

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 3 september 2019, kl. 16:00 Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15:00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15:00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15:00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 15:00. Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Ingalill Fredriksson (C) Ersättare: Inger Johansson (S)

Tid och plats för justering

Tisdagen den 10 september 2019, kl. 15.30. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information:

~ Arbetsmiljöverkets tillsyn av förtroendevaldas arbetsmiljöansvar, Anna Ekhagen, HR

~ Ekonomisk uppföljning, Bengt Greiff

Offentliga 1-7, Ej offentliga 8

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2019.29	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2019.78	Kompetensväxling för ökad kunskapsutveckling (Handlingar skickas senare)
3	BOUN.2019.46	Ekonomisk uppföljning (Handlingar skickas senare)

- | | | |
|---|--------------|---|
| 4 | BOUN.2019.77 | Riktlinjer för resor och inackordering inom gymnasiet |
| 5 | BOUN.2019.59 | Delegationsordning - Revidering |
| 6 | KS.2018.369 | Motion - Porrfilter i skolan - Självklart! |
| 7 | BOUN.2019.1 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 8 | BOUN.2019.3 | Förvaltningschefen informerar |

Linda Lundin
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2019-08-27
Diarienummer: BOUN.2019.29

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

	aug-18	sep-18	okt-18	nov-18	dec-18	jan-19	feb-19	mar-19	april -19	maj -19	jun-19	jul-19	aug-19
Kommunala verksamheter													
Kristallen	35	35	35	35	35	36	36	36	36	36	37	37	32
Ringleken	31	34	34	35	35	35	36	36	36	36	34	34	28
Sjöstugan	66	70	69	70	70	68	70	71	74	74	72	70	63
Solrosen	61	69	69	70	71	71	71	71	72	73	74	73	61
Vattentornet	27	32	32	32	31	32	32	32	32	32	31	30	26
Tallen	34	36	36	36	36	37	38	38	38	38	38	38	33
Fågeldansen	53	72	76	78	82	86	95	97	96	95	96	96	79
<i>Summa Gnesta</i>	<i>307</i>	<i>348</i>	<i>351</i>	<i>356</i>	<i>360</i>	<i>365</i>	<i>378</i>	<i>381</i>	<i>384</i>	<i>384</i>	<i>382</i>	<i>378</i>	<i>322</i>
Ängen	65	64	65	68	68	70	71	71	73	73	71	69	59
Korallen	35	37	35	35	34	36	38	38	38	39	40	39	35
Gläntan	21	21	21	21	21	22	22	20	20	22	22	22	17
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>121</i>	<i>122</i>	<i>121</i>	<i>124</i>	<i>123</i>	<i>128</i>	<i>131</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>134</i>	<i>133</i>	<i>130</i>	<i>111</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>428</i>	<i>470</i>	<i>472</i>	<i>480</i>	<i>483</i>	<i>493</i>	<i>509</i>	<i>510</i>	<i>515</i>	<i>518</i>	<i>515</i>	<i>508</i>	<i>433</i>
Pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	6
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>434</i>	<i>476</i>	<i>478</i>	<i>486</i>	<i>489</i>	<i>499</i>	<i>515</i>	<i>516</i>	<i>521</i>	<i>524</i>	<i>522</i>	<i>515</i>	<i>439</i>
Fristående verksamheter													
Förskolan De fyra årstiderna								33	33	34	35	35	27
Förskolan Grinden								20	20	21	21	21	19
Gnesta waldorfförskola								35	35	35	36	36	35
Videungarna, ped. omsorg								12	12	12	12	12	9
<i>Summa fristående vht</i>								<i>100</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>90</i>

Upprättad: 2019-08-27
Diarienummer: BOUN.2019.77

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för resor och inackordering inom gymnasiet

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderade riktlinjer för resor och inackordering inom gymnasiet, vilka börjar gälla från och med 2019-10-01.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderade riktlinjer för resor och inackordering inom gymnasiet.

Förvaltningens synpunkter

I gällande riktlinjer är stycket om taxiresor formulerat på ett sätt som inte stämmer överens med gällande praxis. Av denna anledning föreslår förvaltningen en revidering av stycket. Revideringen innebär inte någon förändring av hur dessa ärenden bedöms och hanteras av förvaltningen. Vidare har stycket om allmän bedömning, under Ansökan och utbetalning, tagits bort och delvis flyttats upp under rubriken Ansökan om bidrag. Utöver detta har mindre ändringar gjorts för att förtydliga och underlätta läsningen av riktlinjerna. De ändringar som förändrar innehållet har understrukits och markerats med gult i dokumentet. Riktlinjerna har dessutom fått ett nytt namn med syfte att bättre avspeglare innehållet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-08-27
2. Riktlinjer för resor och inackordering inom gymnasiet
3. Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag

Anne Hedlund
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Riktlinjer för resor och inackordering inom gymnasiet

Resor

Elever i gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan bostad och skola. Enligt lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110), samt tillhörande förordning (1991:1120), ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor i de fall då eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395).

Kommunens ansvar för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år och gäller för de elever som har minst sex kilometer mellan bostaden och skolan.

Kommunen får bestämma om stödet ges kontant eller genom tillhandahållande av buss- eller tågbusskort. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan, det vill säga fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen. Om kommunen väljer att inte ge kontant stöd ska kommunen betala hela kostnaden för ett buss- eller tågbusskort.

Dagliga resor till gymnasiet

Elever som dagligen reser mellan gymnasieskolan och hemmet har rätt till buss- eller tågbusskort. Eleven beviljas antingen buss- eller tågbusskort eller rese- eller inackorderingsbidrag. Det går inte att få både buss- eller tågbusskort och rese- eller inackorderingsbidrag. Eleven behöver inte ansöka om buss- eller tågbusskort. Buss- eller tågbusskort kan inte bytas mot kontanta pengar.

Om eleven studerar **inom Stockholms län** får eleven terminskort, Accesskort, med SL. Terminskortet gäller även för bussresor inom Gnesta kommun. **Ett nytt kort måste kvitteras ut inför varje ny termin.**

Om eleven studerar **inom Södermanlands län** får eleven gymnasiekort för buss på Sörmlandstrafiken. **Gymnasiekortet gäller under hela studietiden och fylls på automatiskt inför varje läsår.**

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2019-09-03	Barn- och utbildningsnämnden

Inträffar några förändringar, exempelvis att eleven byter skolort eller avbryter studierna, ska detta omedelbart anmälas till barn- och utbildningskontoret. Buss- eller tågbuss ska omgående lämnas tillbaka, i annat fall blir eleven återbetalningsskyldig.

Resebidrag

Resebidrag kan sökas till och med första halvåret det år då eleven fyller 20 år. Det andra halvåret hänvisas eleven till Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Resebidrag beviljas under förutsättning att:

- eleven är skriven i Gnesta kommun
- eleven studerar heltid på gymnasiet
- resvägen är längre än sex kilometer
- eleven inte har beviljats buss- eller tågbuss
- eleven inte har beviljats inackorderingsbidrag från kommunen eller inackorderingstillägg från CSN

Även elever som planerar att åka regionalståg har möjlighet att söka resebidrag.

Resebidrag kan även beviljas vid gymnasiestudier på folkhögskola. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

Bidraget söks terminsvis till barn- och utbildningskontoret.

Anslutningsresor (kilometerbidrag)

För gymnasieelever gäller andra skolskjutsregler än för elever i grundskolan eftersom gymnasieskolan är en frivillig skolform. Exempelvis måste eleven själv ta sig till närmaste hållplats. Om eleven har mer än sex kilometer mellan bostaden och närmaste hållplats kan man ansöka om bidrag för anslutningsresor (kilometerbidrag). Kilometerbidraget beviljas när avståndet mellan bostaden och närmaste hållplats är sex kilometer eller mer, eller om väntetiden vid hållplatsen är mer än 30 minuter. Bidraget ges för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för anslutningsresor, det vill säga fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2019-09-03	Barn- och utbildningsnämnden

Månadsbelopp för anslutningsresor

Avstånd (kilometer)	Månadsbelopp (kronor)
6-10	360
11-20	520
21-	680

Ansökan om kilometerbidrag görs terminsvis till barn- och utbildningskontoret.

Taxiresor

Taxiresor kan erbjudas elever som är inskrivna vid en gymnasiesärskola. Rätt till taxiresa prövas efter ansökan till barn- och utbildningskontoret och kan behöva styrkas med läkarintyg.

Inackorderingsbidrag

Inackorderingsbidrag för elever vid kommunala eller landstingsägda gymnasieskolor

Stöd till inackordering regleras i skollagen kap. 15, § 32. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Stöd för resor inbegriper även veckoslutsresor till och från hemmet. Stödet ska ges kontant eller på annat sätt som kommunen bestämmer. Om stödet ges kontant ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad, det vill säga fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen.

Inackorderingsbidrag beviljas med 1/30 av prisbasbeloppet under förutsättning att:

- eleven är folkbokförd i Gnesta kommun
- eleven studerar på gymnasiet på heltid
- eleven behöver bo på skolorten på grund av lång resväg
- det saknas allmänna kommunikationsmedel
- eleven inte har beviljats resebidrag
- eleven inte har beviljats buss- eller tågbkort
- eleven kan styrka utgift för inackorderingsboende, exempelvis genom hyresavtal

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2019-09-03	Barn- och utbildningsnämnden

Inackorderingsbidrag beviljas också om:

- eleven studerar ett av sina studieår utomlands på en redan beviljad gymnasieutbildning
- elevens föräldrar flyttar och eleven bor kvar för att fullfölja påbörjad utbildning

Ansökan om inackorderingsbidrag görs till barn- och utbildningskontoret.

Inackorderingstillägg vid fristående gymnasieskolor

Kommunen är inte skyldig att ge ersättning till elever i fristående gymnasier. Elever i fristående gymnasieskolor kan däremot ansöka om inackorderingstillägg från Centrala studiestödsnämnden (CSN) enligt bestämmelser i studiestödslagen (1999:1395).

Ansökan och utbetalning

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag görs inför varje termin. En individuell prövning av inackorderings- och resebidrag tillämpas utifrån resväg och restid.

Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag utbetalas en gång per termin, efter terminsstart. Retroaktiv ersättning utbetalas endast för innevarande läsår.

Inträffar några förändringar, exempelvis att eleven byter skolort eller avbryter studierna, ska detta omedelbart anmälas till barn- och utbildningskontoret. Om eleven avbryter sina studier är eleven skyldig att betala tillbaka den del av bidraget som avser tiden efter studieavbrottet.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2019-09-03	Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag

Resor

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan bostad och skola. Enligt lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110), samt tillhörande förordning (SFS 1991:1120), ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor i de fall då eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395).

Kommunens ansvar för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år och gäller för de elever som har minst sex kilometer mellan bostaden och skolan.

Kommunen får bestämma om stödet ges kontant eller genom tillhandahållande av buss- eller tågbusskort. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan, det vill säga fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen. Om kommunen väljer att inte ge kontant stöd ska kommunen betala hela kostnader för ett buss- eller tågbusskort.

Dagliga resor till gymnasiet

Elever som dagligen reser mellan skolan och hemmet kan ansöka om buss- eller tågbusskort. Eleven beviljas antingen buss- eller tågbusskort, eller rese- eller inackorderingsbidrag. Det går alltså inte att få både buss-/tågbusskort och rese-/inackorderingsbidrag. Tåg- eller busskort kan inte bytas mot kontanta pengar.

Om eleven studerar i **Södertälje eller Stockholm** får eleven terminskort för höstterminen respektive vårterminen. Terminskortet på Storstockholms Lokaltrafik, Access-kort, gäller även för bussresor inom kommunen. Terminskorten kvitteras ut mot legitimering på medborgarkontoret inför varje ny termin.

Om eleven studerar i **Nyköping, Flen eller Strängnäs** får eleven gymnasiekort för buss på Länstrafiken, LT-kort. Gymnasiekortet gäller hela läsåret, både höst- och vårtermin.

När eleven ska börja gymnasiet, ansöker eleven om buss- eller tågbusskort på blanketten Dagliga resor och skickar den till Barn- och utbildningsförvaltningen. Elever som redan fått buss- eller tågbusskort behöver inte ansöka inför nytt läsåret, korten förlängs per automatik.

Inträffar några förändringar, exempelvis att eleven byter skolort eller avbryter

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2018-05-22	BoUN

studierna, måste detta omedelbart anmälas till Barn- och utbildningskontoret. Buss- eller tågkort ska omgående lämnas tillbaka. I annat fall blir eleven återbetalningsskyldig.

Resebidrag

Resebidrag kan sökas t.o.m. första halvåret det år då eleven fyller 20 år. Det andra halvåret hänvisas eleven till Centrala Studiestödsnämnden (CSN).

Resebidrag beviljas under förutsättning att:

- eleven är skriven i Gnesta kommun
- eleven studerar heltid på gymnasiet
- resvägen är längre än 6 km
- eleven inte har beviljats buss- eller tågkort
- eleven inte har beviljats inackorderingsbidrag från kommunen eller inackorderingstillägg från CSN

Även elever som planerar att åka regionaltåg har möjlighet att söka resebidrag.

Resebidrag kan även beviljas vid gymnasiestudier på folkhögskola. En individuell bedömning görs i varje enskilt fall.

Bidraget söks terminsvis på blanketten Resebidrag och skickas till Barn- och utbildningskontoret.

Anslutningsresor (km-bidrag)

För gymnasieelever gäller andra skolskjutsregler än för elever i grundskolan eftersom gymnasieskolan är en frivillig skolform. Exempelvis måste eleven själv ta sig till närmaste hållplats. Om eleven har mer än 6 km mellan bostaden och närmaste hållplats kan man ansöka om bidrag för anslutningsresor (km-bidrag). Km-bidraget beviljas när avståndet mellan bostaden och närmaste hållplats är 6 km eller mer, eller om väntetiden vid hållplatsen är mer än 30 min. Bidraget ges för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för anslutningsresor, dvs. fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen.

Månadsbelopp för anslutningsresor

Avstånd (km)	Månadsbelopp (kr)
6-10	360
11-20	520
21-	680

Km-bidraget söks terminsvis på blanketten Dagliga resor och skickas till Barn- och utbildningskontoret.

Taxiresor

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2018-05-22	BoUN

Taxi kan erbjudas elever som på grund av särskilda skäl inte kan resa till gymnasiet med buss eller tåg. Taxiresor prövas efter särskild ansökan hos Barn- och utbildningskontoret och kan behöva styrkas med läkarintyg. Elev som beviljats taxiresor i grundskolan gör ny ansökan inför gymnasiestudierna.

Inackorderingsbidrag

Inackorderingsbidrag för elever vid kommunala eller landstingsägda gymnasieskolor

Stöd till inackordering regleras i skollagen kap. 15, § 32. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Stöd för resor inbegriper även veckoslutsresor till och från hemmet. Stödet ska ges kontant eller på annat sätt som kommunen bestämmer. Om stödet ges kontant ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad, dvs. fyra månader under höstterminen och fem månader under vårterminen.

Inackorderingsbidrag beviljas med 1/30 av prisbasbeloppet under förutsättning att

- eleven är skriven i Gnesta kommun
- eleven studerar på gymnasiet på heltid
- eleven behöver bo på skolorten på grund av lång och besvärlig resväg
- det saknas allmänna kommunikationsmedel
- eleven inte har beviljats resebidrag
- eleven inte har beviljats buss- eller tågbkort
- eleven kan styrka utgift för inackorderingsboende, exempelvis genom hyresavtal.

Inackorderingsbidrag beviljas också

- om eleven studerar ett av sina studieår utomlands på en redan beviljad gymnasieutbildning, eller
- om elevens föräldrar flyttar och eleven bor kvar för att fullfölja påbörjad utbildning.

Inackorderingsbidrag söks på blanketten Inackorderingsbidrag och skickas till Barn- och utbildningskontoret.

Inackorderingstillägg vid fristående gymnasieskolor

Kommunen är inte skyldig att ge ersättning till elever i fristående gymnasier. Elever i fristående gymnasieskolor kan däremot ansöka om inackorderingstillägg från Centrala studiestödsnämnden (CSN) enligt bestämmelser i studiestödslagen (1999:1395).

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2018-05-22	BoUN

Ansökan och utbetalning

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag görs inför varje termin.

Allmän bedömning

En individuell prövning av inackorderings- och resebidrag tillämpas utifrån resväg och restid. Vanligtvis beviljas elever folkbokförda i Björnlunda, Stjärnhov och Laxne inackorderingsbidrag. Studerande folkbokförda i Gnesta tätort beviljas vanligtvis ersättning för dagliga resor, d.v.s. buss- eller tågbiljetter.

Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag utbetalas en gång per termin, efter terminsstart. Retroaktiv ersättning utbetalas endast för innevarande läsår.

Inträffar några förändringar, exempelvis att eleven byter skolort eller avbryter studierna, måste detta omedelbart anmälas till Barn- och utbildningskontoret. Om eleven avbryter sina studier är eleven skyldig att betala tillbaka den del av bidraget som avser tiden efter studieavbrottet.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag	2018-05-22	BoUN

Upprättad: 2019-08-27
Diarienummer: BOUN.2019.59

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden fastställer reviderad delegationsordning från och med 1 oktober 2019

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras under avsnitt 9 och 10 med anledning av att nu gällande delegationsordning saknar vissa typer av beslutssituationer som skollagen och förordningarna anger. Därutöver har ordningsföljden under avsnitt 10 förändrats så att punkterna i huvudsak har samma ordningsföljd som i skollagen/förordningarna. Vissa mindre korrigeringar har gjorts, såsom att "förskolechef" bytts ut mot "rektor" samt en ändrad formulering av punkt 12.1.

Förvaltningens synpunkter

De punkter som är helt nya är punkterna 9.6, 10.3, 10.6-8, 10.10-11 och 10.19. Förvaltningen föreslår även en ändring av punkt 12.1 om skolskjuts för att göra den tydligare samt ge den samma utformning som punkt 10.14 (om placering vid viss skolenhet).

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslaget till beslut i detta ärende föranleder inte att en jämställdhetsanalys behöver göras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 190827
2. Delegationsordning, förslag

Anne Hedlund
Tf Förvaltningschef

Erika Isaksson
Utvecklingsstrateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutad: 2014-12-16
Reviderad: 2019-09-03, gällande från 2019-10-01
Diarienummer: BOUN.2019.59

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman eller förtroendevald utan delegering i ärendet saknar laga verkan d.v.s. är inte giltigt. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänstmän kan alltid beslutas av överordnad chef.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa vägts in i ärendet.

Med ärenden av principiell natur avses samma tolkning som getts åt begreppet i KL 3 kap 9 § beträffande fullmäktiges beslutsfattande. Ärenden av denna typ är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det politiska momentet i dessa beslut är avgörande.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ~ ett utskott av nämnden/styrelsen
- ~ en enskild ledamot eller ersättare
- ~ en anställd hos kommunen

Vilka beslut kan nämnden inte delegera?

- ~ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell natur
- ~ framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut avstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ~ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ~ ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar
- ~ vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Någon skyldighet för förvaltningschefen eller vidaredelegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger inte, nämnden kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har nödvändig kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vare undertecknat av delegaten.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (entrén i kommunhuset, Elektron). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

Innehållsförteckning

1.	Organisation och allmän administration	4
2.	Yttranden	5
3.	Verksamhetslokaler	6
4.	Ekonomi	6
5.	Upphandling och avtal	7
6.	Arbetsgivarfrågor	8
7.	Kurser, konferenser och representation	11
8.	Brådskande ärenden/förfall	12
9.	Förskola och pedagogisk omsorg	13
10.	Grundskola inkl. förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola	14
11.	Gymnasieskola och gymnasiesärskola	17
12.	Skolskjutsar	18
13.	Livsmedelshantering	18

1. Organisation och allmän administration

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
1.1	Föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar Avge yttrande till högre instans med anledning av att ett beslut fattat på delegation överklagats.	Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef/ Enhetschef/rektor		Får delegeras vidare	
1.2	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar	Förvaltningschef			Inom nämndens verksamhetsområde
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas ut.	Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice			Var för sig. Att lämna ut handling anses som verkställighet.
1.4	Överklaga dom/beslut	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Vid vidaredelegering ska samråd ske med förvaltningschef.
1.5	Ompröva beslut	Respektive delegat			27 § förvaltningslagen. Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Om det ursprungliga beslutet ändras genom omprövning är det ett nytt beslut som fattas enligt 27 §

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
					FL
1.6	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning. Avser förvaltningsbesvär, inte laglighetsprövning enligt kommunallagen.	Förvaltningschef		Får delegeras vidare.	24 § förvaltningslagen.
1.7	Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Förvaltningschef/verksamhet/ enhetschef/rektor			Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhet och budget.
1.8	Utse personuppgiftsombud	Ordföranden			3 § PUL
1.9	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (s.k. vidaredelegering)	Förvaltningschef			6 kap. 37 § kommunallagen.

2. Yttranden

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
2.1.	Yttranden över remisser från andra myndigheter och organisationer som inte är av principiell natur	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef/rektor			
2.2	Beslut att ej avge yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer	Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef /rektor			

3. Verksamhetslokaler

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
3.1	Beställning av nya eller ändrade verksamhetslokaler	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	I enlighet med Riktlinjer för anskaffning av verksamhetslokaler.

4. Ekonomi

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
4.1	Omdisponering mellan objekt	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ rektor			Övriga omfördelningar ska ske i enlighet med Ekonomiska styrprinciper
4.2	Skadestånds- och övriga ersättningsärenden upp till 2 basbelopp	Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice			3 kap. skadestL
4.3	Utrangering och försäljning av material för högst två prisbasbelopp	Förvaltningschef			
4.4	Utse beslutsattestanter för förvaltningen	Förvaltningschef			I enlighet med Attestreglemente
4.5	Utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser	Placeringsassistent/administrativ assistent			I samråd med ordförande

5. Anskaffning, upphandling och avtal				
Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
5.1	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) anskaffning av vara, tjänst eller byggentreprenad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget; b) genomförande av upphandling enligt a); c) avbrytande av upphandling enligt a); d) att göra om en upphandling enligt a); e) tilldelningsbeslut, för belopp över 100 000 kronor. <p>Tilldelningsbeslut vid belopp över 2 miljoner kronor.</p>	<p>a-e, Förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschef eller rektor</p> <p>Ordförande</p>		<p>I enlighet med Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</p> <p>Utformning av förfrågningsunderlag och utslutning av leverantörer är verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal samt beslut enl. punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</p>
5.2	<p>Ingå, säga upp eller förlänga upphandlade avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.</p>	<p>Förvaltningschef, verksamhetschef enhetschef eller rektor</p>		<p>I enlighet med Upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Delegationen avser beslutade verksamheter inom ramen för</p>

				fastställd investerings- och driftsbudget.
5.3	Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (t.ex. SKI Kommentus eller Kammarkollegiet).	Förvaltningschef verksamhetschef eller rektor, i samråd med upphandlingsstrategen		I enlighet med Upphandlingspolicy för Gnesta kommun.
5.4	Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning.	Förvaltningschef		

6. Arbetsgivarfrågor

Anställningsärenden					
Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
6.1	Anställa och entlediga <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd förvaltningschef - övrig personal vid anställning över 3 mån - - övrig personal vid anställning under 3 mån 	Förvaltningschef verksamhetschef, rektor Förvaltningschef, verksamhetschef Enhetschef, rektor	Verkställighet		Samråd med presidium och PU. Samråd med HR-chef eller HR-samordnare vid entledigande. Samråd med närmast överordnad chef vid anställning.
6.2	Varsel, underrättelse och uppsägning av				

	<ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd förvaltningschef - övrig personal - 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Närmast överordnad chef</p>			Samråd med HR-chef eller PU
6.3	<p>Avskedande av</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd förvaltningschef - övrig personal 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef/ Enhetschef/ rektor</p>			<p>Samråd med presidium och PU</p> <p>Samråd med HR-chef eller HR-samordnare</p>
Förhandlingsärenden					
6.4	Ge direktiv och ramar till förvaltningarna inför lönerrevisionen	HR-chef eller HR-samordnare			
6.5	Godkännande av centrala avtal	HR-chef			
6.6	Teckna avtal efter genomförda revisionsförhandlingar, övriga förhandlingar resp. kollektivavtal	HR-chef eller HR-samordnare			
6.7	Beslut om stridsåtgärder	KS-ordförande			Samråd med KS-presidium och PU
6.8	Förhandling angående för mycket utbetald lön m.m. enligt central överenskommelse om korrigerig av preliminär lön m.m.	HR-chef eller HR-samordnare			

Löne- och anställningsvillkor					
6.9	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild: - Verksamhetschef - Enhetschef - Övrig personal	Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef/ rektor Förvaltningschef/verksamhetschef/ enhetschef / rektor			
6.10	Lönesättning vid nyrekrytering utom gällande lönebild	Förvaltningschef/ verksamhetschef			Samråd med HR-chef eller HR-samordnare. Information till PU
6.11	Lönesättning vid lönerevision	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef/ rektor			
6.12	Beslut om disciplinära åtgärder	Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef/ rektor			Samråd med HR-chef eller HR-samordnare
6.13	Beslut rörande samordningsavdrag i fall som avses i 19 § AB	Personalutskott			
6.14	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete		Anses som verkställighet		
6.15	Fastställande av ledig tid och ev. löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställs		Anses som verkställighet		
6.16	Arbetsstidsförläggning för kontorspersonal	HR-chef			

6.17	Förordnande under semester, sjukdom o.d. för: <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningschef - Rektor, enhetschef, verksamhetschef 	Kommunchef Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			
Personaladministrativa frågor					
6.18	Prövning av bisyssla	HR-chef			
6.19	Godkännande av pensionsförmåner enligt avtal		Anses som verkställighet		
6.20	Medgivande av avgångsvederlag: <ul style="list-style-type: none"> - 1->9 månadslöner - <9->16 månadslöner - <16-24 månadslöner 	Närmaste chef Närmaste chef Förvaltningschef			Samråd med HR-chef eller PU Samråd med HR-chef och PU Samråd med presidium och PU

7. Kurser, konferenser och representation

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
7.1	Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. inom Europa: <ul style="list-style-type: none"> - Presidiet 		Verkställighet		I samråd med presidiet.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
	- Övriga förtroendevalda - Förvaltningschef - Övriga anställda		Ordförande Verkställighet Verkställighet		
7.2	Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. utom Europa: - Förtroendevalda - Förvaltningschef - Övriga anställda	Ordförande Ordförande Förvaltningschef			I samråd med presidiet
7.3	Beslut om representation över 0.1 prisbasbelopp per tillfälle	Ordförande/Förvaltningschef			Var för sig. I enlighet med Riktlinjer för representation, minnesgåvor, mutor och otillbörliga förmåner.
7.4	Beslut om deltagande i Förskolelyft och Lärarlyft	Förvaltningschef			

8. Brådskande ärenden/förfall

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
8.1.	Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden	Ordförande			Samråd med presidiet. 6 kap 36 § KL
8.2	Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden som är delegerade till ordföranden	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
8.3	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemanna-delegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen	Förvaltningschef			

9. Förskola och pedagogisk omsorg

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
9.1	Förändring av antal platser vid varje förskola	Förvaltningschef/ Förskolechef Rektor			
9.2	Anvisning/upsägning av plats inom förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer ~ Anvisning/upsägning av plats inom fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer.	Förskolechef Rektor eller Placeringsassistent/administrativ assistent			8 kap. 3-7 §§ Skollagen
9.3	Beslut att ta emot barn som tillhör en annan kommun i förskola eller pedagogisk omsorg eller att bevilja barn från egen kommun förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun eller i fristående verksamheter	Placeringsassistent/administrativ assistent			8 kap. 12-13, 17, 18 §§ Skollagen
9.4	Beslut om <u>verksamhetsstöd</u> /tilläggsbelopp till kommunala och fristående förskolor	Förvaltningschef			8 kap. 23 § Skollagen
9.5	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Förskolechef Rektor			6 kap. 10 § skollagen.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
<u>9.6</u>	<u>Beslut om bidragsbelopp till fristående huvudmän i enlighet med framtidsplan för BOUN</u>	<u>Förvaltningschef</u>			

10. Grundskola inkl. förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
10.14	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Rektor			6 kap. 10 § skollagen.
10.42	Beslut om mottagande i grundsärskola <u>samt beslut att skriva ut barn från grundsärskolan</u>	Förvaltningschef			7 kap. 5 § skollagen
<u>10.3</u>	<u>Beslut om behovsgrupp för elev i grundsärskola</u>	<u>Förvaltningschef</u>			
10.412	Beslut om att en elev som tas mot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor			11 kap. <u>3, 8 §§</u> skollagen
10.53	Beslut om uppskjuten skolplikt	Förvaltningschef			7 kap. 10 § skollagen
<u>10.6</u>	<u>Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskola höstterminen det år då barnet fyller sex år</u>	<u>Förvaltningschef</u>			<u>7 kap. 11a § skollagen</u> <u>Efter prövning av mottagande i grundsärskolan. Gäller grundsärskola. För grundskola beslutar rektor enligt 7 kap. 11 a § 2 st 1 p</u>

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
<u>10.7</u>	<u>Beslut om att ett barn, som tidigare beviljats uppskjuten skolplikt, får fullgöra skolplikten direkt i grundsärskolan höstterminen det år då barnet fyller sju år</u>	<u>Förvaltningschef</u>			<u>7 kap 11 b § skollagen.</u> <u>Efter begäran av barnets vårdnadshavare. Efter prövning av mottagande i grundsärskola.</u>
<u>10.8</u>	<u>Beslut om förlängning av skolplikten</u>	<u>Rektor (elev i kommunens skolor)</u> <u>Förvaltningschef (elev i annan huvudmans skola)</u>			<u>7 kap 13 §</u>
<u>10.96</u>	Beslut om skolplikts upphörande	<u>Rektor (elever i kommunens skolor)</u> <u>Förvaltningschef (elever hos annan huvudman)</u>			7 kap. 14 § skollagen
<u>10.10</u>	<u>Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands eller andra förhållanden</u>	<u>Förvaltningschef</u>			<u>7 kap 2 kap 2 § 2 st skollagen</u>
<u>10.11</u>	<u>Beslut om rätt att slutföra skolgången</u>	<u>Rektor (elev i kommunens skolor)</u> <u>Förvaltningschef (elev hos annan huvudman)</u>			<u>7 kap. 15-16 §§ skollagen</u>
<u>10.12</u>	Beslut om fördelning av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper inom ramen för språkval och elevens val	Rektor			9 kap. 5, 7 §§ skolförordningen

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
10.132	Beslut om ämnen och ämnesområden inom elevens val	Rektor			9 kap. 8 § skolförordningen
10.148	Beslut att avslå placering i förskoleklass eller grundskola vid en viss skolenhet	Utvecklingsstrateg	Placering i enlighet med vårdnadshavares önskemål är verkställighet		9 kap. 15 § 1 st skollagen, förskoleklass 10 kap. 30 § 1 st skollagen, grundskola
10.15	Beslut om <u>verksamhetsstöd</u> /tilläggsbelopp till kommunala och fristående grundskolor, förskoleklasser och fritidshem	Förvaltningschef			9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 39 § skollagen 11 kap. 38 § skollagen
10.106	Beslut om utbildning i särskilda utbildningsformer	Förvaltningschef			Omfattar samtliga utbildningsformer enligt 24 kap skollagen
10.179	Beslut att ta emot elev som tillhör en annan kommun i skola eller fritidshem samt att bevilja barn från egen kommun, skola eller fritidshem i annan kommun eller i fristående verksamheter	Placeringsassistent/administrativ assistent			10 kap. 24, 25, 26 27, 34 §§ skollagen Samråd med berörd rektor
10.187	Anvisning/upsägning av plats i fritidshem ~ Anvisning/upsägning av plats inom fristående fritidshem enligt nämndens riktlinjer	Rektor Placeringsassistent/administrativ assistent			14 kap. 5-7 §§ skollagen

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
10.19	<u>Beslut om bidragsbelopp till fristående huvudmän i enlighet med framtidsplan för BOUN</u>	<u>Förvaltningschef</u>			

11. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
11.1	Ingå samverkansavtal med andra kommuner ang. utbildning	Förvaltningschef			15 kap. 30 § skollagen
11.2	Avge yttrande vid elevs ansökan till annan kommun eller landsting	Gymnasieansvarig			16 kap. 48 § skollagen
11.3	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef			18 kap. 8 § skollagen
11.4	Beslut om stöd till inackordering	Utvecklingsstrateg			15 kap. 32 § skollagen
11.5	Beslut om resebidrag och km-bidrag	Utvecklingsstrateg			Enligt riktlinjer för <u>gymnasieskolan resebidrag och inackorderingsbidrag</u>
11.6	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal och/eller fristående gymnasieskola	Förvaltningschef			16 kap. 54 § skollagen

12. Skolskjutsar

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
12.1	Avvikelser och dispenser från riktlinjer Beslut att avslå ansökningar om skolskjuts	Utredare eller Skolskjutsadministratör	Positiva b Beslut i enlighet med riktlinjer är verkställighet		Likställighetsprincipen ska beaktas och särskilda skäl ska föreligga. Varje beslut ska motiveras.

13. Livsmedelshantering

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
13.1	Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering	Enhetschef kost			EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, 11§
13.2	Behörighet att för barn- och utbildningsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet	Enhetschef kost			6 kap. 31§ KL
13.3	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagstiftningen som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar	Enhetschef kost			EG-förordning 852/2004 art. 6.2 EG-förordning 853/2004 art.4 EG-förordning 854/2004 art.3 LIVSFS 2005:20, 8 § , 11 §
13.4	Beslut om att överklaga kontrollavgifter enligt livsmedelslagen	Enhetschef kost			SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
13.5	Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen	Enhetschef kost			Vägledning: sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller livsmedelslagen, 22-23 §§

Upprättad: 2019-08-27
Diarienummer: KS.2018.369

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Porrfilter i skolan - Självklart!

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad då ett filter mot pornografi redan finns på skolornas nätverk.

Ärendebeskrivning

Håkan Ekstrand (C) m.fl. yrkar för att alla skolor i kommunen ska vara fria från pornografi och att samtliga förskolor och skolor i kommunen inför ett filter som blockerar pornografi på skolans egna läsplattor och datorer. Motionärerna menar att skolans ansvar för att arbeta förebyggande mot våld och kränkningar inte är förenligt med att barn riskerar att exponeras för pornografi i skolan.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen instämmer i att skolan ska vara fri från pornografi. Av denna anledning infördes ett webbfilter som filtrerar bort pornografiskt innehåll på de pedagogiska nätverken i december 2018 (trådlöst) och mars 2019 (trådburet). Förvaltningen anser därför att innehållet i motionen redan är genomfört.

Webbfilter utgår från en databas över specifika ord. Innehåll där något av dessa ord förekommer filtreras automatiskt bort. Databasen kan redigeras efter behov och optimeras vartefter filtret används. Vidare finns funktionen Safe Search som filtrerar bort olämpligt innehåll i sökmotorerna Google och Bing samt på Youtube. Sedan tidigare finns ett filter som filtrerar bort barnpornografiskt material. Det filtret reagerar på innehåll som är registrerat i ECPATs databas över bilder och filmer som prövats rättsligt och klassats som kriminella.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-08-27
2. Motion - Porrfilter i skolan - Självklart!

Anne Hedlund
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Motion till kommunfullmäktige i Gnesta kommun

Porrfilter i skolan – självklart!

Att pornografi bara är ett klick bort på datorerna i många skolor är mycket oroväckande. Det borde vara en självklarhet att skolan ska vara fri från porr. Skolan har enligt skollagen ett ansvar för att arbeta förebyggande mot våld och kränkningar, det rimmar därför illa att barn riskerar att exponeras för pornografi i skolan. Som ett komplement till tekniska lösningar måste skolan naturligtvis satsa på att jobba med värderingar tillsammans med elever och personal. Filtret syftar således inte till att ersätta barn och vuxnas samtal om sex, samlevnad eller pornografi. Ett filter mot pornografiskt innehåll löser inte hela problematiken, men det visar på ett tydligt avståndstagande och ställningstagande – pornografin har ingen plats i skolan.

Med ovanstående förklaring yrkas

Att alla skolor i kommunen är fria från pornografi

Att samtliga skolor och förskolor i kommunen inför ett filter som blockerar pornografi på skolans egna datorer och surfplattor

Centerpartiet i Gnesta

2018-11-07

Håkan Ekstrand (C)

Mari Klasson (C)

Erik Granqvist (C)

Elin Ekstrand (C)

Andreas Andersson (C)

Ingalill Fredriksson (C)

Mats Klasson (C)

Axel Bodin (C)

Upprättad: 2019-08-27
Diarienummer: BOUN.2019.1

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2019-05-14 – 2019-08-26
- ~ Förteckning över anställningar 2019-05-01 – 2019-07-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.73

Verksamhetsstöd förskolor 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-14

Beslut: Fördelning av verksamhetsstöd

Ärende: BOUN.2019.63

Särskola

Mottagande i grundsärskolan

Beslutsdatum: 2019-06-14

Beslut: Beslut om mottagande beviljad BÖC

Ärende: BOUN.2019.62

Särskola

Mottagande i Särskolan

Beslutsdatum: 2019-06-12

Beslut: Beslut mottagande beviljat

Ärende: BOUN.2019.57

Elevhälsa

Mottagande i Särskolan

Beslutsdatum: 2019-06-14

Beslut: Beslut om mottagande beviljad PT

Ärende: BOUN.2019.49

Grundskola

Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-05-15

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-16

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-26

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-25

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-12

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-24

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-26

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-16

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-14

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-16

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-14

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-16

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-26

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-17

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-24

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-15

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-19

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-01

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-26

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-15

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-25

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-01

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-01

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-14

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-27

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-15

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-19

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-07

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-05

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-05

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-14

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-16

Beslut: SKolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-05

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-15

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-12

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-07-31

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-07-31

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-05-28

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-13

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-06-17

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-16

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-09

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-05-28

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-20

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-15

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-20

Beslut: Skolskjutsbeslut

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-13

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.49
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

Beslutsdatum: 2019-08-13

Beslut: Skolskjutsbeslut

Ärende: BOUN.2019.43
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor 2019/2020

Beslutsdatum:

Beslut: Tilläggsbeslut gymnasieskolor

Ärende: BOUN.2019.43
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor 2019/2020

Beslutsdatum:

Beslut: Tilläggsbelopp gymnasieskolor

Ärende: BOUN.2019.43
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor 2019/2020

Beslutsdatum:

Beslut: Tilläggsbelopp gymnasieskolor

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.15
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2019

Beslutsdatum: 2019-08-19

Beslut: Beslut om bidrag Solberga by 2019

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2019-05-01 – 2019-07-31

Lärare

Organisation: Kvarnbackaskolan
Tillsvidare, From: 2019-08-12
Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Administrativ assistent

Organisation: Fågeldansen
Tillsvidare, From: 2019-06-01
Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Musiklärare

Organisation: Kulturskolan
Tillsvidare, From: 2019-08-13
Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Musiklärare

Organisation: Frejaskolan F-6
Tillsvidare, From: 2019-06-16
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Förskollärare

Organisation: Welandersborgs skolan
Tillsvidare, From: 2019-08-12
Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Rektor Bitr

Organisation: Dansutskolan
Tillsvidare, From: 2019-08-01
Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

Specialpedagog

Organisation: Dansutskolan
Tillsvidare, From: 2019-08-05
Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

Idrottslärare

Organisation: Frejaskolan 7-9
Tillsvidare, From: 2019-08-13
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Speciallärare

Organisation: Frejaskolan F-6
Tillsvidare, From: 2019-08-13
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare

Organisation: Kulturskolan
Tillsvidare, From: 2019-07-22
Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Lärare

Organisation: Frejaskolan 7-9
Tillsvidare, From: 2019-08-13
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Förskollärare

Organisation: Welandersborgs skolan
Tillsvidare, From: 2019-08-12
Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Lärare

Organisation: Kvarnbackaskolan
Tillsvidare, From: 2019-07-29

Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare Ma/no Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare So-ämnen Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare 1-7 Sv/ma Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2019-08-12 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Elevassistent Organisation: Elevhälsan Tillsvidare, From: 2019-04-01 Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Elevassistent Organisation: Elevhälsan Tillsvidare, From: 2019-04-01 Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Lärare hemkunskap Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Förskollärare Organisation: Korallen Tillsvidare, From: 2019-08-05 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2019-05-08 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2019-08-12 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Förskollärare Organisation: Ringleken Tillsvidare, From: 2019-08-12 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2019-07-01 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Socialpedagog

<p>Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2019-08-12 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Fågeldansen Tillsvidare, From: 2019-06-20 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2019-06-14 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Lärare matematik Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare matematik Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-08-13 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare Organisation: Fågeldansen Tillsvidare, From: 2019-06-01 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Socialpedagog Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2019-08-14 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Idrottslärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2019-05-01 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2019-07-22 Utfärdad av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2019-06-18 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2019-07-01 Utfärdad av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentorget Tillsvidare, From: 2019-08-01 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2019-05-01 – 2019-07-31</p>
<p>Kock</p>

<p>Organisation: Kostenheten 2019-07-01 - 2019-12-31 Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Kvarnbackaskolan 2019-07-01 - 2020-06-20 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Vikariat, 2019-07-01 - 2019-12-31, Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Vikariat, 2019-05-11 - 2019-06-18, Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Bibliotekare Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-09-03 - 2019-12-17 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2019-08-05 - 2019-11-01 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-13 - 2020-08-12 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Slöjdlärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-07-01 - 2020-06-30 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2020-01-07 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Korallen Allm visstidsanställning, 2019-06-01 - 2019-06-12 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2020-08-11 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-07-01 - 2019-08-11 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-07-01 - 2019-08-11 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor</p>
<p>Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2020-08-11</p>

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig tidigare Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2020-08-11 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2019-12-20 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-07-01 - 2019-08-11 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Lärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-06-23 - 2019-08-19 Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-13 - 2020-06-17 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare matematik Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-05-04 - 2019-06-18 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Lärare senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2019-07-01 - 2019-08-11 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-12 - 2020-08-09 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-13 - 2020-06-30 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-13 - 2020-08-12 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2019-08-01 - 2019-12-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-06-23 - 2019-08-19 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Idrottslärare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-08-12 - 2019-12-31 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Elevassistent

<p>Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-07-01 - 2019-12-31 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2020-08-11 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-05 - 2020-08-11 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2019-08-03 - 2019-11-01, Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-06-01 - 2020-05-31 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-06-01 - 2020-05-31 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-04-28 - 2019-07-05 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-08-05 - 2020-03-27 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Allm visstidsanställning, 2019-08-12 - 2019-11-01 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Fågeldansen Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-08 - 2019-12-20 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare i tidigare åren 8Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-06-15 - 2019-06-18 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-05-23 - 2019-12-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Slöjdlärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-13 - 2020-08-12 Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2019-08-01 - 2019-12-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Vikariat, 2019-08-19 - 2019-11-15, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare 8Organisation: Ringleken Vikariat, 2019-07-01 - 2019-12-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-08 - 2019-12-20 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-06-22 - 2019-08-19 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-06-16 - 2019-08-19 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2019-08-01 - 2019-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2019-08-05 - 2019-11-01, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2019-08-05 - 2020-03-27 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Elevassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-07 - 2019-12-31 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, 2019-09-01 - 2019-12-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-06-08 - 2019-12-08 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärare Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2020-08-11 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Elevassistent Organisation: Kvarnbackaskolan</p>

Allm visstidsanställning, 2019-08-20 - 2019-12-20

Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Lärare obehörig tidigare

Organisation: Frejaskolan F-6

Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-14 - 2020-08-13

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig senare år

Organisation: Frejaskolan 7-9

Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2019-12-31

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan