

## Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 25 maj 2021, kl. 16.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Respektive partigrupp anordnar själva sina gruppmöten.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Anna Ekström (M) Ersättare: Inger Johansson (S)

### Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret  
Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information:

~ Kostenheten, Marie Ceder Åkerlund

~ Forskningsprojekt, Bengt Greiff

Offentliga 1 -16, Ej offentliga 17

Nr	Diarienummer	Ärende
1	BOUN.2021.3	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2021.27	Uppföljning kränkande behandling

- |    |               |  |
|----|---------------|--|
| 3  | BOUN.2021.28  | Ekonomisk uppföljning (kompletteras senare)                                    |
| 4  | BOUN.2021.46  | Uppföljning av uppdrag i framtidsplanen 2021                                   |
| 5  | BOUN.2021.45  | Frejaskolans idrottsundervisning   |
| 6  | BOUN.2021.48  | Justering av skolenheter i skoladministrativa system                           |
| 7  | BOUN.2020.99  | Tillsyn av Gnesta Waldorfförskola och fritidshem                               |
| 8  | BOUN.2021.34  | Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler grundskola                       |
| 9  | BOUN.2021.39  | Ianspråktagande av investeringsmedel - IT-utrustning fritidsgården             |
| 10 | BOUN.2021.40  | Ianspråktagande av investeringsmedel - instrument och inventarier kulturskolan |
| 11 | BOUN.2021.42  | Ianspråktagande av investeringsmedel - miljöförbättringar förskola             |
| 12 | BOUN.2021.43  | Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler förskola                         |
| 13 | BOUN.2021.51  | Ianspråktagande av investeringsmedel – pedagogiska datorer/läsplattor          |
| 14 | BOUN.2021.52  | Ianspråktagande av investeringsmedel – digital klassrumsutrustning             |
| 15 | BOUN.2020.137 | Ianspråktagande av investeringsmedel - administrativt system                   |
| 16 | BOUN.2021.4   | Redovisning av delegationsbeslut   |
| 17 | BOUN.2021.6   | Förvaltningschefen informerar  |

**Linda Lundin**

**Marie Solter**

**Ordförande**

**Sekreterare**

Upprättad: 2021-05-17  
Diarienummer: BOUN.2021.3

Barn- och utbildningsnämnden

## Förskoleplaceringar

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	maj-20	jun-20	jul-20	aug-20	sep-20	okt-20	nov-20	dec-20	jan-21	feb-21	mar-21	apr-21	maj-21
Kristallen	37	37	37	36	36	36	36	36	36	36	36	37	37
Ringleken	35	35	35	32	33	34	35	35	37	37	36	37	38
Sjöstugan	75	79	79	62	69	68	69	69	71	71	71	70	70
Solrosen	68	68	68	1									
Vattentornet	32	32	32	2									
Tallen	37	37	33	32	35	35	37	37	35	35	35	35	35
Fågeldansen	105	104	103	86	98	98	101	101	105	104	105	106	108
Frustuna				63	69	69	70	71	77	83	85	91	91
<i>Summa Gnesta</i>	<i>389</i>	<i>392</i>	<i>387</i>	<i>314</i>	<i>340</i>	<i>340</i>	<i>348</i>	<i>349</i>	<i>361</i>	<i>366</i>	<i>368</i>	<i>376</i>	<i>379</i>
Ängen	70	69	69	56	56	57	57	57	59	59	62	64	65
Korallen	36	36	36	29	34	34	36	36	38	40	40	41	41
Gläntan	20	20	19	18	18	18	19	19	19	22	22	23	23
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>126</i>	<i>125</i>	<i>124</i>	<i>103</i>	<i>108</i>	<i>109</i>	<i>112</i>	<i>112</i>	<i>116</i>	<i>121</i>	<i>124</i>	<i>128</i>	<i>129</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>515</i>	<i>517</i>	<i>511</i>	<i>417</i>	<i>448</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>	<i>492</i>	<i>504</i>	<i>508</i>
Ped. Omsorg	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>520</i>	<i>522</i>	<i>516</i>	<i>417</i>	<i>448</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>	<i>492</i>	<i>504</i>	<i>508</i>
Förskolan De fyra årstiderna	36	37	37	26	28	29	30	30	35	35	37	37	35
Förskolan Grinden	22	22	22	22	22	22	22	22	23	24	24	24	24
Gnesta waldorfförskola	36	36	36	30	30	34	34	35	35	35	33	32	33
Videungarna, ped. omsorg	10	10	7	6	10	10	10	10	11	12	14	14	14
<i>Summa fristående vht</i>	<i>104</i>	<i>105</i>	<i>102</i>	<i>84</i>	<i>90</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>104</i>	<i>106</i>	<i>108</i>	<i>107</i>	<i>106</i>

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.27

Barn- och utbildningsnämnden

## Uppföljning kränkande behandling - maj

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att säkerställa att samtliga rektorer följer rutinerna för anmälan av kränkande behandling.

### Ärendebeskrivning

Ärendet gäller uppföljning av anmälningar om kränkande behandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter under perioden 16 april till 15 maj 2021 samt perioden 1 januari till 15 maj 2021.

### Förvaltningens synpunkter

Under perioden 16 april till 15 maj har 22 ärenden rapporterats i förvaltningens system för anmälan av kränkande behandling. Under hela året har totalt 63 ärenden rapporterats in. Statistik kopplat till dessa ärenden redovisas nedan.

Av de inrapporterade ärendena under året är den utsatte en pojke i 75 procent av fallen och en flicka i 25 procent av fallen. Den utsättande är i 95 procent av de inrapporterade fallen en pojke och en flicka i 5 procent av fallen (3 fall totalt).

Enhet	Andel 16 april-15 maj	Andel 1 januari-15 maj
Förskolan Fågeldansen	0 % (0)	1,6 % (1)
Förskolan Kristallen	4,5 % (1)	1,6 % (1)
Dansutskolan	68 % (15)	78 % (49)
Frejaskolan	4,5 % (1)	4,7 % (3)
Kvarnbackaskolan	4,5 % (1)	4,7 % (3)
Welandersborgs skola	18 % (4)	8 % (5)
Kulturskolan	0 % (0)	1,6 % (1)

Förvaltningens bedömning är att den stora skillnaden i andel anmälningar per skola inte beror på att kränkande behandling är mer förekommande på Dansutskolan. Snarare beror skillnaderna på att personalen på Dansutskolan är mer benägna att dokumentera incidenter i förvaltningens digitala system för detta. På övriga skolor hanteras och åtgärdas händelser när de inträffar, men i dagsläget följs inte rutinen som finns för att anmäla detta i förvaltningens system.

Kategori	Andel 16 april-15 maj	Andel 1 januari-15 april
Diskriminering	0 % (0)	4,7 % (3)
Fysisk	23 % (5)	30 % (19)
Sexuella trakasserier	0 % (0)	3,2 % (2)
Ingen kategori vald*	77 % (17)	62 % (39)

\* Att så få av ärendena har kategoriserats beror på att en majoritet av ärendena ännu inte hanterats av rektor i systemet.

Plats	Andel 16 april-15 maj	Andel 1 januari-15 maj
Idrottshall	0 % (0)	3,2 % (2)
Grupprum	0 % (0)	4,8 % (3)
Kapprum	4,5 % (1)	11 % (7)
Klassrum	0 % (0)	11 % (7)
Korridor	0 % (0)	1,6 % (1)
Matsal	4,5 % (1)	4,8 % (3)
Omlädningsrum	9 % (2)	6,3 % (4)
Skolgård	50 % (11)	43 % (27)
Utflykt	0 % (0)	1,6 % (1)
Ej angett	32 % (7)	13 % (8)

Årskurs	Andel 16 april-15 maj	Andel 1 januari-15 maj
Förskola	4,5 % (1)	3,2 % (2)
Förskoleklass	9 % (2)	13 % (8)
Lågstadiet	27 % (6)	41 % (26)
Mellanstadiet	50 % (11)	38 % (24)

Högstadiet	0 % (0)	1,6 % (1)
Ej angett	9 % (2)	3,2 % (2)

## Uppföljning av nämndsuppdrag

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 30 mars gav nämnden förvaltningen i uppdrag att säkerställa att all personal känner till att fall av kränkande behandling måste anmälas till huvudman via förvaltningens system för detta. Förvaltningen har informerat rektorerna om detta vid flera tillfällen tidigare. Under början av året lades information om hur anmälan ska gå till och vad anmälan ska innehålla på kommunens intranät. Sedan nämndsammanträdet har förvaltningschef informerat rektorerna om vikten av att använda förvaltningens system och om skillnaderna i anmälningsbenägenhet på de olika skolorna. Kvarnbackaskolans och Welandersborgs skolas nya rektor har introducerats till systemet och gällande rutin i samband med tillträdet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.46

Barn- och utbildningsnämnden

## Uppföljning av uppdrag i framtidsplanen 2021

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av uppdragen i nämndens framtidsplan 2021.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har följt upp arbetet med de uppdrag förvaltningen fått i barn- och utbildningsnämndens framtidsplan för 2021. Uppföljningen redovisas som en bilaga till detta ärende. I bilagan redogör förvaltningen för aktuell status gällande respektive uppdrag.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18
2. Uppföljning av uppdrag i framtidsplanen 2021

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

### Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen



# Uppföljning av uppdrag i barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2021

## Förskola

### Kvalitet i undervisningen

Uppdrag	Ansvarig	Status
Arbeta för att öka andelen legitimerade förskollärare, fortsatt säkerställa att det finns tillgängliga förskollärare i verksamheten under hela dagen samt arbeta för en jämn fördelning av förskollärare inom de olika förskolorna.	Rektorer	Förskolorna rekryterar löpande utifrån behov. Rektor tillsammans med arbetslag utvecklar samarbetet inom förskolorna på olika sätt.  Legitimerade förskollärare har kunnat rekryteras till de tjänster som utlysts.
Rikta kompetensutveckling och stöd utifrån verksamheternas behov.	Rektorer	En IKT-grupp med fyra personer startas under våren.  Förskolans medarbetare kommer att erbjudas en utbildning om interkulturalitet i samarbete med MDH. Start i september.
Fortsätta att arbeta medvetet och planerat med berättande, läsning och skriftspråk och andra sätt för att stärka barnens språkutveckling. Använda digital teknik som ett naturligt verktyg för att uppnå målet, i vilket flerspråkiga barns språkutveckling i sina modersmål ingår.	Rektorer	Förskolorna fortsätter det arbete som pågått de senaste åren och arbetar med läsande och berättande samt arbete med tecken och symboler som stöd i kommunikationen. P.g.a. pandemin har inte något nytt övergripande projekt startats.
Utveckla överlämningen mellan förskola och förskoleklass samt skapa möjligheter för kunskapsutbyte mellan förskola och förskoleklass, till exempel kopplat till förskolans språkutvecklande arbetsätt.	Rektorer förskola och grundskola	Det finns en plan för detta, men den kommer att revideras. Arbetet har inte prioriterats det senaste året på grund av rektorernas höga arbetsbelastning med anledning av pandemin.
Fortsatt säkerställa att alla förskolor har en innehållsrik, stimulerande och inbjudande pedagogisk lärmiljö, som används som ett pedagogiskt verktyg och där barnens tankar och synpunkter tas tillvara i enlighet med barnkonventionen.	Rektorer	Flera medarbetare har gått eller går en webbaserad utbildning om lärmiljöer via Skolverket. Förskolorna har diskuterat barnkonventionen på en studiedag.

## Pedagogiskt ledarskap

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa fortsatt gemensamt utvecklingsarbete kopplat till rektors roll som pedagogisk ledare.	Förvaltningschef, rektorer	Sedan mars i år har förskolerektorerna möten med förvaltningschef två ggr/månad för att diskutera utvecklingsfrågor.
Säkerställa en likvärdig struktur för det interna arbetet och gentemot vårdnadshavare samt uppdragsbeskrivningar för olika uppdrag och kompetensutveckling.	Rektorer	Pågående process utifrån ett gemensamt underlag som har diskuterats i olika forum.  Arbetet och processerna följs upp på studiedagar och APT.  En uppdragsbeskrivning för IKT-pedagogerna har tagits fram.

## Systematiskt kvalitetsarbete

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.	Förvaltningschef, rektorer	Förskolan har en tydlig struktur för vårt systematiska kvalitetsarbete som utgår från "Kärnprocessen". I det arbetet finns det tydliga uppföljningar och utvärderingar som analyseras löpande med vårdnadshavare, kollegor och rektor.  Resultatet av analyserna ligger till grund för planering av fortsatt arbete.

## Trygghet

Uppdrag	Ansvarig	Status
Arbeta medvetet och planerat med ett inkluderande arbetssätt.	Rektorer	Rektorerna har två mer övergripande uppföljningsmöten med arbetslagen per år där man går igenom handlingsplaner för verksamheten. Där lyfts barn som kan ha behov av anpassningar i en kommande framtid.  Barnkonventionen har diskuterats på en studiedag.
Vidta ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa en lugn lärmiljö.	Rektorer	Har utvecklats på flera olika sätt då de fysiska förutsättningarna och kompetensen ser olika ut på förskolor. Exempelvis arbetar förskolorna med nämndens inriktningsbeslut om minskade barngrupper. Några förskolor kommer också köpa in fler ljudabsorbenter,

		efter nämndens beslut om detta, med syfte att skapa lugna lärmiljöer.
Säkerställa att barnen är i ett mindre sammanhang merparten av dagen.	Rektorer	Samma som ovan.

## Grundskola, grundsärskola och fritidshem

### Kvalitet i undervisningen

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med att öka andelen och antalet legitimerade lärare som samarbetar kring grupper och klasser i syfte att höja kvaliteten i undervisningen.	Rektor	Skolorna rekryterar löpande utifrån behov. Rektor tillsammans med arbetslag utvecklar samarbetet kring undervisningen på olika sätt.
Utveckla arbetet med inkluderande och stimulerande lärmiljöer i respektive verksamhet, där elevernas olika förutsättningar tas tillvara, i enlighet med barnkonventionen.	Rektor	Frågan om hur skolorna kan skapa inkluderande och stimulerande lärmiljöer för att bäst kunna möta elevernas behov och utveckla undervisningen är högt prioriterad. Viktiga faktorer är behöriga lärare samt ett strukturerat utvecklingsarbete kopplat till planering, genomförande och uppföljning av undervisningen, för att på så vis utveckla lärarnas undervisningsskicklighet.
Fortsätta arbetet med att främja skolnärvaro inom ramen för Skolspåret.	Rektor	Skolorna arbetar med skolnärvaro inom ramen för Skolspåret. Pandemins ökade frånvaro påverkar uppföljningen av frånvaro generellt. Rektor för Welandersborg och Kvarnbacka ska introduceras till arbetssättet.
Arbeta för ett samarbete mellan grundskolan och högskolan, för att inspirera till högskolestudier.	Förvaltningschef, rektor	Förvaltningen ser kontinuerligt över möjligheten att stärka samarbetet mellan grundskolan och högskolan gällande forskningsprojekt.
Arbeta för att alla elever ges en god studievägledning och påvisas alternativen efter gymnasiet, såsom högskoleutbildning och olika vägar till arbetsmarknaden.	Rektor	I dagsläget har enbart elever i högstadiet tillgång till studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledaren vid Frejaskolan har fått i uppdrag att under 2021 ta fram en plan för hur samtliga grundskoleelever ska ges tillgång till det som nämns i uppdraget.
Utveckla arbetet med hur elever ska få tillgång till mer rörelse och motion under skoldagen, bland annat genom utökad samverkan med föreningsliv och andra organisationer.	Rektor	Skolorna arbetar med samma aktiviteter som nämnts i årsredovisningen 2020. Timplanen har utökats gällande idrott och hälsa för årskurs 6-9, vilket innebär att tillgången till rörelse och motion under skoldagen ökat för dessa elever. Under våren har skolorna inklusive fritids förlagt så stor del av

		verksamheten som möjligt utomhus, vilket ofta inneburit ökad tillgång till rörelse och motion. Dansutskolan planerar för ett framtida samarbete med Gnesta fotbollsförening gällande arbete med attityder och fairplay på skolans multiplan.
Undersöka samordningsmöjligheter mellan skolorna gällande elevernas simundervisning och säkerställa likvärdighet.	Förvaltningschef, rektor	Arbetet har inte inletts.

## Pedagogiskt ledarskap

Uppdrag	Ansvarig	Status
Stödja rektorerna i deras uppdrag att utforma undervisningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får den ledning och stimulans, de extra anpassningar och det särskilda stöd, samt den hjälp de behöver.	Förvaltningschef	Förvaltningschef och rektorer har träffats kring gemensamma rutiner, byggt upp mötesstruktur och lagt en plan för arbetet.

## Systematiskt kvalitetsarbete samt bedömning och betygssättning

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.	Förvaltningschef	Varje rektor har sitt eget sätt att följa upp och utveckla verksamheten. Förvaltningschef har regelbundna avstämningar med verksamheterna varannan vecka för att säkerställa detta.
Säkerställa att skolorna erbjuds kompetensutveckling under 2021 inför införandet av nya kurs- och ämnesplaner och samordnar sitt arbete.	Förvaltningschef	En planering för detta pågår.
Säkerställa att skolorna är förberedda inför genomförande av digitala nationella prov 2023 och samordnar sitt arbete.	Förvaltningschef, systemutvecklare	Förvaltningen upphandlar ett nytt elevadministrativt systemstöd samt lärplattform, bland annat för att säkerställa att skolorna ska kunna genomföra digitala nationella prov.

## Trygghet och studiero

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa att den gemensamma rutinen för anmälan, utredning och uppföljning av fall av misstänkt kränkande behandling används, att anmälningarna analyseras systematiskt och leder till åtgärder samt löpande redovisa detta till nämnden.	Förvaltningschef	Under vårterminen har arbetet med analys av statistik utvecklats då förvaltningen börjat redovisa detta löpande till nämnd. Förvaltningschef har i ledningsgrupp påtalat vikten av att alla skolor använder förvaltningens digitala system för anmälan av kränkande behandling. Ny rektor för Kvarnbackaskolan och

		Welandersborgs skola har fått en introduktion av systemet.
Säkerställa att de övergripande riktlinjerna för likabehandlingsarbete ligger till grund för verksamheternas likabehandlingsarbete samt redovisa skolornas likabehandlingsarbete till nämnden årligen.	Förvaltningschef	En revidering av de övergripande riktlinjerna för likabehandlingsarbete planeras.  Verksamheternas likabehandlingsarbete redovisas till nämnd under höstterminen.
Säkerställa att skolorna arbetar med att öka tryggheten på skolorna.	Förvaltningschef, rektor	Skolorna arbetar bland annat med trygghetsteam och elevhälsoteam för att skapa trygghet på skolorna.

## Fritidshem

Uppdrag	Ansvarig	Status
Arbeta för att öka likvärdigheten inom fritidshemsverksamheten i kommunen.	Förvaltningschef	Diskussioner förs om att starta upp en arbetsgrupp med fritidshemsmedarbetare från samtliga skolor, med uppdrag att utveckla likvärdigheten.
Säkerställa att samtliga fritidshem bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.	Förvaltningschef, rektor	Fritidshemmet ingår i samma strukturer för systematiskt kvalitetsarbete som skolorna tillämpar i övrigt.
Utveckla den pedagogiska samverkan mellan fritidshem och skola, för att säkerställa att verksamheterna arbetar utifrån ett helhetsperspektiv kring elevens skoldag, samt stärka samverkan med hemmen.	Rektor	En del av det systematiska kvalitetsarbetet. Samtliga skolor har inte påbörjat arbetet ännu.
Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare i fritidshem.	Rektor	Skolorna rekryterar löpande utifrån behov.

## Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta utvecklingsarbetet med det kommunala aktivitetsansvaret, genom kontinuerlig uppföljning samt vidareutveckling av rutiner.	Planeringschef/ansvarig KAA	Verksamheten har tagit fram tydliga rutiner gällande kontakt med personer som är aktuella inom ramen för KAA. Samarbetet med Frejaskolan har även utvecklats. Samarbete med andra externa aktörer planeras inför hösten.
Fortsätta samarbetet med utbildningscentrum och enheten för stöd till arbete.	Planeringschef/ansvarig KAA	Samarbetet med utbildningscentrum har formaliserats genom ett samverkansavtal. Representanter för KAA deltar i enheten för stöd till arbets möten gällande praktik och stöd.

## Fritidsgård

Uppdrag	Ansvarig	Status
Utreda och föreslå nya mål och inriktning för fritidsgården.	Förvaltningschef	Diskussioner pågår. Fritidsgården har genomfört en enkätundersökning bland unga kopplat till uppdraget.
Utveckla samverkan och samarbete mellan fritidsgården och elevhälsan, socialtjänsten, det lokala civilsamhället och föreningslivet samt polisen.	Förvaltningschef, verksamhetschef, rektor	Samverkan genomförs inom ramen för exempelvis SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) och EST, beredningsgruppen för folkhälsa och BRÅ.  Samarbete mellan fritidsgården och KAA har initierats under vårterminen.
Utreda möjligheten att flytta fritidsgårdens verksamhet till andra lokaler eller vidta andra åtgärder för att öka tryggheten.	Förvaltningschef	Förvaltningen utreder möjliga nya lokaler och ser parallellt över andra åtgärder för att öka tryggheten på fritidsgården, vars lokaler i dagsläget dock har stängts på grund av pandemin.

