

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 22 januari 2024, kl. 14.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Per Sicking (V) Ersättare: Leif Figaro (S)

Tid och plats för justering

Torsdagen den 25 januari 2024, kl. 16.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

- | | | |
|---|-------------|--|
| 1 | BOUN.2024.1 | <ul style="list-style-type: none">• Omorganisation anpassad grundskolan, Johan Skeppstedt och Eva Gustafsson (15 min)• Verksamhetsplan (kvalitet, ekonomi(org i förhållande till elevpengsutredningen)), Johan Skeppstedt, Jenny Karlsson och Eva Gustafsson (30 min) |
|---|-------------|--|

Informationsärenden

- | | | |
|---|---------------|--|
| 2 | BOUN.2023.110 | Återrapportering av uppdrag: analys och åtgärder för att sänka sjukfrånvaro |
| 3 | BOUN.2023.118 | Återrapportering av uppdrag: åtgärder för att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa samt minska sjukfrånvaron |
| 4 | BOUN.2024.6 | Förskoleplaceringar |
| 5 | BOUN.2023.8 | Ekonomisk uppföljning |
| 6 | BOUN.2023.3 | Uppföljning av sjukfrånvarostatistik 2023 |
| 7 | BOUN.2023.100 | Uppföljning av statsbidrag Likvärdig skola 2023 |

Beslutsärenden kommunfullmäktige

- | | | |
|---|-------------|--|
| 8 | KS.2023.397 | Motion - Elevpeng |
| 9 | KS.2021.185 | Motion - Insatser för att möta relationsvåld |

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- | | | |
|----|---------------|---|
| 10 | BOUN.2023.102 | Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem |
| 11 | BOUN.2023.130 | Beslutsattestanter 2024 (kompletteras senare) |
| 12 | BOUN.2023.128 | Verksamhetsplan 2024 |
| 13 | BOUN.2024.12 | Äskande av medel från kommundemensamma poster (kompletteras senare) |
| 14 | BOUN.2023.121 | Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024 |
| 15 | BOUN.2024.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 16 | BOUN.2024.3 | Anmälningsärenden |
| 17 | BOUN.2024.4 | Förvaltningschefen informerar |

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2023-12-05
Diarienummer: BOUN.2023.110

Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag: analys och åtgärder för att sänka sjukfrånvaro

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget att *snarast återkomma med analys och åtgärder gällande sjukfrånvaron*.

Ärendebeskrivning

I samband med redovisningen av delårsrapporten (BOUN.2023.82) fick förvaltningen ett uppdrag av barn- och utbildningsnämnden att *snarast återkomma med analys och åtgärder gällande sjukfrånvaron* (Protokoll 2023-09-26 - BoU §81).

I ärendet redovisas dels en analys kopplat till sjukfrånvarostatistik, och dels åtgärder för sänkt sjukfrånvaro.

Ärendet korrelerar i stora drag med återrapporteringen av uppdraget från nämndens verksamhetsplan att *komma med förslag på åtgärder för att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa samt minska sjukfrånvaron* (BOUN.2023.118). Därför återkommer flera av åtgärderna i båda ärendena.

Förvaltningens synpunkter

Analys

Nedan redovisas statistik för sjukfrånvaron uppdelat i två tabeller. Den första visar den totala sjukfrånvaron för respektive år, det vill säga andelen timmar där en personal varit schemalagd men behövt sjukanmäla sig i stället för att arbeta. Den andra tabellen visar på långtidssjukfrånvaron, vilket definieras som sammanhållen sjukfrånvaro som är längre än 59 dagar.

Totalt sjukfrånvaro i procent av arbetad tid

Indikatorer	2023	2022	2021
Förskola	15,2	16,8	17,3
Grundskola	6,0	7,7	6,3
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	8,1	9,9	9,1

Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	9,5	11,3	10,4
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	2,8	4,0	3,6

Mätperiod: januari till augusti

Siffrorna för 2023 visar på en sänkning av sjukfrånvaron för samtliga verksamheter enligt följande (jämförelse mellan 2022 och 2023):

- Förskola: 9,5%
- Grundskola: 22,1%
- Totalt BoU: 18,2%
- Totalt kvinnor BoU: 15,9%
- Totalt män BoU: 30%

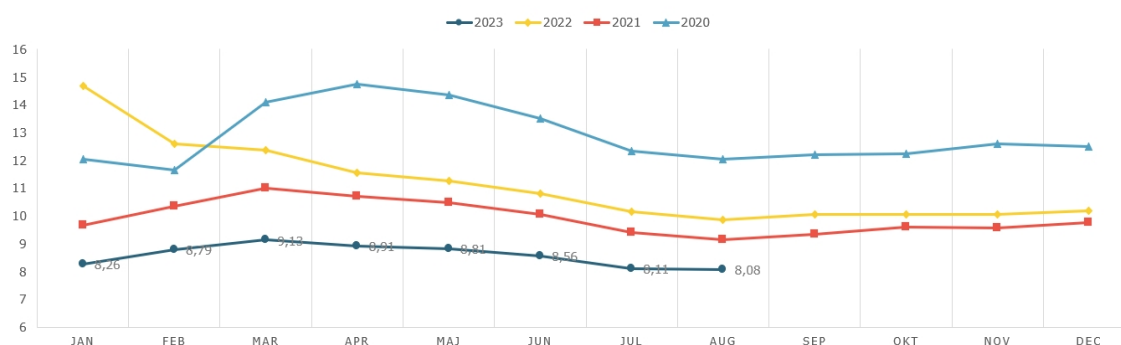
Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar

Indikatorer	2023	2022	2021
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	57,2	50,5	48,1
Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	61,7	54,6	50,7
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	0,0	3,2	16,3

Mätperiod: januari till augusti

Siffrorna för långtidssjukfrånvaron presenteras i andel av den totala frånvaron. Siffrorna påverkar därmed varandra, det vill säga om den totala sjukfrånvaron sjunker, men antalet individer som är långtidssjukskrivna är densamma kommer andelen av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar öka. Andelen, som den redovisas i ovan tabell, har ökat sedan tidigare mätperioder. Däremot ser förvaltningen att antal timmar som överstiger 59 dagar totalt sett har minskat sedan förra perioden och därmed går även långtidssjukfrånvaron i positiv riktning.

Genomsnittlig sjukfrånvaro i % (sjukfrånvaro/totalt arbetad tid)



Grafen visar genomsnittlig sjukfrånvaro över året med mätpunkt den 15:e varje månad och med jämförelse tre år tillbaka. Varje ny mätpunkt inkluderar tidigare månaders resultat och sammanvägs i ett medelvärde. Covid19 behöver beaktas vid avläsning av

siffrorna. Statistiken visar att sjukfrånvaron 2023 ligger lägre på samtliga mätpunkter i jämförelse med de senaste åren.

Förvaltningen ser positivt på att siffrorna går i rätt riktning och ser samtidigt att arbetet för att sänka sjukfrånvaron behöver fortsättas. Framför allt på förskolan ligger på en avsevärt högre nivå än övriga verksamheter inom förvaltningen. Den höga nivån beror till viss del på ett fåtal individer inom förskolan som är långtidssjukfrånvarande, där arbete på individnivå behöver fortsättas framledes. Nedan redovisas åtgärder som genomförs i dagsläget samt åtgärder som behöver genomföras och/eller utvecklas framåt.

Åtgärder som genomförs i dagsläget

- Grundläggande för att förbättra arbetsmiljön och skapa ett hållbart arbetsliv är det systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) som sker löpande på varje enhet i förvaltningen. Ett väl fungerande SAM leder till ökad trivsel, kreativitet och produktivitet. I den senaste uppföljningen av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visades att enheterna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor i enlighet med föreskrifter. Utvecklingssamtal och arbetsplatsträffar hålls regelbundet och samtliga enheter hade genomfört en fysisk skydds rond samt en skydds rond i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA). Utifrån uppföljningen bedömdes arbetet fungera väl. Förvaltningens bedömning är att SAM utgör grunden för välfungerande verksamheter och välmående personal och därmed också grunden för att minska sjukfrånvaron.
- Adato är kommunens system för bevakning av sjukfrånvaro och dokumentation av rehabilitering och andra förebyggande åtgärder för chefer. Systemet hjälper till i chefers arbete med frisksamtal och rehabiliteringsprocesser och har utvecklat möjligheten till uppföljning av sjukfrånvaro.
- En betydande del av den totala frånvaron grundar sig i ett mindre antal individer som varit sjukskrivna under en längre period. Ansvarig chef, tillsammans med HR-partner och andra aktörer, har under året fortsatt att arbeta aktivt för att komma vidare i dessa rehabiliteringsprocesser.
- Under året har en förvaltningsövergripande utbildningsinsats påbörjats kopplat till självledarskap, motivation och ansvarstagande. Motivationslyftet genomfördes först i förskolan under våren, och efter en god utvärdering av förskolepersonalen beslutades att utbildningen skulle genomföras av all personal inom barn- och utbildningsförvaltningen. Tre workshops är planerade under hösten. Syftet med utbildningen är att skapa en hälsosam och hållbar balans mellan livets olika delar samt att få redskap och förståelse för bland annat:
 - o hantera stress

- o bibehålla fokus
- o hur hjärnan påverkas och kan styras
- o hur engagemang och motivation skapas
- o hur du skapar dagliga rutiner för ökat välmående

Åtgärder som behöver genomföras och/eller utvecklas framåt

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - o En del i förbättringsarbetet gällande SAM är ett omtag kring den fysiska arbetsmiljön för att säkerställa trivsel. Genom framtagande av en investeringsplan ser förvaltningen att en systematik för att upprätthålla moderna, ergonomiska och tillgänglighetsanpassade lokaler och inventarier som främjar en gynnsam inlärningsmiljö för elever och lärare. Arbetet med detta behöver fortsätta. Kopplat till förvaltningens arbete med att säkerställa välfungerande lokaler har samarbetet med Gnesta förvaltnings AB (GFAB) under året utvecklats genom kvartalsvisa möten. Förvaltningen ser vidare ett behov att utvärdera krisberedskap kopplat till fuktskadan i Kvarnbacka och Korallens lokaler, för att säkerställa barnens och personalens välmående och säkerhet.
 - o Anmälningar till Arbetsmiljöverket gällande hot och våld på skolor i Sverige har ökat de senaste åren. I Gnesta kommuns senast genomförda medarbetarenkät svarade endast 34% av skolpersonalen att deras arbete är fritt från hot och våld. För att få en bättre överblick kommer de återkommande skyddsronderna kompletteras med fler frågor kopplade mot hot och våld. På så sätt kan signaler fångas upp och åtgärder sättas in där behov finns.
- Under hösten har en ny struktur för utvecklingssamtal och lönesamtal tagits fram på förskolorna. Strukturen innebär att samtal sker på gruppnivå under hösten, utöver det individuella utvecklings- och lönesamtalet som hålls på våren. Syftet är att utveckla och förbättra arbetet med förebyggande insatser på grupp- och individnivå samt öka välmående arbetsplatserna genom ökat fokus på enhetens utvecklingsområden och gemensamma mål. Strukturen kommer testas under en tvåårsperiod genom regelbundna utvärderingar tillsammans med medarbetare och facket. Fokus för utvärderingarna kommer vara strukturens inverkan på välmående och kvalitet.
- Barn- och utbildningsförvaltningen ser att chefernas roll är grundläggande i arbetet för ökad trivsel och sänkt sjukfrånvaro. Under året har därför förvaltningsledningsgruppen arbetat med att skapa en tydlig ledning och styrning som ska genomsyra hela organisationen. Med en ledningsgrupp som arbetar mot samma definierade mål är syftet att skapa trygghet och tydlighet för

medarbetarna, men även sammanhållning i personalgrupperna och en ökad motivation. Förväntan är att arbetet ska hjälpa medarbetarna att veta vad som förväntas av dem och vart de är på väg. Kopplat till arbetet kompetensutvecklas ledningsgruppen under hösten genom att läsa boken *Effektfull: så ökar du effekten av din tid*. Boken rör hur ledare kan påverka på rätt sätt samt hur de kan vara effektfulla med sin tid och skapa tydlighet till sina medarbetare.

- Förvaltningen anser att en ny struktur med ökat rektorsstöd på förskolorna bör undersökas. Rektorerna inom förskolan ser att det kan vara nödvändigt med specialpedagogisk kompetens i förskolorna, särskilt när det gäller handledning i utmanande barngrupper. Genom en utredning kan förvaltningen tydliggöra vilken typ av ledningsstöd som ger bäst effekt. Förslaget skulle innebära att budgetramarna behöver ses över.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Personal inom vissa yrken har en högre risk för sjukskrivning än andra. Det kan handla om kvinnodominerade yrken, som förskollärare och barnskötare. Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms dock inte tillämplig i ärendet. Detta då föreslagna åtgärder inte påverkar kvinnor och män på olika sätt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-12-05

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ HR-enheten

Upprättad: 2023-12-05
Diarienummer: BOUN.2023.118

Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag: åtgärder för att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa samt minska sjukfrånvaron

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget *komma med förslag på åtgärder för att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa samt minska sjukfrånvaron.*

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen 2023-2025 (BOUN.2023.141) fick förvaltningen ett uppdrag av barn- och utbildningsnämnden att komma med *förslag på åtgärder för att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa samt minska sjukfrånvaron.*

Ärendet korrelerar i stora drag med återrapporteringen av uppdraget att *snarast återkomma med analys och åtgärder gällande sjukfrånvaron*, som nämnden gav förvaltningen i uppdrag under nämndsammanträdet 2023-09-26 (BOUN.2023.110). Därför återkommer flera av åtgärderna i båda ärendena.

Förvaltningens synpunkter

Nedan redovisas åtgärder som genomförs i dagsläget för att förbättra personalens psykiska och fysiska hälsa och sänka sjukfrånvaron. Även åtgärder som behöver genomföras och/eller utvecklas framåt redovisas.

Åtgärder som genomförs i dagsläget

- Alla anställda i kommunen får friskvårdsbidrag som ger medarbetare möjlighet att utöva hälsofrämjande aktiviteter. Friskvårdsbidraget bedöms bidra till ett hälsosammare liv, förebyggande av arbetsrelaterade belastningsskador, ökad nöjdhet hos medarbetare och ökad frisknärvaro. Fysisk hälsa och psykisk hälsa är tätt sammankopplade, därför görs bedömningen att friskvårdsbidraget även bidrar till den psykiska hälsan hos medarbetarna.
- Grundläggande för att förbättra arbetsmiljön och skapa ett hållbart arbetsliv är det systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) som sker löpande på varje enhet i

förvaltningen. Ett väl fungerande SAM leder till ökad trivsel, kreativitet och produktivitet. I den senaste uppföljningen av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visades att enheterna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor i enlighet med föreskrifter. Utvecklingssamtal och arbetsplatsträffar hålls regelbundet och samtliga enheter hade genomfört en fysisk skydds rond samt en skydds rond i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA). Utifrån uppföljningen bedömdes arbetet fungera väl. Förvaltningens bedömning är att SAM utgör grunden för välfungerande verksamheter och välmående personal och därmed också grunden för att minska sjukfrånvaron.

- Adato är kommunens system för bevakning av sjukfrånvaro och dokumentation av rehabilitering och andra förebyggande åtgärder för chefer. Systemet hjälper till i chefers arbete med frisksamtal och rehabiliteringsprocesser och har utvecklat möjligheten till uppföljning av sjukfrånvaro.
- En betydande del av den totala frånvaron grundar sig i ett mindre antal individer som varit sjukskrivna under en längre period. Ansvarig chef, tillsammans med HR-partner och andra aktörer, har under året fortsatt att arbeta aktivt för att komma vidare i dessa rehabiliteringsprocesser.
- Under året har en förvaltningsövergripande utbildningsinsats påbörjats kopplat till självledarskap, motivation och ansvarstagande. Motivationslyftet genomfördes först i förskolan under våren, och efter en god utvärdering av förskolepersonalen beslutades att utbildningen skulle genomföras av all personal inom barn- och utbildningsförvaltningen. Tre workshops är planerade under hösten. Syftet med utbildningen är att skapa en hälsosam och hållbar balans mellan livets olika delar samt att få redskap och förståelse för bland annat:
 - hantera stress
 - bibehålla fokus
 - hur hjärnan påverkas och kan styras
 - hur engagemang och motivation skapas
 - hur du skapar dagliga rutiner för ökat välmående

Åtgärder som behöver genomföras och/eller utvecklas framåt

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - En del i förbättringsarbetet gällande SAM är ett omtag kring den fysiska arbetsmiljön för att säkerställa trivsel. Genom framtagande av en investeringsplan ser förvaltningen att en systematik för att upprätthålla moderna, ergonomiska och tillgänglighetsanpassade lokaler och inventarier som främjar en gynnsam inlärningsmiljö för elever och lärare. Arbetet med detta behöver fortsätta. Kopplat till förvaltningens

arbete med att säkerställa välfungerande lokaler har samarbetet med Gnesta förvaltnings AB (GFAB) under året utvecklats genom kvartalsvisa möten. Förvaltningen ser vidare ett behov att utvärdera krisberedskap kopplat till vattenläckan i Kvarnbacka och Korallens lokaler, för att säkerställa barnens och personalens välmående och säkerhet.

- o Anmälningar till Arbetsmiljöverket gällande hot och våld på skolor i Sverige har ökat de senaste åren. I Gnesta kommuns senast genomförda medarbetarenkät svarade endast 34% av skolpersonalen att deras arbete är fritt från hot och våld. För att få en bättre överblick kommer de återkommande skyddsronderna kompletteras med fler frågor kopplade mot hot och våld. På så sätt kan signaler fångas upp och åtgärder sättas in där behov finns.
- Under hösten har en ny struktur för utvecklingssamtal och lönesamtal tagits fram på förskolorna. Strukturen innebär att samtal sker på gruppnivå under hösten, utöver det individuella utvecklings- och lönesamtalet som hålls på våren. Syftet är att utveckla och förbättra arbetet med förebyggande insatser på grupp- och individnivå samt öka välmående arbetsplatserna genom ökat fokus på enhetens utvecklingsområden och gemensamma mål. Strukturen kommer testas under en tvåårsperiod genom regelbundna utvärderingar tillsammans med medarbetare och facket. Fokus för utvärderingarna kommer vara strukturens inverkan på välmående och kvalitet.
- Barn- och utbildningsförvaltningen ser att chefernas roll är grundläggande i arbetet för ökad trivsel och sänkt sjukfrånvaro. Under året har därför förvaltningsledningsgruppen arbetat med att skapa en tydlig ledning och styrning som ska genomsyra hela organisationen. Med en ledningsgrupp som arbetar mot samma definierade mål är syftet att skapa trygghet och tydlighet för medarbetarna, men även sammanhållning i personalgrupperna och en ökad motivation. Förväntan är att arbetet ska hjälpa medarbetarna att veta vad som förväntas av dem och vart de är på väg. Kopplat till arbetet kompetensutvecklas ledningsgruppen under hösten genom att läsa boken *Effektfull: så ökar du effekten av din tid*. Boken rör hur ledare kan påverka på rätt sätt samt hur de kan vara effektfulla med sin tid och skapa tydlighet till sina medarbetare.
- Förvaltningen anser att en ny struktur med ökat rektorsstöd på förskolorna bör undersökas. Rektorerna inom förskolan ser att det kan vara nödvändigt med specialpedagogisk kompetens i förskolorna, särskilt när det gäller handledning i utmanande barngrupper. Genom en utredning kan förvaltningen tydliggöra vilken typ av ledningsstöd som ger bäst effekt. Förslaget skulle innebära att budgetramarna behöver ses över.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Personal inom vissa yrken har en högre risk för sjukskrivning än andra. Det kan handla om kvinnodominerade yrken, som förskollärare och barnskötare. Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms dock inte tillämplig i ärendet. Detta då föreslagna åtgärder inte påverkar kvinnor och män på olika sätt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-12-05

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ HR-enheten

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2024.6

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	jan-23	feb-23	mar-23	apr-23	maj-23	jun-23	jul-23	aug-23	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24
Kristallen	34	35	35	36	36	36	36	25	27	30	31	31	32
Ringleken	34	34	35	33	33	33	33	34	34	34	36	36	37
Sjöstugan	70	71	72	73	74	74	72	62	67	70	68	69	69
Tallen	35	35	37	36	37	37	36	32	33	31	33	33	32
Fågeldansen	106	107	108	109	109	110	110	93	100	102	103	104	108
Frustuna	84	88	89	90	91	91	90	66	68	67	69	69	74
<i>Summa Gnesta</i>	<i>363</i>	<i>370</i>	<i>376</i>	<i>377</i>	<i>380</i>	<i>381</i>	<i>377</i>	<i>312</i>	<i>329</i>	<i>334</i>	<i>340</i>	<i>342</i>	<i>352</i>
Ängen	69	70	70	75	75	75	74	67	70	70	71	71	72
Korallen	32	35	35	38	38	38	38	31	33	33	31	32	35
Gläntan	12	14	16	16	18	18	16	13	14	15	16	16	17
<i>Summa ytterområden</i>	<i>113</i>	<i>119</i>	<i>121</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>131</i>	<i>128</i>	<i>111</i>	<i>117</i>	<i>118</i>	<i>118</i>	<i>119</i>	<i>124</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>	<i>506</i>	<i>511</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>423</i>	<i>446</i>	<i>452</i>	<i>458</i>	<i>461</i>	<i>476</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>	<i>506</i>	<i>511</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>423</i>	<i>446</i>	<i>452</i>	<i>458</i>	<i>461</i>	<i>476</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	36	37	36	39	40	40	40	36	38	39	39	39	39
Grinden	21	21	21	21	22	22	22	17	17	17	17	17	18
Gnesta Waldorfförskola	26	27	27	27	27	26	26	19	20	19	19	21	26
Videungarna (PO)	14	14	13	14	14	14	14	12	11	11	11	11	13
<i>Summa fristående</i>	<i>97</i>	<i>99</i>	<i>97</i>	<i>101</i>	<i>103</i>	<i>102</i>	<i>102</i>	<i>84</i>	<i>86</i>	<i>86</i>	<i>86</i>	<i>88</i>	<i>96</i>

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2023.8

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter november 2023

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter november är en negativ avvikelse mot budget med -10 651 tkr.

Negativ avvikelse finns hos den politiska ledningen (-23,8 tkr) grundskolan (-14 047,5,5 tkr) Anpassad skola (-970 tkr) och kosten (-441,1 tkr) En del av underskottet beror på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd.

Positiv avvikelse återfinns hos administrationen (+3 087 tkr), förskolan (+840,9) Elevhälsan (266,5 tkr), gymnasiet (+432,5 tkr) kulturskolan (+130,4 tkr) och fritidsgården (+73,8 tkr)

Prognosen bygger på att insatser genomförs under resten av budgetåret och att nämnden behöver kompensera de fristående verksamheterna då de kommunala går med underskott. Om resultatet efter november är konstant blir compensationen till fristående cirka 2,7 mnkr.

Prognos: -11 885 och - 2 700 tkr (kompensation fristående) totalt -14 585 tkr

Ärendebeskrivning

Vid delår april 2023 var underskottet på grundskolans verksamhetsområde drygt -7,3 miljoner kronor. Om verksamheten skulle fortsätta på samma vis var prognosen för 2023 ett underskott närmare -20 miljoner kronor. De största avvikelserna gällde personalkostnader. Under våren var personalkostnaderna i snitt -1,4 miljoner kronor över budget/månad. Motsvarande siffra för hösten är -1 miljon/månad då insatser förutom varsel infört.

Nedan följer en beskrivning av det ekonomiska läget efter november månad per verksamhetsområde samt prognos för helår.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget helår	Utfall jan-nov	Avvikelse för perioden	Prognos helår	Avvikelse Tidigare period	Prognos tidigare period
Politisk ledning	-547	-526	-23,8	-25	-29,2	-40
Administration	-11 897	-7 828	3 087,2	3 250	2 732,8	3 100
Förskola	-72 341	-65 604	840,9	950	758,4	1 000
Grundskola	-171 184	-170 968	-14 047,5	-15 000 Samt -2 700	-12 722,3	-14 590 Samt -2 410
Anpassad skola	-17 201	-16 765	-970	-1 300	-522,9	-300
Elevhälsa	-5 224	-4 525	266,5	200	212,1	100
Kulturskola	-4 315	-3 808	130,4	70	103,9	50
Gymnasieskola	-54 183	-49 208	432,5	300	490,7	700
Kostenheten	-2 343	-2 585	-441,1	-400	-40,0	0
Fritidsgård	-3 865	-3 476	73,8	70	109,4	50
Totalt	-343 100	-325 294	-10 651,1	-14 585	-8 907	-12 340

Politisk ledning

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -23,8 tkr

Prognosen på helår visar en negativ avvikelse på -25 tkr.

Prognos: -25 tkr

BoU Administration

Administrationen visar en positiv avvikelse från budget för perioden med 3 087,2 tkr.

Överskottet är främst vakanser och de buffertmedel som avsattes för att kompensera eventuella ökade demografiska förändringar. Även projektmedel som ej genomförts än ligger här.

Prognosen är 3 250 tkr baserat på ej tillsatta vakanser samt omprioritering av insatser/projekt.

Prognos: Överskott 3 250 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse från budget för perioden med +840,9 tkr.

Det var fler barn på förskolan under våren sammanlagt med 14 barn (internt 7 barn och extern 7 barn), Detta påverkade den övergripande ekonomin. Dels med högre kostnad för köp av plats med, dels med resursfördelning till interna kommunala verksamheter. Höstens barnantal ser ut att ligga lägre än enligt plan med -16 barn i snitt (internt +3 barn och extern -19 barn) vilket leder till att resultatet planar ut.

Fler barn i kommunala förskolor ger högre intäkter av barnomsorgsavgifter med +290 tkr för perioden.

De kommunala förskolorna har en positiv avvikelse på sammantaget +361 tkr beroende på fler barn än budgeterat under våren. Överskotten förväntas täcka det naturligt minskade barnantalet under hösten samt Kommunals högre lönekompensation jämfört med budgetuppskrivning. Ekonomiska konsekvenser av förskolan Korallen evakuering är inte konstaterade.

Prognosen bygger på att verksamheten fortsätter enligt lagd plan. Tilläggsbeloppen kommer plana ut över året och ej överstiga budget.

Prognos: Överskott +950 tkr

Grundskola, inklusive fritidshem och förskoleklass:

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med - 14 047 tkr, varav de kommunala skolorna står för -14 517 tkr.

Kommunala verksamheter: En del av underskottet beror på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd. Den negativa avvikelsen består främst av högre personalkostnader motsvarande -12 680 tkr än budgeterat (jämfört med -11 674 tkr efter oktobers månad), vilket betyder att de kostnaderna börjar plana ut jämfört med våren, då månadsavvikelsen var i snitt 1,4 miljoner kronor/månad.

Övergripande verksamheter: Köp av externa platser är -2 160 tkr högre än budgeterat för perioden. Då köp av externa platser prognostiseras att minska under höstterminen, antas kostnaden plana ut något, det vill säga inte öka i samma takt som under våren.

