

Sammanträde i socialnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 26 maj 2021, kl. 09.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Respektive partigrupp anordnar själva sina gruppmöten.

Förslag till justerare

Ordinarie: Harke Steenbergen (S) Ersättare: Mari Klasson (C)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret
Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Under rådande pandemi och med anledning av de restriktioner som råder, har presidiet beslutat att stänga dagordningens alla punkter för allmänheten.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 9, Ej offentliga 10

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Informationsärenden

1	SN.2021.50	Redovisning av stadsbidrag
2	SN.2021.47	Återkoppling Framtidsplanen

Beslutsärenden

3	SN.2021.13	Ekonomisk uppföljning
4	SN.2021.46	Åtgärdsplan för budget i balans
5	SN.2021.35	Redovisning av nyckeltal
6	SN.2021.7	Behov av platser inom LSS
7	SN.2021.48	Digitalt lås för brukare med hemtjänstinsatser
8	SN.2021.4	Redovisning av delegationsbeslut
9	SN.2021.5	Anmälningensärenden
10	SN.2021.6	Förvaltningschefen informerar

Ingrid Jerneborg Glimne

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2021-05-22
Diarienummer: SN.2021.50

Socialnämnden

Redovisning av statsbidrag

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av sökta statsbidrag.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen ansöker för Socialnämnden om riktade statsbidrag, öronmärkta för specifika ändamål inom nämndens verksamhetsområden. Dessa betalas ej ut med automatik utan måste sökas hos t.ex. Socialstyrelsen eller Kammarkollegiet. Med bidragen följer också administration, processarbete, kontroll, samt redovisning av utförda aktiviteter och ekonomiskt utfall till staten.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har inom Socialnämndens verksamhetsområde tre överenskommelser med staten. Dessa samordnas i aktiviteter och organisatoriskt regionalt i Region Sörmland. För 2021 finns det sju riktade statsbidrag att ansöka om som anknyter till Socialnämndens mål och verksamhetsområden. Dessa redovisas i bilaga *Statsbidrag 2021*.

Förvaltningens synpunkter

Riktade statsbidrag är en del av kommunens och regionens verksamhetsutveckling för specifika ändamål. Statsbidragen täcker specifika ändamål inom nämndens samtliga verksamhetsområden. Förvaltningens bedömning är att statsbidragen har en viktig funktion för socialtjänstens, kommunens och regionens verksamhetsutveckling, men också är resurskrävande, allt mer reglerade och avgränsade. Statsbidrag riktar fokus specifikt och kompletterar generell verksamhetsutveckling.

Ekonomiska konsekvenser

De riktade statsbidragen är specifika utanför förvaltningens generella budget och de ansökta medlen ska återrapporteras och redovisas till staten. Statsbidragen kan dock vara ett komplement till t.ex. investeringar för att finansiera verksamhetsutveckling.

Juridiska konsekvenser

De riktade statsbidragen avser lagstyrd verksamhet för kommunen.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

De riktade statsbidragen avser socialnämndens lagstyrda verksamhet och förvaltningen har utgått från nämndens mål för de specifika satsningarna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-22
2. Redovisningsbilaga, Statsbidrag 2021

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Patrik Rosin
Verksamhetschef

Sändlista

- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Socialchef
- ~ Ekonom, Socialförvaltningen

Upprättad: 2021-05-21
Diarienummer: SN.2021.47

Socialnämnden

Återkoppling Framtidsplanen

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden tar del av och godkänner Återkoppling Framtidsplanen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen fick i uppdrag att återkoppla nämndens Framtidsplan och hur uppdragen i denna fortlöper. Socialförvaltningen har gjort en återkoppling där respektive uppdrag bedöms utifrån en färgskala, grön, gul och röd. Där grön symboliserar att uppdraget är klart, gul att uppdraget är pågående och röd att uppdraget inte är påbörjat.

Förvaltningens synpunkter

Socialförvaltningen bedömer att uppdragen pågår fullgott. Bedömningen är att flera uppdrag kommer bli klara under årets andra hälft.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21
2. Återkoppling Framtidsplan

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

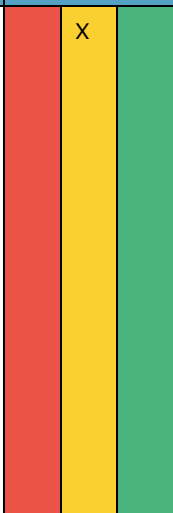
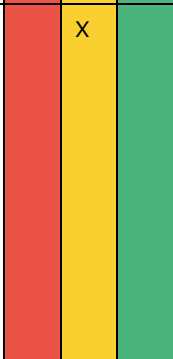
Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Jenny Gustafsson
Utvecklingssekreterare

Sändlista

- ~ Verksamhetschef, AoB
- ~ Verksamhetschef, SoV
- ~ Verksamhetschef, ÄFH

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska stärka intern och extern samverkan för att bidra till en god samhällsmiljö för den enskilde.

