

Sammanträde i kommunfullmäktige

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 16 december 2019, kl. 19.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 17.00. Lokal, B-salen, Elektron.

Oppositionen (C, L); kl. 17.00. Lokal, Lockvattnet, Elektron.

Oppositionen (V, MP, Fi); kl. 17.00. Lokal, Personalrummet, Elektron.

Oppositionen (SD); kl. 17.00. Lokal, Frösjön, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Inger Johansson (S) och Andreas Andersson (C)

Ersättare: Lena Staaf (V) och Jesper Hammarlund (S).

Tid och plats för justering

Fredagen den 20 december 2019, kl. 08:00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Av allmänheten i förväg inskickade frågor

Information

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	KS.2019.280	Låneram 2020
2	KS.2019.279	Tak för borgen 2020
3	MIL.2019.491	Taxa för Livsmedelskontroll
4	KS.2019.288	Omfördelning av investeringsmedel VA-kollektivet
5	MOB.2019.207	Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

6	MOB.2019.210	Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan
7	KS.2019.255	Biblioteksplan 2020-2023
8	KS.2019.256	Avgifter Gnesta bibliotek
9	KS.2019.309	Motion - Mobilfri skola i Gnesta Kommun
10	KS.2019.308	Motion - Begäran om registerutdrag vid all anställning i Gnesta Kommun
11	KS.2019.315	Motion- Inför cykel som personalförmån
12	SN.2019.34	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 3
13	KS.2018.301	Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2019-2022
14	KS.2019.174	Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåker
15	KS.2019.310	Budget på verksamhetsområdesnivå för kommundemensamma poster 2020-2022
16	KS.2019.304	Kvittningsemission till Gnesta Kommunkoncern AB
17	KS.2019.305	Styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap

Sven Anderson
Ordförande

Jenny Johansson
Sekreterare

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.280

§ 114

Låneram 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2020 till 50 mkr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens finanspolicy anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för nästkommande år. I ärendet föreslås en låneram om 50 mkr för 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-08

Tjänsteförslag

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2020 till 50 mkr.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2019-11-08
Diarienummer: KS.2019.280

Kommunstyrelsen

Låneram 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2020 till 50 mkr.

Sammanfattning

Kommunens finanspolicy anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för nästkommande år. I ärendet föreslås en låneram om 50 mkr för 2020.

Ärendebeskrivning

Finanspolicyen anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för följande år.

Låneramen har för 2020 beräknats utifrån den sammanlagda investeringsvolymen för 2020 i Framtidsplanen 2020-22. Hänsyn har även tagits till tidigare beslutade investeringar som fortlöper 2020.

Kommunens låneskuld per 2019-10-31 uppgår till 200 mkr. Per tjänsteskrivelsens datum har 30 mkr av totalt 50 mkr i beviljad låneram för 2019 utnyttjats.

Förvaltningens synpunkter

Låneramen utgör endast en preliminär bedömning av de lån som är möjliga att genomföra under året då faktiska investeringsvolymen varierar pga resurser mm. Finanspolicyens syfte med låneramen är att låneärenden ska kunna behandlas på kortare tid under 2020.

Gnesta kommun har en god soliditet. Per delårsbokslutet 2019 var soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen 31%. En gemensam bedömning av hela kommunkoncernens (inklusive kommunens ägda dotterbolag) lånebehov och prioriteringar görs fortlöpande.

Ekonomiska konsekvenser

Ökade kostnader till följd av nya lån på totalt 50 mkr kommer att innebära ökade räntekostnader om ca 100 tkr 2020 beroende på lånets uppläggning och rådande villkor vid tidpunkten för lånet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inga konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-08

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten, Sheila Gholipour

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.279

§ 115

Tak för borgen 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

Sammanfattning av ärendet

Gnesta kommun har i dag ett borgenstak gentemot bolagen inom Gnesta kommunkoncern om totalt 1 127 mkr.

I föreliggande ärende föreslås ingen höjning av borgensramen för Gnesta kommunkoncern AB och Gnesta Förvaltnings AB. För Gnestahem AB föreslås en höjning av ramen med 40 mkr till att totalt uppgå till 500 mkr under 2020. Gnesta kommun debiterar det utnyttjade borgensåtagandet enligt kommunens borgensmodell.

Totalt borgensåtagande för Gnesta kommunkoncern uppgår då till 1 167 mkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Tjänsteförslag

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- Gnesta kommunkoncern ABs styrelse
- Gnestahem ABs styrelse
- Gnesta Förvaltnings ABs styrelse
- Hans Persson, VD Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB
- Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-11-07
Diarienummer: KS.2019.279

Kommunstyrelsen

Tak för borgen 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

Sammanfattning

Gnesta kommun har i dag ett borgenstak gentemot bolagen inom Gnesta kommunkoncern om totalt 1 127 mkr.

I föreliggande ärende föreslås ingen höjning av borgensramen för Gnesta kommunkoncern AB och Gnesta Förvaltnings AB. För Gnestahem AB föreslås en höjning av ramen med 40 mkr till att totalt uppgå till 500 mkr under 2020. Gnesta kommun debiterar det utnyttjade borgensåtagandet enligt kommunens borgensmodell.

Totalt borgensåtagande för Gnesta kommunkoncern uppgår då till 1 167 mkr.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har tidigare ingått borgen för totalt 1 127 mkr för Gnesta kommunkoncern AB, Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB. Genom att varje år ta beslut om en ram för borgen behövs inga nya beslut så länge lånen understiger det totala högsta beloppet enligt borgensbeslutet. Beslutet kan då omfatta flera lån utan att ett nytt beslut om borgen behöver fattas vid omsättning av lånen. Borgensmannen, i det här fallet Gnesta kommun, bör dock bekräfta på lånehandlingen att lånet omfattas av borgensåtagandet och att inte det högsta beloppet enligt borgensbeslutet överskrids.

Vartannat år görs en extern marknadsvärdering av bolagen. Den senaste marknadsvärderingen av bolagen uppgår till totalt 1 276 mkr varav Gnestahems marknadsvärde uppgår till 738 mkr (senaste värderingen hösten 2019) och Gnesta Förvaltnings ABs marknadsvärde uppgår till 498,5 mkr (senaste värderingen augusti 2018). I dessa värderingar ingår inte de senast byggda fastigheterna/fastigheter under produktion (Äldreboendet Strandhagen och Sporthallen).

Utnyttjat borgensåtagande per 31 oktober 2019 uppgick till följande:

Gnesta Kommunkoncern AB: 45,4 mkr
 Gnestahem AB: 366,5 mkr
 Gnesta Förvaltnings AB: 506,0 mkr
 Totalt: 917,9 mkr

Marknadsvärdet på bolagen överstiger utnyttjade borgensåtaganden, inklusive utökning för 2020.

Förvaltningens synpunkter

Det är kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut om upplåning. Kommunfullmäktige får dock enligt kommunallagen (6 kap. 33 paragrafen) inte delegera beslutanderätten i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt som exempelvis frågor av större ekonomisk vikt. Det råder s.k. delegeringsförbud för dessa ärenden. Gnesta kommun debiterar en borgensavgift som grundar sig på marknadsmässiga villkor för de kommunala bolagen på den del av borgensramen som utnyttjas.

Delegeringsförbudet anses dock inte gälla om kommunfullmäktige fattar beslut om årliga ramar för upplåning. Eftersom kommunfullmäktige då angett gränserna för de ekonomiska åtagandena, anses beslut om upplåning inom dessa ramar inte längre ha den principiella beskaffenhet som endast är förbehållet kommunfullmäktige.

Borgensåtaganden preskriberas efter 10 år. Det innebär att beslut om borgen inte får vara äldre än 10 år när lån beviljas. Genom att årligen besluta om ett tak för totalt borgensåtagande aktualiseras dessa och åtagandena undgår att preskriberas. Bolagen inom Gnesta kommunkoncern skulle kunna låna externt utan att Gnesta Kommun borgar för lånen. Bolagen skulle då få sämre lånevillkor och behöva ta ut pantbrev, dvs lånen blir dyrare och Gnesta kommun förlorar den borgensavgift som debiteras enligt framtagna modell. Bolagen får sämre förutsättningar att göra ett bra resultat, vilket i

sin tur påverkar ägarens, dvs Gnesta kommunkoncern ABs möjlighet att lämna avkastning till huvudägaren Gnesta Kommun.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inga konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Beslutet ska skickas till

- Gnesta kommunkoncern ABs styrelse
- Gnestahem ABs styrelse
- Gnesta Förvaltnings ABs styrelse
- Hans Persson, VD Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB
- Kommunfullmäktige

Anna Sandklef

Susanne Gustafsson

Tf Kommunchef

Ekonomichef

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: MIL.2019.491

§ 120

Taxa för Livsmedelskontroll

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll

Sammanfattning av ärendet

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet. Ärendet har behandlats av samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-14
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 75
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06
4. Taxa för livsmedelskontroll

Tjänsteförslag

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2019-11-14
Diarienummer: MIL.2019.491

Kommunstyrelsen

Taxa för Livsmedelskontroll

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll

Ärendebeskrivning

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet. Ärendet har behandlats av samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningens synpunkter

För att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontroll fortsättningsvis, behöver den nya kontrollförordningen och dess nya begrepp föras in i taxan för livsmedelskontroll. Taxan följer SKL:s framtagna mall för taxan och följer den vägledning som SKL har tagit fram.

Ekonomiska konsekvenser

Nya kontrollordningen behöver föras in och dess begrepp för att kunna ta betalt för offentlig kontroll, registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Juridiska konsekvenser

Nya kontrollförordningen behöver föras in i taxan för att kunna ta betalt för livsmedelskontrollen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-14
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 75
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

4. Taxa för livsmedelskontroll

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: MIL.2019.491

§ 75

Taxa för Livsmedelskontroll

Beslut

1. Godkänna ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift och för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål enligt taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 207 kr för årlig kontrollavgift och 1 119 kr registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Fastställt PKV för uppräknings av taxa för 2020 är 3,2%. Det innebär att timavgiften från 2020-01-01 kommer att vara 1 246 kr för beräkning av årlig kontrollavgift och 1 155 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet uppföljande kontroll och begreppet extra offentlig kontroll försvinner. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06
2. Taxa för livsmedelskontroll

Tjänsteförslag

1. Godkänna ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift och för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål enligt taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2019-11-06
Diarienummer: MIL.2019.491

Samhällsbyggnads-
nämnden

Taxa för Livsmedelskontroll

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

- Godkänna ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift och för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål enligt taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 207 kr för årlig kontrollavgift och 1 119 kr registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Fastställt PKV för uppräkningsindex av taxa för 2020 är 3,2%. Det innebär att timavgiften från 2020-01-01 kommer att vara 1 246 kr för beräkning av årlig kontrollavgift och 1 155 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet uppföljande kontroll och begreppet extra offentlig kontroll försvinner. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet.

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för livsmedelskontroll fastställdes av kommunfullmäktige 2016-11-14, en uppräkningsindex av timavgiften gjordes 2018 som trädde i kraft 2019-01-01. Enligt 4 § i taxan får Samhällsbyggnadsnämnden för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Detta index tillhandahålls av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är kr 1 207 kr

för årlig kontroll och 1 119 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet.

I den nya kontrollförordningen införs det nya begreppet uppföljande kontroll och utredning av klagomål. Det ersätter nuvarande begreppet extra offentlig kontroll. Denna typ av kontroll föranleds av bristande efterlevnad av regelverket

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att timavgiften för 2019 ska öka enligt PKV index. Detta för att täcka kostnadsökningar för personal och övriga kostnader i verksamheten. PKV för taxehöjning för 2020 är 3,2% vilket innebär en ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift till 1 246 kr och 1 155 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

För att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontroll fortsättningsvis, behöver den nya kontrollförordningen och dess nya begrepp föras in i taxan för livsmedelskontroll. Taxan följer SKL:s framtagna mall för taxan och följer den vägledning som SKL har tagit fram.

Under år 2020 kommer även ändringar för att anpassa den svenska livsmedelslagen att ske då även det nya begreppet annan offentlig verksamhet kommer att införlivas. Taxan kommer därför åter att behöva revideras under 2020 då dessa ändringar kommer träda i kraft. Någon fastställt datum för ikraftträdande finns ännu inte.

Ekonomiska konsekvenser

Ökningen av timavgiften innebär att förvaltningen får kostnadstäckning för kostnadsökningar för 2020. Nya kontrollordningen behöver föras in och dess begrepp för att kunna ta betalt för offentlig kontroll, registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Juridiska konsekvenser

För att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontroll fortsättningsvis, behöver den nya kontrollförordningen och dess nya begrepp föras in i taxan för livsmedelskontroll.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget följer bestämmelse i den av kommunfullmäktige beslutade taxan

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06
2. Taxa för livsmedelskontroll

Beslutet ska skickas till:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Ellinor Lundin

Miljöchef

Taxa för livsmedelskontroll

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	Taxa	2016	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Miljöchef	MIL.2016.787	2019	From 1 januari 2020 tills vidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
Taxa för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområden, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar som meddelats med stöd av denna lagstiftning.		Livsmedelskontroll	

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Innehåll

Inledande bestämmelser	4
Timavgift.....	4
Avgift för registrering	5
Årlig kontrollavgift	5
Avgift för extra och övrig offentlig kontroll Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål	7
Nedsättning av avgift m.m.	8
Avgiftens erläggande m.m.....	8
Verkställighetsfrågor m.m.	8

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Taxan är fastställd med stöd enligt 6 § andra stycket, 13 §, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och 6 § förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Gnesta kommuns kostnader för offentlig kontroll och registreringar enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområden, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument, och

2. snus och tuggtobak

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning

2. ~~handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.~~ årlig offentlig kontroll

3. uppföljande kontroll som inte var planerad

4. utredning av klagomål

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat

2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera i denna taxa fastställd timavgift med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som tillhandahålls av Sveriges Kommuner och landsting (SKL).

5 § Samhällsbyggnadsnämnden i Gnesta kommun får på kommunfullmäktiges vägnar besluta att göra ändringar enligt 4 § denna taxa.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften

- a. 4-207 1 246 kronor vid beräkning av årlig kontrollavgift

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

- b. 4 419- 1 155 kronor vid registrering, ~~extra offentlig kontroll,~~ uppföljande kontroll och utredning av klagomål

Årlig kontrollavgift tas ut i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en verksamhet. Kostnaden för resor till och från livsmedelsanläggningen ligger i timavgiften för årlig kontroll.

En lägre timavgift gäller för ~~extra offentlig kontroll, anmälningsärenden (registrering)~~ uppföljande kontroll, registrering och utredning av klagomål. I dessa fall tas timavgift ut för faktiskt nedlagd kontrolltid och till detta läggs även eventuell restid. Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid, vilket innebär att slutsumman avrundas uppåt till närmsta halvtimme.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för

- ~ inläsning, förberedelse och efterarbete av ärendet
- ~ kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter
- ~ inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt
- ~ beredning i övrigt av ärendet
- ~ föredragning av ärendet för berörda och utformning av skriftlig dokumentation, till exempel beslut.

För inspektioner, mätningar och ~~andra offentliga kontroller~~ övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

7 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller som avser dricksvattenförsörjning ska för själva registreringen betala en avgift som motsvarar en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

8 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Samhällsbyggnadsnämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

- ~ en riskklassificering med hänsyn tagen till typ av verksamhet och livsmedel som där hanteras, produktionens storlek och typ av konsumentgrupp som berörs
- ~ ett kontrolltidstillägg (avser faktorer som inte beaktas i riskmodulen, till exempel spårbarhet och märkning)
- ~ en erfarenhetsklassificering med hänsyn till Samhällsbyggnadsnämnden erfarenhet av verksamheten.

Inledningsvis inplaceras varje ny livsmedelsföretagare med tillhörande anläggning i erfarenhetsklass B såvida inte annat talar för inplacering i annan erfarenhetsklass¹. Den årliga kontrolltiden kan variera mellan olika år. Kontrolltiden med hänsyn till risk- och erfarenhetsklass framgår av tabell 1.

Den årliga kontrollavgiften som livsmedelsföretagaren ska betala beräknas genom att det till kontrolltiden, uttryckt i riskklassens givna antal timmar för aktuell erfarenhetsklass, adderas det antal timmar kontrolltidstillägget ger i det enskilda fallet.

Kontrolltidstillägget varierar mellan noll och åtta timmar.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan i 6 § punkt a.

Tabell 1: Årlig kontrolltid (OBSERVERA att kontrolltidstillägg tillkommer)

Riskklass	A	B	C
1	13	26	39
2	10	20	30
3	7	14	21
4	5	10	15
5	3	6	9
6	2	4	6
7	1	2	3
8	0,5	1	1,5

¹ Kontrollmyndigheten tillämpar Livsmedelsverkets gällande vägledning i frågan vad gäller riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

9 § Om en tillämpning av 8 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av Samhällsbyggnadsnämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

10 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ~~får tas ut i~~ ska tas ut i förskott. Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret. Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen upphört.

11 § Av 9 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter framgår att hela den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då antingen verksamheten påbörjas eller en anmälan om registrering för verksamheten har lämnats in. Kontrollavgiftens storlek under startåret påverkas inte av när på året verksamheten startats/registrerats. Avgiften betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

12 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för extra och övrig offentlig kontroll Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

13 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid. Timavgift tas ut enligt 6 § punkt b och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför. Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 6 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover. Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräfta

14 § Avgift för kontroll ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidtar åtgärd som föranleder avgiften.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Nedsättning av avgift m.m.

15 § Beslut om att i det enskilda fallet sätta ned eller eftersänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av Samhällsbyggnadsnämnden. Om det finns särskilda skäl får Samhällsbyggnadsnämnden också i det enskilda fallet besluta att sätta ned eller helt eftersänka avgiften för handläggningen av anmälan om registrering ~~eller handläggning av ansökan om godkännanden.~~

Avgiftens erläggande m.m.

16 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Gnesta kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

17 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Samhällsbyggnadsnämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

18 § Av 31 § livsmedelslagen 31 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Samhällsbyggnadsnämnden beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

19 § Av 1 kapitlet 2 § punkt 9 utsökningsförordningen (1981:981) framgår att beslut om avgift för offentlig kontroll av livsmedel får verkställas enligt utsökningsbalken.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2019-12-02

Ärendenummer: KS.2019.288

§ 118

Omfördelning av investeringsmedel VA-kollektivet

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 6 000 000 kr från investeringsprojekt IV20003 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032

Beslut

1. 1 300 000 kr från investeringsprojekt IV20001 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
2. 391 459 kr från investeringsprojekt IV20008, IV20012 och IV20013 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20005.
3. 147 528 kr från investeringsprojekt IV20013 och IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20011.
4. 116 158 kr från investeringsprojekt IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20015.
5. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20014 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
6. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20016 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
7. 852 000 kr från investeringsprojekt IV20024 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
8. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20033 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan kommunstyrelsens investeringsobjekt inom VA-taxekollektivet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 6 000 000 kr från investeringsprojekt IV20003 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20031.