Skolskjutsen är för perioden har en positiv avvikelse med +787 tkr högre än budgeterat. Ny budget tillförd samtidigt som ett nytt reglemente är infört under höstterminen. Septembers och oktobers kostnader för taxikostnader är båda runt -150 tkr lägre motsvarande månader 2022. Novembers kostnader har inte inkommit vid nämndens genomförande, utan uppbokning är gjord som oktobers faktura. Ekonomiska konsekvenser av Kvarnbackas evakuering är inte konstaterade än.

Prognos: Underskott – 15 000 tkr för verksamheten och -2 700 tkr i kompensation till fristående

Anpassad grund- och gymnasieskola (tidigare särskola)

Varje elev inom anpassad skola påverkar utfallet tydligare än i grundskolan. Nuvarande prognos bygger på att tänkta elever ej börjar eller har avslutat sin skolgång. Prognos kan skifta snabbt vid in- och utflytt.

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med -970 tkr. Det ökade kostnaden beror på att det under senhösten kommit in tre elever med stora behov inklusive skolskjutskostnader till verksamhetsområdet. Elevavgifter har även betalats ut retroaktivt enligt lag.

Egna anpassad grundskola och fritids står för -1 475 tkr av avvikelsen på -970, främst beroende på högre personalkostnader än budget.

Köp av anpassad grundskoleplatserna har ökat med två platser under hösten till extern utförare och har ett underskott på -306 tkr mot budget. Även skolskjutsens överskott minskar därmed och är nu +266 tkr mot budget mot +294 tkr i oktober.

Köp av anpassad gymnasieplats har ökat med en elev, ligger dock på budget. För skolskjutsen minskar även där överskottet till +185 tkr mot +289 tkr i oktober.

Prognosen bygger på ytterligare nytt mottagande av elever i anpassad skola under hösten, till skillnad mot tidigare prognoser som beräknade att sålda platser jämnade ut kostnadsökningarna. Utredning gällande den egna anpassade grundskolan pågår.

Prognos: Underskott – 1 300 tkr.

Centrala Elevhälsa

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden på +266,5 tkr. Vilket främst beror på ett icke budgeterat bidrag från Region Sörmland på 430 tkr, vilket kommer användas under året till förstärkning för tidiga insatser inom Neuropsykiatriska området (NPF-projektet).

Prognosen är ett 200 tkr då minskat antal konsulttjänster avropats.

Prognos: Överskott +200 tkr

Kulturskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse för perioden med 130,4 tkr

Prognosen på överskott med 70 bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: överskott med +70 tkr

Gymnasieskola samt KAA

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden på +432,5 tkr

Gymnasieskolans köpta platser ligger med ett överskott +220 tkr.

Antalet elever som går gymnasiet i höst är för närvarande 388 elever mot prognos på 390 elever. Prognos för helår är +300 tkr då antalet elever har ökat på hösten. När elevantalet ökar, ökar även kostnader för rese-och inackorderingsbidrag.

Prognos: Överskott +300 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med -441,1 tkr.

Leverans av måltider till förskola, skola och fritids är i balans, medan minskade intäkter för matlådor för äldre är -1 262 tkr. Livsmedelskostnaderna har en minskad positiv avvikelse med +479 tkr (+672 tkr oktober). Det är ökade kostnader för bemanningen och hantering av måltider på Korallen och Kvarnbackaskolan under saneringen.

Prognosen bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: Underskott med -400 tkr

Fritidsgård

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden med +74 tkr på grund av vakans i personalgruppen, men kommer användas till verksamhet under hösten.

Prognosen bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: överskott med +70 tkr

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-01-15

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Eva Gustafsson
Ekonom

Sändlista

~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2023.3

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av sjukfrånvarostatistik 2023

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen om uppföljning av sjukfrånvarostatistik efter oktober.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller uppföljning av sjukfrånvaron inom barn- och utbildningsförvaltningen under perioden 1 januari till 31 oktober 2023. Uppföljningen visar att den totala sjukfrånvaron i förvaltningen sjunker jämfört med tidigare mätperioder. Den högsta frånvaron återfinns, likt tidigare år, inom förskolan. Men även inom förskolan går siffrorna i rätt riktning.

Förvaltningens synpunkter

Nedan redovisas statistik för sjukfrånvaron uppdelat i två tabeller. Den första visar den totala sjukfrånvaron för respektive år, det vill säga andelen timmar där en personal varit schemalagd men behövt sjukanmäla sig i stället för att arbeta. Den andra tabellen visar på långtidssjukfrånvaron, vilket definieras som sammanhållen sjukfrånvaro som är längre än 59 dagar.

Mätperioden för respektive år är 1 januari till 31 oktober.

Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid	2021	2022	2023
Förskolan	18,1	17,3	15,7
Grundskolan	6,7	7,8	6,4
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	9,6	10,1	8,4
Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	11,0	11,5	9,8
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	3,7	4,4	3,2

Siffrorna för 2023 visar på en sänkning av sjukfrånvaron för samtliga verksamheter enligt följande (jämförelse mellan 2022 och 2023):

- Förskola: 9,2%
- Grundskola: 17,9%
- Totalt BoU: 16,8%
- Totalt kvinnor BoU: 14,8%
- Totalt män BoU: 27,3%

Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar	2021	2022	2023
Förskolan	55,1	60,2	64,7
Grundskolan	36,4	39,4	43,2
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	45,6	48,5	53,5
Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	48,2	52,8	58,2
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	12,6	3,2	0,7

Siffrorna för långtidssjukfrånvaron presenteras i andel av den totala frånvaron. Siffrorna påverkar därmed varandra, det vill säga om den totala sjukfrånvaron sjunker, men antalet individer som är långtidssjukskrivna är densamma kommer andelen av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar öka. Andelen, som den redovisas i ovan tabell, har ökat sedan tidigare mätperioder. Däremot ser förvaltningen att antal timmar som överstiger 59 dagar totalt sett har minskat sedan förra perioden och därmed går även långtidssjukfrånvaron i positiv riktning. Jämfört med samma mätperiod för 2022 har antalet timmar minskat från 29 741 till 27 544, det vill säga en minskning med 7,4 procent.

Nedbrutet på respektive skola varierar både den totala- och långtidssjukfrånvaron. Kvarnbackaskolan har en markant högre andel långtidssjukfrånvaro än de andra skolorna (67,2 procent jämfört med 28,2 i snitt för övriga skolor). Detta påverkar den totala sjukfrånvaron som ligger sex till åtta procentenheter högre än övriga skolor (totalt 13 procent). Kvarnbackaskolan är den minsta enheten vilket innebär att enskilda personers frånvaro får stort utslag i statistiken. Även Frejaskolan har en hög långtidssjukfrånvaro på 56,8 procent, där den totala sjukfrånvaron ligger på 6,6 procent. Dansut och Welandersborg ligger på 5,3 respektive 4,8 procent total sjukfrånvaro och 15,4 respektive 12,3 procent långtidssjukfrånvaro. På samtliga skolor har den totala sjukfrånvaron sjunkit mellan 1,6 och 25,7 procent jämfört med samma period 2022.

På förskolorna är sjukfrånvaron högre än i grundskolorna, både vad gäller total sjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron varierar mycket mellan enheterna där den enhet med lägst ligger på 5,8 procent och den med högst

ligger på 26,7 procent. Lika stor spridning återfinns i långtidssjukfrånvaron där enheten med lägst ligger på 0,0 procent och enheten med högst ligger på 90,5 procent. Likt analysen för Kvarnbackaskolan kan enskilda individers frånvaro få stort utslag i statistiken. Både hög och låg frånvaro återfinns i förskolor i såväl tätorten som ytterområden. Långtidssjukfrånvaron består till stor del av ett antal långtidssjukskrivningar som har varit aktiva under en lång period. Det pågår ett arbete mellan chefer, HR och andra aktörer för att ta itu med detta, där särskilt fokus ligger på att hantera de långtidssjukskrivna som varit frånvarande allra längst tid. Förskolerektorerna uppger att långtidssjukfrånvaron i de allra flesta fall inte är arbetsrelaterad.

Övriga verksamheter inom förvaltningen ligger på en total sjukfrånvaro mellan 0,4 och 3,9 procent.

Förvaltningen ser positivt på att siffrorna går i rätt riktning och ser samtidigt att arbetet för att sänka sjukfrånvaron behöver fortsättas i enlighet med åtgärderna som presenterades i ärendena *Åtgärder för att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa samt minska sjukfrånvaron* (BOUN.2023.118) samt *Analys och åtgärder för att sänka sjukfrånvaro* (BOUN.2023.110) i nämndsammanträdet 2023-12-12.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-01-15

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ HR-enheten

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2023.100

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av statsbidrag Likvärdig skola 2023

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av statsbidraget Likvärdig skola 2023.

Sammanfattning

Skolverket ansvarar för statsbidraget Likvärdig skola som syftar till att stödja huvudmän i att stärka likvärdigheten i och mellan skolor.

Statsbidraget ska användas till utökade insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Med utökade insatser avses insatser som är helt nya eller en utökning av redan befintliga insatser. Det handlar i första hand om att inte ersätta kostnader för ordinarie verksamhet. Med ordinarie verksamhet menas sådan verksamhet som huvudmannen har skyldighet att genomföra enligt skollagen (2010:800) eller annan relevant lagstiftning. Insatser utöver ordinarie verksamhet som huvudmannen redan bekostar godtas i regel inte heller eftersom det bedöms syfta till en besparing.

Gnesta kommun beviljades en bidragsram på 6 589 558 kronor för 2023. I BOUN.2022.125 redogörs för de insatser som förvaltningen bedömde att statsbidraget för likvärdighet bör användas till under 2023.

I ärendet redogörs för hur bidraget har använts under året.

Ärendebeskrivning

Statsbidraget för 2023 får användas till kostnader för insatser som genomförs under perioden 1 januari - 31 december 2023. Bidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass, fritidshem och grundskolan. På övergripande nivå har det systematiska kvalitetsarbetet utvecklats i syfte att skapa likvärdighet och långsiktighet i arbetet.

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att statsbidraget ska användas till nedan områden. Under förvaltningens synpunkter beskrivs hur arbetet med respektive område har gått hittills under året. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att

statsbidraget ska användas till följande områden. Under förvaltningens synpunkter beskrivs hur arbetet med respektive område har gått hittills under året.

Område	Belopp (kr)
Värdegrundsuppdraget	
Utvecklande verksamheter för elever i fritidshemmet	200 000
Främjande av elevers trivsel och trygghet i skolan	900 000
Kunskapsuppdraget	
Stödjande av elevers utveckling i det svenska språket	900 000
Stödjande av elevers matematikutveckling	600 000
Utveckling av stimulerande lärmiljöer för elever med behov av särskilt stöd	500 000
Tillgodose elevers behov av specialpedagogisk kompetens	1 650 000
Alla elevers tillgång till litteratur och bibliotek	540 000
Organisation	
Centrala specialpedagogiska insatser	700 000
Utökning av elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning	300 000
Elevpengsutredning	300 000
Totalt	6 590 000

Förvaltningens synpunkter

Värdegrundsuppdraget

Utvecklande verksamheter för elever i fritidshemmet

Fritidshems nätverken som startades under 2022 i syfte att öka likvärdigheten mellan fritidshemmen har under året fortsatt och utvecklas sitt arbete med fokus på att garantera likvärdigheten och öka kompetensen i kommunens fritidshem. Nätverket utgörs av representanter i form av några behöriga lärare i fritidshem från varje skola, som träffats för att se över utvecklingsområden för fritidshemmet. Detta med syfte att utveckla fritidshemmen på ett likvärdigt sätt. En övergripande målsättning är att elever, vårdnadshavare och lärare i Gnesta kommun ska känna igen sig i hur fritidshem i Gnesta är uppbyggda, oavsett vilken skola de befinner sig på.

Fritidsnätverket arbetar områdesvis och fokusområdet för 2023 har varit rasten. Representanter från de olika skolorna har besökt varandra för att kompetensdela och

öka kvaliteten på alla skolor. Grundmaterial för planering och utövande av rastaktiviteter har tagits fram eller köpts in till alla skolor. Utöver detta arbete skapas även gemensamma strukturer för systematiskt kvalitetsarbete (årshjul, utvärdering och pedagogisk planering). Genom att ha en utsedd fritidshemsansvarig säkerställs resurser och mandat att kunna bedriva utvecklingsarbetet på såväl raster som på fritidshemmet.

Under 2023 har förvaltningen arbetat för att öka legitimerad personal på fritidshemmen. Andel grundlärare mot fritidshem har ökat något från 26 procent till 30,3 procent jämfört med föregående år. Genom studiebesök, kollegialt lärande och gemensamma studiedagar förväntas fritidshemmen i Gnesta kommun öka sin kvalitet på ett likvärdigt sätt. Förvaltningen ser fortsatt att arbetet behöver utvecklas för säkerställa att alla kommunens skolor utvecklas på ett likvärdigt sätt vad gäller fritidshemmet, framför allt när det gäller att avsätta tid för likvärdigt deltagande i nätverket.

Främjande av elevers trivsel och trygghet i skolan

Alla Gnesta kommuns skolor har, bekostat av statsbidraget, fått en utökad elevhälsa. Det gäller främst utökande av kuratorstjänster på samtliga skolor. Kurator, och resten av elevhälsan, är en viktig del i arbetet för elevers trivsel och trygghet. Genom exempelvis framtagandet och löpande uppföljning av planen mot diskriminering och kränkande behandling, rastaktiviteter och trygghetskartläggningar arbetar elevhälsan förebyggande och hälsofrämjande inom områdena trivsel, trygghet och psykisk hälsa.

Utöver detta har resurser tillägnats införandet av en ny metod, *Motivationslyftet*, för att stärka elevernas självledarskap, motivation och ansvarstagande för skolarbete, hälsa och samhället. Under året har införandet startats upp genom en föreläsningsserie för samtlig personal inom förvaltningen. Syftet med utbildningen är att skapa en hälsosam och hållbar balans mellan livets olika delar samt att få redskap och förståelse för bland annat stresshantering, hur hjärnan kan påverkas och styras, ökad fokus, hur engagemang och motivation skapas samt hur du skapar dagliga rutiner för ökat välmående. Nästa steg i utbildningen är att utvalda lärare på respektive enhet fortsätter fördjupningsutbildning för att kunna handleda och stödja sina kollegor. Därefter kommer eleverna genomgå utbildningen. Utvärdering av arbetet kommer ske löpande.

Kunskapsuppdraget

Stödjande av elevers utveckling i det svenska språket

Kommunens språk- och talpedagoger har fått ett förtydligt uppdrag under året. De har hjälpt skolor med bland annat utvecklande av undervisningen och kartläggning av elevernas språkkunskaper. En av kommunens talpedagoger har haft handledning med en stor andel av skolornas lärare. Lärarna på högstadiet har fått en särskild utbildningsserie av talpedagogerna med tavelstruktur och bildstöd i fokus.

Under året har ett arbetsätt utvecklats för att återrapporera språkkunskaper mellan årskurs 1 till förskoleklass och förskolan i syfte att stärka uppföljning och tydliggöra var

insatser behövs som mest. Syftet är kvalitetsutveckling och likvärdighet mellan olika enheter. Andel svensklärare med behörighet i ämnet har från läsåret 21/22 till läsåret 22/23 ökat från 68,1 till 74,0 procent, det vill säga en ökning på 8,7 procent. Att undervisningen leds av behöriga lärare är en grundförutsättning för elevernas språkutveckling.

Ett arbete har påbörjats under året med att ta fram en ny språkutvecklingsplan som kommer att genomsyras av språk- och kunskapsutvecklandearbetsätt (SKUA). Syftet med planen är att språkutveckling blir en naturlig del av den pedagogiska planeringen. För närvarande utforskas möjligheterna att starta en utbildningsinsats, och ett möte med nationellt språkcentrum på Stockholms universitet planeras i början av januari för att undersöka möjligheten till samverkan. Förvaltningen ser fortsatt att arbetet behöver utvecklas för att fler elever ska nå kunskapsmålen.

Stödjande av elevers matematikutveckling

Under vårterminen hade två lärare ett uppdrag att arbeta kommunövergripande med matematikutveckling i syfte att fler elever ska nå godtagbara kunskapsnivåer i årskurs 3, 6 och 9. Uppdraget avslutades till sommaren och pengarna fördelades till respektive skola för utveckling av matematikundervisningen. Genom kartläggande arbete ska matematik bli en naturlig del av flera ämnen för att på så sätt bredda basen i den matematiska utbildningen. Syftet är att flera av kommunens elever ska nå godtagbara kunskapsnivåer i årskurs 3, 6 och 9. Andra aktiviteter som genomförs är exempelvis:

- Under året har ett arbetsätt utvecklats för att återrapportera matematikkunskaper mellan årskurs 1 till förskoleklass och förskolan i syfte att stärka uppföljning och tydliggöra var insatser behövs som mest. Syftet är kvalitetsutveckling och likvärdighet mellan olika enheter.
- Förstelärare har fått en förtydligad ledande roll i utvecklandet av matematikundervisningen. De utvecklar undervisningen på samtliga skolor genom kollegialt lärande och kompetensdelning samt genom att driva professionsutveckling och öka ämnes- och bedömningskompetens utifrån läroplanen.
- Framtagande av gemensam struktur för matematikundervisningen. "Sigma", som är en metod för intressefrämjande och utmanande matematikundervisning förankrad i forskning har införts på Frejaskolan årskurs 1-6. Metoden utvärderas för ett eventuellt införande på alla skolor.

Statistiken för 2023 visar att meritvärde och andel med minst E i matematik ökar något för årskurs 9, men att andel med minst E i matematik i årskurs 6 minskat. Arbetet med elevers matematikkunskaper behöver fortsätta utvecklas framledes.

Utveckling av stimulerande lärmiljöer för elever med behov av särskilt stöd

Alla elever ska få den ledning och stimulans de behöver för att utifrån sina förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det betyder att undervisningen inte kan utformas lika för alla, utan hänsyn behöver tas till elevers olika

behov och förutsättningar. Pengarna har använts till att möjliggöra för verksamhet med små elevgrupper för elever som behöver särskilt stöd och ökad vuxennärvaro.

Tillgodose elevers behov av specialpedagogisk kompetens

Kommunen har genom bidraget utökat sin specialpedagogiska tjänsteorganisation. Specialpedagogerna arbetar med att tidigt upptäcka barn i behov av stöd samt arbetar för att tillgodose en tillgänglig lärmiljö på skolorna. På övergripande nivå arbetar de med undervisningsstrukturer och undervisningsmiljöer. Detta har förbättrat NPF-anpassningen på alla skolor och är ett pågående arbete. Vidare arbetar specialpedagogerna med kompetensutveckling av personal, genom exempelvis handledning och konsultation, så att fler elever ska kunna vara kvar i sina ordinarie klassrum. Tonvikten ligger på förebyggande arbete. De har också i uppdrag att utbilda personalen inom ledning och stimulans i syfte att bredda basen inom den specialpedagogiska kunskapen hos lärarna på samtliga skolor. Specialpedagogerna är även stöd för såväl lärare som rektorer i utformningen och bemötandet av elever med behov av särskilt stöd, exempelvis vid upprättandet av åtgärdsprogram och andra stödinsatser. Aktiviteter som genomförts är bland annat två elevhälsodagar samt föreläsning kring problematisk skolfrånvaro för elevhälsopersonal.

Alla elevers tillgång till litteratur och bibliotek

Tidigare fanns en bibliotekarie på 50 procent som slutade i början av året. Upplägget med en bibliotekarie som utgick från Frejaskolan var inte helt välfungerande på grund av att det var svårt att skapa likvärdighet mellan skolorna och för den personen att nå ut till alla elever på ett likvärdigt sätt. Det blev inte ett kontinuerligt arbete utan ett fåtal tillfällen, ofta utan större sammanhang. Därför har bidraget för 2023 delats ut på enheterna. Insatser som görs på skolorna är bland annat:

- Utsett biblioteksansvarig som kan besöka klasser, anordna läsrast och hålla i det praktiska så som att beställa böcker och hålla ordning.
- Utsett tid för besök till skolans bibliotek för främjande av läsintresset hos eleverna
- Lärare har fortbildats i läsutveckling
- Besök till kommunbiblioteket, med bland annat föredrag från lokal författare

Framledes ser förvaltningen att likvärdighetsarbetet behöver utvecklas då det fortfarande skiljer sig i hur skolorna arbetar. Ett samarbete med kommunbiblioteket kan vara en framkomlig väg att gå genom exempelvis en bibliotekarie som är anställd mot skolorna men har sin utgångspunkt på kommunbiblioteket. Dennes kompetens kan nyttjas på ett likvärdigt sätt genom att besöka skolorna, och genom att skolorna besöker kommunbiblioteket.

Organisation

Centrala specialpedagogiska insatser

En specialpedagog har till 2023 fått ett utökat uppdrag och arbetar 20 procent på förvaltningsövergripande nivå. Genom införandet av centrala specialpedagogiska insatser har likvärdigheten i kommunen gällande specialpedagogik och särskilt stöd ökat, genom exempelvis samlad bedömning av verksamhetsstöd och tilläggsbelopp. Den specialpedagogiska kompetensen har förbättrat processer som exempelvis övergången mellan förskola och förskoleklass, samt mellan- och högstadium, genom säkerställande av förvaltningsövergripande rutiner och framtagande av strukturer för åiterrapportering av elevernas kunskaper till tidigare stadium. Annat förbättringsarbete som genomförts eller påbörjats under året är:

- framtagande av förvaltningsövergripande mallar för psykologbedömning,
- utvecklade och förtydligade rutiner för mottagande i anpassad skola,
- arbete har påbörjats gällande framtagande av nya e-tjänster för tilläggsbelopp- och verksamhetsstödsansökningsprocessen, med målsättning att underlätta och kvalitetssäkra ansökningarna samt bedömning och beslut samt
- förberedelser har gjorts för framtagandet av en kommungemensam elevhälsoplan, genom exempelvis inventering av befintliga rutiner och planering för implementering. Målsättningen är att planen ska färdigställas inför läsåret 2024/25.

En skolledartjänst har utökats med ett centralt uppdrag på 25 procent. Genom den centrala skolledarrollen förbättras förutsättningarna att utvecklande arbete kan genomföras på samtliga skolor samtidigt. Under 2023 har det centrala uppdraget främst riktats mot elevpensgutredningen, men även utvecklande av det systematiska kvalitetsarbetet. Kopplat till detta har även en struktur för utökad samverkan mellan skolorna tagits fram och mötesforum har etablerats för deltagande av samtliga skolledare, där även facklig samverkan har möjlighet att delta.

Utökning av elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning

Under året har en förvaltningsövergripande SYV-plan tagits fram i samarbete med HejSYV. Genom planen ska kommunen stärka likvärdigheten mellan skolorna och arbetet att stärka motivationen hos alla elever utvecklas. Planen ska vidare ge bättre förutsättningar för att studie- och yrkesvägledning kan ske i ett F-9-perspektiv.

Elevpensgutredning

En utredning av elevpengen har gjorts för att säkerställa att undervisningen och aktiviteter kopplade till läroplanen är likvärdiga för kommunens alla skolor, även de som ligger i ytterområdena. Genom utredningen har elevpengen gjorts mer transparent, förutsägbar och likvärdig. Den nya elevpengen tillämpas till budgeträkning 2024. Utredningen har gjorts i samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och ekonomienheten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då tjänsteskrivelsen är en uppföljning av statsbidraget likvärdig skola, och inte innehåller några nya förslag, bedöms checklistan för jämställdhetsanalys inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-01-15

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: KS.2023.397

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Elevpeng

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet inkom 23 oktober 2023 med motionen *Likvärdig och förutsägbar finansiering av våra skolor – nej till marknadsskola*. Motionen anmäldes till kommunfullmäktige 23 oktober 2023 och skickades till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Vänsterpartiet framför i sin motion att förvaltningens elevpengsutredning inte nått hela vägen fram för en likvärdig resursfördelning till kommunens skolor. Bland annat menar Vänsterpartiet att utredningen inte tar upp frågor om extra anpassningar, särskilda undervisningsgrupper, resurspersonal och andra åtgärder som förväntas rymmas inom elevpengen utöver den ordinarie undervisningen enligt timplaner. De menar vidare att den inte visar hur skolor som inte uppnår den rekommenderade klasstorleken ska klara av att finansiera sin verksamhet och erbjuda en likvärdig utbildning. Bland annat listas tre problem i motionen: brist på transparens, oförutsägbarhet och risk för negativ spiral.

Utifrån detta föreslår motionärerna att:

- Att en ny modell för resursfördelning mellan kommunens egna skolor tas fram som inte baseras på elevpengssystemet.
- Att den nya modellen ska skapa största möjliga förutsägbarhet och transparens kring skolans finansiering, i syfte att säkerställa en likvärdig och tillräcklig finansiering av skolornas verksamhet.

Nedan besvarar förvaltningen motionärernas förslag.

Förvaltningens synpunkter

Elevpengsmodellen utgör en grundstruktur för jämförelse och rättvis bedömning, men precis som med modeller generellt innebär det inte en spegling över hur skolorna faktiskt är organiserade. Utredningen har syftat på att ta fram underlag baserat på en

rimlig organisation. Modellen utgör inget hinder för att fördela resurserna utifrån olika skolors förutsättningar och behov. Förvaltningen har ett ansvar att säkerställa att respektive skola håller en hög och likvärdig kvalitet. För de skolor där beläggningsgraden skapar särskilda organisatoriska utmaningar tillkommer ett utökat stöd ("liten-skola-kompensation"). Detta utökade stöd syftar till att kompensera för variationer och säkerställa att mindre skolor får adekvata resurser för att bedriva sin verksamhet på ett likvärdigt sätt som en skola med storlek och beläggningsgrad närmre modellskolan.

Omfördelning av resurser inom grundskolans budget utifrån oförutsedda händelser, såsom elevbortfall, kan ske flexibelt och hanteras inom förvaltningen under budgetåret. Genom förvaltningschefs månadsuppföljning med respektive rektor kopplat till budget samt kontinuerliga dialogmöten mellan grundskolerektorerna kan förutsägbarhet i organisationen skapas. I grund följer alltid elevpengen med eleven om den byter skola. Om flera elever byter skola följer därmed minskade intäkter i form av grundbelopp, men genom modellen kan en skola med minskad beläggning kompenseras för det för att säkerställa bibehållen kvalitet. Personal kan även flyttas mellan skolor om antal elever ökar på en skola och minskar på en annan. Detta gör att kostnad kan följa intäkt och möjliggör för en mer dynamisk organisation. Förvaltningen ser därför inte att modellen minskar förutsägbarheten eller medför en nedåtgående spiral.

Att resursfördela utifrån en rimlighetsbedömning snarare än en nyckeltalsmodell skapar svårigheter kopplat till uträkningen av den externa resursfördelningen. De lagkrav som styr "Bidrag på lika villkor" innebär att fristående skolor får samma kompensation som de kommunala skolorna, och på samma bedömningsgrunder. Det går således inte att hantera resursfördelningen med olika villkor. Modellen utgör således en grund för förutsägbar och transparent fördelning av resurser även till externa grundskolor.

Gällande extra anpassningar, särskilda undervisningsgrupper, resurspersonal och andra åtgärder så förväntas detta rymmas inom den framtagna elevpengen. Vid extraordinära insatser söks verksamhetsstöd utöver elevpengen, och bedömning görs på individnivå. Centrala särskilda undervisningsgrupper finansieras till stor del av verksamhetsstöd, utöver grundpengen.

Kopplat till socioekonomiska förutsättningar så beaktas det inför varje budgetläggning utifrån respektive skolas elevunderlag. Ersättningen baseras på föräldrars utbildningsnivå, familjens biståndsbehov samt elevens utländska bakgrund. Socioekonomiska bidraget syftar till alla elevers rätt att nå kunskapskraven.

Förvaltningens bedömning är att den framtagna elevpengsmodellen uppfyller det förslag som motionärerna framhåller att *den nya modellen ska skapa största möjliga förutsägbarhet och transparens kring skolans finansiering, i syfte att säkerställa en likvärdig och tillräcklig finansiering av skolornas verksamhet*. Genom elevpengsutredningen har förvaltningen kunnat säkerställa att kommunens grundskolor har rätt förutsättningar för att bedriva en verksamhet med hög kvalitet. I

jämförelse med andra kommuner som utredningen beaktat ligger elevpengen på en konkurrenskraftig nivå. Modellen fungerar således som ett stöd i arbetet med resursfördelning och budgetuppföljning för rektorerna och förvaltningen i stort samt utgör en grundstruktur för säkerställandet av en transparent, likvärdig och förutsägbar finansiering av Gnestas grundskolor.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-01-15
2. Motion - elevpeng

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Kommunstyrelsen



Likvärdig och förutsägbar finansiering av våra skolor – nej till marknadsskola

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2023 genomfört en elevpengsutredning i syfte att ta fram en modell för likvärdig resursfördelning till kommunens skolor. Trots goda intentioner och en ambitiös arbetsgrupp har utredningen inte nått hela vägen fram. Dels tar utredningen inte uttryckligen upp frågan om extra anpassningar, särskilda undervisningsgrupper, resurspersonal och andra åtgärder som förväntas rymmas inom elevpengen utöver den ordinarie undervisningen enligt timplaner. Dels visar den inte hur skolor som inte uppnår den rekommenderade klasstorleken ska klara av att finansiera sin verksamhet och erbjuda en likvärdig utbildning.

För att säkerställa en transparent, likvärdig och förutsägbar finansiering av våra skolor måste vi göra något åt grundproblemet, som är det dysfunktionella elevpengssystemet. Elevpengssystemet är en produkt av den styrningsfilosofi som brukar kallas New Public Management och de senaste årtiondenas marknadsiering av skolan. Kommunens egna skolor behandlas som separata enheter som förväntas konkurrera om elever och resurser.

Modellen är bekväm för politiska beslutsfattare då ett vikande elevunderlag i en skola leder till automatiska besparingskrav, utan aktiva politiska beslut som kan ifrågasättas av personal, elever och medborgare. Elevpengsmodellen medför dock en rad problem:

Bristen på transparens: De beslutade nyckeltalen för klasstorlekar, lärartäthet med mera kan i praktiken skilja sig rejält från verkligheten, i synnerhet på skolor med färre elever än den tänkta modellskola som elevpengsutredningen utgått från.

Oförutsägbarhet: Om några få elever byter skola får det stora konsekvenser för skolornas budget, även om de faktiska kostnaderna förändras marginellt. Att underskott kan uppstå både på grund av ökade kostnader och minskat elevantal skapar osäkerhet och försvårar budgetuppföljningen, vilket sannolikt bidragit till de senaste årens återkommande underskott inom Gnestas grundskolor.

Risk för negativ spiral: Elevpengsmodellen straffar en impopulär skola med minskade resurser, vilket kan leda till sämre kvalitet på undervisningen och ytterligare avhopp av elever. Resursfördelningen följer en marknadslogik som inte hör hemma i styrningen av våra kommunala skolor, som vi alla har ett gemensamt ansvar för.

I en liten kommun med fyra grundskolor är det fullt möjligt att hantera resursfördelningen inom ramen för en budgetmodell baserad på vad som bedöms vara en rimlig organisation för varje skola, tillsammans med ett mindre rörligt belopp för kostnader som direkt kopplas till varje elev – till exempel skolmat och inköp av läromedel – samt en socioekonomisk ersättning i linje med skolans kompensatoriska uppdrag.

Även om elevantalet varierar något från år till år borde skolornas grundorganisation i de allra flesta fall vara oförändrad. Budgeten bör också ge utrymme för de anpassningar respektive skolledning bedömer lämpliga från år till år. Större förändringar som kräver omfördelning av resurser mellan skolor eller tillskott av resurser bör underställas ett politiskt beslut, efter äskanden från rektor och förvaltning.

Vänsterpartiet i Gnesta föreslår därför

- Att en ny modell för resursfördelning mellan kommunens egna skolor tas fram som inte baseras på elevpengssystemet.
- Att den nya modellen ska skapa största möjliga förutsägbarhet och transparens kring skolans finansiering, i syfte att säkerställa en likvärdig och tillräcklig finansiering av skolornas verksamhet.

Gnesta 2023-10-23

Per Sicking

Upprättad: 2023-12-05
Diarienummer: KS.2021.185

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Insatser för att möta relationsvåld

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen Insatser för att möta relationsvåld anses besvarad, med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet i Gnesta inkom 2021 med motionen *Insatser för att möta relationsvåld*. Motionärerna föreslår att all personal inom förskola och skola ska erbjudas utbildning i hur de kan känna igen och agera när de möter våld i nära relationer samt att handlingsplaner ska tas fram som stöd för personalen.

Motionen besvarades i barn- och utbildningsnämnden i maj 2022. I kommunstyrelsens sammanträde mars 2023 återremitterades ärendet med hänvisning till att skrivelsen var gammal och att en tydligare beskrivning av befintliga rutiner, inklusive förskolans, önskas. Vidare önskades en återkoppling angående vad som har hänt sedan motionen behandlades i barn- och utbildningsnämnden i maj 2022.

Motionärerna föreslår följande:

- Att all personal inom förskola och skola ska erbjudas utbildning hur de kan känna igen och agera, när de möter våld i nära relationer.
- Att handlingsplaner ska arbetas fram som stöd till personalen, hur de systematiskt ska agera vid misstanke om våld i nära relationer.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionärernas bild av att personal i förskola och skola spelar stor roll i arbetet med att upptäcka och motverka våld i nära relationer. Detta är en viktig uppgift som behöver uppmärksammas och arbetas med kontinuerligt.

Sedan svaret som lämnades maj 2022 har flertalet insatser startats upp, bland annat i samverkan med socialförvaltningen. En kompetensplan har tagits fram där det framgår att alla medarbetare som arbetar nära barn inom barn- och utbildningsförvaltningen minst en gång per år ska få utbildning kopplat till orosanmälan. Utbildningen anordnas av barn- och familjeenheten och innehåller information om anmälningsplikten, hur och när anmälan ska göras samt vilka öppna insatser som finns att tillgå. Under utbildningen jobbar man "case" för att personalen

ska få konkreta och verklighetsförankrade exempel att ta ställning till och diskussion sker utifrån gällande rutiner, med frågeställningar som "hur skulle du agera i den här situationen?".

Kännedom om anmälningsplikten vid oro är grunden i arbetet för att hjälpa barn som misstänks fara illa. Orosanmälningar kan gälla många olika typer av oro, där misstanke om våld är ett exempel. Personer som arbetar med barn är enligt lag skyldiga att rapportera oro till socialtjänsten vid misstanke om våld. När en anmälan har gjorts bedömer socialtjänsten om barnet exempelvis behöver akut skydd samt hur ärendet ska handläggas. Här har barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen under slutet av 2022 tagit fram en *rutin kring orosanmälan enligt 14 kap. 1§ SoL* (socialtjänstlagen), som finns publicerad på intranätet till samtliga medarbetare. I Rutinen framgår att socialtjänsten alltid ska rådgöras när anmälan avser våld eller övergrepp i hemmiljö. Vidare framgår i blanketten för anmälan om oro till socialtjänsten att *vid misstanke om brott mot barn (misshandel eller sexuella övergrepp) ska vårdnadshavarna inte informeras, utan kontakt ska tas per telefon med socialsekreterare* (se bilaga). I samråd med socialtjänsten får personalen stöd i hur de ska bemöta det utsatta barnet och vad som kommer hända utifrån orosanmälan, utifrån den unika situationen. Med bakgrund i detta bedömer förvaltningen att förslaget att upprätta handlingsplaner för hur personal ska agera vid misstanke om våld ligger inom socialförvaltningens ansvarsområde och expertis. Utöver det, utifrån att varje situation har unika omständigheter, ska planen för agerande alltid ske genom samråd med socialtjänsten, snarare än utifrån en standardiserad handlingsplan.

I kommunens *handlingsplan mot mäns våld mot kvinnor och övriga former av våld i nära relationer* framgår att utbildningsinsatser till personal och chefer och informationsspridning till allmänheten ska prioriteras. I socialnämndens verksamhetsplan 2023-2025 har även socialförvaltningen uppdragits av nämnden att säkerställa organisation och samordning för förvaltningens arbete mot våld i nära relation. Det pågår således en aktiv insats och arbete kring frågan inom kommunen.

Inom ramen för samverkan med socialförvaltningen har även en överblick över alla samverkansformer, insatser och aktörer tagits fram. Dokumentet har spridits i organisationen och ska fungera som ett stöd till personal som arbetar med barn och unga. I dokumentet framgår vilka typer av stöd som finns i kommunen såsom:

- SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritidsgård)
- SIG (social insatsgrupp)
- Trygghetsteam/elevhälsoteam på respektive skola
- Barn- och ungdomssamordnare

Se bilaga *Samverkansformer, insatser och aktörer* för mer information.

På skolorna finns elevhälsoteam som stöttar elever. Elevhälsoteamet består av skolsköterskor, skolläkare, psykolog, kuratorer, specialpedagoger och talpedagog som finns till för de som behöver ett extra stöd i skolan. Kuratorerna på skolan erbjuder stödsamtal och kan träffa elever i samtal, men även vårdnadshavare, par och kompisgäng beroende på situationen och vad som bedöms lämpligt. Grundskolornas kuratorer är utbildade i frågor som rör våld i nära relation och är, tillsammans med skolsköterskorna, ofta de som är särskilt kunniga i frågorna på skolorna.

I och med den nya läroplanen, Lgr22, har även ökat fokus riktats mot att uppmärksamma våld i olika former och ingår således i skolans grunduppdrag. På Skolverket står bland annat:

Undervisningen om sexualitet, samtycke och relationer kan rusta elever med information, kunskaper och positiva värden för att ha trygga och respektfulla relationer. En sådan undervisning av hög kvalitet kan bidra till främjande arbete mot våld i ungas partnerrelationer.

Förvaltningens bedömning är att förtydligandet i läroplanen, den förväntade effekten av barn- och utbildningsförvaltningens fördjupade samverkan med socialförvaltningen samt det övriga arbete som beskrivits ovan är i linje med motionärernas förslag. Utökade utbildningsinsatser på området bedömer förvaltningen skulle vara gynnsamt för att skapa medvetenhet kring hur man kan upptäcka signaler hos barn och hur den vuxne kan stötta elever som utsatts. Avslutningsvis ser därför förvaltningen att fortsatt satsning på utbildningsinsatser kring orosanmälningar och våld i nära relationer är den mest effektfulla åtgärden, snarare än utarbetande av egna handlingsplaner.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Motionen gäller förskolornas och skolornas arbete kopplat till våld i nära relation, där kvinnor utsätts i större utsträckning. Utifrån innehållet i förvaltningens synpunkter ovan, bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att motionssvaret i sig inte har någon påverkan på jämställdheten i verksamheterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-12-05
2. Motion - Insatser för att möta relationsvåld
3. Rutin kring orosanmälan enligt 14 kap. 1§ SoL
4. Samverkansformer, insatser och aktörer
5. Kompetensplan
6. Blankett anmälan oro till socialtjänsten

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Motion om

Insatser för att möta relationsvåld

Alla har rätt att leva ett tryggt liv. Vi vet att det inte är så idag. Våldet mot kvinnor har särskilt uppmärksamats under den senaste tiden. Det är ingen ny fråga. Centerpartiet och partiets kvinnoförbund, Centerkvinnorna, har länge lyft dessa viktiga frågor med målet att alla ska kunna leva sina liv i trygghet.

Varje människa har rätt att respekteras. Tyvärr är det inte så samhället ser ut i dag. Våld förekommer i nära relationer och barn och unga bevittnar våld i hemmet eller till och med själva blir utsatta för fysisk och psykisk misshandel. Pandemin, med hemarbete och isolering, har ökat riskerna för våld i nära relationer.

En del görs för att vända utvecklingen, men mer måste göras. Vi behöver vara fler som reagerar! Polis och socialtjänst är oftast de som möter de direkt våldsutsatta i samband med anmälningar. Även personal i förskola och skola, som dagligen träffar barn och elever, kan ha möjligheter att sätta stopp för våldet.

Centerpartiet anser att personal i skolan och förskolan ska ha utbildning i att möta barn och ungdomar som de tror bevittnat eller som utsätts för våld i hemmet. Det räcker inte enbart att göra en orosanmälan, utan personalen behöver även kunna stötta den som är utsatt.

Allt måste ske planerat och därför bör det finnas handlingsplaner som tar upp vad förskolan och skolan gör när de vet eller befärad att barn och ungdomar far illa. Det kan till och med vara så, att det ska vara en person som skriver de orosanmälningar som ibland måste göras för att dessa anmälningar ska innehålla de uppgifter som behövs för att de ska ge resultat.

Mot bakgrund av detta föreslår Centerpartiet:

Att all personal inom förskola och skola ska erbjudas utbildning hur de kan känna igen och agera, när de möter våld i nära relationer.

Att handlingsplaner ska arbetas fram som stöd till personalen, hur de systematiskt ska agera vid misstanke om våld i nära relationer.

Centerpartiet i Gnesta
2021-05-28

Elin Ekstrand (C)
Ingalill Fredriksson (C)

Rutin kring orosanmälan enligt 14 kap. 1 § SoL

Alla har ett ansvar för att uppmärksamma barn som far illa. Var och en inom förskole-, skolans- och fritidsverksamhet som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa är skyldiga att agera och anmäla sin oro till socialtjänsten. Anmälan ska göras omgående om man i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Konsultation

Alla medarbetare kan konsultera socialtjänsten om man inte vet om oron ska anmälas, då ringer man och pratar med en socialsekreterare (telefon nr. till IFO 0158 – 27 59 50) men ange inte vem anmälan avser.

Vem är ansvarig?

Varje medarbetare är skyldiga att göra en orosanmälan till socialtjänsten. I samband med att anmälan görs ska du informera din chef. Din chef är ytterst ansvarig att en anmälan görs. Din chef ansvarar för att vårdnadshavare och elev informeras, men kan vid bedömning, om att så blir bäst, delegera informationsuppgifter till annan. Viktigt att alltid rådgöra med socialtjänsten, kring hur vida skola ska informera vårdnadshavare eller ej, då anmälan avser våld eller övergrepp i hemmiljö. Socialtjänsten kan behöva ta ställning till eventuellt skyddsbehov innan informationen når vårdnadshavaren.

Anmälan kan göras muntligt men ska alltid kompletteras med en skriftlig anmälan via e-tjänsten. E-tjänsten finns på gnesta.se. [Orosanmälan för barn eller vuxen samt ansökan - Gnesta kommun](#)

Orosanmälan ska innehålla:

- Vad är din oro? Fördjupa anledningarna till oro och beskriv så konkret som möjligt.
- Hur länge har oron funnits?
- Vad har förskola/skolan gjort? Åtgärder, kontakter med vårdnadshavare och resultat.
- Vad har du sett hos vårdnadshavaren i dennes roll som vårdnadshavare?
- Delar vårdnadshavarna skolans oro?
- Begäran om återkoppling och önskemål om gemensamt möte med socialtjänst, vårdnadshavare och elev.
- Viktigt att kontaktuppgifter och telefonnummer till vårdnadshavarna.

Vid skolfrånvaro ska du också svara på följande i

din anmälan:

- Har eleven upprepad oanmäld frånvaro och skolans åtgärder inte gett önskad effekt, hur stor är frånvaron?
- Har samarbetet med vårdnadshavare inte gett önskad effekt?
- Har frånvaron tyckts följa mönster som blir svårbegripliga och skolans åtgärder inte gett önskad effekt?
- beskriv vad skolan gjort



Samverkansformer, insatser och aktörer

Bilaga till Metodhandboken

Beslutsinstans	Strategigrupp för samverkan
Beslutad	2023-06-09
Senast reviderad	2023-06-09
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	BoU och Soc
Diarienummer	-

Innehållsförteckning

Anmäl oro till socialtjänsten vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa	3
Barn- och ungdomssamordnare	3
BRÅ – Brottsförebyggande rådet.....	4
Elevhälsan	4
EST – Effektiv samordning för trygghet.....	4
Fritidsgården	4
Kulturskolan.....	5
KAA – Kommunalt aktivitetsansvar	5
Kompetensutveckling och gemensamma träffar	5
Samverkansmodell kring barn/ungas skolgång vid placering	5
Skolspåret	5
SSPF – Skola, socialtjänst, polis, fritidsgård.....	6
SIG – Social insatsgrupp	6
Trygghetsteam	6
VITS – Vardagsnära insatser i tydlig samverkan.....	6
Insatser som initieras av vårdnadshavare/barnet/ungdomen.....	7
Anhörigstöd.....	7
Egen ansökan till socialtjänsten	7
Elevhälsan.....	7
Familjecentralen och öppna förskolan	8
Personligt ombud	8
Råd och stöd	8

Överblick över alla samverkansformer och insatser

Anmäl oro till socialtjänsten vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa

Anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga (skola, hälso- och sjukvård och tandvård till exempel) är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de i sitt arbete misstänker att ett barn far illa. [Läs mer om skyldigheten på socialstyrelsens webbplats.](#)

Som utgångspunkt att samverka med vårdnadshavare och så långt det är möjligt informera familjen om att en orosanmälan skrivs och varför. För att få en helhetsbild av elevens situation kan samråd ske med skolledning och elevhälsoteamet på skolan innan en anmälan görs. I vissa situationer, till exempel vid oro för att en elev är utsatt för hot, våld, övergrepp eller vid misstanke om en hedersrelaterad kontext bör du konsultera socialtjänsten innan du kontaktar vårdnadshavarna. [Ladda ner kommunens samverkansrutin kring orosanmälan.](#)

Läs mer om Gnesta kommuns [information om anmälan för barn eller vuxen](#). Vi har också en [e-tjänst för orosanmälan](#).

Barn- och ungdomssamordnare

I Gnesta kommun finns två barn- och ungdomssamordnare som, tillsammans med andra samhällsaktörer, arbetar för att skapa goda uppväxtvillkor för Gnestas barn och unga. I arbetet ingår förebyggande och relationsskapande insatser såsom att finnas på skolor och fritidsgården för att fånga upp tankar och funderingar som barnen och ungdomarna har.

Barn och unga kan få kostnadsfria enskilda samtal med någon av våra barn- och ungdomssamordnare. Samtalen utgår från det som är viktigt för barnet/ungdomen och kan handla om allt ifrån utanförskap och mobbning till relationsproblem, skolfrånvaro, kriminalitet eller riskbruk av alkohol.

Barn- och ungdomssamordnarna arbetar tillsammans med skolorna för att motverka skolfrånvaro inom ramen för skolspåret, som du kan läsa mer om längre ner i detta dokument.

Barn- och ungdomssamordnarna är socialförvaltningens representanter i SSPF och EST. BRÅ samordnar aktiviteterna.

BRÅ – Brottsförebyggande rådet

På den här nivån diskuteras inte individärenden. Brottsförebyggande rådet i Gnesta kommun består av kommunstyrelsens presidium, kommunchef samt chefen för lokalpolisområdet. Rådet fungerar som styrgrupp för det brottsförebyggande arbetet medan det operativa arbetet utförs och samordnas i en beredningsgrupp bestående av tjänstepersoner från kommunen och polisen. Beredningsgruppen för det brottsförebyggande rådet består av säkerhetssamordnare och barn- och utbildningsförvaltningens kvalitets- och elevhälsochef.

Genom rådet kan kommunen i samarbete med polisen tidigt fånga upp trender på området och följa brottsutvecklingen i kommunen samt initiera och samordna insatser i förebyggande syfte.

Elevhälsan

Elevhälsoteam finns på alla skolor och elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För de medicinska insatserna finns det tillgång till skolläkare och skolsköterska. Eleverna har också tillgång till psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens.

Elevhälsoteamen träffas regelbundet. [Läs mer om elevhälsan och elevhälsans uppdrag.](#) Barn- och utbildningsförvaltningen har också en central elevhälsa med vissa funktioner kopplade till sig.

EST – Effektiv samordning för trygghet

EST är ett systematiskt arbetssätt som bygger på kunskapsbaserad brottsprevention. Målet är att minska och förebygga brott och otrygghet genom tidiga insatser när problem uppstår eller är på väg att kunna inträffa. EST-möten genomförs minst varannan vecka.

Kommunens samordnare för det brottsförebyggande arbetet ansvarar för genomförandet. På EST:s möten deltar kommunpolis, områdespolis, representanter från samtliga förvaltningar samt de kommunala fastighetsbolagen.

Fritidsgården

Fritidsgårdens verksamhet är öppen för unga i åldern 12–19 år. Fritidsgården besöker både grundskolor och gymnasieskolor för att informera om sin verksamhet och skapa kontaktytor med kommunens unga. Fritidsgården driver även caféverksamheten på Frejaskolan. Fritidsgården är en aktör som arbetar både med situationer på gruppnivå, samt med att stötta enskilda individer i deras sociala situation. Fritidsgården deltar i följande samverkansforum: BRÅ, SSPF, SIG. [Läs mer om fritidsgården Chill.](#)

Kulturskolan

Kulturskolan erbjuder undervisning i dans, drama/teater, musik och musikal. De vänder oss till alla barn och unga vuxna och ungdomar i åldrarna 3-25 år, boende i Gnesta kommun. [Läs mer om Kulturskolans verksamhet.](#)

KAA – Kommunalt aktivitetsansvar

Kommunen har ansvar för att alla ungdomar mellan 16–19 år har någon form av sysselsättning. I arbetet ingår att ta kontakt med och följa upp alla i målgruppen som inte påbörjar, alternativt avbryter, sina gymnasiestudier. KAA i Gnesta erbjuder bland annat studievägledning för de som är i behov. För en liten grupp unga, där studier på en gymnasieskola i någon av våra samverkanskommuner inte är aktuell, erbjuder KAA distansstudier via utbildningscentrum som genomförs på distans från ett gemensamt klassrum på Åsbacka som bemannas av KAA-personal för att stötta eleverna. [Läs mer om KAA.](#)

Kompetensutveckling och gemensamma träffar

Gemensam kompetensutveckling och gemensamma träffar är en viktig del i att säkerställa en god samverkan kring tidiga insatser.

I planeringen av kompetensutveckling ska detta organiseras utifrån vilka behov man ser i bland annat i BRÅ och vid behov av större gemensam kompetensutveckling ska strategigruppen för fördjupad samverkan involveras.

Respektive chef har i uppgift att säkerställa att verksamheten bjuder in den eller de funktioner från andra verksamheter som verksamheten har behov av att få mer kunskap om. Gemensamma träffar kan ske inom ramen för några av de samverkansform på gruppnivå som redan finns, inom ramen för ett APT eller vid annat utsett tillfälle. Se bilaga *Kompetensplan*.

Samverkansmodell kring barn/ungas skolgång vid placering

Placerade barn och unga har samma rätt till utbildning och skolgång som andra barn och unga. För att den rätten ska säkras krävs samverkan mellan socialtjänsten och skolan. Denna modell, SAMS, är framtagen för att underlätta sådan samverkan. [Ladda ner samverkansmodellen på Skolverkets webbplats.](#)

Skolspåret

Skolspåret är Gnesta kommuns arbetsmodell för att tidigt uppmärksamma och agera vid oroande skolfrånvaro. När en skola uppmärksammar hög skolfrånvaro hos ett barn och om barnet och/eller barnets vårdnadshavare samtycker till stöd kan rektor initiera

ett tjänstemannamöte mellan personal på skolan (oftast mentor/klasslärare och rektor) och barn- och ungdomssamordnarna. Tillsammans med familjen skapas en individuell plan för att försöka hjälpa barnet tillbaka till skolan. Modellen har tagits fram av barn- och utbildningsförvaltningens skolkuratorer och socialtjänstens öppenvård. [Läs mer om samverkansrutinen för Skolspåret.](#)

SSPF – Skola, socialtjänst, polis, fritidsgård

På den här samverkansnivån diskuteras frågor på både individ- och gruppnivå. SSPF är en arbetsgrupp som består av representanter för skola, socialtjänst, polis och fritidsgård. Möten sker var fjärde vecka och innebär samverkan på individ- eller gruppnivå kring barn och unga som riskerar att fara illa. För att lyfta en enskild individ krävs samtycke.

SIG – Social insatsgrupp

På den här nivån sker samverkan helt på individnivå. I SIG sker samverkan på individnivå, kring ett barn eller ungdom som bedöms befinna sig i allvarlig risk avseende kriminalitet och missbruk. Samverkan inom gruppen sker mellan socialtjänst, skola, polis och fritidsgård samt den individ som berörs och dennes vårdnadshavare. Externa aktörer såsom sjukvård och Arbetsförmedlingen kan också involveras. Socialtjänsten koordinerar arbetet. För att starta en SIG kring ett barn/ungdom krävs samtycke och att den unge och dess vårdnadshavare önskar detta.

Trygghetsteam

Trygghetsteam finns på alla skolor och har som uppgift att arbeta förebyggande och främjande i att skapa trygghet, genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp risker för diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsteamet består av representanter från skolans ledning, elevhälsa och pedagoger i skola och fritidshem. Trygghetsteamet utformar varje år skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Skolorna tar varje läsår fram en plan för skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling. [Ladda ner planer, rutiner och riktlinjer från Insidan.](#)

VITS – Vardagsnära insatser i tydlig samverkan

VITS är ett forum där kommunens och regionens verksamheter är representerade. Forumet kan användas för att diskutera en kortare frågeställning kring ett specifikt barn, för gemensam planering och konsultation. Forumet kan också användas till ett kunskapsutbyte på mer generell nivå, där diskussionen kan röra ett generellt problem eller fenomen och där diskussionen inte är kopplade till ett specifikt barn. Rör frågeställningen ett specifikt barn som inte är avidentifierat, krävs vårdnadshavares samtycke. [Rutin för VITS-möten.](#) [Samtyckesblankett för VITS.](#)

Insatser som initieras av vårdnadshavare/barnet/ungdomen

Det finns flera stödjande insatser som vårdnadshavare själva behöver söka sig till. En nyckel för att få fler att hitta till dessa insatser är att fler vårdnadshavare känner till att de finns. För att informera fler om detta finns en powerpointpresentation som ger en överblick över vilka insatser som finns att tillgå inom Gnesta kommun. Powerpointen är tänkt att kunna användas vid en informationspunkt på exempelvis föräldramöten i skolan. [Ladda ner Powerpointen](#). Läs mer om [stöd till vårdnadshavare](#).

Anhörigstöd

När en person är långvarigt sjuk eller på annat sätt har stora behov av omsorg påverkas familj och anhöriga på olika sätt. Ofta står de anhöriga för en stor del av vården och omsorgen. Barn och unga ska inte behöva vårda sina närstående, men barn och unga som lever i en familj där en vuxen eller ett syskon är i stort behov av vård eller omsorg kan behöva eget stöd. Kommunens anhörigstöd arbetar under sekretess, har tystnadsplikt och för ingen dokumentation. Stödet är frivilligt och gratis och nås genom att ta kontakt med [kommunens anhörigstöd](#).

Egen ansökan till socialtjänsten

En egen ansökan kan göras av vårdnadshavare eller ungdom som fyllt 15 år. Om en ungdom gör en ansökan kommer även vårdnadshavare att kontaktas. Om en vårdnadshavare ansöker om stöd och det finns en ytterligare vårdnadshavare måste båda dessa samtycka till att ansökan görs. Om den unge fyllt 15 år räknas hen som egen part och behöver också samtycka till att ansökan görs.

Socialtjänsten erbjuder flera olika typer av stöd. Stödet kan handla om allt från stöd i föräldrarollen eller i de vuxnas relation, missbruks- och beroendeproblematik, familjerättsliga frågor, stödsamtal till våldsutsatta och våldsutövare med mera.

En ansökan kan göras både skriftligt och muntligt. En muntlig ansökan kan till exempel göras via telefon till mottagningen på socialtjänsten. De uppgifter du behöver lämna vid en ansökan är bland annat vem ansökan avser, vilket behov av stöd som finns och vem du är som gör ansökan. [Länk till e-tjänst](#)

Elevhälsan

Elevhälsoteam finns på alla skolor och består av skolsköterska, skolläkare, kurator, psykolog, talpedagog, specialpedagog, speciallärare, skolledning samt vid behov språkpedagog. Elevhälsoteamen träffas regelbundet. Barn- och utbildningsförvaltningen har också en central elevhälsa med vissa funktioner kopplade till sig. Vårdnadshavare och elever kan själva kontakta elevhälsan direkt för att diskutera frågor som rör barnet/en själv.

Läs mer om respektive skolas elevhälsa och skolhälsovård genom nedan länkar:

Dokumentnamn	Samverkansformer, insatser och aktörer
Ämne	Bilaga till Metodhandboken
Beslutsinstans	Strategigrupp för samverkan

- [Dansutskolan F-6](#)
- [Frejaskolan F-9](#)
- [Kvarnbackaskolan F-6](#)
- [Welandersborgs skola F-6](#)

Familjecentralen och öppna förskolan

Familjecentralen samlar barnavårdscentral, mödravårdscentral, öppen förskola och socialtjänst. Familjecentralen är en mötesplats för blivande föräldrar och barnfamiljer och arbetar förebyggande och främjande riktat mot barn 0–6 år och deras vårdnadshavare. Via familjecentralen erbjuds föräldrautbildningar, såsom ABC (Alla barn i centrum) och KOMET. Öppna förskolan bjuder regelbundet in föreläsare och utbildare till sina träffar, för att på ett inbjudande sätt informera om och diskutera frågor kring barn 0–6 år och föräldrarollen.

Öppna förskolan är öppen för alla och kräver ingen föranmälan. Barnavårdscentral, mödravårdscentral och socialtjänstens verksamhet inom familjecentralen kräver bokning. [Läs mer om familjecentralen och öppna förskolan](#).

Personligt ombud

Personligt ombud finns för personer över 18 år med en långvarig psykisk funktionsnedsättning och omfattande svårigheter i det dagliga livet med behov av samordning av stöd, vård och service. Ett personligt ombud är fristående från myndigheter och vårdgivare. De arbetar under sekretess, har tystnadsplikt och för ingen dokumentation. Stödet är frivilligt och gratis. [Läs mer om personligt ombud här](#).

Råd och stöd

Kommunens råd- och stödmottagning tillhör kommunens öppenvård. Rådgivningen kan handla om allt från stöd i föräldrarollen eller i de vuxnas relation, missbruks- och beroendeproblematik, familjerättsliga frågor, stödsamtal till våldsutsatta och våldsutövare mm. Genom Råd & stöd kan kommunens invånare få upp till fem fria besök/samtal. Är behovet av stöd är för stort och kvarstår efter dessa fem möten, kommer du/ni hänvisas vidare till andra hjälpinstanser, vid er tillåtelse. [Läs mer om råd och stöd här](#).



Kompetensplan

Bilaga till Metodhandboken

Beslutsinstans	Strategigrupp för samverkan
Beslutad	2023-06-09
Senast reviderad	2023-06-09
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	BoU och soc
Diarienummer	-

Innehållsförteckning

Målgrupp: Medarbetare inom socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen	3
Målgrupp: Barn och unga	4
Målgrupp: Föräldrar.....	4
Datum att uppmärksamma under månaden <i>Psykisk hälsa</i>	5
Andra datum som kan uppmärksammas	5

Kompetensplan inom förskola, skola och socialtjänst

Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningens målsättning med kompetensplanen är att säkerställa att det finns en samverkan kring kompetensutveckling för att minska risken för att kompetens inte delas mellan verksamheter. För att säkerställa kompetensen hos berörd personal bör åtgärder vidtas som medför strukturerade och systematiska utbildningsinsatser vilka är samordnade mellan berörda parter.

Strategigruppen för samverkan kommer årligen analysera behoven som finns inom de respektive förvaltningarna därmed kan innehållet i kompetensplanen komma att ändras.

Målgrupp: Medarbetare inom socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen

Vad	Hur	Vem	När
Psykisk ohälsa	E-utbildning om psykisk hälsa, exempelvis Våga fråga: https://www.suicidezero.se/utbildningar/vaga-fraga-e	Folkhälsosamordnare	1 gång per år
ANDTS	Information- eller Nyhetsbrev om ANDTS och psykisk hälsa som skickas till alla som önskar att få brevet via mejl.	Folkhälsosamordnare tillsammans med kommunikatör	4 gånger per år
Orosanmälning utbildning	Information om anmälningsplikten, vad en ansökan är samt vilka öppna insatser som finns att få. Möjlighet finns att få information oftare än en gång per år om så önskas.	Mottagningsfunktionen, barn- och familjeenheten	1 gång per år
SIP	Utbildning om vad en SIP är och utgå ifrån metoden mötescirkeln	Elevhälsoschef kvalitetschef Soc	1 gång per /hösten

Målgrupp: Barn och unga

Vad	Hur	Vem	När
Psykisk ohälsa	Månad med att uppmärksamma psykisk hälsa i Gnesta.	Folkhälsosamordnare, kommunikatör	Sep – okt
ANDTS	Genomföra en ANDTS-utbildning i samband med årskurs 6.	Folkhälsosamordnare ansvarar tillsammans med elevhälsan på skolorna och öppenvården	1 gång/år

Målgrupp: Föräldrar

Vad	Hur	Vem	När
Komet föräldra-utbildning	Målgrupp: föräldrar till barn i åldrarna 3–11 år Se information om öppenvårdens insatser	Öppenvården	Kontinuerligt
ABC-liknande föräldra-utbildning	Målgrupp: föräldrar till barn i åldern 6 år Två träffar anordnas av socialtjänsten och två av barn- och utbildningsförvaltningen	Familjecentralen, elevhälsochef och enhetschef för barn- och familjeenheten	1 gång per år
Föräldra-kvällar	Målgrupp: alla föräldrar i Gnesta Utbildningsträffar med innehåll så som: <ul style="list-style-type: none"> • ANDTS • Föräldrarskapstöd 	Folkhälsosamordnare samordnar med kommunens betydelsefulla professioner	1 gång varje vårtermin
Psykisk ohälsa	Månad med att uppmärksamma psykisk hälsa i Gnesta. Till exempel informera på hemsidan.	Folkhälsosamordnare och kommunikatör	Sep - okt

Datum att uppmärksamma under månaden *Psykisk hälsa*

DATUM	TEMA	VAD
10 september	Internationella suicidpreventiva dagen	Uppmärksamma detta på något sätt inom våra verksamheter i kommunen. Skolan skulle kunna arbeta mer med frågan under denna månad.
1 oktober	FN:s internationella äldredag	Här brukar vi uppmärksamma med PRO och SPF. Kanske få en liten vinkling mot psykisk hälsa.
6 oktober	Nationella anhörigdagen	Uppmärksamma psykisk hälsa för anhöriga och hur anhöriga kan stötta etc.
10 oktober	Världsdagen för mental hälsa (psykisk hälsa)	Avsluta månaden med en större föreläsning kring ämnet på Elektron.

Andra datum som kan uppmärksammas

DATUM	TEMA	VAD
21 mars	Rockasockorna	Uppmärksamma allas olikheter (stor dag redan, men kanske kan läggas mer tid att uppmärksamma allas lika värde)
31 maj	Tobaksfria dagen	Folkhälsomyndigheten; Dagen syftar till att uppmärksamma vikten av att förebygga tobaks- och nikotinbruk. Temat för år 2023 är "Vi behöver mat, inte tobak".
20 november	Barnkonventionsdagen	Uppmärksamma barns rättigheter på något sätt i skolan.

Ankomstdatum

Anmälare

Vill du vara anonym ska du inte uppge något under denna rubrik. Personer som omfattas av lagstadgad anmälningsplikt enligt 14 kap 1 § socialtjänstlagen får inte var anonym.

Namn		Relation till barnet/den vuxna som anmälan gäller	
Adress, postnummer och postadress			
Telefon	Telefon mobil	E-post	

Detta barn/ denna vuxen oroar jag mig för

Namn		Personnummer	
Adress, postnummer, postadress			
Vårdnadshavare, namn och telefonnummer (<i>fills inte i om personen är över 18 år</i>)			

Om det framkommer att barnet/ungdomen/den vuxna är folkbokförd i annan kommun, skickas anmälan vidare till socialtjänsten i den kommunen. Om du vet att barnet är placerat av annan kommun, skicka anmälan direkt till den placerande kommunen.

Din berättelse

T.ex. berätta din oro. Anledning till anmälan? Vad har du sett, hört eller varit med om?

Plats för din berättelse.

Andra uppgifter

Hur länge har anmälaren känt familjen/personen och vilken relation har anmälaren till familjen/personen?

Har anmälan talat om för familjen/personen att en anmälan kommer eller har gjorts? Om så fallet hur blev reaktionen?

Är anmälaren beredd att träffa familjen/personen?

OBS! Vid misstanke om brott mot barn (misshandel eller sexuella övergrepp) ska vårdnadshavarna inte informeras, utan kontakt ska tas per telefon med socialsekreterare.

Önskar du bekräftelse på mottagen anmälan?

JA NEJ

Önskar du återkoppling på anmälan?

JA NEJ

Anmälan skickas till:

ifo@gnesta.se eller via brev till

Gnesta kommun

Individ- och familjeomsorgen

646 80 Gnesta

Hantering av personuppgifter: Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när du fyllt i blanketten och skickat in den till oss (om du inte väljer att vara anonym). Mer information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på vår webbplats www.gnesta.se/gdpr.

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2023.102

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner de reviderade riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Ärendebeskrivning

Under 2023 genomförde Barn- och utbildningsförvaltningen en översyn av nämndens riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (protokoll 2023-06-20 - BoU §51). I samband med införandet av de nya riktlinjerna den 1 juli 2023 har ytterligare behov av revidering identifierats.

Revideringarna gäller förtydligande kring vistelsetid under sammanslagningar för vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga, nya punkter kopplade till vårdnadshavare som är sjukskrivna (för både förskola och fritidshemmet). Vidare skrivs barnens rätt till sommarsemester in i riktlinjerna.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår nedan revideringar av riktlinjen för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Text som föreslås tas bort markeras med överstrykning. Text som föreslås läggas till markeras i kursivt.

Förskolan

På sidan 2 föreslås tillagt stycke:

Verksamhetens syfte

Förskolan och pedagogisk omsorgen ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I punktlistan på sida 3-4 föreslås tillägg i kursivt:

- **Arbete eller studier**

Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. *Barnet är ledigt från förskolan när vårdnadshavare har semester.*

- **Arbetslöshet**

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande, *vilket innebär inskriven hos Arbetsförmedlingen*, har rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. *Dock ej när sammanslagning sker av verksamheter under sommar samt mellan jul och nyår. Undantag kan göras om barn är i behov av särskilt stöd eller är i behov på grund av sin familjesituation.* Beslut fattas av rektor.

I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. *Tiden kan utökas för tillfälligt arbete, anställningsintervju, besök hos Arbetsförmedlingen och kurser som den arbetssökande deltar i.* Beslut fattas av rektor.

- **Föräldraledighet**

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare placeringstid 21 dagar efter det nya syskonets födelsedatum. *Efter detta har barnet rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan, dock ej när sammanslagning sker av verksamheter under sommar samt vid jul och nyår. Undantag kan göras om barn är i behov av särskilt stöd eller är i behov på grund av sin familjesituation.* Beslut fattas av rektor.

I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30, ~~men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov.~~ *Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov.* Beslut fattas av rektor. Under placeringen serveras måltider.

På sida 4 har även en punkt om sjukskriva lagts till:

- **Sjukskrivna**

I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i förskola enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingsstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20 timmar per vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

På sidan 5 har följande stycke lagts till:

Barn som flyttar från kommunen behåller sin placering i två månader efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Gnesta kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

Fritidshemmet

På sidan 11 föreslås tillagt stycke:

Verksamhetens syfte

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Samt:

Barns rätt till fritid, lek och vila

Alla barn har rätt till fritid, lek och vila. Utgångspunkten är att när vårdnadshavare är lediga/har semester ska också barnet vara ledigt.

4. På sidan 12 har två nya punkter lagts till:

- **Sjukskrivna**
I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i fritidshem enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingsstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20h/vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.
- **Semester**
När vårdnadshavare har semester får barnen vistas på fritids fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-01-15
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förskolerektorerna
- ~ Grundskolerektorerna

Riktlinjer

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2019-05-21
Senast reviderad	2024-01-22
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	BOUN.2023.60

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förskola och pedagogisk omsorg.....	3
Verksamhet.....	3
Ansökan och placering.....	4
Under placeringen.....	8
Fritidshem.....	11
Verksamhet.....	11
Ansökan och placering.....	11
Avgift.....	13
Under placeringen.....	15

Inledning

Dessa riktlinjer har fastställts av barn- och utbildningsnämnden för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Gnesta kommun. Syftet med riktlinjerna är att redovisa och förtydliga de nationella styrdokumentens krav på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna gällande verksamhetens utformning gäller generellt både kommunal och fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Gnesta kommun. I de fall en riktlinje enbart gäller kommunala verksamheter specificeras detta i anslutning till riktlinjen. I riktlinjerna redovisas förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem var för sig för att tydliggöra vad som gäller för varje verksamhet.

Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Förskola och pedagogisk omsorg

Verksamhetens syfte

Förskolan och pedagogisk omsorgen ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunal eller fristående förskola och pedagogisk omsorg omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden¹. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikten.

Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även samverka med socialförvaltningen i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om barn och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i vikten av att information eller uppgifter om enskilda barn aldrig lämnas ut till andra än vårdnadshavare.

Vikariesystem och vikarieberedskap i pedagogisk omsorg

¹ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Skollagen 29 kap. 14 §

För att en god pedagogisk verksamhet ska kunna upprätthållas ska huvudman för pedagogisk omsorg se till att det finns system samt beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro. Barngruppen ska även vid en vikariesituation ha en lämplig sammansättning och storlek. Vårdnadshavare till inskrivna barn ska vara informerade om både vikariesystem och vikarieberedskap.

Klagomålsrutiner

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har kommunen tagit fram skriftliga rutiner för hantering av klagomål och synpunkter. Enligt skollagen ska även huvudman för fristående förskola och pedagogisk omsorg ha skriftliga rutiner för detta².

Barns rätt till fritid, lek och vila

Alla barn har rätt till fritid, lek och vila. Utgångspunkten är att när vårdnadshavare är lediga/har semester ska också barnet vara ledigt.

Ansökan och placering

Rätt till placering

Barn erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från 1 års ålder fram till att barnet börjar i förskoleklass eller annan utbildning för fullgörande av skolplikten.

Kommunen har ett placeringsansvar, vilket innebär att inget barn ska behöva vänta längre än fyra månader på att få en placering i förskola eller pedagogisk omsorg. Målsättningen är att erbjuda en plats i den verksamhet som önskats av vårdnadshavaren. Om detta inte är möjligt erbjuder kommunen en alternativ placering.

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens situation. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan av barn- och utbildningsförvaltningen, tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering. Barns rätt till placering och vistelsetid i förskola beslutas utifrån följande grunder:

- **Arbete eller studier**
Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Barnet är ledigt från förskolan när vårdnadshavare har semester.
- **Arbetslöshet**
- Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande, vilket innebär inskriven hos Arbetsförmedlingen, har rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. Dock ej när sammanslagning sker av verksamheter under sommar samt mellan jul och nyår. Undantag kan göras om barn är i behov av särskilt stöd eller är i behov på grund av sin familjesituation. Beslut

² 4 kap. 8 § skollagen

fattas av rektor. I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Tiden kan utökas för tillfälligt arbete, anställningsintervju, besök hos Arbetsförmedlingen och kurser som den arbetsökande deltar i. Beslut fattas av rektor. Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare placeringstid 21 dagar efter det nya syskonets födel

- I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Tiden kan utökas för tillfälligt arbete, anställningsintervju, besök hos Arbetsförmedlingen och kurser som den arbetsökande deltar i. Beslut fattas av rektor. Vid föräldraledighet kan

- **Föräldraledighet**

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare placeringstid 21 dagar efter det nya syskonets födelsedatum. Efter detta har barnet rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan, dock ej när sammanslagning sker av verksamheter under sommar samt vid jul och nyår. Undantag kan göras om barn är i behov av särskilt stöd eller är i behov på grund av sin familjesituation. Beslut fattas av rektor. B Verksamhetens syfte F

I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor. Under placeringen serveras måltider.

Om en vårdnadshavare studerar under en del av föräldraledigheten kan barnet få utökad tid på förskola eller pedagogisk omsorg. Detta under förutsättning att utbildningen är studiemedelsberättigad och att studierna omfattar minst halvtid. Samma gäller om vårdnadshavaren arbetar under en del av föräldraledigheten under förutsättning att vårdnadshavarens arbetstider motsvarar minst halvtid. Detta förutsätter att grund för placering ändras till arbete eller studier.

- **Sjukskrivna**

I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i förskola enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20 timmar per vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

- **Semester**

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt. Barn i förskolan har rätt till fyra veckor sommarledighet under perioden juni till augusti. Ledigheten behöver inte vara sammanhängande. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

- **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad tid i de omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

- **Barn med behov på grund av sin familjesituation**

Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

- **Allmän förskola för barn 3–5 år**

Barn 3–5 år erbjuds allmän förskola under 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider. I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs tisdag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30, men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Under placeringen serveras måltider. Även huvudman för fristående verksamhet är skyldig att tillhandahålla allmän förskola för de barn som är inskrivna i verksamheten.

För deltagande i enbart allmän förskola utgår ingen avgift. För barn som går i förskola mer än 525 timmar per år reduceras förskoleavgiften med motsvarande 525 timmar per år.

Barn som flyttar från kommunen behåller sin placering i två månader efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Gnesta kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

Ansökan

En ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan göras året runt. Ansökan kan lämnas in tidigast sex månader innan platsen önskas. När en vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuder kommunen en plats inom garantitiden på fyra månader.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt fyramånadersgarantin. Om vårdnadshavaren fortfarande är intresserad av en plats måste en ny ansökan göras. Om vårdnadshavaren accepterar erbjuden plats men önskar annan placering måste ny ansökan göras.

Platserbudande måste besvaras inom 10 dagar

Platserbjudande meddelas skriftligen. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 10 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej, eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplatsen och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

Ansökan om plats i annan kommuns förskola

Barn kan ha rätt att gå i förskola eller pedagogisk omsorg i en annan kommun om särskilda skäl föreligger, vilket mottagande kommun beslutar om. Vårdnadshavare som önskar förskoleplats i en annan kommun ansöker om plats till den kommun det gäller.

Barn från annan kommun som önskar plats i Gnesta

Vårdnadshavare till barn som är folkbokfört i annan kommun kan ha rätt till plats i förskola i Gnesta kommun om särskilda skäl föreligger. Vårdnadshavare ansöker om plats till Gnesta kommun som bedömer om det finns särskilda skäl.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i samma förskola. Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Barn kan inte erbjudas att gå växelvis i olika förskolor. Det innebär att barn inte heller kan ha förskoleplacering i två kommuner. Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats.

Köregler

Lediga förskoleplatser i kommunal förskola fördelas till barn i kö utifrån följande placeringsregler:

1. Barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling
2. Barn som riskerar att inte få plats inom fyramånadersgarantin
3. Syskonförtur till samma förskoleverksamhet som syskon i samma hushåll är placerat på
4. Placering efter kötid
5. Omplacering till annan förskola

Fristående huvudman ansvarar för egen kö, som ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. Fristående huvudmans placeringsregler ska godkännas av Gnesta kommun, som är tillsynsansvarig över fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa fritidshem i kommunen.

Avgift

Dokumentnamn	Riktlinjer
Ämne	Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden

Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens planeringsdagar samt under inskolningsperioden och uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Förskoleavgiften är inkomstbaserad och kommunen tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak för hur hög avgiften får vara. Maxtaxan beslutas av Skolverket. Fristående huvudman får inte ta ut en högre avgift än maxtaxan, däremot kan fristående huvudman välja att ta ut en lägre avgift. Någon avgift utöver maxtaxan får inte tas ut för en plats i förskola. Exempelvis får avgifter inte tas ut för blöjor eller medlemsavgifter. Att regelbundet begära att barnen ska ha med sig matsäck eller begära att vårdnadshavare tillhandahåller blöjor betraktas också som en avgift.

Förskoleavgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttomånadsinkomst³ per månad. Om inkomsten understiger 10 000 kronor per månad tas ingen avgift ut. Inkomststoppgifter eller andra förhållanden som påverkar avgiften, såsom föräldraledighet eller arbetslöshet, måste aktivt registreras av varje vårdnadshavare. Registreras ingen inkomststoppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Förändring i inkomst eller andra förhållanden måste omgående registreras.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över vårdnadshavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets förskoleplacering.

Den vårdnadshavare som registrerar sig som sökande av plats är den person som blir platsinnehavare och därmed fakturamottagare.

Avgiftsberäkning

Syskonrabatt innebär att vårdnadshavare som har flera barn inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem betalar en lägre avgift för barn 2 och 3. Ingen avgift tas ut för barn 4. För att ha rätt till syskonrabatt krävs att barnen är folkbokförda på samma adress och att räkningsmottagaren är samma för alla barnen.

Avgiftsberäkningen görs enligt följande, där det yngsta barnet är barn 1:

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	3 % av inkomsten
Barn 2	2 % av inkomsten

³ Med inkomst avses bruttoinkomst, sjukpenning, föräldrapenning, övriga skattepliktiga inkomster, arbetslöshetsunderstöd, utbildningsbidrag från arbetsförmedlingen, pensionsförmåner (brutto), särskild föräldrapenning (garantibeloppet), ersättning för vård i familjehem (arvodet). Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning. Vid beräkning av avgift för egna företagare ska bruttoinkomsten enligt inkomstnämndens till Skatteverket räknas som avgiftsgrundande inkomst. Uppgifterna kontrolleras med Skatteverket.

Barn 3	1 % av inkomsten
--------	------------------

Procenten beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst enligt maxtaxa.

För barn 3–5 år med tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas 72 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn i behov av särskilt stöd och tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas 63 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn 1–2 år, med föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare, som erbjuds förskola 20 timmar per vecka betalas 50 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn 3–5 år, med föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare, som erbjuds förskola 20 timmar per vecka, inklusive allmän förskola, betalas 22 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

Retroaktiv avgiftskontroll

Kommunen genomför en retroaktiv avgiftskontroll för att säkerställa att vårdnadshavare betalar rätt avgift. Att kontrollen är retroaktiv innebär att kommunen jämför inlämnade inkomstuppgifter med den taxerade inkomsten hos Skatteverket. Kontrollen görs två år efter aktuellt år. Om den retroaktiva avgiftskontrollen visar att en för stor avgift har betalats in återbetalar kommunen skillnaden. Om en för låg avgift har betalats in skickar kommunen ut en faktura på skulden.

Obetalda avgifter

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister sin plats i förskola. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats med ekonomienheten.

Under placeringen

Inskolning och information

När barnet börjar i förskolan inbjuds vårdnadshavare till ett inskolningssamtal och får information om verksamheten. Inskolningen innebär att vårdnadshavare tillsammans med barnet deltar i verksamheten enligt uppgjort schema. Avgift uttas även under inskolningen.

Måltider

Förskola och pedagogisk omsorg ska servera varierade och näringsriktiga måltider. Barn på förskola och pedagogisk omsorg ska serveras frukost, lunch och mellanmål på regelbundna tider. Barnen ska även vid utflykter erbjudas måltider.

Lämning och hämtning

Barn ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Förskola och pedagogisk omsorg ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och barn.

Öppettider

Förskola ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00–18.00. Ramtiden är den maximala öppettid en förskola ska kunna erbjuda. Föräldrars förändrade behov av öppethållande inom ramtiden ska mötas omgående med hänsyn till de enskilda omständigheterna.

Huvudmannen ska i sin skriftliga information till vårdnadshavare ange innebörden av kommunens regler för ramtiden och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Vistelsetid

Vårdnadshavare ansvarar för att barnets schema är aktuellt. Förändringar i schema ska meddelas omgående.

Ledighet och frånvaro

Vid barns frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera förskolan. Om platsen inte använts i en månad och detta inte har anmälts i förväg, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Planerings- och fortbildningsdagar

Två dagar per termin håller kommunal förskola och pedagogisk omsorg stängt för personalens planering och fortbildning. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska anmäla det två veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas.

Fristående förskola och pedagogisk omsorg har rätt att hålla stängt för planerings- och fortbildningsdagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanläggning av verksamheter

Dokumentnamn	Riktlinjer
Ämne	Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden

Under jul, sommar, lov dagar och klämdagar kan kommunala förskolor och pedagogisk omsorg ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående förskola eller pedagogisk omsorg är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning eller byte av plats

Uppsägningstiden är två månader och beräknas från den dag uppsägningen har registrerats. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte använts i en månad och detta inte har anmälts i förväg, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid. Huvudmannen kan även säga upp platsen med en månads uppsägningstid om avgifterna för verksamheten inte är betalade.

Om platsen sägs upp, antingen av vårdnadshavaren eller huvudmannen, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala förskolor ska ske skyndsamt om organisatoriska förutsättningar finns på den mottagande förskolan. Vid byte mellan två av Gnestas kommunala förskolor behöver vårdnadshavaren inte säga upp platsen.

Vid byte från en förskola som Gnesta kommun är huvudman för, till en kommunal eller fristående förskola med annan huvudman, behåller den gamla förskolan barnpengen under hela uppsägningstiden. Efter två månader flyttas barnpengen över till den nya placeringen.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen övergår automatiskt till placering i fritidshem från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå på fritidshem måste platsen sägas upp.

Fritidshem

Verksamhetens syfte

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunalt eller fristående fritidshem omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden⁴. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikten.

Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för en elev samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även samverka med socialförvaltningen i frågor om elever som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om elever och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i vikten av att information eller uppgifter om enskilda barn aldrig lämnas ut till andra än vårdnadshavare.

Klagomålsrutiner

Som den del av det systematiska kvalitetsarbetet har kommunen tagit fram skriftliga rutiner för hanteringen av klagomål och synpunkter. Enligt skollagen ska även huvudman för fristående fritidshem ha skriftliga rutiner för detta⁵.

Ansökan och placering

Rätt till placering

Elever erbjuds plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemsverksamhet erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov.

⁴ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Skollagen 29 kap. 14 §

⁵ 4 kap. 8 § skollagen

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens situation. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan av barn- och utbildningsförvaltningen, tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieranordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering. Elevers rätt till placering och vistelsetid i fritidshem beslutas utifrån följande grunder:

- **Arbete eller studier**
Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.
- **Arbetslöshet**
Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.
- **Sjukskrivna**
I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i fritidshem enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20h/vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.
- **Semester**
När vårdnadshavare har semester får barnen vistas på fritids fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.
- **Föräldraledighet**
Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar.
- **Barn i behov av särskilt stöd**
Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.
- **Barn med behov på grund av sin familjesituation**
Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

Ansökan

Plats i förskola övergår automatiskt till plats på fritidshem den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Plats på fritidshem tillhandahålls snarast då en vårdnadshavare har ansökt om plats.

Platserbjudande måste besvaras inom 10 dagar

Platserbjudande ges skriftligen. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 10 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplatsen och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av fritidshem ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i fritidshem. Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Elever kan inte erbjudas att gå växelvis i olika fritidshem.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats.

Skollovsplats

Elever som enbart behöver plats på fritidshem under skolans lov dagar kan erbjudas skollovsplats. Kontrakt för detta skrivs per termin, det vill säga för vårterminen till och med sommarlovet och för höstterminen till och med jullovet. Byte till lovplats kan enbart ske vid terminsstart.

Avgift

Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens planeringsdagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Avgiften är inkomstbaserad och kommunen tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak för hur hög avgiften får vara. Maxtaxan beslutas av Skolverket. Fristående huvudman får inte ta ut en högre avgift än maxtaxan, däremot kan fristående huvudman välja att ta ut en lägre avgift. Någon avgift utöver maxtaxan får inte tas ut för en plats i fritidshem. Exempelvis får avgifter inte tas ut för medlemsavgifter. Att regelbundet begära att eleverna ska ha med sig matsäck betraktas också som en avgift.

Fritidshemsavgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttomånadsinkomst⁶ per månad. Om inkomsten understiger 10 000 kronor per månad tas ingen avgift ut. Inkomststoppgifter eller andra förhållanden som påverkar avgiften, såsom föräldraledighet eller arbetslöshet, måste aktivt registreras av varje vårdnadshavare. Registreras ingen inkomststoppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Förändring i inkomst eller andra förhållanden måste omgående registreras.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över vårdnadshavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets fritidshemsplacering.

Den vårdnadshavare som registrerar sig som sökande av plats är den person som blir platsinnehavare och därmed fakturamottagare.

Avgiftsberäkning

Syskonrabatt innebär att vårdnadshavare som har flera barn inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem betalar en lägre avgift för barn 2 och 3. Ingen avgift tas ut för barn 4. För att ha rätt till syskonrabatt krävs att barnen är folkbokförda på samma adress och att räkningsmottagaren är samma för alla barnen.

För ordinarie fritidshemsplats görs avgiftsberäkningen enligt följande, där det yngsta barnet är barn 1:

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	2 % av inkomsten
Barn 2	1 % av inkomsten
Barn 3	1 % av inkomsten

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	0,5 % av inkomsten
Barn 2	0,4 % av inkomsten
Barn 3	0,4 % av inkomsten

Procenten beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst enligt maxtaxa.

Retroaktiv avgiftskontroll

⁶ Med inkomst avses bruttoinkomst, sjukpenning, föräldrapenning, övriga skattepliktiga inkomster, arbetslöshetsunderstöd, utbildningsbidrag från arbetsförmedlingen, pensionsförmåner (brutto), särskild föräldrapenning (garantibeloppet), ersättning för vård i familjehem (arvodet). Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning. Vid beräkning av avgift för egna företagare ska bruttoinkomsten enligt inkomstanmälan till Skatteverket räknas som avgiftsgrundande inkomst. Uppgifterna kontrolleras med Skatteverket.

Kommunen genomför en retroaktiv avgiftskontroll för att säkerställa att vårdnadshavare betalar rätt avgift. Att kontrollen är retroaktiv innebär att kommunen jämför inlämnade inkomstuppgifter med den taxerade inkomsten hos Skatteverket. Kontrollen görs två år efter aktuellt år. Om den retroaktiva avgiftskontrollen visar att en för stor avgift har betalats in återbetalar kommunen skillnaden. Om en för låg avgift har betalats in skickar kommunen ut en faktura på skulden.

Obetalda avgifter

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för fritidshemsplatsen mister rätten till fritidshemsplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats.

Under placeringen

Måltider

Fritidshem ska servera varierade och näringsriktiga måltider. Elever i fritidshem ska serveras frukost och mellanmål. Under lov serveras även lunch. Eleverna ska även vid utflykter erbjudas måltider.

Lämning och hämtning

Eleverna ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Med stigande ålder kan elever, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamheten, gå hem själva. Fritidshemmet ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och elever.

Öppettider

Fritidshem och fritidsklubb ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00–18.00. Ramtiden är den maximala öppettid ett fritidshem ska kunna erbjuda. Föräldrars förändrade behov av öppethållande inom ramtiden ska mötas omgående med hänsyn till de enskilda omständigheterna.

Huvudmannen ska i sin skriftliga information till vårdnadshavare ange innebörden av kommunens regler för ramtiden och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Vistelsetid

Vårdnadshavare ansvarar för att elevens schema är aktuellt. Förändringar i schema ska meddelas omgående.

Ledighet och frånvaro

Vid en elevs frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera fritidshemmet. Överskrider frånvaron eller ledigheten en sammanhängande tid av en månad har huvudmannen rätt att säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Planerings- och fortbildningsdagar

Två dagar per termin håller fritidshemmen stängt för personalens planering och fortbildning. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska anmäla det två veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas.

Fristående fritidshem har rätt att hålla stängt för planerings- och fortbildningsdagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanslagning av verksamheter

Under jul, sommar, lov- och studiedagar samt klämdagar kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka fritidshem som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående fritidshem är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och beräknas från den dag uppsägningen har registrerats. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte använts i en månad utan att detta anmälts, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid. Huvudmannen kan även säga upp platsen med en månads uppsägningstid om avgifterna för verksamheten inte är betalade.

Om platsen sägs upp, antingen av vårdnadshavaren eller huvudmannen, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Fritidshemsplaceringen upphör automatiskt efter vårterminen det år barnet fyller 13 år. Föreligger särskilda skäl kan placeringen förlängas.

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2023.128

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2024

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner verksamhetsplan för 2024-2026.
2. Den ofinansierade potten på 4 552 tkr äskas från kommungemensamma poster/reserv och oförutsett i ett separat ärende.
3. Barn- och utbildningsnämnden fastställer barn- och elevpeng för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola för 2024.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan för 2024-2026.

Förvaltningens synpunkter

Utifrån kommunens framtidsplan har förvaltningen tagit fram ett förslag på verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden. Verksamhetsplanen innehåller målbild och problembeskrivning för nämnden med uppdrag som riktas till förvaltningen samt budget per verksamhetsområde. Av kommunfullmäktiges fem inriktningsmål ansvarar barn- och utbildningsnämnden för att arbeta med och genomföra insatser kopplat till fyra av dem:

- En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat
- En attraktiv kommun
- Fler välmående och växande företag
- En effektiv och proaktiv organisation

För att utveckla uppföljningen av verksamhetsplanen har det också kopplats ett antal indikatorer till respektive inriktningsmål. Indikatorerna finns som bilaga till verksamhetsplanen.

Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna budgeten i verksamhetsplanen är ofinansierad med 4 552 tkr. Ett arbete med att se över om en omfördelning av medel mellan olika verksamhetsområden har gjorts. Efter genomgången ses att kostnaderna som budgeteras för nämndens verksamhet inte täcks av den beslutade ramen. Volymökningar på gymnasiet och anpassad gymnasieskola samt kostnader till fristående och kommunala grundskolor för höjd elevpeng enligt elevpengsutredningen är bidragande orsaker till att kostnaden överstiger tilldelad ram.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förvaltningens bedömning är att föreslagen i verksamhetsplanen inte kommer påverka kvinnor och män eller flickor och pojkar olika.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-01-15
2. Verksamhetsplan 2024-2026

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Eva Gustafsson
Förvaltningsekonom

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningskontoret
- ~ Verksamhetschefer, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom



Verksamhetsplan 2024–2026

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans
Beslutad
Giltig till
Diarienummer

Barn- och utbildningsnämnden
2024-01-22
Tills vidare
BOUN.2023.128

Innehållsförteckning

Inledning	4
Omvärldsbevakning	5
Förändringar i lagstiftning	5
Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna	9
Attityd- beteende- och verksamhetsförändringar	9
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	11
Målbild	11
Nulägesbeskrivning.....	11
Prioriterade uppdrag	12
Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus	12
En attraktiv kommun	18
Målbild	18
Nulägesbeskrivning.....	19
Prioriterade uppdrag	20
Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus	20
Fler välmående och växande företag	22
Målbild	22
Nulägesbeskrivning.....	22
Nämndens verksamhetsfokus	22
En effektiv och proaktiv organisation	24
Målbild	24
Nulägesbeskrivning.....	24
Prioriterade uppdrag	25
Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus	25
Ekonomi	27
Nämndens driftsbudget	27
Översikt per verksamhetsområde.....	28
Volymer.....	31
Resursfördelning - Förskola och pedagogisk omsorg.....	33
Resursfördelning – Förskoleklass, fritidshem, fritidsklubb och grundskola	37

Investeringar	41
Bilaga: indikatorer.....	42
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	42
En attraktiv kommun	43
Fler välmående och växande företag	43
En effektiv och proaktiv organisation	44

Inledning

Vi är stolta över att kunna se resultaten av det värdefulla utvecklingsarbetet som görs i våra verksamheter varje dag för att våra elever ska ges en utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat. Det är det sammantagna arbetet från våra samtliga verksamheter som lägger grunden till att varje barn och ungdom ges lust att lära samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet. Med denna verksamhetsplan slår vi fast hur utvecklingsresan ska fortsätta för att nå kommunfullmäktiges mål om en utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.

Arbetet inom förskolan är viktigt för att våra barn ska vara trygga, trivas och utvecklas tillsammans med andra för att få en grund till ett livslångt lärande. Det språk- och läsutvecklande arbetssättet inom förskolan är fortsatt prioriterat. En jämn fördelning av förskollärare på våra förskolor är en viktig garant för att vi ska ha likvärdig undervisning i våra förskolor i hela kommunen.

Inom grundskolan ska det prioriterade arbetet mot högre kunskapsresultat fortsätta genom att öka andelen behöriga skickliga lärare, ha ett ökat fokus på den problematiska skolfrånvaron och arbeta för att öka den psykiska och fysiska hälsan för våra elever samt säkra inkluderade och tillgängliga lärmiljöer för alla elever.

En stor del i det värdefulla utvecklingsarbetet är vår fördjupade samverkan med socialnämnden. Ett viktigt arbete som fokuserar på det förebyggande arbetet med tidiga insatser som på längre sikt kommer att vara en del i att barn och ungdomar som mår bra, får en utbildning av hög kvalitet och en bra grund att stå på inför ett gott vuxenliv.

Vi ser med tillförsikt fram emot att följa resultaten av den utvecklingsresa vi är inne på för högre måluppfyllelse för alla elever i Gnesta kommun.

Linda Lundin (S)
Ordförande
Barn- och utbildningsnämnden

Ann-Sofie Livfenhage (M)
1:e vice ordförande
Barn- och utbildningsnämnden

Omvärldsbevakning

Förändringar i lagstiftning

På nationell nivå märks en generell trend av ökat statligt inflytande i frågor som berör skolväsendet, som tidigare styrts och beslutats på kommunal nivå. Syftet med att öka den centrala styrningen är att säkerställa likvärdigheten mellan kommuner och skolor. Förändringarna innebär bland annat en mer ingående beskrivning av huvudmannens ansvar i skollagen, centralisering av processer såsom kompetensutveckling hos personal, rättning och bedömning samt framtagande av en nationell norm för resursfördelning. Fortsatta förändringar i samma riktning kan i förlängningen innebära att det krävs organisatoriska förändringar av verksamheten, men det är i dagsläget svårt att göra den bedömningen. Nedan redogörs för nationella utredningar och förändringar i lagstiftning som kan komma att påverka barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Elevers val tas bort

Elevers val planeras tas bort ur timplanen för grundskolan. Bakgrunden till detta är att vissa ämnen har för lite undervisningstid i relation till ämnets centrala innehåll. Ändringarna ska frigöra undervisningstid och fördelas till andra ämnen med syfte att skapa bättre förutsättningar för alla elever att utvecklas så långt som möjligt. Förändringen har redan gjorts i timplanen för anpassade grundskolan under 2023. För Gnesta innebär förslaget att nytt beslut om timplan behöver tas utifrån de av Skolverket givna ramarna.

Ändringarna föreslås träda i kraft i skollagen 1 juli 2024 och tillämpas första gången från och med höstterminen 2024.

Nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare

Riksdagen har beslutat om ett nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare. Programmet ska bestå av dels en nationell struktur för kompetensutveckling för nämnda yrkesgrupper, dels ett nationellt meriteringssystem för legitimerade lärare och legitimerade förskollärare. Syftet med reformen är att stärka professionerna, öka yrkenas attraktionskraft och utveckla undervisningens kvalitet.

Det nationella meriteringssystemet gäller för legitimerade lärare och förskollärare. Systemet ska möjliggöra för yrkesgrupperna att få sin yrkesskicklighet erkänd genom att ansöka om olika meriteringsnivåer. En följd av detta skulle kunna bli att de lärare som huvudmannen utser till förstelärare är de som har fått ett beslut om meriteringsnivå. Ansökan om meriteringsnivå görs till Skolverket som beslutar om läraren eller förskolläraren uppfyller villkoren för meriteringsnivån. Beslutet om meriteringsnivå ska vara möjligt att överklaga till allmän förvaltningsdomstol.

Det ska även införas en nationell struktur för kompetensutveckling. Detta för att öka enhetligheten i den kompetensutveckling som yrkesgrupperna erbjuds, oavsett vilken huvudman som är arbetsgivare. Införandet kommer att innebära ett förtydligande av huvudmannens ansvar för kompetensutveckling.

Ändringarna träder i kraft i skollagen den 1 januari 2025.

Regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning

Ändringar i skollagen ställer krav på huvudmän att väga in arbetsmarknadens behov när de planerar och erbjuder utbildning i gymnasieskolan och komvux. Kommuner ska samverka när utbildningar inom gymnasieskolan och komvux planeras, dimensioneras och erbjuds.

Ändringarna i skollagen innebär bland annat att:

- Arbetsmarknadens behov ska få betydelse när kommuner, enskilda huvudmän och regioner planerar och dimensionerar vissa utbildningar inom gymnasieskolan.
- Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det är även möjligt att sluta sekundära avtal med kommuner utanför samverkansområdet eller regioner.

Lagändringarna tillämpas första gången i utbildning som påbörjas 2025.

En nationell skolpengsnorm

En särskild utredare har fått i uppdrag att föreslå ett nytt resursfördelningssystem för förskoleklassen, grundskolan och anpassade grundskolan. Syftet ska vara att genom statlig styrning av finansieringen öka likvärdigheten i den svenska skolan i hela landet.

Utredaren ska bland annat

- föreslå en modell för att fastställa en nationell skolpengsnorm för kommunala och enskilda huvudmän som tar hänsyn till olika huvudmäns strukturella förutsättningar och behov,
- föreslå hur staten utifrån modellen för en nationell skolpengsnorm ska beräkna hur mycket resurser varje kommun som golv minst ska tilldela sin egen skolverksamhet och vad ersättningen till respektive enskild huvudman minst ska vara, och
- med utgångspunkt i modellen för en nationell skolpengsnorm föreslå ett system där kommunerna fastställer och tilldelar medel till skolverksamheterna.

Uppdraget ska redovisas senast den 1 april 2025

Skolsäkerhetsutredning

Utredningen kommer bland annat ge förslag på åtgärder för att stärka skolans beredskap och kompetens att hantera våldssituationer samt utreda hur nödvändig informationsdelning mellan skola, socialtjänst och brottsbekämpande myndigheter i brottförebyggande syfte kan underlättas.

Betänkandet ska redovisas senast den 29 september 2024.

Digitalisering

Under de senaste åren har det svenska skolväsendet digitaliserats, med en ökad användning av digitala läromedel och verktyg från förskolan och uppåt. Nya nationella utredningar indikerar en ny inriktning mot en mer begränsad användning av digitala verktyg i såväl förskolan som grundskolan. För barn- och utbildningsnämndens verksamheter skulle det innebära förändrade arbetssätt och krav på andra typer av läromedel. Nedan beskrivs vilka specifika förändringar som utreds för förskolan respektive grundskolan.

Förskolan

Regeringen har gett Skolverket i uppdrag att föreslå ändringar i förskolans läroplan som innebär att utbildningen i huvudsak ska vara skärmfri för barnen.

I förskolans läroplan anges i dag bland annat att förskollärare ska ansvara för att varje barn får använda digitala verktyg. Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att göra en översyn av området digitalisering i förskolans läroplan. Myndigheten ska föreslå ändringar som innebär att krav på att digitala lärverktyg ska användas i förskolan tas bort. Regeringen anger att *Eventuell användning av digitala lärverktyg i förskolan ska ske selektivt utifrån tydligt vetenskapligt stöd och dokumenterat pedagogiskt mervärde.*

Uppdraget ska redovisas senast den 4 juni 2024.

Grundskolan

Skolverket lämnade i slutet av 2022 ett förslag till regeringen på en ny nationell digitaliseringsstrategi. Regeringen beslutade i november 2023 att de inte kommer att gå vidare med Skolverkets förslag. I stället får Skolverket i uppdrag att ta fram allmänna råd eller rekommendationer samt stödmaterial om val och användning av lärverktyg i undervisningen. Syftet är att ge lärare en *tydlig vägledning vid val och användning av lärverktyg i undervisningen.* Regeringen anger vidare att *fokus i de yngre åldrarna bör ligga på fysiska böcker och att digitala lärverktyg först vid stigande ålder kan användas och ge goda effekter, under förutsättning att det görs selektivt, utifrån tydligt vetenskapligt stöd och dokumenterat pedagogiskt mervärde.*

Uppdraget ska redovisas senast den 15 januari 2025.

Ökad tillgång till litteratur och bemannade bibliotek

Kulturrådet erbjuder fortsatt inköpsstöd till folk- och skolbibliotek för inköp av barn- och ungdomslitteratur. Syftet med bidraget är att främja barns och ungas intresse för läsning genom ökad tillgång till litteratur och medier. Ansökningsperioden för 2024 är från 19 mars till 16 april.

Kopplat till ungas tillgång till bibliotek och litteratur meddelade regeringen i budgetpropositionen för 2024 att de planerar att föreslå förändringar i skollagen till riksdagen. Förslagen syftar till att införa bemannade skolbibliotek för att främja läsförmågan hos barn och ungdomar.

Ändringarna i skollagen föreslås träda i kraft 2025.

Nationella prov

I Sverige fortgår processen gällande digitalisering av de nationella proven. Syftet med digitaliseringen är att öka likvärdigheten vid bedömning av nationella prov genom bland annat fler automaträttade uppgifter, att öka tillgängligheten samt att få till en mer effektiv hantering av proven. Införandet av digitala nationella prov kommer att ske successivt med start på gymnasieskolan från höstterminen 2024. De första proven i grundskolan blir digitala vårterminen 2025 och gäller då engelska och svenska/svenska som andra språk i årskurs 6, samt SO-ämnena och NO-ämnena i årskurs 9. Skolorna behöver ha nödvändig teknik på plats och digital kompetens för att eleverna ska kunna genomföra proven digitalt. Skolorna i Gnesta bedöms väl förberedda bland annat till följd av att en ny lärplattform upphandlats som kan användas för att genomföra proven digitalt.

Genom digitaliseringen ska så stor andel av proven som möjligt automaträttas. Utöver det har Skolverket även fått i uppdrag att införa central rättning av vissa av uppsatsdelarna i nationella proven. På uppdrag av regeringen har Skolverket tidigare lagt införandet ett år och den centrala rättningen planeras således införas stegvis med start höstterminen 2025 då ett mindre antal delprov rättas centralt. I Skolverkets redovisning från september 2023 anges att engelska, svenska och svenska som andra språk i årskurs 9 kan få central rättning vårterminen 2028.

Skolverket ska även analysera och redovisa om central rättning bör införas för ytterligare delar av de nationella proven, till exempel naturorienterade och samhällsorienterade ämnen i årskurs 9.

Deluppdraget ska redovisas senast 15 mars 2024.

Kulturskolan

Utvecklingsbidrag till kulturskolor blir kvar fram till år 2026. Bidraget finns till för att hjälpa kulturskolor att utvecklas. Att prova nya satsningar, utveckla befintlig

verksamhet och bredda utbudet är exempel på vad bidraget kan användas till. Ansökningsperioden för 2024/25 är från 4 januari till 1 februari.

Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna

Befolkningsprognosen visar hur stort behovet är av platser i förskola och skola, och kan till exempel få effekter för hur många avdelningar våra förskolor har i bruk. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om en lokalresursplan som bland annat syftar till att i god tid och på rätt plats ha nödvändiga lokalresurser anpassade efter framtagen befolkningsprognos och därigenom säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.

Utifrån befolkningsstatistik ser antalet barn i kommunen ut att minska. Framför allt minskar antalet barn i åldrarna 0–5 år, vilket påverkar organiseringen av förskolans verksamheter. Inför 2024 syns även att söktrycket varierar beroende på var i kommunen man befinner sig. Inför 2024 är söktrycket på förskolan i Björnlunda högt, medan söktrycket i Gnesta tätort är lägre. Även barn i grundskoleålder, 6–15 år, ligger något lägre än väntat utifrån befolkningsprognosen. Förvaltningen följer befolkningsutvecklingen och utgår från den vid organisationsplanering, genom exempelvis lokalresursplanen.

Enligt analys av den senaste befolkningsprognosen kommer de kommunala skolorna gemensamt att kunna ta emot eleverna på låg- och mellanstadiet den kommande femårsperioden. Det är först runt 2030 som elevkullarna riskerar att bli för stora. För högstadiet syns under perioden 2023 till 2027 ingen ökning av elevantalet som innebär att kapaciteten generellt måste utökas. Med riktvärde på 30 elever per klass uppgår antalet klasser den närmaste femårsperioden som mest kommer upp i 16 klasser i årkurs 7–9. Den ordinarie undervisningen utöver slöjd, idrott och hälsa kommer att inrymmas i lokalerna.

Attityd- beteende- och verksamhetsförändringar

Psykisk och fysisk hälsa bland barn och unga

Den psykiska ohälsan bland barn och unga är en nationell utmaning som påverkar alla verksamheter inom barn- och utbildningsnämnden.

- Skolan har en viktig roll i det främjande arbetet och för att tecken på psykisk ohälsa bland eleverna upptäcks tidigt. En hälsofrämjande och förebyggande verksamhet som är väl utformad kan förändra skolans klimat och förbättra möjligheter att klara av kärnuppgiften att förbereda ungdomar både för fortsatta studier och för arbetslivet.
- Fritidsgården och kulturskolans roll är av stor betydelse för att ge barn och unga en meningsfull fritid som främjar kreativitet, stärkt självkänsla och ett socialt sammanhang.
- Kostenheten har en viktig roll i att skapa en positiv matupplevelse som ger barn och elever förutsättningar för välmående och lärande.

- Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) träffar unga som hamnat utanför studie- eller arbetslivet. Att inte ha ett sammanhang och eventuellt komma från grundskolan eller gymnasiet med mycket låg skolnärvaro har ofta följder vad gäller psykisk hälsa. Det stöd som KAA erbjuder för att ungdomar ska kunna etablera sig i vuxenlivet har betydande effekter för den enskilda och för samhället i stort.
- I Gnesta pågår utöver detta flera förvaltningsövergripande insatser för att främja måendet hos barn och unga, såsom samverkan med socialförvaltningen, Tillsammans för barnens bästa i Sörmland, arbete med inkluderande lärmiljöer, rörelsesatsning från förskolan upp till högstadiet och under 2024 kommer en utbildningsinsats genomföras för att stärka elevernas självkänsla, självinsikt samt motivation att skapa egna målbilder.

Problematisk skolfrånvaro

Elever som inte kommer till skolan är ett växande problem både nationellt och i Gnesta kommun. Forskning visar att skolfrånvaro föder skolfrånvaro. Med tiden blir tröskeln för att eleven att ta steget tillbaka allt högre. Därför är det främjande arbetet kopplat till psykisk och fysisk hälsa som beskrivits ovan av stor vikt. Parallellt med det behöver ett arbete för att få tillbaka de elever som hamnat i en situation med hög skolfrånvaro pådrivas. Riskerna för elever som hamnar utanför är många, däribland försämrat mående, utanförskap, brist på sammanhang, hamna efter kunskapsmässigt och riskera att inte få betyg eller gymnasiebehörighet. I samverkan med socialförvaltningen tas ett nytt arbetssätt fram för att komma åt problematiken. Även fler verksamheter gör insatser för att främja närvaro, som till exempel kulturskolan som anordnar dans för hälsa med flickor i högstadiet och gymnasiet (den grupp som utifrån 2023 års siffror har högst problematisk skolfrånvaro). Här behöver ett dynamiskt arbetssätt upprättas med flera olika verksamheter för att säkerställa att eleverna kommer till skolan.

AI

AI och dess påverkan på skolan är ett aktuellt ämne. Den nya tekniken har både möjligheter och risker. Genom AI-teknologi är det möjligt att exempelvis få hjälp med att skriva och bearbeta texter av hög kvalitet. Det gör det svårare för lärare att upptäcka om eleven använt en chattbot för att producera en text eller ett svar. Med anledning av utvecklingen gick Skolverket under våren 2023 ut med nya rekommendationer kring inlämningsuppgifter där de avråder från inlämningsuppgifter som är betygsgrundande, om man som lärare bedömer att man inte kan säkerställa tillförlitligheten i innehållet.

Utvecklingen kring AI går snabbt och det är viktigt att verksamheterna håller sig á jour på området, dels för att kunna förhålla sig till risker med förändrade förutsättningar, dels för att utforska hur AI kan användas och bidra till utveckling av processer och förbättringsarbete.

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Målbild

Det ska inte spela någon roll varifrån du kommer utan vart du är på väg, kommuninvånarna ska ha tillgång till utbildning som är av hög kvalitet och som säkrar möjligheterna till lika förutsättningar för att lyckas med sin kunskapsresa. Därför ska den påbörjade förändringsresan i skolan mot höjda kunskapsresultat fortsätta, där särskilt prioriterade frågor är bättre kunskapsresultat, högre studiemotivation och ökad trygghet. Alla barn, oavsett vilken förskola eller skola de går på, känner sig trygga, har tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära. Barnens och ungdomarnas undervisning leds av legitimerade lärare. Eleverna når minst det grundläggande betygskriteriet, ges goda möjligheter till att nå högre betygskriterier och utvecklas för att möjliggöra aktiva livsval. Undervisningen ska utgå ifrån att alla elever kan och vill nå så långt som möjligt med sin utbildning.

Ungdomar som varken studerar eller arbetar erbjuds insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret som gör att de går vidare till studier eller arbete. Vuxenutbildningen skapar förutsättningar för hög måluppfyllelse och ett självständigt liv.

Nulägesbeskrivning

För att ge varje barn och ungdom förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet är en genomgången skolgång, som gett eleverna kunskap och värden, av särskilt betydelse. Under de senaste åren har andelen elever i Gnesta som uppfyller behörighetskraven för gymnasieskolans nationella program ökat. Det är viktigt att fortsätta detta arbete framledes. Andelen legitimerad personal i förskolan såväl som grundskolan behöver fortsätta öka för att säkerställa en undervisning av hög kvalitet.

Gnesta har en större andel elever med särskilda behov i jämförelse med riket. Arbetet med elever med särskilda behov behöver utvecklas, och i det arbetet ingår att göra en avvägning mellan inkludering och särlösningar. Ett viktigt arbete har påbörjats för att säkerställa välfungerande lokaler med goda lärmiljöer som stimulerar och utmanar, ökar tillgänglighet och uppmuntrar till lärande. Det långsiktiga förbättringsarbetet för såväl inomhus- som utomhusmiljöer behöver vidareutvecklas för att skapa jämlikhet mellan nämndens verksamheter.

För att få en hög måluppfyllelse behöver eleverna erbjudas en stimulerande undervisning. Därför krävs det att lärarna har höga förväntningar på eleverna och att elevernas lust att lära ökas. Barnen och ungdomarna är i alltför låg grad delaktiga i sitt eget lärande och saknar kunskap om vad som behövs göra för att nå målen. Pojkarnas betygsresultat är låga och det finns skillnader mellan pojkarnas och flickornas resultat.

För att erhålla en skola med hög måluppfyllelse är elevers närvaro grundläggande. Den totala skolfrånvaron har minskat jämfört med föregående läsår, men är fortsatt hög i alla stadier. Arbetet med att öka skolnärvaro behöver därför fortsätta genom att identifiera och stödja elever med betydande frånvaro parallellt med ett långsiktigt, förebyggande arbete. Viktiga beståndsdelar i arbetet för att främja närvaro är det systematiska kvalitetsarbetet, en tillgänglig lärmiljö och relationsskapande undervisning.

En ytterligare aspekt som är viktig för en skola med hög måluppfyllelse är att barnen mår bra fysiskt och psykiskt. Kopplat till detta har en satsning kring rörelse för barn och elever inletts. Syftet är att göra rörelse till en naturlig del av undervisningen. Elevernas välmående är av största vikt för en god skolgång och ett gott vuxenliv. En strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser är framtagen och planen är en effekt av det pågående utvecklingsarbetet mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Utvecklingsarbetet ska fortsätta och en samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa och ska understödja tidiga insatser för unga i riskzonen

Den fysiska lärmiljön har stor betydelse för barn och elever som spenderar mycket tid i skolan. En lokalresursplan för förskole- och grundskolelokaler som visar nuläge, prognos på elevantal samt vad som behövs göras framgent finns. Ett arbete pågår där respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll utreds. Utredningen beaktar såväl inne- som utemiljö. Arbetet med ny förskola i Gnesta tätort pågår och arbetet med sanering efter fuktskadan av förskole- och skolbyggnaden i Stjärnhov beaktas det långsiktiga behovet.

Prioriterade uppdrag

- Fortsätta fördjupa arbetet med språk- och läsutvecklande arbetssätt i de tidiga åldrarna och ge en bättre överblick över de yngre elevernas läs- och skrivförståelse.
- Ökade kunskapsresultat genom prioriterat arbete med studiemotivation - delaktighet, stimulans, trygghet och trivsel, den psykiska och fysiska hälsan för barn, ungdomar och medarbetare, språk och matematik, inkluderande och tillgänglig lärmiljö, likvärdighetsarbete och hög lärarbehörighet.
- Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader.
- Fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Freja för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus

För barn- och utbildningsnämnden är inriktningsmålet om en utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat grundläggande. Barn- och utbildningsnämndens mål utgår ifrån skollagen och de nationella läroplanerna. Utbildningen vid förskolorna och skolorna i Gnesta kommun ska vara likvärdig. I

begreppet likvärdighet ingår, enligt skollagen, allas lika tillgång till utbildningen, lika kvalitet i utbildningen och att verksamheterna ska kompensera för skillnader i barnens och elevernas förutsättningar. Arbetet för en likvärdig förskola och skola innebär att verksamheterna kan behöva arbeta på olika sätt utifrån barnens och elevernas förutsättningar, för att nå samma högt ställda mål.

Utvecklingsarbete ska bedrivas inom de övergripande utvecklingsområdena på både huvudmanna- och verksamhetsnivå. Uppföljning av utvecklingsområdena görs utifrån fastställda kriterier i förskolans och skolans planer för systematiskt kvalitetsarbete.

Förskolan

Utbildningen i förskolan lägger grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen och undervisningen ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Barnen i förskolan ska få de bästa förutsättningarna att utvecklas, lära, utmanas och stimuleras. En kvalitativ och likvärdig förskola förutsätter behörig personal, varför arbetet med ökad andel legitimerade förskollärare behöver fortsättas. Förvaltningen behöver vidare säkerställa att det finns tillgängliga förskollärare i verksamheten under hela dagen samt arbeta för en jämn fördelning av förskollärare inom de olika förskolorna. För att främja barnens hälsa ska förskolan erbjuda goda möjligheter till fysisk rörelse och motion under dagen, därför ska den rörelsesatsning som påbörjades under 2023 fortsätta utvecklas på samtliga förskolor.

Rektor för förskolan har ansvaret som pedagogisk ledare. Det innebär bland annat att rektor ska se till att verksamheterna bedrivs i enlighet med målen och att verksamheternas resultat följs upp. Det pedagogiska ledarskapet handlar om att tolka läroplanens mål och, utifrån det, leda pedagogernas arbete med att bedriva aktiviteter för en god måluppfyllelse, i relation till de nationella målen för förskolan, med syfte att barnen ska nå så långt som möjligt i sitt lärande och utveckling.

Kommunens förskolor ska präglas av likvärdighet i undervisningen mellan förskolorna. Det innebär att alla barn, oavsett vilken förskola de går på, ska ha tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära. I förskolan läggs grunden för barnens lärande, varför lågstadiets läsa, skriva, räkna-garanti är viktig även i förskolan. Alla förskolor i kommunen ska fortsätta att arbeta medvetet och planerat med berättande, läsning och skriftspråk och andra sätt för att stärka barnens språkutveckling. Digital teknik ska användas som ett naturligt verktyg för att uppnå målet med barns språkutveckling, i vilket flerspråkiga barns språkutveckling i sina modersmål ingår. Samtliga förskolor ska också utifrån läroplanen ge barnen förståelse för att kunna verka i en digital värld.

Övergång mellan förskola och förskoleklass

Undervisningen och utbildning i förskolan ska förbereda barnen för fortsatt skolgång. Därför är det viktigt att förskolan samverkar med skolan och kopplar ihop undervisningen i förskolan med det barnen senare ska möta i grundskolan, utifrån barnens ålder och mognad. På detta sett ger förskolan barnen rätt förutsättningar att

lyckas väl i skolan och ger barnen en kontinuitet i skolgången. Därför är överlämningen mellan förskola och förskoleklass viktig för att skapa möjligheter för kunskapsutbyte mellan verksamheterna, till exempel kopplat till förskolans språkutvecklande arbetssätt.

Grundskolan

Skolorna i Gnesta kommun ska ge eleverna kunskaper och värden samt utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Det övergripande målet om ökade kunskapsresultat förväntas nås genom prioriterat arbete inom flera av förvaltningens verksamhetsområden kopplat till hälsa, studiemotivation, delaktighet, behöriga lärare samt trygghet och trivsel. Elevernas språkutveckling och kunskaper i matematik prioriteras särskilt i arbetet för högre kunskapsresultat.

Studiemotivation, delaktighet och undervisningskvalitet

Undervisningen ska vara målfokuserad, varierad och innehålla ett aktivt lärarstöd. Lärarna ska styra och leda undervisningen och eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån varje enskild individs behov och förutsättningar. En grundförutsättning för att kunna ge eleverna undervisning av hög kvalitet är att undervisningen bedrivs av legitimerade lärare som är behöriga i de ämnen de undervisar i. Vidare ska eleverna vara delaktiga i undervisningen och sitt eget lärande. Elever som upplever att de kan påverka sin situation i skolan kommer sannolikt känna en större lust och motivation till skolan och skolarbetet.

Skolbiblioteket är en viktig del av skolans pedagogiska verksamhet och kan på olika sätt stärka elevernas utbildning. Skolbiblioteket ska främja läsande och språkutveckling för elever i alla åldrar på samtliga skolor. Framledes behöver likvärdigheten kring elevernas tillgång till skolbibliotek öka.

Skolornas lärmiljöer ska vara inkluderande och tillgängliga för alla elever, i enlighet med barnkonventionen. Det innebär att lärmiljöerna och elevhälsans verksamhet anpassas efter elevernas unika behov av ytterligare uppgifter, extra anpassningar eller särskilt stöd. Därför ska det förvaltningsövergripande arbetet med Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) tillgänglighetsmodell fortsättas. Modellen bygger på tre grundpelare som påverkar hur långt individen kan nå i sitt lärande: social, pedagogisk och fysisk miljö. Med rätt förutsättningar i dessa grundpelare skapas en organisation som främjar delaktighet, inkludering, motivation, kreativitet och ger goda förutsättningar för barn och elever att lära och utvecklas. Genom modellen ska undervisningen organiseras på så sätt att så många elever som möjligt får sina stödbehov uppfyllda inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Uppföljning visar att pojkars kunskapsresultat halkar efter flickornas i kommunen. Förvaltningen behöver därför särskilt se över vilka åtgärder som vidtas för att säkerställa att pojkar får den ledning och stimulans som de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt, samt vidta ytterligare åtgärder eller insatser om så behövs.

Skolornas rektorer är pedagogiska ledare som håller undervisningen i fokus, med målet att samtliga elever ska nå så långt som möjligt kunskapsmässigt och socialt. I det pedagogiska ledarskapet ingår att kontinuerligt och systematiskt utföra klassrumsobservationer med syfte att säkerställa att samtliga elever får en undervisning av god kvalitet, följa upp elevernas kunskapsresultat i samtliga ämnen samt arbeta med tidiga insatser för elever som behöver det. Rektor ska arbeta för att skapa ett inkluderande förhållningssätt i sin verksamhet och använda elevhälsans kompetens förebyggande och främjande.

Trygghet och trivsel

En trygg lärmiljö med studiero är en förutsättning för elevers utveckling och lärande. Att skapa en trygg lärmiljö för eleverna är ett gemensamt ansvar för alla som verkar inom skolan. Skolorna ska ha ett systematiskt arbete för att förebygga och hantera diskriminering, mobbning, trakasserier och kränkande behandling. Barn- och utbildningsförvaltningen behöver säkerställa att den gemensamma rutinen för anmälan, utredning och uppföljning av fall av misstänkt kränkande behandling används, att anmälningarna analyseras systematiskt och leder till åtgärder samt löpande redovisa detta till nämnden.

Psykisk och fysisk hälsa

Elevernas psykiska och fysiska välmående är av största vikt för en god skolgång och ett gott vuxenliv. Forskning visar att fysisk aktivitet och psykisk hälsa går hand i hand. För att främja elevernas hälsa ska skolan fokusera på och erbjuda goda möjligheter till fysisk rörelse och motion under skoldagen, bland annat genom utökad samverkan med föreningsliv och andra organisationer. Den rörelsesatsning som påbörjades under 2023 ska fortsätta utvecklas på samtliga grundskolor.

Den psykiska ohälsan växer bland unga i skolåldern. På flera områden är flickor överrepresenterade när det gäller nedsatt psykiskt välbefinnande. Arbetet med att främja elevers psykiska hälsa behöver utvecklas, där flickor belyses särskilt. För att komma till bukt med problematiken krävs utökade samarbeten inom kommunen och med utomstående organisationer. Gnesta kommun är med i utvecklingsarbetet Tillsammans för barnens bästa i Sörmland. Målbilden för arbetet är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov. En samverkansplan har tagits fram mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen för att säkerställa arbetet. Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa och ska understödja tidiga insatser för unga i riskzonen. Vidare ska den utbildningssatsning i självledarskap, motivation och beslutskompetens som påbörjades 2023 vidareutvecklas för såväl personal som elever.

Närvaro

En grundförutsättning för att eleverna ska ta till sig kunskaperna i skolan är att de är närvarande på lektionerna. Skolorna arbetar utifrån Skolspåret, som är en arbetsmodell med syfte att främja skolnärvaron bland alla elever i grundskolan samt att

säkerställa att skolorna följer en likvärdig rutin i sitt arbete med att motverka problematisk frånvaro. Arbetet med att främja skolnärvaro behöver utvecklas genom bland annat tillgänglighetsarbete samt att elever med betydande frånvaro stöttas. Ett skolsocialt team ska under 2024 utvecklas, där elevhälsan, socialförvaltningens barn- och familjeenhet och KAA samverkar för att ge högstadiel elever förutsättningar att komma tillbaka till skolan. Närvaron följs upp systematiskt av förvaltningen och redovisas till barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Fritidshemmet

Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola och utgå ifrån en helhetssyn på eleven. Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samtidigt som verksamheten ska erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Vidare ska undervisningen komplettera förskoleklassen och skolan genom att i högre grad vara situationsstyrt, upplevelsebaserat och grupporienterat samt utgå från elevernas behov och intressen. Undervisningen ska ledas av legitimerade lärare i fritidshem som stimulerar elevers utveckling och lärande. Verksamheten ska erbjuda en meningsfull fritid och rekreation.

Unga i gymnasieåldern

Eftersom Gnesta kommun inte har en egen gymnasieskola behöver arbetet inriktas till att i tidigare åldrar ge elever goda förutsättningar för vidare studier och arbete. Eleverna söker själva till de program och gymnasium de är intresserade av. En förutsättning för att göra goda val som passar individen är att alla elever erbjuds en god studie- och yrkesvägledning i grundskolan. Förvaltningen behöver även säkerställa en god studievägledning för att kunna påvisa alternativen efter gymnasiet, såsom högskoleutbildning och olika vägar till arbetsmarknaden.

En del av arbetet är att nämnden och förvaltningen följer den statistik som finns på området. Utfallet av statistiken påverkar Gnestas kommunala aktivitetsansvar (KAA) och kan i övrigt ge information om hur väl grundskolan och studie- och yrkesvägledningen förbereder eleverna för sina vidare studier. Därför behöver förvaltningen fortsätta följa upp andel elever med gymnasieexamen och andel elever som går över till högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning samt annan statistik inom området som bedöms relevant.

Unga som inte påbörjar och fullföljer sin utbildning på ett gymnasieprogram riskerar svårigheter att etablera sig i vuxenlivet, vilket har betydande konsekvenser för den enskilda och för samhället i stort. Barn- och utbildningsförvaltningen handhar det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), vilket omfattar unga upp till 20 år som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men som inte genomfört eller har fullföljt en utbildning i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller motsvarande. Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om och dokumentera vilka som omfattas samt bidra med insatser för att unga ska starta eller återuppta sina studier och fullfölja sin utbildning alternativt hitta vägar mot praktik och arbetsmarknaden. Insatserna innebär att förvaltningen kontaktar berörda

unga via uppsökande verksamhet, informerar om möjliga utbildnings- och yrkesvägar samt erbjuder lämpliga individuella alternativ i form av studier eller praktiktjänstgöring. Förvaltningen ska fortsätta utvecklingsarbetet med det kommunala aktivitetsansvaret, genom kontinuerlig uppföljning samt vidareutveckling av rutiner.

Projektet SPIRA (Studier, Praktik, Inkludering, Reflektion och Arbete) pågår i kommunen sedan 2023. SPIRA är en fortsättning på ett tidigare projekt "React Ung Comeback" som medfinansieras av Europeiska Socialfonden (ESF) och som avslutades under våren 2023. Till skillnad från KAA omfattar arbetet ungdomar utan arbete eller studier 16-24 år. Stödet i studier syftar till att hitta rätt utbildning, bibehålla och färdigställa studier och stödet kring arbete syftar till att stötta i att finna och behålla ett arbete. SPIRA ska fortsätta utvecklas för att stötta unga till kontakt med samhället, daglig aktivitet och i långa loppet etablera sig på arbetsmarknaden.

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum
Respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll ska utredas. Utredningen ska beakta såväl inne- som utemiljö.	2023-01-01	2024-06-30
En plan ska tas fram för genomförande av verksamhetsanpassningar och underhåll i inomhus- och utomhusmiljön, utifrån utredningen av respektive förskola och skolas behov.	2024-01-01	2024-12-31
En ny förskola i Gnesta centrum ska byggas.	2023-01-01	2025-12-31
Ta fram ett nytt arbetssätt kring ökad elevnärvaro.	2024-01-01	2024-12-31
Utred de särskilda undervisningsgruppernas organisation med tillhörande rutiner och riktlinjer.	2024-01-01	2024-12-31
Utred den anpassade grundskolornas organisation med tillhörande rutiner och riktlinjer.	2024-01-01	2024-12-31
Fortsätt förvaltningsövergripande arbete med SPSM:s tillgänglighetsmodell.	2024-01-01	2024-12-31

En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Målbild

Gnesta är en växande kommun som erbjuder en trygg och stimulerande miljö med invånare, besökare och företagare i fokus. En småstadsideyll nära storstad med en levande handel, ett aktivt kultur- och föreningsliv och ett rikt näringsliv.

Det finns ett varierat utbud av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen. Grönstråken och parkerna är vackra, lummiga och trivsamma. Den nya bebyggelsen är hållbar, har en varierad arkitektur som är anpassad till omgivningen och erbjuder bostäder som passar många olika typer av människor, behov och önskemål. Kommuninvånare ska känna sig trygga och samhället byggs för att fortsätta vara gemytligt och trivsamt där segregation förebyggs. Utveckling sker både i tätorterna och på landsbygden. Centrumkvarteret i Gnesta tätort utvecklas till ett gemytlig kvarter där stationssamhällets charm tas till vara och goda möjligheter för butiker och boende skapas. Kommunens företagare är viktiga för en levande kommun, i tätorter såväl som på landsbygden.

Gnesta är en kommun där vem du är eller vilken bakgrund du har inte påverkar individens möjlighet till utbildning, yrkeskarriär, service och inflytande. Tidiga insatser för unga i riskzonen prioriteras genom god samverkan mellan elevhälsa, skola, socialtjänst, psykiatri och polis.

Kommunen erbjuder en god och tillgänglig samhällsservice inom framför allt vård, omsorg och utbildning, och kommunen samverkar både internt och externt för att ge invånarna bästa möjliga stöd och service. Kommunen arbetar hälsofrämjande och för att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Barnkonventionens principer integreras i alla frågor där barn berörs av kommunens beslut.

Gnesta kommun arbetar långsiktigt med klimatstrategiska lösningar för att nå de nationella miljömålen. Sveriges miljömål är det nationella genomförandet av den miljömässiga dimensionen av de globala hållbarhetsmålen (Agenda 2030). Det finns långsiktigt hållbara planer för vatten- och avloppshantering. Kommunens sjöar och vattendrag värnas och yt- och grundvatten skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten.

Ny bebyggelse lokaliseras i möjligaste mån så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas samtidigt som utvecklingen på landsbygden möjliggörs. Kommunikationsmöjligheterna både inom kommunen och regionalt är goda, vilket gör det enkelt att pendla till jobb och studier och att ta sig till och från fritidsaktiviteter. Spår- och busstrafiken är robust, tillförlitlig och hållbar. Andelen persontrafik som sker med kollektiva transporter ökar. Det är vanligt att invånarna använder flera transportslag och kommunens infrastruktur för elfordon är väl utbyggd.

Bredbandsutbyggnaden ger landsbygden en stabil internetuppkoppling vilket gör det möjligt för fler att bo och verka även utanför tätorterna.

I Gnesta kommun frodas ett aktivt kultur- och föreningsliv som erbjuder ett rikt och varierat utbud av olika kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar där barn och unga prioriteras särskilt. Naturen bjuder på goda möjligheter för rekreation och aktiviteter året om. Mångfalden i aktiviteter och upplevelser lockar såväl våra kommuninvånare som besökare. Kommunens fritidsgård, kulturskola och bibliotek bidrar till barns och ungdomars utveckling genom att ge dem en stimulerande fritid och rusta dem för ett gott vuxenliv.

I Gnesta kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Gnesta ska upplevas som en trygg kommun att bo, vistas och verka i. Målet för vårt brottsförebyggande arbete är att minska risken för att brott ska inträffa genom att påverka orsakerna till eller förutsättningarna för brottsligheten.

Vidare ska kommunen ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civil beredskap ska stärkas. Kommunens arbete inom dessa områden är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Nulägesbeskrivning

Arbetet med en hållbar, långsiktig och säkrad vattenförsörjning och avloppsrening är en prioriterad fråga för kommunen och arbete pågår inom ram för olika projekt, så som nytt vattenverk, nytt vattenskyddsområde, ny vattentäkt, kapacitetsökning för avloppsreningen, lokaliseringsutredning för nytt avloppsreningsverk samt framtagande av vattentjänstplan och dagvattenplan. Därtill står kommunen inför ett övertagande av ansvar för insamling av förpackningsavfall från FTI 2024 och i förlängningen krav på infört system för fastighetsnära insamling 2027. Arbetet pågår med dessa delar.

Utmaningarna är stora och resultatet av arbetet är en viktig faktor för att uppnå en ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar samhällsutveckling över tid, där goda livs- och boendevillkor samt fortsatt bostadsbyggande säkras för framtida generationer.

Samtliga kommuner, inklusive Gnesta, står inför betydande utmaningar inom området civil beredskap. Efter många år av nedrustning står vi inför en tid där upprustning av vår beredskapsförmåga behöver ske skyndsamt. Målbilden för Gnesta kommuns arbete med civilberedskap är att ska skapa konkret förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet under en kris eller förhöjd beredskap.

Genom framtagen risk- och sårbarhetsanalys (RSA) har följande delar identifierats som mest angelägna att arbeta mer fördjupat med under pågående mandatperiod. Dessa är krisledning, krigsorganisation, skapa motståndskraft i samhällsviktig verksamhet och skydd av civilbefolkningen. I stort handlar det dels om att öka kommunens livsmedelsberedskap, dels färdigställandet av trygghetspunkter samt översiktlig planering i form av kontinuitetsplanering och uppdatering av olika styrdokument. Flertalet av de åtgärder som behöver vidtas, är direkt beroende av tillgång till

reservkraft. Frågan om att upphandla reservkraft och drivmedel till den, är därför högt prioriterad. Gnesta kommun samverkar i flertalet beredskapsfrågor med såväl privata som offentliga aktörer i Södermanland.

Den 1 juli 2023 trädde "Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete" i kraft. Det innebär ett lagstadgat ansvar att kommunen ska ha en utsedd samordnare för det brottsförebyggande arbetet, ta fram lägesbilder över brottsligheten samt att skapa en åtgärdsplan. Kommunens brottsförebyggande arbete uppfyller redan lagen i dessa punkter.

Det brottsförebyggande arbetet bedrivs även genom olika typer av samverkansprojekt. Dels genom EST-arbete (Effektiv samordning för trygghet), dels genom nattvandringssamarbete med lokala föreningar samt att kommunen har en samverkansöverenskommelse med lokalpolisområdet.

Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle behöver ytterligare fördjupas och effektiviseras för att tillsammans förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kommunens brottsförebyggande arbete behöver grundas i ett kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder, med sin utgångspunkt i kartläggning och analys.

Möjligheterna att resa kollektivt inom kommunen behöver utvecklas, precis som laddinfrastrukturen för elfordon. Tillgången på välfungerande bredband på landsbygden är inte tillräckligt bra för att tillgodose både privatpersoners och företagens behov. Klotter behöver saneras, ogräs rensas och parkerna fräschas upp. Föreningslivet behöver tydliga investeringsplaner i de anläggningar de utövar sina verksamheter i och en god service kring bokningar.

Prioriterade uppdrag

- Kulturskolans utbud ska synliggöras och bibliotekens verksamhet utvecklas
- Familjecentralens uppdrag ska utökas till att också stötta föräldrar till äldre barn och unga i samarbete med regionen.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus

Öppna förskolan

Öppna förskolan är en del av familjecentralen och ska erbjuda en god pedagogisk gruppverksamhet som ett komplement till förskolan. Öppna förskolan är en mötesplats för barn som ännu inte börjat skolan och deras föräldrar. Verksamheten är kostnadsfri.

Familjecentralens roll ska utvecklas avseende tidiga insatser inom ramen för samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Fritidsgården

Fritidsgården ska bidra till att ge den breda målgruppen ungdomar en stimulerande och utvecklande fritid samt rusta dem för ett gott vuxenliv. Fritidsgården ska vara en tillgänglig och trygg plats där alla ungdomar kan umgås under schyssta premisser. Precis som inom förskolan och skolan är ett välutvecklat likabehandlingsarbete viktigt på fritidsgården. Ungdomarna ska få komma till tals och vara delaktiga i att utveckla fritidsgårdens aktiviteter. Fritidsgården ska ha ett brett aktivitetsutbud för att skapa mötesplatser för en utökad målgrupp ungdomar. Inom ramen för detta ingår att utveckla samarbeten med ett flertal aktörer i kommunen, såsom idrottsföreningar, kulturskolan och kulturaktörer.

Samverkan och samarbete mellan fritidsgården och elevhälsan, socialtjänsten, det lokala civilsamhället och föreningslivet samt polisen ska fortsätta utvecklas.

Kulturskolan

Genom att delta i kulturskolans verksamhet ska eleverna ges verktyg till ett eget, livslångt konstnärligt skapande och en vilja att utforska och uppskatta de konstnärliga ämnena över tid. Kulturskolans utbud ska kontinuerligt ses över, utvecklas och synliggöras. Det är därmed viktigt att man tillsammans med förvaltningen undersöker nya möjligheter till samarbeten. Därtill ingår ett fortsatt samarbete med förskolan och skolan.

Kosten

Nämnden ska arbeta för en positiv matupplevelse som bidrar till en hållbar kommun och ger barn och elever förutsättningar för välmående och lärande. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kosten inom både förskola och skola samt inom äldreomsorgen. Måltiderna i de kommunala verksamheterna ska ge möjlighet att inhämta energi och näring och bidra till en god folkhälsa. Skolmåltiderna ska bidra till att ge eleverna goda matvanor, energi att fokusera på skolarbetet, bidra till en stimulerande miljö samt vara ett tillfälle till gemenskap. Maten som serveras i de kommunala verksamheterna ska därför vara god, näringsriktig och av bra kvalitet. Arbetet med måltidsråd på skolorna och på boendena inom äldreomsorgen, med syfte att öka delaktigheten och ge elever och boende inflytande över måltidernas och måltidsmiljöns utformning ska fortsättas.

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum
Utred kulturskolans organisation, inriktning, utbud och lokaler	2023-01-01	2024-12-31
Flytta fritidsgården till Frejaskolan	2023-01-01	2024-09-30

Fler välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.

Målbild

Gnesta kommun har ett starkt näringsliv som skapar arbetstillfällen i kommunen. Kommunen främjar företagande, kreativitet och innovation och uppmuntrar företagsamhet, vilket leder till att fler företag väljer att etablera sig i kommunen. Arbetsmarknaden är diversifierad och nya tjänsteföretag finns både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen är utvecklad både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen bidrar till arbetstillfällen som främjar en lokal kultur och lokala produkter. De gröna näringarna bidrar till att skapa en levande landsbygd där både jord- och skogsbruk är en del av det dynamiska och starka näringslivet som kännetecknar Gnesta kommun.

Detaljplaner för äldre befintliga verksamhetsområden är uppdaterade, tydliga och så flexibla de kan vara. Ny detaljplanerad industrimark är framtagen.

Kommunens myndighetsutövning är professionell och rättssäker och präglas av effektiv service med så korta handläggningstider som möjligt. Kontakterna med kommunen kännetecknas av tydlig information och en bra dialog.

Nulägesbeskrivning

De senaste mätningarna av företagsklimatet visar att kommunen förbättrat sin ranking i Svenskt Näringslivs senaste undersökning, men försämrat sitt resultat i SKR:s mätning, NKI. Till viss del finns det visserligen motstående trender i de bägge undersökningarna, men den sammanfattande slutsatsen är att arbetet med att förbättra företagsklimatet måste fortsätta. Resultaten visar bland annat på brister inom områdena information, tillgänglighet och effektivitet. Tillgång till mobilnät och bredband är andra viktiga utvecklingsområden. Kommunen behöver därför underlätta för företagare att hitta information och att göra rätt, att gå från informationsutlämning till vägledning och förståelsen för företagande behöver öka. Samarbetet med företagargrupper behöver fortsätta utvecklas. I dagsläget är kommunen inte en motor i att nyttja det lokala näringslivet. Det finns också detaljplaner som är föråldrade och som hindrar företagens utveckling.

Nämndens verksamhetsfokus

Barn och ungdomar i Gnesta kommun ska erbjudas en stimulerande och utvecklande studie- och yrkesvägledning som fångar upp barn och ungas frågeställningar och framtidsförhoppningar. Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet som ger dem kunskaper att granska olika valmöjligheter, underlag för val av fortsatt utbildning samt kompetens att ta ställning till frågor som rör den egna framtiden. De ska få insikt i att

deras studie- och yrkesval inte begränsas av könstillhörighet eller av social eller kulturell bakgrund.

En god kontakt ska etableras med mottagande skolor, kultur- och arbetsliv, föreningsliv och andra organisationer och företag som berikar skolans verksamhet och förankrar den i samhället. Genom nätverkande och en god dialog ska antalet praktikplatser som erbjuds inom ramen för praktisk arbetslivsorientering (prao) långsiktigt öka. Vidare ska kontakt med högskolor och universitet upprättas och bibehållas som ett led i arbetet att främja fortsatta studier efter gymnasiet.

Kommunen ska erbjuda studie- och yrkesvägledning genom hela studietiden, från årskurs 1 till vuxenutbildning. Barn och unga i hela kommunen ska få tillgång till åldersadekvat och anpassad vägledning samt en möjlighet att orientera sig i yrkeslivets strukturer, möjligheter och utmaningar. Studie- och yrkesvägledaren, eller den som har motsvarande uppgifter, har en viktig roll i att informera och vägleda elever inför fortsatt utbildning och yrkesval. Dessutom förväntas studie- och yrkesvägledaren vara till stöd för övrig personal i deras studie- och yrkesorienterande insatser. Inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter sker detta arbete i enlighet med den Förvaltningsövergripande SYV-planen.

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum
Implementera den förvaltningsövergripande SYV-planen	2024	2024-12-31

En effektiv och proaktiv organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Målbild

Det är lätt att kontakta kommunen via olika kanaler såsom e-post, telefon, besök och olika former av digitala tjänster. Frågor besvaras skyndsamt, och e-postmeddelanden besvaras senast inom två dagar. Kommunens verksamheter präglas av intresse och förståelse för kommuninvånarens, företags och andra aktörers behov och önskemål.

Medarbetare i kommunen uppmuntras att ta initiativ till förbättringar i verksamheterna. Genom att systematiskt och kontinuerligt jobba med utveckling av kommunens olika processer, sker förenklingar, förbättringar och kvaliteten höjs. Digitaliseringens möjligheter tas tillvara för att utveckla verksamheter och tjänster utifrån användarens behov.

Genom ett effektivt resursutnyttjande och en proaktiv verksamhetsstyrning håller kommunens verksamheter budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög. Medarbetarna har god kännedom om sin verksamhetsbudget och är delaktiga i planeringsarbetet.

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Gnesta kommun är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen locka till sig ny kompetens och utveckla och behålla den kompetens som finns inom organisationen. Arbetsmiljön på kommunens olika arbetsplatser är god och stimulerar medarbetare att ta initiativ och att känna ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet. Kommunen tillvaratar medarbetarnas kompetens och intressen samt främjar en god arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro.

Nulägesbeskrivning

Olika undersökningar visar att servicenivån inte är tillfredsställande. Detta handlar om bemötande av personer som kontaktar kommunen, långa svarstider och handläggningstider. Ett arbete för att öka servicenivån pågår i samklang med arbetet att information görs mer tillgänglig. Digitaliseringen behöver utvecklas, bland annat i form av tillgång till automatiserade lösningar både internt och externt. Organisationen behöver arbeta för att optimera processer och samarbeten för att öka effektiviteten.

Det saknas en långsiktig ekonomisk planering, en långsiktig investeringsplan, och budgetprocessen behöver utvecklas. Det finns brister i uppföljningsprocessen och en bristande prognossäkerhet.

Kommunen har ett kraftigt ökande behov av arbetskraft inom områden där det råder brist på arbetskraft med rätt kompetens (exempelvis lärare, undersköterskor, personal

inom det tekniska området). Organisationen behöver ge medarbetarna möjlighet till utveckling, och se till att av medarbetarnas kompetens nyttjas på bästa sätt.

Prioriterade uppdrag

- Förbättra kommunikationen och servicen till våra medborgare och företagare.
- Arbeta strategiskt med kompetensförsörjning både på kort och lång sikt.
- Ett gemensamt och idogt arbete för att sänka sjuktalen och säkra en robust organisation ska ske.
- Ledarskapet är avgörande och därför är ledarskapsutveckling en naturlig del i organisationsutvecklingen.
- Styrdokument ska uppdateras.
- Den ekonomiska medvetenheten ska genomsyra hela organisationen, både den politiska och hela kommunkoncernens organisation.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus

Service och bemötande

Tillit och förtroende mellan verksamhet och barn eller ungdom med sina vårdnadshavare byggs genom proaktiv kommunikation som ska kännetecknas av ett gott bemötande och professionalitet. Det åligger varje verksamhet att säkerställa att kontakter som tas inom och med verksamheten kännetecknas av detta.

Attraktiv arbetsgivare

En nyckelfaktor för att nå inriktningsmålen är att förvaltningen förmår attrahera, behålla och utveckla medarbetare, inte minst för att säkerställa att verksamheterna har den kompetens som är nödvändig för att skapa bra verksamheter för alla barn och elever. Ledarskapet är avgörande för detta och därför är ledarskapsutveckling en naturlig del i organisationsutvecklingen, på både enhetsnivå och förvaltningsnivå. Barn- och utbildningsförvaltningen ska kännetecknas av ett klimat där utvecklingsinitiativ främjas och där de medarbetare som önskar får möjlighet att ta större ansvar inom sitt arbetsområde uppmuntras, för att på så sätt bidra till verksamheternas utveckling. Kopplat till målet om en god och utvecklande arbetsmiljö ska även kommunen ha verksamhetsförlagd utbildning, VFU, av god kvalitet som lockar fler förskolläro- och lärarstudenter att genomföra sin VFU på kommunens förskolor och skolor.

Förvaltningen ska säkerställa att förskole- och skolrektorerna har goda förutsättningar för att utföra sitt ansvar som pedagogisk ledare samt fortsätta arbeta med det gemensamma utvecklingsarbetet kopplat till detta.

Välmående medarbetare är grundläggande för att nå upp till målbeskrivningen om att vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetet med hälsofrämjande åtgärder ska stärkas i syfte att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa. Arbetet ska följas upp genom

aktivt arbete med medarbetarundersökning på både enhetsnivå och förvaltningsnivå samt genom kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaron.

En god ekonomi

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och dess ekonomiska resultat ska vara i balans. Den ekonomiska medvetenheten ska genomsyra hela organisationen. Därför ska arbetet med att säkerställa att samtliga verksamheter drivs kostnadseffektivt och att resurserna optimeras fortsättas i linje med kommunfullmäktiges ekonomiska styrprinciper. En del i detta är att arbeta i enlighet med reinvesteringsplanen för att säkra en god, långsiktig ekonomisk planering samt säkerställa att nämndens verksamheter och dess inventarier håller en hög kvalitet. Förvaltningen ska vidare säkerställa att samtliga chefer inom förvaltningen regelbundet går igenom det ekonomiska läget tillsammans med medarbetarna och se till att medarbetarna görs delaktiga i verksamhetens ekonomi genom att uppmuntra förslag kringförändrade arbetssätt, administrativa förbättringar och liknande.

En ny modell för att beräkna barn- och elevpengen tas fram i syfte att öka transparens och ansvarstagande. Första delen gällande elevpeng färdigställdes under 2023 och implementeras till barn- och elevpengsberäkning 2024. Nästa del i projektet är att genomföra en likvärdig utredning för barnpengen (grundbelopp till förskolan). Modellen syftar till att främja likvärdighet och jämförbarhet mellan verksamheter och andra kommuner.

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum
Ta fram ett förslag på hur barnpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen.	2023-01-01	2025-12-31
Ta fram en internkontrollplan.	2024-01-01	2024-06-30
Implementera långsiktig reinvesteringsplan.	2024-01-01	2024-05-31
Implementera Hypergene – (kvalitetsledningssystem) för verksamhetsplan och uppföljning.	2023-09-01	2024-12-31
Implementera Hypergene – (kvalitetsledningssystem) för budgetuppföljning.	2023-09-01	2024-12-31

Ekonomi

Nämndens driftsbudget

Nedan redovisas barn- och utbildningsnämndens budget för 2024 uppdelat utifrån verksamhet. Tabellen redovisas i tusentals kronor (tkr). Fördelningen är gjord utifrån Statistiska Central Byråns (SCB's) uppdelning, såsom varje kommun måste redovisa årligen. Det gör att tidigare verksamhetsområde "grundskola" nu är uppdelad i förskoleklass, grundskola 1-9 samt fritidshem. Verksamhetsområde "förskola" är uppdelat i öppen förskola, pedagogisk omsorg samt förskola. Den ljusgröna kolumnen är 2023 års medel fördelad på samma vis, som jämförelse. Verksamheterna 997 och 998 fördelas ut över alla andra verksamheter när bokslutet är klart utifrån resultat i procent per verksamhet.

Övrig info	Verksamhet	Benämning	Centralt under FCH	Kommunal verksamhet	Totalt 2024	Totalt 2023
	1003	Politik	745		745	547
Fördelas	998	Admin (Löneöversyn)	5 599		5 599	0
Fördelas	998	Övergripande administration	9 193		9 193	13 897
	400	Öppen förskola		498	498	481
	412	Pedagogisk omsorg	1 662		1 662	1 525
	407	Förskola	7 374	64 409	71 784	71 053
	425	Fritidshem	-1 577	19 734	18 157	18 359
	435	Förskoleklass	1 718	9 989	11 707	11 148
	440	Grundskola	33 038	128 020	161 057	144 683
	443	Anpassad grundskola	4 114	7 003	11 116	11 579
	453	Anpassad gymnasieskola	6 011		6 011	5 121
	450	Gymnasium	54 860		54 860	52 480
	478	KAA		1 932	1 932	1 704
	330	Kulturskola		4 396	4 396	4 315
	350	Fritidsgård/Freja café		3 895	3 895	3 865
Fördelas	997	Kosten		1 240	1 240	2 343
Summa:			118 185	241 115	363 852	343 100
		Ram			359 300	
		Ofinansierat			-4 552	

Översikt per verksamhetsområde

Nedan följer en närmare beskrivning av större förändringar inom barn- och utbildningsnämndens olika verksamheter. När uppräknings endast skett enligt politiska direktiv, anges inte detta specifikt. Gällande indexuppräknings består av: löneökning 4%, hyror 7% och övriga kostnader med 4%. Nämnden har ej fått ytterligare anslag.

Politisk ledning

Den politiska ledningens budget för 2024 är på -729 tkr jämfört med -547 tkr 2023. Höjningen beror på främst på ökad %-sats på tjänst för ordförande (byte) från 10% till 20%.

Administration

Den centrala administrationens budget är förändrad från 2023 till 2024 från -13 897 tkr 2023 till -14 792 tkr 2024, varav löneökningen för 2024 ligger centralt på -5 599 tkr i väntan på lönerörelsens resultat. Ett äskande om tilläggsbudget på 4 552 tkr ligger även där.

Öppen förskola (ingår i Familjecentralen)

Den totala budgeten för öppen förskola för 2024 är -498 tkr jämfört med -481 tkr 2023.

Pedagogisk omsorg

Den totala budgeten för pedagogisk omsorg för 2024 är -1 662 tkr jämfört med -1 525 tkr 2023. Pedagogisk omsorg utförs endast av fristående utförare, ej kommunal verksamhet.

Förskola

Den totala budgeten för förskolan för 2024 är -71 784 jämfört med -71 053 tkr 2023. Del av centrala elevhälsan ingår i verksamheten förskola med 263 tkr.

Fritidshem

Den totala budgeten för fritidshem/fritidsklubb för 2024 är -18 157 tkr jämfört med -18 359 tkr 2023.

Förskoleklass

Den totala budgeten för förskoleklass för 2024 är -11 707 tkr jämfört med -11 148 tkr 2023.

Grundskola

Den totala budgeten för grundskolan för 2024 är -161 057 tkr jämfört med -144 683 tkr 2023.

Elevpengen är höjd med utgångspunkt från elevpengsutredningen och beslut från kommunfullmäktige under 2023. Del av centrala elevhälsan ingår i verksamheten

grundskola med -4 984 tkr. Den centrala elevhälsan innehåller medicinsk personal samt talpedagog och psykolog. Lokala elevhälsan ligger på respektive grundskolas enheter med kurator och specialpedagogisk kompetens och finansieras via elevpeng.

Anpassad grundskola

Den totala budgeten för anpassad grundskola för 2024 är -11 116 jämfört med -11 579 tkr 2023. Antalet externa elever är har ökat från 2 till 4 elever. Antalet elever inom anpassad grundskola i egen regi är 13 elever på vårterminen och 8 elever på höstterminen. Skolskjuts för anpassad grundskola är budgeterat med -2 000 tkr mot -2 200 tkr 2023.

Anpassad gymnasieskola

Den totala budgeten för anpassad gymnasieskola för 2024 är -6 011 tkr jämfört med -5 121 tkr. 2023. Ökningen beror främst på att ökat antal elever som börjar anpassad gymnasieskola till höstterminen. Skolskjuts för anpassad gymnasieskola ökar därmed och är budgeterat med -2 800 tkr mot -2 600 tkr 2023

Gymnasieskola

Den totala budgeten för verksamhetsområdet för 2024 är -54 860 tkr jämfört med -52 480 tkr 2023. Gnesta driver ingen egen gymnasieskola men har administrationskostnader för hantering av gymnasieplatser. I budgeten inryms, förutom terminsavgifter även kostnader för resor, inackorderingsbidrag och tilläggsbelopp.

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Den totala budgeten för verksamhetsområdet för 2024 är -1 932 tkr jämfört med -1 704 tkr 2023.

Kulturskolan

Den totala budgeten för verksamhetsområdet för 2024 är -4 396 tkr jämfört med -4 315 tkr 2023.

Fritidsgården

Den totala budgeten för verksamhetsområdet för 2024 är -3 895 tkr jämfört med -3 865 tkr 2023.

Kostenheten

Den totala nettobudgeten för verksamhetsområdet för 2024 är -1 240 tkr. Omslutningen är kostnader på -31 763 tkr och intäkter från äldreomsorg, skola och förskola med 30 523 tkr. -1 240 tkr täcker delar av övergripande ledning samt Träffpunktens verksamhet (-749 tkr). Budgeten är baserad på de uppskrivna intäkterna

för matlådor och måltider särskilt boende som socialförvaltningen förväntas ta i januari 2024. Skiljer sig de uppgifterna så påverkar det direkt kostens årsbudget.

Äskande

Barn- och utbildningsnämndens förslag till budget är ofinansierad med 4 552 tkr och äskar detta från kommungemensamma poster/reserv och oförutsett i ett separat ärende.

Volymer

Nedan visas prognosticerade volymer för förskola, fritidshem, grundskola, gymnasium och anpassad grundskola 2024, i relation till prognos och utfall snitt vårtermin/hösttermin 2023, samt prognos från ledningen.

Förskola	Prognos 2023	Utfall 2023	Prognos 2024
Antal placerade barn i Gnesta kommuns förskolor	476	478	465
- varav sålda platser	6	8	8
Antal barn med förskoleplats i andra kommuners regi	6	5	5
Antal barn i fristående förskoleverksamhet	111	94	99

Pedagogisk omsorg	Prognos 2023	Utfall 2023	Prognos 2024
Antal placerade barn i pedagogisk omsorg i Gnesta kommuns regi	0	0	0
- varav sålda platser	0	0	0
Antal köpta platser i pedagogisk omsorg i andra kommuners regi	0	0	0
Antal barn i fristående pedagogisk verksamhet	13	13	13

Grundskola	Prognos 2023	Utfall 2023	Prognos 2024
Antal elever i förskoleklass i Gnesta kommuns regi	116	121	119
- varav sålda platser	1	1	1
Antal elever i förskoleklass i annan kommun	2	2	2
Antal elever i fristående skolors förskoleklass	23	18	16
Antal elever i åk 1-9 i Gnesta kommuns regi	1 138	1 148	1 144
- varav sålda platser	23	26	23
- varav antal elever med modersmålsundervisning	90	93	93
Antal elever i åk 1-9 i andra kommuners regi	20	23	24
Antal elever i åk 1-9 i fristående skolor	201	192	185
Antal elever i fritidshem i Gnesta kommuns regi	558	528	518
- varav sålda platser	8	7	7
Antal elever i fritidshem i andra kommuners regi	11	13	13

Antal elever i fristående skolors fritidshem	105	100	99
--	-----	-----	----

Anpassad grundskola	Prognos 2023	Utfall 2023	Prognos 2024 snitt
Antal elever i anpassad grundskola i Gnesta kommuns regi, snitt.	11	13	10,5
- varav sålda platser	1	2	1,5
Antal elever i anpassad grundskola i andra kommuners regi	0	0	0
Antal elever i fristående anpassad grundskola	2	4	4

Anpassad gymnasieskola	Prognos 2023	Utfall 2023	Prognos 2024
Antal elever i anpassad gymnasieskola i andra kommuners regi samt i fristående anpassad gymnasieskola, snitt.	8	8	8

Gymnasieskola	Prognos 2023	Utfall 2023	Prognos 2024
Antal elever i gymnasieskola, snitt.	387	385	392,5

Resursfördelning - Förskola och pedagogisk omsorg

Enligt 8 kap. 22 § och 25 kap. 12 § skollagen (2010:800) ska bidraget (grundbeloppet) från hemkommunen avse ersättning för:

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. lokalkostnader
5. administration
6. mervärdesskatt

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola. Grundbeloppet för förskolan utgår utifrån fyra olika bidragsnivåer. Bidragsnivåerna är uppdelade efter ålder 1-2 år och 3-5 år, samt heltid och 20-timmarsbarn. Alla belopp är per elev och år om inte annat anges. I Gnesta kommun tillkommer även barnpeng för barnhälsa i grundpengen med 574 kr/barn. Uppdraget utförs av barn- och elevhälsan inom kommunen. Ersättning för barnhälsa utgår inte till pedagogisk omsorg. Alla totalbelopp är avrundade till närmaste tiotal kronor.

Barn- och elevpeng till kommunens egna verksamheter 2024 i kronor/barn/år

Verksamhet	Förskola 1-2 år	Förskola 1-2 år, 20 timmar	Förskola 3-5 år	Förskola 3-5 år, 20 timmar
Grundbelopp inkl lokalkostnader	151 034	110 839	128 459	98 725

Interkommunal ersättning till förskola 2024 i kronor/barn/år

Verksamhet	Förskola 1-2 år	Förskola 1-2 år, 20 timmar	Förskola 3-5 år	Förskola 3-5 år, 20 timmar
Grundbelopp inkl lokalkostnader	151 034	110 839	128 459	98 725
Administration 3%	4 531	3 325	3 854	2 962
Totalt	155 565	114 164	132 312	101 687

Bidragsbelopp till fristående förskola 2024 i kronor/barn/år

Verksamhet	Förskola 1-2 år	Förskola 1-2 år, 20 timmar	Förskola 3-5 år	Förskola 3-5 år, 20 timmar
Grundbelopp inkl lokalkostnader	151 034	110 839	128 459	98 725
Administration 3%	4 531	3 325	3 854	2 962
Momsersättning 6%	9 334	6 850	7 939	6 101
Totalt	164 899	121 014	140 251	107 788
Grundbelopp efter avdrag avgiftsintäkt	151 850	107 965	127 202	94 739

Bidragsbelopp fristående pedagogisk omsorg 2024 i kronor/barn/år

Verksamhet	Pedagogisk omsorg 1-5 år	Pedagogisk omsorg 1-5 år, 20 timmarsbarn
Grundbelopp inkl lokalkostnader	139 231	88 258
Administration 1%	1 392	883
Momsersättning 6%	8 437	5 348
Totalt	149 061	94 489
Grundbelopp efter avdrag avgiftsintäkt	136 012	81 440

Ersättning för lokalkostnader

Med lokalkostnader avses i första hand kostnader för hyra. Det innefattar också driftskostnader som till exempel uppvärmning, renhållning och kapitalkostnader i form av ränta på lån. De fristående förskolorna får bidrag för sin lokalkostnad per barn och år med det belopp som motsvaras av den genomsnittliga lokalkostnaden för den kommunala förskolan. Bidraget grundar sig på den budgeterade genomsnittliga lokalkostnaden för kommunens förskolelokaler för det kommande verksamhetsåret. 2024 år lokalkostnader i snitt är 28 420 kr per barn och år.

Ersättning för administration

Ersättningen för administration består av ett schablonbelopp på tre procent (en procent för pedagogisk omsorg) på grundbeloppet och ersättning för lokalkostnader.

Ersättning för mervärdesskatt

För de fristående verksamheterna tillkommer en ersättning på det totala grundbeloppet med en schablonersättning om sex procent som kompensation för mervärdesskatt.

Socioekonomiskt tillägg

Socioekonomiskt bidrag kan utgå till förskola. Förskolorna får ersättning utifrån den socioekonomiska strukturen i de olika förskolorna. Ersättningen baseras på föräldrars utbildningsnivå, familjens biståndsbehov samt elevens utländska bakgrund. Index med dessa parametrar beräknas per skola av Statistiska centralbyrån (SCB). Socioekonomiska ersättningen är kompensatorisk och ska möjliggöra likvärdiga förutsättningar till stimulans och lärande i förskolan.

För barn som går i kommunal eller fristående skola i Gnesta kommun erhåller respektive förskola socioekonomisk ersättning utifrån modellen. Barn som går i annan kommuns kommunala eller fristående skola erhåller Gnesta kommuns genomsnittliga socioekonomiska ersättning. Ersättningen gäller kronor/barn/år.

Kommunal förskola	Belopp
Fågeldansen	3 097
Gläntan	2 914
Korallen	3 679
Kristallen	3 607
Ringleken	2 259
Sjöstugan	3 180
Frustuna	6 193
Tallen	2 842
Ängen	4 007

Fristående förskolor i kommunen	Belopp	Administration 3%	Moms 6%	Totalt
De fyra årtiderna	3 716	111	230	4 057
Gnesta Waldorfförskola	2 914	87	180	3 182
Grinden	2 878	86	178	3 142

Utanför Gnestas kommun	Belopp	Administration 3%	Moms 6%	Totalt
Interkommunal ersättning	3 643	109	0	3 752
Fristående förskolor	3 643	109	225	3 977

Tilläggsbelopp

Enligt 8 kap. 23 § skollagen (2010:800) ska tilläggsbelopp inom förskolan lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Stödet ska vara kopplat till barnets särskilda behov och förutsättningar att kunna delta i verksamheten och det ska vara en extraordinär stödåtgärd som inte har koppling till den vanliga verksamheten. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt

stöd, om betydande eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Tilläggsbelopp söks av rektor.

Föräldraavgifter

Fristående verksamheter tar själva in sina föräldraavgifter. I Gnesta innebär det att grundbeloppet till fristående verksamheter reduceras med ett belopp motsvarande genomsnittlig avgift för förskolans verksamheter i kommunen. Avgiftsreduceringen 2024 är 13 049 kronor/barn/år.

Resursfördelning – Förskoleklass, fritidshem, fritidsklubb och grundskola

Enligt 9 kap. 20 §, 10 kap. 38 § och 14 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska bidraget (grundbeloppet) från hemkommunen avse ersättning för:

1. undervisning
2. lärverktyg
3. elevhälsa
4. måltider
5. lokalkostnader
6. administration
7. mervärdesskatt

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna skolan. Grundbeloppet utgår från olika bidragsnivåer beroende på årskurs och verksamhet (förskoleklass, fritidshem osv.) Alla belopp är kronor per elev och år om inte annat anges.

Kommunal ersättning 2024 exklusive genomsnittlig socioekonomisk ersättning

Verksamhet	Förskoleklass	Grundskola 1-3	Grundskola 4-6	Grundskola 7-9	Fritidshem	Fritidsklubb
Grundbelopp inkl lokalkostnader	88 095	97 241	99 851	102 464	39 429	23 632
Totalt	88 095	97 241	99 851	102 464	39 429	23 632

Interkommunal ersättning 2024 exklusive genomsnittlig socioekonomisk ersättning

Verksamhet	Förskoleklass	Grundskola 1-3	Grundskola 4-6	Grundskola 7-9	Fritidshem	Fritidsklubb
Grundbelopp inkl lokalkostnader	88 095	97 241	99 851	102 464	39 429	23 632
Administration 3%	2 643	2 917	2 996	3 074	1 183	709
Totalt	90 738	100 158	102 846	105 538	40 612	24 341
Grundbelopp efter avdrag avgiftsintäkt					32 603	16 332

Bidragsbelopp till fristående skola 2024 exklusive socioekonomisk ersättning

Verksamhet	Förskoleklass	Grundskola 1-3	Grundskola 4-6	Grundskola 7-9	Fritidsheim	Fritidsklubb
Grundbelopp inkl lokalkostnader	88 095	97 241	99 851	102 464	39 429	23 632
Administration 3%	2 643	2 917	2 996	3 074	1 183	709
Momsersättning 6%	5 444	6 009	6 171	6 332	2 437	1 460
Totalt	96 182	106 168	109 017	111 870	43 049	25 801
Grundbelopp efter avdrag avgiftsintäkt					35 040	17 793

Föräldraavgifter

Fristående verksamheter tar själva in sina föräldraavgifter. I Gnesta innebär det att grundbeloppet till fristående verksamheter reduceras med ett belopp motsvarande genomsnittlig avgift för fritidshemmens verksamheter i kommunen.

Avgiftsreduceringen 2024 är 8 009 kronor/elev/år.

Socioekonomiskt bidrag

Socioekonomiskt bidrag kan utgå till förskoleklass och grundskola. Skolorna får ersättning utifrån den socioekonomiska strukturen i de olika skolorna. Ersättningen baseras på föräldrars utbildningsnivå, familjens biståndsbehov samt elevens utländska bakgrund. Index med dessa parametrar beräknas per skola av Statistiska centralbyrån (SCB). Socioekonomiska ersättningen ska kompensera för skolans kostnader relaterade till olika stödåtgärder för elever med inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer, till exempel undervisning i mindre grupper. Socioekonomiska bidraget ska syfta till alla elevers rätt att nå kunskapskraven.

För elever som går i kommunal eller fristående skola i Gnestas kommun erhåller respektive skola socioekonomisk ersättning utifrån modellen. Elever som går i annan kommuns kommunala eller fristående skola erhåller Gnesta kommuns genomsnittliga socioekonomiska ersättning. Kronor/elev/år.

Kommunala skolor	Belopp
Dansutskolan	2 439
Frejaskolan F-6 och 7-9	2 927
Kvarnbackaskolan	3 306
Welandersborgs skola	3 089

Friskola inom kommunen	Belopp	Administration 3%	Moms 6%	Totalt
Gnesta Waldorfskola	1 897	57	117	2 071

Utanför Gnesta kommun	Belopp schablon	Administration 3%	Moms 6%	Totalt
Interkommunal ersättning	2 710	81	0	2 791
Friskolor	2 710	81	167	2 959

Ersättning för lokalkostnader

Med lokalkostnader avses i första hand kostnader för hyra. Det innefattar också driftskostnader som t ex uppvärmning, renhållning och kapitalkostnader i form av ränta på lån. De fristående skolorna får bidrag för sin lokalkostnad per elev och år med det belopp som motsvaras av den genomsnittliga lokalkostnaden för den kommunala grundskolan och fritidsverksamheten. Bidraget grundar sig på den budgeterade genomsnittliga lokalkostnaden för kommunens grundskolelokaler och fritids det kommande verksamhetsåret. 2024 år lokalkostnader i snitt för grundskolan är 19 619 kr per elev och år. För fritids är lokalkostnaden i snitt 6 117 kr per elev och år.

Ersättning för administration

Ersättningen för administration består av ett schablonbelopp på tre procent på grundbeloppet och ersättning för lokalkostnader.

Ersättning för mervärdesskatt

För de fristående verksamheterna tillkommer en ersättning på det totala grundbeloppet med en schablonersättning om sex procent som kompensation för mervärdesskatt.

Tilläggsbelopp

Enligt 10 kap. 39 § skollagen (2010:800) ska tilläggsbelopp inom grundskolan lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Stödet ska vara kopplat till elevens särskilda behov och förutsättningar att kunna delta i verksamheten och det ska vara en extraordinär stödåtgärd som inte har koppling till den ordinarie verksamheten. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp för särskilt stöd söks av respektive rektor.

Ansökan om modersmålsundervisning görs av vårdnadshavaren till eleven och betalas ut efter beslut till den verksamhet som tillhandahåller elevens modersmålsundervisning. Uppgiften är kronor/elev/läsår

Modersmålsundervisning	Undervisning	Läromedel	Totalt
Schablon	7 550	200	7 750kr

Barn- och elevpeng till kommunens egen anpassad grundskola 2024
Skolan tilldelas en peng per elev som är nivåindelad utifrån individens behov kronor/elev/år.

Verksamhet	Anpassad grundskola åk 1-9
- nivå 1	360 000
- nivå 2	445 000
- nivå 3	715 000

Interkommunal ersättning till andra kommuners anpassad grundskola 2024
Skolan tilldelas en peng per elev som är nivåindelad utifrån individens behov.
Beloppen inkluderar administrationspåslag, kronor/elev/år.

Verksamhet	Anpassad grundskola åk 1-9
- nivå 1	370 800
- nivå 2	458 350
- nivå 3	736 450

Ersättning till fristående anpassad grundskola 2024
Skolan tilldelas en peng per elev som är nivåindelad utifrån individens behov. Beloppen inkluderar administrationspåslag och moms, kronor/elev/år.

Verksamhet	Anpassad grundskola åk 1-9
- nivå 1	393 050
- nivå 2	485 850
- nivå 3	780 640

Barn- och elevpeng till kommunens fritidshem i anpassad grundskola 2024
Skolan tilldelas en peng per elev som är nivåindelad utifrån individens behov, kronor/elev/år.

Verksamhet och nivå	Fritidshem elev anpassad grundskola 2024
- nivå 1	95 000
- nivå 2	120 000

- nivå 3	185 000
----------	---------

Interkommunal ersättning till andra kommuners fritidshem för elev i anpassad grundskola 2024

Skolan tilldelas en peng per elev som är nivåindelad utifrån individens behov. Beloppen är inklusive administrationspåslag, kronor/elev/år

Verksamhet och nivå	Fritidshem elev anpassad grundskola 2024
- nivå 1	97 850
- nivå 2	123 600
- nivå 3	190 550

Ersättning till fristående fritidshem i anpassad grundskola 2024

Skolan tilldelas en peng per elev som är nivåindelad utifrån individens behov. Beloppen är inklusive administrationspåslag och moms, kronor/elev/år.

Verksamhet och nivå	Fritidshem elev anpassad grundskola 2024
- nivå 1	103 720
- nivå 2	131 020
- nivå 3	201 980

Gymnasiepeng

Gnesta kommun har ingen egen gymnasieskola och kan därmed endast förhålla sig till de programpriser som gäller inom avtalet om gemensam ungdoms- och elevdatabas (UEDB) för gymnasieelever inom StorStockholm eller riksprislistan.

Investeringar

Ingen investeringsbudget är tagen i Kommunfullmäktige för 2024. Samtliga nämnder inom Gnesta kommun inklusive Barn- och utbildningsnämnden har skrivit fram långsiktiga reinvesteringsplaner som planeras att antas under våren. Kommunfullmäktige fördelar investeringsbudgetarna efter att planerna antagits.

Bilaga: indikatorer

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Indikator
Förskolan
Andel legitimerade förskollärare av antalet anställda
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "mitt barn känner sig tryggt i förskolan"
Grundskolan
Genomsnittligt meritvärde i åk 9
Andel elever i åk 9 med behörighet till gymnasieskolans nationella program
Andel elever i åk 9 med E i alla ämnen
SALSA-värde för årskurs 9
Andel elever i årskurs 6 som uppnått minst E i alla ämnen
Korrelation mellan NP-resultat och betyg i respektive ämne årskurs 9
Andel elever i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i engelska
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i engelska
Korrelation mellan NP-resultat och betyg i respektive ämne årskurs 6
Andel elever i årskurs 3 som uppnår fullständig måluppfyllelse
Andel elever i årskurs 3 som klarat alla delprov på ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 3 som klarat alla delprov på ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever med mer än 20 respektive 50 procents frånvaro
Andel legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne
Andel som instämmer i enkätfrågan "skolgården ger bra möjligheter till lek och aktiviteter"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag känner mig trygg i skolan"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag får lugn och ro på lektionerna när jag behöver det"
Fritidshemmet

Andel legitimerade lärare i fritidshemmet
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag känner mig trygg på fritidshemmet"
Unga i gymnasieåldern
Fullföljd gymnasieexamen inom 4 år
Andel elever som går över till högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning
Antal ungdomar som omfattas av KAA och därmed erbjudits stöd
Antal ungdomar som förvaltningen har gett stöd inom ramen för KAA och SPIRA

En attraktiv kommun

Indikator
Fritidsgården
Antal unika besökare under året
Antal deltagartillfällen under året
Antal aktiviteter initierade av ungdomar
Könsfördelning mellan flickor och pojkar
Kulturskolan
Antal barn och unga som deltar i kulturskolans verksamhet i åldrarna 6-19 år
Andel av barn och unga som deltar i Kulturskolans verksamhet i åldrarna 6-19 år
Antal deltagarplatser på kulturskolan under året
Totalt antal deltagartillfällen på kulturskolan under året
Antal som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser
Kosten
Köks-, serverings- och tallriksvinn per matgäst och per dag och enhet
Kostnad per elev
Antal serverade portioner (över tid)

Fler välmående och växande företag

Indikator
Långtidsarbetslöshet 16–24 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkningen (Kolada: N03925)

En effektiv och proaktiv organisation

Indikator
Lagstadgade funktioner (elevhälsa, förskollärare, lärare t.ex) per antal elever/barn
Bemötande vid kontakt med kommunens personal
Antal inkomna klagomål
Prognossäkerhet
Samtliga enheter har en budget i balans
Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid
Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar
Personalomsättning
HME (Hållbart medarbetarengagemang)
Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare
Antal förskollärary- och lärarstudenter som genomför VFU inom kommunen
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "jag blir väl bemött av personalen i mitt barns förskola"
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "jag blir väl bemött av personalen i mitt barns skola"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan: "Personalen på skolan behandlar mig bra"

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2023.121

Barn- och utbildningsnämnden

Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till fördelning av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling 2024.

Sammanfattning

Skolverket ansvarar för statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling som syftar till att stödja huvudmän i att stärka likvärdigheten och kunskapen i och mellan skolor.

Statsbidraget ska användas till utökade insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Med utökade insatser avses insatser som är helt nya eller en utökning av redan befintliga insatser. Det handlar i första hand om att inte ersätta kostnader för ordinarie verksamhet. Med ordinarie verksamhet menas sådan verksamhet som huvudmannen har skyldighet att genomföra enligt skollagen (2010:800) eller annan relevant lagstiftning. Insatser utöver ordinarie verksamhet som huvudmannen redan bekostar godtas i regel inte heller eftersom det bedöms syfta till en besparing.

Gnesta kommun har beviljats en bidragsram på 6 533 038 kronor. Här redogörs för de insatser och områden som förvaltningen bedömer att statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling bör användas till under 2024.

Statsbidraget har bytt namn

Statsbidraget hette tidigare Statsbidrag för likvärdig skola har nu bytt namn till Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling, utifrån den styrning som Skolverket har fått från regeringen. Statsbidragets förordning har dock inte ändrats.

Ärendebeskrivning

Alla elever i Sverige har enligt lag rätt till en likvärdig utbildning. Sociala och ekonomiska hemförhållanden eller var eleven bor ska inte påverka elevens tillgång till utbildning av hög kvalitet. Utbildningen ska också kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. För att stärka likvärdigheten och för att alla elever ska få en utbildning av hög kvalitet behöver huvudmän rikta resurser utifrån lokala

förutsättningar och behov. Det här statsbidraget är ett stöd för huvudmän att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i och mellan skolor.

Huvudmannen ansvarar själv för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera. Det är också huvudmannen som bestämmer hur man fördelar bidraget inom organisationen.

Statsbidraget för 2024 får användas till kostnader för insatser som genomförs under perioden 1 januari - 31 december 2024. Bidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass, fritidshem och grundskolan. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att statsbidraget används till nedan områden, vilka beskrivs utförligare under förvaltningens synpunkter.

Område	Belopp (kr)
Insatser på huvudmannanivå kopplat till funktioner	
Alla elevers tillgång till litteratur och bibliotek	600 000
Central skolpsykolog	450 000
Utökning av elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning (central SYV)	400 000
Insatser på huvudmannanivå kopplat till utvecklat kvalitetsarbete	
Främjande av elevers trivsel och trygghet i skolan	450 000
Utvecklat arbetssätt kring problematisk skolfrånvaro	450 000
Utvecklande verksamheter för elever i fritidshemmet	200 000
Stödjande av elevers utveckling i det svenska språket	233 038
Utbildningsinsats för ungas framtidstro och psykiska hälsa	150 000
Utveckling av stimulerande lärmiljöer för elever med behov av särskilt stöd	400 000
Bibehållande av kvalitet utifrån strukturella förutsättningar på respektive skola	
Kvarnbacka	850 000
Welandersborg	1 450 000
Freja	900 000

Totalt	6 533 038
---------------	------------------

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen har med utgångspunkt i verksamheternas redovisningar av sitt systematiska kvalitetsarbete, delårsrapport, årsredovisning och andra underlag, i dialog med grundskolerektorerna identifierat områden där insatser behövs för att skapa en positiv utveckling i kommunens grundskolor.

För att ge de bästa förutsättningarna för alla elever på kommunens skolor, behöver flera olika insatser göras. De insatser som förvaltningen bedömer att statsbidraget för likvärdighet bör användas till redogörs för nedan. Insatserna har tagits upp i facklig samverkan.

Insatser på huvudmannanivå kopplat till funktioner

Alla elevers tillgång till litteratur och bibliotek

Läsning är grunden för kunskapsutveckling inom alla områden, såväl skolmässiga som personliga, samt har en stor vikt för utvecklingen av det svenska språket. Läsningen är ett av de områden där den socioekonomiska bakgrunden spelar stor roll. Skolorna har bibliotek, men bemanning fattas och likvärdighet mellan skolorna. I skolorna är verksamheten mer eller mindre begränsad och resurser finns inte att aktivt arbeta med elevernas läsande.

Arbetet med elevernas läsning behöver utvecklas genom bland annat bemanning av skolbibliotekarie som har central utgångspunkt och därför kan fördela sin tid likvärdigt mellan alla skolor.

Kostnaden beräknas till 600 000 kr.

Central skolpsykolog

De senaste årtiondena har den psykiska ohälsan ökat bland barn och ungdomar. Psykisk ohälsa är ett stort hinder vid inläring och därför är skolan en naturlig plats för arbete mot psykisk ohälsa. Skolpsykologen har ett helhetsperspektiv, där både faktorer på organisations-, grupp- och individnivå tas med. Det betyder att fokus ligger på både inläring och pedagogisk problematik och på arbete med frågor som svårigheter med det sociala samspelet, konflikthantering, problem på hemmaplan, gruppdynamik och hur olika moment under skoldagen är organiserade. Genom satsningen kan skolpsykologiska insatser utökas på ett likvärdigt sätt i alla skolor och framför allt det förebyggande arbetet kan vidareutvecklas.

Kostnaden beräknas till 450 000 kr.

Utökning av elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning

Förvaltningen ser ett behov att utöka elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning genom en förvaltningsövergripande befattning. Arbetet enligt den förvaltningsövergripande SYV-plan som beslutades under 2023 behöver fortsätta för att kommunen ska nå en likvärdighet vad gäller studie- och yrkesvägledning. Detta förväntas bland annat kunna ge en god effekt på elever med motivationssvårigheter, samt ge bättre förutsättningar för att studie- och yrkesvägledning kan ske i ett F-9-perspektiv. Parallellt med detta kommer personal att utbildas i studie- och yrkesvägledningsfrågor så att dessa kontinuerligt kan integreras i skolans verksamhet.

För att samtliga skolor ska få likvärdiga förutsättningar kommer en studie- och yrkesvägledare projektanställas och leda arbetet på grundskoleövergripande nivå.

Kostnaden beräknas till 400 000 kr.

Insatser på huvudmannanivå kopplat till utvecklat kvalitetsarbete

Främjande av elevers trivsel och trygghet i skolan

Pengarna kommer användas till skolsocialt arbete på högstadiet genom organiserande av rastaktiviteter. Genom rastaktiviteter främjas rörelse hos eleverna och samtidigt ökar tryggheten tack vare ökad vuxennärvaro. Fler fysiska aktiviteter ökar även välmåendet hos eleverna.

Kostnaden beräknas till 450 000 kr.

Utvecklat arbetssätt kring problematisk skolfrånvaro

Utbredd skolfrånvaro och missad undervisningstid är en stor utmaning nationellt och i Gnesta. Alla elever ska få den ledning och stimulans de behöver för att utifrån sina förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det betyder att undervisningen inte kan utformas lika för alla, utan hänsyn behöver tas till elevers olika behov och förutsättningar. En elev som har hög frånvaro riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås och kan därför vara i behov av särskilt stöd under en period av sin skoltid. I första hand ska det särskilda stödet ges genom olika former av anpassningar inom ramen för elevens ordinarie undervisningsgrupp, men om det finns särskilda skäl kan det ges i en särskild undervisningsgrupp. Särskilda skäl ska vara kopplade till möjligheten att skapa bättre förutsättningar att tillgodose elevens behov av särskilt stöd, jämfört med i den ordinarie undervisningsgruppen. Det kan handla om att den särskilda undervisningsgruppen ger bättre möjligheter till individuellt stöd, personligt bemötande eller att den kan erbjuda en lugnare miljö. Genom en centralt placerad särskild undervisningsgrupp för elever med väldigt hög frånvaro ("hemmasittare") är syftet att slussa tillbaka elever till den ordinarie undervisningen och ge dem möjlighet att få gymnasiebehörighet. Satsningen på skolsocialt team ska göra att samverkansstrukturer och tidiga insatser utvecklas som

syftar till att elever med upprepad eller längre frånvaro ska öka sin närvaro i undervisningen.

Kostnaden beräknas till 450 000 kr.

Utvecklande verksamheter för elever i fritidshemmet

Under 2024 behövs arbete för ytterligare ökning av legitimerad personal på fritidshemmen. Det fritidshemsnätverk som skapades under 2022 i syfte att öka likvärdigheten mellan fritidshemmen behöver fortsätta och utveckla sitt arbete med fokus på att garantera likvärdigheten och öka kompetensen i kommunens fritidshem.

Kostnaden beräknas till 200 000 kr.

Stödjande av elevers utveckling i det svenska språket

Kunskapsnivån i det svenska språket är ofta avgörande för elevers fortsatta förmåga till kunskapsutveckling. Den språkliga förmågan är väldokumenterat starkt beroende av elevens socioekonomiska miljö. Det är således ett område där skolan har ett mycket viktigt kompensatoriskt uppdrag.

Ett arbete påbörjades under 2023 med att ta fram en ny språkutvecklingsplan som kommer att genomsyras av språk- och kunskapsutvecklandearbetsätt (SKUA). Syftet med planen är att språkutveckling blir en naturlig del av den pedagogiska planeringen. Under 2024 ska planen färdigställas och implementering av arbetsättet ska påbörjas, bland annat genom personalutbildning i SKUA.

Kostnaden beräknas till 233 038 kr.

Utbildningsinsats för ungas framtidstro och psykiska hälsa

Motivationslyftet erbjuder grundskolor i Sverige en metod och arbetsmaterial som strukturerat och forskningsbaserat tränar barn och ungdomars självledarskap och ansvarstagande för skolarbete, hälsa och samhället. Utbildningsinsatser har genomförts av kommunens alla pedagoger under 2023. Genom satsningen ska utbildningsinsatserna fördjupas och breddas under 2024. Utvalda pedagoger på skolorna ska utbildas i metod och genomgå en handledarutbildning. Därefter ska arbetet med eleverna i samtliga skolor påbörjas. Utbildningen ger skolorna möjlighet att på ett strukturerat och likvärdigt sätt arbeta med värdegrundsarbete och motivationsträning för elever.

Kostnaden beräknas till 150 000 kr.

Utveckling av stimulerande lärmiljöer för elever med behov av särskilt stöd

Vid utformning av undervisningen behöver hänsyn tas till elevers olika behov och förutsättningar. En elev som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås kan vara i behov av särskilt stöd under en period av sin skoltid. I första hand ska det särskilda stödet ges genom olika former av anpassningar inom ramen för

elevens ordinarie undervisningsgrupp, men om det finns särskilda skäl kan det ges i en särskild undervisningsgrupp. Särskilda skäl ska vara kopplade till möjligheten att skapa bättre förutsättningar att tillgodose elevens behov av särskilt stöd, jämfört med i den ordinarie undervisningsgruppen. Det kan handla om att den särskilda undervisningsgruppen ger bättre möjligheter till individuellt stöd, personligt bemötande eller att den kan erbjuda en lugnare miljö. Att öka antalet miljöer som kan skapa bättre förutsättningar för elever i behov av särskilt stöd är av stor vikt för dessa elever.

Kostnaden beräknas till 400 000 kr.

Bibehållande av kvalitet utifrån strukturella förutsättningar på respektive skola

För att säkerställa och bibehålla en likvärdig kvalitet på grundskolor med lägre beläggningsgrad kommer ett strukturbidrag tilldelas vissa enheter. Bidraget ska säkerställa strukturella och kvalitetsmässiga nivåer, och syftet är att säkerställa att varje elev har likvärdig tillgång till allt från särskilt stöd till anpassningar i undervisningen. Insatsen tar sikte på långsiktigt utvecklingsarbete för att säkerställa kunskapsutveckling på lika villkor för alla elever.

Vid framtagande av beloppen har förvaltningen gjort en bedömning utifrån beläggning av verksamhet samt kvalitet i verksamheten. I bedömningen jämförs grundskolorna och antalet elever i varje klass. Gällande kvalitet bedöms skolornas kunskapsresultat samt hur långt fram de ligger i sitt systematiska kvalitetsarbete.

Utifrån bedömningen är både Kvarnbackaskolan och Welandersborgs skola i behov av strukturellt bidrag kopplat till beläggning i respektive klass samt utveckling av det strukturella kvalitetsarbetet. Gällande Frejaskolans åk 1-6 identifieras ett behov av strukturellt bidrag utifrån beläggningsgrad i klasserna. Dansutskolan bedöms inte vara i behov av strukturellt bidrag då beläggning och kvalitetsarbete ligger på en hög nivå.

- Kvarnbackaskolan - 850 000 kr.
- Welandersborg - 1 450 000 kr.
- Frejaskolan - 900 000 kr.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillgänglig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-01-15

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Rektor, Dansutskolan
- ~ Rektor, Frejaskolan
- ~ Rektor, Kvarnbackaskolan och Welandersborgs skola
- ~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2024.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2023-12-05 – 2024-01-14
- ~ Förteckning över anställningar 2023-12-01 - 2023-12-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-12-12

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-12-18

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-04

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-08

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-02

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-04

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-02

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-09

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-09

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-02

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-12-12

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-08

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-08

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-01-10

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-12-12

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.96
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag

Beslutsdatum: 2023-12-18

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2024-01-05

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2024-01-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2024-01-10

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-12-05

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2024-01-09

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2024-01-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2024-01-09

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Förskolan Lilla Bullerbyn, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Förskolan Stjärnflocka, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag pedagogisk omsorg Videungarna, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag De fyra årstiderna, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Blomenbergsskolan AB Kojan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Grinden, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Gripsholmsskolan AB förskola, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Föräldrakooperativet Dalbystugan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.126
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Gnesta Waldorfförskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Internationella engelska skolan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Innovitaskolan Joriel, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Örjanskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Mariaskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Stiftelsen Dunkers förskola och skola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Solbergaby skola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Solberga By anpassad grundskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Gnesta Waldorfskola, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Morapark, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Söderby friskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Båktorp AB skola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Blomenbergiska skolan AB, Förvaltningsche: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Solvikskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Kunskapsskolan i Sverige AB, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Nyköpings enskilda grundskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Carlssons skola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Järna Friskola AB, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Gripsholmsskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.125
Grundskola
Beslut om förlängd bidragsnivå till fristående grundskolor och anpassade grundskolor 2024

Beslutsdatum: 2023-12-13

Beslut: Beslut bidrag Mubarak utb. AB/Stockholm International

Nämnd
Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2023-12 inom Barn o Utbildningsförvaltning Urval: Alla visstid, månadsavlönade
Barnskötare Organisation: Tallen Särskild visstidsanställn, 2024-01-08 - 2024-06-07 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Frustuna Särskild visstidsanställn, 2024-01-08 - 2024-07-05 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Frustuna Vikariat, 2024-01-08 - 2024-04-07 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Utvecklingsledare Organisation: Frustuna Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-12-31 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-01-01 - Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-01-01 - Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Assistent Organisation: Gymnasieskolan Intermittent, Vik, 2023-12-13 - Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Bengt Greiff, Enhetschef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Vikariat, 2024-01-01 - 2024-06-30 Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

<p>Fritidsledare Organisation: Chill Intermittent, SÄV, 2024-01-01 - 2024-06-30 Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Lärare kulturskola Organisation: Kulturskolan Vikariat, 2024-01-01 - 2024-06-30 Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-08-11 Ferieanställning (75,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-08-31 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Lärare kulturskola Organisation: Kulturskolan Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-08-11 Deltid (70,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-03-31 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-03-31 Deltid (85,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-03-31 Heltid Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2024-01-01 - 2024-03-31 Deltid (30,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>

<p>Danspedagog Organisation: Kulturskolan Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-08-11 Ferieanställning (90,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Assistent Organisation: Kulturskolan Intermittent, SÄV, 2023-12-22 - 2024-05-31 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-01-31 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-01-31 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-08 - 2024-06-30 Heltid - BEA Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-12-23 - 2024-06-30 Heltid Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Modersmåls lärare obehör Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-08 - 2024-06-14 Deltid (20,00%) Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Eleve assistent Organisation: Dansutskolan Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-08-04 Heltid Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Modersmåls lärare obehör Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-08 - 2024-06-14 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>

Barnskötare Organisation: Ringleken Särskild visstidsanställn, 2023-12-23 - 2024-03-22 Deltid (42,50%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2024-01-08 - 2024-07-07 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Utvecklingsledare Organisation: Ängen Särskild visstidsanställn, 2024-01-01 - 2024-12-31 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Förskollärare Organisation: Korallen Vikariat, 2024-01-01 - 2024-02-29 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Gläntan Vikariat, 2024-01-08 - 2024-04-15 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare Organisation: Ringleken Vikariat, 2024-01-08 - 2024-03-08 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola

<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Gläntan Vikariat, 2024-01-22 - 2024-02-29 Deltid (71,88%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-01-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-08 - 2024-06-18 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-11-09 - 2023-11-24 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-08 - 2024-06-30 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-01-08 - 2023-06-14 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-01 - 2024-08-21 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-08 - 2024-08-21 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-01-01 - 2024-02-29 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-11-27 - 2024-06-30 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2023-12 inom Barn o Utbildningsförvaltning Urval: Tillsvidare</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2024-01-01 Heltid - BEA Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Tillsvidare, From: 2023-12-23 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2024-01-08 Ferieanställning (75,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

Upprättad: 2024-01-15
Diarienummer: BOUN.2024.3

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienhetsen samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Samverkansprotokoll 2023-11-29
- ~ Inspektionsrapport förskolan Ringleken
- ~ Inspektionsrapport förskolan Ängen