

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 19 mars 2019, kl. 15.30 Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 15.00 Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Axel Bodin (C) Ersättare: Karin Braathen Gustavsson (M)

Tid och plats för justering

Tisdagen den 26 mars 2019, kl. 16.30. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information:

~ GDPR (General Data Protection Regulation - Dataskyddsförordningen), Bengt Greiff

~ Elevhälsa, Elin Insulander Hjelm

~ Systematiskt kvalitetsarbete, Erika Isaksson

Offentliga 1-6, Ej offentliga 7

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2019.29	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2019.26	Årsredovisning 2018

- | | | |
|---|--------------|--|
| 3 | BOUN.2019.18 | Ianspråktagande av investeringar 2019 |
| 4 | BOUN.2019.28 | Avveckling SPRINT |
| 5 | BOUN.2019.27 | Riktlinjer för godkännande och tillsyn |
| 6 | BOUN.2019.1 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 7 | BOUN.2019.3 | Förvaltningschefen informerar |

Linda Lundin
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2019-03-11
Diarienummer: BOUN.2019.29

Barn- och
utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

	feb-18	mar-18	18-apr	maj-18	jun-18	jul-18	aug-18	sep-18	okt-18	nov-18	dec-18	jan-19	feb-19
Björkbacken	37	37	37	37	36	36							
Kristallen	37	38	38	38	38	38	35	35	35	35	35	36	36
Ringleken	36	36	36	36	36	35	31	34	34	35	35	35	36
Sjöstugan	72	72	71	71	71	71	66	70	69	70	70	68	70
Skogsbäcken	33	31	30	31	31	29							
Solrosen	70	73	76	77	77	75	61	69	69	70	71	71	71
Vattentornet	31	31	31	32	32	32	27	32	32	32	31	32	32
Tallen	37	37	37	37	38	38	34	36	36	36	36	37	38
Höjden		8	15	19	20	20							
Fågeldansen							53	72	76	78	82	86	95
<i>Summa Gnesta</i>	<i>353</i>	<i>363</i>	<i>371</i>	<i>378</i>	<i>379</i>	<i>374</i>	<i>307</i>	<i>348</i>	<i>351</i>	<i>356</i>	<i>360</i>	<i>365</i>	<i>378</i>
Ängen	75	75	75	74	74	74	65	64	65	68	68	70	71
Korallen	35	35	35	38	37	37	35	37	35	35	34	36	38
Gläntan	27	28	28	28	28	28	21	21	21	21	21	22	22
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>137</i>	<i>138</i>	<i>138</i>	<i>140</i>	<i>139</i>	<i>139</i>	<i>121</i>	<i>122</i>	<i>121</i>	<i>124</i>	<i>123</i>	<i>128</i>	<i>131</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>490</i>	<i>501</i>	<i>509</i>	<i>518</i>	<i>518</i>	<i>513</i>	<i>428</i>	<i>470</i>	<i>472</i>	<i>480</i>	<i>483</i>	<i>493</i>	<i>509</i>
Ped. Omsorg	11	11	11	11	11	10	6	6	6	6	6	6	6
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>501</i>	<i>512</i>	<i>520</i>	<i>529</i>	<i>529</i>	<i>523</i>	<i>434</i>	<i>476</i>	<i>478</i>	<i>486</i>	<i>489</i>	<i>499</i>	<i>515</i>

Upprättad:

Diarienummer: BOUN.2019.26

Barn- och
utbildningsnämnden

Årsredovisning 2018

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen för år 2018.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en årsredovisning för år 2018 med kommentarer om det ekonomiska utfallet. I det första avsnittet redovisas organisation och uppdrag. I det andra avsnittet redogörs för nämndens mål och hur förvaltningen har arbetat med att uppfylla dessa under året. Det ekonomiska utfallet redovisas i det tredje avsnittet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-11
2. Årsredovisning 2018

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Erika Isaksson
Utvecklingsstrateg

Årsredovisning 2018

Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Årsredovisning 2018	Redovisning		Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Förvaltningschef	BOUN.2019.26		
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	

Innehåll

1. Uppdrag och organisation	3
2. Barn- och utbildningsnämndens mål.....	5
2.1 Förskolan	5
Alla barn i förskola lär och utvecklas i en pedagogisk, stimulerande och trygg miljö.....	5
2.2 Grundskolan och grundsärskolan.....	6
Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning	6
Alla elever är trygga i en stimulerande miljö	12
2.3 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	19
Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning	19
2.4 Fritidsgård	20
Gnestas ungdomar ska erbjudas en meningsfull och stimulerande fritid.....	20
2.5 Kulturskola.....	20
Gnestas barn och ungdomar får möjlighet att lära, utöva och uppleva konstuttryck	20
2.6 Förvaltningsövergripande.....	21
Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare.....	21
Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska drivas på ett kostnadseffektivt sätt.	21
3. Ekonomi	23

1. Uppdrag och organisation

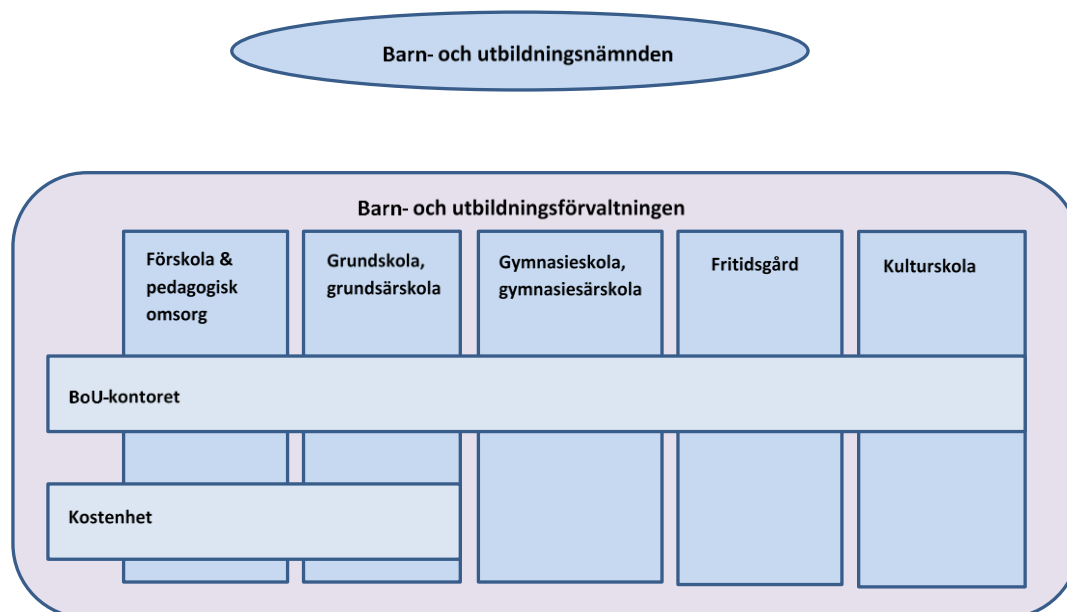
Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet. Verksamheten i förskola och skola styrs av skollagen, skolförordningar och läroplaner. I övrigt finns allmänna råd som behandlar frågor av vikt för den nationella styrningen av verksamheterna.

Kostenhetens verksamheter regleras i livsmedelslagen, livsmedelsförordningen och Livsmedelsverkets föreskrifter. Verksamheten styrs också av EU-förordningar samt EU-beslut, som arbetas in i Livsmedelsverkets föreskrifter eller som föreskrifterna hänvisar till.

Barn- och utbildningsnämnden lyder under kommunfullmäktige och det reglemente och de mål som fullmäktige antagit. Barn- och utbildningsnämndens styrinstrument är framtidsplanen, som innehåller bland annat mål och indikatorer, och som visar hur nämndens verksamheter ska bedrivas och utvecklas.

Framtidsplanen tar särskilt upp åtgärder som nämnden prioriterar för att nå de kommunövergripande och nationella målen. De olika verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen beskriver i sina respektive arbetsplaner hur de ska arbeta för att nå de uppsatta målen. I slutet av varje år (för förskolor och skolor: läsår) redovisar verksamheterna sin måluppfyllelse. Då beskrivs även åtgärder för att nå de mål som ännu inte är uppnådda och utvecklingsområden som är specifika för varje enhet.

Framtidsplanen omfattar förskoleverksamhet med förskola och pedagogisk omsorg, grundskola (inklusive förskoleklass och fritidshem), grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kulturskola, fritidsgård samt kostenhet. Kostenheten tillagar och serverar mat till förskolan, grundskolan, kommunens dagliga verksamhet, särskilt boende, hemtjänst och Träffpunkten.



Organisationsskissen ovan visar hur barn- och utbildningsförvaltningens olika delar hänger ihop. Förvaltningen arbetar under året utifrån de mål som barn- och utbildningsnämnden beslutat i framtidsplanen. I detta dokument används förvaltningen som en benämning på barn- och

utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter. Detta eftersom förvaltningen är en helhet som arbetar utifrån samma mål, men på olika sätt utifrån varje verksamhets specifika roll och uppdrag.

2. Barn- och utbildningsnämndens mål

För att nå de mål som nämnden fastslagit, arbetar barn- och utbildningsförvaltningen med fyra övergripande utvecklingsområden.

- Kvalitet i undervisningen
- Pedagogiskt ledarskap
- Lärande organisation
- Systematiskt kvalitetsarbete

Inom utvecklingsområdena lyftes följande punkter fram som de mest prioriterade utvecklingsinsatserna under 2018:

- ämnesdidaktiska utvecklingsgrupper för alla lärare
- formativ undervisning
- språkutvecklande arbetsätt
- tillgänglighet och inkludering
- utveckling av likabehandlingsarbetet utifrån en gemensam modell
- skolnärvaro
- digitalisering för lärande

Nedan följer en redogörelse för hur förvaltningen arbetat för att uppfylla nämndens mål för 2018.

2.1 Förskolan

Alla barn i förskola lär och utvecklas i en pedagogisk, stimulerande och trygg miljö

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018
Andel förskollärare av antalet anställda (Andel årsarbetare med förskollärlärolegitimation, kommunal regi*)	37 %	
Jag är nöjd med verksamheten på mitt barns förskola (andel som instämmer, enkät**)	75 %	73 %
Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (andel som instämmer, enkät)	85 %	85 %
Mitt barn stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande (andel som instämmer, enkät)	78 %	79 %
Antal barn/årsarbetare*	6,0	

*Källa: Skolverket. Uppgifterna för 2018 publiceras i mars/april 2019.

**Källa: Barn- och utbildningsförvaltningens enkät till vårdnadshavare. Svaren anges på en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1=instämmer inte alls. Andel som instämmer utgörs av dem som angett 5 eller 4 som svarsalternativ. Svarefrekvens 67 procent.

Kvalitet i undervisningen

I den enkät som genomfördes bland vårdnadshavare under våren fick Gnestas kommunala förskolor överlag ett gott resultat. Andelen vårdnadshavare som uttrycker att de är nöjda med de olika områdena av förskolornas verksamhet ligger på en hög nivå liksom förra året.

Vårdnadshavarna anger i mycket hög grad att deras barn känner sig trygga i förskolan och att barnen trivs. Resultaten är lägre när det exempelvis handlar om barnens möjlighet till lugn och ro under dagen. Resultaten bearbetas och analyseras inom varje förskola och ger underlag för vad i verksamheten som behöver utvecklas.

Förskolorna har ett gemensamt nätverk som fokuserat på språkutveckling – Läslyftet och TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation). Det har gett goda effekter i verksamheterna. I samarbete med språkpedagog från elevhälsan har satsningen på TAKK medfört att pedagogerna har utvecklat sin kompetens och på så sätt kunna skapa en mer tecknande miljö. Det har ökat ordförståelsen och varit ett stöd för de barn som inte har svenska som modersmål. Arbetet med Läslyftet har medfört att förskolorna ökat tillfällena till högläsning. Fler förskolor än tidigare beskriver att de gör biblioteksbesök i mindre grupper och att det har ökat barnens intresse för böcker och läsning.

Lärande organisation

Kommunens förskolor arbetar tillsammans i nätverk med representanter från de olika förskolorna. Syftet med dessa nätverk är att lära av varandra, skapa en likvärdighet mellan verksamheterna och tillsammans utveckla arbetet i olika centrala frågor. Detta arbete har fortsatt under 2018 inom områdena likabehandling och språkutveckling.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kommunen har ansvar för att utöva tillsyn över fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet. Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att ta fram nya rutiner och arbets sätt för att kunna bedriva denna tillsyn på ett rättssäkert sätt, utifrån skollagen och gällande styrdokument. Detta beräknas vara klart under våren 2019. Därefter kommer tillsyn att genomföras på de fristående enheterna.

2.2 Grundskolan och grundsärskolan

Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018
Andel legitimerade lärare (Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen)	72,9 %	*
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleutbildning	21 %	*
Andel elever i åk 9 som uppnått minst E i alla ämnen	76,8 %	69,0 %
Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans nationella program	88,4 %	80,2 %
Meritvärde i åk 9	214,3	208,7
Andel elever i åk 6 som uppnått minst E i alla ämnen	79,0 %	75,0 %
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 6	95,7 %	80,4
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska i åk 6	96,7 %	92,7

*Skolverket publicerar statistiken i mars/april 2019.

Betygsresultat åk 9 Gnesta och riket, totalt och per kön, 2014-2018

Årskurs 9			2014	2015	2016	2017	2018
Gymnasiebehörighet (%)	Frejaskolan	Totalt	90,5	85,1	69,1	88,4	80,2
		Flickor	92,5	94,6	80,0	97,7	83,1
		Pojkar	88,6	78,6	62,9	80,8	77,2
	Riket, totalt	86,9	85,6	83,1	82,5	84,4	
Meritvärde*	Frejaskolan	Totalt	211,3	204,1	182,1	214,3	208,7
		Flickor	225,9	227,7	220,2	251,5	224,4
		Pojkar	198,1	187,2	159,31	182,9	191,1
	Riket, totalt	214,8	224,7	224,1	223,5	228,7	
Andel (%) minst E i alla ämnen	Frejaskolan	Totalt	84,5	64,9	57,3	76,8	69,0
		Flickor	87,5	76,3	75,0	88,4	78,0
		Pojkar	81,8	57,1	47,1	67,3	59,6
	Riket totalt	77,4	77,0	74,2	74,1	75,6	

*Till och med 2014 beräknades det genomsnittliga meritvärdet på 16 ämnen, maxvärde 320. Från och med 2015 beräknas det genomsnittliga meritvärdet på 17 ämnen, maxvärde 340. År 2014 är därför inte direkt jämförbart med 2015-2018.

Källa: Siris, Skolverket.

Kvalitet i undervisningen

Årskurs 9

I årskurs 9 blev cirka 80 procent av eleverna behöriga till gymnasieskolans nationella program (yrkesprogram). Det innebar en minskning jämfört med året dessförinnan, och andelen är lägre än rikssnittet. Det genomsnittliga meritvärdet, som ger ett mått på hur höga betyg eleverna nått, har minskat till 208,7 från 214,3. Även andelen elever som uppnår minst betyget E i samtliga ämnen är lägre än förra året och ligger på 69 procent. Det finns stora skillnader mellan flickor och pojkar, oavsett mått. Flickorna har betydligt högre resultat än pojkarna, en skillnad som funnits under flera år. Detta gäller oavsett vilket betygsmått som används.

Det finns ett antal faktorer som påverkar elevers skolresultat på en aggregerad nivå. Av dessa är vårdnadshavarnas utbildningsnivå den som påverkar resultaten allra mest. Skolverkets statistiska SALSA-modell är ett verktyg som visar skolors betygsresultat, med hänsyn tagen till vissa bakgrundsfaktorer och som därmed tar hänsyn till skolors olika förutsättningar. Detta möjliggör mer rättvisande jämförelser över tid samt mellan skolor. Bakgrundsfaktorerna i SALSA utgörs av vårdnadshavarnas utbildningsnivå, andel nyinvandrade elever samt andelen pojkar. De mått som visas i SALSA är andel elever med minst E i samtliga ämnen och meritvärde i åk 9. I SALSA jämförs skolans faktiska resultat med ett modellberäknat värde. Om det faktiska resultatet är högre än det modellberäknade betyder det att skolan har ett högre resultat än andra skolenheter med likadan elevsammansättning.

Tabellen nedan visar att Frejaskolan under lång tid uppvisat resultat som ligger under de förväntade (ett negativt tal i kolumnen som visar residualen). Vad gäller andel elever som nått minst betyg E i samtliga ämnen, är Frejaskolans resultat lägre än för jämförbara skolor under nio av åren sedan 2003, och det är endast 2014 som resultatet ligger tydligt över det genomsnittliga resultatet för jämförbara skolor. När det gäller meritvärdet är det tydligt att Frejaskolans meritvärde ligger lägre eller mycket lägre än för skolor med liknande elevsammansättning med undantag för tre år. Så var alltså även fallet 2014, då resultaten betraktades som goda.

Betygsresultat åk 9 med hänsyn tagen till skolans elevsammansättning, SALSA, 2003-2018

År	Andel (%) som uppnått kunskapskraven			Genomsnittligt meritvärde		
	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)
2003	64	74	-10	194	198	-5
2004	76	77	-1	200	202	-2
2005	79	77	2	197	206	-9
2006	77	78	-1	202	203	-2
2007	74	77	-3	197	202	-5
2008	79	76	3	213	202	11
2009	72	78	-6	203	207	-4
2010	78	77	1	208	206	2
2011	71	76	-5	205	206	-1
2012	79	78	1	207	206	1
2013	72	74	-2	201	208	-7
2014	85	78	7	211	214	-3
2015	65	73	-8	204	215	-11
2016	66	77	-11	201	223	-22
2017	77	76	1	214	225	-11
2018	69	76	-4	209	222	-13

Källa: Skolverket.

Utifrån detta är det intressant att titta på hur de faktiska resultaten ser ut för elever med olika bakgrund, närmare bestämt avseende vårdnadshavarnas utbildningsbakgrund. I tabellen nedan visas resultaten för åk 9 på Frejaskolan åren 2015-2018, uppdelat på elever vars föräldrar har förgymnasial eller gymnasial utbildning som högsta utbildningsnivå, respektive elever vars föräldrar har eftergymnasial utbildning som högsta utbildningsnivå.

Slutbetyg i årskurs 9, Frejaskolan år 2015-2018, uppdelat per föräldrarnas högsta utbildningsnivå

	Förgymnasial eller gymnasial utbildning					Eftergymnasial utbildning				
	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritv. (17)	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritv. (17)
2015	57	64,8	59,6	82,5	192,9	31	35,2	80,6	100,0	227,1
2016	50	53,2	48,0	70,0	176,0	44	46,8	86,4	~100*	229,1
2017	40	45,5	67,5	85,0	206,0	48	54,5	91,7	~100	231,9
2018	60	55	58,3	76,7	183,8	49	45	91,8	~100	245,7

Källa: Skolverket.

*Om antalet ej behöriga är fyra eller färre, visas andelen behöriga som ~100.

Som tabellen ovan visar, är det mycket stora skillnader i betygsresultat för Frejaskolans elever i åk 9, beroende på vilken utbildningsbakgrund deras vårdnadshavare har. Elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial bakgrund blir nästan genomgående behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram medan elever vars vårdnadshavare har högst gymnasial utbildning i mycket lägre utsträckning uppnår gymnasiebehörighet. Samma sak gäller för andelen som uppnår minst betyget E i samtliga ämnen. Andelen bland elever med mer välutbildade vårdnadshavare ligger mellan 80 till drygt 90 procent, medan andelen inom elevgruppen med mindre utbildade

vårdnadshavare är mellan 48 till 67 procent. För eleverna som gick ut åk 9 VT18 var skillnaden mer än 33 procentenheter. Även skillnaderna i meritvärde är mycket stora mellan elevgrupperna.

Av detta underlag kan följande slutsatser dras: Frejaskolans betygsresultat är relativt låga, både i faktiska nivåer och med hänsyn tagen till skolans elevsammansättning. Jämfört med övriga skolor i landet med liknande elevsammansättning är Frejaskolans resultat lägre än genomsnittet och har så varit under en lång tid. Av de tre resultatmått lyckas skolan relativt bäst med gymnasiebehörigheten, som är det värde som över tid ligger närmast rikssnittet. Mindre bra lyckas skolan med bredden, att eleverna ska klara samtliga ämnen, och höjden i betygsnivåerna – meritvärdena är mycket låga överlag. Både de olika modellberäknade värdena och de faktiska resultaten utifrån föräldrars utbildningsbakgrund visar att skolan inte lyckas med sitt kompensatoriska uppdrag.

Ovanstående resonemang utgår från betygsresultaten i årskurs 9, men detsamma gäller för de lägre årskurserna. Skolverket tar fram ett socioekonomiskt index och en förväntad andel obehöriga även för åk 6, det vill säga en förväntad andel av elever i åk 6 som inte klarar kunskapskraven motsvarande gymnasiebehörighet – minst E i svenska, matematik och engelska samt ytterligare fem ämnen. En jämförelse mellan dessa förväntade värden och de faktiska visar att även F-6-skolorna når lägre resultat än förväntat givet skolornas elevsammansättning.

Elevernas kunskapsresultat är i fokus på samtliga skolor, och det pågår arbete inom olika områden för att nå högre resultat. Det handlar både om att följa upp elevernas kunskapsresultat systematiskt, frekvent och att sätta in tidiga och adekvata insatser, men också om att hitta bra arbetssätt kring exempelvis elever som har behov av extra anpassningar och särskilt stöd. På förvaltningsnivå kommer det ske insatser för att öka andelen behörig personal.

Årskurs 6

Betygsresultat åk 6 Gnesta och riket, totalt och per kön, 2014-2018

Årskurs 6		2014	2015	2016	2017	2018
Andel (%) minst E i alla ämnen	Gnesta, kommunala skolor	Totalt <i>Flickor</i>	66,3 74,0	66,1 69,4	66,7 64,6	79,0 88,5
		<i>Pojkar</i>	58,3	62,0	68,8	69,0
		Riket totalt	79,5	80,5	79,2	77,7
						77,1

Källa: Siris, Skolverket.

I årskurs 6 har andelen elever som fått minst betyget E i samtliga ämnen minskat något jämfört med 2017, från 79 till 75 procent. Under 2014-2016 låg Gnestas sexor kring 66-67 procent vad gäller andelen som nått minst betyget E i samtliga ämnen. Detta var en betydligt lägre andel än i riket totalt. 2017 ökade denna andel ganska kraftigt, och även om en minskning skett i år, ligger även årets resultat betydligt högre än tidigare år. Detta stödjer analysen från förra året om att omorganisationen från F-5 till F-6-skolor ger avtryck i betygsresultaten. Precis som i årskurs 9 är skillnaderna stora mellan flickor och pojkar, vilket var tydligt redan förra året. Andelen flickor som har minst betyget E i samtliga ämnen har ökat något sedan förra året och ligger nu på 91 procent. Pojkarnas resultat har däremot sjunkit ytterligare jämfört med föregående år, och ligger nu på knappa 59 procent.

Pojkarnas låga betygsresultat i både åk 6 och åk 9 väcker stor oro och kräver insatser på olika sätt. Ett första steg är att skolorna ska kartlägga samtliga elever som får sin undervisning utanför

ordinarie klassrum. Pojkarnas kunskapsresultat är också ett utpekat förbättringsområde som samtliga skolor ska arbeta med under innevarande läsår. Exempel på arbete som skolorna påbörjat inom detta område är: genomgång och kartläggning av arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram samt diskussioner kring bemötande av och förväntningar på elever.

Ämnesprov i årskurs 6, Gnesta och riket 2018. Andel (%) elever med provbetyg A-E och genomsnittlig provbetygspoäng

Ämne	Delprov	Andel (%) elever med provbetyg A-E		Genomsnittlig provbetygspoäng	
		Gnesta	Riket	Gnesta	Riket
Svenska	Provbetyg	92,7	95,7	12,8	13,6
Svenska	Tala (delprov A)	~100	97,5	14,3	14,6
Svenska	Läsa (delprov B)	89,0	94,2	14,0	14,6
Svenska	Skriva (delprov C)	77,8	87,4	9,5	11,7
Matematik	Provbetyg	80,4	89,1	10,2	12,3
Engelska	Provbetyg	~100	93,8	15,1	14,9
Engelska	Tala (delprov A)	94,3	91,2	14,1	13,8
Engelska	Läsa och lyssna (delprov B)	93,4	91,1	14,6	14,5
Engelska	Skriva (delprov C)	92,5	93,6	14,8	14,7

Källa: Skolverket

Tabellen ovan visar resultaten på ämnesproven i årskurs 6, läsåret 2017/2018. Resultaten i svenska som andraspråk redovisas inte eftersom antalet elever är så få. Andelen som har minst provbetyget E är lägre i Gnesta än i riket både i svenska och i matematik. I matematik är andelen som har minst E som provbetyg mycket lägre än rikssnittet. Resultatet är också mycket lägre än förra året, då 96 procent av Gnestaeleverna hade minst provbetyg E i matematik. Även provbetygspoängen är lägre än i riket, vilket framför allt syns på delprovet *Skriva* i svenska samt på matematikprovet. I engelskan är Gnestaelevernas resultat däremot övervägande något högre än rikssnittet och även något högre än förra året. Flickorna har högre genomsnittliga provbetygspoäng och skillnaderna är störst i de olika delproven i svenska, framför allt i delprovet *Skriva*, där flickornas genomsnittliga betygspoäng är 11,9 och pojkarnas 7. Skillnaderna syns även i matematik och engelska, men där är de betydligt mindre. Minst skillnad är det i engelska, där flickornas provbetygspoäng är 15,6 och pojkarnas 14,5.

Årskurs 1-5

I de årskurser där eleverna inte får betyg gör lärarna en bedömning av elevernas kunskaper utifrån kunskapskraven i varje ämne. Den bedömda måluppfyllelsen redovisas nedan för VT18 och HT18.

Bedömd måluppfyllelse åk 1-5 VT18, andel med godtagbara/mer än godtagbara kunskaper per ämne

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5
Bild	100	100	*	*	*
Engelska	100	95	*	*	*
Idrott och hälsa	97	96	*	*	*
Matematik	93	89	*	*	*
Musik	100	100	*	*	*
NO	100	94	*	*	*
Biologi			*	*	*
Fysik			*	*	*
Kemi			*	*	*
SO	100	97	*	*	*
Geografi			*	*	*
Historia			*	*	*
Religion			*	*	*
Samhällskunskap			*	*	*
Slöjd			*	*	*
Svenska	91	88	*	*	*
SvA	91	78	*	*	*
Teknik	100	95	*	*	*

*För åk 3, 4 och 5 är bedömningarna för ofullständiga för att kunna redovisas.

Bedömd måluppfyllelse åk 1-5 HT18, andel med godtagbara/mer än godtagbara kunskaper per ämne

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5
Bild	98	99	96	*	*
Engelska	100	97	95	*	*
Idrott och hälsa	100	98	90	*	*
Matematik	97	91	90	*	*
Musik	100	100	100	*	*
NO	100	95	96	*	*
Biologi				*	*
Fysik				*	*
Kemi				*	*
SO	100	98	97	*	*
Geografi				*	*
Historia				*	*
Religion				*	*
Samhällskunskap				*	*
Slöjd			94	*	*
Svenska	95	89	84	*	*
SvA	100	80	33	*	*
Teknik	100	100	100	*	*

*För åk 4 och 5 är bedömningarna för ofullständiga för att kunna redovisas.

Av sammanställningarna framgår att de flesta elever i de lägre årskurserna bedöms ha godtagbara kunskaper. Det är ovanligt att elever bedöms ha mer än godtagbara kunskaper. Dessa bedömningar finns främst i åk 1-3, i övriga årskurser är bedömningarna ofullständiga och det är därför inte möjligt att följa elevernas kunskapsutveckling per ämne på huvudmannanivå.

Ämnesprov i åk 3, 2018, Gnesta och riket. Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever

Ämne	Delprov	Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever	
		Gnesta	Riket
Matematik	Muntlig kommunikation	95,9	95,3
	Statistik, sannolikhet, kombinatorik	95,9	95,6
	Förståelse för räkneseätt	85,2	92,7
	Symmetri, massa	92,6	95,0
	Enkla problem	86,8	89,4
	Skriftliga räknemetoder, addition	80,0	90,8
	Skriftliga räknemetoder, subtraktion	54,2	82,6
	Uppdelning av tal, tal i bråkform, uppskattning	76,2	86,8
	Huvudräkning och likhetstecknets betydelse	83,6	89,9
	Svenska	Tala: muntlig uppgift	99,1
Läsa: berättande text		89,4	93,3
Läsa: faktatext		80,8	90,1
Enskild högläsning		81,3	94,4
Enskilt textsamtal		88,8	97,2
Skriva: berättande text		81,0	91,2
Stavning och interpunktion		77,1	89,9
Skriva: faktatext		85,8	94,2

Källa: Skolverket

Ovanstående tabell visar resultaten på ämnesproven i matematik och svenska i åk 3 2018.

Resultaten i svenska som andraspråk redovisas inte eftersom antalet elever är så få. I matematik ligger resultaten på några delprov ungefär i paritet med riket, men det finns också några delprov där resultaten är avsevärt lägre än rikssnittet. Detta skiljer sig från förra året, då skillnaderna jämfört med rikssnittet var små. Resultaten är mest markant lägre inom *skriftliga räknemetoder*, framför allt i subtraktion, där endast ungefär hälften av Gnestaeleverna nådde kravnivån *och uppdelning av tal, tal i bråkform och uppskattning*.

I svenska är resultaten i de flesta delprov lägre än rikssnittet och skillnaderna är relativt stora. I delproven *läsa faktatext, enskild högläsning* och *enskilt textsamtal* är resultaten lägre än förra året. *Skriva berättande text och stavning och interpunktion* är resultaten högre än förra året, men fortfarande avsevärt lägre än rikssnittet.

Alla elever är trygga i en stimulerande miljö

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning)	Utfall 2018		
	Åk2	Åk 5	Åk 8
Elever			
Jag känner mig trygg i skolan	72 %	81 %	69 %
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	57 %	44 %	18 %
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	61 %	68 %	30 %
Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen	83 %	73 %	56 %
Jag känner mig trygg på fritidshemmet	80 %		
Jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet	56 %		
Fritidshemmet: Jag får stöd och hjälp om jag behöver det	85 %		
Vårdnadshavare			
Mitt barn känner sig tryggt i skolan	76 %	73 %	77 %
Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov	58 %	55 %	40 %

Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs för att nå målen	70 %	58 %	42 %
Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet	70 %		
Fritidshemmet: Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs utifrån barnets förmågor	55 %		

Svaren har angetts utifrån en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1= instämmer inte alls. Det som redovisas som "instämmer" i ovanstående tabell är andelen som angett svarsalternativen 5 eller 4. Svarsfrekvensen bland elever var 93% i åk 2, 89% i åk 5 och 88% i åk 8. Svarsfrekvensen bland vårdnadshavare var 63% i åk 2, 72% i åk 5 och 60% i åk 8.

Under våren genomfördes en enkätundersökning bland samtliga elever i åk 2, 5 och 8 samt vårdnadshavare i samma årskurser och i förskolan. På en övergripande nivå har nöjdheten bland elever och vårdnadshavare gått ner i årskurs 2 och 8 medan den gått upp i årskurs 5. För fritidshemmet är resultaten generellt höga, men lägre i år jämfört med förra årets mycket höga resultat. Nöjdheten bland elever inom området *normer och värden* ligger överlag relativt högt, medan områdena *utveckling och lärande* och *delaktighet och inflytande* ligger lägre. Framförallt är *delaktighet och inflytande* ett område som drar ner resultaten totalt.

Bland de yngsta eleverna instämmer flickorna i högre grad än pojkarna i påståendena inom respektive område. I årskurs 5 är pojkarna i något högre grad nöjdare än flickorna och i årskurs 8 är skillnaderna mellan flickor och pojkar markanta. Både flickor och pojkar instämmer i mindre utsträckning i årskurs 8, men skillnaderna mellan flickor och pojkar är större än i de lägre årskurserna. Andelen flickor som instämmer i påståendena är inom vissa områden mycket låg. Särskilt låg är andelen inom området *delaktighet och inflytande*, samt helhetsbilden.

Precis som förra året är det en alltför låg andel elever som upplever att skolarbetet väcker nyfikenhet och lust att lära mer. Andelen sjunker ju äldre eleverna blir och i årskurs 8 är det endast 18 procent av eleverna som instämmer i påståendet. Bland flickor är andelen som instämmer endast 10 procent. Samtliga skolor ska fördjupa denna frågeställning och högstadiet kommer att följa upp med fokusgrupper. Lusten att vilja lära är viktig ur många aspekter – inte minst utifrån att behovet att utbilda sig flera gånger och det livslånga lärandet blir allt viktigare. Stimulans i lärandet är ett av två utpekade förbättringsområden som samtliga skolor kommer att arbeta med och redovisa åtgärder kring under innevarande läsår. Exempel på sådana åtgärder är att lärare gör lektionsbesök hos varandra, kollegialt lärande i arbetslagen kring varierad undervisning samt att arbeta med Skolinspektionens "Framgång i undervisningen".

Digitalisering för lärande

Digitaliseringsarbetet i skolan leds av en grupp bestående av digitaliseringspedagoger från varje enhet i samarbete med representanter från IT-enheten och central förvaltning. Övergripande beslut (om exempelvis fortbildningsinsatser och val av digitala läromedel) tas i samråd med förvaltningens ledningsgrupp.

Alla elever i åk 8 och 9 fick en Chromebook i början av vårterminen 2018, vilket innebär att samtliga elever i åk 7-9 nu har en egen Chromebook. Från och med augusti 2018 har samtliga elever i åk 1-6 en egen lärplatta. Alla plattor är anslutna till ett mdm-system så att de kan hanteras centralt och därmed bland annat förses med appar via systemet. Alla klasser i åk 1-6 har fått en inledande utbildning i plattornas grundfunktioner.

Alla elever åk 1-9 har en inloggning i GSuite och pedagogerna tillgängliggör en stor del av elevernas uppdrag och material i form av uppgifter, länkar, filmer och texter via Google classroom i GSuite.

Under vårterminen genomfördes en fortbildningsdag för alla pedagoger i skolan. För årskurs 1-6 handlade den om arbete med Google Classroom i olika ämnen, Google Kalender och specialpedagogiska funktioner i lärplattan (främst talsyntes och diktering). Årskurs 7-9 fick samma fortbildning, med tilläggen Google presentation och Google teckningar för Chromebook.

Fritidshemmens personal hade en halvdags fortbildning i maj med utbildning i GSuite anpassat till fritidshemmens behov.

Höstterminen 2018 inleddes med en heldag för skolans pedagoger med fokus på nyheter i kursplanerna, käll- och sökkritik samt programmering. I början av höstterminen besökte kriminolog Maria Dufva alla klasser i åk 4-9 och pratade om sociala medier, risker och ”bilden av mig själv på nätet”. Passen följdes upp med en eftermiddag för pedagoger och två kvällsföreläsningar under rubriken *Det föräldrafria nätet för alla vårdnadshavare*. Kvällsföreläsningarna var mycket uppskattade, biosalongen fylldes med vårdnadshavare.

Skolnärvaro

Förvaltningen bedriver ett övergripande arbete för att förebygga och förhindra problematisk skolfrånvaro. Arbetet leds av kuratorerna och har resulterat i ett material som kallas Skolspåret. Skolspåret har utformats för att hjälpa lärare att följa en likvärdig rutin i arbetet med ökad skolnärvaro. Målet med arbetet är att minska skolfrånvaron genom att arbeta förebyggande och med tidig upptäckt av behov av stöd. Ett ytterligare mål är att all skolpersonal arbetar utifrån samma modell och att skolan präglas av respekt, delaktighet och tvärprofessionell samverkan.

Kuratorerna har föreläst om skolspåret för personal på samtliga skolor och står tillgängliga för handledning. Kuratorerna har bildat ett så kallat närvaroteam tillsammans med socialtjänstens öppenvård dit pedagoger från alla kommunens skolor kommer med ärenden. Bedömningen är att arbetssättet bidrar till att det går framåt i de ärenden som hittills behandlats.

Frånvaro höstterminen 2018, åk 1-9, Gnesta kommun. Genomsnittlig total frånvaro samt genomsnittlig ogiltig frånvaro, uppdelat per kön.

		Total frånvaro	Ogiltig frånvaro
Åk 1	Alla elever	8,0	0,5
	Flickor	8,6	0,6
	Pojkar	7,5	0,4
Åk 2	Alla elever	8,1	0,3
	Flickor	8,6	0,4
	Pojkar	7,7	0,2
Åk 3	Alla elever	8,0	0,1
	Flickor	7,6	0,1
	Pojkar	8,3	0,2
Åk 4	Alla elever	8,1	0,3
	Flickor	9,1	0,3
	Pojkar	7,4	0,3
Åk 5	Alla elever	8,4	0,4
	Flickor	7,7	0,4
	Pojkar	9,0	0,4
Åk 6	Alla elever	7,8	0,3
	Flickor	8,4	0,1
	Pojkar	7,3	0,4
Åk 7	Alla elever	10,6	0,5
	Flickor	10,2	0,1
	Pojkar	11,0	0,9
Åk 8	Alla elever	10,5	0,7
	Flickor	11,5	0,7
	Pojkar	9,4	0,7
Åk 9	Alla elever	10,8	0,9
	Flickor	12,9	1,5
	Pojkar	8,8	0,3

Tabellen ovan visar en sammanställning av den totala och den ogiltiga frånvaron i samtliga årskurser höstterminen 2019. En jämförelse med förra läsåret kan enbart göras för högstadiet, där rapporteringen är ofullständig för åk 1-6, men visar inga stora förändringar förutom att både den totala och ogiltiga frånvaron i åk 9 är lägre HT18 än förra läsåret. Det finns ingen nationell statistik för frånvaro att relatera dessa siffror med, men i förra årets årsredovisning jämfördes Gnestas frånvarosiffror med Stockholms och utifrån denna bedömdes inte den ogiltiga frånvaron vara påtagligt hög. Däremot bedömdes den totala frånvaron i Gnesta vara något hög. Denna bedömning kvarstår för de äldre årskurserna. Samtliga skolor har nu börjat rapportera frånvaro på samma sätt, vilket kommer att underlätta jämförelser och bedömning av utvecklingen framåt.

Pedagogiskt ledarskap

Pedagogiskt ledarskap har identifierats som ett område som behöver utvecklas för att möta de låga resultaten. Förvaltningen har därför tagit fram en gemensam plattform för det pedagogiska ledarskapet för förskolechef och rektor i det nya SKA-dokumentet - dokumentet för systematiskt kvalitetsarbete, där förskolan/skolorna redovisar sin planering och uppföljning. Där beskrivs ett

normalläge för det pedagogiska ledarskapet och förskolechef/rektor värderar detta i relation till medarbetarnas värdering. Detta normalläge innebär exempelvis att vara tydlig med verksamhetens uppdrag och mål, att leda lärarnas lärande och starta processer som leder till utveckling av verksamheten och ökad måluppfyllelse. Ledningen ska också ha höga förväntningar och kvalitetskrav på medarbetarna och ha en tydlig process för att följa upp och stödja medarbetarnas lärande. En del av det pedagogiska ledarskapet innebär att göra observationer av verksamheten vilket har påbörjats.

Lärande organisation

Under våren fortsatte arbetet med ämnesdidaktiska utvecklingsgrupper för Gnesta kommuns skolor. Dessa grupper leddes av förstelärare i syfte att lärare gemensamt ska utveckla sin undervisning utifrån olika fokusområden. Det inledande arbetet handlade om att utveckla likvärdigheten mellan skolorna och skapa en gemensam grund att stå på. Huvudfokus var betyg, bedömning och formativ undervisning. Under höstterminen 2018 har det kollegiala lärandet fortsatt inom ramen för Läsluftet.

Systematiskt kvalitetsarbete

Samtliga verksamheter inom skola och förskola är enligt lag ålagda att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, både på enhetsnivå och på huvudmannanivå. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvaliteter och brister i verksamheten, verksamhetens arbetssätt och vad arbetssätten leder till. Att ständigt ifrågasätta, följa upp och utvärdera de insatser som görs, leder till nya kunskaper om vad som bidrar till goda resultat i verksamheten. För att kunna hitta orsaker till, och insatser för att möta låga resultat (både i form av elevers kunskapsresultat och frågor som rör exempelvis trygghet och studiero), behöver de enskilda verksamheterna utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete.

För att kvalitetsarbetet ska fungera väl, och ge bra underlag för exempelvis beslut om hur resurser ska fördelas och riktas, är det viktigt att de analyser som verksamheterna gör, även kommer förvaltningsnivån och nämnden till del. Som ett led i detta, genomfördes i februari en så kallad resultatnämnd för andra året i rad. Där presenterade förskolechefer, rektorer samt chefen för kulturskolan och fritidsgården sina verksamheters resultat inför nämnden.

I syfte att förbättra och fokusera det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå har förvaltningen tagit fram en ny, mer riktad och fokuserad mall för förskolans och skolornas planering och uppföljning (SKA-dokumentet). Denna användes för första gången under hösten, vilket överlag föll väl ut. Dokumenten var utgångspunkt för de resultatdialoger som sedan genomfördes mellan enhetschefer och förvaltningschef/utvecklingsstrateg.

Övrigt

Kost

Från 1 maj 2018 tog Södertälje kommuns kostenhet över ansvaret för drift av Gnestas kostenhet och verksamheten hade en interrimlösning, där Södertäljes kostchef samt biträdande kostchef arbetade cirka 20 procent vardera med övergripande ledning samt utredning av verksamheten. Två kökschefer från Södertälje kommun är deltidsanställda på 80 respektive 20 procent för att ansvara för den dagliga operativa verksamheten. Från januari 2019 har ett samverkansavtal mellan Södertälje och Gnesta kommun upprättats utifrån självkostnadsprincipen.

Verksamheten arbetar utifrån en arbetsplan med utgångspunkt i kostpolicy. Den anger verksamhetens syfte, förhållningssätt samt mätbara mål kopplade till kvalitet, effektivitet och personal där man systematiskt arbetar för att uppnå uppsatta mål. I nuläget ligger exempelvis de ekologiska inköpen på 51 procent, jämfört med 37 procent i mars 2018 samt svenskt köttinköp på 93 procent jämfört med 43 procent i mars 2018 inom given budgetram.

Kultur

Inom ramen för Skapande skola har följande projekt genomförts under året:

- Teater för årskurs 5 och 6 på Frejaskolan med Långsjö teaters föreställning Skräp och Don Quijote, med efterföljande workshop i textilslöjd med fokus på återbruk av skräp som blir textilkonst
- Cirkusvecka med Cirkus LeFou på Welandersborgs skola, cirkusträning och uppvisning under vecka 4
- ArtLab-dekoration till matsalen på Freja, med mellanstadiet (slutförs under vt 19)
- Historieresan för grundsärskolan (slutförs under vt 19)
- Musikgruppen RAA spelade och berättade om musik och instrument från olika delar av världen för årskurs 2 och 3 på Frejaskolan samt för årskurs 3 på Dansutskolan
- Cirkus Roman har genomfört cirkusskola för Frejaskolan årskurs 5 och för Kvarnbackaskolan årskurs F-6

Kulturambassadörsrådet har även valt ut kommande läsårs skapande skola-aktörer, med hjälp av lärarnas önsknings. Kulturskolan har bedrivit LEK-kurser i år 1, tio gånger på våren och tio gånger på hösten. Hötterminen avslutades för eleverna med ett frivilligt deltagande på Lions julmarknad i Gnesta, där eleverna dansade ringlekar och sjöng.

Komtek

Komtek har under våren arbetat med att stärka och stödja införandet av programmering i skolans ämnen teknik och matematik. Den reviderade kursplanen lägger högre vikt vid att styra såväl egna som digitala konstruktioner med programmering. Komtek har gett lärare möjlighet att utveckla sina kunskaper i programmering vid en del av skolans studiedagar. En av Komteks roller är att arbeta kompetenshöjande inom ämnet teknik och inom programmering.

Den elevcentrerade verksamheten har under våren inriktats på skolbesök, där KomTek besökt klasser och jobbat tillsammans med läraren under ett par tillfällen per klass. Innehållet har varit programmering med hjälp av enkla kommandon för att styra Blue Bots i åk F-3 och WEDO LEGO med enkel blockprogrammering i åk 4-6. I åk 7-9 har det handlat om att utföra uppdrag och styra roboten LEGO EV3 med sensorer och blockprogrammering samt styra digital konstruktion med blockprogrammering och enkel kodskrivning.

Komteks tredje verksamhetsben, fritidskurser på kvällar och lov, har med anledning av lokalbeskaffenhetskoncentrerats till lokalen i Gnesta. Där har kvällskurserna innehållit både konstruktionsarbete samt programmering. Lovkurser har genomförts både i Björnlunda och Gnesta med god hjälp av en gymnasieelev som teknikaspirant (sommarringare). Under kurserna och skolbesöken har könsfördelningen varit 295 tjejer och 269 killar vilket är positivt då ett syfte är att främja flickors intresse för teknik.

Under hösten har Komtek utvecklat ett temamaterial och startat ett arbete kring teknik i naturen med fritidshemmen på Dansut, Kvarnbacka och Welandersborg. Temaarbetet löpte under 10 veckor på varje fritidshem. Temat slog så väl ut att flera av eleverna därefter sökte sig till kvällskurserna i programmering under senare delen av hösten.

Under höstterminen har Komtek även arbetat med grundsärskolan och två mindre undervisningsgrupper på Frejaskolan. Eleverna har fått utveckla sina teoretiska kunskaper med hjälp av praktiska uppgifter såsom enkla maskiner och mekanismer som samarbetar.

Alla övriga skolbesök har omfattat tre gånger per klass och tema. Komtek har under höstterminen gjort 94 besök hos klasser i hela kommunen, där varje besök har varat i genomsnitt 1,5 timme.

I samband med digitaliseringsdagarna genomförde Komtek workshops i programmering för åk F-3. Vid dessa tillfällen användes övningar från de temalådor Komtek utvecklat under hösten. Temalådorna är tänkta som ett lätthanterligt verktyg i införandet av programmering i skolan för lärare i Gnesta kommun. Temalådorna består av övningar som eleverna upplever som roliga och där lärandet blir lustfyllt. Dessutom finns det en progression i övningarna som ger de flesta en utmaning. Temalådor finns för både F-3 och 4-6. Temalådor för 7-9 är under utveckling och kommer att bestå av två delar. En innehåller LEGO roboten EV3 och den andra micro:bit med tillbehör. Micro:bit är en liten dator som kan programmeras för att styra exempelvis lampor, servomotorer och reklamskyltar.

Systemstöd

Under 2018 har förvaltningen fortsatt arbetet med att digitalisera blanketter. Nu finns e-tjänster för exempelvis skolskjutsansökan, resebidrag, inackorderingsbidrag. Detta innebär att alla ansökningsvägar nu är digitaliserade. Digitaliseringen av blanketter är ett arbete som är pågående och som även innefattar att förbättra och standardisera redan existerande tjänster för att uppnå större enhetlighet inom kommunen.

Elever i kommunen har inte längre en traditionell e-postlåda i Outlook och inte längre någon disk på H: för att spara sina dokument. De sköter numera sitt arbete och sin lagring inne i Google Suite for Education som är den plattform som används för skolarbete i kommunens skolor.

Kulturskolan har under året genomfört en analys och upphandling av nytt systemstöd, vilket kommer att bli deras nya administrationssystem. Detta kommer även att omfatta Komtek och fritidsgården. Detta kommer att leda till att personalen inom dessa verksamheter lättare kan administrera sina pågående och kommande kurser, kommunicera med vårdnadshavare, sköta uthyrning av instrument och liknande.

Förskolorna har också ett behov av digitalisering och att modernisera arbetsprocesserna. Förskolan har efterfrågat ett system som kan underlätta, men även skapa säkerhet för, dokumentation, kommunikation och det allmänna pedagogiska arbetet för personalen. Utifrån detta har förvaltningen och förskolans ledning jämfört olika alternativa systemstöd och genomfört en upphandling som nu är klar.

För att skapa en bättre process kring anmälningar av kränkande behandling och diskriminering inom förskola och skola har ett digitalt stöd för detta införts. Detta bidrar framför allt till att

skapa en enhetlig process där det är lätt att följa ärenden och där all dokumentation finns samlad på ett ställe. Det bidrar dessutom till att generera lättöverskådlig statistik. Eftersom ärendena kan vara känsliga, är det en fördel att endast ett fåtal personer kommer åt de inskickade ärendena – i huvudsak förskolechefer och rektorer samt de personer som behöver lämna information i ärendena.

För att underlätta samarbetet mellan olika förvaltningar och landstinget har barn- och utbildningsförvaltningen under 2018 ingått i systemet Prator. Detta är ett system där verksamheterna kan ta emot och skicka så kallade SIP:ar. SIP står för Samordnad Individuell Plan och är ett sätt att sammankalla alla instanser som behövs för diskussioner om att sätta in resurser för att stötta en individ.

Som ytterligare ett led i att förenkla och förbättra arbetet kring individer inom skolan har förvaltningen under slutet av 2018 lagt till en modul i elevhälsosystemet PMO. Denna modul möjliggör samarbete inom elevakterna mellan flera aktörer som exempelvis rektorer, specialpedagoger och kuratorer. Detta gör att alla händelser och samtal som rör en elevs hälsa kan samlas i just elevens akt och inte i olika dokument på olika platser. Utbildning och implementering sker i början av 2019.

2.3 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018
Andel elever med gymnasieexamen (Andel gymnasieelever med examen inom tre år, hemkommun)	71,4 %	64,7 %
Andel elever som går över till högskola inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning	32 %	29 %

Under vårterminen 2018 gick 329 Gnestaungdomar på olika gymnasieprogram på gymnasieskolor i andra kommuner. Under hösten hade samma siffra ökat till 394. Flest gymnasieelever (169) går på skolor i Stockholmsområdet, följt av Nyköping och Södertälje. De vanligaste programmen bland Gnestas gymnasieungdomar är det samhällsvetenskapliga programmet följt av de estetiska och naturvetenskapliga programmen.

Gnesta kommun erbjuder två introduktionsprogram – SPRINT och preparandutbildning. Under vårterminen gick 26 elever SPRINT och nio elever preparandutbildning. Av de 26 SPRINT-eleverna fick 15 plats på nationellt program eller programinriktat individuellt val på gymnasieskolor inför HT 2018. SPRINT-eleverna erbjuds undervisning i alla grundskolans ämnen och fokus är att samtliga elever ska kunna gå vidare till andra utbildningsformer inför HT 2019. Antalet nya elever är begränsat.

På preparandutbildningen har många elever gjort stora framsteg. Flera elever som tidigare varit så kallade hemmasittare deltar aktivt i undervisningen och klarar av att läsa in sina betyg, ibland med reducerad studietakt. Intresset för och behovet av utbildningen växer.

2.4 Fritidsgård

Gnestas ungdomar ska erbjudas en meningsfull och stimulerande fritid

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018
Antal aktiviteter	136	185
Antal aktiviteter initierade av ungdomar	Ca 30	Ca 30
Antal besök	5602*	5968*

*Deltagande i lovaktiviteter är ej medräknade.

Fritidsgården hade ett stort antal lovaktiviteter under 2018 – 59 jämfört med 45 under 2017. Merparten genomfördes under sommaren (34 jämfört med 29 under 2017) med hjälp av statsbidrag, exempelvis hajk, Gröna Lund-besök, bowling och fiske. För att fånga upp flickor, som är underrepresenterade bland fritidsgårdens besökare, har fritidsgården gjort olika utflykter med endast flickor.

Tack vare en utökad budget 2018, tillsammans med statliga bidrag för lovaktiviteter, har fritidsgården kunnat anordna fler aktiviteter än tidigare år. Den utökade budgeten har också medfört att fritidsledarna har kunnat arbeta med mer uppsökande verksamhet på exempelvis skolor, vilket lett till relationsbyggande med andra unga än de som redan vistas på gården, vilket i sin tur lett till en ökning av antalet nya gårdsbesökare.

2.5 Kulturskola

Gnestas barn och ungdomar får möjlighet att lära, utöva och uppleva konstuttryck

Indikatorer	Utfall 2017	Utfall 2018
Antal unika elever	268	408
Antal kursplatser	295	472
Antal som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser		251
Enkätfråga/frågor:*		
Vårdnadshavare: Mitt barn trivs bra på Kulturskolan		96%
Elev: Jag trivs bra på Kulturskolan		84%
Elev: Jag är nöjd med undervisningen och har kul på Kulturskolan		80%

*Andelen som instämmer, d.v.s. anger svarsalternativ 7-10 på en skala från 1-10.

Kulturskolan har utökat antalet elevplatser från 295 elevplatser höstterminen 2017 till 472 elevplatser fördelat på 408 unika elever höstterminen 2018. Denna ökning har skett dels utifrån den utökning av budget som gjordes inför 2018 för att korta köerna, samt genom att kulturskolan sökt och fått statsbidrag till undervisning som främst sker i grupp. Av de 472 platserna är 278 avgiftsbelagda ämnesplatser, 184 är gratisplatser via statsbidrag och 10 platser är kursen ”Bara dansa” som finansieras med landstingsbidrag. Kulturskolan har haft 408 unika elever, varav 262 har gått avgiftsbelagda ämneskurser, 136 har gått gratis via statsbidrag och 10 har gått gratis via landstingsbidrag.

Kulturskolan möter även elever utanför sina ordinarie ämneskurser. Under 2018 har kulturskolan i snitt undervisat 12 brukare från daglig verksamhet och stödboenden i musik. Inom ramen för LEK 1 har Kulturskolan undervisat 144 elever under skoltid vid tio tillfällen under hösten. Utöver detta erbjöd kulturskolan olika lovaktiviteter under året där totalt 95 barn deltog.

Under våren genomförde Kulturskolan sin första musikal, ”Momo – eller kampen om tiden”, och hade för andra året i rad feriearbetare som spelade på olika platser i kommunen.

2.6 Förvaltningsövergripande

Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare

Under våren inleddes ett brett arbete då alla enheter inom förvaltningen på respektive enhets arbetsplatsträffar diskuterade hur förvaltningen kan bli en mer attraktiv arbetsgivare. Det kom fram en mängd förslag från arbetstagarna, både kring detaljer i det konkreta arbetet, men också mer övergripande funderingar kring arbetsinnehållet.

Förvaltningen har börjat arbeta med frågan om större möjligheter till utveckling i tjänsten för flera. Detta kan röra sig om möjligheter till olika slags vidareutbildning, men också flera tillfällen att delta i och leda projekt framhålls som stimulerande. En variant inom detta skulle kunna vara ett internationellt erfarenhetsutbyte.

Förvaltningen har betonat vikten av att få en genomarbetad och långsiktig introduktion i enhetens, förvaltningens och kommunens arbete. Det ökar tryggheten och professionalismen och leder till en känsla av att tillhöra en organisation som arbetar mot gemensamma mål och under gemensamma former.

Förvaltningen ser också att flera olika kompetenser behöver finnas inom verksamheterna. Att utveckla coachande, stöttande och motiverande kompetenser tillsammans men också undervisande kompetenser för att skapa en god arbetsmiljö där man utnyttjar varandras styrkor kommer troligen att bli ännu viktigare framöver. Parallellt med detta går önskemål om mera planeringsmöjligheter tillsammans i lag eller nätverk.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska drivas på ett kostnadseffektivt sätt

Förvaltningen har under 2018 fortsatt arbetet med att säkerställa att verksamheterna drivs kostnadseffektivt och att resurserna optimeras så att målen för verksamheterna nås.

Förvaltningschef har tillsammans med enhetscheferna påbörjat ett arbete för att öka behörigheten genom en kompetensväxling från obehöriga till behöriga, flera lärare per grupp istället för elever utanför klassrummet. I arbetet ingår också att säkerställa att verksamheterna har rätt person på rätt plats med rätt kompetens. Det innebär att innehållet i avtalen ses över, och att förvaltningen tar fram en gemensam titulatur och gemensam uppdragsbeskrivning för samma tjänster i kommunen. Detta arbete fortsätter 2019. Förvaltningen har tydliggjort att samtliga verksamheter kontinuerligt ska ha en kommunikation om ekonomi och budget på APT och i samverkan. Kontinuerlig resultatuppföljning och redovisning till nämnd när verksamheter inte är i balans är viktigt för stöd och support.

En genomgång av kostnader har genomförts, och utifrån denna har justeringar skett på flera områden för att frigöra medel till kärnverksamheten. Ett exempel är Komtek som blir aktiviteter som erbjuds efter skoltid motsvarande kulturskolan.

Inom kostenheten har ett samarbete inletts genom samverkansavtal med Södertälje kommun som förutom hög kompetens och kvalitet i ledning inneburit att förvaltningen dragit ned från tre chefstjänster och en administrativ heltidstjänst till 80 procent kökschef skola och 20 procent

kökschef äldreomsorg. Utöver detta tillkommer övergripande ledning med 20 procent. För kostenheten kommer kostnaden 2019 för ledning och administration att ha minskat från 2,1 mkr till 1 mkr.

3. Ekonomi

Nämndens ekonomi

Kostnadsutveckling

Budgetavvikelse

Barn- och utbildningsnämnden	Utfall 2017	Utfall 2018	Förändring 1712/1812 tkr	Förändring 1712/1812 %		Budget 2018	Budgetavvikelse
BoU Administration	-15 367	-14 916	+451	2,9%		-16 205	+1 289
Förskoleverksamheten	-61 589	-67 215	-5 626	-9,1%		-70 716	+3 500
Grundskolan	-116 995	-133 510	-16 515	-14,1%		-124 112	-9 398
Grund- och gymnasiesärskolan	-11 427	-10 629	+798	7,0%		-9 293	-1 336
Elevhälsan	-8 634	-6 075	+2 559	29,6%		-8 066	+1 991
Kulturskolan	-2 366	-3 253	-887	-37,5%		-3 261	+8
Gymnasieskolan	-38 466	-43 140	-4 674	-12,2%		-35 321	-7 819
Kostenheten	-13 282	-13 252	+30	0,2%		-12 427	-825
Fritidsgården	-2 336	-2 783	-448	-19,2%		-2 898	+114
Totalt	-270 462	-294 774	-24 312	9,0%		-282 300	-12 474

Kostnadsutveckling – skillnad mellan 2017 och 2018

Jämfört med 2017 har de totala kostnaderna ökat med 9 procent eller 24 312 tkr. De verksamhetsområden som har den största (procentuella) kostnadsutvecklingen inom nämnden är: förskola, grundskola, kulturskola, gymnasieskola och fritidsgård.

Förskoleverksamheten har ökat sina kostnader med 9,1 procent mellan åren, vilket motsvarar 5 626 tkr. Kostnaderna för städ och renhållning har ökat (-1 442 tkr) liksom även kostnaderna för köp av plats hos externa utförare (-458 tkr), personalkostnader (-467 tkr), lokalkostnader (-302 tkr) och interna kostnader avseende köp av måltider från kostenheten (-2 114 tkr). Samtidigt har intäkter avseende statsbidrag från Skolverket och Migrationsverket minskat samtidigt som bidrag från arbetsförmedlingen ökat lite (netto -773 tkr).

Inom **grundskolan** har kostnaderna ökat med 14,1 procent (16 515 tkr) sedan 2017. Denna ökning är framförallt hänförligt till kraftigt ökade personalkostnader (-7 034 tkr), kostnader för städ- och renhållningstjänster (-3 655 tkr) och hyra/leasing inventarier (-608 tkr). Även kostnader för köp av skolplatser har ökat (-1 561 tkr), liksom kostnader för skolskjuts (-1 138 tkr) och tillfälligt inhyrd personal (-361 tkr). Samtidigt har lägre bidrag erhållits från Migrationsverket (-1 622 tkr). Elevantalet i årskurs 1-9 har ökat med 44 elever från 2017 till 2018 (från 1 265 till 1 309), elevantal i förskoleklass har ökat med totalt 6 elever (från 139 till 145) vilket gör att den

interna kostnaden ökar. Antal elever i fritidshem har samtidigt minskat med en elev (från 636 till 635).

Inom **gymnasieskolan** har kostnaderna ökat med 4 674 tkr (12,2 procent), vilket bland annat beror på att kostnaden för köp av skolplatser har ökat (-1 582 tkr). Kostnaderna för personal (-1 183 tkr) och skolkort och taxi har ökat (-925 tkr) samtidigt som lägre bidrag erhållits (netto -890 tkr) då nytt bidrag samtidigt erhållits från Skolverket för introduktionsprogram (+333 tkr).

Kostnaden för **fritidsgården** har ökat med 19,2 procent vilket motsvarar en kostnadsökning på - 448 tkr. Denna ökning hänförs till kostnad för personal, lokalvård och övriga kostnader vilket delvis täcks av ökade bidrag från Socialstyrelsen avseende lov- och sommarlovsaktiviteter.

Kostnaden för **kulturskolan** har ökat med 37,5 procent vilket motsvarar en kostnadsökning på - 887 tkr. Denna ökning hänförs i sin helhet till ökad personalstyrka då en utökning gjordes i budgeten 2018 för att få ner de långa köerna i verksamheten.

Kostenheten har en minskad kostnadsutveckling med 0,2 procent mellan åren, vilket motsvarar 30 tkr. Detta visar att kostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå som föregående år. De ökade kostnaderna för livsmedel (-1 565 tkr) och städ- och renhållning (-498 tkr) täcks upp av de erhållna interna intäkterna för måltider i förskolan (+2 114 tkr)

Grund- och gymnasiesärskolan har minskat sina kostnader med 7 procent, vilket motsvarar - 798 tkr. Det beror bland annat på minskad kostnad för köp av skolplats (+ 676 tkr) då fler elever i gymnasiesärskolan var färdiga med sina studier i juni samtidigt som det inte började lika många nya elever under hösten. Med anledning av detta har även kostnaden för taxiresor varit lägre (+ 301 tkr) än föregående år. Kostnaden för personal och lokalvård har varit högre (- 186 tkr) än föregående år.

Kostnaden för **elevhälsan** har minskat med 29,6 procent vilket motsvarar en minskad kostnad med 2 559 tkr. Minskningen beror på att högre bidrag från Skolverket erhållits (+ 884 tkr), kostnad för köp av skolläkartjänst är 0 kr (+ 505 tkr) och ingår istället i personalkostnaden som ändå är lägre än föregående år (netto + 1 240 tkr då kostnaden för psykologtjänst samtidigt ökat med - 112 tkr).

Budgetavvikelse

Nämnden redovisar ett underskott med -12 474 tkr vilket motsvarar cirka 4,4 procent av barn- och utbildningsnämndens budget. Störst negativa budgetavvikelser återfinns inom **grundskolan**, -9 398 tkr, inom **gymnasieskolan** där budgetavvikelsen är - 7 819 tkr samt inom **grund- och gymnasiesärskolan** där avvikelserna uppgår till - 1 336 tkr. Det är flera verksamheter som visar positiva budgetavvikelser. De största positiva budgetavvikelserna återfinns inom **administrationen** där avvikelserna uppgår till +1 289 tkr, inom **förskolan** där budgetavvikelsen uppgår till +3 500 tkr och inom elevhälsan där budgetavvikelsen uppgår till +1 991 tkr.

Den stora budgetavvikelsen inom **grundskolan** -9 398 tkr eller 8 procent över budget kan främst förklaras av att skolorna inte klarat av att anpassa sin organisation till den erhållna elevpengen. Kostnaden för personal överstiger budget med 10 987 tkr. Erhållna bidrag (från Skolverket, Socialstyrelsen och Migrationsverket) har varit högre än budgeterat samtidigt som debitering andra kommuner för sålda skolplatser varit högre än budget.

Gymnasieskolan visar ett underskott på -7 819 tkr vilket framför allt beror på att köp av skolplatser felbudgeterats. Kostnaden för köp av gymnasieplatser överstiger budget med - 8 251 tkr samtidigt som skolresorna (taxi, buss och pendeltåg) överstiger budget med -1 310 tkr. Bidrag från Skolverket och Migrationsverket har erhållits med 2 114 tkr högre än budgeterat.

Utfallet för **grund- och gymnasiesärskolan** visar ett underskott med -1 336 tkr eller 14 procent över budget. Av detta underskott är -2 014 tkr hänförligt till kommunens egna grundsärskolor som inte lyckats anpassa sin organisation till erhållen grundsärskolepeng. Kostnaden för personal har varit -2 231 tkr högre än budgeterat men interna intäkten har samtidigt varit lite högre på grund av att elev tillkommit. Köp av plats i externa grund- och gymnasiesärskolor har varit lägre än budgeterat (+ 551 tkr) samtidigt som kostnaden för taxi varit lägre än budgeterat (+ 400 tkr) framförallt inom gymnasiesärskolan.

Kostenheten visar ett underskott med -825 tkr eller 7 procent över budget vilket dels beror på att intäkterna understiger budget med - 535 tkr. Kostnaderna för livsmedel har varit högre än budgeterat (- 1 296 tkr) samtidigt som kostnaden för personal (+ 391 tkr) och interna kostnader (+624 tkr) varit lägre än budgeterat.

Inom **förskolan** beror överskottet +3 500 tkr bl.a. på att det erhållits mer bidrag (+ 1 092 tkr) från Migrationsverket och Arbetsförmedlingen än vad som budgeterats. Antal barn inskrivna i förskolan under året blev 44 färre än budgeterat (484 jämfört med 528) vilket påverkar utfallet positivt. Kostnaden för köp av plats i externa förskolor har varit 1 379 tkr lägre än budgeterat.

Centrala Pedagogiska Resurser (Elevehälsan) visar ett överskott vid årets slut på + 1 991 tkr. Kostnaden för personal har varit lägre än budgeterat (+350 tkr) och då ingår ändå kostnaden för skolläkare här. När budgeten beslutades så var tanken att tjänsten skolläkare även i fortsättningen skulle göras från Landstinget Sörmland men det ändrades under året (+ 450 tkr). Bidrag från Skolverket överstiger budgeterat belopp (+1 241 tkr) på grund av att del av bidrag som erhöles 2017 intäktsfördes först 2018.

Kulturskolan visar ett överskott på +8 tkr då lite högre intäkter än budgeterat erhållits.

Fritidsgården visar ett överskott på +114 tkr vilket är hänförligt till ökad försäljning jämfört med budget både på fritidsgården och Freja café.

Investeringar 2018 – uppföljning

Investeringsuppföljning per december 2018 (Tkr)	Beslut i budget	Utfall t.o.m. 2018-12-31	Avvikelse/återstår av budget	Överförs till 2019	Kommentar
Förskola - Datorer/Läsplattor	100	0	100	100	
Förskola - Datorer/läsplattor och digital utrustning 2017	100	84	16	16	
Förskola - Datorer/läsplattor och digital utrustning 2018	100	19	81	81	

Förskola - Digital utrustning förskolor (ej datorer)	50	34	16	16	
Förskola - Inredning och pedagogiskt material ny förskola	400	360	40	40	
Förskola - Investeringar för miljöförbättringar 2018	100	46	54	54	
Förskola - Pedagogisk utemiljö 2018	400	195	205	205	
Förskola - Verksamhetsmöbler 2018	300	197	103	103	
Grundskola - 1 till 1 dator	1 000	121	879	879	
Grundskola - Datorer/läsplattor	200	0	200	200	
Grundskola - Digital klassrums-utrustning 7-9 (ej datorer/läsplattor)	100	43	57	57	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-9 (ej datorer/läsplattor) 2018	275	141	134	134	
Grundskola - Komtek - nyinvestering 2018	450	250	200	200	
Grundskola - Pedagogisk utemiljö F-9 2018	400	0	400	400	
Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor F-9 (byte var 3:e år) 2018	800	195	605	605	
Kostenheten - IT-utrustning	100	10	90	90	
Kostenheten - Köksinredning nytt kök förskola och äldreboende	250	121	129	129	
Kostenheten - Köksutrustning 2018	150	43	107	107	
Kostenheten - Serveringsdiskar i matsal	500	104	396	396	
Kostenheten - Transportboxar och tillbehör	445	292	153	153	
Fritidsgård Chill - Inredning	70	70	0	0	Avslutat 2018
Fritidsgård Chill - Inredning och inventarier	115	115	0	0	Avslutat 2018
Förskola - Investeringar för miljöförbättringar 2017	100	0	100	0	Avslutat 2018
Förskola - Nytt material för giftfri förskola 2017	100	95	5	0	Avslutat 2018

Förskola - Nytt material för giftfri förskola 2018	100	69	31	0	Avslutat 2018
Förskola - Pedagogisk utemiljö 2017	100	68	32	0	Avslutat 2018
Förskola - Utemiljö ny förskola 2016	400	0	400	0	Avslutat 2018
Förskola - Utemiljö ny förskola 2018	600	0	600	0	Avslutat 2018
Förskola - Verksamhetsmöbler 2017	300	263	37	0	Avslutat 2018
Grundskola - Digital klassrums- utrustning F-6 (ej datorer/läsplattor)	175	175	0	0	Avslutat 2018
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-9 (ej datorer/läsplattor) 2017	275	269	6	0	Avslutat 2018
Grundskola - Ersättning uthyrningsinstrument	30	30	0	0	Avslutat 2018
Grundskola - Komtek - nyinvestering 2017	1 050	1 050	0	0	Avslutat 2018
Grundskola - Maskiner/möbler slöjdsal	50	50	0	0	Avslutat 2018
Grundskola - Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum	725	724	1	0	Avslutat 2018
Grundskola - Pedagogisk utemiljö F-9 2017	600	177	423	0	Avslutat 2018
Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor F-9 2017	800	800	0	0	Avslutat 2018
Kostenheten - Köksutrustning 2016	50	50	0	0	Avslutat 2018
Kostenheten - Köksutrustning 2017	50	50	0	0	Avslutat 2018
Kulturskola - instrument och inventarier	60	60	0	0	Avslutat 2018
Summa	11 970	6 368	5 602	3 965	

Upprättad: 2019-02-27
Diarienummer: BOUN.2019.18

Barn- och
utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringar 2019

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Sammanfattning

Ianspråktagande av investeringar 2019 enligt sammanställning i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2019. Även ianspråktagande enligt tilläggsbeslut, 2019-02-11, till investeringsbudget 2019 med ärendenr KS.2018.401 avseende Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum med ytterligare 810 000 kr.

Ärendebeskrivning

I investeringsbilagan redovisas den investeringsbudget för 2019 som beslutats av Kommunfullmäktige och därefter i Barn- och utbildningsnämnden. För att de beslutade investeringarna ska kunna tas i anspråk måste barn- och utbildningsnämnden besluta om att alla investeringar får tas i anspråk.

Belopp över 500 tkr ska dessutom skrivas fram till kommunstyrelsen. Den investering som det gäller är nr 9 möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum 900 tkr.

För att ge samma förutsättningar för alla barn/elever måste tillgång till en bra miljö både inomhus och utomhus finnas tillgänglig. Det måste finnas fler pedagogiska verktyg i alla förskolor/skolor annars riskeras att det inte går att upprätthålla likvärdighet i lärandet för alla barn/elever. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till en bra inomhus- och utomhusmiljö saknas samt att tillgången på digital utrustning och datorer/läsplattor inte blir likvärdiga för barn/elever och med det blir inte undervisningen likvärdig.

I investeringsbilagan redovisas tidplan samt beräkningsgrunder för investeringarna.

Förvaltningens synpunkter

I investeringsbilagan redogörs för omfattning av investeringen, investeringsbelopp och tidsplan. Förvaltningen föreslår att samtliga investeringar enligt bilagan investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpligt då investeringarna är könsneutrala.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-27
2. Investeringsbilaga

Beslutet ska skickas till

- ~ Sheila Gholipour, ekonom
- ~ Christina Thunberg, förvaltningschef

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Monica Nilsson
Ekonom

Upprättad: 2019-03-01
Diarienummer: BOUN.2019.18

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringar 2019

Sammanfattning

I ärendet redovisas investeringsbudget för 2019 som beslutats av Kommunfullmäktige samt därefter i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2018. Ett tillägg till beslutet i Kommunfullmäktige med ärendenummer KS.2018.401 har tagits 11 februari 2019. Till de 90 tkr som tidigare beslutats har lagts till 810 tkr på grund av tidigare felskrivning. Totalt att använda för investeringar i möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum uppgår till 900 tkr. För att beslutet ska bli fullständigt måste barn- och utbildningsnämnden besluta om alla investeringar som framgår av investeringsbilagan.

Belopp över 500 tkr ska dessutom skrivas fram till kommunstyrelsen. Den investering som det gäller nedan är **nr 9** möbler arbetsrum, skolmatsal, klassrum 900 tkr.

FÖRSKOLAN

1. Datorer/läsplattor och digital utrustning

Omfattning

Kostnaden är beräknad på befintliga avtal och hur många datorer/läsplattor som är 3 år eller mer och ska bytas ut. Även annan utrustning som behöver köpas in till verksamheten.

Investeringsbelopp

150 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Datorer/läsplattor mm	150 tkr	9003

2. Investeringar för miljöförbättringar

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att miljön i förskolorna ska hålla den standard som krävs utifrån lagar och regler.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
De förbättringar som krävs	100 tkr	9005

3. Nytt material för giftfri förskola

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att byta ut visst material inom förskolan.

Investeringsbelopp

50 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div material	50 tkr	9005

4. Pedagogisk utemiljö

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att bibehålla den goda pedagogiska utemiljön i förskolan

Investeringsbelopp

200 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div utredskap	200 tkr	9005

5. Verksamhetsmöbler

Omfattning

Investeringen omfattar inköp/reparationer för att hålla fortsatt hög standard på möblerna/inredningen i förskolorna.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div möbler och annan inredning	100 tkr	9010

6. Inredning och pedagogiskt material ny förskola

Omfattning

Kompletterande inköp nya förskolan.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div inredning stolar, bord, pedagogisk utrustning mm	100 tkr	9010

GRUNDSKOLA

7. Ersättning uthyrningsinstrument

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/reparation av befintliga instrument som köpts in för grundskolans undervisning.

Investeringsbelopp

30 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Instrument grundskolan	30 tkr	9005

8. Maskiner/möbler slöjdsal

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att ersätta uttjänt utrustning som är i behov av utbyte.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Utrustning slöjdsal	100 tkr	9010

9. Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum – reinvestering

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att bibehålla och förbättra arbetsmiljön och förenkla arbetet för lärarna och förbättra miljön för eleverna på de olika skolorna. Framskrivet i 2019 års framtidsplan 90 tkr + tilläggsbeslut på 810 tkr (pga felskrivning) = 900 tkr

Investeringsbelopp

900 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Möbler arbetsrum, möbler skolmatsal och möbler klassrum	900 tkr	9010

KULTURSKOLA

10. Instrument och inventarier

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/reparation av befintliga instrument samt inköp av annan utrustning som behövs i verksamheten

Investeringsbelopp

60 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div instrument o inventarier	60 tkr	9005

11. Komtek – nyinvestering

Omfattning

Investeringarna sker för att stimulera och öka intresset för teknik bland barn, unga och pedagoger. Kurserna inom KomTek kan handla om konstruktion, elektronik, design, robotprogrammering eller entreprenörskap. Investeringen kommer sträcka sig under flera år och nytt material köps in löpande för att hållas aktuellt.

Investeringsbelopp

150 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div. tekniskt material	150 tkr	9005

KOSTENHETEN

12. Köksutrustning

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/upprustning av befintlig köksutrustning.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div köksutrustning	100 tkr	9005

FRITIDSGÅRD

13. IT-utrustning

Omfattning

Investeringen omfattar köp av nya datorer till fritidsgården Chill då de nuvarande är utslitna och behöver bytas ut.

Investeringsbelopp

50 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Datorer	50 tkr	9003

Monica Nilsson

Ekonom

Upprättad: 2019-03-01
Diarienummer: BOUN.2019.28

Barn- och
utbildningsnämnden

Avveckling SPRINT

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att avveckla språkintruktionsprogrammet i Gnesta efter vårterminen 2019

Ärendebeskrivning

Språkintruktionsprogrammet (SPRINT) ska ge eleverna en språklig grund för att möjliggöra vidare utbildning inom gymnasiet, komvux, folkhögskola eller yrkespaket. Från och med höstterminen 2017 har Gnesta kommun erbjudit studier vid språkintruktionsprogrammet, efter beslut fattat av barn- och utbildningsnämnden. Beslutet fattades då gruppen som var aktuell för att läsa vid SPRINT var förhållandevis stor. Beslutet motiverades bland annat med att det skulle ha gynnsamma ekonomiska konsekvenser för kommunen.

SPRINT i Gnesta har idag ett vikande elevunderlag då flera av de tidigare eleverna har gått vidare till andra utbildningar eller flyttat till andra kommuner. Det låga elevantalet försvårar möjligheterna att anordna en god och kostnadseffektiv undervisning. Ett mer kostnadseffektivt alternativ vore därför att återgå till att låta befintliga och framtida elever genomföra sina studier på SPRINT via samverkansavtal med andra kommuner.

Förvaltningens synpunkter

Sedan sommaren 2018 har totalt 26 elever varit inskrivna vid SPRINT. I februari 2019 är nio elever kvar. Av de tidigare eleverna har fem flyttat till andra kommuner och 12 elever har gått vidare till andra utbildningar. Av de nio elever som är kvar på SPRINT är åtta pojkar och en flicka. Sju av de kvarvarande eleverna bedöms ha stor eller rimlig möjlighet att till höstterminen 2019 påbörja en annan utbildning än SPRINT. Inför höstterminen 2019 bedöms elevunderlaget vara fyra elever, varav två är nya elever från Frejaskolan.

Det är pedagogiskt svårt att under en längre tid bedriva en god och kostnadseffektiv undervisning i en så liten elevgrupp. Kostnaden för att anordna gruppens utbildning via samverkansavtal med andra kommuner beräknas till cirka 48 000 kronor per månad för samtliga fyra elever. Kostnaden för motsvarande utbildning vid språkintruktionsprogrammet i Gnesta beräknas till cirka 140 000 kronor per månad för samtliga fyra elever. Det är alltså inte längre ekonomiskt

motiverat att erbjuda språkintröduktionsprogram i egen regi.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att språkintröduktionsprogrammet i Gnesta avvecklas efter vårterminen 2019 och att kvarvarande och framtida elever ges möjlighet att läsa vid SPRINT i en annan kommun.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet, trots att en stor majoritet av de nuvarande eleverna är pojkar. Förvaltningens bedömning är dock att beslutet påverkar gruppen pojkar och gruppen flickor på samma sätt, då båda grupper har samma möjlighet att läsa vidare på SPRINT via samverkansavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-01

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Upprättad: 2019-03-11
Diarienummer: BOUN.2019.27

Barn- och
utbildningsnämnden

Riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående verksamhet

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner riktlinjerna för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Ärendebeskrivning

Riktlinjernas syfte är att redovisa och förtydliga skollagens och läroplanens krav och beskriva de rutiner som gäller i Gnesta kommun avseende godkännande, tillsyn och bidragsrelaterade frågor för fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Riktlinjerna utgår från skollagen, läroplanen för förskolan respektive fritidshemmet samt Skolverkets allmänna råd med kommentarer.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-01
2. Riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem		2019-03-19	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Förvaltningschef	BOUN.2019.27		
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		

Innehåll

1. Inledning	3
2. Ansökan	3
2.1 Ansökningsförfarande	3
2.2 Beslut.....	4
2.3 Förändringar i verksamheten	5
3. Tillsyn över fristående verksamhet	5
3.1 Arbetet med tillsyn i Gnesta kommun	6
3.2 Tillsynsbeslut	7
3.3 Uppföljning av tillsynsbeslut	8

1. Inledning

Enligt skollagen handläggs ärenden som rör fristående förskolor och fritidshem av den kommun där verksamheten ska bedrivas. Den som vill bedriva fristående förskola eller fritidshem i Gnesta kommun måste därför ansöka om ett godkännande hos barn- och utbildningsnämnden. Det finns inget motsvarande lagkrav för pedagogisk omsorg. Däremot beslutar kommunen om rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg, därför omfattas även fristående pedagogisk omsorg av samma krav som gäller fristående förskola och fritidshem.

Följande riktlinjer har tagits fram i syfte att beskriva de rutiner som gäller för ansökningsprocessen, redogöra för vilka krav som gäller för godkännande och beslut om bidrag samt på vilket sätt kommunen utövar tillsyn över de fristående verksamheterna. Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

2. Ansökan

2.1 Ansökningsförfarande

Det första steget för att kunna starta en fristående förskola eller fritidshem alternativt beviljas rätt till bidrag för pedagogisk omsorg är att ansöka om detta hos barn- och utbildningsförvaltningen som förbereder frågan till barn- och utbildningsnämnden. Ansökan görs via framtagen ansökningsblankett och ska göras i god tid innan verksamheten avser att starta.

I ansökan ska den sökande bland annat redovisa vision, verksamhetens planerade organisation samt hur verksamheten avser arbeta för att leva upp till läroplanernas intentioner. Bland annat behöver följande uppgifter anges:

- Information om huvudmannen
- Verksamhetens omfattning
- Beskrivning av verksamhetens utformning i relation till relevant regelverk
- Ledning, personal och kompetensnivå
- Lokaldisposition
- Barnsäkerhet
- Ekonomisk kalkyl

I samband med handläggningen av ansökan kan ett personligt möte med sökanden samt besök i tilltänkta lokaler bli aktuellt.

Sökanden ska kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen som bedömer den planerade verksamheten utifrån lagstiftning såsom miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen, smittskyddslagen och lagen om skydd mot olyckor.

Hyseskontrakt, bevis på ägande av lokal eller bygglov samt intyg som styrker samhällsbyggnadsförvaltningens godkännande av lokalen ska bifogas ansökan.

Observera att det är möjligt att ansöka om godkännande även om det för tillfället saknas en lokal, se nedan.

Observera att vid ny ansökan om godkännande efter väsentliga förändringar krävs ofta nytt intyg som styrker samhällsbyggnadsförvaltningens godkännande.

2.2 Beslut

Beslut om godkännande fattas av barn- och utbildningsnämnden. Godkännande av verksamheten upphör om huvudmannen inte har startat upp verksamheten inom ett år efter datumet för godkännandet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.

Godkännande av fristående förskola eller fritidshem ska lämnas om den som ansöker bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten¹. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för förskola och fritidshem². Exempel på sådana bestämmelser är:

- Skollagen och andra tillämpliga lagar och förordningar
- Läroplan för förskola
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer
- Barnkonventionen

För pedagogisk omsorg gäller att kommunen ska besluta om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg om³:

- Huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet
- Verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet
- Verksamheten är öppen för alla barn som kommunen strävar efter att erbjuda motsvarande verksamhet
- Avgifterna inte är oskäligt höga

Vidare ska den fristående verksamheten i övrigt följa kommunens riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Ytterligare en förutsättning för godkännande är att verksamhetens lokaler är godkända. Godkännande kan i vissa fall ges utan att det finns godkända lokaler vid ansökningstillfället, under förutsättning att kravet uppfylls innan verksamheten startar. Detta gäller exempelvis om en huvudman ska bygga egna lokaler. Inför att verksamheten ska starta ska samhällsbyggnadsförvaltningen ha godkänt lokalerna.

¹ Skollagen 2 kap. 5 §

² Fristående fritidshem regleras inte i skollagen. Istället är kommunerna fria att själva avgöra vilka fritidshem som får etableras och utifrån vilka krav. I Gnesta kommun gäller samma krav på fristående fritidshem som de för fritidshem knutna till en kommunal skolenhet.

³ Skollagen 25 kap. 10 §

För att godkännande ska ges krävs också att verksamheten inte medför påtagliga negativa följder för barn eller för den verksamhet som anordnas av kommunen⁴. Slutligen tas hänsyn till om sökanden bedriver verksamhet enligt en profil som kan bidra till ökad pedagogisk mångfald i kommunen, i syfte att erbjuda ett bredare utbud i valet av verksamheter.

Ett beslut om godkännande för fristående verksamhet ges för en specifik förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Om huvudmannen vill starta upp ytterligare verksamheter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande för varje enskild verksamhet.

Beslut om godkännande och rätt till bidrag kan överklagas genom förvaltningsbesvär⁵.

2.3 Förändringar i verksamheten

Om en fristående verksamhet helt eller till väsentlig del ändras i förhållande till de uppgifter som lämnats i ansökan om godkännande, ska detta meddelas barn- och utbildningsförvaltningen. Vid förändringar gällande huvudman eller förskolechef/rektorer meddelas detta genom en skriftlig anmälan om förändring. Vid förändringar gällande lokal, väsentligt ökat barnantal eller ändrad inriktning på verksamheten ska en ny ansökan om godkännande göras.

Huvudmannen ska omgående meddela barn- och utbildningsförvaltningen om verksamheten ska upphöra.

3. Tillsyn över fristående verksamhet

Gnesta kommun har tillsynsansvar för fristående förskoleverksamhet, fritidshem och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt⁶. Tillsynen är till för att säkerställa och förbättra verksamheten. Detta görs genom en självständig granskning och kontroll av att verksamheterna uppfyller kraven i relevanta lagar, regler och läroplaner.

Målet är att bidra till alla barns rätt till god utbildning i en trygg miljö. I tillsynen ingår att fatta beslut om eventuella åtgärder som behövs för att huvudmannen ska kunna rätta brister som upptäckts vid granskningen. Barn- och utbildningsförvaltningen genomför tillsynen, vars innehåll och form kan variera beroende på fokus i tillsynen.

Det är huvudmannen som har ansvar för att verksamheterna uppfyller gällande krav och riktlinjer. Huvudmannen har också ett ansvar för uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten. Vidare är huvudmannen skyldig att ge tillträde till lokaler och lämna de uppgifter som kommunen begär för att kunna utföra sitt tillsynsuppdrag⁷.

⁴ Skollagen 2 kap. 5 §

⁵ Skollagen 28 kap. 5 §

⁶ Skollagen 26 kap. 4 §

⁷ Skollagen 26 kap. 6-7 §§

3.1 Arbetet med tillsyn i Gnesta kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen utför tre olika typer av tillsyn:

- Regelbunden tillsyn - tillsyn enligt bestämd cykel
- Förstagångstillsyn - tillsyn av en nystartad fristående verksamhet under verksamhetens första år
- Tillsyn på förekommen anledning - tillsyn efter anmälan eller klagomål

Regelbunden tillsyn

Samtliga fristående verksamheter i Gnesta kommun ska inspekteras inom en period om högst 3 år.

Tillsynen består av kartläggning av huvudmannens verksamhet, besök med observation av verksamheten samt intervjuer med huvudman, förskolechef/ rektor och vid behov förskollärare eller fritidshemspersonal. Tillsynen utgår från kommunens gällande riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Följande områden bedöms:

- Förutsättningar för verksamheten – huvudmannens kunskap om lagar och regler, barnantal, personalitet, förskolechefs/rektors utbildning och erfarenhet, personalens utbildning och erfarenhet, lokaler och lärmiljöer, huvudmannens juridiska och ekonomiska förutsättningar samt måltider.
- Kvalitet och utveckling av verksamheten – huvudmannens och förskolechefs/rektors systematiska kvalitetsarbete, verksamhetens arbete med de nationella målen för verksamheten, den pedagogiska dokumentationen vid förskolan samt barnens möjlighet till utveckling och lärande.
- Trygghet och säkerhet – rutiner för att garantera barnens trygghet och säkerhet i verksamheten, registerkontroll, anmälningsplikt och klagomålshantering.

Förstagångstillsyn

Vid etablering av ny verksamhet görs en förstagångstillsyn under verksamhetens första år. Förstagångstillsynen syftar till att kontrollera att huvudmannen och verksamheten arbetar utifrån det som angetts i tillståndsansökan. Utöver detta är syftet att huvudmannen ska kunna få råd och vägledning tidigt i uppbyggnaden av verksamheten.

Förstagångstillsynen omfattar samma områden som ett ordinarie tillsynsbesök, men anpassas utifrån det faktum att verksamheten är nystartad.

Tillsyn på förekommen anledning

I tillsynsansvaret ingår också att utreda misstankar om missförhållanden inom fristående verksamheter. Detta kan ske efter att kommunen tagit emot en anmälan eller klagomål eller på annat sätt fått indikationer på att en viss verksamhet eller huvudman har brister inom något område. Kommunen kan då välja att inleda en tillsyn på förekommen anledning alternativt tidigarelägga en regelbunden tillsyn.

Vanligtvis utreds klagomål och synpunkter på verksamheten skriftligen, men om det föreligger misstanke om allvarliga missförhållanden i en verksamhet kan ett tillsynsbesök genomföras. Tillsynsbesöket kan vara oanmält. Vid tillsyn på förekommen anledning riktas granskningen in på att utreda de områden inom vilka eventuella missförhållanden gäller.

3.2 Tillsynsbeslut

Utifrån den samlade information som tagits in vid tillsynen görs en bedömning av huruvida verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten och ett tillsynsbeslut fattas. Av skollagen följer också att kommunen inom ramen för sin tillsyn ska lämna råd och vägledning⁸.

De beslutstyper som används är⁹:

- Avstående från ingripande – Gäller om de överträdelser som upptäcks vid tillsyn bedöms vara ringa, till exempel att det är en enstaka händelse som inte bedöms ha lett till negativa konsekvenser för någon enskild, alternativt om huvudmannen snabbt rättar till bristen eller själv uppmärksammat bristen i verksamheten. Även om kommunen beslutar att avstå från att ingripa kommer bristerna beskrivas i beslutet.
- Anmärkning – utfärdas om mindre brister, som inte bedöms kräva ett föreläggande, upptäcks vid tillsynen.
- Föreläggande – utfärdas om kraven som gäller för verksamheten inte bedöms vara uppfyllda. Förslag på åtgärder ska preciseras i föreläggandet, men huvudmannen för den fristående verksamheten kan även besluta att rätta till bristen på annat sätt.
- Föreläggande med vite – ett föreläggande kan förenas med ett ekonomiskt påtryckningsmedel, vite, för att förmå huvudmannen att följa föreläggandet.

Föreläggandet kan kombineras med vite direkt eller senare om huvudmannen efter beslut om föreläggande fortfarande inte har rättat till bristen i verksamheten. Beslut om vite går att överklaga hos en allmän förvaltningsdomstol, men gäller omedelbart även om huvudmannen överklagar det.

I särskilda fall kan även följande beslutstyper vara aktuella¹⁰:

- Återkallelse – om huvudmannen inte följt ett föreläggande och om överträdelserna är allvarliga kan kommunens godkännande av verksamheten återkallas. Beslut om återkallelse kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol och gäller inte förrän det vunnit laga kraft. Om det bedöms olämpligt att låta verksamheten fortsätta ens en kortare tid kan godkännandet dras in omedelbart trots att beslutet inte vunnit laga kraft.
- Tillfälligt verksamhetsförbud – i mycket allvarliga fall kan kommunen besluta att förbjuda en viss verksamhet med omedelbar verkan. Det ska då handla om allvarliga situationer, som gör det omöjligt att vänta med

⁸ Skollagen 26 kap. 2, 4, 9 §§

⁹ Skollagen 26 kap. 10-12 §§, 27 §

¹⁰ Skollagen 26 kap. 13-16 §§, 18 §

hänvisning till barnens hälsa eller annat särskilt skäl. Beslutet får gälla i högst 6 månader.

Samtliga tillsynsbeslut fattas av barn- och utbildningsnämnden.

3.3 Uppföljning av tillsynsbeslut

Om en verksamhet har fått föreläggande om att åtgärda brister vid tillsynen gör kommunen en uppföljning av vidtagna åtgärder. Om de redovisade åtgärderna bedöms vara tillräckliga avslutas ärendet. Om bristerna kvarstår skrivs ett nytt föreläggande, eventuellt förenat med vite.

Om en huvudman inte åtgärdar allvarliga brister, trots att de har fått ett föreläggande, kan barn- och utbildningsnämnden besluta att återkalla godkännandet av verksamheten.

Upprättad: 2019-03-07
Diarienummer: BOUN.2019.1

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2018-03-01). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2019-02-02 – 2019-03-08
- ~ Förteckning över anställningar 2019-02-01- 2019-02-28

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.34
Styrning
Attestantförteckning barn- och utbildningsförvaltningen 2019

Beslutsdatum: 2019-03-07

Beslut: Delegationsbeslut - Attestantförteckning 2019. Förvaltningschef, 366: Fastställt

Ärende: BOUN.2019.20
Avtal
Tilläggsavtal Extens

Beslutsdatum:

Beslut: Tilläggsavtal

Ärende: BOUN.2019.19
Särskola
Beslut om mottagande i grundsärskola

Beslutsdatum: 2019-02-14

Beslut: Beslut om mottagande i grundsärskola - beviljat

Ärende: BOUN.2019.16
Partiväsendet
Ändrad tid för nämnd

Beslutsdatum: 2019-03-07

Beslut: Delegationsbeslut - Ändrad tid för nämnden 2019-03-19. Ordförande, 367:
Fastställt

Ärende: BOUN.2018.72
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Inackorderingsbidrag, beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2018.71
Gymnasieskola
Resebidrag 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-11

Beslut: Anslutningsresor, beviljad

Ärende: BOUN.2018.71
Gymnasieskola
Resebidrag 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-11

Beslut: Anslutningsresor, beviljad

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-07

Beslut: Skolskjutsbeslut, beviljad, särskilda skäl

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-11

Beslut: Skolskjutsbeslut, beviljad

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Skolskjutsbeslut, avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Skolskjutsbeslut, avslag

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Skolskjutsbeslut, avslag

Ärende: BOUN.2018.47
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Skolskjutsbeslut, beviljad, särskilda skäl

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2019-02-01 – 2019-02-28
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2019-02-21 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2019-01-31 Utfärdat av: Adam Fridlund, Tf. kostchef
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2019-02-20 Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2019-02-01 – 2019-02-28
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Efter 67 år, 2019-03-01 - 2019-06-17 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Förskollärare Organisation: Kvarnbackaskolan Efter 67 år, 2019-01-02 - 2019-03-29 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Vikariat, 2019-02-14 - 2019-05-10, Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare gymnasium Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2019-01-30 - 2019-06-14 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Lärare Ma/no Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-08-11 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare spec pedagogik Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-08-11 2018 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-09-01 - 2019-08-09 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-02-21 - 2019-08-13 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Vikariat, 2019-02-11 - 2019-06-18,

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare matematik Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-02-04 - 2019-05-03 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2019-03-01 - 2019-07-05, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-01-02 - 2019-01-07 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-03-01 - 2019-06-13 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, 2019-02-01 - 2019-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Ringleken Vikariat, 2019-02-01 - 2019-06-07, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Allm visstidsanställning, 2019-03-01 - 2019-07-05 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-02-23 - 2019-05-03 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2019-02-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Ringleken Vikariat, 2019-02-01 - 2019-06-07, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef