

Sammanträde i socialnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 11 december 2019, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP, Fi); kl. 08.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 08.00. Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Rebecka Sahlman (M) Ersättare: Mari Klasson (C)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet.
Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information:

~ Utbildning Våld i nära relationer (del 2), Lotta Brattberg

Offentliga 1-6, Ej offentliga 7

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	SN.2019.40	Ekonomisk uppföljning
2	SN.2019.89	Framtidsplan 2020-2022
3	SN.2019.96	Systematiskt arbetsmiljöarbete
4	SN.2019.95	Sammanträdestider 2020
5	SN.2019.1	Redovisning av delegationsbeslut
6	SN.2019.2	Anmälningsärenden

7 SN.2019.3 Förvaltningschefen informerar

Ingrid Jerneborg Glimne
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2019-12-03
Diarienummer: SN.2019.96

Socialnämnden

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner det systematiska arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Samtliga enheter inom förvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Riskundersökningar har gjorts inom respektive enhet och de åtgärder och aktiviteter som beslutats kommer att följas upp under 2020 på Arbetsplatsträffar samt ledningslag. Vidare har medarbetarenkäten gått ut till samtliga medarbetare och besvarats med ett resultat som överlag har varit bra.

De generella risker som identifierats inom förvaltningen är risk för hot och våld, ensamarbete, arbetsbelastning samt bristande ventilation. Exempel på vidtagna åtgärder är genomgång och utbildning av personlarm, planering och strukturering av arbetet samt ventilationskontroll.

Förvaltningens synpunkter

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en levande fråga på Arbetsplatsträffar samt i andra forum. Generellt sett bedrivs det ett väl fungerande arbetsmiljöarbete inom förvaltningen, dock råder det i dagsläget brist på skyddsombud.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet bedöms inte föranleda för- eller nackdelar för kvinnor eller män.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03

Ann Malmström
Förvaltningschef

Julia Sundberg
Utredare

Upprättad: 2019-12-03
Diarienummer: SN.2019.95

Socialnämnden

Sammanträdestider 2020

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden sammanträder följande datum under 2020:

Nämndsammanträden	Presidium (kl. 07.30)
22 januari	14 januari
4 mars	13 februari
(27 mars heldags arbete med mål, inget nämndsammanträde denna dag)	
1 april	18 mars
29 april	15 april
27 maj	13 maj
17 juni	3 juni
26 augusti	17 augusti
30 september (hel utbildningsdag)	23 september
21 oktober	7 oktober
2 december	18 november

2. Sammanträdena äger rum klockan 09.00 i lokalen Frösjön/Lockvattnet, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, om inget annat beslutas.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för socialnämndens sammanträden för år 2020. Förslaget bygger på en gemensam grundstruktur för alla nämnder. I 2020 års sammanträdesplan för socialnämnden är det tio inplanerade sammanträden.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms ej vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-12-03

Ann Malmström
Förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Sändlista

~ Kanslienheten

Upprättad: 2019-12-04
Diarienummer: SN.2019.1

Socialnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2019-11-01 – 2019-11-30

Socialnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2019-11-01 – 2019-11-30
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Tillsvidare, From: 2020-01-01 Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2019-11-01 – 2019-11-30
Sjuksköterska Organisation: Hälso- och sjukvård Vikariat, 2019-12-16 - 2020-06-16, Utfärdat av: Anne Ringdahl, Chef
Enhetschef Organisation: Äldre, funktion o HOS Ledning Vikariat, 2019-12-01 - 2020-03-31, Utfärdat av: Anne Ringdahl, Chef
Boendestödare Organisation: Boendestöd Vikariat, 2019-11-18 - 2019-12-15, Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef
Undersköterska Organisation: Hemtjänst Gnesta östra Vikariat, 2019-11-16 - 2020-01-12, Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
, Integrationssamordnare Organisation: Stöd till arbete Allm visstidsanställning, 2020-01-01 - 2020-06-30 Utfärdat av: Angelica Zunko Markström, Enhetschef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta östra Allm visstidsanställning, 2019-12-15 - 2020-01-12, Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Handläggare Organisation: Stöd till arbete Allm visstidsanställning, 2020-01-01 - 2020-12-31 Utfärdat av: Angelica Zunko Markström, Enhetschef
Undersköterska Organisation: Hemtjänst Gnesta västra Allm visstidsanställning, 2019-12-16 - 2020-01-12 Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta östra Allm visstidsanställning, 2019-11-18 - 2020-01-12 Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta östra Vikariat, 2019-08-26 - 2020-01-12, Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Arbetshandledare Organisation: Daglig verksamhet Samba Vikariat, 2020-01-01 - 2020-08-31, Utfärdat av: Pernilla Karlsson, Chef

Undersköterska

Organisation: Hemtjänst Gnesta västra

Allm visstidsanställning, 2019-11-18 - 2020-01-12

Utfärdat av: Nora Holm, Chef

Vårdbiträde

Organisation: Hemtjänst Gnesta västra

Allm visstidsanställning, 2019-11-16 - 2020-01-12

Utfärdat av: Nora Holm, Chef

Vårdbiträde

Organisation: Hemtjänst Gnesta västra

Vikariat, 2019-11-18 - 2020-01-12,

Utfärdat av: Nora Holm, Chef

Upprättad: 2019-12-04
Diarienummer: SN.2019.2

Socialnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kansliheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll från sociala utskottet 2019-11-13
- ~ Protokoll från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, NSV, 2019-11-22