

Ansökan om ledighet för elev

Lämnas till klassföreståndare/mentor

Elevens namn		Klass	
Ledighet önskas			
Från och med	Till och med	=	antal skoldagar
Anledning			
Eventuellt tidigare ledighet under läsåret		=	antal skoldagar

Vårdnadshavare ansvarar för att den ordinarie undervisningen inte blir eftersatt på grund av ledigheten. Blanketten ska skrivas under av båda vårdnadshavarna.

Vårdnadshavares underskrift	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Datum

Klassföreståndare/mentor (max 3 dagar)	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Avstyrkes
Rektor	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte	
Klassföreståndare/mentors underskrift	Datum		
Rektors underskrift	Datum		

Klassföreståndare/mentor har på delegation från rektor rätt att ge elev ledighet upp till 3 dagar per läsår. Klassföreståndare/mentor ansvarar för att ledighet inte ges utöver delegerat antal dagar. Ledighet utöver 3 dagar per läsår hanteras av rektor.

Ledighet ges när det finns särskilda skäl för att eleven ska vara frånvarande från undervisningen. Ledighet för elev innebär att eleven inte får sin garanterade undervisningstid vilket kan påverka elevens möjlighet att nå målen.

Hantering av personuppgifter: Kommunen blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när du fyllt i blanketten och skickat in den till oss. Mer information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på vår webbplats www.gnesta.se/gdpr.