

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 28 april 2020, kl. 16.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoritetens (S, M); kl. 15.00. Frösjön, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 15.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Axel Bodin (C) Ersättare: Krister Ekberg (SD)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret, Västra storgatan 15, Gnesta.

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information

Offentliga 1 - 11, Ej offentliga 12

Nr	Diarienummer	Ärende
1	BOUN.2020.25	Förskoleplaceringar

- | | | |
|----|--------------|--|
| 2 | BOUN.2020.13 | Årsredovisning 2019 |
| 3 | BOUN.2020.41 | Ekonomisk uppföljning - efter mars |
| 4 | BOUN.2020.40 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande maskiner/möbler slöjdsal |
| 5 | BOUN.2020.45 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande köksutrustning |
| 6 | BOUN.2020.46 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande datorer/läsplattor till grundskolorna |
| 7 | BOUN.2020.47 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande möbler till grundskolorna |
| 8 | BOUN.2020.48 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande digital klassrumsutrustning till grundskolorna |
| 9 | BOUN.2020.49 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande verksamhetsmöbler till förskola |
| 10 | BOUN.2020.51 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande datorer/läsplattor till förskolorna |
| 11 | BOUN.2020.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 12 | BOUN.2020.4 | Förvaltningschefen informerar |

Linda Lundin**Christina Eriksson****Ordförande****Sekreterare**

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.25

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn-och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogiskomsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	19-apr	maj-19	jun-19	jul-19	aug-19	sep-19	okt-19	nov-19	dec-19	jan-20	20-feb	mar-20	apr-20
Kristallen	36	36	37	37	32	33	34	36	36	35	36	36	36
Ringleken	36	36	34	34	28	28	30	30	30	34	35	34	35
Sjöstugan	74	74	72	70	63	73	72	72	73	74	73	73	75
Solrosen	72	73	74	73	61	65	64	63	64	66	66	69	67
Vattentornet	32	32	31	30	26	29	29	29	30	32	31	32	32
Tallen	38	38	38	38	33	34	34	34	34	35	36	37	37
Fågeldansen	96	95	96	96	79	82	84	84	85	91	94	96	104
<i>Summa Gnesta</i>	<i>384</i>	<i>384</i>	<i>382</i>	<i>378</i>	<i>322</i>	<i>344</i>	<i>347</i>	<i>348</i>	<i>352</i>	<i>367</i>	<i>371</i>	<i>377</i>	<i>386</i>
Ängen	73	73	71	69	59	61	61	62	64	66	68	69	69
Korallen	38	39	40	39	35	33	34	36	36	36	37	38	35
Gläntan	20	22	22	22	17	17	18	19	19	21	21	21	20
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>131</i>	<i>134</i>	<i>133</i>	<i>130</i>	<i>111</i>	<i>111</i>	<i>113</i>	<i>117</i>	<i>119</i>	<i>123</i>	<i>126</i>	<i>128</i>	<i>124</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>515</i>	<i>518</i>	<i>515</i>	<i>508</i>	<i>433</i>	<i>455</i>	<i>460</i>	<i>465</i>	<i>471</i>	<i>490</i>	<i>497</i>	<i>505</i>	<i>510</i>
Ped. Omsorg	6	6	7	7	6	6	7	7	6	7	7	7	7
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>521</i>	<i>524</i>	<i>522</i>	<i>515</i>	<i>439</i>	<i>461</i>	<i>467</i>	<i>472</i>	<i>477</i>	<i>497</i>	<i>504</i>	<i>512</i>	<i>517</i>
Förskolan De fyra årstiderna	33	34	35	35	27	30	30	32	32	34	34	35	35
Förskolan Grinden	20	21	21	21	19	19	19	19	19	19	20	22	22
Gnesta waldorfförskola	35	35	36	36	35	35	35	35	35	35	36	35	36
Videungarna, ped. omsorg	12	12	12	12	9	10	10	10	10	10	10	10	11
<i>Summa fristående vht</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>90</i>	<i>94</i>	<i>94</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>98</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.13

Barn- och utbildningsnämnden

Årsredovisning 2019

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen för år 2019.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en årsredovisning för år 2019 där verksamheternas arbete utifrån framtidsplanens mål och uppdrag beskrivs. Vidare redovisas förvaltningens organisation och uppdrag samt det ekonomiska utfallet med kommentarer. Förvaltningens arbete utifrån internkontrollplanen redovisas också.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21
2. Årsredovisning 2019
3. Uppföljning av internkontrollplan 2019

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen



Årsredovisning 2019

Måluppföljning barn- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp
Beslutsinstans
Beslutad
Diarienummer

Årsredovisning 2019
Barn- och utbildningsnämnden
2020-02-25
BOUN.2020.13

GNESTA
KOMMUN 

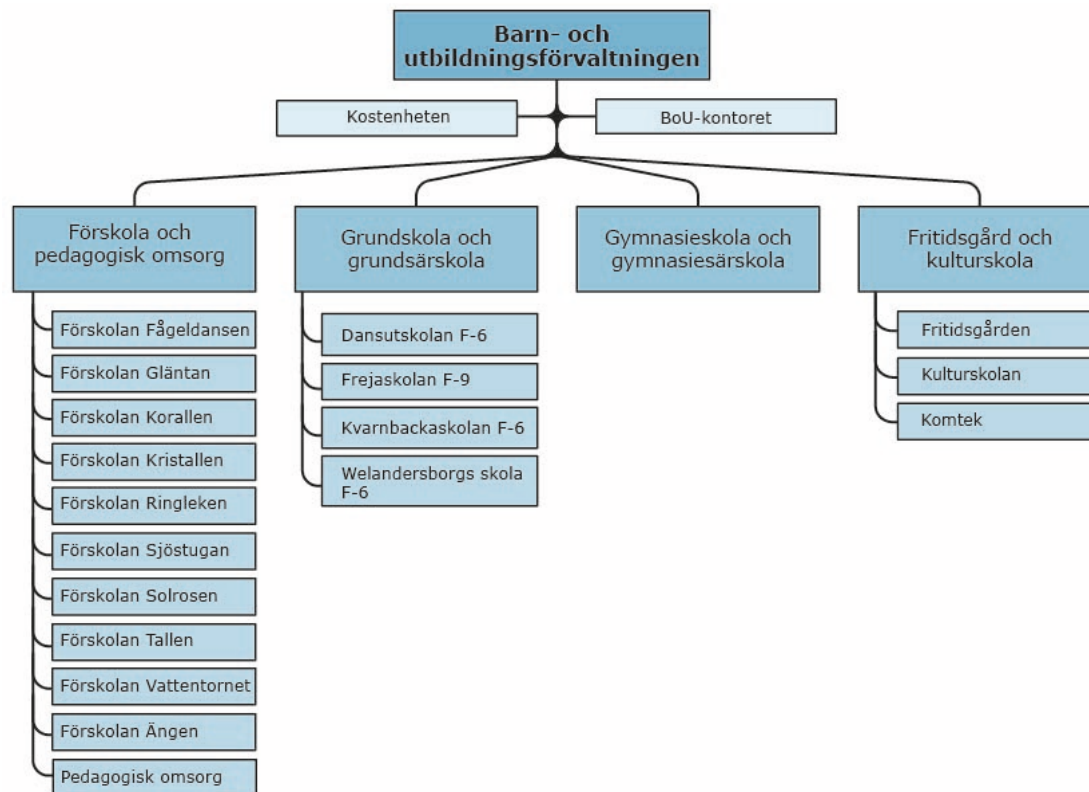
Innehållsförteckning

Uppdrag och organisation	4
Barn- och utbildningsnämndens mål	6
Förskolan	6
Nämndens mål	6
Kvalitet i undervisningen	6
Pedagogiskt ledarskap	7
Systematiskt kvalitetsarbete	8
Trygghet	8
Grundskolan och grundsärskolan	9
Nämndens mål	9
Kvalitet i undervisningen	10
Pedagogiskt ledarskap	18
Bedömning och betygssättning	18
Trygghet och studiero	18
Fritidshem	20
Nämndens mål	20
Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	21
Nämndens mål	21
Kost	22
Nämndens mål	22
Fritidsgård	23
Nämndens mål	23
KomTek	24
Kulturskolan	24
Nämndens mål	24
Elevhälsan	25
Nämndens mål	25
Familjecentralen	26
Förvaltningsövergripande	27
Nämndens mål	27
Attraktiv arbetsgivare	27
Kostnadseffektiva verksamheter	28

Service och bemötande.....	29
Effektiv organisation och förbättringsarbete	29
Ekonomi.....	31
Uppföljning av barn- och elevantal	31
Kostnadsutveckling – skillnad mellan 2018 och 2019	33
Budgetavvikelse 2019.....	33
Investeringsuppföljning	34

Uppdrag och organisation

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet och lyder under kommunfullmäktige och det reglemente och de mål som fullmäktige antagit. Inom barn- och utbildningsnämndens ansvar ligger förskoleverksamhet med förskola och pedagogisk omsorg, grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kulturskola, fritidsgård samt kostenhet.



Barn- och utbildningsnämndens styrinstrument är framtidsplanen, som redovisar mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Framtidsplanen tar särskilt upp åtgärder som nämnden prioriterar för att nå de kommunövergripande och nationella målen. I årsredovisningen redovisas verksamheternas måluppfyllelse samtidigt som utvecklingsområden beskrivs.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för barn- och utbildningsnämndens mål. Av dessa är målet om en skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat grundläggande. Målet om en trygg vård och omsorg av hög kvalitet samt målet om välmående och växande företag berör inte direkt barn- och utbildningsnämndens verksamheter, varför barn- och utbildningsnämnden inte har mål och uppdrag inom dessa områden. Inom ramen för de övriga inriktningsmålen har barn- och utbildningsnämnden tagit fram egna mål och uppdrag.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En trygg skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>En effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>En attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Barn- och utbildningsnämndens mål

För barn- och utbildningsnämnden är inriktningsmålet om en skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat grundläggande. För att uppnå detta prioriteras fyra övergripande utvecklingsområden inom förskola och skola. Dessa är:

- Kvalitet i undervisningen
- Pedagogiskt ledarskap
- Bedömning och betygssättning (gäller endast skola)
- Trygghet och studiero

Valet av dessa utvecklingsområden bygger på att forskning pekar ut dessa som viktiga för skolutveckling samt att även Skolinspektionen utgår ifrån dessa. Områdena används i Skolinspektionens granskningsform regelbunden kvalitetsgranskning.

Utvecklingsarbete ska bedrivas inom de övergripande utvecklingsområdena på både huvudmanna- och verksamhetsnivå. Uppföljning av utvecklingsområdena görs utifrån fastställda kriterier i förskolans och skolans planer för systematiskt kvalitetsarbete.

Barn- och utbildningsnämndens mål utgår ifrån skollagen och de nationella läroplanerna.

Förskolan

Nämndens mål

- Alla barn i förskola lär och utvecklas i en pedagogisk, stimulerande och trygg miljö

För att uppnå nämndens mål arbetar förskolan utifrån de tre utvecklingsområdena kvalitet i undervisningen, pedagogiskt ledarskap och trygghet. Det fjärde utvecklingsområdet bedömning och betygssättning ersätts av systematiskt kvalitetsarbete.

Kvalitet i undervisningen

Ökad kompetens i förskolan

Förvaltningen fick i framtidsplanen för 2019 i uppdrag att arbeta för att höja andelen förskollärare i verksamheterna och att undersöka möjligheter för kompetensutveckling för befintlig personal utan examen. Under 2019 har förvaltningen för externa medel inhandlat en uppdragsutbildning för barnskötare, med fokus på läroplanen.

Uppdragsutbildningen ger ingen formell examen. Utöver detta arbetar förvaltningen tillsammans med andra kommuner och Mälardalens högskola med att utarbeta former för att kunna ge utbildning för formell examen. Detta kan röra sig om uppdragsutbildning eller verksamhetsintegrerad utbildning i olika former.

Förvaltningen har slutit ett avtal med Mälardalens högskola om att tre av kommunens förskolor är så kallade övningsförskolor. I dagsläget tar dessa förskolor emot fyra VFU-studenter, och när detta är i full gång kommer det finnas tolv VFU-studenter på kommunens förskolor. För detta krävs att fler förskollärare utbildas till handledare. I

dagsläget finns fyra utbildade handledare och ytterligare två påbörjar sin utbildning i januari 2020.

