

## Sammanträde i kommunstyrelsen

### Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 12 april 2021, kl. 13.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Förslag till justerare

Ordinarie: Gustav Edman (MP) Ersättare: Anna Ekström (M)

### Tid och plats för justering

Onsdagen den 14 april 2021, kl. 08.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Under rådande pandemi och med anledning av de restriktioner som råder, har presidiet beslutat att stänga dagordningens alla punkter för allmänheten.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

### Information

Nr	Diarienummer	Ärende
1	KS.2021.61	Återrapportering Vatten/avlopp
2	KS.2021.84	Fördelning arbetsmiljöuppgifter
3	KS.2021.17	Årsredovisning 2020 kommunstyrelsen
4	KS.2021.37	Årsredovisning Gnesta kommun 2020 (kompletteras senare)
5	KS.2020.116	Bostadsförsörjningsprogram 2021 - 2025
6	KS.2019.278	Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

7	KS.2019.309	Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun
8	SN.2020.32	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - Kvartal 4
9	KS.2021.2	Redovisning delegationsbeslut
10	KS.2021.3	Anmälningssärenden kommunstyrelsen
11	KS.2021.1	Kommunchefen informerar

**Johan Rocklind**

**Jenny Johansson**

**Ordförande**

**Sekreterare**

Upprättad: 2021-03-31  
Diarienummer: KS.2021.61

Kommunstyrelsen

## Återrapportering Vatten/avlopp

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Att ta informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Att hitta en långsikt lösning på VA-frågorna är avgörande för Gnestas fortsatta bostadsbyggande och befolkningstillväxt. Kommunstyrelsen har därför fattat beslut om fortsatt projektering av ny vattentäkt. För att hålla kommunstyrelsen informerad om nuläget kommer förvaltningen ge en muntlig rapportering om hur uppdraget fortlöper.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-31

### Sändlista

~ VA-chef

Anders Axelsson  
Kommunchef

Patrik Nissen  
Samhällsbyggnadschef

Upprättad: 2021-04-01  
Diarienummer: KS.2021.84

Kommunstyrelsen

## Fördelning arbetsmiljöuppgifter

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Arbetsmiljöuppgifter i enlighet med det systematiska arbetsmiljöarbetet fördelas till kommunchef Anders Axelsson
2. Kommunchef Anders Axelsson äger rätt att vidarefördela arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer alternativt medarbetare.
3. Kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att underteckna vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommunchef

### Sammanfattning

I kommunerna är det ytterst kommunfullmäktige som är arbetsgivare och därmed huvudansvarig för att ge nämnderna nödvändiga resurser och förutsättningar för att kunna planera, genomföra och följa upp att ett hållbart arbetsmiljöarbete kan bedrivas. Grundtanken i arbetsmiljölagen är att arbetsmiljöarbetet ska utföras där det är som mest effektivt och detta innebär att de förtroendevalda måste fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet vidare ut i organisationen. Nämnden är kollektivt ansvarig för beslutet men det är rimligt att ordföranden undertecknar fördelningen.

Kommunfullmäktige i Gnesta har beslutat att arbetsgivarens arbetsmiljöansvar vilar på respektive nämnd, vilket framgår av nämndernas reglementen. Respektive nämnd ska fördela ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur vidarefördela arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer och i vissa fall medarbetare.

Som en följd av ny kommunchef behöver kommunstyrelsen besluta om fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom kommunstyrelseförvaltningen samt ge kommunchefen rätt att fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare. Uppgiftsfördelningen ska göras skriftligt på blanketten Vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter, se bilaga.

### Ekonomiska konsekvenser

Ej aktuellt

### Juridiska konsekvenser

Ej aktuellt

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej aktuellt

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-04-01

Anders Axelsson

Kommunchef

## Sändlista

~ Kommunchef

## Vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter från nämnd till förvaltning

Enligt Arbetsmiljölagen är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön och arbetsförhållandena på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att främja en god arbetsmiljö och hälsa samt förebygga ohälsa eller olycksfall i arbetet.

I Gnesta kommun har kommunfullmäktige beslutat att arbetsgivarens yttersta arbetsmiljöansvar vilar på respektive nämnd (KF 19 december 2005 § 212)

Enligt nämndens reglemente har nämnden ansvar för följande arbetsmiljöfrågor:

- Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön
- Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram
- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna bedriva arbetsmiljöarbetet
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att SAM kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget
- Se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

För att arbetsmiljöarbetet ska fungera behöver arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet vidarefördelas från nämnd till förvaltningschef och vidare inom varje förvaltning till den som i praktiken har möjlighet att överblicka verksamheten organisatoriskt och ekonomiskt. Ordförande i nämnden representerar nämnden och vidarefördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef enligt bifogade blankett.

### Returnering av arbetsmiljöuppgift

Om du inte kan fullgöra dina åtaganden på grund av att tilldelade resurser, befogenheter eller praktiska förutsättningar i övrigt inte är tillräckliga, kan du returnera arbetsmiljöuppgiften. Kontakta först din nämndordförande för att diskutera om situationen går att lösa. Om inte, fyll i blanketten för returnering av arbetsmiljöuppgift, finns som bilaga till detta dokument.

Läs mer på Arbetsmiljöverkets webbplats: [www.av.se](http://www.av.se)

De arbetsmiljöuppgifter som dateras i följande lista ingår i ditt uppdrag som chef/medarbetare. De uppgifter som inte dateras kvarstår hos den som är vidarefördelare av arbetsmiljöuppgifter alternativt är inte aktuella inom verksamheten.

## Agera

	<b>Du ska</b>	Datum för vidarefördelning
1	se till att du har aktuell kunskap om de lagar, föreskrifter, riktlinjer och övriga arbetsmiljöbestämmelser som är aktuella för verksamheten	
2	ta fram nödvändiga riktlinjer och rutiner för arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen och hålla dem aktuella	
3	systematiskt, och i samverkan med skyddsombud och medarbetare, undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljön i syfte att förhindra olyckor, ohälsa och sjukdom som beror på arbetet	
4	utreda, åtgärda och följa upp inrapporterade olyckor och tillbud med hjälp av arbetsmiljöverket KIA	
5	i KIA anmäla olyckor/arbetsskador till Försäkringskassan och AFA försäkring	
6	genomföra riskbedömningar inför förändring av verksamheten för att förhindra eventuella risker för ohälsa eller sjukdom	
7	se till att de arbetsuppgifter och de befogenheter underställda medarbetare har är i balans på sådant sätt att risken för ohälsosam arbetsbelastning minimeras	
8	hjälpa medarbetare att prioritera arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning	
9	se till att arbetsschema och arbetstider i övrigt förläggs på sådant sätt att risk för ohälsa minimeras	
10	vidta de åtgärder som krävs för att motverka förhållanden i arbetsmiljön som kan ge upphov till kränkande särbehandling	
11	se till att arbetsplatsträffar och samverkansmöten genomförs enligt kommunens samverkansavtal	
12	omgående anmäla allvarigare olycka eller tillbud till Arbetsmiljöverket, enligt Arbetsmiljöförordningen 2 §	
13	ansvara för första hjälpen vid olycksfall samt krishantering och krisstöd	
14	då en medarbetare är sjuk bedriva ett aktivt arbete med arbetslivsinriktad rehabilitering enligt gällande lagar och kommunens riktlinjer	
15	se till att det finns lämpliga personalutrymmen och plats att vila	
16	se till eller bidra till att skrivelser från Arbetsmiljöverket som rör verksamheten handläggs och besvaras enligt gällande delegationsordning	
17	samordna gemensamma arbetsmiljörisker om annan verksamhet samtidigt genomför arbeten på enhetens arbetsplatser (hantverkare,	

	lokalvård m.m.)	
18	se till att behov av resurser i arbetsmiljöarbetet/arbetsmiljön hanteras i det ordinarie budgetarbetet	
Ö1		
V1		
R1		
I1		
G1		
T1		

### Informera och introducera

	<b>Du ska säkerställa att underställd medarbetare</b>	Datum för vidarefördelning
19	får adekvat introduktion vid nyanställning eller nytt uppdrag	
20	har kunskap om vilka eventuella fysiska och psykiska arbetsmiljörisker som finns och vilken personlig skyddsutrustning som krävs för arbetet	
21	har aktuell kunskap om de lagar, föreskrifter, riktlinjer och övriga arbetsmiljöbestämmelser som krävs för arbetet	
22	har kunskap om rutiner för rapportering av olyckor och tillbud i KIA	
23	har kunskap om medarbetarens egenansvar enligt AML 3 kap. 4 §	
24	har kunskap om var arbetsmiljöinformation finns på intranätet Insidan	
25	har kunskap om kommunens policydokument	
26	har de kunskaper om samverkanssystemet som krävs för att kunna leva upp till kommunens krav enligt samverkansavtalet	
27	får information om förändringar som kan påverka arbetsmiljön	
28	som är skyddsombud genomgår kommunens arbetsmiljöutbildning	
29	som är skyddsombud tillförsäkras de rättigheter som finns reglerade i Arbetsmiljölagens kap. 6 och i övrig lag- och avtalsreglering	
30	se till att dina underställda vet vilka arbetsmiljöuppgifter du har och vilka arbetsmiljöuppgifter eventuellt någon av dina underställda har	
Ö2		
V2		
R2		
I2		
G2		
T2		



## Följ upp/kontrollera

	<b>Du ska</b>	Datum för vidarefördelning
31	regelbundet följa upp att underställda medarbetares arbetsmiljö är god och följer lagar, föreskrifter, riktlinjer och övriga arbetsmiljöbestämmelser	
32	regelbundet följa upp arbetsmiljöarbetet så att risker upptäcks och åtgärdas så snabbt som möjligt	
33	årligen följa upp att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar enligt arbetsmiljölagen och kommunens samverkansavtal	
34	följa upp sjukfrånvaron	
35	i utvecklingssamtal följa upp underställd medarbetares arbetsmiljö och att medarbetaren har de kunskaper om arbetsmiljön som krävs för uppdraget	
36	i utvecklingssamtal följa upp att underställd medarbetare som har vidarefördelade arbetsmiljöuppgifter har de resurser, befogenheter och kunskaper som behövs för att kunna sköta uppgifterna	
37	säkerställa att underställd medarbetare använder sig av aktuella skyddsåtgärder och skyddsutrustning i arbetet	
38	se till att maskinell och teknisk utrustning/anordningar samt fordon underhålls och uppfyller säkerhetskrav samt att eventuella varningsskyltar finns där det behövs	
39	se till att det finns instruktioner om hur hälso-, miljö- och brandfarliga varor/ämnen hanteras, och att de följs av medarbetarna	
Ö3		
V3		
R3		
I3		
G3		
T3		

## Anteckningar

Jag som vidarefördelar arbetsmiljöuppgifter har ansvar för att den som tar emot uppgifterna har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs.

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter	Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter
Namnförtydligande nämndordförande	Namnförtydligande förvaltningschef

### Kompletterande vidarefördelning

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter	Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter
Namnförtydligande nämndordförande	Namnförtydligande förvaltningschef

### Kompletterande vidarefördelning

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter	Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter
Namnförtydligande nämndordförande	Namnförtydligande förvaltningschef

Original till HR-enheten för diarieföring och arkivering i personalakt  
Kopia till vidarefördelare och mottagare

## Returnering av vidarefördelad arbetsuppgift

Jag anser inte att jag har de

befogenheter (rätt att fatta beslut och vidta åtgärder)

resurser (till exempel tid, kompetens, personal, lokaler, pengar)

som jag behöver för att kunna leva upp till vad vi överenskommit när det gäller följande arbetsmiljöuppgifter som är vidarefördelade till mig:

Nr

Nr

Nr

Nr

Nr

Nr

Nr

Nr

Nr

Nr

Därför returnerar jag ansvaret för utförandet av dessa arbetsmiljöuppgifter.

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, den som returnerar arbetsmiljöuppgifter	Namnteckning, den som återtar arbetsmiljöuppgifter
Namnförtydligande förvaltningschef	Namnförtydligande nämndordförande

Upprättad: 2021-03-26  
Diarienummer: KS.2021.17

Kommunstyrelsen

## Årsredovisning 2020 kommunstyrelsen

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänner årsredovisning 2020 för kommunstyrelsen

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens årsredovisning redovisar uppföljning av verksamhet, ekonomi, investeringar och intern kontroll.

### Verksamhet

Redovisningen av verksamhetsuppföljningen baseras på kommunstyrelsens mål och uppdrag. Resultatet redovisas under avsnittet Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.

### Ekonomi

#### Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse mot budget	Prognos delårsrapport	Avvikelse mot prognos
Kommunchef	-5 846	-6 281	+435	-6 281	+435
VA-skattekollektivet	-1 307	0	-1 307	0	-1 307
Kanslienheden	-4 890	-5 184	+294	-5 184	+294
IT-enheten	-8 462	-8 517	+55	-8 517	+55
Ekonomienheten	-9 120	-8 524	-596	-9 224	+104
Mark och fastigheter	-409	-1 807	+1 398	-1 007	+598
HR	-6 356	-7 636	+1 280	-7 336	+980
Samhällsunderstödda resor	-9 562	-10 500	+938	-10 500	+938
Kommunikation och samverkan	-34 070	-35 461	+1 391	-35 061	+991

Ofördelat kommunstyrelsen	-2 701	-3 200	+499	-3 200	+499
<b>Tot Skattekollektivet KS</b>	<b>-82 723</b>	<b>-87 110</b>	<b>+4 387</b>	<b>-86 310</b>	<b>+3 587</b>
VA-enheten	-318	0	-318	0	-318
Renhållningsenheten	-553	0	-553	-400	-153
<b>Tot Taxekollektivet KS</b>	<b>-871</b>	<b>0</b>	<b>-871</b>	<b>-400</b>	<b>-471</b>

## Kostnadsutveckling

Totalt blev nettokostnaderna cirka 83 mkr för den skattefinansierade verksamheten 2020, en ökning med cirka 16 mkr jämfört med 2019. För taxekollektivet gäller att nettokostnaden landar på 0,9 mkr, att jämföra med 0,7 mkr för 2019.

## Budgetavvikelse

Den skattefinansierade verksamheten visar ett överskott mot budget med cirka 4,4 mkr som främst förklaras av:

Kommunikation och samverkan visar ett större överskott med 1,4 mkr beroende låga personalkostnader inom samtliga verksamheter samt högre intäkter för Klämmingsbergsbadet. Effekten mildras något av högre kostnader för konsulter. HR-enheten bidrar positivt med 1,3 mkr till följd av låga aktivitetskostnader, samt låga personalkostnader till följd av föräldraledighet.

Underskott redovisas för ekonomienheten (-0,6 mkr) på grund av höga konsultkostnader för att täcka vakanser.

Den taxefinansierade verksamheten visar ett underskott med cirka 0,9 mkr som i första hand beror på lägre vattenintäkter till följd av bevattningsförbud, samt högre kostnader inom renhållningen till följd av en ny skatt på brännbart avfall.

## Investeringar

Nämnden har under 2020 haft en total investeringsbudget för skattekollektivet på cirka 23 mkr och för taxekollektiven på cirka 95 mkr. Av denna budget har den skattefinansierade delen upparbetat cirka 12 mkr och den taxefinansierade verksamheten cirka 80 mkr.

## Intern kontroll

Uppföljning av intern kontroll har utförts enligt plan.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedömningen är att någon jämställdhetsanalys inte är nödvändig i detta ärende eftersom rapporten utgör underlag inför fortsatt planering. Ärendet innehåller redovisning av vilken verksamhet som bedrivits under året och i vissa fall med könsuppdelad statistik. Detta utgör i sig ett underlag för analys av skillnader mellan könen för åtgärder framgent.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-26
2. Bilaga: Årsredovisning för kommunstyrelsen 2020

Anders Axelsson  
Kommunchef

Jonas Krook  
Tf. ekonomichef



# Årsredovisning 2020

Uppföljning av Framtidsplan 2020-2022 för  
kommunstyrelsen

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	2021-04-12
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2021.17

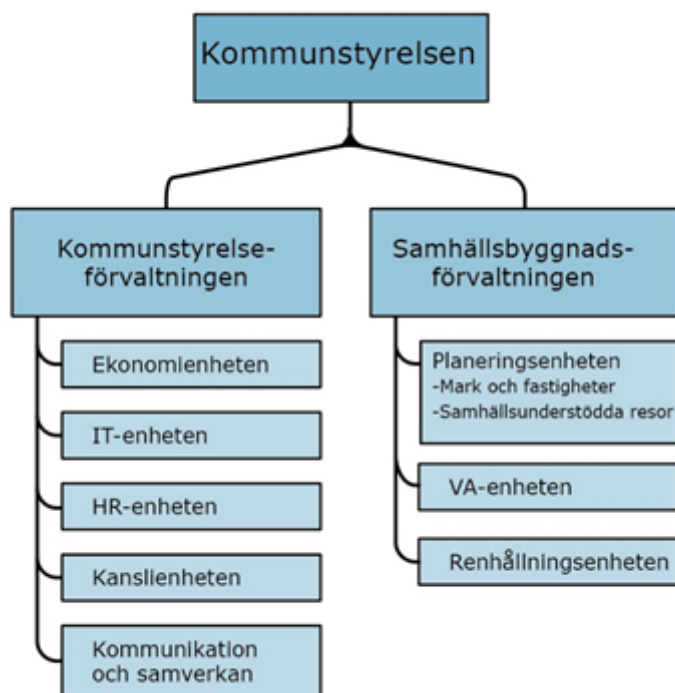
## Innehållsförteckning

Uppdrag och organisation .....	3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	5
Händelser av väsentlig betydelse .....	7
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	7
Inriktningsmål: En attraktiv kommun .....	9
Inriktningsmål: En hållbar kommun .....	18
Inriktningsmål: Service och bemötande .....	22
Inriktningsmål: Effektiv organisation .....	25
Inriktningsmål: Välmående och växande företag .....	28
Inriktningsmål: En god ekonomi .....	31
Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare .....	33
Resultat och ekonomisk ställning .....	36
Uppföljning av intern kontroll .....	54



## Uppdrag och organisation

Kommunstyrelsen ger uppdrag åt kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.



### Kommunstyrelseförvaltningen

Förvaltningens uppdrag är att ge stöd till kommunstyrelsen i sitt arbete med leda, styra och samordna den kommunala organisationen. Det kan vara allt från ärendehantering och upphandling till juridik och kommunikationsarbete.

Förvaltningens uppdrag handlar också om verksamhetsfrågor kring kultur, fritid, näringsliv, turism och att arbeta för en trygg och säker kommun.

Förvaltningens uppdrag från kommunstyrelsen är att:

- Vara kanslifunktion och registratur för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.
- Bistå kommunstyrelsen med att leda, samordna och följa upp nämndernas, förvaltningarnas och bolagens verksamheter.
- Företräda kommunövergripande och gemensamma frågor, att kommunicera och samarbeta, att stå för spelregler och policydokument och att driva utvecklingen så att den svarar mot dagens och framtidens krav.

- Leda arbetet med processerna för ekonomi, kansli, IT, HR och kommunikation ur ett strategiskt och stödande perspektiv.
- Driva verksamheter inom kultur, fritid, näringsliv och turism.
- I samverkan med medborgare, företag och externa parter skapa förutsättningar för en positiv utveckling i Gnesta.

## Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningens uppdrag är att erbjuda boende och verksamma i vår kommun god och tillgänglig service och snabba beslut. Det gäller för ärenden inom hela samhällsbyggnadsområdet, miljötillsynen samt räddningstjänsten. Förvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningens uppdrag från kommunstyrelsen är att arbeta med:

- mark och exploatering
- vatten och avlopp
- renhållning
- kollektivtrafik
- övergripande planering.

## Personal inom förvaltningen

Kommunstyrelsen ger uppdrag åt både kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Personalansvaret för de funktioner på samhällsbyggnadsförvaltningen som utför uppdrag åt kommunstyrelsen har dock samhällsbyggnadsnämnden. Kommunstyrelsen har personalansvaret för funktionerna på kommunstyrelseförvaltningen.

## Antal personal och könsfördelning

Personal	2017	2018	2019	2020
Antal anställda	60	59	53	55
Varav kvinnor	42	40	36	37
Varav män	18	19	17	18
Antal årsarbetare	55	54	49	50

*Kommentar:* Förklaringen till minskningen av antalet årsarbetare från 2018 till 2019 förklaras av att arbetsmarknadsenheten flyttades till socialförvaltningen.

# Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

## Omvärldsbeskrivning och konsekvensbeskrivning

2020 har på många sätt varit ett annorlunda år. Coronapandemin har inneburit att förvaltningen har behövt omprioritera i sina verksamheter. Många av uppdragen som finns i KS framtidsplan har inte varit möjliga att genomföra eftersom de interna resurserna har omfördelats för att möta upp behoven av krisstabsarbete och trygga en krisorganisation som håller över tid.

Coronapandemin har påskyndat införandet och öppnat upp för nya digitala arbetssätt med Microsoft 365 och Microsoft Teams. Medarbetare som av olika anledningar inte kunnat närvara fysiskt på möten har lätt kunnat ansluta sig för att ta del av samma information som medarbetare som är på plats fysiskt.

Pandemin har också drabbat många näringsidkare i Gnesta kommun. Flera företag har förlorat sina kunder och behövt varsla personal. För att stötta lokala företagare lanserade Gnesta kommun ett åtgärdspaket i mars där kommunen förlängde kredittiden för fakturor som går ut kopplat till tillsyn för näringsidkare eller förening.

Även föreningslivet påverkades av pandemin med anledning av förbudet mot större folksamlingar. Matcher ställdes in i kommunens sporthallar och Freja Bad & Gym hade under våren haft ett minskat antal besökare. Alla publika kulturevenemang ställdes in.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

### Omvärldsrisker

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering
Stor sjukfrånvaro	Epidemiutbrott	Personalbrist	Plan för hantering av epidemier
Långvarigt bortfall av el, vatten eller telefoni	Tekniska fel, naturkatastrof	Trygghetslarm slås ut. Tillagning av mat försvåras. IT-system slås ut.	Tillgång till reservkraft, kontinuitetshanteringsplaner.
Bostadsbrist	En bostadsmarknad som inte möter behovet.	Risk att potentiella kommuninvånare väljer att bosätta sig i andra kommuner. Trångboddhet. Minskade skatteintäkter.	Kontinuerlig bevakning av behov av bostäder på bostadsmarknaden. Samverkan mellan kommunen och kommunalt bostadsbolag är centralt.
Låga grundvattennivåer	Klimatförändringar	Grunda vattennivåer skapar stora problem i kommunen med	Informera invånarna om att vara sparsamma med det vatten vi har. Arbeta med

och långa perioder av torka.		anledning av risken för otillräcklig kapacitet i kommunens VA-nät.	agenda 2030 inom kommunens verksamheter.
------------------------------	--	--	--

## Verksamhetsrisker

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering
Risk för otillräcklig kapacitet vad gäller vatten – och avlopp	Gamla verk med bristande underhåll i kombination med ökad inflyttning och ökad byggnation.	Ökade taxor pga underhåll, stoppad byggnation då kapaciteten inte räcker till vilket i sin tur leder till minskad befolkningstillväxt.	Projekt pågår där planer för alternativa lösningar presenteras. Akutlösningar har tagits fram.
Personalbrist	Hög personalomsättning. Svårt att rekrytera. Sjukskrivningar.	Försämrat verksamhetsresultat. Försämrad kvalitet på verksamheten. Hög arbetsbelastning på befintlig personal.	Arbeta för att vara en attraktiv arbetsplats. Arbetsmiljöarbete.
Kompetensbrist	Brist på utbildad personal.	Sämre kvalitet på kommunens verksamheter.	Kommungemensamt rekryteringsarbete.

## Kommentarer

### Omvärldsrisker

Ett epidemiutbrott, som vi haft under 2020, kan leda till sjukfrånvaro och personalbrist inom hela den kommunala verksamheten. Vid en omfattande pandemi ställs särskilda krav på en samordnad kommunal krisledning. Kanslienheten ansvarar för samordning av kris- och säkerhetsarbete.

El, vatten och telefoni är samhällsviktiga funktioner och långvarigt bortfall ställer krav på kommunen. Med användning av reservkraft kan de allvarligaste konsekvenserna av elbortfall reduceras.

### Verksamhetsrisker

Kommunens verk för vatten och avlopp är gamla och kräver alltmer underhåll. Samtidigt växer kommunen med byggnation och antal invånare. Det har blivit påtagligt att ökade resurser krävs på båda områden om inte tillväxten ska stanna av. Projekt för att hitta lösningar pågår därför inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Gnesta kommun ser flera utmaningar på både lång och kort sikt för kompetensbehovet inom flera av de stora yrkesgrupperna. Ett annat viktigt område inom personalpolitiken är arbetsmiljön. HR-enheten arbetar som stödfunktion inom dessa områden för alla kommunens förvaltningar.

## Händelser av väsentlig betydelse

Under 2020 har kommunstyrelseförvaltningen haft en tillförordnad kommunchef. Rekrytering av ordinarie kommunchef pågick under året och den 1 oktober började Anders Axelsson sin tjänst som ordinarie kommunchef och förvaltningschef för kommunstyrelsen.

I mars gick kommunen upp i centralt stabsläge med anledning av pandemin. Kanslienhetens stabschefer ledde arbetet genom omvärldsbevakning, stabsmöten, underlag för beslut, kommunikation och delaktighet i olika regionala mötesforum. Stabschefer och kommunikationsansvarig deltog även i stabsarbetet i övriga förvaltningar som ett stöd och för att få en samlad lägesbild. Flera verksamheter inom kommunstyrelseförvaltningen har anpassat verksamheten utifrån de rekommendationer och beslut som fattats på statlig och regional nivå. Till exempel har många medarbetare arbetat på distans.

De senaste åren har nivåerna sjunkit i våra grundvattenmagasin. Detta på grund av torra, varma somrar och mindre nederbörd under höst, vinter och vår. Då våra grundvattenmagasin inte fyllts på i den takt som krävs för att säkerställa en god tillgång på dricksvatten har kommunen vidtagit en rad åtgärder. För att minska förbrukningen av dricksvatten har bevattningsförbud införts sedan ett par år tillbaka och arbetet med att säkra tillgången på dricksvatten pågår. Kommunfullmäktige beslutade mot slutet av året att anslå medel till att projektera en ny ytvattentäkt med vatten från sjön Klämningen.

Under 2020 testades en tillfällig lösning att tillföra ytvatten till befintligt system och på så sätt lindra den akuta bristen på dricksvatten. Denna lösning stötte på tekniska problem och testet avslutades.

Det nyinrättade kultur- och fritidsutskottet hade under året sina första möten.

På uppdrag av kommunstyrelsen genomfördes en utredning av kommunikationsfunktionerna, dess roll, placering i organisationen, resurser samt arbetsuppgifter gicks igenom. Resultatet presenterades för kommunstyrelsen i slutet av året.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund eller genom avtalssamverkan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL), och annan lagstiftning.

## Mål, budget och uppföljning

I kommunstyrelsens framtidsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av ekonomin sker löpande vid budgetuppföljningar och uppföljning av målen sker till kommunstyrelsen i delårsrapport och årsredovisning.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för kommunstyrelsens mål. Två av dessa, skola samt vård och omsorg, är primärt relaterade till andra nämnders ansvarsområde varför kommunstyrelsen inte har mål inom dessa områden. Inom ramen för de övriga sju inriktningarna har kommunstyrelsen föreslagit egna mål och uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Nio inriktningsmål

<p><b>En attraktiv kommun</b></p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p><b>En hållbar kommun</b></p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p><b>Service och bemötande</b></p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p><b>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</b></p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p><b>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</b></p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p><b>Effektiv organisation</b></p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p><b>Välmående och växande företag</b></p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p><b>En god ekonomi</b></p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p><b>Attraktiv arbetsgivare</b></p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

## Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

## Kommunstyrelsens mål: Ett attraktivt centrum med ett gott och varierat utbud

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Utveckling av centrum



Projektutveckling och detaljplanering för centrumkvarteret utifrån beslutad utvecklingsplan för centrum kommer att ske. Utformning av Stora Torget, centrala delen av Storgatan och bussterminalen planeras samordnat med centrumkvarteret. Parkeringsutredning som beaktar behoven för pendlare och besökare ska göras. Planering för en ny brandstation i Gnesta kommer att fortsätta, där avsikten är att möjliggöra för en framtida samlokalisering med ambulans och polis.

*Lägesrapport:* Detaljplaneringen för centrumkvarteret samt utformning av gator och torg avvaktas i väntan på beslut från Gnesta Centrumfastigheter för att kunna börja med en närmare planering för kvarteret.

Parkeringsutredningen är pausad på grund av coronapandemin då det under rådande omständigheter är svårt att göra till exempel en inventering av parkeringar med beläggningsgrad.

#### Utbyggnad av fritt wi-fi

Fritt wi-fi för medborgare och besökare i kommunen fortsätter att byggas ut under 2020. Detta i anslutning till ett antal kommunala verksamhetslokaler och allmänna platser som till exempel förskolor och delar av omsorgen inom socialförvaltningen.

*Lägesrapport:* Uppdraget har nedprioriterats på grund av coronapandemin.

#### Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Föreställ dig en kommun som en plats som är perfekt att bo och leva på. Hur nära ett sådant ideal tycker du att din kommun kommer? (Medborgarundersökning)

*Uppföljning:* Nästa medborgarundersökning genomförs hösten 2021 och resultatet från den kommer att presenteras i 2021 års årsredovisning.

## Kommunstyrelsens mål: En levande landsbygd

#### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

##### Framtagning av landsbygdsprogram

Under 2020 kommer ett övergripande landsbygdsprogram att slutföras.

*Lägesrapport:* Arbetet med programmet har pausats i väntan på att andra program antas. Först därefter kommer programmet att kunna slutföras.

##### Främja bredbandsutveckling på landsbygden

Inom kommunen finns en arbetsgrupp som ska stödja aktörerna som arbetar med att få fram bredband. Tillsammans utreder och arbetar de aktivt för att finna olika lösningar för att främja bredbandsutvecklingen i kommunen.

*Lägesrapport:* Telia har gått ut med ett erbjudande om att delar av den östra landsbygden i Gnesta kan få fast internetuppkoppling med en hastighet på upp till 100 mb/s. Tekniken, som kallas FWA (Fixed Wireless Access), är baserad på riktad och



dedikerad kapacitet i mobilnätet. Nya stödmedel från regeringen via PTS (Post- och telestyrelsen) har gjort att Telia och Gnesta kommun för dialog om hur samarbetet ska se ut framöver.

### Brandstation

Ombyggnad av Avla brandstation vid årsskiftet 2019/2020 för att möjliggöra placering av ett större och modernare släckfordon i byggnaden.

*Lägesrapport:* Den ombyggda stationen är i drift och ett modernare släckfordon är på plats. Det frivilla räddningsvärdet har nu förbättrade förutsättningar för sin verksamhet.

### Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Uppföljning av bredbandsutbyggnad. Antal hushåll med faktisk möjlighet till bredbandsanslutning. Antal hushåll som anslutit sig till bredband.

#### *Uppföljning:*

#### Befolkning/Hushåll 2020

Tillgång till fast bredband och telefoni	Totalt	Tätbebyggt område	Glesbebyggt område
Fast bredband, alla accesstekniker [2]	100,00%	100,00%	100,00%
Fast bredband via trådbunden access	91,98%	99,56%	69,52%
I absolut närhet till fiberanslutningen [11]	84,29%	97,55%	44,51%
Fibernät [3]	69,66%	81,04%	35,55%
xDSL [5]	81,37%	88,79%	59,12%
vDSL [13]	21,68%	28,91%	0,00%
Kabel-TV [4] [9]	0,00%	0,00%	0,00%
Kabel-tv (DOCSIS 3) [12]	0,00%	0,00%	0,00%
Fast bredband via trådlösa accesstekniker	100,00%	100,00%	100,00%
Fast bredband via HSPA [6]	100,00%	100,00%	100,00%
Fast bredband via LTE [8]	100,00%	100,00%	100,00%
Fast bredband via NR (5G)	0,00%	0,00%	0,00%
Fast bredband via fast radio [15]	1,06%	1,21%	0,62%

Tillgång till fast bredband och telefoni	Totalt	Tätbebyggt område	Glesbebyggt område
Fast telefoni via mobilnätet (GSM, HSPA och LTE)	100,00%	100,00%	100,00%
Tillgång till fast bredband, med hastigheten:			
1 Mbit/s	100,00%	100,00%	100,00%
3 Mbit/s	100,00%	100,00%	100,00%
10 Mbit/s	100,00%	100,00%	100,00%
30 Mbit/s	89,19%	98,79%	72,02%
100 Mbit/s [16]	67,79%	81,04%	35,55%
Tillgång till, eller absolut närhet, till bredband med hastigheten [17]:			
30 Mbit/s [18]	92,10%	99,15%	73,26%
100 Mbit/s [19]	84,29%	97,55%	44,51%
1 Gbit/s [20]	84,29%	97,55%	44,51%
Bakgrundsinformation:			
Antal [10]	5 175	3 881	1 294

Källa: Post- och telestyrelsen, 1 oktober 2020. <https://statistik.pts.se/mobiltaeckning-och-bredband/statistik>

Antal bygglov för permanenta bostäder för respektive tätort och utanför detaljplanelagt område.

*Uppföljning:* Under året har det inkommit sammanlagt 13 ansökningar om permanentbostäder, samtliga i form av småhus. Fördelningen var: Gnesta tätort 3 ansökningar, Stjärnhov 4 ansökningar och landsbygd 6 ansökningar. Inga ansökningar i Björnlunda eller Laxne.

**Kommunstyrelsens mål: En långsiktig bostadsplanering som möjliggör för en befolkningstillväxt om i genomsnitt två procent per år**

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

## Långsiktig planering för bostadsbyggandet

En fördjupning av översiktsplanen för Gnesta ska tas fram och en kulturmiljöanalys för riksintresset Gnesta stationssamhälle kommer att göras. För Vackerby trädgårdsstad tas detaljplan fram för cirka 600 bostäder i olika storlekar och upplåtelseformer samt för kommunal service. Den norra delen av området exploateras av en privat intressent.

Bostadsefterfrågan i de övriga tätorterna och på landsbygden ska tillgodoses med detaljplanering och mark- och exploateringsverksamhet där behovet finns.

Strategiska långsiktiga markförvärv behöver övervägas för att genomföra inriktning i översiktsplanen.

Planering för kritisk infrastruktur såsom vatten och avlopp, som grundläggande förutsättning för byggnation, kommer också ske.

*Lägesrapport:* Beslut om att starta upp arbetet med den fördjupade översiktsplanen har inte tagits av kommunstyrelsen.

Ett förfrågningsunderlag för kulturmiljöanalys är framtaget och utskickat. En översiktlig kulturmiljöanalys bör kunna vara färdig under 2021.

Detaljplanarbetet för Vackerby trädgårdsstad pågår.

Sex tomter i Aspliden, Björnlunda, är fastighetsbildade och projektering av vatten och avlopp samt lantmäteri-förrättning för kommunalt övertagande av vägen pågår.

Arbetet med att ta fram en strategi för långsiktiga markförvärv har påbörjats.

## Bostadsförsörjningsprogram

Kommunens bostadsförsörjningsprogram kommer att revideras, vilket möjliggör transparens och samsyn i kommunen om de behov som finns för olika boendetyper.

*Lägesrapport:* Förslag till bostadsförsörjningsprogram var ute på remiss under maj till augusti. Beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige återstår.

## Bostäder för äldre

Planering ska ske för att långsiktigt kunna tillhandahålla bostäder anpassade för äldre invånare, exempelvis genom trygghetsboenden.

*Lägesrapport:* Äldres boende är belyst i förslag till bostadsförsörjningsprogram som finns framme för beslut.

## Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

### Total befolkning och per tätort

*Uppföljning:* Sedan årsskiftet har befolkningen ökat med 56 personer och uppgick den 31 december 2020 till 11 421 kommuninvånare, vilket motsvarar en befolkningsökning om cirka 0,5 procent. Befolkningsökningen har skett på landsbygden medan det har skett en minskning i alla tätorter. Statistik för delområden publiceras under andra kvartalet 2021. Nedan redovisas invånarantalet per tätort den 31 december 2020.

Stjärnhov: Antalet invånare i Stjärnhov var 596 den 31 december 2020 vilket är en minskning med 3 jämfört med 2019.

Björnlunda: Befolkningen i Björnlunda minskade med 15 och antalet invånare den 31 december 2020 var 793.

Hållsta: Befolkningen i Hållsta minskade med en invånare och antalet invånare den 31 december 2020 var 231.

Laxne: Befolkningen i Laxne minskade med 15 invånare och antalet var 165 i slutet av 2020.

Gnesta: Befolkningen i Gnesta tätort minskade med 103 och i slutet av 2020 var antalet invånare 6284.

#### Antal lägenheter i planberedskap

*Uppföljning:* Med den ökade byggtakten har planberedskapen i Gnesta tätort minskat och uppgår nu endast till cirka 20 bostäder. För närvarande pågår två större detaljplanearbeten, Vackerby trädgårdsstad och Mejerigatan som tillsammans kan generera kring 800 nya bostäder. Det finns en god planberedskap för villatomter i övriga tätorter, men inga byggrätter för flerbostadshus. Sammanlagt finns detaljplaner för cirka 170 bostäder i alla tätorter.

#### Antal påbörjade respektive färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion

*Uppföljning:* Under året har sammanlagt 13 bostäder påbörjats (startbesked har utfärdats) och 71 bostäder varav 44 hyresrätter har färdigställts (slutbesked har utfärdats).

#### Hur ser du på möjligheterna till att hitta ett bra boende?

(Medborgarundersökning)

*Uppföljning:* Nästa medborgarundersökning genomförs hösten 2021 och resultatet från den kommer att presenteras i 2021 års årsredovisning.

#### Antal hektar i markreserv

*Uppföljning:* Gnesta kommun äger sammanlagt cirka 79 ha mark som antingen är utpekad i översiktsplanen som utvecklingsområde eller som är detaljplanerad för bostäder eller verksamheter. 46 ha mark i Gnesta tätort, 20 ha i Björnlunda, 10 ha i Stjärnhov och 5 ha i Laxne.

## Kommunstyrelsens mål: Goda kommunikationsmöjligheter för arbetspendling och studier

### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

#### Kollektivtrafik

En strategisk utvecklingsfråga för kommunen är att få en attraktiv och ekonomiskt hållbar kollektivtrafik med pendeltåg, regionaltåg och busstrafik. Gnesta kommun ska aktivt och proaktivt samverka med regionen och kommunerna längs Västra stambanan för att få ett större genomslag i frågan om att prioritera pendlingens behov högre i Trafikverkets beslut om tåglägen och nationell infrastrukturplan.

*Lägesrapport:* Den pågående coronapandemi har gjort att resandet med kollektivtrafik minskat drastiskt.

Som en åtgärd för att minska trängsel har ytterligare en buss satts in på linje 759 på morgonen mellan Gnesta och Nyköping.

Sedan januari har resenärerna kunnat validera ("blippa") sin biljett på bussen då validatorerna flyttats till det mittersta dörrpartiet på bussen.

Med start 17 augusti har första pendeltåget på helgen tidigarelagts för att underlätta arbetspendling även på helgen.

#### Struktur för gång- och cykeltrafik

Gång- och cykelplanen kommer att revideras för att fånga upp tillgänglighetsperspektivet. Inom ramen för det regionala utvecklingsarbetet sker en översyn av cykelstrategin för Södermanland, som synkroniseras med lokala planer.

*Lägesrapport:* Revidering av gång- och cykelplanen pågår och ett första utkast är inne i slutberedningsfasen. Gnesta kommun har lämnat ett remissvar på den regionala cykelstrategin.

#### Oskyddade trafikanter på sträckan Gnesta - Björnlunda

Efter senaste årens intensiva arbete med att lyfta sträckan Gnesta – Björnlunda kommer Trafikverket starta en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) i samarbete med kommunen för trafiksäkerhetsåtgärder för oskyddade trafikanter. Utredningen syftar till att utreda en del av 57:an på cirka sju kilometer mellan de två tätorterna och analysera åtgärdsbehov och förbättringspotential för sträckan.

*Lägesrapport:* ÅVS:en är ännu inte uppstartad och kommunen väntar på besked från projektledare på Trafikverket. Det är Trafikverket som driver ÅVS:en och kommunen deltar. Frågan diskuteras i samband med revidering av nuvarande länstransportplan.

#### Planläggning av mark för framtida utveckling av kollektivtrafik

Närheten till Stockholmsregionen och en växande befolkning gör att även strategisk planläggning av mark för framtida kollektivtrafikmöjligheter, såsom utökning av spår eller depåer, bör iaktas.

*Lägesrapport:* Arbetet med frågan har påbörjats och en konsult ska tillsättas. Arbetet kommer att fortsätta under 2021.

#### Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

## Resandestatistik kollektivtrafik

*Uppföljning:* På grund av coronapandemin har resandet med kollektivtrafik minskat kraftigt.

Resandet med buss minskade med 25 procent och resor med pendeltåget minskade med 26 procent. Resandet med regionaltåget minskade med 41 procent under 2020. Anledningen till att buss och pendeltåg inte minskat lika mycket som regionaltåget beror på att undervisning i både grundskola och gymnasium varit igång större delen av året.

Sedan den 17 augusti har det första pendeltåget på helgen tidigare lagts för att underlätta arbetspendling även på helgen. Det pågår ett arbete med strategisk planläggning av mark för framtida kollektivtrafikmöjligheter, som utökning av spår.

Efter översyn av gång- och cykelplanen bör en ny indikator som mäter cyklingen formas till framtidsplan 2021-2023 som står sig över längre tid.

En ny indikator tas fram till framtidsplan när gång- och cykelplanen är antagen i kommunfullmäktige.

## Kommunstyrelsens mål: Ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar

### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Utveckla kulturarbetet i kommunen

Färdigställa det kulturpolitiska programmet och ta fram en plan för hur den ska implementeras i kommunens kulturverksamheter.

Utreda och föreslå förbättringsåtgärder och samordningsvinster för kommunens kulturarbete.

Fortsätta arbetet med renovering av gamla vattentornet.

*Lägesrapport:* Det kulturpolitiska programmet färdigställs för beslut i kommunstyrelsen under våren 2021.

Utredningen av förbättringsåtgärder och samordningsvinster för kommunens kulturarbete är påbörjad men inte klar.

Renoveringen av gamla vattentornet påbörjades den 3 augusti och beräknas vara klar under våren 2021.

### Ny sporthall vid Hagstumosse

Gnesta Förvaltning AB har byggt den nya sporthallen vid Hagstumosse under 2019. Sporthallen som invigdes den 18 januari 2020 kommer hyras ut till föreningslivet.

*Lägesrapport:* Efter en storslagen och välbesökt invigning den 18 januari 2020 har Gnesta sporthall hyrts ut till föreningslivet under januari till augusti. Från mars ställdes alla matcher med publik in med anledning av coronapandemin.

Alla idrottsanläggningar stängdes ner helt den 23 december 2020.

#### Uppföljning Freja Bad & Gym

Fortsätt analysera badhusets utbud och öppettider för att fortsatt säkerställa ett attraktivt erbjudande gentemot kommunens medborgare.

*Lägesrapport:* Freja Bad & Gym har på grund av coronapandemin haft ett minskat antal besökare och verksamheten stängdes helt den 7 november 2020. Fram till 6 november hade Freja Bad & Gym 26 351 betalande gäster 2020 jämfört med 35 800 gäster 2019. Sju simskolor har genomförts under 2020. Utredningen om utökade öppettider kommer fortsätta under 2021. Frågan skulle ha ställts till besökare på Gnestadagen för att få så många svar som möjligt, men marknaden fick ställas in med anledning av pandemin. Personalen har producerat ett antal videofilmer för att främja träning och skolans simundervisning har pågått under hela året.

#### Främja ett aktivt föreningsliv

En nära dialog mellan föreningar, civilsamhället och kommunen kommer att fortsätta under året genom god kommunikation och dialogmöten.

*Lägesrapport för idrotts- och friluftsföreningar:* Nästan alla fysiska sammankomster med föreningslivet ställdes in på grund av coronapandemin. Digitala möten har skett under året, dock har planeringen av idrottsskolan skett med fysiska möten. Hall- och planbokning har skett via mejl.

I december 2020 beslutade kommunstyrelsen att hyresbefria idrottsföreningar med hyreskostnader. För de föreningar som hyr per timma gäller hyresbefrielsen oktober-december och de föreningar som har fasta hyresavtal hyresbefriades från juli till december.

*Lägesrapport för kultur- och intresseföreningar:* På grund av pandemin ställdes möten, workshops och samverkande evenemang in under våren och sommaren. Ett fysiskt föreningsmöte, angående remissen för det kulturpolitiska programmet, hölls under hösten 2020. All övrig dialog har skett via digitala kanaler.

#### Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Uppföljning av antal utövare i idrottsföreningar.

*Uppföljning:* Under året var 2005 barn och ungdomar i åldern 4–20 år aktiva i idrottsföreningar i kommunen. Av dessa var 1128 pojkar och 877 flickor.

Föreningarna redovisade detta underlag i sina ansökningar för aktivitetsbidrag hösten 2020.

Uppföljning av antal utövare i kulturföreningar.



*Uppföljning:* Antal medlemmar/utövare i kulturföreningarna är över 5000 personer. Ingen ökning från tidigare år.

Möjlighet till att kunna utöva fritidsintressen exempelvis sport, kultur, friluftsliv, föreningsliv (Medborgarundersökning).

*Uppföljning:* Nästa medborgarundersökning genomförs hösten 2021 och resultatet från den kommer presenteras i 2021 års årsredovisning.

Uppföljning av antal kultur- och fritidsaktiviteter.

*Uppföljning:* 582 kulturevenemang genomfördes under 2020. Många evenemang ställdes in med anledning av pandemin. Många arrangörer ställde om till digitala evenemang.

Sommarlovsaktiviteter som genomförts av idrotts- och friluftsföreningar är idrottsskola i Gnesta och Stjärnhov, cirkusskola och scoutläger på Klämmingsberg och simskola vid Dammhagen. Ett antal digitala träningar och sammankomster har skett under året.

Beslut fattades på kommunstyrelsens sammanträde i juni att skjuta till extra medel för att möjliggöra för fler aktiviteter för dem som är hemma under sommaren 2020. Sju föreningar ansökte om medel, och totalt 16 000 kronor betalades ut.

Under 2020 har det skett 3907 ledarledda träningar/aktiviteter inom idrotts- och friluftsföreningar i Gnesta kommun för barn och ungdomar mellan 4–20 år.

## Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

## Kommunstyrelsens mål: Ett långsiktigt arbete för minskad miljö- och klimatpåverkan

### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

#### Miljö och hållbarhet

Revideringen av Gnesta kommuns miljö- och hållbarhetsplan kommer slutföras under 2020.

*Lägesrapport:* Miljö- och hållbarhetsplanen är under revidering. Arbetet har försenats på grund av coronapandemin.

Gnesta kommun beviljades under 2020 deltagande i Svenska FN-förbundets och SKR:s satsning Glokala Sverige vilket innebär arbete med FN:s 17 globala mål för en hållbar utveckling under samlingsnamnet Agenda 2030. En upptaktskickoff skedde 1 oktober med ett fyrtiotal politiker, chefer och nyckelpersoner som representerade samtliga förvaltningar.



### Gnesta vattenförsörjning

Utredningsarbetet om en ny vattenförsörjning fortsätter fram till hösten 2020 inför beslut om inriktning. Därefter kan tillståndsprocesser och projektering påbörjas inför framtida byggstart.

*Lägesrapport:* Slutrapporten är framtagen och levererad. Beslut att gå vidare med projektering och tillståndsprocesser är taget i kommunfullmäktige. Konsulter för projekteringsarbetet kommer att upphandlas med stöd av Telge inköp.

### Minskad miljöpåverkan från kommunens avloppsreningsverk

Underlag för beslut i form av beskrivning av konsekvenser av framtida alternativa lösningar för Gnestas avloppsrening ska tas fram under 2020. Alternativen som belyses är att bygga om befintligt reningsverk, bygga ett nytt reningsverk eller anlägga överföringsledning via Södertälje kommun till Himmerfjärdsverket.

*Lägesrapport:* Slutrapporten är framtagen och levererad. Förhandlingar kommer behöva fortgå avseende alternativet med överföringsledning till Himmerfjärdsverket. När alla förutsättningar är tydliga kan kommunen fatta ett beslut om inriktning för kommunens framtida avloppshantering.

Konsultuppdraget är även utökat med en genomlysning av VA-taxan som är en förutsättning för att hantera investeringar av denna storlek. Arbetet pågår.

Konsultuppdraget utökades även med åtgärdsförslag på befintligt avloppsreningsverk för att anläggningen ska uppfylla kraven gällande miljötilstånd. Problembeskrivning (presenterades våren 2020) och åtgärdsplan (färdigställdes hösten 2020) är överlämnade. Inväntar beslut avseende finansiering av åtgärderna innan byggnation kan påbörjas.

### Framtagande av VA-plan

Starta arbetet med framtagande av en övergripande VA-plan, vilken synkroniseras med andra strategiska planeringsarbeten exempelvis Gnesta vattenförsörjning, avloppsrening och fördjupning av översiktsplan.

*Lägesrapport:* Ett första möte med Länsstyrelsen i Södermanland har genomförts.

### Förbättrade möjligheter till laddinfrastruktur

Framtidens transportmöjligheter förutsätter förbättrad laddinfrastruktur, därför ska detta beaktas i olika typer av planarbeten.

*Lägesrapport:* Utredning av laddinfrastruktur görs inom ramen för parkeringsutredningen som blivit senarelagd på grund av coronapandemin.

### Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Andel förnybar och återvunnen energi i kommunens lokaler (ej bostäder).

*Uppföljning:* Kommunen har 100% förnybar och återvunnen energi, rön el och fjärrvärme.

Utsläppsgränser och utsläpp från kommunala avloppsreningsverk

*Uppföljning:*

Gnesta avloppsreningsverk	Medelvärde jan-dec	Enligt tillstånd
Fosfor	0,2 mg/l	0,3 mg/l
BOD	12 mg/l	10 mg/l

*Kommentar:* På grund av återkommande förhöjda utsläppsvärden vid Gnesta reningsverk beslutade Länsstyrelsen i Södermanland att förelägga Gnesta kommun att utreda vilka faktorer som bidrar till att riktvärdena överskrids samt ta fram åtgärdsförslag senast den 31 oktober 2020. En utredning och ett åtgärdsförslag har lämnats in till länsstyrelsen inom föreskriven tid. Länsstyrelsen fattade även beslut om att tillfälligt medge dispens för förhöjda utsläppsvärden till årsskiftet 2020/2021.

Björnlunda avloppsreningsverk	Medelvärde jan-dec	Enligt tillstånd
Fosfor	0,3 mg/l	0,5 mg/l
BOD	11 mg/l	15 mg/l

*Kommentar:* Halterna BOD och fosfor vid Björnlunda ARV har under större delen av året underskridit utsläppsgränserna med god marginal. I mars överskreds dock utsläppshalterna på grund av kraftigt regn vilket innebar höga flöden och försvårad rening. Ett extraprof utfördes vilket visade att reningsgraden hade återgått till det normala efter regnet.

Stjärnhov avloppsreningsverk	Medelvärde jan-dec	Enligt tillstånd
Fosfor	0,17 mg/l	0,5 mg/l
BOD	3,6 mg/l	15 mg/l

*Kommentar:* Både fosforhalten och halten av BOD har under året underskridit gränsvärdet med god marginal.

Under oktober och december var dock utsläppshalterna för fosfor förhöjd på grund av att doserpumpen för fällningskemikalien inte fungerade korrekt. Doserpumpen byttes ut i december.

## Kommunstyrelsens mål: En effektiv energianvändning

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

## Energianvändning inom befintliga kommunala verksamheter

Fortsatt dialog om energieffektivisering och solelproduktion kommer att ske med de kommunala bolagen. Gnestahem AB tog i februari 2019 ett styrelsebeslut som innebär att Gnestahem undertecknat Allmännyttans klimatinitiativ. Målet är att vara fossilfri samt ha en 30 procent lägre energianvändning (jämfört mot 2007) senast 2030. En energiplan kommer att tas fram utifrån rådande lagstiftning.

*Lägesrapport:* GFAB/Gnestahem har börjat att byta ut maskinparken till både eldrivna fordon och redskap. Två bilar och olika handredskap, som till exempel häcksaxar och trimmers, körs nu på el. GFAB och GHAB installerar solpaneler på all nyproduktion, både bostäder och offentliga lokaler.

Arbetet med att ta fram en energiplan har inte påbörjats.

## Förnybara energikällor och byggprojekt

I de kommande kommunala byggprojekt som planeras, reovering såsom nybyggnation, skall eventuella möjligheter för förnybara energikällor utforskas samt att statlig medfinansiering undersökas. Som exempel har den nya sporthallen vid Hagstumosse fått solceller.

*Lägesrapport:* Gnestahems bostadsprojektet Solsidan vid Frönäs gårde kommer att få solceller.

## Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Energianvändning redovisat i kWh/m<sup>2</sup> för bostäder och lokaler.

*Uppföljning:* Inom Gnestahems bestånd är genomsnittsförbrukningen 140kWh/m<sup>2</sup> för bostäder, vilket kan jämföras med nationellt genomsnitt om 134kWh/m<sup>2</sup>. Lokaler inom Gnesta Förvaltnings bestånd har en genomsnittsförbrukning om 120kWh/m<sup>2</sup>. En jämförelse med nationellt genomsnitt har inte genomförts för energiförbrukning rörande lokaler. Ett viktigt arbete är driftoptimering som innebär en energibesparing i det äldre beståndet.

## Antal kWh i solcellsanläggningar

*Uppföljning:* Energimyndigheten publicerar 2020 års statistik i april 2021. För 2019 redovisas 134 anläggningar med en gemensam installerad effekt om 1,69 MW vilket innebär en dramatisk ökning jämfört med 2018 då det fanns 63 anläggningar med en installerad effekt om 0,65 MW.

## Kommunstyrelsens mål: Ett aktivt arbete mot diskriminering

### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Aktivt arbeta mot diskriminering

Ett utvecklingsarbete för att höja kunskapsnivån i organisationen men också i föreningslivet ska påbörjas.

*Lägesrapport:* Ett utvecklingsarbete är påbörjat men har fått stå tillbaka under coronapandemin.

### Social hållbarhet och integration

I nya servicecentret ska arbetet fortsätta med budget- och skuldrådgivning till medborgare i behov.

För att motverka segregation finns ett uppdrag om att man inom samhällsplaneringen ska verka för att det finns blandade storlekar på bostäder och med olika upplåtelseformer.

Gnesta bibliotek genomför tillsammans med socialförvaltningen, arbetsmarknad och integration olika läsfrämjande aktiviteter för att stötta utvecklingen av det svenska språket och läsandet hos nyanlända.

Gnesta kommun ska samverka med civilsamhället för att skapa arenor för att möjliggöra en god integration.

*Lägesrapport:* Arbetet med budget- och skuldrådgivning har under året fortlöpt som vanligt. Servicecenter har dock sett en ökning på besökare med behov av budgetrådgivning som beror på coronapandemin.

Årets läsfrämjande aktiviteter ställdes periodvis in med anledning av pandemin. Biblioteket har försökt erbjuda aktiviteter när smittoläget varit stabilt, men har sedan fått ställa in med kort varsel.

## Kommunstyrelsens mål: Ett aktivt jämställdhetsarbete

### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

#### Revidering av jämställdhetsplanen

Kommunens jämställdhetsplan kommer att revideras och kan komma att inbegripa aktiviteter kopplade till samtliga diskrimineringsgrunder.

*Lägesrapport:* Med anledning av coronapandemin och bristande personalresurser har arbetet är inte påbörjats.

## Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

## Kommunstyrelsens mål

- Kommunens verksamheter ska präglas av intresse och förståelse för medborgares, företags och andra intressenters behov och önskemål.
- Kontakter med, och inom, Gnesta kommun ska kännetecknas av lyhördhet, tydlighet och tillgänglighet.
- Nya digitala verktyg ska möjliggöra för en smidig interaktion och snabb service.

## Omställning utifrån coronapandemin

När coronapandemin startade tillsattes en kriskommunikationsstab med uppdrag att genomföra riktade kommunikationsaktiviteter i de olika kommunikationskanalerna till kommunens olika målgrupper. Staben följde noga utvecklingen av coronaviruset och samverkade med de andra kommunerna i Sörmland. I uppdraget ingick också beredskap under helgerna. Den tillfälliga staben upphörde i juni. Under hösten utfördes kommunens coronakommunikation med ordinarie resurser.

## Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

### Värdegrundsarbete

HR- och kommunikationsenheten ska tillsammans planera och genomföra aktiviteter som riktar sig till kommunens ledare i syfte att utveckla medarbetarnas bemötande gentemot varandra och våra invånare.

*Lägesrapport:* Arbetet har senarelagts med anledning av coronapandemin.

### Servicecenter

Växelfunktionen och teknisk kundtjänst införlivades med medborgarkontoret och bildade ett servicecenter under våren 2019. Nya arbetssätt och verktyg möjliggör ökad servicegrad och ännu bättre bemötande gentemot medborgare och besökare.

Arbetet med att utveckla medborgarkontoret till ett servicecenter kommer på sikt att medföra minskad arbetsbelastning på förvaltningarna. Detta ska bidra till än högre kvalitet i kvalificerade handläggningsuppgifter.

Utvärdering av arbetet kommer att ske under början av 2020 och presenteras inför kommunstyrelsen.

*Lägesrapport:* För att möta förväntningar på service och bemötande både internt och externt har servicecenter under våren utvärderat och gjort en del förändringar i arbetssätt. Utvärderingen visade på vissa brister i främst kommunikation mellan servicecenter och de olika förvaltningarna. Därefter har ett arbete påbörjats för att åtgärda dessa identifierade brister. Bland annat har en mall tagits fram för överenskommelser som tydliggör gränssnittet mellan servicecenter och förvaltningarna.

### Uppdrag kommunikation

Kommunens officiella kommunikationskanaler ska följa kommunens grafiska profil och reglerande lagar och förordningar.

Öka medvetenheten och kunskapen om kommunikation i kommunens verksamheter. Erbjudna verksamheterna utbildningar och stöd i sitt kommunikationsarbete.

Som ett led i detta arbete ska det samlade kommunikationsarbetet ses över för att utreda om kommunikationsresurserna kan samordnas för bättre resursutnyttjande.

*Lägesrapport:* Under våren utbildades kommunanställda i nya mallar i Word och PowerPoint som dels följer den grafiska profilen, dels säkerställer att dokumenten som skapas följer de tillgänglighetskrav som lagen om tillgänglighet till digital offentlig service ställer. Med anledning av att alla offentliga webbplatser skulle vara tillgängliga den 23 september 2020 genomfördes under sommaren en granskning av gnesta.se. Utifrån den kunde webben förbättras ytterligare.

Utbildningar och större kommunikationsprojekt har prioriterats ned med anledning av coronakrisen, där behovet av operativt kommunikationsstöd varit stort.

#### Digitala kontaktvägar

Nya digitala tjänster ska successivt utvecklas och implementeras för att möjliggöra snabb handläggning av ärenden i enlighet med framtagna digitaliseringsstrategi.

*Lägesrapport:* Under 2020 har ett fåtal nya e-tjänster lanserats.

I samband med GDPR-granskningen som genomfördes hösten 2020 beställde kansliet två nya e-tjänster som lanserades i december 2020. En e-tjänst där medborgarna kunde lämna begäran om registerutdrag samt en e-tjänst för internt bruk gällande personuppgiftsincidenter.

Att inte fler e-tjänster har lanserats beror främst på att arbetet nedprioriterats under coronapandemin.

#### Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Bemötande vid kontakt med kommunens personal (serviceundersökning)

*Uppföljning:* Servicemätningen som genomfördes under hösten visar att kommunens tillgänglighet via telefoni och e-post samt att vi besvarar den ställda frågan är fortsatt goda. Gällande kvaliteten, det vill säga de svarandes intresse och engagemang, har denna sjunkit. Övriga kategorier såsom bemötande, information (hur utförligt svaret är), svar inom ett dygn och svars kvaliteten ligger i nivå med snittet.

Bedömd minskad arbetsbelastning inom förvaltningarna med hänsyn av Servicecenter genom exempelvis en intern enkätundersökning

*Uppföljning:* Servicecenter planerar att mäta bedömd minskad arbetsbelastning genom en intern enkätundersökning. Under 2020 har ingen sådan undersökning genomförts på grund av coronapandemin.

Mätning av antalet ärendeprocesser som servicecenter tar över från förvaltningarna

*Uppföljning:* Övertagandet av olika ärenden från förvaltningarna har försenats då enheterna varit fokuserade på pandemi-arbete. Samtidigt har servicecenter fortsatt arbeta fram överenskommelser för vilka ärendeprocesser servicecenter ska handlägga. Detta kommer att implementeras i flera ärendeprocesser under 2021.

Nöjdhet med kommunala verksamheter (medborgarundersökning)

*Uppföljning:* Nästa medborgarundersökning genomförs hösten 2021 och resultatet från den kommer att presenteras i 2021 års årsredovisning.

Minskad arbets- och ledtid i handläggning via digitalisering av tjänster

*Uppföljning:* Upplevelsen av hur publicerade e-tjänster påverkat arbets- och ledtider varierar beroende på enhet samt typ av e-tjänst. Några e-tjänster har nästan halverat handläggnings- och ledtider, medan andra har medverkat till att handläggningstiderna förlängts eller knappt påverkats.

Vad gäller e-tjänster som rör olika typer av evenemang är det inte möjligt att påvisa någon inverkan då efterfrågan på dessa tjänster varit låg under coronapandemin. Gemensamt för de flesta publicerade e-tjänster är att de anses ha skapat mer ordning och reda samt ökad kvalitetssäkring av de uppgifter som hanteras.

## Inriktningsmål: Effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

### Kommunstyrelsens mål

- Ett systematiskt kvalitetsarbete som främjar kvalitet och effektivitet.
- Innovativa och medskapande arbetssätt som bidrar till utveckling av verksamheterna.

### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

#### Verksamhetens målförankring

Varje verksamhet ska regelbundet diskutera kommunfullmäktiges och nämndernas mål kopplat till verksamhetsplaneringen. Aktivitetsplaner utifrån medarbetarundersökningens resultat ska arbetas fram och följas upp regelbundet för att stärka engagemang och målförankring.

*Lägesrapport:* I början av året togs mallar och handledningar fram med en standard för verksamhetsplaner för att ge förvaltningarna möjlighet att arbeta metodiskt med verksamhetsplaneringen och förankringen av målen.



Ett APT-material om kostnadsmedvetenhet togs fram under våren, med syfte att ge en förståelse och insikt om det kommunala uppdraget och skapa en medvetenhet om att alla behöver hjälpas åt för att få en organisation som gör rätt saker på rätt plats och i rätt tid.

Utifrån resultaten från undersökningen som genomfördes hösten 2019 har respektive förvaltning tagit fram en aktivitetsplan med åtgärder.

#### Kvalitet och effektivitet

Arbetsätt ska utvecklas som bygger på prioriteringar av tid och resurser för att möjliggöra förbättringar, förnyelse, samordning och förenkling.

Utveckling och kvalitetssäkring av mål- och verksamhetsstyrningen i kommunen med utgångspunkt från kommunfullmäktiges framtidsplan.

*Lägesrapport:* Under våren påbörjades en utredning om införande av system för digital verksamhetsstyrning. Arbetet pågår med att ta fram underlag inför beslut.

Alla verksamheter tar årligen fram en verksamhetsplan med utgångspunkt från nämndens framtidsplan. Planerna är viktiga för både planeringen och uppföljningen av verksamhetens arbete.

#### Utveckla kommunen digitalt

Utvecklandet av digitala tjänster och digitalisering inom kommunens verksamheter behöver intensifieras. Stöd kommer att ges till förvaltningarna genom exempelvis processkartläggning i deras arbete med verksamhetsutveckling i syfte att införa ett mer digitalt arbetsätt både internt och gentemot medborgare, brukare och elever.

Fortsätt utvecklingsarbetet mot en mer digital och tillgänglig arbetsyta för medarbetarna. Ett prioriterat område är att utveckla kommunens intranät.

*Lägesrapport:* Införandet av Microsoft 365 och Teams har inneburit ett skifte från fysiska möten till digitala och resfria möten. Detta innebär att vi delvis uppnått ett av målen i handlingsplanen för digitalisering, Resfria möten. Lokala utbildningsinsatser med förvaltningarna har genomförts under hösten. Ett flertal nya e-tjänster har lanserats under året.

Arbetet med digital arbetsyta och nytt intranät har prioriterats ner med anledning av coronapandemin.

#### Säkerställa kvalitet i den demokratiska processen

Under 2020 fortsätter genomlysningen av kommunens styrande dokument, ärendehantering och beslutsflöden. I denna process ingår även att utveckla nämndsekreteraruppdragen, som är centrala i kommunens kanslienhets verksamhet och förstärka kvaliteten.

*Lägesrapport:* Under 2020 har en analys av kansliets uppdrag och kompetenser kopplat till den demokratiska process som kansliet ansvar för gjorts. Analysen visade att kansliets kompetenser behövde kompletteras.



## Servicecenter underlättar för förvaltningarna

Arbetet med att fortsätta utveckla kommunens servicecenter kommer på sikt att medföra minskad arbetsbelastning på förvaltningarna. Detta ska bidra till högre kvalitet i kvalificerade handläggningsuppgifter.

*Lägesrapport:* Servicecenter har gjort förberedelser för att ta över ärendeprocesser från olika delar av socialförvaltningen. Till följd av coronapandemin och restriktioner i servicecenters lokal, har införandet skjutits upp till 2021.

Servicecenter avlastar ekonomienheten genom en utökad tillgång till ekonomisystemet UBW för att kunna svara medborgarna på frågor om alla typer av fakturor. Detta medför färre kopplade samtal till ekonomienheten.

## Fortsatt implementering av styrdokumentet för krisberedskap

Under 2020 fortsätter arbetet gällande krisberedskap med att genomföra de åtgärder som arbetats fram och beslutats för mandatperioden i styrdokument för krisberedskap.

Under året intensifieras även arbetet med totalförsvaret med bland annat säkerhetsskydd och krigsplaceringar.

*Lägesrapport:* I Styrdokument krisberedskap (beslutad 2019-12-16) beskrivs tre dokument som ska uppdateras samt 13 aktiviteter (se detaljerad uppföljning nedan) som ska genomföras under mandatperioden. Risk- och sårbarhetsanalys färdigställdes och levererades till Länsstyrelsen i Södermanlands län i december 2019.

Krisledningsplan samt utbildnings- och övningsplan för krisberedskap och civilt försvar beslutades under 2020.

Arbetet med krigsorganisation och krigsplaceringar startades upp med en framskjuten utbildning från länsstyrelsen som genomfördes den 5 november 2020.

Säkerhetsskyddet fortskrider enligt framtagen handlingsplan.

Säkerhetsklassningar av personal har genomförts och görs fortlöpande av personal där h identifieras.

## Uppföljning av indikatorer från Framtidsplanen

### Redovisning av genomförda och pågående aktiviteter kring krisberedskap

- Kontinuitetshantering (en metod för att planera för och upprätthålla verksamheter under kris) fortskred under året och genomfördes specifikt gällande pandemin covid-19. Kontinuitetshantering inom VA genomfördes som ett pilotprojekt gällande arbetssätt och mallar för fortsatt arbete. I det arbetet påbörjades också ett förtydligande och klargörande av vad som är samhällsviktig verksamhet.
- Under året påbörjades enligt plan en inventering av behovet av reservkraft förutom den reservkraft som nu installeras vid kommunkontoret.
- Inventering av drivmedelsbehov påbörjas enligt plan under 2021.
- Arbetet med nödvattenförsörjning är påbörjat men har bromsats upp på grund av coronapandemin. Målet att vara klara under 2020 kunde inte uppfyllas på

grund av att den andra vågen av pandemin bröt ut under hösten. Arbetet slutförs 2021.

- Plan för storskalig utrymning samt för att fastställa trygghetspunkter enligt plan under året. Koncept är framtaget för förankring som ska ske under 2021.
- Översyn av kriskommunikationsplan genomfördes under 2020 och förslag är ute på remiss.
- Inga åtgärder genomfördes under Krisberedskapsvecka/Totalförsvardag 2020 på grund av pandemin, något som annars återkommer årligen.
- Riskkommunikation till allmänheten genomfördes under året, i första hand gällande coronapandemin.
- Sektorsvisa möten för att uppfylla det geografiska områdesansvaret påbörjades under 2020 med ett besök hos fjärrvärmeleverantör.
- Kontakter med frivilliga försvarsorganisationer påbörjades i samarbete med Sörmlandskustens räddningstjänst men avstannade på grund av pandemin.
- Översyn av krisledningsorganisationens personalförsörjning pågår kontinuerligt. Under året har sex personer genomgått utbildning i stabsmetodik samt fyra personer i utbildning till stabschef.
- Krisledningens möjligheter att arbeta på distans vid kris har praktiserats under 2020, och kommer att utvärderas för ytterligare åtgärder.

Medarbetareundersökning – kännedom om mål

*Uppföljning:* Nästa medarbetarundersökning genomförs hösten 2021 och resultatet från den presenteras i årsredovisningen 2021.

## Inriktningsmål: Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

### Kommunstyrelsens mål

- Ett nära och gott samarbete mellan kommunen och näringslivet.
- Goda förutsättningar för handelns långsiktiga utveckling.

### Omställning utifrån coronapandemin

Coronapandemin har drabbat många näringsidkare i Gnesta kommun. Flera företag har förlorat sina kunder och behövt varsla personal. För att stötta lokala företagare lanserade Gnesta kommun ett åtgärdspaket i mars där kommunen förlängde kredittiden för fakturor som kopplade till tillsyn för näringsidkare eller förening.

Kommunen har också haft kontakt med flera lokala företagare för att dels prata med dem om hur pandemin påverkat deras verksamhet, dels dela ut affischer med information att hålla avstånd för att hjälpa till att minska smittspridningen.

Den 1 juli 2020 trädde en ny lag i kraft, lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen, där kommunen är ansvarig för att se till att kaféer, restauranger och barer följer de riktlinjer som finns för att minska smittspridningen av covid-19. Kommunen har vid flera tillfällen gett ut informationsmaterial till de näringsidkare i kommunen som bedriver livsmedelsverksamhet om vilka åtgärder de behöver göra i sin verksamhet för att hindra smittspridningen.

Kommunen har också varit ute på plats ett flertal gånger hos verksamheterna och bedrivit tillsyn och gett rådgivning. Verksamheterna har till stor del på eget initiativ genomfört åtgärder för att minska trängsel i sina lokaler och vidtagit ytterligare åtgärder efter tillsyn. Inga verksamheter har fått beslut om föreläggande eller förbud.

## Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

### Revidering av näringslivsprogrammet

Revideringen av Gnesta kommuns näringslivsprogram har påbörjats och kommer slutföras. Syfte är att fortsätta tillgodose goda möjligheter för Gnesta kommuns näringsliv att utvecklas i en attraktiv miljö. Arbetet sker i nära dialog med näringen. Arbetet med näringslivsfrågor 2020 – 2022 kommer att utgå från detta program.

*Lägesrapport:* Programmet färdigställdes under hösten tillsammans med näringen i en workshop under hösten och har därefter slutbearbetats.

### Mötesplatser mellan kommun och näringsliv

En fortsatt satsning görs på de etablerade mötesplatserna för näringsliv och kommun som näringslivsgala, företagsbesök och nätverksträffar med olika efterfrågade teman.

*Lägesrapport:* Näringslivsgalan genomfördes i februari, därefter ställdes planerade företagsträffar in på grund av pandemin. Ett par företagsbesök kunde genomföras under hösten.

### Stärka nyföretagandet

Insatser för att stärka nyföretagandet genomförs i samarbete med företagsstödjande organisationer.

*Lägesrapport:* Starta-eget-kurs i Nyföretagarcentrums regi hölls, trots pandemin, med fyra deltagare under våren och tre deltagare under hösten.

### Professionell myndighetsutövning

Företagen är beroende av kommunens agerande vid exempelvis olika former av myndighetsutövande. Myndighetsutövandet ska därför präglas av hög service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet. Arbetet för att utveckla ett lotsande arbetssätt för företag fortsätter.

*Lägesrapport:* Under året har fokus varit att introducera nya medarbetare i ett serviceinriktat arbetssätt. Våren och sommaren har präglats av att myndighetsutövningen anpassat sig efter coronapandemin.

Mark för handel och industri

Planering ska ske för att ta fram tillgänglig mark för handel och industri på olika ställen i kommunen. Inom ramen för detta ska en långsiktig plan för nya områden tas fram.

*Lägesrapport:* Ett arbete med en strategisk plan för industrimark i kommunens alla tätorter har påbörjats.

## Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

### Sammanfattande omdöme om företagsklimat. (Svenskt näringslivs undersökning)

*Uppföljning:* Det sammanfattande omdömet sjönk från 4,0 till 3,81 i Svenskt näringslivs undersökning.

Företagens upplevelse av service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet. (NKI-mätning)

*Uppföljning:* I NKI-undersökningen (nöjd-kund-index) om företagares uppfattningar om kommunernas service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet framgår att Gnesta kommuns företagare ger ett högre omdöme för 2020 än för året innan. Gnestas totala NKI var 76 poäng av 100, jämfört med 67 poäng 2018 och 69 poäng 2019. 62-69 är godkänt, 70-80 är högt.

Antal startade företag

*Uppföljning:* Under året startade 80 nya företag i Gnesta kommun, att jämföra med 54 samma period föregående år. Dominerande branscher är bygg, mark och måleri men också konsulter inom ekonomi, organisation och teknik och handel. Under 2020 har två företag gått i konkurs, samma siffra som förra året.

Antal företag med fler än fem anställda

*Uppföljning:* Vid årets slut fanns 65 företag med fler än fem anställda. I slutet av förra året fanns lika många företag med fler än fem anställda i Gnesta kommun.

Antal kvadratmeter planlagd industrimark i beredskap

*Uppföljning:* Det finns totalt 3,8 hektar kommunalt ägd och 1,25 hektar privat ägd tillgänglig planlagd mark för industri och handel vilket är oförändrat mot 2019.

- I Vackerby industriområde finns en tomt på 0,6 hektar som reserveras för framtida utbyggnad av fjärrvärmeverket.
- En tomt för handel och industri på 2 hektar finns vid OK/Q8 längs väg 57.
- Kommunen äger en tomt i Frösjöstrand på 0,3 hektar och en tomt i anslutning till Tvålfabriken på 1,3 hektar.

- I Stjärnhov finns en mindre tomt för industri på 0,2 ha vid Mejerivägen.
- I Björnlunda och Laxne finns ingen kommunal markreserv för industri i dagsläget.

## Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

### Kommunstyrelsens mål

- En god kontroll och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen.
- Effektivt resursutnyttjande och en god proaktiv verksamhetsstyrning.
- Medarbetarna ska ha god kännedom om sin verksamhetsbudget och vara delaktiga i planeringsarbetet.

### Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

#### Effektiva ekonomiska processer

Ekonomienheten kommer under 2020 att arbeta vidare med att effektivisera och kvalitetssäkra enhetens processer. Arbetet med den ekonomiska rapporteringen fortsätter för att ge verksamheter och politik ändamålsenliga beslutsunderlag.

Riktlinjer för projekt- och investeringar ska omarbetas under 2020. Detta för att säkerställa ekonomisk effektivitet både vad gäller investering, framtida avskrivningar och kassaflöden.

Utbildning i ekonomi, de ekonomiska processerna och verktygen kommer att genomföras för medarbetare i förvaltningarna under 2020.

*Lägesrapport:* Under våren har ekonomienheten säkrat upp med rätt kompetenser för att arbeta med utveckling av enhetens system. Arbetet med kartläggning av samtliga processer på enheten har påbörjats men försenats då arbetet försvårats genom distansarbete på grund av pandemin covid-19.

Arbetet med processen för investeringar och projekt pågår. Arbetet med nya riktlinjer pågår också där en viktig del är att innehållet i delarna för styrdokument i kommunens Framtidsplan omarbetas så att de överensstämmer med riktlinjerna.

I februari 2020 skickades instruktioner ut med förtydligande om de delar av framtidsplanens styrdokumentsdelar som omfattar investeringar. Utskicket gjordes till kommunens ledningsgrupp för vidare distribution till all personal som arbetar med investeringar. Planeringsenheten har utbildats i investeringsprocessen med fokus på hur projektuppföljning ska ske. Arbetet fortsätter 2021.

En utbildning i ekonomisystemet har hållits för personalen på servicecenter med syfte att fler frågor ska kunna besvaras när medborgare ringer.

Barn- och utbildningsförvaltningens administration har utbildats i rapportverktyget Reporting experience för att underlätta den ekonomiska uppföljningen.

#### Säkra upphandlings- och inköpsprocessen

Den 1 januari 2020 övergår ansvaret för upphandlingsarbetet från kanslienheten till ekonomienheten. Inköpsprocessen ska förstärkas genom förtydligt samarbete mellan ekonomienheten och förvaltningarna. Målet är ökad kunskap, stärkt avtalstrohet och kostnadseffektivitet.

*Lägesrapport:* Arbetet med att bygga upp en inköpsorganisation fick skjutas upp under våren med anledning av resursbrist. Konsult har anlåtts från mitten av september och arbetet med inköps- och upphandlingsorganisation har återupptagits.

Ett inköpsråd har bildats med representanter för alla förvaltningar. Möten hålls regelbundet för att fånga inköpsbehov samt för att kanalisera förmedlingen av information till verksamheterna.

Arbetet med uppdatering av styrdokument, avtalsdatabas och information på Insidan har återupptagits och fortsätter under 2021. Ett stort arbete har gjorts och fortgår vad gäller identifiering och kartläggning av utgångna avtal samt behov av upphandlingar. Samordning sker med Telge Inköp. Utbildning i LOU samt direktupphandling och avropsförfarande har hållits med chefer, inköpare och samordnare i december. Utbildningsarbetet fortsätter 2021.

#### Fortsatt och fördjupat arbete med långsiktiga finansiella prognoser

Ekonomienheten uppdras att fördjupa arbetet med kommunens långsiktiga finansiella prognoser tillsammans med övrig förvaltningsledning med målet att identifiera de större möjligheterna och utmaningarna, och därmed tydliggöra eventuella aktiviteter som till kommande framtidsplaner.

*Lägesrapport:* Kommunens långsiktiga finansiella prognos uppdateras efter varje skatteprognos från SKR. På Framtidsdagen under våren hölls en kort presentation (som uppföljning till mera utförliga presentationer tidigare års framtidsdagar) av de demografiska utmaningarna som kommunen står inför och hur det negativa gapet mellan intäkter och kostnader förväntas utvecklas fram till 2032 om inte åtgärder i form av effektiviseringar och/eller skattehöjningar vidtas. Detta för att skapa förståelse hos chefer och politiker om den övergripande situationen. Arbetet med uppföljning av prognoserna har stannat av under hösten då konsultföretaget inte haft resurser på grund av pandemin. Ny uppdatering av prognosen görs under våren 2021, då uppdaterad med 2020 års räkenskapsammandrag och nya skatteprognoser. Planen för hur kommunen ska arbeta vidare med analyserna kommer att läggas under 2021.

#### Fortsatt utveckling av arbetet med lokalresursplan

Den kommunövergripande lokalresursplanen skall färdigställas och implementeras fullt ut enligt den riktlinje som antogs av KF hösten 2018.

*Lägesrapport:* Lokalresursplaner för barn- och utbildnings- samt socialförvaltningen är i slutfasen. Arbetet har inte fortlöpt enligt plan under 2020, utan har försenats på grund av pandemin. Översyn och genomlysning av arbetet genomförs tillsammans med kommunchef. I samband med detta ses även rutiner som är kopplade till lokalresursplanen över.

## Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

### Resultat från bokslut

*Uppföljning:* Se Resultat och ekonomisk ställning.

### Kostnadsutveckling för olika verksamheter

*Uppföljning:* Se Resultat och ekonomisk ställning.

### Antal projekt med projektredovisning av för- och efterkalkyl

*Uppföljning:* Inom VA har två mindre projekt avslutats och har därmed ett kostnadsutfall. I båda projekten gjordes en översiktlig förkalkyl. Kommunfullmäktige fattade i slutet av året beslut om att anslå medel för projektering av ett nytt vattenverk. Av beslutsunderlaget framgår en översiktlig förkalkyl. Projekteringen kommer att leda till förfinad kalkyl.

## Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

### Kommunstyrelsens mål

- Arbetsplatser där medarbetare känner stolthet, delaktighet, engagemang och ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet.
- Sänkt sjukfrånvaro.

## Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

### Utveckla chefs- och ledarskap

Struktur för chefsutveckling är sedan tidigare lagd och ska utvecklas vidare för att säkerställa och stärka kommunens chefers kompetens.

*Lägesrapport:* Delar av den interna kompetensutveckling som HR planerat för chefer under året skjuts fram med anledning av coronapandemin.

Särskild flik på intranätet för information under pandemin har tillkommit som stöd för cheferna.

Riktlinjer om bland annat arbetsmiljö och hemarbete har tagits fram som stöd för både chefer och medarbetare.



### Aktivt medarbetarskap

Utveckling av arbetssätt ska regelbundet ske som innebär att kommunens medarbetare ges goda möjligheter att bidra till verksamheternas utveckling avseende exempelvis kvalitet och resursanvändning.

*Lägesrapport:* HR-enheten har under året arbetat med att utveckla APT-material i olika angelägna ämnen som chefer och arbetsgrupper kan använda för att stimulera delaktighet och kreativitet.

Under 2020 genomfördes introduktionsdagen för nyanställda medarbetare i ett komprimerat och digitalt format.

### Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Förvaltningarna ska ha aktuella kompetensförsörjningsplaner som lägger grunden för kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt.

Gnesta kommun ska erbjuda möjlighet till utveckling i arbetet genom exempelvis utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser och interna befattningsbyten och karriärvägar.

HR-enheten uppdras att se över och utveckla rekryteringsprocesserna.

*Lägesrapport:* Uppdraget att utveckla en kommungemensam rekryteringsprocess pågår och planeras bli färdig våren 2021.

Under coronapandemin har dels riktlinjer för bemanning och förflyttning tagits fram, dels en e-tjänst för frivilligt arbetsbyte vid bemanningskris.

### Utveckling av arbetsmiljöarbetet

Stort fokus har under 2019 lagts på att utveckla och kvalitetssäkra arbetsmiljöarbetet. Detta har skett genom exempelvis grundläggande arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud. Under 2020 fortsätter arbetet med att strukturera upp arbetsmiljöarbetet.

*Lägesrapport:* Arbetsmiljöhandboken på Insidan har utvecklats och fått en mer användarvänlig struktur - både för chefer och medarbetare.

Kommungemensamma digitala skyddsrondsmallar har tagits fram för att underlätta i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetet med att ta fram ett kommungemensamt årshjul för arbetsmiljöprocessen är påbörjat och förväntas vara klart under 2021.

Revidering av kommunens arbetsmiljöutbildningar pågår. Beräknas vara klart 2021.

### Revidering av personalpolitiskt program

Under 2020 kommer Gnesta kommuns personalpolitiska program att revideras. Gnesta kommuns personalpolicy ska också revideras.

*Lägesrapport:* Uppdraget att revidera det personalpolitiska programmet har fått senareläggas till våren 2021 på grund av coronapandemin.



## Insatser för att sänka sjukfrånvaron och öka frisknärvaron

Ökat fokus på att sänka sjukfrånvaron och öka frisknärvaron ska ske under 2020. Fortsatt fokus på systematiskt arbete för att sänka sjukfrånvaron för särskilda områden.

*Lägesrapport:* Som ett led i uppdraget att sänka sjukfrånvaron och öka frisknärvaron har ett digitalt rehabiliteringsverktyg direktupphandlats. Under hösten 2020 påbörjades införande- och implementeringsprocessen. Införandet av verktyget kommer att ge chefer en bättre struktur i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen, och stödet från HR-enheten blir tydligare.

## Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

### Personalnyckeltal

#### Total sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid (kön)

Urval	Period jan-dec 2020	Period jan-dec 2019
Totalt	5,26%	3,9%
Kvinnor	7,29%	3,66%
Män	1,35%	4,35%

#### Kommentar:

I en mindre förvaltning med få medarbetare påverkas sjuktalen relativt mycket, även om den totala frånvaron i sig är liten. Minskningen i sjukfrånvaro från 2019 till 2020 bland män kan exempelvis förklaras av att ett par medarbetare återvänder till arbete från långtidssjukskrivning.

#### Total sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid (ålder)

Urval	Period jan-dec 2020	Period jan-dec 2019
29 år eller yngre	1,21%	2,16%
30 – 49 år	7,52%	5,85%
50 år eller äldre	3,9%	2,5%

### Långtidssjukskrivningar

(Frånvaro av sammanhängande tid av 59 dagar eller mer, i procent av total sjukfrånvaro)

Urval	Period jan-dec 2020	Period jan-dec 2019
Totalt	38,63%	34,36%
Kvinnor	*%	*%

Män	*%	*%
-----	----	----

\*för liten grupp för att redovisas

Resultat av medarbetarenkät

*Uppföljning:* Nästa medarbetarundersökning genomförs hösten 2021 och resultatet från den kommer presenteras i 2021 års årsredovisning.

## Resultat och ekonomisk ställning

Kommunstyrelseförvaltningens budget är -87 110 tkr. Helåret visar en positiv avvikelse på +4 387 tkr inom skattekollektivet. De största orsakerna till den positiva avvikelsen kommer främst från låga aktivitetskostnader inom bland annat mark och fastigheter, hr och kommunikation och samverkan. Det finns också ett antal vakanser inom förvaltningen som bidrar till överskottet. Detta motverkas till viss del av konsultkostnader och kostnader för avgångsvederlag, samt extra föreningsbidrag kopplat till covid-19.

Inom taxekollektivet ser vi ett underskott på -871 tkr vilket främst kommer från lägre intäkter på grund av bevattningsförbud. Även högre kostnader inom renhållning som under året fått ny skatt på brännbart avfall bidrar till underskottet. Nedan redovisas de direkta påvisbara ekonomiska konsekvenserna av covid -19 för kommunstyrelsen.

### Direkta ekonomiska konsekvenser av covid-19 för kommunstyrelsen (tkr)

Verksamhetsområde	Belopp
Merkostnader kodade i redovisningen	-235
Extra föreningsbidrag	-653
Uteblivna intäkter (badhus)	-360
Sommarpresent som uppmuntran till personal	-220
Ersättning från Försäkringskassan för ökad sjukfrånvaro	192
<b>Summa</b>	<b>-1 276</b>

## Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Tabell driftuppföljning årsredovisning 2020 (tkr)

Verksamhetsområde	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse mot budget	Prognos delårsrapport	Avvikelse mot prognos
Kommunchef	-5 846	-6 281	+435	-6 281	+435
VA-skattkollektivet	-1 307	0	-1 307	0	-1 307
Kanslienheten	-4 890	-5 184	+294	-5 184	+294
IT-enheten	-8 462	-8 517	+55	-8 517	+55
Ekonomienheten	-9 120	-8 524	-596	-9 224	+104
Mark och fastigheter	-409	-1 807	+1 398	-1 007	+598
HR	-6 356	-7 636	+1 280	-7 336	+980
Samhällsunderstödda resor	-9 562	-10 500	+938	-10 500	+938
Kommunikation och samverkan	-34 070	-35 461	+1 391	-35 061	+991
Ofördelat kommunstyrelsen	-2 701	-3 200	+499	-3 200	+499
<b>Tot Skattkollektivet KS</b>	<b>-82 723</b>	<b>-87 110</b>	<b>+4 387</b>	<b>-86 310</b>	<b>+3 587</b>
VA-enheten	-318	0	-318	0	-318
Renhållningsenheten	-553	0	-553	-400	-153
<b>Tot Taxekollektivet KS</b>	<b>-871</b>	<b>0</b>	<b>-871</b>	<b>-400</b>	<b>-471</b>

## Kommunstyrelseförvaltningen

### Kommunchef

I enheten ingår omkostnader för kommunchefen, medel till ledarforum, hyra för kommunhuset Elektron samt en summa kopplad till 2020 års lönerrevision.

Inom enheten har även kostnader för det avbrutna projektet akutvatten bokats. Kostnaden blev slutligen 1 307 tkr

Enheten visar ett underskott mot budget på -933 tkr inklusive kostnaden för akutvatten. Utfallet för lönerrevision 2020 blev lägre (1 230 tkr) än den avsatta summan (2 141 tkr). Fördelning har endast skett till enheter med kommunalansluten personal. I övrigt blev inte utfallen av löneavtalen över de 1,8% som budgeterats på respektive förvaltning och enhet. I övrigt bidrar lågt utfall på aktiviteter chefsforum och utvecklingsområden också positivt till avvikelsen.

### Ekonomienheten

Enheten visar ett underskott på -596 tkr för året. Lägre personalkostnader än budgeterat kan direkt kopplas till vakans, sjukskrivning och studieledighet. Detta motverkas dock av högre kostnader för konsulter.

#### IT-enheten

Enheten visar ett överskott på +55 tkr vilket beror på lägre personalkostnader på grund av vakanser. Detta motverkas dock av att datakostnaderna är högre än budgeterat.

#### HR-enheten

Enheten visar ett överskott på +1 280 tkr. Detta beror generellt på låga aktivitetskostnader inom främst aktiviteterna fackliga företrädare och förtjänsttecken. Detta då beslut fattats av personalutskottet (2020-09-07) om att flytta fram den planerade jubileumsfesten till 2021. Lägre personalkostnader jämfört mot budget kopplas till föräldraledighet.

#### Kanslienheten

Enheten visar ett överskott på +294 tkr för året. Detta beror på ett generellt lågt utfall inom budgeterade aktiviteter till följd av pandemin. Även lägre personalkostnader drivet av vakans påverkar utfallet positivt.

#### Kommunikation och samverkan

Enheten visar ett överskott på +1 391 tkr.

- Fritidsverksamheten visar ett underskott för året på -182 tkr, vilket främst beror på extra föreningsbidrag samt lägre intäkter inom badhuset på grund av pandemin. Detta motverkas till viss del av högre intäkter för Klämmingsbergsbadet än förväntat.
- Biblioteket visar ett överskott (+237 tkr) som främst beror på lägre inköpskostnader och lägre personalkostnader från vakans.
- Servicecenter visar ett överskott (+86 tkr) drivet av lägre personalkostnader på grund av vakans.
- Övrigt överskott förklaras av att enheten har haft låga aktivitetskostnader samt lägre personalkostnader under året.

#### Ofördelat kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsen ligger även en budget på kostnadsställe Ofördelat kommunstyrelsen. Syftet är att stödja arbetet med kvalitet och effektivitet samt att det finns vissa behov av strategiska utbildningsinsatser. Ett belopp om 3 200 tkr är avsatt i budgeten för denna utredning.

Kostnadsstället ofördelat kommunstyrelsen har på helåret ett utfall på -2 701 tkr vilket beror på utbetalt avgångsvederlag och en arbetsmiljöutbildning för chefer på socialförvaltningen.

## Samhällsbyggnadsförvaltningen, skattekollektivet

### Mark och fastigheter

Enheten visar ett överskott på +1 398 tkr. Arbetet med fördjupad översiktsplan för Gnesta har skjutits framåt vilket förklarar huvuddelen av överskottet. Även högre hyresintäkter jämfört med budget bidrar till överskottet.

#### Samhällsunderstödda resor

Enheten visar ett överskott på +938 tkr på helåret. Kommunen debiteras enligt budget från Region Sörmland. Avvikelsen beror på att det i budgetarbetet befarades att biljettintäkterna skulle minska och budgeten beslutades därefter. Det fanns vid tillfället för delårsrapporten en stor osäkerhet kring effekterna av covid-19 och vilka kostnader Region Sörmland skulle fördela ut. Slutregleringen blev positiv för Gnesta kommun vilket förklarar det relativt stora överskottet.

### Samhällsbyggnadsförvaltningen, taxekollektivet

#### VA-enheten

Enheten visar ett underskott på -318 tkr. Intäkterna är lägre än förväntningarna i budget till följd av bevattningsförbud och att kunderna sparat på vatten. Högre kostnader inom anläggningarna härrör främst från reningsverken i Gnesta och Björnlunda. Detta motverkas av lägre personalkostnader som beror på vakanser samt lägre interna kostnader.

#### Renhållningsenheten

Enheten visar ett underskott på -553 tkr på helåret. Detta kommer främst från en indexjustering för kostnader avseende köp av verksamhet som inte budgeterats. Även en ny skatt för brännbart avfall som inte fanns vid budgetering bidrar till underskottet.

## Uppföljning investeringar årsredovisning 2020

### Skattekollektivet (tkr)

Investeringsprojekt	Investeringsbudget	Utfall tom 2020-12-31	Återstår av budget 2020-12-31	Avslutas 2020-12-31
IT-baserat chefsstöd	100	-40	60	
MSB-projekt kommunal ledningsplats	2 160	-2 704	-544	
Utbyggnad av förvaltningsnät 2018	500	-403	97	
Införandeprojekt	1 400	-1 289	111	
Integrationer	500	-245	255	
Utbyggnad av förvaltningsnät 2020	500	-38	462	

Investeringsprojekt	Investeringsbudget	Utfall tom 2020-12-31	Återstår av budget 2020-12-31	Avslutas 2020-12-31
Utbyggnad av fiber till Trosa kommun 2020	2 500	0	2 500	
Förnyelse av administrativ datorpark 2020	500	-209	291	
Införandeprojekt 2020	2 000	0	2 000	
Läsplattor 2018	300	-219	81	
Uppgradering ärendesystem	500	0	500	
Teknik för digitala sammanträden	310	-229	81	
Inventarier i kommunhuset	500	-352	148	X
Hjälpmedel till biblioteket	50	0	50	X
Upprustning av publika lokaler (scenen i A-salen) 2015	475	-475	0	X
Framtagande av turist/webbplats (3år) 2015	200	-60	140	
Hemsidan e-tjänster	300	0	300	
Gym (upprustning och komplettering)	1 000	-999	1	X
Upprustning av publika lokaler, datorer 2015	50	-50	0	X
Teknisk utrustning: fast projektor i A-salen, bättre lösning för högtalare m.m.	200	-200	0	X
Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och friluftsområden 2016	2 300	-1 503	797	
Allmän upprustning av publika lokaler 2018	285	-285	0	X
Framtagande av ny turistwebb 2018	200	0	200	

Investeringsprojekt	Investeringsbudget	Utfall tom 2020-12-31	Återstår av budget 2020-12-31	Avslutas 2020-12-31
Upprustning Strömmen 2016	150	-134	16	X
Upprustning av publika lokaler, datorer 2018	150	-101	49	X
Externwebb/Gnesta.se	200	-158	42	X
Revidering av grafisk profil	200	-167	33	
Foto och film	150	-19	131	X
Teknisk utrustning - kamera och kringutrustning	30	-24	6	X
Renovering av Gnestas gamla vattentorn	600	0	600	
Offentlig konst i Stjärnhov	50	-50	0	X
Uppsnyggning Hagstumosse	200	-31	169	
Laxne bad- och idrottsplats	400	-219	181	X
Gamla vattentornet	2 700	-1 946	754	
Konstgräsplan	80	0	80	
Internwebb/Intranät	100	0	100	
Biblioteksservice och skyltning	395	-20	375	
Servicecenter	130	-42	88	
Nya sporthallen (Inventarier och utrustning)	700	-378	322	X
<b>TOTAL (tkr)</b>	<b>23 065</b>	<b>-12 590</b>	<b>10 475</b>	

### IT-baserat chefsstöd

Investeringen avser chefsstöd i arbete med sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen. Implementering har skett av systemet Adato. Under året fick HR-enheten utbildning i systemet. Under 2021 kommer chefer utbildas i systemet.

### MSB-projekt kommunal ledningsplats

Reservkraft är på plats. Det kvarstår en del elarbete och slutförande av installation av microdatacenter. Investeringen delfinansieras av MSB, slutreglering sker mot MSB vid projektavslut.

### Utbyggnad av förvaltningsnät 2018

Fortsatt utbyggnad av redundansen i förvaltningsnätet. Det som kvarstår är ihopkopplingen av förvaltningsnätet mellan Västra och Östra Storgatan för att få ihop den stora redundans ringen i nätet.

### Införandeprojekt digitalisering

(Avser införandeprojekt och införandeprojekt 2020)

Avsikten med investeringen har varit att robotisera/automatisera delar av handläggningen inom IFO. Digitaliseringsprojekt inom utbildningscentrum har nu upphandlats, innefattande bland annat nytt elevhanteringssystem med modern ansökningsfunktion.

Ett arbete för att automatisera processer kring försörjningsstöd har påbörjats, RPA (Robot Process Automation). Även kommunstyrelseförvaltningen har påbörjat en automatisering hantering av IT-stöd vid anställningens start, förändring och avslut.

Utveckling av digitalt arbetssätt för arbete i fält för socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Syftet är att inspektioner och dokumentering ska kunna utföras direkt i systemen när arbetet utförs istället för att dokumentera och skriva rapporter som ett efterarbete på kontoret.

### Integrationer

Projektet startade 2019 och avser integration mellan verksamhetssystem, onboarding & offboarding process. På grund av sjukskrivna tekniker hos leverantören har denne inte kunnat levererat API enligt tidsplanen.

### Utbyggnad av förvaltningsnät 2020

Fortsatt utbyggnad av redundansen i förvaltningsnätet. Här är undergången av järnvägen som kvarstår för att koppla ihop ringen från kommunförrådet och kommunhuset.

### Utbyggnad av fiber till Trosa kommun 2020

Upphandlingsunderlag är påbörjat och kommer slutföras under våren 2021.

### Förnyelse av administrativ datorpark 2020

Inköp påbörjat. Utbyte av pc-arbetsplatser.

### Läsplattor



Under 2020 uppdaterades de förtroendevaldas e-postkonton vilket också medförde att deras läsplattor behövde uppdateras, bland annat för att kunna ladda ner appen Teams. Under 2020 genomfördes arbetet med att installera bland annat Teams på samtliga läsplattor. Teams är det verktyg som kommunen använder sig av för att kunna erbjuda möjligheten för förtroendevalda att kunna delta på distansmöten. I samband med denna uppgradering byttes ett 10-tal äldre läsplattor ut.

#### Uppgradering ärendesystem

Kanslienheten jobbar kontinuerligt för att förbättra och utveckla Castor för att det ska bli så användarvänligt som möjligt. I samarbete med förvaltningarna ses möjligheten att använda nya funktioner och behovet av nya moduler över. En del av utvecklingsarbetet under 2020 var att en större uppgradering genomfördes samt att en förberedelse påbörjades för en integration av Netpublicator Docs till Castor.

Netpublicator publicerar mötesmaterial och hanterar uppdateringar av kallelser digitalt. Uppgraderingen fortsätter under 2021.

#### Teknik för digitalt deltagande vid politiska sammanträden

I maj 2020 togs det politiska beslutet om ett tillfälligt tillägg i KF:s arbetsordning att godkänna digitalt deltagande på distans under en provperiod. Arbetet med att börja anpassa och bygga ut de digitala hjälpmedlen har kommit långt under 2020. Projektet löper vidare 2021.

#### Inventarier kommunhuset

Investeringen avser löpande upprustning av inventarier. Denna investering avslutas 2020.

#### Hjälpmedel på biblioteket

Inköp av olika hjälpmedel är påbörjad. Till exempel Daisyspelare. (En Daisyspelare är en fristående spelare med funktioner för att läsa och navigera i en talbok.) Investeringen avslutas.

#### Upprustning av publika lokaler (scenen i A-salen) 2015

Investeringen avser anpassning av våra publika lokaler för att skapa möjlighet att genomföra digitala möten. Avslutas 2020.

#### Framtagande av turist/webbplats (3 år) 2015

Arbetet med ny turistwebb kvarstår. Arbetet framskjutet på grund av coronapandemin.

#### Hemsidan e-tjänster

Med anledning av coronapandemin har arbetet med e-tjänster nedprioriterats.

#### Gym (upprustning och komplettering)

Inköp av gymutrustning efter renovering av badhuset. Investeringen avslutas 2020.

#### Upprustning av publika lokaler, datorer 2015

B-salen har under 2020 moderniserats för att möta behovet av digitala möten. Arbetet har skett tillsammans med kansli- och IT-enheten.

#### Teknisk utrustning i A-salen

Inköp av teknisk utrustning till B-salen för att kunna genomföra digitala möten.

#### Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och friluftsområden 2016

Investeringen avser inköp av bryggor till Klämmingsbergsbadet, fotbollsmål, borststation för granulat, granulatfällor. Arbetet fortsätter 2021 med nya bryggor till Dammhagen och ett nytt underlag på Multiplanen i Björnlunda.

#### Allmän upprustning av publika lokaler

Teknisk utrustning har köpts in för att möjliggöra digitala möten i B-salen.

#### Framtagande av ny turistwebb

Arbetet med ny turistwebb kvarstår. Arbetet framskjutet pga covid-19.

#### Upprustning Strömmen 2016

Investeringen avser förbättring av lokaler vid Marieströmsgatan 3. Även möjligheten att sitta på biblioteket och studera ses över. Investeringen avslutas 2020.

#### Upprustning av publika lokaler, datorer 2018

Investeringen avser förbättring av lokaler vid Marieströmsgatan 3. Även möjligheten att sitta på biblioteket och studera ses över. Avslutas 2020.

#### Externwebb/Gnesta.se

Anpassning till nya grafiska profilen och tillgänglighetsarbete har genomförts. Investeringen avslutas 2020.

#### Revidering av grafisk profil

Implementation av ny grafisk profil inom Gnesta kommun är till största del genomförd.

#### Foto och film

Arbetet med fotografering har genomförts. Investeringen avslutas 2020.

#### Teknisk utrustning – kamera och kringutrustning

Inköp av kamera och kringutrustning genomförd. Utrustningen används till kommunens kommunikationsarbete. Investeringen avslutas 2020.

#### Renovering av Gnesta gamla vattentorn

(Renovering av Gnesta gamla vattentorn, Gamla vattentornet)

Renoveringen genomförs av Gnesta Förvaltnings AB. Kvarstår; fasadfärgning, fönsterrenovering, takbyte och lagningar av konstruktion.

#### Offentlig konst i Stjärnhov

Konstaktiviteten genomförd. Investeringen avslutas 2020.

Uppsnygning av Hagstumosse

Grind, staket, anslagstavla och skyltar har installerats. Under 2021 ska komplettering ske med utemöbler.

Laxne bad- och idrottsplats

Inköp av nya fotbollsmål, lekplatsutrustning, parkmöbler och grill. I utfallet ligger även anläggningsarbeten samt montering av bom. Investeringen avslutas 2020.

Konstgräsplan

Djupgående rengöring av konstgräset ska genomföras. Framskjutet till 2021.

Internwebb/Intranät

Arbetet med intranätet kvarstår, detta har dock skjutits upp på grund av covid-19.

Biblioteksservice och skyltning

Anpassningar av skyltar utifrån den grafiska profilen kvarstår. Arbetet uppskjutet på grund av coronapandemin.

Servicecenter

Investeringen avser förbättring av arbetsplatserna. Nya arbetsmöbler och utrustning inköpta. Förbättringar kvarstår i form av ytterligare behov av utrustning framöver, såsom arbetsbord och avskärmningar. Nya sporthallen (inventarier och utrustning)

Investeringen består av inköp av sarg, möbler, inredning samt elektroniskt låssystem. Investeringen avslutas 2020.

## Uppföljning investeringar årsredovisning 2020

### Taxekollektivet (tkr)

Investeringsprojekt	Investerings- budget	Utfall tom 2020-12-31	Återstår av budget 2020-12-31	Avslutas 2020-12-31
Containerburkar (RH)	107	-107	0	X
Återvinningsgården 2020	1 536	-660	876	
KS Avloppsledning Gnesta -Laxne	44 500	-39 928	4 572	
Gnesta VV - sandåterinfiltration	5 500	-5 848	-348	
Björnlunda vattenverk	0	-164	-164	

Investeringsprojekt	Investeringsbudget	Utfall tom 2020-12-31	Återstår av budget 2020-12-31	Avslutas 2020-12-31
Pumpstation Kyrkgärdet, Björnlunda	2 500	-2 222	278	
Stjärnhovs vattenverk	4 700	-4 880	-180	
Driftövervakning 2019	750	-638	112	
Reservkraft 2019	700	-5	695	
Sjöledning Frösjön 2019	3 000	-39	2 961	
Gnesta vattenverk 2019	6 000	-6 000	0	
Reningsverkslösning Gnesta	6 152	-2 637	3 515	
Ledningsnät 2019	11 000	-10 920	80	
Utbyte/reovering av vatten- och avloppsledningar	5 000	-3 101	1 899	
Optimering Gnesta vattenverk	500	-640	-140	X
Stjärnhovs avloppsreningsverk	300	-393	-93	X
Björnlunda avloppsreningsverk	250	-247	3	
Gnesta avloppsreningsverk	200	-46	154	
Lundkvist avloppspumpstation	100	-47	53	
Tillbehör entreprenadmaskiner	500	0	500	
Fördjupad förstudie, vattenförsörjning Gnesta	2 000	-1 792	208	
<b>TOTAL (tkr)</b>	<b>95 295</b>	<b>-80 313</b>	<b>14 982</b>	

### Containerburkar (RH)

Investeringen avser inköp av container till återvinningsgården. Investeringen avslutas 2020.

### Återvinningsgården 2020

Pågående investeringar till följd av miljötillstånd men även förbättringar i arbetsmiljön.

#### KS Avloppsledning Gnesta-Laxne

Projektet har pågått under ett flertal år och avser avloppsledning mellan Gnesta och Laxne. Ledningen är i drift. Projektet är i slutfasen där endast anmärkningar och garantiarbeten återstår innan investeringsobjektet kan stängas.

#### Gnesta VV- sandinfiltration

Projektet har gått ut på att byta filtersand i infiltrationsbassänger och bygga ett ordentligt skalskydd. Fördyringen i projektet avser en ÄTA för en utvidgning av området för skalskyddet. Nytt politiskt beslut krävs för att hantera överskridandet av budget.

#### Björnlunda vattenverk

Projektet har avsett en förstärkning av vägen fram till vattenverket.

Uppföljning: Arbetet utfördes akut och kostnaderna fördes på ett projektnummer för att uppföljning skulle vara möjligt.

Vägen är åtgärdad och kostnaderna fördelas enligt slitlager som belastar VA-enhetens driftbudget 2021 och bärlager som tillkommen investering.

Nytt politiskt beslut krävs för att hantera tillkommen investering.

#### Pumpstation Kyrkgärdet, Björnlunda

Renovering av befintlig avloppspumpstation vid väg 57 i Björnlunda. När projektet är klart ska övervakning och styrning kunna ske från det överordnade styrsystemet. Anbudet var högre än förväntat varpå projektet hade liten marginal för arbeten utanför kontraktssumman. Projektet förväntas att levereras inom beslutad budget. Tidsåtgång för processer kring tillstånd och upphandling var underskattade i projektplanen varpå projektet inte avslutades innan årsskiftet, avslut Q1 år 2021.

#### Stjärnhovs vattenverk

Renovering av vattenverk: borrar nya brunnar, ny råvattenpump, ny ledning och byggnation av kran för att kunna lyfta pumpar har utförts. Vidare har byte skett av elsystem, automation samt styrsystem. Viss fördyring på grund av oförutsedda kostnader som har tillkommit samt utökning av uppdraget. Många komponenter var uttjänta och tillkommande arbeten blev akuta. Exempel råvattenbrunnarna. Dessa arbeten påverkade även tidplanen. Färdigställande beräknas till Q3 2021. Återstår arbeten med dränering av grunden, målning och byte av pH-mätare. Nytt politiskt beslut krävs för att hantera överskridandet av budget.

#### Driftövervakning 2019

Radiokommunikation mellan VA-anläggningar till drift- och övervakningssystem. Aktuellt projekt beräknas vara färdigt under år 2021.

#### Reservkraft 2019

Projektet avser att öka krisberedskapen vid el bortfall genom att tillskapa reserv-el. Arbetet planeras påbörjas under 2021.

#### Sjöledning Frösjön 2019

Projektering och byte av hela ledningen från Frösjöstrand till Sigtunaån kommer att ske under 2021. Det åtgärdar problemet med läckande avloppsvatten på grund av gammal och skadad ledning. Konsultföretag är anlitat för projektering.

#### Gnesta vattenverk

Detta projekt är "huvudprojekt" för vattenförsörjningen. Flera likartade projekt har sammanförts till detta. Tillkommande delprojekt placeras nu som underprojekt till huvudprojektet så att separat uppföljning kan ske.

#### Reningsverkslösning Gnesta

Projektet avser utredning kring framtida lösning för Gnesta reningsverk. Återstående arbeten avser utredning avseende påverkan på VA-taxan samt fortsatt del i förhandlingar för regional samverkan med möjlig anslutning till Himmerfjärdsverket.

#### Ledningsnät 2019

Varierande arbeten på ledningsnät. Projekt är avslutat.

#### Utbyte/renovering av vatten- och avloppsledningar

Varierande arbeten på ledningsnät. Pågående, medel ianspråkats efter reinvesteringsbehov under året 2021.

#### Optimering Gnesta vattenverk

Projekt har syftat till att optimera den befintliga grundvattenanläggningen för att säkra leverans av dricksvatten samt undersöka möjligheten att ansluta nya bostäder. Kostnaderna har främst varit konsultkostnader och brunnsrengöring. Resultatet har nyttjats till ett underlag för arbetet med långsiktig dricksvattenlösning. Projektet har haft en budget på 500 tkr, men har haft ett kostnadsöverskridande på 140 tkr till följd av större konsultinsatser och fördyring av den avancerade insatsen med rengöring av grundvattenbrunnar. Projektet avslutas 2020. Nytt politiskt beslut krävs för att hantera överskridandet av budget.

#### Stjärnhovs avloppsreningsverk

Inom projektet har det skett byte av luckor samt installation av bräddpump och flödesmätning för att förhindra bräddning och förbättra arbetsmiljön. Projektets budget har varit 300 tkr och en fördyring med 93 tkr uppstod till följd av oförutsedda kostnader för bland annat möjlighet till återspolning och nya intag för slambilar. Projektet avslutas 2020. Nytt politiskt beslut krävs för att hantera överskridandet av budget.

#### Björnlunda avloppsreningsverk

Installation av bräddmätning i verk och pumpstationer samt juristkostnader för hantering av brister från leverantören av en så kallad slampress. Den juridiska processen fortgår och har i dagsläget inget uppskattat slutdatum.

#### Gnesta avloppsreningsverk

Löpande investeringar (ventilbyten, pumpar med mera). Pågående, medel ianspråktas efter reinvesteringsbehov under året 2021.

#### Lundkvist avloppspumpstation

Projektet avser åtgärder för förbättring av arbetsmiljön samt slamsugning från pumpstationen. Projektet är avslutat.

#### Tillbehör entreprenadmaskiner

Avser del av kostnaden för entreprenadmaskiner som ska upphandlas gemensamt med Gata/Park.

Uppföljning: Investeringsprojektet genomfördes inte under 2020 då VA-enheten hade en vakant VA-chef och frågan nedprioriterades. Behovet kvarstår och med ny VA-chef på plats kan investeringen genomföras under 2021.

#### Fördjupade förstudie vattenförsörjning Gnesta

Fördjupad förstudie avseende framtida vattenförsörjning i Gnesta tätort och på sikt Gnesta kommun. Arbetet är slutfört och presenterades för kommunstyrelsen i slutet på året 2020. Delprojektet för den fördjupade förstudien avslutas ekonomiskt under 2021.

## Exploateringsredovisning

Projekt	IB	Intäkt	Kostnad	Utgående värde	Avslutas 2020
Exploatering Vackerby industriområde, servis	-209		0	-209	
Exploatering Fasanvägen Stjärnhov, servis	-222		0	-222	
Exploatering Björnlundagården 1:1 servis	-33		33	0	X
Exploatering Frösjö strand, Bostad, servis	-459		0	-459	
Exploatering Vackerby 3:3	-15		0	-15	
Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2	9		-9	0	X
Exploatering Skenda (Aspliden)	-810		-493	-1 303	
Exploatering Södra Vackerby trädgårdsstad	-6 043		-1 927	-7 970	
Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2 bostad	-7 560		7 560	0	X
Exploatering Frönäs Gärde	-4 867		-4 087	-8 954	
Exploatering Gnestahöjden	-937		0	-937	
Exploatering Gatukostnader Fasanvägen	-303		0	-303	
Exploatering Gnesta 38:17	-1 367		-48	-1 415	
Exploatering Gnesta Centrum	-1 956		0	-1 956	
Exploatering Gatukostnad Frösjö strand	-6 794		0	0	X
Exploatering Norra Frustuna bostäder	-2 119		-401	-2 519	
Exploatering Sigtunavägen Industrivägen	-801		-157	-958	
Exploatering Södra Frustuna	-1 754		-319	-2 072	
Exploatering Powerhuset	-1 324		-10	-1 334	
Exploatering Norra Vackerby trädgårdsstad	-421	731	-887	-577	
Övriga exploateringar	0		-460	-460	
Sjövillan, Gnesta 4:1	0		-2 502	-2 502	
Industri, Prästhopen 2:2	0		-1 051	-1 051	
Industri, Prästhopen 2:16	0		-1 000	-1 000	
Bostäder, Mariefredsvägen, Gnesta 1:23	0		-3 002	-3 002	
Gnesta 15:12	0		-1 523	-1 523	
Vackerby industriområde	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>-37 984</b>	<b>31</b>	<b>-9 581</b>	<b>-46 645</b>	



#### Exploatering Vackerby industriområde, servis

Avser VA-serviser i Vackerby industriområde. Exploateringen påbörjades på 1990-talet. Det kvarstår tomter i området som är osålda.

#### Exploatering Fasanvägen Stjärnhov, servis

Avser VA-serviser till obebyggda tomter vid Fasanvägen.

#### Exploatering Björnlundagården 1:1 servis

Avser VA-servis Hagvägen i Björnlunda. Projekt avslutat. Utfallet är ombokat till drift.

#### Exploatering Frösjö strand, Bostad, servis

Avser VA-serviser Frösjö strand. Två anslutningsavgifter kvarstår att fakturera.

#### Exploatering Vackerby 3:3

Avser del av Vackerby industriområde (Framnäsvägen till Maskinvägen).

Uppföljning: En tomt finns kvar i kommunens ägo som i nuläget hyrs ut till Gnesta förvaltnings AB.

#### Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2

Avser bostadsdelen av Frösjö strandsprojektet.

Uppföljning: Projektet avslutas då all detaljplanerad mark är såld. Villatomten närmast Mariefredsvägen läggs upp som ett eget exploateringsprojekt - Bostäder, Mariefredsvägen, Gnesta 1:23.

#### Exploatering Skenda (Aspliden)

Projektet för Aspliden består av sex villatomter.

Uppföljning: Försäljning av tomterna har försenats då överenskommelse om förläggning av ledningar i vägen ej har nåtts med vägsamfälligheten. En lantmäteriförrättning har därför inletts i syfte att kommunen ska ta över huvudmannaskapet för vägen. Projektering av vatten och avlopp pågår.

#### Exploatering Södra Vackerby trädgårdsstad

Detaljplanearbete pågår med möjlighet upp till 600 bostäder, varav cirka 300 på kommunens mark. Två exploatörer är knutna till projektet genom markanvisning. Initiala utgifter för detaljplan och förprojektering för gata/VA.

Uppföljning: Planarbete pågår och samråd planeras under 2021.

#### Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2 bostad

Avser bostadsdelen av Frösjö strandsprojektet.

Uppföljning: Projektet avslutas då all detaljplanerad mark är såld. Villatomten närmast Mariefredsvägen läggs upp som ett eget exploateringsprojekt.

#### Exploatering Frönäs gärde

Fastigheterna i området är sålda och byggnation av bostäder på den sista tomten pågår. Slutreglering av kostnader för gatu- och VA-utbyggnad 2020. Projektet bedöms ge ett överskott.

Uppföljning: Byggnation av 37 hyresrätter pågår och ska vara klart för inflyttning under våren 2021. Gatu- och VA-arbeten är klara och en slutreglering av kostnaderna kommer att ske under våren 2021.

#### Exploatering Gnestahöjden

Avser mark på Gnestahöjden vid Högbovägen. Området innehåller delvis detaljplanerad mark för bostadsändamål och delvis mark som kan detaljplaneras för bostäder med särskild hänsyn till kulturmiljön.

Uppföljning: Projektet är vilande.

#### Exploatering Gatukostnader Fasanvägen

Avser gatukostnader för Fasanvägen i Stjärnhov för privatägda fastigheter. En enklare grusväg har utförts och en gatukostnadsutredning har genomförts.

Uppföljning: Gatan ska standardhöjas i samband med fortsatt exploatering i området. För närvarande är fem tomter av sju obebbyggda. Projektet är vilande i avvaktan på exploatering av tomter i området.

#### Gnesta 38:17

Avser villafastighet på Dagagatan. Större villatomt som är lämplig för framtida bostadsexploatering, eventuellt tillsammans med mark på intilliggande tomter.

Uppföljning: Villan hyrs i nuläget ut som bostad.

#### Exploatering Gnesta Centrum

Utredning av möjligheter till exploatering i området kring och i Gnesta centrum. Redovisas i utvecklingsplan för Gnesta centrum.

Uppföljning: Ingen aktivitet under 2020.

#### Exploatering gatukostnad Frösjö strand

Avser gatukostnader samt anläggande av badplats Frösjö strand.

Uppföljning: Projektet avslutas och gator och badplats läggs som tillgång i anläggningsregistret med aktiverat belopp 6794 tkr i samband med årsbokslut 2020.

#### Exploatering Norra Frustuna bostäder

Projektet Norra Frustuna består av 17 villatomter. Försäljning av fem till sex tomter per år. Kostnader för gatubyggnad och VA. Projektet bedöms ge ett visst överskott.

Uppföljning: Utbyggnad avvaktar utredning om ny skola där ett av alternativen som utreds är strax söder om området.

#### Exploatering Sigtunavägen industrivägen

Detaljplan klar 2017. Utgifterna avser fastighetsbildning. Försäljning av två industritomter på sammanlagt 20 000 kvm ger ett överskott.

Uppföljning: Ingen mark har sålts i området ännu.

#### Exploatering Södra Frustuna

Utredning om markens lämplighet för bostäder och skola har genomförts.

Uppföljning: Utredning av geoteknik och grundvatten samt skisser på bebyggelse har genomförts. Avvaktar beslut om lokalisering av ny skola.

#### Exploatering Powerhuset

Verksamhetslokal vid Dagagatan. Marken är lämplig för framtida bostadsbebyggelse.

Uppföljning: Lokalen hyrs ut till PRO/SPF.

#### Exploatering Norra Vackerby trädgårdsstad

Detaljplanarbete pågår med möjlighet till 600 bostäder, varav cirka 300 i norra delen som drivs av privat exploatör. Planarbete pågår och samråd planeras till slutet av 2021.

Uppföljning: Detta konto belastas av utredningskostnader för norra delen av Vackerby trädgårdsstad. Kostnaderna ska belasta exploatören för norra delen av trädgårdsstaden som är privatägd. Intäkt 2020 avser ersättning för utredningskostnad som förts vidare till exploatören för norra delen av trädgårdsstaden.

#### Övriga exploateringar

Avser mindre fastighetsregleringar i planlagda områden.

Uppföljning: Under året har mindre fastighetsregleringar skett.

#### Sjövillan, Gnesta 4:1

Vandrarhemmet vid Frösjö strand. Framtida exploateringsprojekt med attraktivt läge.

Uppföljning: Nyskapat exploateringsprojekt som tidigare låg under Prästhopen 2:1, 2:2. I balansen redovisas ingående fastighetsvärde.

#### Industri, Prästhopen 2:2

Industrimark vid spårområdet Frösjö strand samt industribyggnad "fd Rekal". Del av området reserveras för utbyggnad av infartsparkering och del av området kan planeras ihop med Sjövillan.

Uppföljning: Nyskapat exploateringsprojekt som tidigare ingick i Prästhopen 2:1, 2:2. I balansen redovisas ingående fastighetsvärde.

#### Industri, Prästhopen 2:16

Industrimark vid spåret vid infarten till Frösjö strand. Reserveras för brandstation.

Uppföljning: Nyskapat exploateringsprojekt som tidigare ingick i Prästhopen 2:1, 2:2. I balansen redovisas ingående fastighetsvärde.

Bostäder, Mariefredsvägen, Gnesta 1:23

Villatomt vid Mariefredsvägen/Margretedalsvägen. Exploateringsprojekt för flerbostadshus, utreds tillsammans med område väster om Mariefredsvägen.

Uppföljning: Nyskapat exploateringsprojekt som tidigare ingick i Prästhopen 2:1, 2:2 - bostad. I balansen redovisas ingående fastighetsvärde.

Gnesta 15:12

Industrimark vid Mariefredsvägen söder om spårområdet intill viadukten. Marken kan arrenderas ut i avvaktan på framtida behov för till exempel parkering eller ombyggnad av spårområdet.

Uppföljning: Nyskapat exploateringsprojekt. I balansen redovisas ingående fastighetsvärde samt kostnad för markundersökning i samband med förvärv av fastigheten.

Vackerby industriområde

Det finns cirka 6 500 kvm detaljplanerad industrimark kvar (bakom tennishallen) som reserveras för eventuell framtida utbyggnad av fjärrvärmeverk. Projektet bedöms gå med ett visst överskott.

Uppföljning: Diskussion har förts med Solör bioenergi angående behovet av mark för utbyggnad av värmeverket.

## Uppföljning av intern kontroll

### Kommunövergripande fokusområden

#### Ekonomistyrning

##### Kontrollmål

Förvaltningarna ska arbeta med inköp enligt de lagar och riktlinjer som föreligger kommunen. Verksamheterna ska planera för att ha effektiva inköp och därmed använda kommunens resurser på bästa möjliga sätt. Styrning och planering av investeringar och projekt ska prioriteras. Likviditetsprognoser ska upprättas för stora utbetalningar under löpande år (på initiativ från ekonomienheten).

##### Kontrollmetod

Utbildningsinsatser inom förvaltningarna, uppföljning av inköp enligt avtal, uppföljning av nedlagd tid för hantering av fakturor.

##### Uppföljning

**Inköp:** Det övergripande samordningsansvaret för upphandling och inköp ligger på ekonomienheten. Under 2020 har ett inköpsråd skapats där representanter från samtliga förvaltningar deltar. Tio möten har hållits under hösten med information om ansvaret för inköp och upphandling, hur samarbetet ska ordnas, hur information och behov ska samlas in till rådet och även spridas ut i verksamheterna.

Förvaltningarnas ansvar för de egna avtalen och inköpen har förtydligats liksom det stöd som kan förväntas från ekonomienheten. Arbetet med att samla alla kommunens avtal har återupptagits och en översikt har skapats över alla giltiga avtal, avtal som gått ut där upphandling bör ske 2021, avtal där beslut måste göras om, avtalsförlängning eller uppsägning.

Samarbetet med Telge Inköp har klargjorts utifrån befintligt avtal. Kontaktperson har tilldelats hos SKL Kommentus.

Utbildningsinsatser inom förvaltningarna: I december har en fyra-timmars utbildning hållits av Telge Inköp (via Teams) för inköpare och samordnare i Lagen om offentlig upphandling. På samma sätt har det även utbildats i hur man avropar från SKL Kommentus samt vilka de viktigaste avtalen hos SKL Kommentus är.

Inköp enligt avtal: Då organisationen kring inköp och upphandling har prioriterats, saknas i nuläget uppföljningsmöjligheter för i vilken omfattning inköp görs enligt avtal. Denna uppföljning kommer att kunna utföras när alla avtal är inlagda i en gemensam databas. Detta arbete fortsätter och kommer att färdigställas våren 2021.

Nedlagd tid för hantering av fakturor: Uppföljning i ekonomisystemet ger för denna fråga endast tiden för granskning och attest. Utfallet är i princip oförändrat från 2019. För att effektivisera processen för leverantörsfakturor har så kallad periodisk faktura införts under 2020 avseende hyror och telefonabonnemang. Detta innebär att avtalsbaserade kostnader läses in i systemet och godkänns samt attesteras automatiskt om kostnaden ligger inom förutbestämda intervall. Under 2021 kommer periodisk faktura att utökas med ytterligare avtalsbaserade kostnader.

**Styrning av planering av investeringar och projekt:** Arbetet med nya riktlinjer och verktyg för investeringar och projekt pågår. Styrdokumentsdelen avseende detta område har förtydligats i kommunens framtidsplan för 2021 och kommunstyrelsen har ansvar för samtliga investeringsbeslut, uppföljning av dessa samt att återkommande omvärdera behovsprioriteringar. Anledningarna till att samla investeringsbeslut under kommunstyrelsen har bland annat varit att få en likartad bedömning av samtliga nämnders investeringar samt att underlätta beslut och uppföljning. Utbildning har hållits med planeringsenheten avseende investeringsprocessen och projektuppföljning.

**Likviditetsprognoser:** Likviditetsprognoser har begärts in från verksamheterna två gånger under 2020. Ekonomienheten har då skickat ut underlag med bland annat pågående investeringar för att underlätta uppföljningen. I samband med framtagandet av nya riktlinjer för investeringar kommer även nya former för likviditetsuppföljning att arbetas fram. Verktyg för likviditetsuppföljning- KI-finans (från Kommun Invest) har anskaffats och ska successivt tas i bruk under 2021. Även kommunens dotterbolag

har börjat använda verktyget och likviditetsfrågor ska alltmer behandlas ur ett koncernperspektiv.

## Arbetsmiljö

### Kontrollmål

Förvaltningarna ska arbeta systematiskt med att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljön enligt gällande lagar och kommunens arbetsmiljöpolicy och rutiner.

### Kontrollmetod

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, uppföljning av arbetsmiljö och sjukfrånvaro i samverkansgrupp enligt kommunens samverkansavtal.

### Uppföljning

Under året har mallen för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) digitaliserats. Fokus har varit på att synliggöra processen och underlätta för cheferna i uppföljningsarbetet. Samtliga enheter inom kommunstyrelseförvaltningen har gjort en uppföljning av SAM för 2020.

Arbetsmiljö och sjukfrånvaro har varit en stående punkt i kommunens olika samverkansgrupper. Vid fyra tillfällen under året har extra fokus och fördjupning varit på arbetsmiljö.

Utveckling av arbetsmiljöarbetet fortsätter under 2021, bland annat genom att ta fram ett kommungemensamt årshjul för arbetsmiljöprocessen.

## Krisberedskap

### Kontrollmål

Tydligt förankrade styrdokument.

### Kontrollmetod

Uppföljning av plan för central krisledning.

### Uppföljning

Under 2019 utfördes ett stort arbete med att aktualisera Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap som sedan beslutades i kommunfullmäktige 2019-12-16. I styrdokumentet nämns tre inriktande dokument som ska uppdateras.

- Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) genomfördes sommar/höst 2019 och fastställdes av kommunchef 2019-10-28. RSA har redovisats till Länsstyrelsen.
- Krisledningsplan uppdaterades och beslutades i kommunstyrelsen 2020-06-01.
- Utbildnings- och övningsplan skapades och beslutades av kommunchef 2020-06-01.

## Kontrollområden för kommunstyrelsen

Kontrollområden för kommunstyrelsen har för 2020 varit desamma som de kommunövergripande, se ovan för utfall.

Upprättad: 2020-12-07  
Diarienummer: KS.2020.116

Kommunstyrelsen

## Bostadsförsörjningsprogram 2021 - 2025

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bostadsförsörjningsprogram Gnesta kommun 2021-2025 antas.

### Sammanfattning

Ett nytt bostadsförsörjningsprogram har arbetats fram av samhällsbyggnadsförvaltningen med stöd av socialförvaltningen. Programmet var ute på remiss sommaren 2020 och har under hösten 2020 reviderats och är nu färdigt för antagande.

### Ärendebeskrivning

Det nu gällande bostadsförsörjningsprogrammet antogs 2017, men i och med att det händer mycket på bostadsmarknaden är det läge att uppdatera och ta fram ett nytt program för kommunen.

Det är framförallt samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen som arbetat med bostadsförsörjningsprogrammet och programmet har varit ute på remiss mellan den 14 maj och 31 augusti 2020. Under remisstiden inkom åtta remissvar som sammanstälts och legat till grund för revidering av programmet under hösten. Nu är bostadsförsörjningsprogrammet reviderat och kan antas av kommunfullmäktige.

### Förvaltningens synpunkter

Efter att bostadsförsörjningsprogrammet varit ute på remiss har samhällsbyggnadsförvaltningen med stöd av socialförvaltningen reviderat bostadsförsörjningsprogrammet. De åtta yttrandena har inte lett till några större förändringar mellan remissversion och antagandeverisionen då det främst handlade om mindre ändringar av redaktionell karaktär. Flera av de inkomna yttrandena hade inte någon erinran mot förslaget. Nedan presenteras de större ändringarna som gjorts i korthet:

Det statistikunderlag som presenteras i programmet har uppdaterats med ny statistik som kommit under hösten.



Då beslut om att anta programmet tas år 2021 har tidsperioden flyttats fram och programmet inkluderar även år 2025. Detta har gjort att planlistan uppdaterats med utbyggnadsplaner för år 2025 och byggnadsplaner för år 2020 tagits bort.

I antagandeverisionen av bostadsförsörjningsprogrammet finns två nya kapitel ett som handlar om hushållstorlekar i framtiden och ett som handlar om befintligt bostadsbestånd.

## Ekonomiska konsekvenser

Bostadsförsörjningsprogrammet i sig leder inte till några ekonomiska konsekvenser. Det planerade bostadsbyggandet leder dock till kostnader i form av exempelvis detaljplaner och utbyggnad av kommunal infrastruktur.

## Juridiska konsekvenser

Enligt lag 2000:1383 (om kommuners bostadsförsörjningsansvar) ska riktlinjer kring bostadsförsörjning antas minst en gång per mandatperiod. Syftet med riktlinjerna ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Riktlinjerna för bostadsförsörjningen ska utgöra underlag för planläggning enligt plan- och bygglagen (PBL), när det gäller det tillämpningen av bestämmelserna om de så kallade allmänna intressena. ”Bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet” utgör ett av fem allmänna intressen i PBL 2 kap 3 §, vilka planläggningen enligt PBL ska främja.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

En jämställdhetsanalys anses inte tillämpbar på bostadsförsörjningsprogrammet. Dock är jämställdhetsperspektivet viktigt i kommande planering och exempelvis i följande detaljplaneprocesser.

## Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Programmet stämmer överens med kommunens översiktsplan och tar höjd för samma befolkningsutveckling som översiktsplanen gör. Bostadsförsörjningsprogrammet tar också hänsyn till socialförvaltningens lokalförsörjningsplan.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-12-07
2. Bostadsförsörjningsprogram Gnesta kommun 2021-2025

## Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadschef
- ~ Planeringschef

Anders Axelsson  
Kommunchef

Patrik Nissen  
Samhällsbyggnadschef

Alina Ruda  
Samhällsplanerare

# Bostadsförsörjningsprogram

Program för Gnesta kommun 2021–2025

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2021-04-26
Senast reviderad	
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Planeringschef
Diarienummer	KS.2020.116

GNESTA  
KOMMUN 

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
Sammanfattning .....	4
Inledning .....	5
Behov av nya bostäder .....	5
Syfte .....	5
Mål och riktlinjer .....	6
Agenda 2030 .....	6
Nationella mål .....	6
Regionala mål .....	7
Kommunala mål .....	8
Befolkning och bostäder .....	9
Befolkningsutveckling .....	9
Befolkningsprognos .....	10
Bostadssammansättning .....	12
Planberedskap .....	16
Analys av marknadsförutsättningar .....	17
Demografi .....	17
Arbetsmarknad .....	17
Flyttningsmönster .....	17
Statistik nybyggnation .....	19
Prisutveckling för olika bostadstyper .....	20
Hushållsstorlekar och upplåtelseformer i framtiden .....	22
Bostadsförsörjning .....	23
Strategier för olika befolkningsgrupper .....	24
Nyanlända .....	24
Äldre .....	24
Yngre .....	25
Lag om stöd och service (LSS) .....	25
Hemlösa .....	25
Våld i nära relation/andra skyddsbehov .....	25

Missbruk .....	25
Övriga bostadsbehov .....	25
Slutsatser .....	26
Framtida bostadsbehov .....	26
Utökad planberedskap.....	27
Möjliga byggprojekt .....	27
Gnesta tätort .....	29
Björnlunda .....	30
Laxne .....	31
Stjärnhov .....	32
Uppföljning.....	32
Åtgärdslista.....	32
Fördjupad översiktsplan för Gnesta tätort.....	32
Detaljplaneläggning av Vackerby trädgårdsstad.....	33
Ombyggnation av Gnesta centrum .....	33
Detaljplaneläggning Mejerigatan .....	33
Lokalförsörjningsplaner .....	33
Marknadsföring .....	34
Förslag till nya bostadsområden.....	34
Befolkningsprognoser.....	34
Avslut.....	34

## Sammanfattning

Behovet av nya bostäder är stort i Sverige och det behöver tillkomma 592 000 – 664 000 bostäder fram till och med 2029. Befolkningen i Sverige ökar och det finns redan idag ett latent behov av bostäder. En del i arbetet med att tillskapa bostäder är att Sveriges kommuner tar fram bostadsförsörjningsprogram.

Varje kommun som jobbar med bostadsförsörjning ska ta fram riktlinjer för detta. Gnesta kommun växer och har en positiv befolkningsutveckling. Det byggs en blandning av olika bostäder och kommunen har som mål att ha en långsiktig bostadsplanering som möjliggör för en befolkningstillväxt om i genomsnitt 2 procent per år vilket kräver att cirka 90–170 nya bostäder byggs årligen.

Kommunen behöver jobba aktivt med att ta fram detaljplaner för att möta kommande behov av bostäder. Planläggning behöver också samordnas med de olika förvaltningarnas lokalförsörjningsplaner för en bra samverkan mellan bostadsbyggande och övrig kommunal service i hela kommunen.

## Inledning

Bostäder är en del av infrastrukturen och tillgång på bostäder är nödvändigt för att människor ska kunna se möjligheter och känna en grundläggande trygghet. Bostäder är också viktiga för att arbetsmarknaden ska fungera och därmed är bostäder även viktigt för samhällsekonomin i stort.

I lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar står att varje kommun ska anta riktlinjer för bostadsförsörjningen. Syftet med riktlinjerna är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder samt främja att ändamålsenliga åtgärder kopplat till bostadsförsörjningen genomförs.

Gnesta kommun är en tillväxtkommun med en positiv befolkningsutveckling. Målet är att det ska finnas en långsiktig bostadsplanering som möjliggör för en befolkningstillväxt om i genomsnitt två procent per år. För att kunna göra det krävs att det i genomsnitt byggs mellan 90–170 nya bostäder per år. De tillkommande bostäderna behöver möta det behov och den efterfrågan som finns och kommer finnas framöver.

Riktlinjerna för bostadsförsörjning bygger bland annat på översiktsplanen samt kommunens framtidsplan. Framtida ändringar i dessa dokument innebär att ändringar även behöver göras i bostadsförsörjningsprogrammet. Bostadsförsörjningsprogrammet ska antas av kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod och vid behov ska programmet revideras för att vara aktuellt.

## Behov av nya bostäder

Boverket ansvarar för analyser av bostadsmarknaden och den senaste bedömningen är att det nationella behovet av bostäder är 592 000 – 664 000 bostäder fram till och med år 2029, det vill säga cirka 59 000 – 66 000 bostäder per år. För att möta behovet av tillkommande hushåll behöver det tillkomma cirka 41 000 – 43 000 bostäder. Det som byggs utöver dessa bostäder kommer minska det initiala underskottet som finns i landet.

## Syfte

Syftet med bostadsförsörjningsprogrammet är att fungera som ett stöd i kommunens planerings- och prioriteringsarbete inför varje budgetår. Programmet ska också bidra till att nå upp till de lagkrav som bland annat ställs i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Bostadsförsörjningsprogrammet ska hjälpa och vägleda bostadsplaneringen med målsättningen att alla i kommunen ska kunna leva i goda bostäder.

## Avgränsningar

Bostadsförsörjningsprogrammet inkluderar all bostadsplanering och produktion inom kommunens gränser, både den som initieras från kommunens sida och den som kommer från privata fastighetsägare och/eller byggherrar. Då bostadsförsörjning går hand i hand med antalet boende i kommuner är kommunens byggbaserade befolkningsprognos central. Vid prognoser inträder alltid osäkerhetsfaktorer och olika förutsättningar kan komma att ändra prognosutfallet.

I programmet tas hänsyn till olika befolkningsgrupper. Några av grupperna beskrivs lite extra som exempelvis nyanlända, äldre och unga. Dessa grupper beskrivs extra eftersom grupperna har problem att ta sig in på bostadsmarknaden och/eller hitta en bostad som möter deras behov.

Tidsperspektivet för bostadsprogrammet är fem år.

## Mål och riktlinjer

### Agenda 2030

Det elfte målet i Agenda 2030 handlar om hållbara städer. Målet handlar bland annat om att på lång sikt kunna säkerställa tillgången till säkra och inkluderande grönområden samt en långsiktig hållbar planering och förvaltning av bostäder för att kunna tillskapa fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder för alla.

### Nationella mål

Det övergripande målet för bostadspolitiken i Sverige är långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

Boverket har i rapporten *Uppföljningsbara mål för hållbar fysisk samhällsplanering (2015:44)* föreslagit sju mål för hållbar fysisk samhällsplanering:

- *Bostäder efter människors behov*

Människors behov ska styra utbudet av bostäder och alla ska ha likvärdig tillgång till bostad och boendemiljö av god kvalitet.

- *Attraktiva livsmiljöer*

Alla inne- och utemiljöer ska utformas och gestaltas så att de främjar jämställdhet, trygghet, hälsa, tillgänglighet, kultur och social sammanhållning.

- *God tillgänglighet i vardagen*

Lokalisering och nyttjande av bebyggelse och infrastruktur ska på ett miljö- och hälsofrämjande sätt bidra till god tillgänglighet i vardagen.

- *Bättre resurshushållning*

I ett livscykelperspektiv ska miljö-, hälso- och klimatpåverkan från byggnader, infrastruktur och energiproduktion samt uttaget av icke förnybara råvaror minska.



- *Långsiktig livsmedelsförsörjning*

Dricksvattenförsörjningen och jordbruksmarken ska långsiktigt tryggas.

- *En funktionell grönstruktur*

Gröna och blå strukturer ska i ökad grad prioriteras efter deras potential att bidra med värden och tjänster för människan och för ekosystemet som helhet.

- *Färre olyckor*

Lokalisering och utformning av bebyggelse, infrastruktur och allmänna platser ska förebygga att människor och egendom drabbas av olyckor.

Gnesta kommun utgår från dessa mål i bostadsförsörjningsprogrammet. De mål som har tagits extra mycket hänsyn till är bostäder för människors behov och attraktiva livsmiljöer.

## Regionala mål

Regionala mål för bostadsförsörjningen hittas i Region Sörmlands Sörmlandsstrategi och från Länsstyrelsen Södermanland.

Länsstyrelsen ansvarar för att analysera och rapportera hur bostadsmarknaden ser ut i länet, de stödjer också kommunerna i framtagandet av riktlinjer för bostadsförsörjningen. De tar även fram en årlig regional bostadsmarknadsanalys för länet utifrån resultat från bostadsmarknadsenkäten. Länsstyrelsen ska också samordna bostadsplaneringen på en kommunövergripande nivå.

### Länsstyrelsens sammanfattande redogörelse

Länsstyrelsen lämnar minst en gång under varje mandatperiod en sammanfattande redogörelse till kommunen. I den redovisas Länsstyrelsens uppfattning om statliga- och mellankommunala intressen som exempelvis kan vara av betydelse för aktualiteten i kommunens översiktsplan.

### Sörmlandsstrategin

Sörmlandsstrategin beskriver hur länet ska utvecklas långsiktigt. I Sörmlandsstrategin är social hållbarhet målet, ekonomin medlet med ekologin som ramverk. De tre dimensionerna är således ömsesidigt beroende av varandra. Sörmlandsstrategin har också några prioriterade inriktningar där bostadsförsörjningsprogrammet framförallt tar hänsyn till den övergripande inriktningen: *en växande befolkning, där bostadsmarknaden fungerar och utbudet av bostäder möter efterfrågan.*

### RUFS 2050

Gnesta kommun ligger i direkt anslutning till Stockholms län och kommunen är integrerad i Stockholms arbetsmarknadsregion. Gnesta kommun är därmed också beroende av målen i Stockholmsregionens strategiska plan RUFS 2050. Stockholmregionens vision är att vara Europas mest attraktiva storstadsregion att leva verka och bo i. Några av de mål och regionala prioriteringar som lyfts i RUFS 2050 som

har bäring på Gnesta kommuns bostadsförsörjningsprogram är: *Öka bostadsbyggandet och skapa attraktiva livsmiljöer samt nå en jämlik och förbättrad folkhälsa och bidra till att sluta hälsogapet.*

## Kommunala mål

Gnesta kommun befinner sig i en expansiv fas med ett mål om att möjliggöra för en befolkningsutveckling om två procent per år. Det finns goda förutsättningar att växa då det finns goda kommunikationer samt en välfungerande och diversifierad arbetsmarknad bland annat i och med att Gnesta kommun är en del av Stockholms arbetsmarknadsregion.

## Översiktsplan Gnesta kommun 2050

En av de sex huvudsakliga inriktningarna i översiktsplanen är *bostäder för framtiden*. Inriktningen fastslår kommunens målsättning för bostadsbyggandet på lång sikt. Det är viktigt att planera för en blandning av bostadstyper och upplåtelseformer för att möta olika behov och önskemål. Bebyggelsen i ett område ska vara blandad för att förebygga segregation. För att nå mål om ökad andel resor med kollektivtrafik i förhållande till bil bör bostäderna byggas i kollektivtrafknära lägen. Bedömningen är att 70 procent av de nya bostäderna fram till 2050 kommer byggas i centralorten Gnesta och 30 procent i övriga tätorter samt på landsbygden. Totalt handlar det om cirka 2800 – 4300 tillkommande bostäder fram till år 2050.

## Framtidsplan

Gnesta kommuns plan för de nästkommande tre verksamhetsåren benämns framtidsplan. Det är kommunens samlade styrdokument och en ny framtidsplan tas fram och beslutas inför varje nytt år. Framtidsplaner görs för varje nämnd och ska beakta kommunens nio inriktningsmål samt hur respektive nämnd och förvaltning ska arbeta för att nå de övergripande inriktningsmålen. Två av de nio målområdena har bäring på bostadsförsörjningsprogrammet. Det är dels målet om en attraktiv kommun dels målet om en hållbar kommun. Målen handlar bland annat om att kommunen ska erbjuda goda boendemöjligheter samt att långsiktigt utveckla goda förutsättningar för människor, miljö och natur. Kommunen har också som mål att möjliggöra för att antalet invånare ökar med i genomsnitt två procent per år vilket detta bostadsförsörjningsprogram tar höjd för.

Nedan presenteras ett urval av de mål som finns i kommunens framtidsplaner som bostadsförsörjningsprogrammet tar hänsyn till:

- Gnesta kommun ska ha en planberedskap som möjliggör för att 80–100 bostäder kan byggas årligen
- Inga barn ska behöva vräkas från sina hem
- Årligen revidera lokalresursplaneringen på socialförvaltningen
- Ha en aktuell planlista för bostadsförsörjning som behandlas av nämnd två gånger per år

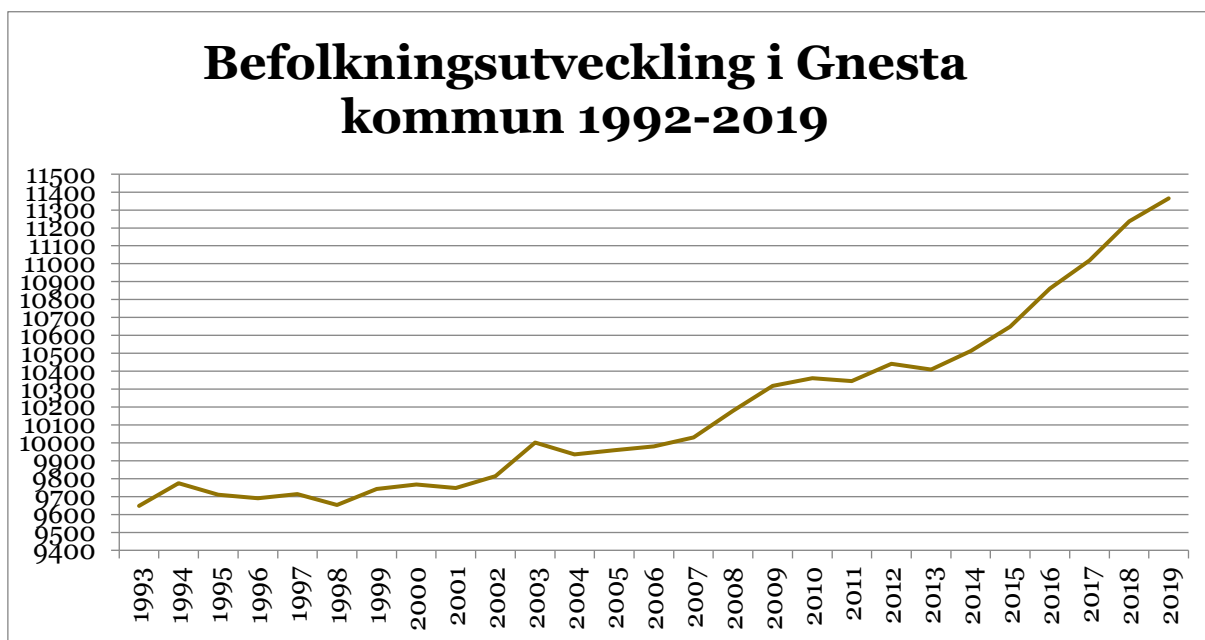
- Planera långsiktigt för att kunna tillhandahålla bostäder anpassade för äldre invånare, exempelvis genom trygghetsboenden

## Befolkning och bostäder

Nedan kommer statistik för kommunen att presenteras. De uppgifter som presenteras är det senaste uppgifterna som funnits att tillgå. Då det råder viss eftersläpning kring statistik är de flesta siffror från 2019 och tidigare.

### Befolkningsutveckling

Gnesta kommun har ökat sin befolkning från 9481 invånare år 1992 till 11 365 invånare år 2019. Kommunen har i stort sett ökat i antalet invånare varje år sen 1992 men de senaste fem åren har ökningen varit kraftigare än tidigare. Befolkningsutvecklingen beror framförallt på inrikes nettoinflyttning.



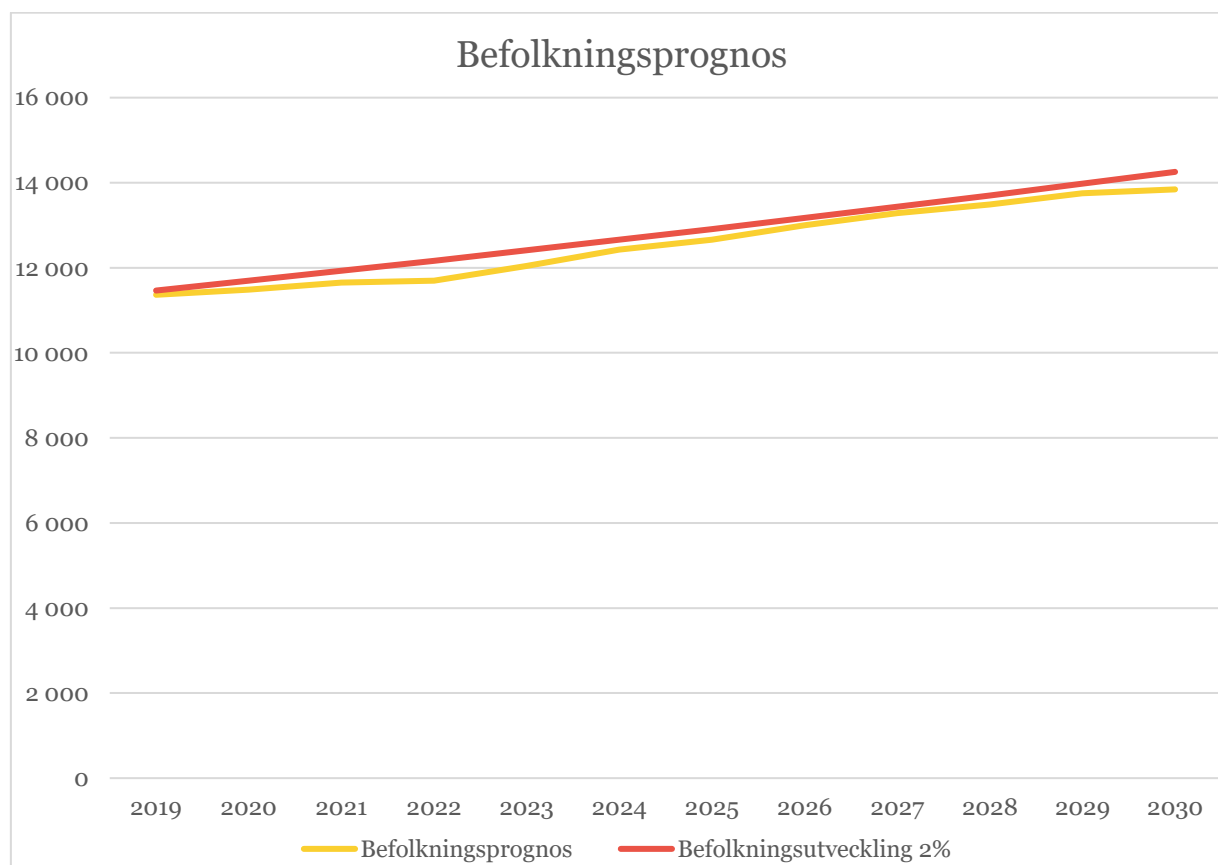
Figur 1. Befolkningsutveckling i Gnesta kommun. Källa SCB

År	Antal invånare	Befolkningsökning	Befolkningsökning i %
2015	10 649	136	1,3
2016	10 861	212	2,0
2017	11 019	158	1,4
2018	11 237	218	2,0
2019	11 365	128	1,1

Tabell 1. Befolkningsstatistik de senaste fyra åren. Källa SCB

Det bor färre kommuninvånare i åldrarna 20–30 år jämfört med riket och det är många i ålderskategorin som väljer att flytta från kommunen. Det är också fler kommuninvånare i åldrarna 60–80 år jämfört med riket.

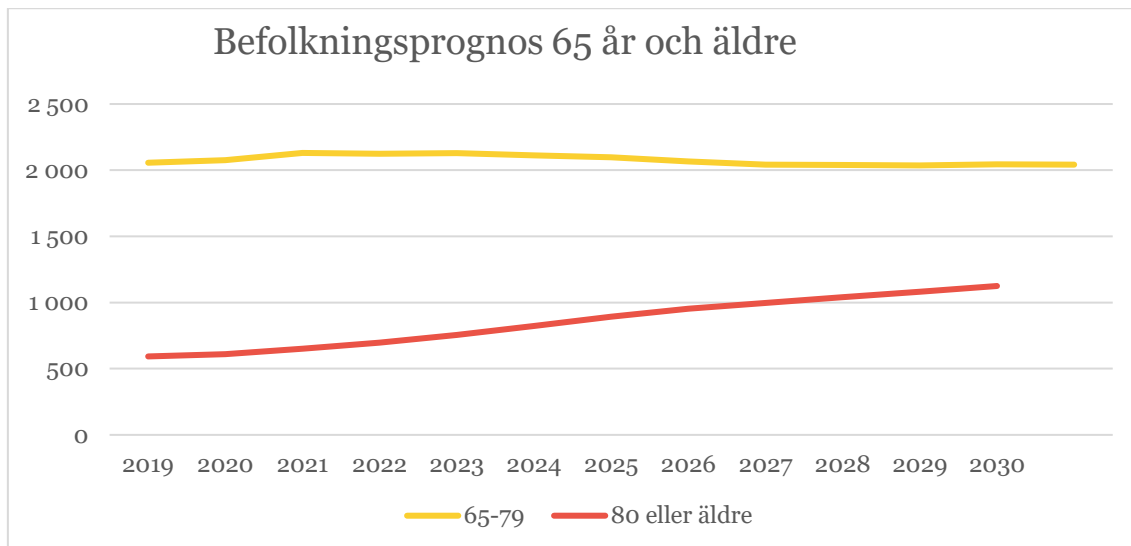
## Befolkningsprognos



Figur 2. Befolkningsprognos samt befolkningsutveckling om 2 %

Gnesta kommun tar årligen fram befolkningsprognoser utifrån kommunens demografi och kommande byggplaner. Bilden ovan visar den totala befolkningsutvecklingen enligt den senast framtagna prognosen i relation till en befolkningsutveckling om två procent fram till och med år 2030. Befolkningsprognosen ligger något lägre än två procents befolkningsutveckling.

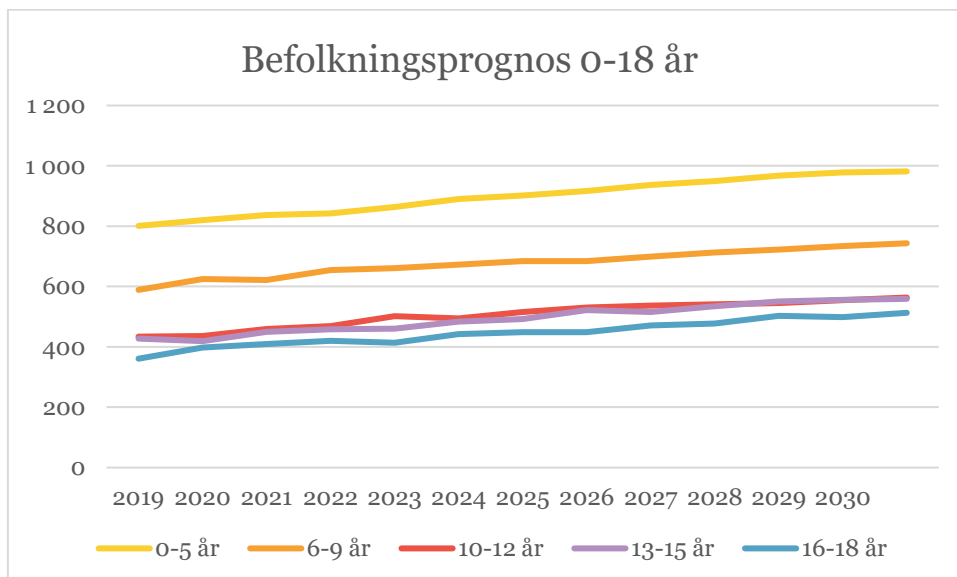
### Befolkningsprognos äldre



Figur 3. Befolkningsprognos för 65 åringar och äldre.

Fram till och med 2030 kommer antalet kommuninvånare som är mellan 65–79 år ligga jämnt och knappt öka eller minska. Antalet som är 80 år eller äldre kommer öka och det kommer ske en fördubbling av antalet kommuninvånare i denna åldersgrupp. Ökningen kan förklaras av att den stora ålderskullen född på 40-talet blir allt äldre samt att vi beräknas leva längre.

### Befolkningsprognos barn och unga

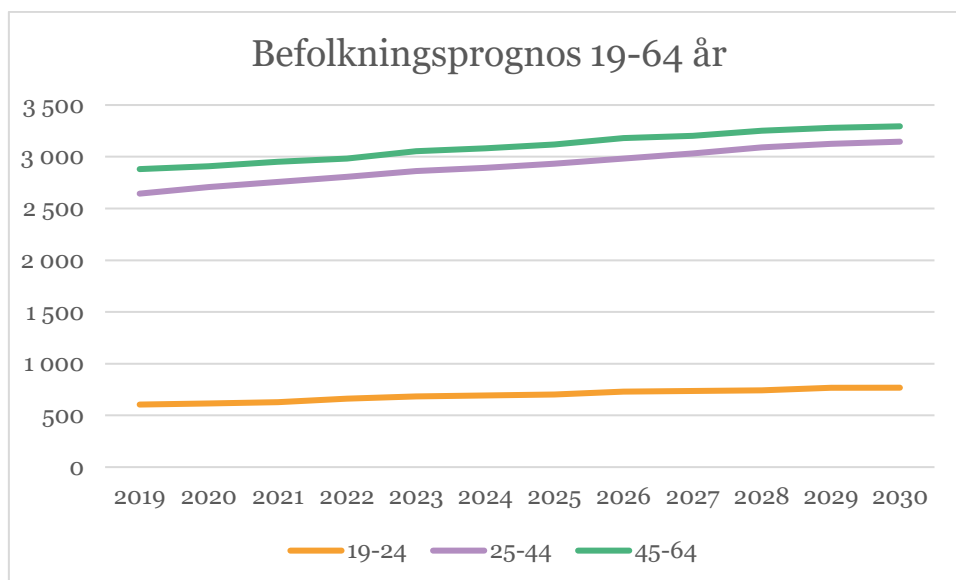


Figur 4. Befolkningsprognos för barn och unga

Ökning av antalet invånare sker i samtliga åldersgrupper i den yngre delen av befolkningen (observera att åldersintervallen inte är lika stora i figuren ovan). 16–18 åringarna ökar mest uttryckt i procent fram till 2030 jämfört med 2018 (de ökar med

cirka 42 procent) och 0–5 åringarna ökar minst uttryckt i procent (beräknas öka med knappt 23 procent).

### Befolkningsprognos arbetsför befolkning



Figur 5. Befolkningsprognos 19 - 64 åringar.

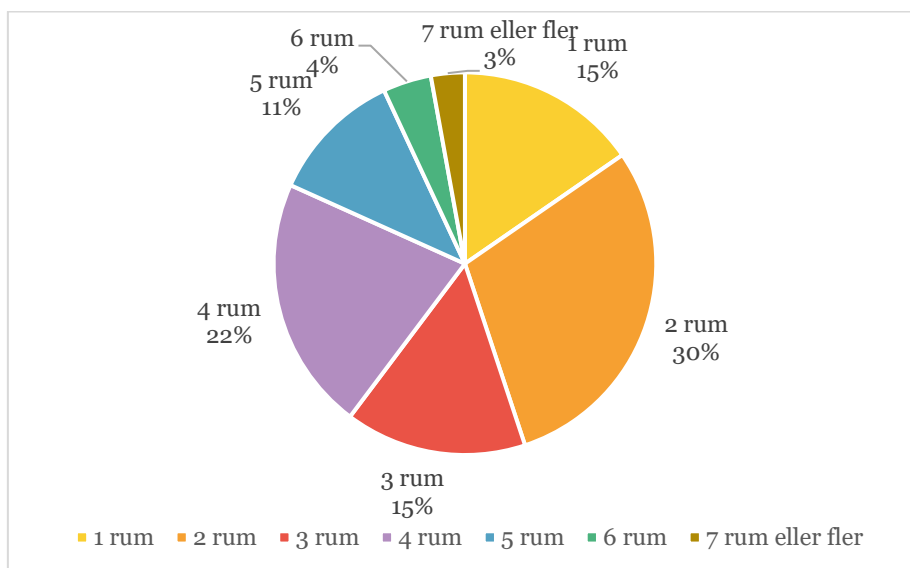
Ökning i samtliga åldersgrupper (observera att åldersintervallen inte är lika stora i figuren ovan). 19 - 24 åringarna ökar minst i antal men mest uttryckt i procent. Totalt ökar 19–64 åringarna av befolkningen med cirka 20 procent.

### Bostadssammansättning

I Gnesta kommun finns knappt 5000 registrerade hushåll, flera av dessa är permanentboende i fritidsbostäder. I kommunen finns det i huvudsak småhus och de flesta bostäderna klassas som äganderätter. Nedan presenteras det nuvarande bostadsbeståndet i kommunen.

#### Storlek på bostäder

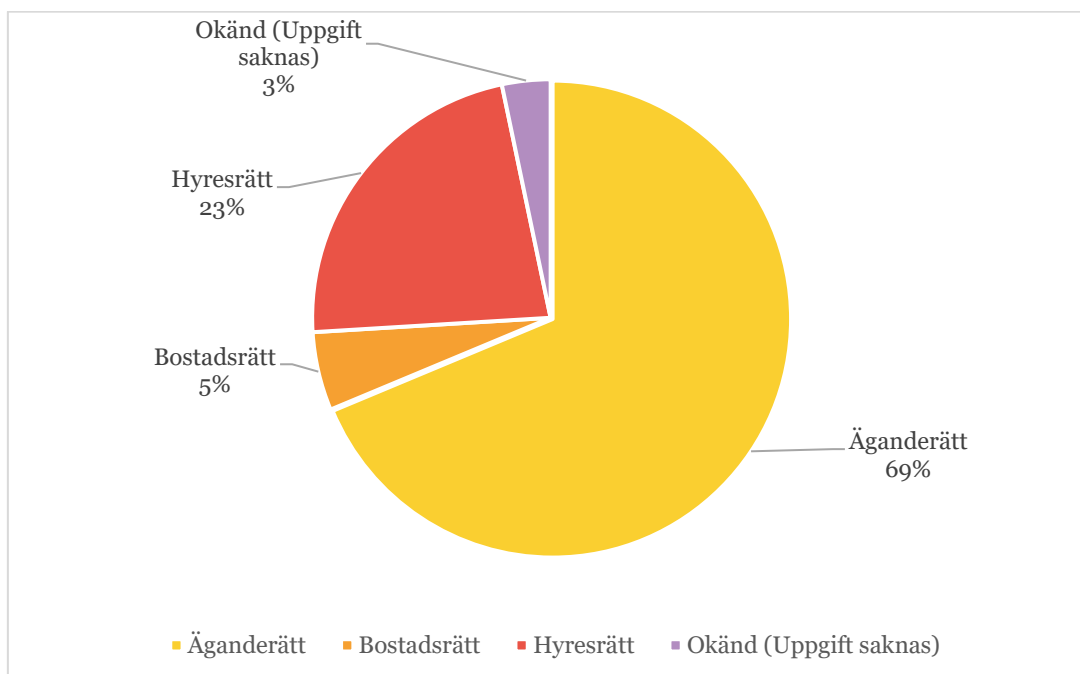
Den vanligaste storleken på en bostad är en bostad om två rum och kök. Näst vanligast är bostäder om fyra rum och kök. Antalet hushåll med två, tre eller fyra rum och kök utgör 67 procent av det totala hushållsbeståndet i kommunen.



Figur 6. Hushållsstorlekar i Gnesta kommun år 2019. Källa SCB

### Upplåtelseformer

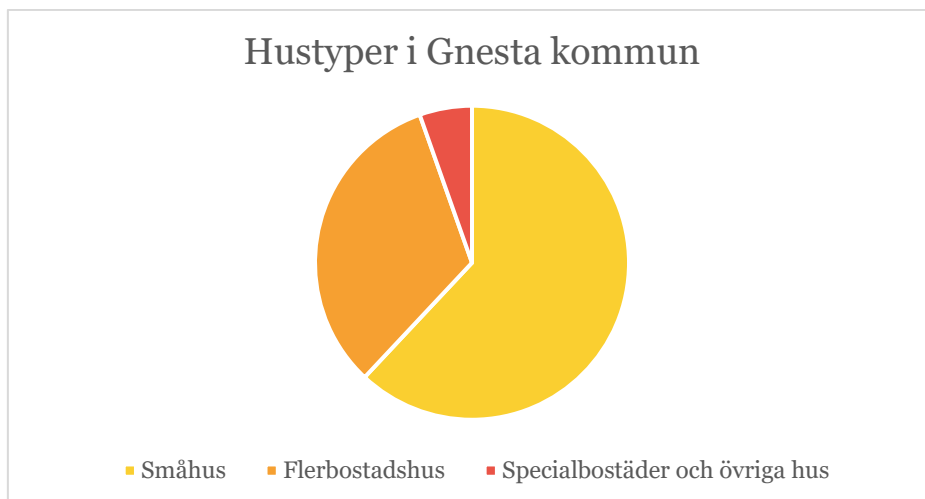
Majoriteten av bostäderna är äganderätter och av lägenhetsbeståndet är de flesta lägenheter hyresrätter. De senaste åren har dock antalet lägenheter som klassas som bostadsrätter ökat i kommunen då majoriteten av de nybyggda bostäderna byggts med upplåtelseformen bostadsrätt.



Figur 7. Upplåtelseformer i Gnesta kommun år 2019. Källa SCB

## Hustyper

I Gnesta kommun är småhus<sup>1</sup> den vanligaste bostadstypen (75 % av samtliga bostäder). I kommunen finns drygt 3200 registrerade småhus. Med tanke på den statistik som presenterats ovan går det också att dra slutsatsen att de flesta av småhusen har upplåtelseformen äganderätt. Näst vanligaste hustypen är flerbostadshus. I kommunen finns också knappt 200 specialbostäder<sup>2</sup>.



Figur 8. Hustyper i Gnesta kommun år 2019. Källa SCB

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Småhus	3 025	3 028	3 053	3 163	3 172	3 202	3 211
Flerbostadshus	1 396	1 427	1 483	1 486	1 494	1 614	1 689
Övriga hus	88	89	92	92	92	92	93
Specialbostäder	143	143	143	143	143	187	187

Tabell 2: Statistik över registrerade hustyper i Gnesta kommun. Källa SCB

## Bostadsrätter

Av den totala mängden bostäder finns det minst antal bostadsrätter och i dagsläget finns det knappt 600 bostadsrätter totalt. På senare tid har det byggts fler bostadsrätter än tidigare och det kommer även framöver byggas ytterligare en del bostadsrätter. De bostadsrätter som byggts har byggts i Gnesta tätort och framförallt i de nya bostadsområdena Frösjö strand och på Frönäs gårde.

<sup>1</sup> Med småhus menas enbostadshus, tvåbostadshus (parhus) samt fristående fritidshus.

<sup>2</sup> En specialbostad kan exempelvis vara en bostad särskilt anpassad för äldre.



## Småhus

Byggnationen av småhus har ökat de senaste åren, de flesta nya småhus har de senaste åren byggts utanför detaljplanelagt område. Med småhus räknas både en- och tvåbostadshus för permanent bruk och fritidshus. Det finns drygt 3000 småhus i kommunen och cirka 1700 av dessa räknas som fritidshus<sup>3</sup>

År	2015	2016	2017	2018	2019
Statistik på antalet fritidshus beräknade utifrån fastighetstaxeringsregistret.	1 688	1 713	1 699	1 701	1719

Tabell 3: Antalet registrerade fritidshus de senaste fem åren i kommunen. Källa SCB

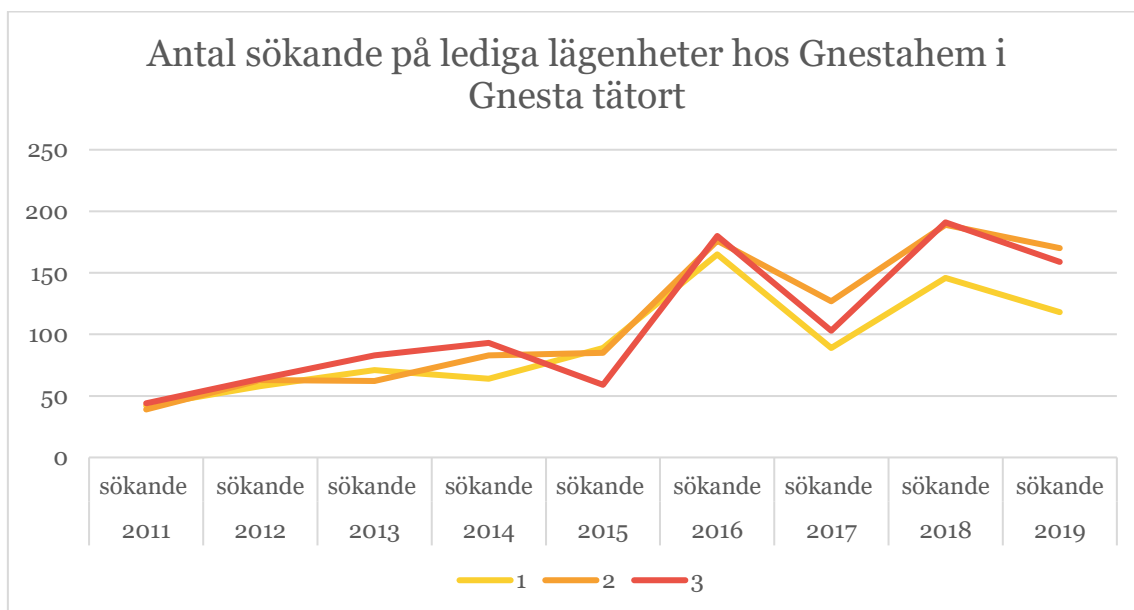
## Specialbostäder

Det finns ingen allmängiltig definition för vad en specialbostad är men det handlar om olika särskilda boenden och kan exempelvis vara bostäder avsedda för äldre, lägenheter i gruppboendestäder för personer med en funktionsvariation eller liknande. För att få bo i en särskild bostad krävs ofta beslut enligt LSS (lag om stöd och service) eller SoL (socialtjänstlagen). I kommunen finns drygt 200 specialbostäder och av dessa är majoriteten särskilda boenden för äldre.

## Gnestahem

Gnestahem är ett kommunägt bolag som äger och förvaltar cirka 890 lägenheter samt ett 20-tal kommersiella lokaler i Gnesta kommun. I november 2020 var över 5000 personer inskrivna i Gnestahems intressebank. Av dessa är bedömningen att cirka två tredjedelar enbart samlar poäng och inte aktivt söker bostad. Av de i intressebanken som angett önskemål om bostadsstorlek anger 79 % att de som minimum vill ha en etta eller tvåa (44 % minst en etta och 54 % minst en tvåa). Antalet personer i intressebanken har ökat kraftigt de senaste åren och under de senaste tre åren har antalet personer i intressebanken konstant varit över 4000 personer.

<sup>3</sup> Fritidshus definieras som värderingsenheter/taxeringsenheter som saknar folkbokförd befolkning och är taxerade som Lantbruksenhet, bebyggd (typkod 120), Småhusenhet, bebyggd (typkod 220), Småhusenhet, småhus på ofri grund (typkod 225) eller Småhusenhet, byggnadsvärde under 50 000 kr (typkod 213). Bara fritidshus som ägs av fysiska personer (inklusive utländska personer utan svenskt personnummer) eller dödsbon ingår. För lantbruksenheter krävs också att lantbruket inte är aktivt samt att det finns en bostadsbyggnad på taxeringsenheten.



Figur 9. Antal sökande i genomsnitt på lägenheter i storlekarna 1, 2 respektive 3 rum och kök i Gnesta tätort. Källa Gnestahem AB.

Antalet sökande per lägenhet ökade kraftigt under 2016. Detta kan delvis förklaras av att kommunen tog emot fler nyanlända och skrev därmed färre kontrakt med personer i intressebanken. Antal sökanden är även under 2018 högt vilket visar att efterfrågan på hyresbostäder ökar i kommunen. Under 2019 har det minskat något men ligger fortfarande på en hög nivå.

## Planberedskap

Samhällsbyggnadsnämndens mål i nuvarande framtidsplan är att ha en planberedskap med möjlighet att uppnå ett bostadsbyggande på 80 – 100 bostäder per år.

Planberedskapen ska möjliggöra för ett bostadsbyggande med ett varierat utbud av bostäder, både flerbostadshus och småhus för att passa många olika kommuninvånare med varierande önskemål i olika skeden i livet. I kommunstyrelsens framtidsplan anges att kommunen ska arbeta med strategiska markköp för att klara av målsättningar om befolkningsökning och därmed även bostadsbyggande på längre sikt.

De senaste åren har det byggts fler bostäder än de byggrätter som tillkommit i nya detaljplaner. Det finns dock fortfarande en god planberedskap i framförallt Stjärnhovs tätort. Nya detaljplaner behöver framförallt tas fram för Gnesta tätort dels för att det har byggts mest där på sistone samt dels att kommunen planerar att de flesta tillkommande bostäder (70 procent) framöver också kommer tillkomma i Gnesta tätort. Detaljplanearbete pågår för närvarande för cirka 800 bostäder i Gnesta tätort.

## Analys av marknadsförutsättningar

Närheten till Södertälje och Stockholms arbetsmarknadsregioner tillsammans med goda kommunikationer ger Gnesta kommun goda förutsättningar att vara en attraktiv boendeort för olika skeden i livet. Det geografiska läget har en märkbart positiv effekt på inflyttningen. Det lägre priset på bostäder i Gnesta kommun i förhållande till kommuner närmare Stockholm bidrar också till kommunens attraktivitet.

### Demografi

Gnesta kommun står precis som många andra kommuner inför att fler ska försörja färre och kommunen kommer bland annat se en fördubbling av antalet kommuninvånare som är 80 år eller äldre. Detta ställer krav på bostadsmarknaden och att bostadsmarknaden matchar de behov och efterfrågan som finns hos kommunens invånare.

### Arbetsmarknad

I en rapport från Kairos Future beskrivs Gnesta som en oas. De kommuner som klassas som oaser har ett litet småskaligt arbetsliv eftersom många arbetar i större städer intill. Markexploateringsgraden är hög och fler än normalt jobbar inom byggsektorn och andelen egenföretagare är hög. Denna bild stämmer väl överens med den bild som Gnesta kommun har. Kommunen är en del av Stockholms arbetsmarknadsregion och det finns goda förutsättningar för arbetspendling. Andelen egenföretagare är också hög och arbetslösheten är låg i förhållande till både länet och riket.

### Flyttningsmönster

#### Generella flyttningsmönster

Varje år görs cirka 1,3 miljoner flyttningar inom landet. I genomsnitt flyttar vi tio gånger under en livstid och flyttar sker i genomsnitt vart sjunde år. Generellt bor man längst i villa och kortast i hyresrätt. Cirka 1/3 av flyttningarna sker över en kommungräns resterande 2/3 av flyttningarna sker inom samma kommun.

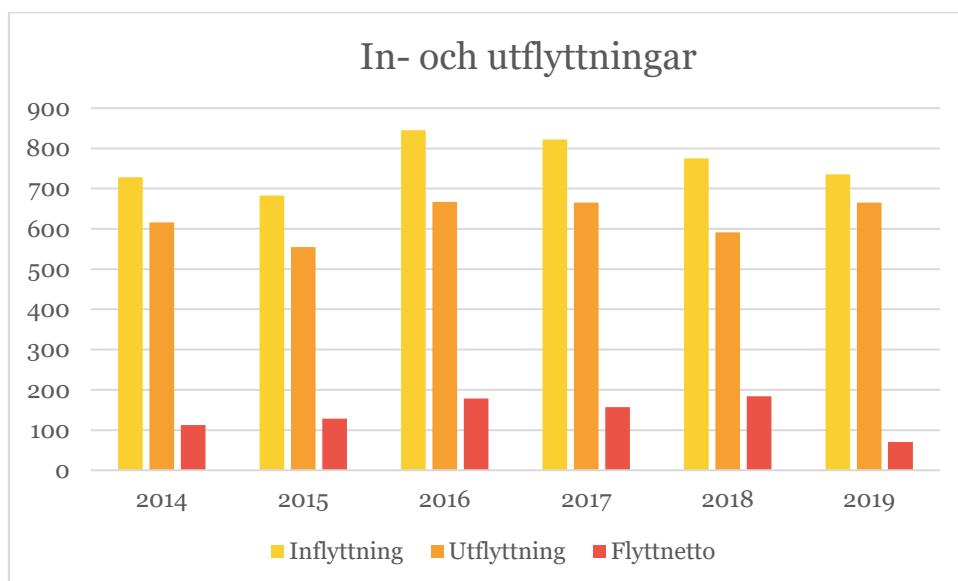
Exempelmålgrupper på bostadsmarknaden är exempelvis målgruppen som flyttar hemifrån, de har generellt lägre betalningsförmåga och letar efter en mindre bostad. En annan målgrupp är de som väljer att flytta ihop. Denna målgrupp har oftast något högre betalningsförmåga än de som flyttar hemifrån. När denna målgrupp väljer att bilda familj söker de efter en större bostad där även barn får plats, ofta en fristående villa eller dylikt. När barnen börjar bli äldre och flyttar hemifrån kan bostaden kännas för stor. Den målgruppen söker då en mindre mer tillgänglighetsanpassad bostad med mindre drifts- och underhållsbehov.

## Flyttningsmönster i Gnesta kommun

Gnesta kommun har störst inflyttning från Södertälje och Stockholm. Utflyttningen från kommunen är stor i åldrarna 18–25 år. Bedömningen är att denna åldersgrupp flyttar från kommunen för arbete eller studier på annan ort. Kommunen har större inflyttning i åldrarna 30 år och uppåt. I denna ålderskategori hittas flera som kanske precis har eller ska bilda familj. Vissa av dessa kan tänkas vara personer som tidigare valt att flytta från kommunen för studier eller arbete på annan ort för att nu komma tillbaka i samband med att det är dags att skaffa barn/bilda familj eller dylikt. Bland kommuninvånare som är cirka 40–50 år gamla och äldre minskar antalet flyttar linjärt och kommuninvånare över 80 år flyttar knappast alls.

Vad gäller barn och unga är in- och utflyttningen högre för barn som är 0–6 år och lägre för barn som är i skolålder. Detta hänger ihop med inflyttningen bland åldrarna 30 år och uppåt. När barnen börjar skolan blir föräldrarna generellt mer restriktiva med att flytta mellan kommuner då det oftast innebär att barnen måste byta skola.

## In- och utflyttning



Figur 10. In- och utflyttningar från Gnesta kommun, observera att inomkommunala flyttningar inte redovisas.

Flyttnettot<sup>4</sup> har de senaste fem åren varit positivt. Siffrorna för in- respektive utflyttning visar också att det finns hög rörlighet på bostadsmarknaden i Gnesta kommun.

En hög rörlighet på bostadsmarknaden innebär dels goda förutsättningar för en bättre matchning på arbetsmarknaden samt dels förutsättningar för ett effektivare nyttjande av bostadsbeståndet. Rörligheten är generellt större inom det hyrda bostadsbeståndet

<sup>4</sup> Med flyttnetto menas antalet inflyttare minus antalet utflyttare

än inom det ägda. Rörligheten är också högre bland den yngre delen av befolkningen än den äldre.

### Flyttningsmönster i nybyggnadsprojekt

I de nybyggnadsprojekt (bostadsrätter) som byggts i Gnesta de senaste åren har en stor andel av de inflyttande varit par i 50–55 års ålder men även en del barnfamiljer. Ungefär hälften av de som flyttar till nybyggnadsprojekten flyttar inom Gnesta kommun och övriga inflyttare kommer från andra kommuner i Sverige och då framförallt från södra Stockholmsregionen samt Stockholms stad.

I det nyligen färdigställda bostadsprojektet Åkervägen som Gnestahem byggt har fler mindre bostäder byggts med fokus på att försöka hålla nere hyrorna. Dessa lägenheter har haft fler inflyttare i lägre åldrar och 29 av de 43 som står skrivna på hyreskontrakten är under 30 år.

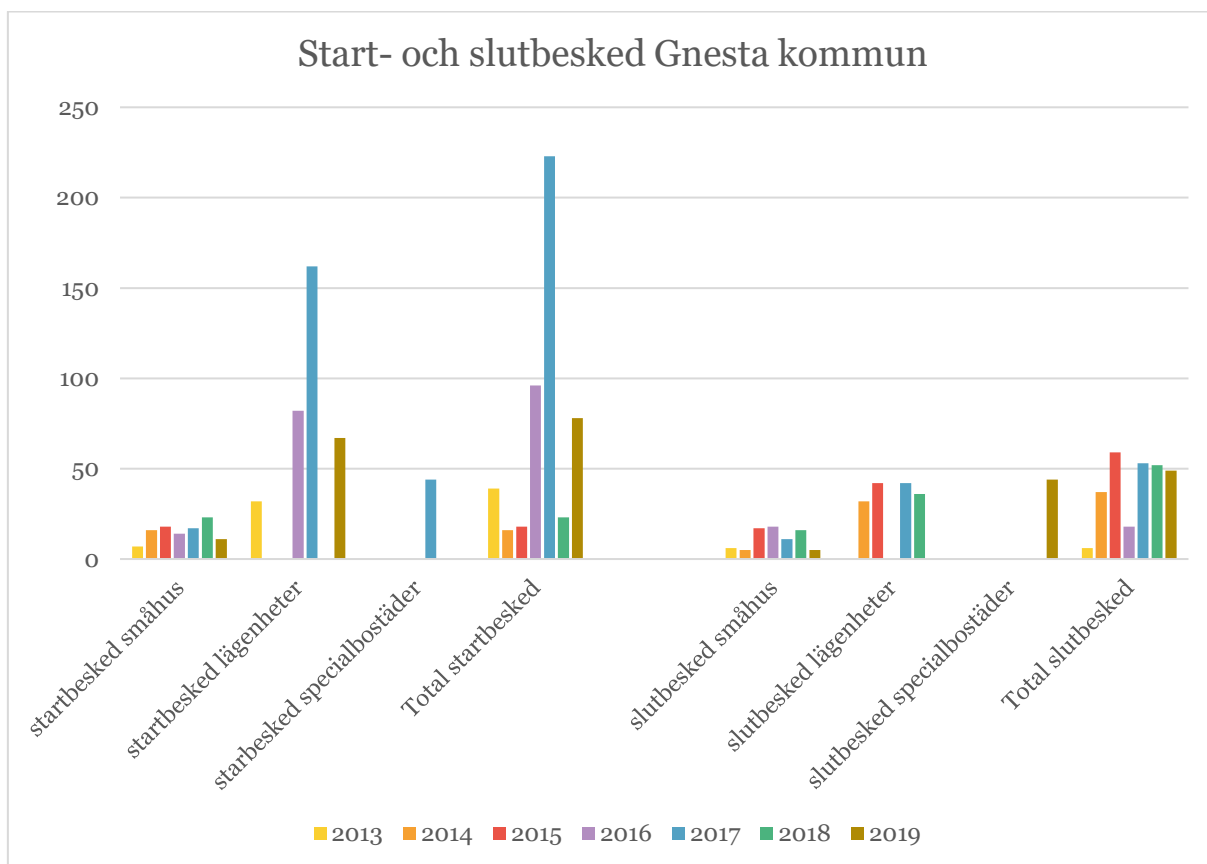
### Statistik nybyggnation

Antalet startbesked (påbörjade bostäder) för småhus har ökat de senaste åren. Under år 2017 hade kommunen många startbesked generellt då många bostadsrättsprojekt startades upp. En del av bostäderna som under 2017 fick startbesked färdigställdes under åren 2018 och 2019. Statistiken som presenteras nedan kommer från kommunens ärendehanteringssystem.

Startbesked	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
startbesked småhus	7	16	18	14	17	23	11
startbesked lägenheter	32	0	0	82	162	0	67
startbesked specialbostäder	0	0	0	0	44	0	0
Totalt antal startbesked	39	16	18	96	223	23	78

Slutbesked	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
slutbesked småhus	6	5	17	18	11	16	5
slutbesked lägenheter	0	32	42	0	42	36	0
slutbesked specialbostäder	0	0	0	0	0	0	44
Totalt antal slutbesked	6	37	59	18	53	52	49

Tabell 4: Start- och slutbesked för bostäder i Gnesta kommun. Källa Gnesta kommun



Figur 12. Start- och slutbesked på bostäder i Gnesta kommun

## Prisutveckling för olika bostadstyper

Nedan redovisas prisutveckling för olika typer av bostäder. Generellt så har bostadspriserna ökat de senaste fem åren i kommunen, priset på småhus har dock gått ner något från 2017 till 2018.

### Prisutveckling småhus

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Permanentbostad (ej tomträtt)	2 101	2 163	2 353	2 589	2 524	2 841
Fritidshus	1 348	1 392	1 520	1 741	1 822	2 016

Tabell 5: Prisutveckling småhus (medelpris i tusen kronor) Källa SCB.

Prisutvecklingen på småhus har ökat sen 2014 för att minska något under 2018 och sedan öka kraftigt igen. Prisutvecklingen på fritidshus har fortsatt öka även 2018.

Antalet sålda villor har senaste 12 månaderna varit 67 stycken och antalet sålda fritidshus har varit 37 stycken (6 november 2019 – 6 november 2020). Antalet försäljningar ligger på liknande nivå för de tidigare åren vilket gör att medelpriserna kan användas som en kvalificerad indikation på prisutvecklingen i kommunen.

### Prisutveckling bostadsrätt

Prisutvecklingen på bostadsrätter finns redovisad på länsnivå. Då kommunen gränsar till Stockholms län och är integrerad i Stockholms arbetsmarknadsnivå redovisas bostadspriser på bostadsrätter både för Södermanlands och Stockholms län för att ge en så rättvis bild av marknaden som möjligt.

#### *Medelpris i tusen kronor*

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Stockholms län	2 724	3 247	3 527	3 661	3 459	3 548
Södermanlands län	745	910	1 099	1 311	1 288	1 325

Tabell 6: Medelpriser på bostadsrätter. Källa SCB.

#### *Medianpris i tusen kronor*

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Stockholms län	2 300	2 750	3 000	3 100	2 900	2 950
Södermanlands län	650	795	990	1 200	1 200	1 200

Tabell 7: Medianpriser på bostadsrätter. Källa SCB.

Prisutvecklingen på bostadsrätter både i Södermanlands län och Stockholms län har ökat de senaste fem åren. Procentuellt har prisutvecklingen varit störst i Södermanlands län. Medelpriset på bostadsrätter har under 2018 sjunkit både i Stockholms och Södermanlands län. Medianvärdet i Södermanland påverkas inte av att medelvärdet sjunker.

I Gnesta kommun har det under det senaste året (5 juli 2018 – 5 juli 2019) sålts 66 bostadsrätter de flesta av dessa är nyproducerade bostadsrätter.

### Hyresutveckling

Medelhyrorna i kommunen har ökat något de senaste tre åren. Hyreshöjningarna baseras på bruksvärdessystemet. Hyror bestäms i årliga hyresförhandlingar där de förhandlande parterna tar hänsyn till läge, standard och förvaltningskostnader. Hyreshöjningarna i Gnesta kommun har de senaste året varit något högre än det nationella genomsnittet. Medelhyra anges i kronor per kvadratmeter och år. Nyproduktionshyra ligger på cirka 1600-1700 kr per kvm.

#### *Medelhyra i hyreslägenhet*

	2016	2017	2018	2019
Årshyra per kvm	1 059	1 071	1 081	1078

#### *± Felmarginal, medelhyra*

	2016	2017	2018	2019
Årshyra per kvm	75	68	65	70

Tabell 8. Medelhyra i hyreslägenheter i Gnesta kommun. Källa SCB.

## Hushållsstorlekar och upplåtelseformer i framtiden

Det är svårt att göra analyser av behovet av bostäder och hushållsstorlekar i framtiden. Tittar man på statistiken från Gnestahem blir det tydligt att det framförallt är de små bostäderna (ett rum och kök samt två rum och kök) som efterfrågas.

Det är viktigt att det finns ett perspektiv av flexibilitet vid planeringen av nya bostäder. Det vill säga till exempel möjlighet att förändra planlösning när nya behov kring hushållsstorlekar uppstår.

Statistiken ovan visar att antalet kommuninvånare som är 80 år eller äldre kommer fördubblas fram till år 2030. Tittar man på statistik på hur hushållen ser ut hos de som är 80 år eller äldre är det vanligt med ensamhushåll och därmed finns ett behov av mindre lägenheter. Detta är något som kommunen behöver planera för.

Utflyttningen bland 20–30 åringar kommer troligtvis att fortsätta framöver då det är en trend som funnits länge i kommunen. Dock måste det finnas möjlighet att bo kvar om man önskar och då är det oftast en mindre lägenhet som efterfrågas. Projektet på Åkervägen är ett tydligt och viktigt exempel på hur man kan tillskapa lägenheter som passar även för unga.

## Befintligt bostadsbestånd i framtiden

Det befintliga bostadsbeståndet och framförallt beståndet av hyresrätter kommer spela en viktig roll i bostadsförsörjningen framöver. Det är viktigt att behålla den större delen av hyresbeståndet i kommunalägd regi för att ha god styrning och på så sätt undvika utköp och omvandling av hyresrätter till bostadsrätter till exempel. Hyror sätts efter bruksvärde systemet och hyror i nybyggnadsprojekt blir därmed höga då bostäderna har hög standard när de är precis nybyggda. Det är i det befintliga beståndet som hyror kan hållas lägre.

I bostadsmarknadsenkäten som Sveriges kommuner svarar på årligen anges att det framförallt är svårt med bostadsförsörjningen för nyanlända, unga samt äldre som vill flytta till en mindre bostad. Flera av dessa grupper har lägre betalningsförmåga och därmed inte samma möjlighet att flytta till nybyggda bostäder som generellt kräver en god ekonomi.

Givetvis måste även befintligt bostadsbestånd kunna renoveras men det bör göras med hänsyn till påverkan på hyresnivå då det är viktigt att kunna erbjuda bostäder med lägre hyror även i framtiden.

## Upplåtelseformer

I kommunen finns en blandning av de tre upplåtelseformerna äganderätt, hyresrätt och bostadsrätt. Upplåtelseformen äganderätt är vanligast på landsbygden och Gnesta tätort är den plats i kommunen som visar upp störst blandning av upplåtelseformer. I kommunens övriga orter finns främst äganderätter och hyresrätter. I en av kommunens sex övergripande inriktningar i översiktsplanen, Bostäder för framtiden anges att kommunen ska planera för en blandad bebyggelse både vad gäller bostadstyp och



upplåtelseform. En bra riktlinje för kommunen kan således vara att göra en analys av platsen och dess behov och planera exempelvis upplåtelseform utifrån det.

Ett sätt att reglera upplåtelseform kan vara ett marköverlåtelse- eller exploateringsavtal. Det är avtal som tecknas mellan kommunen och byggherren. Det kan tecknas om kommunen hyr ut eller säljer mark. I ett markanvisningsavtal kan kommunen precisera vad som får byggas vilket är en möjlighet att styra över till exempel upplåtelseformer och storlek på bostäder. När kommunen inte äger marken är det svårare att styra till exempel upplåtelseform men med tydlig dialog kring behov och efterfrågan finns viss möjlighet att påverka byggherren. Via ägardirektiv mot kommunala bostadsbolag kan kommunen styra möjligheten att omvandla hyresrätter till bostadsrätter. Upplåtelseform eller ägandeskap av fastigheter kan inte regleras i en detaljplan.

## Bostadsförsörjning

Gnesta kommun arbetar kontinuerligt med att utveckla och förbättra interna processer för att bland annat arbetet med bostadsförsörjningen ska bli effektivare.

Planeringsutskottet där ledande politiker från majoritet och opposition samt tjänstepersoner samlas är ett exempel på ett forum där frågor behandlas löpande för att underlätta och effektivisera det interna arbetet.

På planeringsenheten hanteras den långsiktigt strategiska samhällsplaneringen och exploateringen. I planeringsprocessen samråder enheten med berörda förvaltningar och kommunala bolag.

Socialförvaltningen ansvarar för att söka upp bostäder både i allmännyttan och hos privata hyresvärdar till nyanlända.

Det finns även en funktion på kommunstyrelseförvaltningen som samordnar de kommunala verksamheternas behov i frågan om lokaler och bostäder och som agerar brygga till de kommunala bolagen Gnestahem och Gnesta förvaltnings AB.

Socialförvaltningen analyserar behoven av bostäder för deras brukare och tar kontinuerligt fram lokalförsörjningsplaner. Förvaltningen agerar också beställare gentemot Gnestahem och Gnesta förvaltnings AB.

Det kommunala bostadsbolagets ska eftersträva ett varierat utbud av hyresbostäder för att tillgodose olika bostadsbehov. Bolaget ska verka för att ta ett särskilt ansvar för det bostadsbehov som uppstår inom socialförvaltningens verksamhet samt bostäder för äldres behov. Bolaget ska också verka för att lokaler och yttre miljö som bolaget ansvarar för är tillgängliga för alla oavsett funktionsvariation eller inte. Bolaget ska efter samråd med Gnesta kommun ta initiativ till uppförande av nya bostäder.

## Strategier för olika befolkningsgrupper

### Nyanlända

Enligt gällande lagstiftning (Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning) är kommunen ålagd att ta emot en kvot anvisade personer som fått uppehållstillstånd i Sverige. Det har blivit svårare att matcha bostadsbehovet med lediga bostäder. En anledning till detta är att de familjer som kommer är större än tidigare vilket kräver större boenden vilket är svårt att möta. Migrationsverket visar en nedåtgående prognos över andel individer som kommer beviljas uppehållstillstånd. Bedömningen är (trots prognosen från Migrationsverket) att behovet av bostäder för denna målgrupp är stor då kommunen även fortsättningsvis kommer vara ålagd att bereda för ett mottagande av anvisade till kommunen.

### Äldre

Det kommer krävas fler lämpliga bostäder för denna ålderskategori. I juni 2019 genomförde socialförvaltningen en inventering bland brukare som är 90 år eller äldre som har hemtjänst oavsett omfattning. Inventeringen visar att brukare som är 90 år eller äldre ofta har 0–50 timmar hemtjänst per månad. Därmed påvisar inventeringen att hög ålder inte behöver betyda omfattande hemtjänstinsatser och i längden behov av en plats på särskilt boende.

Dock finns det många osäkerhetsfaktorer och beteenden som kan göra att behoven av insatser och i sin tur platser på särskilt boende är svåra att prognosticera. Exempelvis väger trygghet- och ensamhetsaspekter tungt i bedömningen av behov av plats på särskilt boende. Det är också svårt att förutse hur hälsan kommer att vara för äldre generationer framöver och hur teknisk utveckling kommer påverka möjligheten till kvarboende.

Behovet av bostäder för äldre bedöms vara fortsatt högt med tanke på befolkningsprognos och demografiska situationen som finns i kommunen. I dagsläget är det inte aktuellt att öppna fler äldreboendeplatser och om behov av fler platser skulle uppstå kan befintliga lokaler i kommunen användas

Bostäder anpassade för äldre behöver inte enbart handla om platser på särskilda boenden utan det kan även vara vanliga bostäder med hög tillgänglighet och närhet till service av olika slag. Denna typ av bostäder kan också öronmärkas särskilt till äldre i form av seniorboenden (sker ofta i form av 55+ boenden).

## Yngre <sup>5</sup>

I Gnesta kommun är utflyttningen förhållandevis hög för kommuninvånare mellan 18–25 år. Detta kan förklaras av att individerna börjar jobba eller studera på annan ort. För de kommuninvånare som flyttar hemifrån men vill bo kvar i kommunen bör det finnas mindre och inte allt för dyra bostäder och som därmed är lämpade som en första bostad. Även här kan hyresbostadsprojektet på Åkervägen nämnas som ett bra exempel på nybyggnadsprojekt.

## Lag om stöd och service (LSS)

Just nu anses utbudet av bostäder med särskild service enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som tillräckligt. Dock kan behovet av en bostad med särskild service för den enskilde individen växla över tid. Framtida utveckling med digitala hjälpmedel för tillsyn och stöd kan också komma att påverka behovet av boende med särskild service. I och med att det är många parametrar som påverkar behovet av boende med särskild service bör prognosen för framtiden ses över årligen och bostadsförsörjningsprogrammet revideras om prognosen ändras.

## Hemlösa

I kommunen kan det uppstå hemlöshet vilket är viktigt att ha i åtanke i verksamhetsplaneringen. Kommunen har som mål att inga barn ska bli vräkta från sina hem. Hemlöshet kan bero på flera saker men det finns ett samband mellan missbruk och hemlöshet. I dagsläget finns det hemlösa som inte vill ta emot missbruksbehandling vilket innebär att de inte erbjuds någon bostad även om det skulle finnas en bostad.

## Våld i nära relation/andra skyddsbehov

Det finns ett behov av bostäder som kan erbjudas till personer med eller utan barn som har behov av skydd på grund av våld i nära relation eller dylikt. För att lösa denna typ av behov är samverkan mellan kommuner central.

## Missbruk

Det finns behov att kunna erbjuda personer som samtycker till missbruksbehandling någon form av boende. Detta eftersom det är en förutsättning för att kunna tillgodogöra sig behandling och motverka hemlöshet.

## Övriga bostadsbehov

För övriga gäller det att nu och på lång sikt säkra behovet av bostäder. Det handlar bland annat om att möta de huvudsakliga intentionerna i översiktsplanen med mål om

---

<sup>5</sup> Med yngre menas **inte** barn och unga utan de yngsta av den arbetsföra befolkningen det vill säga 18-25 åringar.

en blandad bebyggelse med olika upplåtelseformer. Det gäller också att på ett bra sätt tajma nyproduktionen så att olika nybyggda bostäder kommer in på bostadsmarknaden med ett bra flöde för att minska risken att marknaden blir mättad på en viss bostadstyp.

I planeringen är det viktigt att beakta att olika skeden i livet skapar efterfrågan på olika typer av bostäder. I kommunen behöver det finnas allt från billiga små bostäder för de med lägre betalningsförmåga till stora bostäder för större familjer med högre betalningsförmåga. Bostäder behöver framförallt planeras i kollektivtrafiknära lägen för att underlätta för hållbart resande.

## Slutsatser

Nedan redovisas de slutsatser som analyserna i detta bostadsförsörjningsprogram mynnat ut i.

### Framtida bostadsbehov

- Det behövs fler bostäder anpassade för äldre, med tanke på befolkningsprognoser och kommunens generella demografiska utveckling. Dessa bostäder behöver inte enbart vara särskilt boende enligt socialtjänstlagen men de behöver vara väl anpassade för äldre vad gäller tillgänglighet och närhet till service som vid till exempel senior-/trygghetsboende.
- Det behövs fler mindre lägenheter med tanke på stadiga köer på över 4000 intressenter hos Gnestahem och att efterfrågan på mindre lägenheter är högt och kommer troligtvis att öka. Antalet sökanden per lägenhet har också ökat vilket tyder på en ökad efterfrågan på hyresrätter.
- Vad gäller nyanlända ökar anhöriginvandringen vilket ställer krav på att planera även för större bostäder för att underlätta flyttkedjor. Hur stor efterfrågan det handlar om är svårt att säga och behovet beräknas vara olika år till år.
- Det finns en efterfrågan på villatomter, kommunen måste ha en god planering för ett hållbart byggande av enstaka småhus med tydliga ställningstaganden kring nybyggnationer utanför kommunens tätorter.
- Det är svårt att ange exakt hur många bostäder det behövs av en viss typ i kommunen. Detta då förutsättningar förändras kontinuerligt och att Gnesta kommun är en förhållandevis liten kommun när det kommer till antal invånare. För specifika grupper handlar det därmed ofta om behov av enstaka bostäder. En kontinuerlig kontakt mellan förvaltningarna och Gnestahem och andra aktörer är därmed viktig för att kunna göra träffsäkra bedömningar av behovet.

## Utökad planberedskap

Utifrån de övergripande målen som finns på samtliga nivåer är det viktigt att de tillkommande bostäderna ska möta många olika kommuninvånarens behov och önskemål kring en bostad.

Det går att göra prognoser kring framtiden och hur befolkningen kommer att se ut men allt är mer eller mindre kvalificerade gissningar. Konjunktursvängningar, förändringar i skattesystem, låneregler, samhällstrender och globala händelser/kriser är exempel på parametrar som kan komma att påverka befolkningsutveckling och bostadsbehovet i kommunen. För att vara säkra att både på kortare och längre sikt kunna möta behov och efterfrågan på bostäder är det viktigt att de detaljplaner som tas fram är flexibla och att exploateringsavtalen/genomförandebestämmelserna i den mån det är möjligt reglerar upplåtelseform för att de nya bostäderna ska möta det behov som finns i kommunen både idag och på längre sikt.

## Möjliga byggprojekt

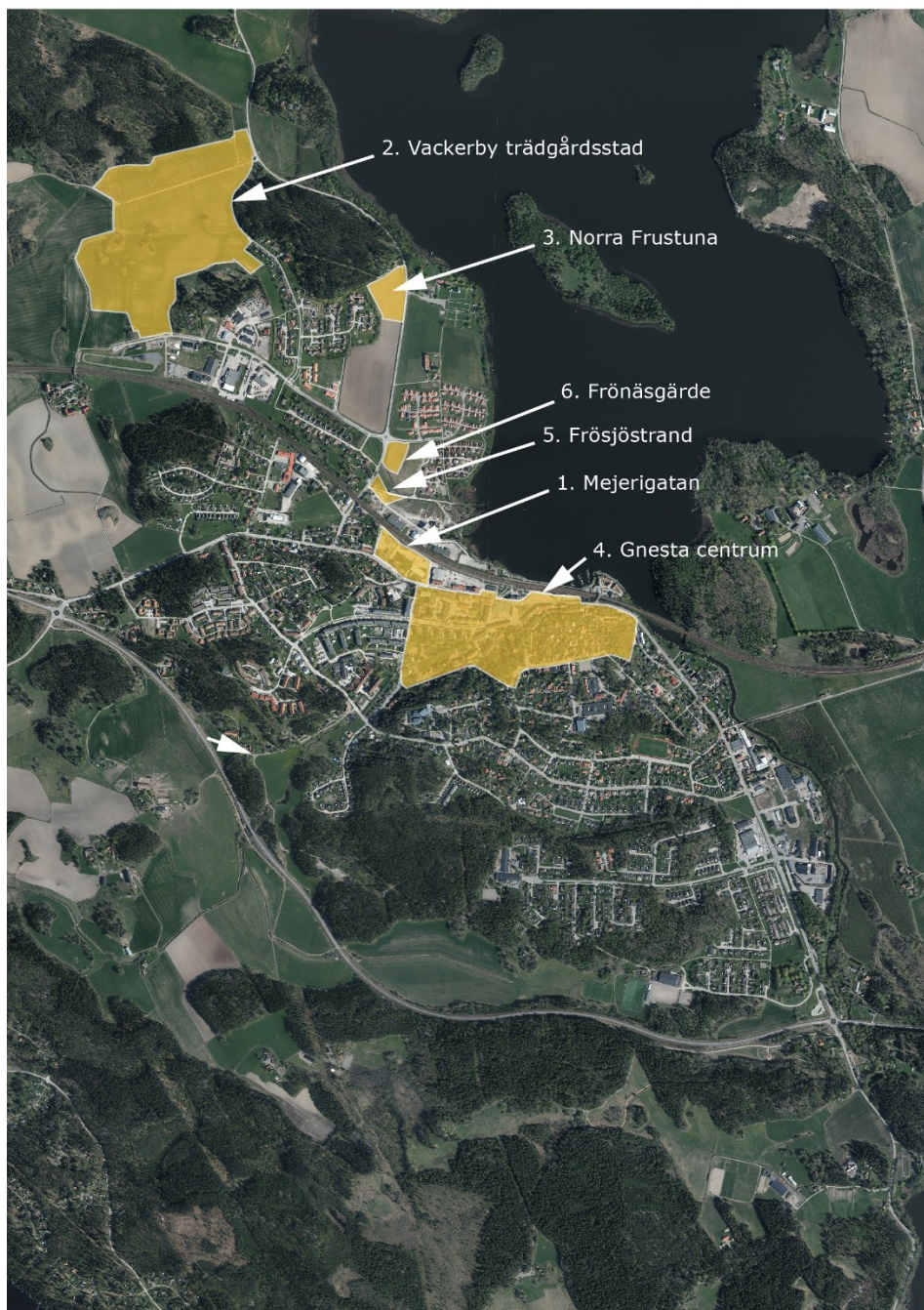
Nedan är en lista över möjliga projekt och preliminära tidplaner för dessa. Vissa är detaljplanelagda, under detaljplaneläggning och andra är mer idéer i tidigt skede. Yttre faktorer som konjunktursvängningar kan påverka tidplanerna. Även frågor som VA-försörjning och exempelvis överklaganden av detaljplaner kan påverka genomförandet. Tabellen redovisar därmed preliminära årtal för färdigställda bostäder. Antalet färdigställda bostäder i tabellen totalt är 332 vilket motsvarar drygt 66 färdigställda bostäder per år i genomsnitt. Listan nedan redovisar möjliga byggprojekt kommande femårsperioden och kartorna redovisar områden som är planerade på olika sätt. Det kan vara att områden är detaljplanelagda eller att områdena nämns i en mer övergripande plan eller program. Förutom att arbeta med de projekt som omnämns i programmet behöver kommunen också ha god beredskap att hantera nya initiativ till bostadsbyggande och därmed löpande kunna prioritera mellan olika projekt.

Projektnamn	2021	2022	2023	2024	2025	Bostadstyp	Bostadsform	Detaljplan	Markägare	Nummer i karta
Mejerigatan					50	Lägenheter	Bostadsrätter/hyresrätter	Ja	Privat	1
Vackerby trädgårdsstad					60	Villor, radhus och lägenheter	Blandat	Ja	Kommunen & privat	2
Norra Frustuna		8	4	5		Villor	Äganderätt	Ja	Kommunen	3
Gnesta centrum					40	Lägenheter	Bostadsrätter/hyresrätter	Ja	Kommunalt bolag/Privata fastighetsägare	4
Frösjö strand	30					Lägenheter	Bostadsrätter	Ja	Privat	5
Frönäs gårde	37					Lägenheter	Specialbostad / hyresrätter	Ja	Kommunalt bolag	6
Laxne: Laxnestugan* och Spårbacken			6	6	6	Villor	Äganderätt	Ja	Privat	7 och 8
Vängsö	3	2				Villor	Äganderätt	Ja	Privat	x
Aspliden		2	2	2		Villor	Äganderätt	Ja	Kommunen	9
Björnlunda centrum	4	2			1	Villor/parhus	Äganderätt	Ja	Privat	10
Nysätter	1	1	1	1	1	Villor	Äganderätt	Ja	Privat	11
Landsbygd	12	12	12	12	12	Villor	Äganderätt	x	Privat	x
Totalt	87	27	25	24	169					

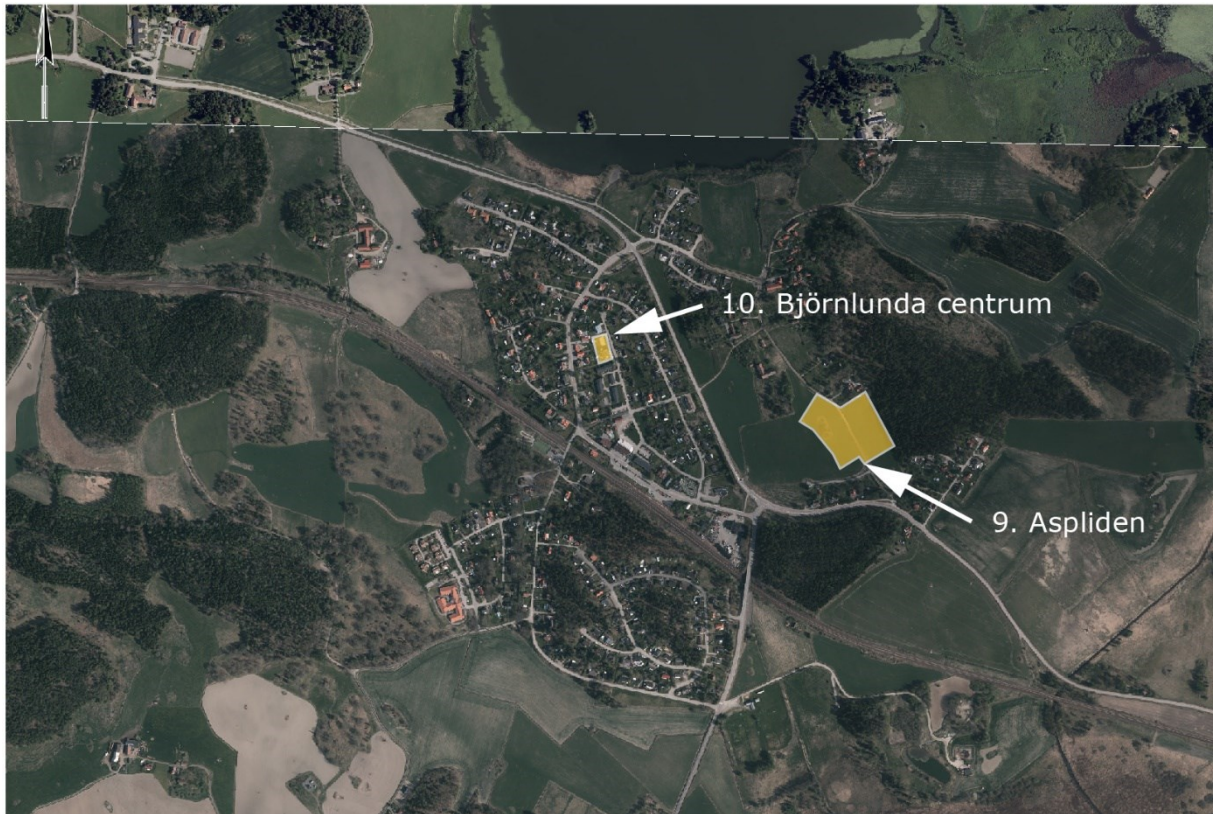
\*Om den befintliga detaljplanen för Laxnestugan kan användas som den ser ut idag utreds.



## Gnesta tätort

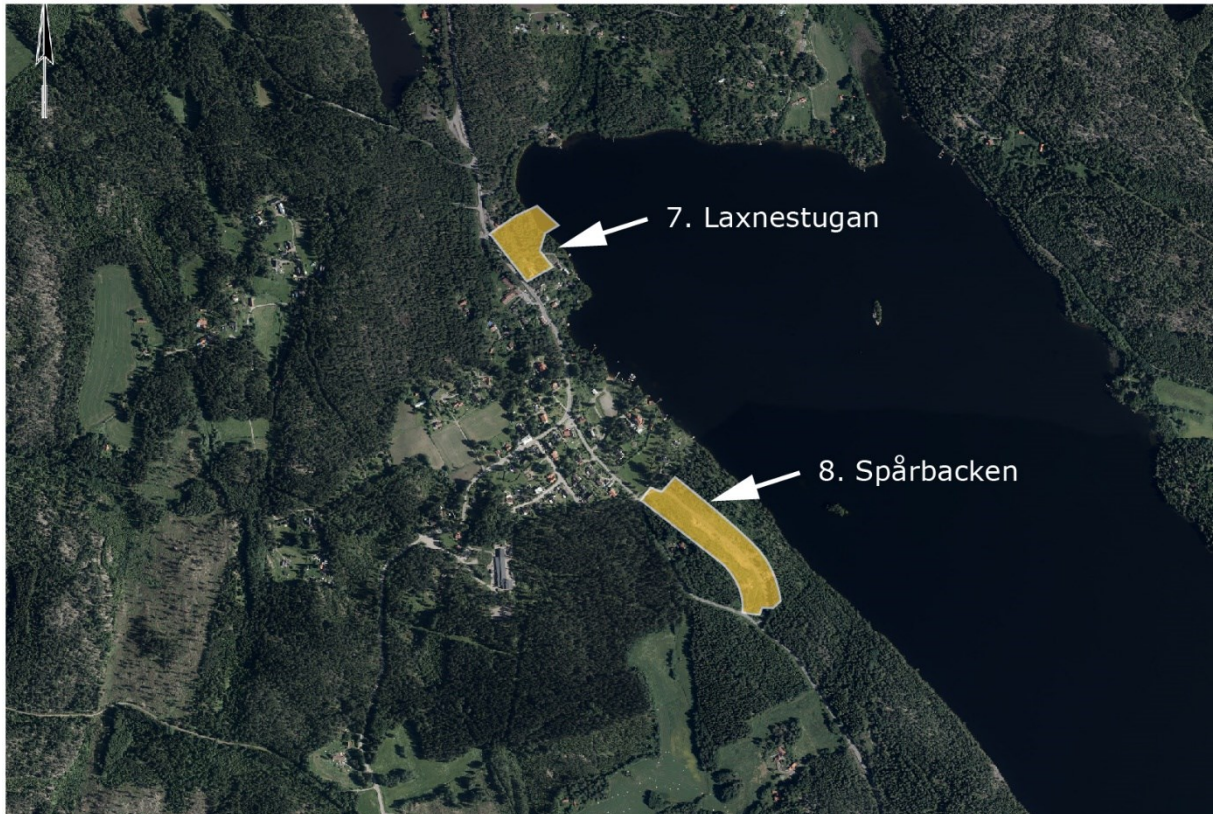


## Björnlunda





Laxne



## Stjärnhov



### Uppföljning

För att bostadsförsörjningsprogrammet ska vara aktuellt behöver årlig uppföljning göras. Uppföljningen görs av kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsförvaltningen ska i uppföljningen göra en bedömning om programmet är aktuellt och om det inte är det redovisa de delar där programmet behöver uppdateras för kommunstyrelsen.

### Åtgärdslista

#### Fördjupad översiktsplan eller planprogram för Gnesta tätort

Stor del av bostadsbyggandet beräknas ske i centrala Gnesta. I kommunens översiktsplan handlar det om 70 % av byggandet planeras ske i centralorten Gnesta (2000–3000 bostäder fram till och med år 2050). Agenda 2030 mål nummer 11 kräver ett långsiktigt hållbart samhällsbyggande nära kollektiva transporter med bibehållna attraktiva och inkluderande grönområden.

För att kunna göra träffsäkra prioriteringar kring kommande bostadsbyggande kan kommunen ta fram en fördjupad översiktsplan eller ett planprogram inför kommande detaljplaner i Gnesta tätort som kan fungera som komplement till den kommunövergripande översiktsplanen.

Tidplan: 2021–2023

Ansvar: Kommunstyrelsen

### Detaljpaneläggning av Vackerby trädgårdsstad

I norra Gnesta planeras för upp emot 600 bostäder. Bebyggelsen ska vara blandad och kommer bli en ny stadsdel i norra Gnesta. Området ska förses med kollektivtrafik, säkra gång- och cykelvägar till centrum samt ett lokalt centrum. Viss kommunal service kommer också finnas i området. Detaljplan och avtal med mera ska tas fram.

Tidplan: Detaljplan 2019–2021, utbyggnad 2021–2030

Ansvar: Kommunstyrelsen/Samhällsbyggnadsnämnden/privat exploatör

### Ombyggnation av Gnesta centrum

Ombyggnation av centrumkvarteret i Gnesta med nya bostäder och handelslokaler. Projektet kan tillskapa cirka 100–150 nya bostäder.

Tidplan: Detaljplan 2021–2023, utbyggnad 2024–

Ansvar: Samhällsbyggnadsnämnden/Gnesta centrumfastigheter AB

### Detaljpaneläggning Mejerigatan

Nya bostäder i anslutning till Mejerigatan/Västra storgatan som bidrar till att utveckla Gnesta tätort med cirka 200 bostäder

Tidplan: Detaljplan 2019–2021, utbyggnad 2024–

Ansvar: Samhällsbyggnadsnämnden/privat exploatör

### Lokalförsörjningsplaner

För att långsiktigt säkerställa funktionella och verksamhetsanpassade lokaler på ett långsiktigt, hållbart och ekonomiskt sätt ska kommunen arbeta med lokalförsörjningsplaner. Med en kontinuerlig lokalförsörjningsplanering kan kommunen samplanera bostadsförsörjning och kommunal service i tidiga skeden.

Genomförandetid: Kontinuerligt

Ansvar: Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden



## Marknadsföring

För att locka exploatörer och nya kommuninvånare behöver kommunen jobba med extern marknadsföring av mark och potentiella exploateringar, t ex genom riktad marknadsföring och markanvisningstävlingar.

Genomförandetid: Kontinuerligt

Ansvar: Kommunstyrelsen

## Förslag till nya bostadsområden

Kommunen har som mål att ha en planberedskap som möjliggör ett bostadsbyggande om 80–100 bostäder per år. För att kommunen ska kunna upprätthålla detta mål krävs att kommunen jobbar med att ta fram nya områden som kan vara lämpliga för framtida bebyggelse genom detaljplaneläggning. Detta innefattar även arbete med en kommunal strategi för markförvärv.

Genomförandetid: Kontinuerligt

Ansvar: Kommunstyrelsen och Samhällsbyggnadsnämnden

## Befolkningsprognoser

För att följa upp befolkningsutvecklingen i relation till bostadsbyggandet ska kommunen jobba kontinuerligt med beställning och uppföljning av befolkningsprognoser.

Genomförandetid: Kontinuerligt

Ansvar: Kommunstyrelsen

## Avslut

Bostadsförsörjning är en komplex fråga med många parametrar att ta hänsyn till. Det krävs samverkan mellan många olika aktörer för att nå en god bostadsförsörjning. Bostadsförsörjningsprogrammet fungerar som en viktig del i detta arbete. Med en årlig uppföljning i kommunstyrelsen skapas goda förutsättningar för ett aktivt och träffsäkert arbete med bostadsförsörjningen de kommande åren.

Upprättad: 2021-03-01  
Diarienummer: KS.2019.278

Kommunstyrelsen

## Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens synpunkter.

### Sammanfattning

I en motion från Vänsterpartiet yrkar motionärerna för att kommunen ska utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet i verksamheterna genom att erbjuda personal och elever vid Gnesta kommuns skolor möjlighet att köpa matlådor av överbliven mat.

Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att det i dagsläget inte finns något behov av att genomföra en vidare utredning av förutsättningarna för att införa försäljning av matlådor av överbliven mat, med syfte att minska matsvinnet. Detta då kostenheten har väl fungerande rutiner för att minimera matsvinnet inom alla led, bland annat genom verksamhetsnära planering av maten och kontinuerlig dialog med kostråden och personal. Vidare hade försäljning av matlådor av överbliven mat inneburit en ökad arbetsbelastning, som inte anses stå i proportion till den del av matsvinnet som överbliven mat från tillagningen innebär. Detta då den största delen av matsvinnet består av den mat matgästerna slänger från sina tallrikar samt matsvinn kopplat till produktionen av livsmedel.

### Ärendebeskrivning

Lena Staaf (V) och Benny Åberg (V) har lämnat in en motion med förslaget att utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet i verksamheterna genom att erbjuda personal och elever vid Gnesta kommuns skolor att köpa matlådor av överbliven mat. Motionärerna hänvisar till ett sådant arbete inom Karlstads kommun och att åtgärder för att minska matsvinnet är en viktig miljöåtgärd.

Tjänsteskrivelsen har kompletterats med förtydliganden gällande arbetet inom äldreomsorgen samt gällande hur maten i skolorna hanteras. Detta utifrån de frågor som lyftes då ärendet behandlades i barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 23 februari.

## Förvaltningens synpunkter

### Kostenhetens arbete för att minimera matsvinnet

Gnesta kommuns kostenhet arbetar hårt för att erbjuda måltider som är näringsrika, goda och hållbara, där en av faktorerna är att kontinuerligt arbeta med metoder för att minimera svinn i samband med matlagning, vid servering och på matgästens tallrik. En medvetenhet finns om att en betydande del av matsvinnet sker redan i produktionsledet, varför kostenheten för en dialog med livsmedelsproducenter och köper in livsmedel som på olika sätt är bra ur svinnsynpunkt. Alla tillagningskök komponerar sina menyer själva, vilket innebär att kockarna kan planera meny utifrån det man har hemma och sådant som blivit över från tidigare måltider, men även utifrån matgästernas preferenser. Vidare tillagas maten inom förskolorna och skolorna genom att maten förbereds och sedan tillagas i direkt anslutning till att barnen och eleverna ska äta, utifrån antal ätande varje dag. Detta görs för att motverka svinn och kvalitetsförsämringar vid tillagning samt vid servering.

Inom förskola och grundskola vägs svinnet dagligen och dokumenteras, vilket gör att personalen kan analysera om exempelvis vissa maträtter ger högre svinn och kan vidta åtgärder om svinnet blir för stort. Förskolan serverar, utöver lunch, även frukost och mellanmål. En kontinuerlig dialog förs mellan kostenheten och förskolorna gällande förvaring och hantering av smörgåsmat, frukt, flingor, dryck och fil. Vid avvikelser ses rutinerna över tillsammans med personalen och åtgärder vidtas för att hålla nere svinnet. Inom äldreomsorgen mäts matsvinnet genom att köket dokumenterar den mat som levererats och hur stort svinnet varit. Då många av matgästerna är i behov av energiberikad eller konsistensanpassad kost, krävs en kontinuerlig dialog mellan kostenhetens och äldreboendenas personal för att säkerställa att matlagningen stämmer överens med behoven.

Genom matråden för kostenheten också en kontinuerlig dialog med matgästerna, för att få in synpunkter på maten och även för att öka förståelsen och skapa rutiner för att motverka svinn. Kostenheten följer upp det matsvinn som uppstår i tillagningen och på tallriken och använder datan till att arbeta med ständiga förbättringar. Utifrån detta är bedömningen att kostenheten har väl fungerande rutiner för att mäta och minska matsvinnet inom sina verksamheter.

### Förslaget att sälja matlådor av överbliven mat

Som utgångspunkt är det viktigt att påpeka att matsvinnet inom kostenhetens verksamheter i första hand utgörs av den mat som slängs från matgästernas tallrikar, inte av överbliven mat vid tillagningen. Den mat som blir över efter en måltid, det vill säga den som aldrig lagts upp på matgästernas tallrikar, tas om hand och serveras dagen efter. När maten har värmts upp två gånger behöver den kasseras och kan därmed varken serveras i kostenhetens verksamheter eller i form av matlådor. Utöver svinnet från matgästernas tallrikar utgörs kostenhetens totala matsvinn av rester som inte längre kan serveras. Den serveringsbara maten utgör därmed inte en stor del av

enhetens matsvinn. Ett alternativ vore att kostenheten slutar servera gårdagens mat och istället paketerar den som matlådor, men det hade i sin tur inneburit att kostenheten behöver köpa in och tillaga mer mat per dag, om gårdagens mat inte längre sparas för att serveras igen i verksamheterna dagen efter.

Kostenheten har tillfrågats om sin syn på förslaget att sälja matlådor av verksamhetens överblivna mat. Deras bedömning är att kostenheten har väl fungerande rutiner för att minimera matsvinnet i alla led, särskilt vid förvaring och tillagning av livsmedel. Något behov av att sälja matlådor av överbliven mat anses därför inte föreligga. Vidare hade sådan försäljning inneburit ökad arbetsbelastning för kostenheten och praktiska svårigheter. Vid försäljning av matlådor tillkommer merarbete i form av hantering av beställningar, nedkylning, packning, egenkontroll och fakturering. En sådan ökad arbetsbelastning anses inte stå i proportion till den del av enhetens matsvinn som överbliven mat utgör, som tidigare påpekats.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser därför att det i dagsläget inte finns något behov av att genomföra en vidare utredning av förutsättningarna för att införa försäljning av matlådor av överbliven mat, med syfte att minska matsvinnet.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-01
2. Utdrag ur barn- och utbildningsnämndens protokoll 2021-02-23, § 6
3. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
4. Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

## Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Anders Axelsson  
Kommunchef

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Marie Ceder Åkerlund  
Resultatenhetschef

Sammanträdesdatum: 2021-02-23  
Diarienummer: KS.2019.278

§ 6

## Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

### Sammanfattning av ärendet

I en motion från Vänsterpartiet yrkar motionärerna för att kommunen ska utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet i verksamheterna genom att erbjuda personal och elever vid Gnesta kommuns skolor möjlighet att köpa matlådor av överbliven mat.

Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att det i dagsläget inte finns något behov av att genomföra en vidare utredning av förutsättningarna för att införa försäljning av matlådor av överbliven mat, med syfte att minska matsvinnet. Detta då kostenheten har väl fungerande rutiner för att minimera matsvinnet inom alla led, bland annat genom verksamhetsnära planering av maten och kontinuerlig dialog med kostråden och personal. Vidare hade försäljning av matlådor av överbliven mat inneburit en ökad arbetsbelastning, som inte anses stå i proportion till den del av matsvinnet som överbliven mat från tillagningen innebär. Detta då den största delen av matsvinnet består av den mat matgästerna slänger från sina tallrikar samt matsvinn kopplat till produktionen av livsmedel.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

### Tjänsteförslag

1. Motionen avslås med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.



## Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2021-02-16  
Diarienummer: KS.2019.278

Barn- och utbildningsnämnden

## Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

### Sammanfattning

I en motion från Vänsterpartiet yrkar motionärerna för att kommunen ska utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet i verksamheterna genom att erbjuda personal och elever vid Gnesta kommuns skolor möjlighet att köpa matlådor av överbliven mat.

Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att det i dagsläget inte finns något behov av att genomföra en vidare utredning av förutsättningarna för att införa försäljning av matlådor av överbliven mat, med syfte att minska matsvinnet. Detta då kostenheten har väl fungerande rutiner för att minimera matsvinnet inom alla led, bland annat genom verksamhetsnära planering av maten och kontinuerlig dialog med kostråden och personal. Vidare hade försäljning av matlådor av överbliven mat inneburit en ökad arbetsbelastning, som inte anses stå i proportion till den del av matsvinnet som överbliven mat från tillagningen innebär. Detta då den största delen av matsvinnet består av den mat matgästerna slänger från sina tallrikar samt matsvinn kopplat till produktionen av livsmedel.

### Ärendebeskrivning

Lena Staaf (V) och Benny Åberg (V) har lämnat in en motion med förslaget att utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet i verksamheterna genom att erbjuda personal och elever vid Gnesta kommuns skolor att köpa matlådor av överbliven mat. Motionärerna hänvisar till ett sådant arbete inom Karlstads kommun och att åtgärder för att minska matsvinnet är en viktig miljöåtgärd.

### Förvaltningens synpunkter

#### Kostenhetens arbete för att minimera matsvinnet

Gnesta kommuns kostenhet arbetar hårt för att erbjuda måltider som är näringsrika, goda och hållbara, där en av faktorerna är att kontinuerligt arbeta med metoder för att

minimera svinn i samband med matlagning, vid servering och på matgästens tallrik. En medvetenhet finns om att en betydande del av matsvinnet sker redan i produktionsledet, varför kostenheten för en dialog med livsmedelsproducenter och köper in livsmedel som på olika sätt är bra ur svinnsynpunkt. Alla tillagningskök komponerar sina menyer själva, vilket innebär att kockarna kan planera meny utifrån det man har hemma och sådant som blivit över från tidigare måltider, men även utifrån matgästernas preferenser. Vidare tillagas maten inom förskolorna och skolorna genom att maten förbereds och sedan tillagas i direkt anslutning till att barnen och eleverna ska äta, utifrån antal ätande varje dag. Detta görs för att motverka svinn och kvalitetsförsämringar vid tillagning samt vid servering.

Inom förskola och grundskola vägs svinnet dagligen och dokumenteras, vilket gör att personalen kan analysera om exempelvis vissa maträtter ger högre svinn och kan vidta åtgärder om svinnet blir för stort. Förskolan serverar, utöver lunch, även frukost och mellanmål. En kontinuerlig dialog förs mellan kostenheten och förskolorna gällande förvaring och hantering av smörgåsmat, frukt, flingor, dryck och fil. Vid avvikelser ses rutinerna över tillsammans med personalen och åtgärder vidtas för att hålla nere svinnet. Inom äldreomsorgen mäts matsvinnet på Ekhagens äldreboende genom att köket dokumenterar den mat som levererats och hur stort svinnet varit. Då många av matgäster är i behov av energiberikad eller konsistensanpassa kost, krävs en kontinuerlig dialog mellan kostenhetens och äldreboendens personal för att säkerställa att korrekta matlagningen stämmer överens med behoven. Strandhagens äldreboende planerar att införa motsvarande rutin under 2020.

Genom matråden för kostenheten också en kontinuerlig dialog med matgästerna, för att få in synpunkter på maten och även för att öka förståelsen och skapa rutiner för att motverka svinn. Kostenheten följer upp det matsvinn som uppstår i tillagningen och på tallriken och använder datan till att arbeta med ständiga förbättringar. Utifrån detta är bedömningen att kostenheten har väl fungerande rutiner för att mäta och minska matsvinnet inom sina verksamheter.

### Förslaget att sälja matlådor av överbliven mat

Som utgångspunkt är det viktigt att påpeka att matsvinnet inom kostenhetens verksamheter till i första hand utgörs av den mat som slängs från matgästernas tallrikar, inte av överbliven mat vid tillagningen. Den mat som blir över efter en måltid, det vill säga den som aldrig lagts upp på matgästernas tallrikar, tas om hand och utgör därmed inte en stor del av enhetens matsvinn.

Kostenheten har tillfrågats om sin syn på förslaget att sälja matlådor av verksamhetens överblivna mat. Deras bedömning är att kostenheten har väl fungerande rutiner för att minimera matsvinnet i alla led, särskilt vid förvaring och tillagning av livsmedel. Något behov av att sälja matlådor av överbliven mat anses därför inte föreligga. Vidare hade sådan försäljning inneburit ökad arbetsbelastning för kostenheten och praktiska svårigheter. Vid försäljning av matlådor tillkommer nämligen merarbete i form av hantering av beställningar, nedkyllning, packning, egenkontroll och fakturering. En

sådan ökad arbetsbelastning anses inte stå i proportion till den del av enhetens matsvinn som överbliven mat utgör, som tidigare påpekats.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser därför att det i dagsläget inte finns något behov av att genomföra en vidare utredning av förutsättningarna för att införa försäljning av matlådor av överbliven mat, med syfte att minska matsvinnet.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

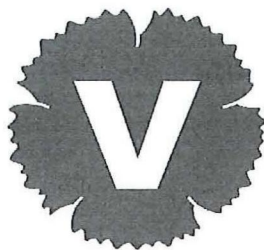
Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

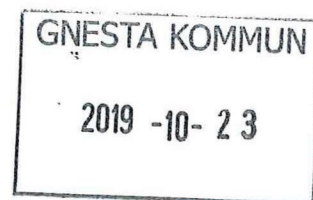
Marie Ceder Åkerlind  
Resultatenhetschef

## Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen



Vänsterpartiet Gnesta



## Motion

### Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

En viktig miljöåtgärd är att på olika sätt försöka minska matsvinnet.

I Karlstad pågår en intressant verksamhet som påbörjades på det kommunala gymnasiet och senare utvidgades att även gälla på förskolor och grundskolor. Personal och elever erbjuds att köpa överbliven mat i form av matlådor. Inkomsterna från försäljningen går till olika miljöprojekt.

Målsättningen med verksamheten var att minska matsvinnet vilket också har skett.

Förslag:

Att utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet genom att erbjuda personal och elever vid Gnestas skolor att köpa matlådor av överbliven mat.

För Vänsterpartiet 2019-10-23

Lena Staaf

Benny Åberg

Upprättad: 2021-03-01  
Diarienummer: KS.2019.309

Kommunstyrelsen

## Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Motionen anses besvarad då kommunens grundskolor redan arbetar i enlighet med motionens innehåll.

### Sammanfattning

Sverigedemokraterna i Gnesta yrkar i motionen Mobilfri skola i Gnesta kommun att mobilfria skolor införs i Gnesta kommun. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att innehållet i motionen redan gäller på kommunens grundskolor och att motionen därför bör anses besvarad.

### Ärendebeskrivning

Tomas Ingberg (SD) med flera har den 24 oktober 2019 lämnat in motionen Mobilfri skola i Gnesta kommun, i vilken motionärerna yrkar att mobilfria skolor införs i Gnesta kommun. Motionärerna menar att mobilfria skoldagar förbättrar studieresultaten och leder till att fler elever är ute på rasterna.

### Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionärernas uppfattning att såväl studiero som motion kan öka utan närvaro av mobiler i klassrummet och på rasten, beroende på i vilket syfte mobilerna eller andra enheter används.

I skollagen (5 kap. 5 §) anges att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet och att dessa ska beslutas av rektor, efter att ha utarbetats under medverkan av eleverna. Ordningsreglerna ska följas upp på varje skolenhet. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att beslut om elevernas mobilanvändning under skoltid ska fattas av respektive rektor utifrån lokala behov och förutsättningar. Detta då det ingår i rektors ansvar för att ha ordningsregler och i övrigt upprätthålla ordning på skolan.

Samtliga skolor har regler för mobilanvändning under skoltid. Generellt gäller följande på samtliga skolor. Eleverna lämnar in sina telefoner på morgonen och får tillbaka dem när skolan slutar för dagen. Undantag gäller dock för årskurserna 6-9 på Frejaskolan, där eleverna får tillbaka sina mobiler på rasterna.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att innehållet i motionen redan är gällande inom kommunens grundskolor och att motionen därför bör anses besvarad.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-01
2. Utdrag ur barn- och utbildningsnämndens protokoll 2021-02-23, § 7
3. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
4. Motion - mobilfri skola i Gnesta kommun

## Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Anders Axelsson  
Kommunchef

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

Sammanträdesdatum: 2021-02-23  
Diarienummer: KS.2019.309

§ 7

## Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad då kommunens grundskolor redan arbetar i enlighet med motionens innehåll.

### Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna i Gnesta yrkar i motionen Mobilfri skola i Gnesta kommun att mobilfria skolor införs i Gnesta kommun. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att innehållet i motionen redan gäller på kommunens grundskolor och att motionen därför bör anses besvarad.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Motion - mobilfri skola i Gnesta kommun

### Tjänsteförslag

1. Motionen anses besvarad då kommunens grundskolor redan arbetar i enlighet med motionens innehåll.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att barn- och utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen



Upprättad: 2021-02-16  
Diarienummer: KS.2019.309

Barn- och utbildningsnämnden

## Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad då kommunens grundskolor redan arbetar i enlighet med motionens innehåll.

### Sammanfattning

Sverigedemokraterna i Gnesta yrkar i motionen Mobilfri skola i Gnesta kommun att mobilfria skolor införs i Gnesta kommun. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att innehållet i motionen redan gäller på kommunens grundskolor och att motionen därför bör anses besvarad.

### Ärendebeskrivning

Tomas Ingberg (SD) med flera har den 24 oktober 2019 lämnat in motionen Mobilfri skola i Gnesta kommun, i vilken motionärerna yrkar att mobilfria skolor införs i Gnesta kommun. Motionärerna menar att mobilfria skoldagar förbättrar studieresultaten och leder till att fler elever är ute på rasterna.

### Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionärernas uppfattning att såväl studiero som motion kan öka utan närvaro av mobiler i klassrummet och på rasten, beroende på i vilket syfte mobilerna eller andra enheter används.

I skollagen (5 kap. 5 §) anges att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet och att dessa ska beslutas av rektor, efter att ha utarbetats under medverkan av eleverna. Ordningsreglerna ska följas upp på varje skolenhet. Förvaltningen anser att beslut om elevernas mobilanvändning under skoltid ska fattas av respektive rektor utifrån lokala behov och förutsättningar. Detta då det ingår i rektors ansvar för att ha ordningsregler och i övrigt upprätthålla ordning på skolan.

Samtliga skolor har regler för mobilanvändning under skoltid. Generellt gäller följande på samtliga skolor. Eleverna lämnar in sina telefoner på morgonen och får tillbaka dem när skolan slutar för dagen. Undantag gäller dock för årskurserna 6-9 på Frejaskolan, där eleverna får tillbaka sina mobiler på rasterna.

Förvaltningen bedömer att innehållet i motionen redan är gällande inom kommunens grundskolor och att motionen därför bör anses besvarad.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Motion - mobilfri skola i Gnesta kommun

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

# Motion

## Mobilfri skola i Gnesta

Idag används mobiltelefoner av både barn och vuxna i alla miljöer, på raster, ute på gatan, i trafiken mm, på gott och ont. Det läggs mycket tid på att synas i den sociala miljön på nätet, det är Facebook, Twitter, Snapchat mm. Vi skickar text och bilder på allt, som kan bli föremål för mobbing eller liknande.

Barn blir sittande vid mobilerna på rasterna istället för att exempelvis spela fotboll, leka, eller bara vistas utomhus på rasten. Vilket borde vara naturligt för våra unga.

Idag har redan en skola i Gnesta inför mobilfri skola, det är Waldorfskolan. Där får inte ens föräldrarna använda mobilerna på skolan när man hämtar/lämnar sina barn.

Enskede skola införde helt mobilfria skoldagar där telefonerna lämnades in på första lektionen och man fick inte ut den förrän man går hem för dagen, först var det protester men efter en tid så var många fler elever ute på rasterna istället för att sitta inne och "surfa".

Länk till sida: <https://mitti.se/nyheter/enskede-mobilfritt-dagen/>

Där mobilfri skoldag införts så har en förbättring av studieresultaten skett och fler elever är ute på rasterna.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att mobilfria skolor införs i Gnesta Kommun.

Gnesta 2019-10-24

Tomas Ingberg

Pernilla Rydberg

Christian Tomtlund

Krister Ekberg

Krister Westman



Gnesta kommun

Ink: 2019 -12- 0 2

Dnr: .....  
För handläggning: .....

Upprättad: 21-04-01  
Diarienummer: SN.2020.32

Kommunstyrelsen

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, kvartal 4

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport godkänns.

### Sammanfattning

För fjärde kvartalet 2020 finns 21 stycken ej verkställda gynnande biståndsbeslut, varav 15 stycken inom LSS och 6 stycken inom SoL. Alla beslut är rapporterade och återrangerade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 21-03-02
2. Utdrag ur Socialnämndens protokoll 21-03-31, §16
3. Tjänsteskrivelse 21-04-01

### Sändlista

~ Utredare Socialförvaltningen

Anders Axelsson  
Kommunchef

Veronica Östlin  
Tf Socialchef

Karin Pramlid  
Utredare

Sammanträdesdatum: 2021-03-31  
Diarienummer: SN.2020.32

§ 16

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport godkänns

### Sammanfattning av ärendet

För fjärde kvartalet 2020 finns 21 stycken ej verkställda gynnande biståndsbeslut, varav 15 stycken inom LSS och 6 stycken inom SoL. Alla beslut är rapporterade och återrapporterade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Rapporten omfattar ej verkställda beslut inom tre månader från det att beslut togs eller avbröts.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-02

### Tjänsteförslag

1. Rapport godkänns

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Utredare
- ~ Verksamhetschef, Stöd- och vägledning
- ~ Verksamhetschef, ÄFH

Upprättad: 2021-03-02  
Diarienummer: SN.2020.32

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, kvartal 4

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport godkänns

### Sammanfattning

För fjärde kvartalet 2020 finns 21 stycken ej verkställda gynnande biståndsbeslut, varav 15 stycken inom LSS och 6 stycken inom SoL. Alla beslut är rapporterade och återrapporterade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Rapporten omfattar ej verkställda beslut inom tre månader från det att beslut togs eller avbröts.

### Ärendebeskrivning

I lag och förarbeten till lag framgår att nämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I statistikrapporten ska anges vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I förarbetena framgår vidare att statistikrapporten som lämnas till fullmäktige ska utformas på ett sådant sätt att sekretessbelagda uppgifter om enskilda inte lämnas ut. Rapporten kan efter begäran lämnas ut till allmänhet och media. Enligt förarbetena ska det därför inte gå att härleda vilka personer besluten gäller och nämnden ska inte ange skäl till varför de rapporterade besluten inte är verkställda, eftersom det inte är tänkt att skapa en diskussion kring enskilda ärenden.

Socialnämnden ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), revisorer och kommunfullmäktige beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen. Kommunen kan åläggas en särskild avgift (sanktionsavgift) om beslut inte verkställs inom skälig tid. Vad som är skälig tid avgörs från fall till fall och beroende på omständigheterna.

Ej verkställda beslut inom tre månader

<b>Enhet</b>	<b>Beslut om insats fattat</b>	<b>Typ av insats</b>	<b>Kommentar</b>
Biståndsenheten	2019-10-17	Avlösarservice i hemmet LSS	Avslutat, oktober 2020
Biståndsenheten	2020-03-04	Kontaktperson LSS	
Biståndsenheten	2020-04-03	Kontaktperson LSS	
Biståndsenheten	2020-04-03	Korttidsvistelse LSS	
Biståndsenheten	2020-04-20	Boende vuxna LSS	
Biståndsenheten	2020-04-21	Boende vuxna LSS	
Biståndsenheten	2020-05-15	Kontaktperson LSS	Avslutat, december 2020
Biståndsenheten	2020-05-15	Kontaktperson LSS	
Biståndsenheten	2020-06-17	Kontaktperson LSS	Verkställt, december 2020
Biståndsenheten	2020-06-18	Kontaktperson LSS	
Biståndsenheten	2020-06-23	Boende vuxna LSS	
Biståndsenheten	2020-06-26	Kontaktperson LSS	Verkställt, december 2020
Biståndsenheten	2020-06-29	Kontaktperson LSS	Verkställt, december 2020
Biståndsenheten	2020-07-28	Kontaktperson LSS	

Biståndsenheten	2020-09-23	Boende vuxna LSS	
Biståndsenheten	2020-05-18	Hemtjänst SoL	Avslutat, december 2020
Biståndsenheten	2020-05-18	Ledsagning SoL	Avslutat, december 2020
Biståndsenheten	2020-06-26	Hemtjänst med insats städ SoL	Verkställt, november 2020
Utredning och stöd	2020-06-05	Extern familjebehandling SoL	Avslutat, november 2020
Utredning och stöd	2020-06-08	Extern familjebehandling SoL	Avslutat, november 2020
Utredning och stöd	2020-06-08	Extern familjebehandling SoL	Avslutat, november 2020

## Bedömning

Antalet ej verkställda beslut är lika många som vid förra rapporteringen. Antal rapporterade beslut är 21, varav 15 stycken inom LSS och 6 stycken inom SoL.

Fyra beslut har verkställts under perioden.

Sju beslut har avslutats utan verkställan. Fyra av dessa med anledning av att den enskilde återtagit ansökan, ett med anledning av att ansökningstiden löpt ut (nytt beslut har tagits) samt två på grund av nya omständigheter där den enskilde ej längre har behov av insats.

Tio beslut återstår att verkställa. Fyra av besluten rör boende med särskild service LSS där de enskilda väntar på lediga platser. En av personerna har två gånger blivit erbjuden plats på LSS-boende men tackat nej. Sex av de ej verkställda besluten rör kontaktperson LSS. Fyra beslut gäller personer där det inte har gått att hitta lämplig utförare, ett beslut rör en enskild som har valt att invänta verkställandet av insats och ett beslut rör en person som har tackat nej till erbjudande.



## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan medföra konsekvenser för ekonomin om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansöker om att Vård- och omsorgsnämnden ska åläggas betala en särskild avgift enligt 28 a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller enligt 16 kap 6 a § Socialtjänstlagen och om Förvaltningsrätten beslutar att bifalla denna ansökan. Avgiften varierar i varje enskilt ärende. *t.*

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej aktuellt i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-03-02

Veronica Östlin  
Tf. förvaltningschef

Patrik Rosin  
Verksamhetschef, Administration och  
bistånd

Karin Pramlid  
Utredare

## Sändlista

- ~ Utredare
- ~ Verksamhetschef, Stöd- och vägledning
- ~ Verksamhetschef, ÄFH

Upprättad: 2021-04-01  
Diarienummer: KS.2021.2

Kommunstyrelsen

## Redovisning delegationsbeslut

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av kommunstyrelsens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att kommunstyrelsens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-02-24 – 2021-03-31
- ~ Anställningar 210201 - 210331

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** RVA.2021.12  
Vatten och avlopp  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-03-08

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

**Ärende:** RVA.2021.15  
Vatten och avlopp  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-03-11

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

**Ärende:** RVA.2021.11  
Vatten och avlopp  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-02-26

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

**Ärende:** RVA.2021.17  
Vatten och avlopp  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-03-12

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

**Ärende:** RVA.2021.22  
Vatten och avlopp  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-03-24

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** RVA.2021.9  
Vatten och avlopp  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-02-24

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

**Ärende:** RVA.2021.20  
Vatten och avlopp  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-03-19

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

**Ärende:** KS.2021.88  
Personalknutna ärenden  
Tillförordnade chefer 2021

**Beslutsdatum:** 2021-03-31

**Beslut:** Beslut Tf socialchef, Kommunchef: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2021.88  
Personalknutna ärenden  
Tillförordnade chefer 2021

**Beslutsdatum:** 2021-03-31

**Beslut:** Beslut Tf. ekonomichef, Kommunchef: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2021.88  
Personalknutna ärenden  
Tillförordnade chefer 2021

**Beslutsdatum:** 2021-03-31

**Beslut:** Beslut Tf. HR-chef, Kommunchef: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** KS.2021.33  
Kultur och fritid  
Drift- och anläggningsbidrag 2021

**Beslutsdatum:** 2021-03-01

**Beslut:** Beslut driftbidrag KS ordförande: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2021.60  
Kultur och fritid  
Aktivitetsbidrag HT 2020

**Beslutsdatum:** 2021-03-17

**Beslut:** Beslut aktivitetsbidrag Chef kommunikation och samverkan: Beviljad

---

**Ärende:** RVA.2021.18

Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2021-03-17

**Beslut:** Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör: Fastställd

---

## Kommunstyrelseförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2021-02-01 -2021-03-31

### Bibliotekare

Organisation: Bibliotek

Tillsvidare, From: 2021-02-01

Heltid, Löneläge: 2020

Utfärdat av: Kristina Karlsson, Enhetschef

### Kommunvägledare

Organisation: Servicecenter

Tillsvidare, From: 2021-04-01

Deltid (80,00%), Löneläge: 2020

Utfärdat av: Kristina Karlsson, Enhetschef

### Vaktmästare

Organisation: Servicecenter

Tillsvidare, From: 2021-04-12

Heltid, Löneläge: 2021

Utfärdat av: Kristina Karlsson, Enhetschef

## Kommunstyrelseförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2021-02-01- 2021-03-31

Bibliotekare

Organisation: Bibliotek

Vikariat, 2021-03-01 - 2021-03-31

Heltid, Löneläge: 2020

Utfärdat av: Kristina Karlsson, Enhetschef

Bibliotekare

Organisation: Bibliotek

Vikariat, 2021-04-01 - 2021-08-31,

Heltid, Löneläge: 2021

Utfärdat av: Kristina Karlsson, Enhetschef

Bibliotekare

Organisation: Bibliotek

Vikariat, 2021-03-08 - 2021-08-31,

Deltid (10,00%), Löneläge: 2020

Utfärdat av: Kristina Karlsson, Enhetschef

Upprättad: 2021-03-31

Diarienummer: KS.2021.3

Kommunstyrelsen

# Anmälningssärenden kommunstyrelsen

## Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som kommunledningskontoret bedömer vara av vikt att redovisa för kommunstyrelsen, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll Gnesta Centrumfastigheter 2021-02-23
- ~ Protokoll Gnesta Centrumfastigheter 2020-12-12
- ~ Protokoll Gemensamma överförmyndarnämnden 2021-03-19
- ~ Protokoll Gnestahem 2021-02-25
- ~ Protokoll Gnesta förvaltnings AB 2021-02-24
- ~ Protokoll Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2021-03-04