

## Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 10 december 2019, kl. 12.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 11.00. Frösjön/Lockvattnet. Oppositionen (C, L); kl. 11.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 11.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 11.00. Lokal, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Axel Bodin (C)

### Tid och plats för justering

Tisdagen den 17 december 2019, kl. 16.30. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information:

~ Redovisning av elever med särskilt stöd

Offentliga 1-10, Ej offentliga 11

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2019.29	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2019.46	Ekonomisk uppföljning - efter oktober
3	BOUN.2019.6	Framtidsplan 2019 med internkontrollplan - korrigerad budget
4	BOUN.2019.107	Utvärdering Kulturhandlingsplan 2017-2019

5	BOUN.2019.96	Kulturplan för skolan 2020-2022
6	BOUN.2019.102	Medflytt av skolpeng utomlands
7	BOUN.2019.93	Timplan åk 7-9 läsåret 2019/2020
8	BOUN.2019.111	Sammanträdestider 2020
9	BOUN.2019.103	Riktlinjer för skolpliktsbevakning
10	BOUN.2019.1	Redovisning av delegationsbeslut
11	BOUN.2019.3	Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin  
Ordförande

Marie Solter  
Sekreterare

Upprättad: 2019-09-24  
Diarienummer: BOUN.2019.29

Barn- och utbildningsnämnden

## Förskoleplaceringar

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

**Faktiskt barnantal per den 15:e i varje månad**

	nov-18	dec-18	jan-19	feb-19	mar-19	19-apr	maj-19	jun-19	jul-19	aug-19	sep-19	okt-19	nov-19
Kristallen	35	35	36	36	36	36	36	37	37	32	33	34	36
Ringleken	35	35	35	36	36	36	36	34	34	28	28	30	30
Sjöstugan	70	70	68	70	71	74	74	72	70	63	73	72	72
Solrosen	70	71	71	71	71	72	73	74	73	61	65	64	63
Vattentornet	32	31	32	32	32	32	32	31	30	26	29	29	29
Tallen	36	36	37	38	38	38	38	38	38	33	34	34	34
Fågeldansen	78	82	86	95	97	96	95	96	96	79	82	84	84
<i>Summa Gnesta</i>	<i>356</i>	<i>360</i>	<i>365</i>	<i>378</i>	<i>381</i>	<i>384</i>	<i>384</i>	<i>382</i>	<i>378</i>	<i>322</i>	<i>344</i>	<i>347</i>	<i>348</i>
Ängen	68	68	70	71	71	73	73	71	69	59	61	61	62
Korallen	35	34	36	38	38	38	39	40	39	35	33	34	36
Gläntan	21	21	22	22	20	20	22	22	22	17	17	18	19
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>124</i>	<i>123</i>	<i>128</i>	<i>131</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>134</i>	<i>133</i>	<i>130</i>	<i>111</i>	<i>111</i>	<i>113</i>	<i>117</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>480</i>	<i>483</i>	<i>493</i>	<i>509</i>	<i>510</i>	<i>515</i>	<i>518</i>	<i>515</i>	<i>508</i>	<i>433</i>	<i>455</i>	<i>460</i>	<i>465</i>
Pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6	6	6	7	7	6	6	7	7
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>486</i>	<i>489</i>	<i>499</i>	<i>515</i>	<i>516</i>	<i>521</i>	<i>524</i>	<i>522</i>	<i>515</i>	<i>439</i>	<i>461</i>	<i>467</i>	<i>472</i>
<b>Fristående verksamheter</b>													
Förskolan De fyra årstiderna					33	33	34	35	35	27	30	30	32
Förskolan Grinden					20	20	21	21	21	19	19	19	19
Gnesta waldorfförskola					35	35	35	36	36	35	35	35	35
Videungarna, ped. omsorg					12	12	12	12	12	9	10	10	10
<i>Summa fristående vht</i>					<i>100</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>90</i>	<i>94</i>	<i>94</i>	<i>96</i>

Upprättad: 2019-12-03  
Diarienummer: BOUN.2019.6

Barn- och utbildningsnämnden

## Korrigerad budget i framtidsplan 2019 med internkontrollplan

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den korrigerade budgeten i nämndens framtidsplan för 2019.

### Ärendebeskrivning

I samband med att barn- och utbildningsnämnden godkände nämndens delårsrapport för 2019 den 1 oktober, noterades att angiven budget i delårsrapporten var 39 000 kronor mindre än den angivna budgeten i nämndens framtidsplan för 2019. I framtidsplanen är barn- och utbildningsnämndens totala budget för 2019 297 639 tkr i nämndens framtidsplan, men 297 600 tkr i nämndens delårsrapport. I den kommunövergripande framtidsplanen för 2019 är barn- och utbildningsnämndens budget densamma som den som anges i nämndens delårsrapport, vilket alltså är den budget som gäller. Av denna anledning behöver budgeten i barn- och utbildningsnämndens framtidsplan för 2019 korrigeras genom att kostenhetens budget minskas med 39 000 kronor. Därmed stämmer budget i nämndens framtidsplan överens med budget i den kommunövergripande framtidsplanen och i nämndens delårsrapport.

Korrigeringen av budgeten görs enligt följande:

	Budget 2018	Budget 2019
BoU Administration	-16 205	-16 746
Förskola och pedagogisk omsorg	-70 716	-67 465
Grundskola	-124 113	-126 726
Grund- och gymnasiesärskola	-9 293	-8 429
Centrala pedagogiska resurser	-8 066	-5 407
Kulturskola	-3 261	-3 578
Gymnasieskola	-35 321	-49 902

Kostenheten	-12 427	-16 343 <del>-16 382</del>
Fritidsgård	-2 898	-3 004
<b>Totalt</b>	<b>-282 300</b>	<b>-297 600</b> <del>-297 639</del>

## Förvaltningens synpunkter

Anledningen till att budgeten skiljer sig mellan barn- och utbildningsnämndens framtidsplan och delårsrapport är att budget i den kommunövergripande framtidsplanen har avrundats till jämna 100 000-tal.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2019-12-03  
Diarienummer: BOUN.2019.107

Barn- och utbildningsnämnden

## Utvärdering av kulturhandlingsplan 2017-2019

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner utvärderingen av kulturhandlingsplan 2017-2019.

### Ärendebeskrivning

I samband med att barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till kulturplan för skolan 2020-2022, har kulturhandlingsplanen för skolan 2017-2019 utvärderats.

### Förvaltningens synpunkter

I kulturhandlingsplanen 2017-2019 beskrivs hur förvaltningen ska arbeta för att stärka kulturens roll i lärandet i förskolan och skolan. Utvärderingen utgår ifrån fyra områden: arbetet med kulturambassadörer, samarbetet med Kulturskolan, samverkan med omvärlden samt Skapande skola. Som bilaga till utvärderingen redovisas samtliga Skapande skola-projekt mellan höstterminen 2016 och vårterminen 2019. Sammanfattningsvis visar utvärderingen att innehållet i kulturhandlingsplanen har genomförts.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03
2. Utvärdering av kulturhandlingsplan för skolan 2017-2019
3. Bilaga A: Skapande skola - en sammanfattning av redovisningar ht 2016-vt 2019

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen



## Utvärdering av kulturhandlingsplan för skolan 2017-2019

I december 2016 antog barn- och utbildningsnämnden en kulturhandlingsplan för skolan för åren 2017-2019. I planen beskrevs arbetet för att stärka kulturens roll i lärandet i Gnestas kommunala förskolor och skolor, exempelvis insatser inom ramen för Skapande skola. I detta dokument beskrivs och utvärderas det genomförda arbetet utifrån kulturhandlingsplanen.

Sammanfattningsvis har det som angavs i planen genomförts. Barn och elever i förskola och skola har på olika sätt tagit del av ett kulturellt utbud, både som aktiva utövare och som åskådare. Tyvärr har högstadiets medverkan minskat de senaste två åren, vilket framför allt hängt samman med att de saknat representant i kulturambassadörsrådet. Rektor för högstadiet kommer att ta upp detta med högstadielärarna, för att öka högstadiets medverkan.

### Kulturambassadörer

Under 2017 skapades ett kulturambassadörsråd med ett antal representanter från samtliga skolor. Under perioden tillkom Skapande förskola och därför kompletterades gruppen under 2019 med en representant från förskolan. Kulturambassadörerna har utsetts genom att rektorerna har föreslagit personer ur personalen, som sedan tackat ja till uppdraget. Arbetet har fortlöpt på det sätt som det var tänkt.

Kulturambassadörerna har varit delaktiga i urvalsprocessen av kulturaktörer och i fördelningen av projekt för skolorna och, sedan 2019, även förskolorna. De senaste två åren har högstadiet inte haft någon representant, vilket har medfört att högstadiet inte tagit del av några Skapande skola-aktiviteter under de senaste två åren. Frejaskolans rektor diskuterar detta med högstadiets lärare för att säkerställa att även högstadiet har en representant. Sammanfattningsvis har arbetssättet med ett kulturambassadörsråd fallit väl ut, givet att alla verksamhetsdelar är representerade, och arbetet bör fortsätta på samma sätt framöver.

### Samarbete med Kulturskolan

Varje år har Kulturskolan genomfört LEK-kurser enligt kulturhandlingsplanen. LEK-kurserna syftar till att ge elever i årskurs 1 grundläggande undervisning och en inblick i de scenkonstnärliga uttrycksformerna som Kulturskolan undervisar i, nämligen musik, sång, rytmik, teater/drama samt dans/rörelse. Kulturskolan lägger motsvarande ungefär 0,7 heltidstjänst på att bedriva denna undervisning på grundskolorna.

Under vårterminen 2017 inleddes ett samarbete mellan Kulturskolan och fritidshemmen kring dans och musik. Under 2017 och halva 2018 handlade det om capoeira och från 2017 fram till och med våren 2019 bedrevs en kostnadsfri brassklubb

på Welandersborgs skola, Dansutskolan och Frejaskolan. Brassklubben finns fortfarande kvar på Frejaskola, men är nu en avgiftsbelagd ämneskurs.

Det har under hela perioden funnits en samverkan mellan Kulturskolan och den särskilda undervisningsgruppen Lilla resurs. Kulturskolans lärare har bedrivit anpassad musikundervisning och undervisning i stop-motion för att skapa en utvecklande och stimulerande skolmiljö för elever och för att bidra till elevernas målpuppfyllelse i musik.

Kulturskolan och den särskilda undervisningsgruppen Gula huset har också samverkat under föregående och innevarande läsår. Kulturskolans lärare har undervisat eleverna i musik och drama. Under slutet av innevarande termin kommer även grundsärskolans åk 1-6 att få dramaundervisning som leds av lärare från Kulturskolan.

Under det senaste året har Kulturskolan och introduktionsprogrammet samverkat kring en elevs musikundervisning vilket också har bidragit till ökad skolnärvaro.

Fem förskolor fick under läsåret 2018/19 ta del av dansundervisning med Kulturskolans danslärare.

## Samverkan med omvärlden

Skolbio har genomförts under samtliga år som omfattas av kulturhandlingsplanen. Det är filmkonsumenten på Film i Sörmland som gör ett första urval av filmer, utifrån ålder på eleverna. Därefter får elevrepresentanter göra ytterligare ett urval som övriga elever i skolorna sedan får vara med och rösta på. Skolbio är mycket uppskattat bland eleverna.

En svårighet för skolorna i Björnlunda och Stjärnhov är att de själva behöver bekosta resorna till Elektron där filmerna visas. Höstterminen 2019 tackade högstadiet på Frejaskolan nej till att delta i skolbio.

Inom ramen för Sörmlands läns kulturgaranti ("Sörmlandsmodellen") har varje elev i grundskolan rätt till två besök av professionella kulturutövare per läsår. Gnestas elever har på detta sätt tagit del av olika teater-, dans- och musikföreläsningar med Scenkonst Sörmland.

## Skapande skola

Skapande skola i Gnesta kommun omfattar de förskolor, grundskolor samt grundsärskola som kommunen är huvudman för. Prioriterade årskurser inom grundskolan för Skapande skola är förskoleklass och årskurs 3, 5 och 8. Att välja ut ett antal årskurser är ett försök att säkerställa att alla elever får ta del av ett likvärdigt minsta antal Skapande skola-projekt under sin skolgång. I slutändan är det dock upp till skolan och klassläraren att avgöra huruvida de vill delta i Skapande skola-projekt.

En tjänsteman från kommunen ansvarar för Skapande skola-ansökningar och redovisningar, under perioden för utvärderingen har detta varit chef för Kulturskolan. Till hjälp har tjänstemannen kulturambassadörsrådet bestående av lärare och förskollärare samt kultursamordnare och en lärare från Kulturskolan.

Kulturambassadörsrådet ska verka för att Skapande skola-projekten ska bli långsiktiga och komma så många elever till del som möjligt.

Gnesta kommun prioriterar Skapande skola-projekt som antingen berör en eller flera av följande punkter:

- Som tagit hänsyn till tillgänglighetsperspektiv, jämställdhet och hbtq samt mångfalds- och interkulturella perspektiv
- Långsiktigt lärande genom att möjliggöra för elever och lärare till fortsatt arbete på egen hand med Skapande skola-arbetet
- Möjlighet till elevinflytande på Skapande skola-projektet
- Projekt som riktar sig till förskolan, förskoleklass, åk 3, 5 och 8

På hösten får professionella kulturutövare lämna in en ansökan kring sitt Skapande skola-projekt för kommande läsår. I december anordnar kommunen en utbudsdag där kulturutövare som uppfyller kriterierna erbjuds en möjlighet att förklara sitt projekt för representanter för kommunen. Det är inte ett krav att kulturaktören deltar på utbudsdagen, kommunen kan ändå söka pengar för projektet.

Ett krav för att vara aktuell för att genomföra ett Skapande skola-projekt är att man måste vara en professionell yrkesverksam kulturaktör. Därutöver ska man också ha vana av arbete med barn och ungdomar. För att barn och unga ska få möta en variation av kulturaktörer och konstuttryck, följs den så kallade treårsprincipen som innebär att en enskild kulturaktör kan samarbeta med en skola i högst tre år i rad. Därefter krävs ett uppehåll på minst tre år innan samarbetet kan återupptas.

Beslut om vilket Skapande skola-projekt som blir av eller inte, tas i juni efter att Statens kulturråd delger sitt beslut om fördelning av medlen till Skapande skola.

Barn och elever får via digitalt utskick ta del av de Skapande skola-projekt som är valbara. Tillsammans med sina klasslärare är eleverna med i urvalsprocessen kring vilka aktörer vi ska söka Skapande skola-medel för. För förskolans räkning är det utvecklingsledarna på förskolorna som väljer vilka projekt som är av intresse för respektive förskola. Kulturambassadörerna arbetar sedan tillsammans med respektive arbetslag/förskola kring planeringen hur projekten kan kopplas till den ordinarie undervisningen. Skoleleverna kan i vissa fall vara delaktiga i det konkreta planeringsarbetet kring respektive projekt.

En sammanställning av samtliga Skapande skola-projekt de senaste tre läsåren finns i bilaga A. Där framgår vilka kulturaktörer som genomfört projekten, vilka skolor och årskurser som deltagit, antal elever som berörts samt en kort utvärdering av varje projekt. Sammanställningen är en nedkortad version av den redovisning som varje år görs till Statens kulturråd.

# Skapande skola - en sammanfattning av redovisningar för projekt ht 2016-vt 2019

## Redovisningar 2016/2017

Antal berörda elever: 504

Berörda årskurser: F-klass, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, Förberedelseklass

Deltagande skolor: Dansutskolan, Kvarnbackaskolan, Welandersborgs skola och Frejaskolan

Beviljat belopp: 180 000 kronor

### Projekt 1: Författarbesök

Författarbesök och skrivarkonstverkstad i respektive klass med författaren Lisa Bjärbo.

Berörda klasser

Klass 4 och 5 på Welandersborgs skola: 35 elever.

Klass 4 och 5 på Kvarnbackaskolan: 10 elever.

Klasserna i åk 4 och 5 på Dansutskolan: 85 elever.

Klasserna i åk 4 och 5 på Frejaskolan: 99 elever.

Utvärdering av projekt 1

Författarbesöken med Lisa Bjärbo resulterade i en novelltävling med historier som eleverna fick skriva. Deltagandet var frivilligt och eleverna som deltog i novelltävlingen tyckte att det var roligt.

### Projekt 2: Levande hembygdsgård

Interaktiv teater för om Gnestas kulturhistoria och om livet för cirka 150 år sedan i Gnesta.

Berörda klasser

Fyra klasser i åk 1 på Dansutskolan och Frejaskolan: 85 elever (varav 48 elever också fått delta i projekt 3).

Utvärdering av projekt 2

Eleverna som deltagit i den interaktiva pjäsen Levande hembygdsgård har fått med sig underlag för vidare arbete med svensk historia och Sveriges kulturarv. Dessutom har de fått upp ögonen för ortens store dragspelare, Gnesta-Kalle.

### Projekt 3: Men säg nåt då!

Musikalisk dansteaterföreställning med teater Millicent. Fyra föreställningar gavs med föreställningen Men säg nåt då! och efterföljande workshop. Projektet tog upp aktuella ämnen om hur det är att komma ny till en klass samt värdegrundsfrågor och -övningar. Klasslärarna fick även med sig en handledning för att arbeta vidare med föreställningens tema i klasserna.

#### Berörda klasser

Klass F-1 och 2-3 på Welandersborgs skola: 71 elever.

Klasserna i åk 1 på Dansutskolan: 48 elever.

#### Utvärdering av projekt 3

Några av de deltagande klasserna har arbetat vidare med de teaterövningar de fått och diskuterat vidare kring temana "vara en bra kompis" och "värdegrund".

### Projekt 4: Mitt Gnesta och Mönster av Gnesta

Konstprojekten Mitt Gnesta och Mönster av Gnesta genomfördes tillsammans med ArtLab Gnesta. Projektet Mitt Gnesta innebar arbete med lerfigurer och stop motion samt arbete, se följande länk för exempel: [https://youtu.be/Am7\\_LO9LXEQ](https://youtu.be/Am7_LO9LXEQ)

I projektet Mönster av Gnesta fick eleverna pröva på att ta fram mönster med klassisk islamisk mönsterteknik.

#### Berörda klasser

Klasserna i åk 8 på Frejaskolan samt förberedelseklass: 120 elever.

#### Utvärdering av projekt 4

Efter projektet Mönster av Gnesta fortsatte eleverna arbetet med ArtLab via ett Arvsfondsprojekt som ArtLab kallar Momentum.

## Redovisningar 2017/2018

Antal berörda elever: 415

Berörda årskurser: F-klass, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, Förberedelseklass

Deltagande skolor: Welandersborgs skola, Frejaskolan, Grundsärskolan F-6.

Beviljat belopp: 200 000 kronor

### Projekt 1: Nycirkus med Teater LeFou

Cirkusträning som pågick i en vecka på Welandersborgs skola med åk 1-6. Eleverna fick öva på trampolin, trapets, balans och jonglering med olika redskap. De fick också titta på cirkusuppvisning.

Berörda klasser

Samtliga elever på Welandersborgs skola.

Utvärdering av projekt 1

Cirkusen bidrog främst till en ökad skolsammanhållning, vilket var bra då eleverna som tidigare gått på Laxneskolan hade börjat på Welandersborgs skola i samband med detta. Projektet fungerade som en viktig del i det nya identitetsbyggandet som ägde rum på skolan.

### Projekt 2: Författarbesök

Författarbesök och skivrarverkstad av Åsa Anderberg Stollo. Författaren besökte respektive klass tre gånger utspritt över några veckor.

Berörda klasser

Två klasser i åk 8 på Frejaskolan.

Utvärdering av projekt 2

Åsa Anderberg Stollos författarbesök var uppskattade då eleverna mellan besöken fick arbeta med egna texter efter att först ha fått läsa en bok skriven av författaren. Lärarna tycker att författarbesök är bra då det enkelt går att koppla till läroplanen för grundskolan.

### Projekt 3: Skräp och Don Quijote

Teaterföreställningen Skräp och Don Quijote gavs av Långsjö teater. Efter föreställningen fick eleverna delta i en textilåterbruksworkshop.

Berörda klasser

Två klasser i årskurs 5 respektive 6 på Frejaskolan.

### Utvärdering av projekt 3

Textillärarna uppskattade att femmorna fick arbeta med återbruk- och sömnad ur ett konstnärligt perspektiv. En av textillärarna, som också medverkade på workshoptillfällena, arbetade vidare med temat efter workshopen. Teaterföreställningen och återbruksworkshopen innebar också att eleverna fick diskutera hållbarhetsfrågor.

### Projekt 4: Historieresan

Interaktiv teater med Jordnära kultur för eleverna i grundsärskolan F-6. Projektet syftade till att, på ett interaktivt sätt, skapa en inblick för eleverna i hur det var att växa upp i olika tidsåldrar i Sverige och samtidigt få prova på teater.

#### Berörda klasser

Klasserna i grundsärskolan F-6.

### Utvärdering av projekt 4

På grund av omorganisation med ny ledning och nya lärare för grundsärskolan under året gjordes ingen utvärdering.

### Projekt 5: Framtiden

Projektet "Framtiden" genomfördes tillsammans med ArtLab Gnesta. Projektet ändrade inriktning under projektets gång och blev till en elevförstudie kring en konstnärligt utformad bullerdämpande installation i Frejaskolans matsal. Tanken var att den skulle byggas under läsåret 2019/2020, utanför Skapande skola-projektet.

#### Berörda klasser

Klasserna i årskurs 4 och 5 på Frejaskolan

### Utvärdering av projekt 5

ArtLab-projektet med en bullervägg tog en annan riktning då personalen och eleverna ville det. Projektet blev inte klart, men de delmoment som ryms inom Skapande skola-projektet är slutfört. Eleverna fick ökad förståelse för olika ämnen, såsom ljudmiljö som är en del av det centrala innehållet i kursplanen för musiken. Förhoppningen var att hitta annan finansiering för att slutföra projektet under läsåret 2019/2020, men det har inte gått att få till.

## Redovisningar 2018/2019

Antal berörda elever: 470

Berörda årskurser: F-klass, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Deltagande skolor: Dansutskolan, Grundsärskolan F-6, Kvarnbackaskolan, Welandersborgs skola, Frejaskolan.

Beviljat belopp: 300 000 kronor

### Projekt 1: Vår berättelse

Interaktiv teaterupplevelse med Långsjö teater. Eleverna fick undersöka roller som vi har, tar eller kanske skulle vilja ha i olika situationer. I workshop-form fick barnens egna berättelser och tankar om identitet lyftas fram genom rollspel, rörelse och gestaltning. Som avslutning skapade Långsjö teater en improviserad saga där barnen var med och bestämde handlingen.

Berörda klasser

Klasserna i åk 4 på Frejaskolan och klass 4-5-6 på Welandersborgs skola: 112 elever.

Utvärdering av projekt 1

Teaterprojektet Vår berättelse bidrog i flera klasser till bra efterföljande diskussioner i klasserna kring värdegrundsfrågor, likabehandling och livskunskap.

### Projekt 2: X,Y, Xebra

Projekt med musikgruppen RAA som ordnade en interaktiv musikstund med föreställningen X, Y, Xebra. Föreställningen handlade om djur, bokstäver och siffror. Eleverna interagerade under föreställningen genom att svara, klappa, härma och liknande. Den efterföljdes av en workshop där eleverna lärde sig en ramsa med rörelser och en dans. Barnen fick också bilda en orkester med enkla instrument och pröva på att dirigera.

Berörda klasser

Klasserna i åk 2 och 3 på Frejaskolan samt klasserna i åk 3 på Dansutskolan: 150 elever.

Utvärdering av projekt 2

Musiken från RAA var uppskattad och några klasslärare att det bidrog till måluppfyllelsen i musik även om det inte ledde till någon vidareutveckling i arbetssätt eller undervisning.

### Projekt 3: Cirkusskola

Cirkusskolan anordnades tillsammans med Roman Kripatov och innehöll träning av balans, motorik och koordination. Eleverna fick prova på enhjulingar, trehjulingar,



bollar och plankor för balansövningar. De fick också använda jongleringsmaterial såsom kägler, ringar och bollar.

Berörda klasser

Samtliga klasser på Kvarnbackaskolan: 79 elever.

Utvärdering av projekt 3

Projektet var uppskattat, bidrog till måluppfyllelse och fungerade också gruppstärkande.

### Projekt 4: Cirkusträning med Teater Le Fou

Projektet handlade om cirkusträning och cirkusuppvisning. Eleverna fick öva på trampolin, trapets, balans och jonglering med olika redskap. De fick också titta på cirkusuppvisning. Samtliga elever från särskilda undervisningsgrupper och grundsärskolan deltog under varsin dag.

Berörda klasser

Samtliga elever i särskilda undervisningsgrupper och grundsärskolan: 23 elever.

Utvärdering av projekt 4

Projektet var uppskattat, bidrog till måluppfyllelse och fungerade också gruppstärkande.

### Projekt 5: Scribbla

Projektet kallades Scribbla – Kludd och bild och genomfördes med konstnären Laila Orring.

På den första träffen fick eleverna öva på att hitta symboler och mönster i virrvarr av kludd som de skapat tillsammans. På träff två och tre fick alla deltagare ett förtryckt ark med samma typ av mönster. Här fick de arbeta individuellt med att ta fram bilder, färglägga och färdigställa.

Berörda klasser

En klass i årskurs 6 på Frejaskolan och klasserna 1, 2 och 3 på Welandersborgs skola: 106 elever.

Utvärdering av projekt 5

Projektet var uppskattat, även om några klasslärare tyckte att det var rörigt med bildskapandet. Projektet bedöms ha bidragit till måluppfyllelsen. Några klasslärare fick med sig inspiration till bildundervisning.

Upprättad: 2019-12-03  
Diarienummer: BOUN.2019.96

Barn- och utbildningsnämnden

## Kulturplan för förskola och skola 2020-2022

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till kulturplan för förskola och skola 2020-2022.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till kulturplan för förskola och skola för åren 2020-2022. Kulturplanen beskriver visionen och redogör för de nationella mål som styr arbetet med kultur inom förskola och skola, såsom läroplanerna för förskolan, grundskolan och grundsärskolan. Vidare beskriver den hur barn- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med att inkludera kultur i förskolan och skolan, nämligen genom att fortsätta arbetet med kulturambassadörer och samarbeten med Kulturskolan, Film i Sörmland samt Scenkonst Sörmland. Arbetet med Skolbio och Skapande skola-projekt ska enligt kulturplanen fortsätta under 2020-2022.

### Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsnämnden arbete med kultur inom förskola och skola utgick under åren 2017-2019 från kulturhandlingsplanen för skolan, som beslutades i nämnd 2016-12-13. En utvärdering av den föregående planen visar att de planerade aktiviteterna genomfördes. Förslaget till kulturplan för förskola och skola 2020-2022 utgår ifrån den tidigare kulturhandlingsplanen, då arbetet med kultur i förskola och skola är planerat att fortgå på samma sätt som tidigare.

Syftet med kulturplanen är att tydliggöra hur förskolan och skolan ska arbeta med att inkorporera kultur i lärandet. Vidare är en kulturplan ett nödvändigt underlag för att kunna ansöka om Skapande skola-medel från Kulturrådet.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig då kulturplanen för skolan är ett könsneutralt dokument.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03
2. Kulturplan för skolan 2020-2022

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

# Kulturplan för förskola och skola 2020-2022

Dokumentnamn  
Beslutsinstans  
Beslutad  
Giltig till  
Diarienummer

Kulturplan för förskola och skola 2020-2022  
Barn- och utbildningsnämnden  
2019-11-14  
tills vidare  
BOUN.2019.96

GNESTA  
KOMMUN 

## Innehållsförteckning

Vision för kulturen inom förskola och skola 2020-2022 .....	2
Nationella mål för arbetet med kultur inom förskola/skola .....	2
De nationella kulturpolitiska målen .....	2
Barnkonventionen .....	2
Läroplan för förskolan, Lpfö 18 .....	3
Läroplan för grundskolan, Lgr11.....	3
Läroplan för grundsärskolan .....	3
Barn- och utbildningsförvaltningens arbete för att stärka kulturens roll i lärandet.....	4
Kulturambassadörer .....	4
Samarbete med Kulturskolan.....	4
Samverkan med omvärlden .....	5
Skolbio .....	5
Skapande skola.....	5
Samverkansformer med kulturaktörer .....	6
Elevernas medverkan och delaktighet .....	6
Utvärdering av Skapande skola-projekten .....	6

## Vision för kulturen inom förskola och skola 2020-2022

Gnesta kommuns förskola, grund- och grundsärskola ska arbeta med kultur, estetik, skapande och estetiska läroprocesser i enlighet med läroplanerna. Förskole- och skolverksamheten ska berika barn och ungdomars estetiska uttrycksmöjligheter och ge dem förutsättningar att genom kulturella uttryck växa som individer. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. Alla barn och elever ska få kännedom om samhällets kulturutbud och kulturella uttryck från de nationella minoriteterna.

## Nationella mål för arbetet med kultur inom förskola/skola

Arbetet med kultur inom förskola och skola styrs av olika nationella styrdokument och mål. Dessa redogörs för nedan.

### De nationella kulturpolitiska målen

De nationella kulturpolitiska målen beslutades av riksdagen 2009 och lyder:

Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska präglade samhällets utveckling.

För att uppnå målen ska kulturpolitiken

- främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse,
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas,
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan, och
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

### Barnkonventionen

Artikel 31:

- Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.
- Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations- och fritidsverksamhet.

## Läroplan för förskolan, Lpfö 18

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla:

- sin förmåga att skapa samt förmåga att uttrycka och kommunicera upplevelser, tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans,
- sin kulturella identitet samt kunskap om och intresse för olika kulturer och förståelse för värdet av att leva i ett samhälle präglad av mångfald samt intresse för det lokala kulturlivet,
- förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap

## Läroplan för grundskolan, Lgr11

I skolans uppdrag ingår att eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar.

Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig.

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola:

- kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud
- har fått kunskaper om och insikt i det svenska, nordiska och västerländska kulturarvet samt fått grundläggande kunskaper om de nordiska språken,
- har fått kunskaper om de nationella minoriteternas (judar, romer, urfolket samer, sverigefinnar och tornedalingar) kultur, språk, religion och historia,
- kan samspeja i möten med andra människor utifrån kunskap om likheter och olikheter i livsvillkor, kultur, språk, religion och historia

Elever i förskoleklasser och på fritidshem ska lära sig att skapa och uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer.

I det centrala innehållet för förskoleklass och fritidshem framgår att undervisningen bland annat ska behandla följande:

- Skapande genom lek, bild, musik, dans, drama och andra estetiska uttrycksformer.
- Olika material, redskap och tekniker för att skapa och uttrycka sig.
- Tolka och samtala om innehåll och budskap i olika estetiska uttryck.
- Digitala verktyg för framställning av olika estetiska uttryck.

## Läroplan för grundsärskolan

I skolans uppdrag ingår att eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar.

Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig.

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola:

- kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud,
- har fått kunskaper om och insikt i det svenska, nordiska och västerländska kulturarvet,
- har fått kunskaper om de nationella minoriteternas (judar, romer, urfolket samerna, sverigefinnar och tornedalingar) kultur, språk, religion och historia,
- kan samspela i möten med andra människor utifrån kunskap om likheter och olikheter i livsvillkor, kultur, språk, religion och historia.

## Barn- och utbildningsförvaltningens arbete för att stärka kulturens roll i lärandet

### Kulturambassadörer

Inom grundskolan utgör musklärare, bildlärare, språklärare och slöjdlärare navet i arbetet med kulturämnena. Även engagerade klasslärare bidrar med kompetens och vilja. Det kan dock skilja sig från klass till klass vad eleverna får med sig beroende på klasslärarens kompetens och inriktning. Även inom förskolan och på fritids är personalens kompetens inom kulturämnena skiftande och därmed skiftar kvaliteten och omfattningen på det kulturella arbetet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har därför ett Kulturambassadörsråd med kulturambassadörer, det vill säga personal från varje enhet (förskola, grund-/grundskola, fritidshem) som träffas återkommande under läsåret för att på så sätt kartlägga de kulturaktiviteter som genomförs. Rådet ska även sprida goda arbetssätt och kunskap om kultur och arbetet med kultur och estetiska läroprocesser samt verka för ökad samverkan i hela organisationen kring dessa frågor.

