

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 21 mars 2018, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 13.00. Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Carl Werner (MP) Ersättare: Sarah Kinberg (L)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet.
Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information:

~ Lagen om offentlig upphandling, Ekonomienheten

Offentliga 1-5, Ej offentliga 6 - 11

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	MOB.2018.15	Årsredovisning 2017
2	MOB.2018.51	Beläggningsarbeten 2018
3	MOB.2015.266	Lekplatsutredning yttertätorter
4	MOB.2018.43	Övergripande tillsyns- och kontrollplan 2018-2020

5	MOB.2018.1	Redovisning av delegationsbeslut
6	BYGG.2017.265	Förhandsbesked för nybyggnad av 3 st hotellbyggnader, Högtorp 1:6
7	BYGG.2017.225	Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus, Blacksta 10:1
8	PLAN.2017.1	Begäran om planbesked, Hammersta 4:1
9	PLAN.2018.2	Detaljplan för Vackerby trädgårdsstad (södra delen)
10	PLAN.2018.1	Detaljplan för Vackerby trädgårdsstad (norra delen)
11	MOB.2018.3	Förvaltningschefen informerar

Michael Gustafsson
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2018-03-14
Diarienummer: MOB.2018.15

Samhällsbyggnads-
nämnden

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Årsredovisning för 2017 godkänns

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen redovisar hur verksamheten har fallit ut under föregående år. Även ekonomisk uppföljning och personalläget framgår av årsredovisningen.

Förvaltningens synpunkter

Nämnden har fastställda mål och årsredovisningen följer upp dessa. Ekonomiskt underlag har inhämtats från ekonomienheten och uppgifter om personalläget har inhämtats från personalenheten. Viktigare händelser under året har beskrivits.

Ekonomiska konsekvenser

Nämnden håller sin budget och redovisar ett överskott på ca 1.1 milj kr.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys har inte bedömts nödvändig.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-03-14
2. Förslag till årsredovisning

Beslutet ska skickas till

- ~ Samhällsbyggnadschefen
- ~ Ekonomienheten

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Förslag
Årsredovisning
2017 för
Samhällsbyggnadsnämnden



Beslutad i samhällsbyggnadsnämnden den
21 mars 2018 (MOB.2018.15)

Innehållsförteckning

- 1 Nämndens uppdrag
- 2 Omvärldsanalys och utvecklingsområden
- 3 Verksamhetsuppföljning
- 4 Nämndens ekonomi
- 5 Investeringar
- 6 Personal
- 7 Händelser av betydelse

Läsanvisning till nämnden. Nyskriven uppföljande text för årsredovisningen är markerad med gul färg. Texten är i övrigt från Framtidsplanen.

1. Nämndens uppdrag

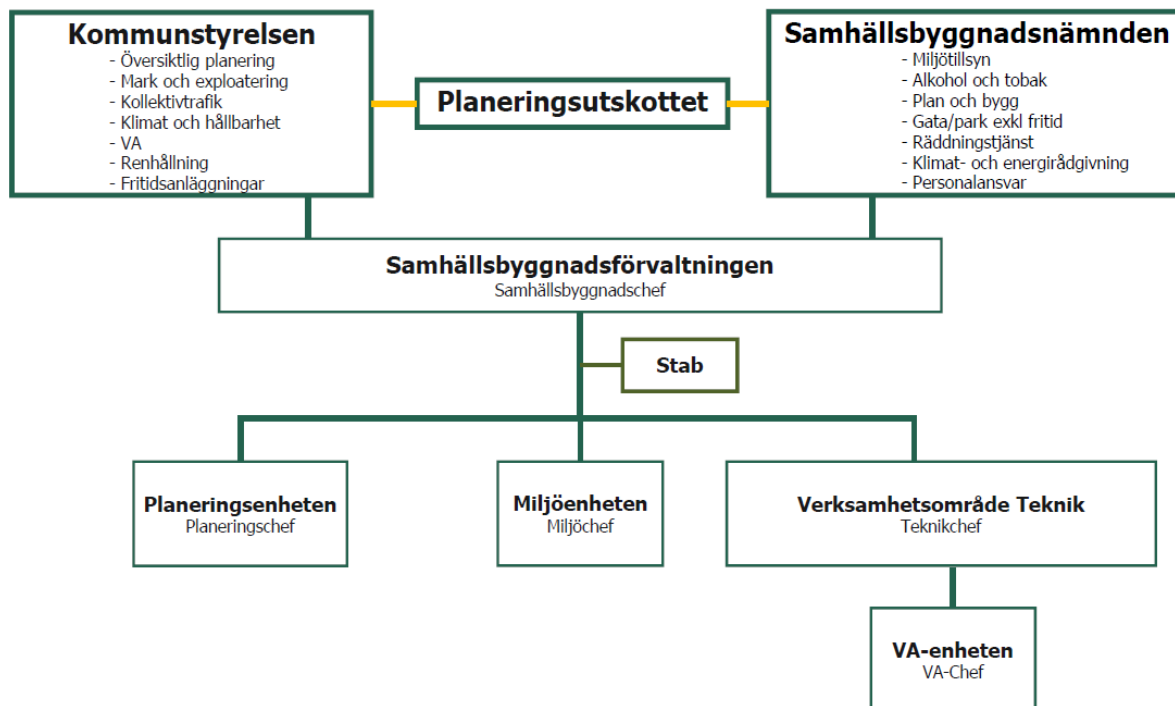
Nämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst. Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och kartverksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder kommunstyrelsen in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.

Målet med nämndens verksamhet är att den bedrivs effektivt och rättssäkert gentemot enskilda och företag. Nämndens verksamhet bidrar till att skapa förutsättningar för att uppfylla kommunens mål om ökad befolkning. Kommunfullmäktige har lagt fast målet om en befolkningsökning på 2 procent per år, vilket under de närmaste åren motsvarar drygt 200 personer. Gnesta kommun har en speciell identitet som kan sammanfattas i ord som småskalig och en småstadsidyll. Kommunen ska planera för attraktiva bostäder som stärker denna bild av Gnesta. För att kunna uppnå befolkningsmålet behöver nämnden öka planberedskapen för bostäder. En god planberedskap ska också finnas för mark för handel och industri.

Samhällsbyggnadsförvaltningens principorganisation

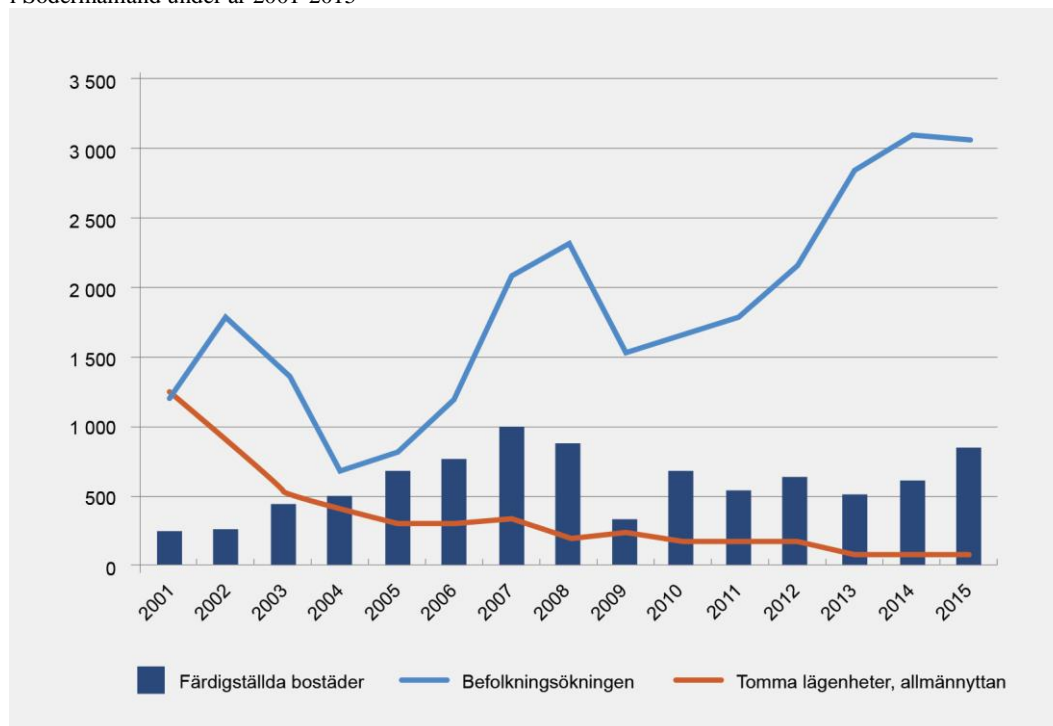


2. Omvärldsanalys och utvecklingsområden

Av Länsstyrelsens bostadsrapport 2016 framgår att det råder bostadsbrist i alla centralorter i länet. Stockholmsregionen växer med 35 – 40 000 invånare per år och Södermanlands län räknar med en befolkningsökning på 25 000 – 60 000 personer fram till år 2030, vilket ställer stora krav på ett ökat bostadsbyggande. Länsstyrelsen har under flera år ansett att det behöver byggas minst 1 000 nya bostäder per år i Södermanland. Men nu har man bedömt att behovet ökat till 1300 nya bostäder per år under kommande år. Under 2014 blev 616 nya bostäder klara i länet och 2015 ökade det till 854 färdiga bostäder.

Vilka är de främsta hindren för byggandet? Det handlar till stor del om höga priser och bolåneregler. Länets kommuner lyfter också t ex bristande kommunikationer, att byggherrar som är villiga att bygga saknas och att byggherrar har svårt att få lån. Länets befolkningsutveckling sker i större delen av länet, inte bara på centralorterna. Detta är positivt samtidigt som det utgör en begränsande faktor. Bostadsefterfrågan blir utspridd, relativt marknadskänslig och småskalig vilket driver upp priserna.

Bostadsbyggande, befolkningsökning och tomma lägenheter hos allmännyttan i Södermanland under år 2001-2015



Källa SCB och länsstyrelsen

Kommentar till omvärldsanalysen:

Av Länsstyrelsens bostadsrapport 2017 framgår att byggtakten sett till påbörjade bostäder har ökat i länet senaste åren. Under 2016 påbörjades preliminärt 1 291 nya bostäder. År 2015 påbörjades 837 bostäder och år 2014 påbörjades 646 bostäder. Det färdigställdes 752 nya bostäder i länet under 2016, en minskning med 12 procent från året innan. Befolkningsökningen låg på nästan 4 400 invånare. Glappet mellan befolkningsutvecklingen och bostadsbyggandet ökade.

Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen tillsammans

Mot denna bakgrund ser samhällsbyggnadsförvaltningen att samhällsbyggnadsnämnden tillsammans med kommunstyrelsen har två stora utmaningar och det är att:

- Öka bostadsbyggandet
- Utveckla centrum i Gnesta

Som en del i arbetet med att stärka identiteten som en attraktiv småstad satsar kommunen på utvecklingen av Gnesta centrum. Under våren 2017 är ambitionen att ta beslut om en utvecklingsplan för centrala delarna av Gnesta tätort. Omgestaltningen av området med centrumkvartetet, Postenhuset och Stora Torget är en nyckelfråga för kommunen. Underlag för ett strategiskt stadsbyggnadsbeslut om utformning och användning av området tas gemensamt fram av förvaltningen och det kommunala bolaget Centrumfastigheter AB. Förslaget formas i samarbete med utvalda fastighetsbolag. Resultaten av de senaste årens medborgardialoger kommer att tas tillvara i arbetet. Tidplanen för genomförandet fastställs utifrån detaljplaneprocessen och i vilken takt utvald byggherre kommer att genomföra investeringen.

Ombyggnad och upprustning av Östra och Västra Storgatan är ett flerårigt arbete som påbörjades 2016 och fortsätter under 2017.

Att utveckla centrum är nödvändigt för att Gnesta ska vara en attraktiv bostadskommun och en kommun att starta verksamhet i. Arbetet med centrumutvecklingen är därför viktig. I det arbetet ingår att uppnå följande mål:

- Skapa en attraktiv stadskärna med en offentlig miljö som attraherar besökare och boende
- Skapa förutsättningar för nya attraktiva bostäder
- Förbättra förutsättningarna för handel i centrum
- Öka trafiksäkerheten och förbättra trafikmiljön inklusive parkering för pendlare och besökare
- Utveckla dialogen med medborgarna

Planberedskap finns för cirka 435 bostäder i Gnesta kommun. I Gnesta tätort finns planer för 278 bostäder, Stjärnhov 93 bostäder (varav 50 obebyggda tomter i Nysätter och 43 i Hovgården), Laxne 31 bostäder, Björnlunda 10 bostäder, landsbygden (Davidsstad, Hårby) 23 bostäder. Planberedskapen för småhus i de mindre tätorterna är således god. I Gnesta tätort finns en större efterfrågan och planberedskapen för bostäder behöver öka.

Frösjö strand

Gnestahems 42 hyreslägenhet är det första projektet som har färdigställs i Frösjöstrand. Inflyttning skedde i december 2015. För närvarande pågår utbyggnad av bostadsrätter i form av 42 radhus som byggs av Ereim och 40 lägenheter med Nokon som byggherre. Under 2017 påbörjas ytterligare 40 lägenheter i Nokons regi. För den sista byggrätten i detaljplanen för Frösjöstrand, ett sexvåningshus, har ännu ingen byggherre utsetts. Det huset kan inrymma cirka 20 lägenheter. Det totala antalet bostäder i Frösjöstrand kommer därmed att bli cirka 180 st.

Vackerby trädgårdsstad

Kommunstyrelsen beslutade i december 2016 om ett gestaltungsprogram samt strukturplan för en ny stadsdel i Norra Gnesta, Vackerby trädgårdsstad. Trädgårdsstaden kan innehålla uppemot 600 bostäder i en blandning av villor, radhus och flerbostadshus. Planarbete och markanvisningar påbörjas under 2017 med målsättning att området kan börja byggas under senare delen av 2018.

Södra Frustuna

Under 2017 påbörjas utredningsarbete för området längs västra sidan av Mariefredsvägen i södra Frustuna. I området planeras en ny skola/förskola samt nya bostäder. Beslut att påbörja utredningsarbete väntas i kommunstyrelsen under våren 2017.

Österkärv

I Österkärv pågår planarbete för cirka 70-80 lägenheter. Byggherre är BoKlok. Detaljplanen förväntas kunna antas under våren 2017, med möjlig byggstart hösten 2017.

Frönäs gärde

Fullmäktige antog i december 2016 detaljplan för cirka 70 bostäder och äldreboende med cirka 40 platser. Utbyggnad av området påbörjas under 2017.

Småhus

För att Gnesta kommun skall ha ett komplett utbud av bostäder tas detaljplaner fram i Gnesta tätort för byggande av småhus. Samhällsbyggnadsnämnden har under 2016 tagit fram ett område

med 17 villatomter i Norra Frustuna. Exploateringen sker i samarbete med Kiladalenhus. Och området rymmer 17 villor med traditionell sörmländsk stil.

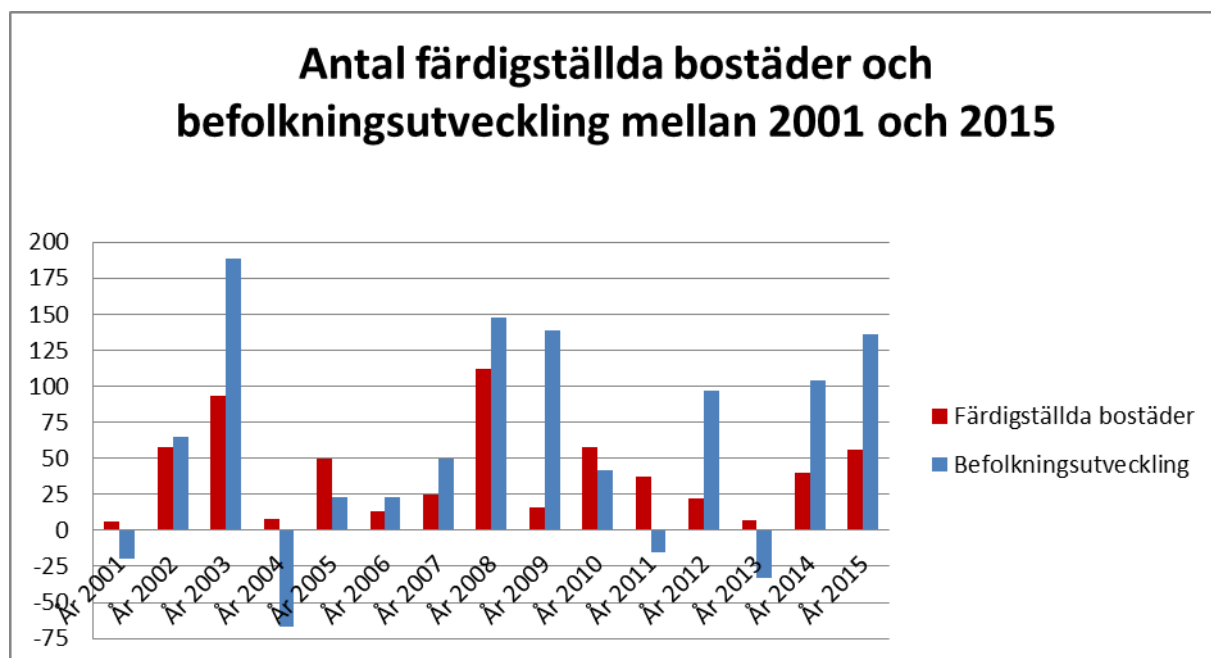
Vid Framnäsvägen har ett samrådsförslag med 26 villor varit utsänt för samråd under 2016. Detaljplanen ingår i området för den nya stadsdelen Vackerby trädgårdsstad och detaljplanen kommer att bearbetas med anledning av det nyligen antagna gestaltungsprogrammet. Området är tänkt för styckebyggda småhus.

Bostadsbyggandet och befolkningsutvecklingen i Gnesta

Bostadsbyggandet i Gnesta varierar kraftigt mellan åren. Flest bostäder färdigställdes 2003 och 2008 med 98 bostäder respektive 112 bostäder. Åren 2001, 2004 och 2013 färdigställdes färre än 10 bostäder (se diagram nedan). Totalt under perioden 2001 - 2015 färdigställdes ca 600 bostäder, vilket ger ett genomsnittligt byggande på cirka 40 bostäder per år. Kommunens vision är 12 000 invånare 2020. För att nå det krävs minst ett fördubblat bostadsbyggande. Under 2015 blev 59 bostäder klara och för 2017 är bedömningen att det kommer att färdigställas ca 100 bostäder.

Befolkningsförändringarna varierar också mycket mellan åren 2001, 2004, 2011 och 2013 minskade befolkningen. 2004 minskade befolkningen med nästan 70 personer. Störst ökning hade Gnesta kommun 2003, 2008, 2009, 2014 och 2015 då befolkning ökade med mer än 100 invånare (se diagram nedan). Under perioden 2001 - 2015 ökade befolkningen med nästan 880 personer eller med cirka 60 personer per år i genomsnitt under perioden. Perioden januari till och med oktober 2016 ligger befolkningsökningen på 185 personer.

Diagram: Färdigställda bostäder (vänstra/röda stapeln) och befolkningsförändringar (högra/blå stapeln) 2001 - 2015 i Gnesta kommun



Källa: SCB

Kommentar till utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen tillsammans:
Under året har det färdigställts 53 bostäder och motsvarande siffra för 2016 var 15, alla i form av småhus. Under året har 131 bostäder påbörjats, vilket är en ökning från föregående års siffra som var 94 bostäder. Ytterligare uppföljning och kommentarer som rör bostäder återfinns under avsnitt 3, verksamhetsuppföljning

För de delar av centrum som ägs av Centrumfastigheter AB har arkitekt anlåtts under året för att skissa på hur området kan utformas. Förslag till en utvecklingsplan för centrum är starkt kopplad till arbetet med utveckling av Centrumfastigheter AB och avsikten är därför att Kommunstyrelsen ska ta upp utvecklingsplanen för beslut under våren 2018.

Hållbar utveckling och Gnesta som ekokommun

Samhällsplaneringen och miljöarbetet i Gnesta kommun står inför stora utmaningar under de kommande åren. Det handlar om att skapa förutsättningar för ny teknik och god samhällsplanering. Gnesta kommun blev under 2013 medlem i Sveriges ekokommuner. Medlemskapet innebär att kommunen kommer att arbeta mer med de fyra hållbarhetsprinciperna som bl a ska inarbetas i de kommunala besluten. De fyra hållbarhetsprinciperna är:

1. Ämnen från berggrunden får inte öka i naturen
2. Ämnen från samhällets produktion får inte öka i naturen
3. Det fysiska underlaget för naturens kretslopp och mångfald får inte utarmas
4. Vi ska ha en effektiv och rättvis resursfördelning så att människor kan tillgodose sina behov

Som medlemskommun krävs bland annat en långsiktig plan för kommunens miljö- och hållbarhetsarbete. Under 2013 antog därför kommunfullmäktige miljö- och hållbarhetsplanen för Gnesta kommun. Den är ett styrdokument för kommunens alla verksamheter och bolag. Planen ska användas som ett underlag i verksamhetsplaneringen.

Miljö- och hållbarhetsplanen beskriver huvuddragen i kommunens strategiska miljöarbete. Det innehåller kommunens övergripande mål och beskriver vilka frågor som ska prioriteras. Gnesta kommun har tidigare antagit flera strategiska styrdokument inom miljöområdet bl.a. har de nationella miljömålen brutits ner i lokala miljömål. Miljö- och hållbarhetsplanen sammanfattar och håller ihop miljöfrågorna och ersätter det tidigare beslutade lokala miljömålen. Miljö- och hållbarhetsplanen blir därmed det dokument som på ett övergripande plan skall styra allt miljö- och hållbarhetsarbete i Gnesta kommun.

Planen för Gnesta kommuns miljö- och hållbarhetsarbete innehåller sju delmål. Målen har uppdelats i områdena: energi, vatten samt ekologisk omställning:

Energi

1. Minskat bilresande
2. Användningen av fossila energikällor ska minska i samhället
3. Gnesta kommun ska minska energiberoendet i sin egen verksamhet

Vatten

4. Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

Ekologisk omställning

5. Utöka antalet miljöcertifierade skolor och förskolor
6. Öka andelen ekologiska livsmedel till 50 %, samt öka andelen miljöanpassade varor i upphandling och minska varuflödet

7. Öka återvinningen

Utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser följande fyra utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden

1. Förbättrad företagservice
2. Effektiv och rättssäker myndighetsutövning
3. Ökad planberedskap för bostäder, industri och handel
4. Nybyggnad av brandstation

Arbetet med att förbättra företags servicen pågår kontinuerligt. De senaste åren har förbättring skett i resultatet som miljöenheten fått i den kundundersökning som SBA (Stockholms business Alliance) genomför vartannat år. Värdet har stigit från det mycket låga värdet 53 år 2011 till 64 år 2013 för att glädjande nog ytterligare öka till 71 år 2015. Dock innebar 2016 års mätning en viss tillbakagång till värdet 67. För att få godkänt krävs 62 - 69 poäng. Undersökningen mäter följande servicefaktorer; tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, effektivitet och rättssäkerhet. Undersökningen riktar sig till de företag som under året fått någon form av beslut i kommunen. Arbetet med att förbättra företags servicen fortsätter och inriktas på följande områden

- Tydliggöra roller – vad är myndighetsutövning respektive vad är service?
- Bättre kommunikation – hur kan dialogen med företagen förbättras?
- Utveckla hemsidan för att lättare hitta information
- Handläggningstider- hur kan vi ytterligare förkorta tiderna?

Den sista utmaningen är att säkra en effektiv och säker myndighetstövning. En liten förvaltning är sårbar vid frånvaro och vakanser. Arbetet fortsätter med att dokumentera rutiner för att minska sårbarheten. I det ingår också en ständig kompetensutveckling för att fler medarbetare skall kunna bredda och fördjupa sina kunskaper.

För att kunna öka planberedskapen har en förstärkning gjorts genom att en projektledare inom mark – och exploatering har rekryteras till förvaltningen. Det kommer att avlasta planeringschefen från mark- och exploateringsfrågorna, vilket skapar förutsättningar för att öka detaljplaneproduktionen. Dock bör det övervägas att förstärka inom detaljplanelandläggningen med tanke på det ökade byggandet.

Rekrytering av en gatuingenjör till gatuenheten kommer också att underlätta framtagandet och genomförandet av detaljplaner vad gäller gatubyggandet.

Investeringsbeslut om en ny brandstation behöver tas under mandatperioden. Beslutet är dock avhängigt av vilka beslut som kommer att tas för platsen för den nuvarande brandsstation.

Kommentar till utmaningar för samhällsbyggnadsnämnden:

När det gäller planering för en ny brandstation har dialog förts med räddningstjänsten och landstingets ambulansverksamhet kring lokalbehoven.

3. Verksamhetsuppföljning

Kommunfullmäktige antog den 14 november 2016 kommunövergripande mål för 2017-2019. Samhällsbyggnadsnämndens mål 2017-2019 anges nedan. Målen utgår från de av kommunfullmäktiges mål som berör nämndens verksamhet inklusive mått och viktiga aktiviteter.

Kommunfullmäktiges mål: Gnesta ska vara en attraktiv kommun att leva, verka och bo i

Nämndmål 1: Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet genom att:

- Kommunen bygger vidare på sin identitet med småstadskänsla och en levande landsbygd. Planeringen ska stärka denna bild av Gnesta.
- Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoseas i planeringen
- Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.
- Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 2 dygn från anmälan
- Stärka engagemanget från medborgarna i planeringen
- Effektiv myndighetsutövning med korta handläggningstider

Aktivitet: *Detaljplaner inom eller strax intill centrumområdet ska ha ett gestaltungsprogram.*

Aktivitet: *Utveckla och använda verktyget medborgardialog*

Mått: *Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.*

Mått: *Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor*

Mått: *Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker*

Kommentar till nämndens mål 1:

Politiker och tjänstemän medverkade vid Gnestadagen i juni och julmarknaden i november för att berätta och svara på frågor om planering och byggande i kommunen.

Antal inkomna bygglov har varit 121 stycken, varav 106 har fått ett beslut. Handläggningstiden var i genomsnitt 11,7 arbetsdagar vilket är lika som förra året då värdet var 11,9 dagar. Under föregående år var antalet inkomna ärenden 115 st., varav 95 beslutades. PBL anger att ärenden om bygglov ska handläggas inom 10 veckor. Kommunen har en tjänstegaranti som redovisas nedan.

Alla ärenden som inkom under den period som tjänstegarantin gäller beslutades inom tre veckor och för övriga ärenden har 2 st. tagit längre tid än 10 veckor.

Tio förhandsbesked har inkommit under året. Av dessa har tre avgjorts och genomsnittlig handläggningstid har varit 51 dagar. Spridningen har dock mellan åtta och 83 dagar. Under föregående år inkom tre förhandsbesked, av vilka två avgjordes under året.

Miljöenheten har fortsatt korta handläggningstider och har hanterat 245 (202 föregående år) kompletta ärenden. Av dessa har enbart fem tagit längre tid än tre veckor att handläggas. Fyra ärenden kompletterades under semesterperioden och ett inkom under en period med hög arbetsbelastning.

En medborgarundersökning görs vartannat år och 2017 blev betygsindex 58 när det gäller hur man ser på gång- och cykelvägar, vilket ligger över det nationella värdet på 55. Kommunens värde var en förbättring från 2015 då betyget var 54.

När det gäller gator och vägar i samma undersökning blev 2017 års betygsindex 57, vilket kan jämföras med värdet för samtliga kommuners värde på 55. Kommunens värde var en förbättring från 2015 då värdet var 53.

Kommunfullmäktiges mål: En befolkningstillväxt om minst 2 procent per år

Nämndmål 2: Planberedskap för både flerbostadshus och småhus ska finnas för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år

Aktivitet: *Planlista med prioritering redovisas 2 ggr per år till nämnden.*

Aktivitet: *Detaljplaner för villatomter, radhus och flerbostadshus tas fram för Norra Gnesta och andra delar av tätorten, förtätning i centrala Gnesta samt i de mindre tätorterna.*

Mått: *Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort*

Kommentar till nämndens mål nr 2:

Gnestas befolkning ökade med 158 personer under året och uppgick den 31 december 2017 till 11 019 personer. Det är en ökning med ca 1,5 procent som främst beror på inrikes flyttningsöverskott och till viss del invandringsöverskott. Under 2016 var ökningen 2 procent (212 nya kommuninvånare) som berodde på stort invandringsöverskott i och med flyktningtillströmningen året innan. Under 2017 har många av dessa nyanlända fått kommunplacering i andra kommuner.

Under året har det färdigställts 53 bostäder; 42 radhus på Frösjö strand som Ereim byggt och 11 småhus. Motsvarande siffror för 2016 var att det byggdes 15 bostäder som alla var i form av småhus.

Under året har 131 bostäder påbörjats (bygglov med beviljat startbesked). Under 2016 var motsvarande siffra 94 bostäder.

Byggande har skett i följande projekt. Byggnation av 36 bostadsrätter vid Frönäs Gärde i FB Bostads regi. I Frösjö strand har Nokon haft en pågående byggnation av 39 bostadsrätter. Inflyttning för båda projekten är planerad till första kvartalet 2018. En detaljplan för 80 bostäder vid Österkärv vann laga kraft i juli 2017. BoKlok har sålt en första etapp med 40 lägenheter i detta område och inflyttning beräknas till slutet av 2018. Även 15 småhus har påbörjats under året. En detaljplan för 30-50 bostäder vid Åkervägen antogs i februari och vann laga kraft under hösten efter överklagande. Gnestahem planerar för hyresrätter på platsen. En strukturplan och ett gestaltungsprogram har tagits fram för Vackerby trädgårdsstad, en helt ny stadsdel med plats för närmare 600 bostäder. För den södra delen av området avses en markanvisningstävling att beslutas om under första kvartalet 2018. Utredningsarbete som bl.a. rör geoteknik och dagvatten har påbörjats för området väster om Mariefredsvägen, Södra Frustuna, med plats för 250 bostäder och en ny skola/förskola.

Gnesta kommun har god planberedskap för bostäder i hela kommunen. Planberedskap finns idag för cirka 360 bostäder. I Gnesta tätort finns planer för cirka 200 bostäder, i Stjärnhov 93 bostäder, i Laxne 31 bostäder, i Björnlunda 10 bostäder och på landsbygden 23 bostäder.

Kommunfullmäktiges mål: Fler välmående och växande företag

Nämndmål 3: God planberedskap för handel och industri

Aktivitet: *Detaljplaner tas fram för handel och industrimark. Kommunen bör ha en planberedskap för ca 5-10 ha för att tillgodose olika behov hos företagen*

Mått: *Planberedskap för industrimark i hektar*

Kommentar till nämndens mål nr 3:

Detaljplan för 2 ha industrimark vid Sigtunavägen intill OKQ8 i Gnesta tätort har vunnit laga kraft i juli 2017. I dagsläget finns cirka 6,5 ha planlagd mark för industri/handel varav cirka 5,3 ha i kommunal ägo. Detaljplanearbete bör påbörjas för att ta fram ytterligare industrimark och därmed på sikt säkerställa efterfrågan.

Nämndmål 4: Företagen ska uppleva en god service och rättsäker hantering i nämndens myndighetsutövning.

Aktivitet: *Utveckla arbetssättet för att fortsätta förbättra nöjdhetsindex utifrån de senaste årens goda resultat.*

Mått: *NKI (nöjdhetsindex) som mäts av SBA (Stockholm business alliance) för 53 kommuner i Stockholm Mälardalen.*

Kommentar till nämndens mål nr 4:

De senaste åren har förbättring skett i förvaltningen resultat i den kundundersökning som SBA genomför varje år. Företag som varit i kontakt med kommunen angående bygglov, markupplåtelse, serveringstillstånd, miljötillsyn och brandtillsyn har fått frågor om kommunens bemötande, effektivitet mm. Gnestas totala NKI som presenterades våren 2017 var 71 poäng av 100. Mätningen gjordes 2016 och värdet är den högsta noteringen som kommunen haft sedan starten av mätningen. Som jämförelse har kommunen haft följande värden de senaste åren. Året för mätning anges inom parentes: 67 poäng (2015), 70 poäng (2014) och 63 poäng (2013).

Flertalet tjänstepersoner med näringslivskontakter har under våren 2017 deltagit i flera seminarier kring kommunal näringslivsservice. En workshop för tjänstepersoner inom samhällsbyggnadsförvaltningen i syfte att utveckla en mer lotsande roll planeras till våren 2018.

Riktlinjer för ansökan och tillsyn av serveringstillstånd har reviderats under 2017 i samarbete med Nyköpings kommun. De är utformade för att hjälpa krögare i kommunen som har eller planerar att söka serveringstillstånd. Riktlinjerna ska förtydliga vad som gäller enligt alkohollagen. Målet med riktlinjerna är att minska överkonsumtion av alkohol, bidra till att seriösa entreprenörer får tillstånd och bidra till professionellt bemötande.

Tillsynsplanen för alkohol och tobak har reviderats. Den kan hjälpa tillståndshavarna att bedriva en ansvarsfull alkoholservering genom att få dem att gå igenom de punkter som tillsyn under det kommande året riktar in sig på.

Gnesta Kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål 5: Tydlig målstyrning och ökad delaktighet

Mått: *Alla medarbetare skall ha årligt utvecklingssamtal med individuella mål och aktiviteter.*

Mått: *Minst 8 APT-möten genomförs varje år*

Kommentar till nämndens mål nr 5:

Utvecklingssamtal genomfördes som vanligt planerat under fjärde kvartalet. Samtalen skedde enligt en ny mall som tagits fram utifrån nya plattformar för medarbetare och chefer. Arbetsplatsträffar löper på enligt plan. Under sista kvartalet gjordes en riskinventering av arbetsmiljön enligt det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Nämndmål 6: Personalen ska ha rätt kompetens

Aktivitet: *Alla nya medarbetare ska ha en introduktionsplan*

Aktivitet: *En kompetensutvecklingsplan för förvaltningen ska tas fram som utvärderas och uppdateras årligen i januari.*

Aktivitet: *Kompetensutveckling ska budgeteras i tid och pengar*

Mått: *100 % av medarbetarna skall ha individuella kompetensutvecklingsplaner som utvärderas och uppdateras årligen i januari.*

Kommentar till nämndens mål nr 6:

Nya medarbetare får en introduktionsplan, men en samlad kompetensutvecklingsplan för förvaltningen har inte gjorts. Planering för kompetensutveckling görs mer systematiskt för miljöenheten. En individuell kompetensutvecklingsplan tas fram för alla medarbetare inom ramen för utvecklingssamtalen.

Kommunfullmäktiges mål: En god ekonomisk hushållning

Nämndmål 7: Ekonomisk ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter

Aktivitet: *Ekonomisk uppföljning ska ske efter februari, april, maj, augusti, oktober och december. Redovisas på nämnden och vid APT-möten.*

Mått: *Avgiftsfinansieringsgraden för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska vara minst 70 %. Inom livsmedelstillsyn råder full kostnadstäckning enligt regelverket.*

Kommentar till nämndens mål nr 7:

Ekonomisk uppföljning sker och redovisas enligt målet. Nämnden håller sin budget. Nya tillsynsavgifter för miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll, alkohol m.fl. beslutades vid årsskiftet 2016/17 för att kunna uppfylla målen om kostnadstäckning.

Kommunfullmäktiges mål: Främjande av mänskliga rättigheter och motverkande av all form av diskriminering

Nämndmål 8: Hela kommunen ska ha god tillgänglighet för alla och upplevas trygg och jämställd

Aktivitet: *I arbetet med planer ska trygghets- och jämställdhetsperspektiv beaktas*

Aktivitet: *Vid utformning av gator och parker ska olika funktionsnedsättningar beaktas*

Mått: *Antal enkelt avhjälpna hinder som blivit åtgärdade (andelen anges)*

Mått: *Andel samhällsplaneringsärenden med checklista för jämställdhet*

Kommentar till nämndens mål nr 8:

Ombyggnaden av Östra storgatan blev klar i juni 2017 vilket har underlättat för funktionshindrade att ta sig mellan centrum och Dansutområdet. Vid byggnation av Frösjöstrandsbadet har tillgängligheten varit i fokus och handikappramper har anlagts både för att ta sig ut på bryggan samt ner i vattnet. Vidare är parkmöbler, grill mm konstruerat för att vara tillgängliga för personer med funktionshinder. Under 2018-19 kommer Västra Storgatan att byggas om mellan Swedbank och Thulegatan och i därigenom kommer ett antal butiker att få bättre tillgänglighet. Till samtliga planärenden har en checklista för jämställdhet använts.

Kommunfullmäktiges mål: Långsiktigt minskad natur- och klimatpåverkan

Nämndmål 9: Kollektivresande, gående och cykling ska öka

Aktivitet: *Ny bebyggelse ska lokaliseras för att underlätta för gående, cykling och resande med kollektivtrafik.*

Mått: *antalet parkerade cyklar vid resecentrum den första vardagen i varje månad*

Mått: antal resor (påstigande) med buss, pendeltåg och regionaltåg

Kommentar till nämndens mål nr 9:

De detaljplaner som arbetats med rör platser med bra tillgång till kollektivtrafik och gång- och cykelbanor. Bostadsbyggandet under året sker främst i området Frösjö strand och Frönäs gårde som båda ligger nära centrum och järnvägsstationen.

Antalet parkerade cyklar vid resecentrum mäts månadsvis och antalet varierar mellan ca 30 och 100 beroende på årstid.

Nämndmål 10: Miljövänliga lösningar ska stimuleras i nya detaljplaner och bygglov

Aktivitet: Detaljplaner ska utformas så att de stimulerar hållbara energilösningar för minskad klimatpåverkan. Grönstruktur och klimatanpassning (skyfall, översvämning, ras o skred, värme) ska beaktas i planeringen

Aktivitet: Checklista vid behovsbedömning enligt MKB-mallen görs vid alla nya detaljplaner.

Kommentar till nämndens mål nr 10:

Inga behovsbedömningar har utförts då inga nya planer har påbörjats. Vid Frönäs gårde (äldreboende och bostäder) har en särskild dagvattendamm byggts. Äldreboendet som GFAB uppför kommer att få solceller. Personal vid förvaltningen har deltagit vid utbildningar kring dagvattenfrågor. Dagvattenfrågan studeras med konsultstöd för kommande utbyggnadsområden i norra Gnesta.

Nämndmål 11: Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

Aktivitet: samtliga enskilda avlopp skall vara inventerade senast 31 dec 2020

Aktivitet: 90 % av förelägganden om avlopp skall vara uppföljda av myndigheten inom två år

Mått: andel åtgärdade avlopp med brister

Aktivitet: samtliga enskilda avlopp skall vara inventerade senast 31 dec 2020

Aktivitet: 90 % av förelägganden om avlopp skall vara uppföljda av myndigheten inom två år

Mått: andel åtgärdade avlopp med brister

Kommentar till nämndens mål nr 11:

Avloppsinventeringen 2017 omfattade 302 fastigheter. Vid årsskiftet 2017/2018 hade samtliga inventerats varav 162 fick kontroll på plats. Av de avlopp som kontrollerades fysiskt har 113 st. fått anmärkningar som lett till föreläggande.

Nämndmål 12: Förnybara energikällor ska öka

Aktivitet: Information via klimat- och energirådgivningen

Kommentar till nämndens mål nr 12:

Från 2017 är det en förändring i förordningen om statsbidrag till energi- och klimatrådgivning. Förutom en väsentligt lägre bidragsnivå finns bland annat krav om kommunsamarbete samt att minst en halvtidstjänst ska finnas för rådgivning. Detta har lett till ett samarbete mellan Gnesta, Trosa, Nyköping och Oxelösunds kommuner, där Trosa är värdkommun med en gemensam energirådgivare för de fyra kommunerna.

Nämnden har därmed totalt 12 mål.

Tjänstegaranti bygglov

För att öka servicen till invånare och företag infördes under 2009 en tjänstegaranti för bygglov. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannytranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor. Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Den nya PBL som började gälla 2 maj 2011 förskriver att bygglov skall beslutas inom 10 veckor så Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

Tjänstegaranti	Innebörd
Bygglov	Beslut om bygglov lämnas senast inom tre veckor från det att kompletta handlingar lämnats in (gäller ej maj-juli)

4. Nämndens ekonomi (hela avsnittet nyskrivet)

Kostnadsutveckling

Totalt blev nettokostnaderna -25 200 tkr för Samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden uppvisar en kostnadsökning med -1 274 tkr (-5,3 %) jämfört med 2016. Kostnadsökningen mellan åren 2016 och 2017 beror till största del av personalökningar inom Plan och byggheten och Gata/Park/Anl. Enheten.

Budgetavvikelse

Nämnden visar ett överskott på 1 091 tkr.

Tkr	Kostnadsutveckling			Budgetavvikelse	
	Utfall 2017	Förändring 2016/2017	Förändring 2016/2017 %	Budget 2017	Budgetavvikelse
Samhällsbyggnad administration	-2 295	-182	-8,6%	-2 616	321
Planeringsenheten	-1 451	-202	-16,2%	-1 697	246
Gata/Parkenheten	-13 107	-989	-8,2%	-12 928	-179
Personal VA	0	0	0,0%	0	0
Personal RH	0	0	0,0%	0	0
Räddningsenheten	-7 270	-13	-0,2%	-7 486	216
Miljöenheten	-1 077	112	9,4%	-1 564	487
Samhällsbyggnadsnämnden	-25 200	-1 274	-5,3%	-26 291	1 091

Samhällsbyggnad administration

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 321 tkr, vilket beror på att personal- och förbrukningskostnaderna varit lägre än budgeterat.

Planeringsenheten

Planeringsenheten visar ett positivt resultat på 246 tkr, vilket beror på att intäkterna för bygglov varit högre än budgeterat. Implementeringen av det nya GIS- och kartsystemet blev dyrare än planerat, vilket dock kompenseras av att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat pga. tjänst- och föräldraledighet.

Gata, park och anläggningar

Hela verksamhetsområdet visar en negativ avvikelse på -179 tkr.

Högre kostnader för gatupersonal samt på förrådet för reparation av grindar.

Högre intäkter för bl.a. utförda arbeten gör att resultatet förbättrats.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten har en positiv avvikelse på 216 tkr. Det beror på en positiv reglering för 2016 års bokslut från Nyköpings kommun.

Miljö

Verksamheten visar en positiv avvikelse på 487 tkr. Högre intäkter för miljötillsyn och lägre personalkostnader p.g.a. vakanser samt tjänst- och föräldraledighet.

VA-enheten

Samhällsbyggnadsnämndens personalkostnader för VA-enheten belastar kommunstyrelsen.

Renhållning

Samhällsbyggnadsnämndens personalkostnader för renhållningsenheten belastar kommunstyrelsen

5. Investeringar (hela avsnittet nyskrivet)

Nämnden har haft en investeringsbudget för 2017 på 55.8 milj. kr. Vid årsskiftet har 39.0 milj. kr av dessa medel förbrukats. Återstående investeringsmedel per 2017-12-31 uppgår till 16.7 milj kr och överförs till 2018.

SKATTEKOLLEKTIVET					
Investeringar (Tkr)	Beslut i budget	Utfall	Avvikelse / återstår av budget	Överförs till 2018	Kommentarer
Uppsnyggning av yttertätorter	639	105	533	533	
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata	2 400	899	1 501	1 501	
Trafiklösning vid Frejaskolan	1 600	6 806	-5 206	-5 206	
Enkelt avhjälpna hinder	400	32	368	368	
GC-väg Östra Storgatan	8 700	14 543	-5 843	-5 843	
Frösjöstrand	2 500	66	2 434	2 434	
GC-väg Tingshusgat -Frejav (500m)	1 300	361	939	939	
GC-väg Tingshusgat -Skillingag (350m)	855	6	849	849	
GC-väg V:a Storgatan till Nygatan (750m)	2 000	541	1 459	1 459	
GC-väg Mejerivägen Stjärnhov (150m)	350	0	350	350	
GC-väg V:a Storgatan till rondellen (700m)	300	0	300	300	
GC-väg Bygdevägen (Gnesta). (200m)	150	6	144	144	
GC-väg Mårdstigen (Gnesta). (325m)	150	0	150	150	
GC-väg Stationsvägen (Björnlunda) (450m)	200	0	200	200	
GC-väg Laxne skola till återvinningscentralen (1000m)	300	0	300	300	
GC- väg Klämningsbergsbadet inkl. belysning	300	0	300	300	
Gator - Österkärvsvägen	3 000	262	2 738	2 738	
Gator - Västra storgatan	8 000	8	7 992	7 992	
GC-väg Bygdevägen (Gnesta). (200m)	600	0	600	600	
GC- väg Klämningsbergsbadet inkl. belysning	900	0	900	900	
Fordonspark - lastbil + grävmaskin	2 400	2 222	178	178	
Fordonspark - mindre utrustning	1 100	862	238	238	
Barmarksunderhåll	1 500	1 131	369	369	
Byte av belysningsarmatur och stolpar	200	0	200	200	
Belägningsprogram	3 900	108	3 792	3 792	
Uppsnyggning av yttertätorter	300	0	300	300	
Renovering av lekplatser	600	0	600	600	

Byte av belysningsarmatur och stolpar	1 150	1 061	89	0	Avslutat 2017
Barmarksunderhåll	1 650	1 650	0	0	Avslutat 2017
IT-system för felanmälan avseende infrastruktur KT	200	27	173	0	Avslutat 2017
Fordonspark	1 840	1 840	0	0	Avslutat 2017
Beläggningsprogram	5 000	5 129	-129	0	Avslutat 2017
Trafiklösning vid Frejaskolan	1 300	1 300	0	0	Avslutat 2017
Summa investeringar	55 784	38 966	16 818	16 684	

Underskott av investeringsmedel vid avslut av investeringarna per 2017-12-31 täcks upp med omfördelning av investeringsmedel då 134 tkr totalt finns i överskott på nämndnivå.

Investeringsobjekt som avslutas 2017

Objektsnr	Investering	Överskott i budget (+) (tkr)
95410	Byte av belysningsarmatur och stolpar	89
96405	Barmarksunderhåll	0
96413	IT-system för felanmälan avseende infrastruktur KT	173
96414	Fordonspark	0
96415	Beläggningsprogram	-129
97403	Trafiklösning vid Frejaskolan	0
	Summa	134

6. Personal

Förvaltningen har 40 medarbetare och den totala tjänstgöringsgraden är 39,65 årsarbetare, varav Teknik har 26 medarbetare och 26,0 årsarbetare.

Inom förvaltningens stab finns 3 tjänster. Förvaltningschef, förvaltningsassistent som tillika är karttekniker samt en miljöstrateg.

Miljöenheten har 5,5 tjänster inklusive miljöchef och därutöver en särskild avloppsinventerare som är visstidsanställd. Tillsyn sker inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel och tobak samt receptfria läkemedel. Alkohol tillsynen utförs av Nyköpings kommun på nämndens uppdrag.

Planeringsenheten har 5 tjänster inklusive planeringschef. Tjänsterna är 1,0 byggnadsinspektör (kommer dock att endast tjänstgöra på 0,65 under 2017), 1,0 bygglovhandläggare, 1,0 samhällsplanerare som främst arbetar med översiktsplanering och kollektivtrafik samt 1,0 projektledare inom mark- och exploatering.

Det tekniska verksamhetsområdet leds av en teknisk chef. Verksamheten organiseras i tre grupper, en enhet samt en stab. Gata- och park med 11 medarbetare, renhållningen med 3 medarbetare, den tekniska kundtjänsten med 3 medarbetare, VA-enheten med 6 medarbetare och en VA-chef. Till detta finns en stab med teknisk chef, verksamhetsövergripande miljöansvarig och en gatuingenjör.

	Utfall 2016	Budget 2017	Utfall 2017-12-31
Antal årsarbetare	38,65	39,65	42
Antal personer	39	40	42
därav kvinnor	13	14	13
därav män	26	26	29

Jämställdhet

Under året har en uppdatering gjorts av aktivitetsplanen för att genomföra nämndens delar i den beslutade CEMR-handlingsplanen. Rollen som kontaktperson för förvaltningen har varit vakant under hösten, men en ny kontaktperson tillträder vid årsskiftet 2017/18. En aktivitet tillkom till planen under hösten då Elaine Eksvärd höll en uppskattad workshop för hela förvaltningens personal kring härskartekniker där vi fick lära oss att bemöta diskriminerande kommentarer av typen ”lilla gumman”.

7. Händelser av betydelse (hela avsnittet nyskrivet)

Östra och Västra Storgatan

Ombyggnaden av Östra Storgatan från väg 57 till resecentrum färdigställdes i juni 2017. Arbetet har omfattat ny beläggning på gatan, gång- och cykelväg på hela sträckan, nya busshållplatser och bitvis anläggande av allé. Syftet med att bygga om Östra och Västra Storgatan är att förbättra trafikmiljön genom hela Gnesta och kunna utveckla centrum och Stora torget.

Västra Storgatan, delen Swedbank – Thulegatan, har gått ut på upphandling runt årsskiftet 2017/18 och tilldelning sker första kvartalet 2018. Enligt tidplan ska byggstart ske efter sommarsesemestern 2018 och färdigställande ske till maj/juni 2019. Ombyggnaden innebär att en säkrare trafiksituation skapas med gång- och cykelväg på hela sträckan. Gatan kommer även kantas av trädplantering och tillgängligheten till butiker kommer att förbättras.

Angöring Frejaskolan

En tryggare och säkrare angöring vid Frejaskolan har byggts. Projektet har även omfattat gång- och cykelvägar på Bygdevägen, Tingshusgatan till Skillingagatan, Tingshusgatan till Frejavägen samt Västra Storgatan från Thulegatan till Nygatan. Den senare delen har försenats på grund av samordning med Vattenfalls arbete med att förnya elledningar. Denna del slutförs våren 2018 när tjälen gått ur jorden.

Frösjö strand

Utbyggnaden på Frösjö strand har fortsatt under året. Samtliga 42 radhus har blivit klara. Ett fyravåningshus med 40 bostadsrätter har byggts och har inflyttning i mars 2018. Även nästa etapp med 40 lägenheter har påbörjats. Badplats, utegym och småbåtshamn invigdes på våren 2017. Det återstår sedan att bygga ett sexvåningshus med möjlighet till cirka 20 lägenheter.

Frönäs gärde

I april började 36 bostadsrätter att byggas. Inflyttning sker under första kvartalet 2018. Byggstart av äldreboendet Strandhagen med 44 lägenheter skedde i september. Kvar att bygga i området är cirka 40-50 hyresrätter i Gnestahems regi.

Upprättad: 2018-03-14
Diarienummer: MOB.2018.51

Samhällsbyggnads-
nämnden

Beläggningsarbeten 2018

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna beläggningsarbeten för 2018 enligt bilaga.

Sammanfattning

I november 2015 beslutade nämnden om ett beläggningsprogram för perioden 2016-2023. Beroende på yttre omständigheter som t.ex. ökat slitage behöver ordningen för beläggningsarbetena justeras årligen.

Under 2018 planeras utöver gator satsningar i anslutning till bl.a. nybyggnation av GC-väg längs centrumdelen på Västra Storgatan. Vidare görs en satsning på asfaltering av GC-vägar som en del av kommunens långsiktiga strategi att främja miljö och hälsa.

Beläggningsarbetet ligger i linje med ett flertal av samhällsbyggnadsnämndens mål.

Ärendebeskrivning

I november 2015 beslutade nämnden om ett beläggningsprogram för perioden 2016-2023. Beroende på yttre omständigheter som t.ex. ökat slitage behöver beläggningsordningen justeras årligen.

Förvaltningens synpunkter

Planerade asfalteringar under 2018 bygger på den underhållsutredning av gator och GC-vägar som genomfördes 2013.

Under 2018 planeras utöver gator satsningar i anslutning till bl.a. nybyggnation av GC-väg längs centrumdelen på Västra Storgatan. Vidare görs ytterligare satsningar på asfaltering av GC-vägar som en del av kommunens långsiktiga strategi att främja miljö och hälsa.

Skillnaderna mellan 2018 års ordning för beläggningsarbetena jämfört med det ursprungliga beläggningsprogrammet beror på att förvaltningen har sett över gatorna okulärt inför 2018 års beläggningar då mycket hunnit förändras sedan

utredningen 2013. Vidare har vi tittat mer ingående på den belastning olika gator har. Detta har resulterat i vissa justeringar som ger en bättre samhällsnytta och ekonomisk nytta, se bilaga.

Beläggningsprogrammet omfattar bland annat gator och gång- och cykelvägar att belägga under perioden 2017-2020. Merparten av gatorna i årets beläggningsarbete ligger i denna grupp.

Ekonomiska konsekvenser

För året finns 3,9 mkr avsatta i reinvesteringsbudget för beläggningsarbeten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Oavsett om det är kvinnor, män, flickor eller pojkar som nyttjar gator eller gång- och cykelvägar så påverkas alla positivt. Den extra satsningen på gång- och cykelvägar ökar tillgängligheten för alla.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Beläggningsarbetena ligger i linje med ett flertal av samhällsbyggnadsnämndens mål. Gnesta ska vara en attraktiv kommun att leva, verka och bo i, vi ska ha en god ekonomisk hushållning och en långsiktigt minskad natur- och klimatpåverkan.

Att ha en god planering och ett bra underhåll av våra gator och gång- och cykelvägar ger ut välkomnande och trevligt intryck till både boende i kommunen samt till besökande. Detta ger även en god ekonomisk hushållning då bristande underhåll ger kraftigare slitage vilket innebär högre reparationskostnader per kvadratmeter än om underhåller utförs regelbundet. Den extra satsning som nu görs på gång- och cykelvägar ger en positiv påverkan då en god framkomlighet gör att man lättare väljer cykeln istället för bilen vilket är positivt ur klimatsynpunkt och står i överensstämmelse med Miljö- och hållbarhetsplanen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Bilaga 1 Planerad asfaltering 2018

Beslutet ska skickas till:

~ Tekniska chefen

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Ghita Sjösteen

Teknisk chef

Claes Lindkvist

Gatuingenjör

Bilaga 1 Planerad asfaltering 2018

Planerade asfalteringar under 2018 bygger på underhållsutredningen av gator och GC-vägar 2013. Under 2016 låg tyngpunkten på Björnlunda, Laxne och Stjärnhov, varav Laxne fick alla asfaltytor belagda. Under 2017 utfördes bl.a. nybyggnation av GC-banor runt Frejaskolan samt efter Ö.Storgatan. Vidare görs en satsning på asfaltering av GC-vägar som en del av kommunens långsiktiga strategi att främja miljö och hälsa.

Klassning av restlevnadstid enl. underhållsutredningen av gator och GC-vägar 2013, var graderad i en 5 gradig skala. Eftersatt 0 år, 1 år, 2-4 år, 5-7 år, >7 år.

Gnesta

GC

Skillingagatan	Vesslevägen - Mårdstigen	0 år, 2-4 år
Hagstumosse	norr om ishallen	1 år
Björnstigen	Björnstigen - Dansutvägen	2-4 år

Gata

Åsgatan	Hela	0 år, 1 år, 2-4 år
Stenstagatan	norra delen	0 år
Skolgatan	Frejavägen – Fjällgatan	0 år
Skillingagatan	Vesslevägen - Mårdstigen	0 år, 2-4 år
Snäckgatan	Fjällgatan – Ö.Storgatan	2-4 år
Bergåkravägen	hela	år
Thulegatan	Dagagatan - Torggatan	2-4 år
Platåvägen	Nygatan – Platåvägen 9	2-4 år

Björnlunda

Gata

Kvarnvägen	Kvarnvägen 17 - Stationsvägen	0 år, 2-4 år år
Ekvägen	Ekvägen 7 - 23	2-4 år

Gata

Fasanvägen	Käxlevägen - Lärkvägen	2-4 år
Käxlevägen	57'an – Käxlevägen 46	0 år, 2-4 år

Planerade ytor

Gnesta

GC Skillingagatan	Vesslevägen – Mårdstigen
Gata Skillingagatan	Vesslevägen - Mårdstigen



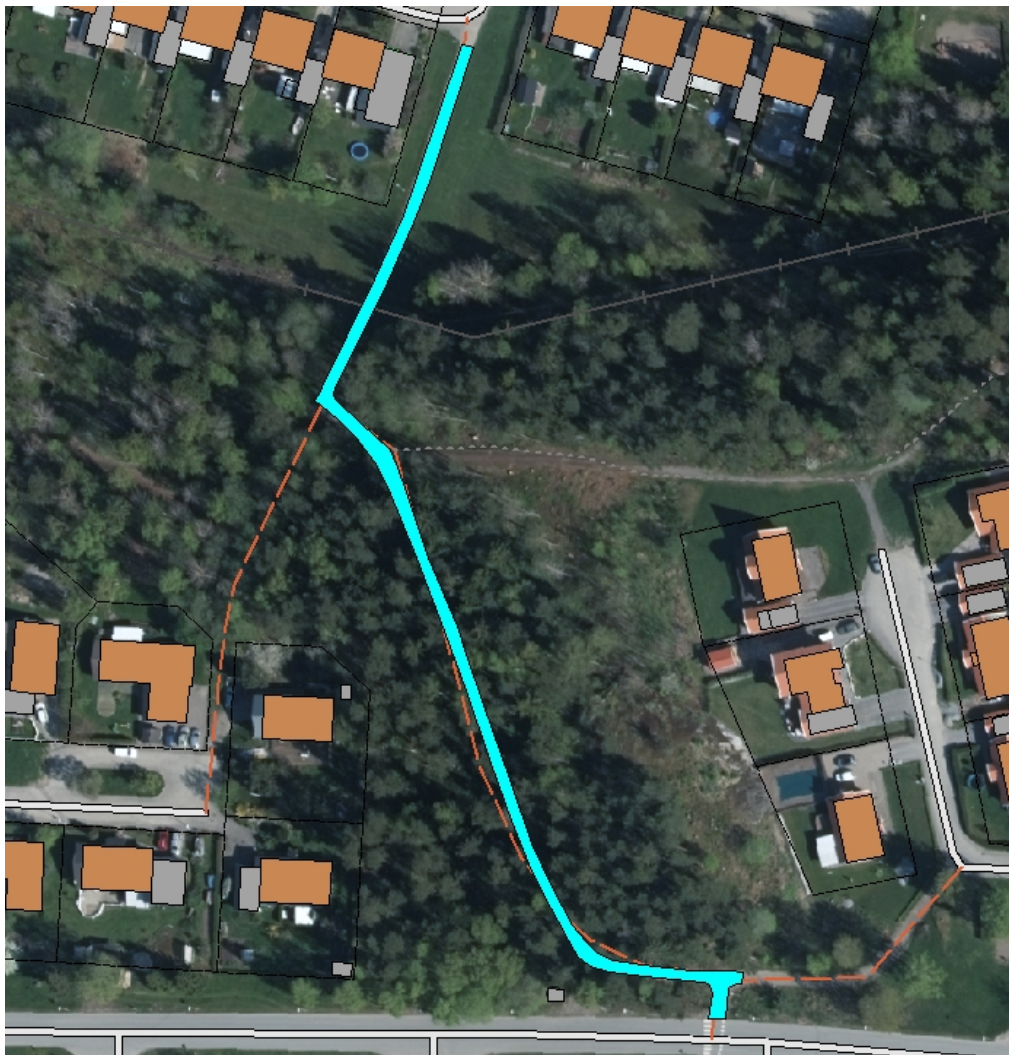
GC Hagstumosse

norr om ishallen





GC Björnstigen Björnstigen – Dansutvägen



Gata Åsgatan

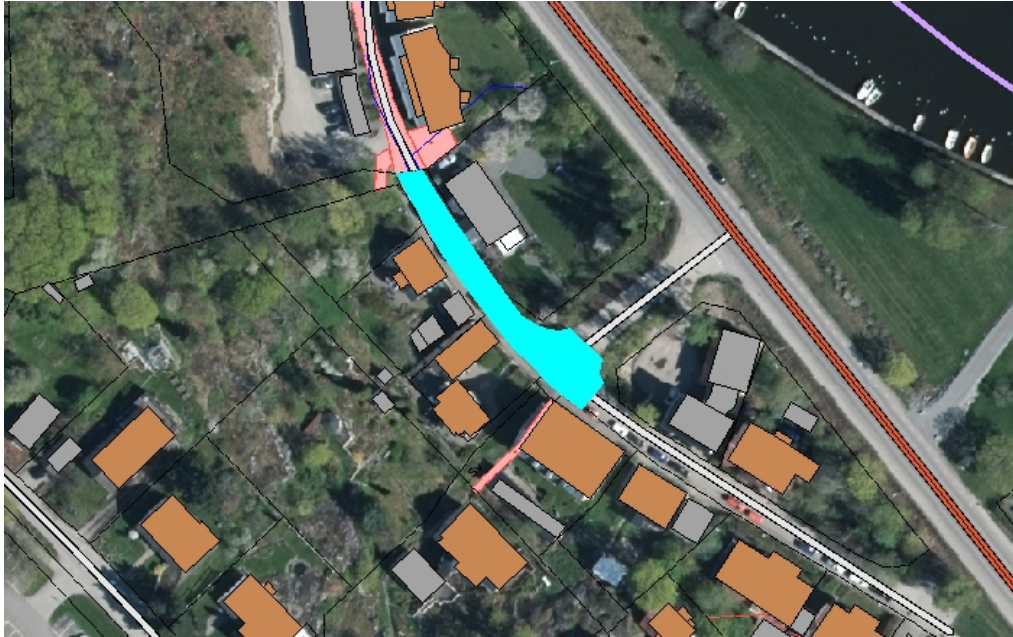
hela





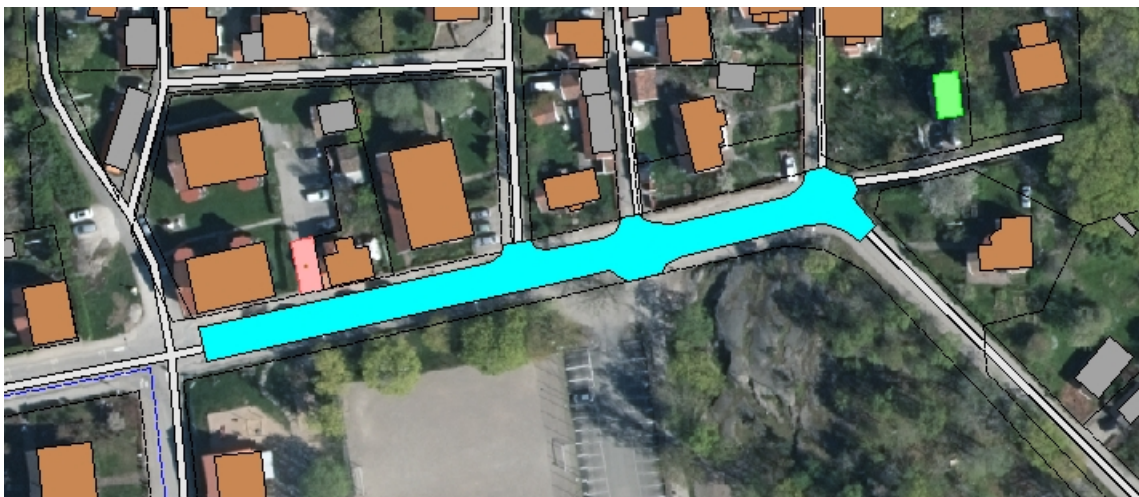
Gata Stenstagatan

norra delen



Gata Skolgatan

Frejavägen – Fjällgatan



Gata Snäckgatan

Fjällgatan – Ö.Storgatan



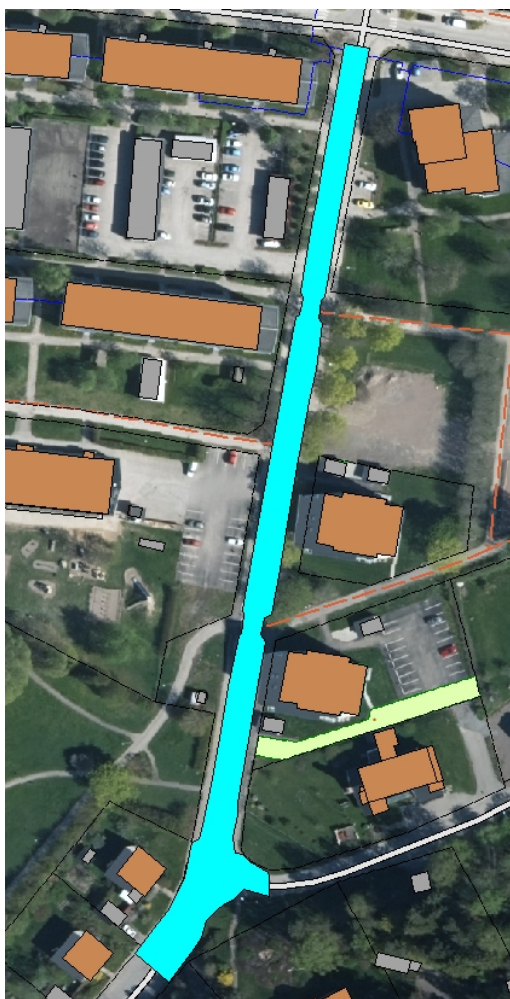
Gata Bergåkravägen

hela



Thulegatan

Dagagatan – Torggatan



Platåvägen

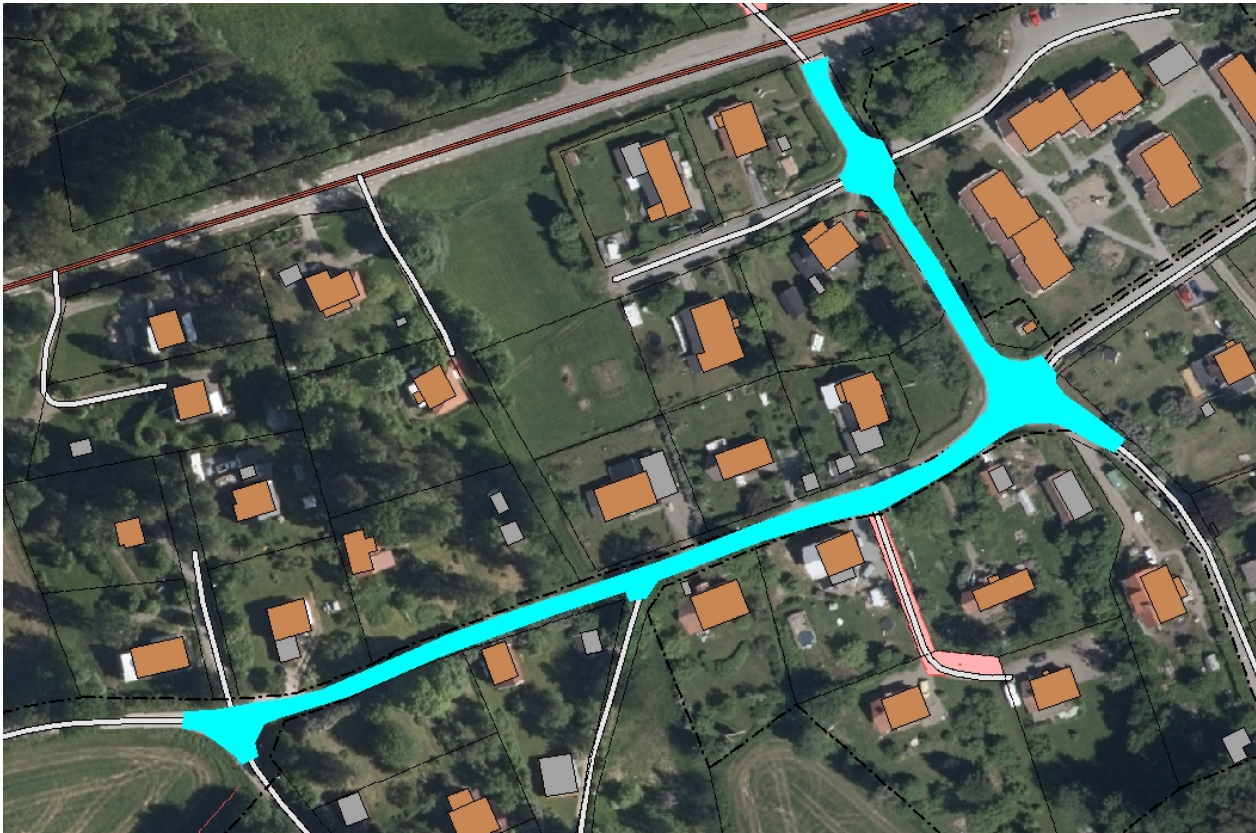
Nygatan – Platåvägen 9



Björnlunda



Gata FasanvägenKäxlevägen – Lärkvägen
Gatan Käxlevägen 57'an – Käxlevägen 46



Upprättad: 2018-03-09
Diarienummer: MOB.2015.266

Samhällsbyggnads-
nämnden

Lekplatsutredning

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Behålla och utveckla de fyra lekplatserna i Björnlunda, de tre lekplatserna i Stjärnhov och den lekplats i Laxne som framgår i Bilaga 1.
2. En lekplats per tätort ska utvecklas till så kallade temalekplats enligt vad som framgår i Bilaga 1

Sammanfattning

Tekniska verksamheten fick 2016 uppdraget av samhällsbyggnadsnämnden att se över alla kommunala lekplatser för att skapa säkra och stimulerande mötesplatser för barn och föräldrar. En tydlig linje är att kommunen ska säkra kvalitet framför kvantitet.

Undersökningar har genomförts genom medborgardialog på Kalaset, dialog med byalag, okulär besiktning och inventering, genomgång av befolkningsstatistik samt utskick av en frågeenkät på nätet

Lekplatserna bör stimulera till ökad rörlighet mellan tätorter där lekplatsen blir en spännande utflykt för familj och vänner. För att främja detta bör varje yttertätort ha en speciallekplats, en så kallad temalekplats, som omfattar mer än eller annat än standardutförande med gunga, sandlåda och rutschbana.

Förvaltningen föreslår till nämnden att behålla och utveckla fyra lekplatser i Björnlunda, tre lekplatser i Stjärnhov och en lekplats i Laxne. Vidare föreslår förvaltningen att en lekplats per tätort ska utvecklas till så kallade temalekplats.

Ärendebeskrivning

Tekniska verksamheten fick 2016 uppdraget av samhällsbyggnadsnämnden att se över alla kommunala lekplatser för att skapa säkra och stimulerande mötesplatser för barn och föräldrar. Uppdraget omfattade att undersöka hur medborgarna önskar att våra lekplatser ska se ut, hur många lekplatser som behöver utvecklas, samt att se hur lekplatserna används idag. En tydlig linje är att kommunen ska säkra kvalitet framför kvantitet.

Undersökningarna har genomförts genom medborgardialog på Kalaset, dialog

med byalag, okulär besiktning och inventering, genomgång av befolkningsstatistik samt utskick av en frågeenkät på nätet. Genom resultatet av undersökningarna har tekniska verksamheten tittat närmare på de kommunala lekplatserna, vilka som ska vara kvar och vilka som bör tas bort. Resultatet av undersökningarna kan läsas i sin helhet i bilaga 1.

Förvaltningens synpunkter

Lekplatserna bör stimulera till ökad rörlighet mellan tätorter där lekplatsen blir en spännande utflykt för familj och vänner. För att främja detta bör varje yttertätort ha en speciallekplats, en så kallad temalekplats, som omfattar mer än eller annat än standardutförande med gunga, sandlåda och rutschbana.

Dessa temalekplatser bör placeras där det finns gott om utrymme, som ligger tillgängligt och som samtidigt bjuder in till besök hos förbipasserande. Platserna ska även ha en omgivning som ger förutsättningar för att i samklang med naturens topografi skapa stimulerande och spännande mötesplatser. Följande platser föreslås därför som temalekplatser. Björnlunda – Sjölid, Stjärnhov – Häggvägen, Laxne – Utvägen. Övriga lekplatser iordningställs till minst standardutförande. Alla lekplatser ska utrustas med tillgänglighetsanpassade grill- och sittplatser. Lekplatserna ska så långt det är möjligt ha tillgänglighetsanpassad lekutrustning.

Temalekplatserna kommer utrustas med i huvudsak kombiutrustning, det vill säga utrustning som omfattar många olika lekmoment så som tex klättring, balans, linbana m.m.

Förvaltningen föreslår till nämnden att behålla och utveckla fyra lekplatser i Björnlunda, tre lekplatser i Stjärnhov och en lekplats i Laxne. Vidare föreslår förvaltningen att en lekplats per tätort ska utvecklas till så kallade temalekplatser. Vilka lekplatser som avses finns beskrivna i bilaga 1. Arbetet med lekplatsutvecklingen ska startas våren 2018.

Förvaltningen har för avsikt att återkomma med förslag rörande Gnesta tätort.

Ekonomiska konsekvenser

Tre temalekplatser som byggs i egen regi samt iordningställande av övriga lekplatser som ska finnas kvar beräknas kosta 2 000 000 kr. Dessa medel finns avsatta i 2018 års investeringsbudget.

Det årliga underhåller beräknas uppgå till i genomsnitt 10 000 kr per temalekplats och 7 000 kr för övriga lekplatser. Totala underhållskostnader för yttertätorternas lekplatser blir i genomsnitt 65 000 kr.

Juridiska konsekvenser

Dagens lekplatser är slitna och vissa av äldre modell. Detta innebär att de inte alltid lever upp till de krav som lagstiftningen har på dagens lekplatser. Detta har inneburit att lekplatsutrustning som inte uppfyllt de högsta säkerhetskraven tagits

bort.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Lekplatserna kommer ha stor variation vilket innebär att de kommer vara anpassade för barns lek oavsett kön. Förvaltningen bedömer i och med detta att förslaget till beslut i ärendet inte får konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget till beslut ligger i linje med två av nämndens mål, "Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet" samt "Hela kommunen ska ha god tillgänglighet för alla och upplevas trygg och jämställd".

Beslutsförslaget ligger i linje med målet "Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet" genom att utbyggnaden av lekplatser stimulerar till ökad rörlighet mellan tätorterna i kommunen.

Beslutsförslaget ligger i linje med målet "Hela kommunen ska ha god tillgänglighet för alla och upplevas trygg och jämställd" genom att vid utbyggnaden tillgänglighetsanpassa lekplatserna så långt det är möjligt samt att lekplatserna anpassas för barns lek oavsett kön.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-03-09
2. Rapport lekplatsutredning yttertätorter
3. Rapportbilaga 1, Björnlunda
4. Rapportbilaga 2, Stjärnhov
5. Rapportbilaga 3, Laxne

Beslutet ska skickas till:

~ Tekniska verksamheten

Patrik Nissen

Samhällsbyggnadschef

Ghita Sjösteen

Teknisk chef

Bilaga 1 Rapport Lekplatsutredning yttertätorter

Som ett led i satsningarna på upprustning av Gnesta kommuns tätorter har en översyn gjorts av kommunens kommunala lekplatser med start i yttertätorterna. Det har i detta framkommit ett behov av upprustning hos många av kommunens lekplatser. Vidare har det i dialoger med medborgare framkommit tydliga önskemål om förbättrade lekmiljöer för barn.

Tekniska verksamheten fick 2016 uppdraget av samhällsbyggnadsnämnden att se över alla kommunala lekplatser för att skapa säkra och stimulerande mötesplatser för barn och föräldrar. Uppdraget omfattade att undersöka hur medborgarna önskar att våra lekplatser ska se ut, hur många lekplatser som behöver utvecklas, samt att se hur lekplatserna används idag. En tydlig linje är att kommunen ska säkra kvalitet framför kvantitet.

Undersökningarna har genomförts genom medborgardialog på Kalaset, dialog med byalag, okulär besiktning och inventering, genomgång av befolkningsstatistik samt utskick av en frågeenkät på nätet.

Denna rapport visar resultatet av utredningen för yttertätorterna och ska fungera som beslutsunderlag till samhällsbyggnadsnämnden. Gnesta tätorts lekplatser hanteras i separat rapport då djupare utredningar behövs kring samordning med icke-kommunala lekplatser.

Resultat medborgardialog

Synpunkter har inhämtats från Gnestakalaset, byalag, och via lekplatsenkät på nätet. Synpunkterna från Gnestakalaset var mycket få och kan sammanfattas i att det överensstämmer med resultatet i enkäten. Dialogen med byalagen har fokuserat på antalet lekplatser.

Lekplatsenkäten

Tekniska verksamheten genomförde under senvintern 2017 en lekplatsenkät där föräldrar och pedagoger i kommunen ombads att tillsammans med barn tycka till om de kommunala lekplatserna. Enkäten är inte indelad efter ort.

Enkätens frågor omfattade bland annat hur ofta de besökte en lekplats, hur långt de kunde tänka sig att gå till en lekplats, och vad barnen helst lekte med på en lekplats. Det fanns också möjlighet att lämna synpunkter i form av frisvar. I enkäten framgick även att den framtida standardutrustningen på en lekplats ska vara gunga, sandlåda och rutschkana.

Runt 200 personer tog chansen att tycka till i enkäten.

Det var flest föräldrar som svarade på enkäten. De allra flesta har i genomsnitt 2 barn med sig till lekplatsen. Barnen är oftast yngre än 6 år.

Nästan hälften av alla som svarade går 1-3 gånger per vecka till en kommunal lekplats och nästan lika många kan tänka sig att gå mer än 600 m för att komma



till en lekplats.

10-35 % av de svarande har sagt att om de ska gå mer än 600 m, så ska lekplatsen innehålla:

- Klätterställning
- Gunga/gungor
- Rutschkana
- Sandlåda (gärna täckt)
- Picknickbord
- Saker/utformning för både små och stora barn
- Fantasifulla/ovanliga/varierande lekutrustningar
- Klätternät/klättervägg/klätterlek

Utöver standardutrustningen(gunga, sandlåda, rutschkana) är de fem mest önskvärda sakerna på en lekplats:

- Klätterlek
- Linbana
- Balanslek
- Vattenlek
- Karusell

Lekplatserna ska också vara fräscha, trygga och säkra samt utmanande och spännande.

Många har uttryckt önskan om temaparker. Det har också kommit in flertalet exempel på bra lekplatser och temaparker runtom i Sverige.

Hela lekplatsenkäten går att läsa som en bilaga till denna rapport.

Gnestakalaset

Endast 3 besökare lämnade synpunkter varför underlaget inte kan fungera som statistiskt underlag. Dock såg man att samma synpunkter inkom som i lekplatsenkäten. Förvaltningen gör därför bedömningen att lekplatsenkäten och materialet på Gnestakalaset kompletterar varandra.

Byalag

Dialogen med byalag har fokuserat på antalet lekplatser. Det byalag som förvaltningen haft mest dialog med har varit byalaget i Stjärnhov. Förklaringen till detta är att dialogen har i huvudsak genomförts innan byalaget i Björnlunda konstituerade sig. Laxne har endast en lekplats varför dialog kring antal platser inte varit aktuell. Dialogen med Björnlunda byalag har genomförts i samband med att enkäten skickades ut och då har dialogen i huvudsak fokuserat på barriärer såsom vägar och järnvägar.

Resultatet från diskussionerna med Stjärnhovs byalag har varit att de önskar behålla alla 4 lekplatserna för att avstånden inte ska bli för långa. Samtidigt har diskussionerna även omfattat barriärer såsom vägar och järnvägar. Denna diskussion har även förts med Björnlundas byalag. I båda grupperna framkom att vid utvecklingen av lekplatser ska man tänka på att barnen så långt som möjligt inte ska behöva passera större barriärer såsom starkt trafikerade genomfartsleder och järnvägar för att ta sig till en lekplats.



I Laxne är inte denna fråga aktuell eftersom den enda lekplatsen ligger söder om väg 223.

Befolkningsstatistik

I Laxne, Stjärnhov och Björnlunda bor det 2017 totalt 167 barn inom tätortsgränserna. I rapportbilaga 1-3 redovisas antalet barn boende inom 300 meter från respektive lekplats. Dock bör man i detta tänka på att demografin varierar med åren. Av detta är det viktigt att satsa på lekplatser som ligger jämnt fördelade i våra tätorter så att det oavsett demografin ska det finnas en lekplats inom ett visst avstånd.

Besiktning och inventering

Kommunens lekplatser ska besiktigas regelbundet. Senaste årens besiktning har visat att mycket av utrustningen börjar bli gammal och det finns nu ett tydligt behov av åtgärder för att säkerställa att lekplatserna är säkra och trygga.

Sammanfattning lekplatser

Genom resultatet av lekplatsenkäten har tekniska verksamheten tittat närmare på de kommunala lekplatserna, vilka som ska vara kvar och vilka som bör tas bort. Det har i arbetet eftersträvat att få till en jämn geografisk spridning på lekplatserna. Samtidigt har arbetet även omfattat hur pass välbesökta lekplatserna är samt antal barn i området enligt 2017 års statistik.

Björnlunda

I Björnlunda rekommenderas att behålla 4 st lekplatser och ta bort 2 st lekplatser.

Namn	Vara kvar	Tas bort	Anmärkning
Stationsvägen (nr 3)	X		Ligger centralt, mycket lekutrustning. Ny lekutrustning från 2016. Går att utveckla mer i framtiden
Sjöliden (nr 2)	X		Bra ytor, går att utveckla i samklang med utsikten i området
Kolmården (nr 5)	X		Välbesökt, skogsnära, mycket utrustning i dagslägen.
Q-lanplan (blå triangel)	X		Välbesökt, relativt ny utrustning
De 4 lekplatserna ovan är utvalda efter geografiskt läge med ca 5-600 m mellanrum, 2 på var sida järnvägen.			
Byvägen (nr 1)		X	Fylls upp av Sjöliden och Stationsvägen
Parkvägen (nr 4)		X	Tas bort av geografiska skäl

Stjärnhov

I Stjärnhov rekommenderas att behålla 3 st lekplatser och ta bort 1 st lekplatser.

Namn	Vara kvar	Tas bort	Anmärkning
ICA/Badet (nr 5)	X		Ligger centralt, närhet till badet, naturlig träffpunkt. Går att utveckla i framtiden.
Häggvägen (nr 3)	X		Välbesökt, bra geografiskt läge nära skolan. Spännande topografi med dike och gräsytor
Käxlevägen (nr 1)	X		Bra geografiskt läge. Stora ytor.
De 3 lekplatserna ovan är utvalda efter geografiskt läge med ca 5-600 m mellanrum.			
Lillvägen (nr 4)		X	Inte speciellt välbesökt, ligger avsides.
1 lekplats är redan nedlagd			

Laxne

I Laxne rekommenderas att behålla befintlig lekplats.

Namn	Vara kvar	Tas bort	Anmärkning
Laxne			
Centrala	X		Finns i dagsläget bara en lekplats i Laxne. Bra ytor.

Lekplatsernas utveckling

Lekplatserna bör stimulera till ökad rörlighet mellan tätorter där lekplatsen blir en spännande utflykt för familj och vänner. För att främja detta bör varje yttertätort ha en speciallekplats, en så kallad temalekplats, som omfattar mer än eller annat än standardutförande med gunga, sandlåda och rutschbana.

Dessa temalekplatser bör placeras där det finns gott om utrymme, som ligger tillgängligt och som samtidigt bjuder in till besök hos förbipasserande. Platserna ska även ha en omgivning som ger förutsättningar för att i samklang med naturens topografi skapa stimulerande och spännande mötesplatser. Följande platser föreslås därför som temalekplatser. Björnlunda – Sjöleden, Stjärnhov – Häggvägen, Laxne – Utvägen. Övriga lekplatser iordningställs till minst standardutförande. Alla lekplatser ska utrustas med tillgänglighetsanpassade grill- och sittplatser. Lekplatserna ska så långt det är möjligt ha tillgänglighetsanpassad



lekutrustning.

Temalekplatserna kommer utrustas med i huvudsak kombiutrustning, dvs utrustning som omfattar många olika lekmoment så som tex klättring, balans, linbana m.m.

Kostnader lekplatser yttertätorter

Tre temalekplatser som byggs i egen regi samt iordningställande av övriga lekplatser som ska finnas kvar beräknas kosta 2 000 000 kr.

Förvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningen föreslår att enligt tabell ovan behålla och utveckla fyra lekplatser i Björnlunda, tre lekplatser i Stjärnhov och en lekplats i Laxne. Vidare föreslår förvaltningen att en lekplats per tätort ska utvecklas till så kallade temalekplats. Arbetet med lekplatsutvecklingen ska startas våren 2018.

Ghita Sjösteen

Teknisk chef

Ben Alexander

Arbetsledare

Therés Östergren

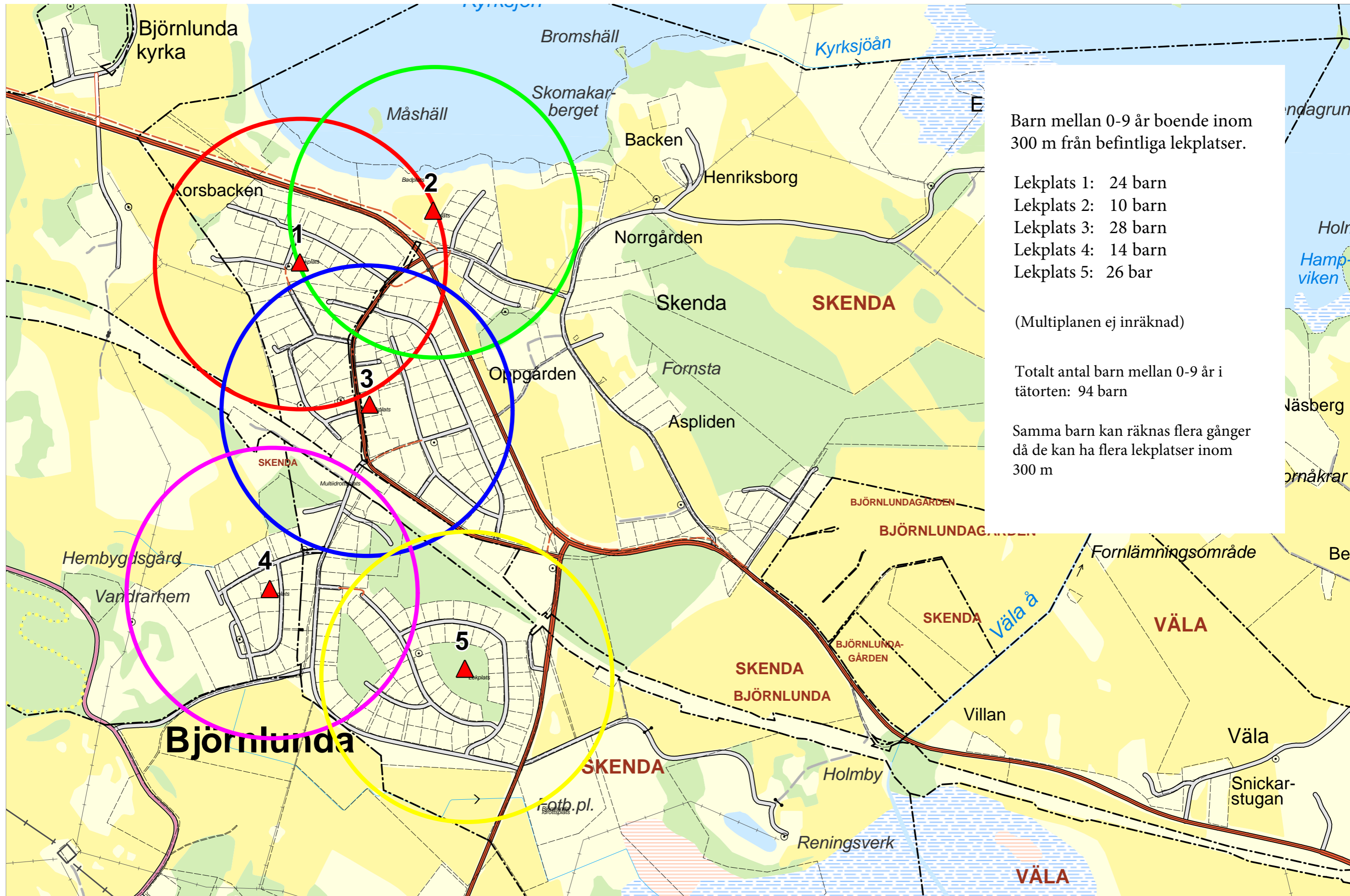
Teknisk administratör

Lars-Åke Solter

Intern lekplatsbesiktare/
anläggningsarbetare

Kristina Karlsson Ladendorf

Intern lekplatsbesiktare/
anläggningsarbetare



Barn mellan 0-9 år boende inom 300 m från befintliga lekplatser.

- Lekplats 1: 24 barn
- Lekplats 2: 10 barn
- Lekplats 3: 28 barn
- Lekplats 4: 14 barn
- Lekplats 5: 26 barn

(Multiplanen ej inräknad)

Totalt antal barn mellan 0-9 år i tätorten: 94 barn

Samma barn kan räknas flera gånger då de kan ha flera lekplatser inom 300 m



Barn mellan 0-9 år boende inom 300 m från befintliga lekplatser

Lekplats 1: 12 barn
Lekplats 3: 25 barn
Lekplats 4: 13 barn
Lekplats 5: 10 barn

Totalt antal barn mellan 0-9 år i tätorten: 59 barn

Samma barn kan räknas flera gånger då de kan ha flera lekplatser inom 300 m



Barn mellan 0-9 år boende inom 300 m från befintlig lekplats

Lekplats 1: 10 barn

Totalt antal barn 0-9 år i tätorten: 14 barn

Upprättad: 2018-03-09
Diarienummer: MOB.2018.43

Samhällsbyggnads-
nämnden

Övergripande tillsyns- och kontrollplan 2018-2020

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna övergripande tillsyns- och kontrollplan 2018-2020

Sammanfattning

Miljöenheten har tagit fram en övergripande tillsyns- och kontrollplan för åren 2018-2020.

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Tillsynsplanen ska visa hur myndigheten kommer använda de resurser som finns för att klara myndighetsutövningen enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som ska finnas samt på det register som ska finnas över de tillsynsobjekt som har återkommande tillsyn. För livsmedelskontrollen finns motsvarande krav i livsmedelslagstiftningen.

Planen redogör för hur befintliga resurser ska användas och vilka områden som resurserna inte räcker till. En prioritering har därför gjorts inom nämndens tillsyns- och kontrollansvar.

Ärendebeskrivning

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Tillsynsplanen ska visa hur myndigheten kommer använda de resurser som finns för att klara myndighetsutövningen enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som ska finnas samt på det register som ska finnas över de tillsynsobjekt som har återkommande tillsyn. För livsmedelskontrollen finns motsvarande krav i livsmedelslagstiftningen.

Miljöenheten har tagit fram en övergripande tillsyns- och kontrollplan för åren 2018-2020 för samhällsbyggnadsnämndens hela ansvarsområden som avser och omfattar miljöenhetens verksamhet, bedriva tillsyn och kontroll enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, lagen om foder och animaliska biprodukter, smittskyddslagen, strålskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om e-

cigaretter och påfyllnadsbehållare och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Planen bygger på den behovsutredning som finns beslutad och som gäller för åren 2018-2020.

Förvaltningens synpunkter

Tillsyns- och kontrollplanen beskriver den övergripande inriktningen av miljöenhetens verksamhet under 2018-2020. Utgångspunkten är att verka för en god miljö och hälsa och säkra livsmedel. Detta genom att tillämpa gällande författningar, följa denna tillsyns- och kontrollplan, jobba utifrån de tillämpliga mål som samhällsbyggnadsnämnden anger i sin framtidsplan.

Planen redogör för hur befintliga resurser ska användas och vilka områden som resurserna inte räcker till. En prioritering har därför gjorts inom nämndens tillsyns- och kontrollansvar. De verksamheter som inte ryms gäller främst u-objekt och de verksamheter som har timavgift. De verksamheter som är c-verksamheter, anmälningspliktiga och de verksamheter med årsavgift ingår i tillsyns- och kontrollplanen.

Nämnden behöver se över resurserna för miljöenheten då det saknas ca 1,7-2,2 årsarbetskrafter. Möts inte behovet av fler resurser på miljöenheten så kommer inte nämnden kunna fullfölja sitt ansvar som tillsynsmyndighet inom flera områden inom främst miljöbalktillsynen. Förslag på hur resursbristen kan mötas upp kommer lämnas inför budgetprocessen för 2019.

Ekonomiska konsekvenser

Det uppkommer inga ekonomiska konsekvenser om planen godkänns.

Nämnden behöver se över hur resursbristen kan hanteras. Förslag på hur resursbristen kan mötas upp kommer lämnas inför budgetprocessen för 2019.

Juridiska konsekvenser

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska det hos den operativa tillsynsmyndigheten finnas en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Tillsynsplanen ska visa hur myndigheten kommer använda de resurser som finns för att klara myndighetsutövningen enligt miljöbalken. För livsmedelskontrollen finns motsvarande krav i livsmedelslagstiftningen.

Nämnden kan i dagsläget inte kunna fullfölja sitt ansvar som tillsynsmyndighet inom flera områden inom främst miljöbalktillsynen. För att uppnå tillsynsansvaret som operativ tillsynsmyndighet behöver nämnden se över resurserna på miljöenheten.

Det kvalitativa och genomgående regelbundna tillsynen/kontroller som arbetats upp sedan 2012 kommer att försämrats. Handläggningstiderna kommer att förlängas och det finns en risk att kompetens tappas. Rådgivning och information

kommer att bli mycket begränsat till kommunens medborgare och företagare.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Den övergripande tillsyns- och kontrollplanen överensstämmer med samhällsbyggnadsnämndens framtidsplan och dess mål.

"Företagen ska uppleva en god service och rättssäker hantering i nämndens myndighetsutövning"

"Personalen ska ha rätt kompetens"

"Ekonomisk ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter"

"Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten"

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-03-09
2. Övergripande tillsyns- och kontrollplan 2018-2020

Patrik Nissen

Samhällsbyggnadschef

Ellinor Lundin

Miljöchef

Övergripande tillsyns- och kontrollplan

2018-2020

Miljöenheten

Skapad 2018-02-28



1

2 Innehållsförteckning

<u>1</u>	<u>Summering</u>	2
<u>2</u>	<u>Miljöenhetens ansvarsområden</u>	2
<u>3</u>	<u>Målsättning</u>	3
	<u>3.1 Lokala mål- samhällsbyggnadsnämndens mål</u>	3
<u>4</u>	<u>Årscykeln/Processen</u>	3
<u>5</u>	<u>Resurser</u>	4
<u>6</u>	<u>Behov och resurser</u>	4
<u>7</u>	<u>Tillsyn/kontroll</u>	5
	<u>7.1 Livsmedel</u>	6
	<u>7.1.1 Mål med livsmedelskontrollen</u>	6
	<u>7.1.2 Beskrivning av livsmedelskontrollen</u>	7
	<u>7.2 Miljö och hälsoskydd</u>	8
	<u>7.2.1 Mål med miljö- och hälsoskyddstillsynen</u>	8
	<u>7.2.2 Beskrivning av hälsoskyddstillsynen</u>	9
	<u>7.2.3 Beskrivning av miljöskyddstillsynen</u>	10
	<u>7.3 Alkohol, tobak, e-cigarett, receptfria läkemedel</u>	12
	<u>7.3.1 Mål med alkohol- tobak- e-cigarett och receptfria läkemedelstillsyn</u> ..	12
	<u>7.3.2 Beskrivning av alkohol- tobak- e-cigarett och receptfria läkemedelstillsyn</u>	12
<u>8</u>	<u>Prioritering</u>	13
	<u>8.1 Prioritering för 2018-2020</u>	13
	<u>8.2 Övriga prioriteringar</u>	14
<u>9</u>	<u>Övriga arbetsuppgifter inom miljöenheten</u>	14
	<u>9.1 Kompetensutveckling</u>	14
	<u>9.2 Tillsyns- och kontrollplaner</u>	14
	<u>9.3 Rutiner</u>	14
	<u>9.4 Kommunens hemsida</u>	14
	<u>9.5 Avloppsinventering</u>	14
<u>10</u>	<u>Uppföljning</u>	15
<u>11</u>	<u>Revidering</u>	15



3 Summering

Denna tillsynsplan redovisar den del av samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde som avser och omfattar miljöenhetens verksamhet, bedriva tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, lagen om foder och animaliska biprodukter, smittskyddslagen, strålskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om e-cigarett och påfyllnadsbehållare, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Planen beskriver den övergripande inriktningen som verksamheten har under åren 2018-2020.

Utgångspunkt för denna tillsynsplan är att verka för en god miljö och hälsa och säkra livsmedel. Detta genom att tillämpa gällande författningar, följa denna tillsyns- och kontrollplan, jobba utifrån de tillämpliga mål som samhällsbyggnadsnämnden anger i sin framtidsplan.

4 Miljöenhetens ansvarsområden

Miljöenheten (formellt samhällsbyggnadsnämnden) är en renodlad myndighetsfunktion med prövnings- och tillsynsansvar enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, lagen om foder och animaliska biprodukter, smittskyddslagen, strålskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen, lagen om e-cigarett och påfyllnadsbehållare, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Miljöenheten har även som uppdrag att utföra avloppsinventering, se separat projektplan.

Frågor som strandskydd, miljöövervakning (av luft och vatten inom och utom luft- och vattenvårdsförbund, om biologisk mångfald och av radioaktivitet), lokala miljömål, naturskydd och kalkning av sjöar ligger inom miljöstrategens ansvarsområden. Denne hanterar även praktiska frågor om vattenverksamhet och täkter medan myndighetsbeslut i dessa frågor fattas alltid av miljöenheten.

Miljöenhetens ansvar är även att tillse att de som arbetar inom enheten erhåller erforderlig kompetensutveckling för att möta de krav som ställs på enheten utifrån lagar och förordningar samt från verksamheternas och brukarnas behov.

Miljöenhetens huvudsakliga arbetsuppgifter är:

- Utföra årlig tillsyn/kontroll/revision. Vid inspektioner kontrolleras att beslut, föreskrifter och domar som meddelats följs, samt verksamhetens egenkontroll. Tillsynsmyndigheten vidtar sedan åtgärder som råd, föreläggande och förbud för att åstadkomma rättelse.
- Handläggning av inkommande anmälnings- och ansökningsärenden prövas av samhällsbyggnadsnämnden
 - Inrättande av avloppsanordning
 - Inrättande av värmepumpsanläggning
 - Starta eller ändra C-verksamhet
 - Starta skola, förskola eller skärande/stickande verksamhet
 - Starta solarium
 - Dispensansökningar lokala föreskrifter för renhållning
 - Årsrapportering CFC
 - Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
 - Anmälan om tobak-, e-cigarett, och folkölsförsäljning
 - Ansökningar utifrån alkohollagen
 - M fl.



- Arbeta med kontinuerliga förbättringar avseende service, bemötande, handläggning och tillgänglighet
- Delta i samverkansmöten med olika miljösamverkan, organisationer och tillsynsvägledning från Länsstyrelsen
- Kompetensutveckla personalen
- Upprätta årliga tillsyns- och kontrollplaner, utreda det egna tillsynsbehovet och föra register
- Tillsä att miljöenheten har adekvata och uppdaterade rutiner för enhetens arbetsområden
- Rådgivning och information till allmänhet och företag
- Lämna information till andra myndigheter och kommunala enheter genom remissvar
- Tillsä att resurs finns för inventering av 300 avlopp årligen

5 Målsättning

Målsättningen med planen är att den ska vara en god vägledning för miljöenhetens arbete och prioriteringar under perioden 2018-2020. Planen ska vara realistisk med avseende på personella resurser.

Denna tillsyns- och kontrollplan beskriver miljöenhetens målsättning och ska vara en vägledning i arbetet utan att för den skull vara helt styrande. Styrande planer blir de planer som görs årligen som en fördjupning av denna plan. Förskjutning av arbetsuppgifter och/eller omprioriteringar av arbetsuppgifter kan därför komma att ske under tiden denna plan har giltighet.

5.1 Lokala mål- samhällsbyggnadsnämndens mål

- Företagen ska uppleva en god service och rättssäker hantering i nämndens myndighetsutövning.
- Tydlig målstyrning och ökad delaktighet
- Personalen ska ha rätt kompetens
- Ekonomisk ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter
- Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten

6 Årscykeln/Processen

Året med kontroller/tillsyn fördelas enligt:

- Jan: Rapportering och dokumentgenomgång
- Feb - Nov: Inspektioner/kontroller och dokumentationer och där det behövs uppföljning
- Dec: Uppföljning och planering för nästkommande år

Vi ska arbeta med att ständigt bli bättre i vår roll, sättandet av målen, utvärderingen samt utförandet av arbetet.

7 Resurser

Tillsyns- och kontrollplanen grundar sig i behovsutredningen för 2018-2020. Enligt miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens bestämmelser ska ansvarig myndighet avsätta tillräckligt med resurser som i tillräcklig grad svarar mot behovet av tillsyn samt ha personal med tillräcklig kompetens för området. Tillsynsbehovet för verksamheterna i Gnesta kommun är redovisade i en behovsutredning. Syftet med behovsutredningen är att ge underlag för att beräkna vilka resurser som behövs för att följa gällande lagstiftning, utöva regelbunden tillsyn och följa kommunens mål.

Miljöenheten har i nuläget 5,1 årsarbetskrafter och 0,9 miljöchef samt 0,5 tjänst för alkoholtillsynen som köps in från Nyköpings kommun. Det saknas för perioden 2018-2020 resurser om 1,7- 2,2 årsarbetskrafter. Dessa resurser saknas för att uppfylla behovet av tillsyn och kontroll enligt miljöbalken och övriga lagstiftningar, vilket innebär att nämnden måste göra prioriteringar i tillsynen och se över hur resurserna ska tillsättas.

8 Behov och resurser

Den ordinarie tillsynen inom Gnesta kommun består av fakturerbar tillsyn och ej fakturerbar tillsyn

Fakturerbar tillsyn är den tillsynen som omfattas av års- eller timavgifter t.ex. tillståndsärenden, anmälningsärenden, extra tillsyn och kontroll då en verksamhetsutövare vill ha ett besök av olika anledningar, akut tillsyn och kontroll, uppföljande inspektioner som inte täcks av årsavgiften, m.m. och som inte kan förutses vid årsplaneringen. Övrig ej fakturerbar tid utgörs av obefogade klagomål, arbete med remisser, motionssvar information, rådgivning och liknande som inte kan avgiftsbeläggas.

Årsarbetstiden för en anställd beräknas till 2080 timmar. Dessa timmar fördelas på personlig tid, gemensam tid och handläggningstid. Tiden för handläggning fördelas på fakturerbar tillsyn och ej fakturerbar tillsyn, se tabell 1. Enligt Sveriges kommuner och landsting (SKL) så beräknas den faktiskt arbetade tiden som en heltidsanställd handläggare i genomsnitt lägger per år på handläggning är 60% av årsarbetstiden (1710h) då sjukdom, semester och utbildning är frånräknat ca 1000 timmar. I en stor kommun med många inspektörer är det rimligt att räkna utifrån SKL:s schablon. I en liten kommun där det finns färre inspektörer som ska fördela sin kompetens över flera olika sakområden och som behöver lägga betydligt större del av årsarbetstiden till andra arbetsuppgifter så beräknas den faktiska handläggningstiden vara ca 750 timmar. Den administrativa delen av arbetsuppgifterna upptar en betydande del av årsarbetstiden. Allt arbetet med debitering, fakturafrågor, mallar, Castorfrågor, utskick, hemsida, viss arkivering och upprättande och avslutande av ärenden görs av miljöenheten.

Miljöinspektörer i en liten kommun jobbar också som generalister då det inte är möjligt att upprätthålla kompetensen för att vara specialister inom ett arbetsområde. Det medför att nätverk, tillsynsvägledning och inläsning tar en större del av arbetsuppgifterna. Det sammantaget med den administrativa delen så blir handläggningstiden lägre än för en stor kommun.

Arbetsområdet för miljöenheten är mycket brett och förändringar inom lagstiftning och ny praxis med mera kan med kort varsel innebära stora förändringar i arbetet.

Då arbetsgruppen består av en mindre grupp antal personer så har personalbyten, organisationsförändringar, samverkansgrupper och administrativa arbetsuppgifter stor påverkan



på hur årsarbetsiden fördelas mellan de olika posterna. Andelen fakturerbara tillsynstimmar/årsarbetskraft blir lägre i jämförelse med kommuner med fler årsarbetskrafter.

Tabell 1. Befintliga resurser (timmar)

	2018	2019	2020
Miljöskydd (1)	2300h	2480h	2260h
Hälsoskydd	700h	780h	720h
Livsmedel (3)	760h	860h	800h
Avloppsinventering	1050h	1050h	1050h
Tobak, e-cigaretter, folköl och receptfria läkemedel	100h	100h	140h
Alkohol (2)	500h	500h	500h
Summa	5410h	5770h	5470h
(1) egetinitierat arbete med förorenad mark är ej inräknat, beräknas till en heltidsresurs om 800h.			
(2) 400h köps in och 100h ligger på miljöenheten			
(3) animaliska biprodukter inräknade			

Tabell 2. Miljöenhetens resursbehov (timmar)

	2018	2019	2020
Tillgängliga resurser	4075h	4075h	4075h
Resursbehov	5410h	5770h	5470h
Totalt	-1335	-1695	-1395

9 Tillsyn/kontroll

Tillsyns-/kontrollintervallerna styrs av tilldelade timmar per år enligt tabell 2.

Tabell 3. Tillsyns-/kontrollintervall

Tilldelad tillsyns-/kontrolltid per år (h)	Tillsynsintervall
1	Vart 4:e år
2-3,5	Vart annat år/vart 3:e år



4-8	Varje år
9-16	2 ggr/år
17-20	3 ggr/år

9.1 Livsmedel

9.1.1 Mål med livsmedelskontrollen

Syftet med i livsmedelslagstiftningen är att skydda människors och djurs hälsa och värna om konsumenternas intressen. Livsmedel får alltså inte innehålla ämnen som kan äventyra hälsan och att konsumenter inte ska bli vilseledda eller lurade och ska kunna lita på märkning och information om maten.

Företagarna har ansvar för att deras produkter är säkra och att ingen konsument blir vilseledd, till exempel av informationen på livsmedelsförpackningen eller av maten som serveras på restaurangen. Livsmedelskontrollens ansvar är att kontrollera hur företagarna lever upp till lagstiftningens krav. En bra livsmedelskontroll bidrar både till att konsumenter och företag känner förtroende för maten och till att livsmedelsföretagens konkurrenskraft ökar, i Sverige och i världen.

De övergripande målen, vilka finns i Sveriges nationella kontrollplan, för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan är:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

Med utgångspunkt i de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts.

Effektmålen utgår från fyra fokusområden;

1. Säkert dricksvatten
2. Mikrobiologiska risker
3. Kemiska risker
4. Information i livsmedelskedjan

De gemensamma effektmålen för livsmedelskedjan är nedbrutna i operativa mål. Det finns även operativa mål som utgår direkt från de övergripande målen. De operativa målen bidrar till att nå de gemensamma målen.



De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002, 882/2004. De nationella målen för livsmedelskontrollen finns i del 2 av Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP).

Offentlig kontrollen av livsmedelskedjan genomförs i huvudsak som inspektion och revision. Inspektion innebär undersökning av varje aspekt av livsmedel för att kontrollera efterlevnaden av de rättsliga kraven i foder och livsmedelslagstiftningen. Revision innebär en systematiskt och oberoende undersökning för att avgöra om verksamheter och resultat från dessa överensstämmer med planerade åtgärder och om åtgärderna har genomförts på ett effektivt sätt och är lämpliga för att nå målen.

Nya livsmedelsföretag och företag som byter ägare ska registreras eller godkännas innan de startar. I samband med registrering sker ingen förprovning, kontrollen sker ute på plats när verksamheten är igång.

Lagen om foder och animaliska biprodukter syftar till att säkerställa en hög skydds nivå för djurs och människors hälsa när det gäller foder och animaliska biprodukter. Tillsynsansvaret fördelas mellan olika myndigheter efter olika områden, kommunen är en tillsynsmyndighet.

9.1.2 Beskrivning av livsmedelskontrollen

I kommunen finns i dagsläget 99 registrerade livsmedelsföretagare. Därtill finns 10 dricksvattenverk varav 1 är en distributionsanläggning för dricksvatten.

Miljöenheten genomför årlig tillsyn enligt förutbestämd fördelning. Detta innebär att de med få kontrolltimmar per år kontrolleras vart annat eller vart tredje år medan de med många kontrolltimmar kan få ett eller flera kontrolltillfällen per år.

Tabell 4. Livsmedelsverksamheter

Bransch (tillsynsområde)	Tillsynsintervall (antal/år eller år)	Antal anläggningar 2018-03-05
Cafe, enklare beredning	1/år och 3,4år	17
Butik	2/år	5
Gatukök, kiosk	1/år och 3år	2
Mobil anläggning	1/år och 2år	2
Skola	2/år och 1år	5
Förskola	1år	16
Äldreboende	1år	3
Pizzeria	1år	5
Restaurang/catering	1år	7
Ölbryggeri	2år	3
Dricksvatten	1/år och 3år	10
Övriga	2-4 år	34

9.2 Miljö och hälsoskydd



9.2.1 Mål med miljö- och hälsoskyddstillsynen

Miljöbalkens övergripande syfte är att främja hållbar utveckling som innebär att en hälsosam och god miljö säkerställs för kommande generationer. Naturen har ett skyddsvärde och människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett stort ansvar. Miljöbalken ska tillämpas så att

1. människors hälsa och miljön skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,
2. värdefulla natur- och kulturmiljöer skyddas och vårdas,
3. den biologiska mångfalden bevaras,
4. mark, vatten och fysisk miljö i övrigt används så att en långsiktigt god hushållning tryggas utifrån ekologiska, sociala, kulturella och samhällsekonomiska synpunkter, och
5. återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.

Som ett led i att nå detta har Sverige infört ett miljömålssystem som består av ett generationsmål, sexton miljö kvalitetsmål och 24 etappmål. Det övergripande generationsmålet som riksdagen har beslutat om lyder: ”Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.”

Miljö kvalitetsmålen beskriver det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till, dessa är:

- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Bara naturlig försurning
- Giftfri miljö
- Skyddande ozonskikt
- Säker strålmiljö
- Ingen övergödning
- Levande sjöar och vattendrag
- Grundvatten av god kvalitet
- Hav i balans samt levande kust och skärgård
- Myllrande våtmarker
- Levande skogar



- Ett rikt odlingslandskap
- Storslagen fjällmiljö
- God bebyggd miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

Miljötillsynen ska syfta till att nå samhällsbyggnadsnämndens mål, miljöbalkens mål samt de nationella och regionala miljö kvalitetsmålen. Strålskyddslagens syfte är att människor, djur och miljö skall skyddas mot skadlig verkan av strålning. Kommunen har ansvar för tillsynen av solarieverksamhet.

9.2.2 Beskrivning av hälsoskyddstillsynen

I kommunen finns i dagsläget 116 hälsoskyddsobjekt. Miljöenheten genomför årlig tillsyn enligt förutbestämd fördelning. Detta innebär att de med få kontrolltimmar per år kontrolleras vart annat eller vart tredje år medan de med många kontrolltimmar kan få ett eller flera kontrolltillfällen per år.

Enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är vissa verksamheter anmälningspliktiga. Solarium är anmälningspliktiga enligt Strålskyddslagen (1988:220).

Det förebyggande hälsoskyddsarbetet sker enligt miljöbalken. Enligt förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt:

- byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen,
- lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande,
- samlingslokaler där många människor brukar samlas,
- hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,
- idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,
- lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling,
- lokaler för förvaring av djur.

Tabell 4. Hälsoskyddsverksamheter



Bransch (tillsynsområde)	Tillsyns-intervall (år)	Antal anläggningar 2018-03-05
Anmälningspliktiga verksamheter		
Förskola	1	15
Skolor/fritids	1	6
Fotvård:	3	3
Bassängbad	1	2
Akupunktur	1-4år	2
Solarier	2	1
Pigmentering	1	1
Tatuerare	1	1
Summa:		31
Ej anmälningspliktiga verksamheter		
Ungdomsboende	1	2
Frisörer	4	13
Idrottsanläggningar	1-4år	9
Samlingslokaler	4	25
Ungdomsgård	4	1
Massage/naprapat	4	6
Strandbad	1	6
Äldreboende	1	3
Bostadsbolag	4	15
Hotell	3	1
Gym	4	4
Summa		85
Totalsumma:		116

9.2.3 Beskrivning av miljöskyddstillsynen

I kommunen finns i dagsläget 200 miljöskyddsobjekt. Av dessa är 26st. anmälningspliktiga enligt miljöbalken, s.k. C-anläggningar och 16 anläggningar med CFC-köldmediaobjekt. Miljöenheten genomför årlig tillsyn enligt förutbestämd fördelning, se bilaga 4. Detta innebär att de med få kontrolltimmar per år kontrolleras vart annat eller vart tredje år medan de med många kontrolltimmar kan få ett eller flera kontrolltillfällen per år.

Nedan visar fördelningen på verksamhetstyperna i kommunen.

Tabell 6. Miljöskyddsverksamheter



Bransch (tillsynsområde)	Tillsyns-intervall (år)	Antal anläggningar 2018-03-05
<i>C-verksamheter</i>		
Avloppsreningsverk + lagring av slam	1	4
Drivmedelshantering	1	4
Fordonstvätt	1	2
Flygplats	1	1
Motorbana	1	2
Skjutbana	3	3
Tillverkning av naturläkemedel	1	1
Kemindustri	1	1
Förbränning	1	1
Återvinningscentral	1	1
Lantbruk 100-400 DE	1	6
CFC-köldmedia	1(granskning)	16
Summa:		42
<i>U-verksamheter</i>		
Avloppsreningsverk	1-2 år	3
Drivmedelshantering	3	1
Fordonstvätt	3	1
Fordonsverkstad+tvätt	3	12
Hantering av kemiska produkter	4	11
Verksamhet med lösningsmedel	2	1
Mekaniska verkstäder	3-4 år	7
Plastråvara	4	1
Tandläkare	4	3
Ölbryggeri	4	3
Lantbruk end. åkermark > 2 ha	4	16
Lantbruk < 10 DE	4	63
Lantbruk 10-30DE	3-4 år	21
Lantbruk 30-100 DE	3-4 år	15
Summa		158
Totalsumma:		200



9.3 Alkohol, tobak, e-cigarett, receptfria läkemedel

9.3.1 Mål med alkohol- tobak- e-cigarett och receptfria läkemedelstillsyn

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som har som mål att begränsa alkoholens skadeverkningar. Enligt alkohollagen ska alkoholpolitiska hänsyn alltid gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen. För att begränsa tillgängligheten till alkohol anger lagen höga krav på den som söker tillstånd att servera alkohol. Kommunen ska enligt alkohollagen bedriva tillsyn över att alkohollagens bestämmelser efterlevs.

Tobakslagen innehåller bl.a. regler om begränsning av rökning i vissa lokaler, rökfri arbetsmiljö, varningstexter och innehållsdeklaration på förpackningar, begränsningar av handel och marknadsföring samt produktkontroll av tobaksvaror. Kommunerna ansvarar för den omedelbara tillsynen av bestämmelserna om rökfria miljöer (förutom på arbetsplatser) och handeln med tobak.

Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel innehåller bestämmelser om handel med receptfria läkemedel på andra ställen än öppenvårdsapotek. Handeln ska bedrivas så att läkemedlen inte skadar människor, egendom eller miljö samt så att inte läkemedlens kvalitet försämras. Läkemedelsverket ansvarar för den övergripande tillsynen medan kommunen ansvarar för den lokala tillsynen.

9.3.2 Beskrivning av alkohol- tobak- e-cigarett och receptfria läkemedelstillsyn

I kommunen finns i dagsläget 12 verksamheter med serveringstillstånd, 12 verksamheter som säljer TLF- produkter (Tobak, Läkemedel och Folköl) och E-cigarett. Tillsyn på verksamheter med serveringstillstånd utförs av Nyköpings kommun se separat tillsynsplan. Resterande områden genomför miljöenheten tillsyn på.

Tabell 7. Alkohol- tobak- e-cigarett och receptfria läkemedelsverksamheter

Bransch (tillsynsområde)	Tillsyns-intervall (år)	Antal anläggningar 2018-03-05
TLF*	3	4
Tobak, receptfria läkemedel	3	1
Tobak, folköl	3	3
E-cigarett	3	2
Tobak	3	3
Folköl	3	1
Serveringstillstånd	1	12
Summa:		24
* Tobak, Läkemedel och Folköl		

10 Prioritering



10.1 Prioritering för 2018-2020

Under planens period 2018-2020 saknas det resurser för att kunna utföra tillsyn och kontroll för hela samhällsbyggnadsnämnden ansvarsområden som tillsynsmyndighet. Se fördelning av resursbrist inom olika områden i tabell nedan.

Tabell 8. Områden där resurser saknas

Resurser som saknas	Antal timmar 2018	Antal timmar 2019	Antal timmar 2019
Miljöskydd + avloppsinventering	1275	1455	1235
Hälsoskydd	0	70	10
Livsmedel	40	150	90
Tobak, e-cigarett, folköl och receptfria läkemedel	20	20	60

Inom miljöskydd finns det i dagsläget inte resurser för att genomföra tillsyn inom följande områden:

- Dagvatten
- Cisterner
- Kemiska produkter
- Kemiska varor
- Lantbruk u-objekt
- Mellanlagring av avfall- uppföljning och tillsyn på plats
- Köldmedia- uppsökande tillsyn

Hälsoskydd:

- Kosmetiska produkter

Livsmedel:

- Animaliska biprodukter

Tobak, e-cigarett, folköl och receptfria läkemedel:

- Blanketter, mallar och tillsyn

Dessa områden har prioriterats bort för att de inte ryms inom befintliga resurser i nuläget. De verksamheter som inte ryms gäller främst u-objekt och de verksamheter som har timavgift. De verksamheter som är c-verksamheter, anmälningspliktiga och de verksamheterna med årsavgift ingår i tillsyns- och kontrollplanen.

Förorenade områden beräknas som en heltidstjänst. Timmarna för det arbetet är inte medräknat i tabellen ovan. I databasen för förorenade områden (EBH-stödet) finns det i Gnesta kommun ca 114 objekt registrerade. Av dessa är 31 objekt riskklassade enligt Naturvårdsverkets metodik MIFO (Metodik för Inventering av Förorenade Områden). Av dem hör 10st till riskklass 2 vilket innebär stor risk för människors hälsa och miljö. För 105 av objekten är ansvarsfrågan inte



utredd. För att kunna utföra åtgärder krävs bidrag från staten (Naturvårdsverket via Länsstyrelsen).

Det är tillsynsmyndighetens uppgift att ställa krav på ansvarig verksamhetsutövare eller fastighetsägare att genomföra undersökningar och/eller åtgärder. Vid exploatering av förorenade områden arbetar miljöenheten med åtgärdsfrågan genom anmälningsplikten vid efterbehandlingsåtgärd. Något egeninitierat arbetet ryms inte inom miljöenhetens resurser. En separat plan behöver tas fram för inventering och beskrivning av hur arbetet med förorenade områden kan utföras.

10.2 Övriga prioriteringar

Miljöenheten måste ibland på grund av hög arbetsbelastning prioritera bland ärendena. Enheten prioriterar då den planerade tillsynen och tillståndsansökningar och c-anmälningar framför handläggning av inkommande ärenden av typen icke akuta klagomål och dispensansökningar, med längre handläggningstider som följd. Tillsyn på verksamheter som betalar fast årlig avgift prioriteras före timdebiterade verksamheter. Enheten kan även behöva begränsa insatser för information/rådgivning till allmänheten, samt deltagande i projekt- och samrådsgrupper.

11 Övriga arbetsuppgifter inom miljöenheten

11.1 Kompetensutveckling

Personalens kompetensbehov ska identifieras och varje anställd ska därefter erhålla en kompetensutvecklingsplan som utvärderas och uppdateras årligen. Huvudansvaret för detta åligger miljöchefen.

11.2 Tillsyns- och kontrollplaner

Senast i december varje år ska nästkommande års tillsyns- och kontrollplaner vara klara. Huvudansvaret för detta åligger miljöchefen.

11.3 Rutiner

Årligen se över vilka rutiner som behövs, skriva fram de rutiner som saknas och uppdatera de som är i behov av uppdatering.

11.4 Kommunens hemsida

Hålla informationen som berör miljöenhetens område på hemsidan uppdaterad och vid behov skriva fram nytt material.

11.5 Avloppsinventering

Samhällsbyggnadsnämnden har i sina mål prioriterat en fortsättning på avloppsinventeringen. Målet för denna tillsyn är att inventera 300 avlopp årligen. Eventuell periodisk resursbrist på området kommer att hanteras med hjälp av externa resurser och ska således inte belasta miljöenhetens ordinarie resurser. Miljöenhetens roll är att årligen sammanställa och utvärdera föregående års inventeringar och skriva fram beslutsunderlag till nämnden för kommande årets resursbehov.

En övergripande projektplan för avloppsinventeringen har tagits fram. Planen omfattar de

avlopp som kvarstår att inventera i kommunen samt en prioriteringsordning för de olika områdena.

12 Uppföljning

Uppföljning sker mot samhällsbyggnadsnämnden tre gånger per år där den tredje uppföljningen består av en uppföljning för hela det gångna året. Terialrapporterna sker enligt:

Terialrapport 1 - maj

Terialrapport 2 - oktober

Terialrapport 3 - februari

13 Revidering

Planen kommer att revideras årligen i samband med uppföljningen av tertial 3. Revidering kan även komma att ske efter strategiska beslut som har långsiktig påverkan på verksamheten.

Upprättad: 2018-03-14
Diarienummer: MOB.2018.1

Samhällsbyggnads-
nämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning (gällande från 2016-10-30). Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2018-02-08 – 2018-03-13

~ Förteckning över anställningar 2018-02-01 - 2018-02-28

Beslutsperiod: 2018-02-08 - 2018-03-13

Beslutsdatum: 2018-03-12

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.24

GNESTA 89:11

Beslutsdatum: 2018-03-01

Beslut: Beslut om avgift för anmälan Miljöchef, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan av försäljning av tobaksvaror och elektroniska cigaretter
TLF.2018.3
Alkohol-, tobaks- och
speltillstånd

Beslutsdatum: 2018-03-06

Beslut: Avgift för extra offentlig kontroll -TLFI

Ärende: Tillsyn TLF Circle K Gnesta 2017
TLF.2017.76
Alkohol-, tobaks- och
spelSIGTUNA tillstånd 10:3

Beslutsdatum: 2018-02-12

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2017.273
Brandskydd
VÄSTERBERGA 1:4

Beslutsdatum: 2018-03-12

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2016.208
Brandskydd
FRUSTUNA 1:84

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-28

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2018.48
Bygganmälan
FRÖNÄS 3:6

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad, attefall
BYGG.2018.59
Bygganmälan
HUNDBY 1:13

Beslutsdatum: 2018-02-14

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus (fritidshus Attefall)
BYGG.2016.210
Bygganmälan
SÖDERÅS 1:138

Beslutsdatum: 2018-02-21

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om eldstad och röckanal
BYGG.2018.33
Bygganmälan
SIGTUNA 2:95

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och röckanal
BYGG.2017.189
Bygganmälan
SIGTUNA 2:257

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad, attefall
BYGG.2018.18
Bygganmälan
ÅSHAMMARSBODA 1:1

Beslutsdatum: 2018-02-21

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om eldstad och rökkanal
BYGG.2018.34
Bygganmälan
SÅGEN 2:28

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd
BYGG.2018.22
Bygganmälan
FRÖNÄS 4:26

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av transformatorstation
BYGG.2018.7
Bygglov
ÖSTERKÄRV 1:8

Beslutsdatum: 2018-03-12

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Ansökan om bygglov, enbostadshus
BYGG.2018.46
Bygglov
VACKERBY 6:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för uppförande av solceller
BYGG.2018.11
Bygglov
GNESTA 74:6

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för att ändra komplementbyggnad, carport till garage
BYGG.2018.19
Bygglov
FRÖNÄS 3:35

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.50
Bygglov
SIGTUNA 2:316

Beslutsdatum: 2018-02-28

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2017.267
Bygglov
FRÖNÄS 3:8

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.27
Bygglov
VACKERBY 6:7

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-03-12

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på enbostadshus
BYGG.2018.25
Bygglov
GNESTA 76:10

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.9
Bygglov
GNESTA 1:32

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.12
Bygglov
GRYTS-SOLBERGA 1:8

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av transformatorstation
BYGG.2018.8
Bygglov
SIGTUNA 2:249

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2018.17
Bygglov
NORRTUNA 1:80

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad (attefall)
BYGG.2018.6
Bygglov
FRÖNÄS 5:32

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för uppförande av solceller
BYGG.2018.10
Bygglov
GNESTA 25:3

Beslutsdatum: 2018-02-26

Beslut: Startbesked och fastställande kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2017.207
Bygglov
HÅLLSTA 5:107

Beslutsdatum: 2018-02-14

Beslut: Interimistiskt Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2017.152
Bygglov
VÄNGSÖ 13:8

Beslutsdatum: 2018-02-12

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för uppförande av solceller
BYGG.2017.187
Bygglov
FRÖNÄS 3:33

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.1
Bygglov
HUNDBY 1:41

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2018.16
Bygglov
STJÄRNHOV 4:17

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2018.2
Bygglov
VACKERBY 6:9

Beslutsdatum: 2018-03-13

Beslut: Bygglov med krav på samråd Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (garage) samt tillbyggnad av enbostadshus.
BYGG.2018.3
Bygglov
BLACKSTA 3:13

Beslutsdatum: 2018-03-07

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad (Attefall, vedbod)
BYGG.2015.142
Bygglov
LAXNETORP 1:4

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Interimistiskt Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2016.237
Bygglov
STJÄRNHOV 4:28

Beslutsdatum: 2018-02-14

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus (9st) på Frustuna
BYGG.2017.17
Bygglov
FRUSTUNA 1:110

Beslutsdatum: 2018-02-28

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus (fritidshus)
BYGG.2013.274
Bygglov
NORRTUNA 1:31

Beslutsdatum: 2018-03-12

Beslut: Startbesked och fastställande kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus, fritidshus
BYGG.2017.231
Bygglov
LÄGGESTA 1:8

Beslutsdatum: 2018-02-21

Beslut: Startbesked och fastställande kontrollplan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2017.272
Bygglov
KLÖVSTA 2:16

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-14

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2016.250
Bygglov
BLACKSTA 2:10

Beslutsdatum: 2018-03-05

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av skola/förskola
BYGG.2017.280
Bygglov
GNESTA 71:20

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Förhandsbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2017.248
Förhandsbesked
LEBRO 1:4

Beslutsdatum: 2018-02-27

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Högbogatan 1
MOB.2018.42
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2018-02-16

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark, Ågatan 1
MOB.2018.35
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-03-07

Beslut: Beslut MOB utan adressfält Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Remiss- begäran om yttrande gällande tung transport
MOB.2018.45
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2018-03-07

Beslut: Yttrande upplåtelse av mark Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Remiss - 1:a majfirande, Gnesta socialdemokratiska Arbetarekommun
MOB.2018.44
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2018-02-14

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Nygatan vid VC
MOB.2018.32
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2018-02-27

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Östra Storgatan 60
MOB.2018.41
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2018-02-16

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark, Skillingagatan 2 (Skillingagatan/
Nygatan)
MOB.2018.34
Gator och allmänna platser

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-03-07

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd, Granvägen Björnlunda
MOB.2018.46
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: P-tillstånd avslag passagerare Handläggare parkeringstillstånd, §1: Avslag

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2018.29
--
medborgarservice

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: P-tillstånd avslag förare Handläggare parkeringstillstånd, §1: Avslag

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2018.24
--
medborgarservice

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2018.28
--
medborgarservice

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: P-tillstånd beviljat nytt Handläggare parkeringstillstånd, §1: Beviljad

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
MOB.2018.25
--
medborgarservice

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-03-02**Beslut:** Avgift för extra offentlig kontroll Livsmedel -Förksolan Tallen**Ärende:** Livsmedelskontroll 2017
LIV.2017.992
Livsmedel
GNESTA 42:12**Beslutsdatum:** 2018-02-26**Beslut:** Beslut registrering livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd**Ärende:** Anmälan om registrering av livsmedelanslaggning
LIV.2018.109
Livsmedel**Beslutsdatum:** 2018-02-28**Beslut:** Beslut registrering livsmedel Miljöinspektör, §1: Fastställd**Ärende:** Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2018.140
Livsmedel
GNESTA 71:20**Beslutsdatum:** 2018-03-02**Beslut:** Beslut registrering livsmedel -Långlid Gård**Ärende:** Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2018.153
Livsmedel
LÅNGLID 1:1**Beslutsdatum:** 2018-03-06**Beslut:** Beslut om avgift Tammys Hårstudio**Ärende:** Tillsyn Tammys Hårstudio 2018
MIL.2018.154
Miljö- och hälsoskydd
STRANDEN 1:23

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Anmälan värmeuttag Högsjön 1:8

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark
MIL.2018.20
Miljö- och hälsoskydd
HÖGSJÖN 1:8

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn 2018

Ärende: Tillsyn Salong Carina 2018
MIL.2018.78
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 36:10

Beslutsdatum: 2018-02-21

Beslut: Anmälan värmeuttag Gnesta 2:91

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark
MIL.2018.86
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 2:91

Beslutsdatum: 2018-02-15

Beslut: Anmälan värmeuttag Gryts- Bresätter 1:12

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark
MIL.2018.28
Miljö- och hälsoskydd
GRYTS-BRESÄTTER 1:12

Beslutsdatum: 2018-03-01

Beslut: Beslut anmälan om bekämpningsmedel- Golf i Stjärnhov AB

Ärende: Anmälan om spridning av kemiska bekämpningsmedel
MIL.2018.67
Miljö- och hälsoskydd
JÄTTNA 1:18

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-09

Beslut: Beslut klassning kontrollavgift

Ärende: Klassning och kontrollavgift 2018
MIL.2018.83
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 4:35

Beslutsdatum: 2018-02-13

Beslut: Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Värmeuttag ur mark
MIL.2018.61
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 4:33

Beslutsdatum: 2018-03-08

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn Salong Paradis 2018
MIL.2018.46
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 39:8

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: Beslut om extra avgift för tillsyn 2017

Ärende: Tillsyn Kvarnbackaskolan 2017
MIL.2017.682
Miljö- och hälsoskydd
HOVGÅRDEN 2:95

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: Beslut om extra avgift för tillsyn 2017

Ärende: Tillsyn Welandersborgsskolan 2017
MIL.2017.668
Miljö- och hälsoskydd
BJÖRNLUNDAGÅRDEN 6:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn 2018

Ärende: Tillsyn Larsson's Lounge (frisördelen)
MIL.2018.85
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 36:11

Beslutsdatum: 2018-02-14

Beslut: Beslut om anmälan hygienlokal 2018

Ärende: Anmälan om hygienlokal, INK Hampus
MIL.2018.17
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 61:3

Beslutsdatum: 2018-02-26

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn Torsåkers Klippstuga 2018
MIL.2018.98
Miljö- och hälsoskydd
Torsåkers klockarbol 1:1

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: Beslut klassning kontrollavgift Salong Patricia 2018

Ärende: Klassning och kontrollavgift 2018
MIL.2018.48
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 34:3

Beslutsdatum: 2018-02-14

Beslut: Beslut om extra avgift för tillsyn

Ärende: Tillsyn Förskola Kristallen 2017
MIL.2017.637
Miljö- och hälsoskydd
Österkärv 3:6

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-08
Beslut: Beslut klassning kontrollavgift Salong Patricia (stol 2, Elin Schwerins hårvård) 2018
Ärende: Klassning och kontrollavgift 2018
MIL.2018.47
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 34:3

Beslutsdatum: 2018-03-06
Beslut: Beslut kompostering hushållsavfall
Ärende: Anmälan om kompostering av hushållsavfall, Ektorp 1:1
MIL.2018.162
Miljö- och hälsoskydd
EKTORP 1:1

Beslutsdatum: 2018-02-19
Beslut: Beslut klassning kontrollavgift 2018
Ärende: Klassning och kontrollavgift 2018
MIL.2018.102
Miljö- och hälsoskydd
GNESTA 36:11

Beslutsdatum: 2018-02-16
Beslut: Beslut MOB utan adressfält Teknisk chef, §1: Fastställd
Ärende: Förordnande TF VA-chef
MOB.2018.33
Personalknutna ärenden

Beslutsdatum: 2018-02-23
Beslut: Beslut strandskyddsdispens Miljöstrateg, §1: Beviljat
Ärende: Ansökan om strandskyddsdispens
BYGG.2017.84
Strandskydd
STJÄRNHOV 4:7

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ändring av enskilt avlopp
AVL.2017.1032
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:93

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:23
AVL.2017.1001
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:23

Beslutsdatum: 2018-02-21

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp - Stensätter
AVL.2017.1036
Vatten och avlopp
FRUSTUNA-MÅLBY 2:1

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.13
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:75

Beslutsdatum: 2018-02-23

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Inrättande av enskild avloppanläggning
AVL.2018.134
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:39

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-20

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.91
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:38

Beslutsdatum: 2018-02-27

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.36
Vatten och avlopp
SIGTUNA 1:43

Beslutsdatum: 2018-02-19

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.11
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:51

Beslutsdatum: 2018-02-23

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2017.646
Vatten och avlopp
BAGARSHAMMAR 2:7

Beslutsdatum: 2018-03-08

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2017.967
Vatten och avlopp
1:35

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-02-21

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.34
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:30

Beslutsdatum: 2018-02-22

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:90
AVL.2017.122
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:90

Beslutsdatum: 2018-03-01

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.90
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:85

Beslutsdatum: 2018-02-23

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2018.60
Vatten och avlopp
OPPEBY 3:108

Beslutsdatum: 2018-02-08

Beslut: Beslut om avgift avloppsinventering

Ärende: Avloppsinventering Svinsjön 1:55
AVL.2017.940
Vatten och avlopp
SVINSJÖN 1:55

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2018-03-09

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Anmälan om ändring av enskilt avlopp
AVL.2018.137
Vatten och avlopp
SKENDA 1:8

Beslutsdatum: 2018-03-08

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2017.735
Vatten och avlopp
HJÄLMINGE 1:17

Samhällsbyggnadsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2018-02-01 – 2018-02-28

Ekonomiassistent

Organisation: Tekniska enheten

Tillsvidare, From: 2018-03-01

Utfärdat av: Ghita Sjösteen, Chef

Samordnare

Organisation: Tekniska enheten

Tillsvidare, From: 2018-04-03

Utfärdat av: Ghita Sjösteen, Chef

Administrativ assistent

Organisation: Tekniska enheten

Tillsvidare, From: 2018-03-01

Utfärdat av: Ghita Sjösteen, Chef