

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 6 oktober 2021, kl. 14.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten; (S, M); kl.13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Mattias Eldros (M) Ersättare: Ingrid Feldt (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 5, Ej offentliga 6 - 9

| Nr | Diarienummer | Ärende |
|----|--------------|--------|
|----|--------------|--------|

Beslutsärenden samhällsbyggnadsnämnden

| | | |
|---|--------------|---|
| 1 | MOB.2021.144 | Delårsrapport SBN 2021 |
| 2 | MOB.2021.76 | Grundläggande granskning av styrelsen och nämndernas ansvarsutövande 2020 |

- | | | |
|---|---------------|---|
| 3 | KS.2021.140 | E-förslag - Fler trygga cykel och gångbanor samt minska hastigheten på bilar i bostadsområden |
| 4 | MOB.2021.143 | Övriga frågor |
| 5 | MOB.2021.5 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 6 | ALK.2021.39 | Ansökan om serveringstillstånd |
| 7 | BYGG.2021.214 | Bygglov för nybyggnad av klubbhus, ändring av klubbhus och rivning av annan byggnad. |

Informationsärenden ej offentliga

- | | | |
|---|--------------|--|
| 8 | MOB.2021.138 | ~ Detaljplan Vackerby trädgårdsstad ~ Bygglov gällande padel och kontor |
|---|--------------|--|

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|---|------------|-------------------------------|
| 9 | MOB.2021.7 | Förvaltningschefen informerar |
|---|------------|-------------------------------|

Sibylle Ekengren

Jenny Johansson

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2021-09-27
Diarienummer: MOB.2021.144

Samhällsbyggnadsnämnden

Delårsrapport SBN 2021

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner delårsrapporten.

Ärendebeskrivning

Nämnderna ska upprätta en delårsrapport för perioden 1 januari till och med 31 augusti. I delårsrapporten följer nämnden upp mål och uppdrag i nämndens Framtidsplan 2021-2023, liksom utfall i drifts- respektive investeringsbudget.

Samhällsbyggnadsnämndens budget är -30 742 tkr. Nämndens verksamhet uppvisar ett underskott på -1 014 tkr för perioden, vilket främst kommer från lägre intäkter inom detaljplaner och en lägre andel arbetad tid inom projekt jämfört med budget.

Underskotten återfinns inom planeringsenheten samt gata-/park-/anläggningsenheten, medan övriga verksamhetsområden uppvisar överskott. För helåret prognostiseras ett underskott om 700 tkr.

För ytterligare kommentarer om ekonomiskt utfall samt måluppfyllelse hänvisas till bifogad delårsrapport.

Juridiska konsekvenser

Ej tillämpligt

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpligt

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Delårsrapporten överensstämmer med kraven i kommunens Framtidsplan 2021-2023.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-09-27
2. Delårsrapport 2021

Anders Axelsson
Tf. förvaltningschef

Sändlista

~ Ekonomienheten

Delårsrapport 2021

För samhällsbyggnadsnämnden

| | |
|------------------|-------------------------|
| Beslutsinstans | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Beslutad | Välj datum |
| Senast reviderad | Välj datum |
| Giltig till | Tills vidare |
| Dokumentansvarig | Förvaltningschef |
| Diarienummer | MOB.2021.144 |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Mål, uppdrag och uppföljning | 3 |
| Inriktningsmål: En attraktiv kommun | 4 |
| Samhällsbyggnadsnämndens mål..... | 4 |
| Inriktningsmål: En hållbar kommun | 7 |
| Samhällsbyggnadsnämndens mål..... | 7 |
| Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen | 8 |
| Inriktningsmål: Service och bemötande | 10 |
| Samhällsbyggnadsnämndens mål..... | 10 |
| Inriktningsmål: En effektiv organisation | 13 |
| Samhällsbyggnadsnämndens mål..... | 13 |
| Inriktningsmål: Välmående och växande företag | 15 |
| Samhällsbyggnadsnämndens mål..... | 15 |
| Inriktningsmål: En god ekonomi | 16 |
| Samhällsbyggnadsnämndens mål..... | 16 |
| Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare | 17 |
| Samhällsbyggnadsnämndens mål..... | 17 |
| Uppdrag och organisation | 19 |
| Nämndens ekonomi | 19 |
| Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde | 19 |
| SHB Administration..... | 20 |
| Planeringsenheten | 20 |
| Gata, park och anläggningar | 20 |
| Miljöenheten | 20 |
| Räddningstjänst | 20 |

Mål, uppdrag och uppföljning

I Samhällsbyggnadsnämndens Framtidsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av ekonomin sker löpande vid budgetuppföljningar och uppföljning av målen sker till kommunstyrelsen i delårsrapport och årsredovisning.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för kommunstyrelsens mål. Två av dessa, rörande skola samt vård och omsorg, är primärt relaterade till andra nämnders ansvarsområde varför Samhällsbyggnadsnämnden inte har mål inom dessa områden. Inom ramen för de övriga sju inriktningarna har Samhällsbyggnadsnämnden föreslagit egna mål och uppdrag till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

| | | |
|--|--|--|
| <p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p> | <p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p> | <p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p> |
| <p>En skola med hög måloppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p> | <p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p> | <p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbets sätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p> |
| <p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p> | <p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p> | <p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p> |

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet
- Planberedskap för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år med ett varierat utbud av flerbostadshus och småhus ska finnas i hela kommunen

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

De detaljplaner som tas fram ska värna bilden av Gnesta och bygga vidare på de karakteristiska drag som kännetecknar kommunen. En storstadsnära attraktiv kommun med småstadskänsla. Planeringen och anläggandet av gator och allmänna platser ska stärka denna bild.

Lägesrapport

För närvarande pågår två större detaljplanearbeten, Vackerby trädgårdsstad och Mejerigatan. Detaljplanen för Mejerigatan omfattar 225 bostäder och var ute på granskning under juni månad. En ny strukturplan för trädgårdsstaden godkändes i kommunfullmäktige i juni och samråd för detaljplanen planeras till hösten. Sammanlagt kan dessa planer generera kring 800 nya bostäder. Gestaltungsprogram utarbetas i samband med detaljplanerna.

Uppdrag

Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoseas i planeringen.

Lägesrapport

Frågorna har beaktats i pågående planärenden.

Uppdrag

En kulturmiljöanalys ska göras i samband med utvecklingen av Gnesta centrum som beskriver riksintressets värden och hur detta ska tas tillvara i planeringen.

Lägesrapport

Under våren mottogs en offert rörande kulturmiljöanalys från Sörmlands museum. Uppdraget har pausats i avvaktan på att en ny samhällsplanerare ska börja sin anställning.

Uppdrag

Fortsätta arbete med digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen, där medborgarnas engagemang ska tillvaratas med utökade möjligheter till insyn och deltagande.

Lägesrapport

Under granskningsskedet har detaljplanen för Mejerigatan annonserats i Sörmlands nyheter, publicerats på kommunens hemsida och ställts ut på medborgarkontoret.

Under försommaren genomfördes ett utvecklingsarbete kopplat till hemsidan och information rörande pågående planering. Informationen har setts över och strukturerats om så att det ska bli lättare för besökare att hitta information om våra aktuella planeringsprojekt.

Uppdrag

Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.

Lägesrapport

Normal drift och underhåll, mindre reparationsarbeten på dammen i Gnesta centrum har genomförts.

Uppdrag

Cykelleden mellan Gnesta och Klämmingsbergsbadet ska ses över för att säkerställa goda möjligheter till nyttjande inför sommarsäsongen 2021.

Lägesrapport

Cykelleden belades med ny ytbeläggning av finare grus under senvåren.

Uppdrag

Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 48 timmar eller snarast möjligt om förhållandena inte tillåter annat.

Lägesrapport

Klotter tas bort snarast möjligt efter inkommen felanmälan eller att det upptäcks av gatuenhetens personal.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker.

Uppföljning:

| 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| Uppgift saknas* | Uppgift saknas* | Uppgift saknas* |

*Metod saknas för att samla in denna typ av data.

Indikator

Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort.

Uppföljning

Planberedskapen är inte tillfredställande i Gnesta tätort. Två detaljplanearbeten pågår med cirka 800 bostäder. Planberedskapen är god för villor i övriga tätorter, men beredskap för lägenheter i flerbostadshus saknas. Ett planarbete för lägenheter i Björnlunda, vid Hagvägen, har pågått under året men drogs tillbaka av sökande, Gnestahem, på grund av höga kostnader för arkeologiska undersökningar. Utredning pågår av möjligheter för andra lokaliseringar av lägenheter och villor i Björnlunda tätort.

| Gnesta tätort | 2019-08-31 | 2020-08-31 | 2021-08-31 |
|----------------|------------|------------|------------|
| Flerbostadshus | Ca 70* | 0 | 0 |
| Småhus | Ca 20* | 19 | 19 |

Kommentar: I och med den ökade byggtakten har planberedskapen i Gnesta tätort minskat

*Antal byggrätter för 2019 är skattning från 2019 års delårsrapport.

| Björnlunda | 2019-08-31 | 2020-08-31 | 2021-08-31 |
|----------------|------------------|------------|------------|
| Flerbostadshus | Uppgifter saknas | 0 | 0 |
| Småhus | Uppgifter saknas | 6 | 6 |

| Stjärnhov | 2019-08-31 | 2020-08-31 | 2021-08-31 |
|----------------|------------------|------------|------------|
| Flerbostadshus | Uppgifter saknas | 0 | 0 |
| Småhus | Uppgifter saknas | 95 | 95 |

| Laxne | 2019-08-31 | 2020-08-31 | 2021-08-31 |
|----------------|------------------|------------|------------|
| Flerbostadshus | Uppgifter saknas | 0 | 0 |
| Småhus | Uppgifter saknas | 30 | 30 |

| Landsbygd | 2019-08-31 | 2020-08-31 | 2021-08-31 |
|----------------|------------------|------------|------------|
| Flerbostadshus | Uppgifter saknas | 0 | 0 |
| Småhus | Uppgifter saknas | 15 | 15 |

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ny bebyggelse ska i möjligaste mån lokaliseras så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas
- Miljömässigt hållbara lösningar ska i möjligaste mån stimuleras i nya detaljplaner och bygglov. Grönstruktur och klimatanpassning ska beaktas i planeringen
- Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten
- Förnybara energikällor ska öka
- Tillgänglighet och jämställdhet ska främjas

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Information via klimat- och energirådgivningen ska ske till hushåll och företag, för att ombesörja en god kunskapsbas för omställning till ett mer hållbart samhälle.

Lägesrapport

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Dokumentnamn | Delårsrapport 2021 |
| Ämne | För samhällsbyggnadsnämnden |
| Beslutsinstans | Samhällsbyggnadsnämnden |

Under året har inkommande frågor ökat i antal jämfört med föregående år. Frågorna rör framför allt solceller.

Under det första halvåret 2021, har invånarna i kommunen beviljats högst avdrag för grön teknik i hela Sverige. I genomsnitt beviljades skatteavdrag med 116 kronor per invånare i Gnesta kommun. Rikssnittet ligger på 24 kronor per invånare. I Gnesta kommun finns även flest köpare av grön teknik jämfört med riket, 48 personer per 10 000 invånare i Gnesta kommun jämfört med 16 personer per 10 000 invånare i riket.

Statistik för antal rådgivningsbesök kommer till årsrapporten.

Uppdrag

Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade senast 31 dec 2024.

Lägesrapport

Avloppsinventeringen 2021 omfattar totalt cirka 93 fastigheter och 113 avlopp. Vid halvårsskiftet juni/juli 2021 hade 93 avlopp inventerats. Kvar att inventera genom besök på plats var vid halvårsskiftet cirka sju fastigheter. Miljöenheten utövar även tillsyn på fastigheter med slutna tank som har nivåalarm, vilket är ett krav för slutna tank.

Uppdrag

Trygghets-, jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv ska beaktas i arbetet med planer, samt vid utformning av gator och parker.

Lägesrapport

Frågorna har beaktats i pågående planärenden.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Kontinuerlig uppföljning av de förelägganden och förbud som beslutats i samband med avloppsinventeringen

Uppföljning

Av de 32 fastigheter och 29 avlopp som inventerats på plats har 17 fastigheter och 13 avlopp blivit godkända. 14 avlopp har fått beslut om förbud. Två avlopp faller under kategorin "övrigt" och har varken blivit godkända eller fått förbud. Exempel på vad som ingår i kategorin "övrigt" är kommunalt verksamhetsområde som ska anslutas till kommunalt avlopp.

Indikator

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Dokumentnamn | Delårsrapport 2021 |
| Ämne | För samhällsbyggnadsnämnden |
| Beslutsinstans | Samhällsbyggnadsnämnden |

Kontinuerlig uppföljning av de avlopp där fastighetsägaren själv har angett att avloppsanläggningen ska åtgärdas

Uppföljning

Sex fastighetsägare har uppgett att de gör om avloppet på eget initiativ, eller att de ska ansluta till Laxnelänken (fem fastigheter och 15 avlopp).

Indikator

Antal meter upprustade/ utbyggda gång- och cykelvägar

Uppföljning

Ca. 490 kvadratmeter

Indikator

Antal laddplatser för elfordon

Uppföljning

Ingen utbyggnad har skett under perioden rörande allmänna laddstolpar i kommunen. I dag 13 laddstolpar som kan användas av allmänheten, fem administreras av Gnesta fastighets AB och åtta administreras av privata aktörer.

Indikator

Installerad effekt solceller per capita

Uppföljning

Uppgifter för 2021 följs upp i årsredovisningen.

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Nämndens myndighetsutövning ska vara rättssäker och av hög kvalitet samt ske snabbt och kostnadseffektivt.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Tydliggör myndighetsprocesserna för medborgare och företagare med syfte att förenkla deras arbete med tillståndsansökningar.

Lägesrapport

E-tjänst för ansökan om gräv tillstånd samt för flytt av fordon på ej kommunal mark har publicerats med syfte att underlätta ansökningsprocessen.

Utvecklingsarbete kopplat till hemsidan och information rörande bygglov pågår. Syftet är att förenkla navigering på hemsidan och göra information rörande bygglovsprocessen mer lättillgänglig för medborgare och företagare i kommunen

Under året har bokningsbara telefontider via e-tjänst införts och arbetet har fortsatt med kartläggning av bygglovsprocessen med upprättande av rutiner och mallar för olika ärendetyper och skeden i bygglovsprocessen.

Uppdrag

Utveckla rådgivande material i samband med tydliggörandet av processerna, som är enkla för medborgare och företagare att ta del av.

Lägesrapport

I de e-tjänster som utvecklats under perioden skapas ett tydligt flöde för den sökande där de olika stegen i ansökningsprocessen beskrivs.

Uppdrag

För att öka servicen till invånare och företag finns en tjänstegaranti för bygglov av enklare karaktär. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannyttranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor (gäller inte perioden maj-juli). Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Enligt PBL ska bygglov beslutas inom 10 veckor, vilket innebär att Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

Lägesrapport

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Dokumentnamn | Delårsrapport 2021 |
| Ämne | För samhällsbyggnadsnämnden |
| Beslutsinstans | Samhällsbyggnadsnämnden |

En kraftig ökning av antalet bygglovsansökningar (cirka 30%) jämfört med samma period föregående år har inneburit att handläggningstiden har ökat, men ligger med god marginal inom lagstiftad handläggningstid på 10 veckor.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.

Uppföljning

En kraftig ökning av antalet bygglov (cirka 30%) jämfört med samma period föregående år har inneburit att handläggningstiden har ökat, men ligger med god marginal inom lagstiftad handläggningstid på 10 veckor.

| Typ | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| Inkomna bygglov | 87 | 85 | 111 |
| Varav fått beslut | 62 | 58 | 82 |
| Genomsnittlig handläggningstid (veckor) | 5 | 3 | 5 |
| Andel bygglov beslutade inom tre veckor | 43% | 65% | 37% |

Indikator

Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor

Uppföljning

Få ärenden har fått beslut under perioden. Även inom förhandsbesked märks en ökad inströmning av ärenden jämfört med föregående år vilket påverkar handläggningstiderna.

| Typ | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|
| Inkomna ärenden avseende förhandsbesked | 6 | 9 | 11 |
| Varav fått beslut | 1 | 6 | 2 |
| Genomsnittlig handläggningstid från komplettdatum (beslutade ärenden i dagar) | 75 | 29 | 22 |
| Andel ärenden som beslutats inom sex veckor | 0% | 67% | 50% |

Indikator

Andel beslut som berörs av tjänstegarantin som klaras inom den utsatta tiden tre veckor

Uppföljning

En kraftig ökning av antalet bygglovsansökningar medför att handläggningstiderna har ökat för alla ärenden.

| Urval | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------------------|------|------|
| Antal ärenden som omfattas av tjänstegarantin | Uppgifter saknas | 8 | 5 |
| Antal beslutade ärenden som omfattas av tjänstegarantin | Uppgifter saknas | 1 | 2 |
| Andel bygglov som omfattas av tjänstegarantin som beslutades inom tre veckor | Uppgifter saknas | 88% | 40% |
| Genomsnittlig handläggningstid (veckor) | Uppgifter saknas | 1,8 | 3,2 |

Indikator

NKI-undersökning

Uppföljning

| 2019 | Brand | Bygg | Mark | Miljö | Livsmedel | Total |
|----------------|-------|------|------|-------|-----------|-------------|
| NKI | - | - | - | 61,5 | 75,2 | 67,4 |
| Antal svar | 2 | 2 | 0 | 15 | 18 | 40 |
| Svars-frekvens | 67% | 50% | 0 | 51% | 52% | 55% |

| 2020 | Brand | Bygg | Mark | Miljö | Livsmedel | Total |
|----------------|-------|------|------|-------|-----------|-------------|
| NKI | - | - | - | 58,5 | 72,6 | 69,3 |
| Antal svar | 1 | 2 | 4 | 13 | 26 | 47 |
| Svars-frekvens | 100% | 40% | 50% | 54% | 72% | 63% |

| 2021 | Brand | Bygg | Mark | Miljö | Livsmedel | Total |
|----------------|-------|------|------|-------|-----------|-------------|
| NKI | - | 51,9 | - | 70 | 72,7 | 67,4 |
| Antal svar | 2 | 8 | 1 | 11 | 8 | 30 |
| Svars-frekvens | 60% | 67% | 50% | 58% | 45% | 55% |

Inriktningsmål: En effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ökad effektivitet och kvalitet i förvaltningens arbete
- Digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara för att utveckla verksamheten.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Utred och implementera modeller och metoder för att styra, genomföra och följa upp arbetet inom förvaltningens olika verksamheter.

Lägesrapport

Under våren har arbetet fortsatt med att förtydliga processer samt ta fram metoder för planering och uppföljning av uppdrag och utifrån framtidsplanen.

Miljöenheten arbetar i stor omfattning i form av tillsynsprojekt enligt tillsynsplan. Tillsynen ska framgå tydligt av planen och identifierade objekt samt beskrivning av uppdragen har sammanställts i Excel.

Under våren har bygglovsprocessen kartlagts vilket skapar tydlighet internt och visar på möjliga effektiviseringar, genom bland annat digitalisering.

Uppdrag

Utred och presentera förslag på investeringar och hjälpmedel som kan bidra till ökad effektivitet och kvalitet inom respektive verksamhetsområde.

Lägesrapport

Gatuenheten har skrivit fram och ianspråktagit investeringsmedel för maskiner som ska kunna ge effektivare arbetssätt.

Miljöenheten har sett ett behov av ett tidredovisningssystem i Castor som även enkelt kan sammanställas för att slippa dubbelregistrering. Behovet har lyfts med Prosonagruppen (leverantör av ärendehanteringssystemet Castor).

Behov av utbildning och rutiner kopplat till Castor (ärendehanteringssystem) har identifierats vilket lett till att handläggare utbildats i systemet under perioden.

Uppdrag

Tydliggöra att medborgarnas och näringsidkarnas behov ska vara vägledande för verksamhetens fortsatta utveckling, inte minst vad gäller frågor kopplade till digitala processer. Digitalisering skapar också möjlighet till nya kommunikationsvägar och dialogmöjligheter.

Lägesrapport

Utveckling av integrationer mellan e-tjänster och ärendehanteringssystem pågår. Arbetet syftar till att öka effektiviteten i ärendehantering och skapa förutsättningar för den sökande att följa sitt ärende via e-tjänsten.

E-tjänster för ansökan om exempelvis gräv tillstånd (och sedan tidigare bygglovsansökning med flera) underlättar för sökande att följa processen.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Antal tillgängliga e-tjänster

Uppföljning

21 publicerade e-tjänster.

Inriktningsmål: Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planberedskap för 5-10 ha industrimark för att tillgodose behoven för handel och industri

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Ta fram detaljplaner som möjliggör för snabb etablering av industri/verksamhet.

Lägesrapport

Planarbete för ny verksamhetsmark har inte påbörjats under perioden.

Planarbete för att möjliggöra bredare användning av marken vid Stopp köpcentrum har påbörjats.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Antal hektar industrimark i gällande och pågående detaljplaner

Uppföljning

| Detaljplanelagd mark för industri (hektar) | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------|------|------|
| Totalt | 5,05 | 5,05 | 5,05 |
| Kommunalägd mark | 3,8 | 3,8 | 3,8 |
| Privatägd mark | 1,25 | 1,25 | 1,25 |

Kommentar: I Vackerby industriområde finns en tomt på 0,6 hektar. En tomt för handel och industri på 2 hektar finns vid OK/Q8 längs väg 57. Kommunen äger en tomt i Frösjöstrand på 0,3 hektar och en tomt i anslutning till Tvålfabriken på 1,3 hektar. I Stjärnhov finns en mindre tomt för industri på 0,2 ha vid Mejerivägen. I Björnlunda och Laxne finns ingen kommunal detaljplanerad markreserv för industri i dagsläget.

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.
- Avgifterna för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska täcka minst 60% av kostnaderna.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Medarbetare ska vara delaktiga i verksamhetsplaneringen kring resursanvändning och prioriteringar så att resurserna kan göra största möjliga nytta för medborgarna.

Lägesrapport

Planering av verksamheten utförs på olika sätt inom förvaltningens enheter beroende på vilken typ av verksamhet som utförs samt uppdragets natur.

Inom de verksamheter som är operativa planeras arbetet löpande mellan chef/arbetsledare/medarbetare. I planeringen behandlas frågor rörande resursplanering och prioritering.

Inom verksamheter som arbetar med strategiska frågor genomfördes en planeringsdag under våren där resursfördelning och prioritering för året diskuterades. Arbetet följdes sedan upp i avstämningsmöten under perioden.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

Ekonomisk uppföljning ska ske vid varje sammanträde i nämnden

Uppföljning

Ekonomisk uppföljning har skett vid ett tillfälle under perioden.

Indikator

Uppföljning av avgiftstäckning sker i årsredovisningen

Uppföljning

Uppföljning sker i årsredovisningen.

Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- God delaktighet och rätt kompetens hos personalen

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Uppdrag

Tydligt planera och ansvarsfördela kopplat till verksamhetens mål och uppdrag. Detta skapar förståelse och gemenskap inom förvaltningen.

Lägesrapport

Planering av verksamheten utförs på olika sätt inom förvaltningens enheter beroende på verksamhetens natur. Inom vissa enheter har planering och avstämning skett mellan chef/arbetsledare/medarbetare löpande under perioden. Inom andra enheter genomfördes en övergripande planeringsdag där mål och uppdrag från framtidsplanen bröts ner och fördelades mellan medarbetare. Arbetet har följts upp i avstämningsmöten.

Uppdrag

Kompetensutveckling tas upp vid utvecklingssamtal samt följs upp kontinuerligt under året.

Lägesrapport

Frågor om kompetensutveckling har behandlats löpande. Medarbete som ser behov av utbildning och kunskap har ställt frågor om detta till ansvarig chef. Frågor om kompetensutveckling tas även upp under medarbetarsamtal. Utbildning av exempelvis maskiner, system, arbetssätt med mera har skett efter behov, i grupp och individuellt.

Uppdrag

Kontinuerligt följa sjukfrånvaro och sätta in åtgärder för att främja en god hälsa och låg sjukfrånvaro hos medarbetarna.

Lägesrapport

Sjukfrånvaro har följts upp och diskuterats på bland annat APT och veckomöten. Sjukfrånvaro tas i beaktande vid investeringar för att främja arbetsmiljö och arbete för att förhindra fysisk och psykisk ohälsa hos personalen.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Indikator

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Dokumentnamn | Delårsrapport 2021 |
| Ämne | För samhällsbyggnadsnämnden |
| Beslutsinstans | Samhällsbyggnadsnämnden |

Uppföljning av personalnyckeltal

Uppföljning

Antal anställda inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

| Urval | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|------|------|------|
| Totalt antal anställda* | 45 | 51 | 49 |
| Varav kvinnor* | 13 | 17 | 17 |
| Varav män* | 32 | 34 | 32 |

*Mätmetoden för i år skiljer sig från tidigare år i och med att värdet är ett snitt.

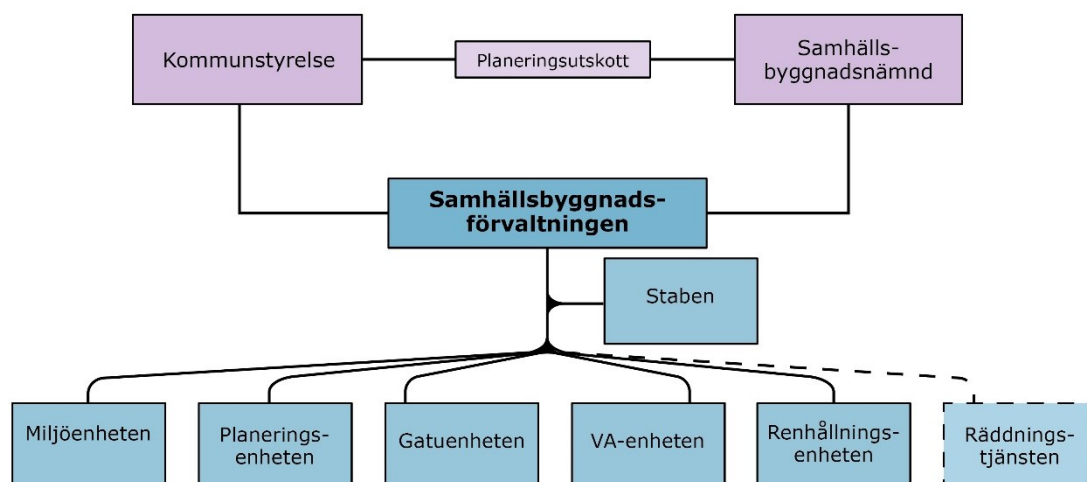
Antal helårsarbetare

| Urval | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------|------|------|-------|
| Totalt antal helårsarbetare | 41 | 50,4 | 47,25 |
| Varav kvinnor | 11,5 | 17 | 15,75 |
| Varav män | 29,5 | 33,4 | 31,5 |

Sjukfrånvaro inom samhällsbyggnadsförvaltningen

| Urval | 1 januari - 31 augusti 2019 | 1 januari - 31 augusti 2020 | 1 januari - 31 augusti 2021 |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Total sjukfrånvaro | 3,75% | 4,14% | 3,02% |
| Varav kvinnor | 5,31% | 3,92% | 2,66% |
| Varav män | 3,15% | 4,25% | 3,19% |

Uppdrag och organisation



Kommunstyrelsen ger uppdrag åt kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Nämndens ekonomi

Samhällsbyggnadsnämndens budget är 30 742 tkr. Förvaltningen visar ett underskott på -1 014 tkr vilket främst kommer från lägre intäkter inom detaljplaner och en lägre andel arbetad tid inom projekt jämfört med budget.

Uppföljning avseende investeringar presenteras i kommunstyrelsens delårsrapport.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

| Verksamhetsområde (VSO) | Helårsbudget 2021 (tkr) | Avvikelse Utfall – budget Augusti (tkr) | Prognos Avvikelse Augusti (tkr) | Prognos Avvikelse April (tkr) |
|-------------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|
| Samhällsbyggnads Adm | 2 743 | +233 | +300 | +200 |
| Planeringsenheten | 1 910 | -1 430 | -500 | 0 |
| Gata/Park/Anl.enheten | 15 054 | -115 | -500 | -600 |
| Miljöenheten | 2 282 | +257 | 0 | 0 |
| Räddningsenheten | 8 753 | +41 | 0 | 0 |
| Totalt Samhällsbyggnad | 30 742 | -1 014 | -700 | -400 |

SHB Administration

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på +233 tkr. Avvikelsen kommer från lägre personalkostnader, vilket är kopplat till en organisationsförändring efter budgetprocess.

Prognos: +300 tkr

Planeringsenheten

Verksamhetsområdet visar en negativ avvikelse på -1 430 tkr. Avvikelsen beror på lägre intäkter inom detaljplaner. Personalkostnaderna är lägre vilket kommer från vakanser i början av perioden. Detta motverkas av något högre konsultkostnader. Prognosen lämnas utifrån att förväntade detaljplansintäkter blir lägre än vad som förväntades i budgeten.

Prognos: -500 tkr

Gata, park och anläggningar

Verksamhetsområdet visar en negativ avvikelse på -115 tkr. Avvikelsen kommer främst från högre personalkostnader kopplade till organisationsförändringar efter budgetprocessen. Prognosen är kopplad till organisationsförändringen efter budgetprocess motverkas till viss del av vakans.

Prognos: -500 tkr

Miljöenheten

Verksamheten visar ett överskott på +257 tkr. Avvikelsen kommer från lägre personalkostnader vilket är kopplat till föräldraledighet. Årliga tillsynsavgifter är fakturerade och bidrar till periodens överskott. Överskottet motverkas till viss del av högre kostnader för konsulter samt ett lägre antal inkommande ansökningar för avlopp jmf budget.

Prognos: Enligt budget

Räddningstjänst

Verksamheten visar på ett mindre överskott på +41 tkr. Debitering från Nyköpings kommun sker enligt budget.

Prognos: Enligt budget

VA-enheten

Redovisningen sker inom Kommunstyrelsen.

Renhållning

Redovisningen sker inom Kommunstyrelsen.

Upprättad: 2021-09-30
Diarienummer: MOB.2021.76

Samhällsbyggnadsnämnden

Grundläggande granskning av styrelsen och nämndernas ansvarsutövande 2020

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Samhällsbyggnadsnämnden fastställer svaret till de förtroendevalda revisorerna

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna har genomfört en grundläggande granskning av styrelsens och nämndernas ansvarsutövande 2020. Revisorernas iakttagelser redovisas i bifogad revisionsrapport.

Revisorernas sammanfattande bedömning visar på att nämnden uppfyller kraven helt inom granskningsområdet ekonomiskt tillfredsställande men enbart delvis inom granskningsområdena ändamålsenlighet och intern kontroll.

Utifrån granskningens resultat lämnar revisorerna följande rekommendation avseende samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.

Förvaltningens synpunkter

I samband med framtagandet av framtidsplan 2022-2024 pågår en diskussion om hur såväl mål, indikatorer, uppdrag samt arbetet med intern kontroll kan utvecklas inom respektive nämnd. Exakt vad som kommer ur den diskussionen är i dagsläget inte möjligt att säga men ambitionen är att dels utveckla och säkra att indikatorerna är relevanta och mätbara, dels utveckla bedömningen av måluppfyllelse i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Vad gäller arbetet med intern kontroll pågår för närvarande ett arbete med att utveckla internkontrollplanerna för att säkerställa att ändamålsenliga och relevanta kontrollmoment finns med i planen. Ett annat viktigt perspektiv i det arbetet är att utveckla på vilket sätt internkontrollen redovisas för nämnden. Ambitionen bör vara att nämnden kontinuerligt följer upp arbetet med intern kontroll för att fullt säkerställa att

den interna kontrollen fungerar på ett tillfredsställande sätt i enlighet med kommunallagens krav.

Som antydde ovan behöver dock detta arbetet pågå över tid och ses som ett långsiktigt utvecklingsarbete avseende ledning, styrning, uppföljning och kontroll. Sammantaget menar nämnden dock att det pågående arbetet på sikt kommer innebära en utvecklad uppföljning som också svarar upp mot de iakttagelser som revisionsrapporten visar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-09-30
2. Revisionsrapport

Anders Axelsson
Tf. förvaltningschef

Sändlista

~ Gnesta kommuns revisorer

Grundläggande granskning av styrelsen och nämndernas ansvarsutövande 2020

Gnesta kommun

April 2021



Gnesta kommun

Ink: 2021 -04- 2 8

Dnr:
För handläggning:

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Sammanfattning med rekommendationer | 3 |
| Inledning | 6 |
| Kommunstyrelsen | 10 |
| Barn- och utbildningsnämnden | 15 |
| Samhällsbyggnadsnämnd | 20 |
| Socialnämnd | 25 |
| Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt | 31 |

Sammanfattning

Sammanfattande revisionell bedömning

| Granskningsområde | KS | BUN | SBN | SN |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Ändamålsenlighet | Yellow | Yellow | Yellow | Yellow |
| Ekonomiskt tillfredsställande | Green | Green | Green | Red |
| Intern kontroll | Yellow | Yellow | Yellow | Yellow |

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt socialnämnden:

- Säkerställ att nämndens/styrelsens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till kommunstyrelsen:

- Utveckla arbetet med riskanalyser i syfte att säkerställa att de moment som väljs ut till kontroller i internkontrollplanen är av hög relevans.
- Säkerställ att kommunstyrelsen utvecklar egna specifika kontrollområden i internkontrollplanen
- Säkerställ att uppföljning av internkontrollplanen och dess moment tydliggörs så att resultat för kontrollområdena framgår

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till socialnämnden:

- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

För kommunstyrelsen tillkommer även separat granskningsområde avseende intern kontroll.

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2020.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2020. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Övergripande riktlinjer

Ur *Framtidsplan 2020-2022 Gnesta kommun, beslutad av kommunfullmäktige 2019-12-02*

Styrning

Inför varje nytt år beslutas om Framtidsplan med flerårsplan för Gnesta kommun. Framtidsplanen är kommunens samlade styrdokument på kommunövergripande nivå. I planen återfinns kommunfullmäktiges inriktningsmål, finansiella mål, tilldelade ramar samt investeringsbudget och utvalda styrningsprinciper. Dessutom innehåller Framtidsplanen en plan för uppföljning av mål och ekonomi.

Fullmäktiges inriktningsmål innefattar både nämndspecifika mål och sådana som är gemensamma för alla nämnder. De gemensamma målen skall utgöra ett grundfundament i respektive nämnds arbete. Ett av inriktningsmålen är *En god ekonomi* som innebär "God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling."

Nämnderna beslutar i nästa steg om sin egen Framtidsplan med både egna mål, där det bedöms ingå i nämndens totala uppdrag, och bidrag till kommunfullmäktiges inriktningsmål. Planen innehåller också en verksamhetsbeskrivning och indikatorer för uppföljning av målen samt en budget per verksamhetsområde. Verksamheterna/enheterna utgår därefter från nämndmålen och utarbetar aktiviteter för att ange hur de kan bidra till att uppfylla nämndmålen. Dessa samlas i en verksamhetsplan/enhetsplan för respektive verksamhetsområde eller enhet.

Övergripande riktlinjer

Ur Framtidsplan 2020-2022 Gnesta kommun beslutad av kommunfullmäktige 2019-12-02

Uppföljning

För att kunna analysera om kommunen är på rätt väg att uppnå målens avsikter eller om det fordras en ändrad kurs på den inslagna vägen görs bedömning av måluppfyllelsen och uppdrag i delårsrapporten och årsredovisningen samt i löpande information till nämnden i ett av nämnden beslutat flöde.

Samtliga nämnder ska upprätta budgetuppföljning med prognos för helåret efter samtliga månader med undantag för januari och juni. Uppföljning till kommunstyrelsen sker per tertial. Delårsbokslut (augusti månad) och årsredovisning (december månad) redovisas för kommunfullmäktige. Uppföljning av investeringar till nämnderna och kommunstyrelsen ska ske efter april, augusti och december månad.

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats är nämnden skyldig att vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarade underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet. Vid större underskott ska redovisningen för åtgärder för budget i balans göras vid nästkommande nämndsammanträde.

Intern kontroll (granskningsområde för kommunstyrelsen)

Nämnderna ska från och med 2019 i sina Framtidsplaner inrymma årliga internkontrollplaner som utgörs av 1-3 prioriterade och nämndspecifika risker/kontrollområden som framkommer utifrån väsentlighets- och riskanalyser. Den löpande kontrollen, eller tillämpningen av den interna kontrollplanen, genomförs i verksamheterna. Utvärdering görs i samband med att nämnderna godkänner respektive årsredovisning.

Samhällsbyggnadsnämnd

Sammanfattning

| Granskningsområde | Revisionell bedömning | Kommentar |
|--|-----------------------|---|
| Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i> | Gul | Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2020. Vi konstaterar att uppföljning av mål och uppdrag görs men ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen redovisas. |
| Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i> | Grön | Nämnden kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2020. Resultat mot driftbudget: + 3 254 tkr. Vi konstaterar att uppföljning av ekonomiska mål och uppdrag görs men ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen redovisas. |
| Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i> | Gul | Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i delvis varit tillräcklig under år 2020. Vi noterar att målen saknar tydliga målvärden vilket försvårar uppföljning av måluppfyllnad och möjlighet att vidta åtgärder. I uppföljning av nämndens internkontrollplan framkommer att de två nämndspecifika kontrollerna genomförts enligt plan och inte visat på brister. |

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.

Granskningsiakttagelser

| Revisionsfrågor | | Bedömning | Ev. noteringar |
|--------------------|--|-----------|--|
| 1. Verksamhetsplan | a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet? | Grön | <i>Framtidsplan 2020-2022 för Samhällsbyggnadsnämnden antagen 2019-12-11 § 82.</i> |
| 2. Budget | a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet? | Grön | Framtidsplanen innehåller även driftbudget. |
| 3. Mål | a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet? | Grön | Sju av fullmäktiges nio inriktningsmål tangerar nämndens uppdrag. För dessa har nämnden angett mål och uppdrag i framtidsplanen. |
| | b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi? | Grön | För fullmäktiges inriktningsmål <i>En god ekonomi</i> har nämnden angett två mål samt ett uppdrag. |
| | c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)? | Röd | För de sju inriktningsmål som finns från fullmäktige anges vilka indikatorer som används för att mäta måluppfyllnad. Indikatorerna saknar dock målvärden. Flera av nämndens egna mål och uppdrag utifrån inriktningsmålen är inte heller formulerade så att de på ett tydligt sätt kan följas upp som genomförda/uppfyllda. Målvärden/ambitioner finns inte angivna. |

Granskningsiakttagelser

| Revisionsfrågor | | Bedömning | Ev. noteringar |
|------------------------------|---|-----------|--|
| 4. Rapportering och åtgärder | a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden? | E/T | Nämnden följer kommundemensamma direktiv för rapportering. |
| | b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat? | Gul | I delårsrapporten ges lägesrapport och uppföljning av mål och uppdrag men ingen prognostiserad måluppfyllelse framkommer. Ekonomiskt resultat och prognostiserad avvikelse redovisas. Månadsrapport per april är behandlad, där resultat och årsprognos framgår. Det framkommer inte i protokoll om övriga månaders budgetuppföljning med prognos upprättas enligt direktiv. |
| | c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten? | Gul | Då ingen prognos av måluppfyllelse görs i delårsrapporten framkommer inte heller tydliga behov av åtgärder. Av delårsrapport och årsredovisning framkommer hur arbetet med målen bedrivits. |
| | d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin? | Grön | Delårsrapporten visar prognos i linje med budget. |

Granskningsiakttagelser

| Revisionsfrågor | | Bedömning | Ev. noteringar |
|-------------------|---|-----------|--|
| 5. Måluppfyllelse | a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten? | Gul | I <i>Årsredovisning 2020</i> för samhällsbyggnadsnämnden, antagen 2021-03-31 § 16, framkommer ingen samlad bedömning för respektive inriktningsmål. Uppföljning av tillhörande mål, indikatorer och uppdrag görs i text. |
| | b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin? | Grön | Nämnden redovisar ett överskott om 3 254 tkr, vilket främst kommer från Gatuenheten där kostnaderna för vinterväghållning och offentlig belysning har varit lägre än förväntat. Detta motverkas av lägre intäkter inom detaljplaner som beror på förskjutningar i tidplanen för flera av detaljplanerna. Det görs ingen samlad bedömning av fullmäktiges inriktningsmål <i>En god ekonomi</i> i årsredovisningen. Uppföljning av tillhörande uppdrag och indikatorer görs kortfattat i text. |

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

Gnesta kommun

Ink: 2021-04-28

Dnr:
För handläggning:

Sammanställning revisionsfrågor

| Revisionsfråga | KS | BUN | SBN | SN |
|--|-----|-----|-----|-----|
| Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet? | | | | |
| Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet? | | | | |
| Finns mål formulerade för nämndens verksamhet? | | | | |
| Finns mål formulerade för nämndens ekonomi? | | | | |
| Är målen uppföljningsbara (mätbara)? | | | | |
| Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden? | E/T | E/T | E/T | E/T |
| Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat? | | | | |
| Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten? | | | | |
| Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin? | | | | |
| Når nämnden uppsatta mål för verksamheten? | | | | |
| Når nämnden uppsatta mål för ekonomin? | | | | |

2021-04-28

Tobias Bjöörn

Uppdragsledare

Ellen Röllgårdh

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gnesta kommun revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av beslutad projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Upprättad: 2021-09-09
Diarienummer: KS.2021.140

Samhällsbyggnadsnämnden

E-förslag - Fler trygga cykel och gångbanor samt minska hastigheten på bilar i bostadsområden

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Samhällsbyggnadsförvaltning inväntar den nya gång- och cykelplanen innan några förslag på byggnation presenteras för nämnden
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen hanterar som tidigare varje enskild gata separat i de fall synpunkter på hastigheter inkommer.
3. Härmed ses E-förslaget som besvarat

Sammanfattning

2021-02-03 publicerades ett E-förslag med innebörden att kommunen bygger fler separerade gång- och cykelvägar samt minskar hastigheten på fordon i bostadsområden.

Då förslaget fick fler än femtio (50) röster under publiceringen ska det gå vidare till politiken för beslut om berörd förvaltningen ska utreda ärendet djupare.

Förvaltningens synpunkter

En ny gång- och cykel plan är under framtagande varför samhällsbyggnadsförvaltningen anser att byggandet av nya gång- och cykelvägar bör avvakta för att se vad det dokumentet rekommenderar.

När det gäller sänkta hastigheter i bostadsområden så regleras det i första hand genom hastighetsbestämmelser med lokala trafik föreskrifter (LTF), efterlevnaden är en polisiär sak där kommunen inte har någon rådighet. Däremot kan kommunen vid behov installera hastighetsreducerande åtgärder, till exempel fartgupp, chikaner eller avsmalningar. Innan några fysiska åtgärder sätts in görs det alltid en hastighetsmätning på berörd gata för att få en uppfattning om den verkliga hastigheten gentemot den uppfattade hastigheten. I förslaget nämns Nygatan och Dalgatan som problemvägar med hög hastighet.

Mätning på Nygatan, som har en hastighetsgräns på 40km/h, gjordes senast 2020-12-14 och visade en snitt hastighet på 38km/h och v85 på 45km/h vilket betyder att 85%

av alla fordon kör 45km/h eller långsammare. Det resultatet anser förvaltningen inte är skäl för några hastighetsreducerande åtgärder.

Mätning på Dalgatan, som har en hastighetsgräns på 30km/h, gjordes senast 2017-01-30 och visade på en snitthastighet på 33km/h och v85 på 41km/h. Där anser förvaltningen att hastigheten är för hög och att det kan vara motiverat med en hastighetsreducerande åtgärd. En ny mätning kommer genomföras. En anledning till mycket trafik på Dalgatan kan bero på att framkomligheten på Skillingagatan som egentligen ska vara uppsamlingsgata för området är starkt begränsad på grund av gatans utformning varför många väljer att åka Dalgatan istället.

Generellt uppfattas alltid hastigheten på fordon högre än vad trafikmätningarna visar varför förvaltningen anser att varje gata ska behandlas separat vid synpunkter på hastighet.

Ekonomiska konsekvenser

Beroende på vilka typer av hastighetsreducerande åtgärder som görs kan priset variera från 20 tkr till 200 tkr per åtgärd, det går därför inte att i det här läget ge någon kostnadsuppskattning.

Juridiska konsekvenser

Inga juridiska konsekvenser av förslaget till beslut.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpbar i ärendet

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-09-09
2. E-förslag

Anders Axelsson
Tf. förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatuchef

Sändlista

- ~ Förslagsställaren
- ~ Gatuchef



E-förslag (Under behandling)

Ärendenummer: 9194

Verktyg



GNESTA KOMMUN

2021-04-23

Inskickat: 2021-02-03 14:04 av [Redacted]

Senast ändrat: 2021-02-03 14:04 av [Redacted]

Handläggare: [Funktionslåda e-forslag \(Funktionslåda e-forslag\)](#) [Ta ärendet] (/manage/flowinstanceadmin/steal/9194)

Visa ärende

Ärendehistorik

Meddelanden (0)

Interna noteringar (0)

Externt ärendenr.

1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter privatperson*

Personnummer

[Redacted]

För- och efternamn

[Redacted]

Adress

[Redacted]

Postnummer och ort

[Redacted]

Telefon

[Redacted]

E-postadress

[Redacted]

Mobiltelefon

[Redacted]

Notifieringar

E-post

SMS

2. Förslag

Rubrik*

Ange en rubrik som beskriver ditt förslag, max 100 tecken.

Fler trygga cykel- och gångbanor samt minska hastigheten på bilar i bostadsområden.

Beskrivning av förslaget*

Beskriv ditt förslag mera utförligt.

I Gnesta tätort är många av de vägar som går genom bostadsområden rätt hårt trafikerade av bilar. Många bilar kör i relativt hög hastighet anser jag som småbarnsförälder som har barn som promenerar/cyklar/leker i anslutning eller i närheten. Det gäller till exempel Nygatan och Dalgatan för att nämna några exempel. Det finns få vägar som endast är till för cyklister och gångare, som exempelvis vägen genom Thuleparken och vägen längs gnesta strand.

Detta förslag innebär två delar:

1. Minska trafik med hög hastighet på vägar som går genom bostadsområden. Låt trafiken vara på gångarnas villkor, inte bilisternas som det är nu.
2. Se över befintliga vägar och öka antalet separata cykel- och gångbanor som inte ligger i anslutning till bilväg/sträva efter i framtiden att bygga fler separata cykel- och gångbanor som inte ligger bredvid bilväg.

Jag förstår att kommunen sparar mina personuppgifter i enlighet med GDPR

Upprättad: 2021-09-29
Diarienummer: MOB.2021.5

Samhällsbyggnadsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnads-förvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-08-24 - 2021-09-29

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-03

Beslut: Avsluta utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - olovligt byggande
BYGG.2021.233

BJÖRNLUNDAGÅRDEN 2:13

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - olovligt byggande
BYGG.2019.29

GNESTA 60:2

Beslutsdatum: 2021-09-21

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.242
Brandskydd
YTTERVALA 1:7

Beslutsdatum: 2021-09-20

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.241
Brandskydd
GNESTA 41:16

Beslutsdatum: 2021-09-21

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.246
Bygganmälan
STORA LÖVAN 2:3

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-15

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.238
Bygganmälan
KÄXLE 6:1

Beslutsdatum: 2021-09-09

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2017.51
Bygganmälan
SIGTUNA 6:5

Beslutsdatum: 2021-09-09

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.215
Bygganmälan
LILLA HAMMARBOSÄTER 1:42

Beslutsdatum: 2021-08-31

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.193
Bygganmälan
GNESTA 88:8

Beslutsdatum: 2021-09-15

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.237
Bygganmälan
SKENDA 3:33

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-08-23

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2021.196
Bygganmälan
HÅLLSTA 5:4

Beslutsdatum: 2021-09-03

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för ombyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2018.79
Bygglov
VACKERBY 4:46

Beslutsdatum: 2021-08-30

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.189
Bygglov
FRUSTUNA 1:29

Beslutsdatum: 2021-09-01

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för att ändra elevhem till flerbostadshus
BYGG.2020.61
Bygglov
GNESTA 31:10

Beslutsdatum: 2021-09-09

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2021.187
Bygglov
OPPEBY 2:44

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-03

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.160
Bygglov
KOLKE 4:7

Beslutsdatum: 2021-09-20

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.165
Bygglov
FRÖNÄS 4:11

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Delstartbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.134
Bygglov
BORG 1:10

Beslutsdatum: 2021-09-02

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Bygglov för villavagn
BYGG.2017.73
Bygglov
GÅSINGE-JAKOBSBERG 1:2

Beslutsdatum: 2021-09-01

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus
BYGG.2021.175
Bygglov
GRYTS-ULLSTA 1:58

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Ansökan om lov för skylt/ljusanordning
BYGG.2019.9
Bygglov
GNESTA 60:2

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Delstartbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.194
Bygglov
BORG 1:8

Beslutsdatum: 2021-08-26

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av 2 komplementbyggnader
BYGG.2021.170
Bygglov
LILLA HAMMARBOSÄTER 1:40

Beslutsdatum: 2021-08-23

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus samt fasadändring
BYGG.2021.205
Bygglov
EKHOV 4:2

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad
BYGG.2021.62
Bygglov
BORG 1:9

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.31
Bygglov
FRÖNÄS 5:5

Beslutsdatum: 2021-09-03

Beslut: Bygglov med krav på samråd inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus och komplementbyggnad
BYGG.2021.224
Bygglov
STJÄRNHOV 4:31

Beslutsdatum: 2021-09-20

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.224
Bygglov
KLÖVSTA 2:18

Beslutsdatum: 2021-09-15

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus och garage
BYGG.2019.237
Bygglov
VÄNGSÖ 13:15

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för installation av elfilter
BYGG.2021.172
Bygglov
VACKERBY 3:58

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-05-12

Beslut: Bygglov transformatorstation plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av transformatorstation
BYGG.2021.72
Bygglov
FRÖNÄS 1:11

Beslutsdatum: 2021-09-20

Beslut: Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på livsmedelsbutik, ny dörr samt skyltar
BYGG.2021.232
Bygglov
SIGTUNA 2:251

Beslutsdatum: 2021-09-07

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.127
Förhandsbesked
TORSÅKERS-SÖRBY 1:30

Beslutsdatum: 2021-09-15

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av uterum - Återtaget
BYGG.2021.243
Förhandsbesked
FRUSTUNA 1:77

Beslutsdatum: 2021-08-30

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2021.20
--
medborgarservice

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-24

Beslut: Avslag förare Administratör, : Avslag

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2021.28
-- .
medborgarservice

Beslutsdatum: 2021-09-24

Beslut: Beviljad passagerare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2021.27
-- .
medborgarservice

Beslutsdatum: 2021-09-24

Beslut: Beviljad förare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2021.29
-- .
medborgarservice

Beslutsdatum: 2021-07-08

Beslut: Överklagan förvaltningschef, Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2021.7
-- .
medborgarservice

Beslutsdatum: 2021-09-24

Beslut: Beviljad passagerare Administratör, : Beviljat

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2021.30
-- .
medborgarservice

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-07

Beslut: Klassning och kontrollavgift 2019 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Klassning och kontrollavgift
LIV.2021.411
Livsmedel
LEBRO 3:1

Beslutsdatum: 2021-09-01

Beslut: Klassning och kontrollavgift 2019 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Klassning och kontrollavgift
LIV.2021.410
Livsmedel
STORA HAMMARBOSÄTER 1:17

Beslutsdatum: 2021-09-01

Beslut: Registrering LIV 2019 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2019.40
Livsmedel
GNESTA 36:11

Beslutsdatum: 2021-08-24

Beslut: Klassning och kontrollavgift 2019 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Klassning och kontrollavgift
LIV.2021.389
Livsmedel

Beslutsdatum: 2021-09-17

Beslut: Miljösanktionsavgift, beslut (2020) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Miljösanktionsavgift för försenad rapport
MIL.2021.354
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 71:20

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-23

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Årsrapport köldmedia 2020, Gnesta 30:4
MIL.2021.231
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 30:4

Beslutsdatum: 2021-08-30

Beslut: Beslut dispens kompostering latrin (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Ansökan om dispens för eget omhändertagande av latrin
MIL.2021.442
Miljö- och hälsoskydd
STORA HAMMARBOSÄTER 1:35

Beslutsdatum: 2021-09-17

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Årsrapport köldmedia 2020, Gnesta 30:4
MIL.2021.231
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 30:4

Beslutsdatum: 2021-08-24

Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall
MIL.2021.412
Miljö- och hälsoskydd
HERRÖKNA 3:3

Beslutsdatum: 2021-09-10

Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall
MIL.2021.394
Miljö- och hälsoskydd
SÖDERBY 2:3

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-24

Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall
MIL.2021.470
Miljö- och hälsoskydd
FRÖNÄS 4:32

Beslutsdatum: 2021-09-17

Beslut: Miljösanktionsavgift, beslut (2020) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Miljösanktionsavgift för försenad rapport
MIL.2021.355
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 30:4

Beslutsdatum: 2021-08-24

Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall
MIL.2021.381
Miljö- och hälsoskydd
TORSÅKERS-SÖRBY 1:17

Beslutsdatum: 2021-09-17

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Årsrapport köldmedia 2020, Frejhallen
MIL.2021.234
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 71:20

Beslutsdatum: 2021-09-06

Beslut: Anmälan värmeuttag (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark
MIL.2021.440
Miljö- och hälsoskydd
FRUSTUNA 1:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-08

Beslut: Beslut om utsläppsförbud (2020) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.127
Vatten och avlopp
ULLEVI 2:6

Beslutsdatum: 2021-08-24

Beslut: Beslut borttag av villkor i tillstånd AVL (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2019.118
Vatten och avlopp
STORA HAMMARBOSÄTER 1:25

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.224
Vatten och avlopp
ULLEVI 4:5

Beslutsdatum: 2021-09-08

Beslut: Beslut om utsläppsförbud (2020) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.132
Vatten och avlopp
ULLEVI 4:8

Beslutsdatum: 2021-08-26

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2021.414
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:76

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-02

Beslut: Anmälan om inrättande av enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om enskilt avlopp
AVL.2019.353
Vatten och avlopp
ÖNNERSTA 1:12

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.239
Vatten och avlopp
HALLSTA 2:2

Beslutsdatum: 2021-09-08

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering Miljöinspektör, Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.92
Vatten och avlopp
HEBY 5:8

Beslutsdatum: 2021-09-15

Beslut: Anmälan BDT, separett, förbränningstoa (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om enskilt avlopp
AVL.2019.353
Vatten och avlopp
ÖNNERSTA 1:12

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.103
Vatten och avlopp
ULLEVI 5:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-09-10

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2021.407
Vatten och avlopp
EKHOV 4:2

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.146
Vatten och avlopp
TÄBY 2:4

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.98
Vatten och avlopp
TÄBY 2:2

Beslutsdatum: 2021-08-30

Beslut: Anmälan BDT, separett, förbränningstoa (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om torrtoalett
AVL.2021.426
Vatten och avlopp
STORA HAMMARBOSÄTER 1:35

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.64
Vatten och avlopp
TÄBY 2:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-08-24

Beslut: Beslut borttag av villkor i tillstånd AVL Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2017.254
Vatten och avlopp
ÖNNERSTA 3:9

Beslutsdatum: 2021-09-15

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan/Anmälan om enskild avloppsanläggning
AVL.2021.435
Vatten och avlopp
KLEVA 1:11

Beslutsdatum: 2021-08-24

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2021.373
Vatten och avlopp
ÖLLÖSA 2:33

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.112
Vatten och avlopp
HEBY 5:9

Beslutsdatum: 2021-09-16

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.304
Vatten och avlopp
HALLSTA 2:6
