

## Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 11 december 2018, kl. 16.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 15.00. Lokal, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Gunilla Louwerens (MP) Ersättare: Karin Braathen Gustavsson (M)

### Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet.  
Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information:

~ Information om skolfrånvaro, kurator

Offentliga 1-11, Ej offentliga 12

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2018.44	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2018.33	Ekonomisk uppföljning
3	BOUN.2018.99	F-9 Organisation Frejaskolan
4	BOUN.2018.95	Överenskommelse om samverkan mellan vuxen- och omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen

- |    |              |  |
|----|--------------|--|
| 5  | BOUN.2018.97 | Behovsanalys förskolelokaler   |
| 6  | BOUN.2018.73 | Sammanträdestider 2019   |
| 7  | BOUN.2018.96 | Revidering av riktlinjer för skolskjuts  |
| 8  | BOUN.2018.98 | Revidering av regler för placering i förskoleklass och grundskola                    |
| 9  | BOUN.2018.94 | Revidering av riktlinjer för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg |
| 10 | BOUN.2018.92 | Riktlinjer kulturskolan - revidering   |
| 11 | BOUN.2018.2  | Redovisning av delegationsbeslut   |
| 12 | BOUN.2018.4  | Förvaltningschefen informerar  |

Annika Eriksson  
Ordförande

Marie Solter  
Sekreterare

Upprättad: 2018-11-26  
Diarienummer: BOUN.2018.44

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Förskoleplaceringar

### **Sammanfattning**

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

	Antal platser	jan-18	feb-18	mar-18	18-apr	maj-18	jun-18	jul-18	aug-18	sep-18	okt-18	nov-18
Björkbacken		37	37	37	37	37	36	36				
Kristallen	35	36	37	38	38	38	38	38	35	35	35	35
Ringleken	35	36	36	36	36	36	36	35	31	34	34	35
Sjöstugan	70	70	72	72	71	71	71	71	66	70	69	70
Skogsbäcken		34	33	31	30	31	31	29				
Solrosen	70	69	70	73	76	77	77	75	61	69	69	70
Vattentornet	32	33	31	31	31	32	32	32	27	32	32	32
Tallen	35	37	37	37	37	37	38	38	34	36	36	36
Höjden				8	15	19	20	20				
Fågeldansen	110								53	72	76	78
<i>Summa Gnesta</i>	387	352	353	363	371	378	379	374	307	348	351	356
Ängen	70	75	75	75	75	74	74	74	65	64	65	68
Korallen	35	30	35	35	35	38	37	37	35	37	35	35
Gläntan	35	27	27	28	28	28	28	28	21	21	21	21
<i>Summa ytteromr.</i>	140	132	137	138	138	140	139	139	121	122	121	124
<i>Summa totalt förskola</i>	527	484	490	501	509	518	518	513	428	470	472	480
Ped. Omsorg		11	11	11	11	11	11	10	6	6	6	6
<i>Totalt förskola + PO</i>		495	501	512	520	529	529	523	434	476	478	486

Upprättad: 2018-11-26  
Diarienummer: BOUN.2018.33

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning efter oktober

### Förslag till beslut

- Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

### Sammanfattning

Resultatet för nämnden visar efter oktober månad en negativ avvikelse på - 7 355 tkr. De största negativa avvikelserna finns inom grundskola, särskola och gymnasiet.

På senaste nämnden lämnades en redogörelse för vilka åtgärder som vidtagits för att få budgeten för grundskolan och grundsärskolan i balans till årets slut och inför 2019. De åtgärder som vidtagits är inte tillräckliga för att få budgeten i balans till årets slut men den ska vara i balans till 2019. Anpassning av organisationen till erhållen elevpeng/särskolepeng är gjord men det är för lite tid kvar på året för att en total återhämtning ska kunna ske.

Vad gäller gymnasiet så lämnades en redogörelse till nämnden i maj där det redogjordes för den felräkning som gjorts när budgeten beslutades. Det framgår där att det saknas budget för köp av en stor del skolplatser.

Sammantaget prognostiseras nämndens underskott till - 8 500 tkr vid årets slut.

### Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Helårs Budget	Avvikelse Utfall - budget Månad	Prognos Avvikelse Oktober	Prognos Avvikelse Augusti
Administration	- 16 205	+ 1 275	+ 1 500	+ 1 000
Förskola	- 70 716	+ 3 362	+ 3 000	+ 1 500
Grundskola	- 124 113	- 6 586	- 5 000	- 3 000
Särskola	- 9 293	- 1 638	- 2 000	- 1 000
Elevhälsa	- 8 066	+ 1 916	+1 500	+ 1 500
Kulturskola	- 3 261	+ 4	+ 0	+ 0
Gymnasieskola	- 35 321	- 5 441	- 7 000	- 6 000
Kostenheten	- 12 427	- 510	- 500	+ 0

Fritidsgård	- 2 898	+ 263	+ 0	+ 0
<b>Totalt</b>	<b>- 282 300</b>	<b>- 7 355</b>	<b>- 8 500</b>	<b>- 6 000</b>

### BoU Administration

Verksamheten visar en avvikelse på + 1 275 tkr. Den positiva avvikelsen härrör sig från att det finns en lönepott som erhöles i ramen och som inte rörts samt att personal som slutat inte ersatts.

**Prognos: + 1 500 tkr**

### Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på + 3 362 tkr. Det har erhållits mer pengar än väntat från Migrationsverket avseende PUT-pengar (erhålls löpande och automatiskt under två år från att barnet fått permanent uppehållstillstånd) samtidigt som lönebidrag erhållits vilket inte budgeterats. Kostnaden för köp av platser i fristående verksamheter och andra kommuner har varit lägre än budgeterat.

**Prognos: + 3 000 tkr**

### Grundskola

Verksamheten visar en avvikelse på - 6 586 tkr. Arbetet med anpassningar av organisationen till den resurstilldelning som erhålls pågår löpande. Det visar sig svårare än väntat att återhämta det underskott som uppstått under de första sju månaderna. Den stora avvikelsen är framför allt hänförlig till för höga personalkostnader och där arbetar rektorerna med att ha sin budget i balans inför 2019.

Under oktober månad har återkrav inkommit från Migrationsverket där pengar betalats tillbaka för 2017 samtidigt som avslag inkommit för våren 2018 som gör att underskottet ökat.

**Prognos: - 5 000 tkr**

### Särskola

Verksamheten visar en avvikelse på - 1 638 tkr. Avvikelsen är i sin helhet hänförlig till kommunens egen grundsärskola där verksamheten inte lyckats anpassa sin organisation till den peng som erhålls. Det är framförallt kostnaden för personal som är för hög.

**Prognos: - 2 000 tkr**

### Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en avvikelse på + 1 916 tkr. Den positiva avvikelsen beror på det statsbidrag som erhöles för 2017/2018 och inte lades ut i driften då det eventuellt skulle behöva återbetalas. Det har visat sig vid redovisning att endast en mindre del kommer behöva betalas tillbaka så det påverkar utfallet positivt.

**Prognos: + 1 500 tkr**

### **Kulturskola**

Verksamheten visar en avvikelse på + 4 tkr. Det som planerats har också utförts och de intäkter som ska in följer budget.

**Prognos: Enligt budget**

### **Gymnasieskola**

Verksamheten visar en avvikelse på - 5 441 tkr. Avvikelsen beror på att det budgeterats med köp av för få skolplatser jämfört med hur många elever det faktiskt går i gymnasieskolan idag. I budget finns köp av 275 skolplatser (Enligt framtidsplanen 2018 var prognosen för antal elever 305 med avdrag för 30 elever i kommunens egen gymnasieskola) men vid en avstämning var det under våren 328 elever som kommunen köpte plats för och nu under hösten är det 342 elever. Då det inte går att påverka kostnaden så kommer underskottet att öka till årets slut.

Kostnaden för skolkort och taxi har ökat under året och där finns en stor avvikelse mot budget. Det är kostnaden för taxi som har ökat kraftigt sedan föregående år.

Gymnasiiekostnaderna är alltid svårbedömda eftersom resultatet är beroende av vilka program eleverna väljer. Hur det ser ut med köpta platser för hösten var inte helt klart i oktober då elever som går på avtal ännu inte lagts in i UEDB. Här har en uppskattning gjorts av den kostnad som förväntas som har bokats upp.

Till viss del vägs underskott för köp av skolplatser upp av ett överskott inom kommunens egen gymnasieskola som är hänförligt till erhållna medel från Skolverket och Migrationsverket.

**Prognos: - 7 000 tkr**

### **Kostenheten**

Verksamheten visar en avvikelse på - 510 tkr. Översyn av kostenhetens organisation pågår och det är konsulterna från Södertälje kommuns kostenhet som jobbar med detta. Förhoppningen är att det arbete som görs ska få kostenheten i balans vid årets slut. Då det budgeterats med för höga intäkter samtidigt som kostnaderna för livsmedel har varit högre än budgeterat så kommer ett visst underskott ändå kvarstå.

**Prognos: - 500 tkr**

### **Fritidsgård**

Verksamheten visar en avvikelse på + 263 tkr. De bidrag för lovaktiviteter som erhållits för 2018 har ännu inte använts fullt ut men de kommer användas till årets slut.

**Prognos: Enligt budget**

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Monica Nilsson  
Ekonom



Upprättad: 2018-12-03  
Diarienummer: BOUN.2018.99

Barn- och  
utbildningsnämnden

## F-9-organisation Frejaskolan

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att etablera en ny F-9-organisation på Frejaskolan.

### Ärendebeskrivning

I syfte att skapa ett helhetsperspektiv på elevernas utbildning på nuvarande Frejaskolan F-6 och Frejaskolan 7-9, skapas en F-9-skola under ledning av en gemensam rektor. Skolan får en förstärkt gemensam ledning avseende ekonomiskt ansvar, arbetsmiljö och pedagogisk ledning. Skolororganisationen syftar till att öka kompetensdelning och samarbete mellan stadierna, öka antalet behöriga lärare och ge större möjlighet till tidigare insatser för elever med särskilda behov. Fokus är att ge eleverna bästa förutsättningar för att uppnå goda studieresultat.

En F-9-organisation skapar också bättre förutsättningar för budget i balans genom effektivare, smartare och mer flexibel resursanvändning. Skolan kommer att ha en gemensam elevhälsa som arbetar i ett F-9-perspektiv. Därutöver kommer skolan att ha gemensam administration och vaktmästeri.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-12-03

### Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Erika Isaksson  
Utvecklingsstrateg

Upprättad: 2018-12-03  
Diarienummer: BOUN.2018.95

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Överenskommelse om samverkan mellan vuxen- och omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner överenskommelsen om samverkan mellan vuxen och omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen från och med 1 januari 2019.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med vuxen- och omsorgsförvaltningen kommit fram till en överenskommelse om samverkan på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden och vuxen- och omsorgsnämnden.

Samverkan i Gnesta är en modell för samarbete mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. Syftet med modellen är att uppmärksamma och förhindra att barn och unga kommer i utanförskap. Genom att samordna resurser ska man tillsammans agera snabbt, skapa gemensamma lösningar och på så sätt bryta negativa mönster.

Syftet med överenskommelsen är att fördjupa kunskaperna hos medarbetarna inom respektive förvaltning. Likaså ska överenskommelsen ge gemensamma förebyggande insatser samt hur man genom ett utökat samarbete kan nå de gemensamma målen för förvaltningarna. Målen avser att barn och unga ska ha jämlika uppväxtvillkor. Vidare ska barn och unga ha en trygg uppväxt och en bra skolgång i Gnesta kommun genom god samverkan mellan förvaltningarna. De ska nå resultat som stärker individen och förbättrar möjligheterna till utbildning och arbete nu och senare i livet. Målgruppen avser barn och unga 0-21 år som är i behov av stöd i någon form.

Samverkan mellan förvaltningarna ska ske både genom förebyggande insatser på gruppnivå och genom riktade insatser på individnivå. Samverkan kommer också att bedrivas på strategisk övergripande förvaltningsnivå. Förvaltningarna ska även samverka tillsammans och enskilt med polismyndighet och landsting. Utgångspunkten för samverkan ska vara att barnets bästa är i fokus.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i ärendet.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2018-12-03
2. Överenskommelse om samverkan mellan vuxen- och omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen

### **Beslutet ska skickas till**

- ~ Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningschef vuxen- och omsorgsförvaltningen
- ~ Ordförande vuxen- och omsorgsnämnden

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Erika Isaksson  
Utvecklingsstrateg

Vuxen- och omsorgsnämnden  
Vuxen- och omsorgsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsförvaltningen

## **Överenskommelse om samverkan mellan Vuxen- och omsorgsförvaltningen och Barn- och Utbildningsförvaltningen (BoU) på uppdrag av Vuxen- och omsorgsnämnden (VON) och Barn- och Utbildningsnämnden (BoU) fr.o.m 190101**

### **1. Bakgrund**

Vikten av samverkan mellan skola och socialtjänst kan inte nog betonas när det gäller barn och ungdomar. Hur den fungerar kan ha en avgörande betydelse för hur barnen och ungdomarna lyckas i skolan men också senare i livet. Samverkan i Gnesta är en modell för samarbete mellan skola, socialtjänst, polis och fritid. Syftet är att uppmärksamma och förhindra att barn och unga kommer i utanförskap. Genom att samordna resurser ska vi tillsammans agera snabbt, skapa gemensamma lösningar och på så sätt bryta negativa mönster.

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar får det stöd de behöver. Skolan är den naturliga arenan för alla barn och ungdomar. Utifrån sin kunskap om elevernas skolsituation och levnadsvillkor i övrigt blir skolan en viktig part. I skolan finns möjligheter att upptäcka om ett barn eller ungdom far illa och alla medarbetare har en lagstadgad skyldighet att göra en orosanmälan till socialtjänsten när misstanke eller risk finns att ett barn far illa.

En väl fungerande samverkan förutsätter att alla inblandade har en god kännedom om den lagstiftning som ligger till grund för skolans respektive socialtjänstens uppdrag. Eftersom skolan och socialtjänsten verkar under olika regelverk krävs att samverkan bygger på god styrning, tydlig struktur och en samsyn om uppdraget, målgruppen och målet med samverkan. Samverkan behöver även kännetecknas av en ömsesidighet och tillit till varandras kompetenser och erfarenheter. Samverkan behöver också vara begriplig och upplevas meningsfull. Samverkan behöver pågå kontinuerligt och understödjas av chefer på alla nivåer. Först då kan den bli själva navet för ett gott stöd för barn och ungdomar

### **2. Syfte**

En samverkan mellan förvaltningarna och nämnder för att kunna tillgodose barnets bästa för de som är i behov av särskilt stöd.

Vuxen- och omsorgsnämnden  
Vuxen- och omsorgsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsförvaltningen

### 3. Mål

Barn och unga ska ha jämlika uppväxtvillkor

Barn och unga ska ha en trygg uppväxt och en bra skolgång i Gnesta kommun genom god samverkan mellan förvaltningarna, nå resultat som stärker individen och förbättrar möjligheterna till utbildning och arbete nu och senare i livet.

Barn eller unga ska inte hamna mellan stolarna.

### 4. Målgrupp

Målgruppen är barn och unga 0-21 år som är i behov av stöd i någon form.

### 5. Olika typ av samverkan

Samverkan mellan förvaltningarna ska ske både genom förebyggande insatser på gruppnivå och genom riktade insatser på individnivå. Samverkan kommer också att bedrivas på strategisk övergripande förvaltningsnivå.

Förvaltningarna ska också samverka tillsammans och enskilt med polismyndighet och Landsting för att hitta bra, gemensamma lösningar för barnet/den unges bästa.

Hur samverkan ska ske, struktur, organisation, rutiner mm tydliggörs i en egen handbok som verksamhetschefer ansvarar för och som ständigt kommer att fyllas på och revideras vartefter samverkan utvecklas.

### 6. Utgångspunkter för samverkan

Barnets bästa ska vara i fokus i samverkan. Samverkan ska utgå från barnets/den unges samtycke, vilja och delaktighet så långt det är möjligt.

Föräldrar har huvudansvaret för sina barn och ska i alla skeden vara delaktiga i beslut som rör deras barn.

Skola och socialtjänst har ett gemensamt ansvar att samverka för målgruppens bästa, att ha en god kunskap om varandras uppdrag samt respektera varandras verksamheter. Vi har också ett gemensamt ansvar för att vid oklarheter mellan verksamheterna ta initiativ till dialog för att undvika kulturella och strukturella hinder.

Vuxen- och omsorgsnämnden  
Vuxen- och omsorgsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsförvaltningen

**En samverkan med barnet i fokus förutsätter:**

- gemensamma mål och samsyn
- kunskap om sitt eget och andras uppdrag
- strukturerade former och rutiner för samverkan
- en överenskommelse

**7. Ansvar för kompetensutveckling**

I sin planering av kompetensutveckling ska förvaltningarna tillgodose att kompetens finns för att upprätthålla god samverkan.

**8. Ansvar och styrning**

Berörda förvaltningschefer ansvarar för att samverkansformer och rutiner för det operativa samarbetet utarbetas gemensamt mellan förvaltningarna i enlighet med de fastställda målen och utgångspunkterna ovan. En styrgrupp bildas.

**9. Utvärdering och uppföljning**

Samarbetet ska kontinuerligt följas upp, utvärderas, analyseras och vid behov revideras. Avrapportering ska ske i styrgruppen och till nämnd minst en gång per kvartal. Styrgruppen ansvarar för att avtalet ses över årligen och revideras vid behov.

Styrgruppen ansvarar för att samverkansöverenskommelser följs upp.

Förvaltningarna ska också genomföra gemensamma ledningslagmöten två gånger per år.

Vuxen- och omsorgsnämnden  
Vuxen- och omsorgsförvaltningen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Barn- och utbildningsförvaltningen

**Gnesta kommun**  
**Datum:**

---

**Christina Thunberg**  
**Förvaltningschef BoU**

---

**Annika Eriksson**  
**Ordförande BoU**

**Gnesta kommun**  
**Datum:**

---

**Ann Malmström**  
**Förvaltningschef VOF**

---

**Ingrid Jerneborg-Glimne**  
**Ordförande VON**

Upprättad: 2018-12-03  
Diarienummer: BOUN.2018.97

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Behovsanalys förskolelokaler

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner behovsanalysen och ger förvaltningen i uppdrag att beställa en förstudie.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har i samarbete med kommunens lokalsamordnare gjort en behovsanalys av förskolelokaler i enlighet med kommunens process för ny- och ombyggnadsprojekt.

### Förvaltningens synpunkter

Utifrån prognoser kring antal barn i förskoleålder, kan barn- och utbildningsförvaltningen konstatera att behovet av förskoleplatser i Gnesta tätort kommer att öka under 2019. Av denna anledning har förvaltningen i samarbete med kommunens lokalsamordnare gjort en behovsanalys av förskolelokaler. Behovet av förskoleplatser kommer att under hösten/vintern 2019/2020 vara en utökning med drygt en avdelning, för att under 2020 och 2021 stiga till 1,5 till 2 avdelningar. Förskolan Solrosen är i behov av en större renovering, alternativt att ersätta den med en ny byggnad. Befintliga platser räcker i princip till hösten 2019. En omedelbar start av projektering för nya Solrosen är därför nödvändig.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i detta ärende.

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget följer den process för ny- och ombyggnadsprojekt som tagits fram av kommunen och GFAB och som följer de av kommunfullmäktige fastställda riktlinjerna för lokalresursplanering och lokalanskaffning.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-12-03
2. Behovsanalys förskolelokaler

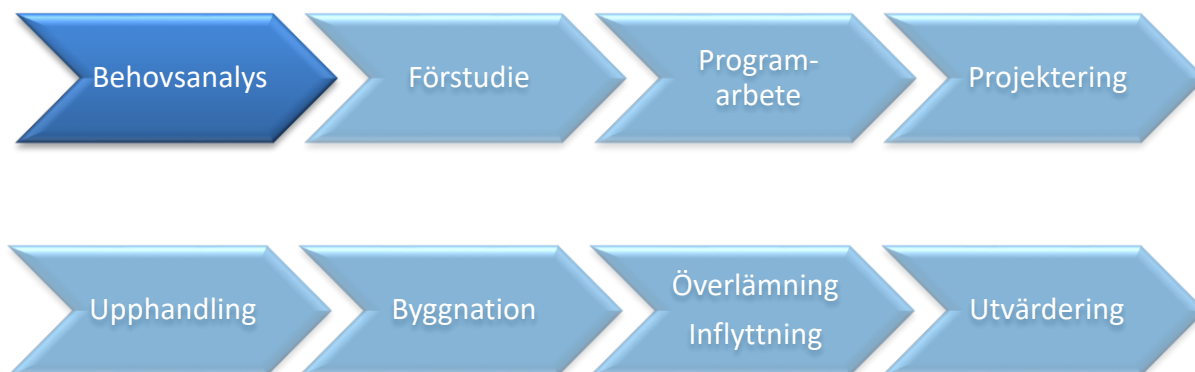


**Beslutet ska skickas till**

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Göran Johansson
- ~ GFAB

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef



## Behovsanalys Lokaler - Nya Förskoleplatser 2019

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Behovsanalys Lokaler	Analys	-/2018-10-05	BoU-nämnd
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
BoU		2018-11-1	
<b>Dokumentinformation</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>		

## 1. Bakgrund och Finansiering

### 1.1 Bakgrund

Som tidigare konstaterats i arbetet med barn- och utbildningsförvaltningens lokalresursplan kommer behovet av förskoleplatser i Gnesta tätort öka under 2019.

### 1.2 Tagna beslut

Inga beslut i frågan är tagna.

### 1.3 Tänkt finansiering

Hyra från Gnesta Förvaltnings AB

## 2. Ändrade förhållanden som motiverar förändring

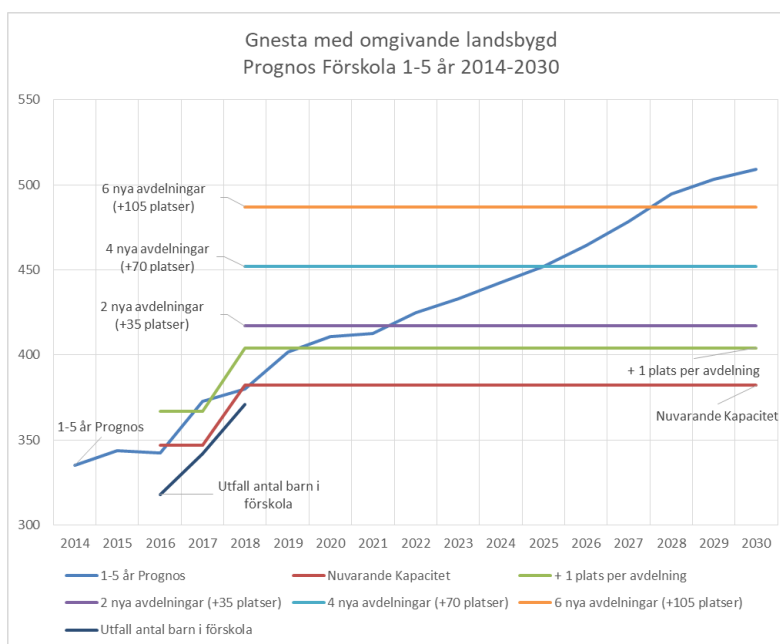
### 2.1 Myndighetskrav

Inga myndighetskrav som idag kräver omedelbara åtgärder.

### 2.2 Kvantitativa förändringar

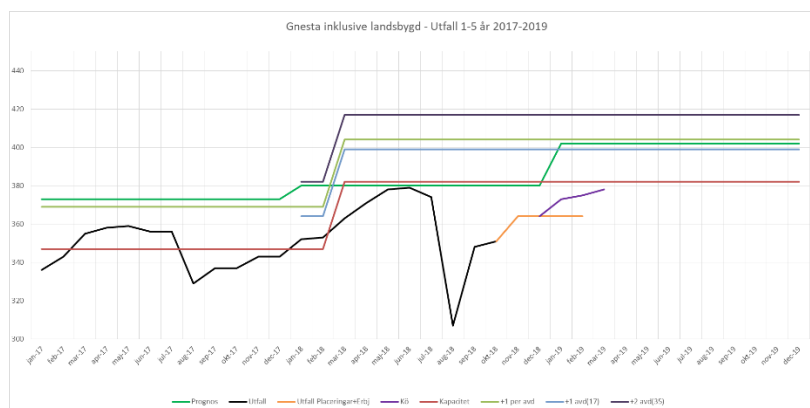
Prognos från arbetsmaterialet till Lokalresursplan:

Gnesta tätort med omgivande landsbygd: Prognos för antal barn i förskola samt nuvarande kapacitet, kapacitet vid ett extra barn per avdelning samt kapacitet vid utökning av avdelningar.



Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Behovsanalys lokaler		BoU-nämnd

En lägesbild gjord 2018-10-23 ger följande:



Lägesbilden anger idag placerade barn samt de som idag finns i kö för placering fram till och med mars 2019.

Från ovanstående kan man dra slutsatsen att dagens platser bör räcka till under 2018 samt överskridas något under våren 2019 innan de som går till förskoleklass slutar under sommaren. Enligt prognos kommer behovet under hösten/vintern 2019/2020 vara drygt en avdelning till för att under 2020 och 2021 stiga till 1,5 - 2 avdelningar.

### 2.3 Kvalitativa förändringar

Det har konstaterats att nuvarande förskolan Solrosen sedan många år har varit i behov av en större renovering alternativt att förskolan rivs och en ny byggnad uppförs. Gnesta Förvaltnings AB har lyft frågan att något behöver planeras i närtid för att åtgärda detta.

Dokumentnamn	Fastställt/uppriktad	Beslutsinstans
Behovsanalys lokaler		BoU-nämnd

### 3. Beskrivning av ny/förändrad lokal/anläggning

#### 3.1 Bedömning av lokalbehov

Enligt prognos kommer behovet under hösten 2019 vara en avdelning till för att under 2020 och 2021 stiga till 1,5 - 2 avdelningar.

#### 3.2 Rumssamband - om viktiga samband finns i nuläget

Förskolecheferna är mycket nöjda med lösningen på den nya förskolan Fågeldansen. I mesta möjliga mån bör detta koncept användas vidare. Se även slutsatser under Geografisk placering.

#### 3.3 Geografisk placering - Eventuella alternativ

Olika lösningar har diskuterats:

Nybyggnation på Solrosens plats (6 avdelningar) med evakuering till provisorier under byggtiden (5 avdelningar).

Provisorier går eventuellt att lösa i kommunägda (GFAB) lokaler. Frustunagården kommer att avvecklas som äldreboende under 2019. Lokalerna kan med små anpassningar användas av förskolan.

Paviljonger vid Sjöstugan för att snabbare få en avdelning på plats för att i lugn och ro projektera Solrosen. Ett förslag var att använda renoverade paviljonger från gamla Skogsbäcken, men dessa paviljonger har senare blivit utdömda av Gnesta Förvaltnings AB. Att hyra provisorisk lösning är inte lönsamt.

Ett annat alternativ som har undersökts är att använda Sambavägen 4 som troligen blir ledig från årsskiftet eller tomställda lokaler på Dansutskolan. Detta också för att i lugn och ro kunna projektera Solrosen.

Vid uppföljning konstaterades att befintliga platser i princip bör räcka till fram till hösten 2019 varvid föreslagna provisorier tills vidare läggs på is.

En omedelbar start av projektering för Nya Solrosen är därför nödvändig.

Visst sonderingsarbete är redan genomfört med Gnesta Förvaltnings AB och Samhällsbyggnadsförvaltningen, där man konstaterar att en ny förskola med sex avdelningar troligen behöver byggas i två plan (men med användning av principer från Fågeldansen i största möjliga mån).

#### 3.4 Lämnar man lokaler - Vad sker med dem

Gamla Solrosen rivs för att ge utrymme för nybyggnation.

### 4. Tidplan

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Behovsanalys lokaler		BoU-nämnd

#### 4.1 Från när finns behovet

Behov av utökning av platser under hösten 2019 ger ett uppskattat förslag på följande korta tidplan:

1. Behovsanalys beslutas i december 2018.
2. Förstudie genomförs för att kunna beslutas i februari 2019.
3. Programarbete med följande definitiva beslut om genomförande samt projektering klart i november 2019.
4. Upphandling klart innan årsskiftet 2019.
5. Eventuell start av en tillkommande avdelning där evakuering ska ske under hösten 2019.
6. Evakuering av Solrosen 2019 - 2020.
7. Byggnation under 2020 eventuellt en bit in på 2021.

Risker som gör att tidplanen inte håller är:

- att beslut inte fattas inom BoU-nämnden
- att samhällsplanering medför att tomten inte rymmer 6 avdelningar
- att eventuella ändringar av detaljplan tar längre tid än beräknat

### 5. Underlag för beslut om förstudie

#### 5.1 Generellt

Deltagande i förstudien bekostas av respektive förvaltning.

Deltagare är lokalsamordnare, Representant GFAB samt person(er) från aktuell enhet/förvaltning.

Eventuella konsulter bekostas av GFAB i ett startat projekt.

Eventuell förgäveskostnad bekostas av beställande enhet.

#### 5.2 Resursbehov

Deltagare enligt ovan.

Troligen kommer inga konsulter behövas för denna förstudie men för att inte hindra att vi kommer framåt föreslås att en kostnad för konsulter upp till 30 000 kronor godkänns.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Behovsanalys lokaler		BoU-nämnd



### 5.3 Uppskattad kostnad och tid för Förstudie

Eventuella konsultkostnader upp till 30 000 kronor.

Förstudie planeras vara klart för beslut i BoU-nämnden i februari.

Material klart 15 januari.

### 5.4 Kostnadsnivå och uppskattad tid för hela projektet

Utreds i kommande förstudie.

## 6. Beslut

BoU-nämnden i december 2018.

## 7. Bilagor

Inga bilagor.

## 8. Behovsanalys utförd av

Göran Johansson, KS och Bengt Greiff, BoU

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Behovsanalys lokaler		BoU-nämnd

Upprättad: 2018-12-03  
Diarienummer: BOUN.2018.73

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Sammanträdestider 2019 - revidering

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Reviderad sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämnden antas.

Nämndsammanträden	Presidium (kl. 09.00)
15 januari - <i>lokal Åsbacka</i>	
12 februari	30 januari
19 mars	6 mars
21 maj	8 maj
18 juni	5 juni
3 september	21 augusti
1 oktober	18 september
12 november	30 oktober

2. Sammanträdena äger rum klockan 16.00 i lokalen Frösjön/ Lockvattnet, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, Gnesta, om inget annat beslutats.

### Ärendebeskrivning

Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden beslutades 2018-10-23 BoU §40. Efter beslutet togs har nämnden sett behov av att lägga till ett sammanträde i januari.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedöms inte vara tillämpligt i ärendet.



### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2018-12-03

### **Beslutet ska skickas till**

~ Kanslienheten

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Marie Solter  
Registrator

Upprättad: 2018-12-03  
Diarienummer: BOUN.2018.96

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Revidering av riktlinjer för skolskjuts

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens revidering av riktlinjer för skolskjuts.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderade riktlinjer för skolskjuts för Gnesta kommun.

### Förvaltningens synpunkter

I gällande riktlinjer för skolskjuts är skrivningen angående skolskjuts i annan kommun formulerad så att detta är något som aldrig beviljas. Huvudregeln är att kommuner inte är skyldiga att bevilja skolskjuts till skola i annan kommun. Skollagen anger dock att skolskjuts kan beviljas till skola i annan kommun, under förutsättning att det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Därför föreslår förvaltningen att detta skrivs in i riktlinjerna.

Utöver detta, föreslås att stycket om bussturer tas bort, eftersom detta är ren information. Det är heller ingenting som kommunen kan påverka.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i detta ärende.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-12-03
2. Riktlinje för skolskjuts - revidering
3. Riktlinjer för skolskjuts, gäller från 1 januari 2019

### Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Erika Isaksson  
Utvecklingsstrateg



Enligt skollagen 10 kap 32, 33 och 40 §§, 11 kap 31, 32 och 39 §§ samt 19 kap 20-21 och 28§, är hemkommunen skyldig att sörja för att eleverna i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan ges kostnadsfri skolskjuts. Vid beslut om en specifik elevs rätt till skolskjuts ska det göras en bedömning av om skolskjuts behövs med hänsyn till

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning hos elev eller
- Annan särskild omständighet.

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med särskild skolbuss eller skoltaxi, s.k. särskild skoltransport.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut. Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då barnets/elevens lektioner normalt börjar respektive slutar.

Elever har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Med elevs bostad jämställs boende för elev boende hos stödfamilj eller korttidsboende enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387) samt boende i familjehem. Detta förutsätter dock att eleven är folkbokförd på denna adress. Om eleven är folkbokförd i annan kommun står denna kommun för anordnande av, samt kostnad för, skolskjuts.

## **1. Skolor i Gnesta kommun**

Skolskjuts erbjuds till en skola nära hemmet där kommunen placerat eleven förutsatt att eleven uppfyller villkoren för skolskjuts som anges nedan (se 1.1 Bedömningsgrunder).

Om en elev valt annan skola än den skola nära hemmet eleven annars skulle ha placerats i, är eleven endast berättigad till skolskjuts till den valda skolan om eleven uppfyller villkoren för skolskjuts, och det kan ske utan organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Det betyder att eleven har rätt till skolskjuts till den valda skolan om det inte innebär merkostnader för kommunen jämfört med om eleven gått i en skola nära hemmet där eleven annars skulle ha placerats.

Elever med placering på fritidshem, fritidsklubb eller i pedagogisk omsorg beviljas inte skolskjuts till och/eller från dessa verksamheter.

### **1.1 Bedömningsgrunder**

Skolskjuts beviljas om avståndet för eleven mellan elevens folkbokföringsadress och den skola nära hemmet där kommunen placerat eleven är mer än:

- 3 km för elever i förskoleklass och skolår 1 – 3
- 4 km för elever skolår 4 – 6
- 5 km för elever skolår 7 – 9

Transporttiden för enskild elev från bostaden till skolan och från skolan till bostaden bör sammanlagt ej överstiga 2 timmar och 30 minuter per dag. Organiseringen av skolskjutsar planeras inför varje läsår så att elever upp t.o.m. skolår 3 inte ska behöva korsa eller gå längre sträckor längs vägar som betecknas som osäkra ur trafikhänseende. Detta innefattar väg 57 utanför tätorterna och övriga vägsträckor med hastighetsbegränsning från 70 km/h och

uppåt.

Elever i årskurs 7-9 (undantaget elever i Gnesta tätort) har rätt till busskort och skolskjuts till kommunens 7-9-skola.

För elever i grund- och gymnasiesärskolan görs en individuell bedömning av färdvägens längd och elevens behov av skolskjuts.

## 1.2 Särskilda skäl

Elever kan i vissa beviljas skolskjuts med hänvisning till särskilda skäl. Detta gäller exempelvis elever med olika former av funktionsnedsättningar. Detta innefattar exempelvis elever placerade i grundsärskola- och gymnasiesärskola inom, och utanför kommunen. Att en elev har en funktionsnedsättning ska styrkas genom uppvisande av läkarintyg eller intyg från elevhälsan. Även kortvariga funktionsnedsättningar, orsakade av olycksfall eller annat, ska styrkas med intyg.

### 1.3 ~~Turer~~

~~För elever med beviljad skolskjuts till Dansutskolan gäller att skolskjutsen samordnas med Frejaskolan och att den ankommer och avgår från Frejaskolan. Från Frejaskolan har en av skolskjutsturerna förlängts så att den går vidare till Dansutskolan. Elever med beviljad skolskjuts till Dansutskolan får därför byta från sin ordinarie buss vid Frejaskolan. Omvänt gäller på eftermiddagen då buss går från Dansutskolan till Frejaskolan där bussbyte sker till den ordinarie skjutsen.~~

### 1.4.3 Trafiksäkerhet

Vid bedömning om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs det en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar omprövas årligen, eller oftare om omständigheterna så kräver. Om en väg bedöms som osäker för den enskilda eleven utifrån genomförd trafiksäkerhetsbedömning, kan kommunen ta beslut om undantag från gällande avståndsnormer.

### 1.4.1 ~~Vinterskjuts~~

En elev kan ges rätt till skolskjuts under ~~vintern-del av läsåret~~ om trafiksäkerheten försämras avsevärt, t.ex. genom att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg försämras på grund av mörker. Kyla, blåst och/eller mörk skog ligger inte till grund för trafiksäkerhetsbedömningen ~~vid beviljandet av vinterskjuts~~.

### 1.5.4 Taxi

Skolskjuts med taxi sker där det inte finns tillgång till ordinarie linjetrafik med buss.

### 1.6.5 Ansvarsfördelning

Vårdnadshavare ansvarar för sina barn på väg från hemmet till påstigningsplatsen och till dess skolskjutsen har anlänt. Därefter övertar transportören ansvaret. Från det att eleven har anlänt till skolan har skolan ansvaret. Motsvarande ansvarsfördelning gäller vid hemresan.

Om en elev missat skolskjutsen har vårdnadshavare ansvaret för att eleven kommer till/från skolan. Om eleven p.g.a. undervisning missat skolskjutsen hem har kommunen skyldighet att anordna hemtransport för eleven. Om ett fordon går sönder är det entreprenören som skall se till att ersättningsfordon sätts in.

### 1.7.6 Växelvis boende

Elever som regelbundet växlar boende mellan vårdnadshavare med gemensam vårdnad kan beviljas skolskjuts från båda adresserna efter särskild ansökan hos barn- och utbildningsförvaltningen.

I de fall eleven bor växelvis hos båda sina vårdnadshavare inom Gnesta kommun ska behovet av skolskjuts prövas från båda föräldrarnas adresser. Växelvis boende betyder att eleven bor på två adresser, halva tiden vardera, i ett regelbundet mönster; exempelvis varannan vecka. Adresserna ska för övrigt uppfylla kriterierna för skolskjuts. Vårdnadshavare med gemensam vårdnad som är bosatt utanför kommunen kan inte ansöka om skolskjuts för sitt/sina barn.

## 2. Skola i annan kommun

Gnesta kommun anordnar inte skolskjuts för elever som går i skola i annan kommun. Väljer man som vårdnadshavare att placera sitt barn i en kommunal eller fristående skola/friskola utanför den egna kommunen får man som vårdnadshavare själv bekosta busskort och/eller tågbiljett. I den mån det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

## 3. Överklagande

Beslut om skolskjuts för elever som går i placeringsskolan (den skola där kommunen placerat eleven) kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär i enlighet med 28 kap. 5 § punkt 5 skollagen. Förvaltningsbesvär innebär att domstolen gör en fullständig överprövning av kommunens beslut där även skälighets- och lämplighetsbedömningar som har gjorts av kommunen kan ingå i domstolens bedömning.

Beslut om skolskjuts för elever som går i annan skolenhet än kommunen annars skulle ha placerat dem, kan överklagas enligt 10 kap kommunallagen. Vid detta fall görs en s.k. laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att domstol prövar om beslutet har fattats i enlighet med gällande kommunalt regelverk. Det sker alltså ingen prövning av det enskilda beslutet utan om beslutet har fattats i enlighet med gällande lagstiftning. Denna form av överklagan gäller också beslut om skolskjuts för de elever som av personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola.

## 4. Gymnasieskolan

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till s.k. elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan elevens folkbokföringsadress och skola. Bestämmelser gällande elevresor regleras i riktlinjer för gymnasieskolan resebidrag och inackorderingsbidrag.

## Riktlinjer för skolskjuts i Gnesta kommun, gäller från och med 1 januari 2019

Enligt skollagen 10 kap 32, 33 och 40 §§, 11 kap 31, 32 och 39 §§ samt 19 kap 20-21 och 28 §, är hemkommunen skyldig att sörja för att eleverna i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan ges kostnadsfri skolskjuts. Vid beslut om en specifik elevs rätt till skolskjuts ska det göras en bedömning av om skolskjuts behövs med hänsyn till

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning hos elev eller
- Annan särskild omständighet.

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med särskild skolbuss eller skoltaxi, s.k. särskild skoltransport.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut. Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då barnets/elevens lektioner normalt börjar respektive slutar.

Elever har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Med elevs bostad jämställs boende för elev boende hos stödfamilj eller korttidsboende enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387) samt boende i familjehem. Detta förutsätter dock att eleven är folkbokförd på denna adress. Om eleven är folkbokförd i annan kommun står denna kommun för anordnande av, samt kostnad för, skolskjuts.

### 1. Skolor i Gnesta kommun

Skolskjuts erbjuds till en skola nära hemmet där kommunen placerat eleven förutsatt att eleven uppfyller villkoren för skolskjuts som anges nedan (se 1.1 Bedömningsgrunder).

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för skolskjuts i Gnesta kommun, gäller från och med 1 januari 2019			Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
	BOUN.2018.96		
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	

Om en elev valt annan skola än den skola nära hemmet eleven annars skulle ha placerats i, är eleven endast berättigad till skolskjuts till den valda skolan om eleven uppfyller villkoren för skolskjuts, och det kan ske utan organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Det betyder att eleven har rätt till skolskjuts till den valda skolan om det inte innebär merkostnader för kommunen jämfört med om eleven gått i en skola nära hemmet där eleven annars skulle ha placerats.

Elever med placering på fritidshem, fritidsklubb eller i pedagogisk omsorg beviljas inte skolskjuts till och/eller från dessa verksamheter.

### 1.1 Bedömningsgrunder

Skolskjuts beviljas om avståndet för eleven mellan elevens folkbokföringsadress och den skola nära hemmet där kommunen placerat eleven är mer än:

- 3 km för elever i förskoleklass och skolår 1 – 3
- 4 km för elever skolår 4 – 6
- 5 km för elever skolår 7 – 9

Transporttiden för enskild elev från bostaden till skolan och från skolan till bostaden bör sammanlagt inte överstiga 2 timmar och 30 minuter per dag. Organiseringen av skolskjutsar planeras inför varje läsår så att elever upp t.o.m. skolår 3 inte ska behöva korsa eller gå längre sträckor längs vägar som betecknas som osäkra ur trafikhänseende. Detta innefattar väg 57 utanför tätorterna och övriga vägsträckor med hastighetsbegränsning från 70 km/h och uppåt.

Elever i årskurs 7-9 (undantaget elever i Gnesta tätort) har rätt till busskort och skolskjuts till kommunens 7-9-skola.

För elever i grund- och gymnasiesärskolan görs en individuell bedömning av färdvägens längd och elevens behov av skolskjuts.

### 1.2 Särskilda skäl

Elever kan i vissa beviljas skolskjuts med hänvisning till särskilda skäl. Detta gäller exempelvis elever med olika former av funktionsnedsättningar. Detta innefattar exempelvis elever placerade i grundsärskola- och gymnasiesärskola inom, och utanför kommunen. Att en elev har en funktionsnedsättning ska styrkas genom uppvisande av läkarintyg eller intyg från elevhälsan. Även kortvariga funktionsnedsättningar, orsakade av olycksfall eller annat, ska styrkas med intyg.

### 1.3 Trafiksäkerhet

Vid bedömning om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs det en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar omprövas årligen, eller oftare om omständigheterna så kräver. Om en väg bedöms som

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans



osäker för den enskilda eleven utifrån genomförd trafiksäkerhetsbedömning, kan kommunen ta beslut om undantag från gällande avståndsnormer.

En elev kan ges rätt till skolskjuts under del av läsåret om trafiksäkerheten försämras avsevärt, t.ex. genom att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg försämras på grund av mörker. Kyla, blåst och/eller mörk skog ligger inte till grund för trafiksäkerhetsbedömningen.

#### 1.4 Taxi

Skolskjuts med taxi sker där det inte finns tillgång till ordinarie linjetrafik med buss.

#### 1.5 Ansvarsfördelning

Vårdnadshavare ansvarar för sina barn på väg från hemmet till påstigningsplatsen och till dess skolskjutsen har anlänt. Därefter övertar transportören ansvaret. Från det att eleven har anlänt till skolan har skolan ansvaret. Motsvarande ansvarsfördelning gäller vid hemresan.

Om en elev missat skolskjutsen har vårdnadshavare ansvaret för att eleven kommer till/från skolan. Om eleven p.g.a. undervisning missat skolskjutsen hem har kommunen skyldighet att anordna hemtransport för eleven. Om ett fordon går sönder är det entreprenören som skall se till att ersättningsfordon sätts in.

#### 1.6 Växelvis boende

Elever som regelbundet växlar boende mellan vårdnadshavare med gemensam vårdnad kan beviljas skolskjuts från båda adresserna efter särskild ansökan hos barn- och utbildningsförvaltningen.

I de fall eleven bor växelvis hos båda sina vårdnadshavare inom Gnesta kommun ska behovet av skolskjuts prövas från båda föräldrarnas adresser. Växelvis boende betyder att eleven bor på två adresser, halva tiden vardera, i ett regelbundet mönster; exempelvis varannan vecka. Adresserna ska för övrigt uppfylla kriterierna för skolskjuts. Vårdnadshavare med gemensam vårdnad som är bosatt utanför kommunen kan inte ansöka om skolskjuts för sitt/sina barn.

### 2. Skola i annan kommun

Gnesta kommun anordnar inte skolskjuts för elever som går i skola i annan kommun. Väljer man som vårdnadshavare att placera sitt barn i en kommunal eller fristående skola utanför den egna kommunen får man som vårdnadshavare själv bekosta busskort och/eller tågbiljett. I den mån det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

### 3. Överklagande

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Beslut om skolskjuts för elever som går i placeringsskolan (den skola där kommunen placerat eleven) kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär i enlighet med 28 kap. 5 § punkt 5 skollagen. Förvaltningsbesvär innebär att domstolen gör en fullständig överprövning av kommunens beslut där även skälighets- och lämplighetsbedömningar som har gjorts av kommunen kan ingå i domstolens bedömning.

Beslut om skolskjuts för elever som går i annan skolenhet än kommunen annars skulle ha placerat dem, kan överklagas enligt 10 kap kommunallagen. Vid detta fall görs en s.k. laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att domstol prövar om beslutet har fattats i enlighet med gällande kommunalt regelverk. Det sker alltså ingen prövning av det enskilda beslutet utan om beslutet har fattats i enlighet med gällande lagstiftning. Denna form av överklagan gäller också beslut om skolskjuts för de elever som av personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola.

#### 4. Gymnasieskolan

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till s.k. elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan elevens folkbokföringsadress och skola. Bestämmelser gällande elevresor regleras i riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Upprättad: 2018-11-26  
Diarienummer: BOUN.2018.98

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Revidering av regler för placering i förskoleklass och grundskola

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den föreslagna revideringen av regler för placering i förskoleklass och grundskola.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på revidering av de regler för placering i förskoleklass och grundskola som beslutades av nämnden 28 november 2016.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår en strykning och ett kort tillägg i de befintliga reglerna. I de befintliga reglerna anges fem urvalsgrunder, där den femte urvalsgrunden är "barn vars ansökningar inkommit efter sista ansökningsdatum". Förvaltningen föreslår att denna urvalsgrund stryks, då den inte går att tillämpa i praktiken. Om en ansökan som avser en barn som är folkbokfört i Gnesta kommun inkommer efter sista ansökningsdatum, måste denna alltid gå före eventuella ansökningar gällande barn från annan kommun.

Därutöver föreslår förvaltningen ett förtydligande tillägg avseende femåringar. Tillägget tydliggör att en femåring kan tas emot i förskoleklass under förutsättning att det finns plats på skolenheten och att barnet därutöver även bedöms ha förutsättningar för att delta i utbildningen i förskoleklass.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i detta ärende.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-11-26
2. Reviderade regler för placering i förskoleklass och grundskola.

### Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Erika Isaksson  
Utvecklingsstrateg

## Regler för placering i förskoleklass och grundskola

I Gnesta kommun är det barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för att alla skolpliktiga barn blir erbjudna en plats i förskoleklass och i kommunal grundskola.

I Skollagen (10 kap. 30 § och 9 kap. 15 §) stadgas att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får frånga elevens vårdnadshavare önskemål endast om

- 1) den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller svårigheter för kommunen, eller
- 2) det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

### Relativ närhet

Den relativa närhetsprincipen är en grundregel som tar sin utgångspunkt i skollagen (se ovan) och ska tolkas så att en vårdnadshavares val av skola aldrig får gå före en annan elevs rätt till en grundskola nära hemmet. Eleverna ska placeras efter vårdnadshavarnas val så långt det är möjligt. Om den valda skolan inte har möjlighet att ta emot alla som sökt ska den relativa närhetsprincipen vara vägledande för placering av eleven. Den relativa närhetsprincipen avser närheten till skolan i förhållande till, å ena sidan, övriga elever och, å andra sidan, andra skolor. Relativ närhet innebär i praktiken att avståndet till den valda skolan mäts och jämförs med avståndet till den av övriga skolor som ligger närmast elevens folkbokföringsadress. På så sätt räknas ett index fram för varje elev. Eleverna som sökt rangordnas sedan efter det relativa avståndet till skolan (indexberäkningen).

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Regler för placering i förskoleklass och grundskola		2016-11-28	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
		2018-12-11	
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	

## Urvalsgrunder för sökande till förskoleklass

Alla elever är garanterade en skolplacering inom kommunen. Grundregeln är att ett barn placeras vid den av kommunens skolor där barnets vårdnadshavare önskar att barnet ska gå (Skollagen 10 kap. 30 § och 9 kap. 15 §).

Vårdnadshavarens önskemål ska tillmötesgå så långt det är möjligt. Detta får dock inte medföra att ett annat barns lagstadgade rätt till placering vid en skolenhet nära hemmet med hänsyn till närhet och lämplig skolväg åsidosätts.

Om antalet som sökt plats på en skola är fler än antalet tillgängliga platser på den skolan, tillämpas följande urvalsgrunder i angiven ordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd av pedagogisk eller social karaktär som har behov av att placeras vid en viss skolenhet.
2. Barn som har rätt till en plats i förskoleklass (enligt den relativa närhetsprincipen).
3. Barn som fyller 5 år det aktuella läsåret och som önskar börja i förskoleklass.
4. Barn folkbokförda i annan kommun.

Vid urvalsbedömning används en relativ närhetsprincip som medför att om barn A och B valt samma skolor och bara ett av barnen kan beredas plats, så har det barn förtur som har längst skolväg till övriga skolor. Ingen elev kan således garanteras plats eller förtur till den närmaste skolan.

Med avstånd avses den faktiska gång- eller cykelvägen till skolan. Avståndet till varje skola mäts från elevens folkbokföringsadress. Vid mätning av avståndet används ett geografiskt informationssystem som beslutsstöd. Om två eller flera barn får samma uppmätta indexberäkning, tillämpas lottning.

I de fall en elev inte kan få sitt val tillgodosett placeras eleven vid den närmaste skola som kan erbjuda plats. Samma sak sker om barnets vårdnadshavare inte har angivit ett önskat val av placering.

En elev som fått en placering i förskoleklass vid en viss skola, är garanterad att fortsätta sin skolgång där i grundskolans årskurs 1.

## Femåringar

Ett barn får tas emot i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år. Vårdnadshavare kan ansöka om tidigare start i förskoleklass för sitt barn. Rektor beslutar om barnet kan tas emot i förskoleklassen på skolenheten om

1. det finns ledig plats i förskoleklassen efter att alla skolpliktiga barn beretts plats på skolenheten, och
2. barnet bedöms ha förutsättningar för att delta i utbildningen i förskoleklass.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Innan beslut tas ska dialog förts mellan skolan, förskolan/pedagogisk omsorg och vårdnadshavare.

### **Elever från andra kommuner**

Det är möjligt för elever som är folkbokförda i andra kommuner att ansöka om placering i skola i Gnesta kommun. Dessa elever antas i mån av plats, utifrån rangordningen av urvalsgrunder ovan.

Elever som är folkbokförda i annan kommun men som i anslutning till terminsstarten kommer att flytta till Gnesta kommun, jämföras med elever som är folkbokförda i kommunen. Bedömningen av placering görs således i enlighet med urvalsprocessen ovan.

### **Ansökan om skolplacering under annan tidpunkt på året**

Om en ansökan om skolplacering inkommer utanför skolvalsperioden placeras elever utifrån mån av plats. Vid händelse att flera elever ansöker om plats samtidigt görs en bedömning utifrån den relativa närhetsprincipen. Detta gäller både ansökningar till förskoleklass och grundskolans årskurs 1-9.

### **Överklagan**

Beslut om skolplacering går att överklaga genom så kallad laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Genom laglighetsprövning prövas endast beslutets laglighet, inte om beslutet är lämpligt eller skäligt.

Enligt 10 kap. 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas om

- det inte tillkommit i laga ordning
- beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
- det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet strider mot lag eller annan författning.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Upprättad: 2018-12-03  
Diarienummer: BOUN.2018.94

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Riktlinjer maxtaxa

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner revidering av riktlinjer för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg från och med 1 januari 2019

### Ärendebeskrivning

Med anledning av förändrade administrativa rutiner, behöver riktlinjerna för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ändras från och med 1 januari 2019.

### Förvaltningens synpunkter

I gällande riktlinjer anges några olika administrativa rutiner som inte är direkt relaterade till maxtaxan i sig. Eftersom sådana rutiner är en ren beskrivning av hur arbetet rent praktiskt utförs, och inte handlar om utformningen av maxtaxan, stryks dessa ur riktlinjerna. Utöver detta har korrigeringar gjorts av beskrivningen av målgruppen för fritidshem, i enlighet med formuleringen i skollagen 14 kap. 3§.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan bedöms inte var tillämplig i detta ärende.

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I kommunfullmäktiges beslut om dessa riktlinjer 160329 fastslogs att barn- och utbildningsnämnden medges att besluta om förändringar i riktlinjerna som inte är av större vikt.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-12-03
2. Riktlinje maxtaxa - revidering
3. Riktlinje gällande från 2019-01-01



**Beslutet ska skickas till**

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Erika Isaksson  
Utvecklingsstrateg

## Riktlinjer för maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg (gäller från 2019-01-01)

Maxtaxa gäller i Gnesta kommun för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg sedan 2002-01-01. Skolverket meddelar kommunerna när det blir förändringar utifrån att maxtaxan indexeras. Skolverkets information om Maxtaxan finns tillgänglig på kommunens hemsida. Kontakta gärna förvaltningskontoret för mer information.

Avgiften beräknas på den gemensamma skattepliktiga inkomsten i hushållet. Om inkomsten understiger 10 000 kr per månad tas ingen avgift ut.

### Avgift

Avgift tas ut 12 månader per år, så länge barnet har plats (gäller även vid inskolning, uppsägningstid, sjukdom, semester och verksamhetens planeringsdagar). Påbörjas eller avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag.

### Förskoleverksamhet 1–5 år

Det yngsta barnet räknas som barn nr 1. Ingen avgift tas ut för barn nr 4.

Barn nr 1: 3 % av inkomsten

Barn nr 2: 2 % av inkomsten

Barn nr 3: 1 % av inkomsten

Procenten beräknas på den gemensamma skattepliktiga inkomsten i hushållet. Dock högst på inkomsttaket som gäller för maxtaxan.

### Allmän förskola för 3–5 åringar

Den allmänna förskolan för 3-5 åringar är avgiftsfri 15 timmar per vecka (525 timmar/år) och följer skolans läsårstider.

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg		2016-01-08	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
		2018-12-11	
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	

För barn med tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas 72 % av avgiften för förskoleverksamhet 1-5 år.

### **Barn i behov av stöd i sin utveckling**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling enligt Skollagen 8 kap. 7 § har rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka. Är omsorgstiden mer än 15 timmar per vecka betalas 63 % av avgiften för förskoleverksamhet 1-5 år.

Barn i årskurs F-6 ~~6-13 år~~ erbjuds fritidshem. Avgift enligt gällande maxtaxa för fritidshem.

### **Barn till föräldralediga**

För barn 1-2 år som erbjuds förskola 20 timmar per vecka betalas 50 % av avgiften för förskoleverksamhet 1-5 år.

Föräldrar som är föräldralediga och har barn som är 3-5 år med rätt till avgiftsfri allmän förskola kan ansöka om 20 timmar per vecka. Då betalas 22 % av avgiften för förskoleverksamhet 1-5 år.

Barn i årskurs F-6 ~~6-12 år~~ erbjuds fritidshem. Avgift tas ut enligt gällande taxa för fritidshem.

### **Barn till arbetsökande**

För barn 1-2 år som erbjuds förskola 20 timmar per vecka, betalas 50 % av avgiften för förskoleverksamhet 1-5 år.

Föräldrar som är arbetsökande och har barn som är 3-5 år med rätt till avgiftsfri allmän förskola kan ansöka om 20 timmar per vecka. Då betalas 22 % av avgiften för förskoleverksamhet 1-5 år.

Barn i årskurs F-6 ~~6-12 år~~ erbjuds fritidshem. Avgift tas ut enligt gällande taxa för fritidshem.

### **Fritidshem ~~6-13 år~~ (för barn i årskurs F-6)**

Barn nr 1: 2 % av inkomsten Barn nr 2: 1 % av inkomsten Barn nr 3: 1 % av inkomsten Procenten beräknas på den gemensamma skattepliktiga inkomsten i hushållet. Dock högst på inkomsttaket som gäller för fritidshem enligt maxtaxan.

### **Skollovsplats (fritidshem) ~~6-13 år~~ för barn i årskurs F-6**

Kontrakt skrivs för vårterminen tom sommarlov och höstterminen tom jullov

Barn nr 1: 0,50 % av inkomsten Barn nr 2: 0,40 % av inkomsten Barn nr 3: 0,40 % av inkomsten Procenten beräknas på den gemensamma skattepliktiga inkomsten i hushållet. Dock högst av inkomsttaket som gäller för fritidshem enligt maxtaxan.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

## Fastställande av avgift

~~Gnesta kommun tar in avgiften för alla placerade barn som är folkbokförda i Gnesta kommun oavsett om de har sin placering i kommunal eller fristående verksamhet.~~

~~När vårdnadshavarna bekräftat erbjudande om placering och anmält inkomstuppgifter och schema via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) fastställs avgiften enligt gällande taxa. Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning för värdfamiljen.~~

Med avgiftsgrundande inkomst avses:

Inkomst före skatt (brutto)

Sjukpenning

Föräldrapenning

Övriga skattepliktiga inkomster

Arbetslöshetsunderstöd

Utbildningsbidrag från arbetsförmedlingen

Pensionsförmåner (brutto)

Särskild föräldrapenning (garantibeloppet)

Ersättning för vård i familjehem (arvodesdelen)

~~Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning för värdfamiljen.~~

Vid beräkning av avgift för egna företagare ska som avgiftsgrundande inkomst räknas den bruttoinkomst som är enligt inkomstanmälan till skattemyndigheten.

Vid oklarheter kontrolleras uppgifterna med skattemyndigheten.

## Delad faktura

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet/barnen bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg ska båda vårdnadshavarna vara platsinnehavare. ~~Det innebär att båda vårdnadshavarna ansöker om varsin plats via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)~~

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Den sammanlagda avgiften överskrider inte maxtaxan.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Upprättad: 2018-12-03

Diarienummer: BOUN.2018.92

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Riktlinjer kulturskolan - revidering

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag om riktlinjer för kulturskolan

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen ser ett behov av att revidera riktlinjerna för kulturskolan, framför allt vad gäller åldersspannet för deltagarna. Därutöver föreslås de skrivningar som beskriver administrativa rutiner att tas bort.

### Förvaltningens synpunkter

I de hittills gällande riktlinjerna anges att kulturskolan ska vara till för barn och unga i åldrarna 7-19 år. Sedan förra läsåret bedriver kulturskolan ett dansprojekt inom förskolan. Detta läsår erbjuder kulturskolan även dansundervisning för 7-8-åringar. Båda dessa projekt finansieras med statliga medel, och belastar inte kommunens budget. Kulturskolan har även fått förfrågningar av unga vuxna om att få fortsätta sina studier även efter det att de fyllt 19 år.

Förvaltningen ser inga ekonomiska hinder mot att utöka åldersgränserna till 3-25 år, med tillägget att i åldrarna 3-8 år sker endast undervisning i grupp. För de yngre åldrarna finansieras undervisningen med statliga medel. Vad gäller den övre åldersgränsen, har kulturskolan varit i kontakt med flera andra kommuner (t.ex. Flen, Trosa, Katrineholm, Eskilstuna, Strängnäs och Sundbyberg), där man tillåter elever upp till 25 år. Genom dessa kontakter drar förvaltningen slutsatsen att de som fortsätter efter 18 år utgör en ytterst marginell del av elevantalet. Detta gäller särskilt i en kommun som Gnesta, vars gymnasieelever studerar på annan ort. Kulturskolan har ett tapp av elever som gått ut åk 9 eftersom de då inte hinner med att prioritera kulturskoleverksamheten på grund av restiden.

I de kommuner med en övre åldersgräns på 25 år, upplever man att den lilla gruppen äldre elever tillför mycket till de yngre när de med sin erfarenhet och kunskap bidrar till att höja kvaliteten i ensembler och dans- och teatergrupper.

I förvaltningens förslag till riktlinjer föreslås därför att åldersgränserna utökas till åldrarna 3-25 år.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet bedöms ej vara tillämplig i detta ärende.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-12-03
2. Riktlinjer Kulturskolan - förändringar
3. Riktlinjer för Kulturskolan, gällande från 1 januari 2019

### Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Erika Isaksson  
Utvecklingsstrateg

## Utbud

Gnesta Kulturskola ska erbjuda avgiftsbelagd undervisning i musik, dans och drama samt avgiftsfria grundkurser inom dessa ämnen på skoltid i årskurs 1, s.k. LEK-kurser (Läroik Engagerande Kul). Avgiftsbelagda LEK-kurser efter skoltid ska erbjudas i årskurs 2. Reguljär undervisning i Kulturskolans ämneskurser ska erbjudas från årskurs 3 i grundskolan t.o.m. gymnasiet. Minst en gång per år ska Kulturskolan visa upp sitt utbud för elever i årskurs 1-3 i alla skolor i kommunen.

Gnesta Kulturskola ska erbjuda avgiftsbelagd, eller av statsbidrag villkorad, avgiftsfri undervisning i scenkonstnärliga ämnen samt i andra konstnärliga och estetiska ämnen.

Kulturskolan ska också erbjuda avgiftsfria grundkurser, LEK-kurser, inom musik, dans och drama på skoltid i årskurs 1.

Avgiftsbelagda LEK-kurser efter skoltid ska erbjudas i årskurs 2.

## Åldrar

Subventionerad undervisning i sker i åldersspannet 3-25 år. I åldrarna 3-8 år sker undervisning endast i grupp.

Dessutom erbjuder kulturskolan musikundervisning åt Daglig Verksamhet för vuxna som omfattas av LSS-lagstiftningen. Kostnaden för detta debiteras daglig verksamhet.

I mån av plats kan Kulturskolan erbjuda undervisning åt vuxna, men till ett icke reducerat pris.

## Ansökan

Ansökan ska ske på blankett som finns att hämta på Kulturskolan och på kommunens hemsida. Anmälan ska skickas till Kulturskolans expedition eller lämnas till någon av Kulturskolans lärare.

## Antagning

Antagning ska ske främst vid terminsstart, men även löpande under terminerna om lediga platser finns. Eleverna ska antas i den ordning ansökningarna kommer in. Förtur kan ges till elever som gjort uppehåll eller inflyttade elever med intyg från annan musik- eller kulturskola. ~~I den mån det går ska eleven antas på sitt förstahandsval.~~

Nyantagna elever har rätt till tre prova-på-gånger. Om eleven beslutar sig för att fortsätta kursen räknas dessa tre gånger in i de garanterade 24 erbjudna undervisningstillfällena. Oanmäld frånvaro räknas som prova-på-gång.

Om eleven antas till sitt andrahandsval stryks förstahandsvalet då eleven gått sina tre prova-på-gånger på andrahandsvalet och beslutat sig för att fortsätta på det. I annat fall kvarstår eleven i kö till förstahandsvalet. Eleven kan också välja att stå kvar i kön till sitt förstahandsval.

En elev som vill gå på mer än en ämneskurs inom musikämnen och som redan går på en musikämneskurs måste lämna företräde i ett kalenderår vid eventuell kö till det tilltänkta ämnet, till förmån för sökande som inte tar del av någon undervisning på Kulturskolan. Efter ett kalenderår får eleven den plats i kön den befinner sig på och antas i denna turordning.

En elev som är folkbokförd i annan kommun och vill gå på Gnesta Kulturskola antas i mån av plats inom varje ämneskurs. Vid eventuell kö till ett ämne ska elever folkbokförda i Gnesta kommun ha företräde.

## Undervisning

Eleven garanteras minst 24 erbjudna undervisningstillfällen per läsår. Med erbjudet undervisningstillfälle menas att läraren finns på anvisad tid och plats. Ensembleundervisningen och konsertverksamhet sker utöver dessa tillfällen.

En enskild ämneslektion är 20 minuter. Ämneslektion i grupp kan vara längre. Med ämneslektion i grupp avses gruppundervisning i musik, dans eller drama. Med ensemblespel avses musicerande med andra elever, utöver den ordinarie ämnesundervisningen.

Undervisningstillfällena för LEK-kurserna ska vara 10 gånger per termin. Lektionslängden för elever i årskurs 1 är 40 minuter och 50 minuter för elever i årskurs 2.

Kulturskolans ambition ska vara att erbjuda samtliga musikelever en plats i någon av skolans ensembler senast ett år efter att de börjat på Kulturskolan.

Kulturskolan ska erbjuda elever som är 13 år eller äldre, som vill förkovra sig inom musikämnet, en fördjupningskurs. För att få delta i fördjupningskursen ska eleven klara vissa spelkrav som satts upp av ämnesläraren. Deltagare i fördjupningskursen erbjuds dubbel lektionstid (40 minuter) samt en ensemble-, teori- och gehörslektion á 1 timma 10 gånger per termin.

## Undervisningstillfällen

I den reguljära undervisningen erbjuds 24 undervisningstillfällen per läsår.

Ensembleundervisningen och konsertverksamhet sker utöver dessa tillfällen.

Undervisningstillfällena för LEK-kurserna ska vara 10 gånger per termin. Lektionslängden för elever i årskurs 1 är 40 minuter och 50 minuter för elever i årskurs 2.

Utöver den reguljära undervisningen kan även Kulturskolan anordna kortare kurser och aktiviteter över lov.

## Undervisningstid

En enskild ämneslektion är 20 minuter.

Ämneslektion i grupp kan vara längre.

Kulturskolans ambition ska vara att erbjuda samtliga musikelever en plats i någon av skolans ensembler senast ett år efter att de börjat på Kulturskolan.

Kulturskolan ska erbjuda elever som är 13 år eller äldre, som vill förkovra sig inom sitt ämne en fördjupningskurs. För att få delta i fördjupningskursen ska eleven klara vissa ämneskrav som satts upp av ämnesläraren. Deltagare i fördjupningskursen erbjuds förlängd lektionstid samt en extra grupplektion med fokus på teoretisk fördjupning inom ämnet á 10 gånger per termin. För att en sådan grupplektion ska kunna äga rum krävs minst 5 deltagare.

## Hyra av instrument

Kulturskolan ska erbjuda instrument för uthyrning i två år för samtliga musikämneskurser utom slagverk, piano, keyboard, bas och gitarr. Efter två år erbjuds fortsatt uthyrning beroende på tillgång av instrument. För gitarr erbjuds uthyrning av instrument under elevens första termin. Önskemål om att hyra instrument ska anges i samband med ansökan.



## Frånvaro

Elevfrånvaro meddelas direkt till läraren. Vid planerad frånvaro i mer än två veckor ska frånvaron anmälas av vårdnadshavaren. Efter två gångers oanmäld frånvaro ska läraren kontakta vårdnadshavaren via telefon eller mejl. Vårdnadshavare ska meddela sina egna och elevens aktuella kontaktuppgifter till Kulturskolans expedition för att Kulturskolan ska kunna meddela sig med vårdnadshavare och elever på ett enkelt sätt.

## Avgifter

Terminsavgiften är 700 kronor för enskild undervisning och gruppundervisning.

En elev som deltar i flera ämneskurser ska betala full avgift för en kurs och få 50 % rabatt på de övriga kurserna.

Syskon får 50 % rabatt på avgiften.

En elev som antas efter halva terminen ska betala halv terminsavgift.

Terminsavgiften för de s.k. LEK-kurserna är 400 kronor för dans och drama, och 500 kronor per termin, inklusive instrumenthyra, för den elev som vill låna hem instrument.

Instrumenthyran är 300 kronor per termin.

Ensemblespel är avgiftsfritt för den elev som går på en ämneskurs. För elever som går i högstadiet eller gymnasiet och enbart deltar i ensemblespel är avgiften 350 kronor per termin.

Undervisningsmaterial som notböcker och CD-skivor betalas av eleven.

## Åldrarna 3-25 år

Terminsavgiften är 700 kronor för reguljär enskild undervisning och gruppundervisning i åldrarna 3-25 år. En elev som deltar i flera ämneskurser ska betala full avgift för en kurs och få 50 % rabatt på de övriga kurserna. Syskon får 50 % rabatt på avgiften. En elev som antas efter halva terminen ska betala halv terminsavgift.

I de fall undervisningen bekostas av statsbidrag som villkorar avgiften styr statsbidraget avgiften. När det gäller kortkurser och lovaktiviteter reduceras och anpassas avgiften efter innehållet.

För elever som går i högstadiet eller gymnasiet och enbart deltar i ensemblespel är avgiften 350 kronor per termin.

## LEK-kurser

Terminsavgiften för LEK-kursen år 1 är avgiftsfri. Terminsavgiften för LEK-kursen år 2 är 400 kronor för dans och drama, och 500 kronor per termin, inklusive instrumenthyra, för den elev som vill låna hem instrument.

## Vuxenundervisning

Avgifter för vuxenundervisning är 2 400 kronor per termin. Om vuxna endast deltar i ensemblespel är avgiften 700 kronor per termin.

## Instrumenthyra och undervisningsmaterial

Instrumenthyran är 300 kronor per termin. Ensemblespel är avgiftsfritt för den elev som går på en ämneskurs.

Undervisningsmaterial som exempelvis notböcker eller danskläder bekostas av vårdnadshavare i de fall Kulturskolan inte står för det. (Kulturskolan bekostar exempelvis mycket ensemblematerial, teatermanus m.m.)

## Betalning

Eleven vårdnadshavare är mottagare av fakturan. Om fakturan ska gå till annan person än vårdnadshavare ska detta meddelas expeditionen. Om fakturamottagare inte är folkbokförd i Gnesta kommun ska även fakturamottagarens personnummer meddelas till expeditionen.

Betalning sker via fakturering från Gnesta Kommun.

För elever i åldrarna 3-17 år vårdnadshavare är mottagare av fakturan.

För elever över 18 år eleven själv mottagare av sina fakturor.

Daglig verksamhet köper tjänsten av Kulturskolan.

## Avslut

En elev kvarstår i Kulturskolan och betalar avgift till dess att vårdnadshavaren skriftligt avanmäler eleven. Blankett för avslut finns hos läraren och på hemsidan. Om eleven ämnar sluta men avanmälan inte gjorts senast tre veckor in på terminen ska full terminsavgift debiteras. Vid oanmäld frånvaro mer än 6 veckor i följd sker automatiskt avslutas av elevens samtliga aktiviteter och platsen erbjuds annan elev.

## Riktlinjer för Kulturskolan, gäller från 1 januari 2019

Gnesta Kulturskola ska erbjuda avgiftsbelagd, eller av statsbidrag villkorad, avgiftsfri undervisning i scenkonstnärliga ämnen samt i andra konstnärliga och estetiska ämnen.

Kulturskolan ska också erbjuda avgiftsfria grundkurser, LEK-kurser, inom musik, dans och drama på skoltid i årskurs 1.

Avgiftsbelagda LEK-kurser efter skoltid ska erbjudas i årskurs 2.

### Åldrar

Subventionerad undervisning i sker i åldersspannet 3-25 år. I åldrarna 3-8 år sker undervisning endast i grupp.

Dessutom erbjuder kulturskolan musikundervisning åt Daglig Verksamhet för vuxna som omfattas av LSS-lagstiftningen. Kostnaden för detta debiteras daglig verksamhet.

I mån av plats kan Kulturskolan erbjuda undervisning åt vuxna, men till ett icke reducerat pris.

### Antagning

Eleverna ska antas i den ordning ansökningarna kommer in. Förtur kan ges till elever som gjort uppehåll eller inflyttade elever med intyg från annan musik- eller kulturskola. Nyantagna elever har rätt till tre prova-på-gånger.

### Undervisningstillfällen

I den reguljära undervisningen erbjuds 24 undervisningstillfällen per läsår. Ensembleundervisningen och konsertverksamhet sker utöver dessa tillfällen.

Undervisningstillfällena för LEK-kurserna ska vara 10 gånger per termin. Lektionslängden för elever i årskurs 1 är 40 minuter och 50 minuter för elever i årskurs 2.

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer Kulturskolan, gäller från 1 januari 2019			Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
	BOUN.2018.92		
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	

Utöver den reguljära undervisningen kan även Kulturskolan anordna kortare kurser och aktiviteter över lov.

## Undervisningstid

En enskild ämneslektion är 20 minuter.

Ämneslektion i grupp kan vara längre.

Kulturskolans ambition ska vara att erbjuda samtliga musikelever en plats i någon av skolans ensembler senast ett år efter att de börjat på Kulturskolan.

Kulturskolan ska erbjuda elever som är 13 år eller äldre, som vill förkovra sig inom sitt ämne en fördjupningskurs. För att få delta i fördjupningskursen ska eleven klara vissa ämneskrav som satts upp av ämnesläraren. Deltagare i fördjupningskursen erbjuds förlängd lektionstid samt en extra grupplektion med fokus på teoretisk fördjupning inom ämnet å 10 gånger per termin. För att en sådan grupplektion ska kunna äga rum krävs minst 5 deltagare.

## Hyra av instrument

Kulturskolan ska erbjuda instrument för uthyrning i två år för samtliga musikämneskurser utom slagverk, piano, keyboard, bas och gitarr. Efter två år erbjuds fortsatt uthyrning beroende på tillgång av instrument. För gitarr erbjuds uthyrning av instrument under elevens första termin.

## Avgifter

### Åldrarna 3-25 år

Terminsavgiften är 700 kronor för reguljär enskild undervisning och gruppundervisning i åldrarna 3-25 år. En elev som deltar i flera ämneskurser ska betala full avgift för en kurs och få 50 % rabatt på de övriga kurserna. Syskon får 50 % rabatt på avgiften. En elev som antas efter halva terminen ska betala halv terminsavgift.

I de fall undervisningen bekostas av statsbidrag som villkorar avgiften styr statsbidraget avgiften. När det gäller kortkurser och lovaktiviteter reduceras och anpassas avgiften efter innehållet.

För elever som går i högstadiet eller gymnasiet och enbart deltar i ensemblespel är avgiften 350 kronor per termin.

### LEK-kurser

Terminsavgiften för LEK-kursen år 1 är avgiftsfri. Terminsavgiften för LEK-kursen år 2 är 400 kronor för dans och drama, och 500 kronor per termin, inklusive instrumenthyra, för den elev som vill låna hem instrument.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

## Vuxenundervisning

Avgifter för vuxenundervisning är 2 400 kronor per termin. Om vuxna endast deltar i ensemblespel är avgiften 700 kronor per termin.

## Instrumenthyra och undervisningsmaterial

Instrumenthyran är 300 kronor per termin. Ensemblespel är avgiftsfritt för den elev som går på en ämneskurs.

Undervisningsmaterial som exempelvis notböcker eller danskläder bekostas av vårdnadshavare i de fall Kulturskolan inte står för det. (Kulturskolan bekostar exempelvis mycket ensemblematerial, teatermanus m.m.)

## Betalning

Betalning sker via fakturering från Gnesta Kommun.

För elever i åldrarna 3-17 år vårdnadshavare är mottagare av fakturan.

För elever över 18 år eleven själv mottagare av sina fakturor.

Daglig verksamhet köper tjänsten av Kulturskolan.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Upprättad: 2018-12-03  
Diarienummer: BOUN.2018.2

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2018-03-01). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2018-10-16 – 2018-12-03
- ~ Förteckning över anställningar 2018-05-01 - 2018-11-30

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2018.83  
Gymnasieskola  
Tilläggsbelopp Praktiska gymnasiet Nykvarn 18/19

**Beslutsdatum:** 2018-10-22

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp LK Beviljat

---

**Ärende:** BOUN.2018.82  
Gymnasieskola  
Inackorderingsbidrag Visingsö

**Beslutsdatum:** 2018-10-18

**Beslut:** Inackorderingsbidrag, beviljat

---

**Ärende:** BOUN.2018.72  
Gymnasieskola  
Inackorderingsbidrag 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-05

**Beslut:** Inackorderingsbidrag, beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2018.72  
Gymnasieskola  
Inackorderingsbidrag 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-10-23

**Beslut:** Inackorderingsbidrag, avslag

---

**Ärende:** BOUN.2018.72  
Gymnasieskola  
Inackorderingsbidrag 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-10-23

**Beslut:** Inackorderingsbidrag, beviljat

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2018.72  
Gymnasieskola  
Inackorderingsbidrag 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-20

**Beslut:** Inackorderingsbidrag, Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-21

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, avslag

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-27

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, avslag

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-28

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-27

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, växelvis boende

---



**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-19  
**Beslut:** Skolskjutsbeslut, avslag

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-19  
**Beslut:** Skolskjutsbeslut, beviljad, särskilda skäl

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-12-03  
**Beslut:** Skolskjutsbeslut, avslag

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-19  
**Beslut:** Skolskjutsbeslut, beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-27  
**Beslut:** Skolskjutsbeslut, växelvis boende

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-27

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, beviljad, växelvis boende

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-27

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, beviljad, växelvis boende

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-10-18

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, beviljad, särskilda skäl

---

**Ärende:** BOUN.2018.47  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2018/2019

**Beslutsdatum:** 2018-11-21

**Beslut:** Skolskjutsbeslut, avslag

---

<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>
<b>Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2018-05-01 – 2018-11-30</b>
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Lärare musik Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Barnskötare Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2018-09-01 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Skolläkare Organisation: Elevhälsan Tillsvidare, From: 2018-09-01 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Enhetschef Organisation: Stab- och Ledning Tillsvidare, From: 2018-04-16 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Kock/kokerska Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2018-08-01 Utfärdat av: Marie Strömfalk, Tf. kostchef
Lärare senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Vaktmästare Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2018-05-28 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor
Lärare fritidshem Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Rektor Organisation: Stab- och Ledning Tillsvidare, From: 2018-08-27 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Barnskötare Organisation: Fågeldansen Tillsvidare, From: 2018-10-22 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Björkbacken Tillsvidare, From: 2018-08-13

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Sjöstugan Tillsvidare, From: 2018-08-06 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare sv som andra språk Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Förskollärare Organisation: Tallen Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2018-10-12 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Barnskötare Organisation: Ringleken Tillsvidare, From: 2018-09-05 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Rektor Bitr Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-02-26 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Lärare textil/metallslöjd Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2018-08-09 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor
Enhetschef Organisation: Administration Tillsvidare, From: 2018-07-01 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Kock med köksansvar Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2018-08-31 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten
Enhetschef Organisation: Stab- och Ledning Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Lärare textilslöjd Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2018-08-06 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Modermåslärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Barnskötare

<p>Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2018-06-16 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Lärare Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2018-08-20 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2018-09-17 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2018-08-06 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare svenska/engelska Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärare svenska/engelska Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-01-08 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Korallen Tillsvidare, From: 2018-07-06 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Förskollärare m ferier Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2018-11-19 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Lärare senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2018-06-16 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Fågeldansen Tillsvidare, From: 2018-11-30</p>

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2018-04-01 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Lärare musik Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2018-08-13 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2018-06-21 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Barnskötare Organisation: Fågeldansen Tillsvidare, From: 2018-09-01 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2019-01-07 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2018-06-04 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
<b>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2018-05-01 – 2018-11-30</b>
Förskollärare Organisation: Kvarnbackaskolan Efter 67 år, 2018-08-20 - 2018-11-30 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Förskollärare Organisation: Kvarnbackaskolan Efter 67 år, 2018-12-01 - 2018-12-20 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2018-12-31 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-06-18 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-11-05 - 2019-06-18 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-14 - 2019-08-13 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-06-20 - 2018-12-31

Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-09-01 - 2018-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Lärare textilslöjd Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-14 - 2019-08-13 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Lärare sv som andra språk Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-01 - 2019-06-15 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef
Barnskötare Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2018-10-01 - 2019-09-30 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-01 - 2018-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-31 - 2018-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-30 - 2018-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare Ma/no Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-08-08 - 2018-12-31 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare svenska Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-05-01 - 2018-06-08 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef
Lärare svenska Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-05-01 - 2018-06-30 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef
Lärare sv som andra språk Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-05-01 - 2018-06-30 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef
Lärare svenska Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-05-01 - 2018-08-06 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef
Vaktmästarbiträde Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-07-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Musiklärare

<p>Organisation: Kulturskolan  Allm visstidsanställning, 2018-09-01 - 2019-05-30  Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Lärare senare år  Organisation: Gymnasieskolan  Allm visstidsanställning, 2018-01-01 - 2018-06-30  Utfärdat av: Martina Granquist, Chef</p>
<p>Lärare obehörig senare år  Organisation: Gymnasieskolan  Allm visstidsanställning, 2018-07-01 - 2019-06-30  Utfärdat av: Martina Granquist, Chef</p>
<p>Lärare musik  Organisation: Frejaskolan F-6  Vikariat, 2018-11-05 - 2019-06-15,  Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Solrosen  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-06-30 - 2018-12-31  Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Solrosen  Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-03-29  Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Ekonomibitråde  Organisation: Kostenheten  Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2018-12-31  Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Lärarassistent  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2019-08-11  Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Speciallärare  Organisation: Frejaskolan 7-9  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-08-11  Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärare sv som andra språk  Organisation: Gymnasieskolan  Allm visstidsanställning, 2018-07-01 - 2019-06-15  Utfärdat av: Martina Granquist, Chef</p>
<p>Lärare  Organisation: Frejaskolan F-6  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-15 - 2019-08-14  Utfärdat av: Barbros Grimbe, Chef</p>
<p>Lärare textil/metallslöjd  Organisation: Frejaskolan 7-9  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-01 - 2019-06-30  Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig tidigare  Organisation: Dansutskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-06-20  Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Kökschef  Organisation: Kostenheten  Allm visstidsanställning, 2018-09-01 - 2018-09-30</p>



Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Kökschef Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2018-12-31 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Lärare fritidshem Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-08-12 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2018-12-31 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-08-11 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Modersmåslärare obehör Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-06-19 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Sjöstugan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-01 - 2018-11-30 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare spec pedagogik Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-06-21 - 2018-08-12 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare spec pedagogik Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-06-18 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare sv som andra språk Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-01 - 2018-12-31 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef
Lärare obehörig senare år Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-09-01 - 2019-06-15 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-31 - 2018-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Idrottslärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2018-12-31 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Idrottslärare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-01-01 - 2019-08-10 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Lärare obehörig senare år

<p>Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-06-16 - 2019-06-30 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-09-10 - 2019-08-11 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig tidigare Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-01 - 2019-08-18 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-08-12 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2018-06-25 - 2018-07-27 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-05-31 - 2018-06-26 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-06-27 - 2018-08-13 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-14 - 2018-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-01 - 2019-06-30 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-11-11 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-06-21 - 2019-06-30</p>

Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-06-30 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2019-06-22 Utfärdad av: Klas Jervfors, Rektor
Danspedagog Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-06-16 - 2018-12-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2019-06-15 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2019-01-08 - 2019-06-15 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Lärare sv som andra språk Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-20 - 2018-12-31 Utfärdad av: Martina Granquist, Chef
Lärare obehörig senare år Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-10 - 2019-06-15 Utfärdad av: Martina Granquist, Chef
Enhetschef Organisation: Stab- och Ledning Allm visstidsanställning, 2018-06-01 - 2018-08-12 Utfärdad av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-06-16 - 2018-06-20 Utfärdad av: Barbro Grimbe, Chef
Modermållärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-09-10 - 2019-06-18 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig tidigare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-11-13 Utfärdad av: Barbro Grimbe, Chef
Modersmållärare obehör Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2019-01-07 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Studiehandledare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-01-07 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Modersmållärare obehör

<p>Organisation: Frejaskolan 7-9  Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2019-06-19  Barnskötare utbildad  Organisation: Kristalleln  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-11-01 - 2018-12-28  Lärarassistent  Organisation: Elevhälsan  Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-11-12  Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef</p>
<p>Elevassistent  Organisation: Elevhälsan  Allm visstidsanställning, 2018-11-13 - 2018-12-21  Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef</p>
<p>Kökschef  Organisation: Kostenheten  Allm visstidsanställning, 2018-09-01 - 2018-09-30  Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef</p>
<p>Kökschef  Organisation: Kostenheten  Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2018-12-31  Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef</p>
<p>Lärarassistent  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-08-20 - 2018-11-18  Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef</p>
<p>Lärarassistent  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-11-19 - 2018-12-31  Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Lärare  Organisation: Welandersborgs skolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-08-1  Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare  Organisation: Kulturskolan  Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2019-06-22  Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Björkbacken  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-06 - 2019-07-30  Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare obehörig  Organisation: Dansutskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-02-26 - 2018-06-15  Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-06-21 - 2018-07-22  Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Korallen  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-06 - 2019-08-06  Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>

Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-10-01 - 2019-01-07 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-06-01 - 2018-08-12 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-06-30 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 BEA-avtal för vissa Arbet, 2018-05-31 - 2019-05-31 Utfärdad av: Barbro Grimbe, Chef
Lärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-09-01 - 2018-12-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Rektor
Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2018-08-20 - 2018-11-30 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor
Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2018-12-01 - 2018-12-20 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-09-24 - 2018-12-28 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, 2018-08-08 - 2018-12-31 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Fågeldansen Provanställning, 2019-01-28 - 2019-07-29 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2018-06-01 - 2018-09-10 Utfärdad av: Klas Jervfors, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2018-09-11 - 2018-10-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Rektor
Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2018-11-01 - 2018-11-14 Utfärdad av: Klas Jervfors, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2018-11-15 - 2018-11-18

Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2018-11-19 - 2018-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Barnskötare Organisation: Fågeldansen Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-07 - 2019-06-09 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Studiehandledare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-08-22 - 2019-06-20 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2018-08-01 - 2018-12-31 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-12-21 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor
Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-06 - 2018-11-12 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-09 - 2019-01-07 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-01-07 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-01-07 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-08 - 2019-08-11 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2019-06-20 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2018-07-01 - 2018-10-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärarassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-06 - 2019-06-20 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor
Lärare obehörig senare år

<p>Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-09 - 2018-12-21 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Socialpedagog Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-12-22 - 2019-08-11 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-12-28 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2018-12-29 - 2019-06-28 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Ringleken Allm visstidsanställning, 2018-11-17 - 2019-06-30 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Vattentorget Allm visstidsanställning, 2018-08-01 - 2018-08-19 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Björkbacken Allm visstidsanställning, 2018-08-20 - 2018-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2019-01-01 - 2019-07-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2018-06-14 - 2019-06-13 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Solrosen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-06-30 - 2018-12-31 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Solrosen Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-03-29 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentorget Vikariat, 2018-10-06 - 2018-12-28, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-06-21 - 2019-06-21 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor</p>
<p>Kock/kokerska Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2018-11-19 - 2019-02-28</p>

Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef
Läroassistont 910528 Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-08-14 - 2018-11-17 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Läroassistont Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-11-18 - 2018-12-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-07-31 - 2018-10-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2019-02-01 - 2019-07-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Elevassistont Organisation: Kvarnbackaskolan Allm visstidsanställning, 2018-12-13 - 2019-12-12 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2018-09-24 - 2018-12-28, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-08 - 2019-06-18 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Läroassistont Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2018-12-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-13 - 2018-12-31 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-01-01 - 2019-06-18 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Fritidsledare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2018-08-06 - 2019-06-17 Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Allm visstidsanställning, 2018-06-02 - 2018-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Läroassistont Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-11-21 - 2018-12-31 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Läroassistont



<p>Organisation: Frejaskolan F-6  Vikariat, 2018-08-16 - 2018-11-20,  Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Tallen  Allm visstidsanställning, 2018-06-07 - 2018-08-24  Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Tallen  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-09-03 - 2019-06-07  Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Solrosen  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-09-10 - 2018-12-28  Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Welandersborgs skolan  Allm visstidsanställning, 2018-08-06 - 2018-09-30  Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Welandersborgs skolan  Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2018-12-19  Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Ekonomibiträde  Organisation: Kostenheten  Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2019-06-30  Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-06-16 - 2018-08-12  Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef</p>
<p>Lärarassistent  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-11-12  Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef</p>
<p>Lärarassistent  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-11-13 - 2018-12-31  Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-11-21 - 2018-12-31  Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2018-08-20 - 2018-11-20  Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Dansutskolan  Allm visstidsanställning, 2018-06-14 - 2019-06-13  Utfärdat av: Maja Thorsén, Bitr Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år  Organisation: Frejaskolan 7-9  Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-06-23 - 2019-06-30</p>

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-20 - 2019-08-11 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Elevassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-08-13 - 2018-12-22 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Chef
Barnskötare utbildad Organisation: Gläntan Allm visstidsanställning, 2018-05-07 - 2018-06-21 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-10-01 - 2019-01-20 Utfärdat av: Eva Myrehed Karlsson, Rektor
Barnskötare Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2018-10-01 - 2018-12-28 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2019-01-07 - 2019-03-29 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef