiljöer.

Sammanfattning

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 27 april 2021.

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 95 tkr ut barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande pedagogisk utemiljö för förskolorna. Detta då förskolorna behöver köpa in solskydd, utomhusbelysning samt förrådslådor och en sandlåda.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av solskydd, belysning, förrådslådor och sandlåda till förskolornas utemiljöer. Syftet är att möjliggöra mer utevistelse generellt samt utevistelse i mindre barngrupper.

Förvaltningens synpunkter

Vid längre utomhusvistelser under sommarhalvåret behöver barnen ha möjligheter till skydd mot solen. På förskolorna Fågeldansen, Ängen, Korallen och Gläntan behövs nyinköp och/eller utökning av solskydd. Ett solskydd om 13 kvadratmeter kostar 5 900 kronor.

Under vinterhalvåret är de ljusa timmarna få. För att barnen ska kunna vara ute och leka under hela dagen behöver därför god belysning utomhus. Det förebygger skador och underlättar för förskolepersonalen att ta ansvar för barnens säkerhet.

Vidare kräver ökade utomhusaktiviteter även större förrådsmöjligheter för uteleksaker. Slutligen behöver Fågeldansen köpa in en sandlåda.

Konsekvenserna av att ovanstående investeringar inte genomförs är att uteaktiviteterna med lek och rörelse minskar i omfattning.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 100 000 kronor för pedagogisk utemiljö.

Solskydd	24 000 kr
Belysning	15 000 kr
Förrådslådor	36 000 kr
Sandlåda	20 000 kr
Totalt	95 000 kr

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. De medför inga eller obetydliga driftskostnader.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-29
2. Protokoll 2021-04-28 - BoU § 12
3. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer förskola, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Anders Axelsson
Kommunchef

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sammanträdesdatum: 2021-04-27
Diarienummer: BOUN.2021.41

§ 32

Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogisk utemiljö förskola

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 95 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "pedagogisk utemiljö" får tas i anspråk för investeringar gällande förskolornas utemiljöer

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av solskydd, belysning, förrådslådor och sandlåda till förskolornas utemiljöer. Syftet är att möjliggöra mer utevistelse generellt samt utevistelse i mindre barngrupper.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Tjänsteförslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att 95 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "pedagogisk utemiljö" får tas i anspråk för investeringar gällande förskolornas utemiljöer

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer förskola, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-04-19
Diarienummer: BOUN.2021.41

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel - pedagogisk utemiljö förskola

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 95 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande "pedagogisk utemiljö" får tas i anspråk för investeringar gällande förskolornas utemiljöer.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråkta investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av solskydd, belysning, förrådslådor och sandlåda till förskolornas utemiljöer. Syftet är att möjliggöra mer utevistelse generellt samt utevistelse i mindre barngrupper.

Förvaltningens synpunkter

Vid längre utomhusvistelser under sommarhalvåret behöver barnen ha möjligheter till skydd mot solen. På förskolorna Fågeldansen, Ängen, Korallen och Gläntan behövs nyinköp och/eller utökning av solskydd. Ett solskydd om 13 kvadratmeter kostar 5 900 kronor.

Under vinterhalvåret är de ljusa timmarna få. För att barnen ska kunna vara ute och leka under hela dagen behöver därför god belysning utomhus. Det förebygger skador och underlättar för förskolepersonalen att ta ansvar för barnens säkerhet.

Vidare kräver ökade utomhusaktiviteter även större förråds möjligheter för uteleksaker. Slutligen behöver Fågeldansen köpa in en sandlåda.

Konsekvenserna av att ovanstående investeringar inte genomförs är att uteaktiviteterna med lek och rörelse minskar i omfattning.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 100 000 kronor för pedagogisk utemiljö.

Solskydd	24 000 kr
Belysning	15 000 kr
Förrådslådor	36 000 kr
Sandlåda	20 000 kr
Totalt	95 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-19

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer förskola, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-03-30
Diarienummer: SN.2021.25

Digitalisering i verksamheterna - ianspråktagande av investeringsmedel 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt bilaga gällande digitalisering får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Enligt uppdrag i Socialnämndens Framtidsplan 2021 - 2023 ska socialförvaltningen arbeta för digitalisering. Socialnämnden ämnar att ta i anspråk de avsatta investeringsmedlen om 500 000 SEK för *Digitalisering i verksamheterna*. Enligt Gnesta kommuns riktlinjer ska ianspråktagande skrivas fram till aktuell nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

Förvaltningens synpunkter

Investeringarna kommer innebära positiva effekter inom ekonomi, brukarnytta och medarbetarnas arbetsmiljö. Investeringarna och dess ändamål specificeras i det bifogade underlagt *Investeringskostnader för 2021*.

Ekonomiska konsekvenser

Varje investeringsbeslut ska beredas med uppgifter om förstudie, ekonomisk kalkyl inkluderande påverkan på driftskostnader samt konsekvensbeskrivning.

Socialnämnden har framställt en investeringsbudget för 2021. Investeringsbudgeten specificerar ändamål samt drift- och konsekvensbeskrivning.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Utdrag ur socialnämndens protokoll 2021-03-31, § 11
2. Tjänsteskrivelse Socialnämnden 2021-03-15
3. Bifogat underlag, Investeringskostnader för 2021.
4. Tjänsteskrivelse Kommunstyrelsen 2021-03-30

Sändlista

- ~ Socialnämndens ordförande
- ~ Tf. Förvaltningschef socialförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom, socialförvaltningen
- ~ Verksamhetsutvecklare
- ~ IT-samordnare Treserva, socialförvaltningen

Anders Axelsson
Kommunchef

Veronica Östlin
Tf. Förvaltningschef

Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Sammanträdesdatum: 2021-03-31
Diarienummer: SN.2021.25

§ 11

Digitalisering i verksamheterna - ianspråktagande av investeringsmedel 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt bilaga gällande digitalisering får tas i anspråk.

Sammanfattning av ärendet

Enligt uppdrag i Socialnämndens Framtidsplan 2021 - 2023 ska socialförvaltningen arbeta för digitalisering. Nämnden ämnar att ta i anspråk de avsatta investeringsmedlen om 500 000 SEK för *Digitalisering i verksamheterna*. Enligt Gnesta kommuns riktlinjer ska ianspråktagande skrivas fram till aktuell nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-30
2. Investeringskostnader för 2021

Tjänsteförslag

1. Investeringar enligt bilaga gällande digitalisering får tas i anspråk.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunchef
- ~ Förvaltningsekonom Socialförvaltningen
- ~ Verksamhetsutvecklare

Upprättad: 2021-03-30
Diarienummer: SN.2021.25

Socialnämnden

Digitalisering i verksamheterna - ianspråktagande av investeringsmedel 2021

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt bilaga gällande digitalisering får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Enligt uppdrag i Socialnämndens Framtidsplan 2021 - 2023 ska socialförvaltningen arbeta för digitalisering. Nämnden ämnar att ta i anspråk de avsatta investeringsmedlen om 500 000 SEK för *Digitalisering i verksamheterna*. Enligt Gnesta kommuns riktlinjer ska ianspråktagande skrivas fram till aktuell nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

Förvaltningens synpunkter

Investeringarna kommer innebära positiva effekter inom ekonomi, brukarnytta och medarbetarnas arbetsmiljö. Investeringarna och dess ändamål specificeras i det bifogade underlagt *Investeringskostnader för 2021*.