Språkutveckling

Ett av förskolornas prioriterade områden är att arbeta språkutvecklande. Detta gör man bland annat genom att delta i Läslyftet, genomföra TAKK-utbildning (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) och att skapa utbildningsmiljöer för läsning, berättande och skrivande i olika former. Förskolorna kan se att det har lett till en utvecklad metodik hos pedagogerna och att barnen är mer delaktiga, engagerade och nyfikna i dessa undervisningssituationer. Hos barnen har det gett effekter som ökad ordförståelse och utökat ordförråd.

Pedagogisk miljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära

De digitala verktygen på förskolorna har använts som stöd i projektarbetet, likabehandlingsarbetet och arbetet med språkutveckling. Förskolorna har fått ett antal projektorer för att på så sätt kunna skapa utmanande och inspirerande stämningar och lärmiljöer inne på förskolan. Med hjälp av exempelvis en projektor kan man projicera en skog, ett snölandskap eller en stadsmiljö i ett rum där man har högläsning eller håller på med bygg och konstruktion, för att inspirera och förhöja upplevelsen för barnen. Ett annat exempel på utveckling av den pedagogiska miljön är att samtliga förskolor har läshörnor och flera har även iordningställda skrivmiljöer. Detta har medfört att fler barn intresserar sig för skrift och bokstäver. Förskolorna uppger att de har många blivande förskoleklassbarn som ljudar/läser och skriver ord och meningar.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Andel förskollärare av antalet anställda	37 %	31 %	*
Mitt barn stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande (andel som instämmer, enkät april 2019)	78 %	79 %	82 %

*Statistiken publiceras av Skolverket i april 2020.

Pedagogiskt ledarskap

För att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med målen och att verksamheten följs upp, har förskollärare och flertalet barnskötare schemalagd reflektionstid. De har även tid för gemensam planering och för att delta i reflektionsgrupper. På så sätt har forum för utveckling av verksamheten och pedagogiska diskussioner skapats inom förskolan. Förskolorna har dessutom en gemensam pedagogisk ledningsgrupp. Där deltar förskolans rektorer, förskolornas utvecklingsledare samt den centrala pedagogiska utvecklingsledaren. Syftet är att fokusera på att utveckla det pedagogiska uppdraget.

Under året har arbetet med förskolenätverk utvecklats. Under vårterminen 2019 ingick ett antal pedagoger i nätverksgrupper och sedan höstterminen ingår samtliga pedagoger i en nätverksgrupp. Syftet med nätverksgrupperna är att skapa forum för erfarenhetsutbyte mellan förskolorna och att pedagogerna tillsammans ska utveckla

metoder som bidrar till att utveckla verksamheten. På nätverksträffarna har man bland annat arbetat med TAKK, Läslyftet, projektarbete, barnkonventionen samt med arbete kopplat till förskolornas forskningssamarbete med Mälardalens högskola.

Förvaltningen fick i uppdrag att under 2019 ta fram en gemensam plattform och rollbeskrivning för det pedagogiska ledarskapet för rektor för förskola och utvecklingsledare. Detta har inte hunnit genomföras under 2019, därför fick förvaltningen samma uppdrag i framtidsplanen för 2020. Därtill har uppdraget att säkerställa en likvärdig struktur på alla enheter gällande arbetssätt internt och gentemot vårdnadshavare, samt uppdragsbeskrivningar för olika uppdrag och kompetensutveckling, enbart delvis påbörjats. Genom nätverksträffar med flera förskolor diskuterar man arbetssätt. Däremot har uppdragsbeskrivningar inte tagits fram. Uppdraget står därför med även i framtidsplanen för 2020.

Systematiskt kvalitetsarbete

Beskrivningen ovan går hand i hand med förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning och utvärdering av arbetssätt har stort fokus i förskolan. Det systematiska kvalitetsarbetet utvecklas fortlöpande. Förskolorna har under höstterminen börjat arbeta med Infomentor för förskolan. Detta innebär att arbetslagen får ett digitalt verktyg som gör det möjligt att dokumentera, reflektera och kommunicera på ett enkelt sätt. I Infomentor finns även möjlighet att lägga till bild, film och text vilket möjliggör för vårdnadshavarna att få större inblick i verksamheten. Det blir enkelt att följa sitt barns vardag och man kan ställa frågor till sitt barn om det som hänt under dagen.

Trygghet

Förskolorna arbetar aktivt med ett inkluderande arbetssätt. Detta har under 2019 bland annat handlat om att ta del av studiematerial från Specialpedagogiska skolmyndigheten om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och lågaffektivt bemötande, kartläggning av miljön utifrån kriterier om social, pedagogisk och fysisk miljö, samt att arbeta utifrån ett demokratiskt förhållningssätt där barnens tankar, inflytande och delaktighet är centrala. Förskolepersonalen upplever att arbetet har ökat kompetensen och medvetenheten hos pedagogerna, medfört en samsyn kring förhållningssätt och medfört en medvetenhet kring rutiner och strukturer vilket bidragit till lugn och mer harmoni för barnen.

Förskolorna har även arbetat med metoder såsom dockteater och rollspel för att hjälpa barnen att lära sig om tolerans, empati och konfliktlösning. De har också arbetat med frågor om kroppslig integritet, att säga stopp med tal och kroppsspråk samt arbetat med turtagning. Förskolornas bedömning är att barnen visar en utvecklad lyhördhet för sina egna och andras känslor samt att barnens medkänsla upplevs ha ökat.

Under höstterminen har förskolorna inlett ett arbete med barnkonventionen där man bland annat diskuterat de fyra grundprinciperna och hur pedagoger och ledningen kan utgå ifrån dessa i arbetet samt hur förskolorna ska informera barn och vårdnadshavare om innehållet i barnkonventionen.

I årets enkätundersökning fick Gnestas kommunala förskolor ett gott resultat. Likt tidigare år är en stor majoritet av vårdnadshavarna nöjda med förskolornas verksamhet och instämmer i att deras barn känner sig trygga i förskolan och trivs. Resultaten är stabila och har till och med förbättrats inom flera områden. Bland annat har vårdnadshavarnas uppfattning om barnets möjlighet till lugn och ro under dagen, som förra året pekades ut som ett förbättringsområde, sett en positiv ökning med närmare tio procentenheter.

Det utvecklingsområde som enkätresultaten pekar ut är barns och vårdnadshavares delaktighet. Förskolorna arbetar mycket med barns delaktighet och inflytande i olika sammanhang. Det handlar exempelvis om att använda arbetsformer där pedagoger och barn är medforskande – pedagogen sätter fokus på något i ett undervisningssammanhang och utforskar sedan området tillsammans med barnen. Inom förskolorna har man också arbetssätt som gör att barnens inflytande påverkar miljöerna, vilket är ett överordnat syfte utifrån läroplanen. Vad gäller vårdnadshavarnas delaktighet, sker denna i den dagliga kontakten med förskolepersonalen, genom utvecklingssamtal, månadsbrev och föräldramöten.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (andel som instämmer, enkät april 2019)	78 %	79 %	82 %

Svaren har angetts utifrån en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1=instämmer inte alls. Det som redovisas som "instämmer" i ovanstående tabell är andelen som angett svarsalternativen 5 eller 4. Svansfrekvens: vårdnadshavare i förskolan 76 %.

Grundskolan och grundsärskolan

Nämndens mål

- Det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 är högre än genomsnittet för skolor med liknande elevsammansättning (SALSA*)
- Andel elever i åk 9 som uppnått minst E i alla ämnen är högre än genomsnittet för skolor med liknande elevsammansättning (SALSA)
- Skillnaden mellan flickors och pojkars resultat är mindre i Gnesta än på riksnivå. Flickornas resultat är fortsatt höga och pojkarnas ökar.
- Skillnaderna mellan elevgrupper beroende på föräldrars utbildningsnivå minskar och är mindre i Gnesta än de är på riksnivå.
- Eleverna upplever lärandet i skolan som stimulerande. Andelen som instämmer (svarsalternativ 4 eller 5) i påståendet "skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer" understiger inte 80 procent i någon årskurs.
- Andelen behöriga lärare ökar på alla stadier och andelen obehörig personal minskar.

* SALSA är en statistisk modell som sätter betygsresultaten för en skola i relation till det genomsnittliga resultatet för skolor med liknande elevsammansättning avseende vårdnadshavarnas utbildningsnivå, fördelningen pojkar/flickor samt andelen nyinvandrade elever som blivit folkbokförda i Sverige de senaste fyra åren.

Kvalitet i undervisningen

Årskurs 9

Årskurs 9			2015	2016	2017	2018	2019
Gymnasiebehörighet (%)	Frejaskolan	Totalt	85,1	69,1	88,4	80,2	82,8
		Flickor	94,6	80,0	97,7	83,1	81,3
		Pojkar	78,6	62,9	80,8	77,2	84,4
	Riket, totalt		85,6	83,1	82,5	84,4	84,3
Meritvärde	Frejaskolan	Totalt	204,1	182,1	214,3	208,7	204,9
		Flickor	227,7	220,2	251,5	224,4	213,3
		Pojkar	187,2	159,3	182,9	191,1	196,7
	Riket, totalt		224,7	224,1	223,5	228,7	229,8
Andel (%) minst E i alla ämnen	Frejaskolan	Totalt	64,9	57,3	76,8	69,6	63,3
		Flickor	76,3	75,0	88,4	78,0	60,9
		Pojkar	57,1	47,1	67,3	59,6	65,6
	Riket totalt		77,0	74,2	74,1	75,6	75,5

I årskurs 9 blev knappt 83 procent av eleverna behöriga till gymnasieskolans nationella program (yrkesprogram), vilket innebar en ökning jämfört med året dessförinnan och är något under rikssnittet. Det genomsnittliga meritvärdet, som ger ett mått på hur höga betyg eleverna nått, har minskat något från cirka 209 till cirka 205. Även andelen elever som uppnår minst betyget E i samtliga ämnen är lägre än förra året och ligger på cirka 63 procent. Tidigare år har skillnaderna mellan flickor och pojkar varit stora. Det finns fortfarande skillnader, men de är mindre, vilket beror på att pojkarnas resultat är högre samtidigt som flickornas resultat är lägre än tidigare. 2019 var andelen som är behöriga till gymnasiet samt andelen som har minst E i samtliga ämnen högre bland pojkar än bland flickor. Pojkarnas gymnasiebehörighet är högre än den varit de senaste fem åren medan flickornas ligger strax under nivån från förra året. För pojkarna var även meritvärdet högre 2019 än det varit under de senaste fem åren. För flickornas del är förhållandet däremot det omvända. Både meritvärde och andelen med E i alla ämnen var avsevärt lägre 2019 jämfört med tidigare år.

Med hjälp av Skolverkets SALSA-modell går det att se hur betygsresultaten för årskurs 9 ser ut i relation till andra skolor med liknande förutsättningar, avseende vårdnadshavarens utbildningsnivå, andel nyinvandrade och andel pojkar. Tabellen nedan visar Frejaskolans resultat i relation till ett modellberäknat värde, vilket är det genomsnittliga resultatet för skolor med liknande elevsammansättning. Om det

faktiska värdet är högre än det modellberäknade värdet, innebär det att skolan har ett högre resultat än andra skolenheter i riket med liknande elevsammansättning. Tabellen nedan visar att Frejaskolans resultat är lägre än resultaten för skolor med liknande förutsättningar och att så varit fallet i flera år.

Betygsresultat åk 9 med hänsyn tagen till skolans elevsammansättning, SALSA, 2015-2019

År	Andel (%) som uppnått kunskapskraven			Genomsnittligt meritvärde		
	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)
2015	65	73	-8	204	215	-11
2016	66	77	-11	201	223	-22
2017	77	76	1	214	225	-11
2018	69	76	-4	209	222	-13
2019	63	75	-12	205	228	-23

Källa: Skolverket

Utifrån detta är det också intressant att se hur de faktiska resultaten ser ut för elever med olika bakgrund, närmare bestämt avseende vårdnadshavarnas utbildningsbakgrund. Tabellen nedan visar resultaten för åk 9 på Frejaskolan åren 2015-2019, uppdelat på elever vars föräldrar har förgymnasial eller gymnasial utbildning som högsta utbildningsnivå, respektive elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning som högsta utbildningsnivå.

Slutbetyg i årskurs 9, Frejaskolan år 2015-2019, uppdelat per föräldrarnas högsta utbildningsnivå

	Förgymnasial eller gymnasial utbildning					Eftergymnasial utbildning				
	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritvärde (17)	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritvärde (17)
2015	57	64,8	59,6	82,5	192,9	31	35,2	80,6	100,0	227,1
2016	50	53,2	48,0	70,0	176,0	44	46,8	86,4	~100*	229,1
2017	40	45,5	67,5	85,0	206,0	48	54,5	91,7	~100	231,9
2018	60	55	58,3	76,7	183,8	49	45	91,8	~100	245,7
2019	60	47,2	58,3	78,3	191,2	67	52,8	67,2	86,6	217,1

Källa: Skolverket

*Om antalet ej behöriga är fyra eller färre, visas andelen behöriga som ~100.

Som tabellen visar, finns det stora skillnader i betygsresultat för eleverna i åk 9, beroende på vilken utbildningsbakgrund deras vårdnadshavare har. Dessa skillnader återfinns även på riksnivå och Gnesta har tidigare år haft resultat för de båda grupperna som legat något under rikssnittet. Så var fallet även 2019 och framför allt är

resultaten för elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning betydligt lägre än tidigare.

Årskurs 6

Årskurs 6			2015	2016	2017	2018	2019
Andel (%) minst E i alla ämnen	Gnesta, kommunala skolor	Totalt	66,1	66,7	79,0	75,0	68,7
		Flickor	69,4	64,6	88,5	91,4	79,7
		Pojkar	62,0	68,8	69,0	58,6	57,1
	Riket, totalt		80,5	79,2	77,7	77,1	73,9

I årskurs 6 har andelen elever som fått minst betyget E i samtliga ämnen minskat jämfört med 2018, från 75 till 68 procent. Detta är en nivå som ligger betydligt under rikssnittet för de senaste åren. Minskningen från förra året handlar i stort sett helt om ett lägre resultat för flickorna. Andelen flickor med minst E i alla ämnen är lägre än de två senaste åren, medan pojkarnas ligger kvar på samma nivå som 2018.

Att förändra denna situation är ett högt prioriterat område. Med skickliga pedagogiska ledare i rektorsroller och med ett fortsatt arbete för att öka andelen legitimerade lärare förväntas undervisningens kvalitet förbättras och elevernas kunskapsutveckling främjas. Inför höstterminen 2019 rekryterades ett flertal legitimerade lärare och behörigheten bedöms fortsätta att öka.

Ämnesprov i årskurs 6, 2019, andel (%) elever med provbetyg A-E och genomsnittlig provbetygspoäng

Ämne	Delprov	Andel (%) elever med provbetyg A-E		Genomsnittlig provbetygspoäng	
		Gnesta	Riket	Gnesta	Riket
Svenska	Provbetyg	92,8	95,0	12,4	13,4
Svenska	Tala (delprov A)	~100	97,3	13,1	14,5
Svenska	Läsa (delprov B)	88,7	91,6	12,7	13,9
Svenska	Skriva (delprov C)	83,5	88,6	11,3	12,1
Matematik	Provbetyg	84,8	87,3	11,1	12,1
Engelska	Provbetyg	93,5	94,2	14,5	14,9
Engelska	Tala (delprov A)	93,6	92,7	13,9	14,9
Engelska	Läsa och lyssna (delprov B)	92,6	91,4	14,7	14,5
Engelska	Skriva (delprov C)	90,8	92,3	13,2	14,3

Källa: Skolverket

Tabellen ovan visar resultaten på ämnesproven i årskurs 6, läsåret 2018/2019. Resultaten i svenska som andraspråk redovisas inte eftersom antalet elever är så få. Andelen som har minst provbetyget E är lägre i Gnesta än i riket både i svenska, matematik och engelska, även om skillnaden är mycket liten i engelska. Skillnaden jämfört med rikssnittet är dock mindre detta år än förra året, framför allt i matematik

där skillnaden föregående läsår var nio procentenheter. Resultaten på de nationella proven lämpar sig inte att jämföras mellan åren eftersom svårighetsgraden sannolikt kan variera. Därför är det mer lämpligt att se på de egna resultaten i förhållande till rikssnittet. Flickorna har högre genomsnittlig provbetygspoäng i svenska och matematik, där skillnaden framför allt är stor på delprovet ”skriva i svenska” (13,9 för flickor, 8,3 för pojkar). I engelska hade pojkarna däremot högre provbetygspoäng totalt och på två av de tre delproven.

Årskurs 3

Ämnesprov i åk 3, 2019, andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever

		Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever	Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever
Ämne	Delprov	Gnesta	Riket
Matematik	Muntlig kommunikation	88,6	93,1
	Tals inbördes relation, positionssystemet	86,0	86,3
	Förståelse för räknesätt	91,2	90,4
	Tid, volym	88,6	88,8
	Enkla problem	90,2	86,2
	Skriftliga räknemetoder, addition	87,6	89,3
	Skriftliga räknemetoder, subtraktion	78,8	79,2
	Mönster, matematiska likheter	95,5	94,3
	Huvudräkning och likhetstecknets betydelse	95,5	91,0
	Svenska	Tala: muntlig uppgift	96,1
Läsa: berättande text		95,1	94,5
Läsa: faktatext		97,1	94,6
Enskild högläsning		92,2	95,4
Enskilt textsamtal		100,0	97,0
Skriva: berättande text		85,3	91,5
Stavning och interpunktion		92,2	90,3
Skriva: faktatext		95,1	94,9

Källa: Skolverket

Ovanstående tabell visar resultaten på ämnesproven i matematik och svenska i åk 3 2019. Resultaten i svenska som andraspråk redovisas inte eftersom antalet elever är så få. På samma sätt som för årskurs 6, lämpar sig inte resultaten på de nationella proven att jämföras mellan åren eftersom svårighetsgraden sannolikt kan variera samt att de ingående delproven delvis är olika mellan åren. I matematik är andelen som nått kravnivån högre än rikssnittet på fyra av de nio delproven och skillnaderna i de övriga fem delproven är små. Detta är en märkbar förbättring jämfört med föregående år, då

resultaten endast var högre än rikssnittet på två delprov. Då fanns det dessutom kraftiga negativa avvikelser från rikssnittet på ett par av delproven.

I svenska ser det ännu bättre ut, då andelen som nått kravnivån är högre än rikssnittet i fem av åtta delprov. Detta är också en stor skillnad jämfört med året innan, då resultatet endast var högre än rikssnittet i ett delprov, och det fanns en kraftig negativ avvikelse i delprovet skriva: berättande text. Även i år är andelen som klarat kravnivån på detta delprov lägre än rikssnittet, men skillnaden har minskat betydligt jämfört med året innan.

Skolnärvaro

Förvaltningen har sedan tidigare tagit fram en modell för arbetet med att förebygga och förhindra problematisk skolfrånvaro, Skolspåret. Denna modell används på samtliga skolor. Under hösten har en revidering skett, för att förtydliga när och på vilket sätt rektorer i alla skolor som har elever från Gnesta ska rapportera problematisk skolfrånvaro till förvaltningen. Samtidigt beslutade också nämnden om nya riktlinjer för skolpliktsbevakning, där detta tydliggörs ytterligare.

Frånvaro höstterminen 2019, åk 7-9, Gnesta kommun. Genomsnittlig total frånvaro samt genomsnittlig ogiltig frånvaro, uppdelat per kön.

		Total frånvaro (%)	Ogiltig frånvaro (%)
Åk 7	Alla elever	9,9	1,1
	Flickor	11,3	0,8
	Pojkar	8,6	1,3
Åk 8	Alla elever	12,9	1,3
	Flickor	12,7	0,9
	Pojkar	13,1	1,7
Åk 9	Alla elever	11,1	1,7
	Flickor	12,5	1,4
	Pojkar	9,6	1,9

Tabellen ovan visar den totala frånvaron och den ogiltiga frånvaron i årskurserna 7-9 under höstterminen 2019. Underlagen för låg- och mellanstadiet är ofullständiga och redovisas därför inte. Den totala frånvaron är högre i åk 8 och 9 jämfört med motsvarande årskurser förra hösten, och årets elever i åk 8 och åk 9 har också högre frånvaro i år än de hade när de gick åk 7 och 8 förra året. Utöver detta har även den ogiltiga frånvaron på högstadiet ökat sedan föregående läsår. Det finns ingen nationell statistik som visar frånvaro i grundskolan, men tidigare jämförelser med Stockholms stad, vars frånvarosiffror finns att tillgå, har gjort att förvaltningen tidigare bedömt den totala frånvaron i Gnestas grundskolor som något hög. Förvaltningen gör nu bedömningen att den totala frånvaron är hög och att detta är ett område som kräver ytterligare insatser. Det finns en alltför stor grupp elever som har betydande frånvaro och arbetet med att få bukt med detta kommer därför att intensifieras av skolor och central förvaltning gemensamt.

Behöriga lärare som samarbetar kring elevernas lärande

I syfte att förstärka samarbetet mellan stadierna och skapa en mer resursmässigt och ekonomiskt effektiv organisation slogs tidigare Frejaskolan F-6 respektive 7-9 samman till en skolenhet, Frejaskolan F-9. Detta i enlighet med det uppdrag som gavs i framtidsplanen.

I framtidsplanen gavs förvaltningen i uppdrag att skapa en organisation på skolorna som möjliggör samarbete. Skolorna arbetar på olika sätt med att stärka samarbetet mellan lärarna, både i förskoleklass, grundskola och i fritidshem. Detta handlar exempelvis om att skapa en organisation och struktur för pedagogiska möten där kunskapsuppdraget är i fokus. Förvaltningen fick även i uppdrag att säkerställa att alla enheter har en likvärdig struktur gällande ledningsgrupp, pedagogiska konferenser, elevhälsoteamens arbete, uppdragsbeskrivningar för olika uppdrag samt tydliga stadieövergångar. Samtliga skolor har strukturer för möten och samarbete, dock kan strukturerna skilja sig åt mellan skolorna. Uppdragsbeskrivningar för olika uppdrag har inte tagits fram. Vidare har en struktur för stadieövergången mellan mellanstadiet och högstadiet tagits fram, samtidigt som en process har inletts för att tydliggöra samarbete och ansvarsfördelning gällande övergången mellan förskola och förskoleklass.

Skolresultaten har varit låga under en längre tid och Gnestas skolor har en lägre andel lärare med legitimation och behörighet i minst ett ämne än både länet och riket. För att öka kvaliteten i undervisningen och bidra till att öka elevernas kunskapsresultat, har förvaltningen påbörjat ett arbete med att öka andelen legitimerade lärare och minska andelen obehöriga lärare. Skolorna har påbörjat ett successivt införande av ett flerlärarsystem, där exempelvis tre lärare arbetar med två klasser. Införandet har nått olika långt på skolorna.

Vidare fick förvaltningen under 2019 ett förtydligt uppdrag att genomföra en kompetensväxling inom skolan. Processen inleddes under höstterminen och fortsätter framöver med fokus på att öka andelen legitimerad och behörig personal.

I oktober 2019 hade andelen legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne ökat med cirka en procentenhet jämfört med året innan (från 58,9 till 59,8 procent). Om man ser på andelen legitimerade lärare per stadium, har det skett en större ökning av andelen legitimerade lärare på högstadiet och andelen har även ökat på mellanstadiet. På högstadiet är andelen legitimerade lärare nu högre än i riket. På lågstadiet har andelen legitimerade totalt sett sjunkit markant. Denna nedgång kan i stort sett härledas till en enskild skola. På både lågstadiet och mellanstadiet har antalet lärare ökat (både sett till heltidstjänster och antal tjänstgörande lärare), men den utökning som har skett har inte fullt ut kunnat göras med legitimerade lärare.

Andel lärare (heltidstjänster) per kategori inom grundskola med legitimation och behörighet i minst ett ämne, 2017-2019.

		Heltidstjänster, andel (%) med legitimation och behörighet i minst ett ämne		
		2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lärare 1-3	Gnesta	69,9	65,9	49,1
	Riket	75,9	74,9	74,7
Lärare 4-6	Gnesta	42,3	53,0	57,5
	Riket	69,0	67,9	67,2
Lärare 7-9	Gnesta	64,3	59,6	72,9
	Riket	69,7	69,3	68,9

Källa: Skolverket

Förvaltningen har inte genomfört uppdraget med att ta fram en kommunövergripande plan för studie- och yrkesvägledning. Detta beror på att det inte funnits möjlighet att rekrytera en studie- och yrkesvägledare med ett kommunövergripande ansvar under året.

