

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 2 december 2020, kl. 14.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten; (S, M); kl.13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Anders Oscarsson (S) Ersättare: Mattias Eldros (M)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information

~ Sörmlandskustens Räddningstjänst, Patrik Kullman

Offentliga 1 - 11, Ej offentliga 12 - 17

Nr	Diarienummer	Ärende
1	MOB.2020.200	Framtidsplan 2021-2023

2	MIL.2020.416	Revidering av taxa för ansökan och tillsyn av serveringstillstånd och tobaksförsäljning, anmälan och tillsyn av försäljning folköl, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel
3	MIL.2020.417	Revidering av taxa för Livsmedelskontroll
4	MIL.2020.418	Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken
5	MIL.2020.419	Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt Strålskyddslagen
6	MOB.2020.203	Policy för små avloppsanläggning i Gnesta kommun - upphörande
7	MOB.2020.201	Riktlinjer för små avloppsanläggningar
8	ALK.2020.28	Revidering av riktlinjer för serveringstillstånd i Gnesta kommun
9	ALK.2020.44	Tillsynsplan alkohol 2021
10	MOB.2020.1	Redovisning av delegationsbeslut
11	MOB.2020.2	Anmälningsärenden
12	ALK.2020.40	Ansökan om serveringstillstånd
13	BYGG.2020.223	Ansökan om strandskyddsdispens för schaktning, ny trappa samt soldäck.
14	BYGG.2020.256	Ansökan om strandskyddsdispens för enbostadshus.
15	BYGG.2020.238	Bygglov för nybyggnad av gruppboende
16	PLAN.2020.6	Detaljplan - ansökan om planbesked
17	MOB.2020.3	Förvaltningschefen informerar

Sibylle Ekengren

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: MOB.2020.200

Samhällsbyggnadsnämnden

Framtidsplan 2021-2023 för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna Framtidsplan 2021-2023 för samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Ett förslag till Framtidsplan inklusive mål för perioden 2021-2023 har tagits fram av förvaltningen. Förslaget bygger på de ekonomiska ramar som fullmäktige har tilldelat samhällsbyggnadsnämnden för perioden.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förslag till Framtidsplan 2021-2023 för samhällsbyggnadsnämnden.

Förslaget till Framtidsplan redovisas i bilaga.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag följer de ramar som nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Kommunfullmäktiges mål har brutits ner till nämndspecifika mål för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24
2. Förslag till Framtidsplan 2021-2023 för samhällsbyggnadsnämnden

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Ekonomienheten

Framtidsplan 2021-2023

Mål och indikatorer för Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Patrik Nissen
Diarienummer	MOB.2020.200

Innehållsförteckning

Förord	4
Mål och uppdrag	5
Inriktningsmål: En attraktiv kommun	6
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	6
Uppdrag	6
Indikatorer	6
Inriktningsmål: En hållbar kommun	7
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	7
Uppdrag	7
Indikatorer	7
Inriktningsmål: Service och bemötande	8
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	8
Uppdrag	8
Indikatorer	8
Inriktningsmål: En effektiv organisation.....	9
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	9
Uppdrag	9
Indikatorer	9
Inriktningsmål: Välmående och växande företag	10
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	10
Uppdrag	10
Indikatorer	10
Inriktningsmål: En god ekonomi	10
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	10
Uppdrag	10
Indikatorer	10
Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare	11
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	11
Uppdrag	11
Indikatorer	11

Organisation	12
Förvaltningschef och stab	12
Ekonomi	14
Nämndens driftsbudget	14
Investeringar	15
Personal inom förvaltningen	16

Förord

Vi är nu halvvägs in i mandatperioden och ser att de senaste årens arbete gett en god grund att stå på inför kommande år. Det är därför viktigt att ta nästa steg och dra lärdomar av den just nu pågående pandemin. Vi behöver fortsatt arbeta fram detaljplaner och bygglov för att möjliggöra utveckling, utökat bostadsbyggande och erbjuda attraktiva och flexibla områden i kommunen, för såväl bostadsändamål som att driva verksamhet i. Dessa utvecklingsområden ska harmonisera med den typ av bebyggelse som karaktäriserar vår kommuns trivsamma känsla och formas med ett hållbart perspektiv.

Utvecklingsarbetet kring centrala Gnesta kommer fortsatt fokusera på att skapa ett attraktivt centrum, för såväl boende som besökare och näringsidkare, där småstadscharmen värnas. Och då vi även framöver kommer att vara i ett stort behov av nya bostäder kommer vi att skapa förutsättningar för detta även i våra centrala delar av Gnesta samtidigt som möjligheter skapas för handeln och näringsidkare som vill driva och utveckla sin verksamhet. Detta är viktiga delar för den upplevda trivseln i vår kommun. Fler bostäder i centrumnära lägen bidrar också positivt till möjligheten att nyttja kollektivtrafik och skapar förutsättningar för att ytterligare stärka och säkra vår lokala service och handel.

För att vara en attraktiv, miljövänlig och långsiktigt hållbar kommun arbetar vi också för bättre möjligheter till bredbandsuppkoppling, utbyggnad och ombyggnad av gång- och cykelvägar, en tryggare och bättre framkomlighet samt för en väl fungerande kollektivtrafik som erbjuder goda pendlingsmöjligheter till studier, arbete och fritid.

Räddningstjänsten i Gnesta kommun bedrivs i samverkan med Sörmlandskustens räddningstjänst och bemannas på plats i vår kommun av räddningspersonal i beredskap. Brandstationen i Avla färdigställdes under 2020 och vi arbetar nu vidare med förutsättningarna för en ny brandstation i centrala Gnesta.

Vår målsättning är att myndighetsutövningen ska vara kostnadseffektiv, rättssäker och effektiv. Detta är särskilt viktigt både under och efter pandemin. Ett skickligt och serviceinriktat myndighetsutövande underlättar både för våra medborgare och näringsidkare och möjliggör på så sätt ett växande näringsliv. Därför är säkrande av kompetens och tydligt formulerade uppdrag kritiskt för det framåtsyftande arbetet.

Vi ser nu fram emot ett år med många spännande projekt som bidrar till utvecklingen av hela vår kommun där såväl befintliga som nya invånare och företagare trivs och utvecklas.

Sibylle Ekengren (M)

Anders Oscarsson (S)

Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Vice Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Mål och uppdrag

I Samhällsbyggnadsnämndens framtidsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av ekonomin sker löpande vid budgetuppföljningar och uppföljning av målen sker till Samhällsbyggnadsnämnden i delårsrapport och årsredovisning.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för Samhällsbyggnadsnämndens mål. Två av dessa, rörande skola samt vård och omsorg, är primärt relaterade till andra nämnders ansvarsområde varför Samhällsbyggnadsnämnden inte har mål inom dessa områden. Inom ramen för de övriga sju inriktningarna har Samhällsbyggnadsnämnden föreslagit egna mål och aktiviteter.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet
- Planberedskap för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år med ett varierat utbud av flerbostadshus och småhus ska finnas i hela kommunen

Uppdrag

- De detaljplaner som tas fram ska värna bilden av Gnesta och bygga vidare på de karakteristiska drag som kännetecknar kommunen. En storstadsnära attraktiv kommun med småstadskänsla. Planeringen och anläggandet av gator och allmänna platser ska stärka denna bild.
- Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoses i planeringen.
- En kulturmiljöanalys ska göras i samband med utvecklingen av Gnesta centrum som beskriver riksintressets värden och hur detta ska tas tillvara i planeringen.
- Fortsätta arbete med digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen, där medborgarnas engagemang ska tillvaratas med utökade möjligheter till insyn och deltagande.
- Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.
- Cykelleden mellan Gnesta och Klämmingsbergsbadet ska ses över för att säkerställa goda möjligheter till nyttjande inför sommarsäsongen 2021.
- Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 48 timmar eller snarast möjligt om förhållandena inte tillåter annat.

Indikatorer

- Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker
- Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ny bebyggelse ska i möjligaste mån lokaliseras så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas
- Miljömässigt hållbara lösningar ska i möjligaste mån stimuleras i nya detaljplaner och bygglov. Grönstruktur och klimatanpassning ska beaktas i planeringen
- Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten
- Förnybara energikällor ska öka
- Tillgänglighet och jämställdhet ska främjas

Uppdrag

- Information via klimat- och energirådgivningen ska ske till hushåll och företag, för att ombesörja en god kunskapsbas för omställning till ett mer hållbart samhälle.
- Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade senast 31 dec 2024.
- Trygghets-, jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv ska beaktas i arbetet med planer, samt vid utformning av gator och parker.

Indikatorer

- Kontinuerlig uppföljning av de förelägganden och förbud som beslutats i samband med avloppsinventeringen
- Kontinuerlig uppföljning av de avlopp där fastighetsägaren själv har angett att avloppsanläggningen ska åtgärdas
- Antal meter upprustade/ utbyggda gång- och cykelvägar
- Antal laddplatser för elfordon
- Installerad effekt solceller per capita

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Nämndens myndighetsutövning ska vara rättssäker och av hög kvalitet samt ske snabbt och kostnadseffektivt.

Uppdrag

- Tydliggör myndighetsprocesserna för medborgare och företagare med syfte att förenkla deras arbete med tillståndsansökningar.
- Utveckla rådgivande material i samband med tydliggörandet av processerna, som är enkla för medborgare och företagare att ta del av.
- För att öka servicen till invånare och företag finns en tjänstegaranti för bygglov av enklare karaktär. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannyttranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor (gäller inte perioden maj-juli). Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Enligt PBL ska bygglov beslutas inom 10 veckor, vilket innebär att Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

Indikatorer

- Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.
- Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor
- Andel beslut som berörs av tjänstegarantin som klaras inom den utsatta tiden tre veckor
- NKI-undersökning

Inriktningsmål: En effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ökad effektivitet och kvalitet i förvaltningens arbete
- Digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara för att utveckla verksamheten.

Uppdrag

- Utred och implementera modeller och metoder för att styra, genomföra och följa upp arbetet inom förvaltningens olika verksamheter.
- Utred och presentera förslag på investeringar och hjälpmedel som kan bidra till ökad effektivitet och kvalitet inom respektive verksamhetsområde.
- Tydliggöra att medborgarnas och näringsidkarnas behov ska vara vägledande för verksamhetens fortsatta utveckling, inte minst vad gäller frågor kopplade till digitala processer. Digitalisering skapar också möjlighet till nya kommunikationsvägar och dialogmöjligheter.

Indikatorer

- Antal tillgängliga e-tjänster

Inriktningsmål: Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planberedskap för 5-10 ha industrimark för att tillgodose behoven för handel och industri

Uppdrag

- Ta fram detaljplaner som möjliggör för snabb etablering av industri/verksamhet.

Indikatorer

- Antal hektar industrimark i gällande och pågående detaljplaner

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.
- Avgifterna för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska täcka minst 60% av kostnaderna.

Uppdrag

- Medarbetare ska vara delaktiga i verksamhetsplaneringen kring resursanvändning och prioriteringar så att resurserna kan göra största möjliga nytta för medborgarna.

Indikatorer

- Ekonomisk uppföljning ska ske vid varje sammanträde i nämnden
- Uppföljning av avgiftstäckning sker i årsredovisningen

Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- God delaktighet och rätt kompetens hos personalen

Uppdrag

- Tydligt planera och ansvarsfördela kopplat till verksamhetens mål och uppdrag. Detta skapar förståelse och gemenskap inom förvaltningen.
- Kompetensutveckling tas upp vid utvecklingssamtal samt följs upp kontinuerligt under året.
- Kontinuerligt följa sjukfrånvaro och sätta in åtgärder för att främja en god hälsa och låg sjukfrånvaro hos medarbetarna.

Indikatorer

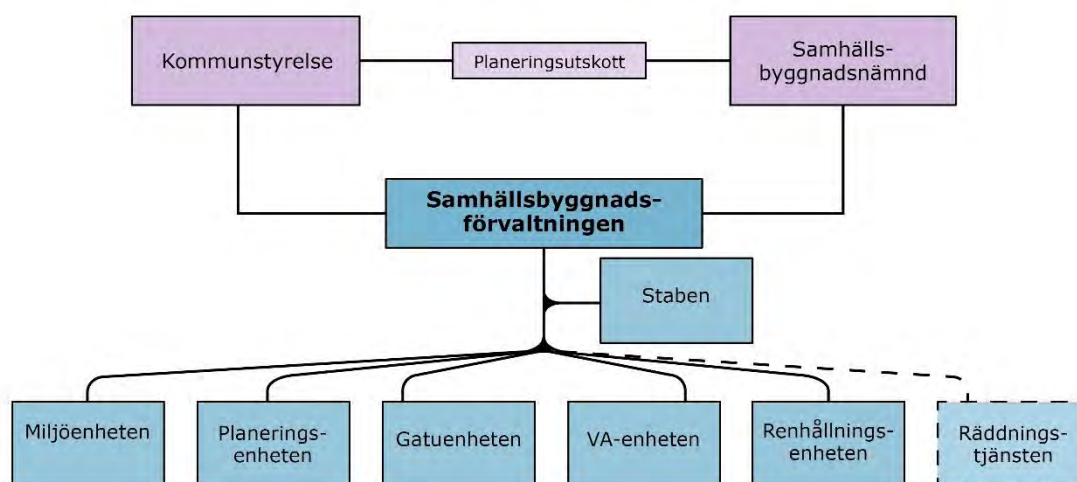
- Uppföljning av personalnyckeltal

Organisation

Samhällsbyggnadsnämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst. Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och GIS-verksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder jävsnämnden in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.



Förvaltningschef och stab

Förvaltningschefen arbetar med stöd till förtroendevalda och som förvaltningens främsta företrädare i genomförandet av de uppsatta målen. Förvaltningschefen är chef över de fyra enhetscheferna och stabens personal. Förvaltningschefen är också ansvarig för kontakten med räddningstjänsten när det gäller dess budget och verksamhet.

Staben arbetar med miljöstrategiska frågor, projektledning för de största VA-projekten, projektledning för ny- och ombyggnad av gator samt gång- och cykelbanor, miljöansvar för VA-verksamhet och renhållning samt digitalisering.

Planeringsenheten

Enheten arbetar med strategisk planering där det ingår översiktsplanering, långsiktiga infrastrukturfrågor och centrumutveckling. Enheten ansvarar också för exploateringsverksamheten, förvaltning av kommunens mark och markköp. Enheten arbetar även med detaljplanering och bygglov. Vidare svarar enheten för utveckling av projektmodellen.

Gatuenheten

Gatuenheten ansvarar för drift och skötsel av kommunala gator, parker, badplatser exklusive Klämmingsberg, vissa idrottsplatser och lekplatser.

Vid gatuenheten är också administratörer knutna som även arbetar gentemot renhållningen och VA.

Miljöenheten

Miljöenheten bedriver prövning och tillsyn för den del där kommuner har ansvar enligt miljöbalken (ej strandskydd), livsmedelslagen, alkohollagen, tobakslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. Miljöenheten svarar på remisser och arbetar med rådgivning och information.

Renhållningsenheten

Renhållningen ansvarar för att sophämtning och slamsugning blir utförd för kommunens invånare, fritidsboende, verksamheter och företag. Ansvaret innefattar även behandling och transport av olika typer av avfall. För ändamålet upphandlas entreprenörer. Personalansvar och personaltbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden.

Renhållningsenheten ansvarar även för återvinningsgården som är placerad i Gnesta tätort

VA-enheten

Enheten ansvarar för den kommunala vattenförsörjningen och omhändertagande av avloppsvatten. I ansvaret ligger 4 vattenverk och 3 avloppsreningsverk, ledningsnät på drygt 220 km, 28 pumpstationer, 1 vattentorn och 3 lågvattenreservoarer samt en tryckstegringsstation. Personalansvar och personaltbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden.

Ekonomi

Nämndens driftsbudget

Förändringen i budget kommer främst från en förändring i personalantal inom Gatuenheten samt högre kostnader inom Räddningsenheten. Detta motverkas till viss del av högre intäkter inom Detaljplaner.

Budgetramarna för 2022 och 2023 har räknats upp för löneökningar och 2,0% för köpta tjänster samt hyreshöjningar med 2,0 %.

Verksamhetsområde	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Samhällsbyggn Adm	-2 734	-2 743	-2 798	-2 855
Planeringsenheten	-2 231	-1 910	-1 949	-1 988
Gatuenheten	-15 505	-15 064	-15 370	-15 682
Räddningsenheten	-8 287	-8 753	-8 931	-9 113
Miljöenheten	-1 963	-2 282	-2 328	-2 376
TOTALT	-30 720	-30 752	-31 376	-32 014

Samhällsbyggnad administration

Inga förändringar i 2021 års budget.

Planeringsenheten

Ökade personalkostnaderna motverkas i 2021 års budget av högre intäkter för detaljplaner.

Gatuenheten

Budgeten för 2021 har minskats med -441 tkr. Förändringen kommer från en neddragning med en årsarbetskraft inom gatuenheten.

Räddningsenheten

Räddningstjänst utförs av Sörmlandskustens räddningstjänst via avtal med Nyköpings kommun.

Ökade kostnader för drift av fordon och ökade schablonkostnader innebär att kostnaderna för räddningstjänsten ökar med cirka 470 tkr från år 2021.

Miljöenheten

Förändringen i 2021 kommer från att personal återgår till full tjänst efter föräldraledighet.

Investeringar

Av nedanstående tabell framgår de av kommunfullmäktige beslutade investeringarna i kommunens Framtidsplan 2021-2023 avseende samhällsbyggnadsnämnden.

Investeringar	2021	2022	2023
Uppsnygning i yttertätorter	-300	-300	-300
Enkelt avhjälpna hinder		-200	-200
Fordonspark	-2 280	-3 600	-630
Belysning projektering	-300		
Barmarksunderhåll	-2 500	-2 000	-2 000
Beläggningsprogram	-3 000	-3 000	-3 000
Renovering av lekplatser	-1 000	-250	-250
Byte av belysningsarmatur och stolpar	-1 300	-1 300	-1 300
Renovering av Rallarkajen		-800	
Gång- och cykelvägar	-5 000	-1 000	-1 000
Parkeringar och infarter		-2 000	
Rivning av g:a Rekal inför pendlarparkering		-3 000	
GC-väg Östra storgatan	-1 000		
	-16 680	-17 450	-8 680

Personal inom förvaltningen

Här presenteras antal årsarbetare och de tjänster som köps in. Först presenteras en överblicksbild. Därefter presenteras det mer detaljerat för varje enhet.

Typ	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal årsarbetare	45	51,95	51,3
Antal personer	46	54	52
-därav kvinnor	17	18	18
-därav män	29	36	34

Förvaltningschef och stab

Inom förvaltningens stab finns förutom chef, tre personer. Dessa är administrativ samordnare som tillika är karttekniker, miljöstrateg samt miljöansvarig för VA och renhållning. Personalresurserna under 2021 motsvarar 4,0 årsarbetskrafter.

Planeringsenhet

Planeringsenheten består av 9 personer inklusive enhetschef. Enheten består av enhetschef, samhällsplanerare, 2 planarkitekter, projektledare mark- och exploatering, utvecklingsledare inom projekt, 2 byggnadsinspektörer/bygglovhandläggare och lantmätare. Personalresurserna under 2021 motsvarar 8,2 årsarbetskrafter.

Miljöenhet

Miljöenheten består av 6 personer. Enheten består av miljöchef samt 5 miljöinspektörer. Alkoholtillsyn motsvarande 0,5 årsarbete köps in från Nyköpings kommun. Personalresurserna under 2021 motsvarar 6,0 årsarbetskrafter exklusive alkoholtillsynen.

Gatuenheten

Gatuenheten består av 18 personer inklusive enhetschef. Enheten består av gatuchef, 3 administratörer, gatuingenjör, projektledare gata, verkmästare, arbetsledare, 2 fordonsförare, 4 anläggningsarbetare, arbetshandledare samt 4 parkarbetare. Personalresurserna under 2021 motsvarar 19,0 årsarbetskrafter.

VA-enheten

VA-enheten består av 10 personer inklusive enhetschef. Enheten består av VA-chef, projektledare VA, elingenjör, arbetsledare ledningsnät, 2 rörnätstekniker, VA-tekniker och 3 drifttekniker. Kostnaderna förs i sin helhet på taxekollektivet. Personalresurserna under 2021 motsvarar 10,0 årsarbetskrafter.

Renhållningsenheten

Renhållningsenheten består av 3 personer. Enheten består av arbetsledare och 2 återvinningsarbetare. Dessutom knyts timställd personal till verksamheten. Chef för enheten är gatuchefen. Kostnaderna förs i sin helhet på taxekollektivet. Personalresurserna under 2021 motsvarar 4,0 årsarbetskrafter.

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: MIL.2020.416

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av taxa för ansökan och tillsyn av serveringstillstånd och tobaksförsäljning, anmälan och tillsyn av försäljning folköl, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna ökning av timavgiften från 1 111 kr till 1 141 kr i taxa för ansökan och tillsyn av serveringstillstånd och tobaksförsäljning, anmälan och tillsyn av försäljning av folköl, elektroniska cigaretter samt påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel
2. Ändringen träder i kraft 2021-01-01

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för ansökan och tillsyn av serveringstillstånd och tobaksförsäljning, anmälan och tillsyn av försäljning av folköl, elektroniska cigaretter samt påfyllningsbehållare samt vissa receptfria läkemedel fastställdes av kommunfullmäktige 2016-12-19. Enligt 6 § i taxan får Samhällsbyggnadsnämnden för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Detta index tillhandahålls av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 111

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 111kr.

Fastställt PKV för uppräkningsindex av taxa för 2021 är 2,7 %. Det innebär att timavgiften från 2021-01-01 kommer att vara 1 141 kr

Ekonomiska konsekvenser

Ökningen av timavgiften innebär att förvaltningen får kostnadstäckning för kostnadsökningar för 2021.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget följer bestämmelse i den av kommunfullmäktige beslutade taxan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sändlista

- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: MIL.2020.417

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av taxa för Livsmedelskontroll och foder och animaliska biprodukter

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift från 1 246 kr till 1 280 kr och för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål från 1 155 kr till 1 186 kr, enligt taxa för livsmedelskontroll och foder och animaliska biprodukter
2. Ändringen träder i kraft 2021-01-01

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för livsmedelskontroll och foder och animaliska biprodukter fastställdes av kommunfullmäktige 2019-12-16. Enligt 4 § i taxan får Samhällsbyggnadsnämnden för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsenligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Detta index tillhandahålls av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa 1 246 kr för årlig kontrollavgift och 1 155 kr registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål..

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsenligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är kr 1 246 kr för årlig kontroll och 1 155 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Fastställt PKV för uppräkningsenligt taxa för 2021 är 2,7 %. Det innebär att timavgiften från 2021-01-01 kommer att vara för årlig kontrollavgift 1 280 kr och 1 186 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Ekonomiska konsekvenser

Ökningen av timavgiften innebär att förvaltningen får kostnadstäckning för kostnadsökningar för 2021.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget följer bestämmelse i den av kommunfullmäktige beslutade taxan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sändlista

- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: MIL.2020.418

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna ökning av timavgiften från 1 111 kr till 1 141 kr i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
2. Ändringen träder i kraft 2021-01-01

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken fastställdes av kommunfullmäktige 2016-12-19. Enligt 8 § i taxan får Samhällsbyggnadsnämnden för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Detta index tillhandahålls av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 077 kr.

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 111kr.

Fastställt PKV för uppräkningsindex av taxa för 2021 är 2,7 %. Det innebär att timavgiften från 2021-01-01 kommer att vara 1 141 kr.

Ekonomiska konsekvenser

Ökningen av timavgiften innebär att förvaltningen får kostnadstäckning för kostnadsökningar för 2021.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget följer bestämmelse i den av kommunfullmäktige beslutade taxan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sändlista

- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: MIL.2020.419

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av taxa för prövning och tillsyn enligt Strålskyddslagen

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna ökning av timavgiften från 1 111 kr till 1 141 kr i taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
2. Ändringen träder i kraft 2021-01-01

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen fastställdes av kommunfullmäktige 2016-12-19. Enligt 4§ i taxan får Samhällsbyggnadsnämnden för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Detta index tillhandahålls av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 111 kr.

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 111kr.

Fastställt PKV för uppräkningsindex av taxa för 2021 är 2,7 %. Det innebär att timavgiften från 2021-01-01 kommer att vara 1 141 kr.

Ekonomiska konsekvenser

Ökningen av timavgiften innebär att förvaltningen får kostnadstäckning för kostnadsökningar för 2021.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget följer bestämmelse i den av kommunfullmäktige beslutade taxan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sändlista

- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: MOB.2020.203

Samhällsbyggnadsnämnden

Policy för små avloppsanläggning i Gnesta kommun - upphörande

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Besluta att policy för små avloppsanläggningar ska upphöra att gälla.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har en policy för små avloppsanläggningar som antogs 2007. Denna policy är inaktuell då den inte har reviderats sedan den antogs. Samhällsbyggnadsnämnden som är ansvarig nämnd för tillsyn och prövning av små avloppsanläggningar har inom andra områden riktlinjer.

Förvaltningens synpunkter

Nuvarande policy för små avloppsanläggningar antogs 2007 och har inte reviderats sedan dess. Policyn har en detaljnivå på hur prövning och tillsyn ska göras som inte överensstämmer med vad en policy ska innehålla enligt Gnesta kommuns "riktlinjer för styrdokument". Policyn innehåller bedömningsgrunder som i dagsläget är inaktuella i flertalet delar och som inte ska finnas i en policy. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att besluta om riktlinjer för små avloppsanläggningar vilket då kommer bli det styrande dokumentet vid prövning och tillsyn av små avloppsanläggningar och som följer riktlinjer för styrdokument.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Har inte varit tillämpligt i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Nuvarande policy för små avloppsanläggningar följer inte kommunens riktlinjer för styrdokument.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: MOB.2020.201

Samhällsbyggnadsnämnden

Riktlinjer för små avloppsanläggningar

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna riktlinjer för små avloppsanläggningar.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har en avloppspolicy för små avloppsanläggningar antagen 2007 av kommunfullmäktige. Samhällsbyggnadsnämnden som är ansvarig nämnd för tillsyn och prövning av små avloppsanläggningar har inom andra områden riktlinjer. Policyn kommer därför att upphöra att gälla och styrdokumentet riktlinjer kommer vara utgångspunkt för prövning och tillsyn av små avloppsanläggningar.

Policyn antogs 2007 och har inte reviderats sedan dess. Den är därför inaktuell och innehåller inte de senaste 13 årens uppdateringar som tillkommit.

Förvaltningens synpunkter

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en enhetlig bedömning och handläggning vid tillsyn och tillståndsprövning samt klargöra ställningstaganden kring små avlopp i Gnesta kommun. Riktlinjerna är vägledande, varje ärende prövas utifrån de förutsättningar som finns i det enskilda fallet.

Inom området små avloppsanläggningar har det sedan 2007 då policyn för små avloppsanläggningar antogs, fått ändrad ansvarig vägledande myndighet, i dagsläget Havs- och vattenmyndigheten och det har tillkommit bl.a. GIS-stöd vid prövning av avloppsansökningar/anmälningar. Det framtagna förslaget på riktlinjer har uppdaterats med dessa delar.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Är inte tillämpligt i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24
2. Riktlinjer för små avloppsanläggningar

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Karin Widström
Miljöinspektör

Sändlista

~ Miljöenheten

Riktlinjer

för små avloppsanläggningar i Gnesta kommun

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Miljöchef
Diarienummer	MOB.2020.201

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Syfte.....	3
3. Funktionskrav för små avlopp	4
3.1 Bakgrund	4
3.2 Tillämpning av funktionskraven	4
3.3 Funktionskrav utifrån	4
3.4 Samlad bebyggelse	5
4. Krav för befintliga små avloppsanläggningar	5
4.1 Markbaserade avloppsanläggningar	5
4.2 Bad-, disk- och tvättvatten (BDT)	5
4.3 Minireningsverk	6
4.4 Tillsyn av små avloppsanläggningar.....	6
5. Krav vid nyanläggning av små avloppsanläggningar	6
5.1 WC-avlopp	6
5.2 BDT-avlopp	7
5.3 Minireningsverk	7
5.4 Sluten tank	7
5.5 Kretsloppsanpassning	7
6. Handläggningsrutiner.....	8
6.1 Krav på ansökan/anmälan	8
6.2 Slutbesiktning och entreprenörsintyg.....	8
6.3 Handläggningsavgifter.....	8
7 Övrigt	8
7.1 Lokala föreskrifter	8
Bilaga 1	9

1. Inledning

Enskilda och gemensamma små avloppsanläggningar (utanför det kommunala VA-verksamhetsområdet) står för en stor del av fosfor- och kväveutsläppen samt utsläpp av organiskt material till våra sjöar och vattendrag. Fosfor och kväve är näringsämnen som vid för höga halter orsakar övergödning. Övergödning kan medföra algbloomning, igenväxning och utslagning av vissa arter, medan andra arter får chans att öka explosionsartat. Vid nedbrytning av organiskt material förbrukas syre, vilket kan bidra till syrebrist i sjöar och vattendrag.

Bristfälligt omhändertagande av avloppsvatten leder även till risk för spridning av sjukdomsalstrande mikroorganismer. Det finns risk att grundvatten och dricksvattenbrunnar förorenas. Även förorening av diken, vattendrag och sjöar leder till risker för smitta, speciellt under badsäsong.

Den tillsyn av små avloppsanläggningar som miljöenheten kontinuerlig gör visar att många små avloppsanläggningar inte uppfyller dagens krav på rening. Tillsynen är ett ständigt pågående arbete för att se att gällande lagar och regler efterföljs samt att uppnå både nationella och lokala miljömål.

Gnesta kommun har som ambition att sprida tydlig information om vad som krävs för att klara lagkrav och miljömål för rening av avloppsvatten. Förutom att avloppsanläggningarna ska uppfylla lagkraven i miljöbalken är det viktigt att visa på Samhällsbyggnadsnämndens målsättningar för små avloppsanläggningar i kommunen. Utgångspunkten för riktlinjerna är miljöbalken, dess förordning och tillhörande föreskrifter.

Med "små avloppsanordningar" avses avloppsanläggningar som behandlar eller lagrar avloppsvatten från WC samt bad-, dis- och tvättvatten (BDT) från hushåll upp till 200 personekvivalenter. Utöver ovanstående finns även toaletter utan avlopp, exempelvis torrtoaletter.

2. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa en enhetlig bedömning och handläggning vid tillsyn och tillståndsprövning samt klargöra ställningstaganden kring små avlopp i Gnesta kommun. Riktlinjerna är vägledande, varje ärende prövas utifrån de förutsättningar som finns i det enskilda fallet.

Miljöbalkens hänsynsregler och de nationella, regionala och lokala miljömålen är en viktig grund för dessa riktlinjer. Lagtext, förordningar och motsvarande tas inte upp i bred utsträckning i detta dokument eftersom det ska vara kortfattat och lättillgängligt.

3. Funktionskrav för små avlopp

3.1 Bakgrund

Havs- och vattenmyndighetens (HaV) allmänna råd för små avloppsanordningar (HVMFS 2016:17) ställer funktionskrav på avloppsanordningar istället för teknikkraV som gällde tidigare. Olika reningskrav ställs på anläggningen utifrån hälsoskydds- och miljöskyddssynpunkt. Med funktionskrav menas att det är anläggningens funktion som är det viktiga och inte vilken teknik som används. Det finns idag flera olika tekniker som uppfyller kraven på funktion. Avloppsanläggningen ska alltid vara robust, tillförlitlig och driftsäker. Det är verksamhetsutövarens ansvar att visa att vald teknik uppfyller kommunens krav på funktion.

3.2 Tillämpning av funktionskraven

Följande funktionskrav är viktiga för att få en avloppsanläggning att uppfylla de övergripande målen: smittskydd, recipientskydd, nyttiggörande av näringsämnen och mull och säker funktion/användarvänlighet.

Utsläppskravet (funktionskravet) ska utgå från mark och vattenområdets känslighet samt belastningsgrad. Vid ändring och nyanläggning av en avloppsanläggning ska man alltid ta hänsyn till att:

- Utsläppspunkten för renat avloppsvatten bör lokaliseras så att påverkan på recipienten blir minsta möjliga.
- Anläggningen placeras nedströms i grundvattenströmmen, räknat från de vattentäkter som finns inom det möjliga påverkansområdet
- Det horisontella skyddsavståndet till dricksvattentäkter bör motsvara grundvattnets transportsträcka under minst två månader.

3.3 Funktionskrav utifrån

Generellt så ska samtliga avlopp klara kraven som ställs vid normal skyddsnivå enligt Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd (HVMFS 2016:17). Det finns tillfällen och platser då normal skyddsnivå inte är tillräcklig och det behöver ställas krav på rening som uppfyller hög skyddsnivå, se bilaga 1. Det kan vara i fritidshusområden och andra platser där fastigheterna ligger tätt och utsläpp av avloppsvatten från anläggning leder till en stor belastning för området, samt inom områden där det finns risk att förorena dricksvatten eller badplatser. Hög skyddsnivå gäller som utgångspunkt inom 500m från känsliga sjöar och större vattendrag, 200m från bäck och inom 200m vid markinfiltration. Länsstyrelsens GIS-stöd används som en del vid bedömning av skyddsnivå inom dessa avstånd. Inom vattenskyddsområden gäller hög skyddsnivå och eventuellt övriga krav

uifrån skyddsområdets föreskrifter. Det är viktigt att bedömningen i varje enskilt fall tydligt motiveras för hög skyddsnivå.

Där det är möjligt, tekniskt och ekonomiskt, så ska anslutning till kommunalt vatten och avlopp eftersträvas. Om det inte är möjligt kan samordnade lösningar anordnas för att minska på antalet utsläppspunkter och därmed få större möjlighet att ha en bra kontroll av dessa.

3.4 Samlad bebyggelse

I områden med en samlad bebyggelse ställs högre krav på lokalisering av enskilda anläggningar då föroreningsrisken av vattenbrunnar ökar med antalet utsläpp av avloppsvatten. Ett stort antal utsläpp ökar även belastningen av närsalter lokalt. Nämnden anser därför att anslutning till kommunalt avloppsreningsverk är den bästa avloppslösningen ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Är det inte möjligt att ansluta till kommunalt avlopp kan i första hand möjligheten för gemensamma lösningen prövas. Samlad bebyggelse är det om minst 10-20 byggnader ligger på tomter som gränsar till varandra eller åtskiljs endast av väg, parkmark eller liknande.

4. Krav för befintliga små avloppsanläggningar

4.1 Markbaserade avloppsanläggningar

En avloppsanordning ska vara utformad med en typ-godkänd slamavskiljare samt en efterföljande reningsanläggning. För att tillräcklig slamavskiljning ska ske krävs en trekammarbrunn eller slamavskiljare med motsvarande funktion för WC. För BDT krävs en tvåkammarbrunn eller slamavskiljare med motsvarande funktion. Slamavskiljaren ska även vara försedd med T-rör på utloppet, eller motsvarande säkerhetsanordning för slamflykt. Dag- eller dräneringsvatten får inte belasta slamavskiljaren eller reningsanläggningen.

Markbäddar och infiltrationer ska vara luftade. Luftningsrören ska vara torra och fria från vatten, slam och annat material. Det är inte lämpligt att belasta markbäddar och infiltrationer med tyngre föremål, större buskar och träd eftersom det kan skada anläggningen och därmed påverka funktionen negativt.

Markbaserade avloppsanläggningar kan förväntas ha en fullgod reningsförmåga i mellan 15–20 år. Livslängden kan dock variera beroende på en mängd faktorer, till exempel belastning i förhållande till dimensioneringen, korrekt utförande vid anläggandet samt regelbunden skötsel.

4.2 Bad-, disk- och tvättvatten (BDT)

Huvuddelen av de övergödande ämnena finns i fekalier och urin. Om fekalier och urin sorterats bort återstår bad-, disk- och tvättvattnet med relativt litet näringsinnehåll.

Detta vatten innehåller fortfarande organiska ämnen och kan innehålla höga halter bakterier och smittämnen, vilket gör att kraven på rening och säker utsläppspunkt kan variera från fastighet till fastighet.

Nämnden anser att BDT-vatten är en potentiell hälsorisk då smittoämnen kan transporteras och spridas till människor och djur. BDT-vatten kan även medföra en olägenhet i form av lukt då organiskt material bryts ned. Det är därför skäligt att ställa krav på inrättande av avloppsanordning för rening av BDT-vatten utifrån det enskilda fallet.

4.3 Minireningsverk

Minireningsverk kan användas för rening av endast BDT-vatten eller avloppsvatten som innehåller både BDT- och WC-vatten. Gemensamt är krav på larm för eventuell driftstörning, samt dokumentation över regelbunden service av anläggningen och inköp av kemikalier. För eventuell kompostering av slam ska kärl vara av sådan karaktär att hygienisering sker och att olägenhet inte kan uppstå.

4.4 Tillsyn av små avloppsanläggningar

Samtliga små avloppsanläggningar i Gnesta kommun ska inventeras under åren 2012-2024. Krav på att åtgärda bristfälliga avlopp har ställts kontinuerligt och efter 2020 skrivs beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten. Gnesta kommun gör inom sin tillsyn av enskilda avlopp först prioritering och inventering av de områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status eller god kemisk status (Åtgärdsprogram för Norra Östersjöns vattendistrikt). Prioriteringen görs med hänsyn till kommunens planer gällande bland annat utbyggnation av det kommunala avloppssystemet.

Inventeringen är en del av nämndens tillsyn. En skälighetsbedömning måste göras vid varje enskilt fall. Mycket beror på anläggningens nuvarande typ, skick och var anläggningen är placerad/omgivningens känslighet. Bedömning ska också göras utifrån vilken belastning anläggningen utsätts för samt hur fastigheten nyttjas.

5. Krav vid nyanläggning av små avloppsanläggningar

För att få bygga en ny enskild avloppsanläggning krävs ett skriftligt tillstånd från samhällsbyggnadsnämnden. För att få tillstånd ska en ansökan lämnas in till miljöenheten. Först när tillstånd getts kan anläggningen börja byggas.

5.1 WC-avlopp

Enligt miljöbalken ska avloppsvatten renas och tas om hand på ett sätt som gör att det inte uppstår olägenheter för människors hälsa eller miljö. En avlopps-

anläggning där WC är påkopplad ska enligt rättspraxis bestå av en slamavskiljare (3-kammarbrunn eller ny typgodkänd) och minst ett efterföljande reningssteg.

5.2 BDT-avlopp

Då BDT-vatten innehåller relativt lite näringsämnen, men likväl organiska ämnen och ibland bakterier och smittämnen krävs en avloppsanläggning som består av slamavskiljare med två kammare samt efterföljande reningssteg, eller motsvarande funktion.

5.3 Minireningsverk

Minireningsverk kan rena avloppsvatten från både WC-avlopp och BDT-avlopp och tillstånd har getts för flertalet märken inom kommunen. Då behov av rening skiljer sig mellan WC-avlopp och BDT-avlopp, skiljer sig även miljöenhetens krav om rening. I övrigt ställs bland annat krav om larm för eventuell driftstörning och provtagningsmöjlighet, men även dokumentation över regelbunden service av anläggningen. Kvitton från inköp av kemikalier för fosforavskiljning och hantering av uttjänat filtermaterial från fosforfälla ska dokumenteras och förvaras på fastigheten för att kunna uppvisas på begäran.

5.4 Sluten tank

För områden där utsläpp av avloppsvatten från WC inte är möjligt kan sluten tank eller en torrtoalettlösning vara möjlig. Sluten tank är vanligt förekommande i fritidshusområden i Gnesta kommun. Eftersom en sluten tank ofta innebär tätare tömningsintervall än en anläggning med utlopp, ges tillstånd för sluten tank endast i undantagsfall utanför fritidshusområden. För avloppsvatten från WC krävs då en volym av minst 3m³. Uppsamling av BDT-avloppsvatten i sluten tank bör inte ske, eftersom det markant ökar tömningsbehovet. Nivåalarm ska finnas. För anslutning av WC till sluten tank bör snålspolande toalett eller vakuumtoalett användas.

5.5 Kretsloppsanpassning

Liksom miljöbalken rekommenderar de allmänna råden att små avloppsanläggningar inrättas som kretsloppsavlopp så att så mycket närsalter som möjligt omhändertas och sprids till växtligheten. Det finns olika typer av kretsloppsavlopp men alla grundar sig på möjligheten att ta tillvara de närsalter vi lämnar ifrån oss. Detta kan ske genom urinsortering med eget omhändertagande, och eget omhändertagande av slamavskiljar slam eller från avvattning kompostanordning av fekalieslam.

Även uttjänat material från fosforfälla kan tillföras växtlighet och på så sätt ingå i ett kretsavlopp.

För eget omhändertagande av och spridning av urin, slam eller material från fosforfälla krävs ansökan till samhällsbyggnadsnämnden.

6. Handläggningsrutiner

6.1 Krav på ansökan/anmälan

För att miljöenheten ska kunna handlägga en ansökan/anmälan snabbt och korrekt krävs att den är komplett. Miljöenheten vill träffa entreprenör eller den sökande på plats för att diskutera placering och val av teknik. Detta platsbesök ska äga rum innan beslut fattas. Samtliga beslut innefattar villkor med utsläppskrav, egenkontroll av anläggningen, krav på att anläggningen ska besiktigas med en viss regelbundenhet samt att entreprenören intygar när anläggningen är färdigställd enligt beslutet med gällande villkor.

6.2 Slutbesiktning och entreprenörsintyg

I samband med att en kopia på beslutet skickas till vald entreprenör så skickas även en intygsblankett där entreprenören och sökanden intygar att anläggningen är gjord enligt beslutet med tillhörande villkor. En viktig del är fotodokumentation av anläggningsarbetet som ska bifogas intygsblanketten.

6.3 Handläggningsavgifter

Avgift för handläggning av ansökan och anmälan tas ut enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan.

7 Övrigt

7.1 Lokala föreskrifter

I de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön regleras bland annat krav på tillstånd för inrättande av avloppsanordning för BDT-anläggning inom område med detaljplan. I renhållningsföreskrifterna regleras krav på uppställningsplats för slambil för nyanläggande av avloppsanordning.

Bilaga 1

Innebörden av av funktionskraven för normal respektive hög skyddsnivå (Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd 2016:17)

Hälsoskydd

Normal nivå

- A. Utsläpp av avloppsvatten medverkar inte till en väsentligt ökad risk för smitta eller annan olägenhet, t ex lukt, där människor kan exponeras för det, exempelvis genom förorening av dricksvatten, grundvatten eller badvatten.
- B. Den hantering av restprodukter från anordningen som äger rum på fastigheten kan skötas på ett hygieniskt acceptabelt sätt.

Hög nivå (Utöver A-B)

- C. Ytterligare skyddsåtgärder utöver den huvudsakliga reningen i anordningen vidtas. Exempelvis kan det finnas behov av att förbjuda vissa utsläpp, att göra utsläppspunkten mer svårtillgänglig, att öka anordningens robusthet eller att lägga till reningssteg som ytterligare reducerar föroreningsinnehållet, ökar uppehållstiden, utjämnar varierande flöden eller tar emot eventuellt bräddat vatten.

Miljöskydd

Normal nivå

- A. Teknik som begränsar användningen av vatten används, t ex vattensnåla armaturer.
- B. Fosfatfria tvättmedel och hushållskemikalier används.
- C. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 90 % reduktion av organiska ämnen (mätt som BOD₇ eller BOD₅)
- D. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 70 % reduktion av fosfor (tot-P)
- E. Avloppsanordningen möjliggör återvinning av näringsämnen ur avloppsfraktioner eller andra restprodukter.
- F. Åtgärder vidtas för att minimera risk för smitta eller annan olägenhet för djur.

Hög nivå Utöver A-C, E och F:

G. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 90 % reduktion av fosfor (tot-P).

H. Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 50 % reduktion av kväve (tot-N).

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: ALK.2020.28

Revidering av riktlinjer för serveringstillstånd i Gnesta kommun

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna de reviderade riktlinjerna för serveringstillstånd i Gnesta kommun.

Sammanfattning

Dessa riktlinjer gällande ansökan och tillsyn av serveringstillstånd är utformade för att hjälpa krögare i kommunen som redan innehar eller planerar att söka serveringstillstånd. Riktlinjerna ska förtydliga vad som gäller enligt alkohollagen (2010:1622) samt vilka lokala förhållanden kommunen tar hänsyn till vid tillståndsprövning. Målet med riktlinjerna är att minska överkonsumtion av alkohol inom Gnesta kommun, bidra till att seriösa entreprenörer erhåller tillstånd, bidra till att de som söker tillstånd får ett tydligt och professionellt bemötande samt bidra till att ungdomsmiljöer och ungdomsarrangemang är alkoholfria.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden reviderade riktlinjerna för alkoholserving i Gnesta kommun 2016-04-06 och enligt dessa bör de revideras minst vart fjärde år.

Enligt alkohollagens 8 kapitel § 9 ska kommunen tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Förvaltningens synpunkter

Miljöenheten har tagit fram de nya riktlinjerna med dels de nuvarande riktlinjerna, men även med Nyköpings kommuns riktlinjer som mall. Dessa har använts då alkoholinspektörer från Nyköpings kommun utövar tillsyn enligt alkohollagen i Gnesta kommun sedan 2016-02-01. Miljöenheten och alkoholinspektörerna eftersträvar samsyn i länet.

Riktlinjerna är utformade efter Folkhälsomyndighetens vägledning (från 2020-05-15) för hur de kommunala riktlinjerna för alkoholserving ska utformas.

En remissversion av riktlinjerna skickades ut till alkoholhandläggarna i Nyköpings kommun samt till alla verksamheter som har stadigvarande serveringstillstånd i Gnesta kommun 2020-09-17. Inga synpunkter inkom.

Checklista för jämställdhet

Har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Bilagor

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24
2. Riktlinjer för alkoholserving i Gnesta kommun

Sändlista beslut:

- ~ Marie Johannesson, Division social omsorg, Nyköpings kommun, 611 81 Nyköping
- ~ Lukasz Kraczek, Division social omsorg, Nyköpings kommun, 611 81 Nyköping

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sandra Holmström
Miljöinspektör

Riktlinjer för alkoholservering

i Gnesta kommun

Beslutsinstans
Beslutad
Senast reviderad
Giltig till
Dokumentansvarig
Diarienummer

Samhällsbyggnadsnämnden
Välj datum
Välj datum
Tills vidare
Miljöchef
-

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syftet med riktlinjerna.....	3
Mål.....	3
Hur riktlinjerna ska användas	4
Alkohollagen – en skyddslag	4
Ansökan och handläggning.....	4
Handläggningstider vid ansökan.....	4
Kommunens informationsskyldighet med mera	6
Kommunens tillsynsverksamhet	7
Avgifter för tillståndsprövning samt tillsynsavgifter.....	8
Riktlinjer vid servering	9
Remissyttrande	9
Olägenheter på grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl.....	10
Riktlinjer vid serveringstider	12
Ordning och nykterhet.....	12
Uteserveringar	14
Gemensamt serveringsutrymme.....	15
Villkor vid meddelande om serveringstillstånd.....	16
Tillfälliga tillstånd till allmänheten och slutna sällskap ...	17
Undantag från krav på serveringstillstånd	18
Riktlinjer vid provsmakning	19
Återkallelse med mera.....	20
Folköl.....	21
Olaga diskriminering i samband med restaurangbesök ..	23

Inledning

Lagstiftaren har i alkohollagen (2010:1622) (AL) lagstiftat om att kommunerna ska ha riktlinjer. Folkhälsomyndigheten (FoHM) har den 15 maj 2020 tagit fram en vägledning för hur de kommunala riktlinjerna för alkoholserving ska utformas. Bakgrunden är att vägledningen ska vara ett stöd för att skapa förutsägbarhet och likabehandling. Nedanstående riktlinjer för Gnesta kommun är framtagna enligt FoHM:s vägledning.

Av 8 kap. 9 § AL (2010:1622) framgår att kommunen ska informera och vad som gäller enligt alkohollagen och tillhörande föreskrifter och att kommunen ska ta fram riktlinjer för hur alkohollagen ska tillämpas lokalt.

Kommunerna ska ha tydliga riktlinjer som bland annat redogör för vilken hänsyn till lokala förhållanden som kommunen tar vid tillståndsprövningen.

Gnesta kommuns riktlinjer är politiskt förankrade och beslutade av samhällsbyggnadsnämnden. Riktlinjerna publiceras på kommunens webbplats så att allmänheten enkelt kan ta del av dem. Riktlinjerna ska spegla kommunens uppfattning och ambitionsnivå och bör därför revideras regelbundet, dock minst vart fjärde år.

Syftet med riktlinjerna

Syftet med de kommunala riktlinjerna för serverings – och provsmakningstillstånd är att:

- Skapa förutsägbarhet för om en etablering som planeras kan beviljas tillstånd.
- Kommunen ska behandla ansökningar om serveringstillstånd på ett likvärdigt sätt.
- Bidra till svabb och effektiv tillståndsprövning.
- Bidra till en likvärdig, effektiv och samordnad tillsyn.

Genom dessa riktlinjer får allmänheten kännedom om den lokala anpassningen till alkohollagen. Det är ett dokument som ska vara till hjälp för handläggarna att fatta beslut i enlighet med den politiska viljeriktningen i kommunen och att beslutet grundas på samma bedömning för alla.

Mål

Gnesta kommuns mål med riktlinjerna för alkoholservering är följande:

- Minska överkonsumtion av alkohol med särskild fokus på ungdomar och unga vuxna
- Att miljöer och arrangemang för barn och ungdomar är alkoholfria
- Att motverka brottslighet och minska våldsbrott i offentlig miljö/krogmiljö
- Att endast verksamhetsutövare som uppfyller lämplighetskraven ska erhålla tillstånd
- Att den som söker tillstånd enkelt ska kunna förutse om de planerade verksamheten kan ges tillstånd

Hur riktlinjerna ska användas

Enligt alkohollagen ska kommunen ha tydliga riktlinjer som talar om vad som gäller när man söker serveringstillstånd. Det ska vara lätt för en verksamhetsutövare att förstå vad som gäller i Gnesta kommun och om den planerade verksamheten kan ges tillstånd.

Det räcker inte för Gnesta kommun att enbart hänvisa till riktlinjerna som grund för att avslå en ansökan om serveringstillstånd. Det måste finnas konkreta omständigheter som talar mot att tillståndet kan ges exempelvis polisens yttrande.

Riktlinjerna kompletteras med en tillsynsplan. Tillsynsplanen redogör konkret för kommunens planerade tillsynsarbete, till exempel vad gäller frekvens på tillsynsbesök och olika tematiska anslag för tillsynen.

Alkohollagen – en skyddslag

Alkohollagen utgör en viktig del av alkoholpolitiken och reglerar bestämmelserna om när, var och hur servering av alkoholdrycker får ske.

Alkohollagen är en skyddslag vilket innebär att den ska begränsa alkoholens skadeverkningar. En utgångspunkt är att sociala hänsyn och skyddet för människors hälsa alltid går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn.

Ansökan och handläggning

Handläggningstider vid ansökan

Rättsregel

5 § alkoholförordningen (2010:1636): Kommunen ska fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Sökanden ska informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut. Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

8 § lagen om tjänster på den inre marknaden (2009:1079): Behörig myndighet ska sända ett mottagningsbevis till sökanden när en fullständig ansökan har kommit in.

Mottagningsbeviset ska innehålla information om

1. tidsfrist som avses i 7 § och, i förekommande fall, följden av att ett beslut inte fattas inom denna tidsfrist, och
2. möjligheterna till rättslig prövning av beslut.

Riktlinje

Gnesta kommuns Samhällsbyggnadsnämnd ansvarar för tillståndsgivning, tillsyn, sanktionsärenden för serveringstillstånd samt försäljning av folköl.

Nyköpings kommun är den som utreder och handlägger alla typer av tillståndsansökningar åt Gnesta kommun. **Beslut inom området fattas i Gnesta kommun.** Ansökningshandlingar och betalningar av ansöknings- och tillsynsavgifter insänds alltid till Gnesta kommun. Blanketter och information återfinns på Gnesta kommuns hemsida. Tiderna som framgår gäller från det att en ansökan är komplett till dess att ett förslag till beslut föreligger.

Observera att det kan förekomma faktorer som förlänger handläggningstiden som till exempel remissvar eller ofullständigt avlagt kunskapsprov.

Nedan följer handläggningstider för specifika ärendeslag, när ansökan är komplett:

- Stadigvarande tillstånd till allmänheten eller slutet sällskap – 6 veckor
- Ändring av styrelse, yta serveringstid mm – 6 veckor
- Tillfälliga tillstånd till allmänheten – 4 veckor
- Tillfälliga tillstånd till slutet sällskap – 1 vecka
- Anmälningsärenden – 1 vecka

Beslut gällande serveringstillstånd fattas i enlighet med upprättad delegationsordning. Var beslutanderätten ligger i ett specifikt ärende kan påverka hur fort ett ärende kan beslutas.

Vid ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten eller till slutna sällskap under juni – augusti uppmanas sökande att i god tid inkomma med ansökan och medföljande dokumentation.

Kommunens informationsskyldighet med mera

Rättsregel

8 kap. 9 § AL: Kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.

Riktlinjer

Gnesta kommun använder sig av sin hemsida: www.gnesta.se som huvudsaklig källa till information. Där återfinns ett omfattande informationsmaterial gällande kommunens arbete och alkohollagen och dess föreskrifter. Där finns också samtliga relevanta blanketter att ladda ner.

Kunskapsprov

Kunskapsprov ska avläggas i samband med ansökan. Provet ombesörjs av Nyköpings kommun via webben. Efter 3 misslyckade prov ges avslag på ansökan och ny ansökningsavgift får erläggas. Provresultat meddelas dagen efter och eventuellt omprov får tidigast skrivas om efter 6:e arbetsdagen. Kunskapsprov erläggs av den person som ansöker om serveringstillstånd och/eller av person som ingår i bolaget, vid större koncerner restaurangchef eller liknande.

Gnesta kommun anordnar krögarträffar och referensgrupper där tillståndshavare i kommunen förväntas delta. Mötena syftar till att alkoholinspektörerna ska kunna föra ut viktig information och samtidigt vara lyhörda för restauratörernas åsikter. **Gnesta kommun lämnar information två gånger per år genom ett informationsbrev som går ut till samtliga restaurangägare. Det kan gälla ny information ändring i lag, statistik mm.**

Gnesta kommun erbjuder utbildning i Ansvarsfull alkoholserving vid minst ett tillfälle per år. Utbildningen erbjuds kommunens tillståndshavare utan kostnad. Kommunen kan meddela villkor som innebär att serveringsansvarig personal bör genomgå ovanstående utbildning eller motsvarande.

Gnesta kommun kommunicerar när ansökan är inkommen och komplett, endera genom telefon eller via mejlkontakt. Den sökande får också bekräftelse på om anmälan avser kryddning av spritdrycker, anmälan av cateringlokal samt serveringsansvarig personal.

Den som bedriver cateringverksamhet ska anmäla lokal och tid för evenemanget till kommunen. Alkoholinspektörerna skickar alltid en tillsynsrapport när de varit på yttre tillsyn, där förklaras vad kommunen har tittat på.

Gnesta kommun har ett samverkansavtal med polismyndigheten, vilket bland annat gäller hantering av serveringstillstånd.

Kommunens tillsynsverksamhet

Rättsregel

9 kap. 2 § AL: Kommunen och polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat. Kommunen och polismyndigheten har också tillsyn över detaljhandeln med folköl. Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Lag (2019:345).

9 kap. 3 § AL: För tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas också av kommunen. För kommunens tillsyn gäller inte 7 kap. 8 § AL.

Riktlinje

Gnesta kommun och polismyndigheten är de lokala tillsynsmyndigheterna som ska kontrollera verksamheten med serveringstillstånd och dess efterlevnad av bestämmelserna i alkohollagen. Tillsynsarbetet är uppdelat i tre delar. Dessa delar är förebyggande arbete, inre tillsyn samt yttre tillsyn. Tillsynen kan också delas upp i rutin – respektive påkallad tillsyn.

Rutintillsyn är sådan tillsyn som enligt fastställd tillsynsplan är inplanerad medan den påkallade tillsynen genomförs utifrån någon specifik händelse som inträffat eller att information om till exempel missförhållande har inkommit till kommunen.

Förebyggande arbete

Inom det förebyggande arbetet ryms en mängd olika aktiviteter. Till exempel dialog och diskussion med kommunens restauratörer, utbildning i ansvarsfull alkoholserving samt deltagande i olika nätverk. Syftet med förebyggande arbete är ett sätt att sprida kunskap till de som har ett serveringstillstånd om hur de ska arbeta för att följa alkohollagens regler i sin verksamhet.

Inre tillsyn

Vid inre tillsyn granskar kommunen sådant som tillståndshavaren enligt alkohollagen och dess föreskrifter är skyldiga att sköta. Några få exempel på inre tillsyn är granskningen av bokföring, att skatter och avgifter till det allmänna betalas i tid. Gnesta kommun använder sig av kreditupplysningsföretag som kan upplysa om brister.

Yttre tillsyn

Vid yttre tillsyn avses ofta sådan tillsyn som sker på plats på serveringsstället. Det som står i fokus vid denna tillsyn är det som kallas de alkoholpolitiska värdena. Kommunen kontrollerar att ingen minderårig blir serverad, att ingen överservering sker och att bestämmelserna kring ordning och nykterhet efterlevs. Vidare kontrolleras krav på matservering och marknadsföring, samt att det finns serveringsansvarig personal på plats. Efter tillsynsbesöket skickas ett tillsynsprotokoll till serveringsstället med de uppgifter som framkommit vid tillsynen samt en förklaring på samtliga punkter.

Avgifter för tillståndsprövning samt tillsynsavgifter

Rättsregel

8 kap. 10 § AL: Ansökan om serveringstillstånd görs skriftligen. Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl. Regeringen får meddela föreskrifter om den tid inom vilken kommunen ska fatta beslut om serveringstillstånd.

Riktlinje

Gnesta kommuns avgifter beräknas enligt självkostnadsprincipen som regleras närmare i kommunallagen (2017:725).

För att ansökan ska bli prövad och beslutad krävs att ansökningsavgiften är betald. Tillsynsavgiften för servering av alkohol är uppbyggd av två delar. Den första delen är en fast tillsynsavgift och den andra är en rörlig avgift baserad på omsättning föregående år.

Rörlig tillsynsavgift baserar sig på tidigare års alkoholomsättning och framgår av restaurangrapporten. Den omsättningsbaserade avgiften är indelad i tio olika avgiftsklasser. De aktuella specifika avgifterna återfinns på Gnesta kommuns hemsida.

Riktlinjer vid servering

Remissyttrande

Rättsregel

8 kap. 11 § AL: En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd får inte bifallas utan att polismyndighetens yttrande har inhämtats. Det samma gäller om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten.

Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandes allmänna lämplighet för verksamheten.

8 kap. 12 § AL: Serveringstillstånd får endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall från skyldigheten att avlägga prov.

8 kap. 16 § AL: Lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Riktlinje

Remissförfrågningar avseende serveringstillstånd skickas till andra myndigheter eller liknande:

- Polismyndigheten
- Räddningstjänsten
- Samhällsbyggnadsnämnden, miljöenheten
- Skatteverket
- Kronofogdemyndigheten
- Tullverket
- Barn- och utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Andra kommuner

Gnesta kommun lämnar också remissvar till andra myndigheter.

Gnesta kommun inhämtar också information från kreditupplysningsföretag samt har en rättsdatabas att tillgå.

Genom remissvaren erhåller kommunen en stor mängd information om den sökande, dennes bolag och förutsättningar för den sökta verksamheten. Några exempel på vilken information som lämnas och kommer kommunen till del vid yttranden är:

- Vandel
- Sökt serveringstid
- Krav på förordnade ordningsvakter
- Personalbedömning i serveringslokal
- Bedömning av brandsäkerhet
- Eventuella boendestörningar
- Restföring av skatter och avgifter till det allmänna
- Betalningsuppsmaningar

Kommunen värderar och bedömer sedan yttranden från andra myndigheter beroende på vilken typ av verksamhet som har sökts eller vad som utgör bakgrund till remissförfrågan. Kort kan sägas att yttranden från polis, räddningstjänst samt från miljöenheten väger tungt vid en bedömning.

Om det är känt att en sökande tidigare har drivit eller haft betydande inflytande i en serveringsrörelse i den egna kommunen eller en annan kommun, kan även uppgifter i det tidigare ärendet vara av betydelse för bedömningen.

Olägenheter på grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl

Rättsregel

8 kap. 17 § AL: Om alkoholserving på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Riktlinje

Gnesta kommun tar fram i sina riktlinjer vilka kriterier som tillämpas i bedömningen för att det ska bli tydligare för dem som ansöker om serveringstillstånd. Kommunen måste dock alltid bedöma samtliga omständigheter i det enskilda fallet.

Vid en ansökan om serveringstillstånd i Gnesta kommun görs en bedömning om sökt verksamhet utifrån olika kriterier. Polisens och miljöenhetens yttrande väger tungt. Bedömning av sökt verksamhet görs utifrån följande exempel:

Störningar för omgivningen

Störningar för omgivningen och närboende kan vara skäl för avslag, delvis avslag eller inskränkningar i serveringstillståndet avseende serveringstider inom och utomhus.

Restaurangens inriktning

Restaurangens inriktning, till exempel renodlad restaurang för matservering, restaurang med nöjesverksamhet eller restaurang som vänder sig till ungdomar, vägs in i bedömningen. Gnesta kommun kan också begränsa serveringstider, t.ex. där servering endast får ske två timmar före och två timmar efter aktivitet.

Hänsyn till barn och ungdomar

Specifika miljöer, så som i närhet eller i anslutning till skolmiljöer, bör tillståndsgivningen ske restriktivt. Undantaget här är restaurangskolor och liknande utbildningar.

Idrottsanläggningar

Gnesta kommun har en restriktiv syn på alkoholservering i samband med idrottsutövande eller i lokaler där sådant kan förekomma. En bedömning görs i varje enskild fall utifrån de förutsättningar ansökan omfattar med särskild fokus på arrangemangets art, publikens sammansättning vad gäller till exempel ålder och risken för ordningsstörningar.

Idrottsanläggningar och liknande kan användas för andra ändamål såsom konserter, mässor och dylikt. Gnesta kommun genomför då en bedömning av sökt arrangemang och fattar därefter lämpligt beslut.

Vid eventuellt beviljande av serveringstillstånd i idrottshall eller liknande ska serveringen ske på väl avgränsade ytor och inte inrymma läktarplats. Alkoholservering och innehav av alkohol får inte förekomma på läktarplats.

Riktlinjer vid serveringstider

Rättsregel

8 kap. 19 § AL: Kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §. Om inte kommunen beslutar annat, får servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 §. Lag (2019:345).

Riktlinje

I alkohollagen framgår att normaltiden för alkoholservice är 11:00-01:00. Tillståndsmyndigheten kan dock besluta om så kallad utsträckt serveringstid. Vid beslut om serveringstid väger polisens och miljöenhetens yttrande tungt. Detta innebär att serveringstid efter klockan 01:00 i vissa fall kan vara möjlig.

I Gnesta kommun gäller alkohollagens normaltids utgångspunkt för serveringstillstånd. Tillståndssökande och tillståndshavare kan dock beviljas utsträckt tid till längst klockan 02.00 efter prövning och bedömning. Gnesta kommun kan tillämpa provotid vad gäller ansökt utsträckt tid.

Tillfälligt utökad serveringstid till klockan 02:00 kan även erhållas vid evenemang där synnerliga skäl finns att bevilja tillfälligt utsträckt serveringstid på grund av evenemangets art, målgrupp det vänder sig till, nationell eller internationell prägel samt till omständigheterna i övrigt. Här tillämpas dock en restriktiv hållning.

Vad gäller serveringstid vid tillfälliga tillstånd för slutet sällskap kan dessa beviljas till längst klockan 02:00 efter prövning och bedömning. Här avses arrangemang av typen privat bröllopsfest eller jubileumsfest såsom exempelvis 50-årsfest.

Kravet på att det ska finnas ett varierat utbud av maträtter ska i princip gälla under hela den tid som serveringstillståndet gäller. Efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter.

Ordning och nykterhet

Rättsregel

1 kap. 11 § andra stycket AL: Försäljning till konsument benämns detaljhandel eller, beträffande alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat, servering om det säljs för intag på stället. Annan försäljning benämns partihandel. Lag (2019:345).

3 kap. 5 § AL: Försäljning av alkoholdrycker alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Det som tar befattning med försäljning av alkoholdrycker alkoholdrycksliknande preparat ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället. Lag (2019:345)

8 kap. 20 § AL: Vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterheter undviks. Lag (2019:345)

8 kap. 21 § AL: Priset för en alkoholdryck eller ett alkoholdrycksliknande preparat får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset för drycken eller preparatet jämte skäligt påslag. Prissättningen får inte ske på ett sådant sätt att försäljning av drycker eller alkoholdrycksliknande preparat med högre alkoholhalt främjas. Gästerna får inte uppmanas eller förmås att köpa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat. Lag (2019:345).

8 kap. 22 § AL: Vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

8 kap. 23 § AL: Från ett serveringsställe med serveringstillstånd får inte någon medföra spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som har serverats i lokalen. Detta gäller inte hotellrum med minibar. Lag (2019:345).

8 kap. 24 § AL: På ett serveringsställe där serveringstillstånd gäller får inte någon inta eller tillåtas inta andra alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat än sådana som har serverats i enlighet med tillståndet. Detta gäller dock inte på hotellrum.

Inte heller får någon inta eller tillåtas inta alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på ett serveringsställe där alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat inte får serveras eller i en lokal som yrkesmässigt upplåts för anordnande av sammankomster i slutna sällskap vid vilka mat eller dryck tillhandahålls av innehavaren eller genom dennes försorg och där servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat inte är tillåten.

Alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som inte får serveras i en lokal som avses i denna paragraf får inte heller förvaras i lokalen eller tillhörande utrymmen.

Förbuden enligt denna paragraf gäller inte i fråga om folköl. Lag (2019:345).

Riktlinje

Servering av alkoholdrycker i Gnesta kommun ska vara ansvarsfull och präglas av måttfullhet. Fokus är återhållsamhet vid servering, att skadeverkningarna av alkohol förhindras samt att kravet på ordning och nykterhet gäller såväl på serveringsstället som i dess direkta närhet. Även övrig oordning som inte är direkt orsakad av alkoholförtäring ska undvikas.

Ett antal exempel på omständigheter som kan påverka arbetet med ordning och nykterhet som kommunen vill lyfta fram är:

- Personaltäthet
- Personalens utbildning
- Lokalens utformning
- Kringmiljön
- Lokal alkohol och drogpolicy på serveringsstället

Gnesta kommun kan vid tillståndsgivning komma att villkora specifika förutsättningar på serveringsstället såsom att endast bordsservering är tillåtet, att serveringspersonal genomgår utbildning i ansvarsfull alkoholservice eller liknande och en begränsning till vissa dryckesslag. Gnesta kommun vill också framhålla att det i enlighet med intentionerna i alkohollagen är olämpligt att servera starksprit som självservering, så kallade helrör.

Uteserveringar

Rättsregel

8 kap. 14 § AL. Serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Särskilt tillstånd kan dock meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Om så har skett ska varje tillståndshavare svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för att vad som i övrigt gäller enligt denna lag iakttas under den tid han eller hon bedriver servering där.

8 kap. 17 § AL: Försäljning till konsument benämns detaljhandel eller, beträffande alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat, servering om det säljs för intag på stället. Annan försäljning benämns partihandel. Lag (2019:345).

8 kap. 19 § AL: Kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller av alkoholdrycksliknande preparat inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 §. Lag (2019:345).

Riktlinje

Alkoholservering på uteservering regleras inte särskild i alkohollagen utan det är samma regler som gäller vid övrig alkoholservering. Kommun gör en individuell prövning beträffande serveringstid.

Normal serveringstid på uteservering i Gnesta kommun är klockan 11:00-22:00 söndag till torsdag och 11:00-00:00 fredag – lördag.

Polisens och miljöenhetens yttrande är av stor betydelse för utfallet av bedömningen. Anledningen är att verksamheten inte får störa omgivningen, till exempel de som bor i närheten av restaurangen. Om kommunen inte har villkorat tillståndet med en särskild utrymningstid för uteserveringen gäller serveringsställets utrymningstid, det vill säga 30 minuter efter den serveringstid som gäller för serveringsstället i övrigt.

Uteserveringen ska utgöras av en tydlig markerad och begränsad yta. Markeringen ska vara ovanför markytan samt inte utgöra fara för personer med funktionsnedsättning. Uteserveringen ska ligga i anslutning till den huvudsakliga serveringsytan och bedöms utifrån det specifika ärendet. **Villkor kan ställas om bordsservering för att säkerställa överblickbarheten.**

Tillståndshavaren ansvarar själv för att få markupplåtelse vid användande av annans mark, att eventuellt behov av bygglov efterlevs och att ansöka om tillstånd hos polisen.

Tillståndshavaren ansvarar för att ordning och nykterhet upprätthålls på serveringsstället. Observera att uteserveringens yta omfattas av rökförbudet i enlighet med Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).

Gemensamt serveringsutrymme

Rättsregel

8 kap. 14 § andra stycket AL: Särskilt tillstånd kan dock meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme.

Om så har skett ska varje tillståndshavare svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för att vad som i övrigt gäller enligt denna lag iakttas under den tid han eller hon bedriver servering där.

Riktlinje

En gemensam serveringsyta som delas av flera tillståndshavare ska vara mycket tydligt markerad i sin helhet. Polismyndigheten kan förordna ordningsvakter efter ett visst klockslag, villkor om begräsning, att endast tillåta bordsservering kan meddelas. Ansökningsavgiften debiteras per sökande när det är frågan om gemensamt serveringsutrymme.

Villkor vid meddelande om serveringstillstånd

Rättsregel

Enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer kan en kommun när den meddelar tillstånd också meddela olika villkor. Syftet är att motverka alkoholpolitiska skadeverkningar. Villkor kan alltså endast meddelas vid nytt beslut om serveringstillstånd. Till dessa räknas också beslut om utökning av ett gällande tillstånd, till exempel förlängd serveringstid och utökning av serveringslokal eller annat serveringsutrymme. Villkoren får inte vara generella utan behovet ska bedömas i varje enskild fall. Kommunen kan däremot i sina riktlinjer beskriva under vilka förutsättningar ett beslut kan komma att villkoras.

Riktlinje

Gnesta kommun uppmanar tillståndshavaren att den serveringsansvarige ska genomgå kursen i ansvarsfull alkoholservice, vilket erbjuds årligen av kommunen efter beviljat serveringstillstånd.

Vid brottslighet som har anknytning till rörelsen, narkotikabrott, trafikbrott, nykterhetsbrott, våldsbrott samt ekonomisk brottslighet bör minst tre år ha förflutit sedan sökande begick brott innan serveringstillstånd kan komma ifråga.

Gnesta kommun kan i samband med tillståndsgivningen även meddela andra villkor för serveringstillståndets giltighet. Vad för villkor som kan bli aktuella bedöms och avgörs från fall till fall beroende på vilken typ av tillstånd som efterfrågas och vilken typ av verksamhet som ska bedrivas.

Exempel på villkor som Gnesta kommun kan meddela är:

- Förordnande av ordningsvakter efter vissa klockslag eller vid olika typer av evenemang
- Olika utrymningstider för servering i olika lokaler eller utrymmen på ett serveringsställe, uteservering
- Olika serveringstider beroende på typ av evenemang
- Antal gäster på serveringsstället
- Begränsning av servering genom att endast tillåta bordsservering vid vissa evenemang

Tillfälliga tillstånd till allmänheten och slutna sällskap

Rättsregel

8 kap. 2 § AL: Serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Tillståndet kan avse servering året runt eller årligen under en viss tidsperiod (stadigvarande serveringstillstånd). Det kan även avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd). Stadigvarande tillstånd gäller tills vidare. Kommunen får dock om det finns särskilda skäl begränsa tillståndets giltighet till viss tid. Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker eller en eller flera av dessa drycker. Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt 6 och 7 §§ kan meddelas stadigvarande eller för enstaka period. Lag (2019:345).

8 kap. 13 § AL: Den som har tillstånd för servering till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, får köpa de spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker som behövs för rörelsen endast av partihandlare eller av detaljhandelsbolaget. Den som har tillstånd för servering i slutet sällskap vid ett enstaka tillfälle eller under en enstaka tidsperiod, får köpa motsvarande drycker endast hos detaljhandelsbolaget.

Första stycket gäller även för alkoholdrycksliknande preparat som är skattepliktiga enligt lagen (1994:1564) om alkoholskatt. Lag (2019:345).

8 kap. 15 § AL: Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten får medges endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter.

Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering.

Om det finns en drinkbar får den ta i anspråk endast en mindre del av serveringsställets totala yta och vara belägen i nära anslutning till matsalen.

Tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat.

Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap.

Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkohol dryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert får meddelas utan krav på matservering. Det ställs inte heller krav på matservering vid provsmakning enligt 6 eller 7 §. Lag (2012:205).

Riktlinje

I Gnesta kommun kan man ansöka om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten för högst 6 stycken tillfällen per ansökan. Detta gäller då förutsättningarna för varje enskilt tillfälle är exakt de samma. **Ett tillfälligt tillstånd till allmänheten kan omfatta en period om längst 20 veckor under ett kalenderår.** Flera ansökningar kan lämnas med varje ansökan omfattas då av en ansökningsavgift.

Definitionen av slutet sällskap är att det är en begränsad krets av personer som har ett inbördes samband såsom släkt, förening, företag eller ett gemensamt intresse utöver den aktuella tillställningen. För att betraktas som ett slutet sällskap får det inte var möjligt att lösa medlemskap i entrén. **Det krävs att medlemskretsen är känd före det aktuella arrangemanget**

Gnesta kommun kan vid tillståndsgivning av tillfälliga tillstånd begära kvitto/redovisning på inköpta alkohol drycker vid slutet sällskap och restaurangrapport vid tillfällig servering av alkohol drycker till allmänheten.

Undantag från krav på serveringstillstånd

Rättsregel

8 kap. 1a § AL: Serveringstillstånd krävs inte om serveringen

- 1. avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer,**
- 2. sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och**
- 3. äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lätt drycker. Lag (2012:205).**

8 kap. 1b § AL: Serveringstillstånd krävs inte för servering till en boende och besökare till denne på sådana särskilda boenden

- 1. som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena och 7 § tredje**

stycket socialtjänstlagen (2001:453) och 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, och
2. vid vilka måltidsservice tillhandahålls.

Den som bedriver alkoholservice enligt första stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen. För egenkontrollen ska det finnas ett för verksamheten lämpligt program. Lag (2018:1726).

Riktlinje

Det finns undantag när du inte behöver serveringstillstånd. Följande fyra förutsättningar måste då uppfyllas:

1. Inget vinstintresse finns, det vill säga serveringen sker till självkostnadspris
2. Serveringen äger rum i lokaler där det inte annars bedrivs någon yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker. Serveringen äger inte rum på café, restaurang eller dylikt.
3. Serveringen sker vid ett enstaka tillfälle för vissa i förväg bestämda personer.
4. Ingen annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna. Gästerna har inte betalt för mat, underhållning, entré eller något annat.

Vid servering på särskilda boenden ska det finnas ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram. Det kan innehålla:

- Hur egenkontrollen dokumenteras.
- Interna åtgärder om serveringsrutinerna inte följs.
- När och hur personalen utbildas.
- Vilken information som ingår i utbildningen.
- Hur utbildningstillfällena dokumenteras.

Riktlinjer vid provsmakning

Rättsregel

8 kap. 6 § AL: Anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller av alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att

1. arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller
2. de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och får ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som avses erbjudas.

Tillståndshavare som avses i första stycket 1 ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen. Lag (2019:345).

8 kap. 7 § AL: Den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten.

Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid tillverkningsstället efter särskilt tillstånd för provsmakning. Lag (2019:345).

Enligt 2 och 6 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (FoHMFS 2014:8) om anmälan av lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering som snaps och provsmakning framgår att anmälan som tillståndshavaren ska lämna till kommunen ska innehålla tillståndshavarens namn och organisationsnummer. Om det är en enskild firma ska personnummer och uppgift om lokal för provsmakning finnas. I anmälan ska det finnas uppgifter om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

Enligt 7 § samma föreskrift framgår att tillståndshavaren vid anmälan ska ange serveringsställe, namn på de partihandlare som ska delta som utställare, hur ordning och nykterhet ska säkras, hur betalning ska gå till och dag och tid för arrangemanget.

Riktlinje

Den som erbjuder provsmakning av spritdryck, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat måste ha tillstånd. I vissa fall behöver verksamheten endast anmäla provsmakningen till kommunen.

Till skillnad från servering av alkohol avser provsmakning endast en liten mängd alkohol. Det rör sig om en matsked eller mindre. Inget matkrav föreligger vid provsmakning.

Återkallelse med mera

Rättsregel

9 kap. 17 § AL: En kommun får meddela en innehavare av serveringstillstånd en erinran, eller i allvarigare fall eller vid upprepade överträdelser, en varning om denne inte

1. uppfyller de krav som gäller för tillståndets meddelande, eller
2. följer de bestämmelser som gäller för servering enligt denna lag eller de villkor eller föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

9 kap. 18 § AL: En kommun ska återkalla ett serveringstillstånd om

1. tillståndet inte längre utnyttjas,
2. det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit, eller
3. tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

Om flera tillståndshavare har nyttjat ett gemensamt serveringsutrymme enligt 8 kap. 14 § andra stycket får i stället tillståndet för gemensamt serveringsutrymme återkallas, om det inte kan utredas vilken tillståndshavare som är ansvarig för en händelse som ska föranleda återkallelse av serveringstillståndet.

Riktlinje

I alkohollagens 9 kapitel 17 och 18 § § framgår följande sanktionsmöjligheter:

- Erinran
- Varning
- Återkallelse av serveringstillstånd

Sanktionsmöjligheterna ska ses som en trappstegsmodell där upprepande överträdelser leder till skarpare sanktioner. Observera att det finns missförhållanden och överträdelser där varning eller återkallelse kan bli aktuellt utan att erinran eller varning har utdelats först.

Gnesta kommun vill också framhålla att straffansvaret vid servering är personligt och att den som medvetet eller av misstag säljer eller lämnar ut alkoholdrycker till den som inte är 18 år eller till den som är märkbart påverkad av alkohol eller annan drog gör sig skyldig till olovlig dryckeshantering och kan dömas till böter eller fängelse i högst sex månader.

Gnesta kommun är skyldig att återkalla ett serveringstillstånd som inte längre utnyttjas.

Tillståndshavaren är själv skyldig att meddela avbrott i verksamheten till exempel vid kortare stängningar av restaurangen.

Folköl

Rättsregel

5 kap. 5 § AL: Detaljhandel med folköl är, med de inskränkningar som föreskrivs i denna lag, tillåten under villkor att verksamheten bedrivs i sådana lokaler eller andra utrymmen i byggnader eller transportmedel

1. som ingår i anläggningar som är godkända enligt föreskrifter meddelade med stöd av 7 § 1 livsmedelslagen (2006:804) eller registrerade enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien, och
2. som är avsedda för stadigvarande försäljning av livsmedel och där det också säljs mat.

Utän hinder av vad som föreskrivs i första stycket får detaljhandel med folköl bedrivas av detaljhandelsbolaget samt av tillverkare av sådan öl.

Den som bedriver detaljhandel med folköl ska anmäla verksamheten till den kommun där försäljningen sker.

Försäljning får inte påbörjas förrän anmälan har gjorts.

Den som bedriver detaljhandel med folköl ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över försäljningen och svara för att personalen har erforderliga kunskaper om vad som gäller för försäljningen. För egenkontrollen ska det finnas ett särskilt program.

8 kap. 8 § AL: Servering av folköl får, med de inskränkningar som föreskrivs i denna lag, ske om verksamheten bedrivs i sådana lokaler eller andra utrymmen i byggnader eller transportmedel som

1. ingår i anläggningar som är godkända enligt föreskrifter meddelade med stöd av 7 § 1 livsmedelslagen (2006:804) eller registrerade enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien, och
2. är avsedda för stadigvarande verksamhet med livsmedel och där mat serveras samtidigt.

Trots första stycket får folköl serveras i sådana fall som anges i 1 a §, 1 b § eller av den som innehar serveringstillstånd.

Den som avser att bedriva servering av folköl ska anmäla verksamheten hos den kommun där serveringen ska ske. Servering får inte påbörjas innan anmälan har gjorts. Vad nu sagts gäller inte i fall som avses i 1 a §, 1 b § eller den som har serveringstillstånd.

Den som är anmälningskyldig enligt tredje stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen. För egenkontrollen ska det finnas ett för verksamheten lämpligt program. Lag (2012:205).

Riktlinjer

Den som säljer eller serverar folköl ska ha ett egenkontrollprogram som personalen kontinuerligt får kunskap om.

Egenkontrollprogrammet ska bland annat innehålla vilka rutiner som finns för att inte servera/sälja folköl till underåriga.

Vid försäljning/servering av folköl krävs att man serverar mat eller att matvaror säljs. Med matvaror avses varor ur det vanliga matvarusortimentet till exempel mejeriprodukter, charkvaror, torra varor, grönsaker och frukt samt ett brett urval konserver och djupfrysta matvaror. Som matvaror räknas pizzor, piroger, smörgåsar och portioner hämtmat. Däremot anses inte livsmedel inom det så kallade kiosksortimentet vara matvaror. Det gäller glass konfektyr, snacks lättdrycker, kaffe, the, kakao, frukt samt produkter av honung, kex och liknande.

Tillsyn av anmäld folkölsförsäljning sker enligt Samhällsbyggnadsnämndens tillsynsplan. Tillsynen kan ske tillsammans med annan myndighet, till exempel polismyndigheten och skatteverket.

Olaga diskriminering i samband med restaurangbesök

Om en tillståndshavare i sin restaurangverksamhet, eller anställda i denna verksamhet, fälls till ansvar för olaga diskriminering kan detta leda till att serveringstillståndet omprövas. Brottet har anknytning till restaurangrörelsen och bedöms därför allvarligt vid prövning av tillståndshavarens lämplighet att inneha serveringstillstånd.

Alkohollagen ger inte utrymme för riktlinjer avseende olaga diskriminering, exempelvis genom upprättande av villkor, som syftar till att förmå tillståndshavaren att vidta åtgärder mot olaga diskriminering.

Gnesta kommun är en mångkulturell kommun vilket ska återspeglas i restaurang- och nöjeslivet. Därför vill Gnesta kommun i samverkan med restaurangbranschen arbeta för att informera tillståndshavare om gällande bestämmelser och för att påverka och förändra attityder i syfte att motverka förekomsten av olaga diskriminering i restaurang- och nöjeslivet.

Upprättad: 2020-11-24
Diarienummer: ALK.2020.44

Tillsynsplan alkohol 2021

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna tillsynsplan för serveringstillstånd i Gnesta kommun.

Sammanfattning

Tillsynsplan för alkohol syftar till att strukturera upp och förenkla tillsynsarbetet samt specificera inriktningen på tillsynen för det kommande året. Den ska även bidra till att tillståndshavarna i kommunen ska få kännedom om den planerade tillsynen.

Ärendebeskrivning

Staten, genom folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tillsynsplanen har tagits fram av alkoholinspektörerna från Nyköpings kommun. Enligt avtal bedriver de tillsyn i Gnesta kommun enligt alkohollagen.

Förvaltningens synpunkter

Tillsynsplanen är framtagen för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2021. Tillsynsplanen hjälper tillståndshavarna att bedriva en ansvarsfull alkoholservering genom att beskriva punkter myndigheterna planerar att utöva tillsyn på under det kommande året. På detta sätt kan tillståndshavarna uppdatera sina kunskaper inom alkohollagen, bedriva ansvarsfull alkoholservering och på så sätt skydda människors hälsa. Tillsynsplanen kan även underlätta likabehandling gällande tillsyn av tillståndshavarna.

Checklista för jämställdhet

Har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Tillsynsplanen är baserat på riktlinjerna för serveringstillstånd i Gnesta kommun.

Bilagor

1. Tjänsteskrivelse 2020-11-24
2. Tillsynsplan 2021 serveringstillstånd - Gnesta kommun

Sändlista beslut:

~ Alkoholinspektörer, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sandra Holmström
Miljöinspektör

Marie Johannesson
Alkoholinspektör

Tillsynsplan 2021

Serveringstillstånd – Gnesta kommun

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	Välj datum
Giltig till	2021-12-31
Dokumentansvarig	Alkoholinspektör
Diarienummer	ALK.2020.44

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen.....	3
Tillståndsprövning av serveringstillstånd.....	3
Förebyggande arbete.....	3
Inre tillsyn.....	4
Yttre tillsyn.....	4
Samordnad yttre tillsyn.....	5
Prioritering av objekt vad gäller tillsyn.....	5
Mycket hög prioritet.....	5
Hög prioritet.....	5
Låg prioritet.....	6
Mycket låg prioritet.....	6
Övergripande målformulering för 2021.....	6

Bakgrund

Staten, genom Folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån av en ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

Alkoholinspektörerna har tagit fram denna tillsynsplan för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2021.

Nyköpings kommun som levererar tjänster till Gnesta, Trosa och Oxelösunds kommun har relativt goda resurser för att genomföra kvalitativ tillsyn i enlighet med alkohollagen.

Gnesta kommun har vid årsskiftet 2020/2021 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd. Infor verksamhetsåret 2021 ser antalet ut som följer:

- Stadigvarande serveringstillstånd – 10 stycken

Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd mot ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

Tillståndsprövning av serveringstillstånd

Tillståndsprövningen omfattar arbete i huvudsak med stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, tillfälliga tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, utvidgade/ändrade serveringstillstånd och bolagsändringar i bolag som har aktuellt serveringstillstånd samt cateringverksamhet.

Förebyggande arbete

Förebyggande tillsyn kan röra vitt skilda områden men grundtanken är ändå att genom sådan tillsyn förebygga överträdelser av alkohollagen. Tillståndshavaren kan till exempel vända sig till tillsynsmyndigheten för svar på sina frågor för att kunna vara säker på vad som förväntas av denne. Även om en tillståndshavare förutsätts ha kunskap i alkohollagen för att vara lämplig att inneha ett serveringstillstånd, är det tillsynsmyndighetens uppgift att informera samtliga tillståndshavare om till exempel kommunala riktlinjer, aktuella lagändringar eller ny rättspraxis. Vidare är det

myndighetens uppgift att tillhandahålla informationsmaterial och blanketter samt att sammanställa statistik. Myndigheten kan även arrangera krögarmöten eller utbildningar för restaurangpersonal. Slutligen är en viktig faktor i det förebyggande arbetet att myndigheten bedriver effektiv och regelbunden yttre och inre tillsyn.

Alkoholinspektörerna kommer under år 2021 anordna minst en så kallad Krögarträff för kommunerna Gnesta, Nyköping, Oxelösund och Trosa. Syftet med dessa träffar är att upprätta en dialog och att föra ut information. Det är av vikt att alkoholinspektörerna kontinuerligt har en mötesplats och en dialog med kommunens krögare för att fånga inputs från krögarna.

Ambitionen är också att utbildning i ansvarsfull alkoholservering för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ska fortsätta. Resultaten har visat sig vara mycket positiva i form av till exempel minskat alkoholrelaterat våld och förbättrat samsyn mellan myndighet och krogliv. Utbildning kommer att erbjudas vid minst ett tillfälle under år 2021.

Inre tillsyn

Inre tillsyn innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger.

Tillståndsenheten tar varje år emot tillståndshavarens restaurangrapport och tar på basis av denna ut en tillsynsavgift. Restaurangrapporten granskas med avseende på avvikelser; till exempel att en orimligt stor del av omsättningen härrör från alkoholförsäljning.

Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten eller kronofogdemyndigheten. Uppgift om hans personliga lämplighet kan inhämtas via polisen belastnings- och misstankeregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Information inkommer också till alkoholinspektörerna via samverkande myndigheter och från andra källor såsom allmänhet och media.

Alkoholinspektörerna arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

Yttre tillsyn

Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutinbesök, påkallade besök och uppföljningsbesök. Alkoholinspektörerna genomför minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år. Påkallade besök görs då inre tillsyn givits anledning till det. Uppföljningsbesök blir aktuella då missförhållanden förelegat vid tidigare besök.

Alkoholinspektörerna kontrollerar att de alkoholpolitiska kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på ordning, nykterhet, och kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller märkbart påverkade personer. Vidare kontrolleras förekomsten av lagad mat samt att serveringsansvarig finns på plats. Kontroll sker också av att försäljningen sker i enlighet med tillståndet som det framgår av tillståndsbeviset. Hit hör frågor som rör vilka slag av alkoholdrycker som serveras, om servering sker till allmänheten eller till slutet sällskap, serveringslokalernas och kökets beskaffenhet, matutbud, serveringstid samt i förekommande fall om meddelade villkor för tillståndet följs. Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbuden följs, tillgången på lättdrycker samt eventuell marknadsföring. När det gäller servering av folköl så kontrolleras det på serveringsställen som enbart serverar folköl.

Samordnad yttre tillsyn

Vid minst ett tillfälle under verksamhetsåret genomförs en så kallad samordnad tillsyn. Samverkande parter med kommunen kan variera mellan till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Miljöenheten och Räddningstjänsten.

Prioritering av objekt vad gäller tillsyn

Gnesta kommun prioriterar sin tillsynsverksamhet utifrån en enkel riskanalysmodell där tillsynsobjekten delas in i fyra olika kategorier. Detta görs för att utnyttja kommunens resurser på området så effektivt som möjligt och för att arbetet ska få så stor effekt som möjligt där effekten bäst behövs.

Mycket hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller vuxna eller har haft allvarliga och/eller återkommande brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Återkommande störningar
- Återkommande brister och förseelser enligt alkohollagen
- Tillståndshavaren har meddelats varning
- Serveringstider

Hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd till allmänheten eller har haft mindre allvarliga brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Serveringsstället vänder sig till unga vuxna
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten

- Matrestaurang med hög alkoholförsäljning
- Nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period
- Brister av mindre allvarlig karaktär har förekommit under den senaste treårsperioden

Låg prioritet

De tillståndsinnehavare som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap, lunchrestauranger eller restauranger med serveringstillstånd till allmänheten med hög kostnadsbild där familjer och äldre gäster är huvudsakliga besökare. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Låg försäljning
- Inget nöjesutbud
- Inga kända störningar

Mycket låg prioritet

De tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inga ordningsstörningar är kända.

Gnesta kommun ska varje år kategorisera tillståndshavarna enligt ovanstående riskbedömning. Kategoriseringen utgör underlag för detaljplanering av tillsynsarbetet. Kategoriseringen kan komma att ändras under innevarande verksamhetsår om till exempel brister uppmärksammas på ett mindre prioriterat serveringsställe.

Övergripande målformulering för 2021

Gnesta kommun följer noga händelseutvecklingen med anledning av den rådande pandemin som vi har i samhället idag. Vi gör riskbedömningar hur arbete fortskrider med att förebygga smittspridning i samhället och ser till att våra tillståndshavare medverkar till att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Under förutsättning att smittspridningen minskar kommer målformuleringen för 2021 bestå av följande punkter.

- Minst ett tillsynsbesök hos samtliga tillståndshavare i Gnesta kommun
- Genomförande av så kallad Krögarträff
- Minst ett utbildningstillfälle vad gäller ” Utbildning i Ansvarsfull alkoholserving”
- Genomförande av referensgruppsmöte
- Löpande och kvalitativ inre tillsyn
- Samverkan med andra myndigheter
- Kompetensutveckling

Upprättad: 2020-11-23
Diarienummer: MOB.2020.1

Samhällsbyggnadsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort. Sammanfattningen kommer alltid direkt efter beslutet. Sammanfattning ska alltid skrivas om dokumentet är längre än en sida. Skriv sammanfattningen sist, när du är klar med tjänsteskrivelsen i övrigt. Det är först då du kan göra en bra sammanfattning.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-10-13 - 2020-11-20
- ~ Förteckning över anställningar 2020-10-01 - 2020-10-31



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-17

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus
BYGG.2020.275

NORRTUNA 1:60

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Föreläggande komplettering - Ordförande, §1: Fastställt

Ärende: Bygglov för nybyggnad av gruppboende
BYGG.2020.238

FRUSTUNA 7:2

Beslutsdatum: 2020-11-19

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2019.261

RÖNNBERGA 1:1

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Slutbesked ordförande beslut §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.24

GNESTA 89:11

Beslutsdatum:

Beslut: Föreläggande gällande brandskydd

Ärende: Brandskyddskontroll
MOB.2020.191
Brandskydd
GNESTA 2:59

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Startbesked Attefallshus Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2020.245

Byggnmälan

OPPEBY 3:9

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.201

Byggnmälan

TRYNTORP 3:1

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Startbesked eldstad - Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.236

Byggnmälan

SÖDERTUNA 2:1 Enhetsområde 1

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.248

Byggnmälan

TORSÅKERS-SÖRBY 1:20

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.251

Byggnmälan

TORSÅKERS-SÖRBY 1:9

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Startbesekd eldstad ordförande beslut, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.243
Byggnmälan
ÖNNERSTA 1:13

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Slutbesked eldstad ordförande beslut §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.180
Byggnmälan
ÖNNERSTA 1:8

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Startbesekd eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.254
Byggnmälan
HALLSTA 2:5

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.254
Byggnmälan
HALLSTA 2:5

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Startbesekd eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.251
Byggnmälan
TORSÅKERS-SÖRBY 1:9

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Startbesked eldstad Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan- installation av eldstad/rökkanal

BYGG.2020.284

Byggnmälan

HUNDBY 1:55

Beslutsdatum: 2020-11-16

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.233

Byggnmälan

HÅLLSTA 5:114

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Slutbesked eldstad Ordförande beslut, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.226

Byggnmälan

ÅSHAMMAR 1:3

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Slutbesked eldstad ordförande beslut, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.208

Byggnmälan

FRUSTUNA 1:50

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Föreläggande komplettering - Ordförande, §1: Fastställt

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2020.245

Byggnmälan

OPPEBY 3:9

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Installation av eldstad och röckanal
BYGG.2020.170
Bygganmälan
NORRTUNA 1:78

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2020.242
Bygganmälan
STORA SKINNVALLA 1:14

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Slutbesked eldstad ordförande beslut, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2020.217
Bygganmälan
ÖLLÖSA 2:45 Enhetsområde 1

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Föreläggande komplettering ordförande beslut, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2020.242
Bygganmälan
STORA SKINNVALLA 1:14

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2020.263
Bygganmälan
NORRBY 2:4

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.236
Bygganmälan
SÖDERTUNA 2:1 Enhetsområde 1

Beslutsdatum: 2020-11-16

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.242
Bygganmälan
STORA SKINNVALLA 1:14

Beslutsdatum: 2020-11-17

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om eldstad och rökkanal
BYGG.2020.274
Bygganmälan
GRYTS-ULLSTA 1:16

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Bygglov med startbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2020.246
Bygglov
OPPEBY 3:9

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2019.149
Bygglov
SKENDA 2:55



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Slutbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus (fritidshus)

BYGG.2019.93

Bygglov

NIBBLE 2:1

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2020.199

Bygglov

TÄNGSLINGE 1:12

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för att ändra tvåbostadshus

BYGG.2020.126

Bygglov

SIGTUNA 1:15

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Interimistiskt Slutbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för att ändra kontorshus till 2 lägenheter

BYGG.2020.102

Bygglov

GNESTA 60:5

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Startbesked och fastställan av kontrollplan Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2020.101

Bygglov

SIGTUNA 1:50

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Föreläggande komplettering Ordförande §1: Fastställt

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2020.264

Bygglov

VÄSTERBERGA 1:3

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Avskriva bygglov Ordförande §1: Avskriva

Ärende: Ansökan om bygglov och marklov för mur

BYGG.2020.231

Bygglov

VACKERBY 6:15

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad

BYGG.2020.103

Bygglov

HEDETORP 2:5

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Slutbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för att ändra enbostadshus, fasadändring

BYGG.2020.57

Bygglov

SIGTUNA 1:54

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Startbesked och fastställan av kontrollplan ordförande beslut §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för ombyggnad av komplementbyggnad, inredande av gästlägenhet

BYGG.2020.80

Bygglov

SKENDA 1:36

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Slutbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2019.111
Bygglov
FRÖNÄS 1:14

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Bygglov ordförande beslut §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av värmekur
BYGG.2020.239
Bygglov
VACKERBY 3:37

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för uppförande av plank (mur)
BYGG.2019.122
Bygglov
GNESTA 68:4

Beslutsdatum: 2020-11-19

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.260
Bygglov
STJÄRNHOV 4:35

Beslutsdatum: 2020-11-17

Beslut: Föreläggande komplettering Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus och tillbyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2020.267
Bygglov
SKEPPET 1:6

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Slutbesked - Ordförande, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus, samt rivningslov
BYGG.2020.58
Bygglov
HUNDBY 1:24

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus
BYGG.2016.46
Bygglov
BORG 1:12

Beslutsdatum: 2020-11-16

Beslut: Föreläggande komplettering Bygglovhandläggare, §1: Fastställt

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.69
Bygglov
GNESTA 69:10

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Ansökan om bygglov för transformatorstation
BYGG.2020.218
Bygglov
STORA JÄGERDAL 1:3

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Föreläggande komplettering Ordförande §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av livsmedelsbutik (Café, bageri, pizza, catering)
BYGG.2020.261
Bygglov
VACKERBY 4:70

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Starbesked och fastställan av kontrollplan - Ordförande, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2020.118

Bygglov

HAMMERSTA 4:86

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad

BYGG.2018.320

Bygglov

GULDSMEDSMORA 1:8

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Föreläggande komplettering - Ordförande, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus

BYGG.2020.195

Bygglov

HAMMERSTA 4:14

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Föreläggande komplettering Ordförande §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2020.190

Bygglov

BLACKSTA 8:16

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Föreläggande komplettering Ordförande §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2020.255

Bygglov

GNESTA 66:12



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-16

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.235
Bygglov
GNESTA 11:3 Enhetsområde 1

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Föreläggande komplettering - Ordförande, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.190
Bygglov
BLACKSTA 8:16

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Föreläggande komplettering - Ordförande, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.207
Bygglov
SKENDA 9:88 Enhetsområde 1

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Föreläggande komplettering Ordförande §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för inredande av ytterligare bostad i flerbostadshus
BYGG.2020.259
Bygglov
GNESTA 28:2

Beslutsdatum: 2020-11-13

Beslut: Interimistiskt slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus och garage
BYGG.2019.237
Bygglov
VÄNGSÖ 13:15

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Bygglov med startbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2020.232
Bygglov
LÖVVRETEN 1:5

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Bygglov med startbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.207
Bygglov
SKENDA 9:88 Enhetsområde 1

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Bygglov med startbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2020.60
Bygglov
HUNDBY 1:28

Beslutsdatum: 2020-10-15

Beslut: Föreläggande komplettering - Ordförande, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2020.246
Bygglov
OPPEBY 3:9

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Föreläggande komplettering Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av transformatorstation
BYGG.2020.247
Bygglov
HÖGTORP 1:6

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Bygglov med startbesked Ordförande §1: Beviljat

Ärende: Ansökan om bygglov för transformatorstation
BYGG.2020.219
Bygglov
SÄBY 1:6

Beslutsdatum: 2020-11-19

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2020.257
Bygglov
NORRTUNA 1:56

Beslutsdatum: 2020-11-18

Beslut: Kontrollplan och kontrollansvarig Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2014.60
Bygglov
MARÖ 3:3

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2018.16
Bygglov
STJÄRNHOV 4:17

Beslutsdatum: 2020-11-16

Beslut: Interimistiskt Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2019.284
Bygglov
OPPEBY 3:57

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad

BYGG.2018.192

Bygglov

VACKERBY 4:35

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Föreläggande komplettering Bygglovhandläggare, §1: Fastställt ordförande beslut

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2020.257

Bygglov

NORRTUNA 1:56

Beslutsdatum: 2020-11-06

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat ordförande beslut

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2020.215

Bygglov

STORA HAMMARBOSÄTER 1:17

Beslutsdatum: 2020-11-19

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad

BYGG.2020.276

Bygglov

GNESTA 2:83

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad

BYGG.2019.281

Bygglov

SANDVIK 1:2

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-07

Beslut: Föreläggande komplettering Ordförande §1: Fastställt

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad

BYGG.2020.266

Förhandsbesked

KLEVA 1:6

Beslutsdatum: 2020-10-19

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Smedjevägen

MOB.2020.187

Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2020-10-19

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Avslag

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, vändplan vid nya äldreboendet

MOB.2020.178

Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2020-10-19

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Sambavägen

MOB.2020.185

Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2020-11-13

Beslut: Överklagan Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd

PTS.2020.34

Konsument- och

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-11

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2020.43
Konsument- och

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2020.38
Konsument- och

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2020.40
Konsument- och

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Avslag förare Administratör, : Avslag

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2020.34
Konsument- och

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
PTS.2020.33
Konsument- och

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2020.37
Konsument- och

Beslutsdatum: 2020-11-11

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2020.45
Konsument- och

Beslutsdatum: 2020-11-04

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2020.44
Konsument- och

Beslutsdatum: 2020-10-22

Beslut: Beslut föreläggande miljö och hälsoskydd Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn lantbruk 2020 Erlandsborg
MIL.2020.325
Miljö- och hälsoskydd
ERLANDSBORG 1:1

Beslutsdatum: 2020-11-18

Beslut: Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark
MIL.2020.353
Miljö- och hälsoskydd
ÖLLÖSA 2:20

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-05

Beslut: Avgift för extra offentlig kontroll M&H Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn 2020 Circle K Detaljist AB

MIL.2020.73

Miljö- och hälsoskydd

SIGTUNA 10:3

Beslutsdatum: 2020-11-12

Beslut: Beslut om sekretess, Förvaltningschef

Ärende: Klagomål – besprutning

MIL.2020.406

Miljö- och hälsoskydd

VACKERBY 4:3

Beslutsdatum: 2020-11-18

Beslut: Beslut ärende avskirvs

Ärende: Klagomål – buller samt eltjut

MIL.2020.400

Miljö- och hälsoskydd

HÅLLSTA 5:43

Beslutsdatum: 2020-10-28

Beslut: Beslut föreläggande miljö och hälsoskydd Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn lantbruk 2020 Prästhälla

MIL.2020.321

Miljö- och hälsoskydd

PRÄSTHÄLLA 1:1

Beslutsdatum: 2020-11-18

Beslut: Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark

MIL.2020.393

Miljö- och hälsoskydd

BLACKSTA 8:14

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-17

Beslut: Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark

MIL.2020.403

Miljö- och hälsoskydd

TORSÅKERS-SÖRBY 1:6

Beslutsdatum: 2020-11-13

Beslut: Beslut ändring i delegationsordning, Ordförander, §1: Fastställd

Ärende: Ändring i delegationsordning

MOB.2020.172

Organisation

Beslutsdatum: 2020-10-21

Beslut: Beslut om utsläppsförbud Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering

AVL.2015.480

Vatten och avlopp

LAXNETORP 1:11

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp

AVL.2020.394

Vatten och avlopp

ÅRBY 2:8

Beslutsdatum: 2020-11-04

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillstånd för enskilt avlopp

AVL.2017.714

Vatten och avlopp

NÄRLUNDA 3:7

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-03

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2020.389
Vatten och avlopp
EK 1:7

Beslutsdatum: 2020-10-27

Beslut: Beslut om utsläppsförbud Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Vatten- och avloppsförhållanden
AVL.2012.353
Vatten och avlopp
JÄTTNA 1:10

Beslutsdatum: 2020-10-19

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2020.194
Vatten och avlopp
LILLA HAMMARBOSÄTER 1:26

Beslutsdatum: 2020-11-09

Beslut: Beslut om utsläppsförbud Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Enkät svar gällande vatten- och avloppsförhållanden
AVL.2013.697
Vatten och avlopp
NORMANSSTUGAN 1:1

Beslutsdatum: 2020-11-05

Beslut: Anmälan om inrättande av enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2019.319
Vatten och avlopp
LAXNETORP 1:13

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-10-27

Beslut: Beslut om utsläppsförbud Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2016.85
Vatten och avlopp
MARIEBERG 1:3

Beslutsdatum: 2020-11-05

Beslut: Beslut om avskrivning av ärende

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2020.399
Vatten och avlopp
HÖGTORP 1:6

Beslutsdatum: 2020-11-12

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2020.205
Vatten och avlopp
STORA HAMMARBOSÄTER 1:4

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2018.537
Vatten och avlopp
HEDBERGA 1:2

Beslutsdatum: 2020-11-12

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2020.397
Vatten och avlopp
STORA HAMMARBOSÄTER 1:17

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2020.405
Vatten och avlopp
HÄLLESTA 1:2

Beslutsdatum: 2020-10-21

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2020.337
Vatten och avlopp
HEBY 5:19

Beslutsdatum: 2020-10-26

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2020.386
Vatten och avlopp
SÅGEN 2:56

Samhällsbyggnadsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-10-01 – 2020-10-31

Enhetschef

Organisation: Stab- och Ledning

Tillsvidare, From: 2021-01-11

Heltid

Utfärdat av: Patrik Nissen, Chef

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-10-01 – 2020-10-31

Administrativ assistent

Organisation: Planeringsenheten

Allm visstidsanställning, 2020-10-12 - 2021-01-11

Deltid (50,00%)

Utfärdat av: Tomas Enqvist, Chef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Upprättad: 2020-11-23
Diarienummer: MOB.2020.2

Anmälningens ärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningens ärenden. Anmälningens ärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

1. Protokoll från Nacka tingsrätt, Mark- och miljödomstolen, PLAN.2017.1 "Tillägg till detaljplaner för Hammersta 4:1 m fl"

Mark- och miljödomstolen beslutar att avvisa överklagandena med motiveringen:

Kommunen har rätt att upphäva detaljplanerna eftersom genomförandetiden för samtliga berörda detaljplaner gått ut. Klagandena bor inte inom de områden som omfattas av upphävandet. Även om vissa fastigheter ligger nära berörda områden gränsar de heller inte direkt till dessa. Vid bedömningen av om en plan kan upphävas efter genomförandetidens utgång behöver inte hänsyn tas till de rättigheter som uppkommit genom planen. I detta fall blir dessutom konsekvensen av att kommunen upphäver detaljplanerna endast att vissa områden blir oreglerade (jfr MÖD 2016:5). Några olämpliga följdverkningar uppkommer inte.