

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Måndag den 27 maj 2024, kl. 14.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00.
Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.00. Björken, Elektron.
Oppositionen (SD); kl 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: PernillaLövström (M) Ersättare: Ingalill Fredriksson (C)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret
Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning
digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Informationsärenden

1	BOUN.2024.6	Förskoleplaceringar
---	-------------	---------------------

Beslutsärenden barn- och utbildningsförvaltningen

2	BOUN.2024.69	Åtgärder för budget i balans
3	BOUN.2024.41	Digital hantering av elevhälsojournaler
4	BOUN.2024.28	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|
| 5 | BOUN.2024.62 | Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023 |
| 6 | BOUN.2023.121 | Komplettering av statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024 |
| 7 | BOUN.2024.54 | Ianspråktagande av investeringsmedel - IT Dansut |
| 8 | BOUN.2024.51 | Ianspråktagande av investeringsmedel - IT Freja |
| 9 | BOUN.2024.55 | Ianspråktagande av investeringsmedel - IT Kvarnbacka och Welandersborg |
| 10 | BOUN.2024.56 | Ianspråktagande av investeringsmedel - IT Kulturskolan och fritidsgården |
| 11 | BOUN.2024.59 | Ianspråktagande av investeringsmedel - IT förskolan |
| 12 | BOUN.2024.52 | Ianspråktagande av investeringsmedel - entréer förskolan |
| 13 | BOUN.2024.64 | Ianspråktagande av investeringsmedel - serveringsvagnar kostenheten |
| 14 | BOUN.2024.29 | Återrapportering av uppdrag: utredning verksamhetsanpassningar och underhåll |
| 15 | BOUN.2024.44 | Uppföljning kränkande behandling |
| 16 | BOUN.2024.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 17 | BOUN.2024.3 | Anmälningsärende |
| Förvaltningschefen informerar | | |
| 18 | BOUN.2024.4 | Förvaltningschefen informerar |

Ann-Sofie Karlsson

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2024-05-20 15
Diarienummer: BOUN.2024.6

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar 2024

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

§

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.69

Barn- och utbildningsnämnden

Handlingsplan för ekonomi i balans

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens redogörelse för planerade åtgärder i handlingsplanen.
2. Barn- och utbildningsförvaltningen uppdras att redogöra för effekterna av de föreslagna åtgärderna fortlöpande i de återkommande ekonomiska månadsavstämningarna.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden visade ett negativt resultat efter mars, med en avvikelse mot budget på -1 590 tkr, och en helårsprognos om -5 700 tkr.

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler är nämnden skyldig att besluta om åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen, samtidigt som det befarade underskottet redovisas för nämnden, ska ge förslag till hantering av underskottet.

I ärendet redogör barn- och utbildningsförvaltningen för planerade åtgärder för att åstadkomma en budget i balans 2024 samt 2025.

Bakgrund

Utifrån att Barn- och utbildningsnämnden visar ett negativt prognostiserat resultat gällande helåret utifrån mars ekonomiska uppföljning har förvaltningen fått i uppdrag att bereda olika förslag till åtgärder för budget i balans.

Nämndens totala prognostiserade avvikelse på helåret beräknas till -5 700 tkr var av den ofinansierade delen i budgetramen är -4 552 tkr efter mars ekonomiska avstämning. Denna avvikelse motsvarar -1,6% av den totala omsättningen. Om den föreslagna äskningen på -4 552 tkr går igenom blir avvikelsen på helår -1148 tkr vilket motsvarar -0,3% i avvikelse.

Avvikelsen för perioden januari till mars var -1 590 tkr vilket motsvarar -1,8 % av budget och med den framskrivna äskningen var avvikelsen -452 tkr vilket motsvarar -0,5%. Samma period förra året hade barn- och utbildningsnämnden en avvikelse på -4 108 tkr vilket motsvarade en avvikelse på -4,8%.

De största negativa avvikelserna kan ses inom personalkostnader som har 4,8% högre kostnader än budgeterat. Samma period förra året låg personalkostnaderna 8% högre än budget.

Det finns en tydlig trend som visar på att helheten har minskat den negativa avvikelsen. Dock kommer det att krävas ett fortsatt arbete för att nå budget i balans för hela barn- och utbildningsnämnden.

Inom grundskolan är det främst den egna kommunala verksamheten som har en negativ avvikelse och området åk 1-6. Det är framför allt verksamhetsområdena **Fritidshem** och **Grundskola** som har svårt att balansera sina personalkostnader till budgeterad nivå.

Utifrån kartläggning av verksamheterna framgår att för att nå budget i balans krävs att verksamheterna arbetar med att förhålla sig till de nyckeltal som elevpengen inom grundskolan är beräknad på. Inom områdena Grundskola åk 1-6 och Fritidshem finns dag större personalkostnader och antal anställda än framräknade nyckeltal.

Redogörelse av planerade åtgärder inklusive konsekvensanalys, för ekonomi i balans:

Aktivitet	Kommentar och konsekvens	Effekt 2024	Effekt 2025
1. Efterföljande av nyckeltal på fritidshemmet	Utifrån dagens organisation innebär det 4 färre tjänster till höstens organisation vilket går att genomföra genom att ej förlänga visstidsanställningar.	1 200 tkr	2 400 tkr
Risakanalys:	Förvaltningen bedömer att denna åtgärd innebär en låg risk att arbetsbelastningen ökar och att och arbetsmiljön för elever och personal försämras. Åtgärden bedöms ge minimala kvalitetssänkningar för fritidshemmen utifrån att detta sker i samband med en förbättrad organisationsstruktur.		
2. Efterföljande av nyckeltal på grundskolan	Utifrån dagens organisation innebär det 4 färre tjänster till höstens organisation vilket går att genomföra genom att ej återanställa vid naturliga avgångar.	1 500 tkr	3 000 tkr
Risakanalys:	Förvaltningen bedömer att denna åtgärd innebär en låg risk att arbetsbelastningen ökar och att och arbetsmiljön för elever och personal försämras. Åtgärden bedöms ge minimala kvalitetssänkningar för grundskolan utifrån att detta sker i samband med en förbättrad organisationsstruktur.		
3. Efterföljande av riktlinjer för pedagogisk måltid	Utifrån de beslutade riktlinjerna genomför förvaltningen kostavdrag.	400 tkr	800 tkr
Risakanalys:	Konsekvensen av detta innebär att förvaltningen i ökad grad följer lagkrav inom området.		

4. Efterföljande av riktlinjer för resebidrag och inackorderingstillägg	Utifrån de beslutade riktlinjerna beviljas resebidrag till lägre kostnad.	250 tkr	500 tkr
Riskanalys:	Förvaltningen ser ingen risk genom denna åtgärd. Dock kan åtgärden innebära ett förändrat resmönster vilket kan påverka elever och vårdnadshavare.		

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Sofia Westerlund
Förvaltningsekonom

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Rektorer grundskolan
- ~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.41

Barn- och utbildningsnämnden

Digital hantering av elevhälsovårdsjournaler - gallring av pappersoriginal

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner gallring av pappershandlingar efter att informationen överförs digitalt till elevhälsans verksamhetssystem.

Sammanfattning

Det finns ett önskemål från både den journalförande personalen hos elevhälsan och kommunarkivet att upphöra med arkiveringen av pappersjournaler och på så sätt förenkla hanteringen. Målsättningen är att kunna slutarkivera elevhälsojournalerna digitalt när det finns en teknisk lösning på plats.

Överföring av information till ett annat medium, från papper till digital information i det här fallet, betraktas som gallring och kräver därför ett nämndbeslut.

Innan skannade pappershandlingar gallras ska en stickprovskontroll göras för att säkerställa att informationen är läsbar och av god kvalitet. Elevhälsan ansvarar för att upprätta en sådan rutin.

Rutin för att gallra skannade pappershandlingar införs från och med höstterminen 2024.

Bakgrund

Elevhälsan har arbetat utifrån en helt digital journal sedan lång tid tillbaka. Viktigare pappershandlingar som inkommit har skannats för att kunna hanteras digitalt. Arkiveringen av elevhälsovårdsjournaler har dock både skett i pappersform genom utskrifter från verksamhetssystemet och av en pappersjournal.

Ärendebeskrivning

Det finns ett önskemål från både den journalförande personalen hos elevhälsan och kommunarkivet att upphöra med arkiveringen av pappersjournaler och på så sätt förenkla hanteringen. Målsättningen är att kunna slutarkivera elevhälsojournalerna digitalt när det finns en teknisk lösning på plats.

Överföring av information till ett annat medium, från papper till digital information i det här fallet, betraktas som gallring och kräver därför ett nämndbeslut.

Rutin för att gallra skannande pappershandlingar införs från och med höstterminen 2024.

Kontroll av skanning

Innan pappershandlingen gallras måste en kontroll av att informationen som digitaliserats är läsbar och av god kvalitet. Elevhälsans verksamhetssystem stödjer en sådan rutin genom en funktion som kräver att varje skannad handling måste godkännas.

Stickprovskontroll

De skannade pappershandlingarna gallras inte omedelbart, utan sparas under en tid. Innan gallring görs en stickprovskontroll för att säkerställa att skanningen har blivit korrekt. Elevhälsan ansvarar själva för att upprätta en rutin för hur omfattande stickprovskontrollen ska vara och att den fungerar tidsmässigt med övrig verksamhet.

Slutarkivering av elevhälsovårdsjournaler

I elevhälsans nuvarande verksamhetssystem finns en modul för att kunna arkivera journaler inom systemet. På sikt behöver dock journalerna föras över till ett digitalt slutarkiv. Andra organisationer som använder samma system som elevhälsan i Gnesta kommun har gjort tester att föra över journaler till ett digitalt slutarkiv med gott resultat.

Krav på funktioner för att kunna slutarkivera elevhälsovårdsjournaler har ställt i den kommande upphandlingen av elevhälsans verksamhetssystem.

Arkivering av pappershandlingar

De elevhälsovårdsjournaler som fortfarande finns i pappersform och som skickas till elevhälsan, men som är för omfattande att skanna (exempelvis elever som kommer från en annan skola eller kommun), kommer även fortsättningsvis att hanteras och slutarkiveras i pappersform.

Konsekvenser för kommuninvånare

Elevhälsovårdsjournaler efterfrågas relativt ofta efter att en elev har slutat skolan, vilket gör att bevarandet är centralt. Möjligheten att ta del av journalerna och att de bevaras säkert för obehöriga ska inte skilja sig mellan en digital eller analog slutarkivering. Möjligtvis kan en digital slutarkivering medföra att det är möjligt att lämna ut journalen snabbare.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att elevhälsans arbetssätt är moget för att kunna gå över till en helt digital hantering av elevhälsovårdsjournaler. Det digitala arbetssättet har funnits under en längre tid och en rutin för att gallra skannade pappershandlingar äventyrar inte möjligheten att bevara journalerna för framtiden. Däremot behöver Gnesta kommun titta på en lösning för att kunna slutarkivera information digitalt, men det är en fråga som berör många verksamheter och behöver lösas på ett kommunövergripande sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Enhetschef elevhälsan
- ~ Kommunarkivarien

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Ann-Sofi Forsberg
Enhetschef elevhälsan

Ria Larsson
Kommunarkivarie

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.28

Barn- och
utbildningsnämnden

Årlig uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av den årliga uppföljningen av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete, SAM.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta de föreslagna åtgärderna och redovisa arbetet för nämnden senast mars 2025.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningens samtliga enheter har gjort den årliga uppföljningen av SAM enligt kommunens rutin. Uppföljningarna visar att enheterna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågorna i enlighet med föreskriften, och att arbetet på det stora hela fungerar bra.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsmiljöföreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) § 11 ska arbetsgivaren varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om arbetet inte fungerar bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige (KF 19/12 2005 § 212) vilar det yttersta arbetsmiljöansvaret på respektive nämnd. Nämnden ska årligen följa upp och säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen fungerar.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt kommunens rutin för SAM på alla nivåer i organisationen:

1. Varje enhet i förvaltningen går igenom enkäten Årlig uppföljning och svarar på frågor under rubrikerna Kunskap (8 frågor), Delaktighet (8 frågor), och Systematiskt arbetsmiljöarbete (14 frågor). Enkäten inleds med 11 frågor som ansvarig chef svarar på själv.
2. Positiva iakttagelser och eventuella brister hanteras och åtgärdas i första hand på enheten av chef och medarbetare.

3. Åtgärder som kräver beslut på högre chefsnivå eller samverkan mellan flera enheter, noteras särskilt och behandlats i ledningsgrupp. Åtgärderna noteras i en handlingsplan och följs upp av ledningsgruppen.
4. Samtliga enkäter och åtgärdsplaner redovisas i förvaltningens ledningsgrupp och samverkansgrupp.
5. Efter förslag från förvaltningsledningen kommer förvaltningens samverkansgrupp överens om skrivningarna i den tjänsteskrivelse som redovisas i nämnden.

Förvaltningens synpunkter

Datum för samverkan av 2024 års årliga uppföljning: 2024-05-05.

Vid genomgång av samtliga uppföljningar har följande positiva iakttagelser gjorts som särskilt bör uppmärksammas:

- Generellt bedöms medarbetarnas delaktighet i det systematiska arbetsmiljöarbetet som god. På samtliga enheter uppges exempelvis att nyanställda, inklusive vikarier, får under sin introduktion information om eventuella arbetsmiljörisker, alla chefer samverkar med sitt lokala skyddsombud och god struktur för arbetsplatsträffar finns.
- Samtliga chefer bedömer att de har den befogenhet, de resurser och den kompetens som behövs för att klara av sitt arbetsmiljöansvar och alla har deltagit i kommunens grundläggande arbetsmiljöutbildning under de senaste tre åren. Samtliga uppges att deras arbetsmiljöarbete regelbundet följs upp av deras chef.
- Samtliga enheter har genomfört skyddsronderna under året och tagit fram handlingsplan utifrån det.

Följande brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet har framkommit:

- Medarbetarnas kännedom om chefens arbetsmiljöuppgifter samt kännedom om de arbetsmiljöföreskrifter som gäller inom deras arbetsområde behöver förbättras på vissa av enheterna.
- De årliga skyddsronderna genomförs på alla enheter, och handlingsplan tas fram. Däremot har handlingsplanen inte följts upp på alla enheter.
- Två enheter uppges att de inte alltid har genomfört frisksamtal med medarbetare som varit sjuk 3 tillfällen under ett halvår

För att komma till rätta med bristerna föreslår förvaltningen följande åtgärder:

- Fortsätta med regelbunden information till medarbetarna på APT:er och vid introduktion av nya medarbetare om chefens arbetsmiljöuppgifter och gällande arbetsmiljöföreskrifter inom deras arbetsområde.

- Säkerställ att både fysiska skyddsronden och OSA genomförs på samtliga enheter, och utveckla en konsekvent uppföljningsprocess för handlingsplanerna.
- Informera ansvariga, inklusive chefer och andra berörda, om vikten av att genomföra frisksamtal i sådana fall och tydligt kommunicera att det är en viktig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Säkerställa att Adatos påminnelsefunktion är korrekt konfigurerad för att aktiveras när det är dags för ett frisksamtal med en medarbetare som varit sjuk tre gånger under ett halvår.

Juridiska konsekvenser

Arbetsmiljöverket (AV) utövar tillsyn över att arbetsmiljölagen och föreskrifter som meddelats med stöd av lagen följs, så även föreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Om inte rättelse sker, efter AV:s krav i inspektionsmeddelande, kan AV utfärda ett föreläggande eller förbud. Arbetsgivare som bryter mot föreläggande eller förbud kan ådömas straff eller vite.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Den årliga uppföljningen är genomförd enligt kommunens aktuella styrdokument.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Enhetschefer och rektorer BoU
- ~ HR-enheten

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.62

Barn- och utbildningsnämnden

Revisionsrapport - Grundläggande granskning styrelse och nämnder 2023

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden lämnar bifogat svar till revisorerna angående revisionskrivelsen om grundläggande granskning av styrelsen och nämndernas ansvarsutövande 2023.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har under 2023 låtit göra en grundläggande granskning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och nämndernas förvaltning skett ändamålsenligt, ekonomiskt tillfredsställande samt med tillräcklig intern kontroll. Granskningen har genomförts av PwC på uppdrag av kommunens revisorer. Ärendet gäller barn- och utbildningsnämndens svar till revisorerna, angående den del som gäller barn- och utbildningsnämnden i granskningen. Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

För barn- och utbildningsnämnden bedömer revisorerna en god måluppfyllelse (grön) inom granskningsområdet intern kontroll samt området ändamålsenlighet (ändamålsenlighet bedömdes 2022 till gult). Gällande granskningsområdet ekonomiskt tillfredsställande är bedömningen att arbetet är otillräckligt (rött).

Utifrån PwC:s samlade bedömning lämnas följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:

- Att nämnden följer upp om vidtagna åtgärder för att nå mål för ekonomin ger önskad effekt samt vid behov vidtar ytterligare åtgärder.

Nämndens svar på revisionskrivelsen lämnas som bilaga till ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20
2. Barn- och utbildningsnämndens revisions svar
3. Revisionsrapport avseende grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Sändlista

~ Revisorerna

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Yttrande över revisionsrapport - Grundläggande granskning styrelse och nämnder 2023

Barn- och utbildningsnämnden har tagit emot revisionskrivelsen gällande grundläggande granskning av styrelsen och nämnder 2023. Nedan besvaras rekommendationen som revisorerna lämnat inom ramen för sin grundläggande granskning.

Revisorernas rekommendation

Att nämnden följer upp om vidtagna åtgärder för att nå mål för ekonomin ger önskad effekt samt vid behov vidtar ytterligare åtgärder.

Barn- och utbildningsnämndens svar

Nämnden tackar för genomgången av verksamheten och tar med sig rekommendationen i arbetet med säkerställande av budget i balans.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Gnesta kommun

Mars 2024

Carin Hultgren, certifierad kommunal revisor
Johanna Larsson



Innehållsförteckning

Sammanfattning	03
Inledning	06
Kommunstyrelsen	08
Barn- och utbildningsnämnden	15
Samhällsbyggnadsnämnden	21
Socialnämnden	26
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	32

Sammanfattning med rekommendationer

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	KS	BUN	SBN	SN
Ändamålsenlighet	Gul	Grön	Gul	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Röd	Gul	Röd
Intern kontroll	Gul	Grön	Grön	Gul

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till Kommunstyrelsen:

- Att styrelsen analyserar behovet av ytterligare åtgärder för att nå mål för verksamheten.
- Att säkerställa följsamhet till riktlinje för intern kontroll.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till Socialnämnden:

- Att nämnden vidtar ytterligare åtgärder för att nå budget i balans.
- Att nämnden analyserar behovet av ytterligare åtgärder för att nå mål för verksamheten.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till Samhällsbyggnadsnämnden

- Att nämnden analyserar behov av ytterligare åtgärder för att nå mål för verksamheten.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till Barn- och utbildningsnämnden:

- Att nämnden följer upp om vidtagna åtgärder för att nå mål för ekonomin ger önskad effekt samt vid behov vidtar ytterligare åtgärder.

Ekonomiska rapporteringar under 2023

Ekonomiska rapporteringar	KS	SN	SBN	BUN
Mars	Muntlig ekonomisk uppföljning per februari (KS)	Månadsrapport efter februari	Månadsrapport efter februari	Månadsrapport efter februari
April		Månadsrapport efter mars	Inget möte	Månadsrapport efter mars
Maj	Muntlig ekonomisk uppföljning per april (KS)	Ekonomisk uppföljning efter april och verksamhetsuppföljning	Månadsrapport efter april inkl verksamhetsuppföljning	Ekonomisk uppföljning efter april och verksamhetsuppföljning
Juni	Tertialrapport 1 för Gnesta kommun, muntlig ekonomisk uppföljningsrapport per maj månad (KS), månadsrapport efter april (KS), verksamhetsuppföljning (KS)	Månadsrapport efter maj		Månadsrapport efter maj
Augusti	Inget möte	Månadsrapport efter juli	Månadsrapport efter juli	Månadsrapport efter juli
September	Ekonomisk rapportering för SBN och UBN, månadsrapport (KS)	Inget möte	Delårsrapport	Delårsrapport
Oktober	Delårsrapport (KS), hela koncernen	Delårsrapport	Inget möte	Inget möte
November	Muntlig ekonomisk uppföljning per oktober (KS)	Månadsrapport efter september	Månadsrapport efter september	Månadsrapport efter september
December	Inget möte	Månadsrapport efter oktober	Månadsrapport efter oktober	

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfråga

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin
4. Intern kontroll (enbart för kommunstyrelsen)

Nr 1 och 4 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Kommunestyrelsen

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a, 6a, 7a, 8b, 8e</i>	Gul	Styrelsens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Grön	Styrelsens förvaltning har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: + 4,8 MSEK. Gnesta kommun redovisar ett ekonomiskt överskott samt har uppnått 3 av 4 finansiella mål.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6b, 7b-c, 8a, 8c-d</i>	Gul	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har delvis varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Att styrelsen analyserar behovet av ytterligare åtgärder för att nå mål för verksamheten.
- Att säkerställa följsamhet till riktlinje för intern kontroll. .

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja. <i>Verksamhetsplan 2023-2025</i> för kommunstyrelsen är antagen av styrelsen vid sammanträdet 2023-02-20 § 22.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja. Verksamhetsplan innehåller även driftbudget.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	Ja. Kommunstyrelsen arbetar utifrån tre av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Styrelsen har formulerat 39 uppdrag till förvaltningen utifrån inriktningsmålen.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Ja, budget i balans är att anse som ekonomiskt mål.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Kommunstyrelsen har fastställt mål med tillhörande uppdrag och indikatorer. För samtliga mål har uppdrag/aktiviteter formulerats. Indikatorerna saknar målvärden.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Ja. Styrelsen följer kommungemensamma direktiv för rapportering.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	I delårsrapport samt årsredovisning är fokus på måluppfyllelse avseende verksamhetsmässiga mål och ekonomi genom uppföljning av verksamhetsplanen. Månadsrapporterna har fokus ekonomi och budgetföljsamhet.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	<p>I årsredovisning för kommunstyrelsen och för kommunen som helhet redovisas en delvis god måluppfyllelse, vilket visar behov av ytterligare åtgärder för att nå måluppfyllelse.</p> <p>Exempel på vidtagna åtgärder: När kommunstyrelsen 2023-06-12 § 109 godkände rapporten verksamhetsuppföljning beslutade styrelsen att förvaltningen uppdras återkomma till nästa kommunstyrelse om en tidsplan för att en revidering av miljö- och hållbarhetsplanen kan ske till beslutad slutdatum 2023-12-31 samt återkomma med en uppföljning om utredning om grusplan vid Kvarnbackaskolan. Ärendet är en uppföljning av de uppdrag som kommunstyrelsen givit till förvaltningen i verksamhetsplan 2023-2025.</p> <p>När kommunstyrelsen 2023-10-09 § 158 godkände delårsrapport 2023 beslutade styrelsen att kommunstyrelsens förvaltning får i uppdrag att vid nästkommande KS återkomma med en specificerad tidplan för framtagning av landsbygdsprogram för beslut senast 20240630.</p>
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	<p>När kommunstyrelsen 2023-06-12 § 103 godkände rapporten för tertial 1 för Gnesta kommun beslutade styrelsen att förvaltningen uppdras återkomma till nästkommande kommunstyrelse om åtgärder för en budget i balans för kommunstyrelsen och för renhållningsenheten. samt att förvaltningen uppdras att inhämta information från barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden om vilka åtgärder som vidtas för att få en budget i balans. Informationen ska delges kommunstyrelsen på nästkommande sammanträde. Styrelsen fick ekonomisk rapportering från barn- och utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden vid nästkommande sammanträde. Vid samma sammanträde återrapporterades om åtgärder för en budget i balans för kommunstyrelsen och för renhållningsenheten.</p> <p>I årsredovisning visar kommunstyrelsen och kommunen som helhet ett ekonomiskt överskott vilket tyder på att vidtagna åtgärder har varit tillräckliga.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>I styrelsens årsredovisning redovisas bedömning på uppdragen som styrelsen gett till förvaltning per prioriterat inriktningsmål samt måluppfyllelse för målbilden per inriktningsmål.</p> <p>En attraktiv kommun: Bedömningen är att målbilden under detta inriktningsmål delvis uppfylls. 10 gröna uppdrag, 11 gula uppdrag, 2 röda uppdrag</p> <p>Fler välmående och växande företag: Bedömningen är att målbilden under detta inriktningsmål delvis uppfylls. 2 gröna uppdrag, 1 gult uppdrag</p> <p>En effektiv och proaktiv organisation: Bedömningen är att målbilden under detta inriktningsmål delvis uppfylls. 6 gröna uppdrag, 10 gula uppdrag och 1 rött uppdrag.</p> <p>I Gnesta kommuns årsredovisning redovisas att de fem inriktningsmålen delvis har uppnåtts per helår.</p>
	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Grön	<p>I styrelsens årsredovisning redovisas en positiv budgetavvikelse om +4,8 mnkr. I Gnesta kommuns årsredovisning redovisas ett positivt resultat på +11,2 mnkr för kommunen. 3 av 4 finansiella målområden uppnås.</p>

Ankom: 2024-04-18 Ärende: BOUN, 2024, 62 Handling: 706275

Granskningsresultat, Intern kontroll

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd	Granskningen har likt förra året inte erhållit någon riskanalys specifikt för kommunstyrelsen.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Röd	Se ovan.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd	Granskningen har likt förra året inte erhållit någon internkontrollplan specifikt för kommunstyrelsen år 2023.
	b) Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Röd	Vi har noterat att kommunstyrelsen har 2022-08-29 § 108 beslutat att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att ta fram förslag på internkontrollplan 2023, med tillhörande process, för ställningstagande i kommunstyrelsen. Genom protokollsgenomgång från kommunstyrelsens sammanträden från september 2022 till december 2023 kan vi inte styrka att styrelsen antagit internkontrollplan 2023.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Röd	Se ovan.
8. Rapportering	a) Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering till styrelsen?	Grön	Det finns riktlinjer för internkontroll med direktiv för rapportering för såväl styrelse som nämnder. Det framgår bland annat att en årlig internkontrollplan ska antas och hur uppföljningen ska ske.

Granskningsresultat, Intern kontroll

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
8. Rapportering	b) Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Röd	Det sker ingen rapportering i protokoll till styrelsen avseende arbetet med internkontroll 2023.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Röd	Se ovan.
	d) Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Röd	Se ovan.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd	Se ovan.

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Nämndens förvaltning har fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 11,8 MNKR.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden följer upp om vidtagna åtgärder för att nå mål för ekonomin ger önskad effekt samt vid behov vidtar ytterligare åtgärder.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja. Verksamhetsplan 2023 är antagen av nämnden vid sammanträdet 2023-02-21 § 4. Nämnden har 2023-03-28 § 18 godkänt bilaga 1 - indikatorer till verksamhetsplan 2023-2025 och beslutat att vidta tre korrigeringar i verksamhetsplan.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja. Verksamhetsplan innehåller även driftbudget.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Ja. Barn- och utbildningsnämnden arbetar utifrån tre av fullmäktiges inriktningsmål. Nämnden har gett förvaltningen 11 uppdrag att arbeta med utifrån inriktningsmålen. Det finns även indikatorer till varje mål.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Ja, budget i balans är att anse som ekonomiskt mål.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Ja, uppdragen som nämnden gett förvaltningen utifrån inriktningsmålen är uppföljningsbara. Det finns även indikatorer till varje mål.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Ja. Nämnden följer kommungemensamma direktiv för rapportering.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön I delårsrapport samt årsredovisning är fokus på måluppfyllelse avseende verksamhetsmässiga mål och ekonomi genom uppföljning av verksamhetsplanen. Månadsrapporterna har fokus ekonomi och budgetföljsamhet.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön Nämnden redovisar god måluppfyllelse i årsredovisningen. Nedan listas exempel på vidtagna åtgärder: Nämnden har 2023-02-21 § 6 godkänt strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser. Nämnden har 2023-06-20 § 49 i samband med årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet beslutat att barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta de nödvändiga åtgärder som behövs för att komma till rätta med de brister som framkommit samt återkomma till nämnden, med en muntlig rapport, när bristerna i det systematiska arbetsmiljöarbetet, är åtgärdade. Nämnden har 2023-08-29 § 72 tagit flertal beslut avseende utredning fritidsgårdens lokaler, bland annat att ungdomarna ska få vara delaktiga och erbjudas inflytande vid utformning av den nya fritidsgården. Nämnden har 2023-09-26 § 81 i samband med behandling av delårsrapport 2023 beslutat att förvaltningen får i uppdrag att snarast återkomma med analys och åtgärder gällande sjukfrånvaron. Nämnden fick återrapportering av ärendet i december 2023 och nämnden beslutade att ärendet bordläggs. Nämnden har 2023-12-12 § 110 beslutat att godkänna förvaltningsövergripande SYV-plan. Vid samma sammanträde, § 111, beslutade nämnden om nytt inriktningsmål för fritidsgården Chill.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	<p style="text-align: center;">Gul</p> <p>Nämnden har 2023-04-25 § 26 fått information om ekonomisk uppföljning och handlingsplan, där förvaltningschef och förvaltningsekonom redogjort för vad som har hänt och varför utfallet efter mars ser ut som det gör. Avvikelse utfall budget jan-feb -4088,3 tkr. Prognosen för helåret är -5 400 tkr. En del av underskottet beror på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd. De insatser förvaltningen ser att man kan göra generellt är: ökat ekonomiskt ansvarstagande, ökad kunskap om nuläge och omvärld</p> <p>Nämnden har 2023-05-23 § 40 beslutat om följande åtgärder för en ekonomi i balans:</p> <ul style="list-style-type: none">• Restriktivitet vid vikarietillsättning• Restriktivitet vid inköp• Uppdra till förvaltningen att se över organisationer inför hösten• Förvaltningen uppdras att återkomma med en plan för att få en ekonomi i balans som tar elevpengsutredningen i beaktande. <p>Nämnden har 2023-06-20 § 5 i samband med ekonomisk uppföljning efter maj beslutat att förvaltningen uppdras att återkomma med planen till nämndsammanträdet i september för att få en ekonomi i balans som tar elevpengsutredningen i beaktande.</p> <p>Nämnden har 2023-08-29 § 70 beslutat att omfördela 1 500 tkr till grundskolan samt 500 tkr till anpassade grundskolan från centrala administrationens buffert för att täcka ökade skolskjutskostnader.</p> <p>Nämnden har 2023-11-14 § 94 i samband med ärende åtgärder för budget i balans med beaktande av elevpengsutredningen beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden för en redovisning om hur organisation ska anpassas till förutsättningarna i elevpengsutredningen samt att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna beskrivningen av åtgärder som barn- och utbildningsnämnden vidtagit för ekonomi i balans.</p> <p>I årsredovisningen har underskottet ökat jämfört med de ekonomiska rapporteringar som nämnden behandlat under året. Nämnden har vidtagit åtgärder som vi ännu inte kan se effekter av.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	<p>I nämndens årsredovisning redovisas bedömning på uppdragen som nämnden gett till förvaltning per prioriterat inriktningsmål:</p> <p>En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat: 3 gröna uppdrag, 1 gult uppdrag</p> <p>En attraktiv kommun: 3 gröna uppdrag</p> <p>En effektiv och proaktiv organisation: 3 gröna uppdrag, 1 gult uppdrag</p> <p>Nämnden redovisar också de olika indikatorer som används för att mäta måluppfyllelse i årsredovisningen.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	<p>I nämndens årsredovisning redovisas en negativ budgetavvikelse om –11 892 tkr.</p>

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Gul	Nämndens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Gul	Nämndens förvaltning har delvis skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 0,3 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2023.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden analyserar behov av ytterligare åtgärder för att nå mål för verksamheten.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja. Verksamhetsplan för samhällsbyggnadsnämnden är antagen av nämnden vid sammanträdet 2023-03-29 § 18.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja. Verksamhetsplan innehåller även driftbudget.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Ja. Nämnden arbetar utifrån 3 av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Nämnden har brutit ned inriktningsmålen i 10 uppdrag till förvaltningen.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Ja, budget i balans är att anse som ekonomiskt mål.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Ja. Till inriktningsmålen har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram uppdrag som är mätbara.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Ja. Nämnden följer kommundemensamma direktiv för rapportering.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	I delårsrapport samt årsredovisning är fokus på måluppfyllelse avseende verksamhetsmässiga mål och ekonomi genom uppföljning av verksamhetsplanen. Månadsrapporterna har fokus ekonomi och budgetföljsamhet.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I delårsrapport redovisas att 7 av 10 uppdrag har grön status, resterande har gul status. I delårsrapport redovisas beslutade uppdrag samt lägesrapport per uppdrag.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	<p>När nämnden behandlade ekonomisk uppföljning efter april beslutade nämnden att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med åtgärder för en ekonomi i balans. I augusti i samband med ekonomisk uppföljning fick nämnden information om vilka åtgärder som vidtas för att få budget i balans. I delårsrapport 2023 redovisas en helårsprognos på ett underskott med -1350 tkr. I ekonomiska rapporter efter september och oktober redovisas vilka åtgärder som vidtas för att få budget i balans. Det framgår att nämnden gick in med ett prognostiserat underskott från årets början vilket nämndes i konsekvensanalysen till budgetäskandet.</p> <p>Underskottet har minskat i årsredovisningen jämfört med ekonomiska rapporter som nämnden behandlat under 2023, vilket visar att vidtagna åtgärder har gett önskad effekt.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I nämndens årsredovisning redovisas bedömning på uppdragen som nämnden gett till förvaltning per prioriterat inriktningsmål: En attraktiv kommun: 3 gröna uppdrag, 1 gult uppdrag Fler välmående och växande företag: 2 gröna uppdrag, 2 gula uppdrag En effektiv och proaktiv organisation: 2 gula uppdrag
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	I nämndens årsredovisning 2023 redovisas en budgetavvikelse med -0,3 mnkr.

Socialnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Gul	Nämndens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 9,5 MSEK
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Gul	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har delvis varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Att nämnden vidtar ytterligare åtgärder för att nå budget i balans.
- Att nämnden analyserar behovet av ytterligare åtgärder för att nå mål för verksamheten.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja. Verksamhetsplan 2023-2025 för socialnämnden är antagen av nämnden vid sammanträdet, 2023-01-18 § 3. Vid sammanträdet 2023-02-22 § 11 godkände nämnden information om redaktionell revidering av verksamhetsplan 2023-2025 enligt Gnesta kommuns mall.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja. Verksamhetsplan innehåller även driftbudget. Nämnden har 2023-02-22 § 20 beslutat om att handlingen budget per enhetsområde 2023 biläggs till verksamhetsplanen.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Ja. Socialnämnden arbetar utifrån 4 av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Socialnämnden har gett förvaltningen 30 uppdrag att arbeta med utifrån inriktningsmålen.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Ja, budget i balans är att anse som ekonomiskt mål.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Ja. Till inriktningsmålen har socialnämnden tagit fram uppdrag som är mätbara med tillhörande indikatorer.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Ja. Nämnden följer kungörelse gemensamma direktiv för rapportering.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	Grön	I delårsrapport samt årsredovisning är fokus på måluppfyllelse avseende verksamhetsmässiga mål och ekonomi genom uppföljning av verksamhetsplanen. Månadsrapporterna har fokus ekonomi och budgetföljsamhet.
	Gul	<p>I delårsrapport prognostiseras samma samlade måluppfyllelse som redovisas i årsredovisningen. Nämnden har vidtagit åtgärder för att nå måluppfyllelse, se exempel nedan. Den samlade måluppfyllelsen visar behov av ytterligare åtgärder för att nå måluppfyllelse.</p> <p>Exempel på vidtagna åtgärder:</p> <p>Nämnden har 2023-01-18 godkänt strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser.</p> <p>Nämnden har 2023-02-22 § 16 beslutat att ansökan om statsbidrag för projekt Länskompotten 2023 för att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende godkänns.</p> <p>Nämnden har 2023-04-26 § 39 i samband med att nämnden antagit riktlinje för ekonomiskt bistånd gett förvaltningen i uppdrag att löpande följa upp och återrapportera hur många personer som har kommit in i arbetsmarknadsåtgärder.</p> <p>Nämnden har 2023-12-13 § 03 godkänt kvalitetsplan för äldreomsorgen 2024-2033.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Prognos om ekonomiskt underskott har ökat under 2023. Underskottet är högre i årsredovisningen jämfört med prognoserna. Nämnden har vidtagit åtgärder, se exempel nedan. Det ekonomiska underskottet visar att det finns behov av ytterligare åtgärder för att nå mål för ekonomin.</p> <p>Exempel på vidtagna åtgärder:</p> <p>Nämnden har 2023-03-29 § 26 i samband med ekonomisk uppföljning beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och bevaka hemtjänstkostnaderna samt i samarbete med Gnestahem se över möjligheten till fler LSS-respektive SoL-boenden i egen regi.</p> <p>Nämnden har 2023-10-03 § 78 beslutat om följande förslag till beslut i kommunstyrelsen: Att äskande av budgetmedel, inklusive bilaga, godkänns. Äskande av budgetmedel för 2023 görs med anledning av volymökning och obudgeterade poster. Äskandet har godkänts av kommunstyrelsen 2023-11-27 § 210.</p> <p>Nämnden har 2023-11-15 § 88 godkänt handlingsplan för budget i balans samt gett förvaltningen i uppdrag att återkomma till varje nämnd med uppföljning av effekter av handlingsplanen. Förvaltningschef Socialförvaltningen har på uppdrag av nämnden upprättat ett förslag till handlingsplan i syfte att nå god ekonomisk hushållning och en budget i balans.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>I nämndens årsredovisning redovisas bedömning på uppdragen som nämnden gett till förvaltning per prioriterat inriktningsmål samt måluppfyllelse verksamhetsfokus per inriktningsmål.</p> <p>En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat: Socialnämndens verksamhetsfokus bedöms uppnått vid tidpunkt för verksamhetsberättelsen. 2 gröna uppdrag.</p> <p>En attraktiv kommun: Socialnämndens verksamhetsfokus bedöms delvis uppnått vid tidpunkt för verksamhetsberättelsen. 7 gröna uppdrag, 2 gula uppdrag och 2 röda uppdrag</p> <p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet Socialnämndens verksamhetsfokus bedöms delvis uppnått vid tidpunkt för verksamhetsberättelsen. 7 gröna uppdrag.</p> <p>En effektiv och proaktiv organisation: Socialnämndens verksamhetsfokus bedöms delvis uppnått vid tidpunkt för verksamhetsberättelsen. 9 gröna uppdrag, 2 gula uppdrag och 1 rött uppdrag.</p> <p>I årsredovisningen redovisas resultat för de indikatorer som används som en del i att mäta måluppfyllelsen.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	<p>I nämndens årsredovisning 2023 redovisas en negativ avvikelse mot budget med - 9 506 tkr.</p>

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor, bastjänst

Revisionsfråga	KS	BUN	SBN	SN
1. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
2. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
3a. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
3b. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
3c. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön	Grön	Grön
4a. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön
4b. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
4c. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Grön	Grön	Gul
4d. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Gul	Grön	Gul
5a. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Grön	Gul	Gul
5b. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Röd	Gul	Röd

Sammanställning revisionsfrågor, tilläggstjänst intern kontroll

Revisionsfråga	KS
6a. Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd
6b. Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Röd
7a. Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd
7b. Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Röd
7c. Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Röd
8a. Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön
8b. Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Röd
8c. Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Röd
8d. Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Röd
8e. Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd

Ankom: 2024-04-18 Ärende: BOUN.2024.62 Handling: 708275

2024-04-11

Carin Hultgren

Uppdragsledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gnesta kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2023-12-06. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2023.121

Barn- och utbildningsnämnden

Komplettering av statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Fördela 834 851 kronor av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling 2024 i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

2024-01-15 beslutade barn- och utbildningsnämnden om fördelning av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling. Bidragsramen uppgick i ärendet till 6 533 038 kronor och fördelades på flera områden inom grundskolan i syfte att stärka likvärdighet och kunskapsutveckling. Efter att beslutet fattades framkom att Gnestas bidragsram uppgår till 7 367 889 kronor under 2024, vilket innebär att kommunen har ytterligare 834 851 kronor att fördela. Pengarna har under den första delen av 2024 legat ofördelade och behöver beslutas om för att kunna fördelas och komma till nytta för arbetet inom verksamheterna.

I ursprungsförslaget beslutade nämnden att tilldela 450 000 kronor till *Utvecklat arbetssätt kring problematisk skolfrånvaro* med nedan motivering:

Utbredd skolfrånvaro och missad undervisningstid är en stor utmaning nationellt och i Gnesta. Alla elever ska få den ledning och stimulans de behöver för att utifrån sina förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det betyder att undervisningen inte kan utformas lika för alla, utan hänsyn behöver tas till elevers olika behov och förutsättningar. En elev som har hög frånvaro riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås och kan därför vara i behov av särskilt stöd under en period av sin skoltid. I första hand ska det särskilda stödet ges genom olika former av anpassningar inom ramen för elevens ordinarie undervisningsgrupp, men om det finns särskilda skäl kan det ges i en särskild undervisningsgrupp. Särskilda skäl ska vara kopplade till möjligheten att skapa bättre förutsättningar att tillgodose elevens behov av särskilt stöd, jämfört med i den ordinarie undervisningsgruppen. Det kan handla om att den särskilda undervisningsgruppen ger bättre möjligheter till individuellt stöd, personligt bemötande eller att den kan erbjuda en lugnare miljö. Genom en centralt placerad särskild undervisningsgrupp för elever med väldigt hög frånvaro

("hemmasittare") är syftet att slussa tillbaka elever till den ordinarie undervisningen och ge dem möjlighet att få gymnasiebehörighet. Satsningen på skolsocialt team ska göra att samverkansstrukturer och tidiga insatser utvecklas som syftar till att elever med upprepade eller längre frånvaro ska öka sin närvaro i undervisningen.

Förvaltningens bedömning är att den stora utmaning med hög frånvaro och de konsekvenser för elevers skolgång och fortsatta studie- och yrkesliv som det medför är ett område som behöver prioriteras. Utifrån att förvaltningen även fått i uppdrag i verksamhetsplanen 2024-2026 att *Ta fram ett nytt arbetssätt kring ökad elevnärvaro* kräver arbetet ytterligare resurser vad gäller främjande och förebyggande arbete. Förslaget är således att de 450 000 kronor som fördelats till arbetet med problematisk skolfrånvaro förstärks med ytterligare 834 851 kronor och fördelas till respektive skola. F-6-skolorna i Gnesta tätort tilldelas ungefär en tredjedel vardera av den extra tillkomna summan och den kvarvarande tredjedelen delas upp på ytterområdesskolorna. Fördelningen är utifrån bedömning av skolornas behov samt elevunderlag. Bidraget ska riktas mot främjande och förebyggande åtgärder såsom tillgänglighetsarbete och anpassningar för ökad elevnärvaro. De initiala 450 000 kronorna riktas mot åtgärdande arbete på högstadiet genom den centrala särskilda undervisningsgruppen för elever med problematisk skolfrånvaro och arbetet med att slussa tillbaka elever till den ordinarie undervisningen förstärks.

Ekonomiska konsekvenser

Fördelning av bidrag till *Utvecklande av arbetssätt kring problematisk skolfrånvaro*:

Tidigare fördelning	450 000 kr
Ny fördelning	834 851 kr
Totalt	1 284 851 kr

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

~ Ekonomienheten

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.54

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – IT Dansut

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 272 188 kr från 2024 års investeringsmedel gällande IT till Dansutskolan får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya personaldatorer och skärmar till Dansutskolan.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 innefattade även en genomlysning av verksamheternas IT-utrustning, och visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande IT-utrustningens funktion, likvärdigheten mellan verksamheter samt systematik i utbyten.

Bedömning

Systematiskt utbyte av IT-utrustning

Under 2023 utredde förvaltningen verksamheternas IT-utrustning med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Underlaget har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut IT-utrustning över en flera-årscykel kan påbörjas. En personaldator bör bytas ut var fjärde år och en klassrumsskärm (smartskärm) varje 7-10 år för att upprätthålla en god kvalitet. Personaldatorerna planeras således bytas ut med en systematik där ungefär en fjärdedel byts ut varje år under en fyraårs-cykel. Utifrån att området varit eftersatt ser förvaltningen dock att behovet är större för 2024.

Utredningen visade att behovet ser olika ut beroende på stadium vad gäller klassrumsskärm. På lång- och mellanstadiet finns behov av en interaktiv skärm med fler funktioner, medan det på högstadiet räcker med en vanlig bildskärm. Skärmarna på högstadiet kan därför inhandlas till ett lägre pris än de på låg- och mellan.

Kostnader för standarddatorer och skärmar är under 2024 enligt följande:

- Personaldatorer 10 242 kronor
- Interaktiv skärm 1-6 38 795 kronor
- Klassrumsskärm 7-9 18 845 kronor

På Dansut är behovet att 19 personaldatorer samt två interaktiva skärmar byts ut på grund av att de passerat sitt rekommenderade utbytesdatum och därför förlorar användbarhet och funktionalitet.

Ekonomiska konsekvenser

Personaldatorer x19 (å 10 242 kr) 194 598 kr

Interaktiva skärmar x2, 1-6 (å 38 795 kr) 77 590 kr

Totalt 272 188 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år för personaldatorer och 5 år för interaktiva skärmar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Rektor Dansut
- ~ Ekonomienheten
- ~ Systemförvaltare BoU

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.51

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – IT Freja

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 396 160 kr från 2024 års investeringsmedel gällande IT till Frejaskolan får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya personaldatorer och skärmar till Frejaskolan.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 innefattade även en genomlysning av verksamheternas IT-utrustning, och visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande IT-utrustningens funktion, likvärdigheten mellan verksamheter samt systematik i utbyten.

Bedömning

Systematiskt utbyte av IT-utrustning

Under 2023 utredde förvaltningen verksamheternas IT-utrustning med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Underlaget har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut IT-utrustning över en flera-årscykel kan påbörjas. En personaldator bör bytas ut var fjärde år och en klassrumsskärm (smartskärm) varje 7-10 år för att upprätthålla en god kvalitet. Personaldatorerna planeras således bytas ut med en systematik där ungefär en fjärdedel byts ut varje år under en fyraårs-cykel. Utifrån att området varit eftersatt ser förvaltningen dock att behovet är större för 2024.

Utredningen visade att behovet ser olika ut beroende på stadium vad gäller klassrumsskärm. På lång- och mellanstadiet finns behov av en interaktiv skärm med fler funktioner, medan det på högstadiet räcker med en vanlig bildskärm. Skärmarna på högstadiet kan därför inhandlas till ett lägre pris än de på låg- och mellan.

Kostnader för standarddatorer och skärmar är under 2024 enligt följande:

- Personaldatorer 10 242 kronor
- Interaktiv skärm 1-6 38 795 kronor
- Klassrumsskärm 7-9 18 845 kronor

På Frejaskolan är behovet att 35 personaldatorer samt två klassrumsskärmar byts ut på grund av att de passerat sitt rekommenderade utbytesdatum och därför förlorar användbarhet och funktionalitet.

Ekonomiska konsekvenser

Personaldatorer x35 (å 10 242 kr) 358 470 kr

Klassrumsskärmar x2, 7-9 (å 18 845 kr) 37 690 kr

Totalt 396 160 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år för personaldatorer och 5 år för klassrumsskärmar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Rektor Freja
- ~ Systemförvaltare BoU
- ~ Ekonomienheten

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.55

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – IT Kvarnbacka och Welandersborg

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 282 430 kr från 2024 års investeringsmedel gällande IT till Kvarnbacka och Welandersborg får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya personaldatorer och skärmar till Kvarnbacka och Welandersborg.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 innefattade även en genomlysning av verksamheternas IT-utrustning, och visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande IT-utrustningens funktion, likvärdigheten mellan verksamheter samt systematik i utbyten.

Bedömning

Systematiskt utbyte av IT-utrustning

Under 2023 utredde förvaltningen verksamheternas IT-utrustning med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Underlaget har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut IT-utrustning över en flera-årscykel kan påbörjas. En personaldator bör bytas ut var fjärde år och en klassrumsskärm (smartskärm) varje 7-10 år för att upprätthålla en god kvalitet. Personaldatorerna planeras således bytas ut med en systematik där ungefär en fjärdedel byts ut varje år under en fyraårs-cykel. Utifrån att området varit eftersatt ser förvaltningen dock att behovet är större för 2024.

Utredningen visade att behovet ser olika ut beroende på stadium vad gäller klassrumsskärm. På lång- och mellanstadiet finns behov av en interaktiv skärm med fler funktioner, medan det på högstadiet räcker med en vanlig bildskärm. Skärmarna på högstadiet kan därför inhandlas till ett lägre pris än de på låg- och mellan.

Kostnader för standarddatorer och skärmar är under 2024 enligt följande:

- Personaldatorer 10 242 kronor
- Interaktiv skärm 1-6 38 795 kronor
- Klassrumsskärm 7-9 18 845 kronor

På Kvarnbacka är behovet att 6 personaldatorer samt en interaktiv skärm byts ut på grund av att de passerat sitt rekommenderade utbytesdatum och därför förlorar användbarhet och funktionalitet. Motsvarande behov på Welandersborg är 14 personaldatorer och en interaktiv skärm.

Ekonomiska konsekvenser

Kvarnbacka

Personaldatorer x6 (å 10 242 kr)	61 452 kr
Interaktiv skärm x1, 1-6	38 795 kr

Welandersborg

Personaldatorer x14 (å 10 242 kr)	143 388 kr
Interaktiv skärm x1, 1-6	38 795 kr

Totalt 282 430 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år för personaldatorer och 5 år för interaktiva skärmar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Rektor Kvarnbacka och Welandersborg
- ~ Ekonomienheten
- ~ Systemförvaltare BoU

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.56

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – IT Kulturskolan och fritidsgården

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 130 934 kr från 2024 års investeringsmedel gällande IT till kulturskolan och fritidsgården får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya personaldatorer och verksamhetsdatorer till kulturskolan och fritidsgården.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 innefattade även en genomlysning av verksamheternas IT-utrustning, och visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande IT-utrustningens funktion, likvärdigheten mellan verksamheter samt systematik i utbyten.

Bedömning

Systematiskt utbyte av IT-utrustning

Under 2023 utredde förvaltningen verksamheternas IT-utrustning med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Underlaget har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut IT-utrustning över en flera-årscykel kan påbörjas. En dator bör bytas ut var fjärde år för att upprätthålla en god kvalitet. Personaldatorerna planeras således bytas ut med en systematik där ungefär en fjärdedel byts ut varje år under en fyraårs-cykel. Utifrån att området varit eftersatt ser förvaltningen dock att behovet är större för 2024.

På kulturskolan använder eleverna datorer för undervisning kopplat till digitalt musikskapande. Till följd av utökat intresse för digitalt musikskapande är behovet att köpa in ytterligare enheter. Även personaldatorer behöver bytas ut på grund av att de passerat sitt rekommenderade utbytesdatum och därför förlorar användbarhet och funktionalitet. På fritidsgården finns speldatorer och för att tillgodose det stora intresset från besökarna behöver fler enheter köpas in.

Ekonomiska konsekvenser

Kulturskolan

Personaldatorer x5 (å 10 242 kr)	51 210 kr
Verksamhetsdatorer x3 (å 14 678 kr)	44 034 kr

Fritidsgården

Verksamhetsdatorer x3 (å 11 864)	35 690 kr
----------------------------------	-----------

Totalt **130 934 kr**

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Chef kulturskolan och fritidsgården
- ~ Ekonomienheten
- ~ Systemförvaltare BoU

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.59

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – IT förskolan

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 61 452 kr från 2024 års investeringsmedel gällande IT till förskolan får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya personaldatorer till förskolan.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 innefattade även en genomlysning av verksamheternas IT-utrustning, och visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande IT-utrustningens funktion, likvärdigheten mellan verksamheter samt systematik i utbyten.

Bedömning

Systematiskt utbyte av IT-utrustning

Under 2023 utredde förvaltningen verksamheternas IT-utrustning med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Underlaget har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut IT-utrustning över en flera-årscykel kan påbörjas. En personaldator bör bytas ut var fjärde år för att upprätthålla en god kvalitet. Personaldatorerna planeras således bytas ut med en systematik där ungefär en fjärdedel byts ut varje år under en fyraårs-cykel. Utifrån att området varit eftersatt ser förvaltningen dock att behovet är större för 2024.

På förskolorna är behovet att 6 personaldatorer byts ut på grund av att de passerat sitt rekommenderade utbytesdatum och därför förlorar användbarhet och funktionalitet.

Ekonomiska konsekvenser

Personaldatorer x6 (å 10 242 kr)	61 452 kr
Totalt	61 452 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Förskolerektorerna
- ~ Ekonomienheten
- ~ Systemförvaltare BoU

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.52

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – entréer förskolan

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 257 500 kr från 2024 års investeringsmedel gällande möbler till förskoleentréer får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka reinvesteringsmedel för inköp av nya möbler och inventarier till förskoleentréer på Tallen, Ringleken och Sjöstugan.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2023–2025 tilldelades uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att *Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader*. Utredningen av lärmiljöer som genomfördes under 2023 visade att investeringsbehoven till stor del bygger på åtgärdande insatser. Genomlysningen på förvaltningsövergripande nivå under 2023 har möjliggjort för jämförelse mellan, och rangordning av, verksamheternas behovsnivåer. Det finns en stor förbättringspotential gällande inventariernas funktion, helhetsintryck samt likvärdigheten mellan verksamheter.

Rampaket för möbler

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det har möjliggjort att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kan påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av Kvarnbacka och Korallens möbler i samband med verksamheternas utflytt till tillfälliga lokaler. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön. Möblerna följer temafärg i grönt och möblerna är genomgående i trädslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

Under 2023 identifierades att flera av förskolornas entréer var i stort behov av förnyelse. En förskoleentré i enlighet med det nya möbelpaketet inkluderar det som behövs för att upprusta en standardentré (bland annat klädhängare, matta, skåp, hyllor och påklädningsbänk).

Bedömning

För att nämndens verksamheter ska kunna erbjuda en god lärmiljö i är behovet att påbörja arbetet med att systematiskt byta ut inredningen i klassrum, förskoleavdelningar, matsalar och övriga lokaler i enlighet med rampaketet.

Förvaltningen ser att tre av förskolorna bör prioriteras under 2024 utifrån en bedömning av skicket på förskolornas inventarier och möbler. Barnantal, antal entréer och storleken av dem skiljer sig åt mellan förskolorna, varför behovet och kostnaderna skiljer sig åt mellan verksamheterna.

Ekonomiska konsekvenser

Tallen entréer (2 stycken)	57 220 kr
Ringleken entréer (3 stycken)	85 840 kr
Sjöstugan entréer (4 stycken)	114 440 kr
Totalt	257 500 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 10 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Förskolerektorer
- ~ Ekonomienheten
- ~ Systemförvaltare BoU

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.64

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – serveringsvagnar kostenheten

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 31 200 kr från 2024 års investeringsmedel gällande serveringsvagnar till kostenheten får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

På förskolorna används serveringsvagnar för servering av maten. Dessa slits och behöver bytas ut med jämna mellanrum. För 2024 är behovet att 6 stycken vagnar köps in för att ersätta gamla.

Ekonomiska konsekvenser

Serveringsvagnar till förskolan x6 (å 5 200 kr) 31 200 kr

Totalt 31 200 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 5 år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

- ~ Ekonomienheten
- ~ Kostchef
- ~ Systemförvaltare BoU

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2024-04-15
Diarienummer: BOUN.2024.29

Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag: utredning underhållsbehov

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget *Respektive förskola och skolas behov av underhåll ska utredas. Utredningen ska beakta såväl inne- som utemiljö.*

Ärendebeskrivning

I barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023-2025 uppdrogs förvaltningen att återkomma med en utredning över *respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll, i såväl inne- som utemiljö*. Utredningen ska ligga till grund för framtagande av en *plan för genomförande av verksamhetsanpassningar och underhåll*, i enlighet med uppdrag i verksamhetsplanen 2024-2026.

Återrapporteringen av uppdraget genomförs i två delar där den första beaktar underhållsbehov och den andra behov av verksamhetsanpassningar. Detta ärende är den första delen av uppdraget och beskriver utredningen av underhållsbehovet. Underhållsbehovet bedöms som stort i många av nämndens verksamheter och det är därför viktigt att dessa delar kan belysas för att möjliggöra framtagandet av underhållsplaner i samverkan med fastighetsägaren. Utredning av verksamheternas behov av verksamhetsanpassningar pågår parallellt med att underhållsarbetet genomförs under vår, sommar och höst.

Andra delen av utredningen, som beaktar behovet av verksamhetsanpassningar, planeras återrapporteras till hösten.

Utredningen har genomförts av barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med kommunens lokalsamordnare.

I utredningen har följande kategorier kopplat till underhåll undersökts på respektive enhet:

- Lokaler (generell funktionalitet för att bedriva verksamhet)
- Ljudklimat
- Belysning och ljusinsläpp

- Ventilation och luft
- Utemiljö
- Värme och kyla
- Ytskikt och fast inredning

Bedömning

Utredningen av förskolornas och grundskolornas infrastruktur visar att de mest akuta bristerna är relaterade till ytskikten, fast inredning och utemiljö. Förskolornas behov sträcker sig även till områden som ventilation och luft, utemiljö samt värme och kyla. För grundskolornas del är de mest akuta behoven kopplade till ljudklimatet samt belysning och ljusinsläpp.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20
2. Utredning underhållsbehov

Sändlista

~ Lokalsamordnare

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Göran Johansson
Lokalsamordnare

Jenny Karlsson
Strateg

Utredning av underhållsbehov

Bakgrund

I barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023–2025 uppdrogs förvaltningen att återkomma med en *utredning över respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll, i såväl inne- som utemiljö*. Utredningen ska ligga till grund för framtagande av en *plan för genomförande av verksamhetsanpassningar och underhåll*, i enlighet med uppdrag i verksamhetsplanen 2024–2026.

Uppdraget genomförs i två delar där den första beaktar underhållsbehov och den andra behov av verksamhetsanpassningar. Denna utredning är den första delen av uppdraget och beskriver underhållsbehovet, som kommer ligga till grund för framtagandet av underhållsplaner i samverkan med fastighetsägaren. Utredningen har genomförts av barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med kommunens lokalsamordnare.

Under 2023 har förskolan Korallen och Kvarnbackaskolan i Stjärnhov evakuerats till tillfälliga paviljonger på grund av en fuktskada i deras lokaler. Eftersom det pågår arbete för att säkerställa att lokalerna kan återanvändas och uppfyller lagkrav, har dessa två enheter inte inkluderats i utredningen.

Utredningen har beaktat sju olika kategorier i kartläggningen av behovet på respektive verksamhet:

- Lokaler (generell funktionalitet)
- Ljudklimat
- Belysning och ljusinsläpp
- Ventilation och luft
- Utemiljö
- Värme och kyla
- Ytskikt och fast inredning

Genom intervju med respektive rektor har varje förskola och skola bedömts utifrån kategorierna och givits en prioritet utifrån åtgärdsbehov. Behovsnivåerna har kategoriserats enligt följande:

0 = inga åtgärdsbehov

1 = åtgärdsbehov ej i närtid

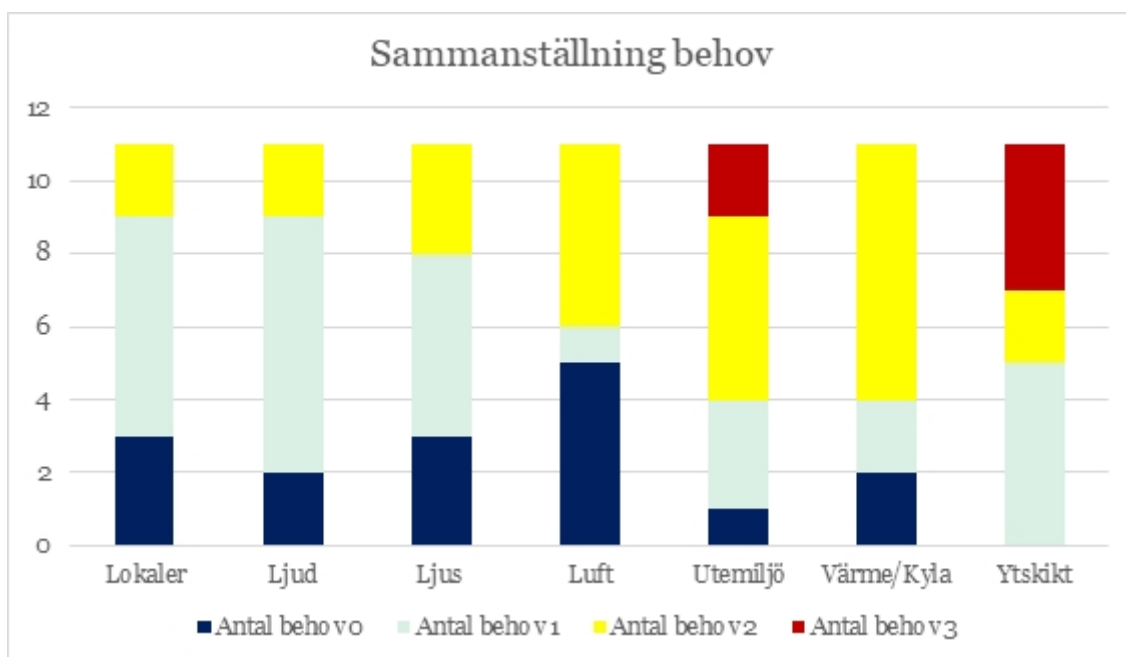
2 = åtgärdsbehov i relativ närtid

3 = akut behov (behöver åtgärdas snarast)

Sammanfattning

Utredningen av förskolornas och grundskolornas infrastruktur visar att de mest akuta bristerna är relaterade till ytskikten, fast inredning och utemiljö. Förskolornas behov sträcker sig även till områden som ventilation och luft, utemiljö samt värme och kyla. För grundskolornas del är de mest akuta behoven kopplade till ljudklimatet samt belysning och ljusinsläpp.

I nedan diagram och tabell sammanställs åtgärdsbehoven på kategori samt verksamhetstyp. Därefter följer en beskrivning av de specifika behoven som framkommit i utredningen för varje kategori.



Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	11	23	18	4
Grundskolor	5	6	9	2
Totalt	16	29	27	5

Lokaler

I kategorin beaktas den generella funktionaliteten för att bedriva verksamhet i lokalerna. Inga akuta behov har framkommit i bedömningen. De behov som identifierats i grundskolorna är alla på nivå 1, det vill säga behov som inte anses vara på den grad att de behöver åtgärdas i närtid. Behoven utgörs av bland annat svårigheter i hanteringen av korridor- och kapprumsutrymmen, där utrymmen anses vara otillräckliga och svåransvända. Bristen på enskilda undervisningsrum påverkar

möjligheterna till individuell undervisning. För särskilda undervisningsgrupper finns behov av extra rum för att kunna möta olika behov.

Förskolorna skiljer sig i ändamålsenlighet. Vissa av förskolorna har små rum och lokaler som inte är helt anpassade för förskoleverksamheten, vilket skapar arbetsmiljöutmaningar för personalen och gör det tungarbetat. I vissa fall saknas kontor eller gemensamma ytor. Vissa föräldrade förskolebyggnader kan komma att bli föremål för utredning om nedläggning, i enlighet med lokalresursplanens behovsanalys utifrån befolkningsprognos samt nämndens uppdrag om att bygga en ny förskola i centrala Gnesta.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	3	3	2	-
Grundskolor	-	3	-	-
Totalt	3	6	2	0

Ljudklimat

På grundskolorna finns ett behov av ljudabsorbenter i vissa delar av lokalerna. Exempelvis handlar det om vissa klassrum men även i matsalar och tillhörande utrymmen. Utifrån behoven bedöms att ljudnivån bör åtgärdas genom installering av ljudabsorbenter och att det bör genomföras inom en relativt snar framtid.

På förskolorna bedöms inte att åtgärder kopplat till ljudnivån behöver genomföras i närtid.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	2	6	-	-
Grundskolor	-	1	2	-
Totalt	2	7	2	0

Belysning och ljusinsläpp

Kopplat till belysning finns en del åtgärdsbehov på både grundskolor och förskolor. Främst rör det gamla armaturer som behöver bytas ut. På en av grundskolorna och två av förskolorna behöver arbetet genomföras i relativt närtid.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	3	3	2	-
Grundskolor	-	2	1	-
Totalt	3	5	3	0

Ventilation och luft

På grundskolorna finns inga behov kopplat till ventilation och luft.

På förskolorna är däremot behovet stort att undersöka och åtgärda brister kopplat till luftkvalitet i lokalerna. Behoven kategoriseras på nivån att de bör åtgärdas inom relativ närtid. I intervjun med förskolerektorerna uppges att personalen i vissa fall upplever att det kliar i ögonen, att ventilationen stängs av emellanåt samt att lokalerna blir varma när det är varmt utomhus.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	2	1	5	-
Grundskolor	3	-	-	-
Totalt	5	1	5	0

Utemiljö

Utemiljön på grundskolorna varierar i kommunen. Skillnader i läge utifrån närhet till skog och natur ger olika grundförutsättningar för att skapa en attraktiv skolgård. Arbete behöver genomföras för att säkerställa likvärdiga möjligheter för alla elevers lek och rörelse, och resurser behöver allokeras därefter. Där akut behov finns rör det ej uppfyllda lagkrav gällande solskydd, samt nedslag på besiktning av fast lekutrustning.

På förskolorna visar utredningen att utemiljön är en av de större bristerna. Alla förskolor har åtgärdsbehov kopplat till utemiljön/förskolegården, men i olika prioriteringsnivåer. Ett akut behov har identifierats utifrån en lekplats som är i behov av besiktning. Fyra förskolor har renoveringsbehov av sina lekplatser på nivå 2 och övriga har behov som behöver åtgärdas, men ej i närtid.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	-	3	4	1
Grundskolor	1	-	1	1
Totalt	1	3	5	2

Värme och kyla

På grundskolorna varierar behovet av att åtgärda värme och kyla. Vissa skolor har inga anmärkningsvärda problem med sina värmesystem eller kylanläggningar, medan någon skola har behov av åtgärder som bör genomföras inom en relativt snar framtid. Skillnaderna i behov beror på flera faktorer, inklusive ålder och skick på skolbyggnaderna samt frekvens och kvalitet på tidigare utförda underhålls- och uppgraderingsarbeten. Inomhustemperaturen påverkar inlärningsmiljö och arbetsmiljö och behöver därför ses över och vid behov åtgärdas.

Förskolorna står inför betydande utmaningar när det gäller att hantera temperaturvariationer i sina lokaler. Nästan samtliga förskolor har behov av åtgärder för att hantera problemen med kyla och värme. Endast en förskola har inte några behov av åtgärder. De främsta problemen som förskolorna upplever är att lokalerna blir

varma under perioder med höga utomhustemperaturer och kalla när temperaturen sjunker.

Orsakerna till dessa problem kan variera och bero på flera faktorer såsom byggnadens isolering, ventilationssystemets effektivitet och eventuella fel eller brister i uppvärmnings- och kylsystemen. Åtgärder behöver vidtas för att förbättra inomhusmiljön och säkerställa att förskolorna har bekväma och lämpliga lärmiljöer för både barn och personal, oavsett väderförhållandena utanför. Det kan innefatta investeringar i isolering, förbättrad ventilation, eller uppgradering av värmesystem och luftkonditionering för att säkerställa en stabil inomhustemperatur året runt.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor	1	1	6	-
Grundskolor	1	1	1	-
Totalt	2	2	7	0

Ytskikt och fast inredning

Ytskikten, såsom golv, väggar och tak invändigt och utvändigt samt den fasta inredningen spelar en avgörande roll för både estetiken och funktionaliteten i skolmiljön. Utredningen har visat att både förskolornas och grundskolornas ytskikt och fasta inredning är undermålig. Det saknas enhetlighet och många lokaler är bedagade och slitna. För att lösa denna brist och förbättra skolornas miljöer måste åtgärder vidtas för att reparera eller ersätta de undermåliga ytskikten. Detta kan innefatta reparation av sprickor, målning, utbyte av slitna golv eller tak samt generell uppfräschning av interiören. Bedömningen är att fyra av verksamheterna har akut behov av åtgärder.

Behov	Antal behov 0	Antal behov 1	Antal behov 2	Antal behov 3
Förskolor		5	-	3
Grundskolor	-	-	2	1
Totalt	-	5	2	4

Upprättad: 2024-05-20
Diarienummer: BOUN.2024.44

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning kränkande behandling 2024

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av kränkande behandling per 15 mars 2024.
2. Barn- och utbildningsnämnden uppdrar förvaltningen att återkomma till nämnden senast i december 2024 och informera om arbetet med att säkerställa likvärdighet i anmälningsbenägenheten mellan skolorna.

Sammanfattning

I jämförelse med statistik under perioden 1 januari till 15 mars 2024 och motsvarande period föregående år framkommer det att antalet kränkingsanmälningar minskat något (66 anmälningar 2024 och 69 anmälningar 2023). Det är en skola som sticker ut med flest anmälningar, och det såg likadant ut föregående år. Att just den skolan anmäler fler kränkningar än de andra skolorna beror sannolikt på en högre anmälningsbenägenhet snarare än att det sker fler kränkningar på den skolan.

Det har skett en ökning av kränkingsanmälningar i förskoleklass. Det beror sannolikt på att det generellt har varit en stökigare tillvaro i årskursen det här året. Den största andelen kränkningar har dock skett på mellanstadiet. De flesta kränkningarna som anmäls sker på skolgården, i klassrum och i kapprum.

Flest kränkningar sker på skolgården vilket skolorna till exempel arbetar med genom att sätta in fler vuxenledda, och ibland elevledda, rastaktiviteter. Man ser även över riskområden på skolgården för att kunna förhindra kränkningar. Frejaskolan börjar även se effekt av Skol IF, med högt deltagarantal och anledning att se över vilka aktiviteter som erbjuds för att hitta aktiviteter som är tillfredsställande för alla elever.

Förvaltningen ser ett fortsatt behov av att arbeta för ett likvärdigt arbete med anmälningar av kränkande behandling.

Ärendebeskrivning

Under aktuell period har totalt 66 ärenden rapporterats i förvaltningens system för anmälan av kränkande behandling. Tre av händelserna har bedömts som ej fall av kränkande behandling efter utredning utförd av skolan. De är medräknade i statistiken.

Av de inrapporterade ärendena är den utsatte en pojke i 53,8% (35) av fallen och en flicka i 46,2% (30) av fallen. Den som utsätter är i 80,3% (61) av de inrapporterade fallen en pojke och i 19,7% (15) av fallen en flicka.

Förvaltningen ser att det ibland görs en anmälan med flera utsatta eller utsättande elever i samma anmälan. Det indikerar att ett omtag behövs där det förtydligas hur en anmälan av kränkande behandling ska göras.

Bedömning

Förvaltningen kommer under året att arbeta med att ytterligare öka kompetensen och samstämmigheten skolorna emellan gällande rapportering av kränkande behandling. Detta skulle i förlängningen ge en mer tillförlitlig och likvärdig statistik att jämföra och analysera.

Anmälningar uppdelat på enhet

Enhet	Per 15 mars 2023	Per 15 mars 2024
Dansut	27,5 % (19)	27,3% (18)
Freja	18,8 % (13)	27,3% (18)
Kvarnbacka	8,7 % (6)	9,1% (6)
Welandersborg	40,6 % (28)	34,8% (23)
Förskola	4,3% (3)	1,5% (1)

Reflektion och analys

Inledningsvis vill förvaltningen betona att ett högt antal anmälningar på en skola inte innebär att skolan har större problem med kränkningar än en skola med färre antal anmälningar. Ett lågt antal anmälningar på en skola behöver inte heller innebära att skolan är förskonad från kränkningar. En första reflektion är att anmälningsbenägenheten tycks variera mellan skolorna i kommunen. Förvaltningen ser ett fortsatt behov av att arbeta för ett likvärdigt arbete med anmälningar av kränkande behandling.

Statistiken visar att det totala antalet anmälningar minskat något sedan samma period föregående år. Dansutskolan har en anmälan mindre, medan Frejaskolan har fem anmälningar fler än samma period föregående år. För Kvarnbackaskolan är antalet anmälningar oförändrat sedan samma period föregående år. Welandersborgs skola har fem anmälningar färre än samma period föregående år, men har fortfarande totalt sett flest anmälningar per enhet. Det tyder på en hög anmälningsbenägenhet på skolan.

Viktigt att betona är att antalet anmälningar inte är synonymt med antalet inträffade händelser, då flera anmälningar kan ha gjorts för samma händelse, om det fanns flera utsatta eller utsättande elever vid samma tillfälle.

Att kommunens två större skolor har en betydligt lägre andel anmälda kränkningar än en mindre skola tyder på en ojämn anmälningsbenägenhet mellan skolorna. Att jämföra siffror mellan skolor riskerar därför att bli godtyckligt. Förvaltningen ser även att den relevanta statistiken för jämförelse är den inom en enhet, sett till enhetens utveckling över tid kopplat till deras förebyggande och åtgärdande arbete.

Vi ser att anmälningsbenägenheten är lägre på Frejaskolan, vilket syns på antalet anmälningar i förhållande till antalet elever på de olika skolorna.

Förvaltningen ser även ett behov av kunskapsförmedling till vårdnadshavare för att förtydliga syftet med kränkingsanmälningar. En kränkingsanmälan handlar inte om att "sätta dit" eller straffa enskilda barn utan om huvudmannens systematiska arbete för att förhindra kränkningar och sätta in systematiska och organisatoriska åtgärder på rätt plats.

Anmälningar uppdelat på stadium

Stadium*	Per 15 mars 2023	Per 15 mars 2024
Förskolan	4,3 % (3)	1,5 % (1)
Förskoleklass	-	24,2% (16)
Lågstadium	30,4% (21) *	22,7% (15)
Mellanstadium	46,4 % (32)	37,9% (25)
Högstadium	10,1 % (7)	4,5% (3)
Särskild undervisningsgrupp/ anpassad grundskola	-	3,0% (2)
Ej angett	8,7 % (6)	6,1% (4)
Totalt antal anmälningar	69	66

* Med stadium avses det stadium som den som utsätts för kränkande behandling går i.

Reflektion och analys

Förskoleklass har gått från noll anmälningar samma period föregående år till en högre andel anmälningar det här året. Det är också i förskoleklass andelen anmälda

kränkningar ökat mest på de flesta skolorna, där antalet anmälningar procentuellt sett är högre än resterande stadium sett till antal elever. Förvaltningen upplever att det i år är en större andel barn i förskoleklass som har behov av extra stöd. Förvaltningen ser också att det är en större andel barn i förskoleklass som har svårt med det sociala samspelet.

På de flesta skolor sker flest anmälningar på mellanstadiet, vilket även var fallet för samma period föregående år.

I grundskolan ser vi att lägst antal anmälningar sker på högstadiet. Det beror med största sannolikhet på låg anmälningsbenägenhet på skolan. Det relativt låga antal anmälda kränkningar på högstadiet tyder på att fortsatt arbete behöver göras för att säkerställa att kränkande behandling anmäls enligt rutinen. Ett lågt antal kränkingsanmälningar är dock inte synonymt med att det inte pågår ett aktivt arbete kring att hantera de kränkningar som sker.

Anmälningar uppdelat på plats för händelse

Plats	Per 15 mars 2023	Per 15 mars 2024
Förskolan		
Inne på förskolan	2	1
Förskolegården	1	-
Grundskolan		
Grupprum	3	1
Idrottshall	5	7
Omklädningsrum	1	4
Kapprum	12	8
Klassrum	10	10
Skolgård	27	31
Korridor	6	5
Matsal	-	-
På annan plats än skolan	3	1

Ej angett	6	1
-----------	---	---

Reflektion och analys

När det gäller plats för händelse är det tre områden som fortsätter att sticka ut: kapprum, klassrum och skolgård där skolgården är klart överrepresenterad. Vanligast förekommande plats skiljer sig dock åt mellan skolorna. På två skolor sker flest kränkningar på skolgården. Där finns ett aktivt rastaktivitetsarbete vilket skulle kunna medföra att fler kränkningar fångas upp och anmäls tack vare hög personalnärvaro. Man ser även över riskområden på skolgården för att kunna förhindra kränkningar. Vid behov kan skolorna även tillämpa individuella lösningar, som innerast eller vuxenstöd på rast utomhus för att stävja kränkningar och stötta elever.

På en av skolorna ser vi en kraftig minskning av kränkningar inomhus, vilket indikerar att trygghetsarbetet på skolan varit framgångsrikt.

Antalet kränkningar på annan plats än skolan har minskat. Vi vet dock att sociala mediers utbredda användning skapar nya arenor där kränkande behandling kan ske. Detta behöver fortsätta bevakas.

Anmälningar uppdelat på kategori

Kategori	Per 15 mars 2023	Per 15 mars 2024
Diskriminering	2	1
Fysisk	28	18
Psykosocial	4	4
Sexuella trakasserier	5	-
Trakasserier	-	4
Verbal	31	12
Text/bild	-	1
Ej angett**	10	29

Reflektion och analys

Förvaltningen ser att fysiska och verbala kränkningar är fortsatt mest förekommande. Antalet verbala kränkningar har minskat kraftigt, vilket indikerar att skolornas arbete med språkbruk gett resultat. Även antalet fysiska kränkningar har minskat stort.

Den stora andelen kränkningar som ej kategoriserats gör dock analysen något bristfällig då någon kategori kan öka när anmälningarna kommit längre i behandlingen av skolan. Att så många av ärendena ej har kategoriserats beror till stor del på att ärendet vid mät datumet ännu inte hanterats i systemet av rektor. När ärendet avslutas tilldelas det en kategori. Om rektor kommer fram till att händelsen ej var en kränkning anges händelsens kategori som ej angiven.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-05-20

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Ann-Sofi Forsberg
Chef för kvalitet och elevhälsa

Linnéa Andersson
Utredare

Upprättad:
Diarienummer: BOUN.2024.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2024-03-12 – 2024-05-19
- ~ Förteckning över anställningar 2024-04-01 - 2024-04-30



Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.97
Gymnasieskola
Resebidrag/reseersättning

Beslutsdatum: 2024-04-23

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Nämnd

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2024-04

inom Barn o Utbildningsförvaltning

Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Barnskötare utbildad

Organisation: Frustuna

Vikariat, 2024-04-08 - 2024-06-28

Heltid

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2024-04-10 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2024-04-10 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2024-04-10 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2024-04-10 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2024-04-24 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare

Organisation: Timvik förskola

Intermittent, SÄV, 2024-04-29 -

Timtid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

<p>Elevassistent Organisation: Gymnasieskolan Intermittent, SÄV, 2024-04-20 - 2024-06-20 Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Bengt Greiff, Enhetschef</p>
<p>Elevassistent Organisation: Gymnasieskolan Projektanställning, 2024-08-05 - 2026-08-31 Heltid Utfärdat av: Bengt Greiff, Enhetschef</p>
<p>Rektor Organisation: BoU Stab och Ledning Provanställning, 2024-06-03 - 2024-12-02 Heltid Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Intermittent, SÄV, 2024-04-12 - 2024-12-31 Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Assistent Organisation: Kulturskolan Intermittent, SÄV, 2024-04-20 - 2024-05-31 Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2024-06-01 - 2024-07-07 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2024-05-01 - 2024-07-31 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Vaktmästarbiträde Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2024-04-01 - 2027-03-31 Deltid - BEA (75,00%) Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-04-10 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>

Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-04-10 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-04-10 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-04-10 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2024-04-22 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2024-04-22 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-12 - 2025-08-11 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-04-18 - 2024-06-14 Ferieanställning (50,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-14 - 2025-08-11 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-01 - 2025-07-31 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-02-01 - 2024-06-13 Tidtid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-18 - 2025-07-31 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-11 - 2025-08-11 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-06 - 2025-07-31 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-14 - 2025-08-13 Ferieanställning (50,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-11 - 2025-08-10 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-06-16 - 2025-06-15 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2024-08-13 - 2025-08-12 Heltid Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare Organisation: Welandersborgsskolan Vikariat, 2024-08-13 - 2025-06-18 Ferieanställning (80,00%) Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2024-04
inom Barn o Utbildningsförvaltning
Urval: Tillsvidare

Skolsköterska
Organisation: Elevhälsan
Tillsvidare, From: 2024-08-15
Deltid (50,00%)
Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Lärare senare år
Organisation: Frejaskolan
Tillsvidare, From: 2024-06-22
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Kurator
Organisation: Welandersborgsskolan
Tillsvidare, From: 2024-09-01
Deltid (60,00%)
Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor

Upprättad: 2024-05-21
Diarienummer: BOUN.2024.3

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienhetsen samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-04-22, § 35, Årsredovisning 2023 Gnesta kommun
- ~ Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-04-22, § 39, Komplettering framtidsplanen 2024-2026