

## Sammanträde i kommunfullmäktige

### Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 18 mars 2019, kl. 19.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 18.00. Lokal, B-salen Elektron.

Oppositionen (C, L); kl. 18.00. Lokal, Lockvattnet, Elektron.

Oppositionen (MP-V-Fi); kl. 18.00. Lokal, Frösjön, Elektron.

Oppositionen (SD); kl. 18.00. Lokal, Björken, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Harke Steenbergen (S) och Anders Simme (V)

Ersättare: Karin Braathen Gustafsson (M) och Gustav Edman (MP).

### Tid och plats för justering

I omedelbar anslutning till sammanträdet, på kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Av allmänheten i förväg inskickade frågor

Information

| Nr. | Diarienummer | Ärende   |
|-----|--------------|--|
| 1   | KS.2019.72   | Interpellation - Hur säkerställs målen i kommunens upphandlingspolicy? |
| 2   | KS.2019.74   | Interpellation - Situationen på hemtjänsten                            |
| 3   | MOB.2018.257 | Plan- och bygglovstaxa 2019  |
| 4   | KS.2019.19   | Handlingsplan för digitalisering                                       |
| 5   | SN.2018.60   | Rapportering av ej verkställda gynnande                                |

|    |             |   |
|----|-------------|---|
|    |             | biståndsbeslut enligt SoL och LSS- kvartal 3  |
| 6  | SN.2018.60  | Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 4 |
| 7  | KS.2019.38  | Motion - Närbuss/närtaxi i Gnesta kommun  |
| 8  | KS.2019.39  | Motion - Gratis broddar för pensionärer   |
| 9  | KS.2019.75  | Motion - Inrätta ett jämställdhetsråd i Gnesta kommun                                 |
| 10 | KS.2019.76  | Motion - Anställ en jämställdhetsstrateg i Gnesta kommun                              |
| 11 | KS.2018.301 | Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2019-2022                                 |
| 12 | KS.2019.7   | Anmälningsärenden kommunfullmäktige   |

Sven Anderson  
Ordförande

Jenny Johansson  
Sekreterare



Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Johan Rocklind ifrån Anders Simme Vänsterpartiet Gnesta

Hur kontrollerar Gnesta kommun att säkerställa att kommunens upphandlingspolicyns mål säkerställs efter upphandling av tjänster har skett? Hur görs detta?

Eftersom Gnesta kommun upphandlar tjänster via sina bolag men skall följa Gnesta kommuns upphandlingspolicy. Hur säkerställs att detta följs av sina ägare dvs Johan Rocklind och AnnSofie Livenhage, som representerar ägarerna kommunen.

Vad gör kommunen om misstanke uppstår att upphandlingspolicyns inte följs runt upphandlade tjänster eller varor?

Anders Simme  
Vänsterpartiet Gnesta



Vänsterpartiet Gnesta

GNESTA KOMMUN

2019 -03- 05

## Interpellation till Socialnämndens ordförande Ingrid Jerneborg Glimne

### Angående situationen på hemtjänsten.

I somras var läget på hemtjänsten ytterst ansträngt på grund av sjukdomar hos personalen och bristen på vikarier. Detta framgick bland annat vid politikerutfrågningar inför valet. Under hösten kunde vi ta del av rapport från en anhörig att möjlig mat lämnats, blöjor slängts på badrumsgolvet och slemfyllda pappersservetter funnits i sovrummet hos en brukare. Flera inom personalen på hemtjänsten uppgav att de mådde jättedåligt på grund av den stressiga arbetsmiljön. En personal uppgav att hon hade slutat sin anställning på grund av stressen. Hon sa att arbetsmiljön hade försämrats rejält de senaste åren, att 18 besök per natt hade blivit 30 och att antalet datorsystem, dokumentationsrutiner, koder och inloggningsuppgifter ständigt ökat i takt med att fikapauserna blivit alltmer sällsynta. Samarbetet mellan biståndshandläggarna och undersköterskorna på fältet uppgavs vara obefintlig vilket ledde till missförstånd.

Kanske har en del av dessa brister rättats till. Men nu hör vi åter att det är oro på hemtjänsten. En omorganisation håller på att genomföras och anställda känner sig inte involverade i den. En översyn av vikariat görs och en rad varsel har lagts varav en del efter det har fått nya kontrakt, andra inte, och vissa har fått ändrad tjänstgöringsgrad. Dessutom förefaller det som det finns en hög andel visstidsanställda vilket skapar osäkerhet för dessa. Det har informerats om att man tidigare har "överanställt" personal och nu måste neddragningar göras för att man ska kunna hålla sig inom budget.

Samtidigt vet vi att tio brukare har fått biståndsbeslut för särskilt boende men att plats saknas. Dessa brukare behöver sannolikt extra insatser av hemtjänsten.

#### Frågor:

1. Vilka åtgärder vidtogs sedan bristerna under hösten upptäcktes?
2. Hur många personal beräknas ha "överanställts" och därmed antal tjänster senare minskas?
3. Hur många visstidsanställda finns inom hemtjänsten jämfört med andra kommuner?
4. På vilket sätt kommer personalmedverkan att ske i den pågående omorganisationen?
5. Hur kommer man att möta behovet av extra insatser för de brukare som väntar på särskilt boende?
6. Om ekonomiska resurser saknas inom ram, kommer överföring att ske från andra områden/nämnder för att möta behovet av extra ekonomiskt tillskott till hemtjänsten?

För Vänsterpartiet Gnesta den 4 mars 2019

Lena Staaf

Sammanträdesdatum: 2019-03-04  
Ärendenummer: MOB.2018.257

§ 20

## Plan- och bygglovtaxa 2019

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna förslag till ny plan- och bygglovstaxa 2019.
2. Taxan börjar gälla från 15 april 2019.

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011.

Syftet med översynen har varit att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen samt göra en översyn av nivån för tidsersättning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-14
2. Plan- och bygglovstaxa 2019
3. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll
4. Tjänsteskrivelse 2019-01-31

### Tjänsteförslag

1. Godkänna förslag till ny plan- och bygglovstaxa 2019.
2. Taxan börjar gälla från 15 april 2019.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista:

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-02-14  
Diarienummer: MOB.2018.257

Kommunstyrelsen

## Plan- och bygglovstaxa 2019

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna förslag till ny plan- och bygglovstaxa 2019.
2. Taxan börjar gälla från 15 april 2019.

### Sammanfattning

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011.

Syftet med översynen har varit att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen samt göra en översyn av nivån för tidsersättning.

### Ärendebeskrivning

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011. En översyn av taxan har nu gjorts i syfte att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen. Det har även gjorts en översyn av nivån och utformningen av tidsersättning samt planavgift.

### Förvaltningens synpunkter

Förslaget följer till stor del den taxa som togs fram år 2011. I taxan fastställs bl a avgiften för attefallsbyggnader/-tillbyggnader som tidigare beräknats utifrån en bedömd tidsåtgång. Avgift införs för extra start- och slutbesked, t ex om byggnationen sker i etapper eller det utfärdas interimistiskt slutbesked. Avgift för planarbete förtydligas att planavtal alltid tecknas vid nya detaljplaner. En enhetlig timdebitering för handläggning och administration införs.

Mot bakgrund av ovanstående gör samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att den nya taxan är mer rättssäker, enklare att hantera och att timdebiteringen kan räknas upp utifrån rådande basbelopp och därmed korrigeras för ökade omkostnader.

### Ekonomiska konsekvenser

Avgifter enligt taxan genererar en inkomst till berörd förvaltning. De ändringsförslag som lagts på taxan innebär i stort sett bara att den blir tydligare och de åtgärder som saknats kommit till. Därför bedöms inte föreslagen ändring påverka kostnadstäckning samt budget nämnvärt.

### Juridiska konsekvenser

Den nya taxan följer i huvudsak den gamla men anpassas utifrån de förändringar som skett i PBL sedan den förra taxan antogs och bedöms därmed bli mer rättssäker.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget är i överensstämmelse med målen i samhällsbyggnadsnämndens framtidsplan att ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-14
2. Plan- och bygglovstaxa 2019
3. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll
4. Tjänsteskrivelse 2019-01-31

### Beslutet ska skickas till

~ Kommunfullmäktige

Christina Hedberg  
Kommunchef

Patrik Nissen  
Samhällsbyggnadschef

Tomas Enqvist  
Planeringschef





Sammanträdesdatum: 2019-02-13  
Ärendenummer: MOB.2018.257

§ 14

## Plan- och bygglovtaxa 2019

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna förslag till ny plan- och bygglovstaxa 2019.
2. Taxan börjar gälla från 1 april 2019

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011.

Syftet med översynen har varit att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen samt göra en översyn av nivån för tidsersättning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-31
2. Plan- och bygglovstaxan 2019

### Tjänsteförslag

1. Godkänna förslag till ny plan- och bygglovstaxa 2019.
2. Taxan börjar gälla från 1 april 2019

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår redaktionella ändringar i tabell 3 och tabell 15 i plan- och bygglovstaxan.

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget med de redaktionella ändringarna.

### Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-01-31  
Diarienummer: MOB.2018.257

Samhällsbyggnads-  
nämnden

## Plan- och bygglovtaxa 2019

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna förslag till ny plan- och bygglovstaxa 2019.
2. Taxan börjar gälla från 1 april 2019.

### Sammanfattning

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011.

Syftet med översynen har varit att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen samt göra en översyn av nivån för tidsersättning.

### Ärendebeskrivning

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011. Bygglovsavgiften bygger på ett system med olika faktorer som räknas samman och sedan multipliceras med ett så kallat milliprisbasbelopp (mPBB). Avgiften räknas därmed upp varje år utifrån gällande prisbasbelopp. För 2019 är mPBB 46,50 kr. För bygglov som beräknats utifrån tidsersättning har ett fast belopp för olika lönekategorier använts.

En översyn av taxan har nu gjorts i syfte att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen- Det har även gjorts en översyn av nivån och utformningen av tidsersättning samt planavgift.

Nedan beskrivs alla förslag till ändringar tillsammans med de överväganden som gjorts, tabell för tabell. I de tabeller som inte finns med nedan har inga förändringar gjorts.

Tabell 2 – Tidsersättning

Förslaget är att ändra uppbyggnaden för tidsersättning för all handläggning enligt PBL, från att vara baserat på löneintervall till att vara baserat på milliprisbasbelopp (mPBB) x faktor. I timpriset ingår kostnader för personal, lokaler, fordon, tekniska hjälpmedel, IT-stöd mm. Anledningen till förslaget är att det inte ska ha någon ekonomisk betydelse för sökanden/beställaren vilken handläggare man får. Faktorer blir som följer:

- Administratör faktor 21 x mPBB (=976,50 kr 2019)
- Handläggare/inspektör faktor 26 x mPBB (=1209 kr 2019)

Tabell 3 – Underrättelse och expediering

Faktor för kommunikering (KOM) kommer att ändras så att 1-5 sakägare sänks till 0, 6-9 sakägare sänks till 40 och över tio sänks till 60.

Tabell 5 – Handlägningsfaktor för startbesked HF2

Här tillkommer 6 punkter

- Tillkommande arbetsplatsbesök (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande slutsamråd (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande tekniskt samråd (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande startbesked (etapp) (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande slutbesked (etapp) (timpris handläggare x 1,5)
- Interimistiskt slutbesked (timpris handläggare x 1,5)

Tabell 8 – Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner

Taxan ändras till att det alltid ska tecknas ett planavtal i samband med framtagande av ny detaljplan. Avgiften ska då bedömas från fall till fall och varierar beroende på planens komplexitet och omfattning.

Tabell 10 – Hissar och andra motordrivna anordningar

Tabellen tas bort och dessa åtgärder kommer ingå i tabell 15.

Tabell 15 – Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder)

Nya punkter:

- Hissar (timpris handläggare x 2)
- Komplementbyggnad 0-25 kvm (timpris handläggare x 3)
- Komplementbostad 0-25 kvm (timpris handläggare x 4,5)
- Tillbyggnad 0-15 kvm (timpris handläggare x 3)
- Inreda ytterligare bostad (timpris handläggare x 4,5)
- Takkupor (timpris handläggare x 3)
- Tillkommande avgift om tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök krävs för ovanstående åtgärder (timpris handläggare x 2)

Tabell 20 – Bygglov för anläggningar

Tabellen har utökats och ytorna från tabell 1 Objektsfaktorer har används.

Tabell 28 Utskrift

Tabellen tas bort. Utskrifter hanteras i taxan "Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar", antagen av KF 2008 05 26.

### **Förvaltningens synpunkter**

Förslaget följer till stor del den taxa som togs fram år 2011. I taxan fastställs bl a avgiften för attefallsbyggnader/-tillbyggnader som tidigare beräknats utifrån en bedömd tidsåtgång. Avgift införs för extra start- och slutbesked, t ex om byggnationen sker i etapper eller det utfärdas interimistiskt slutbesked. Avgift för planarbete förtydligas att planavtal alltid tecknas vid nya detaljplaner. En enhetlig timdebitering för handläggning och administration införs.

Mot bakgrund av ovanstående gör samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att den nya taxan är mer rättssäker, enklare att hantera och att timdebiteringen kan räknas upp utifrån rådande basbelopp och därmed korrigeras för ökade omkostnader.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Avgifter enligt taxan genererar en inkomst till berörd förvaltning. De ändringsförslag som lagts på taxan innebär i stort sett bara att den blir tydligare och de åtgärder som saknats kommit till. Därför bedöms inte föreslagen ändring påverka kostnadstäckning samt budget nämnvärt.

### **Juridiska konsekvenser**

Den nya taxan följer i huvudsak den gamla men anpassas utifrån de förändringar som skett i PBL sedan den förra taxan antogs och bedöms därmed bli mer rättssäker.

### **Jämställdhetsanalys utifrån checklista**

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

### **Överensstämmelse med kommunens styrdokument**

Förslaget är i överensstämmelse med målen i samhällsbyggnadsnämndens framtidsplan att ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-31
2. Plan- och bygglovstaxan 2019

**Beslutet ska skickas till**

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Patrik Nissen  
Förvaltningschef

Tomas Enqvist  
Planeringschef

Johnny Nyberg  
Byggnadsinspektör

Sammanträdesdatum: 2019-03-04  
Ärendenummer: KS.2019.19

§ 22

## Handlingsplan för digitalisering

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Handlingsplan för digitalisering i Gnesta kommun 2019-2022 godkänns enligt bilaga.

### Sammanfattning av ärendet

Handlingsplanen för digitalisering i Gnesta kommun 2019-2022 innehåller de kommunövergripande digitaliseringsaktiviteter som utarbetats utifrån de digitaliseringsmål som ställts upp i ”Digitaliseringspolicy för Gnesta kommun”. Handlingsplanen har tagits fram av processledaren i samråd med digitaliseringsrådet och förankrats i kommunledningsgruppen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-08
2. Handlingsplan för digitalisering i Gnesta kommun 2019-2022

### Tjänsteförslag

1. Handlingsplan för digitalisering i Gnesta kommun 2019-2022 godkänns enligt bilaga.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista:

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-02-08

Diarienummer: KS.2019.19

Kommunstyrelsen

## Handlingsplan för digitalisering

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Handlingsplan för digitalisering i Gnesta kommun 2019-2022 godkänns enligt bilaga.

### Sammanfattning

I den av kommunfullmäktige under 2018 beslutade Digitaliseringspolicyn för Gnesta kommun framgår att en kommunövergripande handlingsplan för Gnesta kommun ska tas fram för beslut i kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Handlingsplanen för digitalisering i Gnesta kommun 2019-2022 innehåller de kommunövergripande digitaliseringsaktiviteter som utarbetats utifrån de digitaliseringsmål som ställts upp i ”Digitaliseringspolicy för Gnesta kommun”. Handlingsplanen har tagits fram av processledaren i samråd med digitaliseringsrådet och förankrats i kommunledningsgruppen.

### Förvaltningens synpunkter

Handlingsplanen för digitalisering föreslår konkreta genomförbara digitaliseringsaktiviteter som syftar till att nå de övergripande mål som fastställts i Digitaliseringspolicyn. Dokumentet gäller under mandatperioden 2019 – 2022, men kan komma att behöva revideras av kommunstyrelsen. Varje förvaltning tar utifrån denna övergripande handlingsplan fram aktivitetsplaner för att mer i detalj beskriva de aktiviteter som kommer att göras, vem som gör vad och aktuella tidsplaner.

### Ekonomiska konsekvenser

Merparten av aktiviteterna i handlingsplanen ryms inom budget. I de fall ytterligare kostnader tillkommer tar respektive förvaltning fram ett beslutsunderlag inför respektive nämnd och år.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Prioriteringen av aktiviteterna i handlingsplanen ska vara könsneutral.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-08
2. Handlingsplan för digitalisering i Gnesta kommun 2019-2022

### **Beslutet ska skickas till**

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunchef
- ~ IT-chef
- ~ Processledare digitalisering

Christina Hedberg

Kommunchef

Hans Haglund

IT-chef

Anders Eklund

Processledare Digitalisering



## Handlingsplan för digitalisering i Gnesta kommun 2019 - 2022

## Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>Inledning</b> .....                              | <b>3</b> |
| <b>Syfte</b> .....                                  | <b>3</b> |
| <b>Utgångspunkter och förutsättningar</b> .....     | <b>3</b> |
| Processer .....                                     | 4        |
| Förvaltning och uppföljning.....                    | 4        |
| <b>Handlingsplan</b> .....                          | <b>4</b> |
| 1)Digitala kanaler.....                             | 4        |
| 2)E-tjänster och integrationer .....                | 5        |
| 3)Säker digital meddelande- och posthantering ..... | 5        |
| 4)Kartläggning av verksamhetsprocesser.....         | 6        |
| 5)Införande av digitala medarbetare .....           | 6        |
| 6)Mobilitet.....                                    | 6        |
| 7)Resfria möten .....                               | 7        |
| 8)Smart stad .....                                  | 7        |
| 9)Automatisera interna systemsamband.....           | 8        |
| 10)Öppna data.....                                  | 8        |

## Inledning

Denna handlingsplan innehåller de kommunövergripande aktiviteter som utarbetats utifrån de övergripande digitaliseringsmål som ställts upp i "Digitaliseringspolicy för Gnesta kommun". Digitaliseringsaktiviteterna i handlingsplanen bryts ned i förvaltningsspecifika aktivitetsplaner.

## Syfte

Dokumentets syfte är att fastställa de digitaliseringsaktiviteter som, utifrån de riktlinjer som slagits fast i dokumentet "Digitaliseringspolicy för Gnesta kommun 2019 – 2022, ska genomföras under innevarande mandatperiod.

