

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 14 oktober 2023, kl. 16.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V); kl. 15.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl 15.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Inga-Lill Fredriksson (C) Ersättare: Isabelle Woll Svedén (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

- | | | |
|---|-------------|--|
| 1 | BOUN.2023.7 | <ul style="list-style-type: none">Orosanmälningar - information från socialförvaltningen, Jenny Gustafsson och Linnea Noren (20 min)Inför budget 2024, Eva Gustafsson och Johan Skeppstedt (15 min) |
|---|-------------|--|

- Frågor på enkätresultatet (möjlighet att ställa frågor om enkätresultatet som skickade ut 31/8), Johan Skeppstedt (10 min)
- Motivationslyftet, Johan Skeppstedt (10 min)

Informationsärenden

2	BOUN.2023.13	Förskoleplaceringar
3	BOUN.2023.8	Ekonomisk uppföljning
4	BOUN.2023.103	Återrapportering av uppdrag: inventering av styrdokument
5	BOUN.2023.99	Revisionsrapport - Uppföljning insatser mot psykisk ohälsa hos barn och unga

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

6	BOUN.2022.135	Tillsyn De fyra årstiderna
7	BOUN.2023.70	Läsårstider 2024/2025
8	BOUN.2023.102	Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
9	BOUN.2023.117	Sammanträdestider 2024 (Kompletteras senare)
10	BOUN.2023.9	Redovisning av delegationsbeslut
11	BOUN.2023.10	Anmälningsärenden

Förvaltningschefen informerar

12	BOUN.2023.11	Förvaltningschefen informerar
----	--------------	-------------------------------

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2023-10-24
Diarienummer: BOUN.2023.13

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	okt-22	nov-22	dec-22	jan-23	feb-23	mar-23	apr-23	maj-23	jun-23	jul-23	aug-23	sep-23	okt-23
Kristallen	34	34	34	34	35	35	36	36	36	36	25	27	30
Ringleken	30	30	30	34	34	35	33	33	33	33	34	34	34
Sjöstugan	68	70	70	70	71	72	73	74	74	72	62	67	70
Tallen	34	35	35	35	35	37	36	37	37	36	32	33	31
Fågeldansen	106	105	105	106	107	108	109	109	110	110	93	100	102
Frustuna	79	80	78	84	88	89	90	91	91	90	66	68	67
<i>Summa Gnesta</i>	<i>351</i>	<i>354</i>	<i>352</i>	<i>363</i>	<i>370</i>	<i>376</i>	<i>377</i>	<i>380</i>	<i>381</i>	<i>377</i>	<i>312</i>	<i>329</i>	<i>334</i>
Ängen	69	69	69	69	70	70	75	75	75	74	67	70	70
Korallen	32	32	32	32	35	35	38	38	38	38	31	33	33
Gläntan	12	14	14	12	14	16	16	18	18	16	13	14	15
<i>Summa ytterområden</i>	<i>113</i>	<i>115</i>	<i>115</i>	<i>113</i>	<i>119</i>	<i>121</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>131</i>	<i>128</i>	<i>111</i>	<i>117</i>	<i>118</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>464</i>	<i>469</i>	<i>467</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>	<i>506</i>	<i>511</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>423</i>	<i>446</i>	<i>452</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>464</i>	<i>469</i>	<i>467</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>	<i>506</i>	<i>511</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>423</i>	<i>446</i>	<i>452</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	36	36	36	36	37	36	39	40	40	40	36	38	39
Grinden	21	21	21	21	21	21	21	22	22	22	17	17	17
Gnesta Waldorfförskola	26	26	26	26	27	27	27	27	26	26	19	20	19
Videungarna (PO)	13	12	13	14	14	13	14	14	14	14	12	11	11
<i>Summa fristående</i>	<i>96</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>99</i>	<i>97</i>	<i>101</i>	<i>103</i>	<i>102</i>	<i>102</i>	<i>84</i>	<i>86</i>	<i>86</i>

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2023.8

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter september månad

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Nämnden godkänner den ekonomiska redovisningen efter september.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter september är en negativ avvikelse mot budget med -7 558 tkr. Förvaltningen ser att det totala utfallet minskat och det påvisar en viss positiv trend.

Kulturskolans resultat ligger budget på budget.

Negativ avvikelse finns hos den politiska ledningen (-24,3) grundskolan (-11 808 tkr) och särskolan (-231,1 tkr) En del av underskottet beror på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd.

Positiv avvikelse återfinns hos administrationen (+2 469 tkr), förskolan (+567,6tkr) Elevhälsan (262,5 tkr), gymnasiet (+853,3 tkr) kosten (+200 tkr) och fritidsgården (+150 tkr)

Prognosen bygger på att insatser genomförs under resten av budgetåret och att nämnden behöver kompensera de fristående verksamheterna då de kommunala går med underskott. Om resultatet efter september är konstant blir kompensationen till fristående cirka 2 mnkr för 2023, 410 tkr är för 2022.

Prognos: -8 620 och - 2 410 tkr (kompensation fristående)

Ärendebeskrivning

Nedan följer en beskrivning av det ekonomiska läget efter september på verksamhetsnivå samt prognos för helår.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget helår	Utfall jan-sept	Avvikelse för perioden	Prognos helår	Avvikelse tidigare period	Prognos tidigare period
Politisk ledning	-547	-435	-24,3	-30	-15,7	0
Administration	-11 897	-6 484	2 468,3	2 900	2 308,9	4 250
Förskola	-72 341	-54 086	567,4	1 000	340	0
Grundskola	-171 184	-140 205	-11 808	-13 590	-10 491,8	-13 000
Anpassad skola	-17 201	-13 216	-231,4	0	-311,1	-800
Elevhälsa	-5 224	-3 665	262,5	100	314	100
Kulturskola	-4 315	-3 235	3,4	0	-6	0
Gymnasieskola	-54 183	-39 704	853,1	1 000	871	900
Kostenheten	-2 343	-1 565	200,4	0	398,4	0
Fritidsgård	-3 865	-2 807	150,1	0	115	0
Totalt	-343 100	-266 401	-7 758,3	-11 030	-6 476,2	-8 550

Politisk ledning

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -24,3 tkr

Prognosen på helår visar en negativ avvikelse på -30 tkr.

Prognos: -30 tkr

BoU Administration

Administrationen visar en positiv avvikelse från budget för perioden med 2 468,3 tkr.

Överskottet är främst vakanser och de buffertmedel som avsattes för att kompensera eventuella ökade demografiska förändringar. Även projektmedel som ej genomförts än ligger här.

Prognosen är 2 900 tkr baserat på ej tillsatta vakanser samt omprioritering av insatser/projekt. Bufferten för skolskjuts på 2 000 tkr är nu fördelad på grundskola och Anpassad skola.

Prognos: Överskott 2 900 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse från budget för perioden med +567,4 tkr.

Det var fler barn på förskolan både internt och extern, under våren, vilket påverkar den övergripande ekonomin. Dels med högre kostnad för köp av plats med, dels med resursfördelning till interna kommunala verksamheter. Höstens barnantal ser ut att ligga enligt plan. Tilläggsbelopp/verksamhetsstöd ligger med en negativ avvikelse på -88 tkr för perioden.

Fler barn i kommunala förskolor ger högre intäkter av barnomsorgsavgifter med +366 tkr för perioden.

De kommunala förskolorna har en positiv avvikelse på sammantaget +982,5 tkr beroende på fler barn än budgeterat under våren. Överskotten förväntas täcka det naturligt minskade barnantalet under hösten samt kommunals högre lönekompensation jämfört med budgetuppskrivning. Ekonomiska konsekvenser av förskolan Korallen evakuering är inte konstaterade.

Prognosen bygger på att verksamheten fortsätter enligt lagd plan. Tilläggsbeloppen kommer plana ut över året och ej överstiga budget.

Prognos: Överskott +1 000 tkr

Grundskola, inklusive fritidshem och förskoleklass:

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med -11 808 tkr, varav de kommunala skolorna står för -11 831 tkr. 410 tkr är engångsbelopp för kompensation 2022 till fristående verksamheter, då de kommunala verksamheterna hade ett gemensamt underskott.

Kommunala verksamheter: En del av underskottet beror på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd. Den negativa avvikelser består främst av högre personalkostnader motsvarande -10 677 tkr än budgeterat (jämfört med -9 774 tkr efter augusti månad), vilket betyder att de kostnaderna börjar plana ut jämfört med tidigare perioder.

Övergripande verksamheter: Köp av externa platser är -1 927 tkr högre än budgeterat för perioden. Då köp av externa platser prognostiseras att minska under höstterminen, antas kostnaden plana ut något.

Skolskjutsen för perioden har en positiv avvikelse med +670 tkr högre än budgeterat. Ny budget tillförd samtidigt som ett nytt reglemente är infört under höstterminen. Juli månad har generellt inga taxikostnader och augusti endast en mindre del. Septembers kostnader för taxikostnader är -156 tkr lägre än september 2022.

Tilläggsbeloppen/verksamhetsstödet kommer plana ut över året och ej överstiga

budget.

Prognos: Underskott – 13 590 tkr för verksamheten och -2 410 tkr i kompensation till fristående

Anpassad grund- och gymnasieskola (tidigare särskola)

Varje elev inom anpassad skola påverkar utfallet tydligare än i grundskolan. Nuvarande prognos bygger på att tänkte elever ej börjar eller har avslutat sin skolgång. Prognos kan skifta snabbt vid in- och utflytt.

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med -231 tkr.

Egna anpassad grundskola och fritids står för -1 145 tkr av den avvikelsen, främst beroende på högre personalkostnader än budget. Trenden visar att personalkostnaderna planat ut något.

Köp av anpassad gymnasieplats ligger enligt budget och anpassad grundskoleplatserna ligger med ett överskott +222 tkr. En ny elev till verksamheten anpassad grundskola kommer eventuellt att flytta till Gnesta kommun och en ny elev på anpassad gymnasieskola har inkommit till hösten och påverka utfall och prognos för året. Skolskjutsen är preliminär men ligger ett överskott på + 688 tkr. Juli månad har generellt inga taxikostnader och augusti endast en mindre del. September månads skolskjuts via taxi är -18 tkr mindre än motsvarande månad 2022.

Prognosen bygger på optimering av organisation, samt obudgeterad såld plats till annan kommun och mottagande av två nya elever.

Prognos: Ekonomi i balans

Centrala Elevhälsa

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden på +262,5 tkr. Vilket främst beror på ett icke budgeterat bidrag från Region Sörmland på 430 tkr, vilket kommer användas under året till förstärkning för tidiga insatser inom Neuropsykiatriska området (NPF-projektet).

Prognosen är ett 100 tkr då minskat antal konsulttjänster avropats.

Prognos: Överskott +100 tkr

Kulturskola

Verksamheten visar en mindre avvikelse för perioden med 3,4 tkr

Prognosen på budget i balans bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: Ekonomi i balans

Gymnasieskola samt KAA

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden på +853,1 tkr

Gymnasieskolans köpta platser ligger med ett överskott +847 tkr på grund av färre elever under våren är prognostiserat. Antalet elever som går gymnasiet i höst är för

närvarande 384 elever mot prognos på 390 elever. Prognos för helår är +1 000 tkr för köp av färre platser.

Prognos: Överskott +1 000 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden med +200 tkr. Det beror främst på att livsmedelskostnaderna är lägre med +743. Under året kommer lönekompensationen på 4% för kommunals medlemmar isf 2,5%, påverka resultat. Hur mycket är inte klarlagt än. Medel från Arbetsförmedlingen gällande två nystartjobb har tillkommit.

Leverans av måltider till förskola, skola och fritids är i balans, medan minskade intäkter för matlådor för äldre är -1 059 tkr.

Prognosen bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: Ekonomi i balans

Fritidsgård

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden med +150,1 tkr på grund av vakans i personalgruppen, men kommer användas till verksamhet under hösten.

Prognosen bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: Ekonomi i balans

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-11-07

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Eva Gustafsson
Ekonom

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2023.103

Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag i verksamhetsplanen: inventering av styrdokument

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget *påbörja inventering av styrdokument, reglementen och arbetsordningar i syfte av att revidera dessa.*
2. Barn- och utbildningsnämnden godkänner att förtecknade styrdokument är nämndens samtliga gällande styrdokument.

Ärendebeskrivning

I framtidsplanen 2023-2025 gav kommunfullmäktige samtliga nämnder och styrelse i uppdrag att *reglementen, arbetsordningar och styrdokument ska uppdateras*. Utifrån detta gavs barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag av barn- och utbildningsnämnden att *påbörja inventering av styrdokument, reglementen och arbetsordningar i syfte av att revidera dessa*.

Förvaltningens synpunkter

En förteckning har tagits fram av kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, i samråd med enheten kommunikation och samverkan. Metod för att sammanställa bilagd förteckning har primärt skett genom att dels söka och sammanställa dokument i kommunens diarium, på kommunens intranät samt på kommunens externa webbplats, gnesta.se.

Benämningar som använts vid inventeringen är:

- Vision, strategi, program, plan, policy, riktlinje/riktlinjer, regel/regler, föreskrift/föreskrifter, taxa/taxor, avgift/avgifter, arbetsordning, reglemente, bolagsordning, ägardirektiv och delegationsordning.

I förteckningen framgår följande:

- Dokumentbenämning,
- datum för antagande,

- ansvarig politiskt instans, och
- fastställande politisk instans.

Barn- och utbildningsförvaltningen har stämt av och kompletterat listan.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-11-07
2. Styrdokumentförteckning barn- och utbildningsnämnden

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

~ Kommunstyrelseförvaltningen

Styrdokumentförteckning barn- och utbildningsnämnden

Dokument benämning	Antagen (senaste version)	Giltighetstid	Fastställande organ
Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	2021-04-27	Tills vidare	BOUN
Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023-2025	2023-02-21	2023-2025	BOUN
Kulturplan för förskola och skola	2023-03-28	2023-2025	BOUN
Bevarande- och gallringsplan	2022-10-20	Tills vidare	BOUN
Strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser	2023-02-21	Tills vidare	BOUN
Lokalresursplan för barn och utbildning	2022-12-15	2023-2027	BOUN
Timplan för grundskola	2021-10-19	Tills vidare	BOUN
Timplan för årskurs 1-9	2020-06-30	Tills vidare	BOUN
Handlingsplan för giftfri förskola	2018-05-22	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för likabehandlingsarbetet mot diskriminering och kränkande behandling	2021-10-26	Tills vidare	BOUN
Kostpolicy	2017-10-02	Tills vidare	KF
Policy för skolresor, lägerskolor och utflykter	2006-12-18	Tills vidare	BOUN
Reglemente barn- och utbildningsnämnden	2023-03-06	Tills vidare	KF
Riktlinjer för pedagogisk lunch i förskolan och skolan	2019-03-19	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för skolskjuts i Gnesta kommun	2023-06-20	Tills vidare	BOUN

Riktlinjer för Kulturskolan	2019-01-01	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för resor och inackordering inom gymnasiet	2023-07-01	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för skolpliktsbevakning	2023-07-01	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	2023-06-20	Tills vidare	BOUN
Regler för placering i förskoleklass och grundskola	2023-07-01	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för skolhälsovården	2021-09-14	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för skyddade personuppgifter i förskola och grundskola	2023-07-01	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för mätning av matsvinn	2021-06-22	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för tilläggsbelopp för gymnasieskolan	2021-11-23	Tills vidare	BOUN
Läsårstider 2023/2024	2022-10-20	2024-06-13	BOUN
Riktlinjer för specialkost och anpassade måltider i förskolan och skola	2022-04-05	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag och tillsyn - Fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa fritidshem	2023-07-01	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen	2020-10-20	Tills vidare	BOUN
Strategi för digitalt lärande	2016-11-28	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för tilläggsbelopp i fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem	2021-03-30	Tills vidare	BOUN
Riktlinjer för tilläggsbelopp i fristående förskola och pedagogisk omsorg	2021-03-30	Tills vidare	BOUN

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2023.99

Barn- och utbildningsnämnden

Revisionsrapport - Uppföljning insatser mot psykisk ohälsa hos barn och unga

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

År 2021 genomförde PwC på uppdrag av revisionen en granskning av kommunens insatser mot psykisk ohälsa hos barn och unga. I granskningen framkom vissa brister i arbetet. Utifrån det har barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden beslutat om en gemensam strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser.

Ärendet rör PwC:s uppföljning av granskningen. Utifrån uppföljningen är revisorernas samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden i allt väsentligt har vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av de brister som uppmärksammades 2021. Gjorda iakttagelser och bedömningar redovisas i bifogad rapport. Revisionen anger att de *ser positivt på att nämnderna tagit till sig den ursprungliga granskningens resultat och bedömer att relevanta åtgärder vidtagits inom ramen för det pågående arbetet med att förebygga och förhindra psykisk ohälsa bland barn och unga.*

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-11-07
2. Revisionsrapport
3. Revisionskrivelse

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Revisionskrivelse

Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

För kännedom
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Uppföljning insatser mot psykisk ohälsa hos barn och unga

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gnesta kommun genomfört en uppföljande granskning av insatser mot psykisk ohälsa bland barn och unga.

År 2021 genomförde PwC på uppdrag av revisionen en granskning i vilken vissa brister framkom. I den uppföljande granskningen har en bedömning gjorts av om barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av de brister som uppmärksammades.

Utifrån genomförd uppföljning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden i allt väsentligt har vidtagit tillräckliga åtgärder.

Gjorda iakttagelser och bedömningar redovisas i bifogad rapport. Revisionen ser positivt på att nämnderna tagit till sig den ursprungliga granskningens resultat och bedömer att relevanta åtgärder vidtagits inom ramen för det pågående arbetet med att förebygga och förhindra psykisk ohälsa bland barn och unga.

Rapporten överlämnas till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för kännedom. Även styrelsen och fullmäktige för rapporten för kännedom.

Rapporten har behandlats och godkänts vid revisorernas möte 2023-09-13.

REVISORERNA



Viola Olander
Ordförande



Kjell Bernhardsson
Vice ordförande

Uppföljning insatser mot psykisk ohälsa hos barn och unga

Gnesta kommun

Augusti 2023





Karin Magnusson

Carin Hultgren

Sammanfattning

År 2021 genomförde PwC på uppdrag av Gnesta kommuns revisorer en granskning av insatser mot psykisk ohälsa bland barn och unga. Vid granskningen framkom vissa brister. PwC har nu på uppdrag av revisorerna genomfört en uppföljning med syfte att bedöma om barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av de brister som uppmärksammades. Utifrån genomförd uppföljning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden i allt väsentligt har vidtagit tillräckliga åtgärder.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
<i>Har förutsättningar för förebyggande arbete inom elevhälsa och/eller socialtjänsten förändrats sedan föregående granskning?</i>	Ja 
Vår bedömning är att det har skapats bättre förutsättningar för samverkan mellan förvaltningarna tack vare en samverkansstruktur och gemensam strategi.	
<i>Har "Handboken" implementerats och har det skett uppföljning avseende dess funktionalitet?</i>	Ja 
Vår bedömning är att "Handboken" funktionalitet har värderats och åtgärder har vidtagits där brister har identifierats	
<i>Har åtgärder vidtagits för att säkerställa att berörd personal erhåller adekvat utbildning i syfte att uppmärksamma barn och unga som lider av psykisk ohälsa?</i>	Nej 
Vår bedömning är att det i enlighet med rekommendationen i tidigare granskning har upprättats en gemensam kompetensplan för förvaltningarna.	
<i>Har uppföljning skett avseende samverkan?</i>	
Vår bedömning är att Socialnämnden och Utbildningsnämnden har säkerställt uppföljning av samverkan mellan förvaltningarna samt att den struktur och arbetssätt som skapats i verksamheten möjliggör detta.	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	2
Bakgrund	2
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	4
Avgränsning	4
Metod	4
Granskningsresultat	4
Struktur och styrdokument avseende samverkan	4
lakttagelser	5
Bedömning	6
Kompetensplan	7
lakttagelser	7
Bedömning	8
Uppföljning	8
lakttagelser	8
Bedömning	8

Ankomst: 2023-09-13 Ärende: BCUN,2023,99 Handling: 691078

Inledning

Bakgrund

Revisorerna i Gnesta kommun granskar årligen delårsbokslut och årsredovisning, samt genomför även vissa fördjupade granskningar utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen beaktat noterade brister, synpunkter och förslag.

År 2021 genomförde PwC på uppdrag av kommunens revisorer en granskning av insatser mot psykisk ohälsa bland barn och unga. Som bakgrund till granskningen beskrevs att "den psykiska ohälsan bland barn och ungdomar ökar. Många ungdomar upplever svårigheter att hantera vardagen pga stress, sömnsvårigheter, huvudvärk, depression och ångest. Flera unga, framförallt flickor, ges antidepressiva läkemedel.

Att upptäcka tecken på psykisk ohälsa är viktigt för att tidigt kunna ge insatser och motverka hinder för utveckling och etablering i samhället. Kunskaper om hur psykisk ohälsa kan visa sig bör finnas hos de som möter barn och unga yrkesmässigt i skola, förskola och på barns fritid."

Granskningen omfattade kontroller av förekomst av överenskommelser och/eller rutiner mellan huvudmän, om elevhälsa och socialtjänst bedrev ett förebyggande arbete, om kompetensnivån hos personalen säkerställdes och om det skedde någon systematisk uppföljning av hur samverkan fungerar. Vid granskningen framkom vissa brister vad det gäller säkerställandet av personalens kompetens för att upptäcka barn som lider av psykisk ohälsa. Det framkom också att förvaltningen precis implementerat en "handbok" för samarbete och att resultatet av den inte hade följts upp. Inte heller genomfördes några uppföljningar av hur väl samarbetet fungerar utifrån det samarbetsavtal som fanns upprättat.

Med anledning av detta har Gnesta kommuns revisorer givit PwC i uppdrag att följa upp om åtgärder har vidtagits för att säkerställa att berörd personal erhåller adekvat utbildning samt att resultatet av "handboken" och samverkan enligt samverkansavtalet har följts upp. Uppföljningen kommer även att belysa om åtgärder vidtagits vid eventuella brister som uppmärksammats vid gjorda uppföljningar.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av de brister som uppmärksammades i den granskning som genomfördes 2021.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Har förutsättningar för förebyggande arbete inom elevhälsa och/eller socialtjänsten förändrats sedan föregående granskning?
- Har "Handboken" implementerats och har det skett uppföljning avseende dess funktionalitet?
- Har åtgärder vidtagits för att säkerställa att berörd personal erhåller adekvat utbildning i syfte att uppmärksamma barn och unga som lider av psykisk ohälsa?
- Har uppföljning skett avseende samverkan utifrån upprättat samverkansavtal?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Revisionens granskningsrapport avseende området från 2021
- Kommunallagen
- Socialtjänstlagen
- Skollagen

Avgränsning

Granskningen avgränsas till det ansvar som finns inom givna nämnder för barn och unga, 0 – 16 år

Metod

Granskning har omfattat en genomgång av nämndernas protokoll och handlingar samt av styrande dokument för området i form av exempelvis "Handboken" och samverkansöverenskommelsen.

Med anledning av ändrad organisation inom socialtjänsten och byten av chefsroller inom elevhälsa och barn- och utbildningsförvaltningen har funktionerna för inhämtande av information justerats i förhållande till projektplan

I uppföljningen har följande funktioner bistått med information och underlag:

- Förvaltningschef samt chef för kvalitet och elevhälsa, Barn- och utbildningsförvaltningen
- Enhetschef, Barn- och familjeenheten Socialförvaltningen
- Strateg, Barn och utbildningsförvaltningen

Granskningen bygger på information inhämtad under perioden mars till april 2023. Rapporten har faktaavstämts av de som medverkat vid granskningen.

Granskningsresultat

Struktur och styrdokument avseende samverkan

Revisionsfråga 1: Har förutsättningar för förebyggande arbete inom elevhälsa och/eller socialtjänsten förändrats sedan föregående granskning?

Revisionsfråga 2: Har "Handboken" implementerats och har det skett uppföljning avseende dess funktionalitet?

Vid föregående granskning noterades att det fanns en väl fungerande samverkan kring barn och unga och att det förekom ett förebyggande arbete inom elevhälsan och inom socialtjänsten. En handbok var framtagen och nyligen implementerad men hur väl handboken fungerade hade ännu inte följts upp. Inom ramen för uppföljningen har vi granskat om förutsättningarna har förändrats eller om fortsatt goda förutsättningar föreligger. Vi har också kontrollerat om uppföljning gjorts av den upprättade handboken och om eventuella brister åtgärdats.

lakttagelser

Sedan revisionen genomförde föregående granskning har barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med socialförvaltningen fortsatt utvecklingsarbete kring samarbete avseende tidiga förebyggande insatser för barn och unga. En strategigrupp har bildats där följande funktioner ingår; förvaltningscheferna tillsammans med utvecklingssekreterare socialförvaltningen, enhetschef barn- och familjeenheten, enhetschef vuxen- och biståndsenheten, rektor ifrån Frejaskolan, rektor kulturskolan chill, chef för kvalitet och elevhälsan samt strategi för barn- och utbildningsförvaltningen. På uppdrag av nämnderna har förvaltningarna genom strategigruppen utarbetat ett gemensamt dokument med en formulerad strategi.

Strategin utgår från kommunens samverkan i utvecklingsarbetet "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland" där målbilden är att "alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov". Den utgår också från barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningens mål i de verksamhetsplaner som antagits av nämnderna.

Den gemensamma strategin omfattar följande fokusområden

- Föräldrautbildning
- ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel bland barn, unga och föräldrar)
- Tidiga insatser runt yngre barn med riskbeteende
- Barn med NPF (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar)
- Ta fram kompetensplan
- Information om ansökan, öppna insatser och hur en anmälan går till
- Systematik för samverkan

Kopplat till dessa fokusområden har ett antal aktiviteter identifierats och indikatorer har definierats för att följa upp aktiviteter som främjar de olika fokusområdena.

De intervjuade inom såväl socialförvaltningen som barn- och utbildningsförvaltningen uppger att det gemensamma strategidokumentet med tydliggjorda mål och regelbundna samverkansmöten innebär att strukturen för samverkan har förbättrats sedan föregående granskning. Det planeras också en rad aktiviteter, vilka förvaltningarna kommer att driva gemensamt under kommande år. Därmed förväntas också samverkan på ett tydligare sätt nå ut till medborgare och den målgrupp som gagnas av den.

Under 2022 anställdes också två barn- och ungdomssamordnare fördelat på en heltidstjänst och används såväl inom skolan som socialtjänsten. Barn- och ungdomssamordnare arbetar viss tid i skolan och deltar bland annat på möten som rör elever med behov av särskilt stöd. De tar också uppdrag direkt av socialsekreterare för att ha samtal med ungdomar där sådant behov finns, men har även del av sin tid förlagd på familjecentralen samt på kommunens fritidsgårdar. Samordnarnas roll och uppdrag styrs i samverkan av förvaltningarna men de har sin tillhörighet inom socialförvaltningen.

Vid granskning av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023-2025 ser vi att nämnden skrivit ett särskilt avsnitt som rör psykisk ohälsa hos barn- och unga. Där beskriver nämnden att ett utvecklingsarbete i samverkan med socialförvaltningen pågår men också att nämnden arbetar för att skapa en gemensam övergripande elevhälsostruktur. Detta sker för att säkra likvärdigheten i kommunen. En aktivitet som beskrivs vid intervjuer och i verksamhetsplanen är kopplingen mellan psykisk hälsa och rörelse. Detta har medfört att skolan genomfört aktiviteter för att få in rörelse i elevernas skoldag.

Vi noterar att den handbok som nyligen var upprättad vid föregående granskning har omarbetats. Detta har enligt de intervjuade skett med anledning av brister som uppmärksammats vid implementeringen av den tidigare handboken. Den nya versionen har ett begränsat innehåll med syfte att uppfattas enklare och mer relevant. I handboken beskrivs vad som ska känneteckna samverkan mellan socialtjänsten och skolan, när och hur samordnad individuell planering (SIP) ska ske samt vilka dokument som är styrande för samverkan. I handboken finns länkar till styrdokument, blanketter och annat som handboken refererar till. Av metodhandboken framgår att strategigruppen har ett särskilt ansvar för revidering av handboken och även den beslutande instansen för denna.

De intervjuade beskriver att samverkansformerna och strukturen finns dokumenterade och tydliggjorda vilket vi också kan verifiera i den bilaga som finns upprättad till metodhandboken. I den bilagan redogörs för olika samverkansformer som används för att samverka på individnivå och på strukturnivå.

Bedömning

Har förutsättningar för förebyggande arbete inom elevhälsa och/eller socialtjänsten förändrats sedan föregående granskning?

Har "Handboken" implementerats och har det skett uppföljning avseende dess funktionalitet?

Ja

Vår bedömning är att strukturen för samverkan har förändrats men att det är i syfte att stärka den. Den gemensamma strategigruppen och upprättandet av en förvaltningsgemensam strategi för området är resultatet av detta. Vår bedömning är också att handboken har implementerats och reviderats för att nå bättre resultat.

Kompetensplan

Revisionsfråga 3: Har åtgärder vidtagits för att säkerställa att berörd personal erhåller adekvat utbildning i syfte att uppmärksamma barn och unga som lider av psykisk ohälsa?

lakttagelser

Som ett underlag för den strategi som förvaltningarna upprättat på uppdrag av nämnderna finns en framtagen instruktion¹. Instruktionen klargör grunderna för strategin och i bakgrunden hänvisas det till den granskning avseende psykisk ohälsa bland barn och unga som revisionen genomförde 2021. Det framgår att revisionsrapporten bland annat lyfte behovet av en samordnad plan avseende kompetensutveckling och strukturerade systematiska utbildningsinsatser.

Vid revideringen av metodhandboken för samverkan upprättades därmed en bilaga avseende gemensam kompetensplan. Kompetensplaner har strukturerats utifrån olika kompetenshöjande insatser som ska ges till olika målgrupper, det vill säga kompetenshöjande aktiviteter till personal, kompetenshöjande insatser till föräldrar samt kompetenshöjande insatser till barn och unga. I kompetensplanen finns även tydliggjort de datum där olika teman uppmärksammas i skolan eller andra delar av kommunen, exempelvis "Internationella suicidpreventiva dagen" och "Världsdagen för mental hälsa (psykisk hälsa)". Det tydliggörs i dokumentet på vilket sätt dessa dagar ska uppmärksammas.

Strategigruppen har i uppdrag att årligen analysera behoven av kompetenshöjande insatser som finns inom respektive förvaltning för att vid behov justera planens innehåll.

Vid intervjuer framkommer att det har vidtagits åtgärder för att erbjuda de utbildningar som finns i planen och bland annat har utbildningsförvaltningen påbörjat utbildningar till

¹ Instruktion till strategiplanen för fördjupad samverkan.

personal i förskolan rörande psykisk hälsa. Till hösten ska utbildning även erhållas till personal i grundskolan.

Vi noterar också nämnderna i sina planer för 2023 har formulerat att den gemensamma kompetensplanen ska hanteras under 2023.

Bedömning

Har åtgärder vidtagits för att säkerställa att berörd personal erhåller adekvat utbildning i syfte att uppmärksamma barn och unga som lider av psykisk ohälsa?

Ja

Vi ser att det har upprättats en bilaga med en gemensam kompetensplan för förvaltningarna och där behov i olika målgrupper definieras. Vår bedömning är att åtgärder vidtagits utifrån de brister som uppmärksammats av den granskning revisorerna genomförde 2021.

Uppföljning

Revisionsfråga 4: Har uppföljning skett avseende samverkan utifrån upprättat samverkansavtal?

Vid den tidigare granskningen var utgångspunkten för förvaltningarnas samverkan ett samverkansavtal. I granskningen uppmärksammades brister avseende hur samverkan utvärderades och utvecklades. I uppföljningen har strukturen för samverkan utvecklats och idag finns en gemensam strategi som utgångspunkt för arbetet. Vi har utifrån detta granskat om det idag finns en ändamålsenlig samverkan med utgångspunkt i nu gällande styrdokument.

lakttagelser

Samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen finns som mål både för barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden. Vi kan också se att detta löpande följs upp genom rapportering till nämnderna. Båda nämnderna har också definierat mål som rör barn och unga med psykisk ohälsa, varför den målgrupp granskningen rör specifikt omnämns.

Enligt intervjuer samt den dokumentation vi erhållit noterar vi att den struktur som skapats för samverkan även löpande hanterar uppföljning, dokumenterar genomförda aktiviteter, noterar resultat från specifika uppföljningar samt åtgärder utifrån gjorda uppföljningar. Vi noterar också att förvaltningarnas gemensamma beslut om åtgärder och prioriteringar samt gemensam finansiering av tjänster innebär gemensam uppföljning av dessa områden.

Bedömning

Har uppföljning skett avseende samverkan utifrån upprättat samverkansavtal?

Ja

Vår bedömning är att Socialnämnden och Utbildningsnämnden har säkerställt uppföljning av samverkan mellan förvaltningarna samt att den struktur och arbetssätt som skapats i verksamheten möjliggör detta. Vi ser positivt på att uppföljning sker av hur väl samverkan fungerar, men vi ser också positivt på att uppföljning av olika aktiviteter och insatser sker samordnat av de två förvaltningarna.

13 september 2023

Carin Hultgren

Certifierad kommunal revisor
Uppdragsledare

Karin Magnusson

Certifierad kommunal revisor
Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gnesta kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 15 mars 2023. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2022.135

Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn De fyra årstiderna

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna har vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta tillsynsärendet av huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden uppdrog förvaltningen i beslut 2022-04-05 att inleda en tillsyn under hösten 2022 mot huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna. Tillsynen syftade till att följa upp huvudmannens åtgärder för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare. Barn- och utbildningsförvaltningen begärde in uppgifter från huvudmannen som visade på vilka åtgärder som vidtagits med anledning av tillsynen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade under sammanträde 2023-03-21 att huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna ej vidtagit sådana åtgärder att tillsynen för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare kunde avslutas. Nämnden beslutade vidare att uppdra förvaltningen att inom sex månader följa upp huvudmannens åtgärder för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare. Barn- och utbildningsförvaltningen har med anledning av det begärt in uppgifter från huvudmannen som visar på vilka åtgärder som vidtagits med anledning av tillsynen. Huvudmannen har inkommit med en sådan redovisning i september 2023. En beskrivning av detta, tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningens bedömning redovisas nedan.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsnämnden har följt upp huvudmannens åtgärder för att säkerställa att undervisningen på förskolan bedrivs av legitimerade förskollärare. Vid förra tillsynen som genomfördes under våren 2023 konstaterades att förskolan hade en legitimerad förskollärare, som tillägnade 80 procent av sin tjänst till förskoleuppdraget och 20 procent till att studera rektorsprogrammet. Det bedömdes inte vara tillräckligt för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare.

Förvaltningen har nu inhämtat nytt underlag från huvudmannen. Sedan förra tillsynen har huvudmannen anställt en legitimerad förskollärare med en tjänstgöringsgrad på 100 procent. Vidare fortsätter den tidigare förskolläraren att arbeta 80 procent inom verksamheten. Det innebär att förskolan har en behörighetsgrad på 30 procent (1,8 tjänster av totalt 6 tjänster).

Förslag att tillsynsärendet avslutas

Utifrån ovanstående redovisning bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att huvudmannen för De fyra årstidernas förskoleverksamhet genomfört tillräckliga åtgärder med hänsyn till tillsynsärendet. Förvaltningen föreslår därmed att avsluta tillsynsärendet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-11-07

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Huvudman för förskolan De fyra årstiderna
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2023.70

Barn- och utbildningsnämnden

Läsårstider 2024/2025

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens "alternativ 4" som läsårstider för läsåret 2024/2025.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på läsårstider för läsåret 2024/2025. Läsårstiderna gick upp i barn- och utbildningsnämndens sammanträde 26 september 2023 där de återremitterades med motiveringen att förvaltningen ska se över förslaget så att skolstarten kan ske på en onsdag och att studiedagar så långt som möjligt på måndagar och fredagar.

Läsårstiderna har behandlats i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp, och lagts med hänsyn till förskolornas planeringsdagar samt andra dagar för att i så stor utsträckning som möjligt passa såväl skolorna som elever och vårdnadshavare.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har sett över förslaget och ställt upp tre olika alternativ för läsårstidernas utformning.

Alternativ 1 - två studiedagar flyttas

Alternativet innebär att:

- Studiedag tisdag 24 september flyttas till tisdag 20 augusti för att möjliggöra skolstart onsdag 21 augusti.
- Studiedag onsdag 27 november flyttas till fredag 29 november för att möjliggöra sammanhängande ledighet för elever.

Barn- och utbildningsförvaltningen och ledningsgruppen är ense om att en skolstart på en onsdag, i den mån det är möjligt, är att föredra. Utifrån förutsättningarna läsåret 24/25 ser dock förvaltningen att det är svårt att genomföra utan att det får negativ påverkan i en annan ände. Studiedagarna är viktiga för grundskolans möjlighet att stanna upp och reflektera, utvärdera och arbeta med verksamhetsmålen vid ett par

tillfällen per termin. Att ta bort reflektionsdagar bedömer förvaltningen inte vara gynnsamt för det systematiska kvalitetsarbetet.

Generellt strävar förvaltningen efter att ha gemensamma studiedagar för både förskolan och grundskolan, för att underlätta för vårdnadshavare med barn i båda verksamheterna. Förskolan behöver en studiedag i september för att kunna genomföra planering baserad på de nulägesamtal som har hållits under augusti månad. Det finns ingen nytta med en studiedag under inskolningsperioden i augusti för förskolan. Därför är förslaget att förskolan behåller sin studiedag den 24 september, medan grundskolan har sin 20 augusti. Studiedagen den 29 november blir gemensam för både förskola och grundskola.

Vid planeringen av läsårstider och utplacering av studiedagar beaktar förvaltningen de dagar som försvinner i och med oregelbundna veckor (studiedagar, helgdagar, lov och så vidare). För att särskilda ämnen inte ska drabbas hårdare än andra kopplat till timplanen och schemaläggning sprids studiedagarna över veckans alla dagar i den mån det är möjligt. Måndagar och fredagar försvinner vanligtvis i högre grad än andra veckodagar i samband med helgdagar och lov.

Nedan listas i vilken mån veckans dagar försvinner med föreslaget alternativ i förhållande till det initiala alternativet (även första och sista dagen på varje termin räknas bort eftersom dessa vanligtvis inte följer det normala schemat).

Veckodag	Antal uteblivna dagar initialt förslag	Antal uteblivna dagar nytt förslag
Måndag	4	4
Tisdag	3	2
Onsdag	2	3
Torsdag	2	2
Fredag	5	6

Alternativ 2 - Studiedag i september flyttas till 20 augusti

Alternativet innebär att:

- Studiedag tisdag 24 september flyttas till tisdag 20 augusti för att möjliggöra skolstart onsdag 21 augusti.

Likt förvaltningens synpunkter under alternativ 1 bedöms att alternativet inte gynnsamt utifrån lärarnas tid för reflektion och utvärdering samt arbete med verksamhetsmålen och det systematiska kvalitetsarbetet.

Likt alternativ 1 behöver förskolan behålla studiedagen 24 september, med hänvisning till förvaltningens synpunkter under ovan rubrik.

Alternativ 3 - Studiedag i mars flyttas till 20 augusti

Alternativet innebär att:

- Studiedag måndag 3 mars flyttas till tisdag 20 augusti för att möjliggöra skolstart onsdag 21 augusti.

Likt förvaltningens synpunkter under alternativ 1 bedöms att alternativet inte gynnsamt utifrån lärarnas tid för reflektion och utvärdering samt arbete med verksamhetsmålen och det systematiska kvalitetsarbetet.

Alternativ 4 - initialt förslag

Alternativet innebär att:

- Det initiala förslaget som presenterades under nämnden 26 september 2023 (Protokoll 2023-09-26 - BoU §83) kvarstår.

Utifrån ovan angivna synpunkter och efter förankring i ledningsgruppen bedömer förvaltningen att initialt förslag är att föredra med hänsyn till timplan, reflektionstid för grundskolan och förskolan samt möjlighet till gemensamma studiedagar för förskolan och grundskolan utifrån ett vårdnadshavarperspektiv.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-11-07
2. Läsårstider 2024/2025 - alternativ 1
3. Läsårstider 2024/2025 - alternativ 2
4. Läsårstider 2024/2025 - alternativ 3
5. Läsårstider 2024/2025 - alternativ 4 (initialt förslag)

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer grundskola
- ~ Skolassistenter grundskola

Läsårstider 2024/2025 – alternativ 1

Höstterminen 2024

20 augusti	tisdag	studiedag (vecka 34)
21 augusti	onsdag	läsårsstart, hel skoldag
28 oktober-1 november	måndag-fredag	lov (vecka 44)
29 november	fredag	Studiedag (vecka 48)
20 december	fredag	terminens sista dag

Vårterminen 2025

8 januari	onsdag	terminsstart, hel skoldag
24-28 februari	måndag-fredag	sportlov (vecka 9)
3 mars	måndag	studiedag (vecka 10)
14-17 april	måndag-torsdag	påsklov (vecka 16)
2 maj	fredag	studiedag (vecka 18)
30 maj	fredag	lovdag (vecka 22)
13 juni	fredag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

Elevdagar

Höstterminen	20 augusti 2023-20 december 2023 (82 dagar)
Vårterminen	8 januari 2023-13 juni 2023 (96 dagar)
178 elevdagar	

Lovdagar

15 lovdagar (HT 5 dagar + VT 10 dagar)

Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 91 dagar + VT 103 dagar)

Övrigt

Helgdagar är 18 mars (långfredag), 21 mars (annandag påsk), 1 maj (första maj), 29 maj (Kristi himmelfärdsdag) och den 6 juni (nationaldagen).

Läsårstider 2024/2025 – alternativ 2

Höstterminen 2024

20 augusti	tisdag	studiedag (vecka 34)
21 augusti	onsdag	läsårsstart, hel skoldag
28 oktober-1 november	måndag-fredag	lov (vecka 44)
27 november	onsdag	Studiedag (vecka 48)
20 december	fredag	terminens sista dag

Vårterminen 2025

8 januari	onsdag	terminsstart, hel skoldag
24-28 februari	måndag-fredag	sportlov (vecka 9)
3 mars	måndag	studiedag (vecka 10)
14-17 april	måndag-torsdag	påsklov (vecka 16)
2 maj	fredag	studiedag (vecka 18)
30 maj	fredag	lovdag (vecka 22)
13 juni	fredag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

Elevdagar

Höstterminen	20 augusti 2023-20 december 2023 (82 dagar)
Vårterminen	8 januari 2023-13 juni 2023 (96 dagar)
178 elevdagar	

Lovdagar

15 lovdagar (HT 5 dagar + VT 10 dagar)

Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 91 dagar + VT 103 dagar)

Övrigt

Helgdagar är 18 mars (långfredag), 21 mars (annandag påsk), 1 maj (första maj), 29 maj (Kristi himmelfärdsdag) och den 6 juni (nationaldagen).

Läsårstider 2024/2025

Höstterminen 2024

20 augusti	tisdag	studiedag (vecka 34)
21 augusti	onsdag	läsårsstart, hel skoldag
24 september	tisdag	studiedag (vecka 39)
28 oktober-1 november	måndag-fredag	lov (vecka 44)
27 november	onsdag	Studiedag (vecka 48)
20 december	fredag	terminens sista dag

Vårterminen 2025

8 januari	onsdag	terminsstart, hel skoldag
24-28 februari	måndag-fredag	sportlov (vecka 9)
14-17 april	måndag-torsdag	påsklov (vecka 16)
2 maj	fredag	studiedag (vecka 18)
30 maj	fredag	lovdag (vecka 22)
13 juni	fredag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

Elevdagar

Höstterminen	20 augusti 2023-20 december 2023 (81 dagar)
Vårterminen	8 januari 2023-13 juni 2023 (97 dagar)
178 elevdagar	

Lovdagar

15 lovdagar (HT 5 dagar + VT 10 dagar)

Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 91 dagar + VT 103 dagar)

Övrigt

Helgdagar är 18 mars (långfredag), 21 mars (annandag påsk), 1 maj (första maj), 29 maj (Kristi himmelfärdsdag) och den 6 juni (nationaldagen).

Läsårstider 2024/2025

Höstterminen 2024

20 augusti	tisdag	läsårsstart, hel skoldag
24 september	tisdag	studiedag (vecka 39)
28 oktober-1 november	måndag-fredag	lov (vecka 44)
27 november	onsdag	Studiedag (vecka 48)
20 december	fredag	terminens sista dag

Vårterminen 2025

8 januari	onsdag	terminsstart, hel skoldag
24-28 februari	måndag-fredag	sportlov (vecka 9)
3 mars	måndag	studiedag (vecka 10)
14-17 april	måndag-torsdag	påsklov (vecka 16)
2 maj	fredag	studiedag (vecka 18)
30 maj	fredag	lovdag (vecka 22)
13 juni	fredag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

Elevdagar

Höstterminen	20 augusti 2023-20 december 2023 (82 dagar)
Vårterminen	8 januari 2023-13 juni 2023 (96 dagar)
178 elevdagar	

Lovdagar

15 lovdagar (HT 5 dagar + VT 10 dagar)

Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 91 dagar + VT 103 dagar)

Övrigt

Helgdagar är 18 mars (långfredag), 21 mars (annandag påsk), 1 maj (första maj), 29 maj (Kristi himmelfärdsdag) och den 6 juni (nationaldagen).

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2023.102

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner de reviderade riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, att börja gälla från och med den 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Under våren 2023 genomförde Barn- och utbildningsförvaltningen en översyn av nämndens riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (protokoll 2023-06-20 - BoU §51). I samband med införandet av de nya riktlinjerna den 1 juli 2023 har ytterligare behov av revidering identifierats.

Revideringarna gäller förtydligande kring vistelsetid under sammanslagningar för vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga, nya punkter kopplade till vårdnadshavare som är sjukskrivna (för både förskola och fritidshemmet). Vidare skrivs barnens rätt till sommarsemester in i riktlinjerna.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår nedan revideringar av riktlinjen för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Text som föreslås tas bort markeras med överstrykning. Text som föreslås läggas till markeras i kursivt.

Förskolan

1. I punktlistan på sida 3 föreslås tillägg i kursivt:

- **Arbetslöshet**

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har *i regel* rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. *Undantag är under sammanslagningsdagar då barn till vårdnadshavare som är arbetslösa inte har rätt till plats på förskolan.*

I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30, ~~men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov.~~ *Viss anpassning kan göras utifrån*

vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor. Under placeringen serveras måltider. Att vara aktivt arbetsökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

2. Motsvarande ändring har även gjorts på sida 4:

- **Föräldraledighet**

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare placeringstid 21 dagar efter det nya syskonets födelsedatum. Efter detta har barnet i regel rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. Undantag är under sammanslagningsdagar då barn till vårdnadshavare som är föräldralediga inte har rätt till plats på förskolan.

I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30, ~~men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov.~~ Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor. Under placeringen serveras måltider.

3. På sida 4 har även en punkt om sjukskriva lagts till:

- **Sjukskrivna**

I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i förskola enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingsstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20 timmar per vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

Samt information barnens rätt till semester:

- **Semester**

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt. Barn i förskolan har rätt till fyra veckor sommarledighet under perioden juni till augusti. Ledigheten behöver inte vara sammanhängande. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

Fritidshemmet

4. På sidan 12 har två nya punkter lagts till:

- **Sjukskrivna**

I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i fritidshem enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingsstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20h/vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

- **Semester**

När vårdnadshavare har semester får barnen vistas på fritids fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-11-07
2. Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Riktlinjer

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2019-05-21
Senast reviderad	2023-06-20
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	BOUN.2023.60

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förskola och pedagogisk omsorg.....	3
Verksamhet.....	3
Ansökan och placering.....	4
Under placeringen.....	8
Fritidshem.....	11
Verksamhet.....	11
Ansökan och placering.....	11
Avgift.....	13
Under placeringen.....	15

Inledning

Dessa riktlinjer har fastställts av barn- och utbildningsnämnden för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Gnesta kommun. Syftet med riktlinjerna är att redovisa och förtydliga de nationella styrdokumentens krav på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna gällande verksamhetens utformning gäller generellt både kommunal och fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Gnesta kommun. I de fall en riktlinje enbart gäller kommunala verksamheter specificeras detta i anslutning till riktlinjen. I riktlinjerna redovisas förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem var för sig för att tydliggöra vad som gäller för varje verksamhet.

Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Förskola och pedagogisk omsorg

Verksamhet

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunal eller fristående förskola och pedagogisk omsorg omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden¹. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikten.

Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även samverka med socialförvaltningen i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om barn och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i vikten av att information eller uppgifter om enskilda barn aldrig lämnas ut till andra än vårdnadshavare.

Vikariesystem och vikarieberedskap i pedagogisk omsorg

För att en god pedagogisk verksamhet ska kunna upprätthållas ska huvudman för pedagogisk omsorg se till att det finns system samt beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro. Barngruppen ska även vid en vikariesituation ha en

¹ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Skollagen 29 kap. 14 §

lämplig sammansättning och storlek. Vårdnadshavare till inskrivna barn ska vara informerade om både vikariesystem och vikarieberedskap.

Klagomålsrutiner

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har kommunen tagit fram skriftliga rutiner för hantering av klagomål och synpunkter. Enligt skollagen ska även huvudman för fristående förskola och pedagogisk omsorg ha skriftliga rutiner för detta².

Ansökan och placering

Rätt till placering

Barn erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från 1 års ålder fram till att barnet börjar i förskoleklass eller annan utbildning för fullgörande av skolplikten.

Kommunen har ett placeringsansvar, vilket innebär att inget barn ska behöva vänta längre än fyra månader på att få en placering i förskola eller pedagogisk omsorg. Målsättningen är att erbjuda en plats i den verksamhet som önskats av vårdnadshavaren. Om detta inte är möjligt erbjuder kommunen en alternativ placering.

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens situation. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan av barn- och utbildningsförvaltningen, tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering. Barns rätt till placering och vistelsetid i förskola beslutas utifrån följande grunder:

- **Arbete eller studier**
Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.
- **Arbetslöshet**
Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har **i regel** rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. **Undantag är under sammanslagningsdagar då barn till vårdnadshavare som är arbetslösa inte har rätt till plats på förskolan.**

I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. **Beslut fattas av rektor.** Under placeringen serveras måltider. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.
- **Föräldraledighet**

² 4 kap. 8 § skollagen

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare placeringstid 21 dagar efter det nya syskonets födelsedatum. Efter detta har barnet **i regel** rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. **Undantag är under sammanslagningsdagar då barn till vårdnadshavare som är föräldralediga inte har rätt till plats på förskolan.**

I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. **Beslut fattas av rektor.** Under placeringen serveras måltider.

Om en vårdnadshavare studerar under en del av föräldraledigheten kan barnet få utökad tid på förskola eller pedagogisk omsorg. Detta under förutsättning att utbildningen är studiemedelsberättigad och att studierna omfattar minst halvtid. Samma gäller om vårdnadshavaren arbetar under en del av föräldraledigheten under förutsättning att vårdnadshavarens arbetstider motsvarar minst halvtid. Detta förutsätter att grund för placering ändras till arbete eller studier.

- **Sjukskrivna**

I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i förskola enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20 timmar per vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. **Beslut fattas av rektor.**

- **Semester**

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt.

Barn i förskolan har rätt till fyra veckor sommarledighet under perioden juni till augusti. Ledigheten behöver inte vara sammanhängande. Viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.

- **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad tid i de omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

- **Barn med behov på grund av sin familjesituation**

Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

- **Allmän förskola för barn 3–5 år**

Barn 3–5 år erbjuds allmän förskola under 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider. I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs tisdag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och

midsommarafton) klockan 08.30-13.30, men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Under placeringen serveras måltider. Även huvudman för fristående verksamhet är skyldig att tillhandahålla allmän förskola för de barn som är inskrivna i verksamheten.

För deltagande i enbart allmän förskola utgår ingen avgift. För barn som går i förskola mer än 525 timmar per år reduceras förskoleavgiften med motsvarande 525 timmar per år.

- **Vid utflytt från kommunen**

Barn som flyttar från kommunen behåller sin placering i två månader efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Gnesta kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

Ansökan

En ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan göras året runt. Ansökan kan lämnas in tidigast sex månader innan platsen önskas. När en vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuder kommunen en plats inom garantitiden på fyra månader.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt fyramånadersgarantin. Om vårdnadshavaren fortfarande är intresserad av en plats måste en ny ansökan göras. Om vårdnadshavaren accepterar erbjuden plats men önskar annan placering måste ny ansökan göras.

Platserbjudande måste besvaras inom 10 dagar

Platserbjudande meddelas skriftligen. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 10 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej, eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplatsen och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

Ansökan om plats i annan kommuns förskola

Barn kan ha rätt att gå i förskola eller pedagogisk omsorg i en annan kommun om särskilda skäl föreligger, vilket mottagande kommun beslutar om. Vårdnadshavare som önskar förskoleplats i en annan kommun ansöker om plats till den kommun det gäller.

Barn från annan kommun som önskar plats i Gnesta

Vårdnadshavare till barn som är folkbokfört i annan kommun kan ha rätt till plats i förskola i Gnesta kommun om särskilda skäl föreligger. Vårdnadshavare ansöker om plats till Gnesta kommun som bedömer om det finns särskilda skäl.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg

ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i samma förskola. Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Barn kan inte erbjudas att gå växelvis i olika förskolor. Det innebär att barn inte heller kan ha förskoleplacering i två kommuner. Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats.

Köregler

Lediga förskoleplatser i kommunal förskola fördelas till barn i kö utifrån följande placeringsregler:

1. Barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling
2. Barn som riskerar att inte få plats inom fyramånadersgarantin
3. Syskonförtur till samma förskoleverksamhet som syskon i samma hushåll är placerat på
4. Placering efter kötid
5. Omplacering till annan förskola

Fristående huvudman ansvarar för egen kö, som ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. Fristående huvudmans placeringsregler ska godkännas av Gnesta kommun, som är tillsynsansvarig över fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa fritidshem i kommunen.

Avgift

Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens planeringsdagar samt under inskolningsperioden och uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Förskoleavgiften är inkomstbaserad och kommunen tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak för hur hög avgiften får vara. Maxtaxan beslutas av Skolverket. Fristående huvudman får inte ta ut en högre avgift än maxtaxan, däremot kan fristående huvudman välja att ta ut en lägre avgift. Någon avgift utöver maxtaxan får inte tas ut för en plats i förskola. Exempelvis får avgifter inte tas ut för blöjor eller medlemsavgifter. Att regelbundet begära att barnen ska ha med sig matsäck eller begära att vårdnadshavare tillhandahåller blöjor betraktas också som en avgift.

Förskoleavgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttomånadsinkomst³ per månad. Om inkomsten understiger 10 000 kronor per månad tas ingen avgift ut. Inkomststoppgifter eller andra förhållanden som påverkar avgiften, såsom föräldraledighet eller arbetslöshet, måste aktivt registreras av varje vårdnadshavare. Registreras ingen inkomststoppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Förändring i inkomst eller andra förhållanden måste omgående registreras.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över vårdnadshavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets förskoleplacering.

Den vårdnadshavare som registrerar sig som sökande av plats är den person som blir platsinnehavare och därmed fakturamottagare.

Avgiftsberäkning

Syskonrabatt innebär att vårdnadshavare som har flera barn inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem betalar en lägre avgift för barn 2 och 3. Ingen avgift tas ut för barn 4. För att ha rätt till syskonrabatt krävs att barnen är folkbokförda på samma adress och att räkningsmottagaren är samma för alla barnen.

Avgiftsberäkningen görs enligt följande, där det yngsta barnet är barn 1:

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	3 % av inkomsten
Barn 2	2 % av inkomsten
Barn 3	1 % av inkomsten

Procenten beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst enligt maxtaxa.

För barn 3–5 år med tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas 72 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn i behov av särskilt stöd och tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas 63 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn 1–2 år, med föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare, som erbjuds förskola 20 timmar per vecka betalas 50 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

³ Med inkomst avses bruttoinkomst, sjukpenning, föräldrapenning, övriga skattepliktiga inkomster, arbetslöshetsunderstöd, utbildningsbidrag från arbetsförmedlingen, pensionsförmåner (brutto), särskild föräldrapenning (garantibeloppet), ersättning för vård i familjehem (arvodet). Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning. Vid beräkning av avgift för egna företagare ska bruttoinkomsten enligt inkomstanmälan till Skatteverket räknas som avgiftsgrundande inkomst. Uppgifterna kontrolleras med Skatteverket.

För barn 3–5 år, med föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare, som erbjuds förskola 20 timmar per vecka, inklusive allmän förskola, betalas 22 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

Retroaktiv avgiftskontroll

Kommunen genomför en retroaktiv avgiftskontroll för att säkerställa att vårdnadshavare betalar rätt avgift. Att kontrollen är retroaktiv innebär att kommunen jämför inlämnade inkomstuppgifter med den taxerade inkomsten hos Skatteverket. Kontrollen görs två år efter aktuellt år. Om den retroaktiva avgiftskontrollen visar att en för stor avgift har betalats in återbetalar kommunen skillnaden. Om en för låg avgift har betalats in skickar kommunen ut en faktura på skulden.

Obetalda avgifter

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister sin plats i förskola. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats med ekonomienheten.

Under placeringen

Inskolning och information

När barnet börjar i förskolan inbjuds vårdnadshavare till ett inskolningssamtal och får information om verksamheten. Inskolningen innebär att vårdnadshavare tillsammans med barnet deltar i verksamheten enligt uppgett schema. Avgift uttas även under inskolningen.

Måltider

Förskola och pedagogisk omsorg ska servera varierade och näringsriktiga måltider. Barn på förskola och pedagogisk omsorg ska serveras frukost, lunch och mellanmål på regelbundna tider. Barnen ska även vid utflykter erbjudas måltider.

Lämning och hämtning

Barn ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Förskola och pedagogisk omsorg ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och barn.

Öppettider

Förskola ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00–18.00. Ramtiden är den maximala öppettid en förskola ska kunna erbjuda. Föräldrars förändrade behov av öppethållande inom ramtiden ska mötas omgående med hänsyn till de enskilda omständigheterna.

Huvudmannen ska i sin skriftliga information till vårdnadshavare ange innebörden av kommunens regler för ramtiden och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Vistelsetid

Vårdnadshavare ansvarar för att barnets schema är aktuellt. Förändringar i schema ska meddelas omgående.

Ledighet och frånvaro

Vid barns frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera förskolan. Om platsen inte använts i en månad och detta inte har anmälts i förväg, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Planerings- och fortbildningsdagar

Två dagar per termin håller kommunal förskola och pedagogisk omsorg stängt för personalens planering och fortbildning. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska anmäla det två veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas.

Fristående förskola och pedagogisk omsorg har rätt att hålla stängt för planerings- och fortbildningsdagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanläggning av verksamheter

Under jul, sommar, lov dagar och klämdagar kan kommunala förskolor och pedagogisk omsorg ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående förskola eller pedagogisk omsorg är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning eller byte av plats

Uppsägningstiden är två månader och beräknas från den dag uppsägningen har registrerats. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte använts i en månad och detta inte har anmälts i förväg, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid. Huvudmannen kan även säga upp platsen med en månads uppsägningstid om avgifterna för verksamheten inte är betalade.

Om platsen sägs upp, antingen av vårdnadshavaren eller huvudmannen, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala förskolor ska ske skyndsamt om organisatoriska förutsättningar finns på den mottagande förskolan. Vid byte mellan två av Gnestas kommunala förskolor behöver vårdnadshavaren inte säga upp platsen.

Vid byte från en förskola som Gnesta kommun är huvudman för, till en kommunal eller fristående förskola med annan huvudman, behåller den gamla förskolan barnpengen under hela uppsägningstiden. Efter två månader flyttas barnpengen över till den nya placeringen.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen övergår automatiskt till placering i fritidshem från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå på fritidshem måste platsen sägas upp.

Fritidshem

Verksamhet

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunalt eller fristående fritidshem omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden⁴. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikten.

Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för en elev samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även samverka med socialförvaltningen i frågor om elever som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om elever och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i vikten av att information eller uppgifter om enskilda barn aldrig lämnas ut till andra än vårdnadshavare.

Klagomålsrutiner

Som den del av det systematiska kvalitetsarbetet har kommunen tagit fram skriftliga rutiner för hanteringen av klagomål och synpunkter. Enligt skollagen ska även huvudman för fristående fritidshem ha skriftliga rutiner för detta⁵.

Ansökan och placering

Rätt till placering

Elever erbjuds plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemsverksamhet erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov.

⁴ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Skollagen 29 kap. 14 §

⁵ 4 kap. 8 § skollagen

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens situation. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan av barn- och utbildningsförvaltningen, tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieranordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering. Elevers rätt till placering och vistelsetid i fritidshem beslutas utifrån följande grunder:

- **Arbete eller studier**
Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.
- **Arbetslöshet**
Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.
- **Sjukskrivna**
I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i fritidshem enligt ordinarie schema, exklusive eventuell pendlingstid. Vid sjukersättning är utgångspunkt 20h/vecka. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.
- **Semester**
När vårdnadshavare har semester får barnen vistas på fritids fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar. Viss anpassning av tidernas förläggning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Beslut fattas av rektor.
- **Föräldraledighet**
Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar.
- **Barn i behov av särskilt stöd**
Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.
- **Barn med behov på grund av sin familjesituation**
Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

Ansökan

Plats i förskola övergår automatiskt till plats på fritidshem den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Plats på fritidshem tillhandahålls snarast då en vårdnadshavare har ansökt om plats.

Platserbjudande måste besvaras inom 10 dagar

Platserbjudande ges skriftligen. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 10 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplatsen och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av fritidshem ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i fritidshem. Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Elever kan inte erbjudas att gå växelvis i olika fritidshem.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats.

Skollovsplats

Elever som enbart behöver plats på fritidshem under skolans lov dagar kan erbjudas skollovsplats. Kontrakt för detta skrivs per termin, det vill säga för vårterminen till och med sommarlovet och för höstterminen till och med jullovet. Byte till lovplats kan enbart ske vid terminsstart.

Avgift

Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens planeringsdagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Avgiften är inkomstbaserad och kommunen tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak för hur hög avgiften får vara. Maxtaxan beslutas av Skolverket. Fristående huvudman får inte ta ut en högre avgift än maxtaxan, däremot kan fristående huvudman välja att ta ut en lägre avgift. Någon avgift utöver maxtaxan får inte tas ut för en plats i fritidshem. Exempelvis får avgifter inte tas ut för medlemsavgifter. Att regelbundet begära att eleverna ska ha med sig matsäck betraktas också som en avgift.

Fritidshemsavgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttomånadsinkomst⁶ per månad. Om inkomsten understiger 10 000 kronor per månad tas ingen avgift ut. Inkomststoppgifter eller andra förhållanden som påverkar avgiften, såsom föräldraledighet eller arbetslöshet, måste aktivt registreras av varje vårdnadshavare. Registreras ingen inkomststoppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Förändring i inkomst eller andra förhållanden måste omgående registreras.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över vårdnadshavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets fritidshemsplacering.

Den vårdnadshavare som registrerar sig som sökande av plats är den person som blir platsinnehavare och därmed fakturamottagare.

Avgiftsberäkning

Syskonrabatt innebär att vårdnadshavare som har flera barn inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem betalar en lägre avgift för barn 2 och 3. Ingen avgift tas ut för barn 4. För att ha rätt till syskonrabatt krävs att barnen är folkbokförda på samma adress och att räkningsmottagaren är samma för alla barnen.

För ordinarie fritidshemsplats görs avgiftsberäkningen enligt följande, där det yngsta barnet är barn 1:

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	2 % av inkomsten
Barn 2	1 % av inkomsten
Barn 3	1 % av inkomsten

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	0,5 % av inkomsten
Barn 2	0,4 % av inkomsten
Barn 3	0,4 % av inkomsten

Procenten beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst enligt maxtaxa.

Retroaktiv avgiftskontroll

⁶ Med inkomst avses bruttoinkomst, sjukpenning, föräldrapenning, övriga skattepliktiga inkomster, arbetslöshetsunderstöd, utbildningsbidrag från arbetsförmedlingen, pensionsförmåner (brutto), särskild föräldrapenning (garantibeloppet), ersättning för vård i familjehem (arvodet). Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning. Vid beräkning av avgift för egna företagare ska bruttoinkomsten enligt inkomstanmälan till Skatteverket räknas som avgiftsgrundande inkomst. Uppgifterna kontrolleras med Skatteverket.

Kommunen genomför en retroaktiv avgiftskontroll för att säkerställa att vårdnadshavare betalar rätt avgift. Att kontrollen är retroaktiv innebär att kommunen jämför inlämnade inkomstuppgifter med den taxerade inkomsten hos Skatteverket. Kontrollen görs två år efter aktuellt år. Om den retroaktiva avgiftskontrollen visar att en för stor avgift har betalats in återbetalar kommunen skillnaden. Om en för låg avgift har betalats in skickar kommunen ut en faktura på skulden.

Obetalda avgifter

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för fritidshemsplatsen mister rätten till fritidshemsplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats.

Under placeringen

Måltider

Fritidshem ska servera varierade och näringsriktiga måltider. Elever i fritidshem ska serveras frukost och mellanmål. Under lov serveras även lunch. Eleverna ska även vid utflykter erbjudas måltider.

Lämning och hämtning

Eleverna ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Med stigande ålder kan elever, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamheten, gå hem själva. Fritidshemmet ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och elever.

Öppettider

Fritidshem och fritidsklubb ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00–18.00. Ramtiden är den maximala öppettid ett fritidshem ska kunna erbjuda. Föräldrars förändrade behov av öppethållande inom ramtiden ska mötas omgående med hänsyn till de enskilda omständigheterna.

Huvudmannen ska i sin skriftliga information till vårdnadshavare ange innebörden av kommunens regler för ramtiden och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Vistelsetid

Vårdnadshavare ansvarar för att elevens schema är aktuellt. Förändringar i schema ska meddelas omgående.

Ledighet och frånvaro

Vid en elevs frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera fritidshemmet. Överskrider frånvaron eller ledigheten en sammanhängande tid av en månad har huvudmannen rätt att säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Planerings- och fortbildningsdagar

Två dagar per termin håller fritidshemmen stängt för personalens planering och fortbildning. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska anmäla det två veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas.

Fristående fritidshem har rätt att hålla stängt för planerings- och fortbildningsdagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanslagning av verksamheter

Under jul, sommar, lov- och studiedagar samt klämdagar kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka fritidshem som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående fritidshem är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och beräknas från den dag uppsägningen har registrerats. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte använts i en månad utan att detta anmälts, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid. Huvudmannen kan även säga upp platsen med en månads uppsägningstid om avgifterna för verksamheten inte är betalade.

Om platsen sägs upp, antingen av vårdnadshavaren eller huvudmannen, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Fritidshemsplaceringen upphör automatiskt efter vårterminen det år barnet fyller 13 år. Föreligger särskilda skäl kan placeringen förlängas.

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2023.9

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2023-09-18 – 2023-11-06
- ~ Förteckning över anställningar 2023-09-01 - 2023-10-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-09-27

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-10-09

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-09-28

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-10-09

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2023-10-23

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.96
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag

Beslutsdatum: 2023-10-27

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef : Beviljad

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-11-06

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-26

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.68
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-10-09

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2023.54
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2023

Beslutsdatum: 2023-10-24

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola, förvaltningschef: fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.54
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2023

Beslutsdatum: 2023-10-18

Beslut: Beslut om behovsgrupp, förvaltningschef: fastställt

Ärende: BOUN.2023.54
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2023

Beslutsdatum: 2023-10-19

Beslut: Beslut om behovsgrupp, förvaltningschef: fastställt

Ärende: BOUN.2023.43
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-10-25

Beslut: Beslut om skolplacering, förvaltningschef Avslag

Ärende: BOUN.2023.43
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-10-27

Beslut: Beslut om skolplacering, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.38
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-15

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Mora Park, förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.38
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Gnesta Waldorfskola, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.38
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-15

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Mora Park, förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.38
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Innovitaskolan Joriel, förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.38
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-18

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Gnesta Waldorfskola, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.38
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-27

Beslut: [Beslut om tilläggsbelopp Gnesta Waldorfskola, förvaltningschef: Beviljad -utanför budget](#)

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.38
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-09-15

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Mora Park, förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.37
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-11-01

Beslut: [Beslut om tilläggsbelopp Stjärnflocka, förvaltningschef: Fastställt - utanför budget](#)

Ärende: BOUN.2023.32
Grundskola
Beslut om skolplacering 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-10-16

Beslut: Beslut om skolplacering, VH2, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.32
Grundskola
Beslut om skolplacering 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-10-16

Beslut: Beslut om skolplacering, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.32
Grundskola
Beslut om skolplacering 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-10-16

Beslut: Beslut om skolplacering, VH2, förvaltningschef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.116
Grundskola
Tilläggsbelopp modersmål 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-10-30

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Futuraskolan Stockholm, förvaltningschef: fastställt

Ärende: BOUN.2023.112
Ekonomiärenden
Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler Kvarnbacka och Korallen

Beslutsdatum: 2023-11-06

Beslut: Beslut Ianspråktagande av investeringsmedel, Ordförande, Fastställt

Ärende: BOUN.2023.112
Ekonomiärenden
Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler Kvarnbacka och Korallen

Beslutsdatum: 2023-11-06

Beslut: Beslut Ianspråktagande av investeringsmedel möbler gemensamma utrymmen Kvarnbacka och Korallen, Ordförande, Fastställt

Ärende: BOUN.2023.112
Ekonomiärenden
Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler Kvarnbacka och Korallen

Beslutsdatum: 2023-11-06

Beslut: Beslut Ianspråktagande av investeringsmedel möbler Kvarnbacka, Ordförande, Fastställt

Ärende: BOUN.2023.109
Grundskola
Evakueringslokal Korallen

Beslutsdatum: 2023-10-06

Beslut: Ordförandebeslut, Evakueringslokal Korallen, beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.108
Grundskola
Evakueringslokal Kvarnbackaskolan

Beslutsdatum: 2023-10-06

Beslut: Ordförandebeslut, Evakueringslokal Kvarnbackaskolan, beviljad

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-09-25

Beslut: Beslut bidrag Förskolan Lilla Bullerbyn, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-09-26

Beslut: Beslut bidrag Dunkers skola Malmköping, Förvaltningschef: Fastställt

Nämnd

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2023-09-01 och 2023-11-01

inom Barn o Utbildningsförvaltning

Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2023-09-08 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2023-09-08 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2023-09-13 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2023-09-01 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2023-09-13 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Frustuna

Vikariat, 2023-09-30 - 2023-10-31

Deltid (50,00%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2023-10-02 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2023-09-27 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

<p>Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-10-02 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-10-04 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-10-04 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frustuna Vikariat, 2023-10-17 - 2023-12-22 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-10-30 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-10-30 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frustuna Vikariat, 2023-11-01 - 2023-12-01 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-10-30 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-10-30 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>

<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-10-30 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-10-30 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Socialpedagog Organisation: Gymnasieskolan Projektanställning, 2023-09-25 - 2026-08-31 Heltid Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Lärare Organisation: Gymnasieskolan Projektanställning, 2023-10-30 - 2024-03-01 Deltid (30,00%) Utfärdat av: Bengt Greiff, Enhetschef</p>
<p>Utredare Organisation: BoU Administrativt kontor Provanställning, 2023-10-30 - 2024-04-29 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2023-10-01 - 2023-12-31 Deltid (30,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2023-10-01 - 2023-12-31 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2023-10-01 - 2023-12-31 Deltid (85,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2023-10-01 - 2023-12-31 Heltid Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>

<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Vikariat, 2023-09-18 - 2023-10-31 Deltid (60,80%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2023-09-18 - 2023-12-31 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Intermittent, SÄV, 2023-09-22 - Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2023-10-01 - 2023-12-31 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2023-10-01 - 2023-11-30 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2023-10-01 - 2023-11-30 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2023-10-02 - 2023-11-30 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Intermittent, SÄV, 2023-09-25 - Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Intermittent, SÄV, 2023-10-11 - Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>

<p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Vikariat, 2023-11-01 - 2023-11-30 Deltid (60,81%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Modersmåslärare obehör Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-07 - 2023-12-22 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Modersmåslärare obehör Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-10-10 - 2023-12-22 Deltid (20,00%) Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Särskild visstidsanställn, 2023-09-04 - 2023-12-22 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-07-07 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Förskollärare Organisation: Fågeldansen Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-11 - 2024-01-07 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-09-08 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-09-07 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-09-08 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>

Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-09-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-09-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-09-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2023-09-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-01 - 23122 Deltid (25,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare senare år Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2023-09-06 - 2024-06-21 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-14 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-21 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-21 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-18 - 2023-12-22 Deltid (57,50%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig tidigare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-12 - Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-10-01 - 2023-12-31 Deltid (70,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-18 - Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig tidigare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-31 - Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-10 - Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-01 - Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare senare år Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2023-10-05 - 2024-08-13 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-10-10 - Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-10-13 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-10-20 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-07-01 - 2023-04-19 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-08 - 2024-06-30 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-04 - 2023-12-31 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-29 - 2024-06-30 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-25 - 2024-06-30 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-09-22 - 2024-06-30 Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2023-09-01 och 2023-11-01 inom Barn o Utbildningsförvaltning Urval: Tillsvidare</p>

Lärare kulturskola Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2023-10-02 Ferieanställning (70,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef
Kock Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2023-10-16 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef
Lärare Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2023-08-14 Ferieanställning (75%) Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Kurator Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2023-11-06 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Förskollärare m ferier Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2023-11-01 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare senare år Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2023-10-03 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2023-08-01 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Upprättad: 2023-11-07
Diarienummer: BOUN.2023.10

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll samverkan 2023-09-07
- ~ Protokollsutdrag KS 2023-10-27 § 182 Inventering av samtliga styrdokument