Kulturambassadörsrådet ska även vara behjälpligt med att sprida information i grundskolorna kring Skapande skola-projekt och hjälpa till med utvärderingen av Skapande skola. Kulturambassadörerna arbetar även tillsammans med respektive arbetslag på grundskolan kring planeringen för hur Skapande skola-projekt kan kopplas till den ordinarie undervisningen.

### Samarbete med Kulturskolan

För att nå de nationella målen kring musik, drama och dans från Lgr11 har medel avsatts för att utveckla samarbetet mellan grundskolorna i hela kommunen och Kulturskolan. Dessa avsatta medel, motsvarande 70 procent av en heltidstjänst,



möjliggör att Kulturskolan möter samtliga av grundskolornas elever i årskurs 1 varje år för att under tjugo lektionstillfällen under läsåret ge dem grundläggande undervisning och en inblick i de scenkonstnärliga uttrycksformerna som Kulturskolan i Gnesta undervisar i (musik/sång/rytmik, teater/drama samt dans/rörelse). Detta delfinansierades till en början med Skapande skola-pengar men har sedan hösten 2015 helt bekostats av kommunen.

Kulturskolan ska samverka med förskola, grund- och grundsärskola och fritidshem kring kulturprojekt.

## Samverkan med omvärlden

Skolan ska ha en väl utvecklad samverkan med förenings-, kultur-, och näringsliv. Varje skola har under många års tid haft olika satsningar kring estetiska ämnen i det ordinarie skolarbetet och tar del av det lokala kulturlivet genom olika projekt. Flera av dem är fortlöpande eller återkommande, exempelvis hjälp med urval av filmer till Skolbio från filmkonsumenten på Film i Sörmland samt teater-, dans- och musikföreställningar med Scenkonst Sörmland. Detta inom ramen för Sörmlands läns kulturgaranti, ”Sörmlandsmodellen”, där varje elev i grundskolan har rätt till två besök av professionella kulturutövare per läsår. Kommunens hembygdsgårdar besöks årligen av olika klasser och en slöjkdkonsulent från länet kan arbeta med skolorna för att stärka hemslöjden. Dessa återkommande och väl utarbetade samarbeten med länets kulturinstitutioner lägger grunden för att långsiktigt stärka kulturens roll i lärandet. Utöver de återkommande aktiviteterna har eleverna också tagit del av kortare kulturevenemang som musei- och författarbesök, konserter och teaterföreställningar.

## Skolbio

Skolbio är en årligen återkommande kulturinsats där kommunen samverkar med regionens filmkonsulent kring urval av filmer och med Svenska filminstitutet kring lärarhandledningar. Både förskola och grundskola erbjuds skolbio. Elevrepresentanter och lärare väljer tillsammans ut vilka filmer som ska visas. Tanken är att lärare och elever sedan arbetar vidare med innehållet i filmen som de sett utifrån lärarhandledningen. Skolbio bekostas av kommunen.

## Skapande skola

En annan väldigt viktig del i arbetet med kultur i grundskolan är Skapande skola. Alla förskolor och skolor får ta del av kommunens Skapande skola-utbud.

Skapande skola erbjuder barn och elever deltagande i kulturprojekt inom alla kulturområden. Under de år som verksamheterna haft Skapande skola-projekt, har barn och elever fått arbeta med olika områden inom kultur, exempelvis teater, konserter med olika teman eller musikproduktioner.

En tjänsteman från kommunen ansvarar för Skapande skola-ansökningar och redovisningar. Denne har kulturambassadörsrådet och rektorerna till hjälp med att se till att Skapande skola-projekten genomförs på respektive förskola och skola.

Kulturambassadörsrådet tillsammans med ansvarig tjänsteman är också de som väljer ut och prioriterar projekt. Dessa ska också verka för att Skapande skola-projekten ska bli långsiktiga och komma så många elever som möjligt till del.

Gnesta kommun prioriterar Skapande skola-projekt som berör en eller flera av följande punkter:

- Hänsyn till tillgänglighetsperspektiv, jämställdhet och hbtq samt mångfalds- och interkulturella perspektiv.
- Långsiktigt lärande genom att möjliggöra för elever och lärare till fortsatt arbete på egen hand med Skapande skola-arbetet.
- Möjlighet till elevinflytande inom Skapande skola-projektet.
- Projekt som riktar sig till förskolan, förskoleklass, åk 3, 5 och 8.

#### Samverkansformer med kulturaktörer

Det står samtliga parter från kulturlivet fritt att kontakta kommunen med idéer kring Skapande skola-projekt. Vilka Skapande skola-projekt som kommunen söker pengar för avgörs utifrån de projektplaner som olika kulturaktörer skickar in till kommunen. Förvaltningen söker även ett aktivt samarbete med lokala och i viss mån regionala kulturutövare. Kulturambassadörsrådet bjuder in till en informationsdag (som en utbudsdag i lättare form) där kulturaktörer får delge tankarna bakom sina Skapande skola-projekt. Kulturambassadörsrådet för sedan informationen vidare ut till respektive skola för att tas upp i respektive klass där åsikter från klasslärare och elever sedan ligger till grund för ansökan till Kulturrådet.

#### Elevernas medverkan och delaktighet

Eleverna får via kulturambassadörerna ta del av de Skapande skola-projekt som finns valbara. Tillsammans med sina klassföreståndare är eleverna med i urvalsprocessen kring vilka aktörer vi ska söka skapande skola-medel för. Kulturambassadörerna arbetar sedan tillsammans med respektive arbetslag kring planeringen hur projekten kan kopplas till den ordinarie undervisningen.

Eleverna är i vissa fall delaktiga i det konkreta planeringsarbetet med respektive projekt.

#### Utvärdering av Skapande skola-projekten

Alla kulturprojekt inom skolan utvärderas av respektive klasslärare/ansvarig mentor, den deltagande elevgruppen och den på skolan ansvarige kulturambassadören samt Kulturambassadörsrådet.

Upprättad: 2019-12-03  
Diarienummer: BOUN.2019.102

Barn- och utbildningsnämnden

## Medflytt av skolpeng utomlands

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ansökningar om medflytt av skolpeng utomlands för grundskole- och gymnasieelever inte ska beviljas.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen får ibland frågor om huruvida grundskole- och gymnasieelever kan beviljas medflytt av skolpeng till skolor utomlands. Det finns ett behov av att nämnden fattar ett inriktningsbeslut för hur ansökningar om medflytt av skolpeng utomlands ska hanteras, detta för att säkerställa att ansökningar behandlas på ett rättssäkert och likvärdigt sätt. Det finns ingen skyldighet i skollagen eller annan lagstiftning för kommuner att finansiera skolgång i skolor i utlandet.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har gjort en översyn av hur andra kommuner hanterar frågan. Den visar att en del kommuner beviljar medflytt av skolpeng utomlands trots att de inte är skyldiga att göra detta, samtidigt som andra inte beviljar detta. Även bland kommunerna i Sörmland skiljer detta sig åt, där vissa kommuner beviljar medflytt av skolpeng utomlands och andra inte gör det.

Det finns olika former av svensk utbildning i utlandet och som står under tillsyn av Skolinspektionen och följs upp och utvärderas av Skolverket. Dessa skolor får statsbidrag och står utanför det system med skolpeng som tillämpas i Sverige. När ett barn vistas utomlands under en längre tid upphör skolplikten och därmed även rätten till utbildning. Det finns ingen skyldighet för en hemkommun att finansiera skolgång utomlands.

Sveriges Kommuner och Regioners (SKR, tidigare SKL) rekommendation är att kommuner inte ska godkänna medflytt av skolpeng utomlands. SKRs motivering till detta är att det inte finns något lagstöd för att betala ut skolpeng för utlandsstudier. Vidare anser SKR att det strider mot lokaliseringsprincipen i kommunallagen att ge skolpeng från kommuner till skolor utomlands.

Barn- och utbildningsförvaltningen rekommenderar att ansökningar om medflytt av skolpeng utomlands inte ska beviljas, med hänvisning till att kommunen inte har någon skyldighet att finansiera elevers utbildning utomlands.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2019-12-03  
Diarienummer: BOUN.2019.93

Barn- och utbildningsnämnden

## Timplan årskurs 7-9 läsåret 2019/2020

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till timplan för årskurs 7-9 läsåret 2019/2020.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny timplan för årskurs 7-9. Timplanen innebär förändringar för årskurs 7 och gäller för läsåret 2019/2020. Den nya timplanen innebär mer undervisningstid i matematik samt idrott och hälsa och mindre undervisningstid i elevens val jämfört med tidigare timplan.

### Förvaltningens synpunkter

Den 1 juli 2018 trädde en ny förordning om grundskolans timplan i kraft, vilket innebar att timplanen stadiindelades. Med anledning av detta tog förvaltningen fram ett förslag till ny timplan för årskurs 1-6, vilken godkändes genom beslut av nämndordförande på delegation av barn- och utbildningsnämnden den 9 augusti 2018. Ny timplan för årskurs 7-9 införs successivt, vilket innebär att den föreslagna timplanen enbart innebär förändringar för elever i årskurs 7 under läsåret 2019/2020. Elever i årskurs 8 och 9 fortsätter läsa enligt tidigare timplan utan stadiindelning. Ett beslut om ny timplan, med förändringar för samtliga årskurser i högstadiet, behöver tas under våren 2020. Schemalaggningsen inför höstterminen 2019 har lagts utifrån detta förslag.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då timplanen för årskurs 7-9 är ett könsneutralt dokument bedöms checklistan för jämställdhetsanalys inte vara tillämplig.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03
2. Timplan årskurs 7-9

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

## Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

## Timplan årskurs 7-9 läsåret 2019/2020

Ämne	Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9
<b>Svenska</b>	<b>170</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Engelska</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>Matematik</b>	<b>230</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>Bild</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Musik</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
<b>SO</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>220</b>
Geografi	50	50	55
Historia	50	50	55
Religion	50	50	55
Samhällskunskap	50	50	55
<b>NO</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>165</b>
Biologi	50	55	55
Fysik	50	55	55
Kemi	50	55	55
<b>Teknik</b>	<b>45</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
<b>Språkval</b>	<b>160</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>Elevens val</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Hem- och konsumentkunskap</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>50</b>
<b>Slöjd</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Idrott</b>	<b>180</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Summa</b>	<b>1505</b>	<b>1520</b>	<b>1540</b>

Upprättad: 2019-12-03  
Diarienummer: BOUN.2019.103

Barn- och utbildningsnämnden

## Riktlinjer för skolpliktsbevakning

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till riktlinjer för skolpliktsbevakning.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinjer för skolpliktsbevakning. Riktlinjernas syfte är att beskriva hur barn- och utbildningsförvaltningen arbetar med skolpliktsbevakning och hantering av elevers frånvaro. Riktlinjerna utgår ifrån skollagen samt Skolverkets allmänna råd.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03
2. Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Monica Tägtström Bergman  
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander  
Utredare

### Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen



# Riktlinjer för skolplikts- bevakning

Dokumentnamn  
Beslutsinstans  
Beslutad  
Giltig till  
Diarienummer

Riktlinjer för skolpliktsbevakning  
Barn- och utbildningsnämnden  
2019-12-10  
tills vidare  
BOUN.2019.103

## Innehållsförteckning

1. Riktlinjer för skolpliktsbevakning .....	2
2. Skolplikt.....	2
2.1 När skolplikten inträder och upphör .....	2
2.2 Ansvar för skolplikt .....	3
2.3 Ledighet och befrielse .....	3
2.4 Annat sätt att fullgöra skolplikten .....	3
2.5 Längre utlandsvistelse.....	4
2.6 Föreläggande och vite .....	4
3. Skolornas arbete .....	4
3.1 Främja och förebygga .....	4
3.2 Uppföljning av frånvaro .....	4
3.3 Frånvaroorsaker .....	5
3.4 Anmälan till huvudman.....	5
4. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete.....	5
4.1 Skolpliktsbevakning .....	5
4.2 Hantering av anmälningar om betydande frånvaro.....	5
4.3 Kontakt med andra huvudmän .....	6
4.4 Uppföljning och rapportering av frånvaro till nämnden .....	6
5. Barn- och utbildningsnämnden.....	6

## 1. Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Dessa riktlinjer klargör hur skolpliktsbevakningen sker i Gnesta kommun och hur frånvaro följs upp och hanteras. Riktlinjerna grundar sig i följande lagrum och styrdokument:

- 7 kap. skollagen (2010:800) om skolplikt och rätt till utbildning
- 24 kap. skollagen om särskilda utbildningsformer
- 4 kap. 8 § skolförordningen (2011:185) om anmälningsskyldighet vid frånvaro
- Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan, Skolverkets allmänna råd, SKOLFS 2012:34

## 2. Skolplikt

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Huvudregeln är att skolplikten inträder det år barnet fyller sex år och till och med utgången av vårterminen det tionde skolåret efter det att barnet börjat fullgöra sin skolplikt.

Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att barnet måste delta i den utbildning som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli. Skolplikten regleras i 7 kap. skollagen (2010:800).

Om särskilda skäl föreligger börjar skolplikten att gälla det år barnet fyller sju år. Uppskjuten skolplikt prövas alltid av hemkommunen efter ansökan från barnets vårdnadshavare.

### 2.1 När skolplikten inträder och upphör

Barn har skolplikt från höstterminen det år barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl kan barnet få uppskjuten skolplikt, det vill säga att barnet inte börjar i någon av de obligatoriska skolformerna förrän höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år. Ett barn kan även tas emot i förskoleklassen höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år, men då anses inte barnet skolpliktigt. För elever som ska börja i grundsärskolan behöver inte förskoleklassen fullgöras.

Huvudregeln är att skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året efter det att eleven börjat fullgöra sin skolplikt. Skolplikten kan i vissa fall upphöra tidigare eller senare. Om en elev har uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås före utgången av vårterminen det tionde året (elfte året i specialskolan) upphör skolplikten för den eleven.

Om en elev inte har gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört, ska skolplikten i stället upphöra ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år. Det här är till exempel aktuellt när det gäller elever som har gått samma årskurs flera gånger.

## 2.2 Ansvar för skolplikt

Ansvar för att skolplikten fullgörs är tredelat mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudman.

Gnesta kommun som hemkommun och huvudman ska se till att eleverna i dess förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i någon av dessa skolformer på annat sätt får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Hemkommunen är den kommun där eleven är folkbokförd, stadigvarande vistas eller för tillfället uppehåller sig.

Huvudmän för fristående skolor eller kommunala skolor utanför Gnesta kommun ska snarast meddela barn- och utbildningsförvaltningen när en elev från Gnesta börjar och slutar vid deras skola. På samma sätt ska dessa huvudmän snarast anmäla till barn- och utbildningsförvaltningen när en elev från Gnesta är frånvarande i betydande omfattning. Detta gäller oavsett orsak. Anmälan görs i en e-tjänst via Gnesta kommuns webbplats. Gnesta kommuns rutiner för anmälan av frånvaro för elever i skola med en annan huvudman ska delges berörda skolor vid terminsstart i augusti eller då elev börjar på skolan under läsårets gång.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

## 2.3 Ledighet och befrielse

Rektor kan bevilja en elev kortare ledighet. Rektor får uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheter upp till tio dagar. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska alltid grundas på en samlad bedömning av elevens skolsituation. Omständigheter som kan ligga till grund är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

En elev får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut får avse enstaka tillfällen under ett läsår. Rektor beslutar om befrielse.

## 2.4 Annat sätt att fullgöra skolplikten

Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt (24 kap. skollagen). För att detta ska beviljas krävs att den verksamhet som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildning, behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det ska finnas synnerliga skäl. Bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet.

Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av hemkommunen och får bara avse ett år i taget. Om hemkommunen beslutar att en elev ska få fullgöra skolplikten på annat sätt innebär det att kommunens ansvar för att finansiera barnets utbildning upphör.

## 2.5 Längre utlandsvistelse

Om barnet flyttar utomlands permanent, och därmed inte längre är folkbokförd i landet, upphör skolplikten. Skolplikten upphör även i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands. Beslut om att skolplikten upphör fattas av hemkommunen.

## 2.6 Föreläggande och vite

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn har en skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om vårdnadshavarna inte gör vad de kan för att få eleven att gå till skolan har barn- och utbildningsnämnden möjlighet att besluta om att förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet får förenas med vite. Sådana ärenden bereds av barn- och utbildningsförvaltningen.

# 3. Skolornas arbete

## 3.1 Främja och förebygga

Varje skola ska bedriva arbete för att främja närvaro och förebygga frånvaro. Elevhälsan och eleverna ska vara delaktiga i det främjande arbetet. Exempel på faktorer som främjar närvaro är goda relationer, trygghet, arbetsro, ordningsregler, delaktighet, särskilt stöd samt att undvika håltimmar i schemalaggningsen. För att främja skolnärvaro bland eleverna arbetar Gnesta kommuns skolor utifrån rutinen Skolspåret. Skolspåret har utformats för att hjälpa skolornas personal att följa en likvärdig rutin i arbetet med att öka skolnärvaron.

För att förebygga frånvaro ansvarar rektor för att skolan har rutiner för att informera elever och vårdnadshavare om skolplikten, konsekvenser av längre frånvaro och att frånvaro kan försvåra för eleven att nå skolans mål. Skolan ska även informera om hur frånvaro registreras samt om att ogiltig frånvaro införs i terminsbetyget.

En vårdnadshavare är skyldig att anmäla om eleven är förhindrad att delta i utbildningen. Skolan ska informera vårdnadshavare samma dag som eleven varit oanmält frånvarande och på vilket sätt.

## 3.2 Uppföljning av frånvaro

Rektor ansvarar för att skolan har rutiner för kontinuerlig frånvarorapportering och att personalen känner till rutinerna. All frånvaro ska registreras dagligen. Rutinerna ska göra det möjligt att snarast uppmärksamma och ha en samlad bild av elevens frånvaro. Rektor ansvarar för att skolan följer upp en elevs frånvaro. Information om en elevs frånvaro ska alltid ges vid överlämnade till annan skola.

### 3.3 Frånvaroorsaker

Beviljad frånvaro räknas som giltig. Det kan till exempel vara en anmäld sjukdom av vårdnadshavaren, en av skolan beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. Frånvaro räknas som ogiltig om eleven uteblir från en del eller hela skoldagen utan att vara sjuk eller blivit beviljad ledighet.

En elevs frånvaro kan gälla enstaka tillfällen eller vara mer sammanhängande. En elevs frånvaro ska följas upp och anmälas oavsett om den är giltig eller ogiltig.

### 3.4 Anmälan till huvudman

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektor, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Skolan kan på så sätt fånga upp om det finns andra bakomliggande orsaker, som exempelvis svårigheter i skolan. Utredningen ska genomföras i samråd med elev, elevens vårdnadshavare och med elevhälsan.

När en elev har betydande frånvaro ska rektor snarast göra en anmälan till barn- och utbildningsförvaltningen/elevens hemkommun. Betydande frånvaro är frånvaro som sträcker sig över längre sammanhängande perioder. Ett riktmärke för betydande frånvaro är mer än 20 procent av schemalagd undervisning. Skolan fortsätter åtgärdsarbetet även efter det att anmälan har gjorts. Finns anledning att misstänka att eleven far illa ska skolan omedelbart göra en anmälan till socialtjänsten. Rektors ansvar för en frånvarande elev kvarstår alltid så länge eleven är inskriven i skolan även då huvudman och eventuellt andra myndigheter är inkopplade.

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att följa upp anmälningar till huvudman och vidtar åtgärder vid behov.

## 4. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete

### 4.1 Skolpliktsbevakning

En gång per månad sker en kontroll av att alla elever folkbokförda i Gnesta kommun har en skolplacering. I de fall då en elev saknar skolplacering, kontaktar barn- och utbildningsförvaltningen vårdnadshavaren för att utreda var eleven befinner sig. Om kontakt ej erhålls med vårdnadshavare till en elev som inte har någon skolplacering, görs en anmälan till socialtjänsten.

### 4.2 Hantering av anmälningar om betydande frånvaro

Barn- och utbildningsförvaltningen följer upp anmälningar till huvudman angående elever med betydande frånvaro. Barn- och utbildningsförvaltningen uppmanar vårdnadshavare och elev att yttra sig på avsedd blankett. En bedömning görs om skolan respektive vårdnadshavaren gjort sitt yttersta för att få eleven till skolan samt

om skolans insatser varit tillräckliga. Ärendet följs kontinuerligt upp i samverkan med skolan.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och det beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att det ska ske, får barn- och utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant beslut kan fattas först när alla tänkbara åtgärder har genomförts. Föreläggandet kan förenas med ett vite, det vill säga böter. Barn- och utbildningsförvaltningen bereder ärendet till nämnd.

### 4.3 Kontakt med andra huvudmän

Huvudman/rektor för en fristående skola eller en kommunal skola utanför Gnesta kommun är skyldiga att anmäla till Gnesta kommun om en elev från Gnesta börjar eller slutar vid skolan eller är frånvarande i betydande omfattning. Detta gäller oavsett orsak.

Barn- och utbildningsförvaltningen ska delge berörda skolor Gnesta kommuns rutiner för anmälan av frånvaro vid terminsstart i augusti eller då en elev börjar på skolan under läsårets gång.

### 4.4 Uppföljning och rapportering av frånvaro till nämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen ska systematiskt följa upp frånvaron för att få en samlad bild av elevernas frånvaro. En sammanställning av frånvarosituationen i kommunens skolor redovisas till barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

En enskild elevs frånvaro ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden i de fall då

- en elev vid Gnesta kommuns skolor fortfarande är ogiltigt frånvarande i betydande omfattning trots omfattande insatser från skolan i enlighet med fastställda rutiner
- en anmälan om frånvaro i betydande omfattning inkommer från en skola med annan huvudman
- en elev har frånvaro i betydande omfattning oavsett orsak (även vid exempelvis ledighet, utlandsvistelse eller andra orsaker).

## 5. Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ska hållas uppdaterad om frånvaron i kommunen och ta del av en sammanställning över frånvaron årligen. Om det förekommer hög frånvaro i en enskild skola eller klass bör nämnden även få ta del av den informationen.

Nämnden bör även vara insatt i vilka insatser som görs från förvaltning och skolor för att komma tillrätta med hög frånvaro. Nämnden kan besluta om ett föreläggande, som kan förenas med vite, till vårdnadshavarna om de inte fullgjort sin skyldighet att se till att barnet fullgör skolplikten.

Upprättad: 2019-12-03  
Diarienummer: BOUN.2019.1

Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är anslaget på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2019-09-24 – 2019-12-02
- ~ Förteckning över delegationsbeslut, yttranden till skolinspektionen 2019-09-01 - 2019-11-15
- ~ Förteckning över anställningar 2019-09-01 - 2019-11-30



**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.86  
Grundskola  
Skolpliktsbevakning 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-22

**Beslut:** VH2

---

**Ärende:** BOUN.2019.86  
Grundskola  
Skolpliktsbevakning 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-22

**Beslut:** VH1

---

**Ärende:** BOUN.2019.86  
Grundskola  
Skolpliktsbevakning 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-24

**Beslut:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.86  
Grundskola  
Skolpliktsbevakning 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-20

**Beslut:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.80  
Gymnasieskola  
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-06

**Beslut:** Resebidrag

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.80  
Gymnasieskola  
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-11

**Beslut:** Resebidrag

---

**Ärende:** BOUN.2019.80  
Gymnasieskola  
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-09

**Beslut:** Resebidrag

---

**Ärende:** BOUN.2019.79  
Gymnasieskola  
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-10

**Beslut:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.71  
Grundskola  
Anmälan Dansutskolan, dnr 2019:5308

**Beslutsdatum:** 2019-12-02

**Beslut:** Beslut utan adressfält (2019) Utredare, 556: Fastställt

---

**Ärende:** BOUN.2019.54  
Grundskola  
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-12

**Beslut:** Beslut Solberga by fritids Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.54  
Grundskola  
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-25

**Beslut:** Beslut Solberga by fritids Beviljad

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-02

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-05

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-09-30

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-02

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-09-30

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-09-30

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-22

**Beslut:** Skolskjutsbeslut VH

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-05

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-10-18

**Beslut:** Skolskjutsbeslut

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2019.49  
Grundskola  
Beslut om skolskjuts läsåret 2019/2020

**Beslutsdatum:** 2019-11-22

**Beslut:** Skolskjutsbeslut VH2

---

**Ärende:** BOUN.2019.35  
Grundskola  
Placering i förskoleklass läsåret 2019/20

**Beslutsdatum:** 2019-10-17

**Beslut:** Beslut beviljad plats Freja

---

**Ärende:** BOUN.2019.35  
Grundskola  
Placering i förskoleklass läsåret 2019/20

**Beslutsdatum:** 2019-10-16

**Beslut:** Beslut beviljad plats Freja

---

**Ärende:** BOUN.2019.115  
Avtal  
Avtal om gymnasiesamverkan

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Avtal om gymnasiesamverkan

---

## Redovisning av delegationsbeslut

### Yttranden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och förvaltningsrätten

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Yttranden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och förvaltningsrätten i Linköping har tidigare inte redovisats till nämnd under punkten redovisning av delegationsbeslut. Därför redovisas nu samtliga yttranden hittills under året. Framöver kommer dessa yttranden att redovisas tillsammans med övriga delegationsbeslut.

Period: 2019-01-01 – 2019-11-15

**Ärende: BOUN.2019.9**

Skolinspektionen

Yttrande över anmälan mot lärare vid Frejaskolan i Gnesta

Datum: 2019.03.08

**Ärende: BOUN.2019.17**

Skolinspektionen

Yttrande över anmälan mot Frejaskolan i Gnesta

Datum: 2019.03.08

**Ärende: BOUN.2019.40**

Barn- och elevombudet

Yttrande över anmälan om kränkande behandling

Datum: 2019-04-29

**Ärende: BOUN.2019.49**  
Förvaltningsrätten i Linköping  
Yttrande angående laglighetsprövning  
Datum: 2019-06-24

**Ärende: BOUN.2019.74**  
Förvaltningsrätten i Linköping  
Svar på överklagande  
Datum: 2019-08-26

**Ärende: BOUN.2019.71**  
Skolinspektionen  
Yttrande över anmälan mot Dansutskolan  
Datum: 2019-08-23

**Ärende: BOUN.2019.71**  
Skolinspektionen  
Yttrande över delanmälan mot Dansutskolan  
Datum: 2019-08-23

**Ärende: BOUN.2019.82**  
Skolinspektionen  
Yttrande över anmälan mot Dansutskolan  
Datum: 2019-10-03

**Ärende: BOUN.2019.88**  
Skolinspektionen  
Yttrande över anmälan mot Frejaskolan  
Datum: 2019-10-08

**Ärende: BOUN.2019.49**  
Förvaltningsrätten i Linköping  
Yttrande angående laglighetsprövning  
Datum: 2019-10-10

**Ärende: BOUN.2019.88**  
Skolinspektionen  
Kompletterande yttrande över anmälan mot Frejaskolan  
Datum: 2019-10-29

**Ärende: BOUN.2019.71**  
Skolinspektionen  
Kompletterande yttrande över anmälan mot Dansutskolan  
Datum: 2019-11-04

**Ärende: BOUN.2019.98**  
Skolinspektionen  
Yttrande över anmälan mot Frejaskolan  
Datum: 2019-11-15



**Ärende: BOUN.2019.49**  
Förvaltningsrätten i Linköping  
Yttrande över handlingar

Datum: 2019-11-19

<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>
<b>Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2019-09-01 – 2019-11-30</b>
Speciallärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2020-01-07 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Rektor Organisation: Stab- och Ledning Tillsvidare, From: 2019-08-01 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare årsk 1-3 Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2020-01-07 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Lärare senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tillsvidare, From: 2020-01-07 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2019-07-22 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärareårskurs1-7 Organisation: Frejaskolan F-6 Tillsvidare, From: 2019-09-02 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare utbildad Organisation: Sjöstugan Tillsvidare, From: 2019-10-07 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Tillsvidare, From: 2019-11-02 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Fågeldansen Tillsvidare, From: 2019-10-14 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Ringleken Tillsvidare, From: 2019-10-11 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Solrosen Tillsvidare, From: 2019-09-01 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare musik Organisation: Welandersborgs skolan Tillsvidare, From: 2019-08-12 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Förskollärare Organisation: Tallen Tillsvidare, From: 2019-12-09

Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
<b>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2019-09-01 – 2019-11-30</b>
Barnskötare Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-10-01 - 2021-07-31 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Lärarassistent Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-11-25 - 2020-02-29 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-12-21 - 2020-06-19 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Extratjänst Organisation: Welandersborgs skolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-09-13 - 2019-12-31 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-10-02 - 2019-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Strateg Organisation: Stab- och Ledning Allm visstidsanställning, 2019-08-07 - 2019-12-31 Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2019-08-13 - 2020-07-31 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Vikariat, 2019-11-02 - 2019-12-20, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Vikariat, 2019-12-21 - 2020-06-16, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-11-20 - 2020-06-15 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Förskollärare Organisation: Ängen Allm visstidsanställning, 2020-01-01 - 2020-06-30 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-01-08 - 2020-08-09 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Barnskötare Organisation: Korallen Vikariat, 2019-11-28 - 2019-12-23,

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-09-16 - 2020-08-09 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-01-08 - 2020-08-09 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Lärarassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Vikariat, 2019-11-01 - 2019-12-20, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-15 - 2019-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-10-01 - 2019-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2018-08-18 - 2019-08-11 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-12 - 2020-08-10 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Förstelärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2019-08-13 - 2020-07-31 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Danspedagog Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-17 - 2019-12-31 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare textilslöjd Organisation: Kvarnbackaskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-23 - 2019-12-20 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2019-09-09 - 2019-12-31, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2019-10-01 - 2019-11-23 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Förstelärare Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2019-08-13 - 2020-07-31 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Ekonomibiträde

<p>Organisation: Kostenheten  BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-10-03 - 2020-10-02  Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Lärare  Organisation: Kulturskolan  Allm visstidsanställning, 2019-10-24 - 2019-12-31  Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde  Organisation: Kostenheten  BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-11-07 - 2020-11-06  Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Elevassistent  Organisation: Frejaskolan F-6  Allm visstidsanställning, 2020-01-01 - 2020-06-12  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Fritidspedagog  Organisation: Welandersborgs skolan  Allm visstidsanställning, 2019-10-01 - 2019-10-31  Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Fritidspedagog  Organisation: Welandersborgs skolan  Allm visstidsanställning, 2019-11-01 - 2019-11-30  Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Tallen  Allm visstidsanställning, 2019-11-02 - 2019-12-01  Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Tallen  Allm visstidsanställning, 2019-12-02 - 2019-12-23  Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Frejaskolan F-6  Vikariat, 2019-09-23 - 2019-12-20,  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Frejaskolan F-6  Vikariat, 2019-12-21 - 2020-01-20,  Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Förskollärare  Organisation: Fågeldansen  Provanställning, 2019-08-05 - 2020-08-04  Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Lärare  Organisation: Welandersborgs skolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-12-21 - 2020-01-31  Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Lärare  Organisation: Welandersborgs skolan  Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-02-01 - 2020-06-19  Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad  Organisation: Solrosen  Vikariat, 2019-11-16 - 2019-12-20,</p>

Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2019-12-21 - 2020-06-26 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Elevassistent Organisation: Elevhälsan Allm visstidsanställning, 2019-11-04 - 2019-12-20 Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Frejaskolan F-6 Vikariat, 2019-11-01 - 2020-06-30, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Studie- och yrkesvägledar Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2019-10-18 - 2019-12-31 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Studie- och yrkesvägledar Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2020-01-01 - 2020-06-12 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2019-11-02 - 2019-12-20 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Sjöstugan Vikariat, 2019-09-09 - 2019-12-22, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, 2020-01-01 - 2020-05-04, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Förskollärare Organisation: Fågeldansen Provanställning, 2019-08-19 - 2020-08-18 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Läroassistent Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2019-09-23 - 2019-12-21 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Läroassistent Organisation: Frejaskolan 7-9 Allm visstidsanställning, 2020-01-07 - 2020-02-14 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Musiklärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-01-07 - 2020-06-10 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Läroassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2019-08-01 - 2019-12-31 Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor
Lärare obehörig senare år

Organisation: Frejaskolan 7-9  
Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-01-01 - 2020-08-09  
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig senare år  
Organisation: Frejaskolan 7-9  
Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-01-01 - 2020-08-09  
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan