

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 13 februari 2018, kl. 14.00. Södertuna slott, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.30. Lokal, Södertuna slott. Oppositionen (C, L, V); kl. 13.30. Lokal, Södertuna slott. Oppositionen (MP); kl. 13.30. Lokal, Södertuna slott.

Förslag till justerare

Ordinarie: Anders Oscarsson (S) Ersättare: Ingalill Fredriksson (C)

Tid och plats för justering

Torsdagen den 15 februari 2018, kl. 08.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information

Offentliga 1-9, Ej offentliga 10

| Nr | DiarieNr | Ärende |
|----|--------------|--|
| 1 | BOUN.2018.8 | Placerings- och köstatistik |
| 2 | BOUN.2018.7 | Ianspråktagande av investeringar 2018 |
| 3 | BOUN.2018.12 | Lokalförsörjningsplan |
| 4 | BOUN.2018.6 | Elevhälsans omorganisation |
| 5 | BOUN.2018.9 | Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning |

| | | |
|----|-------------|--|
| 6 | KS.2017.303 | Motion - Ange ursprungsland på matsedeln för köttprodukter i förskola och grundskola |
| 7 | KS.2017.215 | Motion - Smör som alternativ till margarin |
| 8 | BOUN.2018.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 9 | BOUN.2018.3 | Anmälningsärenden |
| 10 | BOUN.2018.4 | Förvaltningschefen informerar |

Annika Eriksson
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2018-01-25
Diarienummer: BOUN.2018.8

Barn- och
utbildningsnämnden

Placerings- och köstatistik

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering och köstatistik för förskola och pedagogisk omsorg.

Avstämning behov av Förskoleplatser Gnesta kommun

Underlag Eva Carlsson
20180125

| | | Placeringsdatum: | | 180531 | |
|-----------------------|----------------------------------|------------------|------------|------------|------------|
| | | Platser | Inkl Extra | Antal barn | Inkl Kö |
| Gnesta | Förskolan Björkbacken | 35 | 37 | 37 | 38 |
| Gnesta | Förskolan Kristallen | 35 | 37 | 38 | 44 |
| Gnesta | Förskolan Ringleken | 35 | 37 | 36 | 40 |
| Gnesta | Förskolan Sjöstugan | 70 | 74 | 72 | 83 |
| Gnesta | Förskolan Skogsbäcken | 35 | 34 | 33 | 33 |
| Gnesta | Förskolan Solrosen | 70 | 74 | 74 | 75 |
| Gnesta | Förskolan Tallen | 35 | 37 | 37 | 39 |
| Gnesta | Förskolan Vattentornet | 33 | 33 | 31 | 32 |
| Förskolan Höjden | | | | 13 | |
| Totalt Gnesta: | | 348 | 363 | 371 | 384 |
| Björnlunda | Förskolan Ängen | 70 | 74 | 75 | 78 |
| Stjärnhov | Förskolan Korallen | 35 | 37 | 35 | 39 |
| Laxne | Förskolan Gläntan | 35 | 37 | 27 | 27 |
| Gnesta | Pedagogisk omsorg DBV | | | 11 | |
| Fristående | Förskolan De Fyra Årstiderna | | | 30 | |
| Fristående | Förskolan Fjällsippan | | | 38 | |
| Fristående | Förskolan Grinden | | | 20 | |
| Fristående | Personalkooperativet Videungarna | | | 12 | |
| Totalt: | | | | | |

| Diff Plats |
|------------|
| -3 |
| -9 |
| -5 |
| -13 |
| 2 |
| -5 |
| -4 |
| 1 |

-36

| |
|----|
| -8 |
| -4 |
| 8 |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

| Diff Extra |
|------------|
| -1 |
| -7 |
| -3 |
| -9 |
| 1 |
| -1 |
| -2 |
| 1 |
| |
| -21 |

| |
|-----------|
| -4 |
| -2 |
| 10 |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Garantidatum (det datum vi senast måste erbjuda)

| Kö | 2018 | | | |
|-----------|----------|----------|----------|----------|
| | Jan | Feb | Mar | Apr |
| 1 | | | | |
| 6 | | | | 1 |
| 4 | | | | 2 |
| 11 | | | | 2 |
| 0 | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | 1 |
| 1 | | | | |
| 26 | 0 | 0 | 0 | 6 |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 3 | | | | 1 |
| 4 | | | | 4 |
| 0 | | | | |

0

| | | | | |
|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| 0 | | | | |
| 3 | | | 2 | 1 |
| 1 | | | | |
| 1 | | | | |
| 38 | 0 | 0 | 2 | 12 |

| Maj | Jun | Jul |
|-----|-----|-----|
| | 1 | |
| 3 | 2 | |
| | 2 | |
| 2 | 3 | 4 |
| | | |
| | 1 | |
| 1 | | |
| 1 | | |

7 9 4

| | | |
|--|---|---|
| | 1 | 1 |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| | | |
| | | 1 |
| | | 1 |

7 10 7

Upprättad: 2018-01-23
Diarienummer: BOUN.2018.7

Barn- och
utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringar 2018

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2018 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2018 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Sammanfattning

Ianspråktagande av investeringar 2018 enligt sammanställning i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2018.

Ärendebeskrivning

I investeringsbilagan redovisas den investeringsbudget för 2018 som beslutats av Kommunfullmäktige och därefter i Barn- och utbildningsnämnden. För att de beslutade investeringarna ska kunna tas i anspråk måste barn- och utbildningsnämnden besluta om att alla investeringar får tas i anspråk.

Belopp över 500 tkr ska dessutom skrivas fram till kommunstyrelsen. De investeringar som det gäller enligt investeringsbilagan är **nr 6** utemiljö ny förskola 600 tkr, **nr 8** Digitalisering 1 till 1 dator 1 000 tkr, **nr 10** pedagogiska datorer/läsplattor 800 tkr, **nr 15** möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum 725 tkr samt **nr 19** serveringsdiskar matsal 500 tkr.

För att ge samma förutsättningar för alla barn/elever måste tillgång till en bra miljö både inomhus och utomhus finnas tillgänglig. Det måste finnas fler pedagogiska verktyg i alla förskolor/skolor annars riskeras att det inte går att upprätthålla likvärdighet i lärandet för alla barn/elever. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till en bra inomhus- och utomhusmiljö saknas samt att tillgången på digital utrustning och datorer/läsplattor inte blir likvärdiga för barn/elever och med det blir inte undervisningen likvärdig.

I investeringsbilagan redovisas tidplan samt beräkningsgrunder för

investeringarna.

Förvaltningens synpunkter

I investeringsbilagan redogörs för omfattning av investeringen, investeringsbelopp och tidsplan. Förvaltningen föreslår att samtliga investeringar enligt bilagan investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2018 får tas i anspråk.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpligt då investeringarna är könsneutrala.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-29
2. Investeringsbilaga

Beslutet ska skickas till

- ~ Sheila Gholipour, ekonom
- ~ Christina Thunberg, förvaltningschef

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Monica Nilsson
Ekonom

Upprättad: 2018-01-23
Diarienummer: BOUN.2018.7

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringar 2018

Sammanfattning

I ärendet redovisas investeringsbudget för 2018 som beslutats av Kommunfullmäktige samt därefter i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2018. För att beslutet ska bli fullständigt måste barn- och utbildningsnämnden besluta om alla investeringar som framgår av investeringsbilagan.

Belopp över 500 tkr ska dessutom skrivas fram till kommunstyrelsen. De investeringar som det gäller nedan är **nr 6** utemiljö ny förskola 600 tkr, **nr 8** Digitalisering 1:1 dator 1 000 tkr, **nr 10** pedagogiska datorer/läsplattor F-9, 800 tkr, **nr 15** möbler arbetsrum, skolmatsal, klassrum 725 tkr, **nr 19** serveringsdiskar matsal 500 tkr.

FÖRSKOLAN

1. Datorer/läsplattor och digital utrustning

Omfattning

Kostnaden är beräknad på befintliga avtal och hur många datorer/läsplattor som är 3 år eller mer och ska bytas ut. Även annan utrustning som behöver köpas in till verksamheten.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|-----------------------|---------|--------|
| Datorer/läsplattor mm | 100 tkr | 9003 |

2. Investeringar för miljöförbättringar

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att miljön i förskolorna ska hålla den standard som krävs utifrån lagar och regler.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|----------------------------|---------|--------|
| De förbättringar som krävs | 100 tkr | 9005 |

3. Nytt material för giftfri förskola

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att byta ut visst material inom förskolan som konstaterats innehålla giftiga ämnen.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|--------------|---------|--------|
| Div material | 100 tkr | 9005 |

4. Pedagogisk utemiljö

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att bibehålla den goda pedagogiska utemiljön i förskolan

Investeringsbelopp

400 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|----------------|---------|--------|
| Div uteredskap | 400 tkr | 9005 |

5. Verksamhetsmöbler

Omfattning

Investeringen omfattar inköp/reparationer för att hålla fortsatt hög standard på möblerna/inredningen i förskolorna.

Investeringsbelopp

300 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|--------------------------------|---------|--------|
| Div möbler och annan inredning | 300 tkr | 9010 |

6. Utemiljö ny förskola

Omfattning

Inredning av ny gårdsmiljö i samband med uppförandet av ny förskola.

Investeringsbelopp

600 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|---|---------|--------|
| Div artiklar till utemiljön nya förskolan | 600 tkr | 9010 |

7. Inredning och pedagogiskt material ny förskola

Omfattning

Inredning inomhus ny förskola.

Investeringsbelopp

400 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|---|---------|--------|
| Div inredning stolar, bord, pedagogisk utrustning mm | 400 tkr | 9010 |

GRUNDSKOLA

8. Digitalisering 1 till 1 dator

Omfattning

Investeringen innebär på några års sikt att alla lärare och elever i grundskolan ska ha tillgång till en egen dator. Då första omgången av chromebooks och ipads köptes in föregående år så kan inköp av div program mm behöva göras för att upprätthålla standarden och användandet av dessa. I övrigt så kan extra utbildningar och inspirationsföreläsningar till pedagoger komma att genomföras löpande under åren framöver.

Investeringsbelopp

1 000 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|---|-----------|--------|
| Div kostnader för program Och utrustning till befintliga Datorer/ipads i 1:1 satsning | 1 000 tkr | 9003 |

9. Datorer/läsplattor

Omfattning

Kostnaden är beräknad på befintliga avtal och hur många datorer/läsplattor som

behöver köpas in för att tillgången till datorer/läsplattor ska vara god. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till datorer/läsplattor inte blir likvärdiga för elever och med det blir inte undervisningen likvärdig.

Investeringsbelopp

200 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|---------------------|---------|--------|
| Datorer /läsplattor | 200 tkr | 9003 |

10. Pedagogiska datorer/läsplattor F-9 (byte var 3:e år)

Omfattning

Kostnaden är beräknat på befintliga avtal och hur många datorer/läsplattor som är 3 år eller mer och ska bytas ut.

Investeringsbelopp

800 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|--|--------|--------|
| Pedagogiska datorer/läsplattor 800 tkr | | 9003 |

11. Digital klassrumsutrustning F-9 (ej datorer/läsplattor)

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att förbättra och underlätta undervisningen i klassrummen och krävs för att kunna bedriva modern undervisning och låta omvärlden komma in i klassrummen. Om inte investeringen sker kan det leda till att tillgången till digital utrustning inte blir likvärdig för elever och därmed blir inte undervisningen likvärdig.

Investeringsbelopp

275 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|------------------------|---------|--------|
| Div digital utrustning | 275 tkr | 9005 |

12. Ersättning uthyrningsinstrument

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/reparation av befintliga instrument som köpts in för grundskolans undervisning.

Investeringsbelopp

30 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|------------------------|--------|--------|
| Instrument grundskolan | 30 tkr | 9010 |

13. Komtek – nyinvestering

Omfattning

Investeringarna sker för att stimulera och öka intresset för teknik bland barn, unga och pedagoger. Kurserna inom KomTek kan handla om konstruktion, elektronik, design, robotprogrammering eller entreprenörskap. Investeringen kommer sträcka sig under flera år och nytt material köps in löpande för att hållas aktuellt.

Investeringsbelopp

450 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|------------------------|---------|--------|
| Div. tekniskt material | 450 tkr | 9005 |

14. Maskiner/möbler slöjdsal

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att ersätta uttjänt utrustning som är i behov av utbyte.

Investeringsbelopp

50 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|---------------------|--------|--------|
| Utrustning slöjdsal | 50 tkr | 9010 |

15. Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum – reinvestering

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att bibehålla och förbättra arbetsmiljön och förenkla arbetet för lärarna och förbättra miljön för eleverna på de olika skolorna.

Investeringsbelopp

725 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|---|---------|--------|
| Möbler arbetsrum, möbler skolmatsal och möbler klassrum | 725 tkr | 9010 |

16. Pedagogisk utemiljö F-9

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att förbättra och utveckla skolornas utemiljöer och locka eleverna till utelek. Det finns stora behov av förbättrad utemiljö på flera skolor.

Investeringsbelopp

400 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|-------------------|---------|--------|
| Div uteutrustning | 400 tkr | 9010 |

KOSTENHETEN

17. IT-utrustning

Omfattning

Investeringen omfattar inköp av datorer och skrivare till de nytilkomna förskoleköken.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|-------------------|---------|--------|
| Div IT-utrustning | 100 tkr | 9003 |

18. Köksutrustning

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/upprustning av befintlig köksutrustning.

Investeringsbelopp

150 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|--------------------|---------|--------|
| Div köksutrustning | 150 tkr | 9005 |

19. Serveringsdiskar i matsal

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte av utsliten/omodern serveringsdisk.

Investeringsbelopp

500 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|----------------|---------|--------|
| Serveringsdisk | 500 tkr | 9010 |

20. Köksinredning

Omfattning

Investeringen omfattar inredning till kök på nybyggd förskola och nybyggt äldreboende.

Investeringsbelopp

250 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|--------------------|---------|--------|
| Div köksutrustning | 250 tkr | 9005 |

FRITIDSGÅRD

21. Inredning och inventarier

Omfattning

Investeringen omfattar upprustning fritidsgården Chills lokaler för att lokalerna ska fungera för ändamålet och för att skapa ökad trivsel.

Investeringsbelopp

115 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|----------------------------|---------|--------|
| Möbler och annan inredning | 115 tkr | 9010 |

KULTURSKOLA

22. Instrument och inventarier

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/reparation av befintliga instrument samt inköp av annan utrustning som behövs i verksamheten

Investeringsbelopp

60 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

| Komponent | Belopp | Nummer |
|------------------------------|--------|--------|
| Div instrument o inventarier | 60 tkr | 9005 |

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Upprättad: 2018-02-05
Diarienummer: BOUN.2018.12

Barn- och
utbildningsnämnden

Lokalförsörjningsplan

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en lokalförsörjningsplan för nämndens verksamheter.

Ärendebeskrivning

I syfte att säkerställa att barn- och utbildningsnämndens verksamheter har ändamålsenliga lokaler i takt med att kommunens befolkning växer, behöver förvaltningen ta fram en lokalförsörjningsplan. Planen ska ge en överblick över vilka lokalbehoven är, när lokaler behöver utökas, samt vilka lokaler som behöver renoveras eller avvecklas.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-02-05

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Elin Lindelöw
Utredare

Upprättad: 2018-01-24
Diarienummer: BOUN.2018.6

Barn- och
utbildningsnämnden

Elevhälsans omorganisation

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om ny organisering av elevhälsan i enlighet med förvaltningens förslag

Ärendebeskrivning

Förvaltningens förslag för ny organisering av elevhälsan innebär att placera elevhälsan under rektors ledning i lokala elevhälsoteam, och avveckla den nuvarande centralt placerade elevhälsan.

Förvaltningens synpunkter

Skolans uppdrag är att främja elevernas hälsa och lärande samt att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Hälsa och lärande förutsätter varandra. Därför är elevhälsa ett ansvar för alla i skolan. I skollagen tydliggörs att elevhälsan som tvärprofessionellt team främst ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Att höja skolans elevhälsokompetens medför en process där alla behöver involveras i arbetet med att systematiskt utveckla skolans förmåga att möta elevers olika och specifika behov. Detta arbete gynnas av en lokal elevhälsa under rektors ledning.

Förvaltningen föreslår att den centrala elevhälsan försvinner och ersätts av elevhälsoteam på respektive skola och behovet av ett övergripande pedagogiskt resurscenter (PRC) behöver utredas vidare 2018. Dito behovet av en central chef och uppdrag för denna. Central representation i olika nätverk finns under biträdande förvaltningschef eller rektor.

Rektor blir chef över kurator, specialpedagog och skolsköterska som bildar lokala elevhälsoteam på varje enhet. Läkare och psykolog upphandlas centralt och ingår i en samlad elevhälsa på varje enhet.

Talpedagogs och språkpedagogs uppdrag kvarstår centralt men finns under våren 2018 under biträdande förvaltningschef. Under våren 2018 utreder förvaltningen möjlighet till utveckling, placering, behov och funktion vad gäller talpedagog och språkpedagog i Gnesta kommun.

Likvärdigheten i förvaltningen i stort säkras av nätverk utifrån profession med regelbundna strukturerade möten. Behov identifieras i det systematiska kvalitetsarbetet på respektive enhet och av övergripande karaktär från ledningsgrupp, som t ex skolnärvaro och likabehandling.

Ekonomiska konsekvenser

Under 2018 ligger budgeten för elevhälsan kvar centralt i förvaltningen. I förlängningen medför lösningen med lokala elevhälsoteam att varje rektor har budgetansvar i form av förhöjd elevpeng.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [Datum]
2. Förslag till ny organisation av elevhälsan

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Elin Lindelöw
Utredare

3. Riskanalys utifrån detta förslag kommer att göras av HR avdelningen under november.
4. Förslaget samverkas eller MBL förhandlas i december på förvaltningsnivå.
5. Organisationsförändring till nämnd 13/2 2018.

Ny organisation är från mars 2018 med lokala elevhälsoteam. Samtliga tjänster kvarstår tillsvidare i den nya organisationen. Tal- och språkfunktion utreds vidare. Chefskap från januari är desamma som i bilaga 1 men tf i avvaktan på nämndbeslut.

Bakgrund till ny organisation

Skolans uppdrag är att främja elevernas hälsa och lärande samt att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Hälsa och lärande förutsätter varandra. Därför är elevhälsa ett ansvar för alla i skolan. I skollagen tydliggörs att elevhälsan som tvärprofessionellt team främst ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Rektor behöver se till att elevhälsans samlade kompetens tas tillvara tidigt i det vardagliga arbetet. Genom att organisera för samverkan mellan elevhälsan, lärare och övrig skolpersonal kan elevhälsans arbete bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande utveckling och hälsa. För elever med funktionsnedsättning är det av särskilt stor betydelse att denna samverkan fungerar.

Arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan den samlade elevhälsan, lärare och övrig personal i skolan. Skollagen, kap 2, 25§, sätter sambandet mellan hälsa och lärande i fokus genom att knyta den samlade elevhälsan närmare skolans uppdrag. Alla som arbetar i skolan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

För att komma åt ett mer förebyggande och hälsofrämjande arbete behöver skolans ledning och personal kritiskt granska och analysera sin egen verksamhet. Skolor har olika förutsättningar och utmaningar. Därför behöver varje skola utforska och utveckla sin skolas elevhälsokompetens.

Att höja skolans elevhälsokompetens står för en process där alla behöver involveras i arbetet med att systematiskt utveckla skolans förmåga att möta elevers olika och specifika behov. Detta arbete gynnas av en lokal elevhälsa under rektors ledning.

Skolhuvudmannen ansvarar för att genomföra verksamheten på så sätt att de nationella målen uppnås, till exempel beslut om elevhälsans organisation, placering och anställningsvillkor för de anställda inom elevhälsan. 4 kap. 5§ skollagen.

Elevehälsoteam (EHT) under rektors ledning från januari 2018

Bilaga 1

Elevehälsoteam WEL/KVA (182)

Tjänst

Miladin Panic chef/ rektor

| | | |
|--------------------------------|--------------------|------|
| Skolsköterska | Ann-Marie Lönnmark | 50% |
| Kurator | Nina Redeby | 40% |
| Specialpedagog, ny rekrytering | | 100% |

Elevehälsoteam Freja F-6 (330)

Bengt Greiff chef/ rektor

| | | |
|--------------------------------|--------------|--|
| Skolsköterska | Anna Sörblad | 100% varav 20% som MLA |
| Kurator | Nina Redeby | 60% |
| Specialpedagog | Lena Strid | 100% (projektleder grundsärskolan vt 18) |
| Specialpedagog, ny rekrytering | | 100% |

Elevehälsoteam Freja 7-9/SPRINT IM (379)

Reino Dahl chef/ rektor

| | | |
|----------------|----------------|-------|
| Skolsköterska | Anneli Pralits | 100 % |
| Skolsköterska | Agneta Åberg | 25% |
| Kurator | Elin Forsman | 60% |
| Specialpedagog | Ninna Gylin | 100% |

Elevehälsoteam Dansutskolan (337)

Marie Nyberg chef/ rektor

| | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Skolsköterska | Ann-Katrin Larsson | 80 % |
| Kurator | | 40% |
| Specialpedagog, ny rekrytering | | 100% |
| Talpedagog | | 100%* |
| Språkpedagog | | 100% Förskola och förskoleklass. |

*centrala resurser med fortsatt placering Frejaskolan vt-18. Fortsatt utredning våren 2018. Tf chef under våren är bitr förvaltningschef Bengt Greiff.

Elevhälsoteamen arbetar också för grundskolan och våra centrala grupper inom AST där de finns placerade. Psykolog och läkare upphandlas inför våren 2018.

Christina Thunberg, förvaltningschef för Barn- och utbildning
2018-01-01

Reviderat förslag från LG

FÖRSLAG

Upprättad: 2018-01-29

Diarienummer: BOUN.2018.9

Barn- och
utbildningsnämnden

Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden fastställer reviderad delegationsordning från och med 2018-03-01.

Ärendebeskrivning

Med anledning av förändrad lagstiftning som innebär att förskoleklassen blir obligatorisk, revideras barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Nämnden delegerar "Beslut om uppskjuten skolplikt" (10.3) till förvaltningschef. I tidigare delegationsordning har beslut delegerats till rektor. Bakgrunden till ändringen är att skolplikten tidigare inträdde i årskurs 1, då eleven vanligtvis gått ett år i förskoleklass först. Då var det logiskt att rektor på den skola där eleven gick i förskoleklass, fattade beslutet. Från och med höstterminen 2018 omfattas sexåringar av skolplikt då förskoleklassen blir obligatorisk. Barn som ska börja i förskoleklass har ingen tidigare koppling till en skola, och det finns därför inte heller någon naturlig koppling till en rektor. Av denna anledning flyttas beslut om uppskjuten skolplikt till förvaltningschef.

Nämnden delegerar "Beslut och stöd till inackordering" (11.4) och "Beslut om resebidrag och km-bidrag" (11.5) till utvecklingsstrateg. I tidigare delegationsordning har beslut delegerats till gymnasieansvarig. Ändringen är föranledd av ändrade ansvarsområden inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 180129
2. Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Erika Isaksson
Utvecklingsstrateg

Beslutad: 2014-12-16
Reviderad: 2018-02-13, gällande från 2018-03-01
Diarienummer: BOUN.2018.9

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman eller förtroendevald utan delegering i ärendet saknar laga verkan d.v.s. är inte giltigt. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänstmän kan alltid beslutas av överordnad chef.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa vägts in i ärendet.

Med ärenden av principiell natur avses samma tolkning som getts åt begreppet i KL 3 kap 9 § beträffande fullmäktiges beslutsfattande. Ärenden av denna typ är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det politiska momentet i dessa beslut är avgörande.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ~ ett utskott av nämnden/styrelsen
- ~ en enskild ledamot eller ersättare
- ~ en anställd hos kommunen

Vilka beslut kan nämnden inte delegera?

- ~ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell natur
- ~ framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut avstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ~ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ~ ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar
- ~ vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Någon skyldighet för förvaltningschefen eller vidaredelegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger inte, nämnden kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har nödvändig kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vare undertecknat av delegaten.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (entrén i kommunhuset, Elektron). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

Innehållsförteckning

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Organisation och allmän administration | 4 |
| 2. | Yttranden | 5 |
| 3. | Verksamhetslokaler | 6 |
| 4. | Ekonomi | 6 |
| 5. | Upphandling och avtal | 7 |
| 6. | Arbetsgivarfrågor | 8 |
| 7. | Kurser, konferenser och representation | 11 |
| 8. | Brådskande ärenden/förfall | 12 |
| 9. | Förskola och pedagogisk omsorg | 13 |
| 10. | Grundskola inkl. förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola | 14 |
| 11. | Gymnasieskola och gymnasiesärskola | 15 |
| 12. | Skolskjutsar | 16 |
| 13. | Livsmedelshantering | 16 |

1. Organisation och allmän administration

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|--|----------------|----------------------|--|
| 1.1 | Föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar Avge yttrande till högre instans med anledning av att ett beslut fattat på delegation överklagats. | Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef/ Enhetschef/rektor | | Får delegeras vidare | |
| 1.2 | Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar | Förvaltningschef | | | Inom nämndens verksamhetsområde |
| 1.3 | Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas ut. | Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice | | | Var för sig. Att lämna ut handling anses som verkställighet. |
| 1.4 | Överklaga dom/beslut | Förvaltningschef | | Får delegeras vidare | Vid vidaredelegering ska samråd ske med förvaltningschef. |
| 1.5 | Ompröva beslut | Respektive delegat | | | 27 § förvaltningslagen. Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Om det ursprungliga beslutet ändras genom omprövning är det ett nytt beslut som fattas enligt 27 § |

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|---|---|----------------|-----------------------|--|
| | | | | | FL |
| 1.6 | Pröva om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning. Avser förvaltningsbesvär, inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. | Förvaltningschef | | Får delegeras vidare. | 24 § förvaltningslagen. |
| 1.7 | Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden | Förvaltningschef/verksamhet/ enhetschef/rektor | | | Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhet och budget. |
| 1.8 | Utse personuppgiftsombud | Ordföranden | | | 3 § PUL |
| 1.9 | Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (s.k. vidaredelegering) | Förvaltningschef | | | 6 kap. 37 § kommunallagen. |

2. Yttranden

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|---|----------------|------------------|------------|
| 2.1. | Yttranden över remisser från andra myndigheter och organisationer som inte är av principiell natur | Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef/rektor | | | |
| 2.2 | Beslut att ej avge yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer | Förvaltningschef/ Verksamhetschef/ Enhetschef /rektor | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Verksamhetslokaler

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|---|------------------|----------------|----------------------|--|
| 3.1 | Beställning av nya eller ändrade verksamhetslokaler | Förvaltningschef | | Får delegeras vidare | I enlighet med Riktlinjer för anskaffning av verksamhetslokaler. |

4. Ekonomi

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|---|---|----------------|------------------|---|
| 4.1 | Omdisponering mellan objekt | Förvaltningschef/ verksamhetschef/ rektor | | | Övriga omfördelningar ska ske i enlighet med Ekonomiska styrprinciper |
| 4.2 | Skadestånds- och övriga ersättningsärenden upp till 2 basbelopp | Förvaltningschef/ chef för kansli och kommunservice | | | 3 kap. skadestL |
| 4.3 | Utrangering och försäljning av material för högst två prisbasbelopp | Förvaltningschef | | | |
| 4.4 | Utse beslutsattestanter för förvaltningen | Förvaltningschef | | | I enlighet med Attestreglemente |
| 4.5 | Utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser | Placeringsassistent/administrativ assistent | | | I samråd med ordförande |

| 5. Anskaffning, upphandling och avtal | | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------------|--|
| Punkt | Beslut | Delegat | Vidaredelegering | Anmärkning |
| 5.1 | <p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) anskaffning av vara, tjänst eller byggentreprenad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget; b) genomförande av upphandling enligt a); c) avbrytande av upphandling enligt a); d) att göra om en upphandling enligt a); e) tilldelningsbeslut, för belopp över 100 000 kronor. <p>Tilldelningsbeslut vid belopp över 2 miljoner kronor.</p> | <p>a-e, Förvaltningschef, verksamhetschef, enhetschef eller rektor</p> <p>Ordförande</p> | | <p>I enlighet med Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</p> <p>Utformning av förfrågningsunderlag och utslutning av leverantörer är verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal samt beslut enl. punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</p> |
| 5.2 | <p>Ingå, säga upp eller förlänga upphandlade avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.</p> | <p>Förvaltningschef, verksamhetschef enhetschef eller rektor</p> | | <p>I enlighet med Upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Delegationen avser beslutade verksamheter inom ramen för</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | | | fastställd investerings- och driftsbudget. |
| 5.3 | Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (t.ex. SKI Kommentus eller Kammarkollegiet). | Förvaltningschef verksamhetschef eller rektor, i samråd med upphandlingsstrategen | | I enlighet med Upphandlingspolicy för Gnesta kommun. |
| 5.4 | Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning. | Förvaltningschef | | |

6. Arbetsgivarfrågor

| Anställningsärenden | | | | | |
|---------------------|---|--|----------------|------------------|---|
| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
| 6.1 | Anställa och entlediga <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd förvaltningschef - övrig personal vid anställning över 3 mån - - övrig personal vid anställning under 3 mån | Förvaltningschef verksamhetschef, rektor Förvaltningschef, verksamhetschef Enhetschef, rektor | Verkställighet | | Samråd med presidium och PU. Samråd med HR-chef eller HR-samordnare vid entledigande. Samråd med närmast överordnad chef vid anställning. |
| 6.2 | Varsel, underrättelse och uppsägning av | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd förvaltningschef - övrig personal - | <p>Förvaltningschef</p> <p>Närmast överordnad chef</p> | | | Samråd med HR-chef eller PU |
| 6.3 | <p>Avskedande av</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd förvaltningschef - övrig personal | <p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef/ Enhetschef/ rektor</p> | | | <p>Samråd med presidium och PU</p> <p>Samråd med HR-chef eller HR-samordnare</p> |
| Förhandlingsärenden | | | | | |
| 6.4 | Ge direktiv och ramar till förvaltningarna inför lönerrevisionen | HR-chef eller HR-samordnare | | | |
| 6.5 | Godkännande av centrala avtal | HR-chef | | | |
| 6.6 | Teckna avtal efter genomförda revisionsförhandlingar, övriga förhandlingar resp. kollektivavtal | HR-chef eller HR-samordnare | | | |
| 6.7 | Beslut om stridsåtgärder | KS-ordförande | | | Samråd med KS-presidium och PU |
| 6.8 | Förhandling angående för mycket utbetald lön m.m. enligt central överenskommelse om korrigering av preliminär lön m.m. | HR-chef eller HR-samordnare | | | |
| | | | | | |

| Löne- och anställningsvillkor | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|
| 6.9 | Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild: - Verksamhetschef - Enhetschef - Övrig personal | Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef/rektor Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef /rektor | | | |
| 6.10 | Lönesättning vid nyrekrytering utom gällande lönebild | Förvaltningschef/ verksamhetschef | | | Samråd med HR-chef eller HR-samordnare. Information till PU |
| 6.11 | Lönesättning vid lönerevision | Förvaltningschef/ verksamhetschef/ enhetschef/rektor | | | |
| 6.12 | Beslut om disciplinära åtgärder | Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor | | | Samråd med HR-chef eller HR-samordnare |
| 6.13 | Beslut rörande samordningsavdrag i fall som avses i 19 § AB | Personalutskott | | | |
| 6.14 | Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete | | Anses som verkställighet | | |
| 6.15 | Fastställande av ledig tid och ev. löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställs | | Anses som verkställighet | | |
| 6.16 | Arbetsstidsförläggning för kontorspersonal | HR-chef | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--------------------------|--|---|
| 6.17 | Förordnande under semester, sjukdom o.d. för: <ul style="list-style-type: none"> - Förvaltningschef - Rektor, enhetschef, verksamhetschef | Kommunchef Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor | | | |
| Personaladministrativa frågor | | | | | |
| 6.18 | Prövning av bisyssla | HR-chef | | | |
| 6.19 | Godkännande av pensionsförmåner enligt avtal | | Anses som verkställighet | | |
| 6.20 | Medgivande av avgångsvederlag: <ul style="list-style-type: none"> - 1->9 månadslöner - <9->16 månadslöner - <16-24 månadslöner | Närmaste chef Närmaste chef Förvaltningschef | | | Samråd med HR-chef eller PU Samråd med HR-chef och PU Samråd med presidium och PU |

7. Kurser, konferenser och representation

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|---|---------|----------------|------------------|-------------------------|
| 7.1 | Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. inom Europa: <ul style="list-style-type: none"> - Presidiet | | Verkställighet | | I samråd med presidiet. |

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|--|--|------------------|--|
| | - Övriga förtroendevalda - Förvaltningschef - Övriga anställda | | Ordförande Verkställighet Verkställighet | | |
| 7.2 | Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. utom Europa: - Förtroendevalda - Förvaltningschef - Övriga anställda | Ordförande Ordförande Förvaltningschef | | | I samråd med presidiet |
| 7.3 | Beslut om representation över 0.1 prisbasbelopp per tillfälle | Ordförande/Förvaltningschef | | | Var för sig. I enlighet med Riktlinjer för representation, minnesgåvor, mutor och otillbörliga förmåner. |
| 7.4 | Beslut om deltagande i Förskolelyft och Lärarlyft | Förvaltningschef | | | |

8. Brådskande ärenden/förfall

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|------------------|----------------|----------------------|-------------------------------------|
| 8.1. | Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden | Ordförande | | | Samråd med presidiet. 6 kap 36 § KL |
| 8.2 | Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden som är delegerade till ordföranden | Förvaltningschef | | Får delegeras vidare | |

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|------------------|----------------|------------------|------------|
| 8.3 | Rätt att vid förfall för angivna tjänstemanna-delegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen | Förvaltningschef | | | |

9. Förskola och pedagogisk omsorg

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|---|----------------|------------------|---|
| 9.1 | Förändring av antal platser vid varje förskola | Förvaltningschef/Förskolechef | | | |
| 9.2 | Anvisning/ uppsägning av plats inom förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer. ~ Anvisning/ uppsägning av plats inom fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer. | Förskolechef eller Placeringsassistent/administrativ assistent | | | 8 kap. 3-7 §§ Skollagen |
| 9.3 | Beslut att ta emot barn som tillhör en annan kommun i förskola eller pedagogisk omsorg eller att bevilja barn från egen kommun förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun eller i fristående verksamheter | Placeringsassistent/administrativ assistent | | | 8 kap. 12-13, 17, 18 §§ Skollagen |
| 9.4 | Beslut om tilläggsbelopp till kommunala och fristående förskolor | Förvaltningschef | | | 8 kap. 23 § Skollagen |
| 9.5 | Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling | Förskolechef | | | 6 kap. 10 § skollagen. Se även övergripande likabehandlingsplan för |

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--------|---------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | BoU |
| | | | | | |

10. Grundskola inkl. förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------------|--|---|----------------|------------------|---|
| 10.1 | Beslut om fördelning av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper inom ramen för språkval och elevens val | Rektor | | | 9 kap. 5, 7 §§ skolförordningen |
| 10.2 | Beslut om ämnen och ämnesområden inom elevens val | Rektor | | | 9 kap. 8 § skolförordningen |
| 10.3 | Beslut om uppskjuten skolplikt | Förvaltningschef | | | 7 kap. 10 § skollagen |
| 10.4 | Beslut om mottagande i grundsärskola | Förvaltningschef | | | 7 kap. 5 § skollagen |
| 10.5 | Beslut om tilläggsbelopp till kommunala och fristående grundskolor, förskoleklasser och fritidshem. | Förvaltningschef | | | 9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 39 § skollagen 11 kap. 38 § skollagen |
| 10.6 | Beslut om skolplikts upphörande | Rektor | | | 7 kap. 14 § skollagen |
| 10.7 | Anvisning/upsägning av plats i fritidshem ~ Anvisning/upsägning av plats inom fristående fritidshem | Rektor Placeringsassistent/administrativ assistent | | | 14 kap. 5-7 §§ skollagen |

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|---|---|--|------------------|--|
| | - enligt nämndens riktlinjer | | | | |
| 10.8 | Beslut att avslå placering i förskoleklass eller grundskola vid en viss skolenhet | Utvecklingsstrateg | Placering i enlighet med vårdnadshavares önskemål är verkställighet. | | 9 kap. 15 § 1 st skollagen, förskoleklass 10 kap. 30 § 1 st skollagen, grundskola |
| 10.9 | Beslut att ta emot elev som tillhör en annan kommun i skola eller fritidshem samt att bevilja barn från egen kommun skola eller fritidshem i annan kommun eller i fristående verksamheter | Placeringsassistent/administrativ assistent | | | 10 kap. 24, 25, 26 27, 34 §§ skollagen Samråd med berörd rektor |
| 10.10 | Beslut om utbildning i särskilda utbildningsformer | Förvaltningschef | | | Omfattar samtliga utbildningsformer enligt 24 kap skollagen |
| 10.11 | Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling | Rektor | | | 6 kap. 10 § skollagen. Se även övergripande likabehandlingsplan för BoU |
| 10.12 | Beslut om att en elev som tas mot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. | Rektor | | | 11 kap. 8 § skollagen |

11. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|------------------|----------------|------------------|------------------------|
| 11.1 | Ingå samverkansavtal med andra kommuner ang. | Förvaltningschef | | | 15 kap. 30 § skollagen |

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|---|---------------------------|----------------|------------------|---------------------------------------|
| | utbildning | | | | |
| 11.2 | Avge yttrande vid elevs ansökan till annan kommun eller landsting | Gymnasieansvarig | | | 16 kap 48 § skollagen |
| 11.3 | Beslut om mottagande i gymnasiesärskola | Förvaltningschef | | | 18 kap. 8 § skollagen |
| 11.4 | Beslut om stöd till inackordering | Utvecklingsstrateg | | | 15 kap. 32 § skollagen |
| 11.5 | Beslut om resebidrag och km-bidrag | Utvecklingsstrateg | | | Enligt riktlinjer för gymnasieskolan. |
| 11.6 | Beslut om tilläggsbelopp till kommunal och/eller fristående gymnasieskola | Förvaltningschef | | | 16 kap. 54 § skollagen |
| | | | | | |

12. Skolskjutsar

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|--|--|------------------|---|
| 12.1 | Avvikelser och dispenser från riktlinjer | Utredare eller skolskjutsadministratör | Beslut i enlighet med riktlinjer är verkställighet | | Likställighetsprincipen ska beaktas och särskilda skäl ska föreligga. Varje beslut ska motiveras. |

13. Livsmedelshantering

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|---|-----------------|----------------|------------------|--|
| 13.1 | Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering | Enhetschef kost | | | EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, |

| Punkt | Beslut | Delegat | Verkställighet | Vidaredelegering | Anmärkning |
|-------|--|-----------------|----------------|------------------|---|
| | | | | | 11§ |
| 13.2 | Behörighet att för barn- och utbildningsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet | Enhetschef kost | | | 6 kap. 31§ KL |
| 13.3 | Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagstiftningen som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar | Enhetschef kost | | | EG-förordning 852/2004 art. 6.2 EG-förordning 853/2004 art.4 EG-förordning 854/2004 art.3 LIVSFS 2005:20, 8 § , 11 § |
| 13.4 | Beslut om att överklaga kontrollavgifter enligt livsmedelslagen | Enhetschef kost | | | SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel |
| 13.5 | Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen | Enhetschef kost | | | Vägledning: sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller livsmedelslagen, 22-23 §§ |

Upprättad: 2018-01-29
Diarienummer: KS.2017.303

Barn- och
utbildningsnämnden

Motion - Ange ursprungsland på matsedeln för köttprodukter i förskola och grundskola

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Med hänvisning till förvaltningens synpunkter avslås motionen.

Ärendebeskrivning

Motionen inkom från Centerpartiet den 3 oktober 2017. Motionärerna föreslår att kommunen ska ange ursprungsland på matsedeln inom förskolan och grundskolan på köttprodukter och oberett kött, för att öka barns och ungdomars medvetenhet om var maten de äter kommer ifrån.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen tycker liksom motionärerna att det är viktigt att medborgarna kan vara säkra på att den mat som serveras är hållbart producerad. Liksom motionärerna framhåller är kommunens livsmedelsavtal grundade på Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier. Genom detta säkerställs att de kriterier som finns i avtalen är tillräckliga för att Gnesta kommun ska kunna garantera att den mat som serveras inom exempelvis förskola och skola är producerad på ett hållbart sätt.

I motionen framhålls behovet av att barn och ungdomar känner till huruvida det kött som serveras producerats genom ogynnsam antibiotikaanvändning. I gällande livsmedelsupphandling är ett av hållbarhetskraven för allt upphandlat kött att antibiotika endast ska användas efter ordination av veterinär och när det är veterinärmedicinskt motiverat.

Den enskilde matgästen har inte samma kunskap om de krav och kriterier som Gnesta kommun ställer i en upphandling. Mot bakgrund av detta kan matgästen inte göra ett informerat val utifrån endast kunskap om ursprungsland. Att informera om ursprungsland på matsedeln kan därför tvärtom ge motsatt verkan än vad motionärerna avsett. Förvaltningen håller med att det är viktigt att barn och elever får information om på vilket sätt de val man gör påverkar miljö och hälsa. Denna information bör dock vävas in i ordinarie undervisning i

förskola och skola där alla aspekter kan vävas in. Detta möjliggör att elever kan göra välinformerade, hållbara och miljömedvetna val.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-29
2. Motion

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Camilla Zingmark
Kostchef

Elin Lindelöw
Utredare



Motion

Ange ursprungsland på matsedeln för köttprodukter i förskola och grundskola.

Sedan drygt ett och ett halvt år pågår i kommunen ”Projekt Måltid”, där kommunen närings- och kostnadsberäknar alla måltider som tillagas och serveras inom kostenheten. Nu är kommunen klar med äldreomsorgen och har påbörjat förskole-/ grundskoledelen genom besök, intervjuer och observationer.

Vad är det vi serverar i våra skolor?

Varifrån kommer de köttprodukter som vi serverar?

I Gnesta kommun kommer endast 56 % av det oberoende köttet och 83 % av köttprodukter från Sverige, enligt uppgift i maj. **Köttprodukter** har även köpts från Tyskland, Danmark, Uruguay och Finland. **Oberoende kött** har även köpts från Tyskland, Finland, Nederländerna, Nya Zeeland, och Polen. Oavsett ursprungsland är avtalet grundat på Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier.

I en tid med klimatförändringar och ogynnsam antibiotikaanvändning ser vi att barn och ungdomar behöver kunna göra hållbara val.

Centerpartiet föreslår:

Ange ursprungsland på matsedeln inom förskolan och grundskolan på köttprodukter och oberoende kött för att öka barns och ungdomars medvetenhet om var maten de äter kommer ifrån.

För Centerpartiet

Erik Granqvist (C)

Ingalill Fredriksson (C)

2017-10-03

Upprättad: 2018-01-29
Diarienummer: KS.2017.215

Barn- och
utbildningsnämnden

Motion - Smör som alternativ till margarin

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Med hänvisning till förvaltningens synpunkter avslås motionen

Ärendebeskrivning

Motionen inkom från Miljöpartiet den 30 maj 2017. Motionärerna föreslår att smör ska finnas som alternativ till margarin i skolan och i äldreomsorgen. Motionärerna menar vidare att margarin framställs i en industriell process där vegetabilisk olja omvandlas och härddas genom användningen av många olika hälsofarliga kemikalier. Motionärerna påtalar också att margarin innehåller palmolja.

Förvaltningens synpunkter

När det gäller måltiden i förskola, skola och äldreomsorg följer kostenheten de lagar, råd och riktlinjer som ingår i Livsmedelsverkets rekommendationer och som bygger på framtagna forskning och evidens. Det innebär att Kostenheten serverar goda, näringsriktiga och hållbara måltider. Livsmedelsverket garanterar att alla tillsatser som används i margariner och matfett är godkända och säkra att användas. Livsmedelsverket menar vidare att valet av margarin är ett lätt sätt att äta ett livsmedel med en bra balans mellan hårda mättade och mjuka omättade fettsyror.

Vad gäller framställningen av palmolja vill förvaltningen framhålla att det finns en skillnad mellan s.k certifierad och ocertifierad palmolja.

Framställningen av ocertifierad palmolja kritiserats emellanåt för att leda till miljöproblem. Detta genom att framställningen medför att regnskog huggs ned och ersätts av palmoljeplantager, vilket i sin tur kan leda till minskad biologisk mångfald. Den certifierade palmoljan å sin sida, påverkar till skillnad från den ocertifierade, inte odling eller mark på ett negativt sätt.

Det har från olika håll kommit in synpunkter på smaken på det margarin som för närvarande serveras i förskola och skola. Förvaltningen kommer nu i samarbete med eleverna ta fram ett annat margarin inom nuvarande upphandlingsområde.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-29
2. Motion

Beslutet ska skickas till

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Camilla Zingmark
Kostchef

Elin Lindelöw
Utredare



Motion

Smör som alternativ till margarin

Margarin framställs i en industriell process där vegetabilisk olja omvandlas och härdas genom användningen av många olika hälsofarliga kemikalier. Margarin innehåller dessutom palmolja. Att ha margarin på smörgåsen bör därför vara något som var och en kan bestämma över. Det behöver då finnas smör som alternativ i kommunens verksamheter.

Miljöpartiet föreslår:

- Att smör ska finnas som alternativ till margarin i skolan och i äldreomsorgen.

Gnesta 2017-05-30

Eva Skyllberg

Gunilla Louwerens

Kerstin Landin

Miljöpartiet i Gnesta

Upprättad: 2018-02-06
Diarienummer: BOUN.2018.2

Barn- och
utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2017-06-06). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2017-11-28 – 2018-02-05
- ~ Förteckning över anställningar 2017-12-01 - 2018-01-31

Beslutsperiod: 2017-11-28 - 2018-02-05

Ärende: BOUN.2018.10
Ekonomiärenden
Attestanter för barn- och utbildningsförvaltningen 2018

Beslutsdatum: 2018-01-26

Beslut: Attestanter för barn- och utbildningsförvaltningen 2018. Förvaltningschef, 209:
Fastställt

Ärende: BOUN.2017.75
Grundskola
Tilläggsbelopp skolor läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2018-01-31

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.74
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-01

Beslut: Beslutsmall BOU med adressfält Utredare, 194: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.74
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-01

Beslut: Beslutsmall BOU med adressfält Förvaltningschef, 195: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.74
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-19

Beslut: Beslutsmall BOU utan adressfält Förvaltningschef, 205: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2017.74
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-01

Beslut: Beslutsmall BOU utan adressfält Förvaltningschef, 197: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.74
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-01

Beslut: Beslutsmall BOU utan adressfält Förvaltningschef, 196: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-22

Beslut: Beslutsmall skolskjuts Utredare, 206: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-28

Beslut: Beslutsmall skolskjuts Utredare, 207: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-13

Beslut: Beslutsmall skolskjuts Utredare, 199: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-11-30

Beslut: Beslutmall skolskjuts Utredare, 192: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-11-30

Beslut: Beslutmall skolskjuts Utredare, 193: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-19

Beslut: Beslutsmall BOU med adressfält Utredare, 203: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-13

Beslut: Beslutmall skolskjuts Utredare, 201: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-19

Beslut: Beslutmall skolskjuts Utredare, 204: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2018-01-17

Beslut: Beslutmall skolskjuts Utredare, 208: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-13

Beslut: Beslutmall skolskjuts Utredare, 200: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.73
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2017/2018

Beslutsdatum: 2017-12-13

Beslut: Beslutmall skolskjuts Utredare, 202: Beviljad

Ärende: BOUN.2017.105
Barnomsorg
Tillfälligt avsteg från köregler i förskola

Beslutsdatum:

Beslut: Beslut - Tillfälligt avsteg från köregler i förskolan

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2017-12-01 – 2018-01-31

Barnskötare

Organisation: Ängen

Tillsvidare, From: 2018-01-02

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Lärare senare år

Organisation: Frejaskolan 7-9

Tillsvidare, From: 2018-01-02

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Musiklärare

Organisation: Kulturskolan

Tillsvidare, From: 2018-01-01

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Lärare senare år

Organisation: Frejaskolan 7-9

Tillsvidare, From: 2017-12-01

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Läroassistent

Organisation: Frejaskolan 7-9

Tillsvidare, From: 2018-03-11

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Danspedagog

Organisation: Kulturskolan

Tillsvidare, From: 2018-01-08

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Läroassistent

Organisation: Frejaskolan F-6

Tillsvidare, From: 2017-12-05

Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor

Fritidsledare

Organisation: Chill

Tillsvidare, From: 2017-12-21

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Barnskötare

Organisation: Tallen

Tillsvidare, From: 2018-01-08

Utfärdat av: Anne Hedlund,

Förskolechef

Barnskötare/resurs

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2017-12-21

Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor

Förteckning avtal om månadsavlönade visstidsanställningar -utfärdade mellan 2017-12-01– 2018-01-31

Förskollärare

Organisation: Kvarnbackaskolan

Efter 67 år, 2018-01-08 - 2018-06-18

Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Fritidspedagog

Organisation: Kvarnbackaskolan

Allm visstidsanställning, 2018-01-12 - 2018-03-31

Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

| |
|--|
| <p>Elevassistent Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-12-22 - 2018-06-15 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor</p> |
| <p>Barnskötare Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-01 - 2018-07-30 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p> |
| <p>Elevassistent Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2018-01-09 - 2018-06-15 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p> |
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-01 - 2018-06-29 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2018-01-01 - 2018-02-28 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten</p> |
| <p>Lärare spec pedagogik Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-04-01 - 2018-06-20 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p> |
| <p>Lärare obehörig Organisation: Gymnasieskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-06-15 Utfärdat av: Martina Granquist, Chef</p> |
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-01 - 2018-07-30 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p> |
| <p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-12-24 - 2018-06-15 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor</p> |
| <p>Barnskötare/resurs Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-12-22 - 2018-06-15 Utfärdat av: Marie Nyberg, Rektor</p> |
| <p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-01-01 - 2018-05-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p> |
| <p>Danspedagog Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-01-08 - 2018-06-15 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p> |
| <p>Modermållärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-12-22 - 2018-06-20 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor</p> |

| |
|--|
| <p>Studiehandledare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2017-12-22 - 2018-06-20 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p> |
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Kristalleln Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-08 - 2018-06-29 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Läroassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-12-22 - 2018-06-15 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor</p> |
| <p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-08 - 2018-06-20 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p> |
| <p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-12-22 - 2018-06-15 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor</p> |
| <p>Läroassistent Organisation: Frejaskolan F-6 BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-12-18 - 2018-12-18 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor</p> |
| <p>Vaktmästarbiträde Organisation: Frejaskolan 7-9 BEA-avtal för vissa Arbet, 2018-01-01 - 2018-02-28 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p> |
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-08 - 2018-06-29 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Fritidspedagog Organisation: Welandersborgs skolan Allm visstidsanställning, 2018-01-03 - 2018-06-30 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p> |
| <p>Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2018-01-01 - 2018-05-31 Utfärdad av: Klas Jervfors, Enhetschef</p> |
| <p>Studiehandledare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2018-01-08 - 2018-06-20 Utfärdad av: Reino Dahl, Rektor</p> |
| <p>Läroassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-12-22 - 2018-06-15 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor</p> |

| |
|---|
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2018-01-08 - 2018-06-29 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Barnskötare Organisation: Vattentornet Allm visstidsanställning, 2018-02-19 - 2018-07-31 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Barnskötare Organisation: Solrosen Vikariat, 2018-01-01 - 2018-06-29, Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2018-01-08 - 2018-06-20 Utfärdad av: Klas Jervfors, Enhetschef</p> |
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Gläntan Allm visstidsanställning, 2017-10-10 - 2017-12-01 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p> |
| <p>Elevassistent Organisation: Kvarnbackaskolan Allm visstidsanställning, 2017-12-13 - 2018-12-12 Utfärdad av: Miladin Panic, Rektor</p> |
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentornet Vikariat, 2018-01-08 - 2018-06-29, Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Barnskötare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2017-12-22 - 2018-04-30 Utfärdad av: Marie Nyberg, Rektor</p> |
| <p>Barnskötare Organisation: Ängen Allm visstidsanställning, 2018-01-01 - 2018-01-30 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p> |
| <p>Barnskötare Organisation: Skogsbäcken Vikariat, 2017-12-04 - 2017-12-31, Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p> |
| <p>Barnskötare utbildad Organisation: Vattentornet Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-02 - 2018-06-29 Utfärdad av: Anne Hedlund, Förskolechef</p> |
| <p>Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-12-01 - 2018-06-15 Utfärdad av: Bengt Greiff, Rektor</p> |

Lärarassistent

Organisation: Frejaskolan 7-9

Allm visstidsanställning, 2018-01-08 - 2018-08-13

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Lärare obehörig senare år

Organisation: Frejaskolan 7-9

Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-08 - 2018-06-22

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Pedagogresurs

Organisation: Frejaskolan F-6

Allm visstidsanställning, 2018-01-01 - 2018-06-15

Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Sjöstugan

Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-01-08 - 2018-03-09,

Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef

Barnskötare/resurs

Organisation: Frejaskolan F-6

Allm visstidsanställning, 2017-12-22 - 2018-06-15

Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor

Upprättad: 2018-02-06
Diarienummer: BOUN.2018.3

Barn- och
utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Överenskommelse mellan staten och SKL om stöd till jämställdhetsarbete och kvinnofridsarbete på lokal och regional nivå 2018-2020, Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)