

# Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

## Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 22 april 2024, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

## Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

## Förslag till justerare

Ordinarie: Axel Bodin (C) Ersättare: Pernilla Lövström (M)

## Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

## Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr Diarienummer Ärende

### Information från föredragande

1	BOUN.2024.1	Medarbetarundersökning	Sebastian Eklöf (15 min)
---	-------------	------------------------	-----------------------------

### Informationsärenden

2	BOUN.2024.6	Förskoleplaceringar	
3	BOUN.2024.5	Ekonomisk uppföljning	Kompletteras senare

**Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden**

- |    |              |  |   |
|----|--------------|--|---|
| 4  | BOUN.2024.40 | Riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag inom gymnasiet                 | Therese Johansson och Linnea Andersson (10 min) |
| 5  | BOUN.2024.16 | Omorganisation ledning förskolan   |   |
| 6  | BOUN.2024.29 | Åtterrapporering av uppdrag: utredning verksamhetsanpassningar och underhåll |   |
| 7  | BOUN.2023.87 | Läsårstider 2025/2026  |   |
| 8  | BOUN.2024.45 | Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler Freja                          |   |
| 9  | BOUN.2024.46 | Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler Dansut                         |   |
| 10 | BOUN.2024.47 | Ianspråktagande av investeringmedel - möbler Kvarnbacka och Welandersborg    |   |
| 11 | BOUN.2024.48 | Ianspråktagande av investeringsmedel - matsal Freja                          |   |
| 12 | BOUN.2024.3  | Anmälningsärenden  |   |
| 13 | BOUN.2024.2  | Redovisning av delegationsbeslut   |   |

**Förvaltningschefen informerar**

- |    |             |                               |  |
|----|-------------|-------------------------------|--|
| 14 | BOUN.2024.4 | Förvaltningschefen informerar |  |
|----|-------------|-------------------------------|--|

Ann-Sofie Karlsson

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.6

Barn- och utbildningsnämnden

## Förskoleplaceringar 2024

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

## Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	apr-23	maj-23	jun-23	jul-23	aug-23	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mar-24	apr-24
Kristallen	36	36	36	36	25	27	30	31	31	32	35	35	37
Ringleken	33	33	33	33	34	34	34	36	36	37	37	37	37
Sjöstugan	73	74	74	72	62	67	70	68	69	69	70	71	72
Tallen	36	37	37	36	32	33	31	33	33	32	33	34	37
Fågeldansen	109	109	110	110	93	100	102	103	104	108	107	108	110
Frustuna	90	91	91	90	66	68	67	69	69	74	76	80	82
<i>Summa Gnesta</i>	<i>377</i>	<i>380</i>	<i>381</i>	<i>377</i>	<i>312</i>	<i>329</i>	<i>334</i>	<i>340</i>	<i>342</i>	<i>352</i>	<i>358</i>	<i>365</i>	<i>375</i>
Ängen	75	75	75	74	67	70	70	71	71	72	72	73	74
Korallen	38	38	38	38	31	33	33	31	32	35	35	36	36
Gläntan	16	18	18	16	13	14	15	16	16	17	18	19	19
<i>Summa ytterområden</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>131</i>	<i>128</i>	<i>111</i>	<i>117</i>	<i>118</i>	<i>118</i>	<i>119</i>	<i>124</i>	<i>125</i>	<i>128</i>	<i>129</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>506</i>	<i>511</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>423</i>	<i>446</i>	<i>452</i>	<i>458</i>	<i>461</i>	<i>476</i>	<i>483</i>	<i>493</i>	<i>504</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>506</i>	<i>511</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>423</i>	<i>446</i>	<i>452</i>	<i>458</i>	<i>461</i>	<i>476</i>	<i>483</i>	<i>493</i>	<i>504</i>
<b>Fristående</b>													
De fyra årstiderna	39	40	40	40	36	38	39	39	39	39	39	40	40
Grinden	21	22	22	22	17	17	17	17	17	18	18	19	19
Gnesta Waldorfförskola	27	27	26	26	19	20	19	19	21	26	26	27	28
Videungarna (PO)	14	14	14	14	12	11	11	11	11	13	13	13	12
<i>Summa fristående</i>	<i>101</i>	<i>103</i>	<i>102</i>	<i>102</i>	<i>84</i>	<i>86</i>	<i>86</i>	<i>86</i>	<i>88</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>99</i>	<i>99</i>

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.40

Barn- och utbildningsnämnden

# Riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag inom gymnasiet

## Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag inom gymnasiet, vilken ersätter tidigare beslutade riktlinjer.

## Bakgrund

Idag betalar barn- och utbildningsförvaltningen ut resebidrag i form av pengar till fler gymnasieelever än vad förvaltningen är skyldig att göra. Därför vill förvaltningen förtydliga riktlinjen så att fler gymnasieelever istället blir beviljade resebidrag i form av buss- och tågbiljetter, vilket kommer bli mindre kostsamt då buss- och tågbiljetter är billigare än resebidrag.

## Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om nya riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag inom gymnasiet. Riktlinjerna har reviderats för att tydliggöra att kommunen i första hand lämnar ut resebidrag i form av:

- bussbiljetter på länstrafiken, vilket fungerar för buss och tåg inom Södermanland,
- Access-biljetter på SL, vilket fungerar för buss och tåg inom Stockholms län och även för bussresor inom kommunen.

Kriterierna för resebidrag har förtydligats så att endast elever som studerar utanför de områden för vilka kommunen beviljar buss- och tågbiljetter har rätt till resebidrag. Det har även lagts till att elever som på grund av funktionsnedsättning behöver resa med färdtjänst mellan hem och skola kan ha rätt till resebidrag. En individuell prövning görs i varje enskilt fall.

## Ekonomiska konsekvenser

Idag är riktlinjen utformad så att elever som är folkbokförda i kommunen och vars resväg till skolan som är längre än sex kilometer har rätt till resebidrag i form av pengar. Ändringen i riktlinjen innebär att fler elever istället kommer bli beviljade resebidrag i form av buss- och tågbiljetter, vilket i sin tur innebär att kommunen inte

kommer betala ut lika mycket pengar då buss- och tågbiljetter kostar betydligt mindre per elev än vad resebidrag gör.

## Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att det ur ett ekonomiskt perspektiv vore fördelaktigt att godkänna ändringarna i riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag inom gymnasiet. Ändringarna faller inom lagkraven.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15
2. Riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag inom gymnasiet

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Skolskjutshandläggare

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Linnéa Andersson  
Handläggare

# Riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag

Inom gymnasiet

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2024-04-22
Senast reviderad	2024-04-04
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	
Diarienummer	-

## Innehållsförteckning

Resor .....	3
Huvudregler för att få dagliga resor till gymnasiet .....	3
Resebidrag .....	3
Anslutningsresor .....	4
Taxiresor .....	4
Inackorderingsbidrag .....	4
Inackorderingsbidrag för elever vid kommunala eller landstingsägda gymnasieskolor .....	5
Inackorderingstillägg vid fristående gymnasieskolor .....	5
Ansökan och utbetalning .....	6
Ansökan om bidrag .....	6
Utbetalning av bidrag .....	6



## Resor

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan bostad och skola. Enligt lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110), samt tillhörande förordning (SFS 1991:1120), ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor i de fall då eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395). Kommunens ansvar för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år och gäller för de elever som har minst sex kilometer mellan bostaden och skolan. Kommunen får bestämma om stödet ges kontant eller genom tillhandahållande av buss- eller tågbort. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan, det vill säga fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen. Om kommunen väljer att inte ge kontant stöd ska kommunen betala hela kostnader för ett buss- eller tågbort.

## Huvudregler för att få dagliga resor till gymnasiet

Elever som dagligen reser mellan skolan och hemmet erhåller resebidrag i form av busskort på länstrafiken eller Accesskort på SL.

Elever som studerar i Stockholms län får terminskort för höstterminen respektive vårterminen. Terminskortet på Storstockholms Lokaltrafik, Access-kort, gäller i hela Stockholms län men även för bussresor inom kommunen.

Elever som studerar i Södermanland erhåller länskort för buss på Länstrafiken, detta kort gäller även för resor med Mälartågs regionaltåg inom Södermanland. Terminskortet gäller för höstterminen respektive vårterminen.

Tåg- eller busskort kan inte bytas mot kontanta pengar.

Elever som har beviljats inackorderingsbidrag från kommunen eller inackorderingstillägg från CSN beviljas inte resor i form av buss eller tågbort.

Inträffar några förändringar, exempelvis att eleven byter skolort eller avbryter studierna, ska detta omedelbart anmälas till barn- och utbildningskontoret. Buss- eller tågbort ska omgående lämnas tillbaka, i annat fall blir eleven återbetalningsskyldig.

## Resebidrag

Resebidrag kan sökas till och med första halvåret det år då eleven fyller 20 år. Det andra halvåret hänvisas eleven till Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Resebidrag beviljas under förutsättning att:

Dokumentnamn	Riktlinjer för resor och inackorderingsbidrag
Ämne	Inom gymnasiet
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden

- eleven är skriven i Gnesta kommun
- eleven studerar heltid på gymnasiet
- studieorten ligger utanför de områden där skolkort erbjuds
- resvägen är längre än sex kilometer
- eleven inte har beviljats inackorderingsbidrag från kommunen eller inackorderingstillägg från CSN

Resebidrag kan även beviljas vid gymnasiestudier på folkhögskola. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall. Bidraget söks terminsvis till barn- och utbildningskontoret.

Elever som behöver resa med färdtjänst mellan hem och skola på grund av funktionsnedsättning kan beviljas resebidrag. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

## Anslutningsresor

För gymnasieelever gäller andra skolskjutsregler än för elever i grundskolan eftersom gymnasieskolan är en frivillig skolform. Exempelvis måste eleven själv ta sig till närmaste hållplats. Om eleven har mer än sex kilometer mellan bostaden och närmaste hållplats kan man ansöka om bidrag för anslutningsresor (kilometerbidrag). Kilometerbidraget beviljas när avståndet mellan bostaden och närmaste hållplats är sex kilometer eller mer, eller om väntetiden vid hållplatsen är mer än 30 minuter. Bidraget ges för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för anslutningsresor, det vill säga fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen.

Månadsbelopp för anslutningsresor

Avstånd (kilometer)	Månadsbelopp (kronor)
6-10	360
11-20	520
21-	680

Ansökan om kilometerbidrag görs terminsvis till barn- och utbildningskontoret.

## Taxiresor

Taxiresor kan erbjudas elever som är inskrivna vid en anpassad gymnasieskola. Rätt till taxiresa prövas efter ansökan till barn- och utbildningskontoret och kan behöva styrkas med läkarintyg.

## Inackorderingsbidrag

## Inackorderingsbidrag för elever vid kommunala eller landstingsägda gymnasieskolor

Stöd till inackordering regleras i skollagen kap. 15, § 32. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Stöd för resor inbegriper även veckoslutsresor till och från hemmet. Stödet ska ges kontant eller på annat sätt som kommunen bestämmer. Om stödet ges kontant ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad, det vill säga fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen.

Inackorderingsbidrag beviljas med 1/30 av prisbasbeloppet under förutsättning att:

- eleven är folkbokförd i Gnesta kommun
- eleven studerar på gymnasiet på heltid
- eleven behöver bo på skolorten på grund av lång resväg
- det saknas allmänna kommunikationsmedel
- eleven inte har beviljats resebidrag
- eleven inte har beviljats buss- eller tågbusskort
- eleven kan styrka utgift för inackorderingsboende, exempelvis genom hyresavtal

Inackorderingsbidrag beviljas också om:

- eleven studerar ett av sina studieår utomlands på en redan beviljad gymnasieutbildning
- elevens föräldrar flyttar och eleven bor kvar för att fullfölja påbörjad utbildning

Ansökan om inackorderingsbidrag görs till barn- och utbildningskontoret.

## Inackorderingstillägg vid fristående gymnasieskolor

Kommunen är inte skyldig att ge ersättning till elever i fristående gymnasier. Elever i fristående gymnasieskolor kan däremot ansöka om inackorderingstillägg från Centrala studiestödsnämnden (CSN) enligt bestämmelser i studiestödslagen (1999:1395)

## Ansökan och utbetalning

### Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag görs inför varje läsår. En individuell prövning av inackorderings- och resebidrag tillämpas utifrån resväg och restid.

### Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag utbetalas en gång per termin, efter terminsstart. Retroaktiv ersättning utbetalas endast för innevarande läsår.

Inträffar några förändringar, exempelvis att eleven byter skolort eller avbryter studierna, ska detta omedelbart anmälas till barn- och utbildningskontoret. Om eleven avbryter sina studier är eleven skyldig att betala tillbaka den del av bidraget som avser tiden efter studieavbrottet.

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.16

Barn- och utbildningsnämnden

## Omorganisation ledning förskolan

### Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att omorganisera ledningsstrukturen på förskolan.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har identifierat ett behov att omorganisera ledningen på förskolorna för och skapa ett tredje rektorsområde. Omorganisationen ska stärka förskoleledningen, förbättra arbetsmiljön för personalen och därigenom förbättra kvaliteten på förskoleverksamheten i Gnesta kommun. Det handlar om att skapa en mer hållbar och effektiv ledningsstruktur som bättre kan möta behoven hos både personal och barn i förskolemiljön.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Gnesta kommun har i dagsläget två förskoleområden med en rektor per område. Tidigare fanns tre områden med tre rektorer. När en rektor avslutade sitt uppdrag valdes det att inrätta en utvecklingsledartjänst som finns kvar än idag. Tjänsten innebär att varje rektor har stöd av en medarbetare med utvecklingsledaruppdrag.

#### Behovsbeskrivning

Utvecklingsledaruppdragen har är välfungerande utifrån pedagogisk utveckling i förskolan, kollegial kompetensdelning samt stöd i administration. Förvaltningens bedömning är dock inte att utvecklingsledartjänsterna kan likställas med, eller ersätta, en tredje rektor med ett eget rektorsområde. Den stora utmaningen för förskolan är antal medarbetare per chef. Utvecklingsledare har inte mandat att avlasta rektorerna i frågor som rör medarbetare. Medarbetarsamtal och lönesamtal tidskrävande utifrån det antal medarbetare respektive chef har. Personalens sjukfrånvaro är även en stor utmaning på förskolan, där frisksamtal och åtgärder för att stötta medarbetare tar mycket tid.

Genom att öka till tre rektorsområden och minska antalet förskolor som varje rektor är ansvarig för, öppnas möjligheter för en ökad närvaro och engagemang från rektorernas

sida gentemot sina medarbetare. När rektorerna har färre förskolor och medarbetare att ansvara för kan de lägga mer tid och resurser på att vara närvarande på varje enskild förskola. Detta kan innebära att de har möjlighet att delta i personalmöten, genomföra observationer och ge feedback på ett mer regelbundet och meningsfullt sätt. En sådan närvaro kan främja en positiv arbetsmiljö och bidra till en starkare känsla av stöd och ledarskap för personalen.

Med ett tredje rektorsområde kan förskolan utveckla en förbättrad ledningsstruktur som möjliggör en mer fokuserad ledning av olika delar av verksamheten. Detta kan bidra till en tydligare ansvarsfördelning och bättre resursutnyttjande. En omorganisation kan bidra till att stärka förskolans pedagogiska arbete, handledning av personal och uppföljning av verksamhetens resultat. Genom att tydliggöra ansvarsområden och skapa en mer ändamålsenlig organisation kan förskolan möta behoven hos både barn, föräldrar och personal på ett mer proaktivt sätt. Dessutom ser förvaltningen en möjlighet till ökad samverkan mellan rektor för förskolorna och rektor för skolorna i ytterområdena, vilket kan resultera i en mer enhetlig ledningsstruktur.

Sammanfattningsvis är omorganisationen i förskolan i Gnesta kommun ett strategiskt steg för att möta de utmaningar och krav som förskoleverksamheten står inför. Det är ett sätt att säkerställa högre kvalitet, proaktivitet och tillgänglighet i förskolan samt att fortsätta utveckla verksamheten för att möta framtidens behov.

## Förskoleområden

I nedan tabeller anges antal medarbetare per förskoleområde utifrån nuvarande organisation samt föreslagen organisation. Antal månadsavlönade medarbetare anges oberoende av tjänstgöringsgrad och föräldralediga och sjukskrivna inkluderas i statistiken. Siffrorna är per februari 2024.

### Nuvarande förskoleområden

I tabellen sammanställs antal medarbetare per förskoleområde enligt de nuvarande förskoleområdena.

Område 1	Antal månadsavlönade medarbetare
Frustuna	17
Kristallen	8
Sjöstugan	14
Tallen	10
<b>Totalt</b>	<b>49</b>
Område 2	Antal månadsavlönade medarbetare
Ringleken	11

Fågeldansen	22
Ängen	15
Korallen	9
Gläntan	4
<b>Totalt</b>	<b>61</b>

### Föreslagna förskoleområden

I tabellen sammanställs antal medarbetare per förskoleområde enligt de föreslagna förskoleområdena.

Område 1	Antal månadsavlönade medarbetare
Frustuna	17
Kristallen	8
Sjöstugan	14
<b>Totalt</b>	<b>39</b>
Område 2	Antal månadsavlönade medarbetare
Ringleken	11
Fågeldansen	22
Tallen	10
<b>Totalt</b>	<b>43</b>
Område 3	Antal månadsavlönade medarbetare
Ängen	15
Korallen	9
Gläntan	4
<b>Totalt</b>	<b>28</b>

Antalet medarbetare per rektor varierar mellan de olika områdena. Förvaltningen anser att rektorsområdet som innefattar förskolorna i ytterområdena bör ha färre medarbetare. Detta beror på att rektorn för ytterområdena har ett utökat samarbete med grundskolerektorn för samma område, samt att förskolorna i dessa områden är geografiskt mer utbredda.

### Ekonomiska konsekvenser

En tredje rektorstjänst finansieras inom befintlig ram. Kostnaden för en förskolerektor beräknas till cirka en miljon kronor per år. Som en följd av förändringen av rektorsorganisationen avslutas utvecklingsledarrollerna för att säkerställa en balanserad ekonomi.

Förvaltningens bedömning är att utökad kvalitet i förskolan på lång sikt kan innebära flera kostnadsbesparingar och effektivitetsvinster. Här är några sätt på vilka en tredje rektor kan bidra till långsiktiga besparingar:

1. Ökad effektivitet i ledningen: Genom att ha fler rektorer kan ledningen bli mer effektiv och mer närvarande på de olika förskolorna. Detta kan leda till snabbare beslut, bättre stöd till personalen och förbättrad kvalitet i verksamheten över tid.
2. Minskad personalomsättning: En förbättrad arbetsmiljö och bättre ledning kan bidra till att minska personalomsättningen. Att behålla erfaren personal kan spara pengar på lång sikt genom att minska behovet av rekrytering och utbildning av ny personal.
3. Bättre resultat för barnen: En högre kvalitet i förskolan kan leda till bättre resultat för barnen på lång sikt. Detta kan i sin tur minska behovet av extra stödåtgärder när barnen går vidare till grundskolan.

Sammanfattningsvis kan anställningen av en tredje rektor vara en investering i förskolans långsiktiga framgång och kvalitet. Även om det inte finns några garantier för omedelbara kostnadseffektiviseringar eller förbättringar, kan en förbättrad ledningsstruktur och bättre kvalitet på sikt leda till flera långsiktiga fördelar för förskolan, personalen, barnen och samhället som helhet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15

## Sändlista

~ Förskolerektorerna

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Jenny Karlsson  
Strateg



Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.29

Barn- och utbildningsnämnden

# Återrapportering av uppdrag: utredning verksamhetsanpassningar och underhåll

## Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget *Respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll ska utredas. Utredningen ska beakta såväl inne- som utemiljö.*

## Ärendebeskrivning

I barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023-2025 uppdrogs förvaltningen att återkomma med en utredning över respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll, i såväl inne- som utemiljö. Utredningen har genomförts av barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med kommunens lokalsamordnare och kommer ligga till grund för framtagande av en *plan för genomförande av verksamhetsanpassningar och underhåll*, i enlighet med uppdrag i verksamhetsplanen 2024–2026.

I utredningen har följande kategorier kopplat till verksamhetsanpassningar och underhåll undersökts på respektive enhet:

- Lokaler (generell funktionalitet för att bedriva verksamhet)
- Ljudklimat
- Belysning och ljusinsläpp
- Ventilation och luft
- Utemiljö
- Värme och kyla
- Ytskikt och fast inredning

## Bedömning

Utredningen av förskolornas och grundskolornas infrastruktur visar att de mest akuta bristerna är relaterade till ytskikten, fast inredning och utemiljö. Förskolornas behov sträcker sig även till områden som ventilation och luft, utemiljö samt värme och kyla. För grundskolornas del är de mest akuta behoven kopplade till ljudklimatet samt belysning och ljusinsläpp.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15
2. Utredning verksamhetsanpassningar och underhåll

## Sändlista

~ Lokalsamordnare

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Göran Johansson  
Lokalsamordnare

Jenny Karlsson  
Strateg

# Utredning verksamhetsanpassningar och underhåll

## Bakgrund

I barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023–2025 uppdrogs förvaltningen att återkomma med en *utredning över respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll, i såväl inne- som utemiljö*. Utredningen har genomförts av barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med kommunens lokalsamordnare och kommer ligga till grund för framtagande av en *plan för genomförande av verksamhetsanpassningar och underhåll*, i enlighet med uppdrag i verksamhetsplanen 2024–2026.

Under 2023 har förskolan Korallen och Kvarnbackaskolan i Stjärnhov evakuerats till tillfälliga paviljonger på grund av en fuktskada i deras lokaler. Eftersom det pågår arbete för att säkerställa att lokalerna kan återanvändas och uppfyller lagkrav, har dessa två enheter inte inkluderats i utredningen. Utvärdering av behovet av verksamhetsanpassningar pågår löpande och beslutas i nämnd enligt rutin, kartläggningen har därför främst beaktat underhållsbehov i verksamheterna.

Utredningen har beaktat sju olika kategorier i kartläggningen av behovet på respektive verksamhet:

- Lokaler (generell funktionalitet)
- Ljudklimat
- Belysning och ljusinsläpp
- Ventilation och luft
- Utemiljö
- Värme och kyla
- Ytskikt och fast inredning

Genom intervju med respektive rektor har varje förskola och skola bedömts utifrån kategorierna och givits en prioritet utifrån åtgärdsbehov. Behovsnivåerna har kategoriserats enligt följande:

0 = inga åtgärdsbehov

1 = åtgärdsbehov ej i närtid

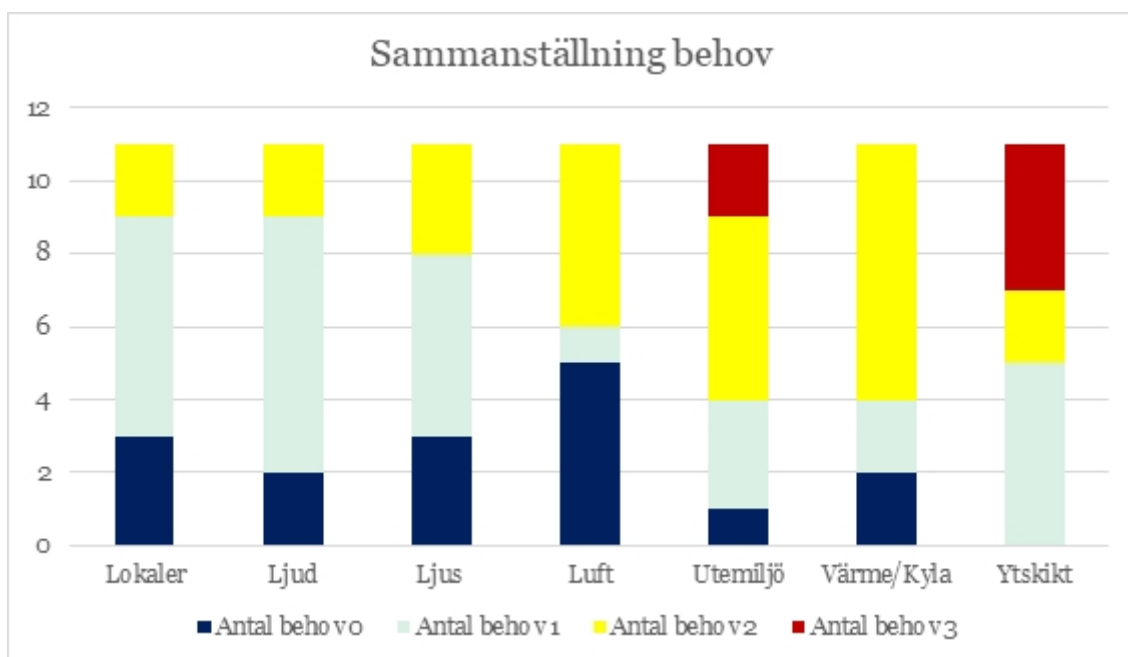
2 = åtgärdsbehov i relativ närtid

3 = akut behov (behöver åtgärdas snarast)

## Sammanfattning

Utredningen av förskolornas och grundskolornas infrastruktur visar att de mest akuta bristerna är relaterade till ytskikten, fast inredning och utemiljö. Förskolornas behov sträcker sig även till områden som ventilation och luft, utemiljö samt värme och kyla. För grundskolornas del är de mest akuta behoven kopplade till ljudklimatet samt belysning och ljusinsläpp.

I nedan diagram och tabell sammanställs åtgärdsbehoven på kategori samt verksamhetstyp. Därefter följer en beskrivning av de specifika behoven som framkommit i utredningen för varje kategori.



Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	11	23	18	4
Grundskolor	5	6	9	2
<b>Totalt</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>5</b>

## Lokaler

I kategorin beaktas den generella funktionaliteten för att bedriva verksamhet i lokalerna. Inga akuta behov har framkommit i bedömningen. De behov som identifierats i grundskolorna är alla på nivå 1, det vill säga behov som inte anses vara på den grad att de behöver åtgärdas i närtid. Behoven utgörs av bland annat svårigheter i hanteringen av korridor- och kapprumsutrymmen, där utrymmen anses vara otillräckliga och svåransvända. Bristen på enskilda undervisningsrum påverkar

möjligheterna till individuell undervisning. För särskilda undervisningsgrupper finns behov av extra rum för att kunna möta olika behov.

Förskolorna skiljer sig i ändamålsenlighet. Vissa av förskolorna har små rum och lokaler som inte är helt anpassade för förskoleverksamheten, vilket skapar arbetsmiljöutmaningar för personalen och gör det tungarbetat. I vissa fall saknas kontor eller gemensamma ytor. Vissa föräldrade förskolebyggnader kan komma att bli föremål för utredning om nedläggning, i enlighet med lokalresursplanens behovsanalys utifrån befolkningsprognos samt nämndens uppdrag om att bygga en ny förskola i centrala Gnesta.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	3	3	2	-
Grundskolor	-	3	-	-
<b>Totalt</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

## Ljudklimat

På grundskolorna finns ett behov av ljudabsorbenter i vissa delar av lokalerna. Exempelvis handlar det om vissa klassrum men även i matsalar och tillhörande utrymmen. Utifrån behoven bedöms att ljudnivån bör åtgärdas genom installering av ljudabsorbenter och att det bör genomföras inom en relativt snar framtid.

På förskolorna bedöms inte att åtgärder kopplat till ljudnivån behöver genomföras i närtid.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	2	6	-	-
Grundskolor	-	1	2	-
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

## Belysning och ljusinsläpp

Kopplat till belysning finns en del åtgärdsbehov på både grundskolor och förskolor. Främst rör det gamla armaturer som behöver bytas ut. På en av grundskolorna och två av förskolorna behöver arbetet genomföras i relativt närtid.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	3	3	2	-
Grundskolor	-	2	1	-
<b>Totalt</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## Ventilation och luft

På grundskolorna finns inga behov kopplat till ventilation och luft.

På förskolorna är däremot behovet stort att undersöka och åtgärda brister kopplat till luftkvalitet i lokalerna. Behoven kategoriseras på nivån att de bör åtgärdas inom relativ närtid. I intervjun med förskolerektorerna uppges att personalen i vissa fall upplever att det kliar i ögonen, att ventilationen stängs av emellanåt samt att lokalerna blir varma när det är varmt utomhus.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	2	1	5	-
Grundskolor	3	-	-	-
<b>Totalt</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

## Utemiljö

Utemiljön på grundskolorna varierar i kommunen. Skillnader i läge utifrån närhet till skog och natur ger olika grundförutsättningar för att skapa en attraktiv skolgård. Arbete behöver genomföras för att säkerställa likvärdiga möjligheter för alla elevers lek och rörelse, och resurser behöver allokeras därefter. Där akut behov finns rör det ej uppfyllda lagkrav gällande solskydd, samt nedslag på besiktning av fast lekutrustning.

På förskolorna visar utredningen att utemiljön är en av de större bristerna. Alla förskolor har åtgärdsbehov kopplat till utemiljön/förskolegården, men i olika prioriteringsnivåer. Ett akut behov har identifierats utifrån en lekplats som är i behov av besiktning. Fyra förskolor har renoveringsbehov av sina lekplatser på nivå 2 och övriga har behov som behöver åtgärdas, men ej i närtid.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	-	3	4	1
Grundskolor	1	-	1	1
<b>Totalt</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

## Värme och kyla

På grundskolorna varierar behovet av att åtgärda värme och kyla. Vissa skolor har inga anmärkningsvärda problem med sina värmesystem eller kylanläggningar, medan någon skola har behov av åtgärder som bör genomföras inom en relativt snar framtid. Skillnaderna i behov beror på flera faktorer, inklusive ålder och skick på skolbyggnaderna samt frekvens och kvalitet på tidigare utförda underhålls- och uppgraderingsarbeten. Inomhustemperaturen påverkar inlärningsmiljö och arbetsmiljö och behöver därför ses över och vid behov åtgärdas.

Förskolorna står inför betydande utmaningar när det gäller att hantera temperaturvariationer i sina lokaler. Nästan samtliga förskolor har behov av åtgärder för att hantera problemen med kyla och värme. Endast en förskola har inte några behov av åtgärder. De främsta problemen som förskolorna upplever är att lokalerna blir

varma under perioder med höga utomhustemperaturer och kalla när temperaturen sjunker.

Orsakerna till dessa problem kan variera och bero på flera faktorer såsom byggnadens isolering, ventilationssystemets effektivitet och eventuella fel eller brister i uppvärmnings- och kylsystemen. Åtgärder behöver vidtas för att förbättra inomhusmiljön och säkerställa att förskolorna har bekväma och lämpliga lärmiljöer för både barn och personal, oavsett väderförhållandena utanför. Det kan innefatta investeringar i isolering, förbättrad ventilation, eller uppgradering av värmesystem och luftkonditionering för att säkerställa en stabil inomhustemperatur året runt.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	1	1	6	-
Grundskolor	1	1	1	-
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

## Ytskikt och fast inredning

Ytskikten, såsom golv, väggar och tak invändigt och utvändigt samt den fasta inredningen spelar en avgörande roll för både estetiken och funktionaliteten i skolmiljön. Utredningen har visat att både förskolornas och grundskolornas ytskikt och fasta inredning är undermålig. Det saknas enhetlighet och många lokaler är bedagade och slitna. För att lösa denna brist och förbättra skolornas miljöer måste åtgärder vidtas för att reparera eller ersätta de undermåliga ytskikten. Detta kan innefatta reparation av sprickor, målning, utbyte av slitna golv eller tak samt generell uppfräschning av interiören. Bedömningen är att fyra av verksamheterna har akut behov av åtgärder.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor		5	-	3
Grundskolor	-	-	2	1
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2023.87

Barn- och utbildningsnämnden

## Läsårstider 2025/2026

### Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till läsårstider för läsåret 2025/2026.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på läsårstider för läsåret 2024/2025. Läsårstiderna har behandlats i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp samt facklig samverkan. Tiderna har lagts utifrån lagkrav om antal dagar per läsår samt med hänsyn till förskolornas planeringsdagar och andra dagar för att i så stor utsträckning som möjligt passa såväl skolorna som elever och vårdnadshavare.

### Förvaltningens synpunkter

Vid framtagande av förslag till läsårstider tar förvaltningen hänsyn till följande kriterier:

- minst 178 skoldagar
- minst 12 lovdagar
- Ej för tidig skolstart (förläggs runt 20 augusti)
- Ej för sen sommaravslutning (lärarna ska hinna ha ett par planeringsdagar efter eleverna gått på sommarlov med marginal till midsommarafton)
- 2 studiedagar per termin
- Studiedagarna fördelas på olika veckodagar för att inte drabba vissa ämnen mer än andra i schemat
- Minst en av studiedagarna varje termin är gemensam med förskolan, och då håller även fritids stängt (förskolans behov är slutet på september, slutet på november alternativt början på december, samt i februari och slutet på maj)
- Läsårsstart på en onsdag har önskats av facket

Lärarnas arbetsår beaktas vid planering av läsårstiderna, där behoven är enligt nedan:

- 194 lärararbetsdagar per läsår, varav 16 kompetensdagar
- Helst lovdagar på klämdagar
- 5 planeringsdagar i augusti innan eleverna börjar



- 3 planeringsdagar v. 44 (höstlovet)
- Helst 2 planeringsdagar i uppstarten januari
- Helst 2 planeringsdagar i slutet på året

Med dessa kriterier och principer som riktning utarbetar förvaltningen vad den bedömer är det mest gynnsamma förslaget för läsårstider, anpassat utifrån det kalenderårets röda dagar, klämdagar och så vidare. Förslaget har förankrats i ledningsgruppen samt i facklig samverkan.

## Bedömning

Utifrån förslaget 2025/2026 ser förvaltningen sammanfattningsvis att samtliga av ovan listade kriterier uppfylls med undantag att skolstart sker på en tisdag. Detta är naturligtvis inte önskvärt men svårt att reglera utan att det får konsekvenser vid andra tillfällen under läsåret. Utifrån ovan beskrivning gör förvaltningen bedömningen att framtaget förslag är mest fördelaktigt utifrån avvägning av de olika perspektiven och behoven: elever, lärare och vårdnadshavare samt skolans kvalitetsarbete och förskolornas behov.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15
2. Läsårstider 2025/2026

## Sändlista

~ Barn- och utbildningsnämndens ledningsgrupp

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Jenny Karlsson  
Strateg

## Läsårstider 2025/2026

### Höstterminen 2025

19 augusti	tisdag	läsårsstart, hel skoldag
23 september	tisdag	studiedag (vecka 39)
27-31 oktober	måndag-fredag	höstlov (vecka 44)
27 november	torsdag	studiedag (vecka 48)
19 december	fredag	terminens sista dag

### Vårterminen 2026

8 januari	torsdag	terminsstart, hel skoldag
16-20 februari	måndag-fredag	sportlov (vecka 8)
23 februari	måndag	studiedag (vecka 9)
7-10 april	måndag-torsdag	påsklov (vecka 15)
4 maj	måndag	studiedag (vecka 19)
12 juni	fredag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

## Elevdagar

Höstterminen 19 augusti 2024-19 december 2024 (82 dagar)

Vårterminen 8 januari 2025-12 juni 2025 (96 dagar)

178 elevarbetsdagar (HT 82 dagar + VT 96 dagar)

## Lovdagar

15 lov dagar (HT 5 dagar + VT 10 dagar)

## Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 92 dagar + VT 102 dagar)

## Övrigt

Helgdagar är 3 april (långfredag), 6 april (annandag påsk), 1 maj (första maj) och 14 maj (Kristihimmelsfärdsdag). Nationaldagen infaller 6 juni på en lördag.

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.45

Barn- och utbildningsnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler Freja

## Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 450 000 kr från 2024 års investeringsmedel gällande möbler till Frejaskolan får tas i anspråk, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsram.

## Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya möbler och inventarier till Frejaskolan.

## Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande inventariernas funktion, helhetsintryck samt likvärdigheten mellan verksamheter.

## Rampaket för möbler

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kan påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av Kvarnbacka och Korallens möbler i samband med verksamheternas utflytt till tillfälliga lokaler. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön.

Ett klassrum i enlighet med rampaketet har en ungefärlig kostnad på 93 000 kronor och inkluderar det som behövs för att upprusta ett standardklassrum (bland annat bord, stolar, skåp, miljöstationer och gardiner). Möblerna följer temafärg i grönt och

möblerna är genomgående i träslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

## Bedömning

För att nämndens verksamheter ska kunna erbjuda en god lärmiljö i är behovet att påbörja arbetet med att systematiskt byta ut inredningen i klassrum, förskoleavdelningar, matsalar och övriga lokaler i enlighet med rampaketet.

En stor del av arbetet med utbyte av inventarier, i framför allt grundskolan, görs under sommarlovet. För att verksamheterna ska hinna göra sina inköp och möbler ska hinna bytas ut innan läsårsstart är det nödvändigt att barn- och utbildningsnämndens investeringar beslutas så snart som möjligt. Ett hinder utgörs av att investeringsramen för 2024, som vanligtvis fastställs i framtidsplanen, ännu inte beslutats i kommunfullmäktige. Planen är att ramen ska upp för beslut i fullmäktige under våren, och innan dess kan inte nämnden fatta beslut om ianspråktagande av investeringsmedel. Med hänsyn till att inköp och beställningar behöver påbörjas så snart som möjligt för att hinna genomföras till läsårsstart fattar nämnden beslutet i väntan på, och under förutsättning, att investeringsramen beslutas i kommunfullmäktige.

Frejaskolans behov är att byta ut tre klassrum i enlighet med ovan beskrivning, byta ut symaskiner i slöjdsalen, uppdatera arbetsplatser och möbler till personalen samt byta ut partikelfilter i specialsäl (som kontinuerligt behöver bytas ut av verksamheten för att säkra luftkvalitet).

## Ekonomiska konsekvenser

Byta ut tre klassrum i enlighet med rampaket	279 000 kr
Symaskiner till slöjdsal (8 st)	96 000 kr
Arbetsplatser och möbler till personal	50 000 kr
Partikelfilter (2 st)	25 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>450 000 kr</b>

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15

## Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

- ~ Förvaltningsekonom BoU
- ~ Rektorer, Frejaskolan

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Jenny Karlsson  
Strateg

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.46

Barn- och utbildningsnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler Dansut

## Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 268 000 kr från 2024 års investeringsmedel gällande möbler till Dansutskolan får tas i anspråk, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsram.

## Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya möbler och inventarier till Dansutskolan.

## Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande inventariernas funktion, helhetsintryck samt likvärdigheten mellan verksamheter.

## Rampaket för möbler

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kan påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av Kvarnbacka och Korallens möbler i samband med verksamheternas utflytt till tillfälliga lokaler. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön.

Ett klassrum i enlighet med rampaketet har en ungefärlig kostnad på 93 000 kronor och inkluderar det som behövs för att upprusta ett standardklassrum (bland annat

bord, stolar, skåp, miljöstationer och gardiner). Möblerna följer temafärg i grönt och möblerna är genomgående i trädslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

## Bedömning

För att nämndens verksamheter ska kunna erbjuda en god lärmiljö i är behovet att påbörja arbetet med att systematiskt byta ut inredningen i klassrum, förskoleavdelningar, matsalar och övriga lokaler i enlighet med rampaketet.

En stor del av arbetet med utbyte av inventarier, i framför allt grundskolan, görs under sommarlovet. För att verksamheterna ska hinna göra sina inköp och möbler ska hinna bytas ut innan läsårsstart är det nödvändigt att barn- och utbildningsnämndens investeringar beslutas så snart som möjligt. Ett hinder utgörs av att investeringsramen för 2024, som vanligtvis fastställs i framtidsplanen, ännu inte beslutats i kommunfullmäktige. Planen är att ramen ska upp för beslut i fullmäktige under våren, och innan dess kan inte nämnden fatta beslut om ianspråktagande av investeringsmedel. Med hänsyn till att inköp och beställningar behöver påbörjas så snart som möjligt för att hinna genomföras till läsårsstart fattar nämnden beslutet i väntan på, och under förutsättning, att investeringsramen beslutas i kommunfullmäktige.

Dansutskolans behov är att byta ut två klassrum i enlighet med ovan beskrivning, byta ut höga förvaringsskåp i mediateken (grupprum) samt sätta upp ljudabsorbenter i omklädningsrum.

## Ekonomiska konsekvenser

Byta ut två klassrum i enlighet med rampaket 186 000 kr

Förvaringsskåp till mediateken (12 st) 72 000 kr

Ljudabsorbenter i omklädningsrum (5 st) 96 000 kr

**Totalt 268 000 kr**

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom BoU
- ~ Rektorer, Dansutskolan

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Jenny Karlsson  
Strateg



Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.47

Barn- och utbildningsnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler Kvarnbacka och Welandersborg

## Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 190 000 kr från 2024 års investeringsmedel gällande möbler till Kvarnbacka och Welandersborg får tas i anspråk, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsram.

## Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya möbler och inventarier till Kvarnbacka och Welandersborg.

## Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande inventariernas funktion, helhetsintryck samt likvärdigheten mellan verksamheter.

## Rampaket för möbler

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kan påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av Kvarnbacka och Korallens möbler i samband med verksamheternas utflytt till tillfälliga lokaler. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön.

Ett klassrum i enlighet med rampaketet har en ungefärlig kostnad på 93 000 kronor och inkluderar det som behövs för att upprusta ett standardklassrum (bland annat bord, stolar, skåp, miljöstationer och gardiner). Möblerna följer temafärg i grönt och möblerna är genomgående i trädslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

## Bedömning

För att nämndens verksamheter ska kunna erbjuda en god lärmiljö i är behovet att påbörja arbetet med att systematiskt byta ut inredningen i klassrum, förskoleavdelningar, matsalar och övriga lokaler i enlighet med rampaketet.

En stor del av arbetet med utbyte av inventarier, i framför allt grundskolan, görs under sommarlovet. För att verksamheterna ska hinna göra sina inköp och möbler ska hinna bytas ut innan läsårsstart är det nödvändigt att barn- och utbildningsnämndens investeringar beslutas så snart som möjligt. Ett hinder utgörs av att investeringsramen för 2024, som vanligtvis fastställs i framtidsplanen, ännu inte beslutats i kommunfullmäktige. Planen är att ramen ska upp för beslut i fullmäktige under våren, och innan dess kan inte nämnden fatta beslut om ianspråktagande av investeringsmedel. Med hänsyn till att inköp och beställningar behöver påbörjas så snart som möjligt för att hinna genomföras till läsårsstart fattar nämnden beslutet i väntan på, och under förutsättning, att investeringsramen beslutas i kommunfullmäktige.

Kvarnbackas behov är att uppdatera arbetsplatser och möbler till personalen. Welandersborgs behov är att byta ut ett klassrum i enlighet med ovan beskrivning samt byta ut redskap i gymnastiksalen som inte klarat besiktning.

## Ekonomiska konsekvenser

Arbetsplatser och möbler till personal	25 000 kr
Byta ut ett klassrum i enlighet med rampaket	93 000 kr
Redskap i gymnastiksal	72 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>190 000 kr</b>

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 5 år.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom BoU
- ~ Rektor Kvarnbacka och Welandersborg

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Jenny Karlsson  
Strateg

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.48

Barn- och utbildningsnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel – matsal Freja

## Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 443 000 kr från 2024 års investeringsmedel gällande matsalsmöbler till Frejaskolan får tas i anspråk, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsram.

## Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya matsalsmöbler till Frejaskolan.

## Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande inventariernas funktion, helhetsintryck samt likvärdigheten mellan verksamheter.

## Rampaket för möbler

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kan påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av Kvarnbacka och Korallens möbler i samband med verksamheternas utflytt till tillfälliga lokaler. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön. Möblerna följer temafärg i grönt och möblerna är genomgående i träslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

## Bedömning

För att nämndens verksamheter ska kunna erbjuda en god lärmiljö i är behovet att påbörja arbetet med att systematiskt byta ut inredningen i klassrum, förskoleavdelningar, matsalar och övriga lokaler i enlighet med rampaketet.

En stor del av arbetet med utbyte av inventarier, i framför allt grundskolan, görs under sommarlovet. För att verksamheterna ska hinna göra sina inköp och möbler ska hinna bytas ut innan läsårsstart är det nödvändigt att barn- och utbildningsnämndens investeringar beslutas så snart som möjligt. Ett hinder utgörs av att investeringsramen för 2024, som vanligtvis fastställs i framtidsplanen, ännu inte beslutats i kommunfullmäktige. Planen är att ramen ska upp för beslut i fullmäktige under våren, och innan dess kan inte nämnden fatta beslut om ianspråktagande av investeringsmedel. Med hänsyn till att inköp och beställningar behöver påbörjas så snart som möjligt för att hinna genomföras till läsårsstart fattar nämnden beslutet i väntan på, och under förutsättning, att investeringsramen beslutas i kommunfullmäktige.

På Frejaskolan finns behov att byta ut samtliga bord och stolar i matsalen i enlighet med ovan beskrivning.

## Ekonomiska konsekvenser

Möbler matsal Frejaskolan	443 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>443 000 kr</b>

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 5 år.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-04-15

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom BoU
- ~ Rektorer, Frejaskolan
- ~ Kostchef

Johan Skeppstedt  
Förvaltningschef

Jenny Karlsson  
Strateg

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.3

Barn- och utbildningsnämnden

## Anmälningssärenden

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Samverkansprotokoll 2024-02-28
- ~ Samverkansprotokoll 2024-03-27

Upprättad: 2024-04-15  
Diarienummer: BOUN.2024.2

Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2024-02-11 – 2024-03-11
- ~ Förteckning över anställningar 2024-03-01 - 2024-03-31

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2024.38  
Gymnasieskola  
Remiss ansökan nationellt godkänd idrottsutbildning - Vackstanäs gymnasium,  
Södertälje

**Beslutsdatum:** 2024-03-22

**Beslut:** Beslut att ej avge yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

---

**Ärende:** BOUN.2024.37  
Gymnasieskola  
Samverkansavtal om gymnasieplatser läsåret 2024-25, Södertälje kommun

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Samverkansavtal om gymnasieplatser läsåret 2024-25, Södertälje kommun

---

**Ärende:** BOUN.2023.97  
Gymnasieskola  
Resebidrag/reseersättning

**Beslutsdatum:** 2024-03-25

**Beslut:** Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2023.96  
Gymnasieskola  
Inackorderingsbidrag

**Beslutsdatum:** 2024-03-25

**Beslut:** Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2023.68  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts 2023/2024

**Beslutsdatum:** 2024-03-19

**Beslut:** Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

---



**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2023.68  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts 2023/2024

**Beslutsdatum:** 2024-03-19

**Beslut:** Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2023.68  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts 2023/2024

**Beslutsdatum:** 2024-04-03

**Beslut:** Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

---

## Nämnd

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2024-03-01 och 2024-04-01

inom Barn o Utbildningsförvaltning

Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2024-03-01 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2024-03-01 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2024-03-12 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2024-03-12 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2024-03-22 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2024-03-22 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Elevassistent

Organisation: Gymnasieskolan

Projektanställning, 2024-03-01 - 2024-06-13

Heltid

Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor

<p>Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2024-04-01 - 2024-08-29 Deltid (30,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2024-04-01 - 2024-08-31 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2024-04-01 - 2024-08-31 Deltid (85,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2024-04-01 - 2024-08-31 Heltid Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten BEA-avtal för vissa Arbet, 2024-03-04 - 2024-07-03 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Intermittent, SÄV, 2024-03-18 - Timentid - Intermittent (%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2024-04-02 - 2024-05-31 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2024-04-02 - 2024-05-31 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Vikariat, 2024-04-01 - 2024-04-30 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>

<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-03-01 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2024-04-02 - 2024-06-30 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-03-04 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-03-04 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-03-07 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-03-12 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-03-07 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-03-12 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-03-22 - 2024-04-01 Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>

<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Gläntan  Vikariat, 2024-04-16 - 2024-08-16  Heltid  Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Lärare obehörig  Organisation: Frejaskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-01 - 2024-06-13  Ferieanställning (40,00%)  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig  Organisation: Frejaskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-03-04 - 2024-06-13  Tidtid - Intermittent (%)  Utfärdat av: Patrik Göransson, Bitr.rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig  Organisation: Frejaskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-03-06 -  Tidtid - Intermittent (%)  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri  Organisation: Welandersborgsskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-03-01 - 2024-06-30  Heltid  Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2024-03-01 och 2024-04-01  inom Barn o Utbildningsförvaltning  Urval: Tillsvidare</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Frustuna  Tillsvidare, From: 2024-03-19  Heltid  Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Strateg  Organisation: BoU Administrativt kontor  Tillsvidare, From: 2024-04-01  Heltid  Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef</p>
<p>Elevassistent  Organisation: Dansutskolan  Tillsvidare, From: 2024-04-01  Heltid  Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>

Lärare senare år

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2024-08-14

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan