

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 13 februari 2019, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 13.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); Misteln, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Jane Löfstrand (S) Ersättare: Carl Werner (MP)

Tid och plats för justering

Måndagen den 18 februari 2019, kl. 16.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information

~ Tekniska verksamheten, Ghita Sjösteen

Offentliga 1-7, Ej offentliga 8- 10

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	MOB.2019.15	Årsredovisning 2018
2	MOB.2018.306	Framtidsplan med interkontrollplan
3	MOB.2019.18	Uppföljning av internkontrollplan 2018
4	MOB.2018.257	Plan- och bygglovtaxa 2019
5	MIL.2018.876	Miljörapporter 2018

- | | | |
|----|-------------|---|
| 6 | MOB.2019.1 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 7 | MOB.2019.2 | Anmälningssärenden |
| 8 | BYGG.2019.4 | Tillsyn, tagit tillbyggnad i bruk utan slutbesked |
| 9 | BYGG.2019.6 | Tillsynsärende påbörjat åtgärd innan startbesked |
| 10 | MOB.2019.3 | Förvaltningschefen informerar |

Sibylle Ekengren
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2019-02-06
Diarienummer: MOB.2019.15

Samhällsbyggnads-
nämnden

Årsredovisning 2018

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Årsredovisning för 2018 godkänns

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen redovisar hur verksamheten har fallit ut under föregående år. Även ekonomisk uppföljning och personalläget framgår av årsredovisningen.

Förvaltningens synpunkter

Nämnden har fastställda mål och årsredovisningen följer upp dessa. Ekonomiskt underlag har inhämtats från ekonomienheten och uppgifter om personalläget har inhämtats från personalenheten. Viktigare händelser under året har beskrivits.

Ekonomiska konsekvenser

Nämnden håller sin budget och redovisar ett överskott på 627 tkr.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys har inte bedömts nödvändig.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-06
2. Förslag till årsredovisning 2019-02-06

Skickas till

~ Ekonomienheten

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Förslag

Årsredovisning
2018
för
Samhällsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

- 1 Nämndens uppdrag
- 2 Omvärldsanalys och utvecklingsområden
- 3 Verksamhetsuppföljning
- 4 Nämndens ekonomi
- 5 Nämndens investeringar
- 6 Personal
- 7 Händelser av betydelse

Läsanvisning till nämnden. Nyskriven uppföljande text för årsredovisningen är markerad med gul färg. Texten är i övrigt från Framtidsplanen.

1. Nämndens uppdrag

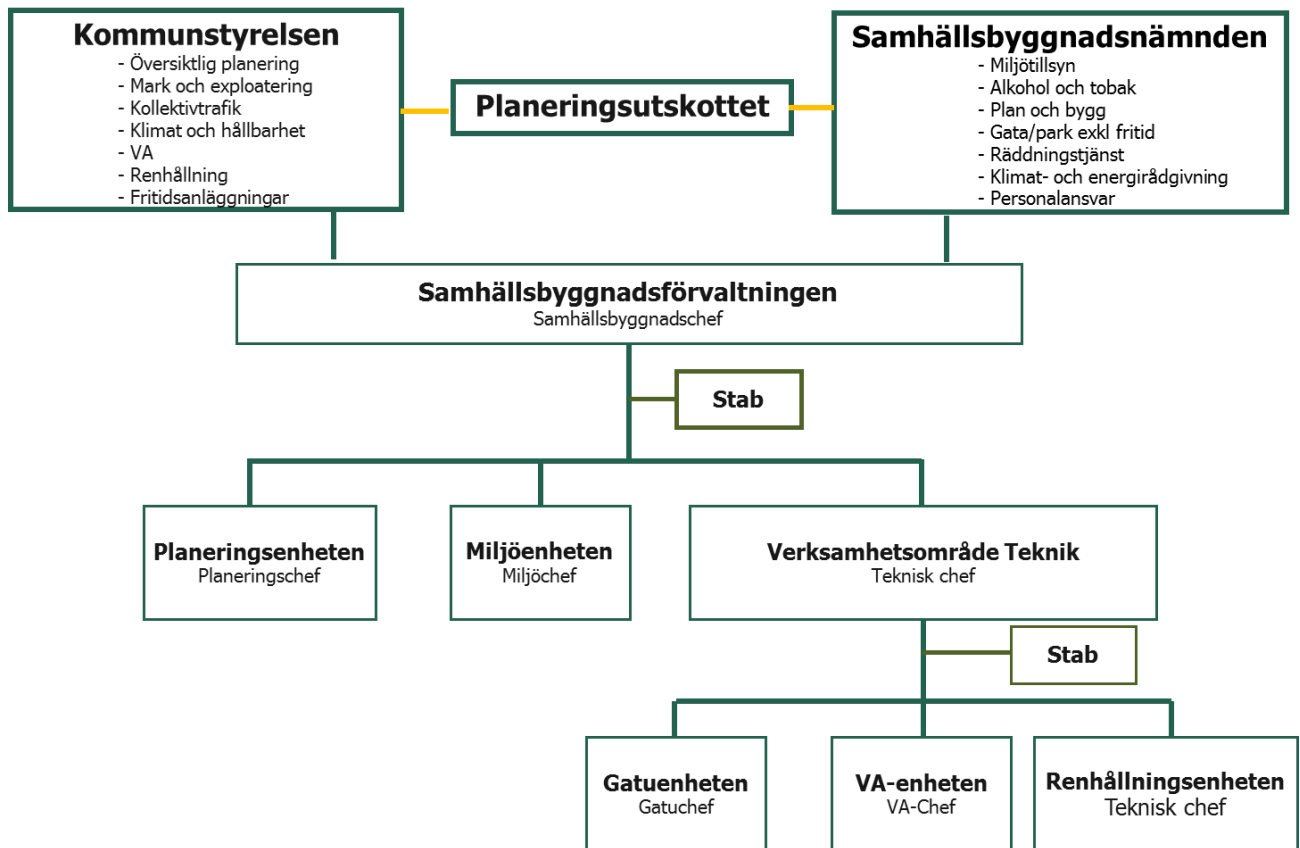
Nämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst. Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och kartverksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder kommunstyrelsen in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.

Målet med nämndens verksamhet är att den bedrivs effektivt och rättssäkert gentemot enskilda och företag. Nämndens verksamhet bidrar till att skapa förutsättningar för att uppfylla kommunens mål om ökad befolkning. Kommunfullmäktige har lagt fast målet om en befolkningsökning på 2 procent per år, vilket under de närmaste åren motsvarar drygt 200 personer. Gnesta kommun har en speciell identitet som kan sammanfattas i ord som småskalig och en småstadsideal. Kommunen ska planera för attraktiva bostäder som stärker denna bild av Gnesta. För att kunna uppnå befolkningsmålet behöver nämnden öka planberedskapen för bostäder. En god planberedskap ska också finnas för mark för handel och industri.

Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation



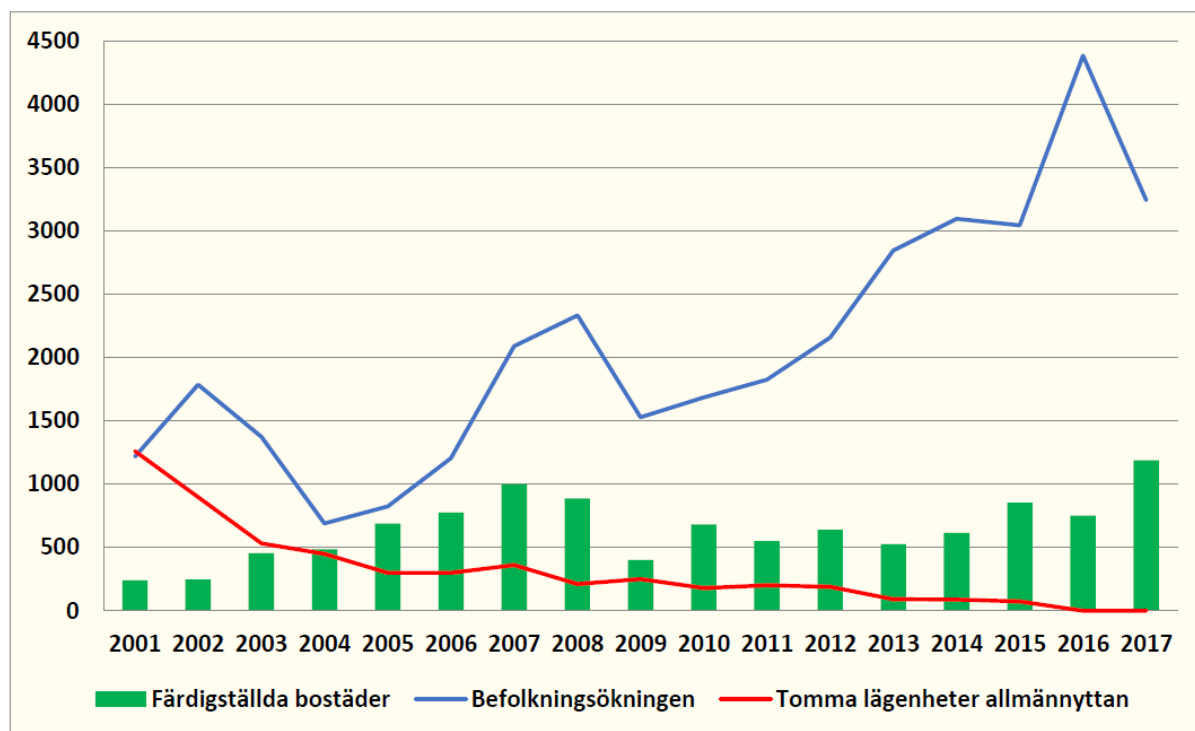
Under året har tekniska verksamhetens organisation förtydligats och en gatuchef har tillsatts.

2. Omvärldsanalys och utvecklingsområden

Av Länsstyrelsens bostadsrapport 2017 framgår att det råder bostadsbrist i alla centralorter i länet. Stockholmsregionen växer med 35 – 40 000 invånare per år och Södermanlands län räknar med en befolkningsökning på 25 000 – 60 000 personer fram till år 2030, vilket ställer stora krav på ett ökat bostadsbyggande. Under 2014 blev 616 nya bostäder klara i länet, 2015 ökande det till 854 för att under 2016 minska något till 752 färdiga bostäder. Befolkningsökningen låg på nästan 4 400 invånare för länet under 2016. Glappet mellan befolkningsutvecklingen och bostadsbyggandet ökade.

Bostadsrapporten tar upp att kommunerna pekar på olika begränsande faktorer för byggandet. De vanligast förekommande är höga produktionskostnader, svårigheter att få lån för både privatpersoner och byggherrar, brist på detaljplaner på attraktiv mark samt brist på arbetskraft inom byggbranschen. Två kommuner, Gnesta och Trosa, anser nu att det inte längre finns några begränsande faktorer för bostadsbyggandet i sina kommuner.

Bostadsbyggande, befolkningsökning och tomma lägenheter hos allmännyttan i Södermanland under år 2001-2017



Källa SCB och länsstyrelsen

Kommentar till omvärldsanalysen:

Av Länsstyrelsens bostadsrapport 2018 framgår att byggtakten ökade. Det färdigställdes 1 188 nya bostäder i länet under år 2017, en ökning med 58 procent från året innan och det högsta antalet sedan 1992. Byggtakten sett till påbörjande har ökat ytterligare. Under 2017 påbörjades preliminärt 2 327 nya bostäder, en ökning med 80 procent jämfört med 2016. Det byggs förhållandevis många småhus, 54 procent av alla nya bostäder i länet 2017 är småhus och av dessa är 44 procent bostadsrätter. I de färdigställda flerbostadshusen är fördelningen 55 procent hyresrätter och 45 procent bostadsrätter. Södermanlands befolkning har ökat stadigt sedan millennieskiftet och länet fick under år 2017 drygt 3 200 nya invånare. Befolkningen i Södermanlands alla kommuner ökade under 2017 och främsta skälet till ökningen är inflyttning från andra länder.

Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen tillsammans

Mot denna bakgrund ser samhällsbyggnadsförvaltningen att samhällsbyggnadsnämnden tillsammans med kommunstyrelsen har två stora utmaningar och det är att:

- Öka bostadsbyggandet
- Utveckla centrum i Gnesta

Utveckling av centrum

Som en del i arbetet med att stärka identiteten som en attraktiv småstad satsar kommunen på utvecklingen av Gnesta centrum. Målet är att under 2018 fatta beslut om en utvecklingsplan för centrala delarna av Gnesta tätort. Det som kvarstår att planera är omgestaltningen av området med centrumkvartetet, Postenhuset och Stora Torget. Denna omgestaltning är en viktig framtidsfråga för kommunen, men det är också en komplex process som förutsätter stora ekonomiska investeringar. Ombyggnad och upprustning av Östra och Västra Storgatan är ett

flerårigt arbete som påbörjades 2016. Östra Storgatan blev klar i juni 2017 och Västra Storgatan bedöms bli färdig i slutet av 2018.

Att utveckla centrum är nödvändigt för att Gnesta ska vara en attraktiv bostadskommun och en kommun att starta verksamhet i. Arbetet med centrumutvecklingen är därför viktig. I det arbetet ingår att uppnå följande mål:

- Skapa en attraktiv stadskärna med en offentlig miljö som attraherar besökare och boende
- Skapa förutsättningar för nya attraktiva bostäder
- Förbättra förutsättningarna för handel i centrum
- Öka trafiksäkerheten och förbättra trafikmiljön inklusive parkering för pendlare och besökare
- Utveckla dialogen med medborgarna

Bostadsbyggande

För att tillgodose en årlig befolkningstillväxt på 2 % krävs minst att cirka 100 nya bostäder uppförs årligen. För närvarande har kommunen färdiga detaljplaner för knappt 450 bostäder, varav cirka 280 i Gnesta tätort. Planer finns för cirka 160 bostäder utanför Gnesta tätort i bland annat Spårbacken i Laxne, Vängsö, Nysätter i Stjärnhov och Aspliden i Björnlunda. Till detta byggs det ett tiotal bostäder i småhus utanför tätorterna på landsbygden.

Den goda planberedskapen och det gynnsamma kommunikationsläget i Stockholmsregionen gör att förutsättningarna för ett ökat bostadsbyggande är mycket goda i kommunen. Under 2018 kommer hälften av Nokons 78 bostadsrättslägenheter att stå klara på Frösjö strandsområdet. Den andra hälften beräknas stå klara våren 2019. 36 lägenheter på Frönäs gårde kommer att färdigställas av FB Bostad under våren 2018. Boklok kommer att påbörja produktionen av 80 bostadsrätter i Österkärv. Byggandet av 17 villatomter i Norra Frustuna kommer att påbörjas under 2018. Detaljplanen för Åkervägen har vunnit laga kraft och den medger att byggandet av ca 45 hyreslägenheter kan ske under 2018. I Björnlunda avses de sex tomterna i Aspliden marknadsföras med möjlig byggstart 2019. I Stjärnhov har ett markområde i Nysätter sålts under 2017 och bygglov sökts för ett projekt med 25 mindre lägenheter. I Davidstad, Vängsö pågår försäljning av 16 villatomter, flera tomter har sålts och byggnation pågår.

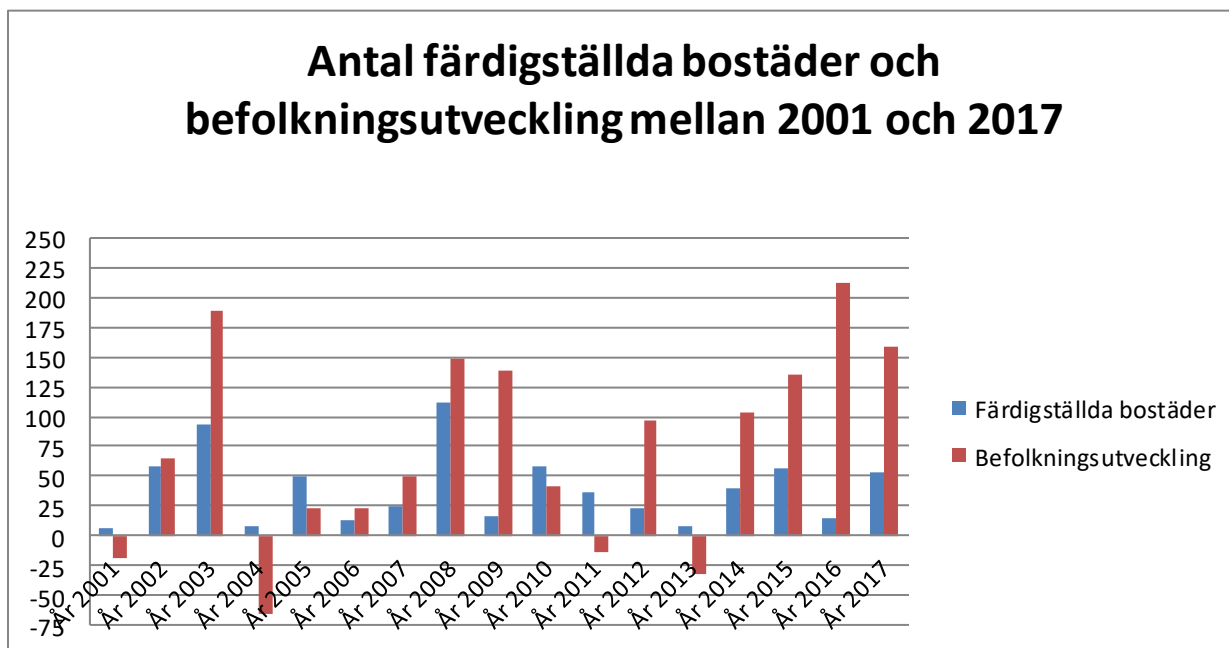
I takt med att byggnationen ökar behöver också planberedskapen öka för kommande år. I norra delen av Gnesta tätort pågår arbetet med en helt ny stadsdel ”Vackerby trädgårdsstad” som på sikt förväntas medge utbyggnad av kring 600 bostäder. I början av 2018 avgörs en markanvisningstävling och detaljplanering påbörjas därefter. Byggstart kan ske kring 2019-20. Samtidigt pågår studier av förutsättningarna för ny bebyggelse i Södra Frustuna som skulle kunna ge plats för 200 nya bostäder samt en ny skola och förskola.

Bostadsbyggandet och befolkningsutvecklingen i Gnesta

Bostadsbyggandet i Gnesta varierar kraftigt mellan åren. Flest bostäder färdigställdes 2003 och 2008 med 98 bostäder respektive 112 bostäder. Åren 2001, 2004 och 2013 färdigställdes färre än 10 bostäder (se diagram nedan). Totalt under perioden 2001 - 2015 färdigställdes ca 600 bostäder, vilket ger ett genomsnittligt byggande på cirka 40 bostäder per år. Kommunens vision är 12 000 invånare 2020. För att nå det krävs minst ett fördubblat bostadsbyggande. Under 2015 blev 56 bostäder klara och under 2016 blev det färre i och med att 15 bostäder byggdes, alla i form av småhus. För 2017 är bedömningen att det kommer att färdigställas ca 50 bostäder.

Befolkningsförändringarna varierar också mycket mellan åren 2001, 2004, 2011 och 2013 minskade befolkningen. 2004 minskade befolkningen med nästan 70 personer. Störst ökning hade Gnesta kommun 2003, 2008, 2009, 2014, 2015 och 2016 då befolkning ökade med mer än 100 invånare (se diagram nedan). Under perioden 2001 - 2016 ökade befolkningen med nästan 1080 personer eller med cirka 70 personer per år i genomsnitt under perioden. Perioden januari till och med september 2017 ligger befolkningsökningen på 79 personer.

Diagram: Färdigställda bostäder (vänstra/röda stapeln) och befolkningsförändringar (högra/blå stapeln) 2001 - 2017 i Gnesta kommun



Källa: SCB

Kommentar till utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen tillsammans:

Under året har det färdigställts 91 bostäder och motsvarande siffra för 2017 var 53, 16 i småhus och 75 i flerbostadshus. Under året har 22 bostäder påbörjats, vilket är en minskning från föregående års siffra som var 176 bostäder. Ytterligare uppföljning och kommentarer som rör bostäder återfinns under avsnitt 3, verksamhetsuppföljning.

En utvecklingsplan för Gnesta centrum godkändes i kommunfullmäktige i maj. Utvecklingsplanen anger inriktning för fortsatt planering och förnyelse av Gnesta centrum. En visionsbild för de delar som ägs av Centrumfastigheter AB har tagits fram. Arbetet med upprustningen av Västra Storgatan från järnvägsstationen till Thulegatan påbörjades augusti 2018 och beräknas bli färdigställd maj/juni 2019.

Hållbar utveckling och Gnesta som ekokommun

Samhällsplaneringen och miljöarbetet i Gnesta kommun står inför stora utmaningar under de kommande åren. Det handlar om att skapa förutsättningar för ny teknik och god samhällsplanering. Gnesta kommun blev under 2013 medlem i Sveriges ekokommuner. Medlemskapet innebär att kommunen kommer att arbeta mer med de fyra hållbarhetsprinciperna som ska inarbetas i de kommunala besluten. De fyra hållbarhetsprinciperna är:

1. Ämnen från berggrunden får inte öka i naturen
2. Ämnen från samhällets produktion får inte öka i naturen
3. Det fysiska underlaget för naturens kretslopp och mångfald får inte utarmas
4. Vi ska ha en effektiv och rättvis resursfördelning så att människor kan tillgodose sina behov

Som medlemskommun krävs bland annat en långsiktig plan för kommunens miljö- och hållbarhetsarbete. Under 2013 antog därför kommunfullmäktige miljö- och hållbarhetsplanen för Gnesta kommun. Den är ett styrdokument för kommunens alla verksamheter och bolag. Planen ska användas som ett underlag i verksamhetsplaneringen. Miljö- och hållbarhetsplanen revideras under hösten 2017.

Miljö- och hållbarhetsplanen beskriver huvuddragen i kommunens strategiska miljöarbete. Det innehåller kommunens övergripande mål och beskriver vilka frågor som ska prioriteras. Gnesta kommun har tidigare antagit flera strategiska styrdokument inom miljöområdet bl.a. har de nationella miljömålen brutits ner i lokala miljömål. Miljö- och hållbarhetsplanen sammanfattar och håller ihop miljöfrågorna och ersätter det tidigare beslutade lokala miljömålen. Miljö- och hållbarhetsplanen blir därmed det dokument som på ett övergripande plan skall styra allt miljö- och hållbarhetsarbete i Gnesta kommun.

Planen för Gnesta kommuns miljö- och hållbarhetsarbete innehåller sju delmål. Målen har uppdelats i områdena: energi, vatten samt ekologisk omställning:

Energi

1. Minskat bilresande
2. Användningen av fossila energikällor ska minska i samhället
3. Gnesta kommun ska minska energiberoendet i sin egen verksamhet

Vatten

4. Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

Ekologisk omställning

5. Utöka antalet miljöcertifierade skolor och förskolor
6. Öka andelen ekologiska livsmedel till 50 %. samt öka andelen miljöanpassade varor i upphandling och minska varuflödet
7. Öka återvinningen

Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser följande fyra utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden

1. Förbättrad företagservice
2. Effektiv och rättssäker myndighetsutövning
3. Ökad planberedskap för bostäder, industri och handel
4. Nybyggnad av brandstation

Förbättrad företagservice

Företagen är beroende av kommunens agerande t ex vid olika former av myndighetsutövning. Den ska därför präglas av hög service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet. Arbetet för att utveckla ett lotsande arbetssätt för företag fortsätter. Arbetet med att förbättra företags servicen pågår kontinuerligt. Vid den senaste NKI-undersökningen (nöjd-kund-index) om företagens uppfattningar om kommunernas service framgår att Gnesta kommuns företagare är nöjdare med kommunens företagservice än tidigare år. Gnestas totala NKI var 71 poäng av 100, vilket är det

högsta värdet sedan undersökningen påbörjades och en förbättring med fem poäng från året innan. Det är SBA (Stockholms business Alliance) som genomför undersökningen. Utvecklingen sedan 2011 har varit positiv. Tidigare års värden har varit 53 år 2011, 64 år 2013, 71 år 2015, 67 år 2016. För att få godkänt krävs 62 - 69 poäng. Undersökningen mäter följande servicefaktorer; tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, effektivitet och rättssäkerhet. Undersökningen riktar sig till de företag som under året fått någon form av beslut i kommunen. Arbetet med att förbättra företags servicen fortsätter och inriktas på följande områden

- Tydliggöra roller – vad är myndighetsutövning respektive vad är service?
- Bättre kommunikation – hur kan dialogen med företagen förbättras?
- Utveckla hemsidan för att lättare hitta information
- Handläggningstider- hur kan vi ytterligare förkorta tiderna?

Den sista utmaningen kring handläggningstider kopplar till att säkra en effektiv och säker myndighetstövning. En liten förvaltning är sårbar vid frånvaro och vakanser. Arbetet fortsätter med att dokumentera rutiner för att minska sårbarheten. I det ingår också en ständig kompetensutveckling för att fler medarbetare skall kunna bredda och fördjupa sina kunskaper.

För att kunna öka planberedskapen har en förstärkning gjorts genom att en projektledare inom mark – och exploatering tillfördes förvaltningen under 2016. Den avlastar planeringschefen när det gäller mark- och exploateringsfrågorna, vilket skapar förutsättningar för att öka detaljplaneproduktionen. Även en förstärkning med en gatuingenjör till tekniska verksamhetsområdet gjordes under 2016 vilket har avlastat tekniska chefen och underlättat framtagandet och genomförandet av detaljplaner vad gäller gatubyggandet. En förstärkning inom detaljplanehandläggningen beslutades inför 2017 med tanke på det ökade byggandet, men rekrytering har inte kunnat slutföras förrän i slutet av 2017 på grund bristande tillgång på planarkitekter.

Investeringsbeslut om en ny brandstation behöver tas under mandatperioden. Beslutet är dock avhängigt av vilka beslut som kommer att tas för platsen för den nuvarande brandsstation.

Kommentar till utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden:

Arbetet pågår med att öka planberedskapen och detaljplanearbete har påbörjats för den nya stadsdelen Vackerby trädgårdsstad samt en detaljplan för bostäder vid Mejerigatan.

När det gäller planering för en ny brandstation har dialog förts med räddningstjänsten, landstingets ambulansverksamhet och polisen kring lokalbehoven. En behovsanalys har tagits fram som nämnden beslutade om i januari 2019.

3. Verksamhetsuppföljning

Kommunfullmäktige antog den 13 november 2017 kommunövergripande mål för 2018-2020. Samhällsbyggnadsnämndens mål 2018-2020 anges nedan. Målen utgår från de av kommunfullmäktiges mål som berör nämndens verksamhet inklusive mått och viktiga aktiviteter.

Kommunfullmäktiges mål: Gnesta ska vara en attraktiv kommun att leva, verka och bo i

Nämndmål 1: Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet genom att:

- Kommunen bygger vidare på sin identitet med småstadskänsla och en levande landsbygd. Planeringen ska stärka denna bild av Gnesta.
- Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoses i planeringen
- Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.
- Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 2 dygn från anmälan
- Stärka engagemanget från medborgarna i planeringen
- Effektiv myndighetsutövning med korta handläggningstider

Aktivitet: *Detaljplaner inom eller strax intill centrumområdet ska ha ett gestaltungsprogram.*

Aktivitet: *Utveckla och använda verktyget medborgardialog*

Mått: *Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.*

Mått: *Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor*

Mått: *Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker*

Kommentar till nämndens mål 1:

Politiker och tjänstemän medverkade vid Gnestadagen i juni och informerade om utvecklingsplanen för centrum, ombyggnaden av Västra Storgatan och den nya översiktsplanen. På julmarknaden i november fanns tjänstepersoner på plats för en dialog om mötesplatser. I samband med översiktsplanens samråd och utställning har 4 öppet hus, 2 workhops och en novelltävling genomförts.

Antal inkomna bygglov har varit 107 stycken, varav 101 har fått ett beslut. Handläggningstiden var i genomsnitt 20,2 arbetsdagar vilket är längre tid än förra året då värdet var 11,7 dagar. Under föregående år var antalet inkomna ärenden 121 st., varav 106 beslutades. PBL anger att ärenden om bygglov ska handläggas inom 10 veckor.

Kommunen har en tjänstegaranti som redovisas nedan. För de ärenden som inkom under den period som tjänstegarantin gäller beslutades alla utom 4 inom tre veckor och för övriga ärenden har 2 st. tagit längre tid än 10 veckor.

11 förhandsbesked har inkommit under året. Av dessa har 9 avgjorts och genomsnittlig handläggningstid har varit 61,9 dagar. Spridningen har dock varit mellan 14 och 114 dagar. Under föregående år inkom 10 förhandsbesked, av vilka tre avgjordes under året.

Miljöenheten har fortsatt korta handläggningstider. Det har kommit in 240 (245) föregående år) anmälningar/registreringar/ansökningar. Beroende på ärendens art och område har handläggningstiden varierat mellan 3-6 veckor. För handläggning inom avlopp har miljöenheten förlängt handläggningstiden från 3 veckor till 8 veckor pga tid- och personalbrist. Förändrad handläggningstid har kommunicerats till allmänheten.

En medborgarundersökning görs vartannat år och 2017 blev betygsindex 58 när det gäller hur man ser på gång- och cykelvägar, vilket ligger över det nationella värdet på 55. Kommunens värde var en förbättring från 2015 då betyget var 54. Under 2019 kommer en ny medborgarundersökning genomföras

Kommunfullmäktiges mål: En befolkningstillväxt om minst 2 procent per år

Nämndmål 2: Planberedskap för både flerbostadshus och småhus ska finnas för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år

Aktivitet: *Planlista med prioritering redovisas 2 ggr per år till nämnden.*

Aktivitet: *Detaljplaner för villatomter, radhus och flerbostadshus tas fram för Norra Gnesta och andra delar av tätorten, förtätning i centrala Gnesta samt i de mindre tätorterna.*

Mått: *Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort*

Kommentar till nämndens mål nr 2:

I mars tillkom personalförstärkning förstärkning med en planarkitekt och en projektledare inom mark- och exploatering.

Gnestas befolkning ökade med 205 personer under årets första 11 månader och uppgick 30 november till 11224. Det är en ökning med ca 1.9 procent som främst beror på inrikes flyttningsöverskott Under 2017 var ökningen 1,5 procent (158 nya kommuninvånare)

Under året har 91 bostäder färdigställts, varav 36 lägenheter på Frönäs gärde och 39 lägenheter på Frösjö strand. Övriga 16 bostäder är fristående enbostadshus. Under 2017 färdigställdes 53 bostäder varav 42 lägenheter i radhus och 11 småhus.

Under året har bygglov med startbesked beviljats för 22 bostäder, samtliga en- eller tvåbostadshus. Under 2017 påbörjades 176 bostäder, varav 162 lägenheter och 14 småhus. Observera att siffran för 2017 skiljer sig från årsredovisningen 2017. Etapp 2 i Bokloks projekt i Österkärv kom inte med i den sammanställningen men fick startbesked samtidigt som etapp 1 och ska därför räknas till 2017.

Byggnation har skett i följande projekt. Byggnation av 36 bostadsrätter vid Frönäs Gärde i FB Bostads regi blev klart för inflyttning i februari. I Frösjö strand har Nokon färdigställt 39 bostadsrätter och påbörjat nästa etapp med 39 lägenheter. BoKlok har under året uppfört 80 lägenheter vid Kärvsvägen och inflyttning beräknas till början av 2019. Även 15 småhus har påbörjats under året. Bygglov för 44 lägenheter på Åkervägen har överklagats, men vann laga kraft i januari 2019. Gnestahem planerar för hyresrätter på platsen.

Detaljplanarbete för Vackerby trädgårdsstad har påbörjats, en helt ny stadsdel med plats för närmare 600 bostäder. En markanvisningstävling har avgjorts och två byggherrar har utsetts i området, Ereim och Lundin Estate. Utredningsarbete som bl.a. rör geoteknik och dagvatten har genomförts för området väster om Mariefredsvägen, Södra Frustuna. Detaljplan för nya bostäder vid Mejerigatan har påbörjats.

Gnеста kommun har god planberedskap för bostäder i hela kommunen. Planberedskap finns idag för cirka 290 bostäder. I Gnesta tätort finns planer för cirka 130 bostäder, i Stjärnhov 96 bostäder, i Laxne 31 bostäder, i Björnlunda 10 bostäder och på landsbygden 23 bostäder.

Kommunfullmäktiges mål: Fler välmående och växande företag

Nämndmål 3: God planberedskap för handel och industri

Aktivitet: *Detaljplaner tas fram för handel och industrimark. Kommunen bör ha en planberedskap för ca 5-10 ha för att tillgodose olika behov hos företagen*

Mått: *Planberedskap för industrimark i hektar*

Kommentarer till nämndmål 3:

Den senast planlagda marken för handel och industri i Gnesta kommun utgörs av en ny detaljplan för handel och industri på 2 hektar vid OK/Q8 längs väg 57. Två av tre tomter vid Vackerby industriområde har försålts och nu återstår ca 0,5 hektar. Kommunen äger en tomt i Frösjö strand på 0,4 hektar och en tomt i anslutning till Tvålfabriken på 1,3 hektar. I Stjärnhov finns en mindre tomt för industri på 0,2 ha vid Mejerivägen. I Björnlunda och Laxne finns ingen kommunal markreserv för industri i dagsläget. Det finns totalt 4,25 hektar kommunalt ägd och 1,25 hektar privat ägd planlagd mark (2017 var det 5,25 respektive 1,25 hektar).

Nämndmål 4: Företagen ska uppleva en god service och rättsäker hantering i nämndens myndighetsutövning.

Aktivitet: Utveckla arbets sättet för att fortsätta förbättra nöjdhetsindex utifrån de senaste årens goda resultat.

Mått: NKI (nöjdhetsindex) som mäts av SBA (Stockholm business alliance) för 53 kommuner i Stockholm Mälardalen.

Kommentarer till nämndmål 4

I NKI-undersökningen (nöjd-kund-index) som görs inom Stockholm Business Alliance och SKL¹ om företagares uppfattningar om **kommunernas service** framgår att Gnesta kommuns företagare är nöjdare med kommunens företagsservice än tidigare år. Gnestas totala NKI var 78 poäng av 100, vilket är det högsta värdet sedan undersökningen påbörjades och en förbättring med sju poäng från året innan. Värdet var näst högst av samtliga 55 kommuner i Östra Mellansverige som ingår i undersökningen.

Företagen i Gnesta kommun ger betyget 3,7 i ett sammanfattande omdöme i **Svenskt näringslivs enkätundersökning**. Det är en ökning från förra året med 0,2 och det näst högsta betyget genom åren.

Gnesta Kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål 5: Tydlig målstyrning och ökad delaktighet

Mått: Alla medarbetare skall ha årligt utvecklingssamtal med individuella mål och aktiviteter.

Mått: Minst 8 APT-möten genomförs varje år

Kommentarer till nämndmål 5

Under våren genomfördes en fördjupad dialog med medarbetarna i hela kommunen kring möjligheter till förbättringar, effektiviseringar och frågor kopplade till attraktiv arbetsgivare. Utvecklingssamtal är som vanligt skett under fjärde kvartalet. Det sker enligt en mall som togs fram förra året utifrån ett arbete med plattformar för medarbetare och chefer. Arbetsplatsträffar löper på enligt plan. Under sista kvartalet har genomförts genomgång av arbetsmiljön enligt det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Nämndmål 6: Personalen ska ha rätt kompetens

Aktivitet: Alla nya medarbetare ska ha en introduktionsplan

Aktivitet: En kompetensutvecklingsplan för förvaltningen ska tas fram som utvärderas och uppdateras årligen i januari.

Aktivitet: Kompetensutveckling ska budgeteras i tid och pengar

¹ Enkäten gjordes inom ramen för Stockholm Business Alliance (SBA) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Företag som varit i kontakt med kommunen angående bygglov, markupplåtelse, serveringstillstånd, miljötillsyn och brandtillsyn har fått frågor om kommunens bemötande, effektivitet, tillgänglighet, information, kompetens och rättssäkerhet.

Mått: 100 % av medarbetarna skall ha individuella kompetensutvecklingsplaner som utvärderas och uppdateras årligen i januari.

Kommentarer till nämndmål 6:

Nya medarbetare får en introduktionsplan. Det har under året skett relativt stora satsningar på kompetensutveckling inom projekthantering, digitala tjänster och kartor samt miljötillsyn. Arbete med en samlad kompetensförsörjningsplan för förvaltningen har påbörjats.

Kommunfullmäktiges mål: En god ekonomisk hushållning

Nämndmål 7: Ekonomisk ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter

Aktivitet: Ekonomisk uppföljning ska ske efter februari, april, maj, augusti, oktober och december. Redovisas på nämnden och vid APT-möten.

Mått: Avgiftsfinansieringsgraden för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska vara minst 70 %. Inom livsmedelstillsyn råder full kostnadstäckning enligt regelverket.

Kommentarer till nämndmål 7:

Ekonomisk uppföljning sker och redovisas enligt målet. Nämnden håller sin budget. En översyn av taxan för plan och bygglov inleddes i slutet av året och en reviderad taxa beräknas tas upp för beslut i början av 2019. Timavgifterna för miljö- och hälsoskyddstillsyn samt livsmedelskontroll höjdes inför 2019.

Kommunfullmäktiges mål: Främjande av mänskliga rättigheter och motverkande av all form av diskriminering

Nämndmål 8: Hela kommunen ska ha god tillgänglighet för alla och upplevas trygg och jämställd

Aktivitet: I arbetet med planer ska trygghets- och jämställdhetsperspektiv belysas

Aktivitet: Vid utformning av gator och parker ska olika funktionsnedsättningar beaktas

Mått: Antal enkelt avhjälpna hinder som blivit åtgärdade (andelen anges)

Mått: Andel samhällsplaneringsärenden med checklista för jämställdhet

Kommentarer till nämndmål 8:

Ombyggnaden av Västra Storgatan innebär att tillgängligheten för funktionshindrade ökar. Vid ett antal butiker och bostäder kommer trappsteg vid entrén att försvinna.

Kommunfullmäktiges mål: Långsiktigt minskad natur- och klimatpåverkan

Nämndmål 9: Kollektivresande, gående och cykling ska öka

Aktivitet: Ny bebyggelse ska lokaliseras för att underlätta för gående, cykling och resande med kollektivtrafik.

Mått: antalet parkerade cyklar vid resecentrum den första vardagen i varje månad

Mått: antal resor (påstigande) med buss, pendeltåg och regionaltåg

Kommentarer till nämndmål 9:

Bostadsbyggandet under året har främst skett i områdena Frösjö strand och Frönäs gärde som båda ligger nära centrum och järnvägsstationen. Nya detaljplaner för Vackerby trädgårdsstad har påbörjats. Bebyggelsen kommer att ha gång- och cykelavstånd till Gnesta station vilket underlättar för resande med kollektivtrafik. Antalet parkerade cyklar vid stationen mäts månadsvis och antalet varierar mellan 30 och 100 beroende på årstid.

Fem nya sträckor för gång- och cykeltrafik har byggts under 2018. Av dessa är fyra lokaliserade runt Frejaskolan och den femte är längs Västra storgatan.

Nämndmål 10: Miljövänliga lösningar ska stimuleras i nya detaljplaner och bygglov

Aktivitet: *Detaljplaner ska utformas så att de stimulerar hållbara energilösningar för minskad klimatpåverkan. Grönstruktur och klimatanpassning (skyfall, översvämning, ras o skred, värme) ska beaktas i planeringen*

Aktivitet: *Checklista vid behovsbedömning enligt MKB-mallen görs vid alla nya detaljplaner.*

Kommentarer till nämndmål 10:

På den nya förskolan Fågeldansen har solceller satts upp. Det kommer även ske på den nya idrottshallen. Utredning som rör geoteknik och dagvatten som är grundläggande frågor inom klimatanpassning pågår för Norra Gnesta.

Nämndmål 11: Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

Aktivitet: *samtliga enskilda avlopp skall vara inventerade senast 31 dec 2020*

Aktivitet: *90 % av förelägganden om avlopp skall vara uppföljda av myndigheten inom två år*

Mått: *andel åtgärdade avlopp med brister*

Kommentarer till nämndmål 11:

Avloppsinventeringen 2018 omfattade 345 fastigheter med lika många avlopp. Vid årsskiftet 2018/2019 hade 285 inventerats varav 110 fick kontroll på plats. Av de avlopp som kontrollerades fysiskt har 79 st fått anmärkningar som lett till föreläggande. 60 fastigheter som ska inventeras kvarstår och flyttas till 2019.

Nämndmål 12: Förnybara energikällor ska öka

Aktivitet: *Information via klimat- och energirådgivningen*

Kommentarer till nämndmål 12:

Trosa svarar numera även för energi- och klimatrådgivningen i Gnesta, Nyköpings och Oxelösunds kommuner. En förstärkning med en ytterligare en tjänsteperson har skett under året och nu finns det två personer på plats som arbetar cirka halvtid vardera med denna uppgift i de fyra kommunerna. Rådgivningen vänder sig till både företag och hushåll. Besök på plats hos t.ex. villaägare sker i samband med viss rådgivning.

Nämnden har därmed totalt 12 mål.

Tjänstegaranti bygglov

För att öka servicen till invånare och företag infördes under 2009 en tjänstegaranti för bygglov. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannyttranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor. Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Den nya PBL som började gälla 2 maj 2011 förskriver att bygglov skall beslutas inom 10 veckor så Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

Tjänstegaranti	Innebörd
-----------------------	-----------------

Bygglov	Beslut om bygglov lämnas senast inom tre veckor från det att kompletta handlingar lämnats in (gäller ej maj-juli)
---------	---

4. Nämndens ekonomi

Kostnadsutveckling

Totalt blev nettokostnaderna -27 318 tkr för Samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden uppvisar en kostnadsökning med 2 118 tkr (7.8 %) jämfört med 2017. Kostnadsökningen beror till största delen på att en grävmaskinist och lastbilschaufför anställdes istället för att köpa in tjänster samt att vakansen som planarkitekt tillsattes samt att en projektsamordnare tillförts.

Budgetavvikelse

Nämnden visar ett överskott på 627 tkr.

Tkr	Utfall 2018	Kostnadsutveckling		Budgetavvikelse	
		Förändring 2017/2018	Förändring 2017/2018 %	Budget 2018	Budgetavvikelse
Samhällsbyggnad administration	-2 345	-50	-2,1%	-2 892	547
Planeringsenheten	-1 898	-447	-23,6%	-2 048	150
Gata/Park/ Anl.enhet	-13 441	-334	-2,5%	-13 794	353
Personal VA	0	0	0,0%	0	0
Personal RH	0	0	0,0%	0	0
Räddningsenheten	-8 211	-941	-11,5%	-7 486	-725
Miljöenheten	-1 423	-346	-24,3%	-1 725	302
Samhällsbyggnadsnämnden	-27 318	-2 118	-7,8%	-27 945	627

Samhällsbyggnad administration

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 547 tkr, vilket beror på lägre omkostnader än budgeterat.

Planeringsenheten

Planeringsenheten visar ett positivt resultat på 150 tkr. Implementeringen av det nya GIS- och kartsystemet blev dyrare än planerat, vilket dock kompensades av att intäkterna för detaljplaner varit högre än budgeterat.

Gata/park

Hela verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 353 tkr, vilket beror på högre intäkter för schaktansökningar än budgeterat.

Räddningsenheten

Räddningstjänsten har en negativ avvikelse på 725 tkr. Det beror på en självriskkostnad gentemot statlig ersättning för skogsbrand i augusti samt en något högre månadskostnad från Nyköpings kommun än budgeterat.

Miljöenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse på 302 tkr. Det beror på vakanser samt en högre intäkt för tillsyn.

VA-enheten

Samhällsbyggnadsnämndens personalkostnader för VA-enheten belastar kommunstyrelsen.

Renhållning

Samhällsbyggnadsnämndens personalkostnader för renhållningsenheten belastar kommunstyrelsen

5. Nämndens investeringar kompletteras senare

6. Personal

Förvaltningen kommer från och med 2018 ha 47 medarbetare och den totala tjänstgöringsgraden är 45,7 årsarbetare, varav Teknik har 30 medarbetare och 30,0 årsarbetare.

Inom förvaltningens stab finns 3 tjänster. Förvaltningschef, förvaltningsassistent som tillika är karttekniker samt en miljöstrateg.

Miljöenheten har 5,5 tjänster inklusive miljöchef och därutöver en särskild avloppsinventerare som är visstidsanställd. Tillsyn sker inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel och tobak samt receptfria läkemedel. Alkohol tillsynen utförs av Nyköpings kommun på nämndens uppdrag.

Planeringsenheten har 7 tjänster inklusive planeringschef. Tjänsterna är 1,0 byggnadsinspektör (kommer dock att endast tjänstgöra på 0,45 under 2018), 1,0 bygglovhandläggare, 1,0 samhällsplanerare som främst arbetar med översiktsplanering och kollektivtrafik, 1,0 projektledare inom mark- och exploatering, 1,0 planarkitekt och 1,0 projektsamordnare. Dessutom finns en avtalsexpert/lantmätare under 2018 som visstidsanställd på 0,25.

Det tekniska verksamhetsområdet leds av en teknisk chef. Verksamheten organiseras i tre grupper, en enhet samt en stab. Gata- och park med 12 medarbetare, renhållningen med 3 medarbetare samt en visstidsanställd, den tekniska kundtjänsten med 3 medarbetare, VA-enheten med 7 medarbetare och en VA-chef. Till detta finns en stab med teknisk chef, verksamhetsövergripande miljöansvarig och en gatuingenjör.

	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Antal årsarbetare	41,5	45,7	53

Antal personer	42	47	54
därav kvinnor	13	15	18
därav män	29	32	36

Ovanstående tabell visar samhällsbyggnadsförvaltningens personalstyrka. Ökningen till budget 2018 beror främst på att en grävmaskinist och lastbilschaufför har rekryterats istället för att köpa in tjänster. Vidare har vakansen som planarkitekt kunnat besättas samt att en projektsamordnare har tillförts från 2018.

Vartannat år genomförs en medarbetarundersökning bland kommunens alla anställda. Resultatet för 2017 kommer i slutet av året och kommer att analyseras och diskuteras på arbetsplatsträffar. Handlingsplaner för arbetsmiljön kommer att kunna revideras utifrån detta arbete under första kvartalet 2018.

Jämställdhet

Under tog 2016 tog förvaltningen fram en aktivitetsplan för att genomföra nämndens delar i den beslutade CEMR-handlingsplanen. Vid årsskiftet 2017/2018 kommer aktivitetsplanen att revideras. **Kommentar: aktivitetsplanen har reviderats under året.**

7. Händelser av betydelse hela avsnittet är nyskrivet

Västra Storgatan

Ombyggnad av Västra Storgatan, delen järnvägsstationen till Thulegatan, inklusive gång- och cykelbana, påbörjades under 2018 och ska avslutas i maj/juni 2019.

Frösjö strand

Utbyggnaden på Frösjö strand har fortsatt under året. Nokons etapp 1 blev klar i början av året och etapp 2 pågår med beräknad inflyttning våren 2019. Det återstår sedan att bygga ett sexvåningshus med möjlighet till cirka 20 lägenheter.

Frönäs gårde

I maj stod 36 bostadsrätter klara. Byggnad av äldreboendet Strandhagen med 44 lägenheter har pågått under året och beräknas stå klart våren 2019. Kvar att bygga i området är cirka 35-40 hyresrätter i Gnestahems regi.

Österkärv

Under året har BoKlok byggt ut 80 bostäder vid Kärvsvägen. Kärvsvägen har byggts om för att kunna klara den ökade trafiken i området till följd av bostadsutbyggnaden samt som en förberedelse för en framtida tredje infart till Gnesta tätort.

Utvecklingsplan för Gnesta centrum

En utvecklingsplan togs fram av planeringsenheten och beslutades i kommunfullmäktige i maj. Planen anger inriktning för fortsatt utveckling av centrumområdet och en visionsbild för centrumkvarteret har tagits fram. Planarbete för centrumkvarteret påbörjas under 2019.

Vackerby trädgårdsstad

Detaljplanarbete för två detaljplaner, norra och södra Vackerby trädgårdsstad, påbörjades under våren och samråd beräknas ske våren 2019.

Branden på Mejerigatan/Västra Storgatan

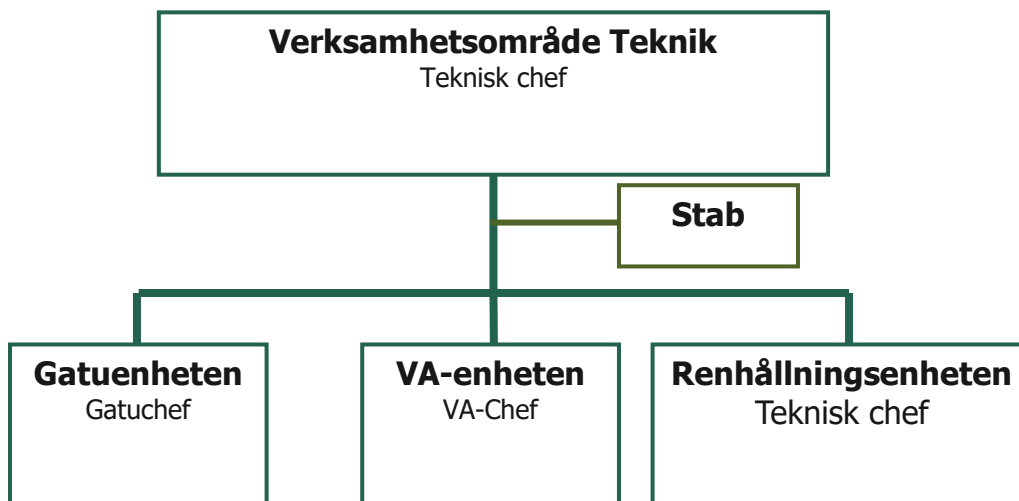
En industrilokal brann ner till grunden i september. Ett planarbete inleddes i december för att utreda möjligheterna till ny bebyggelse med bostäder.

Sommarens skogsbränder

Kommunen drabbades i somras av länets största skogsbrand samt ytterligare en rejäl skogsbrand.

Förtydligande av tekniska verksamhetens organisation

Under året har tekniska verksamhetens organisation förtydligats och 3 enheter har utkristalliserats. Detta har inneburit att gatuchof har tillsatts.



Upprättad: 2019-02-04
Diarienummer: MOB.2018.306

Samhällsbyggnads-
nämnden

Framtidsplan med internkontrollplan

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna Framtidsplan 2019-2021 för samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Ett förslag till Framtidsplan inklusive mål för perioden 2019-2021 har tagits fram av förvaltningen. Förslaget bygger på de ekonomiska ramar som fullmäktige tilldelat samhällsbyggnadsnämnden fått för perioden.

Förvaltningens synpunkter

Målen för nämnden har justerats utifrån de av kommunfullmäktige beslutade målen. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förslag till Framtidsplan 2019-2021 för samhällsbyggnadsnämnden.

Förslaget till Framtidsplan redovisas i bilaga.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag följer de ramar som nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Kommunfullmäktiges mål har brutits ner till nämndspecifika mål för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-04
2. Förslag till Framtidsplan 2019-2021 för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet ska skickas till

- ~ Ekonomienheten
- ~ Kanslienheten

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Framtidsplan 2019-2021 för Samhällsbyggnadsnämnden



Beslutad i Samhällsbyggnadsnämnden den
13 februari 2019 (MOB.2018.306)

Förslag 2019-02-05

Innehållsförteckning

Förord

1 Uppdrag och organisation

2 Samhällsbyggnadsnämndens mål och uppdrag

3 Organisation

4 Nämndens budget

5 Nämndens investeringar

6 Personal

7 Internkontroll

Ordförande och vice ordförande har ordet

Vi tar nu Gnesta kommun in i en ny mandatperiod och fortsätter arbetet på den inslagna vägen från föregående fyraårsperiod. Med ett inflyttningsmål om 2% över mandatperioden står vi fortsatt inför ett högt tryck för att arbeta fram detaljplaner och bygglov för att möjliggöra utveckling, utökat bostadsbyggande och erbjuda attraktiva och flexibla områden för såväl bostadsändamål som att driva verksamhet i vår kommun.

Utifrån kommunens nyantagna översiktsplan fortsätter utvecklingsarbetet med att tänka nytt och bygga nytt samtidigt som vi harmoniserar med den befintliga bebyggelse som är karaktäristisk för den trivsamma känslan i vår kommun.

Under året väntar flera stora projekt såsom arbete med att fortsätta utvecklingen av centrala Gnesta till ett attraktivt centrum för såväl boende, besökare och näringsidkare. Då vi är i stort behov av bostäder kommer vi att skapa förutsättningar för detta i centrala delarna samtidigt som vi har fokus på ett attraktivt centrum för invånare och besökare. Att skapa förutsättningar för handel och att näringsidkare har möjlighet att driva och utveckla sin verksamhet i centrum är en viktig del för den upplevda trivseln i vår kommun. Att dessutom skapa förutsättningar för fler bostäder i centrumnära lägen bidrar positivt till möjligheten att nyttja kollektivtrafik samtidigt som det skapar förutsättningar att stärka och säkra den lokala servicen och handeln.

För att vara en attraktiv, miljövänlig och långsiktigt hållbar kommun arbetar vi för bättre möjligheter till bredbandsuppkoppling, för utbyggnad och ombyggnad av gång- och cykelvägar, för en tryggare och bättre framkomlighet samt för en väl fungerande kollektivtrafik som erbjuder goda pendlingsmöjligheter till studier, arbete och fritid.

Räddningstjänsten i Gnesta kommun bedrivs i samverkan med Sörmlandskustens räddningstjänst och bemannas på plats i kommunen av räddningspersonal i beredskap. Under mandatperioden kommer vi att arbeta med och skapa förutsättningar för byggnation av en ny brandstation samt ombyggnation av räddningsstationen i Avla för att skapa förutsättningar för framtiden.

Vår målsättning är att myndighetsutövningen ska vara kostnadseffektiv, rättssäker och effektiv. Här arbetar vi fortsatt med utmaningen att ha säkrat kompetens genom medarbetare med bred och relevant kunskap inom alla områden. För att behålla och rekrytera nya medarbetare måste Gnesta kommun vara en attraktiv arbetsgivare med goda villkor och utvecklingsmöjligheter för våra anställda.

Vi ser nu fram emot ett år med många spännande projekt som bidrar till utvecklingen av hela vår kommun där såväl befintliga som nya invånare och företagare trivs och utvecklas.

Sibylle Ekengren (M)
Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Anders Oscarsson (S)
Vice Ordf samhällsbyggnadsnämnden

1. Inledning

I Samhällsbyggnadsnämndens framtidsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av ekonomin sker löpande vid budgetuppföljningar och uppföljning av målen sker till nämnden i delårsrapport och årsredovisning.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för nämndens mål. Två av dessa, rörande skola samt vård och omsorg, är primärt relaterade till andra nämnders ansvarsområde varför samhällsbyggnadsnämnden inte har några mål inom dessa områden. Inom ramen för de övriga sju inriktningarna har nämnden föreslagit egna mål och aktiviteter.

En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.

Effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

2. Samhällsbyggnadsnämndens mål och uppdrag

En attraktiv kommun

- Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet
- Planberedskap för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år med ett varierat utbud av flerbostadshus och småhus ska finnas i hela kommunen

Uppdrag

Bilden av Gnesta

Planera för att värna och bygga vidare på de karakteristiska drag som kännetecknar kommunen. En storstadsnära attraktiv kommun med småstadskänsla. Planeringen och anläggandet av gator och allmänna platser ska stärka denna bild av Gnesta.

Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck. Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort snarast

Natur och kultur

Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoses i planeringen

Delaktighet

Engagemang från medborgarna ska tas tillvara i olika planeringsprocesser genom exempelvis utställningar och mötesplatser.

Effektiv myndighetsutövning

Myndighetsutövningen ska kännetecknas av professionalitet och korta handläggningstider.

Bostadsförsörjning

Det ska finnas en aktuell planlista för bostadsförsörjning. Planen med prioriteringar behandlas i nämnden två gånger per år.

Indikatorer

- Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.
- Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor
- Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker
- Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort

En hållbar kommun

- Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ny bebyggelse ska lokaliseras så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas
- Miljömässigt hållbara lösningar ska stimuleras i nya detaljplaner och bygglov. Grönstruktur och klimatanpassning ska beaktas i planeringen
- Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten
- Förnybara energikällor ska öka
- Tillgänglighet och jämställdhet ska främjas

Uppdrag

Kunskap för omställning

Information via klimat- och energirådgivningen till hushåll och företag

Avloppsinventering

Arbetet med inventering fortskrider. Samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade senast 31 dec 2021

Tryggt och tillgängligt

Trygghets- och jämställdhets och tillgänglighetsperspektiv ska beaktas i arbetet med planer, exempelvis vid utformning av gator och parker

Indikatorer

- Andelen förelägganden vid avloppsinventeringar som myndigheten följt upp inom två år (målsättning minst 90%)
- Uppföljning av upprustade/ utbyggda gång- och cykelvägar
- Uppföljning av laddplatser för elfordon
- Uppföljning av installerade solceller / effekt per capita
- Andel åtgärdade avlopp med brister

Service och bemötande

- Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Nämndens myndighetsutövning ska vara rättssäker och av hög kvalitet.
- Tjänstegaranti för bygglov

Uppdrag

God service

Processer och bemötandefrågor ska ges ett fortsatt fokus för att främja en långsiktigt god service.

Tjänstegaranti

För att öka servicen till invånare och företag finns en tjänstegaranti för bygglov. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannyttranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor. Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Enligt PBL ska bygglov beslutas inom 10 veckor, vilket innebär att Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

Indikatorer

- NKI-undersökning
- Uppföljning av tjänstegarantin

Effektiv organisation

- Med nya arbetsätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- **Digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara för att utveckla verksamheten.**

Uppdrag

Digitalisering

Medborgarnas och företagens behov ska vara vägledande i arbetet för att utveckla verksamheten, detta gäller inte minst vid frågor kopplade till digitala processer. Digitalisering skapar också möjlighet till nya kommunikationsvägar och dialogmöjligheter.

Indikator

- Antal tillgängliga e-tjänster

Välmående och växande företag

- Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- **Planberedskap för 5-10 ha industrimark för att tillgodose behoven för handel och industri**

Indikator

Uppföljning planberedskap för industrimark i hektar

En god ekonomi

- God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- **Ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.**
- **Avgifterna för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska täcka vara minst 60 % av kostnaderna.**

Uppdrag

Delaktighet

Medarbetare ska vara delaktiga i verksamhetsplaneringen kring resursanvändning och prioriteringar så att resurserna kan göra största möjliga nytta för medborgarna.

Indikatorer

- Ekonomisk uppföljning ska ske vid varje sammanträde
- Uppföljning av avgiftsteckning sker vid delårsrapport och årsredovisning

Attraktiv arbetsgivare

- Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- **God delaktighet och rätt kompetens hos personalen**

Uppdrag

Kompetensförsörjning:

En plan för kompetensförsörjning/kompetensutveckling ska tas fram. Denna ska utvärderas och uppdateras årligen

Hög frisknärvaro

Åtgärder för att främja god hälsa och hög frisknärvaro hos medarbetarna

Indikatorer

- Uppföljning av personalnyckeltal

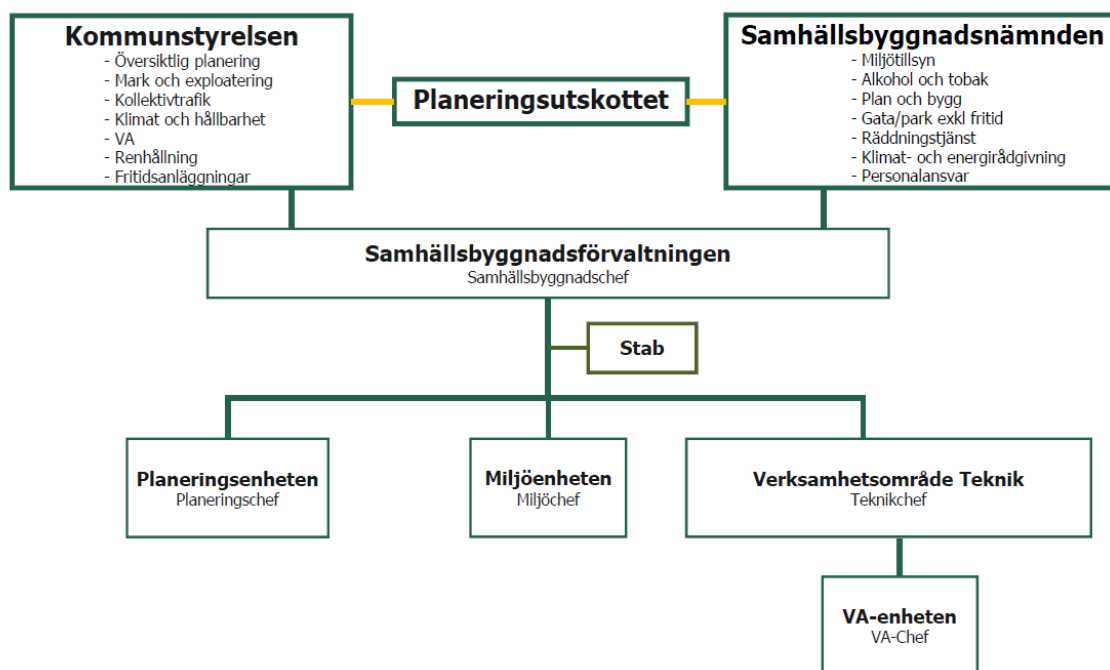
3. Organisation

Nämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst. Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och kartverksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder jävsnämnden in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.

Målet med nämndens verksamhet är att den bedrivs effektivt och rättssäkert gentemot enskilda och företag. Nämndens verksamhet bidrar till att skapa förutsättningar för att uppfylla kommunens mål om att vara en attraktiv kommun. Kommunfullmäktige har beslutat om ett bostadsförsörjningsprogram med ett byggande av 80-100 bostäder per år. Befolkningsökningen har de senaste åren varit ca 1,5-2 procent. Gnesta kommun har en speciell identitet som kan sammanfattas i ord som småskalig och en småstadsidyll. Kommunen ska planera för attraktiva bostäder som stärker denna bild av Gnesta. För att möta den ökade efterfrågan på bostäder behöver nämnden öka planberedskapen. En god planberedskap ska också finnas för mark för handel och industri.



4. Nämndens budget 2019-2021

Verksamhetsområde	Budget 2018 (tkr)	Budget 2019 (tkr)	Budget 2020 (tkr)	Budget 2021 (tkr)
Samhällsbyggnad administration	-2 892	-2 995	-3 066	-3 229
Planeringsenheten	-2 048	-2 115	-2 165	-2 281
Gata/park	-13 794	-14 552	-14 899	-15 692
Räddning	-7 486	-7 985	-8 175	-8 611
Miljö	-1 725	-1 713	-1 754	-1 847
VA	0	0	0	0
Renhållning	0	0	0	0
Totalt	-27 945	-29 360	-30 060	-31 660

Förändringar i budget 2019-2021

En förändring av presenterad budgetram 2019 i Framtidsplan 2019-2021 har genomförts. Ursprungsram för Samhällsbyggnadsnämnden var -29 800 tkr, den är nu förändrad till -29 360 tkr. Förändringen gäller kostnader för personal som flyttats till Servicecenter vid Kommunstyrelseförvaltningen. Budgetmedlen som flyttat är 440 tkr, vilket är lönekostnaden för en person.

Budgetramarna för 2020 och 2021 har räknats upp för löneökningar och 1,5 % för köpta tjänster samt hyreshöjningar med 1,5 %.

Ekonomi per verksamhetsområde

Samhällsbyggnad administration

Personalen består av 1,0 förvaltningschef, 1,0 administrativ samordnare samt 1,0 miljöstrateg.

Planeringsenheten

Här ligger resurserna som arbetar både mot samhällsbyggnadsnämnden och mot kommunstyrelsen. Enheten har personalresurser under 2019 motsvarande 7,25 årsarbetskrafter.

Ökade personalkostnaderna och ökade kostnader för kartproduktion motverkas i 2019 års budget av extra höga intäkter (+550 tkr) för detaljplaner, samt högre intäkter för bygglov.

Gata/park

Budgeten för 2019 har ökats med 758 tkr. Förändringen kommer från ökade kostnader för snöröjning och offentlig belysning. Och även en något högre personalkostnad vilket är en nettoeffekt av en utökning inom gatupersonal och en överflyttning av en person till kommunstyrelseförvaltningen i samband med inrättande av Servicecenter.

Räddningsenheten

Räddningstjänst utförs Sörmlandskustens räddningstjänst via avtal med Nyköpings kommun.

Ett programarbete görs inför ombyggnad av Avla brandstation så att den kan rymma en större släckbil. En befintlig släckbil flyttas från Gnesta till Avla och ersätts med en ny till Gnesta

brandstation. Total kostnadsökning för högre hyra och ny släckbil bedöms bli 325 tkr för 2019 och full årseffekt 650 tkr från 2020. Dock är ombyggnaden av Gnesta brandstation avskriven vilket innebär kostnadsminskning med 371 tkr. Vidare har kostnaden från Nyköpings kommun justerats. Sammanlagd effekt blir att budgeten har höjts med 499 tkr.

Ett avtal mellan Södertörns brandförsvarsförbund och Sörmlandskustens räddningstjänst har tecknats för larm och ledning. Kostnaden för ledning ökar till följd av det med ca 250 tkr från år 2020, medan kostnaden för utlarmning minskar från dagens kostnad 170 tkr för SOS-avtal till 90 tkr när det sköts av Södertörn. Nettokostnadsökningen blir 170 tkr från 2020.

Ett förslag till lokalprogram för ny brandstation i Gnesta tätort med samlokalisering med ambulansverksamheten påbörjades under 2018 och slutförs under 2019.

Miljöenheten

Miljöenhetens personal består under 2019 av 6,9 årsarbetskrafter. Alkohol tillsynen köps in från Nyköpings kommun. Medel har även avsatts till kompetensutveckling. På intäktssidan har timavgiften för taxorna räknats upp vilket ger ökade intäkter.

5. Investeringar 2019 – 2021

Samhällsbyggnadsnämnden

Investeringar	(tkr)	2019	2020	2021
Lekplatsutredning utrustning		1 000	1 000	1 000
Rallarkajen			800	
Uppsnyggning yttertätorter			600	300
GC-väg: Gnesta - Björnlunda utredning ÅVS			200	
GC-väg V:a Storgatan Nygatan till rondellen (700m)				2 500
GC-väg: Centrum Stationshuset - Kurres projektering			300	
GC-väg Centrum Stationshuset - Kurres				2 000
GC-väg Laxne skola till återvinningscentralen (1000m, statlig väg ÅVS)			300	
GC-väg: Vackerby industriväg (350 m)				1050
GC-väg: Väg 223 (Björnlunda) Trafikverket (450 m statlig väg ÅVS)				300
GC-väg: Hebyvägen (Laxne)Trafikverket (250 m statlig väg ÅVS)				300
Barmarksunderhåll	2 500	2 500		2 500
Tillgänglighetsanpassning			200	
Fordonspark	620	2 780		1 000
Byte av belysningsarmatur och stolpar (20 stolpar per år)	200	250		250
Beläggningsprogram	3 000	3 000		3 000
Belysning mellan Vesslevägen och Ingalundavägen projektering			100	
Belysning mellan Vesslevägen och Ingalundavägen (350m)			250	
Belysning mellan Hagvägen och väg 57 projektering				300
Mariefredsvägen vid Frustuna kyrka (in- och utfart samt passage) projektering	300			
Mariefredsvägen vid Frustuna kyrka (in- och utfart samt passage)	500			
GC-väg: Vackerby industriväg (Framnsvägen-hunddagiset) projektering				300
GC-väg: Vackerby industriväg (Framnsvägen-hunddagiset)				1 500
Summa investeringar		8 120	12 280	16 300

6. Personal

Förvaltningen kommer under 2019 ha 53 medarbetare och den totala tjänstgöringsgraden är 50,2 årsarbetare.

Inom förvaltningens stab finns 3 personer. Förvaltningschef, administrativ samordnare som tillika är karttekniker samt en miljöstrateg.

Planeringsenheten består av 9 personer inklusive enhetschef. Enheten består av enhetschef, samhällsplanerare, planarkitekt, projektledare mark- och exploatering, utvecklingsledare inom projekt, byggnadsinspektörer/bygglovhandläggare, och lantmätare. Summa 7,25 åk.

Det tekniska verksamhetsområdet består av 33 personer och leds av en teknisk chef. Verksamheten organiseras från och med 1 april 2019, då kommunen startar upp det nya servicecentret, i tre enheter samt en stab. Gata- och park med 11 medarbetare och en gatachef, renhållningen med 3 medarbetare inkl en arbetsledare samt en visstidsanställd, VA-enheten med 9 medarbetare och en VA-chef. Till detta finns en stab med teknisk chef, verksamhetsövergripande miljöansvarig, projektledare, en gatuingenjör, två administratörer och en assistent.

Miljöenheten består av 7 personer inklusive miljöchef. . Tillsyn sker inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel och tobak samt receptfria läkemedel. Alkoholtillsynen utförs av Nyköpings kommun på nämndens uppdrag. Tillgängliga resurser under 2019 är 6,9 åk, varav 0,9 avser en visstidsanställd avloppsinventerare.

	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019
Antal årsarbetare	41,5	45,7	50,2
Antal personer	42	47	53
därav kvinnor	13	15	17
därav män	29	32	36

Förstärkningen av personalresurserna har skett till följd av den kraftigt ökade aktiviteten inom samhällsbyggandet i kommunen. Bostadsbyggandet är tre gånger högre än tidigare och det är både flera stora projekt och ett antal mindre projekt som genomförs inom exploatering, Gata/park och VA.

Jämställdhet

Under 2018 reviderade förvaltningen aktivitetsplanen för att genomföra nämndens delar i den beslutade CEMR-handlingsplanen. Även för 2019 kommer det att göras en uppdatering av aktivitetsplanen.

7. Internkontroll

Av kommunallagen framgår att varje nämnd inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredställande sätt.

Den interna kontrollen handlar om att säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv, det vill säga god ekonomisk hushållning
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig
- att de kommunens styrdokument följs
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs

Nämnderna ska från och med 2019 i sina Framtidsplaner inrymma årliga internkontrollplaner som utgörs av 1-3 prioriterade och nämndspecifika risker/kontrollområden som framkommer utifrån väsentlighets- och riskanalyser. Den löpande kontrollen, eller tillämpningen av den interna kontrollplanen, genomförs i verksamheterna. Utvärdering görs i samband med att nämnderna godkänner respektive årsredovisning.

Följande områden är fastställda övergripande riskområden för kommunen som helhet:

1. Förhindra och förebygga mutor, bestickning och jäv
2. Tydlig och förankrad krishantering
3. Säkerställa en god kompetensförsörjning

För samhällsbyggnadsnämnden kommer kontrollmålen 2019 vara desamma som under 2018:

1. Säkerställa konkurrensutsättning vid upphandling.

Målet kopplar till området överhettad marknad inom bygg och anläggning. Kontrollmetod: minst 2-3 anbud ska finnas vid upphandling. Samtliga chefer ansvariga.

2. Att nämndens samtliga beslut genomförs.

Kontrollmetod: Delårsrapport och årsredovisning 2 gånger per år. Samtliga chefer ansvariga

3. Hög kompetens hos personalen och måttlig personalomsättning

Kontrollmetod: Kompetensutvecklingsplaner ska göras. Samtliga chefer ansvariga.

Upprättad: 2019-01-31
Diarienummer: MOB.2018.257

Samhällsbyggnads-
nämnden

Plan- och bygglovtaxa 2019

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna förslag till ny plan- och bygglovstaxa 2019.
2. Taxan börjar gälla från 1 april 2019.

Sammanfattning

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011.

Syftet med översynen har varit att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen samt göra en översyn av nivån för tidsersättning.

Ärendebeskrivning

Nuvarande Plan- och bygglovstaxa har gällt sedan 2011-04-26 och togs fram till den nya Plan- och bygglagen som kom 2011. Bygglovsavgiften bygger på ett system med olika faktorer som räknas samman och sedan multipliceras med ett så kallat milliprisbasbelopp (mPBB). Avgiften räknas därmed upp varje år utifrån gällande prisbasbelopp. För 2019 är mPBB 46,50 kr. För bygglov som beräknats utifrån tidsersättning har ett fast belopp för olika lönekategorier använts.

En översyn av taxan har nu gjorts i syfte att anpassa taxan till de nya förutsättningar som gäller idag då det skett många förändringar i Plan- och bygglagen- Det har även gjorts en översyn av nivån och utformningen av tidsersättning samt planavgift.

Nedan beskrivs alla förslag till ändringar tillsammans med de överväganden som gjorts, tabell för tabell. I de tabeller som inte finns med nedan har inga förändringar gjorts.

Tabell 2 – Tidsersättning

Förslaget är att ändra upplägget för tidsersättning för all handläggning enligt PBL, från att vara baserat på löneintervall till att vara baserat på milliprisbasbelopp (mPBB) x faktor. I timpriset ingår kostnader för personal, lokaler, fordon, tekniska hjälpmedel, IT-stöd mm. Anledningen till förslaget är att det inte ska ha någon ekonomisk betydelse för sökanden/beställaren vilken handläggare man får. Faktorer blir som följer:

- Administratör faktor 21 x mPBB (=976,50 kr 2019)
- Handläggare/inspektör faktor 26 x mPBB (=1209 kr 2019)

Tabell 3 – Underrättelse och expediering

Faktor för kommunikering (KOM) kommer att ändras så att 1-5 sakägare sänks till 0, 6-9 sakägare sänks till 40 och över tio sänks till 60.

Tabell 5 – Handlägningsfaktor för startbesked HF2

Här tillkommer 6 punkter

- Tillkommande arbetsplatsbesök (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande slutsamråd (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande tekniskt samråd (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande startbesked (etapp) (timpris handläggare x 1,5)
- Tillkommande slutbesked (etapp) (timpris handläggare x 1,5)
- Interimistiskt slutbesked (timpris handläggare x 1,5)

Tabell 8 – Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner

Taxan ändras till att det alltid ska tecknas ett planavtal i samband med framtagande av ny detaljplan. Avgiften ska då bedömas från fall till fall och varierar beroende på planens komplexitet och omfattning.

Tabell 10 – Hissar och andra motordrivna anordningar

Tabellen tas bort och dessa åtgärder kommer ingå i tabell 15.

Tabell 15 – Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder)

Nya punkter:

- Hissar (timpris handläggare x 2)
- Komplementbyggnad 0-25 kvm (timpris handläggare x 3)
- Komplementbostad 0-25 kvm (timpris handläggare x 4,5)
- Tillbyggnad 0-15 kvm (timpris handläggare x 3)
- Inreda ytterligare bostad (timpris handläggare x 4,5)
- Takkupor (timpris handläggare x 3)
- Tillkommande avgift om tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök krävs för ovanstående åtgärder (timpris handläggare x 2)

Tabell 20 – Bygglov för anläggningar

Tabellen har utökats och ytorna från tabell 1 Objektsfaktorer har används.

Tabell 28 Utskrift

Tabellen tas bort. Utskrifter hanteras i taxan "Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar", antagen av KF 2008 05 26.

Förvaltningens synpunkter

Förslaget följer till stor del den taxa som togs fram år 2011. I taxan fastställs bl a avgiften för attefallsbyggnader/-tillbyggnader som tidigare beräknats utifrån en bedömd tidsåtgång. Avgift införs för extra start- och slutbesked, t ex om byggnationen sker i etapper eller det utfärdas interimistiskt slutbesked. Avgift för planarbete förtydligas att planavtal alltid tecknas vid nya detaljplaner. En enhetlig timdebitering för handläggning och administration införs.

Mot bakgrund av ovanstående gör samhällsbyggnadsförvaltningen bedömningen att den nya taxan är mer rättssäker, enklare att hantera och att timdebiteringen kan räknas upp utifrån rådande basbelopp och därmed korrigeras för ökade omkostnader.

Ekonomiska konsekvenser

Avgifter enligt taxan genererar en inkomst till berörd förvaltning. De ändringsförslag som lagts på taxan innebär i stort sett bara att den blir tydligare och de åtgärder som saknats kommit till. Därför bedöms inte föreslagen ändring påverka kostnadstäckning samt budget nämnvärt.

Juridiska konsekvenser

Den nya taxan följer i huvudsak den gamla men anpassas utifrån de förändringar som skett i PBL sedan den förra taxan antogs och bedöms därmed bli mer rättssäker.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget är i överensstämmelse med målen i samhällsbyggnadsnämndens framtidsplan att ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-01-31
2. Plan- och bygglovstaxan 2019

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Tomas Enqvist
Planeringschef

Johnny Nyberg
Byggnadsinspektör

Plan- och bygglovtaxa 2019



Antagen av kommunfullmäktige 2019xxxx

Läsanvisning:

Grön text är ändrad eller tillkommen text

Röd överstruken text utgår

Innehåll

Inledning	4
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa.....	11
Beräkning av avgifter enligt taxan	11
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	12
Tabeller.....	14
Tabell 1 Objektsfaktorer	14
Tabell 2 Tid ersättning	16
Tabell 3 Underrättelse och expediering	17
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	18
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	19
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	20
Tabell 7 Avgift för besked	21
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	23
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig	26
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	26
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovsavgift	27
Tabell 12 Tillbyggnad	29
Tabell 13 Enkla byggnader	30
Tabell 14 Övriga åtgärder	31
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	32
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked	32
Tabell 17 Bygglov för skyltar	34
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	36
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk	36
Tabell 20 Bygglov för anläggningar	37
Tabell 21 Övriga ärenden	39
Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.	40
Kommunfullmäktige har 2010-11-25 beslutat om Taxa enligt lag om skydd av olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor	40
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta	41
Tabell 24 Avgift för utstakning	43
Tabell 25 Lägeskontroll	45
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	46
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	48
Tabell 28 Utskrift	48

Anteckning

Tabell 22 finns inte. Kommunfullmäktige har separat beslutat om taxa för brandfarliga och explosiva varor. Kf 2010-11-25

Inledning

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Detta underlag ska ge stöd för kommunerna att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Nivån kan sättas till 0,8 1,0 eller 1,2. Gnesta kommun använder $N = 1,0$

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400

Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tid ersättning

Tid ersättningen är baserat på milliprisbasbelopp (mPBB) x faktor. I timpriset ingår kostnader för personal, lokaler, fordon, tekniska hjälpmedel, IT-stöd mm.

Faktorer:

Yrke	Faktor
Administratör	21
Handläggare/inspektör	26

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		0
Sakägare 6-9		40
Sakägare 10-		60
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningfaktor or HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked	3

	Tidsersättning
Tillkommande arbetsplatsbesök	1,5
Tillkommande slutsamråd	1,5
Tillkommande tekniskt samråd	1,5
Tillkommande startbesked (etapp)	1,5
Tillkommande slutbesked (etapp)	1,5
Interimistiskt slutbesked	1,5

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område ¹ (x N)
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB ² (x N)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Ersättning debiteras för nedlagd tid samt för andra kostnader parterna överenskommit om.

När det inte är möjligt att skriva plankostnadsavtal kan i stället planavgift tillämpas enligt nedan angiven formel:

$$mPBB \times OF \times PF$$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Planavgift tas ut vid beslut om lov.

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Se tabell 15

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^1 \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28

15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m²	0,3x OF (interv all enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)¹ x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)¹ x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 13 Enkla byggnader

$$\text{Bygglövaavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^1 \times N$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanentthus .

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)¹ x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus²		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

Tabell 15 Anmälan¹ (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N eller tidsersättning

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
	Tidsersättning
Hissar	2
Komplementbyggnad 0-25 kvm	3
Komplementbostad 0-25 kvm	4,5
Tillbyggnad 1-15 kvm	3
Inreda ytterligare bostad	4,5
Takkupor	3
Tillkommande avgift om tekniskt samråd eller Arbetsplatsbesök krävs för ovanstående Åtgärder	2

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
---------	----

< 250 m² BTA	100
250-999 m² BTA	200
>1000 m² BTA	400

Tabell 17 Bygglov för skyltar¹

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m ²	80	
Stor vepa	≥ 20 m ²		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m ² vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-

Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = OF x (HF1 + HF2) x mPBB x N eller tidsersättning

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	0-49	4	24	28
-"-	50-129	6	24	28
-"-	130-199	8	24	28
-"-	200-299	10	24	28
-"-	300-499	14	24	28
-"-	500-799	20	24	28
-"-	800-1199	26	24	28
-"-	1 200-1 999	36	24	28
-"-	2 000-2 999	46	24	28
-"-	3 000-3 999	56	24	28
-"-	4 000-4 999	64	24	28
-"-	5 000-5 999	72	24	28
-"-	6 000-7 999	88	24	28
-"-	8 000-9 999	100	24	28
-"-	10 000-14 999	125	24	28
-"-	15 000-24 999	170	24	28
-"-	25 000-49 999	235	24	28
-"-	≥50 000	400	24	28

Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)
Tunnel/ bergtrum	Antal timmar (minst 1)

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):
Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana,
Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift,
Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidersättning se tabell 2	

Avgift = HF x mPBB x N

Tabell 22 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Kommunfullmäktige har 2010-11-25 beslutat om Taxa enligt lag om skydd av olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.

Hänvisning sker till denna taxa.

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt.
Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av
nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m².	150	110
2 000-4 999 m²	250	150
5 000-9 999 m²	350	200
10 000-15 000 m²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidersättning	Tidersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidersättning	Tidersättning

Alla övriga åtgärder	Tidersättning	Tidersättning
-----------------------------	---------------	---------------

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidersättning

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidersättning se tabell 2

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
15-199 m²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
15-199 m²	50
200-1 000 m²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	75
200-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta/ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild/fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N
(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift

Regleras i annan taxa

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift = mPBB x A x ÅF x N

Utskrift på papper

Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Upprättad: 2019-02-04
Diarienummer: MOB.2019.18

Samhällsbyggnads-
nämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2018

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna uppföljningen av internkontrollplan för 2018

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden fastställde 2018-06-13 en internkontrollplan baserat på en väsentlighets- och riskanalys som gjordes i anslutning till nämndens sammanträde 2018-04-25. Tre fokusområden pekades ut.

Föreliggande ärende är en uppföljning av beslutad internkontrollplan.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner uppföljningen.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder ska enligt beslut i kommunfullmäktige 2017-12-18 (KS.2017.255) upprätta en plan för internkontroll. Planen ska beslutas årligen.

Samhällsbyggnadsnämnden fastställde 2018-06-13 en internkontrollplan baserat på en väsentlighets- och riskanalys som gjordes i anslutning till nämndens sammanträde 2018-04-25. Tre fokusområden pekades ut.

Föreliggande ärenden är en uppföljning av beslutad internkontrollplan.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner uppföljningen.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet att godkänna internkontrollplanen innebär inga kostnader. Avsikten med att bedriva intern kontroll är att denna ska medverka till styrning och kontroll och därmed bidra till ökad effektivitet i nyttjande av skatte- och avgiftsmedel.

Juridiska konsekvenser

Enligt kommunallagen 6 kap 7 § ska nämnderna se till att den interna kontrollen

är tillräcklig.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ärendet bedöms inte kräva någon jämställdhetsanalys.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Uppföljningen bidrar till att genomföra plan för internkontroll som kommunfullmäktige har beslutat om.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-04
2. Uppföljning av internkontrollplan 2018

.

Beslutet ska skickas till

- ~ Ekonomienheten
- ~ Kanslienheten

Patrik Nissen

Förvaltningschef



Uppföljning av Samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan för 2018 (2019-02-04)

Uppföljande kommenterar redovisas med kursiv text i kolumnen längst till höger.

Kommunövergripande fokusområden

Område	Kontrollmål	Ansvarig	Kontrollmetod (inkl frekvens)	Rapport till	Senast tid för kontroll	Resultat/Åtgärd
Mutor och jäv	Förhindra och förebygga mutor, bestickning och jäv	Förvaltningschef	Utbildningsinsatser på nämnd och ledningsgrupp. Hösten 2018	Nämnden	Dec	<i>Kanslichefen genomförde en kort utbildning vid oktobernämnden</i>
Krishantering	Tydlig och förankrad krishantering	Förvaltningschef	Förvaltningen har upprättat en krisledningsplan	Nämnden	Dec	<i>Planen kommer att göras våren 2019</i>
Personal	Säkerställa en god kompetensförsörjning	Respektive enhetschef	Budget och framtidsplan. Årligen	Nämnden	Dec	<i>Förslag till Framtidsplan finns framme för nämndens beslut i februari 2019</i>

Enbart för samhällsbyggnadsnämnden

Område	Kontrollmål	Ansvarig	Kontrollmetod (inkl frekvens)	Rapport till	Senast tid för kontroll	Resultat/ Åtgärd
Överhettad marknad bygg och anläggning	Säkerställa konkurrensutsättning vid upphandling	Förvaltningens samtliga chefer	Minst 2-3 anbud vid upphandling	Nämnden	Löpande	<i>Tillräckligt antal anbud inkom under årets upphandlingar</i>
Beslut verkställs inte och följs inte upp	Att nämndens samtliga beslut genomförs	Förvaltningens samtliga chefer	Delårsrapport och årsredovisning. 2 ggr per år	Nämnden	Aug och dec	<i>Delårsrapport godkänd och årsredovisning beslutas i feb 2019</i>
Personalens kompetens och personalomsättning	Hög kompetens hos personalen. Måttlig personalomsättning	Förvaltningens samtliga chefer	Kompetensutvecklingsplaner	Nämnden	Dec	<i>En samlad plan påbörjades under hösten och slutförs våren 2019</i>

Upprättad: 2019-02-06
Diarienummer: MIL.2018.876

Samhällsbyggnads-
nämnden

Miljörapporter 2018

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Nämnden godkänner miljörapporten.

Ärendebeskrivning

Som ett led i arbetet med uppföljning ska miljöenheten varje år lämna tre rapporter under året till samhällsbyggnadsnämnden. Där den tredje rapporten är en sammanställning av året som har gått för respektive verksamhetsområde.

Hälsoskydd

Hälsoskyddstillsynen har omfattat 66 objekt för 2018. Huvudfokusen för tillsynen var rutiner kring hygien och städning. Utöver denna huvudfokus så har tillsynen riktat in sig på förbjudna färger för tatuering och frisörer. Bostadsbolag har tillsynats med fokus på klagomålshantering och rutiner för skadedjur.

Tillsyn har genomförts på 60 objekt och genererat återkopplingar och förelägganden som har gällt främst radon, ventilation och fukt. 2 miljöstraffavgifter har dömts ut för påbörjad verksamhet och felmärkning av produkter.

Livsmedel

Totalt skulle 88 livsmedelskontroller genomföras sett till 80 objekt. Miljöenheten har tagit emot 10 nyregistreringar under året, samt 8 avregistreringar. 70 ordinarie kontroller utfördes samt 9 uppföljande kontroller.

Huvudfokusen för kontrollen var livsmedelsinformation, spårbarhet, hygien, dricksvattenanläggningar samt HACCP.

Kontrollerna har genererat 31 återkopplingar och förelägganden som har gällt främst allergiinformation, lokaler och utrustning, hygienrutiner, temperaturer samt material i kontakt med livsmedel.

Miljöskydd

Miljöskyddstillsynen har omfattat 22 objekt för 2018 (exklusive lantbruk). Huvudfokus för tillsynen var egenkontroll enligt Förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll.

Tillsyn har genomförts på 20 objekt och har genererat återkopplingar och förelägganden. 2 objekt har skjutits fram och görs 2019.

Huvudfokus för lantbrukstillsynen har varit gödselhantering och kemikaliehantering. Tillsyn har genomförts på 14 objekt. Avvikelser gällande kemikalie- och gödselhantering har konstaterats.

Under 2018 inkom 5 C-anmälningar gällande avhjälpande återvinning av avfall för anläggningsändamål, mellanlagring samt dagvattenhantering. Det inkom 26 anmälningar om värmeuttag under året.

Det har under 2018 inkommit 165 ansökningar/anmälningar om att anlägga nytt eller ändra sitt befintliga enskilda avlopp. Beräknat antal inför 2018 var 170 stycken ansökningar.

Avloppsinventering

Avloppsinventeringen 2018 omfattade 345 fastigheter med lika många avlopp. Vid årsskiftet 2018/2019 hade 285 inventerats varav 110 fick kontroll på plats. Av de avlopp som kontrollerades fysiskt har 79 st fått anmärkningar som lett till föreläggande. Det kvarstår 60 fastigheter som ska inventeras. De flyttas till 2019.

Alkohol, tobak, e-cigarett, receptfria läkemedel och folköl

Gnesta kommun har sedan 2016 lämnat uppdraget åt Nyköpings kommun att ombesörja utredning och tillsyn enligt alkohollagen. Ny tillsynsplan tas fram varje år. Planen är ett hjälpmedel för att strukturera och förenkla tillsynsarbetet samt bidra till att tillståndshavarna får kännedom om tillsyn.

Gnesta kommun har under 2018 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd (10-12) st. Det har genomförts sammanlagt 12 tillsynsbesök under året. En ansökan om tillfälligt serveringstillstånd har beviljats. Två sanktionsbeslut i forma av erinran har meddelats. Sammanlagt har det varit 13 olika typer av ärenden rörande serveringstillstånd. En ansökan återkallades på egen begäran.

2 anmälningar inkom under året gällande försäljning av tobak. 1 anmälan inkom gällande försäljning av folköl. Ett objekt tillsynades avseende tobaksförsäljning. Avvikelser gällande märkning och egenkontroll konstaterades. Då försäljning av tobak blir tillståndspliktigt under 2019 kommer resterande objekt att kontrolleras.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-06

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Upprättad: 2019-02-06
Diarienummer: MOB.2019.1

Samhällsbyggnads-
nämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning (gällande från 2018-01-18). Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2019-01-09 – 2019-02-05

~ Förteckning över anställningar 2019-01-01 - 2019-01-31

Beslutsperiod:

Beslutsdatum:

Beslut: Föreläggande från sotaren, Conny Larsson

Ärende: Föreläggande gällande brandskydd
MOB.2019.10
Brandskydd
AVLA 9:1

Beslutsdatum: 2019-01-21

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2019.10
Bygganmälan
KLEVA 1:18

Beslutsdatum: 2019-01-17

Beslut: Startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd - trapphiss
BYGG.2018.328
Bygganmälan
HOVGÅRDEN 2:51

Beslutsdatum: 2019-01-23

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2018.323
Bygganmälan
STRANDEN 3:3

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2019.24
Bygganmälan
TORSÅKERS-SÖRBY 1:12

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-09

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2019.5
Byggnmälan
GNESTA 89:3

Beslutsdatum: 2019-01-28

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2018.270
Byggnmälan
BAGARSHAMMAR 2:9

Beslutsdatum: 2019-01-14

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2018.301
Byggnmälan
GNESTA 32:3

Beslutsdatum: 2019-01-17

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Ansökan om bygglov, fasadändring, ny utrymningstrappa
BYGG.2018.297
Bygglov
GRYTSBERG 3:1

Beslutsdatum: 2019-01-23

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för att ändra enbostadshus och tillbyggnad av altan
BYGG.2013.143
Bygglov
GNESTA 32:2

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Ansökan om bygglov, komplementbyggnad, garage
BYGG.2018.230
Bygglov
SVINSJÖN 1:51

Beslutsdatum: 2019-01-16

Beslut: Avskriva bygglov Bygglovshandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Ansökan om bygglov, utvändig ändring
BYGG.2018.324
Bygglov
NÄS 1:4

Beslutsdatum: 2019-01-21

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus (fritidshus)
BYGG.2013.13
Bygglov
KVEGERÖ 3:3

Beslutsdatum: 2019-01-28

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2013.158
Bygglov
KOLKE 1:23

Beslutsdatum: 2019-01-21

Beslut: Delslutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus - Österkärv 1:8
BYGG.2017.194
Bygglov
ÖSTERKÄRV 1:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-17

Beslut: Slutbesked Bygglövshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för nybyggnad av komplementbyggnad (carport/förråd)
BYGG.2017.125
Bygglöv
GNESTA 74:2

Beslutsdatum: 2019-02-05

Beslut: Bygglöv med startbesked Bygglövshandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglöv, tillbyggnad
BYGG.2019.8
Bygglöv
ÅTTERSTA 1:27

Beslutsdatum: 2019-01-23

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för nybyggnad av komplementbyggnad (garage)
BYGG.2013.98
Bygglöv
GNESTA 82:3

Beslutsdatum: 2019-01-17

Beslut: Slutbesked Bygglövshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2018.68
Bygglöv
BLACKSTA 2:10

Beslutsdatum: 2019-01-16

Beslut: Avskriva bygglöv Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglöv för att ändra komplementbyggnad (ändrad användning från ekonomibygnad till fritidshus)
BYGG.2013.62
Bygglöv
SKIRTORP 2:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-30

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad (Attefall)
BYGG.2016.268
Bygglov
HÅLLSTA 5:94

Beslutsdatum: 2019-01-28

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus (carport/garage)
BYGG.2013.112
Bygglov
STJÄRNHOV 4:36

Beslutsdatum: 2019-01-23

Beslut: Beslut MOB Planeringschef, §1: Beviljad

Ärende: lantmäteriförrättning Österkärv 1:8
MOB.2019.16
Fastighetsärenden

Beslutsdatum: 2019-01-10

Beslut: Avskriva bygglov Bygglovshandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2018.233
Förhandsbesked
GRYTS-ULLSTA 1:43

Beslutsdatum: 2019-01-30

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd Syrenvägen 1-3 Stjärnhov
MOB.2019.20
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-02-05

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Sällskapsvägen
MOB.2019.21
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2019-01-11

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Avslag

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Sällskapsvägen 10
MOB.2019.7
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2019-01-09

Beslut: P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2019.5
medborgarservice

Beslutsdatum: 2019-01-11

Beslut: P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2018.315
medborgarservice

Beslutsdatum: 2019-01-15

Beslut: Beslut registrering livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2019.7
Livsmedel

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-02-01

Beslut: Beslut registrering livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2019.23
Livsmedel
SIGTUNA 10:10

Beslutsdatum: 2019-01-28

Beslut: Beslut registrering livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2019.22
Livsmedel
FREDRIKSDAL 1:3

Beslutsdatum: 2019-01-30

Beslut: Beslut klassning och kontrollavgift livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Klassning och kontrollavgift
LIV.2019.39
Livsmedel
STRANDEN 1:41

Beslutsdatum: 2019-01-14

Beslut: Beslut klassning och kontrollavgift livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Klassning och kontrollavgift
LIV.2018.1081
Livsmedel
GNESTA 91:12

Beslutsdatum: 2019-01-15

Beslut: Beslut föreläggande miljö och hälsoskydd Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om att återvinna icke-farliga schaktmassor
MIL.2018.877
Miljö- och hälsoskydd

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-11

Beslut: Beslut föreläggande miljö och hälsoskydd Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn lantbruk 2018
MIL.2018.955
Miljö- och hälsoskydd
Taffsnäs 1:5

Beslutsdatum: 2019-01-18

Beslut: Beslut föreläggande miljö och hälsoskydd Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn Ekhagen 2018
MIL.2018.971
Miljö- och hälsoskydd
BJÖRNLUNDAGÅRDEN 2:26

Beslutsdatum: 2019-01-11

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Klagomål lukt från kyl och frys
MIL.2018.925
Miljö- och hälsoskydd
SIGTUNA 2:262

Beslutsdatum: 2019-01-10

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om mellanlagring av schaktmassor
MIL.2018.952
Miljö- och hälsoskydd
VÄNGSÖ 14:1

Beslutsdatum:

Beslut: Delegationsbeslut - Föreläggande enligt LSO - Förrättare Henry Linnsén

Ärende: Delegationsbeslut - tillstånd brandfarlig vara
MOB.2019.9
Räddningstjänst

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-09

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp

AVL.2018.1023

Vatten och avlopp

SMÖRUMSÅS 1:43

Beslutsdatum: 2019-01-18

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp

AVL.2018.1017

Vatten och avlopp

SVINSJÖN 1:91

Beslutsdatum: 2019-01-16

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ändring av enskilt avlopp

AVL.2018.1064

Vatten och avlopp

HUNDBY 1:51

Beslutsdatum: 2019-01-17

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp

AVL.2018.1052

Vatten och avlopp

HUNDBY 1:40

Beslutsdatum: 2019-01-31

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp

AVL.2019.34

Vatten och avlopp

LILLA HAMMARBOSÄTER 1:40

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-25

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.887
Vatten och avlopp
OPPEBY 3:132

Beslutsdatum: 2019-01-09

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd av enskilt avlopp
AVL.2018.1075
Vatten och avlopp
JÄTTNA 1:11

Beslutsdatum: 2019-01-16

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.1021
Vatten och avlopp
HUNDBY 1:43

Beslutsdatum: 2019-02-04

Beslut: Beslut om anmälan

Ärende: Ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.883
Vatten och avlopp
KLÖVSTA 2:17

Beslutsdatum: 2019-01-16

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.1022
Vatten och avlopp
HUNDBY 1:44

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-25

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2017.580
Vatten och avlopp
JORDANSTORP 1:10

Beslutsdatum: 2019-01-16

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.986
Vatten och avlopp
HUNDBY 1:52

Beslutsdatum: 2019-01-08

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
MIL.2010.726
Vatten och avlopp
STAVÅSEN 2:3

Beslutsdatum: 2019-01-10

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2018.1083
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:37

Beslutsdatum: 2019-01-10

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.987
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:95

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-25

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp

Ärende: Anmälan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2017.579
Vatten och avlopp
GRYTS-SOLBERGA 2:4

Beslutsdatum: 2019-01-10

Beslut: Beslut om föreläggande avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2018.365
Vatten och avlopp
SÅGEN 2:55

Beslutsdatum: 2019-01-17

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.985
Vatten och avlopp
HUNDBY 1:46

Beslutsdatum: 2019-01-09

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillstånd för enskilt avlopp - Lövlund
AVL.2018.1027
Vatten och avlopp
GRYTS-SOLBERGA 2:4

Beslutsdatum: 1:3
2019-01-28

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.977
Vatten och avlopp
SÅGEN 2:32

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2019-01-18

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.1018
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:92

Beslutsdatum: 2019-02-01

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.973
Vatten och avlopp
KÖRNSTORP 1:11

Beslutsdatum: 2019-01-31

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2019.20
Vatten och avlopp
LILLA HAMMARBOSÄTER 1:25

Beslutsdatum: 2019-01-17

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.982
Vatten och avlopp
SÖRBYN 1:28

1:28

Samhällsbyggnadsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2019-01-01 – 2019-01-31

Administrativ assistent

Organisation: Tekniska enheten

Tillsvidare, From: 2019-04-01

Utfärdat av: Ghita Sjösteen, Chef

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2019-01-01 – 2019-01-31

Miljöinspektör

Organisation: Miljöenheten

Allm visstidsanställning, 2019-02-01 - 2019-12-31

Utfärdat av: Patrik Nissen, Chef

Upprättad: 2019-02-06
Diarienummer: MOB.2019.2

Samhällsbyggnads-
nämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

~ Protokoll från Svea Hovrätt, Mark- och miljööverdomstolen gällande ärende BYGG.2018.69 - Bygglov för tre flerbostadshus på fastigheten Frustuna 1:112

Mark- och miljööverdomstolen ger inte prövningstillstånd. Mark- och miljödomstolens beslut om avslag på överklagandet av bygglovet kvarstår.