Tjänsteförslag

1. 1 300 000 kr från investeringsprojekt IV20001 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
2. 391 459 kr från investeringsprojekt IV20008, IV20012 och IV20013 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20005.

3. 147 528 kr från investeringsprojekt IV20013 och IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20011.
4. 116 158 kr från investeringsprojekt IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20015.
5. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20014 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
6. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20016 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
7. 852 000 kr från investeringsprojekt IV20024 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
8. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20033 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ VA-chef
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2019-11-07
Diarienummer: KS.2019.288

Kommunstyrelsen

Omfördelning av investeringsmedel VA taxekollektiv

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 6 000 000 kr från investeringsprojekt IV20003 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20031.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 1 300 000 kr från investeringsprojekt IV20001 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
2. 391 459 kr från investeringsprojekt IV20008, IV20012 och IV20013 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20005.
3. 147 528 kr från investeringsprojekt IV20013 och IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20011.
4. 116 158 kr från investeringsprojekt IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20015.
5. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20014 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
6. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20016 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
7. 852 000 kr från investeringsprojekt IV20024 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
8. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20033 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan kommunstyrelsens investeringsobjekt inom VA-taxekollektivet.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras dels för att sammanföra investeringsobjekt som berör samma investeringsprojekt och dels för att täcka underskotten på de investeringsobjekt som har haft högre kostnader än budgeterat. Genom att sammanföra objekt på detta sätt blir det lättare att överblicka investeringsobjekten.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20032 Reningsverkslösning Gnesta.

IV20001 KS Avloppsledning till Himmerfjärdsverket	1 300 000 kr
IV20016 Gnesta tätorts framtida avloppslösning	1 000 000 kr

Skälet till denna omfördelning är att de tre objekten IV20032, IV20016 och IV20001 berör samma investeringsprojekt.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20031 Gnesta vattenverk 2019

IV20003 KS Gnesta vattenverk (utredning, åtgärder mm) Vattentäkt 6 000 000 kr.

Skälet till denna omfördelning är att objekten IV20003 och IV20031 berör samma investeringsprojekt.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20005 Västra storgatan

IV20008 VA Servicebuss	72 427 kr
IV20012 Upprustning Marieströmpumpstation	150 000 kr
IV20013 Husbilstömning och vattenkiosk	169 032 kr

Skälet till denna omfördelning är att projektet IV20005 Västra storgatan blev dyrare än budgeterat och investeringsmedel från projekt där kostnaderna blev lägre än budgeterat (IV20008, IV20012 och IV20013) kan omfördelas till IV20005.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20011 Gnesta ARV - våt slampump

IV20013 Husbilstömning och vattenkiosk	39 739 kr
IV20018 Driftövervakning 2018	107 789 kr

Skälet till denna omfördelning är att projektet IV20011 Gnesta ARV - våt slampump blev dyrare än budgeterat och investeringsmedel från projekt där kostnaderna blev lägre än budgeterat (IV20013 och IV20018) kan omfördelas till IV20011.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20015 Björnlunda vattenverk

IV20018 Driftövervakning 2018	116 158 kr
-------------------------------	------------

Skälet till denna omfördelning är att IV20015 Björnlunda vattenverk blev dyrare än budgeterat och investeringsmedel från projekt där kostnaderna blev lägre än budgeterat (IV20018) kan omfördelas till IV20015.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20034 Ledningsnät 2019

IV20033 VA-saneringsplan 2019	1 000 000 kr
IV20024 VA saneringsplan	852 000 kr
IV20014 Saneringsplan	1 000 000 kr

Skälet till denna omfördelning är att ovanstående tre projekten alla har som syfte att utreda vilka avloppsledningar som ska renoveras eller förnyas. Utredningen i sig genererar inte någon anläggningstillgång och därför finnas ingenting att skriva av emot. Kostnad för utredning och utförande av ledning (renovering eller ny ledning) bör därför alltid belasta samma investeringsobjekt. IV20024, IV20033, IV20014 och IV20034 berör sammatyp investeringsobjekt och bör därför sammanföras.

Ekonomiska konsekvenser

Syftet med sammanföringen av investeringsobjekt är att förenkla uppföljningen. Omfördelning till investeringsprojekt med kostnader utöver budgeterat behöver göras så de kan avslutas utan minusresultat.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Omfördelningen av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ VA-chef
- ~ Ekonomienheten

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Cecilia Weistrand

VA chef

Tomas Fröidh

Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: MOB.2019.207

§ 116

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.
2. Ärendet ska justeras omedelbart

Beslut

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt. Förvaltningens anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras för att uppnå en korrekt kostnadsfördelning mellan investeringsprojekten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 72
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.
2. Ärendet ska justeras omedelbart

Tjänsteförslag

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

~ Gatuchef

~ Ekonomienhet

Upprättad: 2019-11-15
Diarienummer: MOB.2019.207

Kommunstyrelsen

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.
2. Ärendet ska justeras omedelbart

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras för att uppnå en korrekt kostnadsfördelning mellan investeringsprojekten.

Ekonomiska konsekvenser

Om omfördelningarna inte görs kommer en korrekt kostnadsfördelning inte att kunna göras vid årsskiftet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Omfördelningen av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 72
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Sändlista

- ~ Gatuchof
- ~ Ekonomienhet

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatuchof

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: MOB.2019.207

§ 72

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

1. 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 omfördelas till investeringsprojekt IV40012.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV400052. Andra beslutet

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Tjänsteförslag

1. 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 omfördelas till investeringsprojekt IV40012.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV400052. Andra beslutet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten
- ~ Planeringschef
- ~ Gatuchef

Upprättad: 2019-11-06
Diarienummer: MOB.2019.207

Samhällsbyggnadsnämnden

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 omfördelas till investeringsprojekt IV40012.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras för att uppnå en korrekt kostnadsfördelning mellan investeringsprojekten.

Omfördelning av 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 Fordonspark till investeringsprojekt IV40012 Fordonspark - mindre utrustning.

Omfördelning av 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 Byte av belysningsarmatur och stolpar 2018 till investeringsprojekt IV40046 Byte av belysningsarmatur och stolpar 2019.

Omfördelning av 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 Beläggningsprogram

2019 till investeringsprojekt IV40005 Beläggningsprogram 2018.

Ekonomiska konsekvenser

Om omfördelningarna inte görs kommer en korrekt kostnadsfördelning inte att kunna göras vid årsskiftet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Omfördelningen av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten
- ~ Planeringschef
- ~ Gatuchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatuchef

Tomas Fröidh
Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: MOB.2019.210

§ 119

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen.
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra Storgatan.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 73
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Tjänsteförslag

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen.
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra Storgatan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchof
- ~ Planeringschef

Upprättad: 2019-11-15
Diarienummer: MOB.2019.210

Kommunstyrelsen

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Förvaltningens synpunkter

De två gatuprojekten Västra storgatan och Kärsvägen är färdigbyggda och behöver avlutas när det gäller ekonomin. För båda projekten har kostnaderna överstigit budgeterade medel varför ett tillskott av investeringsmedel behöver ske.

Ekonomiska konsekvenser

Sammantaget behöver 13 360 tkr tillföras till samhällsbyggnadsnämndens budget. Dock kommer ett antal projekt att sammantaget gå med 9 942 tkr i överskott, vilket innebär att nettobehovet av nya investeringsmedel är 3 418 tkr.

Om samhällsbyggnadsnämnden inte tillförs utökade investeringsmedel kommer de projekt som belastats med kostnader att kvarstå med ett minusresultat.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Beslutet om utökning av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11.13, § 73
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Sändlista

- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchef
- ~ Planeringschef

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: MOB.2019.210

§ 73

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Tjänsteförslag

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchef
- ~ Planeringschef

Upprättad: 2019-11-13
Diarienummer: MOB.2019.210

Samhällsbyggnadsnämnden

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Sammanfattning

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Förvaltningens synpunkter

De två gatuprojekten Västra storgatan och Kärsvägen är färdigbyggda och behöver avslutas när det gäller ekonomin. För båda projekten har kostnaderna överstigit budgeterade medel varför ett tillskott av investeringsmedel behöver ske.

Kärsvägen

Kärsvägen har byggts om med separat gång- och cykelbana samt nya VA-ledningar. Ombyggnaden hör samman med bostadsprojektet med 80 lägenheter vid Österkärv. Inflyttning skedde i slutet av 2018 och i början av 2019.

En översiktlig kostnadskalkyl som togs fram 2016 visade på en kostnad på 4 000 tkr. Tillgängliga finansieringsmedel har varit 3 000 tkr för gatan samt 1 000 kr för GC-vägen i samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget, 1 860 tkr från VA-taxekollektivet samt 1 000 tkr från exploitören BoKlok. Sammanlagt 6 860 tkr.

Detaljplan och exploateringsavtal beslutades i KF i juni 2017. Startbesked för bygglov

för bostäderna gavs i december 2017. Under våren 2018 gjordes projektering för ombyggnaden av gatan och i samband med det framkom att det var besvärliga geotekniska förhållanden. Upphandling gjordes sommaren 2018 och entreprenadkontrakt tecknades på 12 000 tkr i augusti 2018. Merkostnad på grund av geotekniken var cirka 4 500 tkr. Vidare hade projektet utökats genom att en förlängning av gatan gjordes för att i framtiden kunna ansluta med en tredje infart. Utfallet för avtalad summa för entreprenaden blev 260 tkr lägre, dvs. 11 740 tkr samt att ÅTOR tillkom med 505 tkr, vilket innebar att den totala entreprenadkostnaden blev 12 245 tkr. Med projekteringskostnader och byggherrekostnader blev totalkostnaden för projektet 15 223 tkr.

Förvaltningen anser att samhällsbyggnadsnämnden ska tillföras 9 435 tkr av investeringsmedel till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärvsvägen för att kunna avsluta projektet utan minusresultat. Dock är behovet av utökade investeringsmedel i praktiken lägre totalt sett eftersom nedanstående projekt kommer att ha ett sammanlagt överskott på 7 075 tkr vid årets slut. Nettobehovet av utökade investeringsmedel blir således 2 360 tkr.

Följande investeringsprojekt kommer att uppvisa överskott per 2019-12-31:	
IV40010 Fordonspark	1 225 tkr
IV40020 GC-väg Häggvägen (Stjärnhov)(275m)	425 tkr
IV40021 GC-väg Laxneskolan till återvinningscentralen (1000m)	300 tkr
IV40030 GC-väg Österkärv	965 tkr
IV40032 Parkering och lokalgata vid gamla Rekalfastigheten på Frönäs	3 444 tkr
IV40036 Sorteringsverk	350 tkr
IV40037 Tillgänglighetsanpassning	182 tkr
IV40040 Uppsnyggning av yttertätorter 2017	183 tkr
Totalt:	7 075 tkr

Västra storgatan

Ombyggnaden av både Östra och Västra storgatan har sin bakgrund i att kommunen tog över väghållaransvaret från Trafikverket 2014 för att skapa en attraktiv och trafiksäker stadsmiljö. Trafikverket gav ett statligt bidrag på 7 milj kr för istandsättning av hela sträckan. Dessutom fanns ytterligare delfinansiering av rondellen och busshållplatser vid Östra storgatan.

Projektet ombyggnad av Västra storgatan omfattar delen från Thulegatan till järnvägsstationen. Projektet har omfattat byte av VA-ledningar och belysningsstolpar samt ombyggnad av gatan med gång- och cykelbana och trädplantering.

Tillgängliga finansieringsmedel har varit 8 000 tkr i samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget och 4 500 tkr från kommunstyrelsens investeringsmedel för VA-taxekollektivet. Sammanlagt 12 500 tkr.

Projektering av gatuombyggnaden gjordes under 2016. En första upphandling gjordes

2017 som dock avbröts på grund av att för få anbud kom in. Vid ett andra tillfälle i början av 2018 genomfördes dock upphandlingen av projektet och entreprenadkontrakt tecknades i maj 2018 på en summa av 15 555 tkr. Merkostnaden på 3 055 kr var tänkt att ske genom omfördelning. Föreliggande beslut är med utökning av medlen är ett alternativ till omfördelning. Ombyggnaden av Västra Storgatan påbörjades i augusti 2018 och slutfördes i juni 2019. Med ÅTOR bedöms totalkostnaden att bli 21 769 tkr. Det har varit mer besvärligt än beräknat att byta ut VA- ledningarna på grund av markens beskaffenhet och kostnaden för VA har därmed blivit 9 844 tkr mot planerat 4 500 kr. Kostnaden för gatuombyggnaden som ska belasta samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget är 11 924 tkr.

Förvaltningen anser att samhällsbyggnadsnämnden ska tillföras 3 925 tkr i investeringsmedel till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan. Detta för att kunna avsluta projektet utan minusresultat. Dock är behovet av utökande investeringsmedel i praktiken lägre totalt sett eftersom nedanstående projekt kommer att ha ett totalt överskott på 2 867 tkr vid årets slut. Nettobehovet av nya investeringsmedel blir således 1 058 tkr.

Följande investeringsprojekt kommer att uppvisa överskott per 2019-12-31:	
IV40025 GC-väg Stationsvägen (Björnlunda)(450m)	197 tkr
IV40041 Uppsnygning av yttertätorter 2018	254 tkr
IV40042 Utredning trottoarer Laxne mot återvinningsstationen	298 tkr
IV40043 Traktor med tillbehör	118 tkr
IV40048 Barmarksunderhåll 2019	2 000 tkr
Totalt:	2 867 tkr

Ekonomiska konsekvenser

Sammantaget behöver 13 360 tkr tillföras till samhällsbyggnadsnämndens budget. Dock kommer ett antal projekt att sammantaget gå med 9 942 tkr i överskott, vilket innebär att nettobehovet av nya investeringsmedel är 3 418 tkr.

Om samhällsbyggnadsnämnden inte tillförs utökade investeringsmedel kommer de projekt som belastats med kostnader att kvarstå med ett minusresultat.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Beslutet om utökning av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Tomas Fröidh
Förvaltningsekonom

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchef
- ~ Planeringschef

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.255

§ 121

Biblioteksplan 2020-2023

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023 fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen 17 § ska varje kommun anta en biblioteksplan. Kungliga biblioteket har regeringens uppdrag att följa upp hur biblioteksplanerna utformas och hur de används.

Gnesta biblioteks föregående biblioteksplan gällde för åren 2016-2018, under 2019 har en arbetsgrupp bestående av tre bibliotekarier utformat en ny biblioteksplan som ska gälla för åren 2020-2023. Planen anger i stora drag bibliotekets verksamhet samt den riktning verksamheten ser framåt. Planen avses att vara en grund för verksamhetens mer detaljerade planering under de år planen gäller.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att anta föreslagen biblioteksplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-10-27
2. Biblioteksplan 2020-2023

Tjänsteförslag

1. Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023 fastställs.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef
- ~ Tf kommunchef

Upprättad: 2019-09-27

2019-12-06

Diarienummer: KS.2019.255

Kommunstyrelsen

Biblioteksplan 2020-2023

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023 fastställs.

Sammanfattning

Enligt bibliotekslagen 17 § ska varje kommun anta en biblioteksplan. Kungliga biblioteket har regeringens uppdrag att följa upp hur biblioteksplanerna utformas och hur de används.

Gnesta biblioteks föregående biblioteksplan gällde för åren 2016-2018, under 2019 har en arbetsgrupp bestående av tre bibliotekarier utformat en ny biblioteksplan som ska gälla för åren 2020-2023. Planen anger i stora drag bibliotekets verksamhet samt den riktning verksamheten ser framåt. Planen avses att vara en grund för verksamhetens mer detaljerade planering under de år planen gäller.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att anta föreslagen biblioteksplan.

Ekonomiska konsekvenser

I planen finns inga budgetjusteringar angivna. Bibliotekets budget är inte en fråga för planens fastställande utan för kommande budgetprocesser.

Juridiska konsekvenser

Ett antagande av planen innebär att kommunen uppfyller bibliotekslagens krav på att ha en biblioteksplan.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bibliotekets personal är vana vid att arbeta för såväl jämställdhet som tillgänglighet i sitt dagliga arbete. Vid genomgång av checklistan för jämställdhet har denna inte ansetts vara tillämplig då någon särskild statistik eller dylikt att ta hänsyn till för fastställande av planen inte finns. Jämställdhetsperspektivet finns, som nämnts, trots detta med både som en aspekt i biblioteksplanen och som en del av verksamhetens vardag.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Biblioteksplanen 2020-2023 är framtagen i enlighet med Gnesta Kommuns framtidsplan för Ks 2019-2021 och Gnesta kommuns jämställhetsplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Förslag till biblioteksplan

Beslutet ska skickas till

- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef
- ~ Tf kommunchef

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Kristina Karlsson
Enhetschef

Biblioteksplan

Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023

Dokumenttyp	Biblioteksplan
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	2019-12-xx
Senast reviderad	2019-12-xx
Giltig till	tills vidare
Dokumentansvarig	Bibliotekssamordnare
Diarienummer	KS.2019.255
Dokumentinformation	Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023
Dokumentet gäller för	Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Vad är en biblioteksplan?	2
3. Mål och arbetsområden	3
3.1 Medeplanering	3
3.2 Det digitala biblioteket.....	3
3.3 Barn och unga	4
3.4 Skolbibliotek	5
3.5 Tillgänglighet.....	5
3.6 Olika språk.....	6
3.7 Kulturella arrangemang	6
3.8 Samverkan	6
4. Uppföljning.....	7

1. Inledning

Biblioteksverksamheten i Gnesta kommun består av ett huvudbibliotek i Gnesta och ett filialbibliotek i Stjärnhov samt ett digitalt bibliotek som nås via bibliotekets webbplats.

Gnesta kommun arbetar för att vara en attraktiv kommun. Här fyller biblioteket en viktig roll i det demokratiska samhällets utveckling genom sitt utbud, sina aktiviteter, sitt arbete för att minska den digitala klyftan och genom att underlätta för studerande.

Biblioteksverksamhet ska enligt bibliotekslagen finnas tillgänglig för alla. Vissa grupper ska särskilt prioriteras. Biblioteket är ett offentligt rum öppet på lika villkor för alla oavsett ärende, ekonomi, etnicitet, ålder, religiösa eller politiska övertygelse. Verksamheten ska ha ett brett HBTQ- perspektiv. Biblioteket ska vara en trygg plats för både besökare och bibliotekspersonal.

Gnesta kommun arbetar aktivt med att bli ännu bättre på professionell service och gott bemötande där fokus ligger på intresse och förståelse för medborgarnas behov och önskemål. Detta ska avspeglats i bibliotekets dagliga arbete. Biblioteket ska även bidra till skolornas uppdrag att arbeta med läsfrämjande aktiviteter.

Syftet med biblioteksplanen är att synliggöra bibliotekets utbud och service och den viktiga folkbildningens roll. Biblioteket vill arbeta för att befintliga besökare fortsätter komma till biblioteket, men också möjliggöra för nya besökare att hitta till Gnesta bibliotek.

2. Vad är en biblioteksplan?

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver hur Gnesta kommun arbetar med biblioteksfrågor samt vilken riktning verksamheten och dess utveckling ska ha fram till 2023. Planen ersätter den föregående biblioteksplanen 2016-2018.

Biblioteksplanen 2020-2023 är framtagen i enlighet med Bibliotekslagen (2013:801), UNESCO:s folkbiblioteksmanifest, UNESCO:s skolbiblioteksmanifest, FN:s barnkonvention, Biblioteksutveckling Sörmlands biblioteksplan 2019-2021, Gnesta biblioteks medieplan, Gnesta kommuns jämställdhetsplan och Gnesta kommuns framtidsplan för KS 2019-2021.

3. Mål och arbetsområden

Biblioteksplanen innehåller åtta arbetsområden där de olika målen för bibliotekets verksamhet beskrivs.

3.1 Medeplanering

Bibliotekets mediebestånd ska vara väl sammansatt och väcka läslust samt bidra till lärande på olika nivåer och i olika sammanhang. Bibliotekets mål är att erbjuda ett varierat och aktuellt urval av medier där både den populära och den smalare litteraturen ska få utrymme. Biblioteket ska erbjuda olika medietyper som tryckta böcker och tidskrifter, ljudböcker samt böcker i digital form.

Biblioteket ska möjliggöra fri åsiktsbildning i enlighet med folkbibliotekens demokratiuppdrag. Det innebär att biblioteket även ska erbjuda omdebatterade medier för att på så sätt bidra till debatt, tolkningar och omtolkningar.

Biblioteket ska sträva efter att ha ett bra utbud av grundläggande kurslitteratur för att underlätta för kommuninvånare som vill studera vidare.

Biblioteket ska vara en del av den nationella katalogen Libris och det nationella fjärrlånesamarbetet. Fjärrlån ses som ett komplement till bibliotekets egna bestånd och görs av böcker som inte längre går att köpa in eller som är så speciella att ett inköp inte är motiverat.

Biblioteket ska erbjuda böcker på de nationella minoritetsspråken.

3.2 Det digitala biblioteket

Bibliotekets roll i ett demokratiskt samhälle är att erbjuda alla invånare möjlighet att fritt ta del av information, delta i samhällsdebatten, uppleva kultur och söka kunskap.

När en allt större del av samhällets information enbart finns tillgänglig digitalt måste biblioteket anpassa och utveckla sin verksamhet för att möta nya behov.

Det digitala biblioteket är alltid öppet. Via bibliotekets webbplats ska besökaren kunna låna e-böcker, e-ljudböcker, digitala tidskrifter samt strömmande filmer dygnet runt. Här finns även möjlighet att söka, låna om och reservera fysiska böcker och tidskrifter.

Biblioteket ska sträva efter att kunna guida besökare i det digitala informationsområdet. Bibliotekets målsättning är att anordna digitala caféer där det finns möjlighet att få hjälp med enklare dataanvändning och digitala frågor. I bibliotekets lokaler ska det finnas publika datorer samt ett antal surfplattor att låna.

Biblioteket ska sträva efter att varje år delta i kampanjerna All Digital Week och e-medborgarveckan som båda arbetar för ökad digital delaktighet.

3.3 Barn och unga

Barn och unga är en prioriterad grupp i bibliotekslagen och i Gnesta kommuns styrdokument. En av bibliotekets främsta uppgifter är att stimulera barns och ungas läsning och språkutveckling. Biblioteket arbetar aktivt med kulturella och läsfrämjande aktiviteter för barn och ungdomar i alla åldrar.

Biblioteket ska sträva efter att i samarbete med BVC (barnavårdscentralen) bjuda in nyblivna föräldrar till informationsträffar om vikten av högläsning och språkträning. Biblioteket ska även utveckla ett samarbete med Familjecentralen. Biblioteket ska informera om sin barnverksamhet på Familjecentralen och det ska finnas möjlighet att låna böcker från bibliotekets Pop up-bibliotek.

Biblioteket ska sträva efter att i samarbete med Elevhälsan och logoped erbjuda böcker till barn som behöver stöd i sin språkutveckling.

Biblioteket ska bjuda in alla förskoleelever till biblioteksintroduktion, där eleverna får eget lånekort.

Biblioteket ska erbjuda möjlighet för skolklasser att besöka biblioteket för att få boktips, biblioteksvisningar, delta i läsfrämjande projekt och bokprat. Biblioteket ska även erbjuda bokprat och annan läsfrämjande verksamhet ute på skolorna. Målsättningen är att alla elever i kommunen ska ha lika och rättvis tillgång till biblioteksverksamhet, oavsett vilken skola de tillhör.

Biblioteket ska anordna olika läsprojekt för barn i mellanstadieåldern.

Biblioteket ska sträva efter att anordna aktiviteter för ungdomar i samarbete med andra verksamheter, exempelvis sommarlovsaktiviteter och olika typer av workshops.

3.4 Skolbibliotek

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för skolbiblioteken på de kommunala grundskolorna i Gnesta kommun. Skolbibliotekens verksamhet ska styras utifrån ett pedagogiskt perspektiv. Förutsättningarna för skolbiblioteken varierar kraftigt bland annat på grund av skolornas olika geografiska placeringar och storlek.

Skolbiblioteken ska väcka elevernas läs- och skrivlust samt stödja deras språk- och kunskapsutveckling. Målsättningen är att göra detta genom att exempelvis erbjuda lässtimulerande projekt, särskilt uppmärksamma pojkars läsning samt att se till att det finns ett regelbundet arbete med boktips, bokprat, novellskrivande och läsecirklar.

Gnesta bibliotek ska bistå och stötta skolbibliotekens arbete.

3.5 Tillgänglighet

Personer med funktionsnedsättning är en prioriterad grupp enligt bibliotekslagen. Biblioteket och dess tjänster ska vara så tillgängliga som möjligt för alla besökare oavsett fysiska och psykiska förutsättningar.

På biblioteket ska det finnas anpassad litteratur för besökare med läs- och skrivsvårigheter. Bibliotekspersonal ska aktivt informera om Legimus – Myndigheten för tillgängliga medier (MTM) digitala bibliotek med talböcker.

Bibliotekets målsättning är att synliggöra och tillgängliggöra verksamheten för äldre och personer med kognitiv funktionsnedsättning. Detta genom att besöka berörda verksamheter i kommunen med exempelvis högläsning och bokprat. Biblioteket ska uppmärksamma olika temadagar som rör funktionsnedsättningar, till exempel världsdagen för Downs syndrom.

Biblioteket ska sträva efter att samarbeta med olika kommunala verksamheter inom äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Biblioteket ska erbjuda olika typer av tillgängliga medier som böcker i stor stil, talböcker och böcker på lättläst svenska. Biblioteket ska även erbjuda tekniska hjälpmedel åt den som behöver det för att kunna ta del av bibliotekets utbud.

Biblioteket ska sträva efter att i all kommunikation uttrycka sig tydligt, enkelt och begripligt.

3.6 Olika språk

Personer med annat modersmål än svenska är en prioriterad grupp i bibliotekslagen.

Biblioteket ska erbjuda böcker på andra språk än svenska och ska sträva efter att skapa en mötesplats där människor från olika kulturer kan träffas.

Bibliotekets målsättning är att erbjuda språkcaféer och bokcirklar på lättläst svenska.

Biblioteket ska ge barn med annat modersmål än svenska möjlighet att ta del av bibliotekets barnaktiviteter.

Biblioteket ska samarbeta med socialförvaltningens enhet för arbetsmarknadsåtgärder och SFI/Vuxenutbildning.

Biblioteket ska aktivt arbeta för att synliggöra böcker på olika språk för både barn och vuxna. Biblioteket ska anpassa sitt bokbestånd efter målgruppernas behov.

3.7 Kulturella arrangemang

Biblioteket ska vara en plats där besökare kan mötas och delta i olika former av kulturella arrangemang. Biblioteket ska sträva efter att anordna aktiviteter som författarbesök, bokcirklar, föreläsningar och olika utställningar.

Bibliotekslokalen tillhör alla. Det ska vara möjligt för kommunens invånare att kunna använda biblioteket för att till exempel kunna ställa ut egen konst eller arrangera en föreläsning i samarbete med biblioteket.

Biblioteket ska prioritera att anordna arrangemang för barn, exempelvis aktiviteter under skollov, barnteater, bokkalas och musikföreläsningar.

3.8 Samverkan

Bibliotekets målsättning är att samarbeta med många olika aktörer både lokalt, regionalt och nationellt.

4. Uppföljning

Biblioteksplanen ska årligen följas upp i delårsbokslut och årsredovisning.

Biblioteket ska dessutom utgå från biblioteksplanen i verksamhetens planeringsarbete som ska ske en gång i halvåret.

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.256

§ 122

Avgifter Gnesta bibliotek

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Upphäva tidigare beslut om avgifter för Gnesta bibliotek.
2. Godkänna "Avgifter för Gnesta bibliotek" att gälla från och med 2020-02-01.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801) 9 § ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform på folkbibliotek.

På Gnesta bibliotek finns olika typer av avgifter, bland annat för borttappad eller skadad media, övertidsavgifter, avgift för ej uthämtad fjärrlånad media, kopieringsavgifter. Dokumentet "Avgifter för Gnesta bibliotek" samlar de avgifter som tas ut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-09-27
2. Avgifter för Gnesta bibliotek

Tjänsteförslag

1. Upphäva tidigare beslut om avgifter för Gnesta bibliotek.
2. Godkänna "Avgifter för Gnesta bibliotek" att gälla från och med 2020-02-01.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ ~Kommunfullmäktige
- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef.
- ~ Tf kommunchef.

Upprättad: 2019-12-09

2019-09-27

Diarienummer: KS.2019.256

Kommunstyrelsen

Avgifter Gnesta bibliotek

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Upphäva tidigare beslut om avgifter för Gnesta bibliotek.
2. Godkänna "Avgifter för Gnesta bibliotek" att gälla från och med 2020-02-01.

Sammanfattning

Enligt bibliotekslagen (2013:801) 9 § ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform på folkbibliotek. På Gnesta bibliotek finns olika typer av avgifter, bland annat för borttappad eller skadad media, övertidsavgifter, avgift för ej uthämtad fjärrlånad media, kopieringsavgifter. Dokumentet "Avgifter för Gnesta bibliotek" samlar de avgifter som tas ut.

Förvaltningens synpunkter

I oktober 2015 (2015-10-01) reviderades avgifterna för Gnesta bibliotek för att bättre passa både bibliotekslagens krav på avgiftsfria lån och kommunens egna riktlinjer för avgifter för kopior.

Nya jämförelser har nu gjorts mellan biblioteken i närområdet (Trosa, Flen, Vingåker, Eskilstuna, Katrineholm, bilaga 1) och justeringar har därefter gjorts för att överensstämja med de andra kommunerna.

Övertidsavgiftens summa justeras därför från 1 krona/dag till 3 kronor/dag, en separat högre avgift tas också ut för hyrfilmer med 10 kronor/dag för att bättre överensstämja med biblioteken i närområdet.

Avgiften för fax plockas bort eftersom tjänsten inte längre erbjuds, övriga avgifter behålls på samma nivå.

När det gäller avgiften för ej uthämtade fjärrlån så avviker Gnesta biblioteks tidigare avgifter kraftigt från övriga bibliotek i närområdet, många andra bibliotek har en avgift för ej uthämtat fjärrlån på mellan 20 kronor och 50 kronor/media. Förvaltningen anser att en avgift på 10 kronor/media för ej uthämtade fjärrlån är en lagom nivå för Gnesta bibliotek baserat på att biblioteket inte tidigare haft en sådan avgift.

Många bibliotek tar även ut en avgift för beställningar av fjärrlån, förvaltningen gör bedömningen att det inte är förenligt med bibliotekslagens paragraf om avgiftsfria lån och väljer därför att inte föreslå att införa en sådan avgift. Förvaltningen anser också att barn och ungdomar ska ha en särställning och därför undantas dessa grupper från

förseningsavgifter. Även bibliotekets egen barnmedia (som lånas av vuxna) undantas från förseningsavgifter. Av samma anledning skiljer sig schablonavgiften för media mellan vuxna och barn.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga kostnader för förvaltningen.

Intäkterna ökar något i och med att avgifterna justeras uppåt, avgiften för hyrfilm återinförs och en avgift för ej uthämtade fjärrlån införs.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har använts, men då avgifterna är oberoende av kön, bedöms höjningen inte få negativa konsekvenser för jämställdheten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse.
2. Förslag till avgifter för Gnesta Bibliotek.
3. Jämförelse mellan biblioteken i Gnesta, Trosa, Flen, Vingåker, Eskilstuna och Katrineholm.

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef.
- ~ Tf kommunchef.

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Kristina Karlsson
Enhetschef

Avgifter för Gnesta bibliotek

Avgifter

Dokumenttyp	Avgifter för Gnesta bibliotek
Beslutsinstans	Avgifter som gäller på Gnesta kommuns bibliotek.
Beslutad	2019-12-xx
Senast reviderad	2019-12- xx
Giltig till	tills vidare
Dokumentansvarig	Bibliotekssamordnare
Diarienummer	KS.2019.256
Dokumentinformation	Avgifter
Dokumentet gäller för	

Innehållsförteckning

Syfte	2
Tillämpning	2
Övertidsavgifter	2
Schablonavgifter för skadad eller borttappad media	2
Övriga avgifter	3
Avskrivning av skuld	3
Betalning	3

Syfte

Enligt bibliotekslagen (2013:801) 9 § framgår att:

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Formuleringen hindrar inte att folkbiblioteken tar ut:

- Ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster.
- Avgifter för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat eller inte hämtar ut fjärrlånade media.

Detta dokument samlar de avgifter som tas ut på biblioteken i Gnesta.

Tillämpning

Dessa avgifter gäller för Gnesta bibliotek som består av huvudbiblioteket i Gnesta, filialen i Stjärnhov samt det digitala biblioteket. Avgifterna tillämpas när media lämnas in för sent, skadas, tappas bort eller när beställd fjärrlånad media inte hämtas ut. Låntagare under 18 år får inga övertidsavgifter. Bibliotekets egna barnböcker och det digitala biblioteket omfattas inte heller av övertidsavgiften.

Övertidsavgifter

Bibliotekets egna medier för barn genererar inga övertidsavgifter.

Medier för vuxna (böcker, tidskrifter, CD, med mera) 3 kronor/dag/media

Hyrfilm 10 kronor/dag

Fjärrlånade medier 3 kronor/dag/media

Maximal övertidsavgift per media 100 kronor

Schablonavgifter för skadad eller borttappad media

Ersättning av borttappade eller skadade medier sker till återanskaffningspris, dock lägst det schablonbelopp som fastslagits för mediet. Media anses som borttappad 28 dagar efter utgången lånetid. Avgiften är kopplad till den kostnad biblioteket ungefärligen betalar för att köpa in ny media.

Schablonavgifter:

Vuxenmedia 300 kronor

Barnmedia 150 kronor

Språkkurs 500 kronor

Hyrfilm 500 kronor

Tidskrift 50 kronor

Dokumentnamn	Avgifter
Dokumenttyp	Avgifter för Gnesta bibliotek
Beslutsinstans	Avgifter som gäller på Gnesta kommuns bibliotek.

Pocket	100 kronor
Fjärrlån	Enligt faktura från det långivande biblioteket.

Övriga avgifter

Nytt lånekort (första kortet gratis), över 18 år	25 kronor
Nytt lånekort (första kortet gratis), under 18 år	10 kronor
Ej uthämtat fjärrlånad media	10 kronor/media
Kopior/utskrifter svartvit A4	2 kronor/styck
Kopior/utskrifter svartvit A3	4 kronor/styck
Kopior/utskrifter färg A4	4 kronor/styck
Kopior/utskrifter färg A3	7 kronor/styck
Kopiering ur bibliotekens referensböcker/tidskrifter ordinarie taxa	10 sidor gratis, därefter enligt
Laminering A4	10 kronor/styck
Laminering A3	20 kronor/styck
Skanning av dokument kronor/sida	10 sidor gratis, därefter 2

För allmänna handlingar tillämpas ”Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar” antagen av kommunfullmäktige 2008-05-26. Skulle avgifterna revideras följer biblioteket dessa per automatik.

Avskrivning av skuld

Avskrivning av skuld kan göras på delegation av bibliotekarie eller biblioteksassistent.

Vid skuld på 100 kronor eller mer spärras den vuxna låntagaren från att använda bibliotekets tjänster fram till dess att skulden reglerats eller avskrivits i enlighet med delegationsordningen. Det går bra att ta kontakt med bibliotekets personal för att lägga upp en plan för reglering av skuld om behovet skulle finnas hos låntagaren.

Betalning

Betalningen ska ske till Gnesta bibliotek. Betalning kan ske kontant, genom kortbetalning eller via swish.

Betalning för borttappad eller skadad media betalas genom faktura till Gnesta bibliotek. Betalning ska ske inom den tid som angetts i fakturan och enligt gällande övriga regler och rutiner.

Dokumentnamn	Avgifter
Dokumenttyp	Avgifter för Gnesta bibliotek
Beslutsinstans	Avgifter som gäller på Gnesta kommuns bibliotek.

Upprättad: 2019-12-05
Diarienummer: KS.2019.309

Kommunfullmäktige

Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Motionen anmäls, medges och skickas till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Tomas Ingberg (SD), Pernilla Rydberg (SD), Christian Tomtlund (SD), Krister Ekberg och Krister Vestman (SD) har lämnat in en motion där man vill att alla Gnesta kommuns skolor ska vara mobilfria.

Beslutsunderlag

1. Ärendeblad - Motion-Mobilfri skola i Gnesta kommun
2. Motionen

Motion

Mobilfri skola i Gnesta

Idag används mobiltelefoner av både barn och vuxna i alla miljöer, på raster, ute på gatan, i trafiken mm, på gott och ont. Det läggs mycket tid på att synas i den sociala miljön på nätet, det är Facebook, Twitter, Snapchat mm. Vi skickar text och bilder på allt, som kan bli föremål för mobbing eller liknande.

Barn blir sittande vid mobilerna på rasterna istället för att exempelvis spela fotboll, leka, eller bara vistas utomhus på rasten. Vilket borde vara naturligt för våra unga.

Idag har redan en skola i Gnesta inför mobilfri skola, det är Waldorfskolan. Där får inte ens föräldrarna använda mobilerna på skolan när man hämtar/lämnar sina barn.

Enskede skola införde helt mobilfria skoldagar där telefonerna lämnades in på första lektionen och man fick inte ut den förrän man går hem för dagen, först var det protester men efter en tid så var många fler elever ute på rasterna istället för att sitta inne och "surfa".

Länk till sida: <https://mitti.se/nyheter/enskede-mobilfritt-dagen/>

Där mobilfri skoldag införts så har en förbättring av studieresultaten skett och fler elever är ute på rasterna.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att mobilfria skolor införs i Gnesta Kommun.

Gnesta 2019-10-24

Tomas Ingberg

Pernilla Rydberg

Christian Tomtlund

Krister Ekberg

Krister Westman



Gnesta kommun

Ink: 2019 -12- 0 2

Dnr:
För handläggning:

Upprättad: 2019-12-05
Diarienummer: KS.2019.308

Kommunfullmäktige

Motion - Begäran om registerutdrag vid all anställning i Gnesta kommun

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Motionen anmäls, medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Tomas Ingberg (SD), Pernilla Rydberg (SD), Christian Tomtlund (SD), Krister Ekberg och Krister Vestman (SD) har lämnat in en motion där man vill att kommun alltid ska begära in registerutdrag vid all anställning i Gnesta kommun.

Beslutsunderlag

1. Ärendeblad - Begäran och registerutdrag vid all anställning i Gnesta kommun
2. Motionen

Motion

Begäran o registerutdrag vid all anställning Gnesta

Idag så sker det nästan enbart vid anställning i skolverksamhet, men det borde vara vid all anställning, praktik och liknande inom alla verksamheter i Gnesta Kommun. Är man över 18 år så ska registerutdrag lämnas in för alla typer av jobb och praktik inom Gnesta Kommun. Kan man inte presentera ett utdrag från polismyndigheten så får man inte söka jobbet/praktikplatsen. Vi vill ju slippa få in kriminella på arbetet.

Detta ökar tryggheten för våra anställda men även för de vi jobbar mot.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att Begäran om registerutdrag vid all anställning införs i Gnesta Kommun.

Gnesta 2019-10-24

Tomas Ingberg

Pernilla Rydberg

Christian Tomtlund

Krister Ekberg

Krister Westman



Gnesta kommun

Ink: 2019 -12- 0 2

Dnr:
För handläggning:

Upprättad: 2019-12-05
Diarienummer: KS.2019.315

Kommunfullmäktige

Motion- Inför cykel som personalförmån

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Motionen anmäls, medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Gustav Edman (MP) och Eva Skyllberg (MP) har lämnat in en motion där man vill att kommunen ska införa cykel som personalförmån.

Beslutsunderlag

1. Ärendeblad- Motion- Inför cykel som personalförmån
2. Motionen



MOTION

INFÖR CYKEL SOM PERSONALFÖRMÅN

Gnesta kommun behöver i likhet med resten av Sverige minska sitt klimatavtryck och uppmuntra till persontransporter med cykel. Ett enkelt sätt att göra detta utan stora kostnader för kommunens skattebetalare är att erbjuda anställda i kommunen en förmånscykel. Cykeln kan dessutom bidra till ökad hälsa.

Cykel som personalförmån har de senaste åren varit en eftertraktad och lyckad satsning i många kommuner. Det innebär att kommunen erbjuder anställda möjligheten att hyra en kvalitetscykel till ett förmånligt pris genom bruttolöneavdrag. Därefter väljer de om de vill köpa loss eller lämna tillbaka cykeln.

Resultaten visar på en kraftigt ökad användning av cykel bland kommunernas anställda, till förmån för både hälsa och klimat. Som ett exempel valde över 20 procent av Jönköpings kommuns anställda att teckna avtal 2016-2018, där majoriteten var över 45 år och hälften av de anställda valde en elcykel. 72 procent av dem som tecknat avtal har i enkäter svarat att de cyklar mer och under sommarhalvåret har cykelpendlingen ökat med 163% bland de svarande. Nacka, Västerås, Göteborg, Umeå, Mjölby, Bollnäs – idag finns en lång rad kommuner som har goda erfarenheter av cyklar som personalförmån. Gnesta bör bli en av dem.

Att införa cykel som personalförmån är ett kostnadseffektivt och enkelt sätt att hjälpa kommunens anställda att göra hållbara val och minska vårt ekologiska fotavtryck.

Vi yrkar på

att Gnesta kommun inför cykel som personalförmån till samtliga av kommunens anställda.

Gustav Edman

Ledamot i kommunfullmäktige (MP)

Eva Skyllberg

Ledamot i kommunfullmäktige (MP)

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: SN.2019.34

§ 124

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 3

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För tredje kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden 2019-11-13
2. Utdrag ur socialnämndens protokoll 2019-11-13, § 57
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-11-13
Diarienummer: SN.2019.34

Kommunstyrelsen

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 3, 2019

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning

För andra kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporten är inte föremål för jämställdhetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden 2019-11-13
2. Utdrag ur socialnämndens protokoll 2019-11-13
3. Tjänsteskrivelse

Sändlista

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Ann Malmström
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: SN.2019.34

§ 57

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För tredje kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-11-06
Diarienummer: SN.2019.34

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 3, 2019

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning

För tredje kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporteringen är inte föremål för jämställdhetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Ann Malmström
Förvaltningschef

Ida Claesson
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-11-07
Diarienummer: KS.2019.174

Kommunstyrelsen

Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta det reviderade avtalet "Avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåker".
2. Avtalet gäller från den 1 januari 2020

Sammanfattning

Den gemensamma Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner startade den 1 januari 2019.

Avtalet för den gemensamma Överförmyndarnämnden föreslås revideras avseende § 13 stycke 5 som nu stadgar att varje kommun hanterar och redovisar ersättningar till ställföreträdare.

För att möjliggöra en kostnadseffektiv och rättssäker lösning avseende utbetalningar av arvode till de samverkande kommunernas ställföreträdare föreslås Flens kommun, från och med den 1 januari 2020, sköta utbetalningen av samtliga arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare i ärenden där kommunen bär kostnaden.

Varje kommun bär även efter revideringen av avtalet kostnaden för sina ställföreträdares arvoden för huvudmän folkbokförda i den egna kommunen. Kostnaden för arvoden och kostnadsersättningar faktureras ansvarig kommun i efterhand av Flens kommun.

Förvaltningens synpunkter

Ärendet har behandlats av den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåker och därefter skickats till respektive kommun för vidare hantering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07
2. Protokollsutdrag från Gemensamma Överförmyndarnämnden Flen, Gnesta och

Vingåker 2019-09-11, § 42

3. Avtal
4. Revidering av avtal
5. Utredning avtal

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Överförmyndarnämnden Flen, Gnesta och Vingåker
- ~ Flens kommun
- ~ Vingåkers kommun

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

Utredning/underlag: Hantering av arvodesbeslut

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner



Innehållsförteckning

Hantering av arvodesbeslut - överförmyndarnämnder i samverkan	2
1. Metod:.....	2
2. Sammanfattning:.....	2
3. Hur verkställs arvodesbeslut idag?.....	2
a) Flen:.....	2
b) Gnesta:	2
c) Vingåker:.....	3
4. Hur kan arvodesbesluten hanteras?	3
5. Rekommendationer.....	3
6. Vad händer härnäst?	4
7. Hur har samverkanskommunerna löst frågan om arvodering av ställföreträdare?	5
8. Genomgång överförmyndarnämnder i samverkan.....	6
a) Bergslagens överförmyndarnämnd - Lindesberg, Hällefors, Nora och Ljusnarsberg.....	6
b) Överförmyndarnämnden, Umeåregionen - Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs, och Örnsköldsviks	6
c) Östra Värmlands överförmyndarnämnd - Karlskoga, Degerfors, Storfors, Kristinehamn och Filipstad	7
d) Kalmarsunds överförmyndarnämnd - Borgholm, Kalmar och Mörbylånga	7
e) Eskilstuna och Strängnäs överförmyndarnämnd	8
f) Nyköpings och Oxelösunds överförmyndarnämnd	9
g) Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd - Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Säffle kommun, Åmåls kommun och Årjängs kommun	9
h) Överförmyndare i samverkan – Härryda, Kungsbacka, Mölndal och Partille kommuner.....	9
i) Västra Mälardalens överförmyndarnämnd - Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar	9
j) Västra Gästriklands Överförmyndarnämnd – Sandviken, Hofors och Ockelbo	10
k) Överförmyndarnämnden i Uppsala län - Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner.	10
l) Överförmyndarnämnden i Norrort - Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna kommuner	10
m) Södertörns överförmyndarnämnd - Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö	11

Hantering av arvodesbeslut - överförmyndarnämnder i samverkan

1. Metod:

Kontakt har tagits med nedanstående 13 överförmyndarnämnder i samverkan. Syftet har varit att ta reda på hur de har valt att lösa frågan om arvodering till ställföreträdare. I vissa fall har uppgiften kunnat utläsas av kommunernas samverkansavtal i andra fall har frågan ställts direkt till enhetschef/kanslichef/verksamhetsledare.

2. Sammanfattning:

Redovisade kommuner i samverkan har valt olika lösningar för att hantera arvodesutbetalningar till ställföreträdare.

- 2.1 Fyra överförmyndarnämnder har valt den lösning som även vår samverkan har avtalat om, nämligen att arvodesbesluten fattas av överförmyndarkontoret i värdkommunen. Arvodesbesluten skickas sedan till hemkommunerna som sköter utbetalningen till ställföreträdarna. Hemkommunerna bär därmed kostnaden för "sina ställföreträdare".
- 2.2 Sex av överförmyndarnämnderna har valt att arvodebesluten fattas i värdkommunen och att arvoden sedan utbetalas av värdkommunen som slutligen fakturerar kostnaden till hemkommunerna som därmed bär kostnaden för "sina ställföreträdare".
- 2.3 De tre sista överförmyndarnämnderna låter kostnaden för ställföreträdarnas arvoden ingå i administrationens totala kostnad och fördelas enligt överenskommen kostnadsfördelningsprincip. Samtliga ställföreträdarnas arvoden fördelas därmed på samtliga kommuner.

3. Hur verkställs arvodesbeslut idag?

Redovisningshandlingarna granskas av handläggare. När granskningen är slutförd fattar handläggare beslut om ett skäligt arvode i enlighet med "Riktlinje för arvodering av ställföreträdare" som antogs av överförmyndarnämnden 2019-02-06. Att redovisningshandlingen är granskad, med eller utan anmärkning, registreras i Wärna. Arvodesbesluten hanteras sedan på olika sätt beroende på var huvudmannen är folkbokförd.

a) Flen:

När arvodesbesluten för huvudmän folkbokförda i Flens kommun fattas och registreras i Wärna kryssar handläggare i en ruta "ÖF Attest". Detta skickar en signal till Wärna att arvodesbeslutet ska finnas med i den lönefil som handläggare en gång per månad transporterar till lönekontoret för vidare handläggning. Genom att använda Wärnas löneintegration minskar vi risken för manuella misstag och lönekontoret behöver enbart hantera arvodesbesluten digitalt.

b) Gnesta:

Arvodesbesluten för huvudmän folkbokförda i Gnesta fattas och registreras i Wärna. En kopia av beslutet, märkt "utanordning", skannas in och vidarebefordras i en VPN-tunnel till

Katrineholms lönekontor som sedan manuellt får knappa in siffrorna och verkställa utbetalning av arvodet till ställföreträdaren.

c) Vingåker:

Arvodesbesluten för huvudmän folkbokförda i Vingåker fattas och registreras i Wärna. En kopia av beslutet, märkt "utanordning", skickas med Postnord till lönehandläggare i Vingåker som manuellt får knappa in siffrorna och verkställa utbetalning av arvodet till ställföreträdaren.

Nuvarande system ger en ökad risk för felaktigheter på grund av att överförmyndarkontorets handläggare måste särskilja arvodeshanteringen utifrån huvudmannens folkbokförings ort. En till övervägande delar manuell hantering av arvodesbesluten, av inblandade lönekontor, har tidigare visat sig innebära en ökad risk för felaktiga arvodesutbetalningar.

Löneintegrationen medför att arvoden kan utbetalas snabbare då lönebrytet senareläggs eftersom det är enklare och går fortare för löneavdelningarna att hantera en digital lönefil än fysiska arvodesbeslut som kräver manuell hantering. Ställföreträdare för huvudmän folkbokförda i Flen kan därför komma att få sina arvoden utbetalade snabbare än ställföreträdare i övriga kommuner.

4. Hur kan arvodesbesluten hanteras?

Hur olika kommuner i samverkan har valt att lösa hanteringen av arvodesbeslut visar på tre olika tillvägagångssätt. Den lösningen som för närvarande tillämpas av överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner är att arvodesbesluten tillställs hemkommunerna som sedan hanterar och bekostar arvodena baserat på var huvudmannen är folkbokförd.

En annan lösning är att arvodena helt hanteras och utbetalas av värdkommunen som sedan fakturerar hemkommunen för kostnaden av arvodet för huvudmän folkbokförda i den kommunen. I båda fallen bär respektive kommun sin egen kostnad för de huvudmän som bor i den egna kommunen.

Den tredje lösningen är att arvodeskostnaden inte fördelas per kommun utan ingår i den totala kostnaden för överförmyndarverksamheten som enligt avtalad kostnadsfördelningsprincip fördelas mellan kommunerna.

Flens kommun har minskat risken för felaktiga utbetalningar i och med inköpet av löneintegrationsmodulen i Wärna. Det vore möjligt att inskaffa denna till Gnesta och Vingåkers ärenden men kostnaden är svårmotiverad då det framgår av den offert som inhämtades avseende Wärna Go att löneintegrationen skulle ingå kostnadsfritt till de nya kommunerna om/när Wärna Go köps in.

5. Rekommendationer

Vid samråd med kommunjuristen i Flens kommun rekommenderas att om en revidering av nuvarande avtal ska föreslås för beslut i kommunfullmäktige bör revideringen gälla från årsskiftet för att inte påverka nuvarande budgetår.

Undertecknad rekommenderar en lösning när varje kommun alljämt bär kostnaden för ställföreträdarnas arvoden för huvudmän folkbokförda i den egna kommunen men att värdkommunen, Flen, tillåtas sköta hanteringen av arvodesbesluten och utbetalningen av arvodena till samtliga ställföreträdare där kommunen bär kostnaden. Med en dylik lösning minimeras risken för felaktiga utbetalningar på grund av manuell handläggning samt att överförmyndarkontorets handläggare enbart behöver tillämpa en rutin vid arvodering istället för att hålla kolla på tre olika rutiner.

6. Vad händer härnäst?

Nämnden föreslår att avtalets § 13 revideras i enlighet med förslag 2.2; arvoden utbetalas av värdkommunen och efterfaktureras hemkommunerna.

Förslaget remitteras ut till kommunerna i samverkan för att inhämta synpunkter från berörda parter så som kommunjurister, HR-avdelningar och lönekontor.

7. Hur har samverkanskommunerna löst frågan om arvodering av ställföreträdare?

1. Arvodesbeslut tillställs hemkommunerna för utbetalning av arvoden
 - a) Genom löneintegration
 - b) Genom fysiska arvodesbeslut etc
2. Arvoden utbetalas av värdkommunen och efterfaktureras hemkommunerna
3. Ställföreträdarens arvoden ingår i kostnadsfördelningsprincipen och hanteras och utbetalas av värdkommunen

Överförmyndarnämnder - orter	Hur betalas arvoden
Bergslagens överförmyndarnämnd: Lindesberg, Hällefors, Nora och Ljusnarsberg	1
Överförmyndarnämnden, Umeåregionen: Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs, och Örnsköldsviks	1 a
Östra Värmlands överförmyndarnämnd: Karlskoga, Degerfors, Storfors, Kristinehamn och Filipstad	1
Kalmarsunds överförmyndarnämnd: Borgholm, Kalmar och Mörbylånga	1
Eskilstuna Strängnäs överförmyndarnämnd	2
Nyköpings och Oxelösunds överförmyndarnämnd	2
Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd: Bengtstors kommun, Dals-Eds kommun, Säffle kommun, Åmåls kommun och Årjängs kommun	2
Överförmyndare i samverkan: Härryda, Kungsbacka, Mölndal och Partille kommuner	2
Västra Mälardalens överförmyndarnämnd : Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar	2
Västra Gästriklands Överförmyndarnämnd: Sandviken, Hofors och Ockelbo	2
Överförmyndarnämnden i Uppsala län: Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar	3
Överförmyndarnämnden i Norrort: Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna	3
Södertörns överförmyndarnämnd: Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö	3

8. Genomgång överförmyndarnämnder i samverkan

a) Bergslagens överförmyndarnämnd - Lindesberg, Hällefors, Nora och Ljusnarsberg

"I Bergslagens överförmyndarnämnd fungerar det på så vis att respektive medlemskommun betalar ut ersättningarna till ställföreträdarna i de fall inte huvudmannen betalar ersättningen till ställföreträdaren. I praktiken skickar den gemensamma överförmyndarförvaltningen beslut om kommunal utbetalning till ställföreträdare till den medlemskommun som skall betala ut det. Vi går alltså inte vägen om att överförmyndarnämnden betalar ut för att sedan kräva in samma summor av respektive medlemskommun.

Jag hoppas jag klara av att förklara det någorlunda begripligt, om inte, är du välkommen att höra av dig igen.

Med vänlig hälsning

Anders I Andersson
Kanslichef
Ljusnarsbergs kommun"

b) Överförmyndarnämnden, Umeåregionen - Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs, och Örnsköldsviks

§ 9.3 Gode män och förvaltares arvoden och kostnadsersättning

Kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare omfattas inte av det årliga bidraget. För dessa kostnader ansvarar respektive kommun.

"Kostnader för arvoden åt gode män/förvaltare utbetalas av respektive kommun, omfattas inte av det årliga kostnadsfördelningen. Vi gör arvodeskörningen i vårt verksamhetssystem, därefter skickas lönefil till resp. kommun för utbetalning av arvodet.

Med vänlig hälsning

Åsa Pålsson Stråe
Chef
Överförmyndarenheten i Umeåregionen"

c) **Östra Värmlands överförmyndarnämnd - Karlskoga, Degerfors, Storfors, Kristinehamn och Filipstad**

§ 7 Kostnadsfördelning

Nämnden är en del av Kristinehamns kommuns nämndorganisation och nämndens budget inarbetas i Kristinehamn kommuns totala budget och verksamhetsplan och följer Kristinehamn kommuns styrmodell. Kristinehamns kommuns fullmäktige fastställer budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga ingående kommuner så att dessa har möjlighet att delta i och påverka budgetprocessen. (Samråd regleras närmare i § 7). Förslag till budget ska tillställas medlemskommunerna senast den 1 maj varje år.

De deltagande kommunerna ska lämna bidrag till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar den totala faktiska kostnaden för verksamheten fördelad på antalet ärenden i respektive kommun.

Följande principer gäller:

- Arvoden till ställföreträdare utbetalas och ersätts av respektive kommun.
- Kostnader för nämnden belastas respektive kommun med en femtedel.

- Kostnader för verksamheten fördelas efter antal ärenden per kommun och per visst fastställt datum.

Slutlig reglering av bidrag från respektive deltagande kommun ska ske per den 31 december varje år. Förskottsbetalning av bidraget ska göras med hälften före februari månads utgång och hälften före september månads utgång.

Kostnaden för 0,5 årsarbetare för att täcka det extra administrativa behovet i samband med handläggning av ensamkommande flyttingbarn, skall delas proportionellt mellan de kommuner som har mottagande.

d) **Kalmarsunds överförmyndarnämnd - Borgholm, Kalmar och Mörbylånga**

§ 16 Arvode och kostnadsersättningar till ställföreträdare samt politiker i den gemensamma nämnden Överförmyndarnämnden fastställer arvoden till ställföreträdare. För kostnader avseende arvoden och ersättningar till ställföreträdare samt politiker i den gemensamma nämnden ansvarar respektive kommun för utbetalning enligt de underlag som överförmyndarverksamheten skickar ut efter beslut.

e) Eskilstuna och Strängnäs överförmyndarnämnd

Eskilstuna betalar arvoden för båda kommunerna

”§ 12 Kostnadsfördelning

Respektive kommun står kostnader för arvoden och andra kostnadsersättningar för av kommunen valda ledamöter och ersättare till den gemensamma nämnden. Eskilstuna kommun står kostnaden för ordförandearvode och Strängnäs kommun står kostnaden för vice ordförandes särskilda arvode.

*Respektive kommun erhåller eventuella statsbidrag och står sina kostnader för arvode och andra kostnadsersättningar till gode män, förvaltare och förmyndare som är hänförliga till respektive kommuns ansvar för överförmyndarverksamheten. Förvaltningen ska för ändamålet särredovisa kostnaderna. **Eskilstuna kommun genom den gemensamma nämnden står utbetalningen till gode män, förvaltare och förmyndare. Utbetalt faktiskt belopp hänförlig till Strängnäs kommuns ansvar återsöks från Strängnäs kommun.***

Kostnaden för överförmyndarkontoret (totala faktiska kostnaden för personal, lokaler, administration) för den gemensamma nämndens verksamhet ska fördelas mellan kommunerna enligt en fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln ska utgöras av antal invånare i respektive kommun per den 1 januari kalenderåret före det år kostnaden avser. Eventuellt över- eller underskott i verksamheten ska fördelas enligt samma fördelningsmodell.

Om någon kommun anser att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig i förhållande till verksamhetens eller invånarantalets utveckling, äger kommunen rätt att uppta förhandling om en permanent eller tillfällig justering av fördelningsnyckeln. Förhandling ska ske inom ramen för ägarsamrådet enligt § 11. Träffas överenskommelse om annan fördelningsnyckel efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med ny överkommen fördelning. Behörighet att träffa överenskommelser i denna fråga åvilar representanterna i ägarsamrådet enligt § 11.

§ 13 Ersättning

Ersättning enligt § 12 ska betalas till Eskilstuna kommun, som är värdkommun.

Utbetalt faktiskt belopp för arvode och andra kostnadsersättningar till gode män, förvaltare och förmyndare som är hänförligt till Strängnäs kommuns ansvar ska månadsvis faktureras till Strängnäs kommun.

Strängnäs kommun ska till Eskilstuna kommun lämna ett årligt bidrag till den gemensamma nämndens överförmyndarkontor. Bidraget ska utgå från budgeten och avse kontorets totala nettokostnad. Fördelning ska ske utifrån fördelningsnyckel enligt § 12. Bidraget ska betalas senast den 25:e februari det år budgeten avser. Slutlig reglering av slutligt bidrag från Strängnäs kommun ska för varje år ske per den 15 januari.

I det fall verksamhetens kostnader beräknas kraftigt överskrida budget ska det vid ägarmöte beslutas om justering av bidraget och extradebitering göras. ”

f) Nyköpings och Oxelösunds överförmyndarnämnd

- § 7 Ersättning till förmyndare, förvaltare och gode män
✓ Overförmyndarnämnden fastställer arvoden till förmyndare/förvaltare och gode män. I de fall arvodet skall utbetalas av kommunen och huvudmannen är folkbokförd i Oxelösunds kommun fakturerar Nyköpings kommun Oxelösunds kommun utbetalda arvoden + lönekostnadspålägg. Fakturering sker i efterskott två gånger per år per 06-30 respektive 12-30.

g) Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd - Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Säffle kommun, Åmåls kommun och Årjängs kommun

"Kostnader för ställföreträdare ska utbetalas av Åmåls kommun som i sin tur debiterar den kommun där huvudmannen är folkbokförd/vistas."

h) Överförmyndare i samverkan – Härryda, Kungsbacka, Mölndal och Partille kommuner

§ 7 Utbetalning av arvoden till ställföreträdare samt återsökning av sådant arvode ÖFS ska ansvara för utbetalning av arvode och övrig kostnadsersättning till ställföreträdarna för Samverkanskommunernas räkning.

ÖFS ska även, för Samverkanskommuns räkning, hantera ersättningsanspråk (återsökning m.m.) avseende utbetalt arvode och kostnadsersättning gentemot statlig myndighet, annan kommun eller annan gentemot vilken sådant anspråk kan ställas. Återsökning ska endast göras i den mån det finns laglig grund för det.

Samverkanskommunerna ska, avseende huvudmän från den egna kommunen, ersätta ÖFS utlägg för utbetalt arvode och kostnadsersättning med avräkning för eventuell utbetald ersättning enligt andra stycket.

i) Västra Mälardalens överförmyndarnämnd - Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar

"Hej!

Här kommer avtalet som reglerar vår samverkan.

Arvodena till ställföreträdarna fungerar på så sätt att vi i värdkommunen (Köping) betalar ut samtliga arvoden där kommunen ska betala arvode, kostnadsersättning och sociala avgifter. Därefter fakturerar vi den kommun ärendet tillhör. Varje kommun svarar därigenom för "sina egna" arvoden. Resterande kostnader för nämnd, administration, överförmyndarkansli fördelas efter de samverkande kommunernas folkmängd.

Med vänlig hälsning

Martin Drugge
Gruppledare/jurist"

j) Västra Gästriklands Överförmyndarnämnd – Sandviken, Hofors och Ockelbo

God man, förvaltare och förmyndare

Arvoden och kostnadsersättning till god man, förvaltare eller förmyndare administreras av värdkommunen. Den faktiska kostnaden för respektive medverkande kommun faktureras vid två tillfällen under verksamhetsåret efter avläst utfall per den 31 maj och per den 31 december.

k) Överförmyndarnämnden i Uppsala län - Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner.

E-post: *"Första mandatperioden hade vi det så att respektive kommun fakturerades för deras faktiska arvoden. Detta eftersom vi behövde harmonisera arvodesättningen mellan våra då sex kommuner.*

Sedan mandatperiod två har vi gemensamma arvodesriktlinjer och gemensam utbetalning av arvoden.

IDA HELLRUP
Direktör"

l) Överförmyndarnämnden i Norrort - Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna kommuner

"§ 9 Kostnadsfördelning

Kostnaderna (totala faktiska kostnader; personal, lokaler, administration, arvoden till gode män o.likn. samt övriga löpande kostnader som inte innefattar arvoden till nämndens ledamöter och ersättare) för den gemensamma nämndens verksamhet ska fördelas mellan kommunerna enligt nedan angivna grunder. Kostnaderna fördelas enligt två olika modeller med 50 procent vardera.

1. Kostnaderna fördelas efter antalet invånare i respektive kommun per den 1 januari året före verksamhetsåret.

2. Kostnaderna fördelas efter respektive kommuns andel av nämndens totala antal årsärenden under verksamhetsåret. Preliminär fördelning görs i april året innan. Om någon kommun anser att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun rätt

att uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga. Om extraordinära kostnader uppstår kan detta regleras i särskild ordning”

m) Södertörns överförmyndarnämnd - Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

”Hej!

Det efterfrågade samverkansavtalet bifogas.

Fördelning av budget för det kommande verksamhetsåret bestäms året innan med utgångspunkt från antalet aktiva ärenden. Alla kostnader tas av värdkommunen som under verksamhetsåret fakturerar övriga kommuner enligt budget. Ingen särredovisning av arvoden eller annat sker. Det enda undantaget är de förtroendevaldas arvoden som betalas av hemkommunen.

Vänliga hälsningar

Niklas Näslund

Kanslichef

Kommunstyrelseförvaltningen

136 81 Haninge

Besök: Rudsjöterrassen 2

Växel: 08-606 70 00

Direkt: 08-606 71 85”

Handläggare:

Jenny Dunberg, jurist/verksamhetsledare

Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

2019-06-14

Ankom: 2019-06-17 Ärende: KS.2019.174 Handling: 587912



1. Förslag till revidering – hantering av arvodesbeslut

Baserat på utredningen och i syfte att kvalitetssäkra och effektivisera verksamheten föreslår överförmyndarnämnden en ändring av § 13 i avtalet om gemensam överförmyndarnämnd.

Innan nämnden fattar beslut om att föreslå nedan visade revidering emottas synpunkter av berörda parter i samverkanskommunerna.

2. Avtal för den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner, § 13

§ 13 Kostnadsfördelning

Den gemensamma överförmyndarverksamhetens (nämndens och kontorets) budget (verksamhetsplan och ekonomi) utgör en del av Flens kommuns totala budget. Flens kommuns fullmäktige ska fastställa budgeten efter att samråd har ägt rum med kommunstyrelserna i Gnesta och Vingåker.

Gnesta och Vingåkers kommuner ska årligen ersätta Flens kommun utifrån deras andel av ställföreträdarskap i relation till totala antalet ställföreträdarskap i den gemensamma förvaltningen den 31/12 året före verksamhetsåret. Utvärdering ska göras gemensamt under första kvartalet nästkommande år.

Underlaget för kostnadsfördelningen är nämnden och kontorets kostnader enligt budget. Eventuell positiv eller negativ ekonomisk avvikelse jämfört med budget regleras vid årets slut enligt samma fördelningsgrund. Ersättningen till värdkommunen ska betalas med 1/12 senast den 30:e varje månad. Slutreglering sker senast i januari året efter verksamhetsåret.

Kostnader inför och till följd av bildandet av den gemensamma nämnden och kontoret som exempelvis verksamhetsledare fördelas enligt ovan beskriven fördelningsprincip.

Intäkterna avseende verksamheten ingår inte i underlaget för fördelningen. Respektive kommun erhåller eventuella statsbidrag och står sina kostnader för arvode och andra kostnadsersättningar till gode män, förvaltare och förmyndare som är hänförliga till respektive kommuns ansvar för överförmyndarverksamheten. Förvaltningen ska för ändamålet särredovisa kostnaderna. Flen kommun genom den gemensamma nämnden står utbetalningen till gode män, förvaltare och förmyndare. Utbetalt faktiskt belopp hänförlig till Gnesta och Vingåkers ansvar återsöks från respektive kommun.

Parterna är överens om att hantera eventuella framtida skadeståndsanspråk riktade mot överförmyndarverksamheten i ett tilläggsavtal till detta avtal

3. Tid för synpunkter

Berörda parter ombeds att senast den 20 augusti lämna synpunkter på överförmyndarnämndens förslag.

Synpunkter lämnas till:

E:post Jenny.dunberg@flen.se

Alternativt till:

Överförmyndarkontoret

Flens kommun

642 81 FLEN

Bilagor:

- Avtal gemensam överförmyndarnämnd
- Utredning hantering av arvoden

§ 42 ÖFN/2019:31 021

Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Överförmyndarnämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta det reviderade "Avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåker" samt

att avtalet gäller från och 1 januari 2020.

Bakgrund

Avtalet för den gemensamma överförmyndarnämnden föreslås revideras avseende § 13 stycke 5 som nu stadgar att varje kommun hanterar och redovisar ersättningar till ställföreträdare.

För att möjliggöra en kostnadseffektiv och rättssäker lösning avseende utbetalning av arvode till de samverkande kommunernas ställföreträdare föreslås Flens kommun, från och med den 1 januari 2020, sköta utbetalningen av samtliga arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare i ärenden där kommunen bär kostnaden.

Varje kommun bär även efter revideringen av avtalet kostnaden för sina ställföreträdarnas arvoden för huvudmän folkbokförda i den egna kommunen. Kostnaden för arvoden och kostnadsersättningar faktureras ansvarig kommun i efterhand av Flens kommun.

Ärendet föredras av jurist/verksamhetsledare Jenny Dunberg, som även svarar på nämndens frågor.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Gnesta kommun
Vingåkers kommun
Akt

Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner



Avtal

Flen, Gnesta och Vingåker har beslutat om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2019. Detta avtal reglerar den gemensamma nämnden samt det gemensamma kontoret från och med det datum då det bildas.

§ 1 Parter

Flens kommun organisationsnummer 212000-0332
Gnesta kommun organisationsnummer 212000-2965
Vingåkers kommun organisationsnummer 212000-0308

§ 2 Syfte

Syfte med samverkan är främst att bibehålla, helst öka, kvaliteten i verksamheten samt minska sårbarheten.

Gemensam nämnd

§ 3 Uppgifter

Den gemensamma nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

Föreskrifter om nämndens verksamhet finns i nämndens reglemente som antas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

§ 4 Organisation

Flens kommun är huvudman och värdkommun för den gemensamma nämnden som ingår i Flens kommuns organisation.

Den gemensamma nämnden ska kallas "Överförmyndarnämnden för Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner".

§ 5 Nämndsammansättning

Nämnden ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, två vice ordförande. Enligt kommunallagen ska värdkommunen utse ordföranden och vice ordförande i nämnden. Flens kommun ges funktionen som ordförande och ska tillse att en vice ordförande i utses bland personer nominerade av Gnesta kommun och Vingåkers kommun.

Handwritten signatures in blue ink: "Jab", "BK", "A", "AS", "ra".

§ 6 Mandatperiod

Ledamöterna och ersättarna i den gemensamma nämnden ska väljas för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket ägt rum.

§ 7 Arvoden mm

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden beslutas och utbetalas av den kommun som utsett ledamoten. Fördelning av kostnaderna för nämndens arbete - arvoden, administration och sammanträden mm fördelas enligt kostnadsfördelningsprincipen, se § 13.

§ 8 Insyn i förvaltningen

Gnesta och Vingåkers kommun har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Nämndens ordförande och vice ordförandena samt anställda i den gemensamma förvaltningen är skyldiga att lämna upplysningar vi fullmäktiges sammanträden om det inte finns något hinder mot detta på grund av sekretess. Den gemensamma nämnden ansvarar för att årligen rapportera till respektive fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Gemensamt kontor

§ 9 Lokal tillgänglighet

Det gemensamma överförmyndarkontoret lokaliseras till Flens kommun. Flen tillhandahåller ändamålsenliga lokaler. Överförmyndarkontoret ska årligen följa behovet av lokal förankring av verksamhet i Gnesta och Vingåkers kommuner samt verka för en god tillgänglighet lokalt. Vid behov kan bokade besök göras i Vingåker och Gnesta.

§ 10 Administration

Det gemensamma kontoret, för vars personal Flens kommun är arbetsgivare, ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut. Det gemensamma kontoret ska också planera och administrera den verksamhet som nämnden ansvarar för.

Kommunstyrelsens kansli i Flens kommun ska biträda med sekreterarstöd till den gemensamma nämnden.

§ 11 Dokumentation och arkivering

Respektive kommun ska överlämna aktuella ärenden med tillhörande dokumentation till Flens kommun i komplett skick.

Förvaring och arkivering av de akter som är aktuella från och med det datum som det gemensamma kontoret bildas sker i Flens kommun i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller för informationshantering och verksamhet.

Handwritten signatures and initials:
B, RL, AB, M, and a signature.

Ärenden som avslutats före det gemensamma kontoret bildats arkiveras inom respektive kommun ordnat och med möjlighet till enkel åtkomst för det gemensamma kontoret vid behov.

§ 12 Äganderätt till egendom

Flens kommun tillhandahåller och äger den egendom som nyttjas i överförmyndarverksamheten. Egendomen ska vara försäkrad.

§ 13 Kostnadsfördelning

Den gemensamma överförmyndarverksamhetens (nämndens och kontorets) budget (verksamhetsplan och ekonomi) utgör en del av Flens kommuns totala budget. Flens kommuns fullmäktige ska fastställa budgeten efter att samråd har ägt rum med kommunstyrelserna i Gnesta och Vingåker.

Gnesta och Vingåkers kommuner ska årligen ersätta Flens kommun utifrån deras andel av ställföreträdarskap i relation till totala antalet ställföreträdarskap i den gemensamma förvaltningen den 31/12 året före verksamhetsåret. Utvärdering ska göras gemensamt under första kvartalet nästkommande år.

Underlaget för kostnadsfördelningen är nämnden och kontorets kostnader enligt budget. Eventuell positiv eller negativ ekonomisk avvikelse jämfört med budget regleras vid årets slut enligt samma fördelningsgrund. Ersättningen till värdkommunen ska betalas med 1/12 senast den 30:e varje månad. Slutreglering sker senast i januari året efter verksamhetsåret.

Kostnader inför och till följd av bildandet av den gemensamma nämnden och kontoret som exempelvis verksamhetsledare fördelas enligt ovan beskriven fördelningsprincip .

Intäkterna avseende verksamheten och ersättningar till ställföreträdare hanteras och redovisas av varje kommun och ingår inte i underlaget för fördelningen.

Parterna är överens om att hantera eventuella framtida skadeståndsanspråk riktade mot överförmyndarverksamheten i ett tilläggsavtal till detta avtal.

§ 14 Tvist/Omförhandling

I de fall då tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal eller i fall väsentliga förhållanden uppkommer, har berörd kommun rätt att påkalla omförhandling av avtalet. Kan tvisten inte lösas genom förhandling ska den avgöras av allmän domstol.

§ 15 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31 under förutsättning att avtalet godkännts av respektive kommunfullmäktige och vunnit laga kraft. De delar i avtalet som avser det gemensamma kontoret träder i kraft när kontoren samlokaliseras.

Handwritten signatures and initials:
KS
RH
AS
JA

Uppsägning av avtalet ska ske senast 15 månader före avtalets utgång. I annat fall förlängs avtalet med fyra (4) år varje gång.

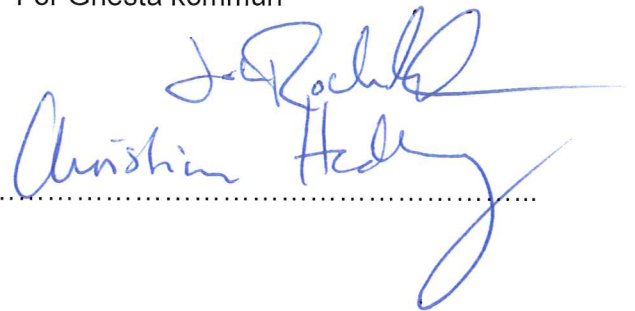
Detta avtal är upprättat i tre exemplar, varav parterna tagit var sitt.

För Flens kommun



Johan Berge

För Gnesta kommun



Anshim Hedeg

För Vingåkers kommun



Anneli Engström

Upprättad: 2019-12-04
Diarienummer: KS.2019.310

Kommunstyrelsen

Budget på verksamhetsområdesnivå för kommungemensamma poster 2020-2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänner budget för 2020-2022 för kommungemensamma poster

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 2 december 2019 om kommunens budgetramar för 2019-2022. Nedanstående ärende redovisar verksamhetsområdena för de kommungemensamma posterna. I de kommungemensamma posterna finns budget för revision, överförmyndarverksamhet och övriga förtroendevalda.

Kommunens kostnader för pensioner, förändring av semesterlöneskuld, avskrivningar, medlemsavgifter och försäkringar är de större kostnadsposter som ingår i de kommungemensamma posterna.

Skatter, statsbidrag och utjämnings samt ränte- intäkter och kostnader och borgensavgifter redovisas också bland de kommungemensamma posterna.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende då det inte varit möjligt att hitta kriterier för att analysera jämställdhet vid budgetering av de kommungemensamma posterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 191204
2. Budget på verksamhetsområdesnivå för kommungemensamma poster 2020-2022

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten

Anna Sandklef

Susanne Gustafsson

Tf kommunchef

Ekonomichef

Kommungemensamma poster

Budget på verksamhetsområdesnivå för 2020-2022

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2019-12-16
Senast reviderad	2019-12-16
Giltig till	2020-12-31
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2019.310

GNESTA
KOMMUN 

Uppdrag

De kommungemensamma posterna omfattar budget för följande områden:

Revision

Revisorerna är kommunfullmäktiges kontrollorgan och ska enligt kommunallagen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna ska pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt (förvaltningsrevision), att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande (substansgranskning av årsbokslut och årsredovisning), samt att den kontroll som utövas inom nämnderna är tillräcklig (granskning internkontroll).

Överförmyndarnämnd

Kommunen har från den 1 januari 2019 en gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Flens och Vingåkers kommuner. Nämndens uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, förvaltare och gode män. Tillsynen ska förhindra rättsförluster för de personer som själva inte kan tillvarata sin rätt eller förvalta sin egendom. Överförmyndarkontoret arbetar operativt med frågorna och sätet för detta kontor finns i Flen. Det är huvudsakligen föräldrabalken som reglerar överförmyndarnämndens verksamhet. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet över överförmyndarnämnden.

Övriga förtroendevalda

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. De övergripande målen för den kommunala verksamheten och fördelningen av resurserna beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har 31 ledamöter. Kommunstyrelsen är kommunens högsta förvaltande organ och ska enligt kommunallagen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.

Fördelningen av de 31 mandaten i kommunfullmäktige 2019-2022 är följande:

Socialdemokraterna: 8 mandat

Moderaterna: 7 mandat

Miljöpartiet: 2 mandat

Centerpartiet: 5 mandat

Vänsterpartiet: 2 mandat

Sverigedemokraterna: 5 mandat

Liberalerna: 1 mandat

Feministiskt initiativ: 1 mandat

Pensioner

Här budgeteras kostnader för pension som är intjänad före 1998, samt överkostnader på pension intjänad efter 1998.

Skatter och statsbidrag

Inkomstutjämnningen utjämnar mellanskillnaden mellan kommunens skattekraft och medelskattekraften i riket.

Kostnadsutjämnningen ska utjämna kostnader mellan kommuner som beror på skillnader i ålderssammansättning och andra faktorer som inte är möjliga att påverka. Gnesta kommun använder sig av prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) för att följa skatteunderlagets utveckling. Då Gnesta kommun växer snabbare än riket i genomsnitt och intäkterna avseende detta kommer med eftersläpning har del av skatteintäkterna enligt egen befolkningsprognos lagts in i budgeten för 2020 (7 mkr).

Räntenetto

Räntenettet består av inkomsträntor från pensionsportföljen, realisationsresultat vid försäljningar av värdepapper, borgensavgifter som fakturerats kommunens bolag samt räntekostnader för kommunens lån.

Övrigt kommungemensamt

Här budgeteras avskrivningar för de investeringar som enligt Gnesta kommuns redovisningsprinciper tagits i bruk (avslutade investeringsprojekt) tidigare räkenskapsår. Här budgeteras också de kapitalkostnader och övriga kostnader taxekollektivet ersätter kommunen med. Budget för gemensamma lokal- och konsultkostnader, kommunens försäkringar och medlemsavgifter ligger också inom verksamhetsområdet.

Budget per verksamhetsområde

Framtidsplan 2020-2022

Budget	2019	2020	2021	2022
Revision	-726	-740	-750	-760
Överförmyndare	-1 200	-800	-800	-800
Övriga förtroendevalda	-6 587	-6 720	-6 855	-6 990
Pensioner	-13 550	-14 550	-17 550	-19 050
Skatter och statsbidrag	666 322	703 885	724 430	748 847
Räntenetto	3 072	5 070	2 000	2 000
Övrigt kommungemensamt	-16 931	-18 965	-18 325	-18 712
	630 400	667 180	682 150	704 535

Större poster i budgeten

Revision

Budgeten för revisionen ökas något för budgetår 2020-2022. Detta främst p.g.a. indexökningar (1,5%).

Överförmyndarnämnd

Budgeten för överförmyndarnämnden är minskad p.g.a. att administrationen har flyttats till Flen och Kanslienheten ansvarar för budgeten över denna del (1 mkr). Totalt sett har budgeten ökat för denna verksamhet (0,6 mkr).

Övriga förtroendevalda

Budgeten har anpassats efter arvodesreglementet. Valnämndens budget från föregående år (0,3 mkr) har lyfts bort.

Pensioner

Budgeten är lagd utifrån KPA:s pensionsprognos per augusti 2019.

Skatter och statsbidrag

Budgeten för skatteintäkterna bygger på oktober månads prognos från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Skatteintäkterna för år 2020 beräknas utifrån befolkningsantalet per 1/11-2018 med tillägg för egen befolkningsprognos (7 mkr).

Räntenetto

Avkastningen på pensionsplaceringar förväntas ge ett bättre resultat under 2020 innan marknaden förväntas mattas av för de nästkommande två åren. Kommunen tar ut en

borgensavgift för utnyttjad borgen som de kommunala bolagen har vilket innebär en intäkt på uppskattningsvis 3 mkr. Räntekostnader för kommunens lån förväntas stiga något.

Övrigt kommungemensamt

De största posterna inom övrigt kommungemensamt avser avskrivningar, försäkringar, gemensamma hyror och konsultkostnader. Posten har ökat från föregående år. Ökningen avser främst högre avskrivningskostnader såväl som hyror för kommungemensamma lokaler.

Upprättad: 2019-12-03
Diarienummer: KS.2019.304

Kommunstyrelsen

Kvittningsemission till Gnesta Kommunkoncern AB

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänner förslag till kvittningsemission i Gnesta Kommunkoncern AB med 30 mkr.
2. Ge uppdraget till Gnesta Kommunkoncern AB att genomföra en kvittningsemission om 30 mkr i Gnesta Centrumfastigheter AB.

Ärendebeskrivning

Gnesta Kommunkoncern AB som moderbolag (nedan kallat moderbolaget) i den av Gnesta kommun helägda dotterbolagskoncernen, har en skuld till kommunen uppgående till 66 mkr. Denna skuld härör sig till tidigare års värdeöverföringar till bolagskoncernen.

Dotterbolaget, Gnesta Centrumfastigheter AB står inför stora investeringar i de fastigheter som utgör kommunens centrum. Bolaget har ett aktiekapital om 50 t kr och ett fritt eget kapital på 2 279 t kr (totalt eget kapital 2 329 t kr per 2018-12-31). För att förstärka bolagets egna kapital och därmed ge bolaget och dess styrelse handlingsutrymme i det kommande projektet föreslås en kvittningsemission med 30 mkr från i första ledet Gnesta kommun till moderbolaget och därefter mellan moderbolaget och Gnesta Centrumfastigheter AB.

Förfarandet har stämts av med och godkänts av bolagens auktoriserade revisor.

Ekonomiska konsekvenser

Den fordran som Gnesta kommun har på moderbolaget är räntefri. En omvandling från fordran till aktier i dotterbolag som kvittningsemissionen innebär för Gnesta kommun, får därför inga resultat effekter. Då verkliga värden i kommunkoncernen överstiger de bokförda värdena föranleder inte heller transaktionen något nedskrivningsbehov hos kommunen av aktierna i moderbolaget.

Lånet mellan Gnesta Centrumfastigheter AB och moderbolaget utgår med ränta. Moderbolaget får därför ett intäktsbortfall motsvarande 683 t kr per år. Transaktionen föreslås utföras så att aktiekapitalet ökar med 1 mkr och resterande, 29 mkr tillförs en överkursfond och ökar därmed det fria egna kapitalet.

För Gnesta Centrumfastigheter AB innebär emissionen en ökning av det egna kapitalet med 30 mkr.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inte konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män eller flickor/pojkar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 191203

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomichef
- ~ Styrelsen i Gnesta Kommunkoncern AB
- ~ Styrelsen i Gnesta Centrumfastigheter AB

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Upprättad: 2019-11-29
Diarienummer: KS.2019.305

Kommunstyrelsen

Styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta Styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap 2019-2023
2. Uppdra till Beredskapssamordnaren att i slutet av perioden återrapportera till kommunstyrelsen genom en utvärdering.

Sammanfattning

Ett styrdokument för Gnesta kommuns arbete med krisberedskap har upprättats för perioden 2019 - 2023.

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga, samt bygger upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Målet för kommunens agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

Den primära målgruppen för Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap är hela den kommunala organisationen, förvaltningar, verksamheter och medarbetare. Då krisberedskap är en del av kommunens ordinarie ansvar och arbetsuppgifter berörs samtliga delar av kommunen av det föreliggande styrdokument.

Styrdokumentet för krisberedskap syftar till att:

- Inrikta kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden,
- Utgöra en prioritering för områden inom krisberedskapen under mandatperioden,
- Utgöra en grundläggande planering av aktiviteter inom krisberedskapsområdet som innefattar tydliga uppgifter och ansvar samt fastställa rutiner för uppföljning och revidering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-29
2. Styrdokument för krisberedskap

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kanslichef
- ~ Beredskapssamordnare

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Erik Bergström
Beredskapssamordnare



Styrdokument Krisberedskap

Gnesta kommuns arbete med Krisberedskap

Dokumenttyp	Styrdokument
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2019-xx-xx
Senast reviderad	2019-xx-xx
Giltig till	2023-12-31
Dokumentansvarig	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KS.2019.305
Dokumentinformation	Gnesta kommuns arbete med Krisberedskap
Dokumentet gäller för	Gnesta kommun

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte	5
Ingångsvärden för kommunens krisberedskap	5
Nationella mål för samhällets säkerhet.....	5
LEH	6
Geografiskt områdesansvar och Gnesta kommuns ambition	7
Överenskommelse om kommunernas krisberedskap	7
RSI.....	8
Sambandsöverenskommelsen	8
RSA.....	9
Styrdokumentets struktur	10
Mål.....	11
Fokusområden och aktiviteter.....	12
Kontinuitetshantering	12
Inriktande dokument för krisberedskap i Gnesta kommun	13
Risk- och sårbarhetsanalys	13
Krisledningsplan för Gnesta kommun 2019–2023	13
Utbildnings- och övningsplan 2019–2023 för krisberedskap och civilt försvar.....	13
Målgrupp och ansvar	14
Uppföljning	14
Revidering	14
Bilaga 1	15
Fokusområde 1: Samhällsviktig verksamhet	15
Fokusområde 2: Utrymning och mottagande	17
Fokusområde 3: Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar.....	18
Fokusområde 4: Geografiskt områdesansvar	19
Fokusområde 5: Krisledningsorganisation.....	20
Fokusområde 6: Inriktningsdokument.....	21

Förkortningar

LEH	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
RSI	Regional strategi för samordning och inriktning av krishantering och räddningstjänst i Södermanlands län
RSA	Risk- och sårbarhetsanalys
SKRTJ	Sörmlandskustens räddningstjänst
MSB	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting

Bakgrund

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga, samt bygger upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Det betyder bland annat att det vid en samhällsstörning inte finns någon separat aktör som kliver in och hanterar händelsen utan grunden är att ordinarie strukturer och ansvar gäller även vid kriser.

Krisberedskapen styrs utifrån de tre grundläggande principerna för samhällets krisberedskap i form av ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. De tre principerna finns inte uttryckta konkret i lag men kan sägas ligga till grunden för dagens regelverk samt aktörernas uppdrag och mandat som i sin tur uttrycks i lag.¹

Ansvarsprincipen

Ansvarsprincipen betyder att alla som har ansvar för en viss verksamhet under normala förhållanden, exempelvis kommunen som har ansvar för renhållning och äldreomsorg, också har motsvarande ansvar för verksamheten under olika typer av samhällsstörningar. I ansvaret ingår även att samhällets olika aktörer ska samverka och stödja varandra. Ansvaret att stödja och samverka med andra aktörer benämns i regel för den utökade ansvarsprincipen.

Närhetsprincipen

Med närhetsprincipen menas att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen (kommunal nivå) där krisen uppstått som blir ansvarig. Om det behövs ska länsstyrelsen (regional nivå) kunna gå in och stödja kommunerna och därefter även den nationella nivån.

Likhetsprincipen

Likhetsprincipen innebär att aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten ska alltså under samhällsstörningar, så långt det är möjligt, fungera som vid normala förhållanden.

Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap därmed en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Arbetet med krisberedskap är en del av aktörers ordinarie verksamhet. Principerna genomsyrar all krisberedskap vilket för Gnesta kommuns del bland annat innebär att principerna även kan ses som utgångspunkten för kommunens organisation. Verksamhetsansvar gäller i grunden även vid kris och störningar och den verksamhet som är närmast berörd är också den som initialt är ansvarig för händelsens hantering. Målet för Gnesta kommuns agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

¹ MSB. Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. 2018, 24–26. ISBN:978-91-7383-884-9

Sverige är utifrån ett administrativt perspektiv indelat i tre nivåer: nationell, regional och lokal. Utöver de tre nivåerna inom Sverige tillkommer även den europeiska nivån i form av EU. Detta är en geografisk indelning som gäller generellt och därmed även inom krisberedskapen.

Aktörerna som återfinns inom de tre nivåerna har olika ansvar, roller, uppgifter och befogenheter vid samhällsstörningar. Detta regleras främst i lag och förordningar som gäller för de olika aktörerna. Det handlar bland annat om kommunen på lokal nivå, Länsstyrelsen och regionerna på regional nivå samt myndigheter och regering på nationell nivå.²

Syfte

Styrdokumentet för krisberedskap i Gnesta kommun syftar till att:

- Inrikta kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden
- Utgöra en prioritering för områden inom krisberedskapen som kommunen ska fokusera på under mandatperioden
- Utgöra en grundläggande planering av aktiviteter inom krisberedskapsområdet som innefattar tydliga uppgifter och ansvar
- Fastställa rutiner för uppföljning och revidering
- Tydliggöra innebörden av kommunens övriga inriktande planeringsdokument för beredskapsarbetet.

Ingångsvärden för kommunens krisberedskap

Nationella mål för samhällets säkerhet

Regeringen och riksdagen har fastställt ett antal nationella och övergripande mål i form av skyddsvärden för samhällets säkerhet som sammantaget är det som de olika aktörerna i krisberedskapssystemet har i uppgift att värna både i vardag och vid olika former av samhällsstörningar.

Samhällets skyddsvärden kan betraktas som en övergripande inriktning för Gnesta kommuns krisberedskap och utgör grunden för vad kommunens beredskapsarbete syftar till att värna och skydda. Samhällets skyddsvärden utgörs av:

- Människors liv och hälsa. Fysisk och psykisk hälsa hos dem som drabbas direkt eller indirekt av en händelse. Omfattar alla människor som har Sverige som hemvist eller uppehåller sig i Sverige eller är svenska medborgare och uppehåller sig utomlands. Människor i andra länder som inte är svenska medborgare eller som inte har Sverige som hemvist omfattas i vissa fall.
- Samhällets funktionalitet. Funktionalitet och kontinuitet i det som direkt eller indirekt starkt påverkar samhällsviktig verksamhet och därmed får konsekvenser för människor, företag och andra organisationer.

² MSB. Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. 2018, 24–25. ISBN:978-91-7383-884-9

- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Människors tilltro till demokratin och rättsstaten samt förtroende för samhällets institutioner och det politiska beslutsfattandet, ledningsförmåga på olika nivåer, avsaknad av korruption och rättsövergrepp.
- Miljö och ekonomiska värden. Miljön i form av mark, vatten och fysisk miljö, biologisk mångfald, värdefulla natur- och kulturmiljöer samt annat kulturarv i form av fast och lös egendom. Ekonomiska värden i form av privat och offentlig lös och fast egendom samt värdet av produktion av varor och tjänster.
- Nationell suveränitet. Kontroll över nationens territorium och över de politiska beslutsprocesserna i landet samt säkrande av nationens försörjning med förnödenheter. Nationell suveränitet kan ses som en förutsättning för att kunna värna övriga värden.³

Det finns ingen rangordning när det gäller samhällets skyddsvärden utan i grunden ska alla betraktas som likvärdiga. Vid hantering av en samhällsstörning kan den rådande situationens karaktär tvinga fram prioriteringar avseende skyddsvärdena.

Utöver de övergripande nationella målen finns ytterligare ett antal specifika ingångsvärden för kommunens arbete med krisberedskap, i form av:

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022⁴
- Strategi med tillhörande målbild för Regional samordning och inriktning av krishantering och räddningstjänst i Södermanlands län⁵
- Kommunens Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

LEH

När det gäller kommunens krisberedskap är lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) den lagstiftning som fastställer kommunens ansvar, mandat och uppgifter avseende krisberedskap, men lagen inkluderar även bestämmelser för kommunen under höjd beredskap. Lagen syftar till att kommuner ska minska sårbarheter i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Kommunen ska genom lagens bestämmelser uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

I enlighet med lagen har Gnesta kommun uppgifter kopplade till ett antal områden i form av analys och planering, geografiskt områdesansvar, utbildning och övning och rapportering. Dessutom innehåller lagen regleringar för kommunens krisledningsnämnd.

Lagen inkluderar även bestämmelser gällande kommunen under höjd beredskap och rent juridiskt finns en tydlig uppdelning mellan regleringar av den fredstida

³ MSB. Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. 2018, 15. ISBN:978-91-7383-884-9.

⁴ MSB 2018–09779 och SKL 18/03101

⁵ Diarienummer: 4463–201

krisberedskapen och höjd beredskap. Vad gäller det förebyggande arbetet, alltså själva beredskapsarbetet, är dock skillnaden mellan fredstida krisberedskap och civilt försvar inte lika skarp. Både i lagen och från regeringen är det tydligt att det civila försvaret ska bygga på krisberedskapen. Beredskapsarbetet kan i grunden sägas syfta till att skapa ett robust samhälle som ska kunna hantera störningar genom hela hotskalan från fred till krig. En åtgärd som stärker robustheten, inom exempelvis kommunal verksamhet, kan antas vara lika värdefull i fredstid som vid höjd beredskap.

Det är dock viktigt att betona att föreliggande styrdokument enbart avser den fredstida krisberedskapen. Samtidigt i enlighet med logiken ovan kan en hel del av Gnesta kommuns arbete som specificeras i föreliggande styrdokument även anses stärka kommunens förmåga till civilt försvar under höjd beredskap.

Geografiskt områdesansvar och Gnesta kommuns ambition

Kommunen har ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå, länsstyrelsen har i sin tur ett regionalt geografiskt områdesansvar och regeringen kan sägas ha det geografiska områdesansvaret för hela landet. Det geografiska områdesansvaret utgör en betydelsefull del av krisberedskapen och för kommunens del regleras detta i lag.⁶

Det geografiska områdesansvaret innebär bland annat att Gnesta kommun vid samhällsstörningar ska verka för att samordna krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer inom ramen för kommunens geografiska område. Gnesta kommun ska även verka för samordning av kommunikation till allmänheten vid samhällsstörningar.

Utöver det som föreskrivs i lag är ambitionen för Gnesta kommuns geografiska områdesansvar är att kommunen ska upprätta kontakter med relevanta aktörer inom det geografiska området. Kontakterna syftar till att det redan innan en samhällsstörning inträffar ska finnas ett fungerande kontaktnät. I den mån det är möjligt har Gnesta kommun som ambition att samverka med aktörer inom det geografiska området i syfte att uppnå gemensamma beredskapsförberedelser.

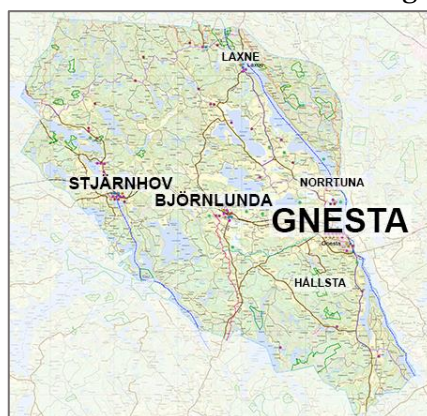


Bild 1: Gnesta kommun

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

I syfte att tydliggöra samt precisera kommunernas uppgifter i enlighet med LEH har MSB och SKL tecknat ett avtal i form av en överenskommelse för kommunernas arbete med krisberedskap. MSB och SKL har även tecknat en motsvarande överenskommelse angående kommunernas arbete med civilt försvar. Gnesta kommuns detaljerade planering gällande uppgifter som specifikt rör civilt försvar ingår i en separat planering och kommer inte att inkluderas i föreliggande i styrdokumentet.

⁶ 2 kap. 7§ i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Kommunöverenskommelsen anger ett antal konkreta uppgifter som Gnesta kommun ska arbeta med under den period som överenskommelsen är giltig. Den nuvarande överenskommelsen gäller för 2018 – 2022. Detta innebär att Gnesta kommun redan arbetar med att leva upp till överenskommelsen. Som ett konkret förtydligande av kommunens uppgifter baserade på lagstiftningen utgör kommunöverenskommelsen en central utgångspunkt för Gnesta kommuns krisberedskap och anger de grundläggande aspekterna som kommunen ska arbeta med.

RSI

I Södermanlands län finns utöver lagstiftningen en länsövergripande strategi och målbild för arbetet med krisberedskap. Strategin och den tillhörande målbilden har beslutats gemensamt av ett antal krisberedskapsaktörer i länet, däribland samtliga kommuner. Aktörerna har därigenom förbundit sig till den regionala målbilden och de särskilda förmågor som aktörerna ska ha i enlighet med målbildens förverkligande.

SAMORDNINGS OCH INRIKTNINGSMÅL FÖR 2020

År 2020 ska länets krisberedskapsaktörer kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet och krisleda i samverkan under två veckor vid svåra samhällsstörningar som elbortfall. Den regionala inriktnings och samordningsfunktionen kan snabbt skapa och analysera en samlad lägesbild och inrikta och samordna krishanteringen. Länets aktörer har en resursplanering utifrån riskbilden och kan både ge och ta emot stöd under en samhällsstörning. Länets medborgare får snabb, samordnad, målgruppsanpassad och korrekt information vid en kris. Länet har gemensamma tekniska lösningar för samverkan som även klarar sekretess.

Länet kan samordna och hantera områdesöverskridande händelser. Förmåga till att skydda medborgarna genom att kunna utrymma 5000 varav 200 sjuka och svaga. Länet ska ha förmåga att leda och hantera masskadeutfall. Länets aktörer har kunskap om sin roll och sitt ansvar under höjd beredskap

Medborgarna har tagit sitt ansvar att klara sig utan samhällets hjälp i minst 72 timmar samt att samhället har en planering för att kunna hjälpa efter 72 timmar.

Målbilden sträcker sig fram till 2020 och kommunen har sedan tidigare arbetat med att förverkliga målbilden. Målbilden är dock av central betydelse och flertalet mål är av en kontinuerlig karaktär vilket innebär att de kommer att påverka Gnesta kommuns arbete under hela mandatperioden.

Sambandsöverenskommelsen

I Södermanlands län har samtliga aktörer som samverkar inom ramen för RSI även undertecknat en överenskommelse avseende tekniska stödsystem för samband.

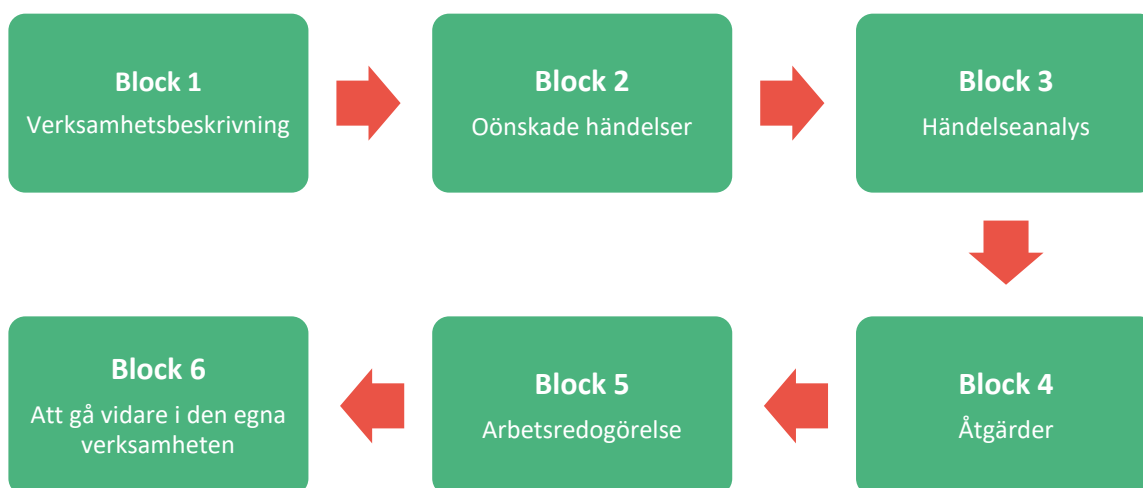
Vid regional samverkan är det viktigt att samtliga berörda aktörer som verkar vid en samhällsstörning eller höjd beredskap använder samma tekniska stödsystem för

samverkan och använder dessa på ett gemensamt sätt. Överenskommelsen förbinder undertecknande aktörer till att använda de gemensamma sambandsmedlen, vilka bland annat inkluderar RAKEL och WIS (Webbaserat informationssystem).

RSA

Gnesta kommuns risk- och sårbarhetsanalys utgör ytterligare ett mycket betydelsefullt ingångsvärde för kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden. Genom analysen av risk och sårbarhet i kommunen, samt det geografiska området, identifieras sårbarheter och brister som behöver åtgärdas. De åtgärder som tas fram inom ramen för risk- och sårbarhetsanalysen utgör en konkret inriktning för Gnesta kommuns fortsatta arbete under mandatperioden.

I Gnesta kommun genomförs risk- och sårbarhetsanalysen med utgångspunkt i FORSA-modellen som bygger på sex block⁷



Blocken illustrerar den övergripande processen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys. Den grundläggande principen för Gnesta kommuns arbete med risk och sårbarhet är att analysen ska genomföras så verksamhetsnära som möjligt. Detta innebär att analysarbetet ska ta till vara på relevant expertis från de kommunala verksamheterna och förvaltningarna. Målet för arbetet med risk- och sårbarhet är att det ska integreras med Gnesta kommuns planerade arbete med kontinuitetshantering för att på så vis skapa kontinuitet och nytta för den kommunala organisationen.

Gnesta kommuns arbete med risk- och sårbarhetsanalys sammanställs slutligen i en rapport i enlighet med rådande föreskrifter från MSB.⁸

- Gnesta kommun ska sammanställa och redovisa en rapport i form av en risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen senast den 31:a oktober under det första kalenderåret efter val till kommunfullmäktige.

⁷ Winehav, Nevhage. *FOI:s modell för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)*.

⁸ MSBFS 2015:5

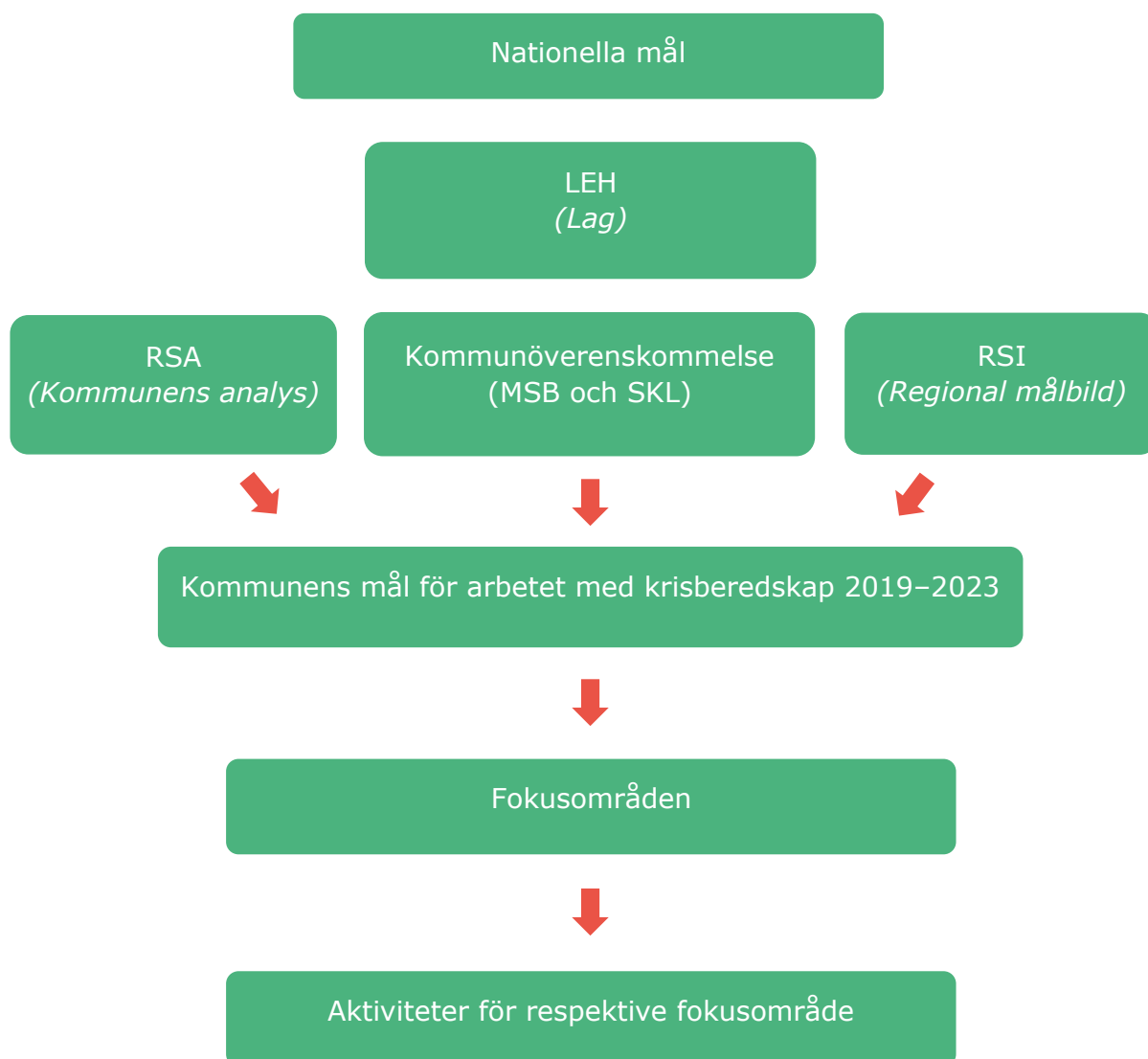
- Rapporten fastställs i Gnesta kommun av kommunchef. Kommunstyrelsen ska på lämpligt sätt informeras gällande innehållet i rapporten.

Det viktigaste arbetet påbörjas dock efter det att analysen är gjord och rapporten är färdigställd. Det handlar om att arbeta vidare med att åtgärda de sårbarheter som identifierats och utföra de åtgärder som utmynnat från analysen, vilket illustreras i Block 6 i figuren ovan.

Styrdokumentets struktur

Tillsammans betraktas de identifierade ingångsvärdena för kommunens krisberedskap som avgörande för vad Gnesta kommun ska arbeta med under rådande mandatperiod. Ingångsvärdena är det som formar kommunens krisberedskap och som därmed också utgör grunden för föreliggande styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap.

Strukturen för Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap kan illustreras i följande schematiska bild för att tydliggöra grundtanken kring uppbyggnaden av styrdokumentet:



Dokumentnamn	Gnesta kommuns arbete med Krisberedskap
Dokumenttyp	Styrdokument
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige

De nationella målen i form av samhällets skyddsvärden utgör den övergripande grunden och inriktningen för krisberedskapen. Den kommunala krisberedskapen regleras i lag genom LEH som i sin tur förtydligas genom kommunöverenskommelsen där konkreta uppgifter tilldelas kommunen. Den regionala strategin och målbilden fastställer en länsgemensam inriktning och förmågor som kommunerna i Södermanland ska ha. Sist men inte minst utgör kommunens egen risk- och sårbarhetsanalys den lokala inriktningen av krisberedskapen genom de åtgärder som identifieras i analysen. Dessa ingångsvärden lägger grunden för Gnesta kommuns krisberedskap för mandatperioden.

Baserat på de identifierade ingångsvärdena preciseras det i föreliggande styrdokument ett antal mål för Gnesta kommuns krisberedskap under mandatperioden. Utifrån målen formuleras därefter ett motsvarande antal fokusområden som utgör de prioriterade områden kommunen ska arbeta med inom krisberedskapen under mandatperioden. För varje fokusområde formuleras ett antal konkreta aktiviteter som utgör de konkreta uppgifter Gnesta kommun ska arbeta med.

Den ovan beskrivna strukturen för styrdokumentet gör att Gnesta kommuns mål för krisberedskapen uppnås genom att genomföra de utpekade aktiviteterna inom respektive fokusområde. Genom att uppnå målen uppnår Gnesta kommun även de uppgifter kommunen tilldelats från både regional och nationell nivå samt åtgärder de sårbarheter som identifierats i Gnesta kommuns egen risk- och sårbarhetsanalys.

Mål

De mål som preciseras nedan har sin utgångspunkt i de identifierade ingångsvärdena för kommunens krishantering. Målen utgör en sammanfattad inriktning för Gnesta kommuns målsättningar under mandatperioden. Målen för Gnesta kommuns krisberedskap under mandatperioden utgörs av följande mål:

Mål 1: Gnesta kommun ska ha en grundläggande redundans och robusthet i samhällsviktig verksamhet

Mål 2: Gnesta kommun ska ha förmågan att både utrymma och ta emot ett större antal människor vid samhällsstörningar

Mål 3: Medborgare i Gnesta kommun ska ha kännedom om sitt eget ansvar vid kris och Gnesta kommun ska ha förmågan att gå ut med information till allmänheten vid samhällsstörningar

Mål 4: Kommunen ska upprätta kontakter och erbjuda forum för samverkan med relevanta externa aktörer inom kommunens geografiska område

Mål 5: Kommunens krisledningsorganisation ska uppnå en högre nivå av tillgänglighet

Mål 6: Kommunen ska inneha upprättade styrande och inriktande dokument för kommunens arbete med krisberedskap

Fokusområden och aktiviteter

Utifrån Gnesta kommuns mål för krisberedskap har ett antal fokusområden identifierats som utgör sådana områden där kommunen ska fokusera sitt arbete med krisberedskap under mandatperioden. Fokusområdena har en direkt koppling till respektive mål. Följande områden ska kommunen fokusera på under mandatperioden:

- Samhällsviktig verksamhet
- Utrymning och mottagande
- Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar
- Geografiskt områdesansvar
- Krisledningsorganisation
- Inriktningsdokument

Till varje fokusområde kopplas ett antal aktiviteter som utgör de konkreta uppgifter som Gnesta kommun ska arbeta med under mandatperioden i syfte att uppnå målen för arbetet med krisberedskap. Fokusområdena med tillhörande aktiviteter redogörs för i detalj i Bilaga 1. Aktiviteterna utgör Gnesta kommunens planering för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Kontinuitetshantering

En övergripande målsättning för Gnesta kommuns arbete med beredskap under mandatperioden är att arbete med risker och sårbarheter ska bedrivas så verksamhetsnära som möjligt. Ambitionen är att arbetet med beredskap ska utgöra en naturlig del av Gnesta kommuns ordinarie verksamhet där organisationen, såväl som medarbetare, på olika sätt bidrar till den gemensamma beredskapen samt främjar en säkerhetskultur som genomsyrar det dagliga arbetet.

Grundprincipen är att varje verksamhet, förvaltning och ledning utifrån sina respektive ordinarie ansvar även ansvarar för att upprätthålla en god beredskap och planerar för att kontinuerligt kunna upprätthålla sin verksamhet även vid samhällsstörningar. Genom att Gnesta kommun på ett strukturerat och likriktat sätt arbetar med kontinuitetshantering i den kommunala organisationen stärker Gnesta kommun sin förmåga till att upprätthålla de delar av den kommunala verksamheten som alltid måste bedrivas, även om det råder en samhällsstörning. Sådan samhällsviktig verksamhet behöver kunna upprätthållas med minimerade avbrottstider för att negativ påverkan på samhället ska kunna begränsas.

Målsättningen är att innan mandatperiodens slut ska ett arbete med kontinuitetshantering av samhällsviktiga verksamheter inom den kommunala organisationen påbörjats. Arbetet med kontinuitetshantering ska betraktas som en del av den kontinuerliga processen för Gnesta kommuns risk och sårbarhetsanalys. Arbetet bedrivs utifrån de kommunala verksamheterna och förvaltningarnas ordinarie ansvarsområden som kvarstår vid samhällsstörningar. Arbetet med kontinuitetshantering bedrivs på ett likriktat sätt inom hela kommunen och syftar till att öka förmågan att upprätthålla den kommunala samhällsviktiga verksamheten även under samhällsstörningar.

Inriktande dokument för krisberedskap i Gnesta kommun

Styrdokumentet för krisberedskap i Gnesta kommun utgör den övergripande inriktningen för kommunens arbete med krisberedskap under den fastställda mandatperioden. För arbetet med krisberedskap i Gnesta kommun, både före, under och efter en samhällsstörning, upprättar kommunen även ett antal ytterligare inriktande dokument. Kommunen ska sammanställa en rapport av arbetet med risk och sårbarhet och upprätta en krisledningsplan samt en utbildning- och övningsplan.

Risk- och sårbarhetsanalys

Gnesta kommuns risk- och sårbarhetsanalys utgör den grundläggande analysen där risker och sårbarheter identifieras och analyseras. Resultatet av analysen mynnar ut i åtgärder som kommunen är i behov av att vidta för att stärka sin beredskap och hantera de identifierade sårbarheterna.

- Gnesta kommun ska sammanställa och redovisa en rapport i form av en risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen senast den 31:a oktober under det första kalenderåret efter val till kommunfullmäktige.
- Rapporten fastställs i Gnesta kommun av kommunchef. Kommunstyrelsen ska på lämpligt sätt informeras gällande innehållet i rapporten.

Krisledningsplan för Gnesta kommun 2019–2023

Krisledningsplanen syftar främst till att klargöra och fastställa den kommunala krisorganisationen samt tydliggöra ansvar och mandat i samband med kommunal krisledning på samtliga ledningsnivåer. Planen ska utgöra grunden för kommunens ledning vid fredstida samhällsstörningar och extraordinära händelser.

- Krisledningsplanen fastställs av Kommunchef och planen ska kontinuerligt hållas uppdaterad under den fastställda mandatperioden.

Utbildnings- och övningsplan 2019–2023 för krisberedskap och civilt försvar

En central del av Gnesta kommuns arbete med krisberedskap är att den kommunala organisationen och relevant personal får den utbildning och övning som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina uppgifter vid samhällsstörningar. I och med detta ska kommunen för varje mandatperiod upprätta en utbildnings- och övningsplan som utgör en övergripande planering av de övningar och utbildningar som kommunen ska genomföra under fastställd mandatperiod. I Gnesta kommuns utbildnings- och övningsplan ingår även övergripande planering för utbildning och övning kopplat till kommunens arbete med civilt försvar.

- Utbildnings- och övningsplanen fastställs av Kommunchef och planen ska för varje år kompletteras med en detaljerad planering för vilka utbildningar och övningar som ska genomföras under det kommande året.

Målgrupp och ansvar

Den primära målgruppen för Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap är hela den kommunala organisationen, förvaltningar, verksamheter och medarbetare i kommunen. Då krisberedskap är en del av kommunens ordinarie ansvar och arbetsuppgifter berörs samtliga delar av kommunen av föreliggande styrdokument. Detta innebär inte nödvändigtvis att samtliga medarbetare kommer att bli direkt involverade i de aktiviteter som kommunen ska arbeta med under mandatperioden men krisberedskap är en angelägenhet för samtliga delar av kommunens verksamhet.

- Föreliggande styrdokument beslutas och fastställs av Kommunfullmäktige som bär det övergripande ansvaret för att styrdokumentet efterlevs.

Genom planeringen av aktiviteter som inkluderas i styrdokumentet fastställs ansvar för berörda funktioner inom kommunens tjänstemannaorganisation när det gäller genomförande av de specifika aktiviteterna.

Uppföljning

Arbetet med krisberedskap utifrån föreliggande styrdokument ska regelbundet följas upp under mandatperioden i syfte att ta reda på hur arbetet fortskrider.

- En regelbunden uppföljning och avstämning av hur arbetet med styrdokumentet fortskrider ska redovisas för kommunens ledningsgrupp minst 1 gång per år.

Under det sista året av fastställd mandatperiod ska Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap utvärderas och en bedömning göras utifrån i vilken utsträckning de fastställda målen har uppnåtts.

- Utvärdering med tillhörande bedömning ska redovisas för Kommunstyrelsen under gällande mandatperiods sista år.

Revidering

Styrdokumentet ska revideras vid behov i samband med potentiellt förändrade uppgifter och inriktningar för kommunen inom krisberedskapen. Förändringar kan ha sitt ursprung från både nationell och regional nivå.

Revidering ska också genomföras om förändrade prioriteringar gällande den planering som fastställs i föreliggande styrdokument bedöms bli aktuella.

- Kommunchef är ytterst ansvarig för att föreliggande styrdokument är aktuellt och vid behov revideras.
- Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att genom omvärldsbevakning kontinuerligt bedöma styrdokumentets aktualitet.

Bilaga 1

Fokusområde 1: Samhällsviktig verksamhet

Aktiviteter

Kontinuitetshantering och planering av samhällsviktig verksamhet	
Beskrivning	<p>Kommunen ska bedriva ett kontinuerligt arbete med kontinuitetshantering av samhällsviktig verksamhet under mandatperioden. Arbetet utgör en del av kommunens kontinuerliga arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Kontinuitetshantering ska bedrivas på verksamhetsnivå med fokus på kommunens samhällsviktiga verksamheter.</p> <p>Arbetet med kontinuitetshantering ska utgöra grunden för kommunens arbete med risk och sårbarhet samt syfta till att stärka beredskapen och robustheten i kommunens samhällsviktiga verksamheter.</p> <p>Arbetet med kontinuitetshantering avseende metod och genomförande ska samordnas på en kommungemensam nivå av Sörmlandskustens räddningstjänst.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef är ansvarig på en övergripande nivå för att arbete med kontinuitetshantering bedrivs inom berörda delar av kommunen</p> <p>Förvaltningschef är ansvarig för att arbete med kontinuitetshantering bedrivs på verksamhetsnivå inom berörda förvaltningar</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare samordnar och stödjer förvaltningarnas arbete</p> <p>Säkerhetssamordnare på SKRTJ ansvarar för en kommungemensam samordning av arbetet med kontinuitetshantering</p>
Start	2019

Reservkraft	
Beskrivning	<p>Kommunen ska genomföra en inventering och analys av behovet av reservkraft inom samhällsviktig verksamhet. Analysen ska utgöra grunden för en plan för att på en lämplig nivå tillgodose samhällsviktig verksamhet med reservkraft i kommunen.</p> <p>Planens innehåll med eventuella åtgärder ska hanteras separat och beslutas vid behov.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef, tillsammans med Samhällsbyggnadschef är ansvarig på en övergripande nivå för att en plan för reservkraftförsörjning tas fram</p> <p>Övriga förvaltningschefer är ansvariga för att representation från förvaltningarna finns med i arbetet med inventering och analys samt framtagande av plan</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att samordna den inledande analysen och inventeringen samt att ta fram en plan för att tillgodose kommunens behov av reservkraft</p>
Start	2020

Drivmedelsförsörjning	
Beskrivning	Kommunens ska genomföra en inventering av drivmedelsbehov hos kommunens verksamheter. Med grund i inventeringen ska kommunen ta fram en drivmedelsförsörjningsplan som ska kunna användas vid samhällsstörningar som inkluderar händelser i form av drivmedelsbrist. Planens innehåll med eventuella åtgärder ska hanteras separat och beslutas vid behov.
Ansvar	Kommunchef, tillsammans med Samhällsbyggnadschef är ansvarig på en övergripande nivå för att en drivmedelsförsörjningsplan tas fram Övriga förvaltningschefer är ansvariga för att representation från förvaltningarna finns med i arbetet med inventering av drivmedelsbehov Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att samordna inventeringen samt att ta fram en plan för att tillgodose kommunens behov av drivmedel vid drivmedelsbrist
Start	2021

Nödvattenförsörjning	
Beskrivning	Kommunen ska upprätta en plan för att kunna försörja kommunen med nödvatten i händelse av oförmåga att leverera rent dricksvatten. Ett arbete med att ta fram en nödvattenplan har redan påbörjats och arbetet ska sammanställas och en plan fastställas.
Ansvar	Kommunchef är ansvarig på en övergripande nivå att kommunen har en aktuell nödvattenplan VA- chef är ansvarig för att en plan för nödvatten tas fram och fastställs
Start	Arbete påbörjat sedan tidigare. Klart 2020

Fokusområde 2: Utrymning och mottagande

Aktiviteter

Plan för storskalig utrymning	
Beskrivning	<p>Kommunen ska upprätta en plan för hur kommunen ska agera för att genomföra storskaliga utrymningar. En samhällsstörning kan på olika sätt göra det nödvändigt att utrymma/evakuera en större mängd människor från delar av kommunen. Kommunen ska därför ha en plan för hur en storskalig utrymning ska kunna genomföras.</p> <p>Kommunens planering för att hantera storskalig utrymning ska samordnas med motsvarande planering på regional nivå samt tillsammans med berörda kommuner i länet.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef är ansvarig på en övergripande nivå att kommunen har en plan för storskalig utrymning</p> <p>Förvaltningschefer är ansvariga för att det vid behov finns representation från förvaltningarna i samband med framtagande av planen</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för samordning och framtagande av planen</p>
Start	2020

Trygghetspunkter	
Beskrivning	<p>Kommunen ska inventera och utse lämpliga lokaler, trygghetspunkter, för mottagande av människor i händelse av samhällsstörning. Trygghetspunkterna ska vara lämpliga för att husera en större mängd människor samt vara utrustade utifrån de behov som identifieras i samband med inventeringen. De trygghetspunkter som utses ska därefter utrustas med lämplig utrustning för att lokalerna ska kunna fylla sitt syfte som trygghetspunkter. Eventuella investeringar i samband med utrustandet av trygghetspunkter ska beslutas från fall till fall.</p> <p>Arbetet med att inventera och utse trygghetspunkter kommer inledningsvis att bedrivas tillsammans med kommunala aktörer i länet inom ramen för Krisberedskapsnätverket.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef är ansvarig för att kommunen har ett lämpligt antal utsedda trygghetspunkter i kommunen</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att inventera och föreslå lämpliga lokaler som trygghetspunkter i kommunen</p>
Start	2020

Fokusområde 3: Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar

Aktiviteter

Kriskommunikationsplan	
Beskrivning	Kommunen har i dagsläget en fastställd kriskommunikationsplan. Kommunen har under 2019 uppdaterat ett antal styrande och strukturerande dokumentet för kommunens arbete med krisberedskap. På grund av detta finns det även ett behov av att uppdatera kriskommunikationsplanen för att planen ska harmonisera med övriga dokument inom området.
Ansvar	Kommunikationschef är ansvarig för att kommunens kriskommunikationsplan är aktuell och uppdaterad samt harmonierar med relevanta dokument som rör kommunens arbete krisberedskaps/hantering
Start	2020

Krisberedskapsveckan/Totalförsvardag	
Beskrivning	Kommunen ska varje år i samband med den nationella krisberedskapsveckan, planera för och genomföra informationskampanjer till kommunens medborgare. Informationen handlar normalt om individens eget ansvar vid kris samt information kring kommunens arbete med beredskap. Under 2020 kan kommunen genomföra krisberedskapsveckan med ett totalförsvarstema för att även belysa relevanta aspekter och information rörande totalförsvaret. Det förberedande arbetet inför en totalförsvardag kan genomföras kommungemensamt på en regional nivå.
Ansvar	Kommunens säkerhetssamordnare tillsammans med kommunens kriskommunikatör ansvarar för att planera och samordna relevanta aktiviteter och kampanjer i samband med krisberedskapsveckan
Start	Genomförs årligen under vår/sommar

Riskkommunikation	
Beskrivning	Kommunen ska på ett lämpligt sätt gå ut med information som riktar sig till allmänheten som rör specifika risker i kommunen, hur kommunen arbetar med riskerna samt hur medborgaren ska tänka inför och vid en samhällsstörning. De risker som kommuniceras grundar sig i de risker som identifierats inom ramen för kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
Ansvar	Kommunens kriskommunikatör är ansvarig för att på lämpligt sätt genomföra kommunikationsinsatser som riktar sig till allmänheten Kommunens säkerhetssamordnare ska stödja arbetet med framtagandet av kommunikation rörande risker
Start	2020

Fokusområde 4: Geografiskt områdesansvar

Aktiviteter

Sektorsvisa möten	
Beskrivning	Kommunen ska stå värd för, och bjuda in till möten med relevanta aktörer inom samhällsviktiga sektorer som återfinns i kommunens geografiska område. Dessa sektorsvisa möten ska genomföras med fokus på beredskapsfrågor som rör de aktuella aktörerna. Mötena ska initialt syfta till att skapa en samsyn mellan aktörer och kommunen avseende beredskapsfrågor.
Ansvar	Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för samordning och genomförande av sektorsvisa möten
Start	Uppstart 2020, därefter fortsatta möten efter behov

Frivilliga försvarsorganisationer	
Beskrivning	<p>Frivilliga resurser är till stor hjälp vid samhällsstörningar och frivilligorganisationer kan med sina kompetenser bidra med olika stöd/funktioner vid samhällsstörningar. De frivilliga försvarsorganisationerna är särskilt utpekade som viktiga frivilliga aktörer som kommunen kan använda sig av under olika typer av händelser.</p> <p>Inom ramen för de kommuner som stöds av Sörmlandskustens räddningstjänst gällande beredskapsfrågor ska ett kommunövergripande arbete bedrivas med syftet att knyta till sig relevanta frivilliga försvarsorganisationer. Officiella avtal med de frivilliga kan vid behov bli aktuellt. Grundtanken är att samtliga kommuner som stöds av SKRTJ ska kunna avropa stöd från frivilliga vid en händelse.</p>
Ansvar	<p>SKRTJ ansvarar för det övergripande arbetet och kontakten med relevanta frivilliga försvarsorganisationer samt om det är möjligt ingår avtal</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare deltar i det övergripande arbetet samt samordnar delar av arbetet som bedrivs inom den egna kommunen kopplat till frågan</p>
Start	2020

Fokusområde 5: Krisledningsorganisation

Aktiviteter

Krisledningsorganisationens personalförsörjning	
Beskrivning	Kommunen ska under mandatperioden genomföra en översyn av den kommunala krisledningsorganisationen utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. Det är av central betydelse att krisledningsorganisationen har en lämplig bemanning, vilket även inkluderar kompetens, och personell redundans.
Ansvar	Kommunchef ansvarar på en övergripande nivå för att en översyn av krisledningsorganisationen genomförs samt att organisationens bemanning fastställs Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att genomföra översynen samt ta fram ett förslag på lämplig bemanning avseende tillgänglighet och kompetens.
Start	2019

Krisledningsorganisationens möjlighet att arbeta på distans	
Beskrivning	Kommunen ska under mandatperioden genomföra en översyn av krisledningsorganisationens möjligheter att genomföra vissa arbetsuppgifter på distans. Vid en samhällsstörning kan vissa av krisledningsorganisationens personal förhindras att inställa sig på arbetsplatsen. Möjligheten finns att vissa av krisledningsorganisationens arbetsuppgifter kan utföras på distans.
Ansvar	Kommunchef ansvarar på en övergripande nivå för att en översyn av krisledningsorganisationens möjligheter att arbeta på distans genomförs Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att genomföra översynen samt ta fram ett förslag på lämpliga metoder/tekniska lösningar för distansarbete vid samhällsstörningar.
Start	2020

Fokusområde 6: Inriktningsdokument

Aktiviteter

Risk- och sårbarhetsanalys, rapport	
Beskrivning	Kommunen ska under mandatperioden bedriva ett kontinuerligt arbete med risk och sårbarhet. Arbetet ska under mandatperioden integreras i kommunens arbete med kontinuitetshantering. Kommunen ska sammanställa och redovisa en rapport i form av en risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen senast den 31:a oktober under det första kalenderåret efter val till kommunfullmäktige
Ansvar	Kommunchef ansvarar på en övergripande nivå för att arbete med risk- och sårbarhetsanalys bedrivs kontinuerligt inom kommunens verksamheter Förvaltningschef ansvarar för att arbetet med risk och sårbarhet samt de åtgärder som analysen resulterar i och som berör förvaltningarna genomförs Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att en rapport över kommunens arbete med risk och sårbarhet sammanställs
Start	Rapport färdigställs vart fjärde år i enlighet med rådande föreskrifter

Plan för extraordinära händelser (Krisledningsplan för Gnesta kommun)	
Beskrivning	Kommunen ska ha en upprättad och fastställd plan för hur kommunen ska organisera sig och sitt arbete vid hantering av samhällsstörningar. Planen (benämns Krisledningsplan för Gnesta kommun) ska under mandatperioden hållas uppdaterad och aktuell samt vid behov revideras.
Ansvar	Kommunchef är ansvarig för att kommunen har en aktuell och uppdaterad krisledningsplan Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för framtagande av krisledningsplan
Start	Kommunen ska inneha en fastställd plan för extraordinära händelser

Utbildnings- och övningsplan	
Beskrivning	Kommunen ska ha en upprättad och fastställd plan för vilka utbildningar och övningar inom området krisberedskap och civilt försvar som ska genomföras under mandatperioden. Planen ska fastställa en ambitionsnivå samt innehålla en grundläggande planering för utbildning- och övningsaktivitet under mandatperioden.
Ansvar	Kommunchef är ansvarig för att kommunen har en aktuell och uppdaterad utbildning- och övningsplan. Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för framtagande av utbildning- och övningsplanen
Start	En fastställd plan ska finnas för varje ny mandatperiod