

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 20 mars 2018, kl. 16.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 15.00. Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Ingalill Fredriksson (C) Ersättare: Benny Åberg (V)

Tid och plats för justering

Måndagen den 26 mars 2018, kl. 16.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Offentliga 1-8, Ej offentliga 9

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2018.8	Placerings- och köstatistik
2	BOUN.2018.24	Årsredovisning 2017
3	BOUN.2018.22	Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2017
4	BOUN.2018.23	Bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor 2018
5	KS.2017.303	Motion - Ange ursprungsland på matsedeln för köttprodukter i förskola och grundskola
6	KS.2017.215	Motion - Smör som alternativ till margarin

- | | | |
|---|-------------|---|
| 7 | KS.2017.216 | Motion - Minskad användning av palmolja |
| 8 | BOUN.2018.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 9 | BOUN.2018.4 | Förvaltningschefen informerar |

Annika Eriksson
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2018-03-13
Diarienummer: BOUN.2018.8

Barn- och
utbildningsnämnden

Placerings- och köstatistik

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering och köstatistik för förskola och pedagogisk omsorg.

Avstämning behov av Förskoleplatser Gnesta kommun

Underlag Eva Carlsson
20180313

		Placeringsdatum:	
		Platser	Inkl Extra
Gnesta	Förskolan Björkbacken	35	37
Gnesta	Förskolan Kristallen	35	37
Gnesta	Förskolan Ringleken	35	37
Gnesta	Förskolan Sjöstugan	70	74
Gnesta	Förskolan Skogsbäcken	35	34
Gnesta	Förskolan Solrosen	70	74
Gnesta	Förskolan Tallen	35	37
Gnesta	Förskolan Vattentornet	33	33
Förskolan Höjden			
Totalt Gnesta:		348	363

180531	
Antal barn	Inkl Kö
37	42
38	42
36	42
71	90
32	34
76	80
37	40
32	33
18	
377	403

Björnlunda	Förskolan Ängen	70	74
Stjärnhov	Förskolan Korallen	35	37
Laxne	Förskolan Gläntan	35	37

75	81
37	43
28	28

Gnesta Pedagogisk omsorg DBV

11

Totalt:

Diff Plats
-7
-7
-7
-20
1
-10
-5
0

-55

-11
-8
7

Diff Extra
-5
-5
-5
-16
0
-6
-3
0
-40

-7
-6
9

Garantidatum (det datum vi senast måste erbjuda)

Kö	2018			
	Mar	Apr	Maj	Jun
5				1
4			1	2
6				1
19				
2				
4				2
3				
1				
44	0	0	1	6

6				1
6		4		1
0				

0				
56	0	4	1	8

Jul	aug	Sep
	4	
	1	
	5	
4	13	2
	2	
	2	
1	1	1
	1	

5 29 3

1	4	
	1	

6 34 3

Upprättad: 2018-03-13
Diarienummer: BOUN.2018.24

Barn- och
utbildningsnämnden

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningens för 2017.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en årsredovisning för år 2017 med kommentarer om det ekonomiska utfallet. I det första avsnittet redovisas organisation och uppdrag. I det andra avsnittet redogörs för nämndens mål och hur förvaltningen har arbetat med att uppfylla dessa under året. Det ekonomiska utfallet redovisas i det tredje avsnittet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-03-13
2. Årsredovisning 2017

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Erika Isaksson
Utvecklingsstrateg

Årsredovisning 2017 Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Årsredovisning 2017	Redovisning		Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Förvaltningschef	BOUN.2018.24		
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	

Innehåll

1. Uppdrag och organisation	3
2. Barn- och utbildningsnämndens mål.....	5
2.1 Förskolan	5
2.2 Grundskolan och grundsärskolan	7
2.3 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	15
2.4 Fritidsgård.....	16
2.5 Kulturskola.....	17
2.6 Förvaltningsövergripande	18
3. Ekonomi.....	19
3.1 Kostnadsutveckling – skillnad mellan 2016 och 2017	19
3.2 Budgetavvikelse 2017.....	20
3.3 Investeringar 2017 – uppföljning	22

1. Uppdrag och organisation

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet.

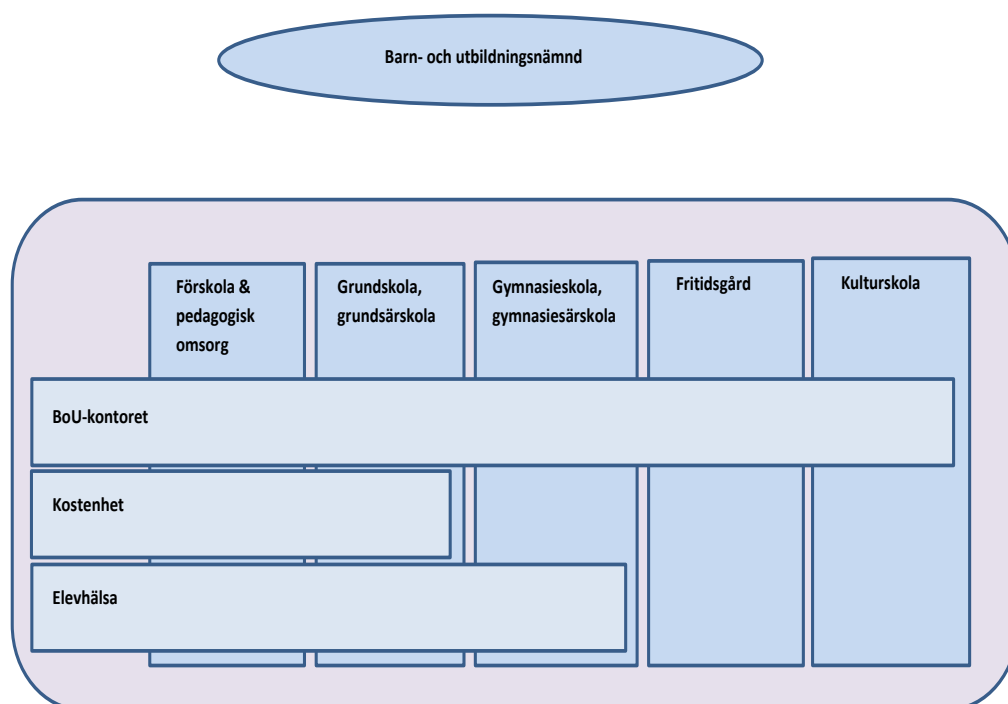
Verksamheten i förskola och skola styrs av skollagen, skolförordningar och läroplaner. I övrigt finns allmänna råd som behandlar frågor av vikt för den nationella styrningen av verksamheterna.

Kostenhetens verksamheter regleras i livsmedelslagen, livsmedelsförordningen och Livsmedelsverkets föreskrifter. Verksamheten styrs också av EU-förordningar samt EU-beslut, som arbetas in i Livsmedelsverkets föreskrifter eller som föreskrifterna hänvisar till.

Barn- och utbildningsnämnden lyder under kommunfullmäktige och det reglemente och de mål som fullmäktige antagit. Barn- och utbildningsnämndens styrinstrument är Framtidsplanen, som innehåller bland annat mål och indikatorer, och som visar hur nämndens verksamheter ska bedrivas och utvecklas.

Framtidsplanen tar särskilt upp åtgärder som nämnden prioriterar för att nå de kommunövergripande och nationella målen. De olika verksamheterna inom Barn- och utbildningsförvaltningen beskriver i sina respektive arbetsplaner hur de ska arbeta för att nå de uppsatta målen. I slutet av varje år (för förskolor och skolor: läsår) redovisar verksamheterna sin måluppfyllelse. Då beskrivs även åtgärder för att nå de mål som ännu inte är uppnådda mål och utvecklingsområden som är specifika för varje enhet.

Framtidsplanen omfattar förskoleverksamhet med förskola och pedagogisk omsorg, grundskola (inklusive förskoleklass och fritidshem), grundsärskola, elevhälsa, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kulturskola, fritidsgård samt kostenhet. Kostenheten tillagar och serverar mat till förskolan, grundskolan, kommunens dagliga verksamhet, särskilt boende, hemtjänst och Träffpunkten.



Organisationsskissen ovan visar hur Barn- och utbildningsförvaltningens olika delar hänger ihop. Förvaltningen arbetar under året utifrån de mål som Barn- och utbildningsnämnden beslutat i denna framtidsplan. I detta dokument används förvaltningen som en benämning på barn- och utbildningsförvaltningen samtliga verksamheter tillsammans. Detta eftersom förvaltningen är en helhet som arbetar utifrån samma mål, men på olika sätt utifrån varje verksamhets specifika roll och uppdrag. Det innebär att det som denna plan anger att förvaltningen ska genomföra, kommer att utföras av olika delar av förvaltningen, beroende på vad uppdraget avser.

2. Barn- och utbildningsnämndens mål

De prioriterade utvecklingsinsatser som lyftes fram i framtidsplanen för 2017 var:

- ämnesdidaktiska utvecklingsgrupper för alla lärare
- ett förändrat försteläraryppdrag
- utveckling av det pedagogiska ledarskapet
- utveckling av likabehandlingsarbetet utifrån en gemensam modell
- digitalisering för lärande
- systematiskt analys- och utvecklingsarbete.

Nedan följer en redogörelse för hur förvaltningen arbetat för att uppfylla nämndens mål för 2017.

2.1 Förskolan

Alla barn i förskola lär och utvecklas i en pedagogisk, stimulerande och trygg miljö

Indikatorer	Utfall 2017
Andel förskollärare av antalet anställda (Andel årsarbetare med förskollärlig legitimation, kommunal regi)	41 % (2016*)
Jag är nöjd med verksamheten på mitt barns förskola (andel som instämmer, enkät**)	75 %
Mitt barn känner sig tryggt i förskolan (andel som instämmer, enkät)	85 %
Mitt barn stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande (andel som instämmer, enkät)	78 %
Antal barn/årsarbetare	5,6 (2016*)

*Källa: Skolverket. Uppgifterna för 2017 har ännu inte publicerats.

**Källa: Barn- och utbildningsförvaltningens enkät till vårdnadshavare våren 2017. Svaren anges på en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1=instämmer inte alls. Andel som instämmer utgörs av dem som angett 5 eller 4 som svarsalternativ.

En del i förvaltningens uppföljning av verksamheten, är den enkät som genomförs bland vårdnadshavare till samtliga barn i Gnesta kommuns förskolor. Enkäten genomfördes under våren 2017. Det övergripande resultatet var att vårdnadshavarna överlag är nöjda med verksamheten. Barnen trivs och känner sig trygga, de stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande och lär sig att fungera i grupp. De områden som, utifrån enkätresultaten, behöver prioriteras framåt är att barnen får möjlighet till lugn och ro under dagen, att de uppmuntras att ta ansvar, att barnens tankar och idéer tas tillvara och att personalen är intresserade av vårdnadshavarnas synpunkter och önskemål. Resultaten skiljer sig åt mellan enheterna, och varje enhet arbetar vidare med sina resultat och genomför utvecklingsinsatser utifrån dessa.

Förskollärare

Som ett led i arbetet med att behålla, utveckla och attrahera förskollärare, har en karriärtjänst som utvecklingsledare skapats. En utvecklingsledare per förskola har utsetts efter ansökningsförfarande. I rollen ingår att leda, stödja och uppmuntra kollegor i arbetet på förskolan, och fungera som en länk

mellan medarbetare och förskolechef. Utvecklingsledarna bildar tillsammans med förskolechefer och pedagogisk utvecklingsledare förskolans ledningsgrupp och bidrar till arbetet med pedagogisk utveckling och likvärdighet i kommunens förskolor.

Förskollärarna har sex timmars pedagogisk utvecklingstid per vecka, vilket har stor betydelse för den pedagogiska verksamheten och är viktigt vid rekrytering av nya förskollärare. En framgångsfaktor i rekryteringen av förskollärare, är att få blivande förskollärare att göra sin VFU (verksamhetsförlagd utbildning) på Gnestas förskolor. Flera av förskollärarna som rekryterats på senare år är tidigare VFU-studenter.

Likabehandlingsarbete

Förskolorna har ett gemensamt pedagogiskt årshjul som har en struktur för varje månad. Detta har medfört att pedagogerna kunnat planera sitt arbete på ett bättre sätt och på så sätt skapa en bättre arbetsmiljö.

Likabehandlingsarbetet är inlagd i det pedagogiska året (tid för kartläggningar, uppföljning/utvärdering). En likabehandlingsgrupp har bildats med en representant från varje förskola. Denna grupp har träffats vid tre tillfällen under vårterminen. I gruppen har det framkommit att det finns behov av att arbeta mer grundligt med värdegrundsfrågor, diskrimineringsgrunderna och att arbeta mer med ett normkritiskt förhållningssätt. För att underlätta detta arbete kommer likabehandlingsgruppen att ta fram material som alla kan arbeta med, arbeta med gruppkontrakt och medarbetarplattformen samt ta fram gemensamma kartläggningar.

Pedagogisk miljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära.

Under förra året arbetade förskolans nätverk med den pedagogiska miljön och material. Syftet var att arbeta med förhållningssätt, reflektion och dokumentation för att ge alla barn likvärdiga förutsättningar. Förskolornas utvärderingar visar att verksamheten har utvecklats och på ett än mer medvetet sätt låter barnens tankar och synpunkter påverka verksamheten. Medvetenheten kring den pedagogiska miljön har ökat, och den har på flera förskolor blivit mer innehållsrik, stimulerande och inbjudande. Begrepp som utforskande förhållningssätt och miljön som den tredje pedagogen används mer flitigt.

Kost och miljö

Förskolorna har under året arbetat med att kostfunktionen ska ta över de kök som producerar måltider på förskolorna. I oktober övergick förskolornas tillagningskök till kostfunktionen. Alla förskolor är Grön flagg-certifierade. Genom arbetet med Grön flagg har förskolorna förbättrat sin kunskap om hållbar utveckling inom många delområden. Miljöarbetet pågår ständigt och är integrerat i förskolornas projektarbeten.

Digitalisering för lärande

Förskolan har en digitaliseringspedagog, och förskolorna har köpt in lärplattor, projektorer och digitala mikroskop. Några förskolor använder sina digitala verktyg men verksamheterna behöver mer kunskap om hur de digitala verktygen kan användas tillsammans med barnen.

2.2 Grundskolan och grundsärskolan

Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Indikatorer	Utfall 2017
Andel legitimerade lärare (Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen)	79,8 % (2016)
Andel årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleutbildning	26 % (2016)
Andel elever i åk 9 som uppnått minst E i alla ämnen	76,8 %
Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolans nationella program	88,4 %
Meritvärde i åk 9	214,3
Andel elever i åk 6 som uppnått minst E i alla ämnen	79,0 %
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 6	96 %
Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska i åk 6	97 %

Betygsresultat åk 9 Gnesta och riket, totalt och per kön, 2014-2017

Årskurs 9			2014	2015	2016	2017
Gymnasiebehörighet (%)	Frejaskolan	Totalt	90,5	85,1	69,1	88,4
		Flickor	92,5	94,6	80,0	97,7
		Pojkar	88,6	78,6	62,9	80,8
	Riket, totalt	86,9	85,6	83,1	82,5	
Meritvärde*	Frejaskolan	Totalt	211,3	204,1	182,1	214,3
		Flickor	225,9	227,7	220,2	251,5
		Pojkar	198,1	187,2	159,31	182,9
	Riket, totalt	214,8	224,7	224,1	223,5	
Andel (%) minst E i alla ämnen	Frejaskolan	Totalt	84,5	64,9	57,3	76,8
		Flickor	87,5	76,3	75,0	88,4
		Pojkar	81,8	57,1	47,1	67,3
	Riket totalt	77,4	77,0	74,2	74,1	

*Till och med 2014 beräknades det genomsnittliga meritvärdet på 16 ämnen, maxvärde 320. Från och med 2015 beräknas det genomsnittliga meritvärdet på 17 ämnen, maxvärde 340. År 2014 är därför inte direkt jämförbart med 2015-2017.

De övergripande betygsresultaten för årskurs 9 har under ett antal år uppvisat en viss nedåtgående trend (dock med ett hopp uppåt 2014), där framför allt 2015 och 2016 års resultat varit låga. Under läsåret 2016/2017 har ett större utvecklingsarbete påbörjats i Gnesta kommuns skolor, där ett fokus är att arbeta med kontinuerlig uppföljning av elevernas kunskapsutveckling i samtliga ämnen i samtliga årskurser. Över huvud taget har året präglats av ett ökat resultatfokus på alla nivåer i organisationen, där skolorna regelbundet har följt upp framför allt elever som riskerar att inte nå minst E. Årets betygsresultat ligger på en avsevärt högre nivå än förra året, för samtliga betygsmått.

I årskurs 9 blev cirka 88 procent av eleverna behöriga till gymnasieskolans nationella program (yrkesprogram), vilket är i närheten av nivån från 2014, och över rikssnittet (som ligger på 82,5 procent). Det genomsnittliga meritvärdet, som ger ett mått på hur höga betyg eleverna nått, är ungefär nio meritpoäng lägre än rikssnittet. Andelen elever som uppnår minst betyget E i samtliga ämnen har också gått upp markant och ligger över rikssnittet för första gången sedan 2014. Det finns

dock stora skillnader mellan pojkar och flickor, oavsett vilket mått man tittar på. Flickorna har betydligt högre resultat än pojkarna, en skillnad som funnits under flera år. Bland flickorna är nästan samtliga behöriga till gymnasiet, en hög andel har nått minst E i alla ämnen och meritvärdet är betydligt högre än pojkarnas.

Betygsresultat åk 9, totalt samt exklusive nyinvandrade elever, uppdelat per kön

Åk 9 VT17	Samtliga elever	Samtliga elever, exkl. nyinvandrade	Flickor, samtliga	Flickor, exkl. nyinvandrade	Pojkar, samtliga	Pojkar, exkl. nyinvandrade
Gymnasiebehörighet (%)	88,4	93,3	97,7	97,7	80,8	89,1
Andel (%) minst E i alla ämnen	76,8	82,0	88,4	88,4	67,3	76,1
Meritvärde	214,3	222,6	251,5	251,5	182,9	195,5

En del elever har varit i Sverige och svensk skola endast under en kort tid, vilket gör det mycket svårt att hinna lyckas uppnå kunskapskraven. Därför kan det vara intressant att se hur resultaten ser ut när dessa elever exkluderas. I tabellen ovan, framgår att när nyinvandrade (d.v.s. de som varit i Sverige mindre än fyra år) exkluderas, höjs de totala resultaten. Andelen gymnasiebehöriga, exempelvis, stiger till 93 procent. Av tabellen framgår också att en del av skillnaderna i betygsresultat mellan flickor och pojkar, minskar när nyinvandrade exkluderas. Skillnaderna är dock fortfarande stora, framför allt gällande meritvärdet. Skillnader i skolresultat mellan pojkar och flickor är något som återfinns på nationell nivå sedan lång tid tillbaka.

Det finns ett antal faktorer som (på en aggregerad nivå), påverkar elevers skolresultat. Av dessa är vårdnadshavarnas utbildningsnivå den som påverkar resultaten allra mest. Skolverkets statistiska SALSA-modell är ett verktyg som visar skolors betygsresultat, med hänsyn tagen till vissa bakgrundsfaktorer och som därmed tar hänsyn till skolors förutsättningar. Detta möjliggör mer rättvisande jämförelser över tid samt mellan skolor. Bakgrundsfaktorerna i SALSA utgörs av vårdnadshavarnas utbildningsnivå, andel nyinvandrade elever samt andelen pojkar. De mått som visas i SALSA är andel elever med minst E i samtliga ämnen och meritvärde i åk 9. I SALSA jämförs skolans faktiska resultat med ett modellberäknat värde. Om det faktiska resultatet är högre än det modellberäknade, betyder det att skolan har ett högre resultat än skolenheter med likadan elevsammansättning.

Betygsmått åk 9 med hänsyn tagen till skolans elevsammansättning, SALSA, 2013-2017

		2013	2014	2015	2016	2017
Andel (%) minst E i samtliga ämnen	Faktiskt värde (F)	72	85	65	66	77
	Modellberäknat värde (B)	74	78	73	77	76
	Residual (R=F-B)	-2	7	-8	-11	1
Meritvärde	Faktiskt värde (F)	201	211	204	201	214
	Modellberäknat värde (B)	208	214	215	223	225
	Residual (R=F-B)	-7	-3	-11	-22	-11

Den så kallade residualen visar skillnaden mellan det faktiska och det beräknade värdet. När residualen är negativ, är skolans resultat lägre än skolor med likadan elevsammansättning. Som tabellen visar, har meritvärdet den senaste femårsperioden genomgående legat under det modellberäknade värdet. Extra lågt var det 2016. Måttet som visar andel elever som har minst E i samtliga ämnen, har legat under det modellberäknade tre av de fem senaste åren. Det senaste resultatet 2017 är något högre än för skolor med likadan elevsammansättning som Frejaskolan. Resultaten här återspeglar delvis det som syns i jämförelserna med riksnittet, där gymnasiebehörigheten och andel med E i samtliga ämnen ligger över riksnittet 2017 medan meritvärdet ligger en bit lägre än riksnittet.

Betygsresultat åk 6, Gnesta och riket, totalt och per kön, 2014-2017

Årskurs 6			2014	2015	2016	2017
Andel (%) minst E i alla ämnen	Gnesta, kommunala skolor	Totalt	66,3	66,1	66,7	79,0
		<i>Flickor</i>	74,0	69,4	64,6	88,5
		<i>Pojkar</i>	58,3	62,0	68,8	69,0
		Riket totalt	79,5	80,5	79,2	77,7

Även i årskurs 6 har resultaten gått upp jämfört med tidigare år. Under 2014-2016 (de år som det finns nationell statistik tillgänglig), har Gnestas sexor legat kring 66-67 procent vad gäller andelen som nått minst betyget E i samtliga ämnen. Detta har varit en betydligt lägre andel än i riket totalt. I år har denna andel ökat till 79 procent, vilket är över riksnittet (77,7 procent). Här är det dock tydligt att hela ökningen beror på att flickornas resultat ökat betydligt, medan pojkarnas resultat ligger kvar på förra årets nivå. Förutom ett ökat resultatfokus generellt, är den stora förändringen som genomförts sedan året innan att skolorna organiserades om från F-5 respektive 6-9 till F-6 respektive 7-9. Åk 6-eleverna finns nu kvar och får betyg i den skola där de gått (i de flesta fall) hela sin skolgång, med lärare som följt dem under en längre tid. Denna organisation ligger i linje med läroplanens

intentioner och förbättrar sannolikt förutsättningarna för att eleverna ska nå längre i sin kunskapsutveckling.

Ämnesprov i årskurs 6, Gnesta och riket 2017. Andel (%) elever med provbetyg A-E och genomsnittlig provbetygspoäng

Ämne	Delprov	Andel (%) elever med provbetyg A-E		Genomsnittlig provbetygspoäng	
		Gnesta	Riket	Gnesta	Riket
Svenska	Provbetyg	97	93,5	13	13
Svenska	Tala (delprov A)	99	96,7	14	14,3
Svenska	Läsa (delprov B)	94	90,2	13	13,5
Svenska	Skriva (delprov C)	88	86,4	12	11,5
Svenska som andraspråk	Provbetyg	77	66,5	9,6	8
Svenska som andraspråk	Tala (delprov A)	85	83,4	11	10,8
Svenska som andraspråk	Läsa (delprov B)	86	55,3	11	7
Svenska som andraspråk	Skriva (delprov C)	79	58,1	10	7
Matematik	Provbetyg	96	88,3	13	12,1
Engelska	Provbetyg	91	93,9	14	14,9
Engelska	Tala (delprov A)	90	92,6	14	14
Engelska	Läsa och lyssna (delprov B)	89	90,9	13	14,5
Engelska	Skriva (delprov C)	92	93	14	14,6

Tabellen ovan visar resultaten på ämnesproven i årskurs 6, läsåret 2016/2017. Andelen som minst betyg E på proven är högre i Gnesta än i riket utom i engelska, där andelen är något lägre än i riket. Även provbetygspoängen ligger övervägande lika eller över snittet för riket. En högre andel flickor än pojkar har nått minst E i samtliga ämnen. I genomsnittligt provbetygsresultat finns inga skillnader i provbetyg mellan flickor och pojkar i matematik och engelska. I svenska skiljer de sig åt, till flickornas fördel. Framför allt är det i delproven "Läsa" och "Skriva" (i Svenska) där flickorna har avsevärt högre resultat än pojkarna. I delprovet "Tala" har samtliga pojkar minst provbetyg E, att jämföra med 98 procent bland flickorna.

Ämnesprov i åk 3, 2017, Gnesta och riket. Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever

Ämne	Delprov	Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever	Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever
		Gnesta	Riket
Matematik	Muntlig kommunikation	95,1	94,3
	Mönster i talföljder och geometriska mönster	94,4	95,3
	Förståelse för räkneseätt	93,6	92,8
	Positionssystemet	96,8	96,5
	Enkla problem	92,9	87,5
	Mäta, jämföra, uppskatta längd, omkrets och area	92,8	93,1
	Skriftliga räknemetoder	78,4	79,6
	Överslagsräkning	89,7	89,2
	Huvudräkning och likhetstecknets betydelse	91,3	91,1
	Svenska	Tala: muntlig uppgift	99,2
Läsa: berättande text		95,8	95,9
Läsa: faktatext		94,9	94,7
Enskild högläsning		92,2	96,1

Enskilt textsamtal	97,4	98
Skriva: berättande text	76,3	90,5
Stavning och interpunktion	73,5	90,9
Skriva: faktatext	85,2	91,8

Ovanstående tabell visar resultaten på ämnesproven i matematik och svenska i årskurs 3, 2017. Det finns inga resultat för Gnesta i svenska som andraspråk eftersom antalet elever är så få. Överlag är det inga större avvikelser mellan Gnestas resultat och rikets resultat, förutom på två delprov i svenska, där resultatet i Gnesta är markant lägre både än övriga delprov och än riket. Detta resultat är inte kännetecknande för Gnestas skolor i snitt, utan handlar om låga resultat för en enskild skola.

Alla elever är trygga i en stimulerande miljö

Indikatorer (andel som instämmer, enkätundersökning)	Utfall 2017		
	Åk 2	Åk 5	Åk 8
Elever			
Jag känner mig trygg i skolan	75 %	73 %	84 %
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	65 %	50 %	27 %
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	76 %	65 %	43 %
Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen	81 %	76 %	70 %
Jag känner mig trygg på fritidshemmet	87 %		
Jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet	68 %		
Fritidshemmet: Jag får stöd och hjälp om jag behöver det	84 %		
Vårdnadshavare			
Mitt barn känner sig tryggt i skolan	80 %	74 %	74 %
Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov	69 %	46 %	53 %
Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs för att nå målen	66 %	40 %	53 %
Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet	78 %		
Fritidshemmet: Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs utifrån barnets förmågor	66 %		

Under våren genomfördes en enkätundersökning bland samtliga elever i åk 2, 5 och 8, samt vårdnadshavare i samma årskurser samt vårdnadshavare till barn i förskolan. Svarsfrekvenserna var överlag relativt bra, och betydligt högre än vid tidigare, liknande undersökningar. Den övergripande bilden är att framför allt yngre elever och deras vårdnadshavare är nöjda med skolan överlag, en andel som sjunker något i åk 5 och ytterligare i åk 8. Eleverna känner sig trygga i skolan och upplever att deras lärare förväntar sig att de ska nå målen. De elever i åk 2 som går på fritids, är överlag mycket nöjda.

Det finns områden där andelen som instämmer i påståendena är lägre, som exempelvis huruvida skolarbetet väcker nyfikenhet och lust att lära mer. Där sjunker andelen som instämmer i de äldre årskurserna, till 27 procent i åk 8. Bland de yngsta eleverna svarar flickor och pojkar på ungefär samma sätt, skillnaderna är generellt små. Bland de äldre eleverna finns det en del frågor där skillnaderna mellan flickor och pojkar är större. Flickor i årskurs 8 instämmer i lägre grad än pojkarna i att skolarbetet gör dem nyfikna och ger dem lust att lära mer. Fler pojkar instämmer i detta, men

bland pojkarna finns det också en grupp som inte instämmer. I årskurs 5 är bilden omvänd, där upplever flickorna i högre grad att skolarbetet ger dem lust att lära mer. Flickor i åk 8 känner i högre grad oro inför skolarbetet. De instämmer också i lägre grad än pojkarna att de vet vad de behöver kunna för att nå målen. Det sistnämnda gäller även flickor i årskurs 5.

De olika enheterna har arbetat vidare med sina resultat, exempelvis genom att man diskuterat resultaten tillsammans med eleverna och utifrån detta vidtagit vissa åtgärder. Vissa resultat som exempelvis det om nyfikenhet och lust att lära, aktualiseras även i de ämnesdidaktiska utvecklingsgrupperna.

Utveckling av undervisningen

Ämnesdidaktiska utvecklingsgrupper

Ett systematiskt kollegialt lärande, både på och mellan skolor, är en viktig grund för lärares lärande. För att möjliggöra och utveckla detta, startade förvaltningen hösten 2017 ämnesdidaktiska utvecklingsgrupper för Gnesta kommuns skolor. Dessa grupper leds av förstelärare och syftar till att lärare gemensamt ska utveckla sin undervisning utifrån olika fokusområden. Det inledande arbetet handlar om att utveckla likvärdigheten mellan skolorna och skapa en gemensam grund att stå på. Ett stort fokus under hösten har varit betyg, bedömning och formativ undervisning.

Utvecklat försteläraryppdrag/rektorsuppdrag

Under läsåret 16/17 formulerades ett nytt uppdrag för förstelärarna med fokus på att tillsammans med rektor leda den pedagogiska utvecklingen för ökad måluppfyllelse. Sjuttion lärare har genomgått en meritering och diplomerats som särskilt yrkesskickliga lärare. Av dessa blev fjorton lärare från hösten 2017 förstelärare och leder kommunövergripande ämnesdidaktiska utvecklingsgrupper med syftet att lärarna tillsammans utvecklar undervisningen i respektive ämne.

Som en del i att utveckla det pedagogiska ledarskapet har rektorerna utbildats i att observera undervisningen i klassrummet. De tar också del av förstelärarnas förberedande möten inför de ämnesdidaktiska utvecklingsgrupperna för att leda lärarnas lärande tillsammans med förstelärarna på respektive skola.

Fritidshem

För att stärka likvärdigheten mellan kommunens fritidshem samt utveckla fritidsverksamheten finns från och med 2017 en utvecklingsledare för fritidshemmen. Denne har uppdraget som en del i sin tjänst, och ska framför allt leda arbetet med att konkret omsätta läroplanen i verksamheten.

Inkluderande arbetssätt

Enligt skollagen ska alla elever i skolan stimuleras att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. För att inkludera fler elever i behov av särskilt stöd behöver förvaltningen utveckla förhållnings- och arbetssätt på både övergripande nivå och skolnivå. Att kunna möta varje elev utifrån sina förutsättningar kräver goda kunskaper om vilken lärmiljö som bäst passar den enskilde eleven. I detta arbete är elevhälsoteamens kompetens av stor betydelse.

För att tillgodose vissa elevers behov, behövs särskilda undervisningsgrupper. Innan en elev placeras i en särskild undervisningsgrupp, ska en noggrann behovsprövning ske.

Detta område kommer förvaltningen att sätta särskild fokus på från och med höstterminen 2018.

Digitalisering för lärande

Barn- och utbildningsförvaltningen har påbörjat en satsning på digitala resurser i undervisningen. På sikt ska detta leda till 1:1, d.v.s. en dator/surfplatta per elev, enligt målen i Skolverkets förslag till nationell it-strategi för skolan. Det finns en digitaliseringspedagog på varje enhet, som tillsammans med rektor tar ett ansvar för digitala frågor och arbetar med implementering av digitalt arbete på respektive enhet. Alla lärare har deltagit i en fortbildningsdag och efterföljande workshop om Gsuite och Google apps. All personal arbetar vidare med Gsuite med stöd av digitaliseringspedagogerna. Digitaliseringspedagogerna träffas regelbundet för att planera det fortsatta arbetet, inventera behov av utbildning och inköp av material.

Kost

Kostenheten arbetar med Matilda, som är ett system för att närings- och kostnadsberäkna måltiderna samt menyplanera. Grundarbetet är klart och systemet är nu i drift. Från och med oktober ingår även förskolornas tillagningskök i kostenheten.

Kultur

Ett kulturambassadörsråd har inrättats med representanter från förskolor och skolor. Rådet sprider information om Skapande skola i grundskolan, distribuerar ansökningsblanketter kring Skapande skola och deltar i urvalsprocessen kring vilka kulturaktörer som kommunen ska använda.

Komtek

Komtek är en kommunal teknik- och entreprenörsskola, där barn och unga kan gå på fritidsverksamhet med inriktning på teknik. Komtek syftar till att bland annat att stimulera och öka intresset för teknik bland lärare och elever, att utveckla och stimulera elevernas intresse för teknik, att främja att fler tjejer väljer tekniskt inriktade utbildningar och att verka för att utveckla teknikundervisningen i grundskolan. Verksamheten startade hösten 2017 och har hittills kommit igång med två av tre verksamhetsdelar, skolbesök och i viss mån lärarfortbildning (den tredje delen är kvällskurser, som kommer igång våren 2018). Komtek har besökt klasser för att inspirera till fortsatt arbete kring ämnet teknik. Eleverna har då fått prova på att programmera både analogt och med golvrobotar som Blue Bots. I en klass har Komtek genomfört regelrätta lektioner utifrån kursplanens mål om byggande av konstruktioner som sedan skulle programmeras så att dem lyste i olika färger, gav ifrån sig ljud samt/ eller rörde sig.

Det har funnits en personal på 80 procent på Komtek under hösten. Detta har medfört begränsningar i utbudet och antal tillfällen Komtek kunnat erbjuda skolor och fritidsverksamhet. Under hösten har Komtek erbjudit aktiviteter under 42 dagar med totalt 290 deltagande elever på låg- och mellanstadiet. Av dessa har 121 (42 procent) varit flickor.

Verksamheten bedrivs på två platser, Welandersborgs skola i Björnlunda och Frejaskolan i Gnesta. Detta gör att en hel del material måste transporteras mellan enheterna och i den delade lokalen på Frejaskolan är det begränsningar i vilka aktiviteter som kan genomföras. Dock genomfördes två halvdagskurser hos Komtek under höstlovet i Frejalokalen.

Ökad måluppfyllelse i en trygg miljö

Likabehandlingsarbete

I syfte att verka för ett likvärdigt arbetssätt inom verksamheternas likabehandlingsarbete har en kommunövergripande utvecklingsgrupp för likabehandling bildats under våren. Gruppen har påbörjat

ett arbete med att utveckla de gemensamma rutinerna för anmälan och utredning av kränkande behandling. Gruppen bevakar utvecklingen av lagstiftningen på området och samarbetar med utvecklingsstrateg i hur likabehandlingsarbetet införlivas i verksamheternas systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningen har reviderat mallen för rapportering till huvudman och rutinen för arbetsgången när misstänkt kränkning sker. Den nya mallen möjliggör en analys med tydligare koppling till diskrimineringsgrunderna. Till detta har information gått ut om vikten av att utredning och rapportering till huvudman sker skyndsamt. På förskolans och skolans uppstarts dagar i augusti redovisades framtagna rapportmall och rutin. Vid samma tillfälle föreläste också en jurist från Barn- och elevombudet om kränkningar utifrån skollagen.

Minskad frånvaro

Att vara frånvarande från undervisningen är en riskfaktor för elever då det ökar risken för att eleven inte får fullständiga betyg och därmed inte tar sig vidare till gymnasiet.

Total frånvaro och ogiltig frånvaro, HT16 och VT17 i årskurs 8 och 9, per kön

		HT16		VT17	
		Total frånvaro	Ogiltig frånvaro	Total frånvaro	Ogiltig frånvaro
Åk 8	Totalt	13,0 %	1,4 %	14,3 %	2,0 %
	Flickor	14,5 %	1,7 %	15,5 %	1,7 %
	Pojkar	11,3 %	1,1 %	12,9 %	2,2 %
Åk 9	Totalt	9,9 %	0,8 %	10,3 %	1,0 %
	Flickor	9,6 %	0,4 %	9,7 %	0,5 %
	Pojkar	10,2 %	1,2 %	10,8 %	1,4 %

I tabellen ovan framgår att den ogiltiga frånvaron under läsåret 2016/17 var lägre i årskurs 9 än i årskurs 8, och att den ökade något på vårterminen i båda årskurserna. Även den totala frånvaron var lägre i årskurs 9 än i årskurs 8, med en ökning från höst- till vårterminen. Det finns ingen nationell statistik för frånvaro, så för att sätta siffrorna i relation till något, kan nämnas att Stockholms stad under ett antal år har mätt den ogiltiga frånvaron i sina skolor. Där har den legat kring 1,4 procent under läsåret 2014/15 och 2015/16, och med detta som måttstock, bedöms inte den ogiltiga frånvaron i dessa årskurser vara påtagligt hög. Från och med läsåret 2016/17 har Stockholm övergått till att ta fram ett samlat mått över den totala frånvaron, vilken uppgick till 8,3 procent. I relation till detta, finns det anledning att bedöma att den totala frånvaron i Gnesta är något hög.

För att främja skolnärvaro har ytterligare en kommunövergripande grupp bildats. Denna grupp arbetar med att ta fram gemensamma rutiner och riktlinjer för att minska elevers frånvaro.

Central elevhälsa

Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och stötta lärarna i att kunna möta elever i behov av särskilt stöd. Under 2017 har förvaltningen genomfört en översyn av elevhälsans organisation och uppdrag med resultatet att elevhälsan från och med 2018 blir lokal under ledning av respektive rektor.

System och strukturer för systematiskt analys- och utvecklingsarbete

Under året har förvaltningen tagit fram en övergripande rutin för förvaltningens och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att fånga vad som fungerar väl och mindre väl inom organisationen, att ta reda på varför och utifrån detta välja lämpliga strategier och arbetssätt framåt. För skolans del är ett viktigt fokus att följa samtliga elevers kunskapsutveckling i samtliga ämnen i samtliga årskurser.

Samtliga skolor, samt de pedagogiska utvecklingsledarna för ett förskoleområde, har under våren haft en genomgång av systematiskt kvalitetsarbete tillsammans med utvecklingsstrategen. Ett av målen med att utveckla kvalitetsarbetet är att förbättra återföringen av information i styr- och stödkedjan, från förskolorna/klassrummen via förskolechefer/rektorer och förvaltning till nämnd. Ett led i detta arbete är införandet av resultatdialoger, där förskolechef/rektor diskuterar enhetens resultat och utvecklingsområden med förvaltningschef och strateg. Cheferna får också komma till nämnden och presentera sin verksamhet och dess resultat, något som genomfördes i februari och föll väl ut. Detta kommer att bli ett stående årligt inslag.

Systemstöd

Barn- och utbildningsförvaltningen bedriver ett kontinuerligt arbete med att digitalisera sina processer för att förenkla för vårdnadshavare och andra aktörer. Under året har skolvalsprocessen digitaliserats och ett systemstöd har införts för skolskjutsprocessen. Detta har medfört mer effektiv handläggning och administration samt underlättat för vårdnadshavarna. Under slutet av året påbörjades ett arbete med att digitalisera blanketter och fler tjänster inom förvaltningen i syfte att underlätta både för vårdnadshavare och för administratörer.

En annan administrativ förbättring är införandet av ett systemstöd för resursfördelning, som innebär att fakturahanteringen helt tagits bort vid utbetalningar till andra kommuner och fristående huvudmän.

2.3 Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Indikatorer	Utfall
Andel elever med gymnasieexamen (Andel gymnasieelever med examen inom tre år, hemkommun)	71,4 %
Andel elever som går över till högskola inom 3 år efter avslutad gymnasieutbildning	26,7 %*

*Andel studerande som avslutat ett program i gymnasieskolan 2012/13 och som påbörjat högskolestudier t.o.m. 2015/16. Källa: SCB, uppdateras nästa gång i maj 2018.

I januari 2017 gick Gnesta kommun in i UEDB, som är KSL:s (Kommunförbundet Stockholms län) ungdoms- och elevdatabas. Detta innebär att Gnestas gymnasieelever och ungdomar som är i gymnasieåldern men inte går på gymnasiet, finns i samma system som används av samtliga skolor i samtliga kommuner i Stockholms län. Databasen genererar ekonomiska underlag för utbetalning av interkommunal ersättning och bidrag till fristående skolor, vilket betyder att förvaltningen helt slipper fakturahanteringen. Detta har medfört en minskad administration både inom förvaltningen och på ekonomienheten. Inträdet i UEDB har inneburit en bättre överblick över kommunens gymnasieelever och på kostnaderna för deras gymnasieutbildning. Förvaltningen använder också

databasen som ett verktyg för att fullgöra det kommunala aktivitetsansvaret som omfattar ungdomar som inte arbetar eller studerar.

Från och med höstterminen bedriver kommunen gymnasieutbildning i form av introduktionsprogram i Gnesta. Syftet är att kunna erbjuda gymnasiestudier på hemmaplan för en elevgrupp där en extra tröskel i form av daglig pendling riskerar innebära att man inte slutför sin gymnasieutbildning.

Eleverna erbjuds språkinträdning (SPRINT) och preparandutbildning. Intresset har varit stort, och det finns nu 28 elever på SPRINT och 12 elever på preparandutbildning. Syftet med verksamheten är att erbjuda eleverna en snabbare och säkrare väg till gymnasiet. Detta möjliggörs med hjälp av hög lärartäthet och god kompetens och erfarenhet inom elevgruppen.

Verksamhetens resultat har hittills varit gott. Hittills har åtta elever snabbt kunna få behörighet till gymnasiestudier, och skolan har fått mycket fina omdömen om dessa elever från skolorna som tagit emot dem. Ett annat positivt resultat är att skolan fått flera elever som tidigare suttit hemma att komma till skolan, sätta igång att ta igen missade kurser från grundskolan och också klara dessa.

2.4 Fritidsgård

Gnestas ungdomar ska erbjudas en meningsfull och stimulerande fritid

Indikatorer	Utfall 2017
Antal aktiviteter	136
Antal aktiviteter initierade av ungdomar	Ca 30
Antal besök	5602

Fritidsgården Chill har i snitt haft 25 besökare per dag under 2017. Bland besökarna har 74 procent varit killar och 26 procent tjejer.

I syfte att möjliggöra ett utökat utbud av aktiviteter och skapa mötesplatser för en utökad målgrupp av ungdomar, har fritidsgården Chill tillsammans med Kulturskolan inlett ett arbete med musikskapande på Chill.

Chill anordnar aktiviteter tre till fyra gånger per vecka. Under året har stående aktiviteter varit målarväggen, pysseldag, och aktivitet i Frejhallen. Utöver detta har olika aktiviteter som ungdomarna initierat genomförts – allt ifrån pingisturnering och brädspel till PS4-turnering och bullbak. Två stycken LAN anordnades också, och dessa både initierades och genomfördes av ungdomar.

I början av höstterminen 2017 erbjöd Chill samtliga årskurs 6-klasser (även Waldorf), att komma till Chill för att tävla skolvis i samarbetsövningar. Frejaskolan och Dansutskolan deltog i denna samarbetsvänliga skolkamp.

Utöver pysseldagar, målarvägg och idrottsaktivitet i Frejhallen har Chill under hösten haft ett samarbete med Kulturskolan som ordnat med musikverksamhet två dagar i veckan och Chill har därigenom öppnat ett musikrum. Två discon har dessutom ordnats.

Under året har Chill anordnat olika aktiviteter under skolloven. Exempel på dessa är inomhusfotbollscup med polisen, bowling med tacobuffé (samarbete med Gnesta ungdomsboende), Så ska det låta-afton (samarbete med Kulturskolan), skridsko, julpyssel, halloweenfest med mera.

Under sommarlovet anordnades en mängd sommarlovsaktiviteter med varierande deltagarantal och ett utökat åldersspann (nedåt) på vissa av aktiviteterna. De aktiviteter som hade flest deltagare var åkdag på Gröna lund, skräckfilmsnatt, grillkväll med tipspromenad och pizzabaktävling. Totalt anordnades 31 sommarlovsaktiviteter.

2.5 Kulturskola

Gnestas barn och ungdomar får möjlighet att lära, utöva och uppleva konstuttryck

Indikatorer	Utfall 2017
Antal unika elever	268
Antal kursplatser	295
Antal som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser	Se text nedan
Enkätfråga/frågor	Se text nedan

Kulturskolan erbjuder ett brett utbud av kurser inom musik, dans och drama. Under året har fem nya kurser startats. I våras startade kurser i stop-motionfilm, digitalt musikskapande och capoeira. Kurserna är avgiftsfria, finansieras av statsbidrag och har varit fullbelagda.

Stop-motion och digitalt musikskapande hålls på Kulturskolan medan capoeira under våren bedrevs under fritidstid på Kvarnbackaskolan, Welandersborgs skola och Frejaskolan. Under hösten startade capoeiraundervisningen även på Dansutskolan och på fritidsgården Chill samt på lokstallarna, i samarbete med Långsjö teater.

Under hösten startade Kulturskolan också Brassklubben (bleckblåsspel för åk 3-4 i grupp) på Freja- och Dansutskolan samt på Welandersborgs skola, och dans på förskolan (5 förskolor är involverade). Dessa fyra kurser är gratiskurser bekostade av statsbidrag.

Kulturskolan har även startat en street-dansgrupp på Dansutskolan (vilket inneburit att antalet pojkar inom Kulturskolans danskurser har ökat från noll till tio), samt utökat med ett nytt ämne: musikal. I detta ämne får Kulturskolan möjlighet att blanda de tre scenkonstnärliga uttryck som skolan erbjuder undervisning i.

Kulturskolan driver också LEK-kurserna i årskurs 1 ute på grundskolorna, där eleverna får stifta bekantskap med de konstnärliga uttryck som Kulturskolan representerar.

Kulturskolan möter barn och ungdomar utanför ordinarie ämneskurser i olika sammanhang. I LEK-kurserna deltar åk 1-eleverna på samtliga skolor inom kommunen (inklusive Waldorfskolan), samt även F-klass eleverna på Kvarnbackaskolan. Dessutom gör Kulturskolan klassrumsbesök hos samtliga klasser i årskurs 3-6. Därutöver har Kulturskolan haft capoeirauppvisningar för samtliga skolor.

Kulturskolan genomför årligen en enkät bland elever och vårdnadshavare. Resultaten på denna enkät 2017 visar att majoritet av dem som svarat anger det mest positiva svarsalternativet (10) på frågorna om huruvida de är nöjda med undervisningen och har kul, får lära sig det de vill, och huruvida personalen visar respekt och behandlar samtliga elever väl.

2.6 Förvaltningsövergripande

Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare

Förvaltningen har skapat en utvecklingsorganisation som bygger på att ansvar fördelas och att medarbetare som önskar, kan kliva fram och ta ett större ansvar för verksamhetens utveckling. Inom skolan har förstelärarna fått ett nytt, förändrat uppdrag, där det krävs en genomgången meriteringsprocess för att bli aktuell för uppdraget. Förstelärarna leder sedan sina kollegor i ett kollegialt lärande. Förvaltningen har skapat uppdrag som utvecklingsledare i förskola, skola och fritidshem, vilket innebär möjlighet för medarbetare att ta ett utökat ansvar för att leda och bidra till ett utvecklingsarbete. Allt detta sammantaget bidrar till att göra Gnestas förskolor och skolor till attraktiva arbetsplatser.

För att vara en attraktiv arbetsgivare krävs en bra arbetsmiljö både socialt och organisatoriskt. Detta är ett område som förvaltningen kommer att arbeta för att vidareutveckla.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ska drivas på ett kostnadseffektivt sätt

Förvaltningen har under året tagit fram elevpeng för grundsärskolan, korrigerat elevpengen för grundskolan och gjort en socioekonomisk fördelning för förskola och skola.

3. Ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden	Utfall 2016	Utfall 2017	Förändring 2016/2017 tkr	Förändring 2016/2017 procent		Budget 2017	Budget-avvikelse
BoU Administration	-6 164	-15 367	-9 203	-149,3%		-15 619	+252
Förskoleverksamhet	-61 282	-61 589	-307	-0,5%		-63 642	+2 053
Grundskola	-121 932	-116 995	4 937	4,0%		-114 833	-2 162
Grund- och gymnasiesärskola	-13 274	-11 427	1 848	13,9%		-11 037	-390
Elevhälsa	-10 724	-8 634	2 089	19,5%		-8 642	+8
Kulturskola	-2 302	-2 366	-64	-2,8%		-2 516	+150
Gymnasieskola	-35 925	-38 466	-2 541	-7,1%		-37 651	-815
Kostenheten	-13 354	-13 282	72	0,5%		-15 865	+2 583
Fritidsgård	-2 173	-2 336	-163	-7,5%		-2 305	-31
Totalt	-267 130	-270 462	-3 332	1,2%		-272 110	1 648

3.1 Kostnadsutveckling – skillnad mellan 2016 och 2017

Jämfört med 2016 har de totala kostnaderna ökat med 1,2 procent eller 3 332 tkr. De verksamhetsområden som har den största kostnadsutvecklingen är: **administrationen, gymnasieskola och fritidsgård.**

Inom **administrationen** har kostnaderna ökat med 149,3 procent (9 203 tkr) sedan 2016. Detta beror framförallt på att cheferna inom förvaltningen har flyttats över från respektive verksamhetsområde till administrationen som nu betalar lönerna i sin helhet. Totalt har 7 168 tkr överförts från förskola, grundskola, grund- och gymnasiesärskola, elevhälsa, kostenheten och fritidsgård inför 2017. I och med IT-satsningen i hela förvaltningen har kostnaderna för systemförvaltning ökat och i december 2016 anställdes en systemförvaltare.

Inom **gymnasieskolan** har kostnaderna ökat med cirka 2 541 tkr (7,1 procent) vilket i stort beror på att kostnaden för köp av skolplatser har ökat (2 000 tkr) samtidigt som kostnaderna för skolkort och taxi har ökat (ca 600 tkr). Kostnaderna för uppstarten av kommunens egna gymnasieprogram var tänkta att täckas av den minskade kostnaden för inköp av dessa skolplatser, men köp av skolplatser har inte minskat under hösten utan legat på samma nivå som under våren. De ökade kostnaderna täcks dock till viss del av högre intäkter från Migrationsverket jämfört med 2016.

Kostnaden för **fritidsgården** har ökat med 7,5 procent vilket motsvarar en kostnadsökning på 163 tkr. Denna ökning hänförs i sin helhet till kostnad för personal då det anställts en person på Freja café.

Kostnaden för **kulturskolan** har ökat med 2,8 procent vilket motsvarar en kostnadsökning på 64 tkr. Denna ökning hänförs i sin helhet till ökad personalstyrka första halvåret då en satsning gjordes för att få ner de långa köerna i verksamheten.

Förskoleverksamheten har ökat sina kostnader med 0,5 procent mellan åren, vilket motsvarar 307 tkr. Detta trots att förskolechefernas löner flyttats över till administrationen. Kostnaderna för köp av plats hos externa utförare, kostnaden för egen personal och interna kostnader har ökat vilket beror på att förskoleköken från 1 oktober flyttats över till kostenheten som internt debiterar för måltiderna. Samtidigt har barnomsorgsavgifterna ökat på grund av det ökade barnantalet, och den årliga inkomstkontrollen har medfört ökade intäkter.

Kostenheten har en minskad kostnadsutveckling med 0,5 procent mellan åren, vilket motsvarar 72 tkr och till viss del beror på att lönen för kostenhetens chef flyttats över till administrationen. Samtidigt har en utökning av antal anställda skett på grund av ökat elevantal i grundskolan vilket gjort att det på exempelvis Welandersborgs skola krävts mer personal för att tillhandahålla skolmåltiderna. Detta medför att flytten av lönen till administrationen inte ger full effekt på kostnaderna. Från 1 oktober har kostenheten tagit över förskoleköken från förskolan vilket medför ökade kostnader för personal och livsmedel. Detta möts till viss del av ökade intäkter då maten till förskolorna nu interndebiteras.

Inom **grundskolan** är kostnadsutvecklingen - 4 procent vilket motsvarar en minskning på 4 937 tkr vilket framförallt beror på minskade hyreskostnader då hyran för Laxne skola inte längre belastar grundskolan och att rektorernas löner flyttats över till administrationen. Elevantalet i årskurs 1-9 har ökat med 27 elever från 2016 till 2017 (utfall 1 265 jämfört med 1 238), elevantal i förskoleklass har ökat med totalt 3 elever (139 jämfört med 136) och elever i fritidshem med totalt 30 elever (636 jämfört med 606) vilket gör att den interna kostnaden ökar. Samtidigt har kostnaderna för köp av platser i andra kommuner och fristående skolor minskat och kostnader för förbrukningsmaterial och skolskjuts (taxi och buss) varit lägre än föregående år.

Grund- och gymnasiesärskolan har minskat sina kostnader med 13,9 procent vilket motsvarar 1 848 tkr. Det beror bland annat på minskade kostnader för köp av skolplats (ca 800 tkr) då flera elever i gymnasiesärskolan slutförde sina studier i juni och det sedan inte började lika många nya elever. Med anledning av detta har även kostnaden för taxiresor varit lägre (ca 800 tkr) än föregående år. Kostnaden för personal har varit högre än budgeterat då behoven av särskild undervisning i grundsärskolan ökat.

Kostnaden för **elevhälsan** har minskat med 19,5 procent vilket motsvarar en minskad kostnad med 2089 tkr. Minskningen beror på att den särskilda undervisningsgruppen, Mimern/studiehuset åk 1-6, från halvårsskiftet flyttats över till verksamhetsområde grundskola och endast belastar elevhälsan halva året.

3.2 Budgetavvikelse 2017

Nämnden redovisar ett överskott med 1 648 tkr vilket motsvarar cirka 0,6 procent av barn- och utbildningsnämndens budget. De största negativa budgetavvikelserna återfinns inom **grundskolan** (-

2 162 tkr), **gymnasieskolan** (-815 tkr) samt **grund- och gymnasieskolan** (-390 tkr). De största positiva budgetavvikelserna återfinns inom **kostenheten** (+2 583 tkr) och **förskolan** (+2 053 tkr) och det är flera verksamheter som visar positiva budgetavvikelser.

Den stora budgetavvikelsen inom **grundskolan** (-2 162 tkr eller 1,9 procent över budget) kan främst förklaras av att stora förändringar gjorts under året där bland annat finansieringen av vissa studiegrupper togs bort vid halvårsskiftet. Då personalförändringarna inte följt dessa förändringar så har det uppstått en stor avvikelse på personalkostnadssidan som förhoppningsvis kommer att få utslag under nästkommande år. Det har börjat ge utfall under hösten men underskottet har inte hunnit återhämtas i sin helhet. Vid halvårsskiftet fördes 1 037 tkr av grundskolans budget över till grundsärskolan vid införandet av grundsärskolepeng.

Gymnasieskolan visar ett underskott på 815 tkr vilket beror på att köp av skolplatser blivit dyrare och att även kostnaderna för taxi- och skolkort varit högre än budgeterat. Under hösten har egen gymnasieverksamhet med introduktionsprogram (IM) i form av framför allt språkintrödn (SPRINT) startats. Det fanns inte någon särskild budget för detta utan den tänka besparingen med anledning av färre inköpta externa platser för dessa elever skulle täcka upp för uppstarten. Köp av skolplatser har dock blivit dyrare än beräknat. Det kostade även mer att starta verksamheten i och med att alla elever behöver egna datorer och en hel del annat. Gymnasieskolan har ändå erhållit 1 624 tkr mer i bidrag från Migrationsverket än vad som budgeterats.

Utfallet för **grund- och gymnasieskolan** visar ett underskott med -390 tkr (3,5 procent över budget). Det beror på att kostnaderna för taxi har varit högre än beräknat eftersom fler elever åker taxi, något som inte gått att förutse. Vid halvårsskiftet infördes en grundsärskolepeng för grundsärskola inom Gnesta och anslagsfinansierad budget erhöles endast första halvåret. Anpassningarna som behövs inför införandet har inte kunnat genomföras fullt ut då mycket personal slutat. Detta har medfört att personal fått gå dubbelt då de barn som går i grundsärskolan behöver extra tid att vänja sig vid ny personal.

Kostenheten visar ett överskott (2 583 tkr eller 16,3 procent under budget) vilket beror på att kostnaden för personal och kostnaden för inköp av livsmedel har varit lägre än budgeterat. Orsaken till den lägre personalkostnaden är att det budgeterats för extra personal som inte kunnat tas in då det varit svårt att få tag i personal. Verksamheterna har också haft mer interna intäkter än budgeterat. De utbildningar som planerats har inte genomförts och kostnaden för dataprogram etc. har varit lägre än budgeterat.

Inom **förskolan** beror överskottet (2 053 tkr) bland annat på att det budgeterats med hyra (1 000 tkr) för den nya förskolan som inte har påbörjats under året. Under året har förvaltningen också erhållit mer bidrag än budgeterat från Skolverket och Migrationsverket. Antal barn inskrivna i förskolan under året blev 26 färre än budgeterat (464 jämfört med 490) vilket påverkar utfallet positivt och dessutom har ökade intäkter erhållits genom den årliga inkomstkontrollen som gjordes i början av året vilket medför att intäkterna är högre än budgeterat.

Kulturskolan visar ett överskott på +150 tkr. Detta beror på att verksamheten fått interna intäkter för aktiviteter där personal arbetat med andra verksamheter. Verksamheten har även haft samarbete med andra kommuner vilket genererat intäkter som inte budgeterats.

Fritidsgården visar ett underskott på 31 tkr. Det beror på att personalkostnaderna blivit högre än beräknat då det krävts mer personal under vissa perioder.

Elevhälsan håller sin budget vilket till stor del beror på att den budgeterade personalkostnaden för skolpsykologen som inte ersatts väger upp kostnaden för inköp av psykologkonsult vid behov av psykologiska utredningar.

3.3 Investeringar 2017 - uppföljning

SKATTEKOLLEKTIVET					
Investeringar (Tkr)	Beslut i budget	Utfall t.o.m. december	Avvikelse/ återstår av budget	Överförs till 2018	Kommentarer
Kostenheten - Transportboxar och tillbehör	445	292	153	153	
Förskola - Utemiljö ny förskola	400	0	400	400	
Kostenheten - Köksutrustning	50	0	50	50	
Förskola - Nytt material för giftfri förskola- nyinvestering	100	0	100	100	
Grundskola - Komtek - nyinvestering	1 050	1 015	35	35	
Förskola - Verksamhetsmöbler - reinvestering	300	169	131	131	
Förskola - Pedagogisk utemiljö - reinvestering	100	0	100	100	
Förskola - Investeringar för miljöförbättringar - reinvestering	100	6	94	94	
Förskola - Datorer/läsplattor och digital utrustning - reinvestering	100	3	97	97	
Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor F-9 - reinvestering	800	159	641	641	
Grundskola - Pedagogisk utemiljö F-9 - reinvestering	600	177	423	423	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-9 (ej datorer/läsplattor) - reinvestering	275	14	261	261	
Kostenheten - Köksutrustning - reinvestering	50	0	50	50	
Fritidsgård Chill - Inredning	70	79	-9	-9	
Förskola - Datorer/Läsplattor	100	0	100	100	
Förskola - Digital utrustning förskolor (ej datorer)	50	10	40	40	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning 7-9 (ej datorer/läsplattor)	100	0	100	100	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-6 (ej datorer/läsplattor)	175	0	175	175	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-5 (ej datorer/läsplattor)	175	4	171	0	Avslutat 2017
Grundskola - Pedagogisk utemiljö	100	100	0	0	Avslutat 2017

Förskola - Investeringar för miljöförbättringar	100	108	-8	0	Avslutat 2017
Förskola - Verksamhetsmöbler	300	337	-37	0	Avslutat 2017
Förskola - Pedagogisk miljö	200	197	3	0	Avslutat 2017
Grundskola - Möbler arbetsrum	200	153	47	0	Avslutat 2017
Grundskola - Klassrumsmöbler	522	743	-221	0	Avslutat 2017
Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor (byte vart tredje år)	800	827	-27	0	Avslutat 2017
Grundskola - Pedagogisk utemiljö F-9	50	67	-17	0	Avslutat 2017
Grundskola - Datorer/läsplattor - nyinvestering	100	9	91	0	Avslutat 2017
Grundskola - 1 till 1 dator - nyinvestering	1 440	1 755	-315	0	Avslutat 2017
Grundskola - Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum - reinvestering	775	643	132	0	Avslutat 2017
Grundskola - Maskiner/möbler slöjdsal - reinvestering	100	76	24	0	Avslutat 2017
Elevhälsan - Möbler och inredning arbetsrum/mottagningar - reinvestering	175	89	86	0	Avslutat 2017
Kulturskolan - Inredning	130	130	0	0	Avslutat 2017
Grundskola - Ersättning uthyrningsinstrument - reinvestering	30	32	-2	0	Avslutat 2017
Kulturskolan - Ersättning uthyrningsinstrument - reinvestering	50	50	0	0	Avslutat 2017
Grundskola - Datorer/Läsplattor	200	0	200	0	Avslutat 2017
Kulturskolan - Inredning	100	100	0	0	Avslutat 2017
Summa investeringar	10 412	7 346	3 066	2 940	

Underskott av investeringsmedel vid avslut av investeringarna per 2017-12-31 täcks upp med omfördelning av investeringsmedel då 126 tkr totalt finns i överskott på nämndnivå.

Avslutade objekt 2017

Objektsnr	Investering	Överskott i budget (+) (tkr)
95600	Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-5 (ej datorer/läsplattor)	171
96601	Grundskola - Pedagogisk utemiljö	0
96602	Förskola - Investeringar för miljöförbättringar	-8
96605	Förskola - Verksamhetsmöbler	-37

96606	Förskola - Pedagogisk miljö	3
96607	Grundskola - Möbler arbetsrum	47
96609	Grundskola - Klassrumsmöbler	-221
96611	Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor (byte vart tredje år)	-27
96612	Grundskola - Pedagogisk utemiljö F-9	-17
97602	Grundskola - Datorer/läsplattor - nyinvestering	91
97603	Grundskola - 1 till 1 dator - nyinvestering	-315
97609	Grundskola - Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum - reinvestering	132
97610	Grundskola - Maskiner/möbler slöjdsal - reinvestering	24
97614	Elevhälsan - Möbler och inredning arbetsrum/mottagningar - reinvestering	86
97615	Kulturskolan - Inredning	0
97616	Grundskola - Ersättning uthyrningsinstrument - reinvestering	-2
97617	Kulturskolan - Ersättning uthyrningsinstrument - reinvestering	0
97622	Grundskola - Datorer/Läsplattor	200
97625	Kulturskolan - Inredning	0
	Summa	134

Upprättad: 2018-03-02
Diarienummer: BOUN.2018.22

Barn- och
utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2017

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Godkänner patientsäkerhetsberättelse för skolhälsovården 2017

Ärendebeskrivning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10 §§ har vårdgivaren skyldighet att upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen/samordnande skolsköterska, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder tas vid behov.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del grundar sig på avvikelserapporter under föregående kalenderår.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende då patientsäkerhetsberättelsen är ett könsneutralt dokument

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-03-02

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Elin Lindelöv
Utredare

Patientsäkerhetsberättelse

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10§§ har vårdgivaren skyldighet att upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Vad är Patientsäkerhet/elevsäkerhet för Elevhälsans medicinska insats, EMI?

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård.

Målet är god hälsa och vård på lika villkor, och detta gäller också för EMI.

Det kan handla om tillgänglighet, kompetens, tid per elev, dokumentation, sekretess, hälsobesök, säkra vaccinationer, rätt stöd för elever med särskilda behov, kommunikation, samverkan, fysisk/psykisk miljö samt om bemötande.

En säker vård gäller även för nyanlända/inflyttande elever, kontroll av hälsostatus, mående samt vaccinationsstatus utförs fortlöpande.

Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen/samordnande skolsköterska, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder tas vid behov.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del grundar sig på avvikelserapporter under föregående kalenderår och genomgången av verksamhetens förutsättningar baserat på materialet ”Kvalitetsmått för Elevhälsans medicinska insats”

Avvikelse rapporter

Under 2017 lämnades 21 avvikelser

Ingen Lex Maria

Rutiner inom EMI	2 (1 särskild uppföljning) (1 gällande ca 25 hälsobesök)
Dokumentation	2 (1 dokumentation) (1 journalarkiv delas med vilrum)
Dokumentation/ elektronisk journal	2 (2 gällande export/ kopiering av journal)
Rutiner utanför EMI	10 (2 gällande öppnade försändelser, sekretess) (6 gällande in-och utflyttning, ca 80 elever) (1 sekretessdokument i personalrum) (1 utökad verksamhet)

Data/IT	4 (3 gällande skrivare) (1 gällande mailbox)
Arbetsmiljö	1 Gällande rumstemperatur

Orsaker till avvikelser

Rutiner inom EMI

Ett planerat kontrollbesök blev fördröjt. Anledningen var en stor grupp elever som överrapporteras vid personalbyte. Uppdagades senare vid ordinarie rutinbesök enl basprogrammet.

Ca 25 hälsosamtal ej blivit utförda på Introduktionsprogrammen.

EMI's grunduppdrag innebär erbjudanden om hälsobesök samt vaccinationsverksamhet. Elever på gymnasieskolan skall erbjudas minst ett hälsobesök. Uppdraget med Åsbackaskolan blev förankrat i verksamheten under hösten -17, vilket innebar av tids- och resursbrist, att vi fick prioritera uppgifter som inhämtande av hälsodokumentation samt organisera upp vaccinationsverksamheten.

Dokumentation

Förvaring av journaler skall ske på ett patientsäkert sätt. Rummet används också som ett vilrum, vilket innebär en brist i patientsäkerheten.

Avsaknad av en journalanteckning. Blev skriven, men inte sparad. Trolig orsak är att vi ofta blir störda i vår verksamhet, och när så sker måste vi skydda journalanteckningar.

Dokumentation/ elektronisk journal

Gällande import och export av journal. EMI använder sig av elektronisk överföring av journaler nationellt. Hos en av våra användare saknades en inställning som tillät upphämtning och registrering av adresser till andra skolor.

Rutiner utanför EMI

Post, tydligt adresserad till Skolhälsovården eller Elevhälsans medicinska insats, har öppnats på posthanteringen vid några tillfällen.

Ingen säker rutin gällande information om in/utflytt av elever till skolorna. Några av mottagningarna får kännedom andra inte. Detta är ett försvårande för EMI's möjligheter att utföra ett patientsäkert arbete.

Rutin att via digitalt system rapportera inflytt/utflytt av elever som startade ht-17 innebär för EMI att den viktiga information som underlättar och säkerställer patientsäkerheten försvinner, se "Konsekvensbeskrivning för EMI utifrån avvikelserapportering."

Ett sekretessdokument hittades av skolsköterska i lärarrummet. Lämnad av elev/förälder till lärare för vidare befordran till EMI.

Ny skola i kommunen, utan dialog med EMI, bidrog under höstterminen-17 att delar av den ordinarie verksamheten på grundskolan fått omprioriteras till annan tidpunkt. Skolläkartid har omprioriterats för medicinska ställningstaganden och vaccinationsverksamhet för introduktionsklasserna

Data/IT

Mail och problem med kontakt med en skrivare har varit ett återkommande problem för en användare under höstterminen. En patientsäkerhetsrisk vid utskrifter av journal.

Arbetsmiljö

Mycket kallt på mottagningsrum ersättningsfläkt är högljudd och gör att hörseltester ej kunde genomföras under detta tillfälle.

Åtgärder som behöver vidtas för att öka patientsäkerheten

Rutiner inom EMI

Vi kommer successivt under året att övergå till digital kontroll- och väntelista.
Vi måste se över våra resurser gällande introduktionsklasserna.

Dokumentation

Gällande vilrum (för personal) behöver vi arbeta på en lösning för att få den flyttad från skolsköterskemottagningen.

Journalanteckning som ej fanns. För att kunna arbeta patientsäkert behöver vi fortsatt värna om vår tid för administration. Vi måste enligt lag dokumentera alla insatser stort som smått gällande elever. Vi behöver fortsatt jobba för att skolpersonalen skall respektera våra tider/anslag för tillgänglighet.

Rutiner utanför EMI

Aktualisera rutinen på posthanteringen så att försändelser adresserade till skolhälsovården inte öppnas av personal på kommunkontoret.

En säker rapportering/informationsrutin skola/elevhälsa gällande elevers in-och utflytt.

En mer utförlig informationsrutin om elev innan skolstart.

Information och påminnelse till pedagoger att ha uppsikt på post som skall levereras till EMI.

Ny utbildningsverksamhet har startat upp. Vi behöver i samarbetet med Åsbackaskolan bygga upp verksamheten resursmässigt, personellt och materiellt.

Data/it

Se över datorn och skrivarens prestanda, ev byte till nytt.

Uppnådda resultat (från 2016)

Materiel och inventarier går igenom under året, inköp görs fortlöpande för att byta ut äldre utrustning.

Skolläkarresurs är fortsatt utökad till 25%, vilket gör att vi nästan ligger i fas med behovet av skolläkare på grundskolan.

En skolsköterska (50%) anställd för Kvarnbackaskolan och Welandersborgskolan.

Rutin finns för överföring elevfiler från Extens

Dataadministratör för BOU handhar även PMO journalsystem.

Barbro Grimbe
Verksamhetschef Elevhälsan
Gnesta Kommun

Anna Sörblad
Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
Gnesta Kommun

Konsekvensbeskrivning för EMI utifrån avvikelserapportering

Under 2017 har EMI haft svårigheter att arbeta patientsäkert på grundskolan och på det gymnasieförberedande programmet.

Svårigheterna på grundskolan består fortfarande i att få kännedom om elever gällande inflytt, utflytt samt flytt mellan kommunens skolor. Några skolor fungerar bättre än andra.

På vissa skoldelar är inflödet mycket stort av elever, och då missas lätt att ny elev kommit när det inte finns en säker rapporteringsrutin. Finns exempel där elever gått flera månader på skolan utan att vara kända hos EMI. Effekt av dessa förseningar är att elever inte får sina vaccinationer eller uppföljande medicinska kontroller i "rätt tid".

Det digitala systemet från ht-17 för in/utflytt ger oss *inte de uppgifter* vi behöver för att arbeta på ett för eleven patientsäkert sätt. Tidigare fick vi uppgifter om skolstart, tidigare skola, kontaktuppgifter till vårdnadshavare samt den *nya* adressen (i kommunen). Dessa uppgifter är viktiga, genom att vi kan ta kontakt med vårdnadshavare och tidigare skola vid behov innan skolstart. EMI kan då vara uppdaterad på eleven när den kommer till skolan. Viktigt i de fall när det finns medicinska behov eller andra resursbehov. Nödvändigt när det gäller kommunplacerade elever.

På gymnasieförberedande programmet har stora resurser på mycket kort tid (4 månader) lagts ned av EMI för att säkra patientsäkerheten. Tid till detta har omfördelats från högstadiet.

Tid för skolläkare -vaccinationsverksamhet har också tagits från de övriga skolorna.

Focus har lagts på vaccinationsverksamheten samt insamlande av medicinska uppgifter.

Som en konsekvens av att EMI inte haft kännedom om den nya skolverksamhet från start, har eleverna inte kunnat erbjudas hälsobesök, vilket de har rätt till enl skollagen.

/Anna Sörblad
MLA Elevhälsan

Upprättad: 2018-03-02
Diarienummer: BOUN.2018.23

Barn- och
utbildningsnämnden

Bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor 2018

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner föreslagen prislista för bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor 2018.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommuns gymnasieelever erbjuds utbildning på kommunala, landstingsägda och fristående gymnasieskolor runt om i landet. Gnesta kommun har samverkansavtal med Botkyrka, Flen, Nyköping, Salem, Strängnäs och Södertälje kommun samt Ökna Naturbruksgymnasium. Dessa utbildningar ersätts enligt samverkansavtalens prislistor.

Skollagen (2010:800) reglerar hemkommunens skyldighet att lämna bidrag till fristående gymnasieskolor för elever på nationella program. Enligt 16 Kap. 52 § ska bidraget bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska avse ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Grundbeloppet ska bestämmas utifrån riksprislistan eller efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till program eller inriktningar.

Då Gnesta kommun erbjuder gymnasieutbildning via samverkansavtal beräknas grundbeloppet på snittet av samverkanskommunernas kostnader. Till beloppet läggs momsersättning med 6 procent.

Botkyrka, Salem och Södertälje kommun ingår i Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) och tillämpar därmed KSL:s prislista. KSL:s programpeng består dels av en programpeng för respektive utbildning, dels av ett strukturtillägg som beräknas utifrån det meritvärde som eleverna hade i årskurs 9. Syftet med strukturtillägget är att ge ett tydligare riktat ekonomiskt stöd till de skolor som har elever med mer behov av stöd.

Strukturstödet finns inräknat i Gnesta kommuns prislista genom att programpriset i Botkyrkas, Salems och Södertälje höjts med 1,5 procent.

I de fall en utbildning inte erbjuds via samverkansavtal lämnas bidrag enligt

Riksprislistan i enlighet med 16 Kap. 55 § i Skollagen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys utifrån checklista är inte tillämplig i ärendet. Prislistan för bidragsbelopp är ett könsneutralt dokument.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-03-02
2. Bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor 2018
3. Underlag prislista 2018

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Erika Isaksson
Utvecklingsstrateg

Bidragsbelopp Gnesta kommun 2018

Belopp per elev och helår	Snittpris samverkansavtal	+ 6 % moms	Totalt
Barn- och fritidsprogrammet	87 303	5 238	92 542
Bygg och anläggningsprogrammet	116 373	6 982	123 356
El- och energiprogrammet	102 669	6 160	108 829
Ekonomiprogrammet	78 600	4 716	83 316
Estetiska programmet	106 423	6 385	112 808
Estetiska programmet - Musik	123 195	7 392	130 586
Fordons- och transportprogrammet	136 005	8 160	144 165
Fordons och transportprogrammet - Transport	173 928	10 436	184 364
Handels- och administrationsprogrammet	86 264	5 176	91 440
Hantverksprogrammet	107 048	6 423	113 471
Hotell- och turismprogrammet	0		
Humanistiska programmet	78 281	4 697	82 978
Industritekniska programmet	0		
Naturvetenskapsprogrammet	85 944	5 157	91 101
Naturbruksprogrammet - Djur	167 675	10 061	177 736
Naturbruksprogrammet - Lantbruk	202 790	12 167	214 957
Naturbruksprogrammet - Skog	204 376	12 263	216 639
Naturbruksprogrammet - Trädgård	174 813	10 489	185 302
Restaurang och livsmedelsprogrammet	122 212	7 333	129 544
Samhällsvetenskapsprogrammet	78 281	4 697	82 977
Teknikprogrammet	91 434	5 486	96 921
VVS och fastighetsprogrammet	110 721	6 643	117 365
Vård- och omsorgsprogrammet	94 454	5 667	100 121

* För HT och IN gäller riksprislistan då programmen inte finns inom något samverkansavtal

Dokumentnamn	Diarienummer	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Bidragsbelopp gymnasiet	2017.29	2017-03-28	BoUN

Gnesta kommuns prislista 2018

	Snittpris samvt + 6 % mon Totalt		
Barn- och fritidsprogrammet	87 303	5 238	92 542
Bygg och anläggningsprogrammet	116 373	6 982	123 356
El- och energiprogrammet	102 669	6 160	108 829
Ekonomiprogrammet	78 600	4 716	83 316
Estetiska programmet	106 423	6 385	112 808
Estetiska programmet - Musik	123 195	7 392	130 586
Fordons- och transportprogrammet	136 005	8 160	144 165
Fordons och transportprogrammet - Transport	173 928	10 436	184 364
Handels- och administrationsprogrammet	86 264	5 176	91 440
Hantverksprogrammet	107 048	6 423	113 471
Hotell- och turismprogrammet*	0		
Humanistiska programmet	78 281	4 697	82 978
Industri tekniska programmet*	0		
Naturvetenskapsprogrammet	85 944	5 157	91 101
Naturbruksprogrammet - Djur	167 675	10 061	177 736
Naturbruksprogrammet - Lantbruk	202 790	12 167	214 957
Naturbruksprogrammet - Skog	204 376	12 263	216 639
Naturbruksprogrammet - Trädgård	174 813	10 489	185 302
Restaurang och livsmedelsprogrammet	122 212	7 333	129 544
Samhällsvetenskapsprogrammet	78 281	4 697	82 977
Teknikprogrammet	91 434	5 486	96 921
VVS och fastighetsprogrammet	110 721	6 643	117 365
Vård- och omsorgsprogrammet	94 454	5 667	100 121

* För HT och IN gäller riksprislistan då programmen inte finns inom något samverkansavtal

Pris enligt samverkansavtal 2018

inkl. KSL:s strukturtillägg	Botkyrka	Flen
Barn- och fritidsprogrammet	82 121	
Bygg och anläggningsprogrammet	114 348	
El- och energiprogrammet	109 335	90 800
Ekonomiprogrammet	77 983	
Estetiska programmet	106 423	
Estetiska programmet - Musik	123 938	109 400
Fordons- och transportprogrammet	134 702	
Fordons och transportprogrammet - Transport		
Handels- och administrationsprogrammet	86 004	78 000
Hantverksprogrammet	107 048	
Hotell- och turismprogrammet		
Humanistiska programmet	78 281	
Industri tekniska programmet		
Naturvetenskapsprogrammet	86 255	81 200
Naturbruksprogrammet - Djur		
Naturbruksprogrammet - Lantbruk		
Naturbruksprogrammet - Skog		
Naturbruksprogrammet - Trädgård		
Restaurang och livsmedelsprogrammet	126 627	
Samhällsvetenskapsprogrammet	77 808	76 200
Teknikprogrammet	90 491	
VVS och fastighetsprogrammet		
Vård- och omsorgsprogrammet	86 342	

* Botkyrka, Salem, Södertälje och Strängnäs inkl. KSL:s strukturtillägg om 1.5 %

Nyköping Salem Strängnäs Södertälje Ökna

99 300	80 490			
124 296	112 502		114 348	
		101 208	109 335	
85 200	76 553	75 282	77 983	
			106 423	
135 504			123 938	
138 612			134 702	
173 928				
97 548		83 505		
91 368	84 645		86 255	
				167 675
				202 790
				204 376
				174 813
		117 796		
86 208	76 378	75 282	77 808	
98 928	88 900	88 362	90 491	
			110 721	
109 740		87 280		

Pris enligt samverkansavtal 2018

exkl. KSL:s strukturtillägg	Botkyrka	Flen
Barn- och fritidsprogrammet	80 907	
Bygg och anläggningsprogrammet	112 658	
El- och energiprogrammet	107 719	90 800
Ekonomiprogrammet	76 831	
Estetiska programmet	104 850	
Estetiska programmet - Musik	122 106	109 400
Fordons- och transportprogrammet	132 711	
Fordons och transportprogrammet - Transport		
Handels- och administrationsprogrammet	84 733	78 000
Hantverksprogrammet	105 466	
Hotell- och turismprogrammet		
Humanistiska programmet	77 124	
Industritekniska programmet		
Naturvetenskapsprogrammet	84 980	81 200
Naturbruksprogrammet - Djur		
Naturbruksprogrammet - Lantbruk		
Naturbruksprogrammet - Skog		
Naturbruksprogrammet - Trädgård		
Restaurang och livsmedelsprogrammet	124 756	
Samhällsvetenskapsprogrammet	76 658	76 200
Teknikprogrammet	89 154	
VVS och fastighetsprogrammet		
Vård- och omsorgsprogrammet	85 066	

* Botkyrka, Salem, Södertälje och Strängnäs **exkl.** KSL:s strukturtillägg om 1.5 %

Nyköping Salem Strängnäs Södertälje Ökna

99 300	79 300			
124 296	110 839		112 658	
		99 712	107 719	
85 200	75 422	74 169	76 831	
			104 850	
135 504			122 106	
138 612			132 711	
173 928				
97 548		82 271		
91 368	83 394		84 980	
				167 675
				202 790
				204 376
				174 813
		116 055		
86 208	75 249	74 169	76 658	
98 928	87 586	87 056	89 154	
			109 085	
109 740		85 990		

Upprättad: 2018-03-05
Diarienummer: KS.2017.303

Barn- och
utbildningsnämnden

Motion - Ange ursprungsland på matsedeln för köttprodukter i förskola och grundskola

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Med hänvisning till förvaltningens synpunkter avslås motionen.

Ärendebeskrivning

Motionen inkom från Centerpartiet den 3 oktober 2017. Motionärerna föreslår att kommunen ska ange ursprungsland på matsedeln inom förskolan och grundskolan på köttprodukter och oberett kött för att öka barns och ungdomars medvetenhet om var maten de äter kommer ifrån.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser liksom motionärerna att det är viktigt att medborgarna kan vara säkra på att den mat som serveras är hållbart producerad. Liksom motionärerna framhåller är kommunens livsmedelsavtal grundade på Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier. För köttprodukter är kraven satta till basnivå. Genom detta säkerställs att de kriterier som finns i avtalen är tillräckliga för att Gnesta kommun ska kunna garantera att den mat som serveras inom exempelvis förskola och skola är producerad på ett hållbart sätt.

I motionen framhålls behovet av att barn och ungdomar känner till huruvida det kött som serveras producerats genom ogynnsam antibiotikaanvändning. I gällande livsmedelsupphandling är ett av hållbarhetskraven för allt upphandlat kött att antibiotika endast ska användas efter ordination av veterinär och när det är veterinärmedicinskt motiverat.

Den enskilde matgästen har inte samma kunskap om de krav och kriterier som Gnesta kommun ställer i en upphandling. Mot bakgrund av detta kan matgästen inte göra ett informerat val utifrån endast kunskap om ursprungsland. Att informera om ursprungsland på matsedeln kan därför tvärtemot ge motsatt verkan än vad motionärerna avsett. Förvaltningen håller med om att det är viktigt att barn och elever får information om på vilket sätt de val man gör påverkar miljö och hälsa. Denna information bör vävas in i ordinarie undervisning i förskola och skola samt i elevråd/måltidsråd. Förvaltningen framhåller att matråden är en viktig del på området elevinflytande, och att ansvarig för

kostenheten ska bidra med sin expertkunskap i arbetet med matråden.

Detta kan sammantaget möjliggöra så att elever kan göra välinformerade, hållbara och miljömedvetna val.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys utifrån checklista är tillämplig. Den kost som serveras i förskola och skola är samma för eleverna, oavsett kön.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-03-05
2. Motion

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Camilla Zingmark
Kostchef

Elin Lindelöw
Utredare



Motion

Ange ursprungsland på matsedeln för köttprodukter i förskola och grundskola.

Sedan drygt ett och ett halvt år pågår i kommunen ”Projekt Måltid”, där kommunen närings- och kostnadsberäknar alla måltider som tillagas och serveras inom kostenheten. Nu är kommunen klar med äldreomsorgen och har påbörjat förskole-/ grundskoledelen genom besök, intervjuer och observationer.

Vad är det vi serverar i våra skolor?

Varifrån kommer de köttprodukter som vi serverar?

I Gnesta kommun kommer endast 56 % av det oberoende köttet och 83 % av köttprodukter från Sverige, enligt uppgift i maj. **Köttprodukter** har även köpts från Tyskland, Danmark, Uruguay och Finland. **Oberoende kött** har även köpts från Tyskland, Finland, Nederländerna, Nya Zeeland, och Polen. Oavsett ursprungsland är avtalet grundat på Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

I en tid med klimatförändringar och ogynnsam antibiotikaanvändning ser vi att barn och ungdomar behöver kunna göra hållbara val.

Centerpartiet föreslår:

Ange ursprungsland på matsedeln inom förskolan och grundskolan på köttprodukter och oberoende kött för att öka barns och ungdomars medvetenhet om var maten de äter kommer ifrån.

För Centerpartiet

Erik Granqvist (C)

Ingalill Fredriksson (C)

2017-10-03

Upprättad: 2018-03-05
Diarienummer: KS.2017.215

Barn- och
utbildningsnämnden

Motion - Smör som alternativ till margarin

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Med hänvisning till förvaltningens synpunkter avslås motionen.

Ärendebeskrivning

Motionen inkom från Miljöpartiet den 30 maj 2017. Motionärerna föreslår att smör ska finnas som alternativ till margarin i skolan och i äldreomsorgen. Motionärerna menar vidare att margarin framställs i en industriell process där vegetabilisk olja omvandlas och härddas genom användningen av många olika hälsofarliga kemikalier. Motionärerna påtalar också att margarin innehåller palmolja.

Förvaltningens synpunkter

När det gäller måltiden i förskola, skola och äldreomsorg följer kostenheten de lagar, råd och riktlinjer som ingår i Livsmedelsverkets rekommendationer och som bygger på framtagna forskning och evidens. Det innebär att Kostenheten serverar goda, näringsriktiga och hållbara måltider. Livsmedelsverket garanterar att alla tillsatser som används i margariner och matfett är godkända och säkra att användas. Livsmedelsverket menar vidare att valet av margarin är ett lätt sätt att äta ett livsmedel med en bra balans mellan hårda mättade och mjuka omättade fettsyror. Enligt Livsmedelsverket har smör en för hög andel mättat fett. Vid eventuella förändringar av Livsmedelsverkets riktlinjer och rekommendationer, anpassar kostenheten måltiderna i förskola, skola och äldreomsorg utifrån dessa.

Vad gäller framställningen av palmolja vill förvaltningen framhålla att det finns en skillnad mellan s.k certifierad och ocertifierad palmolja. Framställningen av ocertifierad palmolja kritiserar emellanåt för att leda till miljöproblem. Detta genom att framställningen medför att regnskog huggs ned och ersätts av palmoljeplantager, vilket i sin tur kan leda till minskad biologisk mångfald. Den certifierade palmoljan, påverkar till skillnad från den ocertifierade, inte odling eller mark på ett negativt sätt.

Det har från olika håll kommit in synpunkter på smaken på det margarin som för närvarande serveras i förskola och skola. Förvaltningen kommer nu i samarbete med eleverna ta fram ett annat margarin inom nuvarande upphandlingsområde.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet. Den kost som serveras i förskola och skola är samma för eleverna, oavsett kön.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-29
2. Motion

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Camilla Zingmark
Kostchef

Elin Lindelöw
Utredare



Motion

Smör som alternativ till margarin

Margarin framställs i en industriell process där vegetabilisk olja omvandlas och härdas genom användningen av många olika hälsofarliga kemikalier. Margarin innehåller dessutom palmolja. Att ha margarin på smörgåsen bör därför vara något som var och en kan bestämma över. Det behöver då finnas smör som alternativ i kommunens verksamheter.

Miljöpartiet föreslår:

- Att smör ska finnas som alternativ till margarin i skolan och i äldreomsorgen.

Gnesta 2017-05-30

Eva Skyllberg

Gunilla Louwerens

Kerstin Landin

Miljöpartiet i Gnesta

Upprättad: 2018-01-31
Diarienummer: KS.2017.216

Barn- och
utbildningsnämnden

Motion - Minskad användning av palmolja

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Med hänvisning till förvaltningens synpunkter anses motionen därmed vara besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen inkom från Miljöpartiet den 30 maj 2017. Motionärerna föreslår att kommunen i sina verksamheter strävar efter att använda livsmedel och andra produkter som inte innehåller palmolja. Motionärerna framhåller att palmoljan importeras från länder i Sydostasien där regnskog avverkas för palmoljeplantager varvid stora ekologiska värden förstörs. Att minska användningen av palmolja är viktigt både för den biologiska mångfalden och för klimatet.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen delar motionärernas uppfattning avseende problematiken med framställningen av palmolja. Förvaltningen vill dock särskilt framhålla att det finns en skillnad mellan s.k certifierad och ocertifierad palmolja. Framställningen av ocertifierad palmolja kan leda till miljöproblem, då regnskog huggs ned och ersätts av palmoljeplantager vilket i sin tur kan leda till minskad biologisk mångfald. Den certifierade palmoljan, å sin sida påverkar till skillnad från den ocertifierade, inte odling eller mark på ett negativt sätt.

Kostenheten som ansvarar för måltiderna i förskola, skola och äldreomsorg följer antagen Kostpolicy och de lagar, råd och riktlinjer som ingår i Livsmedelsverkets rekommendationer.

Liksom motionärerna framhåller finns palmolja framförallt i livsmedel, men även andra produkter som t ex ljus och rengöringsprodukter kan innehålla palmolja.

Det är endast en liten del av de produkter som serveras i förskola, skola och äldreomsorg som innehåller palmolja. Kostenheten har med anledning av motionen begärt in underlag från livsmedelsgrossist Martin och Cervera och Non-food leverantören Staples avseende vilka produkter som innehåller palmolja.

Staples har i dagsläget ingen förteckning över vilka produkter som innehåller, eller inte innehåller, palmolja inom ramen för deras facility-sortiment.

Merparten av de produkter från Martin och Cervera som innehåller palmolja är s.k. sällanköps-varor såsom konditorivaror och dessertprodukter. Kostenheten har som mål att tillaga och baka så mycket som möjligt från grunden, vilket medför att inköpen av färdiga konditorivaror och dessertprodukter minskar.

Även kommande livsmedelsupphandling innefattar arbetet med att minimera användning av färdiga produkter, vilket i sig ger en minskad volym av produkter innehållande både den ocertifierade och certifierade palmoljan.

I kommande livsmedelsupphandling är det eftersträvansvärt, i de fall produkter innehåller palmolja, att i så stor utsträckning som möjligt inrikta sig mot produkter där palmoljan kan garanteras vara certifierad.

Därtill kommer kommunen i sin helhet framåt att sträva efter att inte upphandla och inhandla produkter som innehåller den skadliga, ocertifierade palmoljan, så länge detta inte begränsar antalet leverantörer på ett tillsynes godtyckligt eller i övrigt otillbörligt sätt. Detta i enlighet med gällande upphandlingsregler.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet. Den kost som serveras i förskola och skola är samma för eleverna, oavsett kön

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-29
2. Motion

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Camilla Zingmark
Kostchef

Elin Lindelöw
Utredare



Motion

Minskad användning av palmolja

Både många livsmedel och andra produkter innehåller palmolja såsom: margarin, kex, kakor, olja, ljus mm. Palmoljan importeras från länder i Sydostasien där regnskog avverkas för palmoljeplantager varvid stora ekologiska värden förstörs. Att minska användningen av palmolja är viktigt både för den biologiska mångfalden och för klimatet.

Miljöpartiet föreslår:

- Att kommunen i sina verksamheter strävar efter att använda livsmedel och andra produkter som inte innehåller palmolja.

Gnesta 2017-05-30

Eva Skyllberg

Gunilla Louwerens

Kerstin Landin

Miljöpartiet i Gnesta

Upprättad: 2018-03-13
Diarienummer: BOUN.2018.2

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2018-03-01). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2018-02-06 – 2018-03-12
- ~ Förteckning över anställningar 2018-02-01 - 2018-02-28

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2017.74
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2018-02-21

Beslut: Beslutsmall BOU utan adressfält Förvaltningschef, 211: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2018-03-07

Beslut: Beslut om skolskjuts, Svante Eriksson

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2018-02-22

Beslut: Beslut om skolskjuts, Maria Morozova

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2018-02-22

Beslut: Beslut om skolskjuts, Ksenia Morozova

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2018-02-01 – 2018-02-28
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2018-04-01 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2018-04-01 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Kurator Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2018-02-01 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Skogsbäcken Tillsvidare, From: 2018-02-21 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2018-01-01 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Kurator Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2018-05-28 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor</p>
<p>Ekonomibitråde Kostenheten Tillsvidare, From: 2017-11-24 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2018-02-01 – 2018-02-28
<p>med köksansvar Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2018-03-01 - 2018-12-31 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-02-05 - 2018-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-01-08 - 2018-08-12 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-03-01 - 2018-06-20 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p>
<p>Lärare senare år Organisation: Gymnasieskolan Allm visstidsanställning, 2018-02-01 - 2018-06-30 Utfärdat av: Martina Granquist, Rektor</p>
Kock med köksansvar

<p>Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2018-03-01 - 2018-08-31 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2018-02-01 - 2018-06-15 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentorget Vikariat, 2018-04-06 - 2018-10-05, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Kock med köksansvar Organisation: Kostenheten Vikariat, 2018-03-01 - 2018-11-18 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-02-12 - 2018-07-30 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Kock/kokerska Organisation: Kostenheten Vikariat, 2018-03-01 - 2018-12-31, Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>
<p>Barnskötare Organisation: Vattentorget Allm visstidsanställning, 2018-02-19 - 2018-08-19 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Kock/kokerska Organisation: Kostenheten Vikariat, 2018-03-01 - 2018-12-31, Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p>