

## Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 26 september 2017, kl. 14.00 Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 14.00. Lokal, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Ingalill Andersson (C) Ersättare: Anna Ekström (M)

### Tid och plats för justering

Fredagen den 29 september 2017, kl. 09.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information

Offentliga 1-7, Ej offentliga 8

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2017.10	Placerings- och köstatistik
2	KS.2016.359	Medborgarförslag - Förtydliga/klargöra riktlinjer om skolskjuts
3	BOUN.2017.84	Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning
4	BOUN.2017.80	Ändring av sammanträdesdag

- |   |              |   |
|---|--------------|---|
| 5 | BOUN.2017.79 | Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2018 |
| 6 | BOUN.2017.7  | Redovisning av delegationsbeslut                        |
| 7 | BOUN.2017.8  | Anmälningssärenden                                      |
| 8 | BOUN.2017.9  | Förvaltningschefen informerar                           |

Annika Eriksson  
Ordförande

Marie Solter  
Sekreterare

Upprättad: 2017-09-18  
Diarienummer: BOUN.2017.10

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Placerings- och köstatistik

### **Sammanfattning**

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering och köstatistik för förskola och pedagogisk omsorg.

# Avstämning behov av Förskoleplatser Gnesta kommun

Underlag Eva Carlsson

2017 09 18

		Placeringsdatum:	
		Platser	Inkl Extra
Gnesta	Förskolan Björkbacken	35	37
Gnesta	Förskolan Kristallen	35	37
Gnesta	Förskolan Ringleken	35	37
Gnesta	Förskolan Sjöstugan	70	74
Gnesta	Förskolan Skogsbäcken	35	37
Gnesta	Förskolan Solrosen	70	74
Gnesta	Förskolan Tallen	35	37
Gnesta	Förskolan Vattentornet	33	35
<b>Totalt Gnesta:</b>		<b>348</b>	<b>368</b>

180131		
Antal barn	Inkl Kö	Diff Plats
35	39	-4
35	38	-3
34	35	0
71	79	-9
31	31	4
69	69	1
36	39	-4
33	35	-2
<b>344</b>	<b>365</b>	<b>-17</b>

Diff Extra
-2
-1
2
-5
6
5
-2
0
<b>3</b>

Garantidat
Kö
4
3
1
8
0
0
3
2
<b>21</b>

Björnlunda	Förskolan Ängen	70	74
Stjärnhov	Förskolan Korallen	35	37
Laxne	Förskolan Gläntan	35	37

72	75	-5
30	35	0
24	25	10

-1
2
12

3
5
1

Fristående	Förskolan De Fyra Årstiderna		
Fristående	Förskolan Fjällsippan		
Fristående	Förskolan Grinden		
Fristående	Personalkooperativet Videungarna		

31		
37		
20		
11		


2
3
1
0

**Totalt:**

**36**

um (det datum vi senast måste erbjuda)

2017					2018						
Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
			2		2						
					4						
						1					
				2	3	1	2				
					3						
					2						
0	0	0	2	2	14	2	2	0	0	0	0

				2	1						
					4	1					
					1						

				2							
				1	2						
				1							
0	0	0	2	8	22	3	2	0	0	0	0

Upprättad: 2017-09-11  
Diarienummer: KS.2016.359

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Medborgarförslag - Förtydliga/klargöra riktlinjer om skolskjuts

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Medborgarförslaget avslås. Sedan medborgarförslaget inkom har kommunens skolskjutsriktlinjer reviderats.

### Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att kommunen förtydligar och klargör riktlinjerna om skolskjuts under punkt 1.3 Taxi så att det tydligt framgår att taxi är ett alternativ i de fall där buss innebär att eleven behöver ta farliga vägar till busshållplats. Förslagsställaren framhåller att nuvarande riktlinjer gör att elever beviljas buss istället för taxi trots att gångsträckan till busshållplats är farlig.

Sedan medborgarförslaget inkom har kommunens skolskjutsriktlinjer reviderats. Bedömningen av huruvida en väg bedöms som osäker har förtydligats. Bedömningen gällande huruvida en väg bedöms som osäker görs i varje enskilt fall och för varje enskild elev. I de reviderade skolskjutsriktlinjerna har kommunen valt att inte lyfta fram taxi som det enda färdmedel som sätts in då en väg bedöms som osäker. Även skolskjuts med buss kan erbjudas för elever vars väg till skolan bedöms som osäker. Mot bakgrund av detta avslås medborgarförslaget.

### Ärendebeskrivning

Medborgarförslag om skolskjuts inkom 2016-12-02. Förslagsställaren föreslår att kommunen förtydligar och klargör riktlinjerna om skolskjuts under punkt 1.3 Taxi så att det tydligt framgår att taxi är ett alternativ i de fall där buss innebär att eleven behöver ta farliga vägar till busshållplats. Förslagsställaren framhåller att nuvarande riktlinjer gör att elever beviljas buss istället för taxi trots att gångsträckan till busshållplats är farlig.

Sedan medborgarförslaget inkom har kommunens skolskjutsriktlinjer reviderats. Bedömningen av huruvida en vägs bedöms som osäker har förtydligats. Bedömningen gällande huruvida en väg bedöms som osäker görs i varje enskilt fall och för varje enskild elev. I de reviderade skolskjutsriktlinjerna har

kommunen valt att inte lyfta fram taxi som det enda färdmedel som sätts in då en väg bedöms som osäker. Även skolskjuts med buss kan erbjudas för elever vars väg till skolan bedöms som osäker. Mot bakgrund av detta avslås medborgarförslaget.

## Förvaltningens synpunkter

I enlighet med skollagen 10 kap 32 § har elever i grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Bedömning av gällande trafikförhållanden innefattar siktförhållanden; vägens bredd; vägens belysning; förekomsten av hållplatsfickor, vägrenar eller gångbanor; andelen tung trafik; fordonens hastighet och barnens ålder.

Liksom anges ovan framför förslagsställaren att denne anser att kommunen behöver: ”förtydliga och klargöra riktlinjer om skolskjuts under punkt 1.3 Taxi så att det tydligt framgår att taxi är ett alternativ i de fall där buss innebär att eleven behöver ta farliga vägar till busshållplats”.

Sedan detta medborgarförslag inkom har kommunens skolskjutsriktlinjer reviderats. Revideringen gjordes för att tydliggöra hur bedömningen av huruvida en väg betecknas som osäker görs. I nuvarande skolskjutsriktlinjer har följande stycke (1.4 Trafiksäkerhet) lagts till:

"Vid bedömning om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs det en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar omprövas årligen, eller oftare om omständigheterna så kräver. Om en väg bedöms som osäker för den enskilda eleven utifrån genomförd trafiksäkerhetsbedömning, kan kommunen ta beslut om undantag från gällande avståndsnormer". Till detta har lagts till ett stycke som rör s.k. Vinterskjuts (1.4.1). Under detta stycke anges att ”En elev kan ges rätt till skolskjuts under vintern om trafiksäkerheten försämras avsevärt, t.ex. genom att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg försämras på grund av mörker”.

Bedömningen gällande huruvida en väg betecknas som osäker görs i varje enskilt fall och för varje enskild elev. I de reviderade skolskjutsriktlinjer som redogörs för ovan har kommunen valt att inte lyfta fram taxi som det enda färdmedel som sätts in då en väg bedöms som osäker. Det beror på att även skolskjuts med buss kan sättas in för elever vars väg till skolan utifrån gällande trafikförhållanden bedöms som osäker. Detta gäller för de elever som annars inte skulle ha rätt till skolskjuts.

Mot bakgrund av detta avslås medborgarförslaget.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse
2. Medborgarförslag

### **Beslutet ska skickas till:**

- ~ Förslagsställare
- ~ Barn-och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Elin Lindelöv

Utredare



Till:

Kommunfullmäktige  
646 80 Gnesta**Förslag**

Skriv kortfattat vad du vill att kommunen ska genomföra.

Förtydliga/klargör riktlinjer om skolskjuts under punkten 1.3 Taxi så att det tydligt framgår att/om Taxi är ett alternativ i de fall där buss innebär att eleven behöver ta farliga vägar till busshållplats.

**Motivering**

Skriv varför du anser att kommunen ska genomföra ditt förslag. Använd gärna fler sidor.

Nuvarande riktlinjer gör att elever varje år beviljas buss istället för taxi trots att gångsträckan till busshållplats är direkt livsfarlig. T.ex. längs med väg 57 som är smal, upplyst, saknar vägren, har livlig trafik m.m. Sträckor där vuxna undvikar att gå eller cykla. Busshållplatser finns i anslutning till de flesta småvägarna men inte alla.

Det är inte rimligt att eleverna antingen ska behöva gå längs dylika vältrafikerade landsvägar eller att föräldrar tvingas skjutsa och därmed ökar biltrafiken vid skolorna.

**Information om behandling av personuppgifter**

För att kunna fullfölja uppgiften att handlägga ditt förslag kommer dina personuppgifter att lagras och registreras i diarium inom Gnesta kommun. Om du samtycker, kan ditt namn komma att publiceras på internet i protokoll och andra handlingar som behandlar ditt förslag.

För att få lämna medborgarförslag måste du vara folkbokförd i kommunen. Ofullständiga uppgifter kan leda till att ditt förslag inte behandlas.

Upprättad: 2017-09-11  
Diarienummer: BOUN.2017.84

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden fastställs att gälla från och med 2017-09-26
2. Ärendet justeras omedelbart

### Ärendebeskrivning

Som ett led i att ytterligare kvalitetssäkra förvaltningens handläggning av beslut sker revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Nämnden delegerar ”Utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser” till placeringsassistent och administrativ assistent.

Nämnden delegerar ”Anvisning till/upsägning av plats inom fristående förskola och fristående pedagogisk verksamhet i enlighet med nämndens riktlinjer” till placeringsassistent och administrativ assistent.

Nämnden delegerar ”Beslut att ta emot barn som tillhör en annan kommun i förskola eller pedagogisk omsorg eller att bevilja barn från egen kommun förskola eller pedagogisk omsorg annan kommun eller i fristående verksamheter” till placeringsassistent och administrativ assistent.

Nämnden delegerar "Anvisning/upsägning av plats inom fristående fritidshem enligt nämndens riktlinjer" till placeringsassistent och administrativ assistent.

Därtill delegerar barn- och utbildningsnämnden "Beslut att ta emot elev som tillhör en annan kommun i skola eller fritidshem samt att bevilja barn från egen kommun skola eller fritidshem i annan kommun eller i fristående verksamheter ” till placeringsassistent och administrativ assistent.

Nämnden delegerar ”Beslut att avslå placering i förskoleklass eller grundskola vid en viss skolenhet” till utvecklingsstrateg.

Därtill delegerar barn- och utbildningsnämnden rätten att ta beslut om ”Avvikelser och dispenser från riktlinjer” inom ramen för handläggning av skolskjuts till utredare och skolskjutsadministratör.

### **Förvaltningens synpunkter**

I tidigare revidering rörande delegeringen av handläggning och beslut i ovan nämnda processer infördes begreppen sakkunnig skolval/skolbyte, sakkunnig skolskjuts samt placeringsadministratör och förskoleadministratör. För att tydliggöra vilken funktion som ansvarar för att ta beslut i dessa processer används nu i stället titel på ansvarig person enligt ovan. Utöver detta delegeras rätten att ta beslut om skolskjuts, förutom till utredare, också till skolskjutsadministratör.

### **Jämställdhetsanalys utifrån checklista**

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse
2. Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

### **Beslutet ska skickas till:**

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Elin Lindelöv

Utredare

Beslutad: 2014-12-16  
Reviderad: 2017-09-26, gällande från 2017-09-26  
Diarienummer: BOUN.2017.84

## Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

### Delegationsbeslut

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman eller förtroendevald utan delegering i ärendet saknar laga verkan d.v.s. är inte giltigt. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänstmän kan alltid beslutas av överordnad chef.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa vägts in i ärendet.

Med ärenden av principiell natur avses samma tolkning som getts åt begreppet i KL 3 kap 9 § beträffande fullmäktiges beslutsfattande. Ärenden av denna typ är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det politiska momentet i dessa beslut är avgörande.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

### Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ~ ett utskott av nämnden/styrelsen
- ~ en enskild ledamot eller ersättare
- ~ en anställd hos kommunen

### **Vilka beslut kan nämnden inte delegera?**

- ~ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell natur
- ~ framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut avstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ~ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ~ ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar
- ~ vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

### **Vidaredelegation av beslutanderätt**

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Någon skyldighet för förvaltningschefen eller vidaredelegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger inte, nämnden kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har nödvändig kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vare undertecknat av delegaten.

### **Överklagandetid**

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (entrén i kommunhuset, Elektron). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

### **Innehållsförteckning**

1.	Organisation och allmän administration	4
2.	Yttranden	5
3.	Verksamhetslokaler	6
4.	Ekonomi	6
5.	Upphandling och avtal	7
6.	Arbetsgivarfrågor	8
7.	Kurser, konferenser och representation	11
8.	Brådskande ärenden/förfall	12
9.	Förskola och pedagogisk omsorg	13
10.	Grundskola inkl. förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola	14
11.	Gymnasieskola och gymnasiesärskola	15
12.	Skolskjutsar	16
13.	Livsmedelshantering	16

## 1. Organisation och allmän administration

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
1.1	Föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar  Avge yttrande till högre instans med anledning av att ett beslut fattat på delegation överklagats.	Förvaltningschef  Förvaltningschef/verksamhetschef/ Enhetschef/rektor		Får delegeras vidare	
1.2	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar	Förvaltningschef			Inom nämndens verksamhetsområde
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling  Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas ut.	Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice  Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice			Var för sig. Att lämna ut handling anses som verkställighet.
1.4	Överklaga dom/beslut	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Vid vidaredelegering ska samråd ske med förvaltningschef.
1.5	Ompröva beslut	Respektive delegat			27 § förvaltningslagen.  Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Om det ursprungliga beslutet ändras genom omprövning är det ett nytt beslut som fattas enligt 27 §

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
					FL
1.6	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning. Avser förvaltningsbesvär, inte laglighetsprövning enligt kommunallagen.	Förvaltningschef		Får delegeras vidare.	24 § förvaltningslagen.
1.7	Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Förvaltningschef/verksamhet/ enhetschef/rektor			Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhet och budget.
1.8	Utse personuppgiftsombud	Ordföranden			3 § PUL
1.9	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (s.k. vidaredelegering)	Förvaltningschef			6 kap. 37 § kommunallagen.

## 2. Yttranden

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
2.1.	Yttranden över remisser från andra myndigheter och organisationer som inte är av principiell natur	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef/rektor			
2.2	Beslut att ej avge yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef /rektor			



### 3. Verksamhetslokaler

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
3.1	Beställning av nya eller ändrade verksamhetslokaler	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	I enlighet med Riktlinjer för anskaffning av verksamhetslokaler.

### 4. Ekonomi

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
4.1	Omdisponering mellan objekt	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ rektor			Övriga omfördelningar ska ske i enlighet med Ekonomiska styrprinciper
4.2	Skadestånds- och övriga ersättningsärenden upp till 2 basbelopp	Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice			3 kap. skadestL
4.3	Utrangering och försäljning av material för högst två prisbasbelopp	Förvaltningschef			
4.4	Utse beslutsattestanter för förvaltningen	Förvaltningschef			I enlighet med Attestreglemente
4.5	Utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser	Placeringsassistent/administrativ assistent			I samråd med ordförande

5. Anskaffning, upphandling och avtal				
Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
5.1	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) anskaffning av vara, tjänst eller byggentreprenad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget;</li> <li>b) genomförande av upphandling enligt a);</li> <li>c) avbrytande av upphandling enligt a);</li> <li>d) att göra om en upphandling enligt a);</li> <li>e) tilldelningsbeslut, för belopp över 100 000 kronor.</li> </ul> <p>Tilldelningsbeslut vid belopp över 2 miljoner kronor.</p>	<p>a-e, Förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschef eller rektor</p> <p>Ordförande</p>		<p>I enlighet med Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</p> <p>Utformning av förfrågningsunderlag och utslutning av leverantörer är verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal samt beslut enl. punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</p>
5.2	<p>Ingå, säga upp eller förlänga upphandlade avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.</p>	<p>Förvaltningschef, verksamhetschef enhetschef eller rektor</p>		<p>I enlighet med Upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Delegationen avser beslutade verksamheter inom ramen för</p>

				fastställd investerings- och driftsbudget.
5.3	Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (t.ex. SKI Kommentus eller Kammarkollegiet).	Förvaltningschef verksamhetschef eller rektor, i samråd med upphandlingsstrategen		I enlighet med Upphandlingspolicy för Gnesta kommun.
5.4	Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning.	Förvaltningschef		

## 6. Arbetsgivarfrågor

Anställningsärenden					
Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
6.1	Anställa och entlediga <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal direkt underställd förvaltningschef</li> <li>- övrig personal vid anställning över 3 mån</li> <li>-</li> <li>- övrig personal vid anställning under 3 mån</li> </ul>	Förvaltningschef verksamhetschef, rektor  Förvaltningschef, verksamhetschef  Enhetschef, rektor	Verkställighet		Samråd med presidium och PU.  Samråd med HR-chef eller HR-samordnare vid entledigande.  Samråd med närmast överordnad chef vid anställning.
6.2	Varsel, underrättelse och uppsägning av				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal direkt underställd förvaltningschef</li> <li>- övrig personal</li> <li>-</li> </ul>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Närmast överordnad chef</p>			Samråd med HR-chef eller PU
6.3	<p>Avskedande av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal direkt underställd förvaltningschef</li> <li>- övrig personal</li> </ul>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef/ Enhetschef/ rektor</p>			<p>Samråd med presidium och PU</p> <p>Samråd med HR-chef eller HR-samordnare</p>
<b>Förhandlingsärenden</b>					
6.4	Ge direktiv och ramar till förvaltningarna inför lönerrevisionen	HR-chef eller HR-samordnare			
6.5	Godkännande av centrala avtal	HR-chef			
6.6	Teckna avtal efter genomförda revisionsförhandlingar, övriga förhandlingar resp. kollektivavtal	HR-chef eller HR-samordnare			
6.7	Beslut om stridsåtgärder	KS-ordförande			Samråd med KS-presidium och PU
6.8	Förhandling angående för mycket utbetald lön m.m. enligt central överenskommelse om korrigerig av preliminär lön m.m.	HR-chef eller HR-samordnare			

Löne- och anställningsvillkor					
6.9	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild: - Verksamhetschef - Enhetschef  - Övrig personal	Förvaltningschef  Förvaltningschef/verksamhetschef/ rektor  Förvaltningschef/verksamhetschef/ enhetschef / rektor			
6.10	Lönesättning vid nyrekrytering utom gällande lönebild	Förvaltningschef/ verksamhetschef			Samråd med HR-chef eller HR-samordnare. Information till PU
6.11	Lönesättning vid lönerevision	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef/ rektor			
6.12	Beslut om disciplinära åtgärder	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef/ rektor			Samråd med HR-chef eller HR-samordnare
6.13	Beslut rörande samordningsavdrag i fall som avses i 19 § AB	Personalutskott			
6.14	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete		Anses som verkställighet		
6.15	Fastställande av ledig tid och ev. löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställs		Anses som verkställighet		
6.16	Arbetsstidsförläggning för kontorspersonal	HR-chef			

6.17	Förordnande under semester, sjukdom o.d. för: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förvaltningschef</li> <li>- Rektor, enhetschef, verksamhetschef</li> </ul>	Kommunchef Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			
<b>Personaladministrativa frågor</b>					
6.18	Prövning av bisyssla	HR-chef			
6.19	Godkännande av pensionsförmåner enligt avtal		Anses som verkställighet		
6.20	Medgivande av avgångsvederlag: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-&gt;9 månadslöner</li> <li>- &lt;9-&gt;16 månadslöner</li> <li>- &lt;16-24 månadslöner</li> </ul>	Närmaste chef  Närmaste chef  Förvaltningschef			Samråd med HR-chef eller PU  Samråd med HR-chef och PU  Samråd med presidium och PU

## 7. Kurser, konferenser och representation

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
7.1	Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. inom Europa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidiet</li> </ul>		Verkställighet		I samråd med presidiet.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
	- Övriga förtroendevalda - Förvaltningschef - Övriga anställda		Ordförande Verkställighet Verkställighet		
7.2	Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. utom Europa: - Förtroendevalda - Förvaltningschef - Övriga anställda	Ordförande Ordförande Förvaltningschef			I samråd med presidiet
7.3	Beslut om representation över 0.1 prisbasbelopp per tillfälle	Ordförande/Förvaltningschef			Var för sig. I enlighet med Riktlinjer för representation, minnesgåvor, mutor och otillbörliga förmåner.
7.4	Beslut om deltagande i Förskolelyft och Lärarlyft	Förvaltningschef			

## 8. Brådskande ärenden/förfall

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
8.1.	Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden	Ordförande			Samråd med presidiet. 6 kap 36 § KL
8.2	Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden som är delegerade till ordföranden	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
8.3	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemanna-delegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen	Förvaltningschef			

## 9. Förskola och pedagogisk omsorg

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
9.1	Förändring av antal platser vid varje förskola	Förvaltningschef/Förskolechef			
9.2	Anvisning/ uppsägning av plats inom förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer.  ~ Anvisning/ uppsägning av plats inom fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer.	Förskolechef eller  Placeringsassistent/administrativ assistent			8 kap. 3-7 §§ Skollagen
9.3	Beslut att ta emot barn som tillhör en annan kommun i förskola eller pedagogisk omsorg eller att bevilja barn från egen kommun förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun eller i fristående verksamheter	Placeringsassistent/administrativ assistent			8 kap. 12-13, 17, 18 §§ Skollagen
9.4	Beslut om tilläggsbelopp till kommunala och fristående förskolor	Förvaltningschef			8 kap. 23 § Skollagen
9.5	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Förskolechef			6 kap. 10 § skollagen. Se även övergripande likabehandlingsplan för



Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
					BoU

## 10. Grundskola inkl. förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
10.1	Beslut om fördelning av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper inom ramen för språkval och elevens val	Rektor			9 kap. 5, 7 §§ skolförordningen
10.2	Beslut om ämnen och ämnesområden inom elevens val	Rektor			9 kap. 8 § skolförordningen
10.3	Beslut om uppskov med skolstart	Rektor			7 kap. 10 § skollagen
10.4	Beslut om mottagande i sarskola	Förvaltningschef			7 kap. 5 § skollagen
10.5	Beslut om tilläggsbelopp till kommunala och fristående grundskolor, förskoleklasser och fritidshem.	Förvaltningschef			9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 39 § skollagen 11 kap. 38 § skollagen
10.6	Beslut om skolplikts upphörande	Rektor			7 kap. 14 § skollagen
10.7	Anvisning/upsägning av plats i fritidshem ~ Anvisning/upsägning av plats inom fristående fritidshem	Rektor Placeringsassistent/administrativ assistent			14 kap. 5-7 §§ skollagen

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
	- enligt nämndens riktlinjer				
10.8	Beslut att avslå placering i förskoleklass eller grundskola vid en viss skolenhet	Utvecklingsstrateg	Placering i enlighet med vårdnadshavares önskemål är verkställighet.		9 kap. 15 § 1 st skollagen, förskoleklass 10 kap. 30 § 1 st skollagen, grundskola
10.9	Beslut att ta emot elev som tillhör en annan kommun i skola eller fritidshem samt att bevilja barn från egen kommun skola eller fritidshem i annan kommun eller i fristående verksamheter	Placeringsassistent/administrativ assistent			10 kap. 24, 25, 26 27, 34 §§ skollagen Samråd med berörd rektor
10.10	Beslut om utbildning i särskilda utbildningsformer	Förvaltningschef			Omfattar samtliga utbildningsformer enligt 24 kap skollagen
10.11	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Rektor			6 kap. 10 § skollagen. Se även övergripande likabehandlingsplan för BoU
10.12	Beslut om att en elev som tas mot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Rektor			11 kap. 8 § skollagen

## 11. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
11.1	Ingå samverkansavtal med andra kommuner ang.	Förvaltningschef			15 kap. 30 § skollagen

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
	utbildning				
11.2	Avge yttrande vid elevs ansökan till annan kommun eller landsting	Gymnasieansvarig			16 kap 48 § skollagen
11.3	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef			18 kap. 8 § skollagen
11.4	Beslut om stöd till inackordering	Gymnasieansvarig			15 kap. 32 § skollagen
11.5	Beslut om resebidrag och km-bidrag	Gymnasieansvarig			Enligt riktlinjer för gymnasieskolan.
11.6	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal och/eller fristående gymnasieskola	Förvaltningschef			16 kap. 54 § skollagen

## 12. Skolskjutsar

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
12.1	Avvikelser och dispenser från riktlinjer	Utredare eller skolskjutsadministratör	Beslut i enlighet med riktlinjer är verkställighet		Likställighetsprincipen ska beaktas och särskilda skäl ska föreligga. Varje beslut ska motiveras.

## 13. Livsmedelshantering

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
13.1	Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering	Enhetschef kost			EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20,

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
					11§
13.2	Behörighet att för barn- och utbildningsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet	Enhetschef kost			6 kap. 31§ KL
13.3	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagstiftningen som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar	Enhetschef kost			EG-förordning 852/2004 art. 6.2 EG-förordning 853/2004 art.4 EG-förordning 854/2004 art.3 LIVSFS 2005:20, 8 § , 11 §
13.4	Beslut om att överklaga kontrollavgifter enligt livsmedelslagen	Enhetschef kost			SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
13.5	Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen	Enhetschef kost			Vägledning: sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller livsmedelslagen, 22-23 §§

Upprättad: 2017-09-12  
Diarienummer: BOUN.2017.79

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2018

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden sammanträder följande datum under 2018

Nämndsammanträden	Presidium (kl. 09.00)
Tisdag den 13 februari	Onsdag den 31 januari
Tisdag den 20 mars	Onsdag den 7 mars
Tisdag den 22 maj	Tisdag den 8 maj
Tisdag den 11 september	Onsdag den 29 augusti
Torsdag den 25 oktober	Onsdag den 10 oktober
Tisdag den 11 december	Onsdag den 28 november

2. Sammanträdena äger rum klockan 16.00 i lokalen Frösjön/Lockvattnet, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, Gnesta, om inget annat beslutats.

### Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för barn- och utbildningsnämndens sammanträden för år 2018. Förslaget bygger på en gemensam grundstruktur för alla nämnder. I 2018 års sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämnden är det sex inplanerade sammanträden. Tider för presidietts möten kommer att läggas in utifrån beslutade datum för barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider.

## Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet bedöms ej tillämplig på ärendet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

## Beslutet ska skickas till:

- ~ Hemsida
- ~ Nämndsekreterare

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Marie Solter

Nämndsekreterare

Upprättad: 2017-09-19  
Diarienummer: BOUN.2017.7

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2017-06-06). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2017-06-08 -2017-09-18
- ~ Förteckning över anställningar 2017-06-01 - 2017-08-31

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.86

Beslut om mottagande i grundsärskolan

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Beslut om mottagande i Grundsärskolan

---

**Ärende:** BOUN.2017.75

Grundskola

Tilläggsbelopp skolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-06

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.75

Grundskola

Tilläggsbelopp skolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.75

Grundskola

Tilläggsbelopp skolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.75

Grundskola

Tilläggsbelopp skolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-06

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---



**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.74  
Barnomsorg  
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-09

**Beslut:** Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-14

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 146: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-07

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 173: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-16

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 147: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 155: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-25

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 163: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts:Utredare, 119: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts:Utredare, 123: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-01

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 167: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-07

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 177: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-08

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 125: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 117: Avslag

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-23

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 158: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 154: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-08

**Beslut:** Beslut om skolskjuts:Utredare, 133: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 124: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 118: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-07

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 176: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 150: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-07

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 174: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 121: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-01

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 168: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-07

**Beslut:** Beslut BOU med adressfält Utredare, 175: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-25

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 164: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 122: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-24

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 161: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-25  
**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 162: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-07  
**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-23  
**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 160: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03  
**Beslut:** Beslut om skolskjuts:Utredare, 120: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-07-03  
**Beslut:** Beslut om skolskjuts:Utredare, 116: Beviljad

---



**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 156: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 151: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-08

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 134: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-08

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 131: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-08

**Beslut:** Beslut om skolskjuts: Utredare, 125: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22  
**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 157: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22  
**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 153: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-23  
**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 159: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-06  
**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 171: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-25  
**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 165: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-07

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 172: Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-22

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 152: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-08-08

**Beslut:** Beslut om skolskjuts:Utredare, 132: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-06

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 170: Avslag

---

**Ärende:** BOUN.2017.73  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

**Beslutsdatum:** 2017-09-01

**Beslut:** Beslut skolskjuts Utredare, 169: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.41  
Grundskola  
Öppettider för Chill

**Beslutsdatum:** 2017-08-18

**Beslut:** Beslut - Öppettider för Chill vecka 34

---

**Ärende:** BOUN.2017.13  
Personalknutna ärenden  
Tillförordnade chefer 2017

**Beslutsdatum:** 2017-08-30

**Beslut:** Tillförordnad förskolechef 17-08-31 - 17-09-04

---

## **Barn- och utbildningsförvaltningen**

### **Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2017-06-01 – 2017-08-31**

Förskollärare

Organisation: Kvarnbackaskolan

Tillsvidare, From: 2017-08-14

Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Lärare sv som andra språk

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2017-08-14

Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor

Specialpedagog

Organisation: Elevhälsan

Tillsvidare, From: 2017-08-01

Utfärdat av: Barbro Grimbe, Rektor

Barnskötare

Organisation: Korallen

Tillsvidare, From: 2017-01-29

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Förskollärare

Organisation: Kristallen

Tillsvidare, From: 2018-01-01

Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef

Skolsköterska

Organisation: Elevhälsan

Tillsvidare, From: 2017-08-01

Utfärdat av: Barbro Grimbe, Rektor

Lärare gymnasium

Organisation: Gymnasieskolan

Tillsvidare, From: 2017-08-14

Utfärdat av: Martina Granquist, Rektor

Lärare gymnasium

Organisation: Gymnasieskolan

Tillsvidare, From: 2017-08-14

Utfärdat av: Martina Granquist, Rektor

Lärare

Organisation: Welandersborgs skolan

Tillsvidare, From: 2017-08-14

Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Lärare senare år

660724-0741 Organisation: Frejaskolan 7-9

Tillsvidare, From: 2017-08-08

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Elevassistent

Organisation: Kvarnbackaskolan

Tillsvidare, From: 2017-09-18

Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Modermåslärare

Organisation: Frejaskolan 7-9

Tillsvidare, From: 2017-07-01

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Speciallärare

<p>Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2017-06-20 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Pedagogresurs Organisation: Särskolan Tillsvidare, From: 2017-03-15 Utfärdat av: Barbro Grimbe, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Sjöstugan Tillsvidare, From: 2017-08-14 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Björkbacken Tillsvidare, From: 2017-08-21 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare Ma/no Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2017-08-14 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2017-08-21 Utfärdat av: Klas Jervfors, Chef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Solrosen Tillsvidare, From: 2017-08-21 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2017-08-11 Utfärdat av: Klas Jervfors, Chef</p>
<p>Danspedagog Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2017-08-14 Utfärdat av: Klas Jervfors, Chef</p>
<p>Strateg Organisation: Administration Tillsvidare, From: 2017-09-01 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef</p>
<p>Rektor Organisation: Administration Tillsvidare, From: 2017-06-16 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Skogsbäcken Tillsvidare, From: 2017-02-02 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2017-06-14 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Solrosen Tillsvidare, From: 2017-09-01</p>

Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2017-08-09 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Barnskötare Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2017-08-07 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2017-06-14 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor
Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2017-09-01 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten
Systemförvaltare Organisation: Administration Tillsvidare, From: 2017-09-11 Utfärdat av: Christina Thunberg, Förvaltningschef
Kock/kokerska Organisation: Skogsbacken Tillsvidare, From: 2017-06-16 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Björkbacken Tillsvidare, From: 2017-07-01 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Gläntan Tillsvidare, From: 2017-08-01 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2017-06-24 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor
<b>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2017-06-01 – 2017-08-31</b>
Förskollärare Organisation: Solrosen Vikariat, 2017-08-14 - 2017-12-22, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-11 - 2017-08-13 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-08-13 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan

Allm visstidsanställning, 2017-08-21 - 2017-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Chef
Lärare textilslöjd Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-08-13 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Elevassistent Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-08-14 - 2017-12-21 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor
Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-01 - 2017-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-01 - 2017-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-08-01 - 2020-07-31 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor
Enhetschef Kost Organisation: Kostenheten Provanställning, 2017-06-15 - 2017-12-15 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-28 - 2018-06-22 Utfärdat av: Klas Jervfors, Chef
Lärare obehörig senare år Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-24 - 2017-12-22 Utfärdat av: Martina Granquist,Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-10 - 2018-06-30 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-11 - 2018-06-15 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Speciallärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-07-01 - 2018-06-30 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2020-07-31 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-08-11 - 2017-12-31 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor



Lärare trä/met obehörig Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-01 - 2018-06-30 Utfärdad av: ,
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-14 - 2018-08-12 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-01 - 2018-06-30 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-08-01 - 2020-07-31 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Modermållärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-06-30 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2020-07-31 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-23 - 2017-12-22 Utfärdad av: Martina Granquist, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-01 - 2017-12-31 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förstelärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-08-01 - 2020-07-31 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2017-12-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-01 - 2018-06-30 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-21 - 2018-06-30 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2017-12-23 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan

Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-08-13 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Lärare sv som andra språk Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-08-13 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-11 - 2018-08-10 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Barnskötare Organisation: Ringleken Provanställning, 2017-09-04 - 2018-09-04 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-06-13 - 2017-12-21 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-08-01 - 2020-07-31 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2017-06-23 - 2017-08-13) Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2017-12-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef
Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-08-01 - 2020-07-31 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-01-07 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-21 - 2018-06-20 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2020-07-31 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Lärare gymnasium Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-06-15 Utfärdad av: Martina Granquist, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-06-18 Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef

<p>Bibliotekare  Organisation: Dansutskolan  Allm visstidsanställning, 2017-06-14 - 2018-06-18  Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor</p>
<p>Elevassistent  Organisation: Frejaskolan 7-9  Allm visstidsanställning, 2017-08-24 - 2017-12-21  Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Läroassistent  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2017-08-21 - 2018-06-15  Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Modersmållärare obehör  Organisation: Frejaskolan 7-9  Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-21 - 2018-01-07  Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Dansutskolan  Allm visstidsanställning, 2017-06-24 - 2018-06-15  Utfärdad av: Marie Nyberg,Rektor</p>
<p>Studiehandledare  Organisation: Frejaskolan 7-9  Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2017-12-21  Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Modermållärare  Organisation: Frejaskolan 7-9  Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2017-12-21  Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Läroassistent  Organisation: Särskolan  Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2017-12-21  Utfärdad av: Barbro Grimbe, Rektor</p>
<p>Förstelärare  Organisation: Frejaskolan 7-9  Allm visstidsanställning, 2017-08-11 - 2020-07-31  Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Pedagogresurs  Organisation: Welandersborgs skolan  Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-08-12  Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare  Organisation: Welandersborgs skolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-08-12  Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig  Organisation: Dansutskolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-14 - 2017-12-21  Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2017-08-07 - 2018-06-20  Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Förstelärare  Organisation: Frejaskolan 7-9</p>

Allm visstidsanställning, 2017-08-01 - 2020-07-31 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Läroassistensent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-29 - 2017-12-19 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Extratjänst köks o måltid Organisation: Gläntan BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-07-01 - 2018-01-09 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Kristalleln Vikariat, 2017-08-07 - 2017-09-29, Vik för: Veronica Karlsson Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef
Extratjänst köks o måltid Organisation: Björkbacken BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-08-14 - 2018-06-30 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Elevassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-06-15 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Vaktmästare Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-06-14 - 2017-12-21 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-09 - 2017-09-09 Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef
Fritidsledare Organisation: Chill Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-09-10 - 2017-12-20 Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef
Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-06-11 - 2018-06-15 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Elevassistent Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-06-30 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-23 - 2017-11-24 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2017-08-23 - 2017-12-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef
Barnskötare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-06-14 - 2017-08-23 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor

<p>Barnskötare  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2017-08-24 - 2018-06-15  Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Pedagogresurs  Organisation: Särskolan  Allm visstidsanställning, 2017-06-21 - 2017-12-21  Utfärdad av: Barbro Grimbe, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år  Organisation: Frejaskolan 7-9  Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-10 - 2018-01-07  Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Fritidsledare  Organisation: Dansutskolan  Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-06-15  Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Skogsbäcken  Vikariat, 2017-08-14 - 2017-12-31,  Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Ringleken  Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-19 - 2017-12-31  Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare  Organisation: Gläntan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-05 - 2017-07-31  Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Förskollärare  Organisation: Ringleken  Allm visstidsanställning, 2017-08-01 - 2017-12-31  Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Elevassistent  Organisation: Kvarnbackaskolan  BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-08-21 - 2018-06-12  Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Enhetschef Kost  Organisation: Kostenheten  Provanställning, 2017-09-01 - 2018-02-28  Utfärdad av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Fritidsledare  Organisation: Chill  Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-03 - 2017-06-30  Utfärdad av: Klas Jervfors, Chef</p>
<p>Kock/kokerska  Organisation: Kostenheten  Vikariat, 2017-09-01 - 2018-02-28,  Utfärdad av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Pedagogresurs  Organisation: Frejaskolan 7-9  Allm visstidsanställning, 2017-08-21 - 2018-01-07  Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Fritidspedagog  Organisation: Dansutskolan</p>

Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-06-15 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor
Ekonomibiträde Organisation: Vattentornet Vikariat, 2017-08-25 - 2017-12-22, Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-01 - 2017-12-31 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Ängen Allm visstidsanställning, 2017-09-01 - 2017-12-31 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Elevassistent Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2017-07-24 - 2018-06-30
Barnskötare Organisation: Skogsbäcken Vikariat, 2017-08-14 - 2017-11-14, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Elevassistent Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2017-08-21 - 2018-06-30 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor
Barnskötare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2017-12-31 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Läroassistent Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-01-07 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Läroassistent Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2018-01-07 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor
Pedagogresurs Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-21 - 2017-12-31 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Sjöstugan Vikariat, 2017-08-21 - 2017-10-31, Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-06-14 - 2017-08-22 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor
Barnskötare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-23 - 2018-06-15 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor

Upprättad: 2017-09-19  
Diarienummer: BOUN.2017.8

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Anmälningssärenden

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Överenskommelse om samarbete kring personer med psykiska funktionsnedsättningar, Närvård Sörmland
- ~ Samverkansriktlinjer, Gemensam individuell planering, SIP, mellan hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola och skola samt samordning av insatser för habilitering och rehabilitering i Sörmland, Närvård Sörmland