## Kulturskola

Uppdrag	Ansvarig	Status
Kontinuerligt se över och utveckla kulturskolans kursutbud.	Verksamhetschef	Kulturskolan ser löpande över möjlighet att utveckla och utöka kursutbudet utifrån intresse, personalens olika ämneskompetenser och tidsresurser.  Pandemin gör det svårt att utveckla utbudet, fokus ligger på att utveckla och ställa om befintligt utbud till så smittsäkra undervisningsformer som möjligt.  Samarbete med regionens kulturskolor i ett gemensamt projekt om att arbeta mer aktivt för att motverka ungas psykiska ohälsa. Projektet pågår under tre års tid. Finansierat genom allmänna arvsfonden.
Fortsätta arbetet med att ta fram förslag på konkreta åtgärder för att förbättra kulturskolans lokaler.	Förvaltningschef	Arbete pågår och är avhängigt vad som sker i Frejaskolan bl.a.

## Kostenheten

Uppdrag	Ansvarig	Status
Ta fram förslag på riktlinjer för kostenhetens arbete.	Förvaltningschef	Förvaltningen har inlett arbetet, förslag på riktlinjer presenteras under höstterminen.
Fortsätta arbetet med att servera mat som bidrar till en hållbar kommun.	Kostchef	Arbetet pågår.
Utveckla arbetet med måltidsråd på skolorna, med syfte att öka elevernas delaktighet och ge dem inflytande över måltidernas utformning och miljön i skolrestaurangen, i enlighet med barnkonventionen.	Kostchef	Måltidsråd finns och är aktiva på samtliga skolor.
Utveckla arbetet med måltidsråd på respektive boende inom äldreomsorgen, med syfte att säkerställa brukarnas inflytande och delaktighet i måltidernas och måltidsmiljöns utformning.	Kostchef	Måltidsråd finns och är aktiva på samtliga äldreboenden.

## Barnkonventionen

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med barnkonventionens innehåll inom varje verksamhet, utifrån verksamhetens uppdrag och förutsättningar.	Förvaltningschef, samtliga enhetschefer	<p>Förvaltningen ser ett behov att arbeta fram ett tydligare stöd för att säkerställa att barnkonsekvensanalyser genomförs systematiskt i de beslut som tas i verksamheterna och på förvaltningsnivå. Förvaltningen ser också ett behov av en gemensam utbildning för nämnden och förvaltningens ledningsgrupp.</p> <p>Exempel från verksamheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inköp av material för att stötta pedagogerna i arbetet med att medvetandegöra barnen om deras rättigheter.</li> <li>- tema på studiedag inklusive workshop</li> <li>- barn och unga har fått lämna synpunkter som använts i planeringen av fritidsgårdens aktiviteter och öppettider under sommaren</li> <li>- Kulturskolan väger in elevernas önskemål om undervisningsmaterial och månar om elevernas medskapande</li> </ul>

## Service och bemötande

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med att inom varje verksamhet verka för ett gott bemötande och en professionell service.	Respektive chef	Frågor om service och bemötande lyfts vid behov på APT och i andra sammanhang.  Exempel: - förskolan har tagit fram ett måldokument där en del handlar om bemötande. - Kulturskolan och fritidsgården kommunicerar genom sociala medier.

## Effektiv organisation

Uppdrag	Ansvarig	Status
Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och olika systemstöd med syfte att förenkla och effektivisera det administrativa arbetet.	Förvaltningschef	Förvaltningen upphandlar ett nytt elevadministrativt systemstöd samt lärplattform.
Fortsätta arbetet med kartläggning, digitalisering och förbättring av både nya och existerande processer.	Förvaltningschef	IKT-samordnare har utsetts på BoU-kontoret. Denne har ansvar för att ta fram en digitaliseringsplan för BoU. IKT-samordnaren leder också träffar med förskolornas och skolornas IKT-/digitalpedagoger som bl.a. handlar om kartläggning och utveckling.
Utveckla det inledda samarbetet med socialförvaltningen samt löpande rapportera till nämnd hur samarbetet går.	Förvaltningschef	Det finns en struktur för samarbetet. Rapportering till nämnd görs löpande.

## Attraktiv arbetsgivare

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med att utveckla den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU, för att få fler förskolläraryr- och lärarstudenter att genomföra sin VFU på kommunens förskolor och skolor.	Planeringschef, rektor	Samarbetet med Mälardalens högskola fortsätter. Förskolorna och skolorna tar även emot studenter från andra högskolor och universitet.
Utveckla arbetet med att tydliggöra karriärvägar och möjligheter att bredda medarbetarens kompetens, exempelvis genom kompetensutveckling för befintlig personal utan barnskötarutbildning och andra yrkesgrupper.	Förvaltningschef, rektor	Medarbetare deltar i läraryftet, olika uppdragsutbildningar samt i en utbildning om språkutveckling och interkulturalitet i förskolan.
Aktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron och följa upp denna per enhet samt redovisa detta till nämnd fyra gånger per år.	Förvaltningschef, rektor	Verksamheterna arbetar med frisksamtal. Vid återkommande sjukfrånvaro tillämpas tillgängliga insatser, såsom förstadagsintyg. Friskfaktorer såsom trivsel och trygghet stimuleras genom tydlig ledning och styrning. Systemet Adato



		har utvecklat möjligheten till uppföljning av sjukfrånvaro positivt.
Utveckla arbetet med hälsofrämjande åtgärder.	Förvaltningschef	Se ovan.

## God ekonomi

Uppdrag	Ansvarig	Status
Utveckla arbetet i linje med kommunfullmäktiges ekonomiska styrprinciper.	Förvaltningschef	Enheterna har månadsvis uppföljning av ekonomin med förvaltningsekonomen.  Ekonomi och budgetfrågor är stående punkter i BoU:s ledningsgrupp.
Fortsatt arbeta med att säkerställa att samtliga verksamheter drivs kostnadseffektivt och att resurserna optimeras så att målen för verksamheterna nås.	Förvaltningschef	Förvaltningsekonomen har regelbunden uppföljning med cheferna. Ett arbete med en årscykel för ekonomi och budget har påbörjats.
Löpande följa upp verksamheternas ekonomi samt analysera och föreslå åtgärder för att samtliga verksamheter ska ha ett ekonomiskt resultat i balans.	Förvaltningschef, alla enhetschefer	Verksamheterna har ekonomi som en stående punkt på arbetsplatsträffar, lokal samverkan och i lokala ledningsgrupper. Verksamhetschefer har månatliga avstämningar med förvaltningsekonomen. Ett arbete har påbörjats kring en ny resursfördelningsmodell ur ett pedagogiskt perspektiv.
Säkerställa att samtliga chefer inom förvaltningen regelbundet går igenom det ekonomiska läget tillsammans med medarbetarna och säkerställa att medarbetarna görs delaktiga i verksamhetens ekonomi genom att uppmuntra förslag kring förändrade arbetssätt, administrativa förbättringar och liknande.	Förvaltningschef, alla enhetschefer	Detta sker på APT och i andra sammanhang.
Ta fram ett förslag på hur barn- och elevpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen. Förslaget ska redovisas på nämndens sammanträde i juni 2021.	Förvaltningschef	Förvaltningschef och rektorer arbetar med frågan. En mall och arbetsgång har tagits fram.

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.45

Barn- och utbildningsnämnden

## Frejaskolans idrottsundervisning

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta hänsyn till kostnaden i kommande budgetförslag, för att verksamheten ska kunna anordna undervisning i enlighet med timplanens krav.

### Ärendebeskrivning

Den utökade timplanen för idrott och hälsa innebär att Frejaskolan inte har möjlighet att förlägga alla idrottslektioner i Frejaskolans idrottshall. Istället behöver skolan dels utöka antalet utomhuslektioner och i viss utsträckning eventuellt även teorilektioner, samt hyra andra idrottshallar. Att hyra andra idrottshallar väntas ge en ökad helårskostnad på upp till 65 700 kronor, beroende på hallarnas timkostnad och hur många lektioner skolan behöver hyra hallarna under vinterhalvåret. Ärendet gäller att barn- och utbildningsnämnden får kännedom om situationen.

### Förvaltningens synpunkter

Den utökade timplanen i idrott och hälsa innebär att Frejaskolan under läsåret 2021/2022 ska anordna mer idrottsundervisning än vad som är praktiskt möjligt i Frejaskolans nuvarande lokaler. Vid en maximalt uppbokad idrottshall kan Frejaskolan anordna totalt 3 850 minuter idrott per vecka, vilket motsvarar 14 idrottslektioner per dag mellan klockan 8.10-15.15, inklusive fem minuters rast mellan varje lektion. Enligt timplanen behöver skolan erbjuda 3 420 minuter idrott per vecka, exklusive raster och annan ställtid. För att få in raster och ställtider, inom ramen för det maximala minutantalet 3 850, resulterar det i 43 minuter för lunch, rast och omställningstid för idrottslärarna per dag.

Detta innebär en starkt påfrestande vardag för idrottslärarna som inte är förenlig med de krav som ställs på en god arbetsmiljö. Vidare innebär det stora svårigheter vad gäller att i övrigt få ihop ett veckoschema för samtliga klasser, som fungerar praktiskt, pedagogiskt och socialt. På grund av detta har förvaltningen sett över andra möjliga lösningar för att säkerställa att alla elever ges den undervisningstid i idrott som de har rätt till enligt timplanen, att idrottslärarna samtidigt har en hållbar arbetsmiljö samt att schemalagningen i övrigt går ihop.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att Frejaskolan utökar antalet utomhuslektioner under vårterminens sista månader och under de första månaderna på höstterminen samt att skolan under årets kallaste period hyr externa idrottshallar, såsom Gnestahallen och Gnesta Sporthall, i den mån det behövs för att få ihop schemat. En viss ökning av antalet teorilektioner i idrott och hälsa kan också vara aktuell, men inte i en sådan utsträckning att det löser situationen på egen hand. Frejaskolan bedömer att uppskattningsvis 5-12 lektioner per vecka kommer behöva genomföras i andra idrottssalar än skolans egna under årets kallaste månader. Detta är dock en relativt liten andel av de totala antalet lektionerna. Uppskattningsvis kommer Frejaskolan klara av att genomföra mellan 85 och 90 procent av alla idrottslektioner inom skolans egna lokaler.

Förvaltningen har undersökt möjligheten att använda idrottshallarna på Dansutskolan och vid Åsbacka, istället för att hyra Gnestahallen och liknande hallar. Dansutskolans idrottshall är dock i stort fullbokad. Utöver detta är både Dansutskolans idrottshall och hallen vid Åsbacka för små för att kunna genomföra idrottslektioner för högstadielklasser med 25-31 elever. Däremot fungerar hallen för låg- och mellanstadieelever, vilket dock istället kräver extra personalresurser då eleverna inte på samma sätt kan förväntas gå ensamma till idrottshallarna. Detta innebär utöver en extra kostnad även risk för konsekvenser om personal är sjuk och annan personal behöver vikariera som medföljare. Förvaltningen ser därför inte detta som ett genomförbart alternativ annat än i undantagsfall.

Förvaltningen har även sett över möjligheten att istället utöka skoldagarna med en halvtimme per dag. Detta hade dock inneburit långa dagar för eleverna samt att skoldagarnas slut inte passar med ankomst- och avgångstider för buss. Med en förlängning av skoldagen kommer eleverna missa den sista bussen som går hela vägen upp till Frejaskolan. Eleverna behöver då istället promenera ner till busstationen för att vänta upp till en timme på nästa buss. Detta väntas påverka många barns fritidsaktiviteter och möjlighet till återhämtning efter skoldagen. Vidare hade en förlängning av skoldagen även påverkat lärarnas arbetstider negativt och antagligen inneburit att lärarnas avsatta tid för gemensamt utvecklingsarbete hade behövt minska. Skolan bedömer att detta hade påverkat undervisningens kvalitet negativt.

## Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för att hyra Gnesta Sporthall är 150 kronor per timme för skolor. Gnestahallen har ingen särskild skoltaxa, men företagstaxan för att hyra Gnestahallen är 400 kronor per timme. Frejaskolans bedömning är att de under årets kallaste månader kommer behöva hyra andra idrottshallar för upp till 12 lektioner per vecka. Givet att kostnaden för att hyra andra idrottshallar är 150 kronor per timme ger detta en ökad helårskostnad på upp till 65 700 kronor, beroende på antalet lektioner.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslaget till beslut påverkar samtliga elever på skolan, oavsett kön.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektor, Frejaskolan
- ~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.48

Barn- och utbildningsnämnden

## Justering av skolenheter i skoladministrativa system

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att enheterna Gnesta grundskola 1-6 och Gnesta grundskola 7-9 slås ihop med skolenheterna Dansutskolan respektive Frejaskolan i de skoladministrativa systemen.

### Ärendebeskrivning

Ärendet gäller att enheterna Gnesta grundskola 1-6 och Gnesta grundskola 7-9 i de skoladministrativa systemen slås ihop med skolenheterna Dansutskolan respektive Frejaskolan. Detta då enheterna saknar inskrivna elever och personal, istället är eleverna inskrivna på skolenheterna Dansutskolan och Frejaskolan. Det finns ingen anledning att ha separata enheter för just skolformen grundskola, eftersom eleverna ryms inom en och samma skolenhet, oavsett skolform. Att ta bort de separata grundskoleenheterna innebär endast en förändring i de skoladministrativa systemen. Det blir ingen skillnad för vare sig elever, vårdnadshavare eller personal, utan de formella enheterna anpassas helt enkelt till hur det ser ut i verkligheten.

### Förvaltningens synpunkter

Fram till och med i maj 2017 fanns det en separat enhet i Gnesta kommun som hette Gnesta grundskola. Denna enhet hade en egen rektor, men vissa elever var klassplacerade på Dansutskolan respektive Frejaskolan. Detta gjorde att det var otydligt vem som var rektor för eleverna, vilket också Skolinspektionen påpekade i sin tillsyn 2016/2017. I maj 2017 beslutade därför barn- och utbildningsnämnden att grundskolan skulle delas upp i två enheter, Gnesta grundskola 1-6 respektive Gnesta grundskola 7-9, och att Dansutskolans och Frejaskolans rektorer blev rektor för varsin av dessa enheter. Inga elever har varit formellt inskrivna vid de två grundskoleenheterna sedan de skapades, utan eleverna har varit och är inskrivna på Dansutskolan respektive Frejaskolan. Det finns inget formellt hinder mot detta förfarande, och det är också i enlighet med hur elever och vårdnadshavare ser på skolgången – i deras ögon har de valt Dansutskolan/Frejaskolan, och det är också de skolor som de går på.

Förvaltningen föreslår att nämnden låter de två separata grundsärskoleenheterna uppgå i Dansutskolan respektive Frejaskolan. Enheterna existerar endast i de skoladministrativa systemen men har inga inskrivna elever, och ingen personal. Det finns ingen anledning att ha separata enheter för just skolformen grundsärskola, eftersom alla elever ryms inom en och samma skolenhet, oavsett skolform. Det finns redan i dagsläget flera skolformer inom både Dansutskolan och Frejaskolan (förskoleklass, grundskola och fritidshem), och det är logiskt att grundsärskolan även rent formellt ingår i skolornas organisation.

Att ta bort de separata grundsärskoleenheterna innebär endast en förändring i de skoladministrativa systemen, inklusive skolenhetsregistret. Det blir ingen skillnad för vare sig elever, vårdnadshavare eller personal, utan de formella enheterna anpassas helt enkelt till hur det ser ut i verkligheten.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet bedöms inte tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Erika Isaksson  
Strateg

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektor Dansutskolan
- ~ Rektor Frejaskolan

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2020.99

Barn- och utbildningsnämnden

## Tillsyn av Gnesta Waldorfförskola och fritidshem

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden förelägger, i enlighet med 26 kap. 10 § skollagen, huvudmannen för Gnesta Waldorfförskola att vidta åtgärder för att säkerställa att:
  - 1.1. Huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen vid förskolan på enhetsnivå och individnivå.
  - 1.2. Vårdnadshavare på ett tydligt och strukturerat sätt får kännedom om de ramtider som gäller för förskolans öppethållande och om urvalsgrunderna för att få plats på förskolan.
2. Barn- och utbildningsnämnden förelägger, i enlighet med 26 kap. 10 § skollagen, huvudmannen för Gnesta waldorfskolas fritidshem att vidta åtgärder för att säkerställa att:
  - 2.1. Huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen vid fritidshemmet på enhetsnivå och individnivå.
  - 2.2. Vårdnadshavare på ett tydligt och strukturerat sätt får kännedom om de ramtider som gäller för fritidshemmets öppethållande.
3. Huvudmannen ska vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister senast den 8 oktober 2021 och inkomma med en redovisning av detta till barn- och utbildningsförvaltningen samma dag.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört tillsyn av Gnesta Waldorfskoleförenings förskola och fritidshem under vintern 2020-2021. Tillsynsintervju genomfördes den 18 november 2020, med besök i fritidshemmets lokaler den 24 november 2020 och i förskolans lokaler den 2 december 2020. Granskningen omfattade verksamhetsbesök, intervju med huvudman samt insamlande av relevant dokumentation från huvudmannen.

Sammanfattningsvis visar granskningen av huvudmannen för Gnesta Waldorfförskola och Gnesta Waldorfskolas fritidshem att verksamheterna bedrivs med brister inom följande områden, i förhållande till skollag och läroplan:

- Systematiskt kvalitetsarbete

- Öppettider och urvalsgrunder

Vidare visar granskningen på mindre allvarliga brister gällande särskilt stöd och måltider i förskolan. Slutligen lämnas även råd och stöd kopplat till olika områden.

Resultatet av granskningen samt skäl för bedömning och hänvisning till rättslig reglering redovisas i dokumentet Beslut efter tillsyn av Gnesta Waldorfskoleförening.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18
2. Beslut efter tillsyn av Gnesta Waldorfskoleförening

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

~ Gnesta Waldorfskoleförening



# Beslut efter tillsyn

## Gnesta Waldorfskoleförening

Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden  
Beslutad 2021-05-25  
Dokumentansvarig Alice Kyander  
Diarienummer BOUN.2020.99

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
Beslut om föreläggande.....	4
Förskola .....	4
Fritidshem .....	4
Om tillsyn .....	6
Beskrivning av ärendet.....	6
Fakta om förskolan och fritidshemmet.....	7
Grund för beslut om förelägganden - förskola .....	8
Systematiskt kvalitetsarbete .....	8
Öppettider och urvalsgrunder .....	10
Grund för beslut om anmärkning - förskola.....	11
Särskilt stöd .....	11
Måltider.....	12
Råd och vägledning - förskola .....	13
Kompetensutveckling .....	13
Övergång och samverkan .....	13
Grund för beslut om förelägganden - fritidshem .....	14
Systematiskt kvalitetsarbete .....	14
Öppettider .....	15
Råd och vägledning - fritidshem .....	16
Kompetensutveckling .....	16

## Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört tillsyn av Gnesta Waldorfskoleförenings förskola och fritidshem under vintern 2020-2021. Tillsynsintervju genomfördes den 18 november 2020, med besök i fritidshemmets lokaler den 24 november 2020 och i förskolans lokaler den 2 december 2020.

Sammanfattningsvis konstaterar nämnden att huvudmannens **förskola** bedrivs med brister inom följande områden i förhållande till skollag och läroplan:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Öppettider och urvalsgrunder

Nämnden lämnar även anmärkningar gällande:

- Särskilt stöd
- Måltider

Samt råd och vägledning gällande:

- Kompetensutveckling
- Övergång och samverkan

Vidare konstaterar nämnden att huvudmannens **fritidshem** bedrivs med brister inom följande områden i förhållande till skollag och läroplan:

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Öppettider

Nämnden lämnar även råd och vägledning gällande:

- Kompetensutveckling

Senast den 8 oktober 2021 ska huvudmannen skriftligen redovisa hur bristerna har avhjälpats.

## Beslut om föreläggande

Barn- och utbildningsnämnden förelägger, i enlighet med 26 kap. 10 § skollagen (2010:800), huvudmannen för Gnesta Waldorfförskola och Gnesta Waldorfskolas fritidshem att vidta följande åtgärder.

### Förskola

#### Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen för Gnesta Waldorfförskola ska vidta åtgärder för att säkerställa att huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen vid förskolan på enhetsnivå och individnivå (4 kap. 3-6 §§ skollagen, Lpfö 18).

- a. Genom att utveckla den pedagogiska dokumentationen på individ- och enhetsnivå.
- b. Genom att utveckla en systematik kring hur och när huvudmannen följer upp de nationella mål som styr verksamheten och eventuella egna mål för verksamheten samt i övrigt bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete kopplat till förskolans utbildning.

#### Öppettider och urvalsgrunder

Huvudmannen för Gnesta Waldorfförskola ska vidta åtgärder för att säkerställa att vårdnadshavare på ett tydligt och strukturerat sätt får kännedom om de ramtider som gäller för förskolans öppethållande och om urvalsgrunderna för att få plats på förskolan (8 kap. 5, 18 §§ skollagen, Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem).

- a. Genom att ta fram skriftliga regler för ramtider samt skriftliga regler för urvalsgrunder, varav de senare ska godkännas av barn- och utbildningsnämnden.

### Fritidshem

#### Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen för Gnesta Waldorfskolas fritidshem ska vidta åtgärder för att säkerställa att huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen vid fritidshemmet på enhetsnivå och individnivå (4 kap. 3-6 §§ skollagen, Lpfö 18).

- a. Genom att utveckla den pedagogiska dokumentationen på individ- och enhetsnivå.
- b. Genom att utveckla en systematik kring hur och när huvudmannen följer upp de nationella mål som styr verksamheten och eventuella egna mål för

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

verksamheten samt i övrigt bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete kopplat till fritidshemmets utbildning.

#### Öppettider

Huvudmannen för Gnesta Waldorfskolas fritidshem ska vidta åtgärder för att säkerställa att vårdnadshavare på ett tydligt och strukturerat sätt får kännedom om de ramtider som gäller för fritidshemmets öppethållande (14 kap. 8 § skollagen, Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem).

- a. Genom att ta fram skriftliga regler för ramtider.

Samtliga brister ska vara avhjälpna senast den 8 oktober 2021. Nämnden har ovan redovisat förslag på åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. I de fall det är möjligt kan bristen avhjälpas på annat sätt. Redovisningen skickas till [alice.kyander@gnesta.se](mailto:alice.kyander@gnesta.se) senast den 8 oktober 2021.

Beslut om föreläggande har fattats utifrån en samlad bedömning av ärendet. Skälen för besluten redovisas nedan.

## Om tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden i Gnesta kommun ansvarar enligt skollagen för tillsyn av fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem som nämnden har godkänt eller beviljat bidrag. Med tillsyn menas enligt skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter (såsom skollagen, läroplanen för förskolan samt Skolverkets allmänna råd). Granskningen genomförs av barn- och utbildningsförvaltningen och fokuserar på de faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Följande områden bedöms:

- Förutsättningar för verksamheten
- Kvalitet och utveckling av verksamheten
- Trygghet och säkerhet

Vid tillsynen görs en bedömning av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen, Skolverkets allmänna råd samt Gnesta kommuns riktlinjer. De beslutstyper som används är:

- Avstående från ingripande
- Anmärkning
- Föreläggande
- Föreläggande med vite
- Återkallelse av godkännande
- Tillfälligt verksamhetsförbud

## Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört tillsyn av Gnesta Waldorfförskola och Gnesta Waldorfskolas fritidshem under vintern 2020-2021. Tillsynsintervju genomfördes den 18 november 2020, med besök i fritidshemmets lokaler den 24 november 2020 och i förskolans lokaler den 2 december 2020. Förskolan och fritidshemmet har lämnat kompletterande skriftliga svar på några av intervjufrågorna den 15 respektive 18 januari 2021.

Granskningen omfattade verksamhetsbesök, intervju med huvudman och rektor samt insamlande av relevant dokumentation från huvudmannen. Granskningen har sammanfattats i en tillsynsrapport som redovisats för huvudmannen, som genom detta getts möjlighet att ta del av och faktagranska de sakuppgifter som redovisas i tillsynsrapporten. Huvudmannens yttrande avseende innehållet i tillsynsrapporten för fritidshemmet inkom den 31 mars och för förskolan den 7 april.

I de fall barn- och utbildningsnämnden funnit brister har huvudmannen ansvar för att avhjälpa bristerna och redovisa de åtgärder som vidtagits.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

## Fakta om förskolan och fritidshemmet

Gnesta Waldorfförskola och Gnesta Waldorfskolas fritidshem drivs av Gnesta Waldorfskoleförening, med organisationsnummer 819001-3030. Huvudmannen bedriver förskoleverksamhet med tre avdelningar och fritidshem på Fjällgatan 11-13. Förskolan och fritidshemmet godkändes av barn- och utbildningsnämnden den 27 september 2011 (BOUN.2011.148), då det tidigare avtalet med huvudmannen sades upp och ersattes av ett beslut om godkännande. Huvudmannen bedriver ingen ytterligare förskola i kommunen.

I huvudmannens styrelse sitter Cecilia Kallenberg som ordförande och Lena Olds, Kjell Glinning, Markus Apelgren samt Magnus Granstedt som ordinarie ledamöter. Vitek Ronovsky och Ulrika Andersson är suppleanter i styrelsen.

Förskola: antal årsarbetare i grundbemanning per avdelning den 13 oktober 2020

Avdelning	Lillsippan	Backsippan	Fjällsippan
Ålder	1,5-3 år	3-5 år	3-5 år
Antal barn	9	14	16
Antal årsarbetare totalt	2,2	2	2,5
Antal barn per årsarbetare	4	7	6,4

Enligt 2 kap. 17 § skollagen får lärare som inte har legitimation trots det bedriva undervisning i fristående förskolor och fritidshem med särskild pedagogisk inriktning. Av detta skäl redovisas inte andel legitimerade lärare för Gnesta Waldorfförskola och Gnesta Waldorfskolas fritidshem.

Fritidshem: antal årsarbetare i grundbemanning per avdelning den 13 oktober 2020

Avdelning	Fritidshemmet
Årskurs	F-6
Antal barn	104
Antal årsarbetare totalt	4,4
Antal barn per årsarbetare	23,5

Enligt 2 kap. 17 § skollagen får lärare som inte har legitimation trots det bedriva undervisning i fristående förskolor och fritidshem med särskild pedagogisk inriktning. Av detta skäl redovisas inte andel legitimerade lärare för Gnesta Waldorfförskola och Gnesta Waldorfskolas fritidshem.

## Grund för beslut om förelägganden - förskola

Vid tillsynen visade förskolan brister som föranleder förelägganden inom följande områden.

### Systematiskt kvalitetsarbete

#### Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning har sett till att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen vid förskolan.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

#### Skäl för bedömning

Huvudmannen har lämnat in en verksamhetsplan för Gnesta Waldorfskoleförening, som dock inte nämner några specifika mål för förskolan. Vidare har förskolans plan för det systematiska kvalitetsarbetet 2020-2021 lämnats in. I den framkommer fyra utvecklingsområden och för respektive område framgår bakgrund, mål och åtgärder. I inlämnade dokument och vid intervju med rektor har framkommit att förskolan har fyra lokala pedagogiska planer. Dessa har inte lämnats in, trots att förvaltningen efterfrågat detta. Däremot har kortare urklipp ur några av de pedagogiska planerna lämnats in. I huvudmannens årshjul nämns en verksamhetsplan för förskolan en kvalitetsrapport för varje läsår. Dessa dokument har inte lämnats in, trots att förvaltningen efterfrågat detta. På grund av detta kan nämnden inte bedöma i vilken utsträckning förskolan arbetar utifrån en tydlig systematik gällande uppföljning, dokumentation och analys på arbetslags-, rektors- och huvudmannanivå.

Huvudmannen har inte lämnat in tillräcklig dokumentation som beskriver en systematik i hur undervisningen planeras samt vilka målstyrda processer förskolan arbetar med kopplat till omsorg, utveckling och lärande. Rektor har muntligen beskrivit förskolans språkutvecklande arbete, men utöver förskolans plan för det systematiska kvalitetsarbetet, har inga dokument lämnats in i sin helhet som styrker hur förskolan planerar sitt arbete med detta eller med andra uppdrag kopplat till utveckling och lärande. Rektor har under tillsynsintervjun och i kompletterande skriftliga svar beskrivit förskolans arbete med uppföljning och analys. Då otillräcklig dokumentation lämnats in som styrker detta, bedömer nämnden att det systematiska kvalitetsarbetet behöver utvecklas ytterligare kopplat till framtagande av en tydlig struktur för arbetet samt till utveckling av dokumentationen av arbetet.

#### Rättslig reglering

Enligt skollagen (4 kap. 3-6 §§) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå samt på enhetsnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbete ska vara att

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99



de nationella mål som finns för utbildningen uppfylls. Vidare ska det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Enligt läroplanen för förskolan (Lpfö 18) ska utbildningen i förskolan utvecklas så att den svarar mot de nationella målen, vilket kräver att rektor och alla som ingår i arbetslaget systematiskt och kontinuerligt dokumenterar, följer upp, utvärderar och analyserar resultaten i utbildningen. Även barnens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet. Enligt läroplanen har rektor ett särskilt ansvar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måluppfyllelse (punkt 2.8). Vidare står att syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, det vill säga verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden.

I Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan står att förskolans kvalitet kontinuerligt och systematiskt ska dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Det handlar enligt de allmänna råden om att observera, dokumentera, följa och analysera barns lärprocesser och lärstrategier (individnivå), men även om att observera, dokumentera och följa hur den pedagogiska verksamheten svarar mot målen och bidrar till barns utveckling, lärande och delaktighet (enhetsnivå) (sida 8).

I läroplanen för förskolan (Lpfö 18) står även att kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena, behövs för att stödja och utmana barn i deras lärande. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Slutligen står det i Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete inom skolväsendet att systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman och varje förskole- och skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Den skriftliga dokumentationen behövs för att regelbundet kunna stämma av att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen. I ett längre perspektiv är dokumentationen en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen.

## Öppettider och urvalsgrunder

### Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning har sett till att vårdnadshavare informerats om de ramtider som gäller för förskolans öppethållande samt om urvalsgrunderna för att få plats på förskolan.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

### Skäl för bedömning

Huvudmannen har vid tillsynsintervjun berättat att förskolan har möjlighet att ha öppet klockan 06.00-18.00, utifrån vårdnadshavarnas behov. I praktiken öppnar förskolan klockan 07.15 och stänger klockan 17.30. Rektor beskriver att inga vårdnadshavare har behov av att ha barnet på förskolan längre än så samt att förskolan kommunicerat till vårdnadshavarna att de önskar att de håller sig till öppettiderna 07.15-17.00 men att förskolan kan ha öppet längre om så behövs. Under sommaren har förskolan stängt under fyra veckor, vilket även nämns på huvudmannens hemsida där det står att "på sommaren har vi stängt i juli månad". Rektor beskriver att de strävar efter att hålla stängt under fyra veckor på sommaren, men att de känner till att de behöver erbjuda barnomsorg om någon behöver det under dessa veckor. För att säkerställa att alla vårdnadshavare känner till sina rättigheter bör förskolan vidta åtgärder för att skriftligt tydliggöra vilka öppettider och regler som gäller.

Vidare har huvudmannen inte några skriftliga regler för mottagande av barn. Vid granskningen har huvudmannen muntligen beskrivit de urvalsgrunder som förskolan använder.

### Rättslig reglering

Enligt skollagen ska varje fristående förskola vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola (8 kap. 18 §). Vidare ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 §).

Enligt Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska förskola kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00-18.00. Vidare står att fristående huvudmän i sin information till vårdnadshavare ska ange innebörden av kommunens regler för ramtid och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns (sida 9).

Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet enligt skollagen (8 kap. 19 §) göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

## Grund för beslut om anmärkning – förskola

### Särskilt stöd

#### Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning har sett till att rutiner finns för att säkerställa att huvudmannen tidigt identifierar barn i behov av särskilt stöd.

Nämnden lämnar en anmärkning på detta område.

#### Skäl för bedömning

Huvudmannen har beskrivit att förskolan för en löpande kontakt med vårdnadshavare från det att barnet fått plats på förskolan. Syftet är bland annat att ta reda på barnets behov och förutsättningar. Om barnet tidigare gått på en annan förskola har rektor som rutin att hämta in vårdnadshavarens samtycke för att genomföra ett överlämningssamtal med den tidigare förskolan. Vidare beskriver huvudmannen att förskolläraren har ett avstämningssamtal med vårdnadshavarna inom tre månader från det att barnet börjat. Inför detta görs en bedömning av barnets behov och förmågor utifrån förskolans underlag för utvecklingssamtal. I utvecklingssamtalsunderlaget finns bland annat punkter om barnets utveckling kopplat till motorik, språk och emotionell utveckling samt en punkt om hur barnet fungerar i kontakt med andra barn och vuxna.

Förskolan beskriver att förskollärarna löpande för enklare noteringar om barnens utveckling, utmaningar, matvanor och omsorgsbehov. Förskollärarna går därefter igenom minnesanteckningarna regelbundet och kartlägger, enligt rektor, på så vis barnens behov. Förskolan har inte lämnat in någon nedskrivna rutin eller arbetsstöd för hur arbetet med att identifiera barn i behov av särskilt stöd ska genomföras. Förskolan har inte heller lämnat in något exempel på screeningmaterial eller liknande, för att visa på en systematik i arbetet med att identifiera barn i behov av särskilt stöd. Detta innebär en risk för att vissa behov inte uppmärksammas samt en risk för brister i systematiken gällande anpassningar.

#### Rättslig reglering

Enligt skollagen (8 kap. 9 §) ska barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Vidare ska personalen enligt skollagen föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling (se även 3 kap. 2-3 §§) och minst en gång varje år genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

Enligt läroplanen för förskolan (Lpfö 18) ska förskolan särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar. Rektor ansvarar för att utbildningen utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det stöd och de utmaningar de behöver. Vidare ansvarar rektor för att utbildningen utformas och resursfördelningen anpassas så att alla barn får det stöd och de utmaningar de behöver för utveckling och lärande (punkt 2.8). Förskollärare ansvarar för att uppmärksamma samt ge ledning och stimulans till alla barn samt särskilt stöd till de barn som av olika skäl behöver det i sin utveckling (punkt 2.2)

I Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan står att rektor, förskollärare och annan personal kontinuerligt ska analysera hur utbildningen ska utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd och de utmaningar som de behöver. Vidare står att barns behov av särskilt stöd i sin utveckling är situationsbundet och relaterat till vad som händer i mötet mellan barnet, personalen och miljön i förskolan. Det betyder till exempel att barn kan behöva stöd i sin utveckling i en miljö, men inte i en annan. Slutligen anges att dokumentation av stödinsatserna behövs för att kunna utvärdera om insatsen haft önskad effekt (sida 21-22).

## Måltider

### Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning har sett till att förskolan uppfyller skollagens krav på att förskolans avgifter inte är oskäligt höga.

Nämnden lämnar en anmärkning på detta område.

### Skäl för bedömning

Vid tillsynsintervjun har huvudmannen beskrivit att förskolan gör utflykter en gång i veckan med de äldre barnen. Till utflyktsdagarna uppmanas barnens vårdnadshavare att ta med matsäck. Om någon inte förberett matsäck har förskolan med sig extra matsäcksportioner som förberetts av förskolan. Rektor beskriver att frågan om medhavd matsäck diskuterats i omgångar, utifrån perspektivet att alla vårdnadshavare ska känna att de passar på förskolan.

### Rättslig reglering

Enligt 8 kap. 20 § skollagen får de avgifter som huvudmannen för en fristående förskola tar ut inte vara oskäligt höga. Det finns i skollagen inget uttryckligt förbud att uppmana vårdnadshavare att ta med medhavd lunch i samband med förskolans utflykter. Däremot får kostnaden för att ha sitt barn i förskolan inte vara oskälig eller överstiga maxtaxan. Nämnden utgår ifrån att förskolan har eller framöver kommer ha ett antal barn vars vårdnadshavare betalar maxtaxa för sin plats i förskola. Det är

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

nämndens bedömning att huvudmannen inte får be dessa att ta med matsäck till förskolan en gång i veckan, då detta innebär att kostnaden för platsen överstiger maxtaxan. Huvudmannen bör i övrigt utreda om kostnaden för att ta med medhavd lunch en gång i veckan även innebär att kostnaden för plats i förskola blir oskäligt hög även för vårdnadshavare som inte betalar maxtaxa. Vidare är det inte rimligt att vissa vårdnadshavare ska ombes att ta med matsäck en gång i veckan, medan andra inte ombes göra detta. Att göra olika bedömningar avseende vårdnadshavare som betalar maxtaxa och de som inte gör det är därmed inte att rekommendera. Detta kan även strida mot skollagens bestämmelser om en likvärdig utbildning och att alla ska ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet. Möjligheten att fortsatt ombe vissa vårdnadshavare att ta med matsäck till förskolan i nuvarande utsträckning bör därför anses vara minimal.

## Råd och vägledning - förskola

### Kompetensutveckling

Huvudmannen ska enligt skollagen (2 kap. 34 §) se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling och att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. Enligt läroplanen för förskolan är det rektors ansvar att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen (Lpfö 18, punkt 2.8). Vidare anges i Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan att det är viktigt att fortlöpande analysera hur behovet av kompetensutveckling ser ut och att rektor tillsammans med personal främst bör besluta om det närmare innehållet i kompetensutvecklingen (sida 13).

Vid intervju med huvudmannen beskrevs att personalen deltar på Waldorfförskolornas riksråd en gång per termin, där personalen deltar i föreläsningar och seminarier. Personalen har även planeringsdagar under terminen samt regelbundna möten där personalen bland annat kan dela med sig av inhämtad kunskap från kurser eller studier. Rektor beskrev ett behov av att framöver stärka personalen i det systematiska kvalitetsarbetet och fortbildning i läroplanens mål. För att säkerställa att personalen får den kompetensutveckling som krävs för arbetet, kan rektor tillsammans med personalen ta fram en kompetensutvecklingsplan.

### Övergång och samverkan

Enligt läroplanen för förskolan (Lpfö 18 punkt 2.5) ska förskolan samverka med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Huvudmannen har beskrivit en mycket väl fungerande samverkan vad gäller barns övergång från förskola till förskoleklass inom Gnesta Waldorfföreningens verksamheter. Samverkan med Gnesta Waldorfförskola sker genom överlämningsamtal, besök i verksamheterna samt uppföljningsmöten upp till

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfförskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

årskurs 3. Gällande de barn som inte ska börja på Gnesta Waldorfskola, genomför förskolan besök på skolan. Ofta besöker även förskoleklassläraren barnen i förskolan under våren. Vid behov har förskolan delgett andra skolor information om specifika barns utveckling, om vårdnadshavarna samtyckt till detta. För att utveckla utbildningen i förskolan kan en bredare dialog med samtliga skolor, kopplat till hur barn från förskolan klarar sig i skolan, behövas för att säkerställa samverkan ur ett långsiktigt perspektiv.

## Grund för beslut om förelägganden – fritidshem

### Systematiskt kvalitetsarbete

#### Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning har sett till att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen vid fritidshemmet.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

#### Skäl för bedömning

Huvudmannen har lämnat in en verksamhetsplan för Gnesta Waldorfskoleförening, som dock inte nämner några specifika mål för fritidshemmet. I huvudmannens inlämnade årshjul för systematiskt kvalitetsarbete nämns fritidshemmets verksamhetsplan. Denna har inte lämnats in, trots att förvaltningen efterfrågat detta. Vid intervju beskriver rektor att fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete delvis ingår i skolans struktur för detta. I ett skriftligt underlag beskriver rektor en hög personalomsättning inom fritidshemmet, vilket innebär svårigheter kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet. Rektor beskriver att fritidshemmet har en studiedag i början av varje hösttermin, där personalen får arbeta med läroplanen för att utvärdera verksamhetens arbete utifrån detta samt planera hur arbetet ska utvecklas.

Huvudmannen har lämnat in dokumentation av detta i form av ett dokument med utdrag ur läroplanen, med frågorna ”hur gör vi det?” och ”hur skulle vi kunna utveckla detta?” kopplat till respektive del av innehållet. Någon dokumentation av svaren på frågorna har inte lämnats in. I övrigt har ingen dokumentation som styrker att fritidshemmet arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet utifrån en tydlig struktur för arbetet samt med dokumentation av arbetet.

Rektor beskriver att arbetet med pedagogisk dokumentation behöver utvecklas, men att personalen redan idag till viss del arbetar med dokumentation av händelser, situationer och utveckling. Under fritidshemmets kollegiemöten diskuteras både verksamheten på gruppnivå och på individnivå. Vidare beskriver rektor att ansvarspedagogen, som leder arbetet i fritidshemmet, har regelbundna möten med rektor. Några fritidspedagoger deltar även på skolans arbetslagsledningsgrupp och på skolans klasskonferenser samt kartläggningsprocesser på klass-, grupp- och individnivå.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

## Rättslig reglering

Enligt skollagen (4 kap. 3-6 §§) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå samt på enhetsnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbete ska vara att de nationella mål som finns för utbildningen uppfylls. Vidare ska det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras. Enligt läroplanen för grundskolan samt förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) ska utbildningen i förskolan utvecklas så att den svarar mot de nationella målen, vilket kräver att rektor och alla som ingår i arbetslaget systematiskt och kontinuerligt dokumenterar, följer upp, utvärderar och analyserar resultaten i utbildningen. Även barnens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet.

Enligt Skolverkets allmänna råd för fritidshemmet är dokumentationen viktig för att möjliggöra en regelbunden avstämning av att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen. De allmänna råden betonar särskilt att i de fall fritidshemmets kvalitetsarbete bedrivs i samverkan med skolan, är det viktigt att rektor säkerställer att fritidshemmets perspektiv får genomslag. Detta genom att följa upp och utvärdera fritidshemmets måluppfyllelse, identifiera specifika utvecklingsområden samt synliggöra dessa i kvalitetsarbetet. Vidare beskriver de allmänna råden att personalen behöver utgå från läroplanens första och andra del när de planerar undervisningen i fritidshem. Det är inte tillräckligt att enbart planera olika aktiviteter, genomföra dem och sedan utvärdera aktiviteterna. Planeringen och utvärdering kommer då inte inriktas på syftet med verksamheten och målen i läroplanen.

Slutligen står det i Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete inom skolväsendet att systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman och varje förskole- och skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Den skriftliga dokumentationen behövs för att regelbundet kunna stämma av att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen. I ett längre perspektiv är dokumentationen en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen.

## Öppettider

### Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning har sett till att vårdnadshavare informerats om de ramtider som gäller för fritidshemmets öppethållande.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99

### Skäl för bedömning

Huvudmannen har vid tillsynsintervjun berättat att personalen på fritidshemmet är på plats från cirka 06.30, men att de första barnen kommer till fritids klockan 07.00. Fritidshemmet stänger klockan 17.00, men i tillsynsintervjun beskriver rektor att fritidshemmet känner till att de behöver hålla öppet längre om någon vårdnadshavare är i behov av det. Under sommaren har fritidshemmet stängt under fyra veckor, men rektor uppger att fritidshemmet känner till att de behöver erbjuda omsorg under den perioden om någon vårdnadshavare är i behov av det. För att säkerställa att alla vårdnadshavare känner till sina rättigheter bör fritidshemmet vidta åtgärder för att skriftligt tydliggöra vilka öppettider och regler som gäller.

### Rättslig reglering

Enligt skollagen ska varje fritidshem vara öppen under den del av dagen då eleverna inte går i någon förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och under lov (14 kap. 8 §). Eleverna ska erbjudas fritidshem i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap. 5 §).

Enligt Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska fritidshem kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00-18.00. Vidare står att fristående huvudmän i sin information till vårdnadshavare ska ange innebörden av kommunens regler för ramtid och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns (sida 9).

## Råd och vägledning - fritidshem

### Kompetensutveckling

Huvudmannen ska enligt skollagen (2 kap. 34 §) se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling och att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. Enligt läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet är det rektors ansvar att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen (Lgr 11, punkt 2.8). Vid intervju med huvudmannen beskrevs att personalen deltar på skolans planeringsdagar och att rektor genomför besök i verksamheten och har samtal med personalen för att fånga upp kompetensutvecklingsområden. Vidare har personalen regelbundna möten där de kan dela med sig av kunskap från kurser eller studier. Rektor ser inte något specifikt prioriterat utvecklingsområde, utan att fritidshemmet behöver arbeta kompetensutvecklande inom alla områden. För att säkerställa att personalen får den kompetensutveckling som krävs för arbetet, kan rektor tillsammans med personalen ta fram en kompetensutvecklingsplan.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Gnesta Waldorfskoleförening
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.99



Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.34

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler grundskola

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 338 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningen måste säkerställa rutiner för uppföljning av beslut gällande medel i investeringsbudgeten.

## Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringsbudget beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av nya möbler till klassrum och matsalar, ny utrustning i kapprum samt två kylar till elevhälsans medicinska insats.

## Förvaltningens synpunkter

Det finns ett behov att byta ut utslitna möbler i klassrum och matsalar samt att utrusta undervisningsytor för ett effektivt flerlärarskap. Frejaskolans matsal har cirka 270 sittplatser. Många av stolarna är gamla och lagade ett flertal gånger. Förvaltningen bedömer att stolarna successivt måste bytas ut under en 6-års period.

Gnestas grundskolor har sammanlagt cirka 55 så kallade traditionella klassrum, utöver facksalar och grupprum. Erfarenhetsmässigt håller elevernas klassrumsmöbler drygt 20 år. Det innebär att vi planmässigt behöver byta ut 2-3 elevmöblemang för elever per år. Både Frejaskolan och Welandersborgs skola behöver byta såväl elevbord som stolar i ett klassrum vardera och Dansutskolan har cirka 30 stolar som behöver bytas ut.

Ett framgångsrikt flerlärarskap kräver att lärare på ett flexibelt sätt kan dela in årskurser och klasser i olika mindre grupper. Detta undervisningssätt kräver delvis nya

rumsliga lösningar. På Dansutskolan finns en möjlighet att i mediateket mellan klassrummen skapa en lugn, effektiv och flexibel arbetsyta genom nya sätt att möblera. Det ger en effektiv möjlighet utan verksamhetsanpassningar i form av ombyggnader som skapar mindre flexibla lösningar. Denna typ av lösning måste ske successivt de närmaste åren och utformas efter skolornas behov.

Hösten 2018 påbörjade Welandersborgs skola en upprustning av elevernas kapprum, då de inte bedömdes uppfylla de funktioner som krävs i form av antal elevplatser och förvaringsutrymme. Sedan 2018 har tre av sju kapprum rustats upp. Under 2020 beviljade nämnden att investeringsmedel använder för att rusta upp resterande fyra kapprum genom att köpa in väggskenor, skohyllor och klädfack. Detta är genomfört, men fakturan betalades på grund av en restnotering inte förrän 2021 när investeringskontot för 2020 redan var avslutat. Beloppet ligger således idag som en driftskostnad för 2021. Åskandet visar på en brist i rutinerna för hur förvaltningens investeringsmedel följs upp. Denna brist avser förvaltningen åtgärda i samverkan med ekonomiavdelningen.

Slutligen har elevhälsans medicinska insats behov av fler kylskåp för förvaring av mediciner och vacciner. Det behövs två nya kylskåp för att klara av behoven.

### Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 900 000 kronor för möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum, av vilka inte något ianspråktagits. Det finns dock ytterligare ett äskande inom området för 65 000kr.

Matsalsmöbler, Frejaskolan	45 000 kr
Kapprum på Welandersborg	70 000 kr
Klassrumsmöbler	130 000 kr
Möbler, mediateket på Dansut	75 000 kr
Kylskåp, sköterskeexpeditionen	18 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>338 000 kr</b>

Avskrivningstiden på matsalsmöblerna kan beräknas till 20 år. Övriga investeringar har en avskrivningstid på 10 år. Påverkan på driftsbudgeten blir de första 10 åren 31 550kr/år och de närmaste 10 åren. Därefter blir en påverkan på 2250 kr/år i 10 år. Kapprum samt möbler i klassrum och matsal är i stor utsträckning ersättning för förslitet material och ingen utökning.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

## Beslutsunderlag

### 1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.39

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel - IT- utrustning fritidsgården

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 45 000 kr från 2021 års investeringsmedel gällande IT-utrustning för fritidsgården får tas i anspråk för inköp av digital utrustning.

### Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringsbudget beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av digital utrustning till fritidsgården.

### Förvaltningens synpunkter

Fritidsgården behöver ersätta och modernisera digital utrustning för att fortsätta vara en attraktiv plats med en bred verksamhet. Det handlar dels om inköp av en serverdator för att vara värd för ett större antal deltagare på onlinespel. Idag finns ingen dedikerad serverdator. Utan en sådan kan inte Chill vara värd för eller administrera spelande vare sig för de som spelar hemifrån eller för de som spelar på gården. Serverdatorn behöver ett kraftigare ramminne och och bättre nätverkskort med fler utgångar och möjligheter att hantera många anslutningar. Midiklaviaturer behöver också köpas in, det är en kontrollenhet för att styra programvara som fritidsgårdens besökare kan använda för digitalt musikskapande. Den är oftast utformad som ett piano, med tangenter, men med många fler knappar och reglage. En midikontrollenhet har inga inbyggda ljud eller förmåga att producera ljud på egen hand, till skillnad från en keyboard eller synthesizer. Slutligen behöver fritidsgården även en ny personaldator som klarar av att uppgraderas med modern programvara för administrations- och kontorsarbete.

### Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 50 000 kronor för IT-utrustning på fritidsgården, av vilket inget hittills har ianspråktagits.

Serverdator med tillbehör	25 000kr
Midiklaviaturer	10 000 kr
Personaldator	10 000kr
<b>Totalt</b>	<b>45 000 kr</b>

Avskrivningstiden för investeringen beräknas till 5 år. Investeringsbeloppet påverkar driftsbudgeten med 9000 kr/år under avskrivningstiden Påverkan på driftsbudgeten i övrigt handlar om mindre kostnader för hörlurar, sladdar etc.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Verksamhetschef fritidsgården
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.40

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel - instrument och inventarier kulturskolan

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 50 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande instrument och inventarier till kulturskolan får tas i anspråk gällande inköp av nya instrument.

### Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringsbudget beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av nya instrument till kulturskolan.

### Förvaltningens synpunkter

Kulturskolan behöver köpa in celli och nylongitarrer för att kunna fortsätta nuvarande undervisning och möta det behov av instrument som finns. Uteblir inköpet måste kurser reduceras eller ställas in.

### Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 90 000 kronor för instrument och inventarier, av vilket inget har ianspråktagits.

Fullstora celli	25 000kr
Nylongitarrer	25 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>50 000 kr</b>

Avskrivningstiden kan beräknas till 10 år. Driftsbudgeten belastas med 5000 kr/år under avskrivningstiden, 10 år. En mindre kostnad uppstår på förvaltningens driftsbudget genom instrumentvård. Investeringen ersätter utslitet material.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.42

Barn- och utbildningsnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel - miljöförbättringar förskola

## Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 100 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande miljöförbättringar i förskolan får tas i anspråk gällande inköp av ljudabsorbenter och mattor.

## Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringsbudget beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av ljudabsorbenter och mattor inom förskolan.

## Förvaltningens synpunkter

På förskolorna Ängen, Fågeldansen, Sjöstugan, Kristallen och Tallen upplevs ljudnivån som högljudd och ofta störande eller tröttande. Detta påverkar verksamhetens möjligheter att genomföra aktiviteter och barnens uthållighet. Därför önskar förvaltningen köpa in ytterligare ljudabsorbenter och mattor till förskolorna.

## Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 100 000 kronor för miljöförbättringar i förskolan, av vilka inte något redan har ianspråktagits.

Ljudabsorbenter	100 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>100 000 kr</b>

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Investeringen påverkar driftsbudgeten med 10000 kr/år under avskrivningstiden. Investeringen beräknas inte ha övrig påverkan på driftsbudgeten.



## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.43

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler förskola

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 77 000 kr från 2021 års investeringsmedel gällande verksamhetsmöbler på förskolan får tas i anspråk gällande inköp av bord och stolar.

### Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringsbudget beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av möbler till förskolorna Sjöstugan, Gläntan, Ängen och Tallen.

### Förvaltningens synpunkter

Förskolorna Sjöstugan, Gläntan, Ängen och Tallen har möbler som är uttjänta och som behöver kasseras. Sjöstugan har bord som behöver ersättas medan Gläntan, Ängen och Tallen behöver ersätta uttjänta stolar med nya.

### Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 200 000 kronor för verksamhetsmöbler, av vilka 0 kr tidigare har ianspråktagits.

Bord	25 000 kr
Stolar	52 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>77 000kr</b>

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 7700 kr/år. I övrigt tillkommer inga driftskostnader för förvaltningen.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.51

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel – pedagogiska datorer/läsplattor

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 69 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande pedagogiska datorer/läsplattor får tas i anspråk för inköp av kringutrustning.

### Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringsbudget beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråkta investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av kringutrustning till grundskolornas läsplattor.

### Förvaltningens synpunkter

Inför varje nytt läsår är grundskolorna i behov av att ersätta viss kringutrustning, främst till de läsplattor som används i verksamheten. Det gäller i första hand ersättning av slitna fodral, laddare, kablar, hörlurar och liknande. Genomförs inte investeringen innebär det att nya elever i början av läsåret får slitna fodral som inte sällan har klotter på sig. I övrigt innebär en ej genomförd investering att eleverna inte kan nyttja tekniken optimalt.

### Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel om 450 000 kronor för pedagogiska datorer/läsplattor, av vilka 118 000 kronor redan har ianspråktagits.

Fodral till ipads, 130 st	39 000 kr
Laddare, kablar, hörlurar m.m.	30 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>69 000 kr</b>

Investeringen beräknas ha en avskrivningstid på 3 år. Investeringen belastar driftsbudgeten med 23 000kr/år under avskrivningstiden. Någon övrig belastning på driftsbudget uppstår inte.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-18

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ IKT-samordnare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.52

Barn- och utbildningsnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel – digital klassrumsutrustning

## Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 126 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande digital klassrumsutrustning får tas i anspråk för inköp av interaktiva skärmar.

## Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringsbudget beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråkta investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller inköp av interaktiva skärmar till grundskolorna.

## Förvaltningens synpunkter

Grundskolorna är i behov av att byta ut gamla projektorer med tillhörande tavlor mot moderna interaktiva skärmar. Grundskolorna har flera gamla projektorer som är så gamla att förvaltningen kan anta att de inom kort kommer gå sönder. I dagsläget finns cirka 78 projektorer med tillhörande tavlor, som i flera fall är över tio år gamla. Målet är att successivt byta ut dessa mot mer moderna alternativ. När skärmarna går sönder behöver de snabbt bytas ut för minimera negativa konsekvenser för undervisningen. På grund av detta ser förvaltningen ett behov av att ha en pott av godkända investeringsmedel motsvarande fyra interaktiva skärmar, för att snabbt och löpande kunna byta ut de projektorer som väntas gå sönder de kommande månaderna.

Utöver en risk för att projektorerna går sönder har de även en hög energiförbrukning och ljudnivå, samt fler förbrukningsdelar som kan gå sönder. Att hålla klassrummen med modern utrustning bör även ses som ett led i arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. Konsekvenserna av att inte godkänna dessa investeringsmedel är att förvaltningen behöver vänta flera månader för att kunna ersätta trasig klassrumsutrustning när den väl går sönder. Detta innebär att lärare riskerar att stå utan undervisningsredskap under en period, vilket påverkar undervisningen.



Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2020.137

Barn- och utbildningsnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel - Upphandling av elevadministrativt systemstöd och lärplattform

## Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att 150 tkr från 2021 års investeringsmedel gällande administrativt system får tas i anspråk för upphandling av nytt elevadministrativt system.

## Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller att bekosta projektkostnader för att Telge Inköp ska genomföra upphandlingen av ett nytt elevadministrativt system för barn- och utbildningsförvaltningens räkning.

## Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningens nuvarande elevadministrativa system är gammalt, oflexibelt och uppfyller inte förvaltningens behov och krav gällande bland annat integrationer och arbetssätt samt möjlighet att genomföra digitala nationella prov. Förvaltningen ser ett behov av en modern helhetslösning gällande elevadministration och lärplattform från en och samma leverantör och har därför inlett en upphandling av detta. Upphandlingen kommer genomföras av Telge Inköp då Gnesta kommun inte har en egen upphandlingsenhet.

Beslut om att inleda upphandlingen togs av barn- och utbildningsnämndens ordförande, i samråd med presidiet, den 21 december 2020. Enligt beslutet behöver ett nytt beslut fattas om kostnaderna för arbetet med upphandlingen överstiger 50 000 kronor. Upphandlingsarbetet har hittills inte inneburit några kostnader, men barn- och utbildningsförvaltningen gör nu bedömningen att den totala kostnaden för arbetet kommer kosta cirka 150 000 kronor under 2021. Utifrån detta föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att 150 000 kronor i investeringsmedel ianspråkats för att





## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ IKT-samordnare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Beslutsdatum: 2020-12-21  
Diarienummer: BOUN.2020.137

# Upphandling av elevadministrativt systemstöd och lärplattform

## Beslut

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver upphandla en ny leverantör av elevadministrativt system och tillhörande lärplattform samt eventuella kringsystem. Införandet av de nya systemen bör därför ske under 2021, vilket innebär att upphandlingen behöver inledas omgående.

### Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingen genomförs av Telge Inköp till en kostnad om cirka 925 kronor per timme. Upphandlingen kommer antagligen att genomföras tillsammans med flera andra kommuner. Det totala Telge Inköp behöver ägna åt upphandlingen beror på flera faktorer såsom hur många andra kommuner som är med, upphandlingens komplexitet, varför det inte är möjligt att specificera en kostnad för upphandlingen. Telge Inköp bör under processens gång tydliggöra de beräknade kostnaderna för upphandlingsarbetet.

I kommunfullmäktiges framtidsplan finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråkta investeringsmedel innan de får användas. Om ianspråktagandet gäller kostnader över 500 tkr ska beslutet tas av kommunstyrelsen. Efter att anbudstiden har löpt ut återkommer barn- och utbildningsförvaltningen med ett förslag till beslut om ianspråktagande av investeringsmedel för upphandlingen.

## Beslut

Barn- och utbildningsnämndens ordförande beslutar, i samråd med presidiet, att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja en upphandling av nytt elevadministrativt systemstöd och lärplattform. Om kostnaderna för arbetet med upphandlingen överstiger 50 000 kronor behöver nytt beslut fattas.

Linda Lundin  
Barn- och utbildningsnämndens ordförande

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsnämnden
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut enligt delegationsordning antagen av barn- och utbildningsnämnden

Upprättad: 2021-05-18  
Diarienummer: BOUN.2021.4

Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-04-20 – 2021-05-17
- ~ Förteckning över anställningar 2021-04-01 - 2021-04-30

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2021.53  
Gymnasieskola  
Förlängda studier gymnasieskolan

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Beslut angående förlängda studier - gymnasieskolan

---

**Ärende:** BOUN.2020.70  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

**Beslutsdatum:** 2021-05-10

**Beslut:** Beslut att lämna yttrande Förvaltningschef: Fastställt

---

**Ärende:** BOUN.2020.70  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

**Beslutsdatum:** 2021-05-07

**Beslut:** Skolskjutsbeslut Skolskjutsadministratör: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2020.56  
Grundskola  
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

**Beslutsdatum:** 2021-04-26

**Beslut:** Beslut Båktorp Förvaltningschef: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2020.56  
Grundskola  
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

**Beslutsdatum:** 2021-04-27

**Beslut:** Beslut Mora Park VG Förvaltningschef: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2020.44  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

**Beslutsdatum:** 2021-04-26

**Beslut:** Beslut Videungarna Förvaltningschef, 924: Beviljad

---

## Barn- och utbildningsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2021-04-01 – 2021-04-30

Kock

Organisation: Kostenheten

Tillsvidare, From: 2021-07-01

Deltid (25,00%),

Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef

Specialpedagog

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-09

Heltid,

Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

Lärare

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-11

Ferieanställning (75,00%),

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-04-01

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Fritidsledare

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-06-18

Heltid,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare idrott

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-11

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare senare år

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-11

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Enhetschef

Organisation: BoU Stab och Ledning

Tillsvidare, From: 2021-04-01

Heltid,

Utfärdat av: Monica Tägtström Bergman, Tf. Förvaltningschef

Lärare

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-11

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Ikt-Samordnare

Organisation: BoU Administrativt kontor

Tillsvidare, From: 2021-04-01

Heltid,

Utfärdat av: Monica Tägtström Bergman, Tf. Förvaltningschef



Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan  
2021-04-01 – 2021-04-30

Lärare fritidshem obehörig  
Organisation: Frejaskolan  
Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-07-03 - 2021-08-22  
Heltid,  
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Assistent  
Organisation: Kulturskolan  
BEA-avtal för vissa Arbet, 2021-03-29 - 2023-04-17  
Deltid (80,00%),  
Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef

Kock  
Organisation: Kostenheten  
Allm visstidsanställning, 2021-08-09 - 2021-12-31  
Deltid (75,00%),  
Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef

Lärare obehörig  
Organisation: Frejaskolan  
Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-07-01 - 2021-12-31  
Heltid,  
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare fritidshem  
Organisation: Welandersborgsskolan  
Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-07-03 - 2021-08-20  
Heltid,  
Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs skolan

Lärare obehörig  
Organisation: Frejaskolan  
Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-11 - 2022-08-10  
Ferieanställning,  
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig  
Organisation: Frejaskolan  
Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-11 - 2022-08-10  
Ferieanställning (100%)  
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Barnskötare  
Organisation: Fågeldansen  
Vikariat, 2021-07-01 - 2021-12-31,  
Heltid,  
Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Barnskötare utbildad  
Organisation: Ängen  
Allm visstidsanställning, 2021-05-01 - 2021-08-31  
Heltid,  
Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Assistent  
Organisation: Kulturskolan  
Allm visstidsanställning, 2021-04-01 - 2021-07-24  
Deltid (60,00%),  
Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Barnskötare utbildad  
Organisation: Fågeldansen

<p>Vikariat, 2021-07-01 - 2021-09-10,  Heltid,  Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärarassistent  Organisation: Frejaskolan  BEA-avtal för vissa Arbet, 2021-06-01 - 2022-05-31  Deltid - BEA (25,00%),  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri  Organisation: Frejaskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-06-11 - 2021-12-31  Heltid,  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig  Organisation: Frejaskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-06-11 - 2022-08-11  Ferieanställning,  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Vikariepoolen  Vikariat, 2021-05-01 - 2021-05-31,  Deltid (28,00%),  Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri  Organisation: Frejaskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-07-03 - 2021-07-16  Heltid,  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>