Ekonomiska konsekvenser

Varje investeringsbeslut ska beredas med uppgifter om förstudie, ekonomisk kalkyl inkluderande påverkan på driftskostnader samt konsekvensbeskrivning.

Socialnämnden har framställt en investeringsbudget för 2021. Investeringsbudgeten specificerar ändamål samt drift- och konsekvensbeskrivning.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-30
2. Bifogat underlag, Investeringskostnader för 2021

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Patrik Rosin
Verksamhetschef Administration och
bistånd

Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunchef
- ~ Förvaltningsekonom, socialförvaltningen
- ~ Verksamhetsutvecklare, socialförvaltningen

Investeringskostnader för 2021

1	Socialförvaltningen				
2	Investeringskostnader för 2021				
3					
4	Inv budget	500 000 kr	Balans	- kr	
5					
6					
7	Investering	Ändamål	För vem	Inv kostnad	Drift- och konsekvensbeskrivning
8	Plattor	Mobil dokumentation av journal och genomförandeplaner, e-handel med brukare och Digital signering av läkemedel samt digitala möten med aktivitetssamordnare och anhörigstöd	Hemtjänst, leg personal samt utegruppen	145 000 kr	Ev. tillkommande driftskostnad för service och reparation samt underhåll. Tidsbesparing för medarbetarna.
9	Systemutveckling av databaser i journalsystem för nya moduler	Erhålla en grund för att kunna implementera nya funktioner som Mobil utfördokumentation, Digital signering av läkemedel och SSBTEK	För alla inom Socialförvaltningen	120 000 kr	Ev. tillkommande driftskostnad för utbildning i systemet.
10	Digital utveckling av mötesrum för fjärrmöten	Kameror och ljudanläggning till mötesrummen för ex Teams möten samt utbildning	För alla inom Socialförvaltningen	60 000 kr	Ev. tillkommande driftskostnad i samband med installation av utrustningen.
11	Konsultkostnader i samband med införelse av nya moduler och integrationer	Till konfigurering och implementering av nya moduler och integrationer	För alla inom Socialförvaltningen	55 000 kr	Ev. tillkommande driftskostnad i form av högre konsultkostnader än budgeterat.
12	Digitala hjälpmedel för fjärrmöten mm	Diverse elektronisk utrustning för digitala fjärrmöten	För personal som har möjlighet att fjärrarbete	40 000 kr	Ev. tillkommande driftskostnad för service och reparation samt underhåll.
13	Rikssök	Ny investering i systemet för att söka uppgifter om personer som är folkbokförda i Sverige men utanför Gnesta kommun för handläggarsöd	Handläggare inom Stöd och vägledning, bistånd samt leg personal	50 000 kr	Ev. tillkommande driftskostnad för utbildning i systemet.
14	Infotorg	Ny investering i system för att söka uppgifter om personer och företag som inte finns i övriga register för handläggarsöd	Handläggare inom Stöd och vägledning, bistånd samt leg personal	30 000 kr	Ev. tillkommande driftskostnad för utbildning i systemet.
15					
16		Summa budgeterade kostnader		500 000 kr	
17					

Upprättad: 2021-04-16
Diarienummer: KS.2021.103

Kommunstyrelsen

Avsiktsförklaring om samarbete för Södermanlands miljö

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänner avsiktsförklaringen från länets Miljö- och klimatråd.
2. Ger i uppdrag åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning

Ärendet handlar om att medlemmarna i länets Miljö- och klimatråd ska ställa sig bakom en uppdaterad avsiktsförklaring om samarbete för Södermanlands miljö.

Förvaltningen ställer sig bakom att Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen.

Ärendebeskrivning

Södermanlands Miljö- och klimatråd bildades i maj 2015 genom att en avsiktsförklaring skrevs under. Syftet med rådet är att arbeta för en förbättrad samordning av miljö- och klimatarbetet och skapa en samsyn av miljöutmaningarna i regionen.

I rådet ingår Region Sörmland, Länsstyrelsen, länets kommuner Skogsstyrelsen, Energikontoret Mälardalen, LRF Region Sörmland, BioDriv Öst, Östsvenska Handelskammaren och Mälardalens Högskola.

Kommunerna representeras av förtroendevalda eller tjänstepersoner. För Gnesta har samhällsbyggnadschefen representerat kommunen.

Ärendet handlar om att medlemmarna i rådet nu under våren 2021 ska ställa sig bakom en uppdaterad avsiktsförklaring om samarbete för Södermanlands miljö inför arbetet och genomförandet av ett nytt åtgärdsprogram för perioden 2022-2026.

Förvaltningens synpunkter

En väsentlig uppgift för länets Miljö- och klimatråd är att verka för att uppfylla de nationella miljömålen. Det görs genom aktiviteter inom ramen för ett särskilt åtgärdsprogram för miljömålen där arbete sker i tematiska grupper. Ett nytt åtgärdsprogram ska tas fram för perioden 2022-2026.

Förvaltningen ställer sig bakom att Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen.

Ekonomiska konsekvenser

Att ställa sig bakom avsiktsförklaringen har inga ekonomiska konsekvenser. Resursinsats uppstår när medlemmarna deltar i specifika projekt eller åtgärder inom ramen för åtgärdsprogrammet. Beslut om deltagande i programmet hanteras i särskild ordning.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Inte tillämpligt i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-16
2. Förslag till avsiktsförklaring från Länsstyrelsen i Södermanland

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsens ordförande
- ~ Kommunchefen
- ~ Samhällsbyggnadschefen

Anders Axelsson
Kommunchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Avsiktsförklaring om samarbete för Södermanlands miljö

Avsiktsförklaring om samarbete och genomförande av Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö

Miljö- och klimatråd

Miljö- och klimatrådets syfte är att vara en arena för en bred diskussion kring de viktigaste miljöutmaningarna i länet och de prioriteringar av åtgärder som bör göras i länet. Miljö- och klimatrådet är den samordnande kraften i länet för att arbeta med att nå de nationella miljö kvalitetsmålen. Rådet är rådgivande till arbetet med åtgärdsprogrammet i stort och är en viktig länk för att förankra arbetet i respektive organisation. Rådet är också styrgrupp för åtgärdsprogrammet i sin helhet.

Miljö- och klimatrådet ska:

- Förankra arbetet med åtgärdsprogrammet och rådets möten i sina hemorganisationer
- Verka för att åtgärdsprogrammet sker i regional samverkan
- Vara rådgivande i arbetet med åtgärdsprogrammet
- Agera som styrgrupp för åtgärdsprogrammet
- Följa och utvärdera arbetet med åtgärdsprogrammet
- Marknadsföra och uppmärksamma åtgärdsarbetet
- Stödja arbetet med åtgärdsprogrammet genom resurser för åtgärder
- Vara en arena för fördjupad analys av länets miljöutmaningar

Syfte

Avsiktsförklaringen innebär engagemang och samarbete i Södermanlands Miljö- och klimatråd. Den innebär även ett engagemang i framtagande och genomförande av Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö (nedan benämnt åtgärdsprogrammet).

Miljö- och klimatrådet är ett samarbetsforum och styrgrupp för utformning, genomförande och uppföljning av åtgärdsprogrammet.

Avsiktsförklaring och överenskommelser

Avsiktsförklaringen undertecknas av organisationerna i Miljö- och klimatrådet. Aktörerna i rådet skall ha en stark vilja att bidra till länets gemensamma miljöarbete. Avsiktsförklaringen och det kommande åtgärdsprogrammet gäller till och med 2026.

I Åtgärdsprogrammet ingår åtgärder framtagna och beslutade med bred regional förankring. De organisationer som är huvudansvariga, samordnande och medverkande i en åtgärd skriver under en överenskommelse. Det finns en överenskommelse per organisation. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för genomförande av åtgärden.

Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö är en del av länets miljöarbete

De åtgärder som finns med i åtgärdsprogrammet är framtagna och beslutade om i samverkan. Ambitionen är att ta fram åtgärder av regional karaktär vilka sätter fokus på gemensamma utmaningar och i många fall kan genomföras i samverkan. Utöver dessa åtgärder genomförs majoriteten av miljöarbetet av många aktörer i länet. Åtgärdsprogrammet är därmed ett komplement till respektive aktörs egna miljöarbete.

Åtgärdsprogrammet är ett verktyg för undertecknande aktörer att gemensamt arbeta för en bättre miljö i Södermanlands län. Samarbete kring ytterligare åtgärder kan också initieras genom diskussioner som sker i Miljö- och klimatrådet.

Beslut om åtgärder sker i respektive medverkande organisation. Huvudansvarig aktör/aktörer ansvarar för finansieringen av åtgärderna.

Uppföljning

Åtgärderna i programmet följs upp av respektive ansvarig aktör/aktörer. Länsstyrelsen ansvarar för att en gång per år göra en sammanställning av uppföljningen av åtgärderna. Sammanställningen och uppföljningen förankras i rådet och presenteras publikt.

Medverkande organisationer¹

- Eskilstuna kommun
- Flens kommun
- Gnesta kommun
- Katrineholms kommun
- Nyköpings kommun
- Oxelösunds kommun
- Strängnäs kommun
- Trosa kommun
- Vingåkers kommun
- Region Sörmland
- Skogsstyrelsen
- Energikontoret Mälardalen
- Länsstyrelsen Södermanlands län
- LRF Region Sörmland
- BioDriv Öst
- Östsvenska Handelskammaren
- Mälardalens Högskola

¹ Utifrån medverkande aktörer 2015-2020, listan uppdateras till aktuell medverkan 2021.

Bilaga

Organisering av Södermanlands läns Miljö- och klimatråd

Länsstyrelsen arbetar tillsammans med ett stort antal aktörer i länet med Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö. Syftet med programmet är att höja länets ambitioner i arbetet med att nå de nationella miljökvalitetsmålen. För att skapa regional delaktighet i miljöarbetet finns ett Miljö- och klimatråd för Södermanlands län sedan 2015. Rådet ska bidra till att miljö- och klimatarbetet får genomslag i regionen. Det ska även arbeta för en förbättrad samordning av miljö- och klimatarbetet och en samsyn av miljöutmaningarna i regionen. Rådet bildades den 8 maj 2015 genom att deltagarna skrev under en avsiktsförklaring om samarbete och genomförande av åtgärdsprogram för Södermanlands miljö. Under våren 2021 är det aktuellt att skriva under en ny avsiktsförklaring, inför arbetet och genomförandet av ett nytt åtgärdsprogram för perioden 2022–2026.

I detta dokument beskrivs Miljö- och klimatrådets syfte, organisation och arbetsformer. Dokumentet är en bilaga till avsiktsförklaring. Avsiktsförklaring skrivs under av alla aktörer i rådet med stark vilja att driva länets samlade miljöarbete framåt.

Miljö- och klimatrådets syfte

Miljö- och klimatrådets syfte är att vara en arena för en bred diskussion kring de viktigaste miljöutmaningarna i länet och de prioriteringar av åtgärder som bör göras i länet. Miljö- och klimatrådet är den samordnande kraften i länet för att arbeta med att nå de nationella miljökvalitetsmålen. Rådet är rådgivande till arbetet med åtgärdsprogrammet och är en viktig länk för att förankra arbetet i respektive organisation. Rådet är också en styrgrupp för åtgärdsprogrammet i sin helhet, vilket innebär att rådet tar beslut om inriktning av åtgärdsprogrammet och beslutar om färdigt program samt revidering av programmet.

Miljö- och klimatrådet ska:

- Förankra arbetet med åtgärdsprogrammet och rådets möten i sina hemorganisationer
- Verka för att åtgärdsprogrammet sker i regional samverkan
- Vara rådgivande i arbetet med åtgärdsprogrammet
- Agera som styrgrupp för åtgärdsprogrammet
- Följa och utvärdera arbetet med åtgärdsprogrammet
- Marknadsföra och uppmärksamma åtgärdsprogrammet
- Stödja genom resurser för åtgärder
- Vara en arena för fördjupad analys av länets miljöutmaningar

Upplägg och tema för möten

Rådet har tre möten per år. Inför varje år bokas samtliga möten för kommande år. Länsstyrelsen bokar mötena efter att ha undersökt lämpliga datum.

Alla medlemmar bidrar med punkter till dagordningarna. Länsstyrelsen sammankallar till mötet och sammanställer i dialog med rådet dagordning i god tid innan ett möte. Färdig dagordning skickas cirka en vecka innan mötet.

Mötena är vanligen runt tre timmar. Dagordningen består av en blandning av:

- Uppföljning av hur arbetet med Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö går.
- Presentation av och diskussion om aktuella strategier och program, till exempel klimat- och energistrategin.
- Diskussion om aktuella projektansökningar, till exempel EU-medel.

- Nyheter och omvärldsbevakning.

Vissa möten kan vara längre temamöten för fördjupning. Syftet med dessa kan dels vara kunskaphöjning inom något område, dels att avsätta längre tid för diskussioner, exempelvis inom områden där målkonflikter finns.

Representation

Deltagande organisationer utser en person att representera organisationen i Miljö- och klimatrådet. För Region Sörmland och Länsstyrelsen i Södermanland deltar tre personer. En ersättare bör finnas som kan delta om ordinarie representant har förhinder.

Miljö- och klimatrådet ska vara en beslutande organisation inom sitt område. Det kan till exempel gälla beslut om inriktning för åtgärdsprogrammet, medfinansiering av projekt och fastställande av åtgärdsprogrammet i sin helhet. Det är därför viktigt att representanterna i Miljö- och klimatrådet har mandat att fatta sådana beslut.

Högre tjänsteperson eller politiker med inriktning mot miljö/samhällsbyggnad är lämplig befattning. För att få en bra spridning av representationen är det bra med en blandning av politiker och tjänstepersoner.

Vilka aktörer ingår i Miljö- och klimatrådet?

Medlemmarna i Miljö- och klimatrådet ska vara aktörer med stark vilja att delta i och stötta det regionala miljö- och klimatarbetet.

Åtgärderna i Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö genomförs av länets kommuner, organisationer, näringsliv och myndigheter. Detta bör speglas i sammansättningen av Miljö- och klimatrådet. Aktörerna i rådet bör i första hand ha en regional inriktning eftersom rådet diskuterar arbete och utmaningar för hela länet. Aktörerna i rådet ska vara intresserade av att diskutera bästa möjliga utveckling för länet i stort. De kan ha tillgång till viktig kunskap genom att representera en sektor, men måste ha en bred kunskap och ett brett engagemang i sin verksamhet.

Intresseorganisationer som inte är så breda i sin verksamhet, samt enskilda företag ska inte vara medlemmar i rådet. Företag representeras via intresseorganisationer, exempelvis Östsvenska Handelskammaren, Handelskammaren Mälardalen, Svenskt Näringsliv och Företagarna. Syftet med rådet är att skapa samarbeten som leder längre än enskilda organisationernas prioriteringar.

Alla aktörer i Miljö- och klimatrådet ska skriva under avsiktsförklaringen. Om fler aktörer tas in i rådet skriver de också under avsiktsförklaringen. Om en aktör i rådet inte är aktiv i arbetet bör frågan ställas ifall platsen i rådet ska upphöra och eventuellt lämnas till en annan aktör. När en fråga ställs från en ny aktör om att ingå i rådet tar rådet ställning utifrån ovanstående principer. Nya medlemmar beslutas genom majoritetsomröstning i rådet.

Att vara aktiv i arbetsgrupperna inom programmet är också en möjlighet att arbeta aktivt med åtgärdsprogrammet. Många olika aktörer kan ingå i arbetsgrupperna. Arbetsgrupperna är öppna för fler aktörer än de som ingår i rådet.

En möjlighet finns också att adjungera aktörer till Miljö- och klimatrådet när frågor som berör dessa aktörer diskuteras. Detta kan till exempel vara aktuellt för intresseorganisationer och enskilda företag.

Miljö- och klimatrådets roll i arbetet med Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö

Många aktörer är inblandade i arbetet med åtgärdsprogrammet. Förutom Miljö- och klimatrådet finns fyra arbetsgrupper. Samordningen av arbetet (processledningen) sköts av Länsstyrelsen. I

processledningen ingår ordförande och sekreterare för respektive arbetsgrupp samt miljömålssamordnaren på Länsstyrelsen.

I genomförandet av åtgärderna kan en aktör ha olika typer av ansvar, till exempel huvudansvarig, samordnande eller medverkande. Ansvariga aktörer inom en åtgärd har kontakt med berörd arbetsgrupp. Arbetsgruppen tar fram och stödjer genomförandet av åtgärderna. Även Miljö- och klimatrådet stödjer och vägleder i genomförandet av åtgärderna.

Arbetsgrupperna har en viktig funktion i att utveckla arbetet med att ta fram åtgärder till det nya åtgärdsprogrammet. Arbetsgruppernas roll är att utarbeta projektförslaget till en konkret åtgärd som kan skrivas in i åtgärdsprogrammet. I detta finns en förankring med Miljö- och klimatrådet och det färdiga åtgärdsprogrammet beslutas i rådet. Miljö- och klimatrådet kan också ge arbetsgrupperna i uppdrag att vidareutveckla åtgärdsförslag som lyfts fram i rådet.

Nya åtgärder tas fram i processen med att ta fram ett nytt åtgärdsprogram och dessa gäller hela programperioden, 2022–2026. En revidering görs under 2024, då åtgärder kan omformuleras, läggas till och tas bort. De organisationer som ska genomföra åtgärder fastställer detta genom att skriva under en överenskommelse kring de åtgärder en organisation åtar sig att genomföra inom programperioden.

Rådet är också rådgivande till arbetet med Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö i stort.

Upprättad: 2021-04-27
Diarienummer: KS.2021.82

Kommunstyrelsen

Lokal offentlig medfinansiering av Leader Södermanland 2021-2022

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Gnesta kommun beslutar att medverka i Leader Södermanland förlängningsår 2021-2022.

Sammanfattning

Gnesta kommun ingår som en part i Leader Södermanland. Genom kommunal medfinansiering är detta en metod att via EU's landsbygdsprogram överföra medel för lokal landsbygdsutveckling. Kommunen har tidigare beslut om deltagande i den programperiod som sträcker sig mellan 2014 - 2020. På grund av omständigheter som Brexit och Covid-19 kommer nuvarande programperiod att förlängas två år och en ny programperiod från EU kommer att tillföras vårt område för förlängningsåren 2021-2022. Eftersom EU-medlen måste medfinansieras med lokala offentliga medel innebär det att områdets ingående kommuner behöver medfinansiera dessa två förlängningsår.

Ärendebeskrivning

2021-03-11 inkom från Leader Sörmland en förfrågan om fortsatt medfinansiering under programperiodens förlängningsår 2021-2022.

Förvaltningens synpunkter

Gnesta kommun har ingått som en part i Leadersamarbete under flera programperioder. Först i Leader Inlandet 2007-2013 och senare i Leader Södermanland med start 2014. Utfallet har skiftat men sammantaget har flera större projekt kunnat genomföras, som t.ex. uppbyggande av ArtLab, flera projekt knutna till Skottvångs gruva och senast Hässelbymuseet i Gryt. Att vara en part innebär även deltagande i gemensamma satsningar som omfattar hela Leaderområdet. I detta område ingår Nykvarn, Strängnäs, Eskilstuna, Flen, Katrineholm, Vingåker, Kungsör samt Gnesta. Förvaltningen anser att det är lämpligt att fortsätta det inarbetade samarbetet inom landsbygdsutveckling. Förhoppningsvis kommer Gnesta kommun att kunna arbeta för att fler ansökningar om stöd kommer in och att den medfinansiering som är kommunen bidrar med ska kunna växlas upp till betydligt större belopp.

Ekonomiska konsekvenser

Den nya projektbudgeten för förlängningsåren 2021 och 2022 är inte klar ännu och ett exakt medfinansieringsbelopp kan därför inte beräknas. Bedömningen är att det årliga beloppet för Gnesta kommun blir något lägre eller i samma nivå som under åren 2014-2020. Under perioden 2014-2020 medfinansierade Gnesta kommun med 233 556 kr per år. Leader Södermanland kommer att meddela belopp och fakturera medfinansieringen så fort projektbudgeten är beslutad.

Det bör noteras att detta inte innebär någon ny kostnad för kommunerna inför kommande programperiod. Förlängningsårens budget kommer att räknas av i kommande programperiod. I praktiken blir nuvarande programperiod nioårig och kommande femårig.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetskrav är inskrivna i Leader Södermanlands stadgar och utgör även ett horisontellt mål som måste vara uppfyllt för att en ansökan ska bifallas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-27
2. Skrivelse från Leader Södermanland om kommunal medfinansiering. Inkommen 2021-03-11.
3. Projektlista programperioden 2014 - 2020. Inkommen 2021-03.11.

Anders Axelsson
Kommunchef

Bertil Karlsson
Miljöstrateg

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Till Gnesta kommun

Lokal offentlig medfinansiering av Leader Södermanland 2021-2022

Gnesta kommun är en del av Leader Södermanlands geografiska område och kommunen medfinansierar EU-stöden inom Leader fram till 2020. På grund av omständigheter såsom Brexit och Covid-19 kommer nuvarande programperiod att förlängas två år och ny projektbudget från EU kommer att tillföras vårt område för förlängningsåren 2021-2022. Eftersom EU-medlen måste medfinansieras med lokala offentliga medel innebär det att områdets ingående kommuner behöver medfinansiera dessa två förlängningsår.

Den nya projektbudgeten för förlängningsåren 2021 och 2022 är inte klar ännu och ett exakt medfinansieringsbelopp kan därför inte beräknas. Bedömningen är att det årliga beloppet för Gnesta kommun blir något lägre eller i samma nivå som under åren 2014-2020. Under perioden 2014-2020 medfinansierade Gnesta kommun 233 556 kr. Leader Södermanland kommer att meddela belopp och fakturera medfinansieringen så fort projektbudgeten är beslutad.

Det bör noteras att detta inte innebär någon ny kostnad för kommunerna inför kommande programperiod. Förlängningsårens budget kommer att räknas av i kommande programperiod. I praktiken blir nuvarande programperiod nioårig och kommande femårig.

I tjänsten

Kristin Vettorato

Verksamhetsledare

Leader Södermanland

Gnesta kommun

Ink: 2021-03-11

Dnr:

För handläggning:

GNESTA		KOMMUNER	FINANSIERING EU/STAT	FINANSIERING LEADER SÖDERMANLAND	ÖVRIG OFFENTLIG FINANSIERING	FINANSIERING LEADER TOTAL	EGEN PRIVAT FINANSIERING	TOTAL	
1	I Hässelbymuseet steg 2, 2016-5409	-	Gnesta	364 326	179 743	0	544 069	0	544 069
2	Service & liv på landet, 2016-4025	Slutredovisad	Samtliga i leaderområdet - Projektägare Leader S	121 006	59 600	0	180 606	0	180 606
3	Grönsaker på friland - ett bidrag till angelägna samhällsutmaningar, 2017-5044	Slutredovisad	Samtliga i Leaderområdet - Säte i Eskilstuna kommun	52 843	26 027	0	78 870	0	78 870
4	Fisk och Grönsaksodling i Kretsloppsbasead RAS anläggning inomhus, 2018-1211	-	Samtliga i Leaderområdet - Säte i Flens kommun	154 311	136 842	0	291 152	0	291 152
5	64 fröer och film(er) för en smart landsbygdsutveckling i Sörmland, 2019-2248	Slutredovisad	Eskilstuna, Katrineholm, Strängnäs, Flen, Gnesta, Vinåker	26 448	13 527	0	39 974	0	39 974
6	Grönsaksodling på friland - ett bidrag till angelägna samhällsutmaningar. Genomförandeprojekt., 2019-1654	-	Samtliga i Leaderområdet - Säte i Eskilstuna kommun	207 494	102 199	0	309 693	0	309 693
7	GPS - Grymt praktiskt styrmedel för hållbar utveckling, 2019-1741	-	Samtliga i leaderområdet - Projektägare Leader S	175 061	75 030	0	250 091	0	250 091
8	Sörmland - ett äppellandskap, 2019-3193	-	Samtliga i Leaderområdet - Säte i Flens kommun	215 018	105 904	0	320 922	0	320 922
9	CIP, Civila insatspersoner i Södermanland, 2020-1145	-	Flen, Gnesta, Katrineholm, Strängnäs och Vingåker	86 839	42 771	0	129 610	0	129 610
1 projekt som enbart gynnar Gnesta kommun			SUMMA	1 403 345	741 643		2 144 988	TOTAL SUMMA	2 144 988
			MEDFINANSIERING - 7 år (233556/år)				1 634 892		1 634 892
			DIFFERENS				510 096		510 096
			%				131,20%		131,20%

Upprättad: 2021-01-14
Diarienummer: KS.2020.308

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för valnämnden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Reglementet för valnämnden, antagen 2006-04-24, revideras i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Det nuvarande reglementet för valnämnden (KS.2006.70) antogs av kommunfullmäktige 2006. Efter genomgång föreslår kommunstyrelseförvaltningen en revidering av reglementet.

Den föreslagna revideringen innebär bland annat att reglementet placeras i ny mall överensstämmande med övriga styrdokument i Gnesta kommun och som anpassats utifrån lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

Innehållsmässiga förändringar består av förtydligande av nämndens verksamhet och uppdrag samt tillägg i information för en klarare bild av nämndens mål och riktlinjer, gentemot nu gällande reglemente. Även hänvisningar till ej längre gällande lagar och till inaktuella styrdokument har uppdaterats.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-01-14
2. Förslag till nytt reglemente för valnämnden
3. Nu gällande reglemente för valnämnden

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunsekreterare
- ~ Valnämnden

Anders Axelsson
Kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

Reglemente för valnämnden

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2021-05-24
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Diarienummer	KS.2020.308

Innehållsförteckning

Nämndens uppdrag och verksamhet.....	3
Ansvarsområde.....	3
Delegering från fullmäktige	3
Information till allmänheten	3
Redovisning till fullmäktige.....	4
Beredning av ärenden.....	4
Organisation	4
Sammansättning.....	4
Förvaltningsorganisation	4
Behandling av personuppgifter.....	4
Arbetsformer	5
Information och samråd.....	5
Kallelse	5
Sammanträden.....	5
Ordföranden.....	6
Ersättare för ordförande och vice ordförande	7
Undertecknande av handlingar.....	7
Ersättares tjänstgöring	7
Jäv eller avbruten tjänstgöring.....	8
Reservation eller särskilt yttrande	8
Kungörelse och anslag	8
Delgivning	8
Undertecknande av handlingar.....	8

Nämndens uppdrag och verksamhet

Ansvarsområde

1 §

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riksdagen, val till region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid nationella och kommunala folkomröstningar, i enlighet vad som framgår av vallagen (2005:837), valförordningen (2005:874), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692). Valnämnden ska även inom sitt ansvarsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt.

Delegering från fullmäktige

2 §

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ansvarar i övrigt fatta de beslut som behövs för att fullgöra sitt uppdrag.

3 §

Det åligger valnämnden att inom sitt verksamhetsområde lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens nämnder det biträde som begärs av dem. Valnämnden får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden har rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina ansvarsområden.

4 §

I valnämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor.

Information till allmänheten

5 §

Valnämnden skall, utifrån sina ekonomiska förutsättningar, informera allmänheten om sitt ansvarsområde. Denna information skall omfatta såväl rättigheter som skyldigheter.

Redovisning till fullmäktige

6 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska även redovisa till kommunfullmäktige hur den utövar sin verksamhet samt hur de uppdrag som fullmäktige ålagt dem fullgjorts.

Beredning av ärenden

7 §

Nämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige samt ta initiativ till revidering av de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom nämndens ansvarsområden.

8 §

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Nämnden ansvarar också för att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde till övriga myndigheter och organisationer.

Organisation

Sammansättning

9 §

Nämnden består av fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare.

Fullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande till nämnden för mandatperioden. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Förvaltningsorganisation

10 §

Nämnden förfogar inte över en egen förvaltning utan får stöd från kommunstyrelseförvaltningen.

Behandling av personuppgifter

11 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftshantering som sker inom dess verksamhetsområde. Ansvaret innebär att genomföra tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen.

Valnämnden utser dataskyddsbud.

Arbetsformer

Information och samråd

12 §

Kommunstyrelsen, nämnderna, kommunalråd, samt oppositionsråd ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet från valnämnden. Rätten till information och underlag omfattar inte sekretessbelagda uppgifter.

13 §

Samråd ska ske då valnämndens verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Nämnden ska även samråda med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska även tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas i kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

15 §

Kan varken ordföranden eller en vice ordförande kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse får ske elektroniskt då det anses lämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sammanträden

16 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Ordförande får ställa in eller ändra dag eller tid för ett sammanträde om det föreligger särskilda skäl. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ansvarar ordföranden för att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet snarast möjligt.

När kommunfullmäktige sammanträder bör nämnden inte hålla sammanträde.

Närvarorätt

17 §

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Offentliga sammanträden

18 §

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

Sammanträde på distans

19 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Ordföranden

20 §

Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

21 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara tillfällig ordförande. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Undertecknande av handlingar

22 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Valnämnden får uppdra åt förtroendevald eller tjänstemän, på villkor som nämnden bestämmer, på dess vägnar avgöra ärenden och underteckna handlingar. Detta skall framgå av en delegationsordning för valnämnden.

Beslut som fattas med stöd av delegationen samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Ersättares tjänstgöring

23 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom

ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv eller avbruten tjänstgöring

24 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation eller särskilt yttrande

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid styrelsen kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Kungörelse och anslag

26 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs eller kommer behörig mottagare tillhanda enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

27 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchef eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

28 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegationen samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 1 Ansvarsområde

Valnämnden skall inom sitt ansvarsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt, de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten samt detta reglemente. Valnämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I valnämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor.

Det åligger valnämnden att inom sitt verksamhetsområde lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens nämnder det biträde som begärs av dem. Valnämnden får själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

§ 2 Arbetsformer

För valnämnden gäller "Arbetsordning för nämnder och styrelsen i Gnesta kommun".

§ 3 Information

Valnämnden skall, utifrån sina ekonomiska förutsättningar, informera allmänheten om sitt ansvarsområde. Denna information skall omfatta såväl rättigheter som skyldigheter.

§ 4 Redovisning

Valnämnden skall till kommunfullmäktige redovisa hur den utövat sitt uppdrag och hur verksamheten bedrivits.

§ 5 Delegation från kommunfullmäktige

Valnämnden får uppdra till tjänstemän med erforderlig kompetens att, på villkor som nämnden bestämmer, på dess vägnar avgöra ärenden och underteckna handlingar. Detta skall framgå av en delegationsordning för valnämnden.

§ 6 Personuppgiftslagen

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom dess ansvarsområde vilket följer av personuppgiftslagen.

§ 7 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

§ 8 Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av fem ledamöter och tre ersättare.

Upprättad: 2021-04-12
Diarienummer: KS.2021.90

Kommunstyrelsen

Årsrapport avfallsplan 2020

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänna årsrapporten av avfallsplanen för Gnesta kommun 2020.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 3 april 2017 en ny avfallsplan, vilken började gälla den 1 maj 2017. Avfallsplanen är ett verktyg för kommunen för att anpassa avfallshanteringen i en långsiktigt hållbar riktning.

I avfallsplanen finns flera mål med tillhörande aktiviteter angivna. Aktiviteterna ska utföras av kommunens olika förvaltningar och ska bidra till att målen uppfylls. Avfallsplanen ska årligen följas upp och utfallet redovisas till Kommunstyrelsen.

Förvaltningens synpunkter

Utgångspunkten för uppföljningen av avfallsplanen är de mål och aktiviteter som finns angivna i avfallsplanen.

Av årsrapporten framgår att flera av de aktiviteter som skulle utföras under 2020 inte genomfördes på grund av personalbrist inom renhållningsenheten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte varit tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-12
2. Årsrapport avfallsplan för Gnesta kommun 2020

Anders Axelsson
Kommunchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Patrik Andersson
Gatu- och renhållningschef



Årsrapport 2020

Avfallsplanen

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	2021-05-10
Senast reviderad	2021-04-12
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Miljöansvarig
Diarienummer	KS.2021.90



På uppdrag av Gnesta Kommun



Innehållsförteckning

Mål och delmål	3
Mål 1: Minskad avfallsmängd och ökad återanvändning.....	3
Mål 2: Ökad återvinning.....	3
Mål 3: Minskad miljöbelastning	4
Mål 4: Kundfokus	4
Aktiviteter för att nå målen	4
Kommentar gällande utfall	6
Kommande aktiviteter för att nå målen.....	6
Revidering av avfallsplan	7

Mål och delmål

Under de kommande åren planerar Gnesta kommun att förbättra resurshushållningen inom ramen för avfallshanteringen. Insatser planeras för att minska avfallsmängderna samt öka insamlingen av sorterat avfall för materialåtervinning. Avfallsmängderna ökar i hela Europa och att vända den trenden är en stor utmaning, men samtidigt nyckeln till en hållbar avfallshantering. Det finns även en stor potential att materialåtervinna mer av de resurser som idag skickas till förbränning, till exempel genom att sprida bättre kunskap om sortering.

Mål 1: Minskad avfallsmängd och ökad återanvändning

Hushåll och verksamheter ska bidra till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Det är viktigt att medvetenheten om förhållandet mellan konsumtion, avfallsmängd och resursförbrukning ökar och att fler gör miljömedvetna val. Kunskapen om återanvändning resulterar i minskad avfallsmängd.

Delmål A

År 2025 ska mängden avfall från hushåll (per invånare) ha minskat jämfört med föregående år.

Delmål B

År 2025 ska matsvinn i den kommunala förvaltningen (skola och omsorg) ha minskat med 5 % från 2015 års nivå.

Etappmål: Ska minska med 0,5 % per år.

Mål 2: Ökad återvinning

Hushåll och verksamheter ska sortera det avfall som uppstår så att det kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinning av material och näringsämnen från fosforfällor ska öka.

Delmål A

År 2025 ska 65 % av avfallet lämnas till materialåtervinning (inkl. biologisk behandling).

Etappmål: Ska öka med minst 2 % per år.

Delmål B

År 2025 ska minst 55 % av den totala mängden matavfall från hushåll, restauranger och storkök samlas in separat och gå till biologisk återvinning.

Etappmål: Ska öka med minst 0,5 % per år.

Mål 3: Minskad miljöbelastning

Avfallets farlighet ska minska och hanteringen av farligt avfall ska säkras. Miljöbelastningen av avfallshanteringssystemet ska minska och kunskapen om hanteringen av farligt avfall ska öka.

Delmål A

År 2025 ska farligt avfall inte förekomma i mat-/restavfall.

Delmål B

År 2025 ska nedskräpning i stadsmiljö ha minskat jämfört med basåret 2015.

Delmål C

År 2025 ska nedskräpning utanför stadsmiljö ha minskat jämfört med basåret 2015.

Mål 4: Kundfokus

Insamlingssystem och information ska präglas av service och nytta för kommuninvånare och kund. Estetiskt tilltalande lösningar med god tillgänglighet, säkerhet och arbetsmiljö ska vara viktiga beståndsdelar i systemet.

Delmål A

År 2025 ska 95 % av hushållen vara nöjda med insamlingen av avfall.

Etappmål: År 2020 ska 90 % vara nöjda.

Delmål B

År 2025 ska 95 % av hushållen vara nöjda med servicen på återvinningsgården.

Etappmål: År 2020 ska 90 % vara nöjda

Aktiviteter för att nå målen

Nedan presenteras de aktiviteter som kommunen hade planerat att vidta 2020 för att bidra till att uppnå målen i avfallsplanen. För varje aktivitet anges vilken nämnd som ansvarat för genomförande av aktiviteten, vilket mål som aktiviteten bidrar till att uppfylla, när aktiviteten ska vara genomförd samt utfallet.

Aktiviteter	Mål	Ansvar	Årtal	Utfall
Särskild informationskampanj om matavfallsinsamling med fokus på miljönyttan med sortering	2A	Kommunstyrelsen	2020	Inte genomfört. Mer information hittas under rubriken "Kommentar gällande utfall".
Särskild informationskampanj till restauranger och caféer om matavfallsinsamling med fokus på miljönyttan med sortering	2B	Kommunstyrelsen	2020	Inte genomfört. Mer information hittas under rubriken "Kommentar gällande utfall".
Information om produktvalsprincipen tas fram och ges vid tillsynsbesök	3A	Samhällsbyggnadsnämnden	2020	Information har delats ut i samband med tillsyn av miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsobjekt. Informationen kommer även att delas ut vid den tillsyn som utförs under 2021.
Utredning av behovsanpassad hämtning av mat- och restavfall	4A	Kommunstyrelsen	2020	Inte genomfört. Mer information hittas under rubriken "Kommentar gällande utfall".
Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande förebyggande av avfall, t.ex. information på webbplats eller i kommunens informationsblad	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Utöver den information som finns på kommunens webbplats spreds information även via kommuninformationsbladet.
Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande kommunens insamlings-system, ÅVG och ÅVS	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Kommunikation har skett genom kommunens informationsblad, i utskick till nya abonnenter och på kommunens webbplats.
Krav ställs på minskade avfallsmängder i samband med inköp och upphandling	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Ej genomfört.
Årligt utskick samt utskick till nya abonnenter	2A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Sker kontinuerligt.

Studiebesök på ÅVG av skolor och förskolor	2A	Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden	Kontinuerligt	Skер vid förfrågan.
Anordnande av eller medverkande i skräpplockardagar samt tillhörande informationskampanj	3B och 3C	Kommunstyrelsen	Årligen	Gnesta kommun medverkade i och informerade om skräpplockardagarna 2020.

Kommentar gällande utfall

Under 2020 har det varit personalbrist inom renhållningsenheten då tjänsten som miljöansvarig för renhållning, VA och gata/park inte varit tillsatt under hela året samt inte arbetat heltid under vissa delar av året. Totalt under året har tjänsten varit tillsatt till 80 %. På grund av detta har den miljöansvarige i samråd med ansvarig chef prioriterat arbetsuppgifter som är till följd av direkta lagkrav. Därmed har aktiviteter i avfallsplanen, i de fall den miljöansvarige varit ansvarig för genomförandet, inte prioriterats. Då renhållningsenheten har få tjänstemän har en omfördelning av arbetsuppgifterna till övriga medarbetare inte varit genomförbart.

De mål som var inplanerade till 2020 men som inte genomförts är planerade att genomföras under 2021. Dock är tjänsten som miljöansvarig för tillfället vakant och det finns en osäkerhet i vilken utsträckning aktiviteterna kan genomföras.

Kommande aktiviteter för att nå målen

Nedan presenteras de aktiviteter som kommunen planerar att fortsätta genomföra under de kommande åren. För varje åtgärd anges vilken vilket mål som åtgärden bidrar till att uppfylla, vilken nämnd som ansvarar för genomförande av åtgärden och när åtgärden ska vara genomförd.

Åtgärd	Mål	Ansvar	Årtal
Plockanalys i syfte att få underlag för fortsatt arbete	2A, 2B, 3A	Kommunstyrelsen	2021, 2023, 2025
Kartläggning, information, planering och aktiviteter i verksamheterna för att minska matsvinnet inom skola och omsorg	1B	Kommunstyrelsen, Vuxen- och omsorgsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden	2021

Undersökning av kundnöjdheten	4A och 4B	Kommunstyrelsen	2021, 2024
Särskild informationskampanj om miljönyttan med avfallsminimering/förebyggande av avfall	1A	Kommunstyrelsen	2021, 2024
Anordnande av eller medverkande i skräpplockardagar samt tillhörande informationskampanj	3B och 3C	Kommunstyrelsen	Årligen
Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande förebyggande av avfall, t.ex. information på webbplats eller i kommunens informationsblad	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande kommunens insamlingssystem, ÅVG och ÅVS	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Krav ställs på minskade avfallsmängder i samband med inköp och upphandling	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Årligt utskick samt utskick till nya abonnenter	2A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Studiebesök på ÅVG av skolor och förskolor	2A	Kommunstyrelsen och Barn- och utbildningsnämnden	Kontinuerligt

Revidering av avfallsplan

Enligt 9 kap, 8 § avfallsförordningen (2020:614) ska avfallsplanen ses över och vid behov revideras vart 4:e år. Då avfallsplanen antogs 2017 ska avfallsplanen ses över under 2021. Då lagstiftningen förändrats, genom bland annat en ny avfallsförordning 2020, är det troligt att en revidering kommer att krävas för att uppfylla gällande lagkrav.

Upprättad: 2021-05-03
Diarienummer: KS.2019.166

Kommunstyrelsen

Motion - Införa sommartoalett i Björnlunda Centrum

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen bifalles.
2. För uppförande av en sommartoalett under 2021 får 75 000 kr av kommunstyrelsens ofördelade medel nyttjas.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda en permanent lösning av inrättande av en offentlig toalett i centrala Björnlunda i enlighet med skrivningen i kommunstyrelsens framtidsplan.

Sammanfattning

I en motion från Elin Ekstrand (C) föreslås att det införs en sommartoalett liknande den i Thuleparken med placering i Björnlunda centrum. Anledningen är att Björnlunda under senare år har utvecklats med butiker, caféer/restauranger, utegym samt lekplatser.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att en sommartoalett kan placeras i centrala Björnlunda under sommaren 2021 för att fullgöra uppdraget i kommunstyrelsens framtidsplan samt att tillgodose förslaget i motionen. Förvaltningen arbetar parallellt vidare med framtidsplanens uppdrag att utreda en permanent lösning för en offentlig toalett i centrala Björnlunda.

Ärendebeskrivning

I en motion från Elin Ekstrand (C) föreslås att det uppförs en sommartoalett liknande den i Thuleparken med placering i Björnlunda centrum. Anledningen är att Björnlunda under senare år har utvecklats med butiker, caféer/restauranger, utegym samt lekplatser.

I kommunstyrelsens framtidsplan 2021-2023 finns ett uppdrag om att placera en sommartoalett samt utreda en permanent lösning av offentlig toalett i Björnlunda.

Förvaltningens synpunkter

I Björnlunda centrum finns tre caféer/restauranger, varav två tillhandahåller toalett. Därutöver finns det ett café vid Dagaborg med toalett samt en toalett vid Kyrksjöns strand intill den utbyggda lekparken med "slottet".

I kommunstyrelsens framtidsplan för 2021-2023 finns följande uppdrag med:

"Placera en sommartoalett samt utreda en permanent lösning av offentlig toalett i Björnlunda"

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det är möjligt att placera en sommartoalett i Björnlunda under sommaren 2021 för att fullgöra uppdraget i kommunstyrelsens framtidsplan samt att tillgodose förslaget i motionen. Vidare arbetar förvaltningen med uppdraget att utreda en permanent lösning för offentlig toalett i centrala Björnlunda.

Ekonomiska konsekvenser

Säsongskostnaden för den toalett som finns i Thuleparken är cirka 72 000 kronor, vilket inte inkluderar kostnader för den skadegörelse som skett. Säsongskostnaden avser endast fasta kostnader såsom hyra, städning, sanitetsprodukter mm.

En liknande lösning i Björnlunda centrum bedöms att kosta ungefär lika mycket.

Om kommunstyrelsen beslutar om inrättande av en sommartoalett finns idag inte utrymmet för det samhällsbyggnadsförvaltningens driftbudget. Därför behöver förvaltningen ges ett tillskott på 75 000 kronor från kommunstyrelsens ofödelade medel för att uppföra en sommartoalett under 2021. Utredning av en permanent lösning kan göras med befintliga resurser. Framtida kostnader för inrättande av en permanent offentlig toalett i Björnlunda får utredningen visa.

Juridiska konsekvenser

Inga juridiska konsekvenser.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-03
2. Motionen

Sändlista

~ Motionären

- ~ Kansliet
- ~ Gatuenheten

Anders Axelsson
Kommunchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Patrik Andersson
Gatuchef

Motion till kommunfullmäktige Gnesta

Införa sommartoalett i Björnlunda Centrum

Björnlunda har utvecklats under de senaste åren med butiker, caféer/resturanger, ute-gym samt lekplatser. Det ser vi i Centerpartiet som väldigt positivt då även landsbygden får blomstra. Men i Björnlunda Centrum saknas en allmän och offentlig toalett till våra besökare. Att införa en sommartoalett i någon av lekparkerna, precis som det görs i Thuleparken i Gnesta under sommarhalvåret, är en enkel åtgärd för att tillgodose invånare och besökarnas behov.

Med anledning av ovanstående så yrkar vi;

Att Gnesta kommun placerar ut en toalett i Björnlunda centrum under sommarhalvåret.

Att placering avgörs i samråd med byalaget.

Gnesta 2019-06-02

Elin Ekstrand (C)

Upprättad: 2021-04-29

Diarienummer: KS.2021.2

Kommunstyrelsen

Redovisning delegationsbeslut

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av kommunstyrelsens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att kommunstyrelsens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-04-01 – 2021-05-02
- ~ Anställningar 2021-04- 01 - 2021-04-30

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2021.26
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2021-04-01

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

Ärende: RVA.2021.42
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2021-04-29

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

Ärende: RVA.2021.41
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2021-04-22

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

Ärende: RVA.2021.32
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2021-04-12

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

Ärende: RVA.2021.13
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-03-17

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Fastställd

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2021.36
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-26

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Ärende: RVA.2021.35
Renhållning
Ansökan om befrielse gällande hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-26

Beslut: Beslut befrielse hämtning hushållsavfall Gatuchef: Avslag

Ärende: RVA.2021.19
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-12

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Fastställd

Ärende: RVA.2021.28
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-13

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Ärende: RVA.2021.24
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-12

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2021.31
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-13

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Ärende: RVA.2021.25
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-13

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Ärende: RVA.2021.21
Renhållning
Skrivelse gällande sophämtning och latrin

Beslutsdatum: 2021-04-21

Beslut: Beslut avskriva ärende

Ärende: RVA.2021.29
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-13

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Ärende: RVA.2021.23
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-12

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2021.37
Renhållning
Ansökan om befrielse gällande hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-26

Beslut: Beslut befrielse hämtning hushållsavfall Gatuchef: Avslag

Ärende: RVA.2021.16
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-03-17

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Fastställd

Ärende: RVA.2021.40
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-26

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Ärende: RVA.2021.30
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-13

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Ärende: RVA.2021.33
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-13

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatuchef: Beslutad

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2021.21
Renhållning
Skrivelse gällande sophämtning och latrin

Beslutsdatum: 2021-04-28

Beslut: Beslut avskryta ärende, ersättande beslut

Ärende: RVA.2021.38
Renhållning
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2021-04-16

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

Ärende: RVA.2021.27
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2021-04-13

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Gatu chef: Beslutad

Ärende: KS.2021.88
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer 2021

Beslutsdatum: 2021-04-29

Beslut: Beslut tf. HR-Chef, Kommunchef, Beviljad

Ärende: KS.2021.88
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer 2021

Beslutsdatum: 2021-04-29

Beslut: Beslut Tf.förvaltningschef barn- och utbildning, Kommunchef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2021.88
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer 2021

Beslutsdatum: 2021-04-29

Beslut: Beslut Tf ekonomichef, Kommunchef: Beviljad

Ärende: KS.2021.73
Kultur och fritid
Ersättning av hyra för stängda idrottsanläggningar 2021

Beslutsdatum:

Beslut: Beslut, Ersättning av hyra för stängda idrottsanläggning 2021, Kommustyrelsens ordförande, beviljad

Ärende: RVA.2021.39

Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2021-04-16

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2021.135
Avtal
Personuppgiftsbiträdesavtal - Atea

Beslutsdatum:

Beslut: Beslutt PUB-avtal, Förvaltningschef

Ärende: KS.2021.136
Avtal
Personuppgiftsbiträdesavtal - Dorite

Beslutsdatum:

Beslut: Beslut PUB-avtal, Förvaltningschef

Ärende: KS.2021.137
Avtal
Personuppgiftsbiträdesavtal - IT-Total

Beslutsdatum:

Beslut: Beslut PUB-avtal

Kommunstyrelseförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2021-04-01 -2021-04-30

Förvaltningschef Soc
Organisation: KLK Stab och Ledning
Tillsvidare, From: 2021-08-09
Heltid, Löneläge: 2021
Utfärdat av: Anders Axelsson, Kommunchef

Kommunstyrelseförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2021-04-01- 2021-04-30

Näringslivssamordnare
Organisation: Samordnare
Heltid, Löneläge: 2021
Utfärdat av: Anna Sandklef, Enhetschef

Upprättad: 2021-04-29
Diarienummer: KS.2021.3

Kommunstyrelsen

Anmälningssärenden kommunstyrelsen

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som kommunledningskontoret bedömer vara av vikt att redovisa för kommunstyrelsen, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Månadsrapport för pensionsportföljen- Mars 2021
- ~ Protokoll från gemensamma överförmyndarnämnden 2021-04-20
- ~ Granskningsrapport för patientnämnden 2021-03-26
- ~ Granskningsrapport för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2020 2021-03-23
- ~ Protokoll Gnesta Centrumfastigheter AB 21-03-23
- ~ Protokoll Gnestahem AB 2021-03-18
- ~ Protokoll, Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2021-04-09