

Protokoll från socialnämnden

Tid och plats	2021-05-26, 09.00, B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta
Ajournering	10.25 – 10.30
Beslutande	Enligt bilagd närvaroförteckning.
Övriga deltagare	Veronica Östlin, förvaltningschef, §§ 28-36 Camilla Söderman (deltar på distans), verksamhetschef ÄFH, § 28-36 Lena Hellgren (deltar på distans), verksamhetschef S&V, Patrik Rosin (deltar på distans), enhetschef AoB, § 28-36 Ida Claesson (deltar på distans), verksamhetsutvecklare, § 28-31 Jenny Neimann (deltar på distans), ekonom,
Justerare	Mari Klasson (ordinarie)
Justering	Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta
Underskrifter	
Sekreterare	Marie Solter Paragrafer: 28 - 37
Ordförande	Ingrid Jerneborg Glimne
Justerare	Mari Klasson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Socialnämnden

Datum för anslaget uppsättande: 2021-05-26

Datum för anslaget nedtagande: 2021-06-17

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 28 - 37

Innehållsförteckning

§ 28	Redovisning av stadsbidrag	4
§ 29	Återkoppling Framtidsplanen	5
§ 30	Ekonomisk uppföljning	6 - 7
§ 31	Åtgärdsplan för budget i balans	8
§ 32	Redovisning av nyckeltal	9 - 10
§ 33	Behov av platser inom LSS	11 - 12
§ 34	Digitalt lås för brukare med hemtjänstinsatser	13
§ 35	Redovisning av delegationsbeslut	14
§ 36	Anmälningssärenden	15
§ 37	Förvaltningschefen informerar	16
	Uppropslista	

Sammanträdesdatum: 2021-05-26

Sammanträdets öppnande mm

Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Mari Klasson (C) att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Godkännande av dagordningen

Nämnden godkänner dagordningen.

Information

Ingen information

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.50

§ 28

Redovisning av statsbidrag

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen ansöker för Socialnämnden om riktade statsbidrag, öronmärkta för specifika ändamål inom nämndens verksamhetsområden. Dessa betalas ej ut med automatik utan måste sökas hos t.ex. Socialstyrelsen eller Kammarkollegiet. Med bidragen följer också administration, processarbete, kontroll, samt redovisning av utförda aktiviteter och ekonomiskt utfall till staten.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har inom Socialnämndens verksamhetsområde tre överenskommelser med staten. Dessa samordnas i aktiviteter och organisatoriskt regionalt i Region Sörmland. För 2021 finns det sju riktade statsbidrag att ansöka om som anknyter till Socialnämndens mål och verksamhetsområden. Dessa redovisas i bilaga *Statsbidrag 2021*

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-22
2. Redovisningsbilaga, Statsbidrag 202

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden tar del av och godkänner redovisning av sökta statsbidrag

Sändlista

- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Socialchef
- ~ Ekonom, Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.47

§ 29

Återkoppling Framtidsplanen

Socialnämnden tackar för informationen och ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen fick i uppdrag att återkoppla nämndens Framtidsplan och hur uppdragen i denna fortlöper. Socialförvaltningen har gjort en återkoppling där respektive uppdrag bedöms utifrån en färgskala, grön, gul och röd. Där grön symboliserar att uppdraget är klart, gul att uppdraget är pågående och röd att uppdraget inte är påbörjat.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21
2. Återkoppling Framtidsplan

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden tar del av och godkänner Återkoppling Framtidsplanen.

Sändlista

- ~ Verksamhetschef, AoB
- ~ Verksamhetschef, SoV
- ~ Verksamhetschef, ÄFH

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.13

§ 30

Ekonomisk uppföljning

Beslut

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens resultat tom. april uppgår till -5 340 tkr. Underskottet härrör från verksamhetsområdet Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård som visar en negativ avvikelse på -8 696 tkr, men också Stöd och vägledning visar underskott uppgående till -4 640 tkr. Administration och bistånd gör ett positivt resultat uppgående till +7 504 tkr, liksom Förvaltningsledningen som har ett resultat på +483 tkr.

Prognosen för socialnämnden uppgår till -5 794 tkr. Negativa prognoser återfinns inom Stöd och vägledning (-5 625 tkr) och Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård (-19 920 tkr). Positiva prognoser redovisas för Socialnämnden (+11 tkr), Förvaltningsledningen (+1 000 tkr) och Administration och bistånd (+18 740 tkr).

Prognos: -5 794 tkr

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21
2. Analys bokslut april 2021 Socialnämnden

Tjänsteförslag

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Förvaltningsekonom, socialförvaltningen
- ~ Förvaltningschef, socialförvaltningen
- ~ Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.46

§ 31

Åtgärdsplan för budget i balans

Beslut

1. Ärendet återremitteras.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef och verksamhetschefer har på uppdrag av nämnden upprättat ett förslag till åtgärdsplan i syfte att nå god ekonomisk hushållning och en budget i balans.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21
2. Åtgärdsplan för budget i balans

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden tar del av Åtgärdsplan för budget i balans.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att ärendet återremitteras med motiveringen att förvaltningen får fortsätta med arbetet med en åtgärdsplan för en budget i balans.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Verksamhetsekonom
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Socialchef

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.35

§ 32

Redovisning av nyckeltal

Beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner *Redovisning av nyckeltal, kvartal 1*.

Sammanfattning av ärendet

Varje kvartal överlämnar förvaltningen utvalda nyckeltal till nämnden. Detta ärende innefattar nyckeltal för kvartal 1 (januari, februari och mars). Till ärendet finns 3 bifogade listor som innefattar ett antal statistiska nyckeltal för socialförvaltningens verksamhet. Nyckeltalen ger nämnden en möjlighet att se förvaltningens kvalitetsutveckling från ytterligare en synvinkel. Nyckeltalen kan med fördel användas som beslutsunderlag och analys. Några nyckeltal beskriver inflödet av biståndsbeslut enligt SoL och LSS. Några nyckeltal beskriver utredningstider. Samt, några nyckeltal beskriver inflödet av orosanmälningar vilket ger ett tydligt fokus på barn och unga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-05
2. Lista över nyckeltal för januari, februari och mars

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden tar del av och godkänner *Redovisning av nyckeltal, kvartal 1*.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Socialchef
- ~ Ekonom, Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.7

§ 33

Behov av platser inom LSS

Beslut

1. Socialnämnden tar del av återrapporteringen gällande tillkommande behov av platser i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag att utreda kommande behov av platser i bostad med särskild service enligt LSS. Socialnämnden tog del av denna återrapportering under nämndsammanträdet i mars 2021. Som en följd av denna återrapportering erhöll förvaltningen ytterligare ett uppdrag; att utreda hur tillkommande behov av platser i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS ska tillgodoses. I dagsläget har förvaltningen inte alla parametrar som behövs för att kunna ge ett exakt svar. Däremot pågår det ett löpande arbete med dessa frågor, denna tjänsteskrivelse beskriver hur processen ser ut och hur den fortlöper.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-04

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden tar del av återrapporteringen gällande tillkommande behov av platser i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Verksamhetschef administration och bistånd
- ~ Socialchef
- ~ Socialnämnden
- ~ Verksamhetsutvecklare, socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.48

§ 34

Digitalt lås för brukare med hemtjänstinsatser

Beslut

1. Digitalt lås ska installeras vid beviljad hemtjänstinsats.

Sammanfattning av ärendet

Digitalt lås är ett batteridrivet låsvred som monteras på insidan av dörren och ersätter den vanliga nyckel för personal inom hemtjänsten. Digitalt lås registrerar också vem som var där och hur länge personal inom hemtjänsten varit på plats. Det innebär en bättre tillgänglighet för brukaren att alltid få hjälp när det behövs.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-05-21

Tjänsteförslag

1. Digitalt lås ska installeras vid beviljad hemtjänstinsats.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Verksamhetschef administration och bistånd
- ~ Socialnämnden
- ~ Utvecklingssekreterare, socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.4

§ 35

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Nämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-04-20 — 2021-05-18
- ~ Förteckning över anställningar 2021-04-15 — 2021-04-30

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.5

§ 36

Anmälningssärenden

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, NSV, 2021-04-09
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-04-28
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-04-29
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-04-29
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-05-10
- ~ Protokoll sociala utskottet 2021-05-12
- ~ Statistikrapport -Kommunal vård 2021-04-01 – 2021-04-30, Landstinget Sörmland

Sammanträdesdatum: 2021-05-26
Diarienummer: SN.2021.6

§ 37

Förvaltningschefen informerar

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

- ~ Covidläget - planer finns att öppna upp vissa verksamheter
- ~ Nytt verksamhetssystem är upphandlat
- ~ Inför sommaren - tillgången till vikarier ser bra ut
- ~ Särskilt boende för äldre - redogörelse av ett exempelärende, Patrik Rosin

UPPROPS- OCH OMRÖSTNINGSLISTA

Datum: 2021-05-26

Sida 1

NÄRVARANDE		TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE	
JA	NEJ		

ÄRENDE			ÄRENDE				
NR	JA	NEJ	AVSTÅR	NR	JA	NEJ	AVSTÅR

Ingrid Jerneborg Glimne, Ordf	M	X								
Harke Steenbergren, 1:e v ordf	S	X		Deltar digitalt						
Mari Klasson, 2:e v ordf	C	X								
Carl Johan Ekström, Led	M	X		Deltar digitalt						
Sami Smedberg, Led	S	X		Deltar digitalt						
Rebecka Sahlman, Led	M	X		Deltar digitalt						
Elin Agnsjö, Led	L		X	Elin Ekstrand						
Anne-Lise Ljung, Led	SD	X		Deltar digitalt						
Kim Silow Kallenberg, Led	Fi		X	§ 28-30 Vasil Pema § 31-37 Anita Bell						
Anita Bell, Ers	Ersättare M	X	§28-30							
Vakant, Ers	Ersättare S	-								
Vasil Pema, Ers	Ersättare M	X		Deltar digitalt						
Anette Furå, Ers	Ersättare S		X							
Elin Ekstrand, Ers	Ersättare C	X		Deltar digitalt						

S = S-M-C-MP-L-Fi-V-SD

M = M-S-C-L-SD-MP-V-Fi

C = C-L-M-S-MP-V-Fi

SD = SD-M-C-L-S-V-MP-Fi

V = V-Fi-MP-C-L-S-M-SD

MP = MP-Fi-V-S-L-C-M-SD

L = L-C-M-S-MP-V-Fi

Fi = Fi-V-MP-S-L-C-M-SD