Uppdrag	Status	Kommentar
<p>Skapa förutsättningar för sociala sammankomster och frivillig verksamhet</p>		<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått.</p> <p>Frivillig verksamheten engagerar cirka 180 frivilliga i Gnesta kommun som utför varierande former av sociala insatser. Frivilligverksamheten utför bland annat vän-samtal, husdjurstillsyn, träningskompisar för personer inom LSS och ett cykelprojekt med 12 cyklister. Utöver detta genomförs digitala aktiviteter såsom möten för anhöriga till personer med psykisk ohälsa, digital fika och digital sittgymnastik.</p> <p>Anhörigruppen fortsätter att engagera. Sammanlagt har 5 digitala grupper genomförts under årets första fyra månader.</p> <p>Diverse kartläggningar är påbörjade för att skapa en god integrationssamverkan i kommunen. En av dessa kartläggningar berör särskilt nyanlända kvinnor.</p>
<p>Planera för ändamålsenliga lokaler och boende</p>		<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått.</p> <p>Socialförvaltningen har genomfört en översyn av lokaler för att säkerställa att dessa är ändamålsenliga och anpassade. Det som återstår är att göra en kommunövergripande översyn av kommunens lokaler, detta ärende ägs av kommunens lokalsamordnare.</p> <p>Socialförvaltningen har genomfört en prognos av kommande behov av bostad med särskild service enligt LSS för de kommande 3 - 7 åren. Det som återstår är att framställa en prognos av kommande behov av särskilt boende för äldre.</p>

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska genomföra förebyggande insatser som bidrar till social hållbarhet.

Uppdrag	Status	Kommentar
Ge stöd till arbete	X	<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått. Socialförvaltningen har påbörjat arbetet med språkvänner. I dagsläget finns det 7 registrerade språkvänner och tre pågående uppdrag.</p> <p>På grund av pandemin har ingen utbildning- och rekryteringsmessa kunnat genomföras. Förhoppningen är att detta ska genomföras så snart restriktionerna lättat.</p> <p>Socialförvaltningen har genomfört två grupper inom projektet <i>Bo-skola</i> och 2 grupper inom projektet <i>Det personliga ledarskapet mot egen försörjning</i>.</p> <p>Det löpande arbetet med att förebygga hemmasittare pågår genom ett samarbete mellan skola, socialtjänst, polis och fritid för att hitta hemmaplanslösningar.</p>
Agenda 2030	X	Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet inte är uppnått. Uppdraget ägs av kommunchefen.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska öka tillgängligheten och ge jämlik service.

Uppdrag	Status	Kommentar
Tillgängligheten ska öka	X	<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått. Socialförvaltningen har arbetat med tillgänglighet och hänvisning, internt och externt. Socialförvaltningen har rutiner och inarbetade vanor när det kommer till fjärrarbete kontra arbete på arbetsplatsen.</p> <p>Det som återstår är att skapa en process och rutin för synpunkter och klagomål.</p>

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska skapa förutsättningar för den enskilde att tillgodogöra sig skolan.

Uppdrag	Status	Kommentar
Upprätthålla och utveckla samarbetet mellan Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen	X	Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått. Samarbetet och utvecklingen av samarbetet fungerar fullgott. Dock ser förvaltningen att det enbart är röda möten som blivit sammankallade, det är önskvärt att fler möten kallas inom trygghetstriangelns gröna och gula områden för att arbeta förebyggande. Samverkan pågår i olika grupper såsom EST, SSPF, Skolspåret och deltagande i SIP.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska stödja den enskildes möjligheter till en meningsfull tillvaro.

Uppdrag	Status	Kommentar
Aktivt arbeta med intern och extern samverkan	X	Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått. Socialförvaltningen deltar bland annat i nätverket för systematisk uppföljning, MAS-nätverket, samverkan GOT och beredningsgruppen folkhälsa-BRÅ. Inom folkhälsa-BRÅ ligger det för närvarande ett uppdrag att fokusera på hur barn- och unga har påverkats av pandemin. Intern samverkan har stärkts mellan biståndsenheten och utförare inom hemtjänsten och socialpsykiatrin. Det som återstår är att skapa ett nätverk för utredare och rutin för samverkan med vårdcentralerna.
Arbeta med delaktighet	X	Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått. Socialförvaltningen har genomfört en kartläggning av klienter som är aktuella för ekonomiskt bistånd och vuxenutbildningen för att erhålla kunskap om deras behov och utmaningar. Socialförvaltningen har arbetat för att öka delaktigheten för brukarna genom att involvera dessa i sin genomförandeplan samt inflytandet över sin insats. Det som återstår är att genomföra fler målgruppskartläggningar.
Arbeta förebyggande och skapa trygghet	X	Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är uppnått. Socialförvaltningen erbjuder kostnadsfria samtal genom råd- och stöd. Socialförvaltningen arbetar med en stark kontinuitet och helhetslösningar för den enskilde.

tillvaro för brukarna				Utformning och implementering av optimal planering pågår framgångsrikt för att förbättra kontinuiteten, kvalitén och effektiviteten.
Arbeta mot en evidensbaserad praktik		X		<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått.</p> <p>Samtliga socialsekreterare inom SoV har fått utbildning inom FREDA och samtliga behandlare inom Gnesta behandlingsteam har fått utbildning inom KOMET.</p> <p>Det som återstår är att införa IBIC vilket kräver sin egen projektorganisation. Steg 1 i denna process är att kartlägga huvudprocesserna utifrån IBIC.</p>

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska utveckla det ständiga förbättringsarbetet för systematisk uppföljning av verksamheternas processer och insatser för den enskilde.

Uppdrag	Status			Kommentar
Förbättra med hjälp av digitalisering		X		<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått.</p> <p>Socialförvaltningen har arbetat för möjliggöra digitala lösningar utifrån rådande pandemi, vissa av dessa lösningar kommer vidareutvecklas även efter pandemin. Under årets första fyra månader är Singel Sign On Treserva klart, Time Care MA Cloud och Alvis Vuxenutbildning.</p> <p>Det som återstår är att komma igång med mobil utförardokumentation.</p>
Kvalitetssäkra med hjälp av välfärdsteknik		X		<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått.</p> <p>Socialförvaltningen arbetar med nyttokalkyler och inventera behov för nya välfärdstekniker finansierade av statsbidrag.</p> <p>Ett arbete har påbörjats för att på sikt kunna implementera läkemedelsrobotar.</p>
Utveckla arbetet med uppföljning		X		<p>Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet delvis är uppnått.</p> <p>Under årets första fyra månader är process och rutin klart vad gäller avvikelser, Lex Sarah och Lex Mara. Tre processer är framtagna för familjehemshantering. Dessutom är 1 process framtagna för statsbidragshantering.</p> <p>Det som återstår är att utveckla årshjul för chefer.</p>

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska långsiktigt och systematiskt följa upp, planera och samordna resurser.

Uppdrag	Status	Kommentar
Implementera en volymbaserad budget i verksamheterna	X	Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är uppnått. Volymbaserad budget har implementerats i delar av verksamheterna med fullgott resultat. Månadsvis görs uppföljningar och analys av volymrapporter, kostnadsfördelningsrapporter och flödesanalyser. Det som återstår är att implementera volymbaserad budget inom samtliga verksamheter.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska utveckla forum för att tillvarata medarbetarnas kompetens och intressen samt som stärker samhörighet, delaktighet och främjar en god arbetsmiljö.

Uppdrag	Status	Kommentar
Utveckling av medarbetarskapet samt arbetsmiljöarbetet	X	Socialförvaltningen bedömer att uppdraget till målet är delvis uppnått. Socialförvaltningen har utvecklat arbetet med reflekterande team, APT och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Socialförvaltningen har tagit en punkt i APT som belyser avvikelser för att bli en lärande organisation.

Upprättad: 2021-05-21
Diarienummer: SN.2021.13

Socialnämnden

Ekonomisk uppföljning april 2021

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning

Socialnämndens resultat tom. april uppgår till -5 340 tkr. Underskottet härrör från verksamhetsområdet Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård som visar en negativ avvikelse på -8 696 tkr, men också Stöd och vägledning visar underskott uppgående till -4 640 tkr. Administration och bistånd gör ett positivt resultat uppgående till +7 504 tkr, liksom Förvaltningsledningen som har ett resultat på +483 tkr.

Prognosen för socialnämnden uppgår till -5 794 tkr. Negativa prognoser återfinns inom Stöd och vägledning (-5 625 tkr) och Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård (-19 920 tkr). Positiva prognoser redovisas för Socialnämnden (+11 tkr), Förvaltningsledningen (+1 000 tkr) och Administration och bistånd (+18 740 tkr).

Prognos: -5 794 tkr

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska uppföljningen redovisas i sin helhet i den bifogade handlingen;
Analys bokslut april 2021 Socialnämnden

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys utifrån checklista är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21
2. Analys bokslut april 2021 Socialnämnden

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Jenny Neimann
Förvaltningsekonom

Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Sändlista

- ~ Förvaltningsekonom, socialförvaltningen
- ~ Förvaltningschef, socialförvaltningen
- ~ Socialnämnden

Analys bokslut april 2021 Socialnämnden

Socialnämndens resultat tom. april uppgår till -5 340 tkr. Underskottet härrör från verksamhetsområdet Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård som visar en negativ avvikelse på -8 696 tkr, men också Stöd och vägledning visar underskott uppgående till -4 640 tkr. Administration och bistånd gör ett positivt resultat uppgående till +7 504 tkr, liksom Förvaltningsledningen som har ett resultat på +483 tkr.

Prognosen för socialnämnden uppgår till -5 794 tkr. Negativa prognoser återfinns inom Stöd och vägledning (-5 625 tkr) och Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård (-19 920 tkr). Positiva prognoser redovisas för Socialnämnden (+11 tkr), Förvaltningsledningen (+1 000 tkr) och Administration och bistånd (+18 740 tkr).

Prognos: -5 794 tkr

Belopp i tkr

Verksamhetsområde	Utfall	Budget	Avvikelse	Helårsbudget	Prognos
Socialnämnden	0	9	9,0	26	11
Förvaltningsledning	-445	928	483,0	2 800	1 000
Stöd och vägledning	-19176	14 536	-4 640,0	44 000	-5 625
Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård	-14701	6 005	-8 696,0	21 161	-19 920
Administration och bistånd	-49483	56 987	7 504,0	171 339	18 740
SUMMA	-83 805	78 465	-5 340	239 326	-5 794

Förvaltningsledning:

Förvaltningsledning uppvisar en avvikelse mot budget med +483 tkr. I budgeten finns täckning för en viss överlappning mellan nuvarande och tillträdande förvaltningschef. Här har även bokförts intäkt avseende sjuklöneersättning för januari-april 2021.

Prognosen är +1 000 tkr, då ingår beräkning för statens ersättning till kommuner för ökade sjuklönekostnader.

Prognos: +1 000 tkr

Stöd och vägledning:

Belopp i tkr

Enhet	Utfall	Budget	Avvikelse	Helårsbudget	Prognos
Verksamhetschef	-1 861	1 552	-310	4 692	287
Utredning och stöd	-10 246	6 851	-3 395	20 674	-3 535
Stöd till arbete	-3 970	3 828	-141	11 619	-1 776
Vuxenutbildning	-3 099	2 306	-793	7 015	-601
Totalsumma	-19 176	14 537	-4 639	44 000	-5 625

Negativa avvikelser mot budget återfinns inom enheten Utredning och stöd (-3 395 tkr), Stöd till arbete (-141 tkr) samt inom Vuxenutbildningen (-793 tkr). Utredning och stöd har höga kostnader på grund av dyra placeringar framförallt inom HVB. Stöd till arbete har haft högre kostnader än

budgeterat för försörjningsstödet samt icke utbetalda budgeterade intäkter inom försörjningsstödet, kostnader inom stödboende som nu är nedlagt och inte kommer att innebära kostnader framåt. Vuxenutbildningen har haft höga kostnader för timvikarier vilket bidragit till resultatet.

Prognosen för verksamhetsområdet uppgår till -5 625 tkr. Detta förklaras av höga kostnader inom Utredning och stöd på grund av många dyra SiS och HVB-placeringar. Även höga kostnader för familjehem och jourhem. Prognosen för Stöd till arbete förklaras av högre personalkostnader som budgeterats på verksamhetschef. Resterande underskott beror på budgeterat bidrag som ej kommer att betalas ut under 2021. Prognosen för Vuxenutbildningen beror på höga kostnader för timvikarier under januari-april som delvis hämtas upp under resterande månader på året.

Prognos: -5 625 tkr

Äldre, funktionsstöd, hälso, -och sjukvård:

Verksamhetsområdets resultat förklaras i hög utsträckning av låga volymer och höga personalkostnader jämfört med budget.

Belopp i tkr

Huvudområde	Utfall	Budget	Avvikelse	Helårsbudget	Prognos
Stab	-1 064	29	-1 093	0	-2 745
LSS	-953	251	-1 204	0	-1 690
SoL FN	-214	62	-277	0	-612
SoL ÄO	-4 765	586	-5 351	0	-11 408
HSL	-7 705	-6 933	-771	21 161	-3 465
Totalsumma	14 701	-6 005	-8 696	21 161	-19 920

Tabellen visar att underskottet i huvudsak härrör från verksamhetsområdena LSS och SoL ÄO, när det gäller LSS så är det främst daglig verksamhet som visar ett stort underskott på grund av lågt antal besökare (-1 292 tkr), inom SoL ÄO är det främst hemtjänst och korttidsboende som står för den övervägande delen av underskottet. Hemtjänstens underskott beror på låg utförandegrad och korttidsboendes underskott beror på låg beläggningsgrad. Även den anslagsfinansierade verksamheten HSE (se HSL) uppvisar ett underskott som bland annat förklaras av kostnader för inhyrd personal och kostnader för hjälpmedel. Övriga överskridanden är tillfälliga och beror på kostnader som skall bör fördelas över hela året. Underskottet på staben består bland annat av ofinansierade köp relaterade till pandemin, men också av kostnader som bör fördelas vidare till verksamheterna.

Prognosen visar ett underskott på -19 920 tkr. Det beror på att underskotten inom hemtjänst, korttidsboende, dagligverksamhet, dagverksamhet och HSL väntas öka i konstant takt med någon avvikelse för hemtjänsten där personalkostnaderna minskar från och med maj samt att utförandegraden väntas öka något under året.

Prognos: -19 920 tkr

Administration och bistånd:

Verksamhetsområdet uppvisar ett positivt resultat främst med anledning av de låga volymerna inom utförande enheter, vilket leder till låga kostnader. Tabellen nedan belyser detta per huvudområde.

Belopp i tkr

Huvudområde	Utfall	Budget	Avvikelse	Helårsbudet	Prognos
Stab	-5 260	6 211	951	19 010	4 060
LSS	-17 222	18 454	1 232	55 363	4 699
SoL ÄO	-23 328	27 751	4 423	83 251	9 943
SoL FN	-2 485	2 938	453	8 815	-441
Övriga beslut	-1 188	1 633	445	4 900	479
Totalsumma	-49 483	56 987	7 504	171 339	18 740

Stabens överskott bör ses som en effekt av att personalen inte varit fulltalig under perioden.

Området Övriga beslut består av färdtjänst, riksfärdtjänst samt bostadsanpassningsbidrag. Här ser vi en låg aktivitet hittills, något som snabbt kan förändras. Överskottet på SoL ÄO är direkt kopplat till låg utförandegrad inom hemtjänst och korttidsboende samt dagverksamhet. Inom LSS är det främst daglig verksamhet som står för den övervägande delen av överskottet då verksamheten i princip inte varit öppen eller haft gäster.

Prognosen visar ett stort överskott på 18 740 tkr. Det består främst i att staben går två heltidstjänster kort, LSS har en låg utförandegrad inom främst daglig verksamhet, SoL ÄO har en låg utförandegrad inom samtliga områden även om hemtjänsten beräknas öka sin utförande grad under året. Övriga beslut har haft en låg utförandegrad kopplat till pandemin och SoL FN har en negativ prognos baserat på två dyra HVB placeringar.

Prognos: +18 740 tkr

Volymbaserad budget - VBB

För att kunna analysera de två verksamhetsområdena Administration och bistånd (hädanefter Beställaren) och Äldre, funktionshinder, hälso- och sjukvård (hädanefter Utföraren) bör en sammanvägning göras av dessa enheter. I enlighet med VBB så kan detta göras och visas i tabellen nedan. VBB hanterar endast LSS, SoL FN, SoL ÄO samt staberna.

Belopp i tkr

Huvudområde	Utfall	Budget	Avvikelse	Utförare / Beställare
HSL	-7 700	6 933	-767	Endast Utföraren
LSS	-18 160	18 203	44	Både Utföraren och Beställaren
SoL FN	-2 697	2 876	179	Både Utföraren och Beställaren
SoL ÄO	-28 080	27 164	-916	Både Utföraren och Beställaren
Staberna	-6 171	6 182	11	Både Utföraren och Beställaren
Övriga beslut	-1 187	1 633	446	Endast Beställaren
Totalsumma	-63 995	62 991	-1 003	

Som vi ser så landar resultatet på -1 003 tkr, varav Utföraren svarar för -8 696 och Beställaren för +7 504 i enlighet med tabellerna ovan.

Tabellen ovan visar att det är inom äldreomsorgen, SoL ÄO, som de största avvikelserna återfinns. Här hittar vi fem insatser; Hemtjänst, Särskilt boende, Dagverksamhet, Korttidsboende samt Trygghetslarm. Tabellen nedan visar en fördjupad analys av dessa insatser.

Belopp i tkr

Insatser inom SoL ÄO	Utfall	Budget	Avvikelse
Dagverksamhet	-760	801	41
Hemtjänst	-8 212	6 663	-1 549
Korttidsboende	-2 681	2 870	189
Särskilt boende	-16 475	16 164	-311
Trygghetslarm	48	667	715
Totalsumma	-28 080	27 165	-915

Tabellen visar att det är inom Hemtjänsten och Särskilt boende som vi hittar de största negativa avvikelserna. Båda insatserna har volymer som tydligt underskrider de budgeterade. Inom Hemtjänsten uppnår man ca 84% av budgeterad volym och inom Särskilt boende är motsvarande siffra 98%. Vilket är en ökning sedan föregående månad med 1% inom respektive område.

Upprättad: 2021-05-21
Diarienummer: SN.2021.46

Socialnämnden

Åtgärdsplan för budget i balans

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden tar del av Åtgärdsplan för budget i balans.

Ärendebeskrivning

Socialchef och verksamhetschefer har på uppdrag av nämnden upprättat ett förslag till åtgärdsplan i syfte att nå god ekonomisk hushållning och en budget i balans.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21
2. Åtgärdsplan för budget i balans

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Jenny Neimann
Ekonom

Patrik Rosin
Verksamhetschef

Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Sändlista

- ~ Verksamhetsekonom
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Socialchef

Upprättad: 2021-05-21
Diarienummer: SN.2021.46

Socialnämnden

Åtgärdsplan för budget i balans

Enligt kommunallagen ska en kommun ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Balanskravet i kommunallagen förutsätter att om kommunal bokföring och redovisning för ett visst räkenskapsår är negativt, ska detta regleras.

Socialchef och verksamhetschefer har upprättat ett förslag till åtgärdsplan i syfte att nå god ekonomisk hushållning och en budget i balans.

Total avvikelse gentemot periodbudget per april månad visar -5 340 tkr och den totala prognosen i april för året visar ett underskott om -5 794 tkr.

Socialförvaltningen (tkr)	Utfall april	Budget april	Avvikelse april	Helårsbudget	Prognos	Prognos efter åtgärder
Socialnämnden	0	9	9	26	11	11
Förvaltningsledning SF	-445	928	483	2 800	1 000	1 000
Stöd och vägledning	-19 176	14 536	-4 640	44 000	-5 625	-4 625
Äldre, funktion, hälso- sjukvård	-14 701	6 005	-8 696	21 161	-19 920	-19 345
Administration och bistånd	-49 483	56 987	7 504	171 339	18 740	19 085
TOTALT	-83 805	78 465	-5 340	239 326	-5 794	-3 874

Åtgärdsplan per verksamhetsområde redovisas

Åtgärder redovisas nedan inom samtliga verksamhetsområden. Åtgärdsplanen berör endast åtgärder som bedöms ge effekt under innevarande år (2021).

Stöd och vägledning

- **Aktivitetscentrum**

Det finns ett behov av att arbeta gemensamt och samordnat med arbetsmarknadsfrågor. Förvaltningen har redan påbörjat arbetet med att slå

*samman arbetsmarknadsenheten, Flammans bokcafé och Åsbacka daglig verksamhet till ett så kallat Aktivitetscentrum. Detta skulle innebära synergieffekter, bemanningen skulle kunna minskas med 2 årsarbetare. Starten för ett aktivitetscentrum är planerat till oktober 2021. **Uppskattad besparing: 200 tkr.***

- **Ta hem 2 placeringar**

*Det finns 2 placeringar som skulle kunna tas hem. **Uppskattad besparing: 450 tkr.***

- **Erbjuda färre ungdomar feriearbete under sommaren 2021**

*Idag har vi budgeterat för att kunna erbjuda omkring 115 ungdomar feriearbete under sommaren 2021, detta inkluderar den "extra" satsnings som gått ut från politiken. En åtgärd för att möjliggöra besparing under 2021 kan vara att minska antal platser med ca 40 som kan erbjudas ungdomar under sommar 2021. Sommarens insatser drar igång v 25 så beslut behöver då fattas innan dess för att kommunikering ska ske. **Uppskattad besparing: ca 350 tkr.***

Äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning, hälso- och sjukvård

- **Införa läkemedelsrobotar**

*Det finns en möjlighet att införa läkemedelsrobotar i våra verksamheter. I dagsläget finns möjlighet att köpa in 5 läkemedelsrobotar via statsbidrag. **Uppskattad besparing: 75 tkr.***

- **Reducera personal**

*Det finns en möjlighet att reducera hemtjänstpersonal och hälso- och sjukvårdspersonal. Dock som tidigast efter sommaren. Hemtjänsten kan sägas upp med 2 tjänster och HSE med 1 tjänst. **Uppskattad besparing: 500 tkr.***

Administration- och bistånd

- **Avveckla Träffpunkten**

*Träffpunkten är en icke-lagstyrd verksamhet som skulle kunna avvecklas. I samband med detta kan 2,75 årsarbetare sägas upp samt hyra sparas in. **Uppskattad besparing 345 tkr.***

Upprättad: 2021-05-05
Diarienummer: SN.2021.35

Socialnämnden

Redovisning av nyckeltal, kvartal 1

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden tar del av och godkänner *Redovisning av nyckeltal, kvartal 1*.

Ärendebeskrivning

Varje kvartal överlämnar förvaltningen utvalda nyckeltal till nämnden. Detta ärende innefattar nyckeltal för kvartal 1 (januari, februari och mars). Till ärendet finns 3 bifogade listor som innefattar ett antal statistiska nyckeltal för socialförvaltningens verksamhet. Nyckeltalen ger nämnden en möjlighet att se förvaltningens kvalitetsutveckling från ytterligare en synvinkel. Nyckeltalen kan med fördel användas som beslutsunderlag och analys. Några nyckeltal beskriver inflödet av biståndsbeslut enligt SoL och LSS. Några nyckeltal beskriver utredningstider. Samt, några nyckeltal beskriver inflödet av orosanmälningar vilket ger ett tydligt fokus på barn och unga.

Förvaltningens synpunkter

Den allra tydligaste trenden under första kvartalet är att antalet hemtjänstären den har ökat. En möjlig förklaring kan vara att fler äldre har blivit vaccinerade mot Covid-19 och därigenom vågar ansöka om bistånd (igen). Utredningstiderna ligger på en jämn nivå.

Vad gäller orosanmälningar ser förvaltningen en ökning av dessa under mars månad. Samt jämför man med föregående år under samma månad ser förvaltningen även en ökning; mars 2020: 39 anmälningar och mars 2021: 54 anmälningar. Generellt sett har det skett en ökning på aktualiseringskoden våld inom familjen sedan januari 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-05
2. Lista över nyckeltal för januari, februari och mars

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Patrik Rosin
Verksamhetschef administration och
bistånd

Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Sändlista

- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Socialchef
- ~ Ekonom, Socialförvaltningen

Månatliga nyckeltal		
Januari	Antal	Antal dagar
Totalt antal hemtjänstären den	275	
varav nya hemtjänstären denna månad.	28	
Nya biståndsbeslut särskilt boende för äldre denna månad.	9	
Utredningstid från aktualisering till beslut särskilt boende för äldre denna månad.		30,5
Nya biståndsbeslut särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning denna månad.	0	
Utredningstid från aktualisering till beslut särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning denna månad.		0
Totalt antal biståndsbeslut om trygghetslarm	252	
Totalt antal nya biståndsbeslut om trygghetslarm denna månad.	11	
Totalt antal installerade nattkameror	2	
Totalt antal biståndsbeslut om LSS-insatser.	117	
Antal nya LSS-ansökningar denna månad.	3	
Nya insatser om bostad med särskild service, 9§8 & 9§9, LSS, denna månad.	0	
Utredningstid från aktualisering till beslut bostad med särskild service, LSS, denna månad.		0
Nya bifall kontaktperson, LSS, denna månad.	1	
Antal nya färdtjänstbeslut denna månad.	7	
Antal nya bostadsanpassningsbidrag denna månad.	3	
Antal orosanmälningar 0-17 år.	49	
varav förhandsbedömningar inom 14 dagar.	46	
varav förhandsbedömningar över gränsen.	3	
varav nyinledda utredningar.	19	
varav antal tillförda till redan pågående utredning.	9	
Totalt antal remisser till interna öppenvården	23	
varav nya remisser till interna öppenvården.	2	

Månatliga nyckeltal		
Februari	Antal	Antal dagar
Totalt antal hemtjänstären den	281	
varav nya hemtjänstären denna månad.	37	
Nya biståndsbeslut särskilt boende för äldre denna månad.	4	
Utredningstid från aktualisering till beslut särskilt boende för äldre denna månad.		23,5
Nya biståndsbeslut särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning denna månad.	0	
Utredningstid från aktualisering till beslut särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning denna månad.		0
Totalt antal biståndsbeslut om trygghetslarm	254	
Totalt antal nya biståndsbeslut om trygghetslarm denna månad.	10	
Totalt antal installerade nattkameror	2	
Totalt antal biståndsbeslut om LSS-insatser.	119	
Antal nya LSS-ansökningar denna månad.	5	
Nya insatser om bostad med särskild service, 9§8 & 9§9, LSS, denna månad.	1	
Utredningstid från aktualisering till beslut bostad med särskild service, LSS, denna månad.		12
Nya bifall kontaktperson, LSS, denna månad.	2	
Antal nya färdtjänstbeslut denna månad.	8	
Antal nya bostadsanpassningsbidrag denna månad.	3	
Antal orosanmälningar 0-17 år.	34	
varav förhandsbedömningar inom 14 dagar.	30	
varav förhandsbedömningar över gränsen.	4	
varav nyinledda utredningar.	10	
varav antal tillförda till redan pågående utredning.	9	
Totalt antal remisser till interna öppenvården	28	
varav nya remisser till interna öppenvården.	3	

Månatliga nyckeltal		
Mars	Antal	Antal dagar
Totalt antal hemtjänstären den	288	
varav nya hemtjänstären denna månad.	31	
Nya biståndsbeslut särskilt boende för äldre denna månad.	2	
Utredningstid från aktualisering till beslut särskilt boende för äldre denna månad.		18
Nya biståndsbeslut särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning denna månad.	1	
Utredningstid från aktualisering till beslut särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning denna månad.		16
Totalt antal biståndsbeslut om trygghetslarm	258	
Totalt antal nya biståndsbeslut om trygghetslarm denna månad.	8	
Totalt antal installerade nattkameror	2	
Totalt antal biståndsbeslut om LSS-insatser.	118	
Antal nya LSS-ansökningar denna månad.	7	
Nya insatser om bostad med särskild service, 9§8 & 9§9, LSS, denna månad.	2	
Utredningstid från aktualisering till beslut bostad med särskild service, LSS, denna månad.		16,5
Nya bifall kontaktperson, LSS, denna månad.	1	
Antal nya färdtjänstbeslut denna månad.	6	
Antal nya bostadsanpassningsbidrag denna månad.	4	
Antal orosanmälningar 0-17 år.	54	
varav förhandsbedömningar inom 14 dagar.	45	
varav förhandsbedömningar över gränsen.	9	
varav nyinledda utredningar.	27	
varav antal tillförda till redan pågående utredning.	11	
Totalt antal remisser till interna öppenvården	31	
varav nya remisser till interna öppenvården.	4	

Upprättad: 2021-05-04
Diarienummer: SN.2021.7

Socialnämnden

Behov av platser inom LSS

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden tar del av åiterrapporteringen gällande tillkommande behov av platser i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS.

Sammanfattning

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag att utreda kommande behov av platser i bostad med särskild service enligt LSS. Socialnämnden tog del av denna åiterrapportering under nämndsammanträdet i mars 2021. Som en följd av denna åiterrapportering erhöll förvaltningen ytterligare ett uppdrag; att utreda hur tillkommande behov av platser i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS ska tillgodoses. I dagsläget har förvaltningen inte alla parametrar som behövs för att kunna ge ett exakt svar. Däremot pågår det ett löpande arbete med dessa frågor, denna tjänsteskrivelse beskriver hur processen ser ut och hur den fortlöper.

Förvaltningens synpunkter

För att prognostisera kommande behov av platser i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS använder sig förvaltningen av ett metodstöd för prognostisering av boenden enligt LSS av SKR, Sveriges kommuner och regioner. Förvaltningen har en prognos för de kommande åren vilken delgavs nämnden i mars 2021. Sedan dess har arbetet fortlöpt med den tillsatta arbetsgruppen som består av verksamhetschef administration och bistånd, biståndshandläggare, boendesamordnare och verksamhetsutvecklare. Arbetsgruppen träffas regelbundet och går igenom prognosen för att den ständigt ska vara aktuell, både på kort och lång sikt. För att lösa behovet på kort sikt behöver biståndshandläggare först stämma av situationen med den enskilde, förvaltningen arbetar därefter för att hitta en bästa lösning. I dagsläget pågår det ett arbete för att stämma av situationerna för de individer förvaltningen har på extern placering. För att lösa behovet på längre sikt arbetar förvaltningen med dynamiska möten. Dels med Barn- och utbildningsförvaltningen för de elever som kan komma att bli aktuella för bostad med särskild service eller stöd i boende, träningslägenhet. Dels med GnestaHem för att hitta lösningar inom befintliga lokaler. Dels med Gnesta kommuns lokalresursplanerare. Dels med privata utförare för att ständigt ha en levande dialog.

För att lösa behovet på lång sikt saknar förvaltningen i dagsläget de förutsättningar som behövs för att ge ett exakt svar. Arbetsgruppen analyserar olika frågeställningar som belyser det långsiktiga perspektivet. Däribland vilken utformning och tillgänglighetsgrad som de lägenheter kommunen förväntas ha till sitt förfogande kommer se ut, andra kommuninterna faktorer samt hur omvärldsfaktorer påverkar kommunens möjligheter att leverera boendeinsatser. Arbetsgruppen förutspår, med tanke på förslaget om en reviderad LSS-lag, att närhetsprincipen kommer att förstärkas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-04

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Patrik Rosin
Verksamhetschef Administration och
bistånd

Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Sändlista

- ~ Verksamhetschef administration och bistånd
- ~ Socialchef
- ~ Socialnämnden
- ~ Verksamhetsutvecklare, socialförvaltningen

Upprättad: 2021-05-21
Diarienummer: SN.2021.48

Socialnämnden 2021-05-26

Digitalt lås för brukare med hemtjänstinsatser

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Digitalt lås ska installeras vid beviljad hemtjänstinsats.

Ärendebeskrivning

Digitalt lås är ett batteridrivet låsvred som monteras på insidan av dörren och ersätter den vanliga nyckel för personal inom hemtjänsten. Digitalt lås registrerar också vem som var där och hur länge personal inom hemtjänsten varit på plats. Det innebär en bättre tillgänglighet för brukaren att alltid få hjälp när det behövs.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ser att denna åtgärd leder till att brukaren snabbare får hjälp med kortare inställestd, eftersom hemtjänsten då inte behöver hämta upp bostadsnyckel som förvaras på hemtjänstens kontor i säkerhetsskåp. Det leder också till att personal inom hemtjänsten inte behöver bära med sig bostadsnycklar.

Ekonomiska konsekvenser

Digitalt lås finns redan implementerat för hemtjänsten och innebär inga ytterligare kostnader.

Juridiska konsekvenser

Det digitala låset innebär inga begränsningar för brukaren. Brukaren kan använda sin nyckel även i fortsättningen.

Jämställdhetsanalys

Förslag till beslut om den tekniska lösningen som sådant bedöms inte påverka kvinnor och män på olika sätt.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget har påverkan för de riktlinjer som är upprättade för hemtjänsten och styrdokument för valfrihet enligt LOV-hemtjänst.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21

Veronica Östlin
Tf. Socialchef

Patrik Rosin
Verksamhetschef administration och
bistånd

Handläggare
Jenny Gustafsson
Utvecklingssekreterare

Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Verksamhetschef administration och bistånd
- ~ Socialnämnden
- ~ Utvecklingssekreterare, socialförvaltningen

Upprättad: 2021-05-
212021-05-19
Diarienummer: SN.2021.4

Socialnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-04-20 – 2021-05-18
- ~ Förteckning över anställningar 2021-04-15 – 2021-04-30



Beslutsperiod:

Ärende: SN.2021.40
Avtal
Överenskommelse och utbetalningsunderlag för ungdomsjobb 2021

Beslutsdatum:

Beslut: Överenskommelse och utbetalningsunderlag för ungdomsjobb 2021

Ärende: SN.2021.44
Avtal
Avtal Posifon Care GPS-larm

Beslutsdatum:

Beslut: Avtal GPS-larm

Socialnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2021-04-16 – 2021-04-30

Anhörigvårdare Pan

Organisation: Personlig assistans

Tillsvidare, From: 2021-04-07

Timtid - PAN

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Personlig assistent Pan

Organisation: Personlig assistans

Tillsvidare, From: 2021-04-07

Timtid - PAN

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Personlig assistent Pan

Organisation: Personlig assistans

Tillsvidare, From: 2021-04-07

Timtid - PAN

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Personlig assistent Pan

Organisation: Personlig assistans

Tillsvidare, From: 2021-04-07

Timtid - PAN

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Personlig assistent Pan

Organisation: Personlig assistans

Tillsvidare, From: 2021-04-07

Timtid - PAN

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Undersköterska

Organisation: Särskilt boende Ekhagen

Tillsvidare, From: 2021-04-16

Heltid,

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Rektor

Organisation: Stab Stöd och vägledning

Tillsvidare, From: 2021-05-03

Heltid, Lön: 55 000 kr/mån, Löneläge: 2021

Utfärdat av: Veronica Östlin, Förvaltningschef

Personlig assistent Pan

Organisation: Personlig assistans

Tillsvidare, From: 2021-04-07

Timtid - PAN

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Handläggare

Organisation: Utredning och stöd

Tillsvidare, From: 2021-04-01

Heltid,

Utfärdat av: Kalpana Westerlund, Enhetschef

Personlig assistent Pan

Organisation: Personlig assistans

Tillsvidare, From: 2021-04-07

Timtid - PAN

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Anhörigvårdare Pan

<p>Organisation: Personlig assistans Tillsvidare, From: 2021-04-07 Tímtid - PAN Utfärdad av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef</p>
<p>Boendepersonal Organisation: SoL Bostad Särskild service Tillsvidare, From: 2021-05-10 Deltid (80,00%), Utfärdad av: Camilla Andersson, Enhetschef</p>
<p>Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Tillsvidare, From: 2021-06-07 Deltid (85,00%), Utfärdad av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Boendepersonal Organisation: Korttidstillsyn Tillsvidare, From: 2021-04-01 Deltid (85,00%), Utfärdad av: Camilla Andersson, Enhetschef</p>
<p>Personlig assistent Pan Organisation: Personlig assistans Tillsvidare, From: 2021-04-14 Tímtid - PAN Utfärdad av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef</p>
<p>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2021-04-16 – 2021-04-30</p>
<p>Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Björnlunda Efter 67 år, 2021-05-06 - 2021-06-06 Deltid (55,00%), Utfärdad av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Verksamhetschef Organisation: Förvaltningsledning Allm visstidsanställning, 2021-05-01 - 2021-08-31 Deltid (12,50%), Utfärdad av: Veronica Östlin, Förvaltningschef</p>
<p>Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Allm visstidsanställning, 2021-06-16 - 2021-09-12 Heltid, Utfärdad av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Socialsekreterare Organisation: Stöd till arbete Vikariat, 2021-05-10 - 2022-02-28, Heltid, Utfärdad av: Angelica Zunko Markström, Enhetschef</p>
<p>Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Allm visstidsanställning, 2021-06-07 - 2021-09-12 Heltid, Utfärdad av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Allm visstidsanställning, 2021-06-07 - 2021-09-12</p>

Deltid (80,00%),
Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Undersköterska
Organisation: Hemtjänst Björnlunda
Allm visstidsanställning, 2021-05-05 - 2021-06-06
Deltid (85,00%),
Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Boendepersonal
Organisation: Korttidstillsyn
Vikariat, 2021-06-07 - 2021-09-05,
Heltid,
Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Upprättad: 2021-05-21

13:44:07 2021-05-19

Diarienummer: SN.2021.5

Socialnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, NSV, 2021-04-09
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-04-28
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-04-29
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-04-29
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-05-10
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-05-12
- ~ Statistikrapport -Kommunal vård 2021-04-01 – 2021-04-30, Landstinget Sörmland