Inkluderande och stimulerande pedagogiska miljöer

Förvaltningen fick i framtidsplanen i uppdrag att genomföra en uppföljning av samtliga särskilda undervisningsgrupper avseende beslut, åtgärdsprogram och hur dessa följs upp och utvärderas. De särskilda undervisningsgrupperna har diskuterats på flera ledningsgruppsmöten under året, med syfte att säkerställa att beslut om placering alltid fattas på rätt grunder och genomförs på rätt sätt. Vidare har en översyn av behovet av särskilda undervisningsgrupper genomförts, vilket ledde till införandet av den nya särskilda undervisningsgruppen Samba, som tog emot sina första elever i september. Det finns även fortsatt ett behov av att följa upp hur beslut om placering i särskild undervisningsgrupp görs och att säkerställa goda rutiner för detta. Vidare har förvaltningen flera gånger under året rapporterat till nämnd hur arbetet med elever i behov av särskilt stöd genomförs.

Under året har två handledare med specialpedagogisk kompetens gett stöd till rektorer och lärare kopplat till inkluderande undervisning. Träffarna med rektorerna har ägnats åt att skapa en samsyn kring hur skolorna ska utveckla inkluderingsarbetet, där fokus legat på särskilda undervisningsgrupper, arbete med extra anpassningar och särskilt stöd samt att ta fram åtgärdsprogram. Vidare har lärare på samtliga skolor fått specialpedagogiskt stöd och konsultation getts till specifika pedagoger, bland annat med fokus på pedagogiska utredningar och analys av dessa. Utifrån denna insats har skolorna identifierat olika områden att arbeta vidare med. Ett exempel på ett konkret resultat av insatsen, är att det bidragit till en planerad förändring av elevhälsostrukturen på en skola, samt att skolan fått coachning i att ta fram en handlingsplan och strategi för lärarskickligheten (lärarens ledarskaps-, ämnes-, relationella och didaktiska kompetens, LÄRD).

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Andel (%) legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne	58,3	58,9	59,8
Andel (%) elever i åk 9 som uppnått minst E i alla ämnen	76,8	69,6	63,3
Andel (%) elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans nationella program	88,4	80,9	82,8
Meritvärde i åk 9	214,3	208,7	204,9
Salsavärden för åk 9 (betygsresultat med hänsyn till elevsammansättningen)	Se ovan	Se ovan	Se ovan
Andel (%) elever i åk 6 som uppnått minst E i alla ämnen	79,0	75,0	68,7
Andel (%) elever med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik i åk 6	95,7	80,4	84,8
Andel (%) elever med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk i åk 6	96,7	92,7	92,8
Andel (%) elever som klarat alla delprov på ämnesprovet i matematik i åk 3	73	37	63
Andel (%) elever som klarat alla delprov på ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk i åk 3	64	55	71

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning april 2019)	Åk 2	Åk 5	Åk 8
Elever			
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	75 %	67 %	38 %
Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen	71 %	76 %	62 %
Vårdnadshavare			
Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov	59 %	41 %	43 %
Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs för att nå målen	54 %	49 %	43 %

Svaren har angetts utifrån en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1=instämmer inte alls. Det som redovisas som "instämmer" i ovanstående tabell är andelen som angett svarsalternativen 5 eller 4. Svansfrekvenser: elever åk 2 88 %, elever åk 5 90 %, elever åk 8 76 %, vårdnadshavare åk 2 72 %, vårdnadshavare åk 5 67 %, vårdnadshavare åk 8 71 %.

Pedagogiskt ledarskap

I framtidsplanen 2019 gavs rektorer och förstelärare i uppdrag att genomföra minst en klassrumsobservation i samtliga klasser under året. Skolorna har i olika grad påbörjat ett arbetssätt med regelbundna klassrumsbesök för att skolledning och lärare ska kunna samarbeta kring utvecklingen av undervisningen.

Vidare fick förvaltningen i uppdrag att ta fram en gemensam plattform och rollbeskrivning för rektors pedagogiska ledarskap. Detta har inte gjorts under året då andra områden och uppdrag har prioriterats. Uppdraget är därför med i framtidsplanen för 2020.

Rektorerna har presenterat inför nämnd hur de arbetar som pedagogiska ledare och vilka åtgärder som vidtas när elever riskerar att inte nå kunskapskraven, detta i enlighet med uppdraget i framtidsplanen.

Bedömning och betygssättning

I framtidsplanen gavs förvaltningen i uppdrag att ta fram en struktur för månadsvis resultatuppföljning. Detta görs genom att skolorna planerar in regelbundna tillfällen för analys av betyg och resultat på nationella prov. Förvaltningen har under 2019 fortsatt det systematiska kvalitetsarbetet utifrån det uppföljningsdokument som togs fram under 2018.

Samtliga skolor har inplanerade tillfällen under året för gemensamma diskussioner om betyg och bedömning, i enlighet med uppdraget i framtidsplanen.

Trygghet och studiero

Elever i årskurs 2, 5 och 8, deras vårdnadshavare samt vårdnadshavare till barn i förskolan fick under våren 2019 möjlighet att delta i en enkätundersökning. Resultatet av undersökningen visar att ungefär varannan vårdnadshavare till elever i årskurs 2, 5 och 8 är nöjd med verksamheten i skolan. Bland eleverna är den övergripande nöjdheten högst i årskurs 2 (78 %) och lägst i årskurs 8 (33 %). Nöjdheten i årskurs 2 och 8 är i linje med 2018, medan den har sjunkit markant bland elever i årskurs 5.

Bland elever i årskurs 2 och 5 besvarar flickor och pojkar enkätfrågorna relativt lika. I åttondeklass är skillnaderna större, bland annat är färre flickor än pojkar nöjda med skolan. Vidare instämmer färre flickor i att de känner sig trygga i skolan, medan fler flickor håller med om att lärarna förväntar sig att de ska nå målen. Likt tidigare är anser allt för få elever att skolarbetet väcker en nyfikenhet och lust att lära. Andelen som instämmer är som högst i årskurs 2, sjunker i årskurs 5 och är mycket lågt i årskurs 8. Bland flickor i årskurs 8 instämmer så få som 10 procent i påståendet, jämfört med 22 procent för pojkar. I årskurs 5 instämmer flickorna i högre grad med påståendet än pojkarna.

De utvecklingsområden som enkätresultaten främst pekat ut är trygghet och trivsel, lugn och ro samt lust att lära. Skolorna har använt enkätresultaten som utgångspunkt för diskussioner kring hur verksamheterna kan och bör utvecklas. Enkätresultaten används som en av flera indikatorer och underlag för att förstå hur elever och

vårdnadshavare uppfattar skolan. Utöver att diskutera resultaten med personalen, uppger skolorna att de arbetar med tydlig ledning och styrning, att utveckla lärarskickligheten, bibehålla och rekrytera behöriga lärare samt arbetet med att nå läroplansmålen, i vilka elevers och vårdnadshavares upplevelse av trygghet, trivsel, lugn och ro samt lust att lära ingår. Skolorna har under året fortsatt att arbeta med elevrådet för att säkra ett elevinflytande i vissa frågor. Skolorna har även genomfört trygghetskartläggningar.

I framtidsplanen gavs förvaltningen i uppdrag att förbättra det strukturella uppföljningsarbetet av de kränkingsrapporter som görs i verksamheterna. I början på 2019 infördes ett digitalt system för anmälning, utredning och uppföljning av kränkande behandling som nu används av samtliga skolor. Skolorna bedömer att detta underlättar arbetet och skapar en bättre överblick och möjlighet att se mönster i händelserna, både för skolorna och på övergripande nivå. Ett arbete pågår med att ytterligare öka möjligheterna att analysera den statistik som genereras av kränkingsanmälningarna, bland annat genom att förbättra hur anmälningarna kategoriseras.

Riktlinjer för likabehandlingsarbete har tagits fram under våren och beslutats i nämnd i juni, detta i enlighet med nämndens uppdrag i framtidsplanen. Riktlinjerna beskriver hur det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet ska vara organiserat i de kommunala skolorna. Arbetet konkretiseras i de lokala planerna mot diskriminering och kränkande behandling, som finns på varje skola. De nya riktlinjerna innehåller också rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling.

I framtidsplanen 2019 gavs förvaltningen i uppdrag att säkerställa att samtliga enheter har ordningsregler. Förvaltningen kan bekräfta att samtliga skolor har och använder sig av ordningsregler, vilket även är ett krav enligt skollagen.

Förvaltningen har under hösten tagit fram riktlinjer för skolpliktsbevakning. Riktlinjerna beskriver bland annat skolornas främjande och förebyggande arbete gällande frånvaro. Detta är en viktig del av förvaltningens arbete med att säkerställa att huvudmannen har en översikt av elever med betydande frånvaro och det arbete som görs för att säkerställa att elevens rätt till utbildning tillgodoses och att elevens skolplikt fullgörs. Vidare har arbetsmaterialet till metoden Skolspåret uppdaterats med ett förtydligande om att en elevs betydande frånvaro ska anmälas till huvudmannen.

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning april 2019)	Åk 2	Åk 5	Åk 8
Elever			
Jag känner mig trygg i skolan	67 %	72 %	67 %
Jag får lugn och ro på lektionerna när jag behöver det	31 %	32 %	27 %
Vårdnadshavare			
Mitt barn känner sig tryggt i skolan	61 %	69 %	74 %
Mitt barn får lugn och ro på lektionerna när det behövs	22 %	26 %	30 %

Svaren har angetts utifrån en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1=instämmer inte alls. Det som redovisas som "instämmer" i ovanstående tabell är andelen som angett svarsalternativen 5 eller 4. Svarefrekvenser: elever åk 2 88 %, elever åk 5 90 %, elever åk 8 76 %, vårdnadshavare åk 2 72 %, vårdnadshavare åk 5 67 %, vårdnadshavare åk 8 71 %.

Fritidshem

Nämndens mål

- Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation

Enkätresultaten för fritidshemmen är generellt relativt höga och stabila, i vissa fall har nöjdheten ökat jämfört med föregående år.

Sedan 1 juli 2019 är det krav på att undervisningen i fritidshem bedrivs av legitimerade lärare. Legitimerad personal i fritidshemmen är en förutsättning för att bedriva undervisning i fritidshemmen utifrån läroplanen, och även en förutsättning för att utveckla fritidshemmen i enlighet med de mål och uppdrag som slagits fast i framtidsplanen. Andelen legitimerad personal med behörighet att bedriva undervisning i fritidshem är i Gnesta mycket låg. Mot bakgrund av detta fick förvaltningen under 2019 ett förtydligt uppdrag att genomföra en kompetensväxling som omfattar fritidshemmen. Processen inleddes under höstterminen och fortsätter framöver med fokus på att öka andelen legitimerad och behörig personal i fritidshemmen.

I framtidsplanen 2019 fick förvaltningen också i uppdrag att öka likvärdigheten inom fritidsverksamheten i kommunen och att stärka samverkan mellan hem, skola och fritidshem. Fokus har under året varit att etablera en grund utifrån att fritidshemmet är en verksamhet som styrs av en läroplan och mål, vilket är en förutsättning för att genomföra uppdraget.

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning)	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Elever (åk 2)			
Jag känner mig trygg på fritidshemmet	87 %	80 %	83 %
Jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet	68 %	56 %	66 %
Jag får stöd och hjälp om jag behöver det	84 %	85 %	76 %
Vårdnadshavare			
Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet	78 %	70 %	56 %
Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs utifrån barnets förmågor	66 %	55 %	62 %

Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Nämndens mål

- Andelen elever med gymnasieexamen ökar
- Andelen elever som går vidare till högskolestudier ökar
- Eleverna på introduktionsprogrammen i egen regi uppnår behörighet till nationella program
- Ungdomarna inom det kommunala aktivitetsansvaret övergår till antingen studier eller arbete

Under höstterminen 2019 gick 406 Gnestaungdomar på olika gymnasieprogram på gymnasieskolor i andra kommuner. De vanligaste programmen bland Gnestas gymnasieungdomar är samhällsvetenskapsprogrammet följt av de olika introduktionsprogrammen, ekonomiprogrammet och naturbruk.

Under vårterminen erbjöd kommunen två gymnasieutbildningar i egen regi, Individuellt alternativ (tidigare kallad preparandutbildning) och Språkintröduktion (SPRINT). På SPRINT studerade elever som löpande övergick till olika yrkesintröduktionsprogram. Dessa erbjuder oftast ettåriga studier med goda vägar in i yrkeslivet. Under senare delen av våren gick cirka tio elever på programmet. Dessa gick sedan vidare till nationella program eller yrkesintröduktion. Av detta skäl beslutade kommunfullmäktige att SPRINT inte längre ska erbjudas i Gnesta. Samtliga elever som avslutade SPRINT i Gnesta går idag på utbildning i andra kommuner. Enstaka elever med behov av SPRINT som flyttat till Gnesta under hösten har beretts plats på Morabergs studiecenter i Södertälje.

Utbildningen på Individuellt alternativt är individualiserad. Alla elever har haft någon form av svårighet i skolan och för flera har detta tidigare tagit sig uttryck i så kallat hemmasittande. Mycket av skolans arbete går ut på en stark coaching i studierna. Eleverna klarar sina studier väl och fem elever har inför hösten kunnat ta steget ut i andra utbildningar.

I december 2019 fanns 15 elever på individuellt alternativ i Gnesta. Elevernas studietakt varierar mellan 70-100 procent. En stor majoritet av de lästa kurserna leder till ett godkänt betyg.

Förvaltningen har under hösten påbörjat en större översyn av hanteringen av det kommunala aktivitetsansvar (KAA). Detta i enlighet med uppdraget i framtidsplanen som sa att arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret ska utvecklas. Översynen omfattar att undersöka hur andra kommuner lägger upp sitt arbete på området. Förvaltningen har under hösten deltagit i nätverksmöten med andra kommuner och Skolverket. Många kommuner bygger likt Gnesta just nu upp sin verksamhet och ett brett samarbete med andra aktörer är nödvändigt.

Ett av förvaltningens uppdrag för 2019 har varit att ombesörja att en god studie- och yrkesvägledning finns. Det har funnits rekryteringssvårigheter under året, men både

Frejaskolan och gymnasiet/KAA har kortsiktig tillgång till god studie- och yrkesvägledning. En mer permanent lösning eftersträvas.

Förvaltningen har under året följt upp samtliga gymnasieelever som Gnesta betalar ut tilläggsbelopp för. Uppföljningen har skett i form av personliga kontakter med respektive gymnasieskola. Under hösten 2019 har elever med tilläggsbelopp följt studietakten för kurserna med godkända betyg. För några av eleverna finns dock rester från tidigare gymnasieår. Det pågår ett arbete på gymnasieskolorna för att eleverna ska läsa in dessa kurser.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Andel (%) elever med gymnasieexamen	71,4	64,7	64,0
Andel (%) elever som går över till högskola inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning	32	29	31
Antal ungdomar inom KAA	119*	110**	57***

*Läsåret 2017/2018, **läsåret 2018/2019, ***första halvåret 2019.

Kost

Nämndens mål

- Maten som serveras ska vara god, näringsriktig och av bra kvalitet

Kostenheten mäter mål kopplat till kvalitet, effektivitet samt personalmål och ligger väl i linje med uppsatta mål när det kommer till livsmedelsinköp och personalmål. Däremot behöver förbättringar genomföras för att få eleverna att äta oftare, för att de i högre grad ska uppskatta urvalet av maträtter samt åstadkomma att skolmatsalen är en trevlig plats att vara på. De insatser som genomförts under 2019 är att matråd där elever är representerade har införts på varje skola, i enlighet med uppdraget i framtidsplanen, samt att det varje termin genomförts en "önskevecka" där barnen själva fått välja rätter.

52 procent av de totala livsmedelsinköpen, mätt i volym, utgörs av ekologiska livsmedel. Motsvarande andel för 2018 var 38 procent. Andelen inköp av kött förenligt med svensk lagstiftning ligger på 96 procent jämfört med 58 procent 2018, även det mätt i volym.

Förvaltningen fick i framtidsplanen i uppdrag att skapa riktlinjer för kosten avseende både skola och äldreomsorg. Under året har riktlinjer för specialkost inom förskola och skola tagits fram.

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning april 2019)	Åk 2	Åk 5	Åk 8
Jag äter skolmaten varje dag	69 %	59 %	38 %
Jag är nöjd med de olika maträtter som jag kan välja mellan	60 %	28 %	18 %
Skolmatsalen är en trevlig plats att vara på	62 %	45 %	32 %

Svarsfrekvenser: elever åk 2 88 %, elever åk 5 90 %, elever åk 8 76 %.

Fritidsgård

Nämndens mål

- Fritidsgårdens aktiviteter bidrar till att ge den breda målgruppen ungdomar en stimulerande fritid samt rustar dem för ett gott vuxenliv

Fritidsgården har haft 35 större lovaktiviteter under 2019. Merparten genomfördes under sommarlovet. För att fånga upp flickor, som är underrepresenterade bland fritidsgårdens besökare, har fritidsgården gjort några aktiviteter med endast flickor (tjejbio och tjejkväll på Chill). Könsfördelningen under vårterminen har varit 38 procent flickor och 62 procent pojkar, vilket innebar en ökning av andelen flickor jämfört med motsvarande period föregående år. Under hösten steg andelen flickor ytterligare något vilket gör att årsresultatet totalt blev 39 procent flickor och 61 procent pojkar. Antalet besökare har ökat gentemot föregående år, under hösten 2019 var besökssnittet 32 besökare per dag.

Fritidsgården har skapat tre arbetsgrupper för ungdomar, där ungdomarna hjälper till med att arrangera och genomföra evenemang och aktiviteter. Grupperna har varit cafégrupp, filmklubb och arrangörsgrupp.

Fritidsledarna har fortsatt att arbeta med uppsökande verksamhet på skolor, vilket lett till relationsbyggande med andra unga än de som redan vistas på gården.

I framtidsplanen stod att nämnden hade för avsikt att se över mål, inriktning och placering för fritidsgården under 2019. Översynen av fritidsgårdens mål och inriktning har påbörjats men inte slutförts. En planering för flytt av fritidsgårdens verksamhet till Frejaskolans lokaler har inletts.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Antal aktiviteter	136	185	169
Antal aktiviteter initierade av ungdomar	Cirka 30	Cirka 30	Cirka 30
Antal besök	5602*	5968*	6138*

*Deltagande i lovaktiviteter är ej medräknade

Antalet deltagarplatser för de lovaktiviteter som arrangerades av fritidsgården 2019 var 173 under sommarlovet (plus cirka 200 barn och unga som besökte 0158-festen) och 230 under övriga lov.

KomTek

KomTek arbetar med att stimulera och öka intresset för teknik bland barn, unga och pedagoger. Under året har KomTek besökt skolor och erbjudit frivilliga kurser samt lovaktiviteter. Totalt har 18 barn deltagit på de frivilliga kurserna. På loven har 8-11 barn deltagit i varje aktivitet. Under våren 2019 omorganiserades förvaltningens arbete med KomTek. Verksamheten flyttades från Frejaskolan till fritidsgården, samtidigt som omfattningen av tjänsten som ansvarig för KomTek förändrats.

Kulturskolan

Nämndens mål

- Kulturskolan stimulerar eleverna att utforska de scenkonstnärliga ämnena och bidrar därigenom till elevernas utveckling

Kulturskolans elevunderlag bestod under vårterminen 2019 av 422 elevplatser fördelat på 375 unika elever. Av de 422 platserna var 272 avgiftsbelagda ämnesplatser, 146 var gratisplatser via statsbidrag och fyra platser utgjordes av kursen "Bara dansa", som finansierades med landstingsbidrag.

Under höstterminen 2019 bestod elevunderlaget av 418 kursplatser fördelat på 357 unika elever. Samtliga av dessa platser har varit avgiftsbelagda. Därutöver har Kulturskolan under hösten undervisat nio elever på Gula huset, några elever på grundsärskolan och 15 förskolebarn.

Under sommaren deltog 74 barn i lovaktiviteter som Kulturskolan anordnade. Kulturskolan har också haft feriearbetare som arbetade inom olika fält: fem musiker, tre dansare, tre dekormakare och tre alltiallo/teknikgrupp.

I framtidsplanen gavs förvaltningen i uppdrag att se över kulturskolans kursutbud och om möjligt bredda den, inom ramen för befintlig budget, till exempel genom samarbeten med lokala konstnärer. Kulturskolan har under hösten tagit in fler kurser i det ordinarie kursutbudet. Det handlar om nya inriktningar inom dans, film med stop motion-teknik och digitalt musikskapande, kurser som tidigare finansierats med statsbidrag. Dessutom har Kulturskolan utökat åldersgrupper och breddat sitt utbud genom teater med filminriktning, eftersom det efterfrågats av teaterlever. Utökningen inom dans och stop motion-teknik samt utveckling av konceptet rockskola har medfört kortare köer. Kulturskolan har också ändrat sina arbetssätt genom att anta elever i små grupper istället för enskild undervisning där det är lämpligt. Ytterligare breddning av utbudet, genom en utökning av ämnena, ställer krav på mer ändamålsenliga lokaler.

Förvaltningen fick också i uppdrag att ge förslag på konkreta åtgärder för att förbättra kulturskolans lokaler i syfte att verksamheten kan bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Förvaltningen har genomfört en översyn, men avvaktar med förändringar av lokaler till dess att fritidsgårdens verksamhet flyttas till Frejaskolan.

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Antal unika elever	268	408	384
Antal kursplatser	295	472	445
Antal som Kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser		251	227
Enkätfrågor			
Vårdnadshavare: Mitt barn trivs bra på Kulturskolan		96 %	91 %
Elever: Jag trivs bra på Kulturskolan		84 %	97 %
Elever: Jag är nöjd med undervisningen och har kul på Kulturskolan		80 %	94 %

Svaren har angetts utifrån en tiogradig skala där 10=instämmer helt. Det som redovisas som "instämmer" i ovanstående tabell är andelen som angett svarsalternativen 8, 9 eller 10.

Elevhälsan

Nämndens mål

- Elevernas psykiska och fysiska välmående ska vara bättre än genomsnittet för Sörmland

I framtidsplanen fick förvaltningen i uppdrag att ta fram åtgärder för hur kommunens elever ska få tillgång till mer rörelse och motion. Förvaltningen har tagit fram ett förslag om hur skolorna kan arbeta mer med rörelse. Förslaget handlar om olika former av pulshöjande aktiviteter i anslutning till lektioner. Flera insatser har påbörjats i olika skolor och årskurser. Bland annat ett arbete med Brain Body Break som innebär att klasslärarna under lektionen leder en rörelsepaus med syfte att öka koncentrationen. Vidare arbetar man bland annat med rastbod och strukturerade rastverksamheter. Ett exempel på strukturerade rastverksamheter är trivselledarprojektet, där elever utses till trivselledare. Det innebär att de leder lekar för sina klasskamrater. Projektet har ökat både delaktigheten, ansvarsförmågan och gemenskapen bland eleverna. Vidare har projektet Hälsofrämjande skola inletts på en av skolorna. Projektet fokuserar på elevers fysiska och psykiska hälsa. Fokus är att främja rörelse under skoldagen, på raster och vid särskilda dagar såsom friluftsdagar samt på kosten och att skapa trygghet och trivsel.

Förvaltningen fick också i uppdrag att fortsätta arbeta med skolnärvaro inom Skolspåret. Arbetet med Skolspåret och skolpliktsbevakning beskrivs på sida 19.

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning)	Utfall 2014	Utfall 2017	Utfall 2020
Elever åk 7			
Mår bra eller mycket bra	69 % (83 % länet)	73 % (78 % länet)	*

Nöjd med sin fritid	82 % (90 % länet)	80 % (83 % länet)	*
Vardagsmotion – går/cyklar/idrottar mer än 30 minuter/dag	**	90 % (86 % länet)	*
Elever åk 9			
Mår bra eller mycket bra	63 % (79 % länet)	60 % (73 % länet)	*
Nöjd med sin fritid	83 % (84 % länet)	68 % (77 % länet)	*
Vardagsmotion – går/cyklar/idrottar mer än 30 minuter/dag	**	84 % (84 % länet)	*

Resultaten är hämtade ur Region Sörmlands enkätundersökning Liv & Hälsa ung, som genomförs vart tredje år.

* Statistik ej offentliggjord, nästkommande enkätundersökning genomförs under 2020. ** Frågan formulerades annorlunda 2014 och resultaten går därför inte att jämföra

Familjecentralen

Under hösten 2019 invigdes Familjecentralen, som drivs i samverkansform av barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och Region Sörmland.

Familjecentralen är en mötesplats för blivande föräldrar och till föräldrar med barn som ännu inte börjat skolan. På Familjecentralen samlas bland annat barnmorskemottagningen, barnvårdscentralen, förebyggande socialtjänst och öppna förskolan. Syftet med Familjecentralen är att samla flera kompetenser under samma tak för att på så sätt erbjuda ett lättillgängligt stöd till föräldrar och barn. Öppna förskolan är barn- och utbildningsförvaltningens ansvarsområde. Till öppna förskolan kan föräldrar komma med sitt barn för att leka, umgås och lära känna andra.

Verksamheten är kostnadsfri och deltagarna väljer själva hur ofta de vill delta. Utöver den ordinarie verksamheten anordnar Öppna förskolan sagostunder, utbildningar och informationstillfällen. Sedan Familjecentralen öppnades har många Gnestabor besökt verksamheterna. Innehållet i Familjecentralen och Öppna förskolan kommer att utvecklas över tid utifrån de behov och möjligheter som finns.

Förvaltningsövergripande

Nämndens mål

- Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare
- Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska drivas på ett kostnadseffektivt sätt
- Kontakter med nämndens verksamheter ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service
- Effektiv organisation: med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation

Attraktiv arbetsgivare

Förvaltningen har under året undersökt möjligheten att bli övningsskola för lärarstudenter mot grundskola vid Mälardalens högskola. Detta då förvaltningen fick i uppdrag att utveckla sitt arbete med verksamhetsförlagd utbildning, VFU. Det har visat sig att detta inte är möjligt då Mälardalens högskola i dagsläget inte ser något behov av att utöka sitt antal övningsskolor. Enstaka studenter och högskolor hör av sig till kommunens skolor angående VFU, men det finns ännu inget formaliserat samarbete med något lärosäte. Däremot har, som tidigare nämnts, ett avtal med Mälardalens högskola om att ha övningsförskolor för förskollärarstudenter slutits under året.

Förvaltningen fick också i uppdrag att tydliggöra karriärvägar och möjligheter att bredda den egna kompetensen. Under året har flera ur personalen fått möjlighet till kompetensutveckling genom deltagande i kurser och föreläsningar. Vidare har förvaltningen anordnat egna föreläsningar för personal inom förskola och skola, exempelvis hölls under hösten en föreläsning om arbetet med elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Under höstterminen köptes arbetskläder för utomhusbruk in till personalen i förskolan. Verksamheterna har efterfrågat detta och beslutet har sannolikt bidragit till att stärka bilden av Gnesta kommun som en attraktiv arbetsgivare.

Förvaltningen fick även i uppdrag att minska sjukfrånvaron och följa upp den per enhet samt att utveckla arbetet med hälsofrämjande åtgärder. Sjukfrånvarostatistik för förvaltningens verksamheter visar bland annat att sjukfrånvaron bland personal inom förskolan har minskat de senaste två åren, men fortsatt är på en hög nivå. Inom grundskolan har sjukfrånvaron tvärtom fortsatt att öka. I både förskolan och grundskolan är drygt 60 procent av all sjukfrånvaro långtidssjukfrånvaro, det vill säga sjukfrånvaro i 60 dagar eller mer. Vidare har långtidssjukfrånvaron ökat inom båda verksamheter sedan året innan. Att minska sjukfrånvaron i verksamheten är ett prioriterat arbete som leds av kommunens HR-enhet tillsammans med förvaltningens rektorer och enhetschefer. Under våren 2019 inleddes ett samarbete med

Suntarbetsliv, som drivs av de fackliga organisationerna i samverkan med SKR och Sobona. Samarbetet kommer att återupptas i en annan form under 2020.

Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid

Verksamhets- område	2019			2018			2017		
	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män
BoU Stab och Ledning	1,5	1,1	2,2	3,5	3,5	3,5	1,6	2,0	0,7
Elevhälsa	7,6	8,6	4,6	7,5	7,6	7,2	1,8	1,8	0,0
Förskoleverksamhet	14,0	14,1	3,3	14,6	14,7	2,1	16,2	16,0	70,0
Grundskola	9,2	10,3	6,0	8,4	8,9	6,8	6,2	6,5	5,1
Gymnasieskola	7,3	11,9	1,8	7,5	8,1	0,9	3,1	3,7	0,0
Kost	4,6	4,8	3,8	5,0	5,2	3,5	7,2	4,8	26,7
Kulturskola och fritidsgård	1,6	1,0	1,9	2,4	4,1	1,5	2,0	2,8	1,5
Grund- och gymnasiesärskola							9,0	11,6	5,0
Totalt	9,7	10,8	5,0	9,6	10,5	5,7	8,8	9,5	5,7

Andel (%) långtidssjukfrånvaro (dag >= 59)

Verksamhets- område	2019			2018			2017		
	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män
BoU Stab och Ledning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Elevhälsa	41,1	48,8	0,0	15,1	16,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Förskoleverksamhet	60,7	60,8	0,0	48,1	48,2	0,0	57,1	57,5	29,0
Grundskola	59,3	62,9	41,0	45,0	44,6	46,7	42,5	41,5	46,9
Gymnasieskola	14,2	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kost	23,1	26,3	0,0	15,9	5,2	0,0	29,2	6,0	63,5
Kulturskola och fritidsgård	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Grund- och gymnasiesärskola							40,4	51,4	0,0
Total	57,4	59,9	34,1	44,0	44,4	40,9	48,5	49,2	42,9

I tabellen ovan redovisas andel (%) av den totala sjukfrånvaron som utgörs av långtidssjukfrånvaro

Kostnadseffektiva verksamheter

Samtliga enheter redovisar och diskuterar det ekonomiska läget på APT varje månad, för att skapa medvetenhet om verksamhetens ekonomi och ta tillvara medarbetarnas synpunkter och idéer, detta i enlighet med uppdragen i framtidsplanen. Personal inom verksamheterna har till exempel kommit med synpunkter på organisationen, vilket i vissa fall inneburit effektiviseringar, bland annat i form av minskat behov av vikarier. Personal har också kommit med förslag som inneburit nya lösningar inom vissa

ämnen, exempelvis genom att slå ihop slöjdgrupper. Detta har också gett effekt på ekonomin.

Indikatorer	Utfall
Samtliga enheter har budget i balans	Ej uppfyllt
Samtliga enheter har beaktat medarbetarnas förbättringsförslag	Uppfyllt

Service och bemötande

Förvaltningen har lagt till en fråga om bemötande i vårdnadshavarenkäten, enligt uppdraget i framtidsplanen. Enkäten visar att vårdnadshavarna överlag är nöjda med förskolornas och skolornas bemötande. Förvaltningen har också gjort förändringar på hemsidan, för att göra informationen där tydlig och lätt att hitta. Detta är ett arbete som kommer att fortsätta.

Förvaltningen fick också i uppdrag att säkerställa att varje verksamhet diskuterar vad ett gott bemötande och professionell service innebär för verksamheten och hur man ska arbeta med detta. Bemötandet av barn, elever och vårdnadshavare är alltid ett prioriterat område som diskuteras inom alla verksamheter samt i utvecklingssamtal med medarbetare. Resultaten från årets servicemätning visar överlag goda resultat för förvaltningens verksamheter.

Effektiv organisation och förbättringsarbete

Förvaltningen fick i framtidsplanen i uppdrag att utveckla förvaltningens systemstöd. Inom förvaltningens ansvar ligger att ständigt förbättra processer och arbetssätt samt att se över vilka verktyg som är bäst lämpade för att åstadkomma bästa möjliga resultat. Den tekniska utvecklingen ger också stora möjligheter, vilka behöver undersökas och sedan implementeras på ett gott sätt.

Kulturskolan har upphandlat och börjat använda sig av ett nytt administrationssystem, SpeedAdmin, vilket medfört att de kan administrera alla kurser på en centraliserad plats och slippa använda sig av blanketter och manuell hantering. En integration mot ekonomisystemet har också underlättat faktureringen.

En ny modul till elevhälsosystemet PMO har aktiverats. Det innebär att bland annat rektorer, kuratorer och speciallärare kan spara information som rör elevers hälsa och relaterade förhållanden på en och samma plats, vilket underlättar hanteringen och skapar ett bättre och säkrare flöde för informationen gällande varje elev. Tidigare skedde denna dokumentation på papper eller i filer på personalens datorer. Under våren genomfördes en utbildning och verksamheterna använder nu systemet fullt ut.

Förvaltningen har även börjat använda ett digitalt system, KB Process, för anmälan av kränkningar inom skolan och förskolan, vilket var ett uppdrag i framtidsplanen. Tack vare detta sker hela processen inom ett och samma slutna system, från anmälan till utredning och åtgärder. På så vis behöver inte papper med känslig information postas mellan individer, vilket skapar en högre säkerhet och effektiviserar processen.

Ett nytt schemaläggningssystem, Skola24 Schema, har införts på skolorna. Systemet togs i bruk inför höstterminen. Under hösten har införandet följts upp och det finns nu ett pågående arbete kring hur samtliga skolor ska använda systemet på ett likartat sätt.

Förvaltningen fick också i uppdrag att införa en plattform för kontakt mellan förskola och hem. Under slutet av 2019 har Infomentor förskola införts i förskolorna. All pedagogisk personal inom förskolan har fått utbildning och det pedagogiska arbetet har kommit igång i systemet. Vårdnadshavare får tillgång till plattformen under 2020.

På förvaltningskontoret pågår ett aktivt arbete med att kartlägga de arbetsprocesser som sker, i syfte att förbättra och digitalisera där det finns möjlighet att göra detta.

Förvaltningen har skapat en ny e-tjänst där elevens vårdnadshavare anger kontaktuppgifter till anhöriga. Tidigare har vårdnadshavare lämnat in en ifylld blankett med kontaktuppgifter till skolan. Kontaktuppgifterna lämnas för att skolan ska kunna kontakta anhöriga på dagtid vid en krissituation. Denna öppnades inför 2019 och innebar en reducering av arbetsbelastningen för den administrativa skolpersonalen. E-tjänster skapas och nyttjas löpande där det finns behov. Tillfälliga e-tjänster som har använts under 2019 är exempelvis en tjänst för anmälan till workshopdagarna inom digital slöjd och intresseanmälan för kulturaktörer inom skapande skola.

Förändringar och förbättringar gällande existerande e-tjänster planeras och sker löpande, allteftersom utrymmen för förbättringar identifieras.

Ekonomi

Barn- och utbildningsförvaltningen	Utfall 2018	Utfall 2019	Förändring SEK	Förändring %	Budget 2019	Budgetavvikelse
Administration	-14 916	-18 625	-3 708	-24,9%	-16 746	-1 878,6
Förskoleverksamhet	-67 215	-65 050	2 166	3,2%	-67 465	2 415,2
Grundskola	-133 510	-134 707	-1 197	-0,9%	-126 726	-7 980,5
Grund- och gymnasiesärskola	-10 629	-10 349	280	2,6%	-8 429	-1 920,4
Elevhälsa	-6 075	-5 386	689	11,3%	-5 408	21,2
Kulturskola	-3 253	-3 547	-294	-9,0%	-3 578	30,7
Gymnasieskola	-43 140	-50 010	-6 870	-15,9%	-49 902	-107,8
Kostenheten	-13 252	-15 305	-2 053	-15,5%	-16 343	1 038,2
Fritidsgård	-2 783	-2 987	-204	-7,3%	-3 004	16,2
Totalt	-294 774	-305 966	-11 192	-3,8%	-297 600	-8 365,8

Uppföljning av barn- och elevantal

Förskola	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2019	Utfall 2019
Antal placerade barn i Gnesta kommuns förskolor	464	484	502	479
- varav sålda platser	15	12	9	12
Antal barn med förskoleplats i andra kommuners regi	13	14	10	8
Antal barn i fristående förskoleverksamhet	108	106	111	111

Pedagogisk omsorg	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2019	Utfall 2019
Antal placerade barn i pedagogisk omsorg Gnesta kommuns regi	18	8	6	6
- varav sålda platser	0	0	0	0
Antal köpta platser i pedagogisk omsorg i andra kommuners regi	0	0	0	0
Antal barn i fristående pedagogisk verksamhet	12	11	12	12

Grundskola	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2019	Utfall 2019
Antal elever i förskoleklass i Gnesta kommuns regi	126	126	133	122
- varav sålda platser	4	3	2	1
Antal elever i förskoleklass i annan kommun	1	3	2	3

Antal elever i fristående skolors förskoleklass	12	17	18	19
Antal elever i åk 1-9 i Gnesta kommuns regi	1073	1118	1151	1141
- varav sålda platser	36	38	38	37
- varav antal elever med svenska som andraspråk	108	120	125	120
- varav antal elever med modersmålsundervisning	57	79	82	80
Antal elever i åk 1-9 i andra kommuners regi	21	22	21	24
Antal elever i åk 1-9 i fristående skolor	171	172	159	157
Antal elever i fritidshem i Gnesta kommuns regi	547	549	587	567
- varav sålda platser	20	10	16	13
Antal elever i fritidshem i andra kommuners regi	6	6	10	10
Antal elever i fristående skolors fritidshem	83	80	82	88

Grundskola	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2019	Utfall 2019
Antal elever i grundskola i Gnesta kommuns regi	10	11	11	12
- varav sålda platser	0	0	0	0
Antal elever i grundskola i andra kommuners regi	2	2	1	2
Antal elever i fristående grundskola	1	1	2	3

Gymnasieskola	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2019	Utfall 2019
Antal elever i gymnasieskola i andra kommuners regi samt i fristående gymnasieskola	10	8	6	8

Gymnasieskola	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2019	Utfall 2019
Antal elever i gymnasieskola	309	370	404	404
- varav i egen regi	-	28	26	15

Kostnadsutveckling – skillnad mellan 2018 och 2019

Jämfört med 2018 har de totala kostnaderna ökat med 3,8 procent eller 11 192 tkr. De verksamhetsområden som framför allt visar förändringar i kostnadsutvecklingen inom nämnden är administration, förskola, gymnasieskola och kostenheten.

Inom administration ökade lönekostnaderna (-1 627 tkr) främst med anledning av kostnader för avgångsvederlag i slutet av 2019. Andra skillnader mellan åren gäller intäkter som minskar mellan åren (-1 122 tkr) samt transportkostnader som stiger (-1 318 tkr).

Förskolans kostnadsminskning förklaras främst av lägre kostnader för placeringar i externa verksamheter, en post som minskar med ca 2 000 tkr mellan åren.

För gymnasieskolan gäller att kostnadsökningen till fullo förklaras av ett ökat antal studerande.

Kostenhetens kostnadsökning härrör i första hand från ökade lokalkostnader, men även att interna kostnader har stigit mellan åren.

Budgetavvikelse 2019

Nämndens resultat uppgår till -8 365,8 tkr vilket motsvarar cirka 2,8 procent av barn- och utbildningsnämndens budget. Störst negativa budgetavvikelser återfinns inom grundskola (-7 980 tkr), grundsärskola (-1 920 tkr) och inom administration (-1 878 tkr). De största positiva budgetavvikelseerna återfinns inom förskolan (+2 415 tkr) samt inom kostenheten (+1 038 tkr).

Inom grundskolan förklaras avvikelserna främst av att skolorna inte klarat av att anpassa sin organisation till den erhållna elevpengen. Kostnaden för personal överstiger budget med ca 10 000 tkr, samtidigt överstiger intäkter från statsbidrag från Skolverket, Socialstyrelsen och Migrationsverket budget med ca 1 000 tkr.

Vad gäller grundsärskolan så har man inte klarat att driva verksamheten med den aktuella skolpengen, vilket bland annat syns i lönekostnaderna som överstiger budget med ca 500 tkr. Intäkterna har dessutom varit allt för högt budgeterade vilket medfört negativa avvikelser på sammantaget ca 1 000 tkr.

För administrationen förklaras avvikelserna huvudsakligen av avgångsvederlag som inte varit budgeterade.

Den positiva avvikelserna för förskolan förklaras av en väl tilltagen barnpeng, medan den för kostenheten förklaras av både högre interna intäkter men också generellt lägre driftskostnader.

Investeringsuppföljning

Investeringsuppföljning	Investeringsbudget	Utfall per 2019-12-31	Återstår av budget	Avslutas 2019
Förskola - Datorer/läsplattor och digital utrustning 2017	100	-36	64	Ja
Förskola - Datorer/Läsplattor	100	-83	17	Nej
Förskola - Digital utrustning förskolor (ej datorer)	50	-50	0	Ja
Förskola - Datorer/läsplattor och digital utrustning 2018	100	-159	-59	Ja
Förskola - Inredning och pedagogiskt material ny förskola	400	-358	42	Nej
Förskola - Investeringar för miljöförbättringar 2018	100	-90	10	Ja
Förskola - Pedagogisk utemiljö 2018	400	-195	205	Ja
Förskola - Verksamhetsmöbler 2018	300	-214	86	Nej
Grundskola - Digital klassrumsutrustning 7-9 (ej datorer/läsplattor)	100	-100	0	Ja
Grundskola - 1 till 1 dator	1000	-148	852	Ja
Grundskola - Datorer/läsplattor	200	0	200	Nej
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-9 (ej datorer/läsplattor) 2018	275	-277	-2	Ja
Komtek - nyinvestering 2018	450	-419	31	Ja
Grundskola - Pedagogisk utemiljö F-9 2018	400	-395	5	Ja
Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor F-9 (byte var 3:e år) 2018	800	-205	595	Ja
Kostenheten - Transportboxar och tillbehör	445	-292	153	Nej
Kostenheten - IT-utrustning	100	-12	88	Nej
Kostenheten - Köksutrustning 2018	150	-133	17	Nej
Kostenheten - Köksinredning nytt kök förskola och äldreboende	250	-183	67	Ja
Kostenheten - Serveringsdiskar i matsal	500	-340	160	Ja
Förskola - Datorer/läsplattor och digital utrustning 2019	150	-67	83	Nej
Förskola - Investeringar för miljöförbättringar 2019	100	0	100	Nej
Förskola - Nytt material för giftfri förskola 2019	50	0	50	Nej
Förskola - Pedagogisk utemiljö	200	0	200	Nej
Förskola - Verksamhetsmöbler	100	-84	16	Nej
Förskola - Inredning och pedagogiskt material ny förskola	100	-101	-1	Ja
Grundskola - Ersättning uthyrningsinstrument	30	0	30	Nej
Grundskola - Maskiner/möbler slöjdsal	100	-58	42	Nej
Grundskola - Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum	900	-725	175	Nej
Kulturskola - Instrument och inventarier	60	-30	31	Ja
Komtek - nyinvestering	150	-81	69	Ja

Kostenheten - köksutrustning	100	0	100	Nej
Fritidsgård - IT-utrustning	50	-48	2	Ja
Summa	8 310	-4 883	3 427	

Kommunövergripande kontrollmål

Område	Kontrollmål	Ansvarig	Kontrollmetod	Rapport till	Senast tid för kontroll	Resultat/åtgärd
Mutor och jäv	Förhindra och förebygga mutor, bestickning och jäv	Förvaltningschef	Utbildningsinsatser på nämnd och ledningsgrupp.	Nämnd	December	Rektorer har informerat lärare om hur de ska ställa sig till presenter vid skolavslutningar och liknande.
Krishantering	Tydlig och förankrad krishantering	Förvaltningschef	Förvaltningen har upprättat en Krisledningsplan, genomgång 2 ggr/år	Nämnd	Juni och december	En krisledningsplan är upprättad. Genomgång har gjorts i ledningsgrupp och nämnd VT19.
Personal	Säkerställa en god kompetensförsörjning	Förvaltningschef, HR	Genomgång av behörigheter och behov 2 ggr/år	Nämnd	Juni och december	En genomgång av behörigheter och avtal genomfördes under VT19 och HT19. Ett arbete kring behov pågår.

Barn- och utbildningsnämndens kontrollmål

Område	Kontrollmål	Ansvarig	Kontrollmetod	Rapport till	Senast tid för kontroll	Resultat/ åtgärd
Lokaler	Säkerställa tillgång till ändamålsenliga lokaler.	Planeringschef	Uppföljning 2 ggr/år i ledningsgrupp, presidium, nämnd	Nämnd	Juni och december	En löpande uppföljning av lokalbehov leds av planeringschef i dialog med lokalplanerare. Styrgrupp för skola finns.
Ekonomi	Säkerställa systematik och adekvat stöd vad gäller ekonomi och budget.	Förvaltningschef, enhetschefer	Kvartalsvis uppföljning i ledningsgrupp. Utbildningsinsatser i ekonomisystemet.	Nämnd	December	Ekonom har haft kontinuerliga uppföljningar av budget och ekonomi med enheterna.
Styrdokument	Säkerställa att samtlig personal arbetar i enlighet med styrdokument.	Enhetschefer, rektorer	Terminsvis uppföljning i ledningsgrupp, presidium, nämnd.	Nämnd	December	Rektorer och enhetschef arbetar med att samtlig personal känner till och arbetar utifrån styrdokument.

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.40

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande maskiner/möbler slöjdsal

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 50 tkr från 2020 års investeringsmedel gällande maskiner/möbler slöjdsal får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråka investeringsmedel innan de får användas.

Luftrenare behöver köpas in till slöjdsalarna.

Förvaltningens synpunkter

Nya luftrenare behöver köpas in till slöjdsalarna då de befintliga luftrenarna är så gamla att det inte längre finns filter att köpa. Konsekvensen av att inte byta ut luftrenarna är en försämrad arbetsmiljö för elever och personal. Det finns även en risk för föreläggande från miljöenheten.

Grundskolan har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 100 000 kronor för maskiner/möbler slöjdsal.

Ekonomiska konsekvenser

Luftrenare	50 000 kr
Totalt	50 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.45

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande köksutrustning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 100 tkr från 2020 års investeringsmedel gällande köksutrustning och 25 tkr från tidigare års investeringsmedel gällande transportboxar får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråkta investeringsmedel innan de får användas.

Kostenheten behöver köpa lös köksutrustning, såsom tallrikar, glas och utensilier samt transportboxar. Inköpen kommer göras via redan upphandlade leverantörer.

Förvaltningens synpunkter

Utän adekvat utrustning kan kostenheten inte laga och servera mat och inte heller transportera mat. Otillräcklig köksutrustning riskerar även onödig köbildning i matsalarna. Vidare har vi ett behov att köpa in fler små transportboxar. Detta behövs för att klara av situationer då transportbilen inte fungerar eller då mindre mängder mat behöver transporteras.

Kostenheten har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 195 000 kronor för köksutrustning. Kostenheten har inte tilldelats några investeringsmedel för transportboxar för år 2020. Från tidigare års investeringsmedel återstår dock 153 000 kronor i, som tidigare inte har tagits i anspråk.

Ekonomiska konsekvenser

Köksutrustning rostfritt	100 000 kr
Transportboxar	25 000 kr
Totalt	125 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Kostchef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.46

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande datorer/läsplattor till grundskolorna

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 610 tkr från 2020 års investeringsmedel och 200 tkr från tidigare års investeringsmedel gällande datorer och läsplattor får tas i anspråk.

Sammanfattning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 810 tkr ur barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande datorer/läsplattor för grundskolorna. Detta då grundskolorna behöver byta ut datorer som är för gamla och därmed utgör en säkerhetsrisk, byta ut trasiga datorer och läsplattor samt köpa in vissa tillbehör.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråka investeringsmedel innan de får användas. Om ianspråktagandet gäller kostnader över 500 tkr ska beslutet tas av kommunstyrelsen.

Grundskolorna behöver byta ut 40 datorer som är för gamla och därmed utgör en säkerhetsrisk. Utöver detta behöver grundskolorna byta ut vissa trasiga datorer och läsplattor samt köpa in vissa tillbehör.

Förvaltningens synpunkter

Grundskolorna i kommunen har en stor andel föråldrade datorer ute i verksamheten. Med föråldrad menas sådana som fortfarande har operativsystemet Windows 7 och är för gamla för att uppgraderas till Windows 10. Windows 7 nådde så kallad "end of life" 14 januari 2020, vilket innebär att inga mer säkerhetsuppdateringar eller problem åtgärdas. Detta gör att vi har enheter som skapar en osäker IT-miljö, där hela kommunen kan drabbas om en attack sker. Verksamheterna har fått använda de föråldrade datorerna ett tag, men de måste nu bytas ut.

Många av datorerna är dessutom långsamma och skapar problem och irritation. Valfungerande och modern teknik är värdeskapande ur anställningssynvinkel, då det är ett sätt att visa upp en modern och framtidssäkrad arbetsplats och attraktiv arbetsgivare. Inom grundskoleverksamheten finns det 40 datorer som är för gamla och inte längre får användas. Utöver detta behöver vi byta ut 20 trasiga datorer och läsplattor under året.

Grundskolorna är även i behov av viss kringutrustning till de läsplattor och datorer som används i verksamheten. Behovet är i första hand tangentbord och fodral. När eleverna skriver längre texter eller prov så finns det ett värde i att kunna använda sig av ett ordentligt tangentbord istället för det inbyggda. Bedömningen är att 125 tangentbord behöver köpas in. Fodralen slits och behöver av naturliga skäl bytas ut i samband med att en ny årskull får läsplattorna. Bedömningen är att 150 fodral behöver köpas in. Tangentbord är ett relativt litet inköp som har potential att underlätta mycket för eleverna i deras skolarbete och för lärarna vad gäller undervisning och provsituationer. Fodralen är nödvändiga för att undvika skador på tekniken.

Grundskolan har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 900 000 kronor för datorer/läsplattor. Från tidigare års investeringsmedel återstår 200 000 kronor i, som tidigare inte har ianspråktagits.

Ekonomiska konsekvenser

40 datorer à 12 000 kr	480 000 kr
Utbyte av datorer/läsplattor	240 000 kr
150 fodral à 175 kr	26 250 kr
125 tangentbord à 500 kr	62 500 kr
Totalt	~810 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.47

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande möbler till grundskolorna

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 190 tkr ur barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

Sammanfattning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 190 tkr ur barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum för grundskolorna. Detta då grundskolorna behöver ersätta gamla möbler och idrottsredskap samt köpa in låsbara skåp och skolsköterskeutrustning.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråka investeringsmedel innan de får användas.

Grundskolorna behöver ersätta gamla möbler och idrottsredskap samt köpa in låsbara skåp och skolsköterskeutrustning.

Förvaltningens synpunkter

Grundskolorna behöver ersätta gamla bord och stolar som är mycket slitna. Konsekvensen av att inte köpa in verksamhetsmöbler är att verksamheterna saknar en del av det möblemang som verksamheten behöver kopplat till krav om godtagbar ergonomi och arbetsmiljö och att slitna eller trasiga möbler inte byts ut. Totalt är det 15 stolar och 32 elevbord av olika modeller som behöver köpas in.

Vidare behöver grundskolorna köpa in flera typer av låsbara skåp för att förvara vissa sorters dokument på ett säkert sätt. Skolsköterskeutrustning behöver också köpas in. Konsekvensen av att inte köpa in fler låsbara skåp till skolorna är att dokument med känsliga uppgifter inte kan förvaras på ett säkert sätt och att verksamheten därmed inte

kan bedrivas på rätt sätt. Även skolsköterskeutrustningen är nödvändig för att kunna bedriva ändamålsenlig verksamhet.

Varje år genomförs en säkerhetsbesiktning av idrottsredskapen i idrottssalarna. Säkerhetsbesiktningen har visat att flera av redskapen är för slitna och att de därför inte får användas mer. Nya redskap i form av plintar, nedslagsbädd och satsbräda behöver därför köpas in till idrottssalarna. Köps inte idrottsredskap in till idrotten innebär det minskad utrustning för att genomföra idrottslektionerna.

Grundskolan har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 900 000 kronor för verksamhetsmöbler.

Ekonomiska konsekvenser

Idrottsredskap	50 000 kr
Låsbara skåp	40 000 kr
Skolsköterskeutrustning	10 000 kr
Ersättning av uttjänta möbler	65 000 kr
Totalt	165 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.48

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande digital klassrumsutrustning till grundskolorna

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 200 tkr från 2020 års investeringsmedel gällande digital klassrumsutrustning får tas i anspråk.

Sammanfattning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 200 tkr ur barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande digital klassrumsutrustning för grundskolorna. Detta då grundskolorna behöver köpa in fem smartboards.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråka investeringsmedel innan de får användas.

Grundskolorna behöver köpa in fem smartboards för att ersätta gamla projektorer eller skärmar som gått sönder.

Förvaltningens synpunkter

Grundskolorna i Gnesta byter successivt ut gamla projektorer mot moderna skärmar i klassrummen, istället för att försöka hålla utgången utrustning vid liv som riskerar att gå sönder igen. En modern skärm kostar cirka 40 000 kronor. Att byta ut en gammal projektor till en ny kostar cirka 20 000, men kan vara svår att få tag på och är dessutom en föråldrad teknik som fasas ut. Förvaltningen har tillsammans med IT-tekniker gjort bedömningen att fem moderna skärmar behöver köpas in omgående för att ersätta gamla projektorer eller skärmar som gått sönder.

Köps dessa skärmar inte in står lärarna utan undervisningsredskap i enlighet med satsningen på digitalisering och styrdokumentens krav på verksamheten. Utöver de pedagogiska mervärden som de moderna skärmar ger jämfört med projektorer, har

moderna skärmar fler fördelar. De nuvarande projektorerna har nämligen en mycket högre energiförbrukning, hög ljudnivå och fler förbrukningsdelar som kan gå sönder. Att byta ut föråldrade projektorer mot modern teknik bör även ses som värdeskapande ur anställningssynvinkel, då det är ett sätt att visa upp en modern och framtidssäkrad arbetsplats och attraktiv arbetsgivare.

Grundskolan har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 500 000 kronor för digital klassrumsutrustning.

Ekonomiska konsekvenser

5 smartboards à 40 000 kr	200 000 kr
Totalt	200 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.49

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande verksamhetsmöbler till förskola

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 100 tkr från 2020 års investeringsmedel gällande verksamhetsmöbler i förskolan får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråkta investeringsmedel innan de får användas.

Förskolan Solrosen behöver byta ut möbler som är gamla och skadade och eventuellt köpa in nya möbler kopplat till deras nya, större lokaler.

Förvaltningens synpunkter

I samband med att förskolan Solrosen flyttar sin verksamhet till Frustuna behöver verksamhetsmöbler bytas ut. Detta då möblerna är gamla och att det dessutom finns en risk att de gamla möblerna kan vara mögelskadade. Vidare kan vissa nya möbler behöva köpas in kopplat till att verksamheten flyttar in i nya, större lokaler. Konsekvensen av att inte köpa in verksamhetsmöbler till förskolan Solrosen blir att verksamheten saknar delar av det möblemang som verksamheten behöver.

Förskolan har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 200 000 kronor för verksamhetsmöbler.

Ekonomiska konsekvenser

Verksamhetsmöbler till förskolan Solrosen	100 000 kr
Totalt	100 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.51

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande datorer/läsplattor till förskolorna

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att omdisponera 100 tkr från området "pedagogisk utemiljö" i 2020 års investeringsmedel, till området "datorer/läsplattor och digital utrustning".
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 200 tkr från 2020 års investeringsmedel och 100 tkr från tidigare års investeringsmedel gällande datorer/läsplattor och digital utrustning får tas i anspråk.

Sammanfattning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 300 tkr ur barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande datorer/läsplattor och digital utrustning för förskolorna. Detta då förskolorna behöver byta ut datorer som är för gamla och därmed utgör en säkerhetsrisk samt byta ut trasiga datorer och läsplattor.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråka investeringsmedel innan de får användas.

Förskolorna behöver byta ut 20 datorer som är för gamla och därmed utgör en säkerhetsrisk. Utöver detta behöver förskolorna byta ut vissa trasiga datorer och läsplattor.

Förvaltningens synpunkter

Förskolorna i kommunen har en stor andel föråldrade datorer ute i verksamheten. Med föråldrad menas sådana som fortfarande har operativsystemet Windows 7 och är för gamla för att uppgraderas till Windows 10. Windows 7 nådde så kallad "end of life" 14 januari 2020, vilket innebär att inga mer säkerhetsuppdateringar eller problem åtgärdas. Detta gör att vi har enheter som skapar en osäker IT-miljö, där hela

kommunen kan drabbas om en attack sker. Verksamheten har fått använda de föråldrade datorerna ett tag, men de måste nu bytas ut.

Många av datorerna är dessutom långsamma och skapar problem och irritation. Valfungerande och modern teknik är värdeskapande ur anställningssynvinkel, då det är ett sätt att visa upp en modern och framtidssäkrad arbetsplats och attraktiv arbetsgivare.

Inom förskoleverksamheten finns det cirka 40 datorer som är för gamla och inte längre får användas. Efter diskussioner med förskolerektorerna har en prognos tagits fram för hur många barngrupper som är planerade att finnas. Förskolorna behöver en dator per barngrupp och en per kontor på förskolorna. Detta leder till en total summa på 54 datorer som behöver finnas. I dagsläget finns det 26 datorer med Windows 10 samt cirka 10 datorer som kan uppgraderas. Detta leder till ett behov av att köpa cirka 20 nya datorer. Utöver detta behöver vi byta ut trasiga datorer och läsplattor under året.

Förskolan har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 100 000 kronor för datorer/läsplattor och digital utrustning. Från tidigare års investeringsmedel återstår 100 000 kronor, som tidigare inte har ianspråktagits. För att bekosta investeringen behöver 100 000 kronor om disponeras från området ”pedagogisk utemiljö” till området ”datorer/läsplattor och digital utrustning”.

Ekonomiska konsekvenser

20 datorer à 12 000 kr	240 000 kr
Utbyte av datorer/läsplattor	60 000 kr
Totalt	300 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-04-21

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2020-04-20
15:13:38
Diarienummer: BOUN.2020.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-03-02 - 2020-04-19
- ~ Förteckning över anställningar 2020-02-01-2020-03-01

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.7
Grundskola
Anmälan Dansutskolan 2020:353

Beslutsdatum: 2020-04-16

Beslut: Beslut att lämna yttrande

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: De fyra årstiderna

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Videungarna

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Förskolan Blomenbergiska skolan AB

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Föreningen Nyponkulla

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Förskolan Grinden

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Gnesta Waldorfförskola

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Förskolan Parken MYCA utbildning AB

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Etnokultura AB Sverigefinska förskolan

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Waldorfförskolan Flätan

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Stjärnflocka

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Pyslingen förskolor och skolor AB

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Kunskapsskolan i Sverige AB

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Gnesta Waldorfskola

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Mikaelgården

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Blomenbergskolan AB

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Solberga by

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Nyckelskolan

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Solvikskolan

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Magelungen utveckling AB

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Örjanskolan

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Morapark

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Gripsholmsskolan

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Europaskolan Malma

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01
Beslut: Dunkers skola

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: IES Internationella Engelska skolan Södertälje

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-04-01

Beslut: Vittraskolorna AB

Ärende: BOUN.2020.32
Barnomsorg
Beslut om att temporärt flytta verksamheterna vid förskolan Gläntan

Beslutsdatum: 2020-04-09

Beslut: Beslut om att återuppta verksamheterna vid förskolan Gläntan, Ordföranden:
Fastställt

Ärende: BOUN.2020.32
Barnomsorg
Beslut om att temporärt flytta verksamheterna vid förskolan Gläntan

Beslutsdatum: 2020-03-19

Beslut: Beslut om att temporärt flytta verksamheterna på förskolan Gläntan

Ärende: BOUN.2020.26
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer

Beslutsdatum: 2020-03-09

Beslut: Beslut om tillförordnad chef kulturskolan, fritidsgården, Freja Café och KomTek

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut SK Welandersborg

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut JJ Freja

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut TJA Welandersborg

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut LK Freja

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut AE Freja

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut JB Freja

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut LSL Freja

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut AS Dansut

Ärende: BOUN.2020.23
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-03-20

Beslut: Beslut FD Freja

Ärende: BOUN.2019.71
Grundskola
Anmälan Dansutskolan, dnr 2019:5308

Beslutsdatum: 2020-04-02

Beslut: Beslut att lämna yttrande

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.54
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-03-17

Beslut: Beslut att lämna yttrande förvaltningsrätten Mora Park

Ärende: BOUN.2019.54
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-04-14

Beslut: Beslut Magelungen SN Beviljad

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-04-09

Beslut: Skolskjutsbeslut EJ

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-03-05

Beslut: Skolskjutsbeslut AK

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-03-23

Beslut: Skolskjutsbeslut LG

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.130
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-03-05

Beslut: Beslut om skolbyte PK avslag

Ärende: BOUN.2019.130
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-03-05

Beslut: Beslut om skolbyte AS avslag

Ärende: BOUN.2019.119
Grundskola
Anmälan om kränkande behandling vid Dansutskolan F-6 2019:9662

Beslutsdatum: 2020-03-12

Beslut: Beslut att lämna kompletterande yttrande till Barn- och elevombudet

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-02-01– 2020-03-01
Kock Organisation: Kostenheten Deltid (75,00%), Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef
Specialpedagog Organisation: Elevhälsan Vikariat, Deltid (50,00%), Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Vaktmästarbiträde Organisation: Frejaskolan 7-9, BEA-avtal för vissa Arbet, Deltid - BEA (50,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare Organisation: Ängen Vikariat, Heltid Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, Ferieanställning (10,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Allm visstidsanställning, Deltid (80,00%), Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, Ferieanställning (85,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare kulturskola Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, Ferieanställning (45,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Vikariat, Ferieanställning (75,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Speciallärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegränsat enligt skollagen, Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Socialpedagog Organisation: Elevhälsan Vikariat, Heltid, Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Allm visstidsanställning, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Sjöstugan Vikariat, Heltid, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare fritidshem Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, Heltid, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-02-01 – 2020-03-01</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Tillsvicare, Heltid Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärare mellanstadiet Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvicare, Ferieanställning, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Tillsvicare, Heltid, Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärare lågstadiet Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvicare, Ferieanställning, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Tillsvicare, Heltid, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>