

Riktlinjer för e-förslag

Gnesta kommun

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2023-03-13
Senast reviderad	2019-04-08
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Diarienummer	KS.2023.33

Innehållsförteckning

Syfte.....	3
Ansvarsförhållanden	3
Beskrivning av E-förslag.....	3
Begränsning av förslagsställare	3
Hanteringsprocess för inkomna e-förslag	4
E-förslag skickas in.....	4
Granskning av förslag	4
Publicering	5
Publicerade förslag anmäls till kommunfullmäktige	5
Revidering av befintligt dokument.....	5
Relaterade dokument.....	5

Syfte

E-förslag är en metod att utveckla kommunens medborgardialog, i syfte att öppna upp en kanal för medborgare att engagera sig och framföra förslag till kommunens förtroendevalda.

Möjligheten att kunna lämna e-förslag kan bidra till att stärka det representativa systemet genom ett ökat inflöde av idéer till den politiska dagordningen. E-förslag som metod kan också bidra till att öka tillgängligheten till kommunens förtroendevalda för invånarna. E-förslag är ett verktyg för Gnestas förtroendevalda att främja demokratiutveckling.

Förslagen ger genom sin utformning de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten, vilket i sin tur bidrar till att utveckla kommunens verksamhet och service.

Ansvarsförhållanden

Medborgare har till ansvar att följa lagar, regler och den rådgivning och stöd som kommunen tillhandahåller vid inlämnande av e-förslag.

Förtroendevalda har till ansvar att regelbundet bevaka och reagera på inkomna e-förslag. Enskild förtroendevald ansvarar genom de verktyg för initiativtagande¹ som står tillbuds, att lyfta in förslaget på den kommunalpolitiska dagordningen.

Tjänstepersoner ansvarar för att tillhanda- och underhålla webbverktyget för e-förslag, se till att inkomna e-förslag tillgängliggörs för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare. Vidare ansvarar tjänstepersoner för att granska inkomna e-förslag innan publicering, i enlighet med gällande lagstiftning och dessa riktlinjer.

Beskrivning av E-förslag

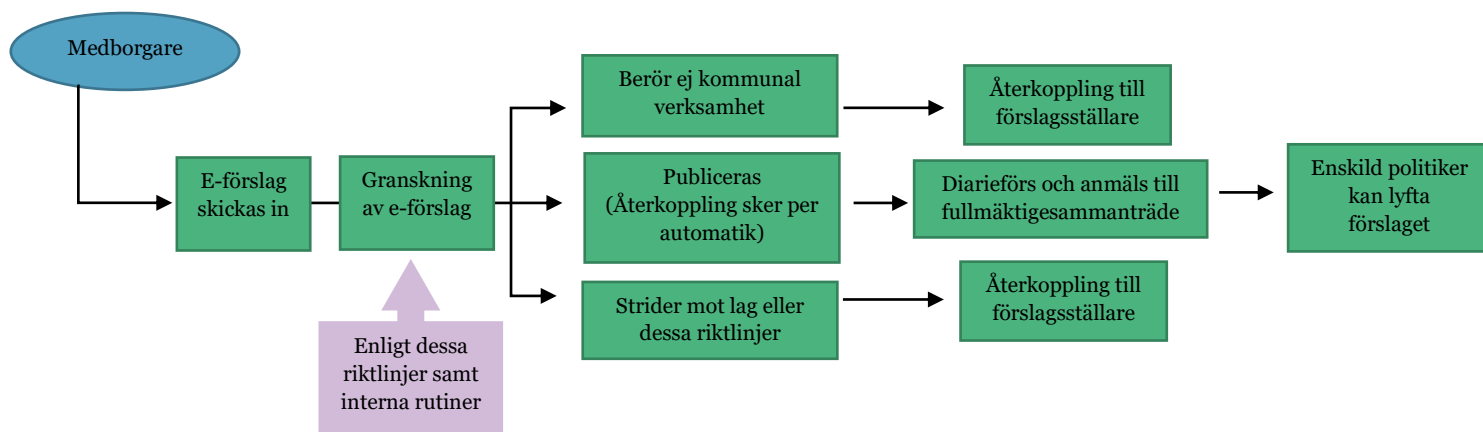
E-förslag ska vara förslag till en ny arbetsuppgift, tjänst, förändring i befintlig verksamhet eller liknande som förslagsställaren tycker att de förtroendevalda ska införa.

Begränsning av förslagsställare

För att kunna lämna in ett e-förslag måste man vara folkbokförd i Gnesta kommun. Kontroll genomförs automatiskt vid registrering/inlämning av kontaktuppgifter. Det finns inte någon åldersbegränsning, vilket betyder att till exempel barn och ungdomar också kan skicka in och/eller stödja ett förslag om de har de tekniska förutsättningar som krävs.

¹ Exempelvis: motion, interpellation, fråga eller ledamotsinitiativ.

Hanteringsprocess för inkomna e-förslag



E-förslag skickas in

E-förslag kan skickas in på följande sätt:

- via kommunens webbplats genom inloggning med e-legitimation,
- lämna in förslag skriftligt till servicecenter. Då måste förslagsställaren visa legitimation för handläggaren,
- via brev till kommunen. Kopia på giltig id-handling samt kontaktuppgifter behöver framgå av bilaga till förslaget.

Samtliga förslag som skickats in till kommunen diarieförs i kommunens ärendehanteringssystem.

Granskning av förslag

Varje nytt e-förslag granskas innan publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt att det berör kommunens verksamhet. Eftersom kommunen är ansvarig för det som publiceras på kommunens webbplats kommer e-förslag som på något vis bryter mot lag eller kommunens övriga styrdokument inte att publiceras.

Förslagsställaren informeras då av tjänsteperson och eventuella åtgärder vidtas. Om ett e-förslag innehåller någon av nedanstående punkter i övrigt så kan det efter granskning också leda till att e-förslaget inte publiceras:

- Rör enskilda personer.
- Kan härledas till enskilda personer eller är kränkande eller oseriösa.
- Diskriminering med avseende på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.
- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet

E-förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas om möjligt vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras.

Vid granskningen, kan det förekomma att ärendets rubricering ändras för att förslagsställaren ska få bästa möjliga service samtidigt som rättssäkerheten tryggas.

Publicering

Efter granskning publiceras godkända e-förslag på kommunens webbplats. Förslagsställaren informeras automatiskt när förslaget publiceras på kommunens webbplats.

Av den diarieförda handlingen framgår förslagsställarens kontaktuppgifter, dessa publiceras inte på kommunens webbplats.

Publicerade förslag anmäls till kommunfullmäktige

Alla publicerade förslag anmäls till närmst följande kommunfullmäktigesammanträde. Denna hantering medför att samtliga publicerade förslag synliggörs för förtroendevalda ledamöter och ersättare.

Därefter kan förtroendevalda ledamöter eller tjänstgörande ersättare väcka inkomna e-förslag på den kommunalpolitiska dagordningen. Med förslaget som grund kan den förtroendevalda motionera, interpellera, väcka ledamotsinitiativ eller genom att ställa frågor. Enskild förtroendevald ansvarar för att kontakta förslagsställaren för att informera om hur förslaget tas vidare. Av motionen, interpellationen, ledamotsinitiativet eller frågan kan det framgå att den tar sig sin utgångspunkt i ett e-förslag.

Revidering av befintligt dokument

Kommunstyrelsen har mandat att besluta om smärre revideringar som inte påverkar principen för hantering av e-förslag i Gnesta kommun.

Relaterade dokument

Rutin för hantering av e-förslag.