

## Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 25 oktober 2017, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 13.00. Lokal, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Sibylle Ekengren (M) Ersättare: Sarah Kinberg (L)

### Tid och plats för justering

Torsdagen den 2 november 2017, kl. 14.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information:

~ Sörmlandskustens Räddningstjänst, Patrik Kullman

Offentliga 1-3, Ej offentliga 4 - 7

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	MOB.2017.222	Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden januari till och med augusti 2017
2	MIL.2017.617	Miljörapporter 2017
3	MOB.2017.1	Redovisning av delegationsbeslut
4	BYGG.2017.194	Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus - Österkärva 1:8

5 MOB.2017.3 Förvaltningschefen informerar

Michael Gustafsson  
Ordförande

Marie Solter  
Sekreterare

Upprättad: 2017-10-16  
Diarienummer: MOB.2017.222

Samhällsbyggnads-  
nämnden

## Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden januari till och med augusti 2017

### Förslag till beslut i Samhällsbyggnadsnämnden

1. Nämnden godkänner delårsrapporten

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens budget är -26 291 tkr.

Nämndens avvikelse januari-augusti för den skattefinansierade verksamheten är +1 169 tkr.

För VA och renhållningsverksamheterna är personalkostnaderna bokförda här, men resultatet för taxekollektiven redovisas under kommunstyrelsen. Prognosen för den taxefinansierade verksamheten beräknas därför under kommunstyrelsen. I nedanstående uppställning beräknas taxekollektivet inte ha någon avvikelse utan följer budgeten.

Nämndens tolv mål har följts upp och redovisas med kommentarer.

## Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Helårs Budget	Avvikelse Utfall - budget Augusti	Prognos Avvikelse Augusti	Prognos Avvikelse April
Administration	-2 616	249	150	0
Planeringsenheten	-1 697	54	0	0
Gata, park och anläggningar	-12 928	197	0	0
Räddningstjänst	-7 486	217	200	250
Miljö	-1 564	453	0	0
<b>Totalt skattekollektivet</b>	<b>-26 291</b>	<b>1 169</b>	<b>350</b>	<b>250</b>
Vatten och avlopp	0	0	0	0
Renhållning	0	0	0	0
<b>Totalt taxekollektivet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Administration

Verksamhetsområdet innehåller personalkostnader för förvaltningschef, förvaltningsassistent, miljöstrateg och energirådgivning. Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på +249 tkr.

**Prognos: +150 tkr**

### Planeringsenheten

Verksamhetsområdet innehåller personalkostnader för planeringschef, samhällsplanerare, bygglovshandläggare, byggnadsinspektör samt projektledare inom exploatering. Hela verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på +54 tkr. Enheten följer den plan som är lagd.

**Prognos: Enligt budget**

### Gata, park och anläggningar

Verksamhetsområdet innehåller personalkostnader för teknisk chef,

miljöansvarig, gatuingenjör, arbetsledare, gatupersonal samt kundtjänst. Hela verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på +197 tkr. Högre kostnader på förrådet för reparation av grindar och stängsel kompenseras av högre intäkter för bl a utförda arbeten. I övrigt enligt den plan som är lagd

**Prognos: enligt budget**

### Räddningstjänst

Tjänsten köps från Nyköpings kommun (Sörmlandskustens Räddningstjänst). Verksamheten visar på en positiv avvikelse på +217 tkr. Det beror på en reglering av resultatet för 2016 från Sörmlandskustens Räddningstjänst. Verksamhetsuppföljning efter augusti har inkommit där det framgår att verksamheten har en kostnadsökning och prognosen förväntas nu till + 200 tkr.

**Prognos: +200 tkr**

### Miljöenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse på +453 tkr. Det beror på att vissa årsavgifter är debiterade för hela året. I övrigt enligt den plan som är lagd.

**Prognos: enligt budget**

### VA-enheten

Den totala bedömningen för VA-verksamheten görs i uppföljningen under kommunstyrelsen

### Renhållning

Den totala bedömningen för renhållningen görs i uppföljningen under kommunstyrelsen

## **Uppföljning av investeringar**

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN					
Investeringar	(Tkr)	Investerings- budget	Upparbetat per 2017-08-31	Återstående investeringsmedel	Prognos per 2017-12-31
Barmarksunderhåll		3 150	2 775	375	375
Beläggingsprogram		8 900	305	8 595	7 000
Byte av belysningsarmatur och stolpar		1 350	1 052	298	1 000
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata		2 400	859	1 541	1 000
Enkelt avhjälpna hinder		400	32	368	1 000
Fordonspark		1 840	1 291	549	1 000
Fordonspark - lastbil + grävmaskin		2 400	0	2 400	2 400
Fordonspark - mindre utrustning		1 100	0	1 100	1 100
Frösjöstrand		2 500	66	2 434	2 434
Gator - Västra storgatan		8 000	8	7 992	4 000
Gator - Österkärvsvägen		3 000	4	2 996	2 996
GC-väg Klämmningsbergsbadet inkl belysning		1 200	0	1 200	1 200
GC-väg Bygdevägen (Gnesta). (200m)		750	6	744	744
GC-väg Laxne skola till återvinningscentralen (1000m)		300	0	300	300
GC-väg Mejerivägen Stjärnhov (150m)		350	0	350	350
GC-väg Mårdstigen (Gnesta). (325m)		150	0	150	150
GC-väg Stationsvägen (Björmlunda) (450m)		200	0	200	200
GC-väg Tingshusgat -Frejav (500m)		1 300	361	939	1 300
GC-väg Tingshusgat -Skillingag (350m)		855	6	849	849
GC-väg V:a Storgatan till Nygatan (750m)		2 000	541	1 459	1 459
GC-väg V:a Storgatan till rondellen (700m)		300	0	300	300
GC-väg Östra Storgatan		8 700	14 606	-5 906	13 700
IT-system för felanmälan avseende infrastruktur KT		200	27	173	173
Renovering av lekplatser		600	0	600	600
Trafiklösning vid Frejaskolan		1 600	3 157	-1 557	1 600
Uppsnygning av yttertätorter		939	66	873	873
<b>Summa investeringar</b>		<b>54 484</b>	<b>25 162</b>	<b>29 321</b>	<b>44 000</b>

### Kommentarer till investeringsuppföljningen

Av budgeterade 54 milj kr har 25 milj kr upparbetats. Prognosen för helåret är att 45 milj kr kommer att förbrukas. Projektet V Storgatan fick dåligt utfall vid upphandlingen och därför är prognosen att 4 milj kr inte kommer att förbrukas i år. Avsikten är att arbetet utförs våren 2018. För beläggingsprogrammet bedöms det bli 1,9 milj kr som inte upparbetas. För projektet Centrumutveckling är prognosen att 1,5 milj kr inte kommer upparbetas. Det hänger samman med att projektet avvaktar lösningen för centrumkvarteret. Cykelleden till Klämmningsbergsbadet kommer att byggas våren 2018.

### **Uppföljning av kommunövergripande mål och nämndensmål 2017 - 2019**

Kommunfullmäktige antog den 14 november 2016 kommunövergripande mål för 2017-2019. Samhällsbyggnadsnämndens mål 2017-2019 anges nedan. Målen utgår från de av kommunfullmäktiges mål som berör nämndens verksamhet inklusive mått och viktiga aktiviteter.

**Kommunfullmäktiges mål: Gnesta ska vara en attraktiv kommun att leva, verka och bo i**

**Nämndmål 1: Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet genom att:**

- Kommunen bygger vidare på sin identitet med småstadskänsla och en levande landsbygd. Planeringen ska stärka denna bild av Gnesta.
- Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoses i planeringen
- Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.
- Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 2 dygn från anmälan
- Stärka engagemanget från medborgarna i planeringen
- Effektiv myndighetsutövning med korta handläggningstider

**Aktivitet:** *Detaljplaner inom eller strax intill centrumområdet ska ha ett gestaltungsprogram.*

**Aktivitet:** *Utveckla och använda verktyget medborgardialog*

**Mått:** *Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.*

**Mått:** *Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor*

**Mått:** *Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker*

**Kommentar till nämndens mål nr 1:**

Politiker och tjänstemän medverkade vid Gnestadagen i juni och berättade om planering och byggande i kommunen.

I följande sammanställning avser siffran inom parentes motsvarande period förra året. Antal inkomna bygglov 1 januari – 31 augusti är 67 st (86) varav 66 st (69) har fått ett beslut. Av dessa 66 (69) är medeltiden för beslut 3 (11) arbetsdagar. Som framgår av siffrorna har handläggningstiden sjunkit väsentligt jämfört med föregående år. PBL anger att ärenden om bygglov ska handläggas inom 10 veckor. Kommunen har en tjänstegaranti vilket innebär att den som söker bygglov och lämnar in kompletta handlingar skall få ett beslut senast inom tre veckor. Klarar kommunen inte det får man 10 procents rabatt på bygglovavgiften. Tjänstegarantin gäller inte under perioden 1 maj - 31 augusti. Garantin gäller vid enkla bygglovärenden och där åtgärden stämmer överrens med gällande detaljplan. Andelen bygglov som beslutats inom tre veckor och som omfattas av tjänstegarantin är 100 %. För samtliga ärenden är det endast två som tagit längre tid än tre veckor. Endast tre förhandsbesked har behandlats under perioden. Av dessa har två avgjorts och genomsnittlig handläggningstid är 72 dagar.

Miljöenheten har fortsatt korta handläggningstider och har hanterat 139 kompletta ansökningar/anmälningar/registeringar under perioden 1 januari till 31 augusti och av dessa har enbart tre ansökningar tagit längre tid än 3

veckor att handlägga. Ansökningarna inkom under en period med hög arbetsbelastning.

**Kommunfullmäktiges mål: En befolkningstillväxt om minst 2 procent per år**

**Nämndmål 2: Planberedskap för både flerbostadshus och småhus ska finnas för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år**

*Aktivitet: Planlista med prioritering redovisas 2 ggr per år till nämnden.*

*Aktivitet: Detaljplaner för villatomter, radhus och flerbostadshus tas fram för Norra Gnesta och andra delar av tätorten, förtätning i centrala Gnesta samt i de mindre tätorterna.*

*Mått: Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort*

Kommentar till nämndens mål nr 2:

Mellan januari och augusti ökade kommunens befolkning med 56 personer. Befolkningen uppgick till 10 917 personer den 31 augusti vilket är den högsta noteringen för kommunen.

Under året har detaljplaner för bostäder vid Österkärv med 80 bostäder vunnit laga kraft. Detaljplanen för Åkervägen med 30-50 bostäder antogs i januari men har inte vunnit laga kraft på grund av överklaganden. Mark- och miljödomstolen har fastställt kommunens beslut och Mark- och miljööverdomstolen har inte beslutat om prövningstillstånd ännu.

För närvarande har kommunen färdiga detaljplaner för cirka 350 bostäder. Cirka 200 i Gnesta tätort varav 25 för småhus och resten i flerbostadshus. Planer finns för drygt 150 bostäder utanför Gnesta tätort i bland annat Spårbacken i Laxne, Vängsö, Nysätter i Stjärnhov och Aspliden i Björnlunda. Samtliga avser småhus. Till detta byggs det ett tiotal bostäder i småhus utanför tätorterna på landsbygden varje år.

I nuläget pågår detaljplanearbete vid Framnäsvägens förlängning för cirka 15 villatomter. Planarbete för Vackerby Trädgårdsstad (södra delen) för 200 bostäder kommer att påbörjas i början av 2018. Det är fortsatt god efterfrågan från medelstora byggföretag att bygga i Gnesta. Rekrytering av planarkitekt pågår för att öka kapaciteten för detaljplaneläggning

Bygglov har sökts för att uppföra 25 lägenheter i flerbostadshus i Nysättersområdet i Stjärnhov.

**Kommunfullmäktiges mål: Fler välmående och växande företag**

**Nämndmål 3: God planberedskap för handel och industri**

*Aktivitet: Detaljplaner tas fram för handel och industrimark. Kommunen bör ha en*



*planberedskap för ca 5-10 ha för att tillgodose olika behov hos företagen*

**Mått:** Planberedskap för industrimark i hektar

#### Kommentar till nämndens mål nr 3:

Detaljplan för 2 ha industrimark vid Sigtunavägen intill OKQ8 har vunnit laga kraft i juli 2017. I dagsläget finns cirka 6,5 ha planlagd mark för industri/handel varav cirka 5,3 ha i kommunal ägo. Detaljplanearbete bör påbörjas för att ta fram ytterligare industrimark och därmed på sikt säkerställa efterfrågan.

#### **Nämndmål 4: Företagen ska uppleva en god service och rättsäker hantering i nämndens myndighetsutövning.**

**Aktivitet:** Utveckla arbets sättet för att fortsätta förbättra nöjdhetsindex utifrån de senaste årens goda resultat.

**Mått:** NKI (nöjdhetsindex) som mäts av SBA (Stockholm business alliance) för 53 kommuner i Stockholm Mälardalen.

#### Kommentar till nämndens mål nr 4:

De senaste åren har förbättring skett i resultatet som förvaltningen fått i den kundundersökning som SBA genomför varje år. Företag som varit i kontakt med kommunen angående bygglov, markupplåtelse, serveringstillstånd, miljötillsyn och brandtillsyn har fått frågor om kommunens bemötande, effektivitet mm. Gnestas totala NKI som presenterades våren 2017 var 71 poäng av 100. Mätningen gjordes 2016 och värdet är den högsta noteringen som kommunen haft sedan straten av mätningen. Som jämförelse har kommunen haft följande värden de senaste åren. Året för mätning anges inom parentes: 67 poäng (2015), 70 poäng (2014) och 63 poäng (2013).

Riktlinjer för ansökan och tillsyn av serveringstillstånd har reviderats under 2017 i samarbete med Nyköpings kommun. De är utformade för att hjälpa krögare i kommunen som har eller planerar att söka serveringstillstånd. Riktlinjerna ska förtydliga vad som gäller enligt alkohollagen. Målet med riktlinjerna är att minska överkonsumtion av alkohol, bidra till att seriösa entreprenörer får tillstånd och bidra till professionellt bemötande.

Tillsynsplanen för alkohol och tobak har reviderats. Den kan hjälpa tillståndshavarna att bedriva en ansvarsfull alkoholservice genom att få dem att gå igenom de punkter som tillsyn under det kommande året riktar in sig på.

#### **Kommunfullmäktiges mål: Gnesta Kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare**

#### **Nämndmål 5: Tydlig målstyrning och ökad delaktighet**

**Mått:** Alla medarbetare skall ha årligt utvecklingssamtal med individuella mål och aktiviteter.

**Mått:** Minst 8 APT-möten genomförs varje år

Kommentar till nämndens mål nr 5:

Utvecklingssamtal är som vanligt planerat att ske under fjärde kvartalet. Det kommer att ske enligt en ny mall som tagits fram utifrån ett arbete med plattformar för medarbetare och chefer. Arbetsplatsträffar löper på enligt plan. Under sista kvartalet sker genomgång av arbetsmiljön enligt det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### **Nämndmål 6: Personalen ska ha rätt kompetens**

**Aktivitet:** Alla nya medarbetare ska ha en introduktionsplan

**Aktivitet:** En kompetensutvecklingsplan för förvaltningen ska tas fram som utvärderas och uppdateras årligen i januari.

**Aktivitet:** Kompetensutveckling ska budgeteras i tid och pengar

**Mått:** 100 % av medarbetarna skall ha individuella kompetensutvecklingsplaner som utvärderas och uppdateras årligen i januari.

Kommentar till nämndens mål nr 6:

Nya medarbetare får en introduktionsplan, men en samlad kompetensutvecklingsplan för förvaltningen har inte gjorts. Planering för kompetensutveckling mer systematiskt för miljöenheten.

### **Kommunfullmäktiges mål: En god ekonomisk hushållning**

#### **Nämndmål 7: Ekonomisk ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter**

**Aktivitet:** Ekonomisk uppföljning ska ske efter februari, april, maj, augusti, oktober och december. Redovisas på nämnden och vid APT-möten.

**Mått:** Avgiftsfinansieringsgraden för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska vara minst 70 %. Inom livsmedelstillsyn råder full kostnadstäckning enligt regelverket.

Kommentar till nämndens mål nr 7:

Ekonomisk uppföljning sker och redovisas enligt målet. Nya tillsynsavgifter för miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll, alkohol mfl beslutades vid årsskiftet 2016/17 för att kunna uppfylla målen om kostnadstäckning.

### **Kommunfullmäktiges mål: Främjande av mänskliga rättigheter och motverkande av all form av diskriminering**

**Nämndmål 8: Hela kommunen ska ha god tillgänglighet för alla och upplevas trygg och jämställd**

**Aktivitet:** *I arbetet med planer ska trygghets- och jämställdhetsperspektiv belysas*

**Aktivitet:** *Vid utformning av gator och parker ska olika funktionsnedsättningar beaktas*

**Mått:** *Antal enkelt avhjälpta hinder som blivit åtgärdade (andelen anges)*

**Mått:** *Andel samhällsplaneringsärenden med checklista för jämställdhet*

**Kommentar till nämndens mål nr 8:**

Ombyggnaden av Östra storgatan har underlättat för funktionshindrade att ta sig mellan centrum till Dansutområdet. Vid byggnation av Frösjöstrandsbadet har tillgängligheten varit i fokus och handikappramper har anlagts både för att ta sig ut på bryggan samt ner i vattnet. Vidare är parkmöbler, grill mm konstruerat för att vara tillgängliga för personer med funktionshinder. Under 2018 kommer Västra storgatan att byggas om och ett antal butiker kommer att få bättre tillgänglighet.

**Kommunfullmäktiges mål: Långsiktigt minskad natur- och klimatpåverkan****Nämndmål 9: Kollektivresande, gående och cykling ska öka**

**Aktivitet:** *Ny bebyggelse ska lokaliseras för att underlätta för gående, cykling och resande med kollektivtrafik.*

**Mått:** *antalet parkerade cyklar vid resecentrum den första vardagen i varje månad*

**Mått:** *antal resor (påstigande) med buss, pendeltåg och regionaltåg*

**Kommentar till nämndens mål nr 9:**

De detaljplaner som arbetats med rör platser med bra tillgång till kollektivtrafik och gång- och cykelbanor. Bostadsbyggandet under året sker främst i området Frösjö strand och Frönäs gårde som båda ligger nära centrum och järnvägsstationen.

**Nämndmål 10: Miljövänliga lösningar ska stimuleras i nya detaljplaner och bygglov**

**Aktivitet:** *Detaljplaner ska utformas så att de stimulerar hållbara energilösningar för minskad klimatpåverkan. Grönstruktur och klimatanpassning (skyfall, översvämning, ras o skred, värme) ska beaktas i planeringen*

**Aktivitet:** *Checklista vid behovsbedömning enligt MKB-mallen görs vid alla nya detaljplaner.*

Kommentar till nämndens mål nr 10:

Inga behovsbedömningar har utförts då inga nya planer har påbörjats. Vid Frönäs gårde (äldreboende och bostäder) byggs en särskild dagvattendamm. Äldreboendet som GFAB uppför kommer att få solceller.. Personal vid förvaltningen har deltagit vid utbildningar kring dagvattenfrågor. Dagvattenfrågan studeras med konsultstöd för kommande utbyggnadsområden i norra Gnesta

**Nämndmål 11: Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten**

**Aktivitet:** *samtliga enskilda avlopp skall vara inventerade senast 31 dec 2020*

**Aktivitet:** *90 % av förelägganden om avlopp skall vara uppföljda av myndigheten inom två år*

**Mått:** *andel åtgärdade avlopp med brister*

Kommentar till nämndens mål nr 11:

Avloppsinventeringen har förlagts till det andra halvåret 2017 och omfattar totalt ca 334 fastigheter. Vid halvårsskiftet hade 50 avlopp inventerats och samtliga har fått ett platsbesök. 120 fastigheter kommer inte att inventeras på plats. Dessa har antingen uppgett att de gör om självmant (68 st), inte har indraget vatten och därmed inget avlopp (32 st) eller har nya tillstånd (20 st).

**Nämndmål 12: Förnybara energikällor ska öka**

**Aktivitet:** *Information via klimat- och energirådgivningen*

Kommentar till nämndens mål nr 12:

Från 2017 är det en förändring i förordningen om statsbidrag till energi- och klimatrådgivning. Förutom en väsentligt lägre bidragsnivå finns bland annat krav om kommunsamarbete samt att minst en halvtidstjänst ska finnas för rådgivning. Detta har lett till ett samarbete mellan Gnesta, Trosa, Nyköping och Oxelösunds kommuner, där Trosa är värdkommun med en gemensam energirådgivare för de fyra kommunerna.

**Checklista för jämställdhet**

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2017-10-16
2. Framtidsplan 2017-2019

**Beslutet ska skickas till:**

- Ekonomienheten

Patrik Nissen  
Förvaltningschef

Lena Lindberg  
Ekonom

# Framtidsplan 2017-2019 för Samhällsbyggnadsnämnden



Beslutad i samhällsbyggnadsnämnden den  
21 december 2016 (MOB.2016.230)

## **Innehållsförteckning**

- 1 Ordförande och vice ordförande har ordet
- 2 Uppdrag och organisation
- 3 Omvärldsanalys och utvecklingsområden
- 4 Kommunövergripande mål och nämndens mål
- 5 Nämndens budget 2017 - 2019
- 6 Nämndens investeringar
- 7 Personal

# 1. Ordförande och vice ordförande har ordet

Vårt mål!

Samhällsplanering och myndighetsutövning på högsta nivå.

Gnesta växer så att det knakar!

Det är ett enormt tryck och vi jobbar för fullt med detaljplaner och bygglov.

Att klara av kommunens befolkningsökningsmål är en av våra största utmaningar de kommande åren. Vi ska inte bara bygga en massa, vi skall även bevara känslan ”Gnesta” med allt vad det innebär. Det handlar om att bygga i samklang med det som finns och att samtidigt våga tänka nytt.

Vidare så vill vi under denna mandatperiod fortsätta utvecklingen av centrala Gnesta till ett attraktivt centrum för boende, besökare och näringsidkare. Fler människor som bor och rör sig i Gnesta är viktigt för att långsiktigt kunna säkra ett brett handels- och serviceutbud. För att vara en attraktiv och långsiktigt hållbar kommun vill vi arbeta för bättre möjligheter till bredbandsuppkoppling, för utbyggnad och ombyggnad av gång- och cykelvägar för en tryggare och bättre framkomlighet samt för en väl fungerande kollektivtrafik som erbjuder goda pendlingsmöjligheter till studier, arbete och nöjesliv.

Vår myndighetsutövning skall vara kostnadseffektiv, rättssäker och effektiv.

Det är inte lätt för en liten kommun som Gnesta att ha all relevant kompetens inom alla områden än svårare är det att rekrytera medarbetare med dessa kunskaper. Vi konkurrerar med hela Stockholmsregionen, Gnesta kommun måste vara en attraktiv arbetsgivare med goda villkor och utvecklingsmöjligheter för de anställda.

Räddningstjänsten i Gnesta kommun sköts av Sörmlandskustens räddningstjänst och bemannas av brandmän i beredskap.

Här finns i huvudsak två stora utmaningar.

Att ha en ny brandstation färdig tills dess att utvecklingen av Gnesta centrum kommer så långt att den nuvarande stationen med omnejd kan tas i anspråk för annan användning.

Att rekrytera och behålla de brandmän i beredskap som är verksamma i vår kommun.

Michael Gustafsson (S)  
Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Sibylle Ekengren (M)  
Vice Ordf samhällsbyggnadsnämnden



# ***Framtidsplan 2017-2019 för samhällsbyggnadsnämnden***

## **2. Uppdrag och organisation**

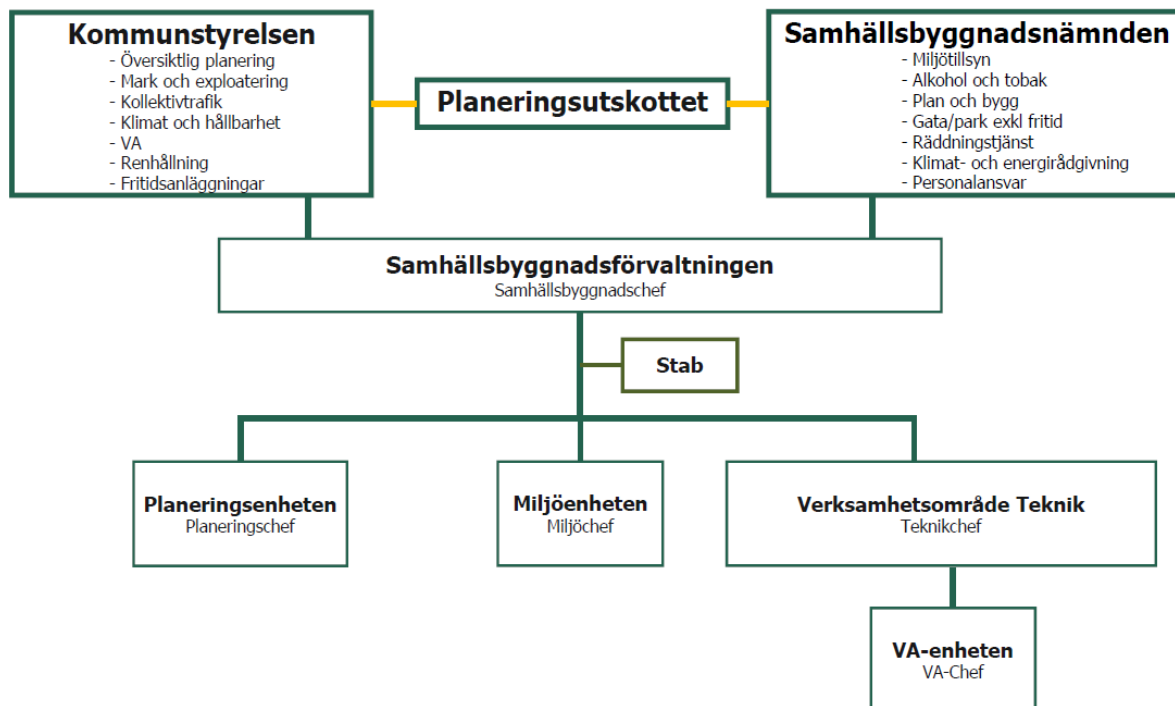
Nämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst. Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och kartverksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder kommunstyrelsen in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.

Målet med nämndens verksamhet är att den bedrivs effektivt och rättssäkert gentemot enskilda och företag. Nämndens verksamhet bidrar till att skapa förutsättningar för att uppfylla kommunens mål om ökad befolkning. Kommunfullmäktige har lagt fast målet om en befolkningsökning på 2 procent per år, vilket under de närmaste åren motsvarar drygt 200 personer. Gnesta kommun har en speciell identitet som kan sammanfattas i ord som småskalig och en småstadsideyll. Kommunen ska planera för attraktiva bostäder som stärker denna bild av Gnesta. För att kunna uppnå befolkningsmålet behöver nämnden öka planberedskapen för bostäder. En god planberedskap ska också finnas för mark för handel och industri.

## Samhällsbyggnadsförvaltningens principorganisation

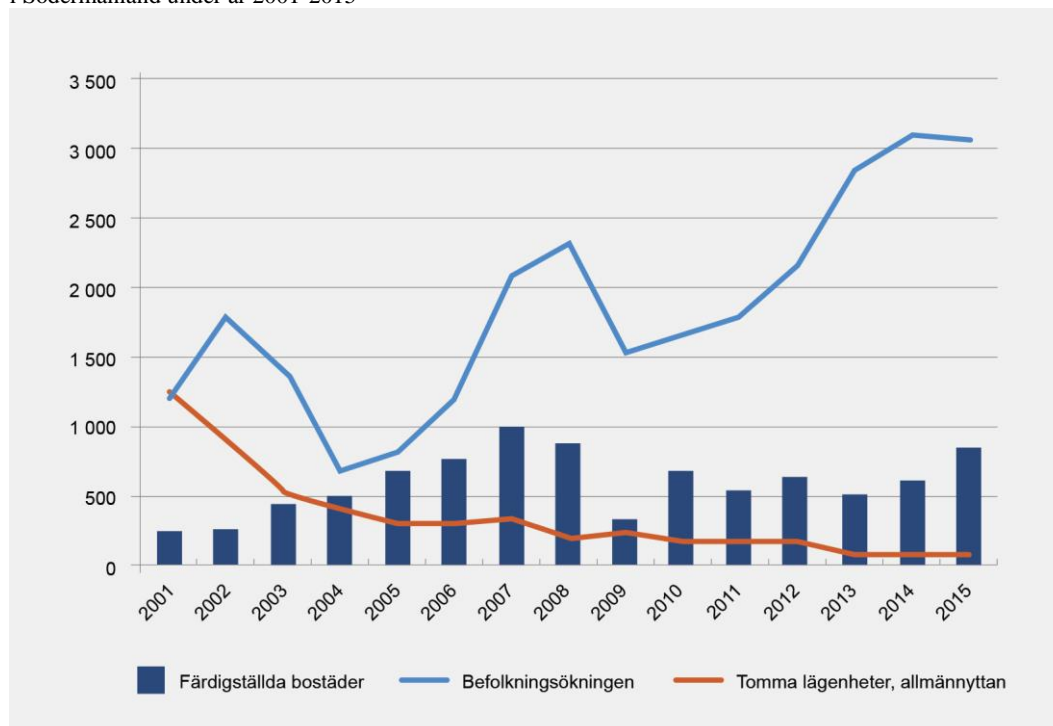


### 3. Omvärldsanalys och utvecklingsområden

Av Länsstyrelsens bostadsrapport 2016 framgår att det råder bostadsbrist i alla centralorter i länet. Stockholmsregionen växer med 35 – 40 000 invånare per år och Södermanlands län räknar med en befolkningsökning på 25 000 – 60 000 personer fram till år 2030, vilket ställer stora krav på ett ökat bostadsbyggande. Länsstyrelsen har under flera år ansett att det behöver byggas minst 1 000 nya bostäder per år i Södermanland. Men nu har man bedömt att behovet ökat till 1300 nya bostäder per år under kommande år. Under 2014 blev 616 nya bostäder klara i länet och 2015 ökade det till 854 färdiga bostäder.

Vilka är de främsta hindren för byggandet? Det handlar till stor del om höga priser och bolåneregler. Länets kommuner lyfter också t ex bristande kommunikationer, att byggherrar som är villiga att bygga saknas och att byggherrar har svårt att få lån. Länets befolkningsutveckling sker i större delen av länet, inte bara på centralorterna. Detta är positivt samtidigt som det utgör en begränsande faktor. Bostadsefterfrågan blir utspridd, relativt marknadskänslig och småskalig vilket driver upp priserna.

## Bostadsbyggande, befolkningsökning och tomma lägenheter hos allmännyttan i Södermanland under år 2001-2015



Källa SCB och länsstyrelsen

### Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen tillsammans

Mot denna bakgrund ser samhällsbyggnadsförvaltningen att samhällsbyggnadsnämnden tillsammans med kommunstyrelsen har två stora utmaningar och det är att:

- Öka bostadsbyggandet
- Utveckla centrum i Gnesta

Som en del i arbetet med att stärka identiteten som en attraktiv småstad satsar kommunen på utvecklingen av Gnesta centrum. Under våren 2017 är ambitionen att ta beslut om en utvecklingsplan för centrala delarna av Gnesta tätort. Omgestaltningen av området med centrumkvartetet, Postenhuset och Stora Torget är en nyckelfråga för kommunen. Underlag för ett strategiskt stadsbyggnadsbeslut om utformning och användning av området tas gemensamt fram av förvaltningen och det kommunala bolaget Centrumfastigheter AB. Förslaget formas i samarbete med utvalda fastighetsbolag. Resultaten av de senaste årens medborgardialoger kommer att tas tillvara i arbetet. Tidplanen för genomförandet fastställs utifrån detaljplaneprocessen och i vilken takt utvald byggherre kommer att genomföra investeringen.

Ombyggnad och upprustning av Östra och Västra Storgatan är ett flerårigt arbete som påbörjades 2016 och fortsätter under 2017.

Att utveckla centrum är nödvändigt för att Gnesta ska vara en attraktiv bostadskommun och en kommun att starta verksamhet i. Arbetet med centrumutvecklingen är därför viktig. I det arbetet ingår att uppnå följande mål:

- Skapa en attraktiv stadskärna med en offentlig miljö som attraherar besökare och boende

- Skapa förutsättningar för nya attraktiva bostäder
- Förbättra förutsättningarna för handel i centrum
- Öka trafiksäkerheten och förbättra trafikmiljön inklusive parkering för pendlare och besökare
- Utveckla dialogen med medborgarna

Planberedskap finns för cirka 435 bostäder i Gnesta kommun. I Gnesta tätort finns planer för 278 bostäder, Stjärnhov 93 bostäder (varav 50 obebyggda tomter i Nysätter och 43 i Hovgården), Laxne 31 bostäder, Björnlunda 10 bostäder, landsbygden (Davidsstad, Hårby) 23 bostäder. Planberedskapen för småhus i de mindre tätorterna är således god. I Gnesta tätort finns en större efterfrågan och planberedskapen för bostäder behöver öka.

#### *Frösjö strand*

Gnestahems 42 hyreslägenheter är det första projektet som har färdigställts i Frösjöstrand. Inflyttning skedde i december 2015. För närvarande pågår utbyggnad av bostadsrätter i form av 42 radhus som byggs av Ereim och 40 lägenheter med Nokon som byggherre. Under 2017 påbörjas ytterligare 40 lägenheter i Nokons regi. För den sista byggrätten i detaljplanen för Frösjöstrand, ett sexvåningshus, har ännu ingen byggherre utsetts. Det huset kan inrymma cirka 20 lägenheter. Det totala antalet bostäder i Frösjöstrand kommer därmed att bli cirka 180 st.

#### *Vackerby trädgårdsstad*

Kommunstyrelsen beslutade i december 2016 om ett gestaltungsprogram samt strukturplan för en ny stadsdel i Norra Gnesta, Vackerby trädgårdsstad. Trädgårdsstaden kan innehålla uppemot 600 bostäder i en blandning av villor, radhus och flerbostadshus. Planarbete och markanvisningar påbörjas under 2017 med målsättning att området kan börja byggas under senare delen av 2018.

#### *Södra Frustuna*

Under 2017 påbörjas utredningsarbete för området längs västra sidan av Mariefredsvägen i södra Frustuna. I området planeras en ny skola/förskola samt nya bostäder. Beslut att påbörja utredningsarbete väntas i kommunstyrelsen under våren 2017.

#### *Österkärv*

I Österkärv pågår planarbete för cirka 70-80 lägenheter. Byggherre är BoKlok. Detaljplanen förväntas kunna antas under våren 2017, med möjlig byggstart hösten 2017.

#### *Frönäs gärde*

Fullmäktige antog i december 2016 detaljplan för cirka 70 bostäder och äldreboende med cirka 40 platser. Utbyggnad av området påbörjas under 2017.

#### *Småhus*

För att Gnesta kommun skall ha ett komplett utbud av bostäder tas detaljplaner fram i Gnesta tätort för byggande av småhus. Samhällsbyggnadsnämnden har under 2016 tagit fram ett område med 17 villatomter i Norra Frustuna. Exploateringen sker i samarbete med Kiladalenhus. Och området rymmer 17 villor med traditionell sörmländsk stil.

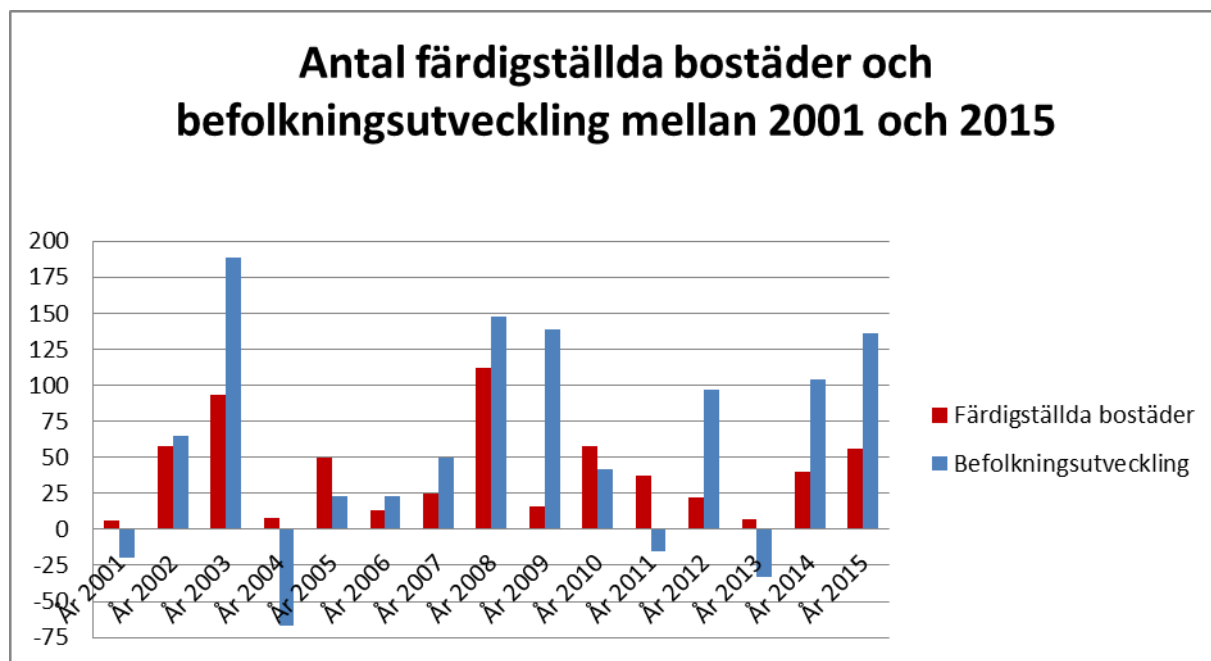
Vid Framnäsvägen har ett samrådsförslag med 26 villor varit utsänt för samråd under 2016. Detaljplanen ingår i området för den nya stadsdelen Vackerby trädgårdsstad och detaljplanen kommer att bearbetas med anledning av det nyligen antagna gestaltungsprogrammet. Området är tänkt för styckebyggda småhus.

### *Bostadsbyggandet och befolkningsutvecklingen i Gnesta*

Bostadsbyggandet i Gnesta varierar kraftigt mellan åren. Flest bostäder färdigställdes 2003 och 2008 med 98 bostäder respektive 112 bostäder. Åren 2001, 2004 och 2013 färdigställdes färre än 10 bostäder (se diagram nedan). Totalt under perioden 2001 - 2015 färdigställdes ca 600 bostäder, vilket ger ett genomsnittligt byggande på cirka 40 bostäder per år. Kommunens vision är 12 000 invånare 2020. För att nå det krävs minst ett fördubblat bostadsbyggande. Under 2015 blev 59 bostäder klara och för 2017 är bedömningen att det kommer att färdigställas ca 100 bostäder.

Befolkningsförändringarna varierar också mycket mellan åren 2001, 2004, 2011 och 2013 minskade befolkningen. 2004 minskade befolkningen med nästan 70 personer. Störst ökning hade Gnesta kommun 2003, 2008, 2009, 2014 och 2015 då befolkning ökade med mer än 100 invånare (se diagram nedan). Under perioden 2001 - 2015 ökade befolkningen med nästan 880 personer eller med cirka 60 personer per år i genomsnitt under perioden. Perioden januari till och med oktober 2016 ligger befolkningsökningen på 185 personer.

**Diagram:** Färdigställda bostäder (vänstra/röda stapeln) och befolkningsförändringar (högra/blå stapeln) 2001 - 2015 i Gnesta kommun



Källa: SCB

### **Hållbar utveckling och Gnesta som ekokommun**

Samhällsplaneringen och miljöarbetet i Gnesta kommun står inför stora utmaningar under de kommande åren. Det handlar om att skapa förutsättningar för ny teknik och god samhällsplanering. Gnesta kommun blev under 2013 medlem i Sveriges ekokommuner. Medlemskapet innebär att kommunen kommer att arbeta mer med de fyra hållbarhetsprinciperna som ska inarbetas i de kommunala besluten. De fyra hållbarhetsprinciperna är:

1. Ämnen från berggrunden får inte öka i naturen
2. Ämnen från samhällets produktion får inte öka i naturen

3. Det fysiska underlaget för naturens kretslopp och mångfald får inte utarmas
4. Vi ska ha en effektiv och rättvis resursfördelning så att människor kan tillgodose sina behov

Som medlemskommun krävs bland annat en långsiktig plan för kommunens miljö- och hållbarhetsarbete. Under 2013 antog därför kommunfullmäktige miljö- och hållbarhetsplanen för Gnesta kommun. Den är ett styrdokument för kommunens alla verksamheter och bolag. Planen ska användas som ett underlag i verksamhetsplaneringen.

Miljö- och hållbarhetsplanen beskriver huvuddragen i kommunens strategiska miljöarbete. Det innehåller kommunens övergripande mål och beskriver vilka frågor som ska prioriteras. Gnesta kommun har tidigare antagit flera strategiska styrdokument inom miljöområdet bl.a. har de nationella miljömålen brutits ner i lokala miljömål. Miljö- och hållbarhetsplanen sammanfattar och håller ihop miljöfrågorna och ersätter de tidigare beslutade lokala miljömålen. Miljö- och hållbarhetsplanen blir därmed det dokument som på ett övergripande plan skall styra allt miljö- och hållbarhetsarbete i Gnesta kommun.

Planen för Gnesta kommuns miljö- och hållbarhetsarbete innehåller sju delmål. Målen har uppdelats i områdena: energi, vatten samt ekologisk omställning:

### **Energi**

1. Minskat bilresande
2. Användningen av fossila energikällor ska minska i samhället
3. Gnesta kommun ska minska energiberoendet i sin egen verksamhet

### **Vatten**

4. Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

### **Ekologisk omställning**

5. Utöka antalet miljöcertifierade skolor och förskolor
6. Öka andelen ekologiska livsmedel till 50 %. samt öka andelen miljöanpassade varor i upphandling och minska varuflödet
7. Öka återvinningen

### **Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser följande fyra utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden

1. Förbättrad företagsservice
2. Effektiv och rättssäker myndighetsutövning
3. Ökad planberedskap för bostäder, industri och handel
4. Nybyggnad av brandstation

Arbetet med att förbättra företagsservicen pågår kontinuerligt. De senaste åren har förbättring skett i resultatet som miljöenheten fått i den kundundersökning som SBA (Stockholms business Alliance) genomför vartannat år. Värdet har stigit från det mycket låga värdet 53 år 2011 till 64 år 2013 för att glädjande nog ytterligare öka till 71 år 2015. Dock innebar 2016 års mätning en viss tillbakagång till värdet 67. För att få godkänt krävs 62 - 69 poäng. Undersökningen mäter följande servicefaktorer; tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, effektivitet och rättssäkerhet. Undersökningen riktar sig till de företag som under året fått någon form av beslut i kommunen. Arbetet med att förbättra företagsservicen fortsätter och inriktas på följande områden

- Tydliggöra roller – vad är myndighetsutövning respektive vad är service?
- Bättre kommunikation – hur kan dialogen med företagen förbättras?

- Utveckla hemsidan för att lättare hitta information
- Handläggningstider- hur kan vi ytterligare förkorta tiderna?

Den sista utmaningen är att säkra en effektiv och säker myndighetstövning. En liten förvaltning är sårbar vid frånvaro och vakanser. Arbetet fortsätter med att dokumentera rutiner för att minska sårbarheten. I det ingår också en ständig kompetensutveckling för att fler medarbetare skall kunna bredda och fördjupa sina kunskaper.

För att kunna öka planberedskapen har en förstärkning gjorts genom att en projektledare inom mark – och exploatering har rekryteras till förvaltningen. Det kommer att avlasta planeringschefen från mark- och exploateringsfrågorna, vilket skapar förutsättningar för att öka detaljplaneproduktionen. Dock bör det övervägas att förstärka inom detaljplanelandläggningen med tanke på det ökade byggandet.

Rekrytering av en gatuingenjör till gatuenheten kommer också att underlätta framtagandet och genomförandet av detaljplaner vad gäller gatubyggandet.

Investeringsbeslut om en ny brandstation behöver tas under mandatperioden. Beslutet är dock avhängigt av vilka beslut som kommer att tas för platsen för den nuvarande brandstationen.

## 4. Kommunövergripande mål och nämndens mål 2017 - 2019

Kommunfullmäktige antog den 14 november 2016 kommunövergripande mål för 2017-2019. Samhällsbyggnadsnämndens mål 2017-2019 anges nedan. Målen utgår från de av kommunfullmäktiges mål som berör nämndens verksamhet inklusive mått och viktiga aktiviteter.

**Kommunfullmäktiges mål: Gnesta ska vara en attraktiv kommun att leva, verka och bo i**

**Nämndmål 1: Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet genom att:**

- Kommunen bygger vidare på sin identitet med småstadskänsla och en levande landsbygd. Planeringen ska stärka denna bild av Gnesta.
- Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoses i planeringen
- Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.
- Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 2 dygn från anmälan
- Stärka engagemanget från medborgarna i planeringen
- Effektiv myndighetsutövning med korta handläggningstider

**Aktivitet:** *Detaljplaner inom eller strax intill centrumområdet ska ha ett gestaltungsprogram.*

**Aktivitet:** *Utveckla och använda verktyget medborgardialog*

**Mått:** *Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.*

**Mått:** *Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor*

**Mått:** *Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker*

**Kommunfullmäktiges mål: En befolkningstillväxt om minst 2 procent per år**

**Nämndmål 2: Planberedskap för både flerbostadshus och småhus ska finnas för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år**

**Aktivitet:** *Planlista med prioritering redovisas 2 ggr per år till nämnden.*

**Aktivitet:** *Detaljplaner för villatomter, radbus och flerbostadshus tas fram för Norra Gnesta och andra delar av tätorten, förtätning i centrala Gnesta samt i de mindre tätorterna.*

**Mått:** *Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort*

**Kommunfullmäktiges mål: Fler välmående och växande företag**

**Nämndmål 3: God planberedskap för handel och industri**

**Aktivitet:** *Detaljplaner tas fram för handel och industrimark. Kommunen bör ha en planberedskap för ca 5-10 ha för att tillgodose olika behov hos företagen*

**Mått:** *Planberedskap för industrimark i hektar*

**Nämndmål 4: Företagen ska uppleva en god service och rättsäker hantering i nämndens myndighetsutövning.**

**Aktivitet:** *Utveckla arbets sättet för att fortsätta förbättra nöjdhetsindex utifrån de senaste årens goda resultat.*

**Mått:** *NKI (nöjdhetsindex) som mäts av SBA (Stockholm business alliance) för 53 kommuner i Stockholm Mälardalen.*

**Gnesta Kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare**

**Nämndmål 5: Tydlig målstyrning och ökad delaktighet**

**Mått:** *Alla medarbetare skall ha årligt utvecklingssamtal med individuella mål och aktiviteter.*

**Mått:** *Minst 8 APT-möten genomförs varje år*

**Nämndmål 6: Personalen ska ha rätt kompetens**

**Aktivitet:** *Alla nya medarbetare ska ha en introduktionsplan*

**Aktivitet:** *En kompetensutvecklingsplan för förvaltningen ska tas fram som utvärderas och uppdateras årligen i januari.*

**Aktivitet:** *Kompetensutveckling ska budgeteras i tid och pengar*

**Mått:** *100 % av medarbetarna skall ha individuella kompetensutvecklingsplaner som utvärderas och uppdateras årligen i januari.*

**Kommunfullmäktiges mål: En god ekonomisk hushållning**

**Nämndmål 7: Ekonomisk ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter**

**Aktivitet:** *Ekonomisk uppföljning ska ske efter februari, april, maj, augusti, oktober och december. Redovisas på nämnden och vid APT-möten.*

**Mått:** *Avgiftsfinansieringsgraden för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska vara minst 70 %. Inom livsmedelstillsyn råder full kostnadstäckning enligt regelverket.*

**Kommunfullmäktiges mål: Främjande av mänskliga rättigheter och motverkande av all form av diskriminering**

**Nämndmål 8: Hela kommunen ska ha god tillgänglighet för alla och upplevas trygg och jämställd**

**Aktivitet:** *I arbetet med planer ska trygghets- och jämställdhetsperspektiv beaktas*

**Aktivitet:** *Vid utformning av gator och parker ska olika funktionsnedsättningar beaktas*



**Mått:** Antal enkelt avhjälpna binder som blivit åtgärdade (andelen anges)

**Mått:** Andel samhällsplaneringsärenden med checklista för jämställdhet

### **Kommunfullmäktiges mål: Långsiktigt minskad natur- och klimatpåverkan**

#### **Nämndmål 9: Kollektivresande, gående och cykling ska öka**

**Aktivitet:** Ny bebyggelse ska lokaliseras för att underlätta för gående, cykling och resande med kollektivtrafik.

**Mått:** antalet parkerade cyklar vid resecentrum den första vardagen i varje månad

**Mått:** antal resor (påstigande) med buss, pendeltåg och regionaltåg

#### **Nämndmål 10: Miljövänliga lösningar ska stimuleras i nya detaljplaner och bygglov**

**Aktivitet:** Detaljplaner ska utformas så att de stimulerar hållbara energilösningar för minskad klimatpåverkan. Grönstruktur och klimatanpassning (skyfall, översvämning, ras o skred, värme) ska beaktas i planeringen

**Aktivitet:** Checklista vid behovsbedömning enligt MKB-mallen görs vid alla nya detaljplaner.

#### **Nämndmål 11: Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten**

**Aktivitet:** samtliga enskilda avlopp skall vara inventerade senast 31 dec 2020

**Aktivitet:** 90 % av förelägganden om avlopp skall vara uppföljda av myndigheten inom två år

**Mått:** andel åtgärdade avlopp med brister

#### **Nämndmål 12: Förnybara energikällor ska öka**

**Aktivitet:** Information via klimat- och energirådgivningen

Nämnden har därmed totalt 12 mål.

#### *Tjänstegaranti bygglov*

För att öka servicen till invånare och företag infördes under 2009 en tjänstegaranti för bygglov. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannytranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor. Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Den nya PBL som började gälla 2 maj 2011 förskriver att bygglov skall beslutas inom 10 veckor så Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

<b>Tjänstegaranti</b>	<b>Innebörd</b>
Bygglov	Beslut om bygglov lämnas senast inom tre veckor från det att kompletta handlingar lämnats in (gäller ej maj-juli)

## 5. Nämndens budget 2017-2019

Verksamhetsområde	Budget 2016 (tkr)	Budget 2017 (tkr)	Budget 2018 (tkr)	Budget 2019 (tkr)
Samhällsbyggnad administration	-2 383	-2 616	-2 708	-2 803
Planeringsenheten	-1 499	-1 697	-1 764	-1 892
Gata/park	-12 202	-12 928	-13 323	-13 724
Räddning	-7 041	-7 486	-7 486	-7 486
Miljö	-1 225	-1 564	-1 697	-1 835
<b>Totalt</b>	<b>-24 350</b>	<b>-26 291</b>	<b>-27 006</b>	<b>-27 739</b>

### Förändringar i budget 2017-2019

Budgetramarna för 2017 har räknats upp för löneökningar och med 1,5 % för köpta tjänster. Budgetramarna för 2018 och 2019 har räknats upp för löneökningar, 1,5 % för köpta tjänster och hyreshöjningar med 1,5 %.

Under perioden förväntas att flera detaljplaner kommer att tas fram och att det kommer att vara ett ökat antal ärenden inom bygglov och bygganmälningar mot bakgrund av det större efterfrågetrycket på bostäder. Satsningar görs även på underhåll av gator och gång- och cykelvägar.

### Ekonomi per verksamhetsområde

#### Samhällsbyggnad administration

Personalen består av 1,0 förvaltningschef, 1,0 assistent samt 1,0 miljöstrateg.

För 2017 gäller kostnadsökningen löneökningar och minskade intäkter från Energimyndigheten (-162 tkr). För 2018 och 2019 gäller kostnadsökningen löneökningar och köpta tjänster.

#### Planering

Här ligger resurserna som arbetar både mot samhällsbyggnadsnämnden och mot kommunstyrelsen.

För 2017 har medel avsatts för konsultstöd samt utbildning. Medel för löneökningar finns med. Budget är lagd för 1,0 enhetschef. Samhällsplanerartjänsten har dragits ned till 1,0 mot tidigare 1,5. Fokus ligger på översiktsplan samt kollektivtrafik- och infrastrukturfrågor. Byggnadsinspektörstjänsten är på 1,0, men på grund av tjänstledighet kommer tjänstgöringen endast att omfatta 0,65 under 2017. Byggnadsinspektören har tidigare handlagt även bygglov men fokuserar nu enbart på anmälningsärenden och tillsyn. Tjänsten som bygglovhandläggare har utökats till 1,0 mot tidigare 0,5 för att kunna hantera fler bygglov. Rekrytering av ny bygglovhandläggare pågår och löses under tiden med konsultstöd. En projektledare inom mark och exploatering har anställts under 2016. Denna tjänst finansieras till huvuddel av exploateringsbudgeten. Mot bakgrund av den ökade efterfrågan på detaljplaner övervägs förstärkning inom detaljplanering. En sådan tjänst skulle kunna finansieras till huvuddel av exploateringsbudgeten.

För 2018 och 2019 rör kostnadsökningen främst löneökningar och köpta tjänster.

## Gata/park

För 2017 har en justering gjorts så att 400 tkr för barmarksunderhåll har flyttats från investeringsbudgeten till driftsbudgeten. Därutöver gäller kostnadsökningen löneökningar. För 2018 och gäller kostnadsökningen löneökningar, köpta tjänster med 1,5 % och hyresökningar med 1,5 %.

## Räddningsenheten

I budgeten för 2017 har höjningar gjorts för beredskap, befäl och kapitalkostnader.

Under de senaste åren har fordonsflottan moderniserats med nytt höjdfordon och en ny släckbil med större vattentank. Vidare har en s.k. FIP-bil (bil för första insatsperson) införskaffats. Det är ett nytt fordon som en brandman kan ha beredskap i hemmet/arbetet med vilket minskat responstiden för en första räddningsresurs med uppskattningsvis 3 minuter.

Inom räddningsenheten ligger också kostnader på 150 tkr för SOS alarmering där avtalet förlängdes under 2015. Upphandling görs med andra kommuner för att kunna teckna nytt avtal från 2017.

## Miljöenheten

För 2017 har enheten erhållit medel till utökad tjänst 0,6 åa. Personalen består då av 0,7 enhetschef, 4,3 åa miljöinspektör samt 0,5 avloppsinventerare. Alkoholtillsynen köps in från Nyköpings kommun. Medel har även avsatts till kompetensutveckling. På intäktssidan höjs taxorna fr o m 1 januari 2017, vilket ger ökade intäkter på ca 200 tkr

# 6. Investeringar 2017 – 2019

	2017	2018	2019
<b>Nya investeringar</b>			
<b>Gatuenheten</b>			
Uppsnyggning i yttertätorter	300	300	
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata		6 000	
Enkelt avhjälpna hinder		200	
Gång- och cykelvägar	2 100	950	8 450
Fordonspark	3 500	2 020	
Centrumutveckling, övrigt		2 000	
Upprustning av Västra Storgatan	8 000		
Österkärvsvägen	3 000		
Parkering och lokalgata, vid Rekalfastigheten		4 500	
<b>Totalt nya investeringar</b>	<b>16 900</b>	<b>15 970</b>	<b>8 450</b>
<b>Reinvesteringar</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Barmarksunderhåll	1 500	1 500	1 500
Beläggningsprogram	3 900	3 900	1 710
Renovering av lekplatser	600	750	750
Byte av belysningsarmatur och stolpar	200	200	200
<b>Totalt reinvesteringar</b>	<b>6 200</b>	<b>6 350</b>	<b>4 160</b>
<b>Totalt investeringar SHBN</b>	<b>23 100</b>	<b>22 320</b>	<b>12 610</b>

## 7. Personal

Förvaltningen har 40 medarbetare och den totala tjänstgöringsgraden är 39,65 årsarbetare, varav Teknik har 26 medarbetare och 26,0 årsarbetare.

Inom förvaltningens stab finns 3 tjänster. Förvaltningschef, förvaltningsassistent som tillika är karttekniker samt en miljöstrateg.

Miljöenheten har 5,5 tjänster inklusive miljöchef och därutöver en särskild avloppsinventerare som är visstidsanställd. Tillsyn sker inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel och tobak samt receptfria läkemedel. Alkohol tillsynen utförs av Nyköpings kommun på nämndens uppdrag.

Planeringsenheten har 5 tjänster inklusive planeringschef. Tjänsterna är 1,0 byggnadsinspektör (kommer dock att endast tjänstgöra på 0,65 under 2017), 1,0 bygglovhandläggare, 1,0 samhällsplanerare som främst arbetar med översiktsplanering och kollektivtrafik samt 1,0 projektledare inom mark- och exploatering.

Det tekniska verksamhetsområdet leds av en teknisk chef. Verksamheten organiseras i tre grupper, en enhet samt en stab. Gata- och park med 11 medarbetare, renhållningen med 3 medarbetare, den tekniska kundtjänsten med 3 medarbetare, VA-enheten med 6 medarbetare och en VA-chef. Till detta finns en stab med teknisk chef, verksamhetsövergripande miljöansvarig och en gatuingenjör.

	<b>Utfall 2015</b>	<b>Budget 2016</b>	<b>Budget 2017</b>
Antal årsarbetare	39,6	41,65	39,65
Antal personer	41,0	43,0	40
därav kvinnor	14,0	13,0	14
därav män	27,0	30,0	26

Vartannat år genomförs en medarbetarundersökning bland kommunens alla anställda. Resultatet för samhällsbyggnadsförvaltningen för 2015 är inte helt jämförbart med 2013 års undersökning eftersom delar av kultur- och teknikförvaltningen överfördes till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Det totala resultatet för kommunen sjönk från 3,84 år 2013 till 3,79 år 2015. Det är en femgradig skala med 5 som högsta värde. Samhällsbyggnadsförvaltningen hade värdet 3,61 vilket var lägst bland förvaltningarna. Vid mätningen 2013 hade den dåvarande mindre förvaltningen kommunens högsta värde. De förändringar som gjorts inom tekniksidan när det gäller organisation och ledarskap bedöms vara verkningsfulla och det kommer troligen bli ett bättre värde vid 2017 års undersökning

### Jämställdhet

Under 2016 tog förvaltningen fram en aktivitetsplan för att genomföra nämndens delar i den beslutade CEMR-handlingsplanen. Under första kvartalet 2017 kommer aktivitetsplanen att revideras.

Upprättad: 2017-10-11  
Diarienummer: MIL.2017.617

Samhällsbyggnads-  
nämnden

## Miljörapporter 2017 - tertial 2

### Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna tertialrapport 2 för miljöenheten 2017

#### Sammanfattning

Miljöskydds-, hälsoskydds och livsmedelsprojekten del 1 och 2 har till och med augusti 2017 omfattat 143 tillsynsbesök varav 106 har utförts. Av 106 besök har 45 genererat avvikelser. Avloppsinventeringen har förlagts andra halvåret 2017 och omfattar totalt ca 334 fastigheter. Uppföljning av de fastighetsägare som har angett att de ska ansöka självmant om ny avloppsanläggning har fortsatt under tertial 2.

#### Ärendebeskrivning

Som ett led i arbetet med uppföljning ska miljöenheten varje år lämna tre rapporter under året till samhällsbyggnadsnämnden.

#### Projekt

##### Hälsoskydd

Hälsoskyddsprojektet del 1 har påbörjats som planerat. Del 1 omfattar 42 tillsynsobjekt. Tillsynen riktar främst in sig på områdena hygien, smittskydd, städning, pcb, radon och egenkontroll. Del 2 omfattar 32 tillsynsobjekt och till och med augusti 49 tillsynsbesök. Tillsynen riktar in sig på områdena hygien, städning, vattenkvalitet och hårfärger.

##### Livsmedel

Livsmedelsprojektet del 1 har påbörjats som planerat. Del 1 omfattar 44 kontrollobjekt och på främst restauranger, caféer och skolkök med inriktning på grundförutsättningar och allergeninformation. Projektet omfattar fram till och med april 13 kontrollbesök.

Del 2 omfattar 51 kontrollobjekt och till och med augusti 63 kontrollbesök. Kontrollen riktar sig främst på skolkök, butiker, restauranger, vattenverk, ölbryggeri och kök i boende och daglig verksamhet.

### Miljöskydd

Miljöskyddsprojektet del 1 (exklusive lantbruk) har påbörjats som planerat. Del 1 omfattar 25 tillsynsobjekt och fram till och med april 16 tillsynsobjekt. Del 2 omfattar 22 tillsynsobjekt och till och med augusti 31 tillsynsbesök. Tillsynen riktar in sig på egenkontroll.

Lantbruksprojektet kommer att påbörjas under hösten 2017.

Antalet inkomna avloppsansökningar har till och med augusti 2017 varit 110st vilket är så många som beräknat.

### Avloppsinventering

Avloppsinventeringen har förlagts andra halvåret 2017 och omfattar totalt ca 334 fastigheter. Påminnelse har skickats ut till de fastighetsägare där åtgärdstiden för avloppsanläggningen börjar ta slut. Uppföljning av de fastighetsägare som har angett att de ska ansöka självmant om ny avloppsanläggning har fortsatt under tertial 2.

### Alkohol, tobak, receptfria läkemedel och folköl

Arbete med överlämning av alkoholområdet till Nyköpings kommun har fortsatt. Tillsynsplan för 2017 har tagits fram. Ny taxa antogs i december 2016. Blanketter har uppdaterats.

### Förutsättningar

Under januari och februari och till mitten av mars var personalen på miljöenheten fullt bemannad. En inspektör slutade i mitten av mars och en ersättare började 1 april. I mitten av april slutade en inspektör och rekrytering har avslutats och den nya inspektören börjar 12 juni. Det har varit resursbrist under mars till mitten av juni p.g.a. av glapp mellan anställningar, viss tjänstledighet samt föräldraledighet. Handledning av nyrekryterad personal har inneburit att miljöenhetens arbete har fått prioriteras om. Livsmedelsobjekten har fått kontroller under sommaren efter att den nyanställda inspektören har börjat sin anställning.

### Resultat

Miljöskydd, hälsoskydd- och livsmedelsprojekten har till och med augusti 2017 omfattat 143 tillsynsbesök varav 106 utförts. Av 106 besök har 45 genererat avvikelser med återkoppling eller föreläggande.

Under våren slutade en av inspektörerna i mitten av mars och en inspektör i mitten av april. Rekrytering har utförts och tjänsterna är tillsatta. Handledning av ny personal har pågått under våren och sommaren vilket har inneburit att

miljöenhetens arbete har fått prioriterats om. Under året har det varit en viss tjänstledighet och föräldradighet. Detta har inneburit att det har uppstått en brist och den planerade tillsynen ligger något efter. Tillsynen gällande del 1 har utförts och del 2 har planerats in till viss del.

### Hälsoskydd

Projekt 1 och 2 har påbörjats som planerat. 45 tillsynsbesök har genomförts och har genererat 28 avvikelser med återkoppling eller föreläggande. Avvikelser har gällt temperatur, städning, radon, ventilation och fukt.

### Livsmedel

Projekt 1 och 2 har påbörjats som planerat. 42 kontrollbesök har genomförts och har genererat 14 avvikelser med återkoppling eller föreläggande. Det har varit ett personalglass under ca 2 månader vilket har medfört att inplanerade kontroller fullt ut inte har kunnat genomföras.

### Miljöskydd

Projekt 1 och 2 har påbörjats som planerat. 19 tillsynsbesök har genomförts och har genererat 3 avvikelser.

### Avloppsinventering

En person har rekryterats för att genomföra årets inventering. Förarbetet har påbörjats och både enkäter och ansökningar har börjat skickats in. Vid halvårsskiftet juni/juli 2017 hade 50 avlopp inventerats. Av de 50 avlopp som inventerats på plats har 11 blivit godkända och 39 har fått beslut om föreläggande att åtgärda anläggningen. Kvar att inventera genom besök på plats var vid halvårsskiftet ca 164 fastigheter.

### Alkohol, tobak, receptfria läkemedel och folköl

Arbete med överlämning av alkoholområdet till Nyköpings kommun har fortsatt. Tillsynsplan för 2017 har tagits fram. Ny taxa antogs i december 2016. Riktlinjerna har reviderats och blanketter har uppdaterats

### Övrigt inom enhetens ansvarsområde

Ett flertal c-anmälningar enligt miljöbalken, mellanlagring av avfall och använda avfall för anläggningsändamål har inkommit under tertial 1 och 2.

### Förvaltningens synpunkter

Miljöenheten har sammanställt det arbete som utförts under perioden januari t.o.m. augusti i enlighet med tillsyns- och kontrollplanen

Patrik Nissen

Ellinor Lundin

Samhällsbyggnadschef

Miljöchef



Upprättad: 2017-10-13  
Diarienummer: MOB.2017.1

Samhällsbyggnads-  
nämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning (gällande från 2016-10-30). Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2017-09-19 – 2017-10-13

~ Förteckning över anställningar 2017-09-01 - 2017-09-30

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-09-27

**Beslut:** Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2017.177  
Bygganmälan  
ÖLLÖSA 2:54

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-27

**Beslut:** Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2017.193  
Bygganmälan  
SIGTUNA 2:180

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-27

**Beslut:** Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2017.182  
Bygganmälan  
ÖLLÖSA 2:7

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad (attefall)  
BYGG.2017.203  
Bygganmälan  
SOLBACKEN 4:1

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-27

**Beslut:** Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2017.191  
Bygganmälan  
GNESTA 70:1

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-09-29

**Beslut:** Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus  
BYGG.2017.176  
Bygglov  
FRÖNÄS 5:3

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för uppförande av mur  
BYGG.2017.220  
Bygglov  
SIGTUNA 2:54

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-29

**Beslut:** Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för bullervall  
BYGG.2017.216  
Bygglov  
VACKERBY 7:1

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-25

**Beslut:** Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2015.80  
Bygglov  
Frönäs 1:15

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för utrymmningstrappa  
BYGG.2017.222  
Bygglov  
GRYTSBERG 6:18

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-09-29

**Beslut:** BygglöV med krav på samråd BygglöVshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** BygglöV för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2017.183  
BygglöV  
VÄNGSÖ 13:13

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-29

**Beslut:** BygglöV med startbesked BygglöVshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Ansökan om bygglöV ny transformatorstation  
BYGG.2017.165  
BygglöV  
FRUSTUNA 1:111

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-25

**Beslut:** Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** BygglöV för ombyggnad av gårdshus  
BYGG.2016.174  
BygglöV  
GNESTA 66:12

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** BygglöV med startbesked BygglöVshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** BygglöV för uppförande av solceller  
BYGG.2017.221  
BygglöV  
FRÖNÄS 3:18

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-21

**Beslut:** Slutbesked Hus D o E Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** BygglöV för flerbostadshus (radhus), etapp 2  
BYGG.2016.132  
BygglöV  
PRÄSTHOPEN 2:12

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-09-29

**Beslut:** Bygglöv med krav på samråd Bygglövshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglöv för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2017.190  
Bygglöv  
TÄNGSLINGE 3:4

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-25

**Beslut:** Startbesked och fastställande kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglöv för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2016.136  
Bygglöv  
BJÖRNLUNDA-MÄLBY 1:5

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-04

**Beslut:** Bygglöv med startbesked Bygglövshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglöv för nybyggnad av komplementbyggnad, förråd/carport  
BYGG.2017.200  
Bygglöv  
SIGTUNA 2:308

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-04

**Beslut:** Förhandsbesked Bygglövshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Asnökan om förhandsbesked  
BYGG.2017.175  
Förhandsbesked  
LUNDBY 2:6

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-13

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd, Vackerby Björkvalla  
MOB.2017.234  
Gator och allmänna platser

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd, Nygatan  
MOB.2017.228  
Gator och allmänna platser

**Beslutsdatum:** 2017-09-28

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd, Uppåkravägen 1-4  
MOB.2017.193  
Gator och allmänna platser

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd, Skillingagatan  
MOB.2017.229  
Gator och allmänna platser

**Beslutsdatum:** 2017-10-03

**Beslut:** Delegationsbeslut - Remiss av Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om tävling eller uppvisning med motordrivna fordon på väg

**Ärende:** Remiss - Transportstyrelsen föreskrifter och allmänna råd om tävlingar eller uppvisning med motordrivna fordon på väg  
MOB.2017.209  
Gator och allmänna platser

**Beslutsdatum:** 2017-09-22

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd, Marielundsgatan  
MOB.2017.212  
Gator och allmänna platser

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd, Furuvägen  
MOB.2017.227  
Gator och allmänna platser

**Beslutsdatum:** 2017-09-28

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd, Marielundsgatan  
MOB.2017.213  
Gator och allmänna platser

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Yttrande upplåtelse av mark Gatuingenjör, §1: Beviljad

**Ärende:** Remiss ansökan om julmarknad  
MOB.2017.226  
Gator och allmänna platser

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** P-tillstånd avslag passagerare Handläggare parkeringstillstånd, §1: Avslag

**Ärende:** Ansökan om parkeringstillstånd  
MOB.2017.225  
medborgarservice

**Beslutsdatum:** 2017-09-19

**Beslut:** P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om parkeringstillstånd  
MOB.2017.208  
medborgarservice

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om parkeringstillstånd  
MOB.2017.224  
medborgarservice

**Beslutsdatum:** 2017-10-03

**Beslut:** P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om parkeringstillstånd  
MOB.2017.219  
medborgarservice

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

**Ärende:** Ansökan om parkeringstillstånd  
MOB.2017.223  
medborgarservice

**Beslutsdatum:** 2017-10-13

**Beslut:** Beslut registrering livsmedel- Elektron Bio, Gnesta

**Ärende:** Registrering av livsmedelsanläggning  
LIV.2017.888  
Livsmedel

**Beslutsdatum:** 2017-09-27

**Beslut:** Beslut om föreläggande, Frösjö strand bar

**Ärende:** Livsmedelskontroll, 2017, Frösjö strand bar  
LIV.2017.811  
Livsmedel  
GNESTA 4:1



## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-13

**Beslut:** Beslut registrering Dricksvattenanläggning -Kyrkbackens vattenförening

**Ärende:** Registrering av dricksvattenanläggning  
LIV.2017.903  
Livsmedel

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Marklov för sprängning och schaktning  
BYGG.2017.219  
Marklov  
STJÄRNHOV 4:17

**Beslutsdatum:** 2017-10-10

**Beslut:** Beslut om extra avgift för tillsyn- Solrkistallen

**Ärende:** Tillsyn Solkristallen AB 2015  
MIL.2015.82  
Miljö- och hälsoskydd  
GNESTA 4:29

**Beslutsdatum:** 2017-09-21

**Beslut:** Beslut om avgift för tillsyn Åsbacka gymnastiksal 2017

**Ärende:** Tillsyn Åsbacka gymnastiksal 2017  
MIL.2017.839  
Miljö- och hälsoskydd  
GNESTA 42:12

**Beslutsdatum:** 2017-10-06

**Beslut:** Beslut om extra avgift för tillsyn Förskolan Ringleken 2017

**Ärende:** Tillsyn förskolan Ringleken 2017  
MIL.2017.679  
Miljö- och hälsoskydd  
SIGTUNA 2:163

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-06

**Beslut:** Beslut om extra avgift för tillsyn Förskolan Ängen 2017

**Ärende:** Tillsyn Förskolan Ängen 2017  
MIL.2017.655  
Miljö- och hälsoskydd  
NORSBORG 1:1

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-26

**Beslut:** Beslut kompostering hushållsavfall

**Ärende:** Anmälan om kompostering av hushållsavfall  
MIL.2017.817  
Miljö- och hälsoskydd  
NORRTUNA 1:34

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-06

**Beslut:** Beslut om extra avgift för tillsyn Förskolan Skogsbäcken 2017

**Ärende:** Tillsyn förskolan Skogsbäcken 2017  
MIL.2017.678  
Miljö- och hälsoskydd  
GNESTA 2:99

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-21

**Beslut:** Beslut om avgift för tillsyn Hagstumossen 2017

**Ärende:** Tillsyn Hagstumossen Idrottsplats 2017  
MIL.2017.823  
Miljö- och hälsoskydd  
SIGTUNA 2:308

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-21

**Beslut:** Beslut klassning kontrollavgift Hagstumossen 2017

**Ärende:** Klassning och kontrollavgift Hagstumossen Idrottsplats 2017  
MIL.2017.843  
Miljö- och hälsoskydd  
SIGTUNA 2:308

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-06

**Beslut:** Beslut om extra avgift för tillsyn Förskolan Gläntan 2017

**Ärende:** Tillsyn Förskolan Gläntan 2017  
MIL.2017.656  
Miljö- och hälsoskydd  
YTTERBY 4:50

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-26

**Beslut:** Anmälan värmeuttag Hållsta 5:161

**Ärende:** Värmeuttag ur mark  
MIL.2017.825  
Miljö- och hälsoskydd  
HÅLLSTA 5:161

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan in värmeuttag ur mark  
MIL.2017.870  
Miljö- och hälsoskydd  
FRUSTUNA-SMEDSTA 2:1

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-21

**Beslut:** Beslut klassning kontrollavgift Åsbacka Hus 2 (taekwondo) 2017

**Ärende:** Klassning och kontrollavgift Åsbacka Hus 2 (Taekwondo) 2017  
MIL.2017.845  
Miljö- och hälsoskydd  
GNESTA 42:12

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-26

**Beslut:** Beslut om avgift för tillsyn Laxne fritids 2017

**Ärende:** Tillsyn Laxne Fritids 2017  
MIL.2017.683  
Miljö- och hälsoskydd  
YTTERBY 4:50

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-09-21

**Beslut:** Beslut klassning kontrollavgift Åsbacka gymnastiksal 2017

**Ärende:** Klassning och kontrollavgift Åsbacka gymnastiksal 2017  
MIL.2017.844  
Miljö- och hälsoskydd  
GNESTA 42:12

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-06

**Beslut:** Beslut om extra avgift för tillsyn Förskolan Korallen 2017

**Ärende:** Tillsyn Förskolan Korallen 2017  
MIL.2017.653  
Miljö- och hälsoskydd  
HOVGÅRDEN 2:95

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-25

**Beslut:** Beslut dispens kompostering latrin Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Ansökan om dispens för eget omhändertagande av latrin  
MIL.2017.865  
Miljö- och hälsoskydd  
AXALA 2:5

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-28

**Beslut:** Beslut om extra avgift för tillsyn Förskolan Björkbacken 2017

**Ärende:** Tillsyn förskolan Björkbacken 2017  
MIL.2017.677  
Miljö- och hälsoskydd  
Gnesta 2:99

---

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Delegationsbeslut - tillstånd brandfarligt vara

**Ärende:** Delegationsbeslut - tillstånd brandfarlig vara, Lundqvist Inredningar AB  
MOB.2017.231  
Räddningstjänst

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Delegationsbeslut tillstånd explosiv vara

**Ärende:** Delegationsbeslut - explosiv vara, Gnesta Jakt & Fiske AB  
MOB.2017.230  
Räddningstjänst

---

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Delegationsbeslut tillstånd explosiv vara

**Ärende:** Delegationsbeslut tillstånd explosiv vara, Fredrik Åhlenius  
MOB.2017.232  
Räddningstjänst

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-25

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan för inrättande av avlopp för BDT  
AVL.2017.827  
Vatten och avlopp  
SVINSJÖN 1:56

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 2:47  
AVL.2017.234  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:47

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om avgift avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 2:11  
AVL.2017.134  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:11

---

Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 3:58  
AVL.2017.102  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:58

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om avgift avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering, Oppeby 3:90  
AVL.2017.831  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:90

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.255  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:94

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 3:136  
AVL.2017.318  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:136

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-25

**Beslut:** Anmälan BDT Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan om ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.818  
Vatten och avlopp  
BLACKSTA 2:7

---

Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering 2:56  
AVL.2017.110  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:56

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Tillstånd för enskilt avlopp  
AVL.2017.810  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:110

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-25

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Tillstånd för enskilt avlopp  
AVL.2017.776  
Vatten och avlopp  
AXALA 2:5

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan om ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.857  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:30

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 3:132  
AVL.2017.578  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:132

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering 2:19  
AVL.2017.179  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:19

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan om ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.864  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:121

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-11

**Beslut:** Beslut om avgift avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 3:8  
AVL.2017.231  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:8

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 2:42  
AVL.2017.592  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:42

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om avgift avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 3:18  
AVL.2017.245  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:18

---



## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering, Oppeby 2:52  
AVL.2017.262  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:52

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-03

**Beslut:** Beslut om avgift avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 3:49  
AVL.2017.607  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:49

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-05

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.759  
Vatten och avlopp  
VIBY 1:10

---

**Beslutsdatum:** 2017-09-27

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp

**Ärende:** Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp  
AVL.2017.162  
Vatten och avlopp  
GRYTS-ULLSTA 1:10

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan om ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.860  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:59

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2017-10-13

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan om ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.861  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:54

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om avgift avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 3:46  
AVL.2017.577  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 3:46

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 2:40  
AVL.2017.311  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:40

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

**Ärende:** Anmälan om ändring av enskilt avlopp  
AVL.2017.859  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:13

---

**Beslutsdatum:** 2017-10-09

**Beslut:** Beslut om föreläggande avloppsinventering

**Ärende:** Avloppsinventering Oppeby 2:24  
AVL.2017.341  
Vatten och avlopp  
OPPEBY 2:24

---