

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 26 oktober 2021, kl. 16.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.30. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.30. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15.30. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl 15.30. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Leif Figaro (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 8, Ej offentliga 9

Nr Diarienummer Ärende

Information från föredragande

- | | | |
|---|--------------|--|
| 1 | BOUN.2021.95 | <ul style="list-style-type: none"> • Trygghetsarbete och arbete mot kränkande behandling, Malin Palmér Andersson, Peter Forsberg, Tommie Olsson, Monica Gustavsson, Anne Hedlund • Grundsärskolans uppdrag, Malin Palmér Andersson |
|---|--------------|--|

Informationsärenden

- | | | |
|---|--------------|---|
| 2 | BOUN.2021.3 | Förskoleplaceringar |
| 3 | BOUN.2021.28 | Ekonomisk uppföljning - efter september |
| 4 | BOUN.2021.27 | Uppföljning kränkande behandling |

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- | | | |
|---|----------------|--|
| 5 | BOUN.2021.108 | Timplan för grundsärskolan åk 1-9 |
| 6 | BOUN.2021.107 | Riktlinjer för likabehandlingsarbetet |
| 7 | BOUN.2020.98 S | Tillsyn av Grinden - uppföljning efter tillsyn |
| 8 | BOUN.2021.4 | Redovisning av delegationsbeslut |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|---|-------------|-------------------------------|
| 9 | BOUN.2021.6 | Förvaltningschefen informerar |
|---|-------------|-------------------------------|

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2021-10-19
Diarienummer: BOUN.2021.3

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	okt-20	nov-20	dec-20	jan-21	feb-21	mar-21	apr-21	maj-21	jun-21	jul-21	aug-21	sep-21	okt-21
Kristallen	36	36	36	36	36	36	37	37	37	34	28	35	35
Ringleken	34	35	35	37	37	36	37	38	38	40	30	32	34
Sjöstugan	68	69	69	71	71	71	70	70	72	71	60	69	70
Tallen	35	37	37	35	35	35	35	35	35	34	30	34	36
Fågeldansen	98	101	101	105	104	105	106	108	109	108	90	103	103
Frustuna	69	70	71	77	83	85	91	91	90	89	63	64	69
<i>Summa Gnesta</i>	<i>340</i>	<i>348</i>	<i>349</i>	<i>361</i>	<i>366</i>	<i>368</i>	<i>376</i>	<i>379</i>	<i>381</i>	<i>376</i>	<i>301</i>	<i>337</i>	<i>347</i>
Ängen	57	57	57	59	59	62	64	65	66	65	53	62	62
Korallen	34	36	36	38	40	40	41	41	42	41	33	34	37
Gläntan	18	19	19	19	22	22	23	23	23	23	17	18	18
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>109</i>	<i>112</i>	<i>112</i>	<i>116</i>	<i>121</i>	<i>124</i>	<i>128</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>129</i>	<i>103</i>	<i>114</i>	<i>117</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>	<i>492</i>	<i>504</i>	<i>508</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>
Ped. Omsorg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>	<i>492</i>	<i>504</i>	<i>508</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>
Förskolan De fyra årstiderna	29	30	30	35	35	37	37	35	36	36	28	32	32
Förskolan Grinden	22	22	22	23	24	24	24	24	24	24	21	21	20
Gnesta waldorfförskola	34	34	35	35	35	33	32	33	33	33	31	31	31
Videungarna, ped. omsorg	10	10	10	11	12	14	14	14	14	14	12	12	12
<i>Summa fristående vht</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>104</i>	<i>106</i>	<i>108</i>	<i>107</i>	<i>106</i>	<i>107</i>	<i>107</i>	<i>92</i>	<i>96</i>	<i>95</i>

Upprättad: 2021-10-11
Diarienummer: BOUN.2021.28

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning - efter september

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen efter september 2021.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter september visar en positiv avvikelse mot budget med +644 tkr. Intäkterna visar för perioden en positiv avvikelse med +4 380 tkr. Detta förklaras delvis av sjuklöneersättning som inkommit under perioden med 1 758 tkr samt skolmiljarden på 1 173 tkr. Inget av detta var budgeterat. I övrigt överstiger intäkterna från arbetsförmedlingen budget med ca 1 200 tkr.

Driftskostnaderna har en positiv avvikelse mot budget med +4 736 tkr. Köp av verksamhet har en negativ avvikelse mot budget på -3 046 tkr. Personalkostnaderna överstiger budget med -5 417 tkr.

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till - 1 200 tkr. Negativa prognoser återfinns inom administrationen (-200 tkr), förskolan (-650 tkr), grundskolan (-300 tkr), särskolan (-900 tkr) och gymnasieskolan (-150 tkr). Positiva prognoser redovisas för kulturskolan (200) och kostenheten (800 tkr).

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget helår 2021	Avvikelse utfall - budget Jan - Sep	Prognos Helår 2021	Avvikelse prognos - budget 2021 September
Administration	-14 871	-816	-15 071	-200
Förskola	-63 331	-399	-63 981	-650
Grundskola	-145 976	752	-146 276	-300
Särskola	-13 094	-601	-13 994	-900
Elevhälsa	-4 666	-70	-4 666	0
Kulturskola	-3 958	-116	-3 758	200
Gymnasieskola	-54 597	948	-54 747	-150
Kostenheten	-15 789	979	-14 989	800
Fritidsgård	-3 140	-33	-3 140	0
Totalt	-319 422	644	-320 622	-1 200

BoU Administration

Verksamheten visar en avvikelse till och med september på -831 tkr. Förklaringen ligger framför allt i att statsbidraget Läsluftet 19/20 återbetalats under perioden. Underskottet ligger i övrigt i ökade personalkostnader jämfört med budget.

Prognosen på helår visar ett underskott på -200 tkr. Underskottet beror på att statsbidraget Läsluftet för läsåret 19/20 har återbetalats. Detta belopp (840 tkr) har inte balansförts utan belastat resultaten positivt för 2019 och 2020.

Prognos: - 200 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en negativ avvikelse för perioden på -399 tkr. På intäktssidan finns positiva avvikelser på föräldraavgifter samt statsbidrag i och med högre beviljat bidrag för mindre barngrupper än beräknat. Även intäkter för sjuklöneersättning påverkar resultatet positivt. På kostnadssidan finns negativa avvikelser på köp av verksamhet och personalkostnader. Driftskostnaderna ligger strax under budget vilket är tack vare återhållsamhet.

Prognosen för verksamhetsområdet uppgår till -650 tkr. Prognosen förklaras av högre kostnader för köp av verksamhet tack vare ett högre barnantal än budgeterat. I denna prognos ligger det med ca 900 tkr i sjuklöneersättning.

Prognos: -650 tkr

Grundskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med september på 752 tkr.

Resultatet förklaras på intäktssidan av mindre intäkter av föräldraavgifter då färre barn går på fritidshem. Statsbidragsintäkterna är lite lägre för perioden än budgeterat då två statsbidrag rekviderades för ett lägre belopp än budgeterat för vårterminen. Även intäkter för sjuklöneersättning och intäkter för skolmiljarden påverkar resultatet positivt.

På kostnadssidan förklaras resultatet av underskott på personalkostnader samt köp av verksamhet. Det är även ett överskott på transportkostnader då kostnaderna för höstterminen kommer under senare delen av året. Överskottet där är 2 854 tkr mot budget och prognos.

Prognosen för verksamhetsområdet är ett underskott på -300 tkr. Prognosen baseras på ett överskott i egen verksamhet då de egna enheterna anpassat verksamheten till det totalt sett ekonomiskt ansträngda läget. Köp av verksamhet visar ett underskott i prognos då det köps fler elevplatser än budgeterat. Föräldraavgifterna prognostiseras till ett underskott då färre elever går på fritids än budgeterat. Detta kopplas till att fler föräldrar vistas/arbetar hemma under pandemin än tidigare. Prognosen har förändrats från augusti månad då prognosen var ett underskott på -30 tkr. Detta beror på att

personalkostnader motsvarande förändringen har flyttats från gymnasieverksamheten då det har varit fel kostnadsställe på viss personal under året.

Prognos: -300 tkr

Grund- och Gymnasiesärskola

Verksamheten visar ett negativt avvikande resultat till och med september på -601 tkr. Avvikelsen förklaras av högre personalkostnader än budgeterat då verksamheten har varit mer personalkrävande med fler lärare per elev.

Prognosen på helår visar ett underskott på -900 tkr. Prognosen baseras på att det är högre personalkostnader än budgeterat då verksamheten har varit mer personalkrävande under perioden. Den positiva förändringen av prognos på 100 tkr från augusti beror på en elev färre i gymnasiesärskolan än beräknat.

Prognos: - 900 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med augusti på -70 tkr. Avvikelsen förklaras av högre personalkostnader än budgeterat men väntas plana ut under resterande del av året.

Prognosen för verksamheten är en ekonomi i balans.

Prognos: Enligt budget

Kulturskola

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med september på - 116 tkr. Avvikelsen beror på att det väntas komma in intäkter under höstterminen som inte är fakturerade.

Prognosen för verksamheten är ett överskott på +200 tkr. Överskottet beror på att kommunens Komtek-verksamhet är nedlagd från vårterminens slut.

Prognos: 200 tkr

Gymnasieskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med september på +948 tkr. Avvikelsen beror på att det fortfarande är många elever som det inte dragits någon kostnad för ännu. Detta beräknas justeras till oktober månad. Överskottet förklaras även av att transportkostnaderna för höstterminen inte har fakturerats.

Prognosen för verksamhetsområdet är -150 tkr.

Förklaring till prognosen är att eleverna går dyrare program än tidigare. Prognosen har förändrats från augusti månad av samma anledning som grundskolans prognos. Det fanns bokförda personalkostnader som skulle ha belastat grundskolan vilket nu är korrigerat.

Prognos: - 150 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med september på + 979 tkr. Resultatet förklaras på intäktssidan av högre intäkter för perioden än budgeterat. På kostnadssidan förklaras resultatet av lägre livsmedelskostnader och högre personalkostnader.

Verksamheten arbetar för att höja andelen ekologiska livsmedel vilket väntas sänka resultatet för resterande del av året.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 800 tkr. Detta förklaras av lägre livsmedelskostnader än budgeterat samt att Träffpunkten inte haft någon verksamhet under perioden. Prognosen förklaras även av högre intäkter inom köken mot socialförvaltningen än budgeterat. Förändringen av prognos mot juli månad förklaras av dess högre intäkter inom ovan nämnda kök.

Prognos: 800 tkr

Fritidsgård

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -33 tkr. Statsbidraget för lovaktiviteter är nu bokfört vilket ger en positiv avvikelse på intäkterna. Sedan är personalkostnaderna högre än budget för perioden på kostnadssidan.

Prognosen på helår visar en budget i balans.

Prognos: Enligt budget

Jämställdhetsanalys

Förslaget till beslut har ingen effekt på jämställdheten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-10-11

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Robin Johansson
Förvaltningsekonom

Sändlista

- ~ Förvaltningsekonom
- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2021-10-19
Diarienummer: BOUN.2021.27

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning kränkande behandling oktober

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller uppföljning av anmälningar om kränkande behandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter under perioden 16 september till 15 oktober 2021 samt perioden 1 januari till 15 oktober 2021.

Förvaltningens synpunkter

Under perioden 16 september till 15 oktober har 69 ärenden rapporterats i förvaltningens system för anmälning av kränkande behandling. Under hela året har totalt 192 ärenden rapporterats in. Statistik kopplat till dessa ärenden redovisas nedan. Förvaltningen ser ingen anledning att tro att ökningen är ett tecken på att det faktiska antalet kränkningar som sker i verksamheterna har ökat, istället bedömer förvaltningen att det är ett tecken på att rutinerna för anmälan av kränkande behandling följs i större utsträckning

Av de inrapporterade ärendena under året är den utsatte en pojke i cirka 66 procent av fallen och en flicka i cirka 32 procent av fallen. Den utsättande är i 92 procent av de inrapporterade fallen en pojke och en flicka i 6 procent av fallen (12 fall totalt).

Enhet	Andel 16 september - 15 oktober	Andel 1 januari-15 oktober
Förskolan Fågeldansen	0 % (0)	1,5 % (3)
Förskolan Kristallen	0 % (0)	0,5 % (1)
Förskolan Tallen	1,5 % (1)	2,6 % (5)
Dansutskolan	33,3 % (23)	46 % (89)
Frejaskolan	33,3 % (23)	25 % (48)
Kvarnbackaskolan	0 % (0)	3,6 % (7)
Welandersborgs skola	32 % (22)	20 % (38)

Kulturskolan	0 % (0)	0,5 % (1)
--------------	---------	-----------

Uppföljningen visar att fördelningen av anmälningar på olika skolor förändrats jämfört med hur det såg ut under vårterminen, med en mer jämn fördelning mellan olika skolor. Viktigt att betona är att antalet anmälningar inte är synonymt med antalet inträffade händelser, då flera anmälningar kan ha gjorts för samma händelse, om flera elever blev utsatta vid samma tillfälle.

Kategori*	Andel 16 september-15 oktober	Andel 1 januari-15 oktober
Diskriminering	2	8
Fysisk	21	65
Sexuella trakasserier	0	7
Trakasserier	11	28
Verbal	20	29
Ingen kategori vald**	36	102

* Kategorierna summerar till fler än antalet ärenden, vilket beror på att ett och samma ärende kan kategoriseras som flera typer av kränkningar.

** Att så få av ärendena har kategoriserats beror på att dessa ärenden ännu inte hanterats av rektor i systemet.

Årskurs*	Andel 16 september-15 oktober	Andel 1 januari-15 oktober
Förskoleklass	3 % (2)	9,3 % (17)
Lågstadiet	41 % (28)	43,7 % (80)
Mellanstadiet	31 % (21)	32,8 % (60)
Högstadiet	13 % (9)	7,7 % (14)
Ej angett	12 % (8)	6,5 % (12)

* Med årskurs avses den årskurs som den som utsatts för kränkande behandling går i.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-10-19

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer, barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2021-10-19
Diarienummer: BOUN.2021.108

Barn- och utbildningsnämnden

Timplan för grundskolan åk 1-9

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ny timplan för grundskolan årskurs 1-9.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om timplan för grundskolans årskurs 1-9.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i oktober 2018 om timplan för årskurs 1-6. Detta då en ny förordning om grundskolans timplan trädde i kraft den 1 juli 2018. Förändringen innebar att timplanen för grundskolan stadiindelades. För elever som började i årskurs 7-9 höstterminen 2018 gällde den tidigare timplanen under hela elevernas högstadietid. Förvaltningen har sett över timplanen för grundskolan och tagit fram en ny timplan för samtliga årskurser i grundskolan.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-10-19
2. Timplan för grundskolan

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Rektorer Dansutskolan och Frejaskolan

Timplan för grundsärskolan

Gnesta kommuns timplan för grundsärskolan uttrycks i minuter per vecka. Timplanen fördelas på 178 dagar per läsår, vilket motsvarar 35,6 veckor.

Grundsärskolan årskurs 1-9

Ämnen	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Bild	30	30	40	40	40	50	50	50	50
Hem- och konsumentkunskap	20	60	60	80	80	100	150	180	180
Idrott och hälsa	130	140	140	140	140	140	140	150	150
Musik	70	80	60	80	70	60	80	80	90
Slöjd	60	120	120	140	140	160	130	130	135
Matematik	200	240	240	230	230	230	230	235	235
Svenska/SVA	240	260	260	260	260	240	225	225	225
Engelska	20	20	20	30	30	40	50	50	50
SO	80	120	120	120	120	140	170	170	170
NO	80	80	90	80	120	120	140	150	150
Teknik	20	20	40	20	40	40	45	50	50
Elevers val*	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Totalt	980	1200	1220	1290	1330	1420	1440	1540	1555

Träningskola årskurs 1-9

Ämnesområde	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Estetisk verksamhet	180	180	180	180	200	200	200	200	180
Kommunikation	180	180	180	180	200	200	200	200	180
Motorik	180	180	180	180	200	200	200	200	180
Vardagsaktiviteter	180	180	180	180	200	200	200	200	180
Verklighetsuppfattning	180	180	180	180	200	200	200	200	180
Elevers val	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Fördelningsbar undervisningstid	170	170	170	340	340	340	340	340	340
Totalt	1110	1110	1110	1280	1380	1380	1380	1380	1280

Upprättad: 2021-10-19
Diarienummer: BOUN.2021.107

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för likabehandlingsarbetet

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den reviderade riktlinjen för likabehandlingsarbetet.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller förslag till beslut om reviderade riktlinjer för likabehandlingsarbetet inom förskolan och grundskolan.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderade riktlinjer för förskolornas och skolornas likabehandlingsarbete, inklusive arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Revideringarna har i första hand inneburit ett arbete med att göra riktlinjen mer användarvänlig och att öka läsbarheten. Detta genom att sammanfatta och korta ned befintliga texter, utan förändrad innebörd. Vidare har en översyn av innehållet gjorts, för att säkerställa att innehållet stämmer överens med gällande lagkrav och verksamheternas praxis. Utifrån detta har vissa mindre tillägg eller korrigeringar gjorts avseende innehållet under rubriken "främjande, förebyggande och åtgärdande arbete" samt "anmälan och utredning av kränkande behandling".

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ärendet gäller en revidering av nämndens styrdokument kopplat till verksamheternas likabehandlingsarbete, i vilket jämställdhet är inkluderat. Beslut om reviderade riktlinjer för likabehandlingsarbetet kan därför i förlängningen väntas ha en positiv effekt på jämställdheten inom förvaltningens verksamheter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-10-19
2. Riktlinjer för likabehandlingsarbetet - mot diskriminering och kränkande behandling

Eva Lönnelid
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Utredare, barn- och utbildningsförvaltningen



Riktlinjer för likabehandlings- arbetet

Mot diskriminering och kränkande behandling

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2019-06-18
Senast reviderad	2021-10-26
Giltig till	Tills vidare
Diarienummer	BOUN.2021.107

Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision	3
Rättslig reglering	3
Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	5
Aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen	5
Främjande arbete	6
Förebyggande arbete	6
Åtgärdande arbete	7
Genomförande i våra verksamheter	7
Trygghetsteam och förtroendegrupp	7
Lokala planer mot diskriminering och kränkande behandling	8
Anmälan och utredning av kränkande behandling	9
Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av andra barn/elever	9
Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av personal	10
Syftet med dokumentation och rapportering	10
Bilaga 1: begreppsdefinitioner	11
Kränkning	11
Diskriminering	11
Trakasserier	11
Bilaga 2: Årshjul för likabehandlingsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen	12
Augusti	12
September	12
Oktober-december	12
Januari	12
Februari-april	12
April	12
Maj	12

Inledning

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en trygg miljö för barn och elever. Arbetet ska vara likvärdigt inom barn- och utbildningsförvaltningens alla förskolor och skolor. Verksamheten ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero (skollagen 5 kap. 3 §). Det innebär att alla människor bemöts och får sina individuella behov bemötta och tillgodosedda. Skolans skyldighet att arbeta åtgärdande mot diskriminering och kränkande behandling är lagstadgad och regleras i diskrimineringslagen och skollagen.

Vision

Alla barn har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. I barn- och utbildningsnämndens förskolor och skolor har vi en god och inkluderande lärmiljö där både elever och personal känner sig trygga eftersom de bemöts med respekt. Nämndens verksamheter arbetar främjande och förebyggande för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Rättslig reglering

Skollagen och diskrimineringslagen

I arbetet mot kränkande behandling och diskriminering behöver personal inom barn- och utbildningsförvaltningen förhålla sig till både skollagen och diskrimineringslagen. I skollagen kallas den verksamhetsansvarige för huvudman och i diskrimineringslagen ofta utbildningsanordnare.

Diskrimineringslagen anger utbildningsanordnarens/huvudmannens skyldigheter om denne får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, samt huvudmannens skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder som främjande och förebyggande arbete. I lagen finns ingen begränsning av utrednings- och åtgärdsskyldigheten när det gäller vem som utsatt barnet eller eleven för trakasserier. Det kan gälla trakasserier från andra barn eller studerande, personal eller exempelvis konsulter som utbildningsanordnare anlitar i sin verksamhet. I diskrimineringslagen är 2 kap. 5-7 §§ och 3 kap. 2, 15-20 §§ relevanta.

Skollagen reglerar skolpersonalens och huvudmannens skyldigheter om de får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling som inte har något samband med en diskrimineringsgrund. Skyldigheten att bedriva ett målinriktat, förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling regleras också. I skollagen är 5 kap. 2-9, 11-16, 22-24 §§ avseende trygghet och disciplinära åtgärder, 6 kap. 1-3, 5-12, 14 §§ avseende åtgärder mot kränkande behandling relevanta.

Socialtjänstlagen och brottsbalken

Även socialtjänstlagen och brottsbalken är tillämplbara inom detta område. Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen har myndigheter vars verksamhet berör barn och unga skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om, eller misstänker att, ett barn far illa.

Straffbestämmelserna i brottsbalken gäller även i skolan, även om det inte finns någon laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen och inte heller skyldigheten att anmäla kränkande behandling till huvudman. I brottsbalken finns inte kränkande behandling som särskilt begrepp eller brottsrubricering, men kränkningar utgör inte sällan även brott enligt brottsbalken. Exempel på sådana brott är misshandel, olaga hot, olaga tvång, ofredande, trakasserier, förtal eller förolämpning, sexuellt ofredande och hets mot folkgrupp. Om motivet har varit att kränka en person, eller en grupp personer, på grund av till exempel hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, trosbekännelse eller sexuell läggning ses detta som en försvårande omständighet. I brottsbalken finns också bestämmelser om hets mot folkgrupp. Hets mot folkgrupp innebär att uttalande eller annat meddelande görs offentligt och hotar eller uttrycker missaktning för en folkgrupp med anspelning på ras, hudfärg, nationalitet eller etniskt ursprung, trosbekännelse eller sexuell läggning. Brottet kan ge fängelse eller böter. Att bära rasistiska märken eller symboler kan vara hets mot folkgrupp. Bedömningar av vad som är hets mot folkgrupp i ett enskilt fall kan inte göras av skolan, utan måste polisanmälas och prövas.

Barnkonventionen

FN:s konvention om barnets rättigheter består av 54 artiklar. Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen inkorporerad i svensk lag. Många av barnkonventionens artiklar är relevanta inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter, däribland:

- Artikel 2 om att alla barn har samma rättigheter och lika värde, ingen får diskrimineras.
- Artikel 3 om att barnets bästa alltid ska komma i första rummet.
- Artiklarna 12-15 om att barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det.
- Artikel 23 om att alla barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv som gör det möjligt för dem att delta aktivt i samhället.

Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen (2 kap. 7 § samt 3 kap. 1-2, 16, 18-20 §§) har utbildningsanordnare ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Aktiva åtgärder innebär ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering och på annat sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Det löpande arbetet omfattar att skolor ska genomföra undersökningar för att kartlägga risker för diskriminering, kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier inom verksamheten. Dessutom ska alla delar av det arbetet inom skolans verksamhet dokumenteras. Arbetet ska ske i fyra steg enligt modellen nedan.



Arbetet ska, enligt diskrimineringslagen, dokumenteras på det sätt som fungerar bäst för verksamheten. Nödvändigt är att dokumentationen innehåller:

- En redogörelse av de risker och hinder som utbildningsanordnaren identifierat.
- En analys av orsakerna till dessa risker och hinder.
- En redogörelse för vilka åtgärder som utbildningsanordnaren ska genomföra.
- En uppföljning och utvärdering av det arbete med aktiva åtgärder som gjorts.
- En redogörelse för hur utbildningsanordnaren har samverkat med eleverna.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten, som utgår från skolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna. Detta arbete genomförs oavsett om det finns något aktuellt problem eller inte och riktar sig till alla elever.

Skolans uppdrag att förmedla kunskaper och värden ska förstås som ett sammanhållet uppdrag. Centralt för det främjande arbetet är att eleverna känner att de respekteras och kan lyckas. Detta kan bland annat handla om att all personal på skolan arbetar utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling och känner till rutiner vid kränkande behandling samt ansvarar för att skapa en inkluderande lärmiljö som stimulerar lärande. Det kan också innebära att personalen reflekterar över sitt eget ansvar som vuxen på skolan vad gäller bemötande, normer, värderingar och fördomar, samt bidrar till att öka tryggheten och självkänslan i grupp och hos individ. Arbetsmiljö och arbetsklimat är frågor som ska hållas levande hos både elever och personal.

Personal ska vara insatta i normkritiska perspektiv som kan vara ett stöd och ge skolpersonal förutsättningar för att kontinuerligt diskutera och utveckla tankegångar kring det som tas för givet i verksamheten, på individ-, grupp- och skolnivå. Förutom att stödja i det dagliga pedagogiska arbetet och hjälpa skolpersonal att uppfylla skolans demokratiuppdrag kan normmedvetenhet också hjälpa oss att förebygga diskriminering och kränkande behandling. Detta genom att låta frågor som rör exempelvis sexuella trakasserier eller rasism få ta plats i undervisningen och i utbildningen som helhet och tillsammans med eleverna problematisera och diskutera hur olika normer påverkar oss. Mer stöd kring detta finns på Lärportalen på Skolverkets hemsida. Elevhälsoteamen bidrar med handledning till lärare och stöttning i arbetet.

Eleverna ska ha kännedom om rutinerna vid kränkande behandling. Om de ser eller upplever diskriminerande eller kränkande behandling på skolan ska de känna till vart de kan vända sig. Vårdnadshavare som får kännedom om kränkningar förväntas informera skolan om detta. I undervisningen utvecklar eleverna sin förmåga att förhålla sig normmedvetet, vilket bidrar till att förebygga och hantera diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Eleverna förväntas vara delaktiga i att skapa en trygg miljö och ska kunna känna trygghet oavsett bakgrund. Eleverna ska utifrån sina förutsättningar bidra med studiero i klassrummet.

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete syftar till att minska risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Arbetet utgår ifrån analys, dels av de konkreta problem som har upptäckts vid undersökande kartläggningar av läget på skolan, dels utifrån sådant som eventuellt skulle kunna ske. Detta handlar om att på organisationsnivå skapa rutiner för regelbundet likabehandlingsarbete för att på

skolnivå kunna uppmärksamma hur vardagen ser ut på skolan, vilka risker som finns och vad som behöver förebyggas. Hur detta arbete utformas ska varje läsår konkretiseras i de lokala planerna mot diskriminering och kränkande behandling på de enskilda skolorna.

Åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete handlar om att agera enligt skolans plan när en elev kan ha utsatts för trakasserier eller kränkande behandling. Vid händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska skolan rapportera kränkningen och vidta åtgärder, se rutiner för anmälan och utredning av kränkande behandling. I varje verksamhet ska utbildningsanordnaren bedöma vilka konkreta åtgärder som ska vidtas. Åtgärderna kan komma att se olika ut beroende på analys av situationen på individ-, grupp- och skolnivå.

Genomförande i våra verksamheter

Barn- och utbildningsnämnden, -förvaltningen och rektorer ansvarar tillsammans för att skapa förutsättningar för en skolmiljö där allas lika värde respekteras och där verksamheterna präglas av ett aktivt likabehandlingsarbete. Som ett led i detta ska varje enhet ta fram lokala planer mot diskriminering och kränkande behandling. Det fulla ansvaret gällande att motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ligger på huvudmannen.

Huvudmannen, barn- och utbildningsnämnden, ansvarar för att all kännedom om kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier utreds. Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning har huvudmannen delegerat ansvaret för att utreda och följa upp till rektor (delegationsordning, punkt 10.1). Rektorer rapporterar via ett digitalt system all kränkande behandling till barn- och utbildningskontoret, som redovisar statistik för detta kontinuerligt till nämnden. Vid utredning av en anmälan till Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen måste skolan kunna styrka att det funnits ett aktivt främjande och förebyggande arbete och rutiner samt att rutinerna har följts på ett korrekt sätt. Vid utredning av en anmälan är det huvudmannens och skolans främjande och förebyggande arbete samt agerande som utreds, inte eleven eller personalen som kränkt.

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ansvarar rektor för att organisera arbetet på sin skola så att årshjulet för arbetet (se sida 12) följs och för att säkerställa att skolan löpande bedriver ett likabehandlingsarbete.

Trygghetsteam och förtroendegrupp

På varje skola ska det finnas ett trygghetsteam. Trygghetsteamet leds av rektor på respektive skola och består av personal från berörda verksamheter, exempelvis elevhälsa, personal, pedagoger från skola och fritids med mera. Trygghetsteamets

uppgift är att arbeta förebyggande och främjande genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp de risker för diskriminering och kränkande behandling som finns på respektive skola. Rektor ansvarar för att detta sker enligt DO:s modell och ansvarar för att all personal görs delaktig i arbetet. En indikator på hur skolor ska rikta sina undersökningar är den sammanställning av kränkningsrapporter som rektor tillhandahåller trygghetsteamet. Det är viktigt att allt arbete dokumenteras löpande. Varje läsår ansvarar trygghetsteamet också för revidering av skolans lokala plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Kopplat till trygghetsteamet har varje skola en förtroendegrupp. Förtroendegruppen består av elevrepresentanter från skolans alla klasser och leds av representant från trygghetsteamet. Förtroendegruppens uppgift är exakt densamma som trygghetsteamets, syftet är att eleverna har adekvat inflytande över likabehandlingsarbetet på skolan. Enligt skollagen 4 kap. 12-13 §§ framgår att det på varje skola ska finnas ett forum där vårdnadshavare erbjuds inflytande över barnens skolsituation. Ett exempel på detta kan vara att bjuda in vårdnadshavare till skolråd. Även skolrådet ska ges möjlighet att ha inflytande i det kontinuerliga likabehandlingsarbetet.

Lokala planer mot diskriminering och kränkande behandling

Varje läsår ska verksamheterna ta fram en plan för det lokala arbetet mot kränkande behandling, enligt krav från Skolverket. Till detta kommer det löpande dokumentationskravet utifrån DO:s modell. Detta görs inom ramen för likabehandlingsplanen, som ska göras enligt förvaltningens gemensamma mall och måste innehålla:

- En beskrivning av genomförda aktiviteter enligt föregående läsårs plan.
- En nulägesbeskrivning av verksamhetens behov.
- En plan för vilka åtgärder eller aktiviteter verksamheten ska genomföra under läsåret.

I enlighet med DO:s dokumentationskrav behöver löpande dokumentation genomföras under året.

I anslutning till varje terminsstart ska alla elever och vårdnadshavare få information om verksamhetens gällande likabehandlingsplan. De lokala likabehandlingsplanerna ska lämnas in till ansvarig på barn- och utbildningskontoret, som analyserar och sammanfattar innehållet till nämnden.

Anmälan och utredning av kränkande behandling

I våra verksamheter råder en nolltolerans mot kränkning, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.

Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av andra barn/elever

I Gnesta kommun används ett digitalt verktyg där dokumentation av kränkningar görs. All personal som får kännedom om att en kränkning inträffar har ansvar för att skyndsamt dokumentera detta i systemet, där anmälan automatiskt görs tillgänglig för rektor och huvudman.

När en kränkning sker ska den vuxne direkt markera att handlingen inte är acceptabel. När man får reda på att en kränkning har skett (upplysning i efterhand) får uppgiften inte ifrågasättas. Den som upplever sig kränkt har tolkningsföreträde. I de fall personal observerar en händelse som uppfattas som kränkande men barnet/eleven inte upplever sig ha blivit kränkt ska vi ändå dokumentera händelsen. Utredning ska följaktligen alltid ske och göras omgående.

Utredningens genomförande

- Ta reda på fakta om situationen.
- Gör en bedömning om det är en kränkning utifrån någon av diskrimineringsgrunderna (trakasserier) eller om det är en annan kränkning.
- Rektor och huvudman informeras automatisk när anmälan registreras i systemet. Vid mer akuta situationer kan kontakt tas med rektor på annat sätt, men det är nödvändigt att en anmälan även görs i systemet.
- Ha samtal med berörda barn/elever, en i taget. Var noga med att se till att samtalet inte upplevs som kränkande. En annan vuxen kan sitta med om det känns bättre för den som samtalet berör.
- Kontakta och informera vårdnadshavare. Resonera om hur de ska delta i den fortsatta processen.
- Besluta hur utredningen ska fortsätta. Är händelsen redan utredd? Behövs fler samtal efter mötet? Dokumentera all utredning i systemet.
- Besluta vilka åtgärder som behöver vidtas. Behövs någon större åtgärd, till exempel i klass eller i grupp? Behövs något göras för att liknande situationer inte ska uppstå igen? Dokumentera detta i systemet.
- Bestäm datum för uppföljning av åtgärder. Den som gör utredningen ansvarar för att uppföljning sker och dokumenteras i systemet.
- Bedömning görs om rektor ska kalla till elevhälsoteam (EHT).
- Bedömning i varje enskilt fall om anmälan ska göras till polis och/eller sociala myndigheter. Om kränkningen bedöms vara trakasserier och vi inte gör en polisanmälan så behöver det finnas dokumenterat varför vi har gjort detta ställningstagande.

Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av personal

Rutiner enligt ovan men rektor är ansvarig för hela utredningen. Är rektorn den som har kränkt görs utredningen av förvaltningschef. Utöver ovanstående punkter ska tillbudsrapport skrivas och i allvarliga fall anmälas till Arbetsmiljöverket. Ansvarig för att rapportera till Arbetsmiljöverket är rektor.

Syftet med dokumentation och rapportering

De samlade kränkningsrapporterna ger skolan indikatorer på hur undersökningar och åtgärder ska riktas i respektive verksamhet. Skolan måste omedelbart skydda och åtgärda situationen för den som har blivit utsatt samt upprätta en handlingsplan så att inte samma situation kan uppstå på nytt. Det är också en rättssäkerhetsfråga, då barn och elever har möjlighet att vända sig till Barn- och elevombudet respektive Diskrimineringsombudsmannen om de utsatts för kränkande behandling och/eller diskriminering, skolan har då bevisbördan.

Förutom detta måste skolan även förhålla sig till om en eller en grupp elever vid upprepade tillfällen utsätter andra för kränkningar. Dessa elever kan vara i behov av särskilt stöd, enligt skollagen 3 kap. 7 §. Enligt Skolverket kan detta behov innebära exempelvis psykosocial problematik, psykisk ohälsa, svårigheter i det sociala samspelet samt upprepad eller långvarig frånvaro. Framkommer det av utredning att behov av särskilt stöd föreligger, det vill säga att extra anpassningar inte är tillräckligt, ska även åtgärdsprogram upprättas gällande dessa elever. Handlar det om en grupp elever måste skolpersonal upprätta en handlingsplan för hur man ska bemöta gruppen i skolan och/eller gruppbildningar som företeelse.

Vid händelse av att personal kränks av elev hanteras det som en arbetsmiljöfråga av närmsta chef och rapporteras via tillbudsrapport till Arbetsmiljöverket.

Bilaga 1: begreppsdefinitioner

Kränkning

En kränkning är en medveten eller omedveten handling som syftar till att förminska eller såra en person eller grupp. Utöver händelsen i sig krävs det även att man granskar sammanhanget och den miljö där kränkningen sker ur ett normkritiskt perspektiv.

Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas mobbning. Exempel på kränkningar är att slå någon, att säga eller skriva något elakt om en person, utfrysning, skvaller, rykten eller förtal, hot eller att förstöra någons saker.

Diskriminering

Diskriminering är när en individ eller grupp kränks, behandlas sämre eller får sämre möjligheter på grund av någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan enligt diskrimineringslagen endast utföras av organisationer såsom en arbetsgivare, en skola och så vidare. Barn och elever kan alltså inte diskriminera varandra enligt skollagen. Om en elev kränkt någon annan utifrån diskrimineringsgrunderna kallas detta istället för trakasserier. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder och funktionsnedsättning.

Exempel på diskriminering är att vanemässigt behandla pojkar och flickor olika, inte respektera en elev för dess könsidentitet, inte ge stöd till barn och elever med dyslexi utifrån deras behov eller att lyfta fram en viss etnisk grupp ur ett ofördelaktigt och normativt perspektiv.

Trakasserier

Trakasserier kallas nedvärderande uttalanden, handlingar eller kommentarer som kan härledas till någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel på trakasserier är att fälla oönskade eller nedsättande kommentarer mot något, med grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna, eller närmanden eller kommentarer av sexuell karaktär, vilket kallas sexuella trakasserier.

Bilaga 2: Årshjul för likabehandlingsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen

Augusti

1. Presentation och utbildning

Presentation av förslag på plan mot diskriminering och kränkande behandling och aktiviteter för det kommande läsåret. Genomgång av skolans uppdrag erbjuds personal.

2. Bearbetning

Personal ges tillgång till materialet för att läsa igenom och diskutera i arbetslagen. Kommentarer på materialet lämnas till trygghetsteamet som sammanställer.

September

3. Planen antas i trygghetsteamet

4. Planen förankras

Planen görs synlig och tillgänglig för personal, elever och elevers vårdnadshavare och publiceras på hemsidan.

Oktober-december

5. Arbete enligt planen

Aktiviteter genomförs. Trygghetsutredningar görs löpande av personal.

6. Avstämning

Personal redovisar utvärdering från genomförda aktiviteter under skolgemensamma personalmöten.

Januari

7. Sammanställning av aktiviteter

Trygghetsteamet gör en första sammanställning av de genomförda aktiviteterna, exempelvis trygghetsutredningar, temaarbete, undersökningar.

Februari-april

Upprepning av punkterna 5-6.

April

8. Revidering av planen

Trygghetsteamet sammanställer utvärderingar och kartläggningsresultat och påbörjar arbetet med nästa läsårs plan mot diskriminering och kränkande behandling. Förslaget diskuteras på skolråd och i förtroendegrupp.

Maj

9. Utkast av ny plan färdigställs

Trygghetsteamet färdigställer utkastet av den nya planen samt en aktivitetsplan för det kommande läsåret. Utkastet kommer att presenteras för elever och personal i augusti.

Upprättad: 2021-10-19
Diarienummer: BOUN.2020.98 S

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning efter tillsyn av Grinden

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden förelägger, i enlighet med 26 kap. 10 § skollagen, huvudmannen för förskolan Grinden att vidta åtgärder för att säkerställa att:
 - 1.1. De urvalsgrunder som gäller för förskolan är i enlighet med skollagen och att vårdnadshavare på ett tydligt och strukturerat sätt får kännedom om de urvalsgrunder som gäller för förskolan.
2. Huvudmannen ska vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister senast den 26 november 2021 och inkomma med en redovisning av detta till barn- och utbildningsförvaltningen samma dag.
3. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att huvudmannen för förskolan Grinden vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av föreläggandena gällande öppettider och konfessionella inslag avslutas.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden förelade i beslut den 27 april 2021 huvudmannen för förskolan Grinden att vidta åtgärder gällande konfessionella inslag i undervisningen samt öppettider och urvalsgrunder. Barn- och utbildningsnämnden begärde i samband med beslutet att huvudmannen senast den 10 september 2021 skulle redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av föreläggandet. Huvudmannen för Grinden har inkommit med en sådan redovisning. Ärendet gäller beslut om nytt föreläggande gällande urvalsgrunder, där huvudmannen inte vidtagit tillräckliga åtgärder, samt beslut att avsluta uppföljningen inom de områden där åtgärderna bedöms vara tillräckliga.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller uppföljning av de förelägganden som barn- och utbildningsnämnden beslutade den 27 april 2021 gällande huvudmannens verksamhet på förskolan Grinden. Föreläggandena syftade till att säkerställa att brister inom följande områden åtgärdades:

- Konfessionella inslag i undervisningen
- Öppettider och urvalsgrunder

Huvudmannen har inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder. En beskrivning av dessa, tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningens bedömning redovisas nedan.

Förvaltningens synpunkter

Konfessionella inslag i undervisningen

Huvudmannen beskriver i sitt yttrande att de vidtagit åtgärder för att säkerställa att konfessionella inslag endast förekommer i det vidare begreppet utbildning, inte i undervisningen. Huvudmannen har förtydligat i sitt veckoschema att aktiviteterna med konfessionella inslag inte är undervisning, detta genom att skriva utbildning i parentes efter de aktiviteter som innehåller konfessionella inslag. Huvudmannen beskriver även att de tagit fram skriftlig information om sin kristna profil, som kommuniceras till vårdnadshavare på hemsidan. Informationen finns att hitta genom att klicka på rubriken "konfessionella inslag" längst ned på förskolans förstasida. Vårdnadshavare ska också signera att de tagit del av informationen kring konfessionella inslag i undervisningen, vilket görs via en sida på hemsidan som man behöver vara inloggad för att nå. I informationen står bland annat att de konfessionella inslagen är frivilliga för barnen att aktivt delta i och att barnen även kan välja att närvara men inte aktivt delta, delta i annan grupps aktivitet eller helt avstå deltagandet.

Gällande aktiviteten Bibeläventyr, har huvudmannen beskrivit följande. Aktiviteten leds numera av olika personal, inte bara av förskolepersonal som tidigare, och har inte ett planerat innehåll. Enligt huvudmannen bör aktiviteten därför inte ses som en del av förskolans undervisning. Som framgår i motiveringen till förläggandet som nämnden beslutade om den 27 april, är gränsdragningen mellan undervisning och utbildning i förskolan inte lika tydlig som i skolan. Undervisning definieras som "sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden" (skollagen 1 kap. 3 §). Utifrån brist på en tydlig definition av var gränsen mellan undervisning och utbildning går, bedömer förvaltningen att det inte är möjligt att göra gällande att aktiviteten Bibeläventyr fortsatt är att betrakta som en del av undervisningen givet de förändringar som huvudmannen beskrivit. Förvaltningen anser därför att föreläggandet kopplat till konfessionella inslag bör avslutas.

Öppettider

Huvudmannen för förskolan Grinden har lämnat in det informationsblad som vårdnadshavare får vid inskolning. I informationen framgår att öppettiderna är 06.30-17.30, men att de har möjlighet att ha öppet mellan 06.00-18.00. Förvaltningen bedömer att den information som lämnas uppfyller de krav kommunen ställer på att ramtiden för förskolan ska kommuniceras till vårdnadshavare. Förvaltningen anser därför att föreläggandet kopplat till öppettider bör avslutas.

Urvalsgrunder

Huvudmannen för förskolan Grinden har inkommit med dokumentation av de urvalsgrunder som huvudmannen uppger att förskolan använder sig av. Dessa är enligt huvudmannen:

1. Syskonförtur
2. Barngruppens sammansättning (skollagen kap. 8 §8)
3. Placering efter kötid

I det lagrum huvudmannen hänvisar till står att läsa att "huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö". Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att denna paragraf handlar om hur det interna arbetet och uppdelningen av samtliga inskrivna barn i mindre grupper genomförs på förskolan. Gällande urvalskriterier är det istället öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § som är tillämpligt. Paragrafen lyder "varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär". Vidare anges i 8 kap. 19 § skollagen att "om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner".

Urvalsgrunder som enligt förarbeten och praxis brukar anses som godtagbara är syskonförtur, geografisk närhet och anmälningsdatum. Förvaltningen bedömer att det av urvalsgrunden "barngruppens sammansättning" inte går att utläsa hur den kan komma att tillämpas, då formuleringen inte specificerar några kriterier. Förvaltningen kan dock anta att ålder kan vara en faktor som förskolan önskar använda som grund för urval med hänvisning till barngruppens sammansättning. Urval till förskolan på grund av ålder bedöms av förvaltningen inte vara förenligt med diskrimineringslagen. Även andra kriterier än ålder bedöms vara svåra att förena med skollagen. Utifrån ovanstående resonemang bedömer förvaltningen att urvalsgrunden "barngruppens sammansättning" inte uppfyller de krav som ställs enligt skollagen på att förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. Vidare bedömer förvaltningen att urvalskriteriet syskonförtur behöver förtydligas avseende vad som avses med syskon, då begreppet kan tolkas på olika sätt. Med syskon kan exempelvis avses biologiska syskon oavsett om de bor i samma hushåll eller ej, eller barn som bor i samma hushåll men inte är släkt med varandra.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden förelägger huvudmannen för förskolan Grinden att inkomma med urvalsgrunder som är i enlighet med skollagen 8 kap. 18 § och att dessa skriftligen kommuniceras med vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-10-19

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Huvudman för förskolan Grinden

Upprättad: 2021-10-19
Diarienummer: BOUN.2021.4

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-09-27 – 2021-10-18
- ~ Förteckning över anställningar 2021-09-01 - 2021-09-30

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2021.93
Grundskola
Remiss: VAB för vårdåtgärder i skolan

Beslutsdatum: 2021-10-04

Beslut: Beslut att lämna yttrande över remiss, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.86
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2021.86
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2021.68
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskola läsår 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-10-05

Beslut: Beslut Realgymnasiet Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2021.58
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-10-05

Beslut: Beslut Waldorfskolan Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2021.55
Grundskola
Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-10-04

Beslut: Beslut fördelning verksamhetsstöd Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.100
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2021-2022

Beslutsdatum: 2021-09-27

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2021.100
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2021-2022

Beslutsdatum: 2021-09-28

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag
Förvaltningschef: Avslag

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2021-09-01 – 2021-09-30
Fritidsledare Organisation: Chill Tillsvidare, From: 2022-01-01 Deltid - BEA (75,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2021-10-25 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Eleveassistent Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2021-12-01 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Studie- och yrkesvägledar Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2021-10-17 Deltid (50,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärareidrott Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2021-10-01 Ferieanställning (100%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Organisation: Welandersborgsskolan Tillsvidare, From: 2021-10-01 Ferieanställning, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2021-09-01 – 2021-09-30
Barnskötare utbildad Organisation: Frustuna Allm visstidsanställning, 2021-09-13 - 2021-12-30 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Studiehandledare Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-01-10 - Uppehållsanst. (40,00%), Utfärdat av: Bengt Greiff, Planeringschef
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-18 - 2021-12-31 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2021-07-01 - 2021-12-31 Ferieanställning, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

<p>Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2021-07-01 - 2021-12-31 Ferieanställning, Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Elevassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2021-12-01 - 2022-06-17 Heltid, Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Speciallärare Organisation: Dansutskolan Efter 67 år, 2021-09-29 - 2022-08-10 Ferieanställning (60,00%), Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Elevassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2021-10-01 - 2021-12-31 Heltid, Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Korallen Allm visstidsanställning, 2021-10-01 - 2021-12-23 Deltid (93,75%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2021-09-13 - 2021-10-14, Deltid (80,00%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2021-10-01 - 2021-11-01, Heltid, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2021-10-01 - 2021-10-31, Heltid, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Vikariat, 2021-10-01 - 2021-10-31, Deltid (50,00%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2021-10-01 - 2021-11-01, Deltid (80,00%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Gläntan Allm visstidsanställning, 2021-10-01 - 2021-12-23 Deltid (50,00%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>

<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Allm visstidsanställning, 2021-10-01 - 2021-11-01 Deltid (75,00%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Allm visstidsanställning, 2021-10-01 - 2021-12-23 Deltid (75,00%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Ringleken Allm visstidsanställning, 2021-10-01 - 2021-12-23 Deltid (75,00%), Utfärdad av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-09-13 - 2021-12-23 Deltid (60,00%), Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-09-01 - 2022-08-09 Ferieanställning, Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-10-04 - 2022-06-15 Heltid, Utfärdad av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-09-22 - 2021-12-21 Deltid (80,00%), Utfärdad av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-09-22 - 2021-12-21 Heltid, Utfärdad av: Tommie Olsson, Rektor</p>