

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 26 maj 2020, kl. 16.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. B-salen, Elektron, Oppositionen (C, L); kl.15.00. Frösjön, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 15.00. Tillgängligt kontor, kommunhuset.

Förslag till justerare

Ordinarie: Ingalill Fredriksson (C) Ersättare: Leif Figaro (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet, Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information

Offentliga 1 - 9, Ej offentliga 10

Nr	Diarienummer	Ärende
1	BOUN.2020.25	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2020.41	Ekonomisk uppföljning (handlingar kommer senare)

- | | | |
|----|--------------|---|
| 3 | BOUN.2020.65 | Investeringsuppföljning (handlingar kommer senare) |
| 4 | BOUN.2020.63 | Ianspråktagande av investeringsmedel gällande möbler till grundskolorna |
| 5 | BOUN.2020.60 | Flytt av förskolan Vattentornets verksamhet |
| 6 | BOUN.2020.59 | Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2019 |
| 7 | BOUN.2020.42 | Statsbidrag för likvärdig skola 2020 |
| 8 | BOUN.2020.28 | Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering |
| 9 | BOUN.2020.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 10 | BOUN.2020.4 | Förvaltningschefen informerar |

Linda Lundin

Christina Eriksson

Ordförande

Sekreterare

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.25

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	maj-19	jun-19	jul-19	aug-19	sep-19	okt-19	nov-19	dec-19	jan-20	20-feb	mar-20	apr-20	maj-20
Kristallen	36	37	37	32	33	34	36	36	35	36	36	36	37
Ringleken	36	34	34	28	28	30	30	30	34	35	34	35	35
Sjöstugan	74	72	70	63	73	72	72	73	74	73	73	75	75
Solrosen	73	74	73	61	65	64	63	64	66	66	69	67	68
Vattentornet	32	31	30	26	29	29	29	30	32	31	32	32	32
Tallen	38	38	38	33	34	34	34	34	35	36	37	37	37
Fågeldansen	95	96	96	79	82	84	84	85	91	94	96	104	105
<i>Summa Gnesta</i>	<i>384</i>	<i>382</i>	<i>378</i>	<i>322</i>	<i>344</i>	<i>347</i>	<i>348</i>	<i>352</i>	<i>367</i>	<i>371</i>	<i>377</i>	<i>386</i>	<i>389</i>
Ängen	73	71	69	59	61	61	62	64	66	68	69	69	70
Korallen	39	40	39	35	33	34	36	36	36	37	38	35	36
Gläntan	22	22	22	17	17	18	19	19	21	21	21	20	20
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>134</i>	<i>133</i>	<i>130</i>	<i>111</i>	<i>111</i>	<i>113</i>	<i>117</i>	<i>119</i>	<i>123</i>	<i>126</i>	<i>128</i>	<i>124</i>	<i>126</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>518</i>	<i>515</i>	<i>508</i>	<i>433</i>	<i>455</i>	<i>460</i>	<i>465</i>	<i>471</i>	<i>490</i>	<i>497</i>	<i>505</i>	<i>510</i>	<i>515</i>
Ped. Omsorg	6	7	7	6	6	7	7	6	7	7	7	7	5
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>524</i>	<i>522</i>	<i>515</i>	<i>439</i>	<i>461</i>	<i>467</i>	<i>472</i>	<i>477</i>	<i>497</i>	<i>504</i>	<i>512</i>	<i>517</i>	<i>520</i>
Förskolan De fyra årstiderna	34	35	35	27	30	30	32	32	34	34	35	35	36
Förskolan Grinden	21	21	21	19	19	19	19	19	19	20	22	22	22
Gnesta waldorfförskola	35	36	36	35	35	35	35	35	35	36	35	36	36
Videungarna, ped. omsorg	12	12	12	9	10	10	10	10	10	10	10	11	10
<i>Summa fristående vht</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>90</i>	<i>94</i>	<i>94</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>98</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.63

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel gällande möbler till grundskolorna

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 106 tkr ur barn- och utbildningsförvaltningens investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2020-2022 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2020. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska barn- och utbildningsnämnden besluta att ianspråkta investeringsmedel innan de får användas.

Kvarnbackaskolan och Welandersborgs skola behöver ersätta gamla möbler och idrottsredskap.

Förvaltningens synpunkter

Kvarnbackaskolan behöver ersätta gamla möbler som är mycket slitna och behöver kasseras. Konsekvensen av att inte ersätta slitna eller trasiga möbler är att verksamheterna saknar en del av det möblemang som verksamheten behöver kopplat till krav om godtagbar ergonomi och arbetsmiljö.

Vidare behöver Kvarnbackaskolan och Welandersborgs skola köpa in idrottsredskap till idrottssalarna. Varje år genomförs en säkerhetsbesiktning av idrottsredskapen. Säkerhetsbesiktningen har visat att flera av redskapen är så slitna att de inte får användas mer. Köps inte idrottsredskap in till idrotten innebär det minskad utrustning för att genomföra idrottslektionerna.

Grundskolan har för år 2020 tilldelats investeringsmedel om 900 000 kronor för verksamhetsmöbler. Barn- och utbildningsnämnden godkände den 28 april ianspråktaganden av 165 000 kronor för inköp av verksamhetsmöbler. Det ianspråktagandet gällde inköp till Frejaskolan och Dansutskolan.

Ekonomiska konsekvenser

Idrottsredskap	86 000 kr
Ersättning av uttjänta möbler	20 000 kr
Totalt	106 000 kr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-05-18

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.60

Barn- och utbildningsnämnden

Flytt av förskolan Vattentornets verksamhet

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förskolan Vattentornets verksamhet flyttas från och med början av höstterminen.

Ärendebeskrivning

Ärendet handlar om att flytta förskolan Vattentornets verksamhet med syfte att få möjligheter till utveckling av den pedagogiska lärmiljön. Flytten föreslås även mot bakgrund av att förskolans lokaler inte är ändamålsenliga för måltidshantering.

Förvaltningens synpunkter

Det finns möjlighet att flytta till nya lokaler hos förskolan vid Frustunagården, vilket kommer innebära stora fördelar kopplat till att arbeta med lärmiljön som pedagogiskt verktyg. Detta är möjligt då Frustuna förskola, efter sommaren, kan ta emot fler barn än verksamheten är prognosticerad att ta emot till hösten. Under sommaren genomförs renoveringar av förskolans lokaler på Frustunagården, med syfte att anpassa lokalerna till förskoleverksamheten. När renoveringarna har slutförts kommer Frustuna förskola kunna ta emot fler barn. Inflytt i lokalerna är möjlig från och med början av höstterminen, exakt datum är beroende på när renoveringen är klar. Lokalen på Frustuna förskola är uppdelad i flera mindre rum. Detta möjliggör arbete med mindre barngrupper utifrån temabaserade rum, vilket är i enlighet med nämndens inriktning att barn i förskolan ska vara i ett mindre sammanhang merparten av dagen.

Vidare är förskolan Vattentornets nuvarande lokaler inte ändamålsenliga för måltidshantering, vilket blivit tydligare under våren. Detta utgör ett hinder för en välfungerande förskoleverksamhet då det försvårar det dagliga arbetet för personalen. Lokalerna kan av denna anledning vara bättre lämpade för grundskolans verksamheter, då grundskolans verksamheter har en skolmatsal och därmed inte är i behov av lokaler för måltidshantering i direkt anslutning till verksamheten.

Vidare väntas förskolan Vattentornet ha 25 barn i verksamheten inför hösten. När verksamheten har full beläggning kan förskolan ta emot 32 barn. Därtill sker förändringar i personalgruppen då ett par av förskolans ordinarie medarbetare valt att söka sig till andra tjänster inom kommunens förskoleverksamhet. Statistik över förskoleplatser i dagsläget och prognosticerade förskoleplatser efter föreslagen

förändring redovisas som bilaga till ärendet. Prognosen visar att Frustuna förskola har möjlighet att ta emot samtliga av Vattentornets barn till hösten.

Av dessa anledningar föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att förskolan Vattentornets verksamhet flyttas inför hösten 2020. Barn med placering på Vattentornet kommer i första hand erbjudas plats på Frustuna förskola, dit personalen från Vattentornet också kommer att flyttas. En sådan lösning innebär att barnen byter lokaler, men att tryggheten kopplad till inarbetade kontakter med personal och övriga barn bibehålls. Vårdnadshavare som önskar plats för sitt barn på någon annan av kommunens förskolor, kommer erbjudas detta i mån av plats.

Ekonomiska konsekvenser

Avvecklingen av förskolan Vattentornet innebär en effektivisering av barn- och utbildningsnämndens medel, då särskilt Frustuna förskola står med delvis outnyttjade lokaler och personalresurser som möjliggör fler barn i verksamheten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Avvecklingen av förskolan Vattentornet bedöms påverka flickor och pojkar på samma sätt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-05-18
2. Bilaga: statistik förskoleplatser

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Nuläge - förskolor i Gnesta tätort

Förskola	Antal platser	Inskrivna barn fr.o.m HT	Antal lediga platser fr.o.m. HT
Förskolan Fågeldansen	105	99	6
Förskolan Kristallen	35	32	3
Förskolan Ringleken	35	27	8
Förskolan Sjöstugan	70	66	4
Förskolan Frustuna	70	54	16
Förskolan Tallen	35	36	-1
Förskolan Vattentornet	33	25	8
	383	339	44

Efter förändring - förskolor i Gnesta tätort

Förskola	Antal platser	Inskrivna barn fr.o.m HT	Antal lediga platser fr.o.m. HT
Förskolan Fågeldansen	105	99	6
Förskolan Kristallen	35	32	3
Förskolan Ringleken	35	27	8
Förskolan Sjöstugan	70	66	4
Förskolan Tallen	35	36	-1
Förskolan Vattentornet	33	25	8
Förskola Frustuna	96	79	17
	376	339	37

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.59

Barn- och utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse 2019 för elevhälsans medicinska insats

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats 2019.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder kopplade till avvikelserapporterna i patientsäkerhetsberättelsen och redovisa dessa till nämnden.

Sammanfattning

Ärendet gäller att en patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats har tagits fram av verksamhetschef för elevhälsan och av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar. I patientsäkerhetsberättelsen beskrivs avvikelserapporter som gjorts under 2019 samt förslag till åtgärder.

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659, 3 kap. 9-10 §§) är vårdgivaren skyldig att årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen eller medicinskt ledningsansvarig, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder tas vid behov. Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats grundar sig på avvikelserapporter under 2019. En uppföljning av åtgärder kopplat till patientsäkerhetsberättelsen 2018 görs också.

Förvaltningens synpunkter

Patientsäkerhetsberättelsen lyfter ett antal avvikelser som skett under året inom områdena rutiner inom EMI, dokumentation/elektronisk journal, rutiner utanför EMI och arbetsmiljö. Förslagen till åtgärder kopplat till dessa avvikelser kan vara kopplade till externa parter eller till förvaltningens arbete. Två av de identifierade förbättringsområdena som berör förvaltningen, är behovet av fungerande krislistor med kontaktuppgifter till elevers närstående och behovet av att säkra att

skolhälsovården hålls informerad om sådant som gäller elevers placering och liknande. I patientsäkerhetsberättelsen lyfts också utmaningar kopplat till övergång från central till lokal elevhälsa, vilket innebär att skolsköterskorna har olika chefer och inte tillhör samma enhet samt att verksamhetschef har ansvar för arbetet som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats, men saknar personalansvar.

Förvaltningen har under 2019 tagit fram en e-tjänst för anmälning av kontaktuppgifter till närstående, som ska användas vid en eventuell kris. Under 2020 kommer förvaltningen arbeta med att säkerställa att e-tjänsten används och att säkra tillgång till listorna för samtliga i personalen som är i behov av detta. Vidare har förvaltningen inlett en översyn av elevhälsans organisation, med syfte att tydliggöra ansvarsfördelning och säkerställa en effektiv och välfungerande verksamhet. Med en tydlig organisationsuppbyggnad bör problem kring att skolhälsovården ibland inte nås av information minskas.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att checklistan för jämställdhetsanalys inte är tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-05-18
2. Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2019
3. Bilaga: redovisning av kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats 2019

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Elin Insulander Hjelm
Verksamhetschef EMI

Anna Sörblad
Skolsköterska och medicinskt
ledningsansvarig

Patientsäkerhets- berättelse 2019

Elevhälsans medicinska insats

Dokumentansvarig
Diarienummer

Elevhälsans medicinska insats
BOUN.2020.59

Innehållsförteckning

Avvikelse er rapporter.....	3
Orsaker till avvikelser.....	4
Åtgärder som behöver vidtas för att öka patientsäkerheten.....	5
Uppföljning av åtgärder kopplat till patientsäkerhetsberättelsen 2018	6
Tillägg.....	6
Lokaler och utrustning	6
Kompetensutveckling	7
Handledning.....	7
Personalresurser.....	7
Verksamhetens arbete.....	8

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2019

Enligt Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) 3 kap 9–10 §§ har vårdgivaren skyldighet att årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, vilket även gäller för elevhälsans medicinska insats (EMI), ofta även kallat skolhälsovården. Det kan handla om tillgänglighet, kompetens, tid per elev, dokumentation, sekretess, hälsobesök, säkra vaccinationer, rätt stöd för elever med särskilda behov, kommunikation, samverkan, fysisk/psykisk miljö samt bemötande. En säker vård gäller även för nyanlända eller nyinflyttade elever. Kontroll av hälsostatus, mående samt vaccinationsstatus utförs fortlöpande.

Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen/medicinskt ledningsansvarig (MLA), som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder tas vid behov.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats grundar sig på avvikelse rapporter under 2019 och genomgång av verksamhetens förutsättningar baserat på materialet ”Kvalitetsmått för Elevhälsans medicinska insats”.

Avvikelse rapporter

Under 2019 lämnades sammanlagt 29 avvikelser. Ingen lex Maria-anmälan har lämnats under året.

Område för avvikelse rapport	Antal avvikelser rapporter
Rutiner inom EMI	2 (1 gällande sms-meddelande, 1 gällande registrering vaccin)
Dokumentation/elektronisk journal	2 (1 gällande journalimport, 1 gällande behörigheter)
Rutiner utanför EMI	21 (14 gällande öppnad, tydligt adresserad post till skolhälsovården, 2 gällande omorganisation av elevgrupper, 2 gällande krislistor och bristande uppgifter i Infomentor, 1 gällande namnbyte för elev, 1 gällande remissbekräftelser, 1 gällande remissvar)
Data/IT	-
Läkemedel	-
Arbetsmiljö	4 (3 gällande gymnasieskolan – lokaler och utrustning, 1 gällande dålig luft på mottagning – avlopp)

Orsaker till avvikelser

Rutiner inom EMI

- SMS till vårdnadshavare delades med tre andra mottagare. Anledningen till att SMS skickades var att det trots upprepade försök inte gick att nå någon av vårdnadshavarna per telefon. Uppgifter om eleven, vårdnadshavare eller händelsen gick inte att identifiera av övriga mottagare på grund av hur meddelandet var formulerat. Händelsen upptäcktes i samma ögonblick den skedde. Vårdnadshavaren informerades.
- Registrering gällande vaccinationer av nyanlända elever utfördes korrekt i journal. En separat registrering till vaccinationsregistret blev dock inte gjort på dessa elever enligt rutinbeskrivning. Vid efterfrågan uppmärksammades detta och registreringen åtgärdades i efterhand.

Dokumentation/elektronisk journal

- I samband med omorganisationen av Frejaskolan upphörde den digitala journalimporten för EMI att fungera på grund av utebliven uppdatering i adressmodulen. Detta innebar att EMI enbart fick papperskopior av journaler under flera månader. Problemet uppdagades av en slump i samband med telefonkontakt med en skolsköterska från annan kommun och åtgärdades därefter.
- Vid ett tillfälle kom ingen användare i kommunen åt elever/skolklasser. Detta berodde på att en användare i journalsystemet PMO av misstag hade arkiverat hela läsåret.

Rutiner utanför EMI

- Post som varit tydligt adresserad till skolhälsovården/elevhälsans medicinska insats har öppnats innan den kommit till skolhälsovården. Posten har innehållit dokument som omfattas av sekretess.
- EMI har inte fått del av information gällande omorganisation i elevgrupper eller flytt av elever ur befintliga klasser. Detta har bidragit till att flera elever fått hälsobesök eller medicinska kontroller förskjutna inom de specifika åldersgrupperna.
- Aktuella telefonuppgifter till vårdnadshavare saknas ofta i Infomentor. Vidare har det varit svårt att få tag i gällande listor med kontaktuppgifter till elevers närstående, att använda vid en kris. Avsaknad av uppdaterade krislistor innebär en risk för elever i akuta situationer. Det leder till att personal behöver leta efter kontaktuppgifter i olika datorsystem, pappersjournaler eller gamla krislistor, vilket inte är elevsäkert.
- EMI fick inte information om namnbyte på elev, vilket innebar att samma elev förekom på två ställen i journalsystemet. Detta upptäcktes vid rekvisition av journal till gymnasiet.
- Remissbekräftelser kommer inte alltid från mottagande enhet, vilket kan leda till misstanke om att remiss kommit på avvägar.

- Remissvar kommer inte till skolhälsovården per automatik om mottagande klinik i sin tur använder en extern aktör/utredare.

Arbetsmiljö

- Under året har det funnits svårigheter i att bedriva patientsäker skolhälsovård för gymnasieeleverna vid Åsbacka. Detta beror på problem med lokaler och utrustning.
- På skolsköterskemottagningen på Frejaskolans högstadium besväras personal och elever av ofta förekommande avloppslukt.

Åtgärder som behöver vidtas för att öka patientsäkerheten

Rutiner inom EMI

- Fortsatt noggrannhet gällande kommunikation med vårdnadshavare, personal och myndigheter.
- Repetition samt uppdatering av rutiner gällande vaccination och registrering av nyanlända barn som inte har fått personnummer.

Dokumentation/elektronisk journal

- Fortlöpande kommunikation med systemansvarig.
- Upprätta kontrollsystem vid upplägg av funktioner och behörigheter för användare i PMO.

Rutiner utanför EMI

- Fortsatt aktualisera rutinen att post adresserad till skolhälsovården/elevhälsans medicinska insats inte ska öppnas av personal i posthanteringen, utifrån kravet på sekretess. Medicinskt ledningsansvarig och verksamhetschef har varit i kontakt med ansvarig för posthanteringen.
- Skolledning bör ansvara för att det finns ett system i verksamheten som säkrar att skolhälsovård får information om vad som är aktuellt för elever och eventuella omorganisationer i elevgrupper. Utifrån skolhälsovårdens perspektiv med fokus på patientsäkerhet, föreslås att samtliga elever, som tidigare, står kvar på sina ursprungliga klasslistor.
- Förteckningar av kontaktuppgifter till elevers närstående bör även komma skolledning och skolhälsovården till del. EMI föreslår att man på rektorsnivå ser över möjligheten att återinföra en förteckning med aktuella telefonnummer för krissituationer.
- Kontakt har tagits med aktuella kliniker, där vikten av fungerande remissbekräftelser har påtalats.
- Kontakt har tagits med aktuell klinik, där vikten av fungerande remissvarsrutiner har påtalats.

Arbetsmiljö

- Dialog förs med gymnasieansvarig på barn- och utbildningsförvaltningen.
- Dialog har förts med rektor på Frejaskolan.

Uppföljning av åtgärder kopplat till patientsäkerhetsberättelsen 2018

Rutiner inom EMI

Rutinen för journal och remisshanteringssystem har uppdaterats.

Dokumentation/elektronisk journal

EMI har under året haft lätt att få kontakt och hjälp med systemadministratören gällande ärenden i PMO, vilket har ökat patientsäkerheten.

Rutiner utanför EMI

EMI har under året fått bättre kännedom om vilka elever som byter skolplacering inom och utom kommunen, via kommunikation med skolplaceringsassistent.

Data/IT

Hjälp med uppkomna problem har kunnat lösas snabbare under året.

Läkemedel

Rutiner uppdateras årligen och följs som tidigare.

Tillägg

Lokaler och utrustning

Gymnasieverksamhetens mottagning

Lokalmässiga förändringar har gjorts plötsligt vid några tillfällen, utan dialog med berörd skolsköterska. Skolsköterskan har kommit till skolan och funnit att rummet är upptaget för annan verksamhet. Utrustningen har ibland nedmonterats, eller bara delvis varit kvar i det rum hon inte längre kan nyttja. Detta har inneburit svårigheter att planera verksamheten, vilket har påverkat eleverna och patientsäkerheten negativt. Det har tagit lång tid att åtgärda och lösa den uppkomna situationen. Lokalerna har även saknat nyckel. I denna serie av händelser har en dator tillhörande skolhälsovården försvunnit, dock var datorn lösenordsskyddad. Även om verksamheten är liten i sin omfattning så utgör den en viktig komponent i förhållande till aktuella elever.

Frejaskolans mottagning F-6

Under höstterminen har skolhälsovården fått en ny lokal. Den uppfyller kraven helt genom stora ytor, sekretessäkerhet (ljudmässigt), tillgång till vatten, god ventilation samt fönster.

Kompetensutveckling

Skolläkaren har deltagit på skolläkardagarna som hölls under året. Skolsköterskorna avstod motsvarande konferens för skolsköterskor, på grund av kommunens ekonomiska läge.

Handledning

Under höstterminen 2019 har skolsköterskorna återupptagit extern handledning. Detta förbättrar prestationer och resultat genom att det:

- Bidrar till kvalitetssäkring av verksamheten genom hjälp att reflektera och belysa arbetssituationer och att utvärdera egna arbetsmetoder.
- Ger stöd i skolsköterskornas professionalitet. Att reflektera över egna och gemensamma reaktioner och känslor i arbetet underlättar möten med andra människors reaktioner i olika situationer. Det är nödvändigt i denna typ av arbete som till stor del bygger på att upprätta och bevara goda relationer till vårdnadshavare och vuxna runt barn och elever.
- Ger redskap till en bättre arbetsmiljö samt ger stöd i arbetet, genom möjligheten att göra egna och gemensamma reflektioner.

Personalresurser

Skolsköterskor

Elevantalet för skolsköterskorna på grundskolan har ökat under året. Därtill har en neddragning gjorts i form av att deltidsanställd skolsköterska på gymnasiet har slutat. Ansvaret för gymnasieeleverna har förts över till skolsköterska på Frejaskolan. Hennes ökade arbetsbelastning innebär en minskad tillgänglighet för högstadieleverna. Det totala elevantalet i kommunen utslaget på antal heltidstjänster ger ca 400 elever per skolsköterska.

Vårdtyngden har ökat på skolorna, vilket inte bara gäller Gnesta kommun utan Sverige generellt. I detta är antalet elever per skolsköterska en faktor. Även socioekonomiska faktorer och ökad ohälsa bland elever är faktorer att beakta. Ohälsa hos eleverna ökar med stigande ålder och är hög bland våra elever på högstadiet och gymnasiet. Givet det ökade antalet elever som personalen har ansvar för, blir ansvaret för att upprätthålla god kvalitet, god patientsäkerhet samt att genomföra de hälsobesök eleverna ska erbjudas under skoltiden enligt skollagen, svårare att uppfylla. Den ökade arbetsbelastningen för skolhälsovårdens personal riskerar att medföra brister i denna del av uppdraget.

Skolläkare

Året har inneburit en fortsatt stor efterfrågan av medicinska bedömningar inför vidare remittering, vilket har upptagit en stor del av skolläkarens arbetstid. Enligt skollagen har skolhälsovården i uppdrag att tidigt identifiera elever i behov av stöd för sin utveckling. Detta är det huvudsakliga syftet till att skolläkarbesök genomförs i åk 1. Skolläkarens uppdrag att i samverkan med skola och arbeta främjande gällande elevers utveckling mot målen kan utvecklas vidare i samarbete med skolledning.

Verksamhetens arbete

Övergången från central till lokal elevhälsa har inneburit en del utmaningar, som har hanterats i möjligaste mån. Här har den gemensamma handledningen spelat en stor roll, i syfte att verka för en likvärdighet och att kvalitetssäkra det arbete som utförs. Utvecklingsområden som kvarstår att hantera är det faktum att skolsköterskorna har olika chefer och därmed tillhör olika enheter. Likaså har verksamhetschef ett stort ansvar för det utförda arbetet, dock utan att ha personalansvar för den dagliga driften. Risker finns att nuvarande organisation medför motstridiga prioriteringar och därmed brister i arbetsmiljö och patientsäkerhet.

Upparbetade samarbetsrutiner på skolorna och processer inom elevhälsan har gjorts om och ser olika ut på de olika skolorna. Fokus i det framtida arbetet kommer att ligga på att väga upp och hantera detta.

Verksamhetsansvar - Kvalitetsmått

för struktur (S), process (P) och resultat (R)

1(1)

Struktur	Process	Resultat	Informations- källa/ lokalt	Datakälla/ nationellt	S	P	R	Kommentar
Finns verksamhetschef utsedd enligt hälso- och sjukvårdslagen?	-	-	Verksamhetschef	Inspektionen för vård och omsorg (IVO)		-	-	
Är verksamhetschefen läkare/sjuksköterska?	-	-	Verksamhetschef	IVO	*	-	-	*Ange läkare/sjuksköterska
Har verksamhetschefen uppdragit åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter?	-	-	Verksamhetschef	Nationell databas saknas		-	-	
Är verksamheten, EMI, anmäld till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt gällande lagstiftning?	-	-	Verksamhetschef	IVO		-	-	
Ingår det i kvalitetsarbetet att upprätta verksamhetsplan?	Skrivs verksamhetsplan?	Utvärderas och återförs resultatet till verksamheten, ledning och vårdgivare?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas				
Ingår det i kvalitetsarbetet att upprätta verksamhetsberättelse?	Skrivs verksamhetsberättelse?	Utvärderas och återförs resultatet till verksamheten, ledning och vårdgivare?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas				
Finns Lex. Maria ansvarig utsedd för verksamheten?	-	Antal anmälningar enligt Lex. Maria?	Verksamhetschef	IVO		-	*	*Antal
Finns rutin för avvikelshantering?	Utförs risk- och händelseanalys vid inträffade avvikelser?	Antal avvikelserapporter?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas			*	*Antal
Finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheten?	Skrivs patientsäkerhetsberättelse årligen?	Återförs patientsäkerhetsberättelsen till ledning och vårdgivare?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas				
Finns rutin för anmälan enligt socialtjänstlagen?		Antal anmälningar enligt socialtjänstlagen?	Skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		-	*	*Antal

Personalresurser – Kvalitetsmått

för struktur (S), process (P) och resultat (R)

1(1)

Struktur	Process	Resultat	Informationskälla/ lokalt	Datakälla/ nationellt	S	P	R	Kommentar
Antal elever/heltidsanställd skolläkare?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Antal
Antal elever/heltidsanställd skolsköterska?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Antal
Andel (%) skolläkare med yrkesspecifik kompetens?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Andel (%)
Andel (%) skolsköterskor med yrkesspecifik kompetens?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Andel (%)
Ges skolläkare kontinuerlig fortbildning/ kompetensutveckling?	–	Antal dagar fortbildning/ kompetensutveckling för skolläkare?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		–	*	*Antal
Ges skolsköterskor kontinuerlig fortbildning/ kompetensutveckling?	–	Antal dagar fortbildning/ kompetensutveckling för skolsköterska?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		–	*	*Antal
Används evidensbaserad samtalsmetodik vid hälsosamtalet?	–	Andel (%) skolsköterskor/skolläkare som genomgått utbildning?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ		–	*	*Andel (%)

Lokaler och utrustning – Kvalitetsmått

för struktur (S), process (P) och resultat (R)

1(1)

Struktur	Process	Resultat	Informationskälla/ lokalt	Datakälla/ nationellt	S	P	R	Kommentar
Har verksamheten lokaler som uppfyller kraven för sekretess?	-	-	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		-	-	
Har verksamheten lokaler som uppfyller krav på golvyta, tillgänglighet för alla elever och tillgång till vilrum?	-	-	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		-	-	
Har verksamheten lokaler som uppfyller kraven på hygien?	-	-	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		-	-	
Finns rutin/avtal för hantering av riskavfall?	Lämnas riskavfall för destruktion?	Följs rutinen?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas				
Har verksamheten den utrustning* som behövs för dess omfattning?	-	-	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		-	-	
Finns rutin för kontroll/tillsyn av medicintekniska produkter?	Genomförs kontroll/tillsyn av medicintekniska produkter?	Följs rutinen?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas				

Verksamhetens arbete – Kvalitetsmått

för struktur (S), process (P) och resultat (R)

1(2)

Struktur	Process	Resultat	Informationskälla/ lokalt	Datakälla/ nationellt	S	P	R	Kommentar
Finns metodbok för verksamheten?	Uppdateras metodboken regelbundet?	Tillämpas metodboken i verksamheten?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas				
Finns rutin för hur journaldokumentationen utförs?	Utvärderas rutinen regelbundet?	Följs rutinen?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas				
Finns rutin för signering?	Utvärderas rutinen regelbundet?	Följs rutinen?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas				
Finns rutin för remisshantering?	Utvärderas rutinen regelbundet?	Följs rutinen?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas				
Finns rutin för kontrollelever?	Utvärderas rutinen regelbundet?	Följs rutinen?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas				
Erbjuds alla elever hälsobesök i enlighet med skollagen (SFS 2010:800)?	–	Andel (%) genomförda hälsobesök i förskoleklass hos skolläkare?	Skolsköterska/ patientjournal	EMQ		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) genomförda hälsobesök i förskoleklass hos skolsköterska?	Skolsköterska/ Patientjournal	EMQ		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) genomförda hälsobesök i skolår 4?	Skolsköterska/ Patientjournal	EMQ		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) genomförda hälsobesök i skolår 7/8?	Skolsköterska/ Patientjournal	EMQ		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) genomförda hälsobesök i Gy 1?	Skolsköterska/ Patientjournal	EMQ		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) genomförda hälsobesök för nyanlända elever?	Skolsköterska/ patientjournal	Nationell databas saknas		–	*	*Andel (%)

Struktur	Process	Resultat	Informationskälla/ lokalt	Datakälla/ nationellt	S	P	R	Kommentar
Finns rutin för sammanställning av hälsodata från hälsobesök på gruppnivå?	Sammanställs hälsodata på gruppnivå?	Analyseras och återförs resultatet till skolans verksamhet tillsammans med rektor och EHT?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ				
Finns rutin för sammanställning av hälsodata från hälsobesök på organisationsnivå?	Sammanställs hälsodata på organisationsnivå?	Analyseras och återförs resultatet till ledning och vårdgivare?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ				
Erbjuds vaccinationer i enlighet med nationella allmänna vaccinationsprogrammet?	–	Antal genomförda vaccinationer på individuell ordination?	Skolsköterska/ Patientjournal	Vaccinations- Registret		–	*	*Antal
	–	Andel (%) genomförda MPR vaccinationer enligt nationella allmänna vaccinationsprogrammet?	Skolsköterska/ Patientjournal	Vaccinations- Registret		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) genomförda HPV vaccinationer enligt nationella allmänna vaccinationsprogrammet?	Skolsköterska/ Patientjournal	Vaccinations- Registret		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) genomförda dTp vaccinationer enligt nationella allmänna vaccinationsprogrammet?	Skolsköterska/ Patientjournal	Vaccinations- registret		–	*	*Andel (%)
	–	Andel (%) fullvaccinerade i skolår 9?	Skolsköterska/ patientjournal	EMQ		–	*	*Andel (%)
Har verksamheten planerad mottagning utöver ordinarie hälsobesök i FK, skolår 4, 7/8, Gy 1?	–	Antal planerade mottagningsbesök hos skolsköterskan?	Skolsköterska/ patientjournal	Nationell databas saknas		–	*	*Antal
	–	Antal planerade mottagningsbesök hos skolläkaren?	Skolsköterska/ patientjournal	Nationell databas saknas		–	*	*Antal
Har skolsköterskan öppen mottagning?	–	Antal spontana besök vid öppen mottagning hos skolsköterskan?	Skolsköterska/ patientjournal	Nationell databas saknas		–	*	*Antal

Elevernas inlärningsmiljö/EMI :s arbete i elevhälsan – Kvalitetsmått

för strukturmått (S)

1(1)

Struktur/Process	S/P	Hur?	Utveckla/förbättra?	Styrdokument Vägledning för elevhälsan -
Deltar skolsköterskan i EHT?				<p>Det ingår i elevhälsans generellt riktade arbete att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • främja elevers lärande, utveckling och hälsa • förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter • bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa <p>Det ingår i elevhälsans individuellt riktade arbete att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål • undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa • uppmärksamma och på rektorns uppdrag utreda orsaker till inlärningsproblem • uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa • bidra med åtgärder och anpassning för varje enskild elev i behov av särskilt stöd (Källa: Skolverket & Socialstyrelsen, 2014, s.35)
Deltar skolläkaren i EHT?				
Arbetar EMI aktivt med hälsofrämjande arbete utifrån livsstilsfaktorer?				
Arbetar EMI aktivt med att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa?				
Medverkar EMI i arbetet för en säker och god arbetsmiljö?				
Är EMI delaktig i arbetet med kränkande behandling?				
Medverkar EMI i arbetet för en god lärandemiljö?				
Är EMI delaktig i arbetet kring elever i behov av särskilt stöd?				
Är EMI delaktig i arbetet kring elever med skolfrånvaro?				
Samverkar EMI med hälso- och sjukvård, socialtjänst, ungdomsmottagningar och tandvård.				

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.42

Barn- och utbildningsnämnden

Statsbidrag för likvärdig skola 2020

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att använda statsbidraget för likvärdig skola 2020 enligt de förslag som redovisas i ärendet.

Sammanfattning

Skolverket ansvarar för statsbidrag för likvärdig skola som syftar till att stödja huvudmän i att stärka likvärdigheten i och mellan skolor. Statsbidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass och grundskolan. Gnesta kommun har beviljats en bidragsram på 4 733 205 kronor. Här redogörs för de huvudsakliga insatser som förvaltningen bedömer att statsbidraget för likvärdighet bör användas till under 2020. Insatsområdena är till stora delar en fortsättning och fördjupning av det som påbörjades 2019.

Ärendebeskrivning

Statsbidraget ska gå till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola under 2020. Alla elever i Sverige har enligt lag rätt till en likvärdig utbildning. Sociala och ekonomiska hemförhållanden eller var eleven bor ska inte påverka elevens tillgång till utbildning av hög kvalitet. Utbildningen ska också kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. För att stärka likvärdigheten och för att alla elever ska få en utbildning av hög kvalitet behöver huvudmän rikta resurser utifrån lokala förutsättningar och behov. Det här statsbidraget är ett stöd för huvudmän att stärka likvärdigheten i och mellan skolor.

Huvudmannen ansvarar själv för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera. Det är också huvudmannen som bestämmer hur man fördelar bidraget inom organisationen. Statsbidraget för 2020 får användas till kostnader för insatser som genomförs under perioden 1 januari - 31 december 2020. Bidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass och grundskolan.

Områden för användning av statsbidraget

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens identifiering av områden där insatser behövs för att skapa en positiv utveckling i kommunens grundskolor.

Underlaget har tagits fram med utgångspunkt i verksamheternas redovisningar av sitt systematiska kvalitetsarbete, delårsrapport, årsredovisning och andra underlag, samt i dialog med grundskolerektorer.

För att ge de bästa förutsättningarna för alla elever på kommunens skolor, behöver flera olika insatser göras. Dessa lyfts fram i nämndens arbete inför 2020 och de insatser som förvaltningen bedömer att statsbidraget för likvärdighet bör användas till redogörs för nedan. Insatserna har tagits upp i facklig samverkan.

Exakt tilldelning inom respektive område påverkas kraftigt av möjligheterna att rekrytera legitimerad och kompetent personal inom prioriterade områden. Tilldelning sker därför löpande under våren 2020.

Kompetensväxling

Det finns behov av kompetensväxling inom kommunen. Behovet av lärare mot fritidshem är stort. Denna personalkategori höjer kompetensen i undervisningen och utgör en viktig brygga och samarbetspartner gentemot fritidshemmen. Andelen legitimerade lärare behöver öka även i skolan. Förvaltningen avser att anställa flera legitimerade lärare i både fritidshem och grundskola.

Beräknad kostnad för detta är cirka 350 000 kronor.

Utveckling av inkluderande och stimulerande lärmiljöer

Alla elever ska få den ledning och stimulans de behöver för att utifrån sina förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det betyder att undervisningen inte kan utformas på samma sätt för alla, utan att hänsyn behöver tas till elevers olika behov och förutsättningar. En elev som riskerar att inte nå kunskapskrav kan vara i behov av extra anpassningar av undervisningen eller särskilt stöd under en period av sin skoltid. I första hand ges det genom olika former av extra anpassningar inom ramen för elevens ordinarie undervisningsgrupp. Det kan även finnas behov av särskilt stöd, det vill säga insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte går att göra inom ramen för den ordinarie undervisningen. I vissa fall kan det särskilda stödet ges inom ramen för en särskild undervisningsgrupp. Beslut om detta ska enbart tas om detta väntas skapa bättre förutsättningar att tillgodose elevers stödbehov. Målet ska alltid vara att eleven ska tillbaka till sin ordinarie undervisningsgrupp. Elevens rektor ansvarar för att elevens behov av särskilt stöd tillgodoses skyndsamt.

Barn- och utbildningsförvaltningen avser att förstärka arbetet med särskilt stöd. Syftet är att säkerställa att detta stöd i första hand ges i anslutning till elevens skola och att utveckla de särskilda undervisningsgrupperna.

Beräknad kostnad för detta är cirka 1,9 miljoner kronor.

Utökning av specialpedagogisk kompetens

Varje skola behöver tillgång till specialpedagog. Specialpedagoger ser helheten i verksamheten och arbetar främjande och förebyggande för att lärmiljön ska vara tillgänglig för alla elever. Tillsammans med rektor initierar specialpedagoger specialpedagogiskt förändringsarbete och skolutveckling. Detta för att skolan ska få stöd i att arbeta, förbättra och förändra förhållningssätt och arbetssätt, i syfte att utveckla stimulerande och inkluderande lärmiljöer. Specialpedagoger analyserar lärmiljön och bidrar med kunskap om hur man undanröjer sådant som försvårar eller hindrar elevers lärande och utveckling så att verksamheten ska kunna möta behoven hos alla elever och stimulera deras lust till lärande.

Behovet av specialpedagogiska resurser ser olika ut på olika skolor. För att skapa en likvärdig skola behöver förvaltningen se över fördelningen av specialpedagogiska resurser mellan skolor samt utöka den specialpedagogiska kompetensen på skolorna.

Beräknad kostnad för detta är 1 miljon kronor.

Främjande av skolnärvaro

Att vara frånvarande från skolan är en stor riskfaktor, då en förutsättning för att lyckas i skolan är att vara närvarande. Förvaltningen har identifierat att många elever har hög frånvaro. Utifrån detta har förvaltningen sedan tidigare startat ett övergripande arbete för att främja en ökad skolnärvaro, som leds av kuratorerna. Detta sker genom arbetsmetoden Skolspåret, vars metod och process ska vidareutvecklas under året.

Beräknad kostnad för detta är 660 000 kronor.

Utökning av studie- och yrkesvägledning

En välutvecklad studie- och yrkesvägledning under hela grundskoletiden bidrar till att utveckla elevernas självkännet, öka deras förmåga till studieplanering, ge dem goda kunskaper om arbetsliv och utbildningsmöjligheter samt ge dem verktyg för att kunna ta ställning till och göra medvetna val av framtida studier och yrkesinriktning.

Skolan ska också motverka att elevernas studie- och yrkesval begränsas av kön, social eller kulturell bakgrund, vilket gör att det är viktigt att börja arbeta tidigt med förhållandet mellan skolan och arbetslivet. Studie- och yrkesvägledning av god kvalitet bedöms också bidra till att stärka skolans i dess kompensatoriska uppdrag, då den särskilt kan bidra till att stötta och guida elever från mer studieovana hem samt minska risken för felval och studieavhopp. Andelen unga som studerar på högskola eller universitet är i Gnesta 10 procentenheter lägre än rikssnittet.

Studie- och yrkesvägledning har tidigare endast getts på högstadiet. Förvaltningen avser att göra en utökning som innebär att en behörig studie- och yrkesvägledare arbetar med samtliga kommunala skolor utifrån ett F-9-perspektiv.

Beräknad kostnad för att genomföra detta är 55 000 kronor.

Matematikutveckling

Matematik är ett viktigt ämne där resultaten är lägre än önskat. Vårterminen 2019 nådde 12 % av eleverna i årskurs 9 inte kunskapskraven i matematik, vilket innebär att denna elevgrupp inte är behöriga att komma in på ett nationellt gymnasieprogram. Betygsresultaten i årskurs 6 är även de låga i vissa klasser. Målet med denna satsning är att samtliga elever ska nå minst betyg E i årskurs 6 och årskurs 9 och att meritvärdet ska öka. Därför kommer riktade insatser göras, både avseende individer och skolor. Insatserna kommer särskilt att riktas mot den grundläggande matematikundervisningen i förskoleklass och lågstadiet. Arbetet ska också syfta till att ge extra stimulans och utmaningar till de elever som har kommit längre och som i dagsläget inte får tillräckliga utmaningar. Under 2019 tillsattes två tjänster som arbetar med uppdraget på halvtid. Detta uppdrag fortsätter 2020.

Beräknad kostnad för detta är 800 000 kronor.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Samtliga föreslagna insatser gynnar både flickor och pojkar. Det är sannolikt att insatserna kommer att bidra till att lyfta de i dagsläget låga betygsresultaten för pojkar, så att skillnaderna mellan flickor och pojkar minskar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-05-18

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.28

Barn- och utbildningsnämnden

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner remissyttrandet gällande ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola i Gnesta kommun.

Ärendebeskrivning

Gymnasieskolan i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola i Gnesta kommun. Gnesta kommun har ombetts inkomma med ett yttrande över ansökan.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en bedömning av vilka konsekvenser den planerade utbildningen skulle få för kommunen. Den bedöms inte medföra några märkbara organisatoriska konsekvenser. Pedagogiskt bedöms konsekvenserna vara att de Gnestaungdomar som vill läsa högskoleförberedande program får ytterligare alternativ, vilket förvaltningen ser som positivt.

De ekonomiska konsekvenserna för kommunen av den planerade utbildningen bedöms vara små. Kostnaden för elever som väljer att gå på den nystartade skolan blir densamma som kostnaden för elever som går på motsvarande program inom Storsthlns samarbetsområde. Skillnaderna jämfört med kostnaderna för motsvarande utbildningar inom samverkansavtalen bedöms vara små.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslaget till beslut i detta ärende föranleder inte att en jämställdhetsanalys utifrån checklista behöver göras. Förslaget bedöms påverka flickor och pojkar på samma sätt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-05-18
2. Gnesta kommuns yttrande över ansökan från Gymnasieskolan i Sverige AB

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Erika Isaksson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Skolinspektionen

Upprättad: 2020-05-12
Diarienummer: BOUN.2020.28

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering

Skolinspektionens dnr: SI 2020:1141

Gymnasieskolan i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola i Gnesta kommun. Gnesta kommun har ombetts inkomma med ett yttrande över ansökan.

Gnesta kommuns synpunkter

I Gnesta kommun finns i dagsläget inte någon gymnasieskola som erbjuder nationella program. Kommunen erbjuder individuellt alternativ i mindre skala och i övrigt går kommunens ungdomar i gymnasieskolor i andra kommuner.

Gnesta kommun har samverkansavtal med Botkyrka, Flen, Nyköping, Salem, Strängnäs och Södertälje kommuner samt Region Sörmland gällande Ökna naturbruksgymnasium. I övrigt följer Gnesta kommun Storsthlm's prislista för de nationella gymnasieprogrammen, enligt beslut i barn- och utbildningsnämndens framtidsplan.

Ekonomiska konsekvenser

Gnesta kommuns bedömning är att de ekonomiska konsekvenserna för kommunen av sökandens planerade utbildning är små. För de Gnestaelever som skulle gå på den nystartade skolan skulle Gnesta kommun ha samma kostnad som om eleverna gick på en gymnasieskola inom Storsthlm's samarbetsområde. Skillnaderna i programpeng jämfört med priserna i samverkansavtalen bedöms vara små.

Organisatoriska konsekvenser

Gnesta kommun ser inte att den planerade utbildningen får några märkbara organisatoriska konsekvenser för kommunen.

Pedagogiska konsekvenser

Kommunens bedömning är att den planerade utbildningen medför ytterligare alternativ för de Gnestaungdomar som vill läsa högskoleförberedande program, vilket kommunen ställer sig positiv till.

Svar på Skolinspektionens frågor

Nedan följer svar på de konkreta frågor 1-4 som Skolinspektionen ställt:

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar under åren 2020-2025

Antalet folkbokförda 16-åringar är enligt kommunens befolkningsprognos 2020:

2020: 135

2021: 139

2022: 135

2023: 154

2024: 146

2025: 142

Sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor som idag erbjuder de i ansökan aktuella programmen

Det finns varken kommunala eller fristående gymnasieskolor i kommunen som erbjuder de aktuella programmen.

Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen

Antalet är noll. Det finns inga gymnasieskolor som erbjuder nationella program i kommunen.

Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2020/2021 eller 2021/2022

Kommunen avser inte att erbjuda de sökta programmen under de kommande läsåren.

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Sändlista

~ Skolinspektionen

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2020.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-04-20 - 2020-05-19
- ~ Förteckning över anställningar 2020-03-02 - 2020-05-19

Beslutsperiod:

Ärende:	BOUN.2019.121 Särskola Mottagande i grundsärskolan	Initierare: Erika Isaksson
Beslutsdatum:	2020-05-07	
Beslut:	Beslut om mottagande - avslag	

Ärende:	BOUN.2019.49 Grundskola Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020	Initierare: Barn- och utbildningsförvaltningen
Beslutsdatum:	2020-05-06	
Beslut:	Skolskjutsbeslut AK-2	

Ärende:	BOUN.2019.49 Grundskola Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020	Initierare: Barn- och utbildningsförvaltningen
Beslutsdatum:	2020-04-27	
Beslut:	Skolskjutsbeslut HW	

Ärende:	BOUN.2020.29 Grundskola Anmälan mot Dansutskolan, Dnr SI 2020:2085	Initierare: Skolinspektionen
Beslutsdatum:	2020-04-27	
Beslut:	Beslut att lämna yttrande till Skolinspektionen	

Ärende:	BOUN.2019.86 Grundskola Skolpliktsbevakning 2019/2020	Initierare: --- SEKRETESS ---
Beslutsdatum:	2020-04-28	
Beslut:	Beslut 2020-04-28 JK	

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49 **Initierare:** Barn- och utbildningsförvaltningen
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-04-27

Beslut: Skolskjutsbeslut GH

Ärende: BOUN.2019.49 **Initierare:** Barn- och utbildningsförvaltningen
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2020-04-30

Beslut: Skolskjutsbeslut MS

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-03-01 – 2020-04-01
Lärare fritidshem Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2020-04-14 Deltid (80,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Organisation: Elevhälsan Tillsvidare, From: 2020-03-16 Ferieanställning, Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-03-01 – 2020-04-01
Lärare Organisation: Welandersborgsskola Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-06-20 - 2021-08-08 Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Vaktmästarbiträde Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-05-01 - 2020-12-23 Deltid - BEA (75,00%), Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Rektor Bitr Organisation: Welandersborgsskola Allm visstidsanställning, 2020-02-01 - 2020-07-07 Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Barnskötare Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-02-24 - 2020-06-10 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Welandersborgsskola Allm visstidsanställning, 2020-03-28 - 2020-07-05 Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-03-09 - 2020-09-30 Deltid - BEA (75,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Eleveassistent Organisation: Elevhälsan Allm visstidsanställning, 2020-04-11 - 2020-05-31 Deltid (80,00%), Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2020-04-01 - 2020-07-03, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Ekonomibiträde Organisation: Tallen Allm visstidsanställning, 2020-04-01 - 2020-07-03 Deltid (37,50%), Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Kvarnbackaskolan Allm visstidsanställning, 2020-03-02 - 2020-06-12 Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Eleveassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2020-04-14 - 2020-06-10 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare fritidshem Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-03-01 - 2020-06-12 Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor