

Sammanträde i socialnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 2 december 2020, kl. 09.00, B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 08.00.
Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP, Fi); kl. 08.00. Björken, Elektron.
Oppositionen (SD); kl. 08.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Harke Steenbergen (S) Ersättare: Mari Klasson (C)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret
Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Under rådande pandemi och med anledning av de restriktioner som råder, har presidiet beslutat att stänga dagordningens alla punkter för allmänheten.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information:

~ Nattfastemätning, Birgitta Larsson, MAS

Ej offentliga 1 - 6

Nr	Diarienummer	Ärende
1	SN.2020.88	Framtidsplan 2021-2023

2	SN.2020.89	Avgifter och taxor - revidering
3	SN.2020.32	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS
4	SN.2020.1	Redovisning av delegationsbeslut
5	SN.2020.2	Anmälningssärenden
6	SN.2020.3	Förvaltningschefen informerar

Ingrid Jerneborg Glimne

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad:

Diarienummer:
SN.2020.88

Socialnämnden

Framtidsplan 2021-2023

Förslag till beslut i Socialnämnden

1. Framtidsplan 2021-2023 för Socialnämnden fastställs.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges kommunövergripande inriktningsmål är utgångspunkten för Socialnämndens mål och dess tillhörande uppdrag. Målen samt uppdragen fastställs i Framtidsplanen 2021-2023. Framtidsplanen 2021-2023 innehåller även budget per verksamhetsområde.

Socialnämndens Framtidsplan 2021-2023 är Socialförvaltningens styrdokument de kommande tre åren. Uppdragen kommer utgöra grunden för Socialförvaltningens kommande aktiviteter. Framtidsplanen identifierar även utvecklingsarbete inom olika områden som gynnar ekonomi, brukarnytta och medarbetarnas arbetsmiljö.

Framtidsplanen 2021-2023 innehåller även förvaltningsövergripande riskområden som Socialförvaltningen ska arbeta vidare med de kommande verksamhetsåren.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Framtidsplanen 2021-2023 bedöms inte leda till särskilda fördelar eller nackdelar för kvinnor eller män.

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Ida Claesson
Verksamhetsutvecklare

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Socialnämnden
- ~ Verksamhetsutvecklare, Socialförvaltningen



Framtidsplan 2021-2023

För Socialnämnden

Beslutsinstans	Socialnämnden
Beslutad	2020-12-02
Senast reviderad	2020-12-02
Giltig till	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Socialchef
Diarienummer	SN.2020.14

Innehållsförteckning

Mål och uppdrag	3
Inriktningsmål: En attraktiv kommun	4
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska stärka intern och extern samverkan för att bidra till en god samhällsmiljö för den enskilde.....	4
Inriktningsmål: En hållbar kommun.....	5
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska genomföra förebyggande insatser som bidrar till social hållbarhet.....	5
Inriktningsmål: Service och bemötande	6
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska öka tillgängligheten och ge jämlik service.....	6
Inriktningsmål: En trygg skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	6
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska skapa förutsättningar för den enskilde att tillgodogöra sig skolan.	7
Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet.....	7
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska stödja den enskildes möjligheter till en meningsfull tillvaro.....	7
Inriktningsmål: En effektiv organisation	8
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska utveckla det ständiga förbättringsarbetet för systematisk uppföljning av verksamheternas processer och insatser för den enskilde.	8
Inriktningsmål: En god ekonomi	9
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska långsiktigt och systematiskt följa upp, planera och samordna resurser.	10
Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare	10
Socialnämndens mål: Socialnämnden ska utveckla forum för att tillvarata medarbetarnas kompetens och intressen samt som stärker samhörighet, delaktighet och främjar en god arbetsmiljö.	10
Övergripande riskområden.....	10
Nämndens budget 2020-2021 (tkr).	11

Mål och uppdrag

I Socialnämndens Framtidsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom Socialnämndens ansvarsområde. Uppföljning av målen och resultat av budgeten sker till Socialnämnden i Delårsrapporten och Årsredovisningen. Uppföljning av budgeten sker även löpande vid budgetuppföljningar under verksamhetsåret. Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för Socialnämndens mål. Målet om *välmående och växande företag* är primärt relaterat till andra nämnders ansvarsområde, därför har Socialnämnden inget eget mål inom detta inriktningsmål. För de övriga 8 inriktningsmålen har Socialnämnden antagit egna mål samt tillhörande uppdrag till Socialförvaltningen.

En attraktiv kommun Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	En hållbar kommun Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.	Service och bemötande Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.
En skola med hög måloppfyllelse och starka kunskapsresultat Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	En trygg vård och omsorg av hög kvalitet Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.	Effektiv organisation Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.
Välmående och växande företag Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.	En god ekonomi God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.	Attraktiv arbetsgivare Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska stärka intern och extern samverkan för att bidra till en god samhällsmiljö för den enskilde.

Uppdrag:

Skapa förutsättningar för sociala sammankomster och frivilligverksamhet

Socialförvaltningen har i uppdrag att motivera, initiera samt underlätta för sociala aktiviteter i lokalsamhället och Powerhuset. Socialförvaltningen ska samordna och se till att aktiviteter och events planeras och genomförs på kommunens olika mötesplatser. Syftet med detta är att ge förutsättningar för förebyggande engagemang som kan främja fysisk och psykisk hälsa, motverka ofrivillig ensamhet samt upplysa medborgare och brukare om viktiga samhällsfrågor. Relevanta funktioner på Socialförvaltningen bär det gemensamma ansvaret.

Planera för ändamålsenliga lokaler och boende

Socialförvaltningen har i uppdrag att föra ett prognostiskt arbete för att fånga framtida behov för de målgrupper som Socialförvaltningen särskilt ansvarar för. Förslag på behov kan exempelvis vara verksamhetsanpassade lokaler samt funktionella och tillgängliga bostäder för Socialförvaltningens målgrupper.

Indikatorer:

Summera genomförda events och föreläsningar som arrangerats av Socialförvaltningen och som varit öppna för Gnesta kommuns medborgare under året. (Redovisas helår).

Summera antal deltagare i studiecirkel och aktiviteter som arrangerats av aktivitetssamordnaren och frivilliga och gör ett antagande hur det påverkat måluppfyllelsen. (Redovisas helår).

Summera antal personer som engagerar sig i frivilligverksamhet och gör ett antagande hur det påverkat måluppfyllelsen. (Redovisas helår).

Hur ser du på möjligheterna till att hitta ett bra boende? Nyckeltal från medborgarundersökningen. (Redovisas de år som medborgarundersökningen har genomförts).

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska genomföra förebyggande insatser som bidrar till social hållbarhet.

Uppdrag:

Ge stöd till arbete

Socialförvaltningen har i uppdrag att ge stöd till arbete för kommunens medborgare och ska verka för en ökad anställningsbarhet. Det är främst enheterna Stöd till arbete, Vuxenutbildningen, Daglig verksamhet LSS och Sysselsättning SoL som ska underlätta för såväl brukare- och medborgare att studera vidare i syfte att uppnå egen försörjning. Enheterna ska även anordna utbildnings- och informationsträffar riktade till såväl brukare- och civilsamhället för att sätta fokus på vikten av studier och praktik för framtida arbete.

Aktivt deltagande i Agenda 2030 - Lokala Gnesta

Socialförvaltningen har i uppdrag att delta och arbeta med det kommunövergripande projektet, Agenda 2030 – Lokala Sverige. Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. I Sverige samordnas kunskapen och engagemanget kring Agenda 2030 mellan Svenska FN-förbundet, SKR och Sida under namnet Lokala Sverige. Projektet landade i Gnesta den 1 oktober 2020 under namnet Lokala Gnesta. Socialförvaltningen ska bidra i detta projekt i syfte att göra dessa globala mål till lokalt genomförande.

Indikatorer:

Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd - andelen ska ha ökat jämfört med föregående år. Nyckeltal från Kommunens Kvalitet i Korhet, KKiK. (Redovisas helår).

Summera hur många elever som slutfört och blivit godkända i sina kurser inom Vuxenutbildningen. Intern statistik från Socialförvaltningen. (Redovisas helår).

Summera antalet feriepraktikplatser som Socialförvaltningen erbjudit till ungdomar. Intern statistik från Socialförvaltningen. (Redovisas helår).

Summera antalet kommunövergripande samverkansmöten kring Lokala Gnesta och gör ett antagande hur det påverkat måluppfyllelsen. Intern statistik från Socialförvaltningen. (Redovisas helår).

Summera antal brukare som har gått från Daglig verksamhet LSS och SoL sysselsättning till anställning och/eller praktik. Intern statistik från Socialförvaltningen. (Redovisas helår).

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska öka tillgängligheten och ge jämlik service.

Uppdrag:

Tillgängligheten ska öka

Socialförvaltningen har i uppdrag att vara tillgängliga för både medborgare och brukare. Tillgänglighet kan se ut på många olika sätt. Dels ska tillgänglighet vara ledande för webbutveckling; att information och tjänster ska kunna användas av alla oavsett till exempel funktionsnedsättning. Dels innebär tillgänglighet att det ska vara lätt att nå Socialförvaltningen över mail och telefon samt tydligt hur man lämnar synpunkter och klagomål.

Indikator:

Förbättra resultaten på ett urval av frågor från Gnesta kommuns serviceundersökning jämfört med föregående år. (Redovisas kommunövergripande de år som Gnesta kommun genomfört en serviceundersökning).

Urval av frågor: Andel som får svar på e-post inom en dag, andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga och gott bemötande vid kontakt med kommun, andel av maxpoäng. Nyckeltal från KKiK.

Möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål - andelen % ska öka jämfört med föregående år. Nyckeltal från Socialstyrelsens brukarundersökning äldreomsorg (särskilt boende och hemtjänst) som redovisas på KKiK. (Redovisas helår).

Inriktningsmål: En trygg skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska skapa förutsättningar för den enskilde att tillgodogöra sig skolan.

Uppdrag:

Upprätthålla samarbetet mellan Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen

Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen har i uppdrag att samverka kring förebyggande insatser, öka kunskapen om förvaltningarnas arbete och ansvarsområden samt samverka för att nå gemensamma mål. Målen avser att: barn och unga ska ha jämlika uppväxtvillkor, en trygg uppväxt och en bra skolgång i Gnesta kommun.

Indikator:

Summera antal röda möten utifrån trygghetstriangeln ur Handboken för samarbete mellan skola och socialtjänst. Målet är att antal röda möten på sikt ska minska. Intern statistik från Socialförvaltningen. (Redovisas helår).

Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska stödja den enskildes möjligheter till en meningsfull tillvaro.

Uppdrag:

Aktivt arbeta med intern och extern samverkan

Socialförvaltningen har i uppdrag att upprätthålla och utveckla samverkan mellan Socialförvaltningens verksamheter och enheter. Även externa relationer med exempelvis regionen, vårdcentralerna, olika nätverk, seniorföreningar och frivillig verksamheter ska bibehållas, upprätthållas och utvecklas. Syftet är att brukaren ska erhålla lösningar utifrån ett helhetsperspektiv.

Arbeta med delaktighet

Socialförvaltningen har i uppdrag att ta reda på mer om Socialförvaltningens olika målgrupper genom exempelvis brukarråd, elevråd, personliga uppföljningar och målgruppskartläggningar för att veta mer om deras behov och önskemål. Individernas personliga uppfattning om en god personlig vård och omsorg ska stå i fokus. Socialförvaltningen ska arbeta för att brukarna ska vara delaktiga i sina insatsers utförande samt hög svarsfrekvens i diverse undersökningar.

Arbeta förebyggande och skapa trygg tillvaro för brukarna

Socialförvaltningen har i uppdrag att skapa en trygg tillvaro för brukarna med hög personalkontinuitet inom utförarverksamheterna och så långt det är möjligt undvika handläggarytten inom myndighetsutövning. Socialförvaltningen ska även verka förebyggande i sitt arbete för brukarna genom att exempelvis erbjuda råd och stöd på ett enkelt sätt för att stävja en eventuell negativ utveckling.

Arbeta mot en evidensbaserad praktik

Socialförvaltningen ska säkerställa att medarbetarna har rätt utbildning och erfarenhet och arbeta utifrån en evidensbaserad grund och beprövad erfarenhet. Nya och befintliga arbetssätt och metoder ska kartläggas, följas upp och utvärderas. Utifrån detta ska kompetenshöjande insatser erbjudas där det behövs både individuellt och i grupp.

Indikatorer:

Andelen positiva/nöjda svar i % ska öka på ett urval av frågor från Socialstyrelsens brukarundersökning äldreomsorg (hemtjänst och särskilt boende) jämfört med föregående år. Resultaten redovisas som nyckeltal på KKiK. (Redovisas helår).

Urval av frågor: besväras av ensamhet, möjlighet påverka tider, information om (tillfälliga) förändringar, förtroende för personalen, hänsyn till åsikter och önskemål, bra bemötande från personalen samt helhetssyn med sitt särskilda boende/hemtjänst.

Personalkontinuiteten inom hemtjänsten ska ha förbättrats jämfört med föregående år. Nyckeltal från KKiK. (Redovisas Helår).

Antal insatser som är beslutade och antal skickade uppdrag till den interna öppenvården. Intern statistik från Socialförvaltningen. (Redovisas helår).

Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom, 0-20 år, medelvärde – antal dagar ska ha minskat jämfört med föregående år. Nyckeltal från KKiK. (Redovisas helår).

Summera hur många av personalen som har en individuell kompetensutvecklingsplan (som upprättas i samband med medarbetarsamtalet). Målet är att alla ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan på sikt. (Redovisas helår).

Inriktningsmål: En effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska utveckla det ständiga förbättringsarbetet för systematisk uppföljning av verksamheternas processer och insatser för den enskilde.

Uppdrag:

Förbättra med hjälp av digitalisering

Socialförvaltningen har i uppdrag att arbeta för digitalisering. Digitaliseringar där positiva effekter kan ses inom samtliga områden; ekonomi, brukarnytta och medarbetarnas arbetsmiljö ska prioriteras. På en övergripande nivå är det digitalisering av kvalitetsledningssystemet samt fortsatt utveckling av diverse digitaliserings- och uppgraderingsprojekt som säkrar nyttan inom samtliga områden. Behov ska driva utvecklingen, en vård och omsorg på distans.

Kvalitetssäkra med hjälp av välfärdsteknik

Socialförvaltningen har i uppdrag att fortlöpande implementera välfärdsteknik som bidrar till ökad livskvalitet för äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Välfärdstekniken ska utgå från kriterierna för god vård och omsorg. De kriterierna innebär att vården och omsorgen ska vara kunskapsbaserad, säker, tillgänglig, effektiv och jämlik samt utgå från individens behov.

Utveckla arbetet med uppföljning

Socialförvaltningen har i uppdrag att utveckla arbetet med uppföljningar både på verksamhets- och brukarnivå (individ- och grupp) samt fortsätta arbetet med processer ute i verksamheterna. Som en del i detta ska Socialförvaltningen kommande år förbereda införandet av IBIC, individens behov i centrum.

Indikatorer:

Summera antalet digitaliseringsprojekt och uppgraderingsprojekt som genomförs under året och gör ett antagande hur detta påverkat måluppfyllelsen. (Redovisas helår).

Summera antalet processer som är framtagna under året. (Redovisas helår).

Summera antal brukare i ordinärt boende med hemtjänst som nyttjar välfärdstekniken nattillsyn via kamera – antal brukare som nyttjar nattillsyn via kamera ska öka. (Redovisas helår).

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska långsiktigt och systematiskt följa upp, planera och samordna resurser.

Uppdrag:

Implementera en volymbaserad budget i verksamheterna

Socialförvaltningen har i uppdrag att övergå från en anslagsfinansierad budget till en volymbaserad budget i enlighet med Åtgärdsplanen för en budget i balans. Effekterna av en volymbaserad budget är den ökade möjligheten för ekonomisk uppföljning som i sin tur ger en ökad möjlighet till politisk styrning vad gäller exempelvis kvalitetssatsningar. Effekten av volymbaserad budget väntas nå effekt år 2022.

Indikator

Resultatbudgeten per verksamhetsområde. (Redovisas delår och helår).

Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Socialnämndens mål: Socialnämnden ska utveckla forum för att tillvarata medarbetarnas kompetens och intressen samt som stärker samhörighet, delaktighet och främjar en god arbetsmiljö.

Uppdrag:

Utveckling av medarbetarskapet samt arbetsmiljöarbetet

Socialförvaltningen har i uppdrag att utveckla medarbetarskapet för att medarbetare ska känna sig motiverade, nå sin fulla potential och skapa en känsla av tillhörighet. Utveckling av arbetssätt ska regelbundet ske som innebär att kommunens medarbetare ges goda möjligheter att bidra till verksamheternas utveckling avseende exempelvis kvalitet och resursanvändning.

Indikatorer:

Totala resultatet från medarbetarenkäten ska ha ökat jämfört med tidigare år. (Redovisas de år medarbetarenkäten genomförts).

Övergripande riskområden

Socialnämnden har identifierat följande förvaltningsövergripande riskområden:

- Arbetsmiljö
- Styrning och ledning
- Kommunikation

Uppdrag

Socialförvaltningen får i uppdrag att arbeta fram en internkontrollplan där dessa riskområden bland annat ska ingå. I internkontrollplanen ska det även framgå vilka metoder som ska användas för kontrollerna.

Nämndens budget 2020-2021 (tkr).

Verksamhetsområden	2019	2020
Politisk ledning	30	26
SF Förvaltningsledning	3 711	2 800
Stöd- och vägledning	39 279	44 000
Beställaren	21 288	171 793
Utföraren	146 200	0
Hälso- och sjukvårdsenheten	19 322	20 707
Budgetram (tkr).	229 830	239 326

Upprättad: 2020-11-17
Diarienummer: SN.2020.89

Socialnämnden

Avgifter och taxor - revidering

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

- År 2021 genomförs en justering till likvärdiga matavgifter inom LSS- och SoL-verksamheter
- En generell höjning av matavgifterna genomförs år 2021. Samtliga matavgifter höjs med 6%.
- Från och med 2022 sker årliga justeringar av matavgifterna inom SoL och LSS utifrån konsumentprisindex med basår oktober 2020.
- Från och med 2021 sker årliga hyresjusteringar för särskilda boenden SoL samt LSS i enlighet med Gnestahems fastslagna hyresjustering för allmännyttan.

Ärendebeskrivning

I samband med socialförvaltningens årliga avgiftsjustering uppmärksammades tre områden i bilagan för avgifter och taxor som behöver ses över:

- Likställighet av matavgifter inom verksamheter LSS och SoL.
- beräkning av hyra på särskilda boenden LSS och SoL.
- Månadshyra Kortvården.

Förvaltningens synpunkter

Vad gäller matavgifter inom LSS och SoL anser förvaltningen att avgifterna idag är för låga och att en generell höjning av matavgifterna år 2021 krävs för att hamna i ekonomisk balans. En generell höjning av matavgifterna på 6% föreslås, detta i relation till att pensionen i genomsnitt höjs med 6% år 2021.

Utöver det konstaterar också förvaltningen att matavgiften idag skiljer mellan LSS och SoL, trots likvärdiga måltider. Beräkningsmodellen för avgiftshöjning ser också olika ut för dessa områden. Förvaltningen föreslår att år 2021 likställa matavgifterna (lunch- och middag) inom LSS och SoL samt att från och med 2022 använda en gemensam beräkningsmodell för avgiftjusteringar för matavgifter inom LSS och SoL baserat på konsumentenprisindex.

I nuvarande dokument finns inget avsnitt som behandlar årliga hyresjusteringar inom kommunens särskilda boenden SoL samt LSS. Utifrån beslut i Socialnämnden 2020-03-04 avseende framtida hyresjusteringar som ska ske årligen enligt hyresavtalets

villkor föreslår förvaltningen att ett avsnitt om hyresjusteringar ska läggas till i bilagan avgifter och taxor. Från och med 2021 sker årliga hyresjusteringar för särskilda boenden SoL samt LSS i enlighet med Gnestahems fastslagna hyresjustering för allmännyttan.

Förvaltningen föreslår att månadshyran på kortvården från och med den 4:e boendemånaden tas bort. Detta då kortvård avser en tillfällig placering och inte är att betrakta som ett boende med hyresavtal.

Ekonomiska konsekvenser

En generell höjning av matavgifterna år 2021 krävs för att hamna i ekonomisk balans. Den enskilde kan komma att få en höjd månadskostnad för mat.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslaget skulle innebära mer likvärdiga matkostnader för LSS och SoL.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [2020-11-17]
2. Riktlinjer för handläggning av avgifter inom Socialförvaltningen. Bilaga - Avgifter och taxor år 2021.

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Karin Pramlid
Utredare

Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Karin Pramlid, utredare AoB
- ~ Lindha Stenlund, avgiftshandläggare AoB

Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	Avgifter och taxor	2018-12-17	Socialförvaltningen
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Utredare AoB	SN.2018.55	2019-12-18	Tills vidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
Kommunens avgifter för insatser enligt SoL		Socialförvaltningen	

Innehåll

1	Inledning	3
	1.1 Prisbasbelopp (PBB) för år 2021	3
	1.2 Beräkning av maxtaxa (högkostnadsskydd) år 2021	3
	1.3 Beräkning av minimibelopp år 2021	3
2	Beräkning av avgifter inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning år 2021	4
	2.1 Beskrivning av produkt (utanför maxtaxa)	4
	2.2 Beskrivning av tjänst (inom maxtaxa)	5
	2.3 Taxa för olika hjälpmedel	6
3	Beräkning av matavgifter för LSS verksamhet år 2021	7
	3.1 Beräkning av avgift för måltider inom omsorg om personer med funktionsnedsättning	7

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	2019-12-18	LG

1 Inledning

Kommunens avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen är i grunden reglerat i lag. Lagen fastställer en högsta nivå (maxtaxa). Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader. Avgifterna beräknas utifrån brukarens avgiftsutrymme. Den enskilde brukaren garanteras ett förbehållsbelopp för boendekostnad och normala levnadskostnader. Avgifterna träder i kraft 1 februari 2021.

1.1 Prisbasbelopp (PBB) för år 2021

Prisbasbeloppet fastställs enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) och räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och enligt utvecklingen av konsumentprisindex. Regeringen beslutar om prisbasbeloppet efter förslag från Statistiska centralbyrån (SCB).

Kommunfullmäktige beslutade att från och med 2013 årligen beräkna avgifterna utifrån den fastställda procentsatsen av aktuellt prisbasbelopp, vilket innebär att avgifterna både kan sänkas och höjas.

Prisbasbeloppet enligt Statistiska centralbyrån för år 2021 är 47 600 kr.

1.2 Beräkning av maxtaxa (högkostnadsskydd) år 2021

Enligt socialtjänstlagen får avgifterna sammanlagt uppgå till högst en 12 del av 0,5392 gånger prisbasbeloppet (PBB).

Socialstyrelsen fastställer årligen/beräkningar/justeringar av förbehållsbeloppet och maxtaxa för omvårdnadsavgift. Maxtaxa för år 2021 är x xxx kr.

1.3 Beräkning av minimibelopp år 2021

Minimibeloppet är normala levnadskostnader.

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

- För ensamboende äldre beräknas minimibeloppet 1/12 del av 1,3546 gånger prisbasbeloppet. År 2021 är det $1,3546 \times 47\ 600 / 12 = 5\ 373$ kr.
- För samlevande äldre makar/sambor var för sig beräknas minimibeloppet 1/12 del av 1,1446 gånger prisbasbeloppet. År 2021 är det $1,1446 \times 47\ 600 / 12 = 4\ 540$ kr.

Personer med funktionsnedsättning (under 65 år) har i vissa fall särskilda kostnader för bosättning och familjebildning. Levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning bör efter en individuell prövning beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med 10 %.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	2019-12-18	LG

Ensamboende under 65 år ($47\,600/12=3966,66 \times 1,3546=5373+10\%$)=**5 910 kr.**
 Samlevande makar/sambor var för sig under 65 år
 ($47600/12=3966,6 \times 1,1445=4539,7+10\%$)=**4 994 kr.**

2 Beräkning av avgifter inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning år 2021

Kommunfullmäktige i Gnesta beslutade (SN 2012.145) att från och med 2013 årligen beräkna avgifterna utifrån den fastställda procentsatsen av aktuellt prisbasbelopp, vilket innebär att avgifterna både kan sänkas och höjas. Flera av taxorna är konstruerade som procentuell andel av prisbasbeloppet eller i enlighet med konsumentverkets normer.

Kommunfullmäktige i Gnesta Kommun beslutade 2020 om en generell höjning av matavgifterna inom Sol och LSS som ska gälla för 2021. Avgifterna höjs med 6% 2021 därefter gäller nedanstående beräkning för årliga avgiftsberäkningar.

Kommunfullmäktige i Gnesta Kommun beslutade 2020 att från och med 2022 beräkna matavgifterna utifrån konsumentprisindex med basår oktober 2020.

2.1 Beskrivning av produkt (utanför maxtaxa)

	Avgifter 2020	Avgifter 2021
Mat särskilt boende äldre med gemensam kosthållning.	3570 kr/månad	3784 kr/månad
Mat i korttidsboende Mat i korttidsboende beräknas på 1/30 av matavgift/månad för särskilt boende. Förhöjning på matavgift ingår matpriset.	119 kr/dygn	126 kr/dygn
Mat i ordinärt boende År 2018 lunch År 2018 frukost/kvällsmål Middag	61 kr 46 kr	65 kr
Mat i dagverksamhet Mat som serveras vid dagverksamhet omfattar frukost, lunch samt kaffe med bröd.	61 kr	65 kr
Pensionärlunch Pensionärlunch på Träffpunktens verksamhet (omfattar huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och kaffe)	61 kr	65 kr
Förbrukningsmaterial Enligt Konsumentverkets normer för förbrukningsvaror och vissa sjukvårdsartiklar för en person. $122+1\%=123$ Beloppet utgår från konsumentprisindex med basår oktober 2012.	122 kr/månad	123 kr/månad
Månadshyra kortvården Från och med 4:e boendemånaden betalar man hyra som motsvarar den billigaste hyran på SÄBO.	3627 kr	

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	2019-12-18	LG

2.2 Beskrivning av tjänst (inom maxtaxa)

	Avgifter 2020	Avgifter 2021
Maxtaxa – vård- och omsorgsavgift <i>Socialstyrelsen meddelar maxtaxa i december.</i>	2125,35 kr/ månad	Xxxxx kr/månad
Korttidsboende - Vård och omsorgsavgift Omvårdnadsavgift på korttidsboende beräknas på 1/30 av maxtaxan.	70 kr/dygn	xxx kr/dygn
Trygghetslarm Avgiften är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5,4 % av 12 del av prisbasbeloppet. Fast avgift per månad. $47600/12=3967 \times 0,054=214$	213 kr/månad	214 kr/månad
Egenavgift för borttappad larmknapp	1300 kr	1300kr
Egenavgift för ej återlämnat av hel trygghetslarmsenhet ink larmknapp	3000 kr	3000kr
Hemtjänst – Vård- och omsorgsavgift Inom hemtjänst tas en omsorgsavgift per timme. Avgiften är högst 2 125,35 kr/månad (maxtaxa) vilket motsvara sex timmar per månad. Avgiften per timme är beräknat som en tolfte del av 53,92% av prisbasbeloppet delat med sex.	354 kr/ timme	Xxxx kr/timme
Hemsjukvård i ordinärt boende – Personer som är inskrivna inom hemsjukvården. Avgiften är per månad och ingår i maxtaxan. $164+1\%=166$ Beloppet utgår från konsumentprisindex med basår oktober 2012.	164 kr/ månad	166 kr/månad
Hemsjukvård i ordinärt boende – Personer som inte är inskrivna inom hemsjukvården tas avgift per besök. Beloppet utgår från konsumentprisindex med basår oktober 2012. $164+1\%=164$	164 kr/ besök	166 kr/besök
Arbetsresor Periodbiljett 30-dagars 1 zon: $590/30=20$ kr	20 kr	Xxx kr
Inkontinens-hjälpmedel Sjuksköterskan förskriver detta 2 ggr/år.		100 kr/tillfälle

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	2019-12-18	LG

2.3 Taxa för olika hjälpmedel

	Avgifter 2020	Avgifter 2021
<p>Taxa för höftskyddsbyxor debiteras av hjälpmedelscentralen/Landstinget. Taxa för ortoser, korsetter och kompressionshjälpmedel fastställs till att höjas årligen enligt konsumentprisindex med basår oktober 2012.</p>		
Individuellt utformade		
Liten ortos eller åtgång mindre än 50 cm ² 2019: 110+1%. 2021=111	110 kr	111 kr
Handledsortos eller åtgång mindre än 200 cm ²	165 kr	167 kr
Helhandsortos eller åtgång mindre än 450 cm ²	278 kr	281 kr
Armbågsortos eller åtgång mindre än 450 cm ²	388 kr	392 kr
Epicondylit bandage	220 kr	222 kr
Prefabricerade mjuk standard modell		
Finger eller tumortos	110 kr	111 kr
Fot	166 kr	168 kr
Handledsortos	278 kr	281 kr
Rygg, knä	388 kr	392 kr
Kompressionshjälpmedel, högst 2 uppsättningar/år		
Kompressionsstrumpa eller ärm	220 kr	222 kr
Par eller byxa	441 kr	445 kr
Kompressionshandske	110 kr	111 kr

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	2019-12-18	LG



3 Beräkning av matavgifter för LSS verksamhet år 2021

Avgifterna för måltider inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning (tidigare s.k. Stödverksamhet) beslutade Socialnämnden i ärendet SN 2012.145 att från och med 2013 årligen beräkna avgifterna utifrån den fastställda procentsatsen av aktuellt prisbasbelopp, vilket innebär att avgifterna både kan sänkas och höjas.

Kommunfullmäktige i Gnesta Kommun beslutade 2020 om en generell höjning av matavgifterna inom Sol och LSS som ska gälla för 2021. Avgifterna höjs med 6% 2021 därefter gäller nedanstående beräkning för årliga avgiftsberäkningar.

Kommunfullmäktige i Gnesta Kommun beslutade 2020 att från och med 2022 beräkna matavgifterna utifrån konsumentprisindex med basår oktober 2020.

3.1 Beräkning av avgift för måltider inom omsorg om personer med funktionsnedsättning

	Avgifter år 2020	Avgifter år 2021
Mat inom LSS fritidsverksamhet	97 kr	
<i>År 2021: $47600/365 \times 0,746 = 97$ kr</i>		
Frukost <i>(0,165)</i>	21 kr	22 kr
Lunch <i>(0,3297)</i>	43 kr	65 kr
Middag <i>(0,3297)</i>	43 kr	65 kr
Mellanmål <i>(0,1099)</i>	14 kr	15 kr
Mat inom daglig verksamhet		
Frukost	21 kr	
Lunch	43 kr	65 kr
Kaffe med bröd <i>(0,1099)</i>	14 kr	15 kr
Kaffe <i>(0,05495)</i>	7 kr	7 kr

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	2019-12-18	LG

Mat inom LSS korttidsvistelse för både måltider under/över 16 år, per dag		
Mat korttidsvistelse Mat i korttidsvistelse beräknas på 1/30 av matavgift/månad för särskilt boende. Förhöjning på matavgift ingår matpriset.		126 kr/dygn
Frukost (0,165)	21 kr	22 kr
Lunch (0,3297)	43 kr	65 kr
Middag (0,3297)	43 kr	65 kr
Mellanmål (0,1099)	14 kr	15 kr

4 Beräkning av hyror för särskilt boende LSS samt SoL 2021

Hyresjusteringar sker årligen enligt delegationsordningen samt Gnestahems fastslagna hyresjustering för allmännyttan.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Avgifter och taxor år 2021 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun	2019-12-18	LG

Upprättad:

Diarienummer:
SN.2020.32

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, kvartal 3

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport godkänns.

Sammanfattning

För tredje kvartalet 2020 finns 21 stycken ej verkställda gynnande biståndsbeslut varav 6 beslut inom SoL och 15 beslut inom LSS. Alla beslut är rapporterade och återrapporterade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Ärendebeskrivning

Nämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS som inte har verkställts tre månader efter beslut.

Inom SoL finns det 6 beslut.

Det första beslutet rör extern familjebehandling som beviljades 2020-06-05. Beslutet är ej ännu verkställt på grund av resursbrist. Det har inte gått att hitta en lämplig extern utförare anpassat för problematiken. Det har dock inkommit förslag och planen är att tillsätta insatsen så snart som möjligt.

Det andra beslutet rör en brukare som beviljades extern familjebehandling 2020-06-08. Beslutet är ej ännu verkställt på grund av resursbrist. Det har inte gått att hitta en lämplig extern utförare anpassat för problematiken. Det har dock inkommit förslag och planen är att tillsätta insatsen så snart som möjligt.

Det tredje beslutet rör en brukare som beviljades extern familjebehandling 2020-06-08. Beslutet är ej ännu verkställt på grund av resursbrist. Det har inte gått att hitta en lämplig extern utförare anpassat för problematiken. Det har dock inkommit förslag och planen är att tillsätta insatsen så snart som möjligt.

Det fjärde beslutet rör en brukare som beviljades hemtjänst med insats städ 2020-06-26. Beslutet är ännu ej verkställt. Med anledning av corona har insatsens start skjutits fram.

Det femte samt sjätte beslutet rör en brukare som beviljades hemtjänst 2020-05-18 samt ledsagning 2020-06-08. Brukaren har återkommande fått erbjudande om insatserna men tackar ständigt nej då han vill klara sig själv. Utföraren har kontaktat biståndshandläggaren för att se över detta beslut.

Inom LSS finns det 15 beslut.

Det första beslutet rör en brukare som beviljades avlösarservice i hemmet 2019-10-17. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av att brukaren har önskat att avvakta med avlösarservice just nu.

Det andra beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-03-04. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av resursbrist, det har ej gått att hitta lämplig utförare.

Det tredje beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-06-26. Beslutet är ej verkställt ännu då utsedd kontaktperson på grund av hälsoskäl fick avstå uppdraget. Ny kontaktperson sökes.

Det fjärde beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-06-18. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av resursbrist, det har ej gått att hitta lämplig utförare.

Det femte beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-06-17. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av resursbrist, det har ej gått att hitta lämplig utförare.

Det sjätte beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-06-29. Beslutet är ej verkställt ännu. På grund av jävsituation kunde uppdraget inte hämtas upp av administrativ personal. Annan personal har nu utsetts för att fördela detta ärende.

Det sjunde beslutet rör en brukare som beviljades korttidsvistelse 2020-04-03. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av resursbrist, det saknas lämplig uppdragstagare.

Det åttonde beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-04-03. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av resursbrist, det har ej gått att hitta lämplig utförare.

Det nionde beslutet rör en brukare som beviljades bostad med särskild service 2020-06-23. Beslutet är ej verkställt ännu då det saknas ledig bostad.

Det tionde beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-05-15. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av resursbrist, det har ej gått att hitta lämplig utförare.

Det elfte beslutet rör en brukare som beviljades kontaktperson 2020-05-15. Beslutet är ej verkställt ännu på grund av resursbrist, det har ej gått att hitta lämplig utförare.

Det tolfte beslutet rör en brukare som beviljades boende med särskild service 2020-04-21. Det är ett förhandsbesked och brukaren bor idag i en annan kommun. Beslutet är ej verkställt då det saknas ledig bostad.

Det trettonde beslutet rör en brukare som beviljades boende med särskild service 2020-04-20. Beslutet är ej verkställt då det saknas ledig bostad. Personen har beviljats boende med särskild service tidigare och har då tackat nej till erbjudande i december 2018 samt maj 2019.

Det fjortonde beslutet rör en brukare som beviljades korttidsvistelse 2020-04-21. Korttidsvistelsen avser deltagande på kommunens sommarläger 2020. Med anledning av corona samt få sökande beslutade kommunledningen att ställa in årets sommarläger.

Det femtonde beslutet rör en brukare som beviljades korttidsvistelse 2020-04-20. Korttidsvistelsen avser deltagande på kommunens sommarläger 2020. Med anledning av corona samt få sökande beslutade kommunledningen att ställa in årets sommarläger.

Ekonomiska konsekvenser

Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) är tillsynsmyndighet för ej verkställda gynnande beslut. Är dröjsmålen oskäligt långa kan IVO ansöka om utdömmande av särskild avgift vid förvaltningsrätten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [2020-11-16]

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Karin Pramlid
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2020-11-23
Diarienummer: SN.2020.1

Socialnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-10-13 — 2020-11-20
- ~ Förteckning över anställningar 2020-10-01 — 2020-10-31

Beslutsperiod:

Ärende: SN.2020.86
Avtal
Avtal Alvis

Beslutsdatum:

Beslut: Delegationsbeslut Hyresavtal Alvis

Socialnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-10-01 – 2020-10-31

Undersköterska
Organisation: Kortvård Liljedahlshemmet
Tillsvidare, From: 2021-01-07
Deltid (80,00%)
Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef

Undersköterska
Organisation: Särskilt boende Strandhagen
Tillsvidare, From: 2020-11-01
Deltid (75,00%)
Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Arbetshandledare
Organisation: Daglig verksamhet Samba
Tillsvidare, From: 2020-10-26
Heltid
Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-10-01 – 2020-10-31

Boendestödare
Organisation: Boendestöd
Vikariat, 2020-10-26 - 2021-01-31
Deltid (80,00%)
Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Undersköterska
Organisation: Särskilt boende Ekhagen
Vikariat, 2020-10-30 - 2021-08-13
Deltid (64,22%)
Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Personlig assistent
Organisation: Personlig assistans
Allm visstidsanställning, 2020-10-05 - 2020-12-31
Deltid (50,00%)
Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Aktivitetssamordnare
Organisation: Administration och Bistånd
Allm visstidsanställning, 2020-10-12 - 2021-01-12
Deltid (90,00%)
Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef

Vårdbiträde
Organisation: Hemtjänst Nattpatrull
Allm visstidsanställning, 2020-11-01 - 2021-01-10
Deltid (75,00%)
Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Upprättad: 2020-11-25
Diarienummer: SN.2020.2

Socialnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2020-10-23
- ~ Protokoll från sociala utskottet 2020-10-21
- ~ Protokoll från sociala utskottet 2020-11-04
- ~ Protokoll från sociala utskottet 2020-11-18