

## Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 3 maj 2022, kl. 16.00 B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Respektive partigrupp anordnar själva sina gruppmöten.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Anna Ekström (M)

### Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret  
Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 8, Ej offentliga 9

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

### Information från föredragande

- |   |             |  |
|---|-------------|--|
| 1 | BOUN.2022.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minskade barngrupper i förskolan, Anne Hedlund och Monica Gustavsson</li> </ul> |
|---|-------------|--|

### Informationsärenden

- |   |              |                     |
|---|--------------|---------------------|
| 2 | BOUN.2022.28 | Förskoleplaceringar |
|---|--------------|---------------------|

3 BOUN.2022.49 Ekonomisk uppföljning - efter mars

**Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden**

4 BOUN.2022.48 Patientsäkerhetsberättelse 2021

5 BOUN.2022.52 Ianspråktagande av investeringsmedel – köksutrustning  
kostenheten

6 BOUN.2022.56 Ianspråktagande av investeringsmedel –  
miljöförbättringar förskola

7 BOUN.2022.51 Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler i  
arbetsrum, skolmatsal och klassrum

8 BOUN.2022.1 Redovisning av delegationsbeslut

**Förvaltningschefen informerar**

9 BOUN.2022.3 Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2022-04-19  
Diarienummer: BOUN.2022.28

Barn- och utbildningsnämnden

## Förskoleplaceringar

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

## Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	apr-21	maj-21	jun-21	jul-21	aug-21	sep-21	okt-21	nov-21	dec-21	jan-22	feb-22	mar-22	apr-22
Kristallen	37	37	37	34	28	35	35	36	36	36	36	34	34
Ringleken	37	38	38	40	30	32	34	34	34	35	36	35	34
Sjöstugan	70	70	72	71	60	69	70	70	70	71	71	74	72
Tallen	35	35	35	34	30	34	36	36	36	36	36	36	37
Fågeldansen	106	108	109	108	90	103	103	105	105	106	107	107	108
Frustuna	91	91	90	89	63	64	69	72	70	74	83	86	89
<i>Summa Gnesta</i>	<i>376</i>	<i>379</i>	<i>381</i>	<i>376</i>	<i>301</i>	<i>337</i>	<i>347</i>	<i>353</i>	<i>351</i>	<i>358</i>	<i>369</i>	<i>372</i>	<i>374</i>
Ängen	64	65	66	65	53	62	62	63	63	66	72	73	73
Korallen	41	41	42	41	33	34	37	37	37	39	40	39	40
Gläntan	23	23	23	23	17	18	18	18	18	18	19	19	19
<i>Summa ytterområden</i>	<i>128</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>129</i>	<i>103</i>	<i>114</i>	<i>117</i>	<i>118</i>	<i>118</i>	<i>123</i>	<i>131</i>	<i>131</i>	<i>132</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>504</i>	<i>508</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>	<i>471</i>	<i>469</i>	<i>481</i>	<i>500</i>	<i>503</i>	<i>506</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>504</i>	<i>508</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>	<i>471</i>	<i>469</i>	<i>481</i>	<i>500</i>	<i>505</i>	<i>508</i>
<b>Fristående</b>													
De fyra årstiderna	37	35	36	36	28	32	32	33	33	33	34	34	34
Grinden	24	24	24	24	21	21	20	20	20	21	21	21	21
Gnesta Waldorfförskola	32	33	33	33	31	31	31	31	31	31	31	32	32
Videungarna (PO)	14	14	14	14	12	12	12	12	12	12	13	13	13
<i>Summa fristående</i>	<i>107</i>	<i>106</i>	<i>107</i>	<i>107</i>	<i>92</i>	<i>96</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>99</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

Upprättad: 2022-04-20  
Diarienummer: BOUN.2022.49

Barn- och utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning - efter mars

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter mars visar en positiv avvikelse mot budget med 1 745 tkr.

Intäkterna för perioden visar en positiv avvikelse med 2 513 tkr. Förklaringar finns i att barnomsorgsavgifter för april är bokfört på mars månad (ca 760 tkr), högre interna elevintäkter har bokförts än budgeterat samt att sjuklöneersättning bokförts med 952 tkr.

Driftskostnaderna har en positiv avvikelse mot budget med +1 115 tkr. Köp av verksamhet har en positiv avvikelse mot budget på +411 tkr. Personalkostnaderna överstiger budget med -936 tkr. Interna kostnader har en negativ avvikelse på -1 357 tkr.

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till en ekonomi i balans. Negativa prognoser återfinns inom förskolan (-2 000 tkr), grundskolan (-1 800 tkr) och särskolan (-1 300 tkr) Positiv prognos redovisas för gymnasieskolan (5 100tkr).

### Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget	Utfall jan – mar 2022	Avvikelse	Prognos	Avvikelse	Avvikelse
	helår		utfall - budget	Helår	prognos - budget	prognos - budget
	2022		Jan - Mar	2022	2022 mars	2022 februari
Politisk ledning	-539	<b>-137</b>	-2	-539	0	0
Administration	-15 274	<b>-3 765</b>	12	-15 274	0	850
Förskola	-64 637	<b>-15 597</b>	257	-66 637	-2 000	-2 250
Grundskola	-151 873	<b>-36 397</b>	824	-153 673	-1 800	-2 300
Särskola	-12 831	<b>-3 789</b>	-622	-14 131	-1 300	-1 400
Elevhälsa	-4 677	<b>-1 180</b>	-42	-4 677	0	0

Kulturskola	-3 465	<b>-1 371</b>	-536	-3 465	0	0
Gymnasieskola	-55 230	<b>-12 671</b>	1 131	-50 130	5 100	5 100
Kostenheten	-15 574	<b>-3 041</b>	751	-15 574	0	0
Fritidsgård	-3 198	<b>-809</b>	-28	-3 198	0	0
<b>Totalt</b>	<b>-327 298</b>	<b>-78 757</b>	<b>1 745</b>	<b>-327 298</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Politisk ledning

Verksamheten visar en avvikelse till och med mars på -2 tkr.

Prognosen på helår visar en ekonomi i balans.

#### **Prognos: Ekonomi i balans**

##### BoU Administration

Verksamheten visar en avvikelse till och med mars på 12 tkr. Förklaringen ligger i en intäkt som väntas som inte har bokförts ännu.

Prognosen på helår visar en ekonomi i balans.

#### **Prognos: Ekonomi i balans**

##### Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse för perioden på 257 tkr. På intäktssidan finns positiv avvikelse då aprils barnomsorgsavgifter är bokförda på mars (ca 460 tkr). De interna intäkterna för utbetald barnpeng visar ett överskott. Sjuklöneersättning har bokförts för februari på 300 tkr vilket har positiv effekt på resultatet. På kostnadssidan finns negativa avvikelser för köp av verksamhet och interna kostnader för utbetald barnpeng.

Prognosen för verksamhetsområdet uppgår till -2 000 tkr. Prognosen förklaras av högre kostnader för köp av verksamhet tack vare ett högre barnantal än budgeterat (3 barn). I övrigt baseras underskottet i prognosen av att det är fler barn i den interna verksamheten än budgeterat vilket innebär högre utbetald barnpeng än budgeterat. Underskottet minskar från februari tack vare den bokföra sjuklöneersättningen.

#### **Prognos: -2 000 tkr**

##### Grundskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med mars på 824 tkr.

Resultatet förklaras på intäktssidan av aprils intäkter för barnomsorgsavgifter bokförts på mars (300 tkr). Sjuklöneersättning för februari har bokförts med ca 500 tkr.

På kostnadssidan förklaras resultatet av underskott för köp av verksamhet (-387 tkr). I övrigt förklaras resultatet av ett överskott på driftskostnaderna samt transportkostnader då fakturan för perioden inte inkommit.

Prognosen för verksamhetsområdet är ett underskott på -1 800 tkr. Underskottet förklaras av att det prognostiseras vara fler elever i den interna verksamheten än budgeterat. I Övrigt förklaras underskottet av köp av verksamhet samt att det väntas lägre intäkter från avgifter för skolbarnsomsorg. Underskottet minskar från februari tack vare den bokföra sjuklöneersättningen.

**Prognos: -1 800tkr**

Grund- och Gymnasiesärskola

Verksamheten visar ett negativt avvikande resultat till och med mars på -622 tkr. Avvikelsen förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. Underskottet förklaras även av att det betalats ut högre elevpeng för perioden än budgeterat samt högre skolskjutskostnader för perioden.

Prognosen på helår visar ett underskott på -1 300 tkr. Prognosen baseras på att det är fler elever i den interna verksamheten än budgeterat. Prognosen innefattar även det äskande som ligger hos kommunstyrelsen för utökad budgetram för ökade skolskjutskostnader. Underskottet minskar från februari tack vare den bokföra sjuklöneersättningen.

**Prognos: -1 300 tkr**

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med mars på -42 tkr. Avvikelsen förklaras av ett statsbidrag inte är bokfört.

Prognosen för verksamheten är en ekonomi i balans.

**Prognos: Enligt budget**

Kulturskola

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med mars på -536 tkr. Avvikelsen beror på att statsbidrag inte blivit bokförda samt att det är högre driftskostnader för perioden än budgeterat. Detta kommer plana ut under året samt att en del av kostnaderna genererar statsbidragsintäkt.

Prognosen för verksamheten är en ekonomi i balans.

**Prognos: Ekonomi i balans**

### Gymnasieskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med mars på +1 131 tkr. Avvikelsen beror dels på att resekostnaderna för vårterminen inte är bokförda samt att antalet elever inte ser ut att bli lika många som budgeterat. Köp av elevplatser har ett överskott på 1 045 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är 5 100 tkr.

Förklaring till prognosen är att det ser ut att bli färre elever i verksamheten än budgeterat.

### **Prognos: 5 100 tkr**

### Kostenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med mars på +751 tkr. Resultatet förklaras av lägre livsmedelskostnader och lägre personalkostnader.

Prognosen för verksamhetsområdet är en ekonomi i balans.

### **Prognos: Ekonomi i balans**

### Fritidsgård

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -28 tkr. Intäkter från arbetsförmedlingen släpar.

Prognosen på helår visar en budget i balans.

### **Prognos: Enligt budget**

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-04-20

Eva Lönnelid  
Förvaltningschef

Robin Johansson  
Förvaltningsekonom

## Sändlista

~ Förvaltningsekonom



Upprättad: 2022-04-14  
Diarienummer: BOUN.2022.48

Barn- och utbildningsnämnden

## Patientsäkerhetsberättelse 2021

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats 2021.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder kopplade till avvikelserapporterna i patientsäkerhetsberättelsen, samt att i fortsättningen informera nämnden om förvaltningen ser en risk för att grunduppdraget inte kan uppfyllas.

### Ärendebeskrivning

Ärendet gäller den patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats som tagits fram av verksamhetschef för elevhälsan och av skolsköterska med medicinskt ledningsansvar. Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659, 3 kap. 9-10 §§) är vårdgivaren skyldig att årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Avvikelse rapportereras till verksamhetschefen eller medicinskt ledningsansvarig, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder tas vid behov.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats grundar sig på avvikelserapporter under 2021 och ger förslag på åtgärder. En uppföljning av åtgärder kopplat till patientsäkerhetsberättelsen 2020 görs också.

### Förvaltningens synpunkter

Under 2021 lämnades sammanlagt tre avvikelser inom områdena rutiner inom EMI och arbetsmiljö. Avvikelserna gäller remisshantering, uppgift innan vaccination och grunduppdraget. Avvikelserna kopplade till remisshantering och vaccinationsrutiner har varit av engångskaraktär och rutinerna gällande dessa två områden har reviderats och uppdaterats för att undvika framtida misstag. Avvikelsen kopplad till grunduppdraget uppstod till följd av en längre sjukskrivning. Detta hanterades genom kollegialt samarbete, då en av verksamhetens skolsköterskor utökade sin tjänst. Grunduppdraget kunde därmed uppfyllas. I dagsläget är all personal på plats och förvaltningen bedömer inte längre att det föreligger en risk för grunduppdragets uppfyllelse. Ingen lex Maria-anmälan har lämnats under året.

Uppföljningen av åtgärder kopplat till patientsäkerhetsberättelsen 2020 visar att uppdatering av aktuella rutiner gällande remisshantering samt vaccinationsmottagning uppdateras regelbundet och kontrollsystemet gällande läkemedel följs noggrant. Felaktigt öppnade försändelser adresserade till skolhälsovården/elevhälsan förekommer mer sällan, vilket tyder på att vidtagna åtgärder haft effekt. Vidare planeras inköp av ett medicinskt kylskåp för förvaring av läkemedel.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-04-14
2. Patientsäkerhetsberättelse 2021

Eva Lönnelid  
Förvaltningschef

Johan Skeppstedt  
Elevhälsochef och kvalitetssamordnare

Frida Arndt  
Utredare

## Sändlista

~ Enhetschef elevhälsans medicinska insats

# Patientsäkerhetsberättelse 2021

## Elevhälsans medicinska insats

Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden  
Upprättad 2022-05-03  
Dokumentansvarig Elevhälsochef  
Diarienummer BOUN.2022.48

## Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Avvikelse rapporter .....	3
Orsaker till avvikelser .....	3
Åtgärder att vidta för att öka patientsäkerheten .....	4
Uppföljning av åtgärder kopplat till patientsäkerhetsberättelsen 2020 .....	4
Rutiner inom EMI .....	4
Läkemedel .....	4
Rutiner utanför EMI .....	4
Tillägg .....	5
Kompetensutveckling .....	5
Handledning .....	5
Personalresurser .....	5
Skolläkare .....	5
Verksamhetens arbete .....	6

## Inledning

Enligt Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) 3 kap 9-10 §§ har vårdgivaren skyldighet att årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, vilket även gäller för elevhälsans medicinska insats (EMI), ofta även kallat skolhälsovården. Det kan handla om tillgänglighet, kompetens, tid per elev, dokumentation, sekretess, hälsobesök, säkra vaccinationer, rätt stöd för elever med särskilda behov, kommunikation, samverkan, fysisk/psykisk miljö samt bemötande. En säker vård gäller även för nyanlända eller nyinflyttade elever. Kontroll av hälsostatus, mående samt vaccinationsstatus utförs fortlöpande.

Avvikelse rapporteras till verksamhetschefen/medicinskt ledningsansvarig (MLA), som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Därefter görs en risk- och händelseanalys genom diskussioner med skolläkare och med berörda personer. Åtgärder vidtas vid behov.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats grundar sig på avvikelserapporter under 2021 och genomgång av verksamhetens förutsättningar baserat på materialet ”Kvalitetsmått för Elevhälsans medicinska insats”.

## Avvikelse rapporter

Under 2021 lämnades sammanlagt tre avvikelser. Ingen lex Maria-anmälan har lämnats under året.

Område för avvikelserapport	Antal avvikelserapporter
Rutiner inom EMI	2 (1 gällande remisshantering, 1 gällande uppgift innan vaccination)
Dokumentation/elektronisk journal	-
Rutiner utanför EMI	-
Data/IT	-
Läkemedel	-
Arbetsmiljö	1 (gällande grunduppdraget)

## Orsaker till avvikelser

### Rutiner inom EMI

- En remiss skrevs av skolläkare i datajournal vid hemarbete och lades på bevakning till skolsköterska för kontrasignering och ivägskickande via post. Ett missförstånd och bristande kommunikation i detta fall, ledde till att remissen blev fördröjd. Normalt finns en kommunikation personalen emellan.

- Vid ett tillfälle i samband med vaccination missade vaccinatören att fråga eleven om denne nyligen fått annan vaccination. Frågan ska ställas som ytterligare säkerhet utöver information inhämtad av vårdnadshavare i samband med vaccinationsmedgivande och vid inbjudan till vaccination. Att frågan vid tillfället i fråga inte ställts uppdagades då eleven själv berättade att hon fått annat vaccin föregående vecka.
- En längre sjukskrivning innebar delvis svårigheter att fullfölja grunduppdraget för EMI på en av skolorna. En av verksamheternas skolsköterskor utökade sin tjänst med ett vikariat på 50% på den aktuella skolan men över tid är procenten inte tillräcklig. Grunduppdraget för EMI utfördes genom kollegialt samarbete.

## Åtgärder att vidta för att öka patientsäkerheten

### Rutiner inom EMI

- Rutin gällande remisshantering revideras.
- Rutin gällande vaccination har uppdaterats.

### Arbetsmiljö

- Tf. verksamhetschef har kännedom och är uppdaterad.

## Uppföljning av åtgärder kopplat till patientsäkerhetsberättelsen 2020

### Rutiner inom EMI

Uppdatering av aktuella rutiner gällande remiss och- journalhantering görs regelbundet. Fortsatt noggrannhet utövas gällande dokumentation och sekretess. Regelbunden uppdatering sker gällande vaccinationsmottagning.

### Läkemedel

Kontrollsystemet följs fortsatt noggrant. Inköp av ett medicinskt kylskåp till Welanderborgsskolan planeras.

### Rutiner utanför EMI

#### Post

Öppnade försändelser adresserade till Skolhälsovården/Elevhälsans medicinska insats förekommer nu mer sällan.

## Tillägg

### Kompetensutveckling

- Skolsköterskedagarna genomfördes digitalt under två dagar i maj 2021.
- Kraftsamling för ungas psykiska hälsa, Svenska Läkaresällskapet. Webinarium som genomfördes i maj 2021.
- Kost och allergi, Hälsoval Sörmland. Webinarium som genomfördes i november 2021.

### Handledning

Handledning har under året fortsatt i digital form. Syftet med handledningen är att:

- Bidra till kvalitetssäkring av verksamheten genom hjälp att reflektera och belysa arbetssituationer och utvärdera egna arbetsmetoder.
- Ge stöd i skolsköterskornas professionalitet. Att reflektera över egna och gemensamma reaktioner och känslor i arbetet underlättar möten med andra människors reaktioner i olika situationer. Det är nödvändigt i denna typ av arbete som till stor del bygger på att upprätta och bevara goda relationer till vårdnadshavare och vuxna runt barn och elever.
- Ge redskap till en bättre arbetsmiljö samt ger stöd i arbetet, genom möjlighet att göra egna och gemensamma reflektioner.

### Personalresurser

#### Skolsköterskor

EMI har under året fortsatt påverkats av pandemin. Omprioritering av hälsobesök från föregående år (förskoleklass och åk 2) behövdes följas upp. En hög sjukfrånvaro hos elever har försvårat planeringen av vaccinationer, hälsobesök och medicinska uppföljningar. Höstens vaccinationsverksamhet har också fått anpassas efter regionens beslut om vaccination mot covid-19 för barn 12-15 år.

Förekommande sjukdom i personalgruppen har hanterats med omprioritering och samarbete mottagningarna emellan.

#### Skolläkare

Även detta år har inneburit en fortsatt stor efterfrågan av medicinska bedömningar inför eventuell remittering, vilket upptar en allt större del av skolläkarens arbetstid. Enligt skollagen har skolhälsovården i uppdrag att tidigt identifiera elever i behov av stöd för sin utveckling. Detta är i det huvudsakliga syftet till att skolläkarbesök genomförs i åk 1.

Skolläkarens uppdrag att i samverkan med skola arbeta främjande gällande elevers utveckling mot målen har utvecklats. En del av skolläkarens arbetstid förläggs nu mer

till samverkansmöten, elevkonferenser, utbildningsinsatser och liknande. Parallellt med detta fortsätter skolläkarmottagningen att bedrivas på respektive skola.

### Verksamhetens arbete

Vårterminen innebar fortsatt en verksamhet anpassad för covid-19 med beredskap för anpassningar och uppdateringar. Hälsobesök och vaccinationsverksamhet har haft utdragna förlopp, tids- och planeringsmässigt på grund av covid-19.

Under en kortare period när vaccination mot covid-19 startade upp fanns möjlighet att hjälpa kommunens sköterskor med vaccination av äldre i hemsjukvården.

Utvecklingsarbetet har även detta år delvis fått stå tillbaka. En ny tillförordnad verksamhetschef tillträdde under hösten med avslut vid årsskiftet, så en uppföljning av tidigare aktualiserade områden i skolhälsovårdsarbetet har därför prioriterats.

Verksamhetens uppdrag har genom samarbete och flexibilitet i gruppen kunnat hanteras tillfredsställande under året.



Upprättad: 2022-04-14  
Diarienummer: BOUN.2022.52

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel – köksutrustning kostenheten

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 73 tkr från 2022 års investeringsmedel gällande köksutrustning får tas i anspråk.

### Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 73 tkr för inköp av köksutrustning till kostenheten.

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2022. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

### Förvaltningens synpunkter

Kostenheten ser ett behov av att köpa in viss köksutrustning till följd av ett ökat elevantal på skolorna, och en vilja att skapa ytterligare samhörighet. Behovet finns utspritt på skolorna. De medel som efterfrågas kommer att gå till inköp av degblandare, två kyl- och frysskåp samt två muurikka (en bärbar stenhäll att laga mat på utomhus). Degblandaren behövs för att möjliggöra och förenkla bakning, vilket görs 3-4 gånger i veckan. Kyl- och frysskåp behövs till förskolorna Sjöstugan och Fågeldansen då dagens utrustning inte är tillräcklig för antalet barn. Muurikkor skulle skapa samhörighet samt utöka och skapa möjligheter för trivsel- och pedagogiska aktiviteter utomhus.

Vidare behöver kostenheten nya möbler till sitt arbetsrum på Frejaskolan. Ett ergonomiskt höj- och sänkbart bord samt en ergonomisk arbetsstol behövs för att säkerställa en god arbetsmiljö för den personal på kostenheten som utför administrativa uppgifter. Idag sitter personalen vid ett bord det inte går att stå vid, på en trasig och icke-ergonomisk stol. Det finns slutligen ett behov att köpa in två fåtöljer till personalrummet på Frejaskolan då de nuvarande är gamla och slitna.

Att inte beviljas investeringsmedel skulle innebära dels att personalens möjligheter att skapa samhörighet och trivsel inte förbättras, dels att arbetsmiljön och ergonomin för personalen är fortsatt dålig. Det senare innebär en risk för arbetsmiljöskador.

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2022 tilldelats investeringsmedel om 150 tkr för köksutrustning på kostenheten, av vilka 0 kronor hittills har ianspråktagits.

### Ekonomiska konsekvenser

1 st degblandare	16 000 kr
2 st kyl- och frysskåp	24 000 kr
2 st muurikka	18 000 kr
Höj- och sänkbart bord och stol	10 000 kr
2 st fätöljer	5 000
<b>Totalt</b>	<b>73 000 kr</b>

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 7 300 kr/år. I övrigt tillkommer inga driftskostnader för förvaltningen.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-04-14

Eva Lönnelid  
Förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Enhetschef, kostenheten

Upprättad: 2022-04-14  
Diarienummer: BOUN.2022.56

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel – miljöförbättringar förskola

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 100 tkr från 2022 års investeringsmedel gällande investeringar för miljöförbättringar i förskolan får tas i anspråk.

### Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 100 tkr för inköp av solskydd till Gnesta kommuns förskolors utemiljöer.

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2022. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

### Förvaltningens synpunkter

Under vår och sommar är solen stark, särskilt för små barns solkänsliga hud. För mycket sol i unga år kan leda till hudförändringar i vuxen ålder. Det är viktigt att det finns en variation av ytor med skugga i förskolors utemiljöer. 2021 års uppföljning med miljökontoret visade att några av förskolorna saknade tillräckliga platser med skugga. Då beslöt barn- och utbildningsnämnden att förvaltningen fick ta pengar i anspråk för bland annat solskydd, men det gjordes inte i tid, bland annat för att rekommenderade modeller sålde slut.

Det finns alltså ett behov av fortsatt utbyggnad av solskydd på vissa av Gnesta kommuns förskolor. Frustuna förskola önskar investeringsmedel för en motordriven terrassmarkis till uteplatsen på de yngsta barnens gård. Terrassmarkisen går att ta ned och kommer att kunna följa med vid en framtida flytt av förskolan till permanenta lokaler. Förskolan Sjöstugan behöver komplettera befintlig pergola med ytterligare solskydd för att skyddet ska fungera ändamålsenligt. Solskydd behövs också på Ringleken, Tallen, Fågeldansen, Ängen, Korallen och Gläntan.

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2022 tilldelats investeringsmedel om 100 tkr för miljöförbättringar i förskolan, av vilka 0 kronor har tagits i anspråk.

## Ekonomiska konsekvenser

Motordriven terrassmarkis 38 000 kronor

Solskydd 62 000 kronor

**Totalt 100 000 kronor**

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 10 000 kr/år. I övrigt tillkommer inga driftskostnader för förvaltningen.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-04-14

Eva Lönnelid  
Förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Enhetschefer, förskolor

Upprättad: 2022-04-14  
Diarienummer: BOUN.2022.51

Barn- och utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 382 tkr från 2022 års investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

### Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka medel för inköp av nya möbler, dels till Frejaskolans matsal, dels till klassrum på Frejaskolan, Dansutskolan och Welandersborgs skola. Vidare gäller ärendet inköp av förvaringsskåp till Frejaskolan och dekoration till Frejaskolans matsal.

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2022. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

### Förvaltningens synpunkter

Frejaskolans matsal kommer under sommaren 2022 att byggas om. Ombyggnationen utförs och bekostas av GFAB och förväntas medföra fördelar för såväl arbetsmiljön som logistiken i matsalen. Den kommer också skapa möjlighet att inrymma cirka 15 fler elever samtidigt. Med anledning av detta behövs det köpas in fler bord och stolar. En del av matsalens nuvarande bord är runda, vilket är mindre effektivt än rektangulära. Att i stället köpa in rektangulära bord skulle öka kapaciteten. Om detta inte köps in kan matsalen, trots den effektiviserande ombyggnationen, inte inrymma fler elever än idag. I matsalen finns även ett behov av avgränsande skärmar, för en tryggare miljö, samt gardiner, konstgjorda växter, vaser och annan prydnad.

Ett utökat antal elever i särskild undervisningsgrupp har lett till ett behov av ett nytt klassrum på Frejaskolan. Det nya klassrummet behöver utrustas med bord, stolar, projektor och en whiteboardtavla.

Vidare bedömer förvaltningen att det finns behov av ett enhetligt möblemang med tysta bord till förskoleklassen på Frejaskolan. Tysta bord är ljuddämpande och bidrar till en bättre arbetsmiljö, studiero och koncentration.

På Frejaskolan finns det ett behov av förvarings- och materialskåp för undervisning och vaktmästeri. Förvaltningen bedömer att fyra förvaringsskåp behövs för en effektivare och säkrare förvaring.

På Dansutskolan behövs stolar bytas ut i tre klassrum. Detta då många stolar är utslitna samt att ett enhetligt möblemang skulle bidra till ett lugnare och mer sammanhållet klassrum.

På Welandersborgs skola ser förvaltningen ett behov av nytt, enhetligt möblemang i ett klassrum. Dagens stolar och bord är slitna och behöver bytas ut.

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2022 tilldelats investeringsmedel om 1 250 000 kronor för möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum i grundskolan, av vilka 187 000 kronor har ianspråktagits.

### Ekonomiska konsekvenser

Möbler, matsal Frejaskolan	95 000 kronor
Gardiner och annan prydnad, matsal Frejaskolan	25 000 kronor
Nytt klassrum, Frejaskolan	87 000 kronor
Tysta bord förskoleklass, Frejaskolan	22 000 kronor
4 st förvaringsskåp, Frejaskolan	40 000 kronor
Stolar till klassrum, Dansutskolan	58 000 kronor
Stolar och bord till klassrum, Welandersborgs skola	55 000 kronor
<b>Totalt</b>	<b>382 000 kronor</b>

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 38 200 kr/år. I övrigt tillkommer inga driftskostnader för förvaltningen.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-04-14

Eva Lönnelid  
Förvaltningschef

Bengt Greiff  
Planeringschef

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektor, Frejaskolan
- ~ Vaktmästeri, Frejaskolan
- ~ Rektor, Dansutskolan
- ~ Rektor, Welandersborgs skola
- ~ Enhetschef, kostenheten

Upprättad: 2022-04-19  
Diarienummer: BOUN.2022.1

Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2022-03-28 – 2022-04-19
- ~ Förteckning över anställningar 2022-03-01 - 2022-03-31



**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2021.58  
Grundskola  
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2021/2022

**Beslutsdatum:** 2022-03-30

**Beslut:** Beslut Båktorps, Förvaltningschef: Fastställt

---

## Barn- och utbildningsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2022-03-01 – 2022-03-31

Förskollärare

Organisation: Frustuna

Tillsvidare, From: 2022-03-08

Heltid

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Fritidspedagog

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2022-05-09

Heltid

Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor

Specialpedagog

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2022-08-08

Heltid

Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor

Enhetschef

Organisation: BoU Stab och Ledning

Tillsvidare, From: 2022-03-14

Heltid

Utfärdat av: Eva Lönnelid Pihl, Förvaltningschef

Lärare musik

Organisation: Kulturskolan

Tillsvidare, From: 2022-03-01

Ferieanställning (65,00%)

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Fritidsledare

Organisation: Chill

Tillsvidare, From: 2022-04-01

Deltid (50,00%)

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Fritidsledare

Organisation: Chill

Tillsvidare, From: 2022-04-01

Deltid (90,00%)

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Förskollärare

Organisation: Ringleken

Tillsvidare, From: 2022-03-28

Heltid

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor

Lärare fritidshem

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2022-03-14

Heltid

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare i tidigare åren

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2022-04-01

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Specialpedagog

<p>Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2022-08-11 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2022-08-10 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p><b>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2022-03-01 – 2022-03-31</b></p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frustuna Vikariat, 2022-03-21 - 2022-07-01, Deltid (50,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Kristallen Allm visstidsanställning, 2022-04-02 - 2022-07-29 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2022-03-22 - 2022-05-22 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Ängen Vikariat, 2022-03-01 - 2022-04-30, Heltid Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, 2022-03-01 - 2022-06-30 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2022-04-01 - 2022-05-01, Heltid Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2022-06-01 - 2023-05-31 Deltid - BEA (25,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Allm visstidsanställning, 2022-03-01 - 2022-06-15 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>