## Utgångspunkter och förutsättningar

Gnestas digitaliseringspolicy utgår från följande principer och kommunövergripande mål:

### Principer:

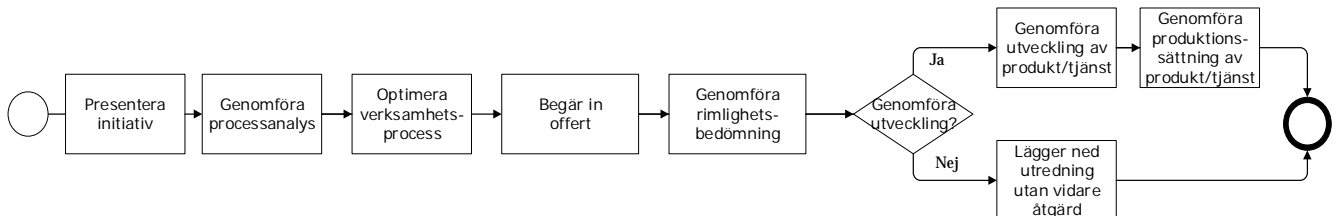
- E-tjänster ska vara enkla och säkra att använda.
- Fokus ska läggas på tjänster som skapar nytta för medborgare, näringsliv och kommunal förvaltning.
- Den kommunala förvaltningen ska sträva efter och stödja innovation och delaktighet.
- IT ska stödja verksamheterna på ett standardiserat, enhetligt och driftsäkert sätt för att nå hög kvalitet och effektivitet.

### Kommunövergripande mål:

- Enkelhet
- Kvalitet
- Effektivitet
- Öppenhet
- God service och ökat inflytande för Gnestas invånare



## Granskning och rimlighetsbedömning



**Samtliga digitaliseringsinitiativ ska gå igenom ovanstående process för granskning och rimlighetsbedömning. Kostnaderna för införande av aktuella digitaliseringsinitiativ ska vägas mot förväntade effektivitetsvinster inom berörd verksamhet.**

## Processer

En förutsättning för att Gnesta ska uppnå de mål som fastställs i digitaliseringspolicyn är att organisationen har god kunskap om verksamhetens processer. För att säkerställa att organisationen har transparenta och optimerade processer ska processanalyser genomföras inom respektive förvaltning.

## Förvaltning och uppföljning

Digitaliseringspolicyn gäller under perioden 2019-2022. Digitaliseringsarbetet löper i enlighet med digitaliseringspolicyn. Kommunchefen ansvarar för att den kommunövergripande handlingsplanen följs upp inom ramen för kommunledningsgruppen och att rapporter ges till kommunstyrelsen i samband med delårsrapport och årsredovisning. Respektive förvaltningschef ansvarar för att de förvaltningsspecifika aktivitetsplanerna genomförs, följs upp och avrapporteras till kommunledningsgruppen och respektive nämnd.

## Handlingsplan

### 1) Digitala kanaler

Digitala tjänster ska, när det är möjligt och relevant, vara förstahandsval i kommunens kontakter med de personer som bor och verkar i Gnesta. Det innebär att kommunen ska sätta medborgares och företagares behov i centrum när nya tjänster tas fram. Tjänster ska göras tillgängliga genom kanaler som är effektiva för både externa och interna användare. Under vissa förutsättningar är det klokt att tillhandahålla tjänster genom flera olika kanaler samtidigt. Kommunens webbplats, mobilappar, sms och sociala medier är exempel på kanaler för tillhandahållande av tjänster.

**Handlingsplan:** Ta fram förslag till vilka digitala kanaler som officiellt ska erbjudas och underhållas för kommunikation med medborgare, företag och besökare i kommunen.

**Ansvarig:** Respektive förvaltning med stöd av IT-enheten.

**Tidplan:** 2019 – 2021.

**Kostnader:** Utredning genomförs inom befintlig budgetram. Beslutsunderlag med kostnadsuppskattning presenteras som ett delresultat av utredningen.

**Effekt mål:** Ökad service genom att göra det möjligt för medborgarna att, i högre utsträckning, använda de digitala kanaler som kommunen tillhandahåller.

## 2) E-tjänster och integrationer

Utveckling av externa e-tjänster och implementation av integrationer mot berörda verksamhetssystem ska utgå från kommuninvånare och företagares nytta och behov samt utifrån den effektivisering som e-tjänsten ger upphov till inom respektive förvaltning. Initiativet till att utveckla e-tjänster ska komma från kommunens förvaltningar som en del i verksamhetsutvecklingen. Respektive förvaltning avsätter resurser i form av personal i utvecklingsprocessen. Frågan om e-tjänster ska alltid finnas med i förvaltningarnas IT-grupper vid diskussioner rörande verksamhetsutveckling.

Utvecklingen av en e-tjänst ska alltid föregås av kartläggning av aktuell arbetsprocess:

- a. Så här jobbar vi idag
- b. Önskeläge – så här jobbar vi efter digitaliseringen av tjänsten

*Handlingsplan:* Respektive förvaltning utvecklar och implementerar e-tjänster utifrån nytta och behov inom ramen för kommunens befintliga e-tjänstplattform.

*Ansvarig:* Respektive förvaltning med stöd av IT-enheten.

*Tidsplan:* 2019-2022.

*Kostnader:* Inom befintlig budgetram.

*Effektmål:* Effektivisera kommunikation med kommuninvånare och ärendehandläggning genom god tillgång till e-tjänster.

## 3) Säker digital meddelande- och posthantering

Övergången från pappersbaserad meddelande- och posthantering till säker digital hantering leder till snabbare och bättre service i dialogen med privatpersoner, företag och andra myndigheter. Denna förändring ger även kommunens verksamheter möjlighet att skicka meddelanden som kräver sekretess via en digital kanal. Exempel på en tjänst för säker meddelandehantering är "Mina meddelanden". "Mina meddelanden" är en tjänst som gör det möjligt för privatpersoner och företag att ta emot meddelanden digitalt från olika myndigheter och kommuner. Inloggning sker med hjälp av e-legitimation mot en säker digital brevlåda.

*Handlingsplan:* Utred, planera och föreslå införande av system för säker digital meddelandehantering i Gnesta kommun.

*Ansvarig:* Kommunstyrelseförvaltningen genom IT-enheten och Kanslienheten.

*Tidsplan:* 2020-2021.

*Kostnader:* Inom befintlig budgetram för utredningsarbetet. Beslutsunderlag för framtaget förslag presenteras för beslut efter utredningen.

*Effektmål:*

- minskade materialkostnader för utskick
- minskad arbetstid för posthantering i processflödena
- minskad arbetstid för administration av adressregister i kommunens olika processer
- snabbare svarstid och kortare väntetid
- skydd från att post ska kunna öppnas av obehöriga
- skydd från att post ska hamna fel/inte komma fram

#### 4) Kartläggning av verksamhetsprocesser

Om Gnesta ska lyckas med digitaliseringen av verksamheten är kunskap om verksamhetsprocesser nödvändig. För att säkerställa att organisationen har transparenta och optimerade processer ska förvaltningarnas verksamhetsprocesser kartläggas och formaliseras.

*Handlingsplan:* Respektive förvaltning ska under perioden 2019 - 2022 kartlägga minst fem verksamhetsprocesser inom sitt verksamhetsområde per år.

*Ansvarig:* Respektive förvaltning.

*Tidsplan:* 2019-2021.

*Kostnader:* Inom befintlig budgetram.

*Effektmål:* Samtliga väsentliga verksamhetsprocesser inom kommunens verksamheter är optimerade och tydligt dokumenterade. Hög intern effektivitet med gott utnyttjande av resurser samt en bättre medborgarservice.

#### 5) Införande av digitala medarbetare

Inventera ärenden som kan utföras av digitala medarbetare (Robot Process Automation) och inför tekniken i verksamheter där det passar. Införande av digital medarbetare kan med fördel genomföras i verksamheter där olika typer av regelstyrda ärenden handläggs. Ett exempel på regelstyrda ärenden är handläggning av ekonomiskt bistånd där digitala medarbetare kan införas i syfte att avlasta kvalificerade handläggare från enklare automatiseringsbara ärenden. Berörd förvaltning avsätter verksamhetsresurser för medverkan i utvecklingsprocessen.

Införande av digital medarbetare ska alltid föregås av kartläggning och analys av aktuell arbetsprocess:

- a. Så här jobbar vi idag
- b. Önskeläge – så här jobbar vi efter digitaliseringen av tjänsten

*Handlingsplan:* Berörda förvaltningar analyserar förekomsten av ärenden som är möjliga att automatisera och medverkar tillsammans med IT-enheten vid införande av digital medarbetare.

*Ansvarig:* Respektive förvaltning med stöd av IT-enheten.

*Tidsplan:* 2019-2022.

*Kostnader:* Utredning genomförs per införande inom befintliga budgetramar. Ett beslutsunderlag inklusive kostnader presenteras som en del av utredningsresultatet. Kostnaden för införande belastar respektive förvaltning.

*Effektmål:* Effektivisera och snabba upp handläggning av regelstyrda ärenden samt frigöra tid för handläggare att lägga på att aktivt arbeta direkt med brukare behov.

#### 6) Mobilitet

Mobilitet innebär att medarbetare inom berörda förvaltningar kan utföra arbetsuppgifter ute i fält via olika appar eller webbaserade tjänster. Flera funktioner inom olika berörda förvaltningar är idag mobila men saknar verktyg för mobilt arbetssätt och beslutsfattande. Mobilitet kan bli åstadkommas genom införande av de lösningar som identifieras inom ramen för utredningsinitiativet "Digital arbetsplats"<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Digital arbetsyta som kan innehålla, men inte är begränsad till, information, digitala verktyg och möjlighet dialog och

*Handlingsplan:* Berörda förvaltningar inför verktyg för mobilt arbetssätt och beslutsfattande.

*Ansvarig:* Berörda förvaltningar.

*Tidsplan:* 2019-2022.

*Kostnader:* Utredningen förs inom befintlig budgetram. Ett beslutsunderlag inklusive kostnader presenteras som en del av utredningsresultatet.

*Effekt mål:* Snabbare ärendehandläggning, förbättrad kvalitet på dokumentationen och möjlighet att fatta beslut i samband med besök. Aktuell information finns alltid tillgänglig för behörig personal samtidigt.

### 7) Resfria möten<sup>2</sup>

Genom att använda tekniken för resfria möten kan många fysiska möten undvikas och kommunens förvaltningar kan därigenom spara tid och pengar. Resfria möten har även en positiv miljöpåverkan. I samband med införandet av Office 365 kommer Gnesta kommuns medarbetare att ges tillgång till "Skype för företag". Med rätt utbildning och tillgång till rätt utrustning kan vi öka antalet resfria möten och därigenom spara tid och miljö.

*Handlingsplan:*

1. Gör tjänsten "Skype för företag" tillgängligt för samtliga förvaltningar
2. Erbjud utbildningar i resfria möten och meddelandehantering via "Skype för företag"
3. Utrusta ett sammanträdesrum i kommunhuset med utrustning för resfria möten

*Ansvarig:* Respektive förvaltning med stöd av IT-enheten.

*Tidsplan:* 2019-2020.

*Kostnader:* Utredning av behov genomförs inom befintlig budgetram. Beslutsunderlag med kostnadsuppskattning presenteras som del av utredningsresultatet.

*Effekt mål:* Spara tid, kostnader och miljö.

### 8) Smart stad

Begreppet "Smart stad" omfattar flera vitt skilda områden inom kommunens verksamhet. Det kan handla om allt från patientkameror inom Socialförvaltningen till sensorer som mäter vattennivåer i brunnar och smarta papperskorgar som meddelar när det är dags för tömning.

*Handlingsplan:* Kartlägg behovet av smart stadlösningar inom kommunen och prioritera behoven efter angelägenhetsgrad, skapa en plan för- och påbörja införande.

*Ansvarig:* Respektive förvaltning med stöd av IT-enheten.

*Tidsplan:* 2019-2022.

*Kostnader:* Utredning av behov genomförs inom befintlig budgetram. Beslutsunderlag med kostnadsuppskattning presenteras som del av utredningsresultatet.

---

samverkan.

<sup>2</sup> "Resfria möten" är en samlingsterm för realtidskommunikation mellan geografiskt åtskilda parter med hjälp av tele-, video- eller webbmöten. Denna typ av möten går också under andra benämningar som bland annat exempel telefon-, video- och webbkonferenser, e-möten, virtuella möten och unified communication.

Effektmål: Effektivisering av arbetet, sänkning av kostnader och minskad miljöpåverkan.

#### 9) Automatisera interna systemsamband

Gnesta kommunförvaltning har ett flertal system som är beroende av att dela och bearbeta samma information. Idag sker överföring av information mellan olika verksamhetssystem i huvudsak genom att medarbetare manuellt flyttar informationen mellan berörda verksamhetssystem. Genom att nyttja befintlig integrationsplattform för att automatisera överföring av information mellan verksamhetssystem så kan vi säkerställa att rätt information automatiskt överförs till rätt system vid rätt tidpunkt. Genom denna åtgärd frigörs tid som kommunens medarbetare kan lägga på mer kvalificerade uppgifter samtidigt som kvalitet och säkerhet i utförande av berörda arbetsuppgifter ökar.

*Handlingsplan:*

Inventera systemsamband i kommunens IT-miljö och skapa en automatiseringsplan för berörda systemsamband.

*Ansvarig:* Respektive förvaltning med stöd av IT-enheten.

*Tidsplan:* 2019-2022.

*Kostnader:* Utredningen genomförs inom befintlig budgetram. Ett beslutsunderlag inklusive kostnader presenteras som en del av utredningsresultatet.

*Effektmål:* Personoberoende, mer effektiv och mer säker överföring av information mellan berörda system.

#### 10) Öppna data

I Gnesta kommun ska information som inte är sekretessbelagd vara tillgänglig i elektronisk form, dvs öppna data. Det skapar goda möjligheter för privatpersoner, företag och organisationer att skapa nya, innovativa tjänster. En hög grad av öppenhet och transparens innebär att medborgare och företag kan jämföra kommunal service som underlag för egna beslut och eget agerande. Lätt tillgänglig elektronisk information är en viktig förutsättning för att enskilda medborgare ska kunna göra medvetna val vid förstagångsval och byte av utförare av offentligt finansierade tjänster.

*Handlingsplan:* Inventera kommunens tillgång på öppna data. Utred hur kommunen på effektivaste sätt kan göra kommunens data öppna och tillgängliga för kommuninvånare, företagare och besökare.

*Ansvarig:* Respektive förvaltning med stöd av IT-enheten.

*Tidsplan:* 2019-2022.

*Kostnader:* Utredningen genomförs inom befintlig budgetram. Ett beslutsunderlag inklusive kostnader presenteras som en del av utredningsresultatet.

*Effektmål:* Enkel och snabb åtkomst av Gnesta kommuns öppna data för allmänhet och organisationer.



Sammanträdesdatum: 2019-03-04  
Ärendenummer: SN.2018.60

§ 23

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS -kvartal 3

### **Förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Rapporteringen godkänns

### **Sammanfattning av ärendet**

För tredje kvartalet 2018 finns fyra ej verkställda gynnande beslut.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-22
2. Tjänsteskrivelse 2019-01-22
3. Utdrag ur Socialnämndens protokoll 2019-01-13

### **Tjänsteförslag**

1. Rapporteringen godkänns

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

### **Sändlista:**

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-01-22

Diarienummer: SN.2018.60

Kommunstyrelsen

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 3

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

### Sammanfattning

För tredje kvartalet 2018 finns fyra ej verkställda gynnande beslut.

### Ärendebeskrivning

Inom SoL finns ett beslut om särskild boende för äldre. Datum för gynnande beslut var den 8 juni 2018. Beslutet har inte kunnat verkställas pga. Platsbrist.

Inom LSS finns ett beslut om boende med särskild service. Datum för gynnande beslut var 1 juni 2018. Brukaren blev dock erbjuden bostad 10 september 2018 men tackade nej.

Inom LSS finns ett beslut om kontaktperson. Datum för gynnande beslut var 19 april 2018. Beslutet har inte kunnat verkställas pga. att ingen kontaktperson som motsvarar brukarens önskemål har kunnat hittats.

Inom LSS finns ett beslut om kortidsvistelse utanför hemmet (kortidsfamilj). Datum för gynnande beslut var 18 juni 2018. Beslutet har inte kunnat verkställas pga. att ingen kortidsfamilj som motsvarar brukarens önskemål (om språk) har kunnat hittats. Brukarens familj har blivit informerad om möjlighet till kortidsvistelse på Regnbågen men inte ansökt om detta.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporten är inte föremål för jämställdhetsanalys.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-22
2. Tjänsteskrivelse 2019-01-22
3. Utdrag ur Socialnämndens protokoll 2019-01-13

**Beslutet ska skickas till**

~ Kommunfullmäktige

Christina Hedberg  
Kommunchef

Ann Malmström  
Förvaltningschef

Linda Bergström  
Verksamhetschef Administration och  
bistånd

Ida Claesson  
Utredare

Sammanträdesdatum: 2019-02-13  
Ärendenummer: SN.2018.60

§ 6

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 3

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

För tredje kvartalet 2018 finns fyra ej verkställda gynnande beslut.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-14

### Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att beslutspunkt 2 "Ärendet justeras omedelbart" tas bort.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden beslutar enligt framskrivet förslag eller enligt framskrivet förslag med ordförandens ändringsförslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag med ordföranden ändringsförslag.

### Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-01-22

Diarienummer: SN.2018.60

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 3

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Sammanfattning

För tredje kvartalet 2018 finns fyra ej verkställda gynnande beslut.

### Ärendebeskrivning

Inom SoL finns ett beslut om särskild boende för äldre. Datum för gynnande beslut var den 8 juni 2018. Beslutet har inte kunnat verkställas p.g.a. platsbrist.

Inom LSS finns ett beslut om boende med särskild service. Datum för gynnande beslut var 1 juni 2018. Brukaren blev dock erbjuden bostad 10 september 2018 men tackade nej.

Inom LSS finns ett beslut om kontaktperson. Datum för gynnande beslut var 19 april 2018. Beslutet har inte kunnat verkställas p.g.a. att ingen kontaktperson som motsvarar brukarens önskemål har kunnat hittas.

Inom LSS finns ett beslut om korttidsvistelse utanför hemmet (korttidsfamilj). Datum för gynnande beslut var 18 juni 2018. Beslutet har inte kunnat verkställas p.g.a. att ingen korttidsfamilj som motsvarar brukarens önskemål (om språk) har kunnat hittas. Brukarens familj har blivit informerad om möjlighet till korttidsvistelse på Regnbågen men inte ansökt om detta.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporten är inte föremål för jämställdhetsanalys.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-14

### Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Ann Malmström  
Förvaltningschef

Linda Bergström  
Verksamhetschef Administration och  
bistånd

Ida Claesson  
Utredare

Sammanträdesdatum: 2019-03-04  
Ärendenummer: SN.2018.60

§ 24

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS -kvartal 4

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns

### Sammanfattning av ärendet

Under kvartal 4 2018 finns det totalt tio stycken ej verkställda gynnande beslut enligt SoL. Alla tio beslut gäller permanent bostad på särskilt boende. Besluten togs mellan tidsperioden 15 juli 2018 och 13 september 2018.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-22
2. Tjänsteskrivelse 2019-01-23
3. Utdrag ur Socialnämndens protokoll 2019-01-13

### Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

### Omröstning

Text

### Reservationer

Text

### Sändlista:

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-01-23

Diarienummer: SN.2018.60

Kommunstyrelsen

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 4

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Under kvartal 4 2018 finns det totalt tio stycken ej verkställda gynnande beslut enligt SoL. Alla tio beslut gäller permanent bostad på särskilt boende. Besluten togs mellan tidsperioden 15 juli 2018 och 13 september 2018.

### Ekonomiska konsekvenser

Om det utdöms vite får det ekonomiska konsekvenser.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet eftersom alla beslut om särskilt boende är individuellt behovsprövade.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-22
2. Tjänsteskrivelse 2019-01-23
3. Utdrag ur Socialnämndens protokoll 2019-01-13

### Beslutet ska skickas till

~ Kommunfullmäktige

Christina Hedberg

Kommunchef

Ann Malmström

Förvaltningschef



Sammanträdesdatum: 2019-02-13  
Ärendenummer: SN.2018.60

§ 7

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 4

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Under kvartal 4 2018 finns det totalt tio stycken ej verkställda gynnande beslut enligt SoL. Alla tio beslut gäller permanent bostad på särskilt boende. Besluten togs mellan tidsperioden 15 juli 2018 och 13 september 2018.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-22

### Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att beslutspunkt 2 "Ärendet justeras omedelbart" tas bort.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden beslutar enligt framskrivet förslag eller enligt framskrivet förslag med ordförandens ändringsförslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag med ordföranden ändringsförslag.

### Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-01-23

Diarienummer: SN.2018.60

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 4

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Ärendebeskrivning

Under kvartal 4 2018 finns det totalt tio stycken ej verkställda gynnande beslut enligt SoL. Alla tio beslut gäller permanent bostad på särskilt boende. Besluten togs mellan tidsperioden 15 juli 2018 och 13 september 2018.

### Ekonomiska konsekvenser

Om det utdöms vite får det ekonomiska konsekvenser.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet eftersom alla beslut om särskilt boende är individuellt behovsprövade.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-22

### Beslutet ska skickas till

~ Kommunstyrelsen

Ann Malmström  
Förvaltningschef

Linda Bergström  
Verksamhetschef Administration- och  
bistånd

Upprättad: 2019-03-08

Diarienummer: KS.2019.38

| Kommunfullmäktige

## Motion - Närbuss/närtaxi i Gnesta kommun

### **Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

1. Motionen anmäls medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att kommunen ska utreda möjligheten att inrätta en närbuss/närtaxi i Gnesta kommun.

### **Beslutsunderlag**

~ Motionen



Vänsterpartiet Gnesta

GNESTA KOMMUN

2019 -02- 07

## Motion om närbuss/närtaxi i Gnesta kommun

Gnesta kommun växer och nya bostadsområden planeras framför allt i norra delen av Gnesta tätort. Gnesta bör vara en klimatsmart kommun och en del av denna målsättning innebär bland annat att bilåkandet ska minska. Vid tillgång till en närbuss skulle familjer kunna välja att låta bli att skaffa bil. En närbuss skulle också kunna underlätta till exempel för de äldre som bor uppe i backen på Nivågången och som behöver kunna ta sig till centrum eller Vårdcentralen. Den skulle därför också ha betydelse för jämlikhet och jämställdhet då en högre andel äldre är kvinnor.

Närbuss servicen ska också kunna anlitas av dem som bor i ytterområdena på tider då inte linjebussen går, t ex helgkvällar. Den skulle därmed kunna vara ett led i landsbygdsutvecklingen i Gnesta kommun.

Närbussen skulle kunna ha anropsstyrning, alternativt några fasta tider som är kända i förväg. Gnesta kommun kan teckna avtal med en taxirörelse för denna service.

Förslag:

Att kommunen utreder möjligheten att inrätta en närbuss/närtaxi i Gnesta kommun.

För Vänsterpartiet Gnesta den 7 febr 2019

Anders Simme

Lena Staaf

Upprättad: 2019-03-05

Diarienummer: KS.2019.39

| Kommunfullmäktige

## Motion - Gratis broddar för pensionärer

### **Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

1. Motionen anmäls, medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att kommunen ska lämna ut gratis broddar till pensionärer.

### **Beslutsunderlag**

~ Motionen



GNESTA KOMMUN  
2019 -02- 07

Vänsterpartiet Gnesta

## Motion om gratis broddar för pensionärer

Nutida vinterklimat karaktäriseras av omväxlande tö och minusgrader. Detta gör att vägar, gångbanor och andra platser där människor vistas blir otroligt hala. Antalet halkolyckor ökar och svårast utsatta är de äldre som ofta är skörare och har sämre balans. Många kommuner i Sverige delar ut gratis broddar till personer över 65 år, till exempel Strängnäs, Halmstad, Jönköping, Huddinge och Göteborg. I Göteborg har antalet halkolyckor sjunkit med en tredjedel under de fyra första åren av utdelning av gratis broddar.

Gratis broddar till äldre är en viktig jämlikhets- och jämställdhetsåtgärd. Kvinnor lever längre än män och kvinnor använder bil i mindre utsträckning än män, alltså är det förhållandevis fler kvinnor som är ute och går. Kvinnor som grupp är överrepresenterade när det gäller låg pension. För många av de personer som har låg pension innebär varje extra utgift en påfrestning och anledning till att inte på egen hand inköpa broddar.

Pensionärsorganisationerna i Gnesta understryker det positiva i att lämna ut gratis broddar till pensionärer som en förebyggande insats.

Broddar skulle kunna lämnas ut på Powerhuset och/eller Träffpunkten. Genom att kontakta de kommuner som delar ut gratis broddar går det att få en uppfattning om hur många broddar som ska beställas och hur informationen ska gå till.

Förslag:

Att kommunen delar ut gratis broddar till de pensionärer som så önskar.

För Vänsterpartiet Gnesta den 7 febr 2019

Lena Staaf

Anders Simme

Upprättad: 2019-03-08

Diarienummer: KS.2019.75

| Kommunfullmäktige

## Motion - Inrätta ett jämställdhetsråd i Gnesta kommun

### **Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

1. Motionen anmäls, medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Feministiskt Initiativ har lämnat in en motion om att det inrättas ett jämställdhetsråd i Gnesta kommun.

### **Beslutsunderlag**

~ Motionen



Motion

## Inrätta ett jämställdhetsråd i Gnesta kommun

Jämställdhetsarbetet i Gnesta kommun ska utgå från det nationella jämställdhetsmålet, som innebär att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Under det övergripande målet finns fyra delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande i samhället
- Ekonomisk jämställdhet
- En jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Jämställdhetsarbetet i Gnesta kommun ska också utgå från Den Europeiska Deklarationen för Jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR), som kommunen redan har undertecknat. Undertecknandet innebär att kommunen "offentligt tagit ställning för principen att jämställdhet ska råda mellan kvinnor och män."

Varje utvärdering av varje jämställdhetsarbete landet runt pekar på vikten av politikernas och ledningens ansvar. I SKL:s kunskapsöversikt "Jämställdhetsarbete – en utmaning för kommuner och landsting!" står det bl.a. att en avgörande faktor för hur arbetet fungerar är hur politikerna och ledningen agerar. När politikerna ger uppdrag och efterfrågar arbete för jämställdhet så innebär det en stor skillnad mot om det inte efterfrågas. När ledningen på olika nivåer i organisationen ger tydliga uppdrag och ger medarbetare tillräckliga förutsättningar för att genomföra uppdragen, ger det helt andra resultat än om ledningen inte gör det. Det låter självklart men i verkligheten görs alldeles för mycket av arbetet i kommuner och landsting i former som är kortsiktiga, projektdefinierade och utan en genomtänkt långsiktig planering.

Arbetet för att nå målet jämställdhet måste tillförsäkras en politisk ledning och vi föreslår därför att kommunfullmäktige tillsätter ett jämställdhetsråd. Rådet ska vara direkt underställt kommunfullmäktige. Ledamöterna ska väljas av kommunfullmäktige och vara kommunfullmäktigeledamöter. Rådet sammanträder tio gånger per år.

Rådet ska ha till uppgift att utveckla strategier för att uppnå målen om jämställdhet och frihet från diskriminering, att initiera, granska och följa upp kommunövergripande frågor ur ett jämställdhetsperspektiv, att ur jämställdhetssynpunkt bereda ärenden som skall behandlas av kommunfullmäktige, att öka medvetenheten om vikten av ett jämställdhetsperspektiv inom alla olika politikområden, i samtliga styrelser och nämnder.

Den tydliga och långsiktiga politiska ledning för jämställdhetsarbetet som vi förespråkar i den här motionen är en förutsättning för ett hållbart jämställdhetsarbete och är nödvändigt för att kommunen ska kunna uppfylla sina åtaganden i enlighet med den undertecknade Europeiska deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR).





Mot bakgrund av ovanstående så föreslår vi:

- **Att det inrättas ett jämställdhetsråd i Gnesta kommun**

Feministiskt Initiativ Gnesta,  
Gnesta den 5 mars 2019

Kim Silow Kallenberg  
Anja Probst  
Johan Wahlström

Upprättad: 2019-03-08

Diarienummer: KS.2019.76

| Kommunfullmäktige

## Motion - Anställ en jämställdhetsstrateg i Gnesta kommun

### **Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

1. Motionen anmäls medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

### **Ärendebeskrivning**

Feministiskt initiativ har lämnat in en motion om att det anställs en jämställdhetsstrateg i Gnesta kommun.

### **Beslutsunderlag**

~ Motionen



## Motion

### Anställ en jämställdhetsstrateg i Gnesta kommun

Jämställdhetsarbetet i Gnesta kommun ska utgå från det nationella jämställdhetsmålet, som innebär att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Under det övergripande målet finns fyra delmål:

- En jämn fördelning av makt och inflytande i samhället
- Ekonomisk jämställdhet
- En jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet
- Mäns våld mot kvinnor ska upphöra

Jämställdhetsarbetet i Gnesta kommun ska också utgå från Den Europeiska Deklarationen för Jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR), som kommunen redan har undertecknat. Undertecknandet innebär att kommunen ”offentligt tagit ställning för principen att jämställdhet ska råda mellan kvinnor och män.” I deklARATIONEN förbinder sig varje undertecknare ”att upprätta en handlingsplan för jämställdhet där prioriteringar, åtgärder och de resurser som ska tilldelas respektive ändamål anges. Vidare förbinder sig varje undertecknare att samarbeta med alla institutioner och organisationer inom sin kommun för att främja att reell jämställdhet skapas, i praktiken.”

För att säkerställa att kommunen har tillräcklig kunskap om jämställdhet och jämlikhet, samt att arbetet ska genomföras i praktiken, föreslår vi att kommunen anställer en jämställdhetsstrateg (heltidstjänst) med uppgift att stötta verksamheterna i kommunen, hjälpa till med metoder för kartläggningar inom olika verksamhetsområden, arrangera utbildningar för politiker och tjänstemän och ta initiativ till insatser för att öka medborgarnas kunskaper.

Ambitionen för Gnesta kommun, anser vi, ska vara ett långsiktigt hållbart förändringsarbete som har som mål att invånarna i Gnesta inte ska bli diskriminerade och även få mötas av en jämställd service. Vårdtagare, trafikanter, förskolebarn, elever, biblioteksbesökare, de som utnyttjar fritidsanläggningarna, alla medborgare som nyttjar kommunens verksamheter och erbjudanden, ska säkerställas att de som individer får ett jämställt bemötande och att det som erbjuds av kommunen är jämställt.

Mot bakgrund av detta föreslår vi:

- **Att det anställs en jämställdhetsstrateg i Gnesta kommun**

Feministiskt Initiativ Gnesta,  
Gnesta den 5 mars 2019

Kim Silow Kallenberg  
Anja Probst  
Johan Wahlström

Upprättad: 2019-03-05  
Diarienummer: KS.2018.301

| Kommunfullmäktige

## Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2019-2022

### **Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut**

1. Godkänna Gustav Edmans (MP) begäran att bli entledigad som ersättare i Trosaåns Vattenvårdsförbund.
2. Välja xx till ersättare i Trosaåns vattenvårdsförbund.
3. Välja xx till ledamot i revisionen.

### **Ärendebeskrivning**

Gustav Edmans (MP) begäran om entledigande som ersättare i Trosaåns Vattenvårdsförbund, daterad 2019-02-19.

Upprättad: 2019-03-04  
Diarienummer: KS.2019.7

| Kommunfullmäktige

## Anmälningssärenden kommunfullmäktige

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som kommunledningskontoret bedömer vara av vikt att redovisa för kommunfullmäktige, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Beslut från kommunstyrelsen 2019-03-04, § 25, Medborgarförslag-Strategi och genomförande av skyltning i Gnesta kommun
- ~ Beslut från kommunstyrelsen 2019-03-04, § 26, Medborgarförslag-Avvattning av området mellan Solåkravägen och Vackerby Industriväg
- ~ Beslut från kommunstyrelsen 2019-03-04, § 27, Medborgarförslag-Gångväg på grönyta där Mariefredsvägen och Solåkravägen möts.