

## Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats	2024-06-19, 14.00, B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta	
Ajournering	–	
Beslutande	Enligt bilagd närvaroförteckning.	
Övriga deltagare	Jesper Berndt Dahl, förvaltningschef, Tomas Enqvist, planeringschef, Sofia Valeria, bygg- och miljöchef, Anneli Ericsson, ekonom	
Justerare	Anna Ekström (ordinarie)	
Justering	Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta	
Underskrifter		
Sekreterare	Marie Solter	Paragrafer: 44 - 50
Ordförande	Sibylle Ekengren	
Justerare	Anna Ekström	

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Samhällsbyggnadsnämnden

Datum för anslagets uppsättande: 2024-06-20

Datum för anslagets nedtagande: 2024-07-12

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 44 - 50

Sammanträdesdatum: 2024-06-19

## Innehållsförteckning

§ 44	Information från föredragande	4
§ 45	Ekonomisk uppföljning	5
§ 46	Samhällsbyggnadsnämndens krisledningsplan 2024-2027	6 - 7
§ 47	Ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per april 2024 - samhällsbyggnadsnämnden	8 - 9
§ 48	Detaljplan för Vängsö 13:9	10 - 11
§ 49	Redovisning av delegationsbeslut	12
§ 50	Förvaltningschefen informerar	13

Uppropslista

## Sammanträdets öppnande mm

### Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

### Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Anna Ekström (M) att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

### Godkännande av dagordningen

Nämnden godkänner dagordningen.

Sammanträdesdatum: 2024-06-19  
Diarienummer: MOB.2024.1

§ 44

## Information från föredragande

### Beslut

1. Nämnden tackar för informationen.

### Krisberedningssystem

Johan Siverland

Johan informerar bl.a. om Riksdagens beslut om mål för det civila försvaret och vad Gnesta kommun har förbundit sig till vilket bl.a. innefattar att kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet under 3 månader vid svåra samhällsstörningar.

Johan berättar hur krisledningen fungerar i Gnesta kommun.

Sammanträdesdatum: 2024-06-19  
Diarienummer: MOB.2024.5

§ 45

## Ekonomisk uppföljning per maj

### Beslut

1. Nämnden har tagit del av den ekonomiska redovisningen per maj 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens budget för 2024 är -38 428 tkr. För årets fem första månader visar resultatet på ett överskott på 354 tkr.

Planeringsenheten redovisar ett underskott vilket främst kommer från fortsatt lägre intäkter vilket inkluderas i prognos på helår. Samhällsbyggnads administrationen redovisar ett överskott vilket främst kommer från vakanta tjänster. Övriga verksamheter visar på mindre överskott. Verksamheternas driftskostnader är något lägre men förväntas inkomma under året. Prognos inkluderar främst ej tillsatta tjänster som till exempel handläggartjänst, miljöstrateg samt utredartjänst.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

### Tjänsteförslag

1. Nämnden har tagit del av den ekonomiska redovisningen per maj 2024.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Förvaltningschef
- ~ Planeringschef
- ~ Gatu- och parkchef
- ~ Förvaltningsekonom, samhällsbyggnadsförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2024-06-19  
Diarienummer: MOB.2024.55

§ 46

## Samhällsbyggnadsnämndens krisledningsplan 2024-2027

### Beslut

1. Fastställer krisledningsplan 2024-2027.
2. Ge samhällsbyggnadschef mandat att fastställa rutindokument som relaterar till samhällsbyggnadsnämndens krisledningsplan 2024-2027.

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande krisledningsplan för samhällsbyggnadsnämnden gäller tillsvidare. I 2kap 1§ 2st Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap anges att en ny plan för hantering av extraordinära händelser ska antas för varje mandatperiod. Krisledningsplanen har därmed uppdaterats med beaktande av lagbestämmelsen samt kommunens centrala krisledningsplan.

Till den uppdaterade krisledningsplanen föreslås att sådana uppgifter som är föremål för löpande uppdateringar, såsom exempelvis larmlistor och bemanning av stabsfunktioner, hanteras i rutindokument som beslutas av samhällsbyggnadschef. Genom denna lösning underlättas arbetet med att hålla planen ajour med förändringar i organisation och samhällsutveckling.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-11
2. Krisledningsplan 2024-2027

### Tjänsteförslag

1. Fastställer krisledningsplan 2024-2027.
2. Ge samhällsbyggnadschef mandat att fastställa rutindokument som relaterar till samhällsbyggnadsnämndens krisledningsplan 2024-2027.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

## Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Förvaltningens ledningsgrupp
- ~ Säkerhetssamordnare

Sammanträdesdatum: 2024-06-19  
Diarienummer: MOB.2024.53

§ 47

## Ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per april 2024 - samhällsbyggnadsnämnden

### Beslut

1. Godkänna ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per 30 april 2024 för samhällsbyggnadsnämnden med redaktionella ändringar.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämndens budget för 2024 är -38 428 tkr. För årets fyra första månader visar resultatet på ett överskott på 295 tkr.

Planeringsenheten redovisar ett underskott vilket främst kommer från fortsatt lägre intäkter vilket inkluderas i prognos på helår. Övriga verksamheter visar på mindre överskott. Prognos till om med april inkluderar bland annat ej tillsatta tjänster som till exempel bygg- och miljöchef, miljöstrateg samt utredartjänst. Verksamheternas övriga driftskostnader är något lägre men förväntas inkomma under året.

I övrigt per 30 april 2024 redovisas status och prognos för de uppdrag som nämnden gett förvaltningen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-11
2. Ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per april - samhällsbyggnadsnämnden

### Tjänsteförslag

1. Godkänna ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per 30 april 2024 för samhällsbyggnadsnämnden.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget med redaktionell ändring på s. 6 i ekonomi och verksamhetsuppföljningen där ordet inte ska strykas i den sista meningen, samt en ändring på s. 7 där färgmarkeringen för uppdraget "Utreda förutsättningar för samlokalisering av gatuenheten, VA-enheten och renhållningsenheten" ska ändras till att vara röd.



## Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Förvaltningens ledningsgrupp
- ~ Förvaltningsekonom, samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-06-19  
Diarienummer: MOB.2024.2

§ 49

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

1. Ärendet läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnads-förvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2024-05-22 - 2024-06-10

~ Förteckning över anställningar 2024-05-01 - 2024-05-31

Sammanträdesdatum: 2024-06-19  
Diarienummer: MOB.2024.4

§ 50

## Förvaltningschefen informerar

- ~ Budget
- ~ Handlingsplan kopplad till medarbetarundersökningen kommer senare
- ~ Presentation av ny bygg- och miljöchef Sofia Valeria
- ~ Rekrytering miljöstrateg
- ~ Klimathoppmöte

Datum: 2024-06-19

	<i>Närvarande</i>		<i>Tjänstgörande ers.</i>	<i>Ärende nr</i>			<i>Ärende nr</i>		
	<i>JA</i>	<i>NEJ</i>		<i>JA</i>	<i>NEJ</i>	<i>AVSTÅR</i>	<i>JA</i>	<i>NEJ</i>	<i>AVSTÅR</i>
Sibylle Ekengren, Ordförande M	X								
Sanna Nesser, 1:e vice ordförande S		X	Per Svedin						
Sarah Kinberg, 2:e vice ordförande L	X								
Ingrid Feldt, Ledamot S	X								
Anna Ekström, Ledamot M	X								
Monika Vlasak, Ledamot MP	X								
Andreas Gauffin, Ledamot SD		X	Andreas Andersson						
Per Svedin, Ersättare S	X								
Tomas Ingberg, Ersättare M		X							
Andreas Andersson, Ersättare C	X								
Bo Sjögren, Ersättare V	X								

**S-M-C-MP**

**M-S-C-L-KD**

**SD-M-KD-L-C-S-V-MP**

**C-L-KD-M-S**

**V-MP-C-L-KD-S-M-SD**

**MP-V-C-L-S-M-KD-SD**

**L-C-KD-M-S -MP**

**KD- C-L-M-S**