

## Sammanträde i kommunstyrelsen

### Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 29 januari 2018, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.30. Lokal, Frösjön/Lockvattnet, Elektron.

Oppositionen (C, L, V); kl. 08.00. Lokal, Björken, Elektron.

Oppositionen (MP); kl. 08.00. Lokal, Misteln, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Ann-Sofie Lifvenhage (M) Ersättare: Kim Jarl (M)

### Tid och plats för justering

Onsdagen den 31 januari 2018, kl. 14.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information: Staffan Källström, kanslichef informerar om Dataskyddsförordningen (GDPR) ca 20 min

Offentliga 1-11, Ej offentliga. 12

Nr.	Diarienummer	Ärendemening
1	KS.2017.372	Plan för arbetet med folkhälsfrågor
2	KS.2017.336	Revidering av renhållningstaxa 2018
3	KS.2017.379	Låneram 2018
4	KS.2017.390	Ianspråktagande investeringar kommunstyrelsen 2018

5	KS.2017.375	Ianspråktagande av investeringsmedel 2018 VA-enheten
6	KS.2017.367	Justering av priser i Movingo
7	KS.2017.321	Instruktion för kommunchef
8	SN.2017.38	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - tredje kvartalet
9	SN.2017.38	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS- fjärde kvartalet
10	KS.2018.12	Redovisning av delegationsbeslut
11	KS.2018.13	Anmälningssärenden kommunstyrelsen
12	KS.2018.14	Kommunchefen informerar

Johan Rocklind  
Ordförande

Jenny Johansson  
Sekreterare

Upprättad: 2017-12-15  
Diarienummer: KS.2017.372

| Kommunstyrelsen

## Plan för arbetet med folkhälsofrågor

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Anta Plan för arbete med folkhälsofrågor.

### Sammanfattning

År 2002 antogs det övergripande målet för folkhälsopolitiken: ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”. Arbetet har förstärkts ytterligare på nationell nivå under åren genom tillsättande av Kommissionen för en jämlik hälsa samt antagande av Agenda 2030.

I Södermanland är Landstinget och Länsstyrelsen aktiva aktörer i folkhälsoarbetet med en viktig roll att utbilda och samla kommunerna i arbetet.

Nu har Gnesta kommun möjlighet att bättre samordna och förstärka sitt arbete med att främja folkhälsan genom att tillsätta en folkhälsosamordnare på 50 %. Tjänsten föreslås vara placerad på Vuxen- och omsorgsförvaltningen och kommer att rymmas inom 2018-års budget. Samordnaren ska arbeta förvaltningsövergripande och uppdraget ska följas upp av kommunstyrelsen.

Ett viktigt första uppdrag för folkhälsosamordnaren är att kartlägga nuläget i Gnesta kommun utifrån de elva nationella målområdena för folkhälsa. Folkhälsosamordnaren ansvarar bland annat för att inventera vad som görs idag på samtliga förvaltningar, beskriva nuläget utifrån statistik och erfarenhet, leda och samordna kommunens folkhälsoarbete samt utarbeta en folkhälsoplan som ska beslutas av kommunfullmäktige.

### Ärendebeskrivning

#### Folkhälsoarbete nationellt och regionalt

År 2002 antogs det övergripande målet för folkhälsopolitiken: ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”. För att underlätta arbetet med att nå det övergripande målet antogs samtidigt en sektorsövergripande målstruktur med elva målområden som arbetet bör ske inom. Viktiga aktörer i arbetet är bland annat kommuner, landsting och

länsstyrelser. Arbetet har förstärkts ytterligare under åren genom tillsättande av Kommissionen för en jämlik hälsa samt antagande av Agenda 2030.

I Södermanland är Landstinget och Länsstyrelsen aktiva aktörer i folkhälsoarbetet med en viktig roll att utbilda och samlar kommunerna i arbetet.

I Södermanland har sju av nio kommuner valt att tillsätta en tjänst för arbete med folkhälsosamordning och/eller ANDT-samordning (alkohol, narkotika, dopning, tobak). I de mindre kommunerna är folkhälsosamordningen ofta en del av en tjänst, för det mesta på 50%.

## Folkhälsoarbete i Gnesta kommun

Nu ser även vuxen- och omsorgsförvaltningen, Gnesta kommun, möjlighet att tillsätta en folkhälsosamordnare på 50%. Tjänsten föreslås vara placerad på enheten Administration och Bistånd på Vuxen- och omsorgsförvaltningen och arbetar gentemot kommunstyrelsen.

En folkhälsosamordnare arbetar kommunövergripande och fungerar samordnande i frågan. Folkhälsosamordnaren kan lägga upp långsiktiga strategiska planer för arbetet och leda detta men kan också i vissa fall delta i mer praktiskt arbete. Ett viktigt uppdrag är att samordna förvaltningarna i gemensamma folkhälsofrågor för en större effekt i arbetet.

Ett viktigt första uppdrag för folkhälsosamordnaren är att kartlägga nuläget i Gnesta kommun utifrån de elva nationella målområdena för folkhälsa. Folkhälsosamordnaren ansvarar bland annat för att tillsammans med förvaltningarna inventera vad som görs idag inom de elva målområdena samt kartlägga nuläget utifrån statistik och erfarenhet. Utifrån underlaget föreslås en folkhälsopolitik skrivas fram där två till tre av målområdena prioriteras extra i Gnesta kommuns folkhälsoarbete.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av socialchef, verksamhetschef för Administration och bistånd samt utredare på Individ- och familjeomsorgen.

## Förvaltningens synpunkter

Vid antagande av föreslagen plan för arbetet med folkhälsofrågor 2018-2023 för Gnesta kommun samt tillsättande av en folkhälsosamordnare har kommunen goda förutsättningar att arbeta strategiskt och förvaltningsövergripande med frågan i syfte att bättre kunna bidra till en god folkhälsa i Gnesta kommun.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Folkhälsoarbete har ett tydligt jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv vilket kommer att beaktas i alla aktiviteter i folkhälsoarbetet.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2017-12-15
2. Plan för arbetet med folkhälsofrågor

**Beslutet ska skickas till:**

- ~ Barn- och utbildningsnämnden
- ~ Vuxen- och omsorgsnämnden
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Barn- och utbildningschef
- ~ Vuxen- och omsorgschef
- ~ Samhällsbyggnadschef
- ~ HR-chef

Christina Hedberg

Kommunchef

Ann Malmström

Socialchef

Karin Pramlid

Utredare

## Plan för arbetet med folkhälsofrågor

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Plan för arbetet med folkhälsofrågor			
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Folkhälsosamordnare	KS.2017.372		
<b>Dokumentinformation</b>		<b>Dokumentet gäller för</b>	

## Bakgrund

### Nationell folkhälsopolitik

#### Det övergripande målet för folkhälsopolitiken

År 2002 antogs det övergripande målet för folkhälsopolitiken: ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”. För att underlätta arbetet med att nå det övergripande målet antogs samtidigt en sektorsövergripande målstruktur med elva målområden som arbetet bör ske inom:

1. Delaktighet och inflytande i samhället
2. Ekonomiska och sociala förutsättningar
3. Barn och ungas uppväxtvillkor
4. Hälsa i arbetslivet
5. Miljöer och produkter
6. Hälsöfrämjande hälso- och sjukvård
7. Skydd mot smittspridning
8. Sexualitet och reproduktiv hälsa
9. Fysisk aktivitet
10. Matvanor och livsmedel

Målområdena grupperar hälsans bestämningsfaktorer, dvs. de faktorer i människors livsvillkor och levnadsvanor som är av central betydelse för hälsan. För en stärkt folkhälsa bör ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ske inom samtliga målområden. Viktiga aktörer för arbetet är bland annat kommun, landsting och ideell sektor.

#### Kommissionen för jämlik hälsa

År 2014 stärktes det övergripande målet för folkhälsopolitiken ytterligare med en regeringsförklaring att ”de påverkbara hälsoklyftorna ska slutas inom en generation”. För att möjliggöra det har en kommission för jämlik hälsa tillsatts för att lämna förslag hur hälsoklyftorna kan slutas.

#### Agenda 2030

År 2015 antog FN:s generalförsamling resolutionen ”Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development”, som innehåller en 15-årig

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

agenda för långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling kopplat till fattigdomsbekämpning. Mål tre i agendan är att säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande i alla åldrar, och förutom detta mål kopplar flera av de andra målen till hälsa. Regeringens ambition är att Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030, och har därför tillsatt en nationell delegation som i samråd med bland annat kommuner, landsting, statliga myndigheter och forskarsamhället ska stödja och stimulera arbetet med Sveriges genomförande av Agenda 2030.

## Folkhälsoarbete i Södermanlands län

### Landstinget och Länsstyrelsen i Södermanland

För att underlätta genomförandet av de nationella folkhälsopolitiska målen har både Länsstyrelsen och Landstinget i Södermanland tillsatt samordnande funktioner inom folkhälsoområdet. Landstinget samordnar bland annat Södermanlands folkhälsonätverk där alla kommuner erbjuds en plats. På nätverket får kommunerna ta del av det senaste inom området, diskutera frågorna och kan se möjlighet till gemensamma satsningar. Länsstyrelsen samordnar ett ANDT-nätverk där samtliga kommuner men också andra berörda aktörer såsom Länsnykterhetsförbundet och Sörmlandsidrotten erbjuds en plats. Även här diskuteras det senaste inom området med möjlighet för samverkan, och nätverket kan också uttrycka gemensamma utbildningsbehov inom länet där Länsstyrelsen kan anordna utbildning.

### Kartläggning av folkhälsoarbetet i de Sörmländska kommunerna

I Södermanland har sju av nio kommuner valt att tillsätta en tjänst för arbete med folkhälsosamordning och/eller ANDT-samordning (alkohol, narkotika, dopning, tobak). I de större kommunerna i länet är arbetet ofta uppdelat på två personer som arbetar heltid eller deltid med frågan. I de mindre kommunerna är folkhälsosamordningen ofta en del av en tjänst, för det mesta på 50%.

Det skiljer sig mellan kommunerna vad gäller organisationen kring folkhälsoarbetet. Flertalet av kommunerna har beslutat att frågan tillhör Kommunstyrelsen, i andra fall tillhör frågan Samhällsbyggnadsnämnden eller Socialnämnden. I några av kommunerna finns en politisk styrgrupp för frågan i form av ett utskott eller en beredning, i andra fall finns ingen styrgrupp.

De flesta av kommunerna har ett politiskt antaget styrdokument för folkhälsofrågorna eller är på väg att ta fram ett. Samtliga dokument har antagits av Kommunfullmäktige.

### Folkhälsoarbete i Gnesta kommun

Vuxen- och omsorgsförvaltningen tillsätter en folkhälsosamordnartjänst på 50%, i kombination med Vård i nära relation vilket blir en tjänst på 100%. Tjänsten kommer placeras på enheten Administration och Bistånd på Vuxen- och omsorgsförvaltningen och arbetar gentemot Kommunstyrelsen. Nedan följer förslag på innehåll i en folkhälsojänst samt plan för arbetet med folkhälsofrågor.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		



### Innehåll i en folkhälsotjänst

En folkhälsosamordnare arbetar kommunövergripande och fungerar samordnande i frågan. Folkhälsosamordnaren kan lägga upp långsiktiga strategiska planer för arbetet och leda detta men kan också i vissa fall delta i mer praktiskt arbete. Ett viktigt uppdrag är att samordna förvaltningarna i gemensamma folkhälsofrågor för en större effekt i arbetet. Nedan beskrivs tjänstens innehåll:

Aktivitet	Omfattning	Rapporteras till
<b>Uppdragstagare och föredragare för nämnder och råd</b>		Nämnderna och råden
Föredragande i de olika nämnderna och råden. Kan även bli tilldelad uppdrag från dessa.	Kontinuerligt	Nämnderna och råden
<b>Utredare</b>		
Skriva tjänsteutlåtanden till nämnder och fullmäktige	Kontinuerligt	Nämnderna och fullmäktige
<b>Utveckla kommunens folkhälsoarbete</b>		
Gå på utbildningar och konferenser. Omvärldsbevakning. Vara uppdaterad på senaste forskningen och metoder. Initiera utvecklingsarbete utifrån detta.	Kontinuerligt	

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

Aktivitet	Omfattning	Rapporteras till
<b>Statistik</b>		
Mottagare av statistiska undersökningar. Ansvarig för att analysera, informera och agera kring statistiken. Liv & hälsa ung-undersökningen är central.	Kontinuerligt	Förvaltningar, nämnder, andra berörda.
<b>Samverkan och kunskapsstöd</b>		
Samverka med interna och externa aktörer. Vid förfrågan stötta arbetet i olika verksamheter och ge folkhälsoerspektiv.	Kontinuerligt	Nämnder, förvaltningar samt externa aktörer såsom andra kommuner, länsstyrelsen och landstinget.
<b>Informera om kommunens folkhälsoarbete</b>		
Redaktör på hemsidan	Kontinuerligt	
Skriva artiklar till informationsblad/hemsidan	Kontinuerligt, vid behov	Ansvarig för informationsblad/hemsida
<b>Folkhälsonätverket</b>		
Kommunens representant i Södermanlands folkhälsonätverk som Landstinget samordnar.	Träffas fyra gånger/ år	
<b>DROGSAM</b>		
Kommunens representant i drogförebyggande nätverket DROGSAM som Länsstyrelsen samordnar. Kommuner, polisen, IOGT-NTO, FoU, NTF osv	Träffas fyra gånger/ år	
<b>DROGSAM för kommunsamordnare</b>		

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

Halva dagen av DROGSAM är enbart till för kommunernas ANDT-samordnare.	Träffas fyra gånger/ år.	
--	--------------------------	--

### Uppstart av folkhälsoarbetet i Gnesta kommun

Ett viktigt första uppdrag för folkhälsosamordnaren är att kartlägga nuläget i Gnesta kommun utifrån de elva nationella målområdena för folkhälsa. Folkhälsosamordnaren ansvarar bland annat för att tillsammans med förvaltningarna inventera vad som görs idag inom de elva målområdena samt kartlägga nuläget utifrån statistik och erfarenhet. Utifrån underlaget föreslås en folkhälsoplan skrivas fram där två till tre av målområdena prioriteras extra i Gnesta kommuns folkhälsoarbete.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

Upprättad: 2018-01-19  
Diarienummer: KS.2017.336

| Kommunstyrelsen

## Revidering av renhållningstaxa 2018

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Förslaget till ny renhållningstaxa antas och börjar gälla från och med 1 april 2018.
2. Renhållningstaxa 2014, antagen av kommunfullmäktige 2014-03-31, upphör att gälla i och med att förslaget till ny renhållningstaxa antas och börjar gälla.

### Sammanfattning

Under 2017 har det genomförts nya upphandlingar gällande både hushållsavfall, tömning av slam och behandling av insamlat avfall. De nya upphandlingarna innebär andra kostnader för verksamheten vilket innebär att renhållningstaxan behöver justeras som helhet. Avgifterna i taxan ska återspegla verksamhetens verkliga kostnader.

Kostnaderna för ett en- och tvåfamiljshus med ett kärl på 80 liter som hämtas varannan vecka ökar med 37 kr per år. För flerfamiljshus med 20 stycken lägenheter och 4 kärl på 660 l som hämtas en gång varannan vecka minskar den årliga kostnaden med 5 552 kr, vilket motsvarar en sänkning på 25 kr per lägenhet och månad. För en verksamhet som har ett kärl på 660 liter som hämtas en gång varannan vecka minskar den årliga kostnaden med 863 kr.

Gällande slamtömning av enskilda avloppsanläggningar innebär förslaget en generell höjning av avgifterna med 8 %. Detta innebär att för den vanligaste tömningstypen, som är en schemalagd tömning av en slamavskiljare på upp till 3 m<sup>3</sup>, ökar med 82 kr per tömning. I normalfallet töms en slamavskiljare en gång per år.

### Ärendebeskrivning

Renhållningstaxan består av två delar. Den första delen avser hushållsavfall och avgifter kopplade till exempelvis sophämtning, återvinningsgården och extra tjänster såsom fastighetsnära hämtning av trädgårdsavfall. Den andra delen i taxan avser tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar, fosforfällor och fettavskiljare samt latrinhämtning.

Renhållningstaxan reviderades senast 2014 och anledningen till revideringen var

en ny upphandling av entreprenad gällande tömning av slam. Upphandlingen innebar att endast delen för tömning av slam, fosforfällor, fettavskiljare och latrin justerades. Delen av taxan som avser hushållsavfall har legat oförändrad sedan 2009.

Under 2017 har nya upphandlingar genomförts gällande både hushållsavfall, tömning av slam och behandling av insamlat avfall. De nya upphandlingarna innebär att i stort sett samtliga avgifter har förändrats och att renhållningstaxan behöver justeras som helhet.

## De största förändringarna

Gällande hushållsavfall består taxan i grunden av en fast avgift. Den fasta avgiften betalas av alla hushåll och verksamheter och täcker kostnader för återvinningsgården, administration, planering, information, gröna påsar till matavfall och insamling av farligt avfall. Utöver den fasta avgiften tillkommer avgifter för olika tjänster såsom hämtning av mat- och restavfall vid fastigheten. Utifrån de nya upphandlingarna har både de fasta avgifterna och avgifterna för olika tjänster justerats.

Den fasta avgiften är beroende av om kunden är en verksamhet, bor i flerfamiljshus eller bor i en- och tvåfamiljshus. De fasta avgifterna för flerfamiljshus samt en- och tvåfamiljshus har höjts, medan den fasta avgiften för verksamheter har sänkts.

Orsaken till att den fasta avgiften har höjts för flerfamiljshus samt en- och tvåfamiljshus är på grund av att tidigare intäkter inte har täckt kostnaderna enligt nu gällande taxa. För tjänster såsom hämtning av mat- och restavfall vid fastighet har intäkterna däremot överskridit kostnaderna. Totalt sett har de sammanlagda intäkterna täckt kostnaderna men nu justeras fördelningen av fasta avgifter samt avgifter för tjänster för att motsvara kostnaderna för respektive område. Utöver det har kostnaderna för återvinningsgården, administration och farligt avfall ökat något. Enligt förslaget till ny taxa ingår kostnaden för gröna påsar i den fasta avgiften. Enligt nu gällande taxa ligger avgiften för gröna påsar utanför den fasta avgiften.

Orsaken till att den fasta avgiften för verksamheter har sänkts i förslaget är att kostnaden för återvinningsgården samt hantering av farligt avfall inte ingår i den fasta avgiften för verksamheten. Enligt förslaget till ny renhållningstaxa ligger istället kostnaden för återvinningsgården på det företagskort verksamheten köper. Farligt avfall från verksamheter får inte lämnas på återvinningsgården därför utgår den avgiften helt.

Avgifterna för de olika tjänsterna såsom hämtning av mat- och restavfall vid fastigheten har i stor utsträckning sänkts.

Kostnaderna för ett en- och tvåfamiljshus med ett kärl på 80 liter som hämtas varannan vecka ökar med 37 kr per år. För flerfamiljshus med 20 stycken lägenheter och 4 kärl på 660 l som hämtas en gång varannan vecka minskar den årliga kostnaden med 5 552 kr, vilket motsvarar en sänkning på 25 kr per lägenhet

och månad. För en verksamhet som har ett kärl på 660 liter som hämtas en gång varannan vecka minskar den årliga kostnaden med 863 kr.

Det är svårt att jämföra kostnaderna för de verksamheter eller föreningar som har container för mat- och restavfall men generellt sett innebär förslaget till ny taxa en höjning av avgifterna. För exempelvis en container på 3 m<sup>3</sup> som töms en gång varannan vecka höjs den årliga avgiften för själva containern och tömning av den med 5 726 kr. I denna uträkning ingår inte den fasta avgiften.

Gällande slamtömning av enskilda avloppsanläggningar innebär förslaget en generell höjning av avgifterna med 8 % av de nya upphandlade priserna. Detta för att täcka upp för de ökade kostnaderna för omhändertagande av slam samt ökade administrativa kostnader. Det innebär att i de fall då upphandlingen genererat ett lägre pris på en tjänst än nu gällande taxa så blir den totala ökningen lägre än 8 % och i de fall där upphandlingen genererat ett högre pris än tidigare så blir påslaget över 8 % jämfört med nu gällande taxa. I några fall så blir det även billigare än nu gällande taxa. Nedan presenteras några prisexempel av de vanligaste tömningstyperna.

- Schemalagd tömning av en slamavskiljare på upp till 3 m<sup>3</sup>, så innebär det en ökning av avgiften med 82 kr per tömning. I normalfallet töms en slamavskiljare en gång per år.
- Schemalagd tömning av slutna tank på upp till 3 m<sup>3</sup>, så innebär det en ökning av avgiften med 82 kr per tömning. I normalfallet töms en slutna tank 3 - 6 gånger per år.
- Budad tömning inom en vecka för en BDT- brunn (Bad, Disk, Tvätt), så innebär det en ökning av avgiften med 9 kr per tömning.
- Budad tömning inom en vecka för en slamavskiljare på upp till 3 m<sup>3</sup>, så innebär det en ökning av avgiften med 229 kr per tömning.
- Akuttömning samma dag med beställning före kl 14 för en slamavskiljare på upp till 3 m<sup>3</sup>, så innebär det en sänkning av avgiften med 484 kr per tömning.

Den nya upphandlingen i kombination med ökade kostnader för omhändertagande av slam samt ökade administrativa kostnader så är den faktiska kostnaden 13 % högre än enligt nu gällande taxa. Förslaget på 8 % ökning är innebär att en stegvis höjning av avgifterna görs under kommande 3-årsperiod.

En jämförelse mellan fler avgifter i gällande taxa och förslaget till ny taxa finns beskrivet i bilagan "Jämförelse renhållningstaxa 2017 - 2018".

### Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsen har ansvar för insamling och behandling av det hushållsavfall som uppstår inom kommunen. Insamling sker genom till exempel hämtning av mat- och restavfall vid fastigheterna eller insamling av grovavfall vid Gnesta

Återvinningsgård. Ansvarer omfattar också exempelvis tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fosforfällor samt hämtning av latrin.

Kostnaderna i Renhållningstaxan ska avspegla de kostnader som uppstår i samband med insamling och behandling av hushållsavfall, slam, material från fosforfällor och liknande. På grund av nya upphandlingar behöver avgifterna i befintlig taxa justeras så att rätt avgift betalas för de olika tjänster kommunen tillhandahåller.

### Ekonomiska konsekvenser

Revideringen av renhållningstaxan innebär att intäkterna för hushållsavfall kommer att bli i huvudsak oförändrade medan intäkterna för tömning av slam, fosforfällor, fettavskiljare och latrin kommer att öka. De nya avgifterna återspeglar de verkliga kostnaderna och tjänsterna utförs därmed till självkostnadspris för kunden.

Prognosen avseende kostnadsökningen för slamtömningar är ca 8 % årligen under kommande 3-årsperiod. Tanken är att avgiften ska höjas stegvis tills det att den verkliga kostnaden täcks av intäkten. Detta innebär att verksamheten kommer att gå med underskott kommande 3 år, vilket uppvägs av befintligt överskott på renhållningens balanskonto.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-19
2. Renhållningstaxa
3. Jämförelse renhållningstaxa 2017 - 2018

Christina Hedberg

Kommunchef

Ghita Sjösteen

Teknisk chef

Elin Franzon

Miljöansvarig

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Therés Östergren

Ekonomiassistent

Upprättad: 2018-01-12  
Diarienummer: KS.2017.379

Kommunstyrelsen

## Låneram 2018

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2018 till 50 mkr.

### Sammanfattning

Finanspolicyn anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för nästkommande år. I ärendet föreslås en låneram om 50 mkr för 2018, oförändrat jämfört med 2017.

### Ärendebeskrivning

Finanspolicyn anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för följande år.

Låneramen styrs av det finansiella målet: "Investeringarna ska vara självfinansierade till 60 procent för den skattefinansierade verksamheten 2015-2018." Detta innebär att det är möjligt att låna 40% av investeringarna för den skattefinansierade verksamheten och 100% av investeringarna för den taxefinansierade verksamheten under mandatperioden. Kommunen tog under 2016 lån om sammanlagt 120 mkr hos Kommuninvest.

### Förvaltningens synpunkter

Låneramen utgör endast en preliminär bedömning av de lån som är möjliga att genomföra under mandatperioden för att det finansiella målet ska uppnås. Policyns syfte med låneramen är att låneärenden ska kunna behandlas på kortare tid under 2018.

Genomförda investeringar för åren 2015-2017, kvarvarande beslutade investeringar vid utgången av 2017 och beslutade investeringar för 2018 i enlighet med Framtidsplan 2017-2019 ger ett låneutrymme om 170 mkr för hela mandatperioden (utifrån det finansiella målet om en självfinansieringsgrad om 60%). Av detta har 120 mkr lånats upp 2016 vilket innebär att det kvarstår 50 mkr för 2018. Förvaltningen föreslår en låneram om 50 mkr för 2018 vilket är oförändrat jämfört med 2017.

Gnesta kommun har en god soliditet. Per delårsbokslut 2017 var soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen 28% vilket även med hänsyn tagen till Framtidsplan 2017-2019 medför att det finansiella målet (1,5% av skatter och statsbidrag)



kommer hållas. Soliditeten kommer därmed inte att påverkas i någon större omfattning på grund av ytterligare lån om 50 mkr.

### Ekonomiska konsekvenser

Ökade kostnader till följd av nya lån på totalt 50 mkr kommer innebära ökade räntekostnader om cirka 35 tkr beroende på lånevillkor. För de nuvarande lånen (120 mkr) erläggs årliga räntekostnader om cirka 80 tkr.

### Juridiska konsekvenser

Juridiska konsekvenser har inte bedömts vara tillämpliga i detta ärende.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget till beslut om låneram är i enlighet med kommunens Finanspolicy.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-12

### Beslutet ska skickas till:

~ Sheila Gholipour, Redovisningsekonom/Controller

Christina Hedberg

Susanne Gustafsson

Kommunchef

Ekonomichef

Sheila Gholipour

Redovisningsekonom/Controller

Upprättad: 2017-12-22  
Diarienummer: KS.2017.390

Kommunstyrelsen

## Ianspråktagande investeringar kommunstyrelsen 2018

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt bilagan Ianspråktagande av investeringar för kommunstyrelsen 2018 får tas i anspråk.

### Sammanfattning

I Framtidsplanen 2018-2020 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2018. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska dessa skrivas fram till respektive nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

I Framtidsplanen 2018-2020 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2018. I tabell 1 nedan redovisas de investeringar som i enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar ska skrivas fram till respektive nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

Tabell 1

<b>Investeringar (utifrån Framtidsplan 2018-2020)</b>	<b>(Tkr)</b>
1. Uppgradering/utveckling av ekonomi- och beslutssystem	500
2. Utbyggnad av förvaltningsnät	500
3. Fritt Wi-Fi	125
4. Servrar och kommunikationsutrustning	650
5. Generella IT-investeringar	500
6. Förnyelse av datorpark	1 500
7. Utbyte av brandvägg	500
8. Upprustning av publika lokaler	285
9. Framtagande av ny turistwebb	200
10. Upprustning Strömmen	150
11. Upprustning av publika lokaler, datorer	150
12. Upprustning A- och B-salen	100
13. Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och friluftsområden	100

14. Freja bad & gym	100
15. Externwebb/Gnesta.se	200
16. Revidering av grafisk profil	200
17. Foto och film	150
18. Teknisk utrustning - kamera och kringutrustning	30
<b>Totalt</b>	<b>5 940</b>

### Förvaltningens synpunkter

I bilagan redogörs för de investeringar och de reinvesteringar som kommer behövas under 2018.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan är inte tillämpbar på ärendet.

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar ska under budgetåret de i Framtidsplanen beslutade investeringar skrivas fram till respektive nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen m.m.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-12-22
2. Bilaga Ianspråktagande av investeringar 2017-12-22

### Beslutet ska skickas till:

~ Sheila Gholipour, Redovisningsekonom/Controller

Christina Hedberg

Kommunchef

Bengt Klintbo

Tf ekonomichef

Sheila Gholipour

Redovisningsekonom/Controller

Upprättad: 2017-12-22  
Diarienummer: KS.2017.390

Kommunstyrelsen

## Ianspråktagande av investeringar för kommunstyrelsen 2018

### Sammanfattning

Enligt kommunens riktlinjer ska samtliga nyinvesteringar som beslutats i Framtidsplanen skrivas fram till respektive nämnd och investeringar överstigande 500 tkr även vidare till kommunstyrelsen.

Förteckningen nedan avser beslutade investeringar för kommunstyrelsen 2017 för vilka förvaltningen föreslår ett ianspråktagande.

Skattekollektivets ianspråktagande av investeringar:

### 1. Uppgradering/utveckling av ekonomi- och beslutssystem

#### Investeringsbelopp

500 tkr

#### Tidsplan

2018

#### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Ekonomisystemet	500 tkr	5

#### Bruttoinvestering

Cheferna i organisationen kan själva följa upp både investeringar och driftskostnader. Ekonomerna kan då ägna sig mer åt analyser och proaktivt arbete, vilket i sin tur också kommer leda till bättre koll på framtida behov och effektivt nyttjande av befintliga resurser.

Genom att styra upp inköp via en e-handelsmodul kan vi snabbt identifiera vem/vilka som handlar utanför avtal och vad det kostar oss. Detta möjliggör alltså att vi genom utbildningsinsatser samt sanktioner kan minska vilda inköp och sänka kostnader.

Framtida upphandlingar blir effektivare genom att upphandlade avtal kan analyseras löpande, både på pris och kvalitet.

Projektmodulen i systemet gör att alla investeringar lättare kan följas upp under projekttiden samt att man kan identifiera lönekostnader i samband med projektet. Investeringar och utvecklingsprojekt kan genomföras på liknande sätt samt utvärderas och följas upp efter avslut.

### Underlag till investeringsbelopp

Upphandling har gjorts under det fjärde kvartalet av 2017. Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

Finansiering av uppgraderat ekonomisystem sker dels genom beslutad investering och dels genom ekonomienhetens driftsbudget.

## 2. Utbyggnad av förvaltningsnät

### Investeringsbelopp

500 tkr

### Tidsplan

Investeringen är indelad i flera delar bland annat grävning av kommunal fiber från korsningen Thulegatan/Västra Storgatan till torget i samband med ombyggnation av gatan samt framdragning av förvaltningsfiber till den nya sporthallen.

Planeringen är att kostnad uppstår under augusti – oktober.

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Fiberinfrastruktur	500 tkr	30

### Bruttoinvestering

Syftet med investeringen är att sänka kostnaderna på förhyrt förvaltningsnät, att successivt skapa en redundant ring i Gnesta kommuns förvaltningsnät.

Då förhyrt förvaltningsnät är kostsamt beräknas det bli en besparing på cirka 130 tkr när denna investering fått full effekt.

### Underlag till investeringsbelopp

Offert från leverantör.

### 3. Fritt Wi-Fi

#### Investeringsbelopp

125 tkr

#### Tidsplan

Investeringen genomförs under 2018 och omfattar utbyggnad i Thuleparken, badstranden i Gnesta, Gryts föreningshus/Biblioteket i Stjärnhov, Kvarnbackaskolan samt förskolan i Laxne.

#### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Nätutbyggnad	125 tkr	5

#### Bruttoinvestering

Nätutbyggnad för att kunna tillhandahålla fritt Wi-Fi till medborgare, turister och besökare på strategiska platser i Gnesta kommun.

#### Underlag till investeringsbelopp

Offert från leverantör och erfarenhet av tidigare byggen.

### 4. Servrar och kommunikationsutrustning

#### Investeringsbelopp

650 tkr

#### Tidsplan

Upphandling kommer genomföras under mars – april och leverans samt installation beräknas vara klart till juli 2018.

#### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Datorutrustning	650 tkr	5

#### Bruttoinvestering

Här ligger utbyte av kommunikationsutrustning som switchar och komponenter i trådlösa nät för att kunna tillhandahålla en driftsäker IT-miljö.

## Underlag till investeringsbelopp

Upphandlade priser via SKL Kommentus gällande serverpark och erfarenheter från tidigare år gällande övriga delar.

### 5. Generella IT-investeringar

#### Investeringsbelopp

500 tkr

#### Tidsplan

2018

#### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
IT-utrustning	500 tkr	5

#### Bruttoinvestering

Denna investering avser oförutsedda händelser som kräver utbyte av IT-utrustning. I samband med att Wi-Fi byggs ut investerar vi i nätverksutrustning.

## Underlag till investeringsbelopp

Baserat på tidigare års erfarenheter gällande utbyte av IT-utrusning.

### 6. Förnyelse av datorpark

#### Investeringsbelopp

1 500 tkr

#### Tidsplan

Inköpet planeras ske under april och utbyte av datorerna under april – juni 2018.

#### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Datorer	1 500 tkr	3

#### Bruttoinvestering

Gnesta kommun har cirka 600 st. PC-arbetsplatser som inte är pedagogiska och har en utbytesplan på fyra år. Denna investering avser utbyte av cirka 150 st. av dessa PC-arbetsplatser.

### Underlag till investeringsbelopp

Upphandlade priser via SKL Kommentus.

## 7. Utbyte av brandvägg

### Investeringsbelopp

500 tkr

### Tidsplan

Inköpet planeras ske under mars 2018. Utbyte av brandvägg sker under juli – september 2018.

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Fiberinfrastruktur	500 tkr	5

### Bruttoinvestering

Dataflödet ut till Internet ökar konstant och hoten från Internet in mot kommunen ökar. Vår brandvägg är fullt avskriven och behöver uppgraderas.

### Underlag till investeringsbelopp

Offert från leverantörer.

## 8. Upprustning av publika lokaler

### Investeringsbelopp

285 tkr

### Tidsplan

2018

### Komponenter i investeringen



Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Teknisk utrustning A-salen	100 tkr	5
Tillgänglighetsanpassning av stora scenen A-salen	185 tkr	5

### Bruttoinvestering

Upprustning av A-salen för att kunna öka den externa uthyrningen för att på så sätt öka intäkterna.

Teknisk utrustning avser digitalt mixerbord, kablar, mikrofoner.

### Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

## 9. Framtagande av ny turistwebb

### Investeringsbelopp

200 tkr

### Tidsplan

Projektet planeras att genomföras kvartal 1-3 2018.

### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Konsulttjänster, analyser	200 tkr	5

### Bruttoinvestering

Under 2018 kommer de nya dataskyddsreglerna inom EU (GDPR) införas och det ställer höga krav på hur vi hanterar personuppgifter på webben. Med anledning av det måste vi genomföra en del förändringar och anpassningar. Under året kommer också tillgänglighetskraven öka och därför behöver vi förbättra webbinnehåll, sökfunktion och hanteringen av PDF-dokument. Syftet med detta är att skapa en webbplats som fyller de kommunikationsbehov som kommunens invånare och besökare har.

En central del av turistwebben är en evenemangskalender. Den behöver förbättras på flertal sätt. För användaren/besökaren behöver tillgängligheten förbättras och möjligheterna till sortering och sökning förbättras. Dagens evenemangskalender är resurskrävande internt. Den modereras av kommunens personal, en hanterings som skulle kunna automatiseras till större del. På så sätt kan personalresurser frigöras till annat.

Resultatet av en tillgänglig webb kommer att leda till att antalet samtal till kommunen kommer att minska och personalresurser kan fördelas på annat sätt.

En GDPR-säkrad webbplats garanterar också att vi inte behöver betala de vitesbelopp som EU flaggar för att de kommer att ge de organisationer som inte uppfyller de nya kraven.

## Underlag till investeringsbelopp

Projektplan tas fram i januari 2018.

## 10. Upprustning Strömmen

### Investeringsbelopp

150 tkr

### Tidsplan

2018

### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Upprustning i bokhallen	150 tkr	5

### Bruttoinvestering

Upprustningen av bokhallen för att öka tillgängligheten och för att dämpa ljudnivån i lokalen genom att till exempel;

- Dekorera stolparna på barn/ungdomsavdelningen.
- Komplettera skyltbeståndet.
- Komplettera med fler mjuka möbler.
- Dörröppnare till dörren vid toaletterna.
- Höj- och sänkbart bord vid den vänstra datorn vid biblioteksdysken.
- Måla eller dekorera väggen på ungdomsavdelningen.

## Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

## 11. Upprustning av publika lokaler, datorer

### Investeringsbelopp

150 tkr

### Tidsplan

2018

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Teknisk utrustning	150 tkr	5

### Bruttoinvestering

Teknisk utrustning avser;

- En publik skrivare (kopiering/utskrifter A4+A3/inskanning, självservicefunktion).
- Mobil projektor (till författarbesök och föreläsningar).
- Smartboard (till interaktiva/digitala boksamtal med barn).

### Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

## 12. Upprustning A- och B-salen

### Investeringsbelopp

100 tkr

### Tidsplan

2018

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Teknisk utrustning	100 tkr	5

### Bruttoinvestering

Utrustning av A-salen för att kunna öka den externa uthyrningen till större företag för genomförande av föreläsningar/konferenser.

Teknisk utrustning avser;

- Filmduk till A-salen
- Projektor till A-salen

### Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

## 13. Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och

## friluftsområden

### Investeringsbelopp

100 tkr

### Tidsplan

2018

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Upprustning	100 tkr	5

### Bruttoinvestering

Fortsatt upprustning av befintliga idrottsanläggningar och badplatser. Renovering av delar av konstgräs, husbilsplatser i Stjärnhov, Laxne och Björnlunda.

### Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

## 14. Freja bad & gym

### Investeringsbelopp

100 tkr

### Tidsplan

2018

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Upprustning	100 tkr	5

### Bruttoinvestering

Fortsatt upprustning av gymmaskiner till exempel löpband, badleksaker och investering av städutrustning för löpande skötsel och underhåll av anläggningen.

### Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

## 15. Externwebb/Gnesta.se

### Investeringsbelopp

200 tkr

### Tidsplan

Projektet planeras att genomföras kvartal 1-3 2018.

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Konsulttjänster, analyser	200 tkr	5

### Bruttoinvestering

Under 2018 kommer GDPR införas och det ställer höga krav på hur vi hanterar personuppgifter på webben. Med anledning av det måste vi genomföra en del förändringar och anpassningar. Under året kommer också tillgänglighetskraven öka och därför behöver vi förbättra webbinnehåll, sökfunktion och hanteringen av PDF-dokument. Syftet för detta är att skapa en webbplats som fyller de kommunikationsbehov som kommunens invånare har.

Resultatet av en tillgänglig webb kommer att leda till att antalet samtal till kommunen kommer att minska och personalresurser kan fördelas på annat sätt. En GDPR-säkrad webbplats garanterar också att vi inte behöver betala de vitesbelopp som EU flaggar för att de kommer att ge de organisationer som inte uppfyller de nya kraven.

### Underlag till investeringsbelopp

Projektplan tas fram i januari 2018.

## 16. Revidering av grafisk profil

### Investeringsbelopp

200 tkr

### Tidsplan

Projektet planeras att genomföras under 2018 där planering sker under kvartal 1 och 2 och implementering sker under kvartal 3 och 4.

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Konsulttjänster	200 tkr	5

## Bruttoinvestering

Den grafiska profilen behöver uppdateras och aktualiseras. Den vi har nu är helt och hållet anpassad till trycksaker. Den har ett stort behov av anpassning till nya digitala kanaler. Vi kommer också skapa mallar och arbetssätt för ett enhetligt uttryck. Stora delar av profilen kommer att innehålla helt nya delar. De digitala delarna som vi saknar idag, men också mallar och handledning.

När vi implementerat den grafiska profilen kommer det vara lätt att göra rätt. Det betyder att det kommer att bespara arbetstid för många då den kommer att förenkla arbetssätt när vi producerar informationsmaterial.

## Underlag till investeringsbelopp

Projektplan tas fram i januari 2018.

## 17. Foto och film

### Investeringsbelopp

150 tkr

### Tidsplan

Projektet planeras att genomföras under 2018 där planering sker under kvartal 1 och 2 och implementering sker under kvartal 3 och 4.

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Fotografitjänster och filmproduktion	150 tkr	5

## Bruttoinvestering

Bygga upp ett bildarkiv med aktuella bilder och filmklipp. Vi behöver arbeta med mer sociala medier och film och detta kräver ett bra foto/filmunderlag.

Idag är bildarbetet i kommunen tidskrävande. När GDPR träder ikraft kommer vi att behöva ta bort en stor mängd av de bilder som vi har idag då dessa saknar de tillstånd som krävs för att kunna använda bilder med personuppgifter. Med ett välfyllt bildarkiv med bilder som uppfyller verksamheternas behov, där vi har medgivande avseende personuppgifter, kommer det vara enkelt att göra rätt. Detta kommer även att frigöra tid för verksamheterna då de inte längre själva behöver fotografera eller lägga tid på att köpa bilder via en bildbyrå.

## Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

## 18. Teknisk utrustning – kamera och kringutrustning

### Investeringsbelopp

30 tkr

### Tidsplan

Inköp under kvartal 1.

### Komponenter i investeringen

<b>Komponent</b>	<b>Belopp</b>	<b>Avskrivningstid i år</b>
Kamera och kringutrustning	30 tkr	5

### Bruttoinvestering

Teknisk utrustning för egenproduktion av rörligt material för marknadsföring av Gnesta kommun: Stativ, mikrofon, kamera och objektiv.

### Underlag till investeringsbelopp

Uppskattning av kostnad utifrån marknadspriser.

Upprättad: 2017-12-15  
Diarienummer: KS.2017.375

Kommunstyrelsen

## Ianspråktagande av investeringsmedel 2018 VA-enheten

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt bilagan Ianspråktagande av investeringsmedel VA 2018 får tas i anspråk.

### Sammanfattning

I Framtidsplanen 2018-2020 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2018. Enligt våra riktlinjer för investeringar ska dessa skrivas fram till respektive nämnd.

### Ärendebeskrivning

I Framtidsplanen 2018-2020 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2018. I tabell 1 nedan redovisas de investeringar och reinvesteringar som i enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar ska skrivas fram till respektive nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

Tabell 1

<i>VA-enheten</i>	
<b><i>Investeringar 2018</i></b>	
1. Gnesta tätorts framtida avloppslösning	1 000
2. Avloppsledning Gnesta-Laxne	9 500
3. Gnesta vattenverk (utredning, åtgärder mm), vattentäkt	4 000
4. Ledningsnät	5 000
5. Gnesta reningsverk, upprustning	250
6. Driftövervakning	500
7. Stjärnhov vattenverk	1 000
8. Pumpstation Kyrkgärdet	2 500
9. Sjöledning och mottagningsbrunn Frösjön	600
10. Gnesta vattenverk - styrsystem	400
11. Fordonspark	400
12. Lastbil och grävmaskin - tillbehör	400



13. Björnlunda avloppsreningsverk	400
14. Upprustning Marieströms pumpstation	500
15. VA saneringsplan	1 000
<b>Totala investeringar taxekollektivet</b>	<b>27 450</b>

## Förvaltningens synpunkter

I bilagan redogörs för de investeringar som kommer behövas under 2018.

### Ekonomiska konsekvenser

Kan inte ovanstående investeringsbudgetar ianspråkta kan tidigare beslutade investeringar ej genomföras.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan är inte tillämpbar på ärendet.

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar ska under budgetåret de i framtidsplanen beslutade investeringar skrivas fram till respektive nämnd.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse ianspråktagande av investeringsmedel 2018 VA-enheten 2017-12-15
2. Bilaga Ianspråktagande av investeringsmedel 2018 VA-enheten

### Beslutet ska skickas till:

- ~ Ghita Sjösteen, Teknisk chef
- ~ Björn Gudmundsson, VA-chef
- ~ Sheila Gholipour, Redovisningsekonom/Controller

Christina Hedberg  
Kommunchef

Patrik Nissen  
Förvaltningschef

Björn Gudmundsson  
VA-chef

Upprättad:  
Diarienummer: KS.2017.375

## Bilaga Ianspråkstagande av investeringsmedel 2018 VA-enheten

### **1. Gnesta tätorts framtida avloppslösning**

#### Omfattning

Utredning av en eventuell överföringsledning till Syvab samt alternativa lösningar till en sådan.

#### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 1 000 tkr för 2018 och omfattar utredning av en eventuell överföringsledning samt av alternativa lösningar till en sådan.

#### Tidsplan

Undersökningen förväntas vara klar under 2018.

### **2. Avloppsledning Gnesta-Laxne**

#### Omfattning

Denna investering omfattar byggandet av överföringsledningen mellan Laxne och Gnesta.

#### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 9 500 tkr för 2018.

#### Tidsplan

Byggnationen är påbörjad och förväntas vara klar i oktober 2018

### **3. Fordonspark**

#### Omfattning

Inköp av 2 st mindre bilar vara av en ska vara till för renvattenarbete.

#### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 400 tkr för 2018.

#### Tidsplan

Genomförs under 2018.

### **4. Driftövervakning**

#### Omfattning

Investeringen omfattar utbyggnad av driftövervakningssystemet Cactus.

#### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 500 tkr för 2018.

#### Tidsplan

Löpande under början av 2018.

### **5. Pumpstation Kyrkgärdet, Björnlunda**

#### Omfattning

Omfattar nybyggnation av en pumpstation.

#### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 2 500 tkr för 2018.

#### Tidsplan

Genomförs under 2018.

## 6. Tillbehör Lastbil och Grävmaskin

### Omfattning

Investeringen omfattar inköp av utrustning som t ex tippvagn till grävmaskin och nytt lastväxlarflak till lastbilen.

### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 400 tkr för 2018.

### Tidsplan

Inköp början av 2018.

## 7. Stjärnhovs vattenverk

### Omfattning

Investeringen omfattar byte av styrsystem, el, teknik och reservkraft.

### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 1 000 tkr för 2018.

### Tidsplan

Pågår kontinuerligt under 2018.

## 8. Gnesta vattenverk (utredning, åtgärder mm)

### Omfattning

Investeringen omfattar utredning och åtgärder på vattenverk och återinfiltrationsanläggningen samt göra ett nytt borrhål.

### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 4 000 tkr för 2018.

### Tidsplan

Genomförs under 2018.

## 9. Gnesta reningsverk upprustning

### Omfattning

Reinvesteringen omfattar upprustning av personalbyggnaden på Gnesta reningsverk.

### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 250 tkr för 2018.

### Tidsplan

Genomförs under 2018.

## **10. Björnlunda avloppsreningsverk**

### Omfattning

Restaurering av byggnaden och byte av fönster mm.

### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 400 tkr för 2018.

### Tidsplan

Genomförs början av 2018

## **11. Gnesta Vattenverk**

### Omfattning

Byte av Styrssystem och åtgärder kring detta.

### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 400 tkr för 2018.

### Tidsplan

Genomförs 2018

## **12. Marieströmpumpstation**

### Omfattning

Restaurering av byggnaden då den är i dåligt skick.

### Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 500 tkr för 2018.

### Tidsplan

Genomförs 2018

### **13. VA saneringsplan**

#### **Omfattning**

Utredning om ovidkommande vatten i ledningsnäten.

#### **Investeringsbelopp**

Beslutad investering uppgår till 1 000 tkr för 2018.

#### **Tidsplan**

Påbörjas 2018 och löper under flera år

### **14. Ledningsnät**

#### **Omfattning**

Investering och reinvestering i ledningsnät.

#### **Investeringsbelopp**

Beslutad investering uppgår till 5 000 tkr för 2018.

#### **Tidsplan**

Genomförs 2018

### **15. Sjöledning och mottagningsbrunn Frösjön**

#### **Omfattning**

Första etapp blir en ny mottagningsbrunn från sjöledningen i Frösjön.

#### **Investeringsbelopp**

Beslutad investering uppgår till 600 tkr för 2018.

#### **Tidsplan**

Genomförs 2018

Upprättad: 2017-12-15  
Diarienummer: KS.2017.367

| Kommunstyrelsen

## Justering av priser i Movingo

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att utöver tidigare fattade beslut avseende priser i Mälardalstaxan (Movingo) godkänna att MÅLAB, i de fall ett beslutat pris på biljett i Mälardalstaxan är lägre än priset på biljett i ägarnas trafik med motsvarande geografisk giltighet, har rätt att ändra priset för biljetten i Mälardalstaxan upp till priser för motsvarande biljett i ägarnas trafik plus 300 kronor.

### Sammanfattning

Direktionen vid Sörmlands kollektivtrafikmyndighet har den 6 oktober 2017 beslutat i enlighet med ovanstående förslag till beslut. En begäran från myndigheten om att fatta likadana beslut har gått ut till länets alla fullmäktigeförsamlingar. Sakfrågan berör främst prisrelationer för kollektivtrafiken mellan Uppsala och Stockholm län.

Förvaltningen föreslår att MÅLAB ska ha rätt ändra priset för biljetten i Mälardalstaxan i enlighet med förslaget från Sörmlands kollektivtrafikmyndighet.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ställer sig bakom de argument som framförs i underlaget till beslutet hos direktionen vid Sörmland kollektivtrafikmyndighet. Det ger MÅLAB en möjlighet att justera priserna så att prisrelationen blir lämplig mellan Movingobiljetter och biljetter som gäller för UL/SL.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämplig på ärendet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-12-15
2. Protokoll
3. Beslutsförslag

**Beslutet ska skickas till:**

~ Sörmlands kollektivtrafikmyndighet, [helena.fransson@sormlandstrafiken.se](mailto:helena.fransson@sormlandstrafiken.se)

Christina Hedberg

Patrik Nissen

Kommunchef

Samhällsbyggnadschef



## Ärende 6 – Justering av priser i Movingo

Föredragande: *Mårten Levin*

Bilaga: ---

### Sammanfattning

Styrelsen beslutade i april 2016 om priser och resevillkor för Movingo. Besluten om priser villkorades mot godkännande av MÄLAB:s ägare.

Den nuvarande priskonstruktionen innebär att priset på Movingo, i det fall lokaltrafikens biljetter ”kommer ikapp”, ska höjas till samma nivå som lokaltrafikens biljetter. Detta inträffar framförallt i korta relationer mellan Stockholms och Uppsala län där en Movingo Märsta – Uppsala (samt Märsta Knivsta, som inte planeras säljas eftersom den kostar lika mycket som Märsta - Uppsala) kostar lika mycket som UL/SL-biljetten (1530 kr) och ger tillgång till samma trafikutbud med SL och UL.

En följd av detta skulle kunna bli att resenärer köper Movingo trots att de enbart avser nyttja SL och UL. I förberedelserna för försäljningsstart har det uppmärksammats att en överströmning till Movingo skulle kunna bli större och i så fall mer problematisk att hantera administrativt, än vad som tidigare antagits. Mot bakgrund av detta föreslås att MÄLAB:s ägare beslutar ge MÄLAB möjlighet att införa ett prismässigt spann mellan priset på en Movingo och en biljett i lokaltrafiken med samma geografiska giltighet. Spannet skulle möjliggöra att priset på en Movingo kan sättas till 0-300 kr högre än priset på biljetten i lokaltrafiken.

Beredning pågår om hur stor en höjning av priset i relationen Märsta – Uppsala bör bli.

### Styrelsen beslutar

att föreslå Stockholms läns landsting, Kommunalförbundet Sörmlands kollektivtrafikmyndighet, Landstinget i Uppsala län, Landstinget Västmanland, Region Örebro län samt Region Östergötland besluta

att utöver tidigare fattade beslut avseende priser i Mälardalstaxan (Movingo) godkänna att MÄLAB, i de fall ett beslutat pris på biljett i Mälardalstaxan är lägre än pris på biljett i ägarnas trafik med motsvarande geografisk giltighet, har rätt att ändra priset i för biljetten i Mälardalstaxan upp till priset för motsvarande biljett i ägarnas trafik plus 300 kr

att villkorat att ovanstående beslut fattas hos berörda ägare fastställa pris för Movingo 30-dagar med giltighet Märsta – Uppsala samt Märsta – Knivsta till XXX kr

## Bakgrund

Styrelsen beslutade i april 2016 om priser och resevillkor för Movingo. Besluten om priser villkorades mot godkännande av MÅLAB:s ägare.

I ägarnas beslut ingick en delegation åt MÅLAB att fatta beslut om vissa prisförändringar.

- Fastställa pris på tilläggsbiljett för Arlanda C
- Vid behov höja priset på Movingo så att priset på Movingo aldrig blir lägre än priset på en biljett i ägarnas trafik med samma lokala giltighet
- Besluta om priser för tillkommande relationer

Vid sammanträdet i mars 2017 beslutade styrelsen att justera vissa priser som en följd av att prishöjningar skett i den lokala trafiken samt som en konsekvens av större områden för lokal giltighet. Därutöver infördes också pris för Laxå.

## Behov av prishöjning i förhållande till UL/SL-biljetterna

Den nuvarande priskonstruktionen innebär att priset på Movingo, i det fall lokaltrafikens biljetter ”kommer ikapp”, ska höjas till *samma* nivå som lokaltrafikens biljetter. Detta inträffar framförallt i korta relationer mellan Stockholms och Uppsala län där en Movingo Märsta – Uppsala (samt Märsta Knivsta, som inte planeras säljas eftersom den kostar lika mycket som Märsta - Uppsala) kostar lika mycket som UL/SL-biljetten (1530 kr) och ger tillgång till samma trafikutbud med SL och UL.

En följd av detta skulle kunna bli att resenärer köper Movingo trots att de enbart avser nyttja SL och UL. När beslutet fattades sågs detta som hanterbart; generellt är UL:s och SL:s försäljningskanaler mycket mer utbyggda än SJ:s försäljningsautomater som enbart finns på regionaltågsstationerna och dessutom är lokaltrafikens varumärken starka och väletablerade. Om resenärer trots detta väljer ”fel” biljetter så återförs intäkterna till lokaltrafiken genom konstruktionen om fördelning av regionala intäkter mellan parallell trafik som finns inskriven i trafikavtalen.

I förberedelserna för försäljningsstart för Movingo har det dock uppmärksammats att en överströmning skulle kunna bli större och i så fall mer problematisk att hantera administrativt.

- Utvecklingen av nya appar för försäljning av Movingo, som exempelvis kommer erbjuda betalning via Swish, kan göra att resenärer väljer Movingo enbart för att appen är bättre.
- SJ planerar erbjuda Priopoäng för Movingobiljetter, vilket MÅLAB inte motsatt sig så länge detta också gäller köp via MÅLAB:s kanaler, men vilket får som bieffekt att Movingos attraktivitet ökar i förhållande till UL/SL-biljetten.
- Movingo kan ge ytterligare några resmöjligheter mellan norra Stockholm och Uppsala genom byte mellan SL:s pendeltåg i och SJ:s tåg i Märsta.

Med dagens förutsättningar skulle underlätta fördelningen av intäkterna ifall det fanns en prisskillnad mellan Movingo och UL/SL-biljetten så att resenärerna genom sitt val av biljett medverkar till att pengarna hamnar rätt. Såsom besluten hos ägarna nu är fattade kräver ett sådant beslut förnyade beslut hos ägarna och en sådan process har initierats i Stockholms och Uppsala län.

Det föreslås därför att ägarna fattar nya beslut som möjliggör för MÅLAB att besluta om en prisdifferens på 0-300 kr mellan Movingo och MÅLAB:s ägares biljetter, räknat på en 30-dagars periodbiljett. Det föreslås därutöver att nytt pris för normalpris Movingo Märsta – Uppsala sätts till XXX kr.



**Protokoll från direktionens sammanträde i Sörmlands Kollektivtrafik-  
myndighet den 6 oktober 2017, Hotell Malmköping, Malmköping,  
klockan 13.00 – 14.30**

**Närvarande:**

Monica Johansson (S), ordförande  
Magnus Leivik (M), ledamot  
Mattias Claesson (C), ledamot  
Carl Werner (MP), ledamot  
Christer Kax Sundberg, ersättare  
Sarita Hotti (S), ledamot  
Ann-Sofie Soleby-Eriksson (S), ersättare  
Jan-Erik Larsson (S), ledamot  
Ann-Sofie Lifvenhage (M), ledamot  
Göran Dahlström (S), ledamot  
Leif Lindström (S), ersättare  
Annelie Bengtsson (S), ledamot  
Catharina Fredriksson (S), ledamot  
Urban Granström (S), ledamot

**Förhindrade:**

Daniel Portnoff (M), vice ordförande  
Jacob Högfeldt (M), ledamot  
Ingrid Jerneborg Glimne (M), ledamot

**Övriga närvarande:**

Greta Suvén (MP), ersättare  
Dag Bergentoft (M), ersättare  
Christer Nordemar (M), ersättare  
Ann-Sofie Soleby-Eriksson, ersättare  
Christina Södling (S), ersättare  
Tomas Bonér, Flens kommun, tjänsteperson  
Jacob Annerfors, Landstinget, tjänsteperson  
Helena Ekroth (SKTM), tjänsteperson  
Henrik Sollenborn (SKTM), tjänsteperson  
Helena Fransson (SKTM) tjänsteperson  
Helehe Lundkvist Lontos (SKTM) tjänsteperson  
Matthias Pfeil (SKTM), tjänsteperson  
Hanna Bergström (SKTM), tjänsteperson  
Monica Olsson (SKTM), tjänsteperson  
Åsa Bjerke (SKTM), tjänsteperson  
Emma Ehrenkrona (SKTM), tjänsteperson  
Sophie Ljungberg (SKTM), tjänsteperson



### A. Sammanträdet öppnas

Ordföranden öppnade sammanträdet och välkomnar Greta Suvén som ersättare i direktionen efter Anne-Sofie Jacobsson.

### B. Upprop

Henrik Sollenborn genomförde uppropet.

### C. Val av justerare för sammanträdet

Mattias Claesson valdes att jämte ordförande justera protokollet.

### D. Godkännande av dagordning

Direktionen godkände dagordningen.

### E. Ärenden



## § 11 Beslut om justering av priser i Movingo

Bilaga: Utdrag från MÅLABs styrelsesammanträde den 31 maj 2017 avseende ärende 6 "Justering av priser Movingo"

### Beslut

Direktionen beslutade, under förutsättning att samtliga medlemmar fattar erforderliga beslut i respektive fullmäktige,

- Att utöver tidigare fattade beslut avseende priser i Mälardalstaxan (Movingo) godkänna att MÅLAB, i de fall ett beslutat pris på biljett i Mälardalstaxan är lägre än priset på biljett i ägarnas trafik med motsvarande geografisk giltighet, har rätt att ändra priset för biljetten i Mälardalstaxan upp till priser för motsvarande biljett i ägarnas trafik plus 300 kronor.

Direktion beslutade att föreslå respektive medlemsfullmäktige, Landstinget Sörmland, Eskilstuna kommun, Nyköpings kommun, Oxelösunds kommun, Strängnäs kommun, Gnesta kommun, Trosa kommun, Katrineholms kommun, Flens kommun och Vingåkers kommun att godkänna Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet beslut om;

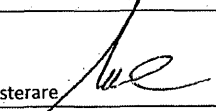
- Att utöver tidigare fattade beslut avseende priser i Mälardalstaxan (Movingo) godkänna att MÅLAB, i de fall ett beslutat pris på biljett i Mälardalstaxan är lägre än priset på biljett i ägarnas trafik med motsvarande geografisk giltighet, har rätt att ändra priset för biljetten i Mälardalstaxan upp till priser för motsvarande biljett i ägarnas trafik plus 300 kronor.

### Ärende

Mälardalstaxan reglerar prissättningen för pendlarbiljetten Movingo som kommer att lanseras den 1 oktober 2017 inom MÅLAB:s trafik. Beslut om Mälardalstaxan har tidigare tagits i direktionen och i samtliga medlemmars fullmäktige.

Den nuvarande priskonstruktionen innebär att priset på Movingo, i det fall lokaltrafikens biljetter "kommer ikapp", ska höjas till samma nivå som lokaltrafikens biljetter. Detta inträffar framförallt i korta relationer mellan Stockholms och Uppsala län där en Movingo Märsta – Uppsala (samt Märsta Knivsta, som inte planeras säljas eftersom den kostar lika mycket som Märsta - Uppsala) kostar lika mycket som UL/SL-biljetten (1530 kr) och ger tillgång till samma trafikutbud med SL och UL.

En följd av detta skulle kunna bli att resenärer köper Movingo trots att de enbart avser nyttja SL och UL. I förberedelserna för försäljningsstart har det uppmärksammats att en överströmning till Movingo skulle kunna bli större och i så fall mer problematisk att hantera administrativt, än vad som tidigare antagits. Mot bakgrund av detta föreslås att MÅLAB:s ägare beslutar ge MÅLAB möjlighet att införa ett prismässigt spann mellan priset på en Movingo och en biljett i

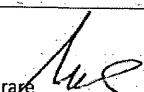
417	Justerare 
-----	---



lokaltrafiken med samma geografiska giltighet. Spannet skulle möjliggöra att priset på en Movingo kan sättas till 0-300 kr högre än priset på biljetten i lokaltrafiken.

Mot denna bakgrund föreslås direktionen att besluta om att godkänna att MÅLAB kan justera priserna i Movingo enligt ovan beskrivning.

Därutöver föreslås direktionen även besluta att föreslå att respektive medlemsfullmäktige, Landstinget Sörmland, Eskilstuna kommun, Nyköpings kommun, Oxelösunds kommun, Strängnäs kommun, Gnesta kommun, Trosa kommun, Katrineholms kommun, Flens kommun och Vingåkers kommun godkänner Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighets beslut.

417	Justera 
-----	---



q) **Mälartinget**

Save the date - Mälartinget arrangeras den 17 till 18 maj 2018 i Uppsala.

r) **Persontrafikmässan**

Save the date - Persontrafikmässan 2018 arrangeras på Stockholmsmässan den 22-24 oktober 2018.

**F. Övriga frågor**

**G. Avslutning**

Ordföranden avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Helena Fransson  
Sekreterare

Justeras

Monica Johansson  
Ordförande

Mattias Claesson  
Ledamot

	Justerare



Upprättad: 2018-01-19  
Diarienummer: KS.2017.321

Kommunstyrelsen

## Instruktion för kommunchef

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att chefen för kommunstyrelseförvaltningen ska benämnas Kommunchef
2. Kommunstyrelsen fastställer förslaget till instruktion för kommunchef

### Ärendebeskrivning

I den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018 stadgas följande:

- Styrelsen ska utse en direktör,
- Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen,
- Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning,
- Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

Vid en kontroll med övriga kommuner i länet konstateras att de mindre kommunerna behåller benämningen kommunchef, medan de större kommunerna använder sig av kommundirektör. Av denna anledning bör, trots att kommunallagen i första hand använder sig av benämningen kommundirektör i första hand, Gnesta kommuns ledande tjänsteman även fortsättningsvis benämnas kommunchef.

### Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Med hänsyn till att benämningen inte ändras mot tidigare så har frågan varken några ekonomiska eller juridiska konsekvenser.

Instruktion innehåller i sig frågor av ekonomisk och juridisk art, men har i praktiken ingen påverkan på den kommunala verksamheten.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då beslutet om kommunchef och instruktion är könsneutrala så har beslutet ingen jämställdhetspåverkan.

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslagen stämmer överens med kommunens styrdokument.

**Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-19
2. Instruktion för kommunchef

**Beslutet ska skickas till:**

~ Kommunchefen

Christina Hedberg

Kommunchef

Staffan Källström

Kanslichef

## Instruktion för kommunchef

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Instruktion för kommunchef	Riktlinje		Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Kommunchefen	KS.2017.321		Gäller tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>		

## Kommunchefsinstruktion i Gnesta kommun

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteman. Kommunchefen är anställd av kommunstyrelsen, vilken denne får sitt uppdrag från och svarar inför.

Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att verkställa kommunstyrelsens beslut.

Kommunchefen är förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunchefen är därutöver chef för övriga förvaltningschefer och svarar för arbetsgivarrollen gentemot dessa chefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

I kommunchefens uppgifter ingår att, på kommunstyrelsens uppdrag, ansvara för styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll samt att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen men kan överlåta till andra tjänstemän att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

Kommunchefen ska biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas och bolagens verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Kommunchefen ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Gnesta kommun. Kommunchefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda Gnesta kommun i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommunchefen har ett övergripande ansvar för att Gnesta kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

Kommunchefen har det primära ansvaret för kontakter med journalister i de frågor som rör kommunstyrelseförvaltningen, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Instruktion för kommundirektör		

Upprättad: 2018-01-19  
Diarienummer: SN.2017.38

Kommunstyrelsen

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 3 2017

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Rapporteringen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Vuxen- och omsorgsnämnden har för tredje kvartalet, juli - september 2017, lämnat in följande redovisning till IVO.

Samtliga gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldreomsorgen samt för individ- och familjeomsorgen är verkställda.

För funktionsstödsområdet finns två icke verkställda beslut från andra kvartalet 2017 om kontaktperson enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). En av dessa har tackat nej till erbjuden kontaktperson. Den andra sökande gällande kontaktperson har erbjudits ett boende i vilket insatsen gällande kontaktperson utgår.

En ansökan om bostad med särskild service är inte verkställd sedan första kvartalet men ansökan är återtagen 2017-08-21.

Vuxen- och omsorgsnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska också rapportera in om en insats har avbrutits och ej verkställts på nytt inom tre månader.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporten är inte aktuell för jämställdhetsanalys.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse KS 2018-01-19
2. Utdrag från vuxen- och omsorgsnämndens protokoll 2018-01-18, § 4
3. Tjänsteskrivelse VON 2018-01-02

### **Beslutet ska skickas till:**

~ Kommunfullmäktige

Christina Hedberg

Kommunchef

Ann Malmström

Förvaltningschef

Sammanträdesdatum: 2018-01-18  
Ärendenummer: SN.2017.38

§ 4

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 3

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Sammanfattning av ärendet

Vuxen- och omsorgsnämnden har för tredje kvartalet, juli - september 2017, lämnat in följande redovisning till IVO.

Samtliga gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldreomsorgen samt för individ- och familjeomsorgen är verkställda.

För funktionsstödsområdet finns två icke verkställda beslut från andra kvartalet 2017 om kontaktperson enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). En av dessa har tackat nej till erbjuden kontaktperson. Den andra sökande gällande kontaktperson har erbjudits ett boende i vilket insatsen gällande kontaktperson utgår.

En ansökan om bostad med särskild service är inte verkställd sedan första kvartalet men ansökan är återtagen 2017-08-21.

Vuxen- och omsorgsnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska också rapportera in om en insats har avbrutits och ej verkställts på nytt inom tre månader.

### Beslutsunderlag

1. Rapporteringen godkänns
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Tjänsteförslag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-02

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att vuxen- och omsorgsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Vuxen- och omsorgsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige



Upprättad: 2018.01.02

Diarienummer: SN.2017.38

Vuxen- och  
omsorgsnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 3 2017

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Ärendebeskrivning

Vuxen- och omsorgsnämnden har för tredje kvartalet, juli - september 2017, lämnat in följande redovisning till IVO.

Samtliga gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldreomsorgen samt för individ- och familjeomsorgen är verkställda.

För funktionsstödsområdet finns två icke verkställda beslut från andra kvartalet 2017 om kontaktperson enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). En av dessa har tackat nej till erbjuden kontaktperson. Den andra sökande gällande kontaktperson har erbjudits ett boende i vilket insatsen gällande kontaktperson utgår.

En ansökan om bostad med särskild service är inte verkställd sedan första kvartalet men ansökan är återtagen 2017-08-21.

Vuxen- och omsorgsnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska också rapportera in om en insats har avbrutits och ej verkställts på nytt inom tre månader.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår att vuxen- och omsorgsnämnden godkänner och lämnar över rapporteringen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporten är inte aktuell för jämställdhetsanalys.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-02

### **Beslutet ska skickas till:**

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Ann Malmström

Förvaltningschef

Jenny Lundberg-Lydka

Handläggare

Upprättad: 2018-01-19  
Diarienummer: SN.2017.38

Kommunstyrelsen

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 4 2017

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Rapporteringen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Vuxen- och omsorgsnämnden har för fjärde kvartalet, oktober - december 2017, lämnat in följande redovisning till IVO. Samtliga gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldreomsorgen samt för individ- och familjeomsorgen är verkställda.

För funktionsstödsområdet finns ett icke verkställt beslut från andra kvartalet 2017 om kontaktperson enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Svårigheten består i att hitta en kontaktperson som matchar den sökandes önskemål/behov.

För funktionsstödsområdet finns från tredje kvartalet två ej verkställda gynnande beslut. Det ena avser korttidsvistelse utanför det egna hemmet med önskan om familjehem. Inget lämpligt familjehem har kunnat erbjudas. Det andra beslutet avser avlösarservice i hemmet. Ingen lämplig person har ännu kunnat erbjudas.

Vuxen- och omsorgsnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska också rapportera in om en insats har avbrutits och ej verkställts på nytt inom tre månader.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporten är inte aktuell för jämställdhetsanalys.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse KS 2018-01-19
2. Utdrag från vuxen- och omsorgsnämndens protokoll 2018-01-18, § 5
3. Tjänsteskrivelse VON 2018-01-03

**Beslutet ska skickas till:**

~ Kommunfullmäktige

Christina Hedberg

Ann Malmström

Kommunchef

Förvaltningschef

Sammanträdesdatum: 2018-01-18  
Ärendenummer: SN.2017.38

§ 5

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 4

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Sammanfattning av ärendet

Vuxen- och omsorgsnämnden har för fjärde kvartalet, oktober - december 2017, lämnat in följande redovisning till IVO.

Samtliga gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldreomsorgen samt för individ- och familjeomsorgen är verkställda.

För funktionstödsområdet finns ett icke verkställt beslut från andra kvartalet 2017 om kontaktperson enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Svårigheten består i att hitta en kontaktperson som matchar den sökandes önskemål/behov.

För funktionsstödsområdet finns från tredje kvartalet två ej verkställda gynnande beslut. Det ena avser korttidsvistelse utanför det egna hemmet med önskan om familjehem. Inget lämpligt familjehem har kunnat erbjudas. Det andra beslutet avser avlösarservice i hemmet. Ingen lämplig person har ännu kunnat erbjudas.

Vuxen- och omsorgsnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska också rapportera in om en insats har avbrutits och ej verkställts på nytt inom tre månader.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-01-03

### Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att vuxen- och omsorgsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

### **Beslutsgång**

Vuxen- och omsorgsnämnden bifaller ordförandens förslag.

### **Sändlista:**

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2018-01-03

Diarienummer: SN.2017.38

Vuxen- och  
omsorgsnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS fjärde kvartalet 2017

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.
2. Ärendet justeras omedelbart.

### Ärendebeskrivning

Vuxen- och omsorgsnämnden har för fjärde kvartalet, oktober - december 2017, lämnat in följande redovisning till IVO.

Samtliga gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen (SoL) för äldreomsorgen samt för individ- och familjeomsorgen är verkställda.

För funktionstödsområdet finns ett icke verkställt beslut från andra kvartalet 2017 om kontaktperson enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Svårigheten består i att hitta en kontaktperson som matchar den sökandes önskemål/behov.

För funktionsstödsområdet finns från tredje kvartalet två ej verkställda gynnande beslut. Det ena avser korttidsvistelse utanför det egna hemmet med önskan om familjehem. Inget lämpligt familjehem har kunnat erbjudas. Det andra beslutet avser avlösarservice i hemmet. Ingen lämplig person har ännu kunnat erbjudas.

Vuxen- och omsorgsnämnden är skyldig att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska också rapportera in om en insats har avbrutits och ej verkställts på nytt inom tre månader.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår att vuxen- och omsorgsnämnden godkänner och lämnar över rapporteringen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporteringen föranleder ingen analys utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-03

### **Beslutet ska skickas till:**

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Ann Malmström

Förvaltningschef

Jenny Lundberg-Lydka

Handläggare



Upprättad: 2018-01-09  
Diarienummer: KS.2018.12

| Kommunstyrelsen

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av kommunstyrelsens antagen delegationsordning (antaget 2017-01-01). Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att kommunstyrelsens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2017-11-23 – 2018-01-16
- ~ Anställningar 2017-11-01 - 2017-12-01

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** RVA.2017.129  
Vatten och avlopp  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-11-23

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.130  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-11-29

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.119  
Renhållning  
Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-11-28

**Beslut:** Beslut gällande befrielse hämtning hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.131  
Renhållning  
Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-18

**Beslut:** Beslut gällande befrielse hämtning hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.137  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-14

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** RVA.2017.125  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-11-23

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.135  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-11

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.126  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-11-23

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.140  
Renhållning  
Ansökan om förlängt hätningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2017-12-22

**Beslut:** Beslut gällande hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

---

**Ärende:** RVA.2017.127  
Renhållning  
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

**Beslutsdatum:** 2017-11-28

**Beslut:** Beslut gällande hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** RVA.2017.134  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-06

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.139  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-14

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.108  
Renhållning  
Ansökan om budad hämtning av hushållsavfall 3 gånger per år

**Beslutsdatum:** 2017-11-23

**Beslut:** Beslut gällande budad hämtning hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.138  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-14

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.141  
Renhållning  
Ansökan om befrielse från hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-22

**Beslut:** Beslut gällande befrielse hämtning hushållsavfall

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** RVA.2017.123  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-11-23

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.133  
Renhållning  
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

**Beslutsdatum:** 2017-12-04

**Beslut:** Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

---

**Ärende:** RVA.2017.120  
Renhållning  
Ansökan om budad hämtning av hushållsavfall 3 gånger per år

**Beslutsdatum:** 2017-11-23

**Beslut:** Beslut gällande budad hämtning hushållsavfall

---

**Ärende:** KS.2017.26  
Personalknutna ärenden  
Tillförordnade chefer 2017

**Beslutsdatum:** 2017-12-13

**Beslut:** Beslut- Tillförordnad kommunchef 171221-180104

---

**Ärende:** KS.2017.26  
Personalknutna ärenden  
Tillförordnade chefer 2017

**Beslutsdatum:** 2017-12-21

**Beslut:** Beslut - Tillförordnad rektor utbildningschefen 180102-180105

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** KS.2017.363  
Kultur och fritid  
Ansökan om ledarutbildningsbidrag

**Beslutsdatum:** 2017-12-06

**Beslut:** Beslut ledarutbildningsbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.366  
Kultur och fritid  
Ansökan om kulturbidrag, Gnesta Musiksällskap

**Beslutsdatum:** 2017-12-20

**Beslut:** Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.305  
Kultur och fritid  
Ansökan om kulturbidrag GIG Jazzförening

**Beslutsdatum:** 2017-12-20

**Beslut:** Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.371  
Kultur och fritid  
Ansökan om ledarutbildningsbidrag, IFK Gnesta

**Beslutsdatum:** 2017-12-08

**Beslut:** Beslut ledarutbildningsbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.393  
Kultur och fritid  
Ansökan om ledarutbildningsbidrag, Gnesta Ishockeyklubb

**Beslutsdatum:** 2017-12-30

**Beslut:** Beslut ledarutbildningsbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** KS.2017.320  
Kultur och fritid  
Ansökan om bidrag till byggande av cykelbana

**Beslutsdatum:** 2017-12-21

**Beslut:** Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.385  
Kultur och fritid  
Ansökan om ledarutbildningsbidrag, Gnesta FF

**Beslutsdatum:** 2017-12-21

**Beslut:** Beslut ledarutbildningsbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.392  
Kultur och fritid  
Ansökan om ledarutbildningsbidrag, Stjärnhovs IK

**Beslutsdatum:** 2017-12-30

**Beslut:** Beslut ledarutbildningsbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.365  
Kultur och fritid  
Ansökan om kulturbidrag, SPF seniorerna Gnesta - Daga

**Beslutsdatum:** 2017-12-20

**Beslut:** Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.373  
Kultur och fritid  
Ansökan om kulturbidrag, Björnlunda Kammarmusikförening

**Beslutsdatum:** 2017-12-20

**Beslut:** Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** KS.2017.376  
Kultur och fritid  
Ansökan om kulturbidrag Musik i Gryt

**Beslutsdatum:** 2017-12-20

**Beslut:** Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.394  
Kultur och fritid  
Ansökan om ledarutbildningsbidrag, Gnesta FF

**Beslutsdatum:** 2017-12-30

**Beslut:** Beslut ledarutbildningsbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** KS.2017.335  
Arbetsmiljö och personalvård  
Arbetstidsförläggning 2018, för icke schemalagd kontorspersonal

**Beslutsdatum:** 2017-11-27

**Beslut:** MAKULERAD av Maj-Lie Taengh: Beslut KS, arbetstidsförläggning 2018

---

**Ärende:** KS.2017.380  
  
Öppettider bibliotek och medborgarkontor 2018

**Beslutsdatum:** 2017-12-22

**Beslut:** Beslut - Öppettider bibliotek och medborgarkontor 2018

---

**Ärende:** KS.2017.391  
  
Förvärv av fastigheten Gnesta 38:20

**Beslutsdatum:** 2017-12-22

**Beslut:** Beslut KS utan adressfält KS ordförande, §1: Beviljad

---



## Kommunstyrelseförvaltningen

### Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2017-11-01 och 2017-12-01

Vaktmästarbiträde

Organisation: Arbetsmarknad

2017-12-01 - 2018-03-05 Heltid

Löneläge: 2017

Utfärdat av: Maria Eneqvist,

Verksamhetschef

Administrativ assistent

Organisation: Medborgarkontoret

Vikariat, 2018-01-01 - 2018-12-31,

Deltid (60,00%), Löneläge: 2017

Utfärdat av: Anna Sandklef, Enhetschef

## Kommunstyrelseförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2017-11-01 och 2017-12-01

Systemtekniker

Organisation: IT-enhet

Tillsvidare, From: 2017-11-14

Heltid, Löneläge: 2017

Utfärdat av: Hans Haglund, IT-chef

Administrativ assistent

Organisation: HR-enheten

Tillsvidare, From: 2017-10-01

Heltid, Löneläge: 2018

Utfärdat av: Tatjana Mineur, Chef

Upprättad: 2018-01-09

Diarienummer: KS.2018.13

Kommunstyrelsen

## Anmälningssärenden kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som kommunstyrelseförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för kommunstyrelsen, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll Gnesta Förvaltnings AB 2017-12-07
- ~ Protokoll Gnesta Förvaltnings AB 2017-12-22
- ~ Protokoll Gnesta kommunkoncern AB 2017-12-11
- ~ Protokoll Gnesta Centrumfastigheter AB 2017-12-11
- ~ Protokoll Pensionärs- och omsorgsrådet 2017-11-29
- ~ Månadsrapport för pensionsportföljen november 2017
- ~ Månadsrapport för pensionsportföljen december 2017
- ~ Protokoll Regionstyrelsen 2017-12-06,  
<http://www.region.sormland.se/politik/regionstyrelsens-protokoll/2017/6-december-2017/>
- ~ Protokoll Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2017-12-08  
<http://opengov.cloudapp.net/Meetings/LTSORMLAND/Meetings/Details/322223>