

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 23 februari 2021, kl. 16.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00.
Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15.00. Björken, Elektron.
Oppositionen (SD); kl 15.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Leif Figaro (S) Ersättare: Krister Ekberg (SD)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret
Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning
digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information:

- ~ Elevhälsans medicinska insats, Elin Insulander
- ~ Information familjecentralen, Elin Insulander
- ~ Återrapport samverkan med socialförvaltningen, Elin Insulander

Offentliga 1 - 11, Ej offentliga 12

Nr	Diarienummer	Ärende
1	BOUN.2021.3	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2020.41	Ekonomisk uppföljning - efter oktober
3	BOUN.2020.41	Ekonomisk uppföljning - efter november
4	BOUN.2020.135	Framtidsplan 2021 (kompletteras senare)
5	BOUN.2020.115	Organisation av elevhälsans medicinska insats
6	KS.2019.278	Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat
7	KS.2019.309	Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun
8	BOUN.2020.96	Tillsyn av De fyra årstiderna
9	BOUN.2019.84	Läsårstider 2020/2021
10	BOUN.2021.13	Betyg åk 9 HT20
11	BOUN.2021.4	Redovisning av delegationsbeslut
12	BOUN.2021.6	Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin**Marie Solter****Ordförande****Sekreterare**

Upprättad: 2021-02-15
Diarienummer: BOUN.2021.3

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	20-feb	mar-20	apr-20	maj-20	jun-20	jul-20	aug-20	sep-20	okt-20	nov-20	dec-20	jan-21	feb-21
Kristallen	36	36	36	37	37	37	36	36	36	36	36	36	36
Ringleken	35	34	35	35	35	35	32	33	34	35	35	37	37
Sjöstugan	73	73	75	75	79	79	62	69	68	69	69	71	71
Solrosen	66	69	67	68	68	68	1						
Vattentornet	31	32	32	32	32	32	2						
Tallen	36	37	37	37	37	33	32	35	35	37	37	35	35
Fågeldansen	94	96	104	105	104	103	86	98	98	101	101	105	104
Frustuna							63	69	69	70	71	77	83
<i>Summa Gnesta</i>	<i>371</i>	<i>377</i>	<i>386</i>	<i>389</i>	<i>392</i>	<i>387</i>	<i>314</i>	<i>340</i>	<i>340</i>	<i>348</i>	<i>349</i>	<i>361</i>	<i>366</i>
Ängen	68	69	69	70	69	69	56	56	57	57	57	59	59
Korallen	37	38	35	36	36	36	29	34	34	36	36	38	40
Gläntan	21	21	20	20	20	19	18	18	18	19	19	19	22
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>126</i>	<i>128</i>	<i>124</i>	<i>126</i>	<i>125</i>	<i>124</i>	<i>103</i>	<i>108</i>	<i>109</i>	<i>112</i>	<i>112</i>	<i>116</i>	<i>121</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>497</i>	<i>505</i>	<i>510</i>	<i>515</i>	<i>517</i>	<i>511</i>	<i>417</i>	<i>448</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>
Ped. Omsorg	7	7	7	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>504</i>	<i>512</i>	<i>517</i>	<i>520</i>	<i>522</i>	<i>516</i>	<i>417</i>	<i>448</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>
Förskolan De fyra årstiderna	34	35	35	36	37	37	26	28	29	30	30	35	35
Förskolan Grinden	20	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	23	24
Gnesta waldorfförskola	36	35	36	36	36	36	30	30	34	34	35	35	35
Videungarna, ped. omsorg	10	10	11	10	10	7	6	10	10	10	10	11	12
<i>Summa fristående vht</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>105</i>	<i>102</i>	<i>84</i>	<i>90</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>104</i>	<i>106</i>

Upprättad: 2021-01-18

Diarienummer: BOUN.2020.41

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter oktober

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen efter oktober 2020.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter oktober visar en positiv avvikelse mot budget med +4 595 tkr.

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till +230 tkr. Negativa prognoser återfinns inom grundskolan (-4 500 tkr) och fritidsgård (-170 tkr). Positiva prognoser redovisas för övriga verksamhetsområden.

Prognos: + 230 tkr

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget helår 2020	Prognos helår 2020	Avvikelse utfall - budget jan – oktober	Avvikelse prognos – budget oktober	Avvikelse prognos – budget augusti
Administration	-14 750	-14 750	866,4	0	407
Förskola	-64 064	-63 064	1 939,7	1 000	653
Grundskola	-134 865	-139 365	-3 383,5	-4 500	-3 386
Särskola	-12 761	-12 231	1 318,7	530	901
Elevhälsa	-5 928	-4 858	961,8	1 070	343
Kulturskola	-4 148	-4 048	299,8	100	-156
Gymnasieskola	-52 672	-52 572	270,8	100	-242
Kostenheten	-16 698	-14 598	2 493,7	2 100	1 653
Fritidsgård	-3 084	-3 254	-172,2	-170	19
Totalt	-308 970	-308 740	4 595,2	230	192

Administration

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. oktober på +866,2 tkr. I det ingår statsbidrag läsliftet som vi förväntas betala tillbaka samt utbetald ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för administrationen är enligt budget. Prognosen tar höjd för konsultkostnader avseende rektor på Kvarnbacka- och Welandersborgsskolan. Vi räknar även med återbetalning av ovan nämnda statsbidrag.

Prognos: Enligt budget

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse t.o.m. oktober på +1 939,7 tkr. Resultatet förklaras främst av höga intäkter i form av föräldraavgifter och statsbidrag för maxtaxan och omställningsfonden samt effekter av vidtagna åtgärder beslutade om i juninämnden.

Prognosen för verksamhetsområde förskola uppgår till +1 000 tkr. Prognosen förklaras till stor del av ersättning för sjuklönekostnader samt effektivisering av verksamheten.

Prognos: + 1 000 tkr

Grundskola

Verksamheten visar en negativ avvikelse t.o.m. oktober på -3 383,5 tkr. Resultatet förklaras på intäktssidan av lägre skolpengsintäkter, lägre statsbidragsintäkter och lägre intäkter för sålda platser till andra kommuner. På kostnadssidan ser vi framför allt en negativ avvikelse på personalkostnaderna (-2 760 tkr).

Prognosen för verksamhetsområde grundskola är -4 500 tkr. Prognosen förklaras till stor del av utbetald ersättning för sjuklönekostnader då den negativa avvikelsen varit betydligt större utan den ersättningen.

Prognos: - 4 500 tkr

Grund- och gymnasiesärskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. oktober på +1 318,7 tkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för drift och köp av plats i annan kommun resp. friskola, samt ett lägre elevantal.

Prognos: + 530 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. oktober på +961,8 tkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre personalkostnader, verkställda åtgärder efter beslut om i juninämnden samt ersättning för sjuklönekostnader.

Prognos: + 1 070 tkr

Kulturskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. oktober på +299,8 tkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för drift, verkställda åtgärder efter beslut om i juninämnden samt ersättning för sjuklönekostnader.

Prognos: + 100 tkr

Gymnasieskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. oktober på +270,8 tkr. Kostnader för elevkort som avser höstterminen väntas in och ger därför ett positivt utfall för perioden.

Prognos: + 100 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. oktober på + 2 493,7 tkr vilket framförallt förklaras av lägre kostnader för inköp av livsmedel men också av högre externa intäkter.

Prognosen för verksamhetsområdet är +2 100 tkr. Prognosen baseras på antagandet att hittills upparbetat överskott kvarstår i verksamheten.

Prognos: + 2 100 tkr

Fritidsgård

Verksamheten visar en negativ avvikelse t.o.m. oktober på -172,2 tkr. Avvikelsen består främst i ökade personalkostnader på grund av utökning i samband med trygghetsarbete.

Prognos: - 170 tkr

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-01-18

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Jenny Neimann
Förvaltningsekonom

Sändlista

~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2021-01-19

Diarienummer: BOUN.2020.41

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter november

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen efter november 2020

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter november visar en positiv avvikelse mot budget med +5 044,2 tkr.

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till +650 tkr. Negativa prognoser återfinns inom grundskolan (-5 100 tkr), gymnasieskola (-350 tkr) och fritidsgård (-170 tkr). Positiva prognoser redovisas för övriga verksamhetsområden.

Prognos: + 650 tkr

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget helår 2020	Prognos helår 2020	Avvikelse utfall - budget jan – november	Avvikelse prognos – budget november	Avvikelse prognos – budget oktober
Administration	-14 750	-14 650	908,8	100	0
Förskola	-64 064	-62 564	1 873,7	1 500	1 000
Grundskola	-134 865	-139 965	-3 854,7	-5 100	-4 500
Särskola	-12 761	-11 761	1 278,0	1 000	530
Elevhälsa	-5 928	-4 858	1 110,0	1 070	1 070
Kulturskola	-4 148	-3 848	714,0	300	100
Gymnasieskola	-52 672	-53 022	579,0	-350	100
Kostenheten	-16 698	-14 398	2 647,4	2 300	2 100
Fritidsgård	-3 084	-3 254	-211,9	-170	-170
Totalt	-308 970	-308 320	5 044,2	650	230

Administration

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. november på +908,8 tkr. I det ingår statsbidrag läsllyftet som vi förväntas betala tillbaka samt utbetald ersättning för sjuklönekostnader.

Prognosen för administrationen uppgår till +100 tkr. Prognosen tar höjd för konsultkostnader avseende rektor på Kvarnbacka- och Welandersborgsskolan. Vi räknar även med återbetalning av ovan nämnda statsbidrag.

Prognos: + 100 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse t.o.m. november på +1 873,7 tkr. Resultatet förklaras främst av högre intäkter i form av föräldraavgifter och statsbidrag för bland annat maxtaxan och omställningsfonden samt effekter av vidtagna åtgärder beslutade om i juninämnden.

Prognosen för verksamhetsområde förskola uppgår till +1 500 tkr. Prognosen förklaras till stor del av ersättning för sjuklönekostnader samt effektivisering av verksamheten.

Prognos: + 1 500 tkr

Grundskola

Verksamheten visar en negativ avvikelse t.o.m. november på -3 854,7 tkr. Resultatet förklaras på intäktssidan av lägre skolpengsintäkter, lägre statsbidragsintäkter och lägre intäkter för sålda platser till andra kommuner. På kostnadssidan ser vi framför allt en negativ avvikelse på personalkostnaderna (-3 000 tkr).

Prognosen för verksamhetsområde grundskola är -5 100 tkr. Prognosen förklaras till stor del av utbetald ersättning för sjuklönekostnader då den negativa avvikelsen varit betydligt större utan den ersättningen.

Prognos: - 5 100 tkr

Grund- och gymnasiesärskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. november på +1 278 tkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för drift och köp av plats i annan kommun resp. friskola, samt ett lägre elevantal.

Prognos: + 1 000 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. november på +1 110 tkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre personalkostnader, verkställda åtgärder efter beslut om i juninämnden samt ersättning för sjuklönekostnader.

Prognos: + 1 070 tkr

Kulturskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. november på +714 tkr. Föräldraintäkter ej periodiserade och nu fakturerade förklarar avvikelsen mot oktoberutfallet.

Prognosen för verksamhetsområdet är +300 tkr. Delar av utbetalt statsbidrag som avser vt-21 förs över till nästa år.

Prognos: + 300 tkr

Gymnasieskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. november på +579 tkr. Kostnader för elevkort som avser höstterminen väntas in och ger därför ett positivt utfall för perioden.

Prognosen för verksamhetsområdet är -350 tkr. Förklaras av högre kostnader för köp av huvudverksamhet.

Prognos: - 350 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse t.o.m. november på + 2 647,4 tkr vilket framförallt förklaras av lägre kostnader för inköp av livsmedel men också av högre externa intäkter.

Prognosen för verksamhetsområdet är +2 300 tkr. Prognosen baseras på antagandet att hittills upparbetat överskott kvarstår i verksamheten.

Prognos: + 2 300 tkr

Fritidsgård

Verksamheten visar en negativ avvikelse t.o.m. november på -211,9 tkr. Avvikelsen består främst i ökade personalkostnader på grund av utökning i samband med trygghetsarbete.

Prognos: - 170 tkr

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-01-19

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Jenny Neimann
Förvaltningsekonom

Sändlista

~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2020-10-06
Diarienummer: BOUN.2020.115

Barn- och utbildningsnämnden

Organisation av elevhälsans medicinska insats

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att justera elevhälsans organisation genom att placera elevhälsans medicinska insats under ledning av verksamhetschef för elevhälsan.

Ärendebeskrivning

Förvaltningens förslag för justering av elevhälsans organisation innebär att placera elevhälsans medicinska insats under ledning av verksamhetschef för elevhälsan.

Förvaltningens synpunkter

I dagsläget är kuratorer, specialpedagoger och sjuksköterskor placerade under respektive rektors ledning i så kallade lokala elevhälsoteam. Förvaltningen föreslår att verksamhetschef för elevhälsan tar över ansvaret för allt som ligger under elevhälsans medicinska insats. Detta innebär att chefskapet för skolsköterskorna flyttas från rektor till verksamhetschefen för elevhälsan, som redan ansvarar för skolpsykolog och skolläkare.

Denna förändring bedöms hantera de svårigheter som bland annat lyfts fram i patientsäkerhetsberättelsen, och som går ut på att verksamhetschefen har ett stort ansvar för det utförda arbetet, men samtidigt inte har personalansvar för den dagliga driften. En risk med nuvarande organisation bedöms i patientsäkerhetsberättelsen vara att den kan medföra motstridiga prioriteringar och därmed brister i arbetsmiljö och patientsäkerhet.

Skolsköterskorna kommer även fortsättningsvis att vara fysiskt placerade ute på sina respektive skolor och delta i skolornas elevhälsoteam. Förändringen innebär inte någon förändring i omfattning av den tid skolsköterskorna ägnar åt arbete med elever. Skolsköterskorna har inte gjort någon formell risk- och konsekvensbedömning, men har skriftligen delat med sig av sin syn på organisationsjusteringen. Förändringen har varit efterfrågad från skolsköterskorna som alltså ställer sig positiva till att samlas under en gemensam verksamhetschef. I och med förändringen möjliggörs ett mer effektivt och likvärdigt arbetssätt. Verksamheten bedömer att det i och med förändringen blir lättare att styra och dela på gemensamma resurser vid behov, exempelvis då någon skolsköterska är frånvarande. Även rektorerna ställer sig positiva

till elevhälsans medicinska insats läggs under verksamhetschefen för elevhälsan.
Organisationsjusteringen togs upp i förvaltningssamverkan 20 augusti 2020.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-10-06

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Erika Isaksson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2021-02-16
Diarienummer: KS.2019.278

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Sammanfattning

I en motion från Vänsterpartiet yrkar motionärerna för att kommunen ska utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet i verksamheterna genom att erbjuda personal och elever vid Gnesta kommuns skolor möjlighet att köpa matlådor av överbliven mat.

Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att det i dagsläget inte finns något behov av att genomföra en vidare utredning av förutsättningarna för att införa försäljning av matlådor av överbliven mat, med syfte att minska matsvinnet. Detta då kostenheten har väl fungerande rutiner för att minimera matsvinnet inom alla led, bland annat genom verksamhetsnära planering av maten och kontinuerlig dialog med kostråden och personal. Vidare hade försäljning av matlådor av överbliven mat inneburit en ökad arbetsbelastning, som inte anses stå i proportion till den del av matsvinnet som överbliven mat från tillagningen innebär. Detta då den största delen av matsvinnet består av den mat matgästerna slänger från sina tallrikar samt matsvinn kopplat till produktionen av livsmedel.

Ärendebeskrivning

Lena Staaf (V) och Benny Åberg (V) har lämnat in en motion med förslaget att utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet i verksamheterna genom att erbjuda personal och elever vid Gnesta kommuns skolor att köpa matlådor av överbliven mat. Motionärerna hänvisar till ett sådant arbete inom Karlstads kommun och att åtgärder för att minska matsvinnet är en viktig miljöåtgärd.

Förvaltningens synpunkter

Kostenhetens arbete för att minimera matsvinnet

Gnesta kommuns kostenhet arbetar hårt för att erbjuda måltider som är näringsrika, goda och hållbara, där en av faktorerna är att kontinuerligt arbeta med metoder för att

minimera svinn i samband med matlagning, vid servering och på matgästens tallrik. En medvetenhet finns om att en betydande del av matsvinnet sker redan i produktionsledet, varför kostenheten för en dialog med livsmedelsproducenter och köper in livsmedel som på olika sätt är bra ur svinnsynpunkt. Alla tillagningskök komponerar sina menyer själva, vilket innebär att kockarna kan planera menyn utifrån det man har hemma och sådant som blivit över från tidigare måltider, men även utifrån matgästernas preferenser. Vidare tillagas maten inom förskolorna och skolorna genom att maten förbereds och sedan tillagas i direkt anslutning till att barnen och eleverna ska äta, utifrån antal ätande varje dag. Detta görs för att motverka svinn och kvalitetsförsämringar vid tillagning samt vid servering.

Inom förskola och grundskola vägs svinnet dagligen och dokumenteras, vilket gör att personalen kan analysera om exempelvis vissa maträtter ger högre svinn och kan vidta åtgärder om svinnet blir för stort. Förskolan serverar, utöver lunch, även frukost och mellanmål. En kontinuerlig dialog förs mellan kostenheten och förskolorna gällande förvaring och hantering av smörgåsmat, frukt, flingor, dryck och fil. Vid avvikelser ses rutinerna över tillsammans med personalen och åtgärder vidtas för att hålla nere svinnet. Inom äldreomsorgen mäts matsvinnet på Ekhagens äldreboende genom att köket dokumenterar den mat som levererats och hur stort svinnet varit. Då många av matgäster är i behov av energiberikad eller konsistensanpassa kost, krävs en kontinuerlig dialog mellan kostenhetens och äldreboendenas personal för att säkerställa att korrekta matlagningen stämmer överens med behoven. Strandhagens äldreboende planerar att införa motsvarande rutin under 2020.

Genom matråden för kostenheten också en kontinuerlig dialog med matgästerna, för att få in synpunkter på maten och även för att öka förståelsen och skapa rutiner för att motverka svinn. Kostenheten följer upp det matsvinn som uppstår i tillagningen och på tallriken och använder datan till att arbeta med ständiga förbättringar. Utifrån detta är bedömningen att kostenheten har väl fungerande rutiner för att mäta och minska matsvinnet inom sina verksamheter.

Förslaget att sälja matlådor av överbliven mat

Som utgångspunkt är det viktigt att påpeka att matsvinnet inom kostenhetens verksamheter till i första hand utgörs av den mat som slängs från matgästernas tallrikar, inte av överbliven mat vid tillagningen. Den mat som blir över efter en måltid, det vill säga den som aldrig lagts upp på matgästernas tallrikar, tas om hand och utgör därmed inte en stor del av enhetens matsvinn.

Kostenheten har tillfrågats om sin syn på förslaget att sälja matlådor av verksamhetens överblivna mat. Deras bedömning är att kostenheten har väl fungerande rutiner för att minimera matsvinnet i alla led, särskilt vid förvaring och tillagning av livsmedel. Något behov av att sälja matlådor av överbliven mat anses därför inte föreligga. Vidare hade sådan försäljning inneburit ökad arbetsbelastning för kostenheten och praktiska svårigheter. Vid försäljning av matlådor tillkommer nämligen merarbete i form av hantering av beställningar, nedkyllning, packning, egenkontroll och fakturering. En

sådan ökad arbetsbelastning anses inte stå i proportion till den del av enhetens matsvinn som överbliven mat utgör, som tidigare påpekats.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser därför att det i dagsläget inte finns något behov av att genomföra en vidare utredning av förutsättningarna för att införa försäljning av matlådor av överbliven mat, med syfte att minska matsvinnet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Motion - Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

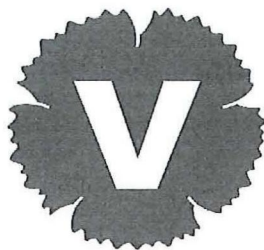
Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

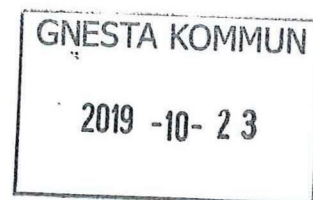
Marie Ceder Åkerlind
Resultatenhetschef

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen



Vänsterpartiet Gnesta



Motion

Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

En viktig miljöåtgärd är att på olika sätt försöka minska matsvinnet.

I Karlstad pågår en intressant verksamhet som påbörjades på det kommunala gymnasiet och senare utvidgades att även gälla på förskolor och grundskolor. Personal och elever erbjuds att köpa överbliven mat i form av matlådor. Inkomsterna från försäljningen går till olika miljöprojekt.

Målsättningen med verksamheten var att minska matsvinnet vilket också har skett.

Förslag:

Att utreda förutsättningarna för att minska matsvinnet genom att erbjuda personal och elever vid Gnestas skolor att köpa matlådor av överbliven mat.

För Vänsterpartiet 2019-10-23

Lena Staaf

Benny Åberg

Upprättad: 2021-02-16
Diarienummer: KS.2019.309

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad då kommunens grundskolor redan arbetar i enlighet med motionens innehåll.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna i Gnesta yrkar i motionen Mobilfri skola i Gnesta kommun att mobilfria skolor införs i Gnesta kommun. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att innehållet i motionen redan gäller på kommunens grundskolor och att motionen därför bör anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Tomas Ingberg (SD) med flera har den 24 oktober 2019 lämnat in motionen Mobilfri skola i Gnesta kommun, i vilken motionärerna yrkar att mobilfria skolor införs i Gnesta kommun. Motionärerna menar att mobilfria skoldagar förbättrar studieresultaten och leder till att fler elever är ute på rasterna.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionärernas uppfattning att såväl studiero som motion kan öka utan närvaro av mobiler i klassrummet och på rasten, beroende på i vilket syfte mobilerna eller andra enheter används.

I skollagen (5 kap. 5 §) anges att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet och att dessa ska beslutas av rektor, efter att ha utarbetats under medverkan av eleverna. Ordningsreglerna ska följas upp på varje skolenhet. Förvaltningen anser att beslut om elevernas mobilanvändning under skoltid ska fattas av respektive rektor utifrån lokala behov och förutsättningar. Detta då det ingår i rektors ansvar för att ha ordningsregler och i övrigt upprätthålla ordning på skolan.

Samtliga skolor har regler för mobilanvändning under skoltid. Generellt gäller följande på samtliga skolor. Eleverna lämnar in sina telefoner på morgonen och får tillbaka dem när skolan slutar för dagen. Undantag gäller dock för årskurserna 6-9 på Frejaskolan, där eleverna får tillbaka sina mobiler på rasterna.

Förvaltningen bedömer att innehållet i motionen redan är gällande inom kommunens grundskolor och att motionen därför bör anses besvarad.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Motion - mobilfri skola i Gnesta kommun

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Motion

Mobilfri skola i Gnesta

Idag används mobiltelefoner av både barn och vuxna i alla miljöer, på raster, ute på gatan, i trafiken mm, på gott och ont. Det läggs mycket tid på att synas i den sociala miljön på nätet, det är Facebook, Twitter, Snapchat mm. Vi skickar text och bilder på allt, som kan bli föremål för mobbing eller liknande.

Barn blir sittande vid mobilerna på rasterna istället för att exempelvis spela fotboll, leka, eller bara vistas utomhus på rasten. Vilket borde vara naturligt för våra unga.

Idag har redan en skola i Gnesta inför mobilfri skola, det är Waldorfskolan. Där får inte ens föräldrarna använda mobilerna på skolan när man hämtar/lämnar sina barn.

Enskede skola införde helt mobilfria skoldagar där telefonerna lämnades in på första lektionen och man fick inte ut den förrän man går hem för dagen, först var det protester men efter en tid så var många fler elever ute på rasterna istället för att sitta inne och "surfa".

Länk till sida: <https://mitti.se/nyheter/enskede-mobilfritt-dagen/>

Där mobilfri skoldag införts så har en förbättring av studieresultaten skett och fler elever är ute på rasterna.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att mobilfria skolor införs i Gnesta Kommun.

Gnesta 2019-10-24

Tomas Ingberg

Pernilla Rydberg

Christian Tomtlund

Krister Ekberg

Krister Westman



Gnesta kommun

Ink: 2019 -12- 0 2

Dnr:
För handläggning:

Upprättad: 2021-02-16
Diarienummer: BOUN.2020.96 S

Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn av De fyra årstiderna

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden förelägger, i enlighet med 26 kap. 10 § skollagen, huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna att vidta åtgärder för att säkerställa att:
 - 1.1. Det pedagogiska arbetet vid förskolan leds och samordnas av en rektor.
 - 1.2. Skolchef utses som tillses att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.
 - 1.3. Undervisningen i förskolan leds av legitimerade förskollärare.
 - 1.4. Vårdnadshavare på ett tydligt och strukturerat sätt får kännedom om de ramtider som gäller för förskolans öppethållande och om urvalsgrunderna för att få plats på förskolan.
 - 1.5. Huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklas utbildningen vid förskolan på enhetsnivå och individnivå.
 - 1.6. Huvudmannen tidigt identifierar barn i behov av särskilt stöd.
2. Huvudmannen ska vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister senast den 18 juni 2021 och inkomma med en redovisning av detta till barn- och utbildningsförvaltningen samma dag.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört tillsyn av förskolan De fyra årstiderna under hösten 2020, med tillsynsbesök den 14 oktober 2020. Granskningen omfattade verksamhetsbesök, intervju med huvudman samt insamlande av relevant dokumentation från huvudmannen.

Sammanfattningsvis visar granskningen av huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna att verksamheten bedrivs med brister inom följande områden, i förhållande till skollag och läroplan:

- Rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet
- Undervisningen ska bedrivas av legitimerade förskollärare
- Öppettider och urvalsgrunder
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Särskilt stöd

Vidare visar granskningen på mindre allvarliga brister gällande huvudmannens insikt i lagar och riktlinjer samt kompetensutveckling för personal. Slutligen lämnas även råd och stöd kopplat till olika områden.

Resultatet av granskningen samt skäl för bedömning och hänvisning till rättslig reglering redovisas i dokumentet Beslut efter tillsyn av förskolan De fyra årstiderna.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Beslut efter tillsyn av förskolan De fyra årstiderna

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Huvudman för förskolan De fyra årstiderna

Beslut efter tillsyn

Förskolan De fyra årstiderna

Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad 2021-02-23
Dokumentansvarig Alice Kyander
Diarienummer BOUN.2020.96

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Beslut om föreläggande	4
Rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet	4
Skolchef ska utses som tillser att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.....	4
Undervisningen ska bedrivas av legitimerade förskollärare	4
Öppettider och urvalsgrunder	4
Systematiskt kvalitetsarbete	5
Särskilt stöd	5
Om tillsyn	6
Beskrivning av ärendet	6
Fakta om förskolan.....	7
Grund för beslut om förelägganden	7
Rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet	7
Skolchef ska utses som tillser att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.....	8
Undervisningen ska bedrivas av legitimerade förskollärare	8
Öppettider och urvalsgrunder	9
Systematiskt kvalitetsarbete	10
Särskilt stöd	12
Grund för beslut om anmärkning	13
Huvudmannens insikt i lagar och riktlinjer	13
Kompetensutveckling för personal.....	14
Råd och vägledning	14
Barngruppernas storlek och sammansättning	14
Lärmiljöer	15
Övergång och samverkan	15
Anmälningsplikt till socialtjänsten.....	16
Måltider	16

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört tillsyn av förskolan De fyra årstiderna under hösten 2020, med tillsynsbesök den 14 oktober 2020.

Sammanfattningsvis konstaterar nämnden att huvudmannens förskola bedrivs med brister inom följande områden i förhållande till skollag och läroplan:

- Rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet
- Skolchef ska utses som tillses att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs
- Undervisningen ska bedrivas av legitimerade förskollärare
- Öppettider och urvalsgrunder
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Särskilt stöd

Vidare lämnar nämnden anmärkningar gällande:

- Huvudmannens insikt i lagar och riktlinjer
- Kompetensutveckling för personal

Slutligen lämnas råd och vägledning gällande:

- Barngruppernas storlek och sammansättning
- Lärmiljöer
- Övergång och samverkan
- Anmälningsskyldighet till socialtjänsten
- Måltider

Senast den 18 juni 2021 ska huvudmannen skriftligen redovisa hur bristerna har avhjälpats.

Beslut om föreläggande

Barn- och utbildningsnämnden förelägger, i enlighet med 26 kap. 10 § skollagen (2010:800), huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna att vidta följande åtgärder.

Rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet

Huvudmannen för De fyra årstiderna ska vidta åtgärder för att säkerställa att det pedagogiska arbetet vid förskolan leds och samordnas av en rektor (2 kap. 9, 11, 12 §§).

- a. Genom att anställa en rektor som benämns på detta sätt och som genom utbildning eller erfarenhet har pedagogisk insikt.
- b. Genom att se till att denne genomgår en befattningsutbildning för rektorer snarast möjligt efter att rektorn har tillträtt sin anställning och genomföra utbildningen inom fem år efter tillträdesdagen.

Skolchef ska utses som tillses att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs

Huvudmannen för De fyra årstiderna ska vidta åtgärder för att säkerställa att skolchef utses som biträder huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

- a. Genom att utse en skolchef som benämns på detta sätt.

Undervisningen ska bedrivas av legitimerade förskollärare

Huvudmannen för De fyra årstiderna ska vidta åtgärder för att säkerställa att undervisningen i förskolan leds av legitimerade förskollärare (2 kap. 13, 15 §§ skollagen, Lpfö 18).

- a. Genom att verka för att anställa fler legitimerade förskollärare.
- b. Genom att säkerställa att förskollärare har tillräckligt med avsatt tid för att genomföra sitt uppdrag.

Öppettider och urvalsgrunder

Huvudmannen för De fyra årstiderna ska vidta åtgärder för att säkerställa att vårdnadshavare på ett tydligt och strukturerat sätt får kännedom om de ramtider som gäller för förskolans öppethållande och om urvalsgrunderna för att få plats på förskolan (8 kap. 5, 18 §§ skollagen, Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem).

- a. Genom att ta fram skriftliga regler för ramtider samt skriftliga regler för urvalsgrunder, varav de senare ska godkännas av barn- och utbildningsnämnden.

Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen för De fyra årstiderna ska vidta åtgärder för att säkerställa att huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp och utvecklar utbildningen vid förskolan på enhetsnivå och individnivå (4 kap. 3-6 §§ skollagen, Lpfö 18).

- a. Genom att utveckla den pedagogiska dokumentationen på individ- och enhetsnivå.
- b. Genom att utveckla en systematik kring hur och när huvudmannen följer upp de nationella mål som styr verksamheten och eventuella egna mål för verksamheten samt i övrigt bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete kopplat till förskolans utbildning.

Särskilt stöd

Huvudmannen för De fyra årstiderna ska vidta åtgärder för att säkerställa att huvudmannen tidigt identifierar barn i behov av särskilt stöd (3 kap. 2-3 §§, 8 kap. 9 § skollagen, Lpfö 18).

- a. Genom att utveckla en rutin för hur förskolan systematiskt ska arbeta för att tidigt identifiera behov av särskilt stöd och sätta in de insatser som barnet är i behov av.

Samtliga brister ska vara avhjälpna senast den 18 juni 2021. Nämnden har ovan redovisat förslag på åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. I de fall det är möjligt kan bristen avhjälpas på annat sätt. Redovisningen skickas till alice.kyander@gnesta.se senast den 18 juni 2021.

Beslut om föreläggande har fattats utifrån en samlad bedömning av ärendet. Skälen för besluten redovisas nedan.

Om tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden i Gnesta kommun ansvarar enligt skollagen för tillsyn av fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem som nämnden har godkänt eller beviljat bidrag. Med tillsyn menas enligt skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter (såsom skollagen, läroplanen för förskolan samt Skolverkets allmänna råd). Granskningen genomförs av barn- och utbildningsförvaltningen och fokuserar på de faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Följande områden bedöms:

- Förutsättningar för verksamheten
- Kvalitet och utveckling av verksamheten
- Trygghet och säkerhet

Vid tillsynen görs en bedömning av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen, Skolverkets allmänna råd samt Gnesta kommuns riktlinjer. De beslutstyper som används är:

- Avstående från ingripande
- Anmärkning
- Föreläggande
- Föreläggande med vite
- Återkallelse av godkännande
- Tillfälligt verksamhetsförbud

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört tillsyn av förskolan De fyra årstiderna under hösten 2020, med tillsynsbesök den 14 oktober 2020. Granskningen omfattade verksamhetsbesök, intervju med huvudman samt insamlande av relevant dokumentation från huvudmannen. Granskningen har sammanfattats i en tillsynsrapport som redovisats för huvudmannen, som genom detta getts möjlighet att ta del av och faktagranska de sakuppgifter som redovisas i tillsynsrapporten. Huvudmannens yttrande avseende innehållet i tillsynsrapporten inkom den 9 december 2020.

I de fall barn- och utbildningsförvaltningen funnit brister har huvudmannen ansvar för att avhjälpa bristerna och redovisa de åtgärder som vidtagits.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

Fakta om förskolan

Förskolan De fyra årstiderna är en I ur och skur-förskola som drivs av den ekonomiska föreningen De fyra årstiderna, med organisationsnummer 769600-4659.

Huvudmannen bedriver förskoleverksamhet med två avdelningar på Platåvägen 29 sedan 1994. Förskolan godkändes av barn- och utbildningsnämnden den 27 september 2011 (BOUN.2011.148), då det tidigare avtalet med huvudmannen sades upp och ersattes av ett beslut om godkännande. Huvudmannen bedriver ingen ytterligare förskola i kommunen.

I huvudmannens styrelse sitter Ulrika Andersson, Anette Walfridsson och Camilla Wahlberg, där Ulrika Andersson är vald till ordförande och övriga två som ledamöter.

Huvudmannen har inte anställt någon rektor som leder och samordnar det pedagogiska arbetet.

Antal årsarbetare i grundbemanning per avdelning den 30 september 2020

Avdelning	Spindeln	Fjärilen
Ålder	1-5 år	1-5 år
Antal barn	15	14
Legitimerade förskollärare	0,2	0
Övrig personal	2,8	3
Antal årsarbetare totalt	3	3
Antal barn per årsarbetare	5	4,7

Grund för beslut om förelägganden

Vid tillsynen visade förskolan brister som föranleder förelägganden inom följande områden.

Rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte har sett till att det pedagogiska arbetet vid förskolan leds och samordnas av en rektor.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Skäl för bedömning

I förvaltningens granskning framkommer att huvudmannen inte har anställt någon rektor, vilket strider mot skollagens bestämmelser. I intervjun med huvudmannen framkom att huvudmannen inte kände till skollagens krav på att förskolans pedagogiska arbete ska ledas och samordnas av en rektor (tidigare förskolechef).

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska benämnas på detta sätt och enbart den som har anställning som rektor får kallas för rektor (2 kap. 9 § skollagen). Vidare får bara den som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt anställas som rektor (2 kap. 11 § skollagen) och huvudmannen ska se till att rektorn går en särskild befattningsutbildning snarast möjligt efter det att rektor har tillträtt sin anställning. Rektorer för förskoleenheter ska ha genomfört befattningsutbildningen inom fem år efter tillträdesdagen.

Skolchef ska utses som tillses att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte har sett till att en skolchef finns, med uppdrag att biträda huvudmannen i att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Skäl för bedömning

I förvaltningen granskning framkommer att huvudmannen inte har utsett en skolchef, vilket strider mot skollagens bestämmelser.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet (2 kap. 8 a § skollagen).

Undervisningen ska bedrivas av legitimerade förskollärare

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte har sett till att undervisningen bedrivs av legitimerade förskollärare.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Skäl för bedömning

Vid tidpunkten för förvaltningens granskning arbetade en legitimerad förskollärare vid förskolan på 20 procent. Förskolläraren är även ledamot i styrelsen som är huvudman för förskolan. Förskolläraren kommer återgå till att arbeta på heltid när hon läst färdigt en speciallärarutbildning. Förskolläraren arbetar på en av de två avdelningarna, men planerar undervisningen för båda avdelningarna. Planeringen görs enligt

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

huvudmannen tillsammans med övriga två styrelsemedlemmar. Huvudmannen beskrev att förskolläraren försöker ägna en timme i veckan åt planering för de båda avdelningarna, men att det inte alltid var möjligt att avsätta den tiden.

Nämnden bedömer att det inte är möjligt för en förskollärare att ensam leda planering och vidareutveckling av verksamheten för två avdelningar. Detta även om personen arbetade på heltid, men särskilt inte då förskolläraren arbetar på 20 procent.

Rättslig reglering

Enligt skollagen får endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare, och är behörig för viss undervisning, bedriva undervisningen (2 kap. 13 § skollagen). Den legitimerade läraren har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver (2 kap. 15 §). Därutöver får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas (2 kap. 14 §).

I läroplanen för förskolan (Lpfö 18) står att förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar för utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt. Vidare står att undervisningen ska ske under ledning av förskollärare som ska leda de målstyrda processerna och ansvara bland annat för att planering och genomförande utgår från läroplanen och att utveckla pedagogiskt innehåll och miljöer som inspirerar till utveckling och lärande (Lpfö 18, punkt 2.7).

Enligt Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan avses med undervisning sådana målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden. För att en aktivitet ska klassas som undervisning måste en förskollärare ha det övergripande ansvaret för det som ska göras (sida 11).

Öppettider och urvalsgrunder

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte i tillräcklig utsträckning har sett till att vårdnadshavare informerats om de ramtider som gäller för förskolans öppethållande samt om urvalsgrunderna för att få plats på förskolan.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Skäl för bedömning

Huvudmannen har vid tillsynsintervjun berättat att förskolan informerar vårdnadshavare om att förskolan har öppet klockan 06.00-18.00, utifrån vårdnadshavarnas behov. I praktiken stänger förskolan klockan 17.30 då inget barn är kvar längre än så. Under den period då granskningen pågått har förvaltningen fått in

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

ett klagomål angående förskolans öppethållande under lov. Klagomålet bestod i att förskolan ska ha nekat omsorg under dagar då förskolan är skyldiga att hålla öppet om en vårdnadshavare har behov av barnomsorg. Klagomålet har hanterats och förskolan har meddelat förvaltningen att de kommer ha öppet om behov av barnomsorg finns. Därefter har ytterligare ett klagomål inkommit till förvaltningen. För att säkerställa att alla vårdnadshavare känner till sina rättigheter bör förskolan vidta åtgärder för att skriftligt tydliggöra vilka öppettider och regler som gäller.

Vidare har huvudmannen inte några skriftliga regler för mottagande av barn. Vid granskningen har huvudmannen lämnat in ett dokument med information om urvalsgrunder och öppettider som enkom är framtaget som information till förvaltningen i samband med tillsynen.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska varje fristående förskola vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola (8 kap. 18 §). Vidare ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 §).

Enligt Gnesta kommuns riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska förskola kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00-18.00. Vidare står att fristående huvudmän i sin information till vårdnadshavare ska ange innebörden av kommunens regler för ramtid och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns (sida 9).

Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet enligt skollagen (8 kap. 19 §) göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.

Systematiskt kvalitetsarbete

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte har sett till att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen vid förskolan.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Skäl för bedömning

Huvudmannen har i samband med granskningen lämnat in ett dokument som beskriver vad systematiskt kvalitetsarbete är. Någon dokumentation av hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs i praktiken vid förskolan har inte lämnats in och inte heller någon verksamhetsplan. Vid intervjun med huvudmannen framkom att huvudmannen inte har några konkreta mål för verksamheten. Dokumentation som styrker att huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete saknas alltså helt.

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

Vidare har huvudmannen beskrivit att förskolans pedagogiska dokumentation främst sker på gruppnivå genom att lägga upp inlägg om dagens aktiviteter i en sluten facebookgrupp där vårdnadshavare är med. Vid tillsynsbesöket visades ett exempel på den pedagogiska dokumentationen på individnivå, vilket innehöll en teckning och anteckningar från barnets senaste utvecklingssamtal.

Rättslig reglering

Enligt skollagen (4 kap. 3-6 §§) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå samt på enhetsnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbete ska vara att de nationella mål som finns för utbildningen uppfylls. Vidare ska det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Enligt läroplanen för förskolan (Lpfö 18) ska utbildningen i förskolan utvecklas så att den svarar mot de nationella målen, vilket kräver att rektor och alla som ingår i arbetslaget systematiskt och kontinuerligt dokumenterar, följer upp, utvärderar och analyserar resultaten i utbildningen. Även barnens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet. Enligt läroplanen har rektor ett särskilt ansvar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måluppfyllelse (punkt 2.8). Vidare står att syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, det vill säga verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden.

I Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan står att förskolans kvalitet kontinuerligt och systematiskt ska dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Det handlar enligt de allmänna råden om att observera, dokumentera, följa och analysera barns lärprocesser och lärstrategier (individnivå), men även om att observera, dokumentera och följa hur den pedagogiska verksamheten svarar mot målen och bidrar till barns utveckling, lärande och delaktighet (enhetsnivå) (sida 8).

I läroplanen för förskolan (Lpfö 18) står även att kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena, behövs för att stödja och utmana barn i deras lärande. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Slutligen står det i Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete inom skolväsendet att systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman och varje förskole- och skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Den skriftliga dokumentationen behövs för att regelbundet kunna stämma av att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen. I ett längre perspektiv är dokumentationen en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen.

Särskilt stöd

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen inte har sett till att rutiner finns för att säkerställa att huvudmannen tidigt identifierar barn i behov av särskilt stöd.

Nämnden förelägger huvudmannen att vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

Skäl för bedömning

Vid intervjun beskrev huvudmannen att personalen genomför vissa övningar med barnen inför det årliga utvecklingssamtalet. Övningarna handlar om att undersöka hur barnets grov- och finmotorik samt språkutveckling är. Exempel på övningar är att barnet klipper i papper, ritar cirklar och kors eller färglägger innanför en cirkel. Personalen undersöker också om barnet förstår innebörden av vissa begrepp såsom framför, bakom, över och under. Huvudmannen beskriver att om något är avvikande på dessa områden så tas det upp under utvecklingssamtalet.

Utöver de övningar som genomförs inför utvecklingssamtalet har huvudmannen inte kunnat visat på någon annan rutin eller arbetssätt som säkerställer att förskolan tidigt identifierar barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling. Vid intervjun framhöll huvudmannen att de eftersträvar att vårdnadshavaren uppmärksammar förskolan på barnets behov, snarare än att personalen berättar för vårdnadshavarna om förskolans syn på barnets behov. Detta riskerar att innebära att förskolan missar att identifiera ett behov av särskilt stöd alternativt att det identifierade behovet inte tillgodoses så tidigt som möjligt då vårdnadshavaren inte tagit upp frågan. Vidare kan ett barn uppvisa ett behov i förskolan som inte syns hemma, varför förskolans personal har ett ansvar för att uppmärksamma, bemöta och stödja barnets behov så som de framkommer i förskolan.

Rättslig reglering

Enligt skollagen (8 kap. 9 §) ska barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Vidare ska personalen enligt skollagen föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling (se även 3

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

kap. 2-3 §§) och minst en gång varje år genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande.

Enligt läroplanen för förskolan (Lpfö 18) ska förskolan särskilt uppmärksamma barn som av olika anledningar behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd. Alla barn ska få en utbildning som är utformad och anpassad så att de utvecklas så långt som möjligt. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans ska få detta utformat utifrån sina egna behov och förutsättningar. Rektor ansvarar för att utbildningen utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det stöd och de utmaningar de behöver. Vidare ansvarar rektor för att utbildningen utformas och resursfördelningen anpassas så att alla barn får det stöd och de utmaningar de behöver för utveckling och lärande (punkt 2.8). Förskollärare ansvarar för att uppmärksamma samt ge ledning och stimulans till alla barn samt särskilt stöd till de barn som av olika skäl behöver det i sin utveckling (punkt 2.2)

I Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan står att rektor, förskollärare och annan personal kontinuerligt ska analysera hur utbildningen ska utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd och de utmaningar som de behöver. Vidare står att barns behov av särskilt stöd i sin utveckling är situationsbundet och relaterat till vad som händer i mötet mellan barnet, personalen och miljön i förskolan. Det betyder till exempel att barn kan behöva stöd i sin utveckling i en miljö, men inte i en annan. Slutligen anges att dokumentation av stödinsatserna behövs för att kunna utvärdera om insatsen haft önskad effekt (sida 21-22).

Grund för beslut om anmärkning

Huvudmannens insikt i lagar och riktlinjer

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen bör öka sin insikt i de lagar och riktlinjer som styr förskolans verksamhet, exempelvis genom kompetenshöjande insatser inom skoljuridik. Nämnden stannar vid en anmärkning på detta område.

Skäl för bedömning

I förvaltningens granskning av inlämnade dokument och vid intervjun med huvudmannen framkom att huvudmannen i vissa fall hade låg insikt i de lagar och riktlinjer som styr förskolans verksamhet. Exempelvis kände huvudmannen inte till att rektor ska leda och samordna det pedagogiska arbetet. Vidare visade huvudmannen på låg kännedom om de krav och råd som finns angående förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska huvudmannen ansvara för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagens bestämmelser samt i enlighet med föreskrifter som har meddelats med

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

stöd av lagen och andra bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Kompetensutveckling för personal

Bedömning

Nämnden bedömer att huvudmannen bör säkerställa att personalen ges den kompetensutveckling som krävs för att bedriva och utveckla verksamheten. Nämnden stannar vid en anmärkning på detta område.

Skäl för bedömning

Huvudmannen har vid förvaltningens granskning beskrivit att personalen tidigare fått kompetensutveckling inom TAKK och första hjälpen. Vidare har en ur personalen för några år sedan gått en kurs om I ur och skur-pedagogik och därefter förmedlat innehållet till övrig personal. Huvudmannen hade inte planerat för någon kommande kompetensutveckling, men vid granskningen framkom att huvudmannen tänkt ta fram en kompetensutvecklingsplan. Huvudmannen nämnde vid intervjun att språkutveckling och barn med särskilda behov är teman där det finns behov av kompetensutveckling.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska enligt skollagen (2 kap. 34 §) se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling och att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. Enligt läroplanen för förskolan är det rektors ansvar att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen (Lpfö 18, punkt 2.8). Vidare anges i Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan att det är viktigt att fortlöpande analysera hur behovet av kompetensutveckling ser ut och att rektor tillsammans med personal främst bör besluta om det närmare innehållet i kompetensutvecklingen (sida 13).

Råd och vägledning

Barngruppernas storlek och sammansättning

Förskolan De fyra årstidernas verksamhet är uppdelad i två åldersintegrerade avdelningar med 15 respektive 14 barn, men har plats för upp till 18 barn per avdelning. Dock delas de två avdelningarna även upp i tre grupper där en grupp består av barn 1–2 år och övriga två grupper består av barn 3–5 år. Barngruppen för barn 1–2 år består just nu av 11 barn på förskolan, medan de två barngrupperna för 3-5-åringar totalt består av 18 barn. Vid tillsynsintervjun framgick att huvudmannen anser att

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

uppdelningen fungerar bra, men huvudmannen kunde inte redogöra för någon analys kring valet av storlek och uppdelning av barngrupperna.

I Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan står att det är angeläget att det inte blir för många relationer för barnen att förhålla sig till under en dag, framförallt för de yngsta barnen. Personalens utbildning och kompetens, personaltätheten relaterat till antal barn, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön påverkar vad som kan anses vara en lämplig storlek på barngruppen. Som riktmärke för antal barn i en barngrupp rekommenderar Skolverket 6–12 för barn i åldern 1–3 år respektive 9–15 för barn i åldern 4–5 år. Riktmärket ska tolkas som något att förhålla sig till och inte något statistiskt. Det kan alltså vara både färre och fler barn i en barngrupp än vad riktmärket anger, beroende på hur väl de tidigare nämnda faktorerna fungerar tillsammans.

I huvudmannens yttrande över förvaltningens tillsynsrapport framkommer att huvudmannen anser att de följer Skolverkets riktmärken då huvudmannen har två pedagoger per barngrupp. Skolverkets riktmärken för antal barn handlar dock enbart om barngruppens faktiska storlek, med hänvisning till att barn inte ska ha för många relationer att förhålla sig till under en dag. Utöver detta behöver alltså faktorer som personalens kompetens, personaltäthet och lärmiljön vägas in vid planering av barngruppers storlek och sammansättning. Utifrån detta kan det finnas ett behov av att huvudmannen analyserar huruvida nuvarande sammansättning och storlek på barngrupperna är lämplig utifrån de faktorer som anges i Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan.

Lärmiljöer

I läroplanen för förskolan (Lpfö 18 punkt 2.7 och 2.8) har rektor ett särskilt ansvar för att en god och tillgänglig miljö utformas, med tillgång till såväl digitala som andra verktyg. Vidare ska förskollärare ansvara för att utveckla pedagogiskt innehåll och miljöer som inspirerar till utveckling och lärande. Vid intervjun beskrev huvudmannen att det är svårt att utveckla förskolans utemiljö då förskolans lokaler ligger i ett flerfamiljshus med gemensam innergård. Inomhusmiljön bestod av rum med delvis olika teman. Ett rum var anpassat för målning och ett för lek med lego. Målarrummet är dock under delar av dagen upptaget då barnvagnar förvaras i rummet. Som framgår i läroplanen är lärmiljön en viktig faktor i barns utveckling och lärande. Utifrån detta kan det finnas ett behov att se över lärmiljöerna inomhus och hur de kan utvecklas för att mer användas som en del av undervisningen samt se över tillgången till digitala verktyg.

Övergång och samverkan

Enligt läroplanen för förskolan (Lpfö 18 punkt 2.5) ska förskolan samverka med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Huvudmannen har beskrivit en välfungerande samverkan vad gäller barns övergång från förskola till förskoleklass, i form av besök på skolan och

Dokumentnamn	Beslut efter tillsyn
Ämne	Förskolan De fyra årstiderna
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BOUN.2020.96

besök av barnens kommande lärare. Vid behov har förskolan delgett skolan information om specifika barns utveckling, om vårdnadshavarna samtyckt till detta. För att utveckla utbildningen i förskolan kan en bredare dialog med förskolan, kopplat till hur barn från förskolan klarar sig i skolan, behövas för att säkerställa samverkan ur ett långsiktigt perspektiv.

Anmälningsskyldighet till socialtjänsten

Vid granskningen har framkommit att förskolan har som rutin att anmäla alla misstankar om våld i hem, missbruk, vanvård eller övergrepp direkt till socialtjänsten, men att förskolan vid annan oro först tar ett samtal med de berörda. Om problemet därefter fortgår kan förskolan komma att göra en orosanmälan. Förvaltningen har muntligt informerat huvudmannen om vikten av att göra en orosanmälan direkt, då att först föra en dialog med vårdnadshavaren kan leda till att förskolan missar att göra en orosanmälan eller att det går onödigt lång tid från första oro till att anmälan görs. Även om en orosanmälan görs kan en dialog med vårdnadshavarna vara nödvändig.

Måltider

Enligt Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan (sida 14) bör huvudmannen och rektorn säkerställa att det i förskolan serveras varierade och näringsrika måltider. Huvudmannen uppger att förskolan har en rullande matsedel och att huvudmannen anser att maten som serveras är näringsriktig men att de inte tagit del av exempelvis Livsmedelsverkets råd vid planering av matsedel. Maten lagas av personalen på förskolan utifrån ett rullande schema. Utifrån detta kan det vara lämpligt att huvudmannen tar del av Livsmedelsverkets stödmaterial Bra måltider i förskolan (2016) för att exempelvis få stöd i hur förskolan kan använda de nordiska näringsrekommendationerna vid framtagande av förskolans matsedel.

Upprättad: 2021-02-16
Diarienummer: BOUN.2019.84

Barn- och utbildningsnämnden

Läsårstider 2020/2021

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till reviderade läsårstider för läsåret 2020/2021.

Ärendebeskrivning

Läsårstiderna för innevarande läsår behöver revideras, då en planerad lovdag inte finns med. Lovdagen infaller den 9 mars 2021 och har lagts till i bifogat dokument.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16
2. Reviderade läsårstider 2020/2021

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Läsårstider 2020/2021

Höstterminen 2020

17 augusti	måndag	läsårsstart, hel skoldag
30 september	onsdag	studiedag (vecka 40)
26-28 oktober	måndag-onsdag	studiedagar (vecka 44)
29-30 oktober	torsdag-fredag	lov (vecka 44)
18 december	fredag	terminens sista dag

Vårterminen 2021

11 januari	måndag	terminsstart, hel skoldag
1-5 mars	måndag-fredag	sportlov (vecka 9)
8 mars	måndag	studiedag (vecka 10)
9 mars	tisdag	lovdag (vecka 10)
6-9 april	tisdag-fredag	påsklov (vecka 14)
14 maj	fredag	lov
10 juni	torsdag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

Elevdagar

Höstterminen	17 augusti 2020-18 december 2020 (84 dagar)
Vårterminen	11 januari 2021-10 juni 2021 (94 dagar)
	178 elevarbetsdagar (HT 84 dagar + VT 94 dagar)

Lovdagar

12 lovdagar (HT 2 dagar + VT 10 dagar)

Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 93 dagar + VT 101 dagar)

Övrigt

Helgdagar är 2 april (långfredag), 5 april (annandag påsk), 13 maj (Kristi himmelfärdsdag)

Upprättad: 2021-02-16
Diarienummer: BOUN.2021.13

Barn- och utbildningsnämnden

Betyg åk 9 HT20

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en sammanställning av höstterminsbetygen i årskurs 9 HT 2020.

Genomsnittligt meritvärde	Andel (%) behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram	Andel (%) med minst betyget E i samtliga ämnen
193,6	81,7	64,2

Det är inte möjligt att få fram motsvarande uppgifter för föregående hösttermin, varför en direkt jämförelse inte går att göra. I tabellen nedan visas samma betygsmått för slutbetygen i åk 9 de senaste tre åren. Höstterminsbetyg och vårterminsbetyg är inte helt jämförbara, varför jämförelser mellan uppgifterna ovan och uppgifterna nedan ska göras med försiktighet.

	2018	2019	2020
Genomsnittligt meritvärde	208,7	204,9	213,4
Andel (%) behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram	80,2	82,8	91,1
Andel (%) med minst E i alla ämnen	69,6	63,3	73,2

Källa 2018-2019: Skolverket. 2020: Kolada.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-02-16

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Erika Isaksson
Strateg

Upprättad: 2021-02-15
Diarienummer: BOUN.2021.4

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-10-13 – 2021-02-14
- ~ Förteckning över anställningar 2020-10-01 - 2020-12-31
- ~ Förteckning över anställningar 2021-01-01 - 2021-01-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2021.7
Partiväsendet
Nämndsammanträde

Beslutsdatum: 2021-02-04

Beslut: Beslut inställd nämnd, Ordförande, Fastställt

Ärende: BOUN.2021.1
Grundskola
Beslut om övergång till distansundervisning för högstadiet

Beslutsdatum: 2021-01-07

Beslut: Beslut om övergång till distansundervisning för högstadiet, Ordförande: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.1
Grundskola
Beslut om övergång till distansundervisning för högstadiet

Beslutsdatum: 2021-02-04

Beslut: Beslut om fortsatt fjärr och distansundervisning för högstadiet, Ordförande:
Fastställt

Ärende: BOUN.2021.1
Grundskola
Beslut om övergång till distansundervisning för högstadiet

Beslutsdatum: 2021-01-20

Beslut: Beslut om övergång till fjärr- och distansundervisning för högstadiet, Ordförande:
Fastställt

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-10-21

Beslut: Inackorderingsbidrag, Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-11-23

Beslut: Ansökan Busskort, Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-04

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-04

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-10-21

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsansvarig: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-11-23

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-10-28

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-26

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-12

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-27

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-10-21

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsansvarig: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-11-02

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-20

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-12

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-10-28

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-10-16

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsansvarig: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-11

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-11-23

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadminstratör: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-10-28

Beslut: Skolskjutsbeslut, Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.6
Särskola
Mottagande i grundsärskolan 2020

Beslutsdatum: 2020-11-10

Beslut: Beslut om behovsgrupp Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.57
Barnomsorg
Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Beslut verksamhetsstöd VT21 Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-12-11

Beslut: Beslut Magelungen Förvaltningschef, 820: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Mikaelgården Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Mora Park Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-12-11

Beslut: Beslut Magelungen Förvaltningschef, 819: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Solberga by Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Solberga by Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Magelungen Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-11-11

Beslut: Beslut Mora Park Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.55
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor HT 2020/VT 2021

Beslutsdatum: 2020-11-11

Beslut: Beslut Novalis EB Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2020.53
Grundskola
Anmälan om kränkande behandling vid Dansutskolan, Dnr SI 2020:3293

Beslutsdatum: 2020-11-03

Beslut: Beslut att lämna yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.52
Grundskola
Anmälan om kränkande behandling vid Dansutskolan, Dnr SI 2020:1889

Beslutsdatum: 2020-11-03

Beslut: Beslut att lämna yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-01-19

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp De fyra årstiderna Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-12-08

Beslut: Beslut Dunkers förskola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-11-19

Beslut: Beslut Gripsholmsskolan AB förskola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-12-08

Beslut: Beslut Engelska franska förskolan Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-12-08

Beslut: Beslut Båktorp AB Förvaltningschef, 816: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-12-08

Beslut: Beslut Järna friskola AB Förvaltningschef, 814: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-12-08

Beslut: Beslut Mubarak Utb AB/Stockholm International Academy Förvaltningschef, 817:
Fastställt

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-12-08

Beslut: Beslut Fryshusets grundskola Förvaltningschef, 813: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.37
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2020

Beslutsdatum: 2020-12-08

Beslut: Beslut Carlssons skola Förvaltningschef, 812: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.145
Grundskola
Digital fritidsgård och distansundervisning för Kulturskolan och Komtek

Beslutsdatum: 2020-12-23

Beslut: Beslut Digital fritidsgård, Ordförande

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Gripsholmsskolan AB Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Etnokultura AB Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Parken MYCA Utbildning AB Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Stjärnflocka Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Nyponkulla Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2021-02-09

Beslut: Beslut att lämna yttrande Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Videungarna Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Dunkers förskola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Waldorfförskolan Flätan Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Engelska Franska förskolan Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag förskola Grinden Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag De fyra årstiderna Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Gnesta Waldorfförskola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.144
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Blomenbergiska skolan AB Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Mubarak Utb AB Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Blomenbergiska skolan Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Båktorp Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag IES Södertälje Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Örjanskolan Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Pysslingen förskolor och skolor AB Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Vittraskolorna AB Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Dunkers skola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Solberga by Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Mora Park Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Järna friskola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Mikaelgården Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Europaskolan Malma Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Carlssons skola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Gnesta Waldorfskola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Solvikskolan Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Gripsholmsskolan Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Nyckelknippan Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Fryshusets grundskola Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag IES Huddinge Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Magelungen utveckling AB Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-22

Beslut: Beslut bidrag Söderby friskola Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.143
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående skolor 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut bidrag Kunskapsskolan Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.141
Grundskola
Barn- och elevpeng 2021

Beslutsdatum: 2020-12-21

Beslut: Beslut barn- och elevpeng 2021 Ordförande 821: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.139
Avtal
Avtal elevcoaching

Beslutsdatum:

Beslut: Avtal elevcoaching, Planeringschef

Ärende: BOUN.2020.137
Upphandling
Upphandling av elevadministrativt systemstöd och lärplattform

Beslutsdatum: 2020-12-23

Beslut: Beslut Uppdrag att påbörja upphandling Ordförande: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.133
Barnomsorg
Förändrad maxtaxa för förskola och fritidshem 2021

Beslutsdatum: 2020-12-23

Beslut: Beslut Förändrad maxtaxa för förskola och fritidshem 2021, Ordförande; Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.131
Grundskola
Klagomål mot förskolan Grinden

Beslutsdatum: 2021-01-22

Beslut: Beslut efter klagomål, Ordförande: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.129
Gymnasieskola
Avtal om gymnasiesamverkan Salems kommun

Beslutsdatum:

Beslut: Avtal om gymnasiesamverkan, Planeringschef

Ärende: BOUN.2020.125
Grundskola
Tillfällig stängning av fritidsgården

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Beslut Tillfällig stängning av fritidsgården, Ordförande: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.124
Avtal
Samverkansavtal om platser på gymnasieskolan i Huddinge kommun

Beslutsdatum:

Beslut: Samverkansavtal, Förvaltningschef

Ärende: BOUN.2020.123
Elevhälsa
Anmälan med klagomål Dnr 3.4.1-45252/2020-3

Beslutsdatum: 2020-11-10

Beslut: Beslut att lämna yttrande Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.122
Ekonomiärenden
Ianspråktagande av investeringsmedel gällande miljöförbättringar i förskolan

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Beslut ianspråktagande av investeringsmedel gällande miljöförbättringar i förskolan, Ordförande, Fastställt

Ärende: BOUN.2020.11
Partiväsendet
Ändrad nämnd

Beslutsdatum: 2020-11-20

Beslut: Beslut Inställd nämnd, Ordförande, Fastställt

Ärende: BOUN.2020.11
Partiväsendet
Ändrad nämnd

Beslutsdatum: 2020-12-23

Beslut: Beslut inställd nämnd 2020-12-15, Ordförande

Ärende: BOUN.2019.85
Särskola
Granskning grundsärskolan, Dnr 2019:2959

Beslutsdatum: 2020-11-16

Beslut: Beslut att lämna yttrande till Skolinspektionen, Förvaltningschef: Fastställt

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-10-01 – 2020-12-31
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kristallen Tillsvidare, From: 2021-01-01 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2021-01-01 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärare Organisation: Dagbarnvårdare Tillsvidare, From: 2021-03-08 Ferieanställning (100%) Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Dagbarnvårdare Tillsvidare, From: 2021-01-18 Deltid (85,00%) Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Vikariepoolen Tillsvidare, From: 2020-12-13 Heltid Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Dagbarnvårdare Tillsvidare, From: 2021-01-01 Heltid Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-10-01 – 2020-12-31
<p>Elevassistent Organisation: Tallen Allm visstidsanställning, 2020-11-02 - 2021-01-29 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Elevassistent Organisation: Tallen Allm visstidsanställning, 2021-01-30 - 2021-06-10 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Kock Organisation: Kristallen Efter 67 år, 2021-01-01 - 2021-02-28 Deltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Lärare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2021-01-11 - 2021-06-10</p>

<p>Ferieanställning (10,00%) Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Bibliotekare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2021-01-11 - 2021-06-10 Deltid (10,00%) Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Barnskötare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2020-12-28 - 2021-06-10 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Skolsköterska Organisation: Frustuna Vikariat, 2020-11-01 - 2020-12-20, Deltid (50,00%) Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef</p>
<p>Skolsköterska Organisation: Frustuna Vikariat, 2020-12-21 - 2021-01-31, Deltid (50,00%) Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Dagbarnvårdare Allm visstidsanställning, 2021-01-07 - 2021-06-10 Deltid (69,00%) Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Gläntan Allm visstidsanställning, 2020-12-25 - 2021-07-31 Heltid Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare kulturskola Organisation: Sjöstugan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-11 - 2021-08-15 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Enhetschef Organisation: Kristallen Allm visstidsanställning, 2021-01-01 - 2021-12-31 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Monica Tägtström Bergman, Tf. Förvaltningschef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, 2021-01-01 - 2021-03-31, Heltid Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Fågeldansen Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-01 - 2021-06-30 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Vikariepoolen</p>

<p>Vikariat, 2020-12-24 - 2021-01-31, Heltid Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Chill Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-12-19 - 2021-07-02 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Barnskötare Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2020-12-01 - 2020-12-18 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-11 - 2021-06-30 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Musiklärare Organisation: Sjöstugan Allm visstidsanställning, 2021-01-01 - 2021-02-28 Ferieanställning (85,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-12-19 - 2021-06-11 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dagbarnvårdare Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-01 - 2021-06-10 Deltid (42,50%) Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Lärare kulturskola Organisation: Sjöstugan Allm visstidsanställning, 2021-01-01 - 2021-02-28 Deltid (55,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Lärare idrott Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2021-01-01 - 2021-06-15 Ferieanställning (20,00%) Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dagbarnvårdare Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-01 - 2021-08-17 Heltid Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Dagbarnvårdare BEA-avtal för vissa Arbet, 2021-01-01 - 2021-06-10 Heltid Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad</p>

<p>Organisation: Welandersborgsskolan Vikariat, 2021-01-11 - 2021-06-30, Deltid (43,75%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kristallen BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-11-07 - 2021-11-06 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2020-10-31 - 2020-11-30 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2020-12-01 - 2020-12-23, Deltid (50,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2021-01-11 - 2021-02-07 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2021-02-08 - 2021-07-02 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, 2020-12-19 - 2020-12-24 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2021-01-11 - 2021-06-30 Deltid (62,50%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Lärare Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-12-19 - 2021-06-15 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Chill Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-11 - 2021-06-10 Deltid (90,00%) Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2020-10-05 - 2020-10-30 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>

<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2020-10-31 - 2020-11-30 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2020-12-01 - 2020-12-23 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Vikariat, 2021-01-11 - 2021-01-29, Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2021-01-30 - 2021-06-30 Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Förstelärare Organisation: Dagbarnvårdare Allm visstidsanställning, 2021-01-01 - 2021-06-30 Ferieanställning Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Chill Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-10-01 - 2020-12-31 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Chill Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-01 - 2021-01-31 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Förstelärare Organisation: Dagbarnvårdare Allm visstidsanställning, 2021-01-01 - 2021-06-30 Ferieanställning Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-10-14 - 2021-01-18 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Förskollärare Organisation: Tallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-19 - 2021-06-11 Heltid Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Elevassistent Organisation: Tallen BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-10-28 - 2021-04-30 Heltid</p>

Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko
Lärare obehörig Organisation: Dagbarnvårdare Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-18 - 2021-06-10 Heltid Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Dagbarnvårdare Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-01 - 2021-08-17 Heltid Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Dagbarnvårdare Vikariat, 2021-01-01 - 2021-12-21, Ferieanställning Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Welandersborgsskolan Vikariat, 2020-12-24 - 2021-04-30, Heltid Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2020-10-03 - 2020-10-30, Deltid (75,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2020-11-04 - 2020-12-03, Deltid (75,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2020-12-04 - 2020-12-23, Deltid (75,00%) Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare obehörig Organisation: Dagbarnvårdare Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-01-07 - 2021-06-30 Heltid Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Socialpedagog Organisation: Dagbarnvårdare Vikariat, 2021-01-07 - 2021-06-30, Heltid Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Elevassistent Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2021-01-11 - 2021-06-10 Deltid (85,00%) Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko
Barnskötare utbildad Organisation: Vikariepoolen Vikariat, 2020-12-23 - 2021-01-31,

Deltid (28,00%)

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Lärare obehörig

Organisation: Dagbarnvårdare

Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-10-01 - 2020-12-31

Deltid (50,00%)

Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2021-01-01 – 2021-01-31
Förskollärare Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2021-02-10 Heltid, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2021-01-01 – 2021-01-31
Skolsköterska Organisation: Frustuna Vikariat, 2021-02-01 - 2021-06-30, Deltid (50,00%) Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2021-02-01 - 2021-05-31, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Allm visstidsanställning, 2021-01-21 - 2021-02-28 Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Vikariepoolen Vikariat, 2021-02-01 - 2021-02-28, Deltid (28,00%), Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2021-02-01 - 2021-02-28, Deltid (25,00%), Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef