

# Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

## Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 19 juni 2024, kl. 14.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

## Gruppmöten

Majoriteten; (S, M); kl.13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. FrösjönLockvattnet/, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

## Förslag till justerare

Ordinarie: Sanna Nesser (S) Ersättare: Andreas Gauffin (SD)

## Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

## Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

### Information från föredragande

1	MOB.2024.1	Krisberedningssystem, Johan Siverland
---	------------	---------------------------------------

### Beslutsärenden samhällsbyggnadsnämnden

2	MOB.2024.5	Ekonomisk uppföljning - Kompletteras senare
3	MOB.2024.55	Samhällsbyggnadsnämndens krisledningsplan 2024-2027

4	MOB.2024.53	Ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per april 2024 - samhällsbyggnadsnämnden
5	Plan.2024.8	Detaljplan för Vängsö 13:9
6	MOB.2024.2	Redovisning av delegationsbeslut
7	MOB.2024.4	Förvaltningschefen informerar

**Sibylle Ekengren**

**Marie Solter**

**Ordförande**

**Sekreterare**

Upprättad: 2024-06-11  
Diarienummer: MOB.2024.55

Samhällsbyggnadsnämnden

# Samhällsbyggnadsnämndens krisledningsplan 2024-2027

## Förslag till beslut

1. Fastställer krisledningsplan 2024-2027.
2. Ge samhällsbyggnadschef mandat att fastställa rutindokument som relaterar till samhällsbyggnadsnämndens krisledningsplan 2024-2027.

## Sammanfattning

Nuvarande krisledningsplan för samhällsbyggnadsnämnden gäller tillsvidare. I 2kap 1§ 2st Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap anges att en ny plan för hantering av extraordinära händelser ska antas för varje mandatperiod. Krisledningsplanen har därmed uppdaterats med beaktande av lagbestämmelsen samt kommunens centrala krisledningsplan.

Till den uppdaterade krisledningsplanen föreslås att sådana uppgifter som är föremål för löpande uppdateringar, såsom exempelvis larmlistor och bemanning av stabsfunktioner, hanteras i rutindokument som beslutas av samhällsbyggnadschef. Genom denna lösning underlättas arbetet med att hålla planen ajour med förändringar i organisation och samhällsutveckling.

## Bakgrund

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap anges att en ny plan för hantering av extraordinära händelser ska antas för varje mandatperiod. Kommunfullmäktige fastställde kommunens centrala krisledningsplan 2023-12-18, § 111.

Vid en samhällsstörning är utgångspunkten enligt ”ansvarsprincipen”, som är en av de grundläggande principerna för samhällets krishantering, att den som ansvarar för en verksamhet i normala fall, ansvarar för verksamheten även vid en kris. Gnesta kommun ska därför, så långt det är möjligt, hantera olika typer av störningar och kriser inom ordinarie organisationsstruktur. I korthet innebär detta att samhällsbyggnadsnämnden

är fortsatt ansvarig att bedriva och leda sin verksamhet i händelse av kris eller extra ordinär händelse.

## Ärendebeskrivning

Utifrån gällande lagstiftning samt grunden för samhällets krishantering finns behov av att fastställa en krisledningsplan för hantering av kriser och extra ordinära händelser inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och verksamheter. Planen klargör även förhållandet, ansvarsfördelning och organisering mellan nämndens krisledningsorganisation samt den centrala krisledningsorganisationen.

### Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

### Juridiska konsekvenser

Beslutet medför inga juridiska konsekvenser.

### Konsekvenser för miljön

Beslutet medför inga konsekvenser för miljön.

### Konsekvenser för barn

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

### Konsekvenser för kommuninvånare

Beslutet medför inga konsekvenser för kommuninvånare.

### Konsekvenser för näringslivet

Beslutet medför inga konsekvenser för näringslivet.

### Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Beslutet överensstämmer med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan.

## Bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden fastställer förslag till krisledningsplan 2024-2027.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-11
2. Krisledningsplan 2024-2027

## Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Förvaltningens ledningsgrupp
- ~ Säkerhetssamordnare

Jesper Berndt Dahl  
Förvaltningschef



# Krisledningsplan 2024-2027

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	2024-06-19
Senast reviderad	2020-06-03
Giltig till	2027-12-31
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	MOB.2024.55

GNESTA  
KOMMUN 

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Mål.....	3
Krisledning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.....	4
Krisledning – anpassning till ordinarie ledning.....	4
Krisledningsstruktur och nivåer.....	5
Krisstöd - POSOM.....	5
Tjänsteman i beredskap (TiB).....	5
Olika krisledningsnivåer.....	6
Förvaltningsnivån.....	6
Förvaltningens krisledning.....	7
Stabschef.....	7
Krisledningsstaben.....	8
Krisledningsplats(er).....	9
Aktivering av förvaltningens krisledning.....	9
Aktivering av central krisledning.....	9
Mötesstruktur.....	10
Stabsorientering (uppstartsmöte).....	10
Lägesuppdateringsmöte.....	10
Kordineringsmöte.....	10
FC beslutsmöte.....	10
Kommunikation.....	10
Dokumentation.....	11
Avslut av krisledning – förvaltningsnivå.....	11
Utvärdering.....	11
Ansvar och revidering.....	11
Relaterade dokument.....	11

## Inledning

Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), syftar till att kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sina verksamheter och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred.

Kommunen ska i enlighet med lagen inventera extraordinära händelser som kan inträffa i fredstid och analysera hur dessa händelser påverkar de egna verksamheterna. Resultaten ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Kommunen ska vidare, utifrån risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en krisledningsplan. Krisledningsplanen ska tillämpas vid samhällsstörningar och extraordinära händelser som kräver samverkan och samordning av resurser och insatser både internt inom kommunen och externt mellan olika aktörer.

Kommunens uppdrag specificeras, med utgångspunkt i lagstiftningen, genom Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2020–2022 som tecknats mellan MSB och SKR. Enligt överenskommelsen ska kommunen bland annat ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser. Följande uppgifter utgör ett förtydligande av ovanstående lagtext.

Planen ska innehålla:

- Hur förvaltningen ska organisera sig under extraordinära händelser
- Hur förvaltningens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning
- Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser

Denna krisledningsplan följer den kommunövergripande krisledningsstrukturen som fastslagits i *Krisledningsplan – Plan för extra ordinära händelser (KS.2023.399)*, men föreliggande plan är anpassad utifrån nämndens verksamhet. Denna plan behöver därför läsas och förstås i relation till den kommunövergripande krisledningsplanen.

## Syfte

Syftet med krisledningsplanen är att klargöra förvaltningens organisation och uppgifter vid en kris eller extraordinär händelse. Krisledningsplanen syftar även till att förtydliga ansvarsförhållanden och rutiner inom förvaltningen samt mellan förvaltningens krisorganisation och den centrala nivån i samband med en samhällsstörning.

## Mål

Det övergripande målet med Gnesta kommuns krisledningsarbete är att, genom sitt arbete vid samhällsstörningar, trygga samhällets skyddsvärden i form av:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet



- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

I grunden är samhällets skyddsvärden likställda men beroende på händelsens art och karaktär kan det finnas behov av att prioritera dem på olika sätt. Samhällets skyddsvärden är fastställda av regeringen och ska genomsyra allt beredskaps- och krishanteringsarbete i Sverige.

## Krisledning inom samhällsbyggnadsnämndens verksamheter

### Krisledning – anpassning till ordinarie ledning

Vid en samhällsstörning är utgångspunkten enligt ”ansvarsprincipen”, som är en av de grundläggande principerna för samhällets krishantering, att den som ansvarar för en verksamhet i normala fall, ansvarar för verksamheten även vid en kris. Gnesta kommun ska därför, så långt det är möjligt, hantera olika typer av störningar och kriser inom ordinarie organisationsstruktur.

Vid samhällsstörningar kan dock den ordinarie ledningsorganisationen på förvaltningsnivå behöva anpassas och förstärkas för att förbättra förmågan att hantera den uppkomna situationen.

Vid händelser som påverkar fler än en förvaltning eller som annars är av sådan omfattning eller karaktär att den överskrider förvaltningens förmåga, kan kommunens centrala krisledning aktiveras.

Vid extraordinära händelser i fredstid som kräver politiska beslut utgör kommunens krisledningsnämnd den högsta kommunala krisledningsnivån.

**Oavsett på vilken nivå en inträffad händelse hanteras, ska dialog om händelseutvecklingen samt eventuella behov av stöd kontinuerligt föras mellan de olika nivåerna (förvaltnings-, central krislednings- och krisledningsnämnds nivå).**

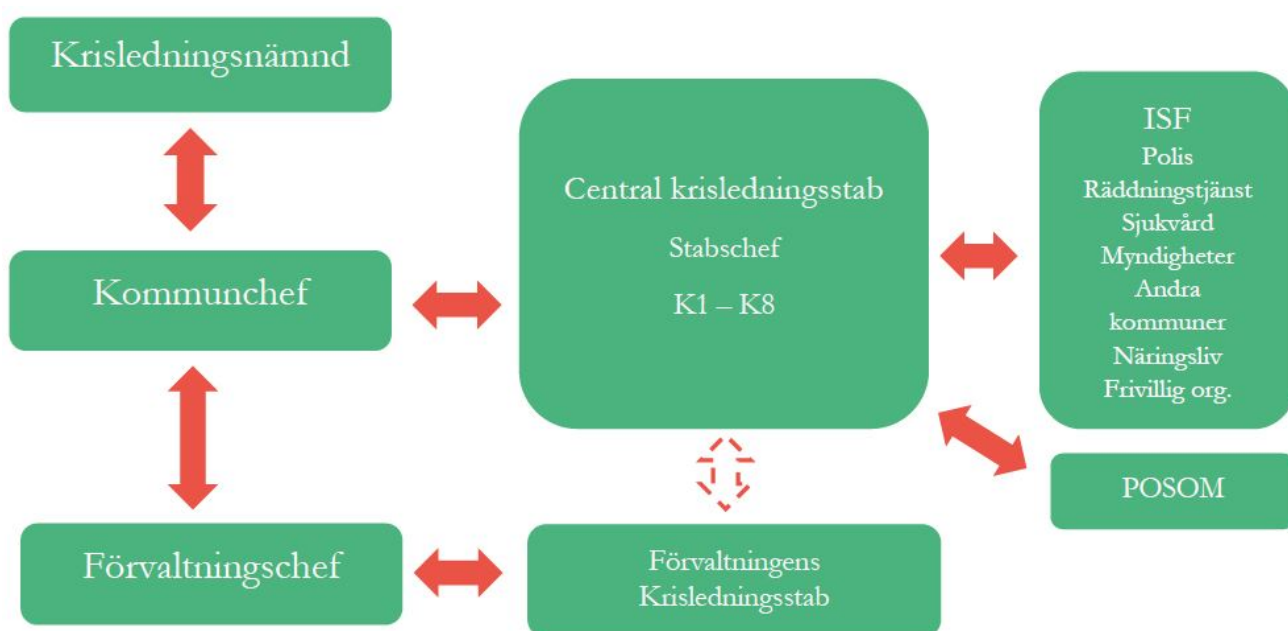
Behovet av krisledning är beroende av den specifika händelsens karaktär och omfattning. Kommunens centrala krisledningsorganisation ska sammankallas vid följande tillfällen:

- Vid extraordinära händelser, vilket är sådana händelser som
  - avviker från det normala,
  - innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och
  - kräver skyndsamma och samordnade insatser av kommunens resurser.
- I övrigt när störningar på verksamheten inte kan lösas på annan nivå i den kommunala organisationen.

- När besvärliga eller svåra händelser, var de än inträffar, kan misstänkas få ett stort medialt intresse eller i övrigt innebära att kommunen på ett eller annat sätt behöver agera så ska krisledningen kontaktas för samråd om hur situationen ska hanteras.

Vid aktivering av kommunens krisledning ska ett eller flera mål formuleras som tydligt beskriver vad den tillfälliga krisledningsorganisationen ska åstadkomma. Beroende på händelsens art kan målen komma att ändras utifrån händelsens utveckling.

## Krisledningsstruktur och nivåer



FIGUR 1 - ORGANISATIONSSKISS ÖVER DEN ÖVERGRIPANDE OCH FORMELLA STRUKTUREN FÖR DEN FREDSTIDA KRISLEDNINGEN I GNESTA KOMMUN

### Krisstöd - POSOM

I Gnesta kommun finns en krisstödsfunktion, POSOM (Psykiskt och socialt omhändertagande). Målsättningen för POSOM är att vid händelser, som är traumatiska för människor som vistas i kommunen, lindra omedelbar social och psykisk nöd samt förebygga ohälsa på sikt. I POSOM-gruppen ingår primärt personal från socialtjänsten och barn- och utbildningsförvaltningen.

Sammanställande av POSOM är kommunens POSOM-ansvarige tjänsteman. Aktivering av POSOM sker i samråd mellan POSOM-ansvarige samt kommunchef och/eller TiB.

### Tjänsteman i beredskap (TiB)

Huvuduppgiften för TiB är att säkerställa kommunledningens tillgänglighet och hanteringsförmåga vid oönskade händelser, kriser och extraordinära händelser. TiB ansvarar för att kommunens krisledningsorganisation kan nå dygnet runt och ska

alltid kontaktas så snart någon del av kommunens krisledningssystem aktiveras. Information om att en kris hanteras inom någon del av kommunens organisation ska också spridas enligt ordinarie linjeorganisation.

Kommunens TiB ska vara ett stöd i att samordna krishanteringsåtgärderna vid större händelser. TiB ska:

- stödja linjeorganisationen med helhetssyn och analys
- kommunicera händelsen med berörda
- aktivt hålla sig underrättad om händelseutvecklingen
- vid behov ta initiativ så att rimliga åtgärder vidtas
- vara externa aktörers ingång i kommunen gällande alla frågor med bäring på krishantering

Vid kris som kräver central krisledning kan TiB ingå som ledningsstöd i den centrala krisledningsstaben.

TiB- funktionen tillhandahålls genom avtal av Sörmlandskustens räddningstjänst.

## Olika krisledningsnivåer

Den övergripande strukturen som fastslagits i *Krisledningsplan – Plan för extra ordinära händelser (KS.2023.399)*, bygger på att krisledning i Gnesta kommun kan bedrivas på tre olika nivåer. Den första är *förvaltningsnivå*, den andra är *central krisledning* och den tredje är *krisledningsnämnd*.

Denna plan fokuserar på krisledningsorganisation och krisledningsarbete på förvaltningsnivån.

## Förvaltningsnivån

Kommunens förvaltningar är ansvariga för att hantera händelser som enbart berör en förvaltning om händelsen faller under förvaltningens verksamhetsansvar och händelsen i övrigt är av sådan omfattning att förvaltningen har förmåga att på egen hand hantera den. Vid sådana händelser är förvaltningschefen ansvarig för händelsens hantering och utgör den primära beslutsfattaren. Som stöd till förvaltningschefen kan en förvaltningsstab upprättas i syfte att underlätta krisledningsarbetet. Exempel på grundläggande förvaltningsstab finns i relaterade rutindokument.

**Förvaltningschef ska vid en förvaltningsspecifik händelse kontinuerligt hålla kommunchef samt ordförande i samhällsbyggnadsnämnden underrättad om läget och utvecklingen av händelsen. Vid behov ska förvaltningschefen föra en dialog med nämnden angående behov av politiska beslut som krävs för händelsens hantering.**

Då en inträffad händelse överstiger förvaltningschefens mandat och befogenheter, alternativt kräver stöd och samordning utanför förvaltningens ansvarsområden finns kommunens centrala krisledning.

Vid de tillfällen då den centrala krisledningen är aktiverad och den inträffade händelsen berör den aktuella förvaltningen kan förvaltningens krisledning fortsatt vara aktiverad. Förvaltningens krisledning leds på ett övergripande plan vid sådana tillfällen av den centrala krisledningen som anger inriktning och samordnar kommunens gemensamma hantering av händelsen. Förvaltningens krisledning står vid dessa tillfällen för den operativa hanteringen av händelsen vars huvudsyfte är att förvaltningens verksamhet, så långt det är möjligt, ska bedrivas som i ett normalläge.

Förvaltningen ska alltid meddela TiB när en händelse som kan få omfattande konsekvenser har inträffat eller när förvaltningen aktiverar sin krisledning. Förvaltningen ska kontinuerligt samråda med kommunchef och TiB angående i vilken omfattning förvaltningen behöver stöd och det finns behov av att aktivera den centrala krisledningsorganisationen.

## Förvaltningens krisledning

Förvaltningschefen (FC) är ansvarig beslutsfattare för förvaltningens krisledning. Enhetscheferna (EC) utgör vid behov beslutsstöd till FC.

FC har krisledningsstaben till sitt förfogande vars huvudsyfte är att bedriva det operativa krishanteringsarbetet.

Krisledningen har till uppgift att:

- Leda och samordna arbetet med krishanteringen
- Fatta beslut om hur förvaltningens resurser ska prioriteras, fördelas och användas för att hantera krisen. Detta gäller inom ram för förvaltningschefens ordinarie ansvar och mandat
- I samverkan med förvaltningens enheter sammanställa och löpande uppdatera information om aktuell lägesbild
- Förmedla information om aktuell lägesbild till kommunens förvaltningsledningar, politisk ledning samt i förekommande fall central krisledning
- Tillhandahålla korrekt och tillförlitlig information till media och medborgare
- Vid behov kunna medverka i samordning och koordinering med andra aktörer

## Stabschef

Stabschefen leder det operativa arbetet i krisledningsstaben och är underställd Förvaltningschefen. Stabschefen ansvarar för att lägesbilden är uppdaterad och rapporterar till förvaltningschef. Stabschefen leder krisledningsstabens arbete genom att fördela och prioritera uppgifter till stabens olika funktioner. Stabschefen ansvarar även för att krisledningsstabens arbete bedrivs i en enhetlig inriktning och utifrån de mål som fastställts för händelsens hantering. Det är likaså stabschefens uppgift att utifrån den aktuella händelsens specifika behov, ansvara för att staben organiseras och bemannas med nödvändiga funktioner.

## Krisledningsstaben

Krisledningsstaben leds av stabschefen och har till uppgift att bland annat göra analyser, ta fram beslutsunderlag, följa händelseutvecklingen, omsätta beslut i arbetsuppgifter samt sköta praktiska göromål. Staben fattar inga egna beslut utan staben utgör ett ledningsstöd för förvaltningschef som fattar beslut. Staben kan dock ha en verkställande funktion.

Krisledningsstaben organiseras utifrån ett antal funktioner med utgångspunkt i Nato-standard för ledning<sup>1</sup>. Stabsfunktionerna i Gnesta kommun förkortas K1- K8 (K står för Kommun).

Fullt utvecklad stab enligt NATO-standard:

- K1: Personal och administration
- K2: Underrättelse och säkerhet
- K3: Operativ samordning
- K4: Logistik och utrustning
- K5: Analys och lägesbild
- K6: Tekniskt ledningsstöd
- K7: Information och kommunikation
- K8: Ekonomi och juridik
- K9: Samverkan

Om situationen kräver kan funktioner delas upp och utökas med fler mer specialiserade funktioner.

Stabens funktioner ska anpassas utifrån de behov som den aktuella händelsen medför. Anpassningen avser vilka funktioner som inkluderas i staben samt vilken bemanning, både gällande kompetens och antal, som de aktiverade funktionerna består av. Varje K-funktion kan alltså i sin tur innefatta delfunktioner. K8-funktionen kan till exempel delas upp i K8J (juridik) och K8E (ekonomi) om sådant behov finns.

Förvaltningens grundläggande stab som förvaltningen ska ha förmåga att aktivera är följande:

- Administration och logg (K1A)
- Analys, lägesbild och operativ samordning (K3 och K5)
- Information och kommunikation (K7)
- Tekniskt ledningsstöd (K6) (Vid behov utifrån händelse/krisens art)

---

<sup>1</sup> Nato- standard eller Natomodellen för ledning är i utformad för militär ledningsverksamhet och består i sin grund av funktionerna J1 – J9 (J står för Joint i militärt sammanhang). Många aktörer i Sverige, förutom Försvarsmakten, har på olika sätt organiserat sin ledningsorganisation med utgångspunkt i Natomodellen, såsom bland annat Polisen samt vissa Räddningstjänster, Länsstyrelser och kommuner.

Rollkort och utförliga befattningsbeskrivningar för respektive stabsfunktion återfinns i förvaltningens digitala krismappar och i utskrivnen form på förvaltningens ledningsplats(er).

### Krisledningsplats(er)

- Förvaltningens krisledning har sin primära plats i kommunhuset.
- Alternativa krisledningsplatser är Ågatan 8 och Vackerby industriväg 11
- Information till allmänheten sker på särskilt utsedda platser i Gnesta, Laxne, Stjärnhov och Björnlunda
- Mediacentrum och lokal för presskonferens samlas på Elektron alternativt på Servicecenter

Ledningsplatserna ska vara funktionellt utrustade och anpassade för att säkerställa en god krisledningsförmåga oavsett krisens karaktär. Den verksamhet som ansvarar för den aktuella lokalen under normala förhållanden har ansvaret att se till att den utpekade lokalen för krisledning är funktionellt utrustad och anpassad för ledning samt kan göras tillgänglig vid behov.

### Aktivering av förvaltningens krisledning

Grundprincipen är att var och en i inom förvaltningen som har ansvar för, eller har kännedom om en inträffad händelse alltid ska kontakta närmaste tillgänglig chef och informera om situationen. Enhetschef ska alltid kontakta förvaltningschef som i sin tur underrättar nämnsordförande, ledningsgrupp, kommunchef (KC), samt kommunens tjänsteman i beredskap (TiB) om den inträffade händelsen.

I händelse av att chefer inte finns att få tag på ska TiB kontaktas. Det innebär att anställda alltid har en möjlighet att få tag på någon för att få stöd i situationen.

Vid kris eller hot om kris ska kommunens TiB alltid kontaktas. Krisledningen aktiveras enligt nedanstående rutin:

- TiB finns alltid tillgänglig och kan alltid initialt finnas som ett stöd åt den berörda verksamheten/chefen
- Beslut om att aktivera krisledningen fattas av FC i dialog med TiB.
- FC informerar nämndens ordförande som i sin tur informerar övriga presidium och övriga nämnden.
- FC informerar ledningsgruppen om händelseutveckling samt att krisledningen är aktiverad.
- FC informerar KC om händelseutvecklingen samt att krisledningen är aktiverad. Dialog hålls mellan FC, KC och TiB för att eventuellt aktivera central krisledning.

### Aktivering av central krisledning

- Beslut om att aktivera den centrala krisledningen fattas av KC i dialog med berörd förvaltning (FC) och med TiB.
- KC ansvarar vid beslut att aktivera den centrala krisledningen för att informera samtliga förvaltningschefer samt kommunikationschef
- KC ansvarar för att informera politiken via KSO och även diskutera om kommunens krisledningsnämnd behöver sammankallas
- Ordförande i krisledningsnämnden beslutar om krisledningsnämnden ska träda i kraft.

## Mötesstruktur

Då krisledningen är aktiverad, oavsett om det är FC, KC eller krisledningsnämnd som leder, bedrivs verksamheten genom olika möten som antingen genomförs helt separata eller som ett möte med olika ingående delar. Val av mötesstruktur görs baserat på vad det aktuella läget kräver och kan variera under tiden krisledningen verkar. Nedan redogörs för olika typer av möten som FC, nämndsordförande och stabschef kan välja att genomföra.

### Stabsorientering (uppstartsmöte)

Då staben sammanträder för första gången, hålls en stabsorientering där stabschefen, med stöd av relevanta funktioner som exempelvis TiB, går igenom vad som hänt och läget i stort. Vid den första stabsorienteringen värderas den aktuella situationen och beslut fattas om initiala åtgärder, mål för vad den tillfälliga krisledningsorganisationen ska åstadkomma samt tid för nästa möte.

### Lägesuppdateringsmöte

Lägesuppdateringsmöte, LUM, sker löpande under den tid staben är aktiverad och kan också ses som en förnyad stabsorientering. Tid mellan LUM beror på händelsens behov och kan variera stort.

### Koordineringsmöte

Stabschefen kan vid behov sammankalla en eller flera stabsfunktioner till ett koordineringsmöte. Där åiterrapporterar respektive funktion tilldelade uppdrag. Stabschefen delar ut nya uppdrag och direktiv i den mån det behövs.

### FC beslutsmöte

Förvaltningschef (FC) eller nämndsordförande, beroende på hur krisen leds, kan vid behov sammankalla de funktioner som bedöms nödvändiga till ett formellt beslutsmöte. Syftet med beslutsmötet är att FC eller nämndsordförande ska kunna fatta, och tydligt kommunicera, de beslut som krisledningsorganisationen ska arbeta efter.

## Kommunikation

Information och kommunikation är en integrerad del i kommunens arbete såväl i vardagen som vid en önskad eller extraordinär händelse. Det är viktigt att komma ihåg att hanteringen av en kris inte är detsamma som bilden av en kris, eller bilden av hur en kris sköts. Kommunikation ska användas som ett strategiskt verktyg för att bilden av krisen ska bli så rättvisande som möjligt.

Krisledningsstabens kommunikationsfunktion ska samordna förvaltningens kommunikationsinsatser och snabbt kunna möta upp det primära informationsbehov en kris genererar inom den kommunala organisationen, hos allmänheten och hos andra parter. Arbetet med kriskommunikation i övrigt fastställs och regleras i kommunens Kriskommunikationsplan.

## Dokumentation

Varje insats där den centrala krisledningen är aktiverad ska dokumenteras och en logg ska kontinuerligt föras. I samband med avslutande av händelsen ska dokumentationen diarieföras.

## Avslut av krisledning — förvaltningsnivå

Vid störning eller allvarlig händelse fattar förvaltningschef beslut om när krishanteringen ska avslutas. Om krisen leds av central krisstab, fattas beslutet av KC i samråd med FC.

När beslut om avslut och återgång till normal organisation har fattats ska följande beaktas:

- att avvecklingen sker successivt (framför allt funktionen kriskommunikation)
- att överlämning av personal till ordinarie tjänstgöring föregås av dialog om behov av ledighet, information och/eller debriefing
- att händelsens logg avslutas och diarieförs

## Utvärdering

Efter varje insats där krisledningen varit aktiverad ska insatsen utvärderas. Stabschefen(-erna) ansvarar för utvärderingen och att resultaten återkopplas till ledningsgruppen.

## Ansvar och revidering

Förvaltningschefen är ytterst ansvarig för föreliggande krisledningsplan och ska se till att planen beslutas samt implementeras inom nämndens förvaltningsorganisation.

Samtliga i förvaltningens ledningsgrupp ansvarar för att hålla planen uppdaterad och aktuell genom årlig översyn.

## Relaterade dokument

Dokumentnamn	Krisledningsplan 2024-2027
Ämne	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden



- Krisledningsplan – Plan för extra ordinära händelser (KS.2023.399)
- Rollkort – krisledning.
- Larm- och kontaktlista – förvaltningens krisledningsorganisation
- Bemannings- och organisationsstruktur för förvaltningens krisledning.

Upprättad: 2024-06-11  
Diarienummer: MOB.2024.53

Samhällsbyggnadsnämnden

# Ekonomi och verksamhetsuppföljning per 30 april

## Förslag till beslut

1. Godkänna ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per 30 april 2024 för samhällsbyggnadsnämnden.

## Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens budget för 2024 är -38 428 tkr. För årets fyra första månader visar resultatet på ett överskott på 295 tkr.

Planeringsenheten redovisar ett underskott vilket främst kommer från fortsatt lägre intäkter vilket inkluderas i prognos på helår. Övriga verksamheter visar på mindre överskott. Prognos till om med april inkluderar bland annat ej tillsatta tjänster som till exempel bygg- och miljöchef, miljöstrateg samt utredartjänst. Verksamheternas övriga driftskostnader är något lägre men förväntas inkomma under året.

I övrigt per 30 april 2024 redovisas status och prognos för de uppdrag som nämnden gett förvaltningen.

## Bakgrund

I kommunens ekonomistyrningsregler, beslutade 2022-12-19, anges att nämnderna ska upprätta budgetuppföljning med en uppdaterad prognos för helåret efter samtliga månader med undantag för januari och juni, samt förenklad uppföljning för juli. Nämndernas ekonomiska uppföljningar per tertial, april, augusti (delår) samt december (årsredovisning) ska redovisas till kommunstyrelsen. Delårsbokslut för årets åtta första månader samt årsredovisning redovisas för kommunfullmäktige.

## Ärendebeskrivning

[Samhällsbyggnadsnämndens budget för 2024 är -38 428 tkr. För årets fyra första månader visar resultatet på ett överskott på 295 tkr.

Planeringsenheten redovisar ett underskott vilket främst kommer från fortsatt lägre intäkter vilket inkluderas i prognos på helår. Övriga verksamheter visar på mindre överskott. Prognos till om med april inkluderar bland annat ej tillsatta tjänster som till

exempel bygg- och miljöchef, miljöstrateg samt utredartjänst. Verksamheternas övriga driftskostnader är något lägre men förväntas inkomma under året.

## Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (tkr)	Helårsbudget 2024	Budget Jan-apr 2024	Utfall Jan-apr 2024	Avvikelse budget-utfall april	Prognos avvikelse	Helårsprognos 2024
Politiska kostnader	-445	-148	-164	-16	0	-445
Samhällsbyggnad adm	-5 427	-1 556	-878	678	1 000	-4 427
Planeringsenheten	-2 036	-664	-1 287	-623	-1 000	-3 036
Gata/Park/Anl enhet	-17 570	-5 998	-5 898	100	225	-17 345
Bygg- och miljöenheten	-3 493	-1 224	-1 039	185	300	-3 193
Räddningstjänsten	-9 457	-3 152	-3 181	-29	0	-9 457
<b>Totalt Skattekollektivet</b>	<b>-38 428</b>	<b>-12 708</b>	<b>-12 807</b>	<b>295</b>	<b>525</b>	<b>-37 908</b>
VA-enheten	0	0	0	0	0	0
Renhållningsenheten	0	0	0	0	0	0
<b>Totalt Taxekollektivet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Verksamhetsuppföljning - uppdrag

Förvaltningen redovisar och prognostiserar att två av de lämnade uppdragen inte kommer vara färdigställt inom tidsramen (Röd). Dessa är:

- Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade.
- Utredning om utvecklad digitalisering av mät- och kartverksamheten.

Förvaltningen redovisar och prognostiserar att ett av de lämnade uppdragen inte kommer vara helt färdigställt inom tidsramen alternativt att det finns en risk att uppdraget inte hinner klart (Gul). Uppdraget som avses är:

- Revidera samhällsbyggnadsnämndens taxor gällande tillsyn utifrån miljöbalken, strålskyddslagen, tobakslagen, receptfria läkemedel och alkohollagen i den del som rör folköl till efterhandsdebitering.

Övriga uppdrag redovisas och prognostiseras kunna färdigställas inom tidsramen (Grön).

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

## Juridiska konsekvenser

Beslutet medför inga juridiska konsekvenser.

## Konsekvenser för miljön

Beslutet medför inga konsekvenser för miljön.

## Konsekvenser för barn

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

## Konsekvenser för kommuninvånare

Beslutet medför inga konsekvenser för kommuninvånare.

## Konsekvenser för näringslivet

Beslutet medför inga konsekvenser för näringslivet.

## Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Beslutet överensstämmer med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndes verksamhetsplan.

## Bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner tertialrapport per 30 april 2024 för samhällsbyggnadsnämnden.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-11
2. Ekonomisk- och verksamhetsuppföljning per april - samhällsbyggnadsnämnden

## Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Förvaltningens ledningsgrupp
- ~ Förvaltningsekonom, samhällsbyggnadsnämnden

Jesper Berndt Dahl  
Förvaltningschef

Anneli Ericsson  
förvaltningsekonom

# Ekonomi och verksamhetsuppföljning per 30 april

## Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	2024-06-19
Senast reviderad	-
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	MOB.2024.53

## Innehåll

Mål- och uppdragsuppföljning.....	2
Bedömningsbeskrivning.....	2
Bedömning av status.....	2
Bedömning av prognos.....	3
En attraktiv kommun.....	4
Samhällsbyggnadsnämndens prioriterade uppdrag.....	4
Fler välmående och växande företag.....	6
Samhällsbyggnadsnämndens prioriterade uppdrag.....	6
En effektiv och proaktiv organisation.....	7
Samhällsbyggnadsnämndens prioriterade uppdrag.....	7
Ekonomisk uppföljning per 30 april.....	9
Sammanfattning.....	9
Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde.....	9
Politiska kostnader.....	9
Samhällsbyggnads administration.....	10
Planeringsenheten.....	10
Gata, park och anläggningar.....	10
Bygg- och Miljöenheten.....	10
Räddningstjänsten.....	10
VA-enheten.....	10
Renhållning.....	10
Investeringar.....	11
Barmarksunderhåll 2022.....	11
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata.....	11
Rekonstruktion av Lötbodalsvägen.....	11
Renovering av rallarkajen.....	11
Fordonspark 2023.....	11

## Mål- och uppdragsuppföljning

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen. Kommunfullmäktige har beslutat om vilka mål som kommunstyrelsen respektive nämnderna ska arbeta mot.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder attraktiva boendemiljöer i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
<b>En effektiv och proaktiv organisation</b>			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Enligt gällande ekonomistyrningsregler ska styrelsen och nämnderna följa upp verksamhetens ekonomi och kvalitet i samband per den 30 april, det vill säga första tertialet. Denna uppföljning utgör en tertialuppföljning och är den första uppföljningen under pågående verksamhetsår. Tertialuppföljningen sker i enklare format för mål- och uppdragsdelen med fokus på status för uppdragen tillsammans med den ekonomiska och investeringsuppföljningen. De prioriterade uppdragens status redovisas i tabeller under respektive inriktningsmål med en kommentar om uppdragets nuläge och eventuell progression. Styrelsen och nämnderna följer upp sitt beslutade verksamhetsfokus och indikatorer i samband med delårsrapporten per den 31 augusti. Kommunfullmäktiges beslutade delar följs upp senare under verksamhetsåret.




## Bedömningsbeskrivning

### Bedömning av status

För bedömning av uppdragens status och prognos utgår förvaltningen från slutdatum beslutade i verksamhetsplanen. För prognos av uppdragen bedömer förvaltningen förutsättningarna för att avsluta uppdraget i relation till beslutat slutdatum. För status bedömer förvaltningen sitt nuläge av uppdraget. För bedömning av status använder kommunen tre olika statusar:

Dokumentnamn	Ekonomi och verksamhetsuppföljning per 30 april
Ämne	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden



Symbol	Status	Förklaring
	Ej påbörjad	Att ett uppdrag har status ej påbörjad innebär det inte har inletts ett arbete med uppdraget. Det kan ske för olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
	Påbörjad	Att ett uppdrag har status påbörjad innebär att förvaltningen har ett aktivt arbete som pågår för att kunna slutföra uppdraget.
	Färdig	Att ett uppdrag har status färdig innebär att förvaltningen har genomfört uppdraget och överlämnat ett första utkast, resultat eller liknande.

## Bedömning av prognos

För bedömning av prognos för uppdragen använder kommunen tre färger:




<b>①</b> Grön	Förvaltningens prognos är att uppdraget kommer vara färdigställt inom tidsramen (Grön).
<b>②</b> Gul	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara helt färdigställt inom tidsramen alternativt att det finns en risk att uppdraget inte hinner klart. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar (Gul).
<b>③</b> Röd	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom tidsramen. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar (Röd).

## En attraktiv kommun

*Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.*

### Samhällsbyggnadsnämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Detaljplanarbete fortsätter för Centrumkvarteret i nära dialog med Centrumfastigheter och kommunens övriga verksamheter.	2022	2025-12-31		①
<p><b>Kommentar:</b> Arbetet med detaljplanen pågår. Förvaltningen har presenterat projektet under våren samt aktuella frågeställningar som hanterats samt kommer hanteras.</p> <p>Förvaltningen bedömer att uppdraget kommer kunna slutföras inom beslutad tidsram.</p>				
Möjliggöra för operatörer att etablera laddinfrastruktur i kommunen.	2023	2025-12-31		①
<p><b>Kommentar:</b> Förvaltningen har, genom konsultinsatser, genomfört en parkeringsutredning. Innehållet har presenterats muntligen för planeringsberedningen. Utredningen ska resultera i en parkeringsplan. Denna förväntas hanteras under 2024. Inom ram för parkeringsutredning ämnar förvaltningen utreda frågan avseende hur laddinfrastrukturutbyggnaden kan/ska ske i kommunen. Upphandlade ramavtal ger möjlighet att efter att parkeringsutredningen är klar att då utifrån beslutad ambitionsnivå påbörja en inventering kring vilka alternativ som finns.</p> <p>Förvaltningen bedömer att uppdraget kommer kunna slutföras inom beslutad tidsram.</p>				
Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade.	2012	2025-12-31		③
<p><b>Kommentar:</b> Den tjänst som tidigare var dedikerad till att genomföra avloppsinventeringar, enligt beslutad tillsynsplan, har varit vakant sedan förra året. Denna åtgärd är en följd av presenterad åtgärdsplan för att säkerställa en nämndbudget i balans. Arbetet är även avhängigt med att en vattentjänstplan fastställs.</p> <p>Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom satt tidsram för uppdraget utifrån rådande förutsättningar.</p>				

Renovering av offentlig mötesplats vid rallarkajen.	2024-01-01	2024-12-31		①
<p><b>Kommentar:</b> Samtal med Trafikverket pågår kring Rallarkajen, utifrån olika ansvarsområden. Förvaltningen har som målsättning att kunna genomföra en renovering av Rallarkajen under året och därav fullfölja uppdraget.</p> <p>Förvaltningen bedömer att uppdraget kommer kunna slutföras inom beslutad tidsram.</p>				
Framtagande av plan för utemiljö för gator, torg och rondeller.	2024-01-01	2024-12-31		②
<p><b>Kommentar:</b> En plan för utemiljö för gator, torg och rondeller har koppling till ett annat pågående uppdrag kring plan drift- och investeringsplan för kommunala anläggningar som ska vara klar under året. Dessa båda planer behöver harmoniseras med varandra och därför kan denna plan behöva vänta in ett beslut om drift- och underhållsplanen för kommunala anläggningar innan vidare beslut tas för planen. Tidsplanen kan därför behöva justeras till 2025, första eller andra kvartalet.</p> <p>Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara helt färdigställt inom beslutad tidsram.</p>				
Ta fram en krisledningsplan för samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.	2024-01-01	2024-12-31		①
<p><b>Kommentar:</b> Arbete påbörjat. En struktur för hur krisledningsplanen kan se ut är framtagen. Förvaltningen arbetar just nu med att se över bemaningsstrukturen för förvaltningens krisledningsorganisation.</p> <p>Förvaltningen bedömer att uppdraget kommer kunna slutföras inom beslutad tidsram.</p>				

## Fler välmående och växande företag

*Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.*




### Samhällsbyggnadsnämndens prioriterade uppdrag



Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Äldre detaljplaner avseende kommunens handels- och industriområden ses över. Ett program utarbetas som anger planeringsmöjligheterna för de olika områdena som motsvarar efterfrågan på mark för olika verksamhetstyper.	2023	2024-06-30		①
<p><b>Kommentar:</b> Ett program har tagits fram och samråtts med berörda fastighetsägare.</p> <p>Förvaltningen bedömer att uppdraget kommer kunna slutföras inom beslutad tidsram.</p>				
Revidera samhällsbyggnadsnämndens taxor gällande tillsyn utifrån miljöbalken, strålskyddslagen, tobakslagen, receptfria läkemedel och alkohollagen i den del som rör folköl till efterhandsdebitering.	2024-01-01	2024-12-31		②
<p><b>Kommentar:</b> Förvaltningen bedömer att risk finns att uppdraget försenas med anledning av nuvarande vakans på tjänsten som bygg- och miljöchef som är den som leder taxeöversyns- och uppdragsarbetet inom enheten. Därutöver har det nyligen tillsatts en ny miljöinspektör efter tidigare vakans, vilket gjort att ordinarie tillsynsarbete har behövt prioriteras.</p> <p>Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara helt färdigställt inom beslutad tidsram.</p>				
Revidering av detaljplaner i verksamhetsområdet Sigtuna.	2024-01-01	2025-12-31		①
<p><b>Kommentar:</b> Arbetet har påbörjats.</p> <p>Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom satt tidsram för uppdraget utifrån rådande förutsättningar.</p>				

## En effektiv och proaktiv organisation

*Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetsätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.*

### Samhällsbyggnadsnämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Utredning om utvecklad digitalisering av mät- och kartverksamheten.	2023	2024-12-31		③
<p><b>Kommentar:</b> Uppdraget är inte påbörjat. För uppdragets genomförande behövs extern utredningskompetens. Budget saknas för detta. En kostnadsuppskattning för en genomlysning har tagits in från ett konsultföretag.</p> <p>Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom satt tidsram för uppdraget utifrån rådande förutsättningar.</p>				
Utreda förutsättningar för samlokalisering av gatuenheten, VA-enheten och renhållningsenheten.	2024-01-01	2024-12-31		①
<p><b>Kommentar:</b> Uppdraget är påbörjat. Förvaltningen har gjort en översyn av möjliga synergier och förutsättningar.</p> <p>Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom satt tidsram för uppdraget utifrån rådande förutsättningar.</p>				
Revidera plan och bygglovstaxan till SKR:s nya taxekonstruktion.	2024-01-01	2024-12-31		①
<p><b>Kommentar:</b> Arbete har inletts inom ram för ordinarie verksamhet att se över nuvarande taxekonstruktion. Förvaltningen kommer jämföra avgiftsnivåer mot andra kommuner i liknande storlek samt utgå från SKR normalförslag. Ambitionen är att skapa en mer transparent taxa som gör det enklare för enskilda och verksamhetsutövare att veta och förstå vad kommunens avgifter baseras på.</p> <p>Förvaltningen bedömer att uppdraget kommer kunna slutföras inom beslutad tidsram.</p>				

Genomför en översyn av gällande taxa för parkeringsöverträdelser.	2024-01-01	2024-12-31		
<p><b>Kommentar:</b>            En jämförelse/inventering kring hur avgifterna för felparkering ser ut har genomförts. Ett förslag är under framtagande, kommer hålla tidsplanen.</p> <p>Förvaltningen bedömer att uppdraget kommer kunna slutföras inom beslutad tidsram.</p>				

# Ekonomisk uppföljning per 30 april

## Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens budget för 2024 är -38 428 tkr. För årets fyra första månader visar resultatet på ett överskott på 295 tkr.

Planeringsenheten redovisar ett underskott vilket främst kommer från fortsatt lägre intäkter vilket inkluderas i prognos på helår. Övriga verksamheter visar på mindre överskott. Prognos till om med april inkluderar bland annat ej tillsatta tjänster som till exempel bygg- och miljöchef, miljöstrateg samt utredartjänst. Verksamheternas övriga driftskostnader är något lägre men förväntas inkomma under året.

## Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (tkr)	Helårs-budget 2024	Budget Jan-apr 2024	Utfall Jan-apr 2024	Avvikelse budget-utfall april	Prognos avvikelse	Helårs-prognos 2024
Politiska kostnader	-445	-148	-164	-16	0	-445
Samhällsbyggnad adm	-5 427	-1 556	-878	678	1 000	-4 427
Planeringsenheten	-2 036	-664	-1 287	-623	-1 000	-3 036
Gata/Park/Anl enhet	-17 570	-5 998	-5 898	100	225	-17 345
Bygg- och Miljöenheten	-3 493	-1 224	-1 039	185	300	-3 193
Räddningstjänsten	-9 457	-3 152	-3 181	-29	0	-9 457
<b>Totalt Skattekollektivet</b>	<b>-38 428</b>	<b>-12 708</b>	<b>-12 807</b>	<b>295</b>	<b>525</b>	<b>-37 908</b>
VA-enheten	0	0	0	0	0	0
Renhållningsenheten	0	0	0	0	0	0
<b>Totalt Taxekollektivet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Politiska kostnader

Verksamhetsområdet visar ett underskott på -16 tkr. Avvikelsen kommer från något högre arvodeskostnader jämfört med budget samt ej utfall för verksamhetskostnader.

### Prognos enligt budget

## Samhällsbyggnads administration

Verksamhetsområdet visar ett överskott +678 tkr vilket kommer från lägre personalkostnader från ej ännu rekryterad utredartjänst samt till följd av pensionsavgång av miljöstrateg. Prognos bygger på rekrytering av miljöstrateg från augusti samt kommande rekrytering av vakant utredartjänst.

**Prognos +1 000 tkr**

## Planeringsenheten

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på -623 tkr, underskottet kommer från lägre intäkter för detaljplaner vilket påverkas av färre antal ärenden till följd av kommunens lägre byggnadssituation. Prognosen avser underskott för intäkter.

**Prognos: -1 000 tkr**

## Gata, park och anläggningar

Verksamheten visar ett överskott på +100 tkr. Personalkostnader är högre vilket främst beror på beredskaps- och övertidsersättning som till del är säsongpåverkade, dessa motverkas till viss del av frånvaro. Verksamheten har lägre kostnader för administrativa tjänster vilka förväntas aktiveras under året. Verksamhetens intäkter ligger i nivå med budget. Prognos avser ej nyttjande av sommarvikarier för juni-augusti på grund av avvikande intresse.

**Prognos: +225 tkr**

## Bygg- och Miljöenheten

Verksamheten visar ett överskott på +185 tkr vilket främst kommer från lägre personalkostnader till följd av frånvaro. Konsultkostnader är lägre men förväntas till del nyttjas under året. Intäkterna för verksamheten är något högre men förväntas följa budget på helår. Prognos inkluderar vakant bygg- och miljöchef maj-september.

**Prognos: +300 tkr**

## Räddningstjänsten

Verksamheten visar ett mindre underskott på -29 tkr. Tjänsten köps från Nyköpings kommun och debitering sker enligt budget. Avräkning genomförs i december 2024.

**Prognos enligt budget**

## VA-enheten

Redovisningen sker inom kommunstyrelsen.

## Renhållning

Redovisningen sker inom kommunstyrelsen.

Dokumentnamn	Ekonomi och verksamhetsuppföljning per 30 april
Ämne	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden



## Investeringar

I nedanstående tabell redovisas pågående investeringsprojekt för samhällsbyggnadsnämnden.

Projektbenämning (tkr)	Total budget 2024	IB utfall	Årets investeringar	Återstående budget 2024-04-30	Avslutas 2024
Barmarksunderhåll 2022 *)	575	-177	0	398	
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata	2 400	-1 930	0	470	
Rekonstruktion Lötbodalsvägen	450	-248	0	202	
Renovering av rallarkaj 2022	800	0	0	800	
Fordonspark 2023	1 000	-244	-583	173	
<b>Totalt</b>	<b>5 225</b>	<b>-2 599</b>	<b>-583</b>	<b>2 044</b>	

\*) Delaktiverad 2022-12-31, total budget avser kvarvarande budget efter delavslut.

### Barmarksunderhåll 2022

Tidigare utfall om 177 tkr avser räcke till gång- och cykelväg Menuettvägen-Skillinggatan, vilket skedde under 2023. Projektet är delaktiverat 2022-12-31. Under 2024 har inga ytterligare kostnader upptagits för detta IV-projekt.

### Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata

Inget utfall under 2022 till 2024, avvaktar centrumprojektet.

### Rekonstruktion av Lötbodalsvägen

Kantskärning dikning och förstärkningsåtgärder är påbörjade, pausat på grund av prioritering av andra projekt.

### Renovering av rallarkajen

Inget utfall, omdisponering av personalresurser har förskjutit projektet. Besiktning är ej ännu genomförd. Samtal pågår med Trafikverket om en eventuell samverkan kring en upprustning av kajen.

### Fordonspark 2023

Kompletteringar av inköp av tillbehör till fordonspark (timmergrip, lövblås, slagklippare, slätterbalk mm). Gatuenheten har även kompletterat med tillbehör till en ny fordonsresurs i form av tallriksspridare för vinterväghållningen och en personlift för trädbeskärning och övriga arbeten från mobil arbetsplattform.

Upprättad: 2024-06-11  
Diarienummer: MOB.2024.2

Samhällsbyggnadsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2024-05-22 - 2024-06-10
- ~ Förteckning över anställningar 2024-05-01 - 2024-05-31

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-06-04**Beslut:** Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad  
BYGG.2019.77  
Bygganmälan  
RYNÄS 1:4**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2024.114  
Bygganmälan  
GNESTA 21:12**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus  
BYGG.2024.112  
Bygganmälan  
GNESTA 25:3**Beslutsdatum:** 2024-05-27**Beslut:** Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2024.130  
Bygganmälan  
SIGTUNA 1:43**Beslutsdatum:** 2024-06-03**Beslut:** Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2022.274  
Bygganmälan  
LUNDBY 2:22

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-05-29**Beslut:** Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2023.242  
Bygganmälan  
BJÖRNLUNDAGÅRDEN 2:23**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för ändring av konstruktion enbostadshus  
BYGG.2024.139  
Bygganmälan  
FRUSTUNA 1:12**Beslutsdatum:** 2024-05-24**Beslut:** Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2022.325  
Bygganmälan  
SIGTUNA 2:16**Beslutsdatum:** 2024-05-23**Beslut:** Startbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för rivning restaurang  
BYGG.2024.118  
Bygganmälan  
JÄTTNA 1:7**Beslutsdatum:** 2024-05-27**Beslut:** Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för installation av eldstad och rökkanal  
BYGG.2024.88  
Bygganmälan  
KÄXLE 1:31

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-05-23

**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för nybyggnad av skärmtak  
BYGG.2024.99  
Bygganmälan  
FRUSTUNA 1:94

---

**Beslutsdatum:** 2024-06-10

**Beslut:** Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Anmälan för installation av flispanna  
BYGG.2024.137  
Bygganmälan  
GRANEBERG 1:20

---

**Beslutsdatum:** 2024-06-10

**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.129  
Bygglov  
GNESTA 1:28

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-23

**Beslut:** Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus  
BYGG.2023.68  
Bygglov  
OPPEBY 2:37

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-31

**Beslut:** Bygglov med startbesked utom plan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Bygglov för ändrad användning från ladugård till musikstudio  
BYGG.2024.91  
Bygglov  
LIFSINGE 2:4

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.127  
Bygglov  
GNESTA 1:27**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Byggnadsinspektör, §1: Fastställd**Ärende:** Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus med en carport  
BYGG.2024.119  
Bygglov  
FRÖNÄS 5:27**Beslutsdatum:** 2024-05-23**Beslut:** Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.120  
Bygglov  
VÄLA 1:22**Beslutsdatum:** 2024-05-31**Beslut:** Bygglov med startbesked tillbyggnad utom plan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat**Ärende:** Bygglov för tillbyggnad av komplementbyggnad (glasveranda)  
BYGG.2024.92  
Bygglov  
LIFSINGE 2:4**Beslutsdatum:** 2024-06-03**Beslut:** Bygglov med krav på samråd utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Bygglov för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2024.70  
Bygglov  
SKOTTSJÖTORP 1:7

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.125  
Bygglov  
GNESTA 1:26**Beslutsdatum:** 2024-05-24**Beslut:** Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva**Ärende:** Bygglov för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2021.342  
Bygglov  
SKOTTSJÖTORP 1:7**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.124  
Bygglov  
GNESTA 61:6**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Bygglov med startbesked utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.122  
Bygglov  
SKENDA 3:70**Beslutsdatum:** 2024-06-10**Beslut:** Bygglov med startbesked utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.123  
Bygglov  
VÄLA 1:18

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-06-03**Beslut:** Bygglov med krav på samråd utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Bygglov för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2024.106  
Bygglov  
VÄLA 1:23**Beslutsdatum:** 2024-05-27**Beslut:** Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.126  
Bygglov  
VACKERBY 7:5**Beslutsdatum:** 2024-05-30**Beslut:** Startbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat**Ärende:** Bygglov för nybyggnad av fritidshus och uthus  
BYGG.2022.155  
Bygglov  
HÅLLSTA 5:27**Beslutsdatum:** 2024-05-23**Beslut:** Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus (5 kvm)  
BYGG.2024.102  
Bygglov  
VACKERBY 6:5**Beslutsdatum:** 2024-06-03**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat**Ärende:** Bygglov för fasadändring på enbostadshus  
BYGG.2023.271  
Bygglov  
FRUSTUNA 1:12



## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-06-10

**Beslut:** Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Ansökan om bygglov för bullerplank  
BYGG.2024.128  
Bygglov  
GNESTA 10:1

---

**Beslutsdatum:** 2024-06-03

**Beslut:** Förhandsbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

**Ärende:** Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus  
BYGG.2024.111  
Förhandsbesked  
RUNDBOTORP 2:10

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-30

**Beslut:** Förhandsbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

**Ärende:** Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus och garage  
BYGG.2023.132  
Förhandsbesked  
KOLKE 1:2

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-30

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, : Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark  
Gata.2024.23  
Gator och allmänna platser

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-27

**Beslut:** Yttrande upplåtelse av mark Gatuingenjör, : Beviljad

**Ärende:** Remiss från polisen - Löploop: Sörmland 100 Endurance run  
Gata.2024.45  
Gator och allmänna platser

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-05-27

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, : Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark  
Gata.2024.44  
Gator och allmänna platser

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-29

**Beslut:** Yttrande upplåtelse av mark Gatuingenjör, : Beviljad

**Ärende:** Remiss från polisen, uppställning av blodbuss på Stora torget  
Gata.2024.47  
Gator och allmänna platser

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-27

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, : Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark  
Gata.2024.46  
Gator och allmänna platser

---

**Beslutsdatum:** 2024-05-23

**Beslut:** Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, : Beviljad

**Ärende:** Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark  
Gata.2024.43  
Gator och allmänna platser

---

**Beslutsdatum:** 2024-06-10

**Beslut:** Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

**Ärende:** Livsmedelskontroll  
LIV.2024.138  
Livsmedel

---

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-05-27

**Beslut:** Beslut om registrering Miljöinspektör, : Fastställd

**Ärende:** Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning  
LIV.2024.123  
Livsmedel

**Beslutsdatum:** 2024-05-27

**Beslut:** Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

**Ärende:** Livsmedelskontroll  
LIV.2024.109  
Livsmedel  
SKENDA 4:13

**Beslutsdatum:** 2024-05-30

**Beslut:** Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

**Ärende:** Livsmedelskontroll  
LIV.2024.125  
Livsmedel  
GNESTA 36:11

**Beslutsdatum:** 2024-05-31

**Beslut:** Beslut om avgift för uppföljande kontroll Miljöinspektör, : Fastställd

**Ärende:** Livsmedelskontroll  
LIV.2024.114  
Livsmedel  
FRUSTUNA 1:111

**Beslutsdatum:** 2024-05-29

**Beslut:** Beslut om avgift för uppföljande kontroll Miljöinspektör, : Fastställd

**Ärende:** Livsmedelskontroll  
LIV.2024.102  
Livsmedel  
SIGTUNA 2:310

## Beslutsperiod:

**Beslutsdatum:** 2024-05-27

**Beslut:** Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

**Ärende:** Livsmedelskontroll  
LIV.2024.124  
Livsmedel

---

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Delegationsbeslut 2023-07-13

**Ärende:** Delegering av beslutanderätt - badavrådan samt upphävande av avrådan från bad vid kommunala badplatser i Gnesta kommun  
MOB.2024.54  
Partiväsendet

---

## Nämnd

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2024-05

inom Samhällsbyggnadsförvaltning

Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Administrativ assistent

Organisation: Renhållningsenheten

Intermittent, SÄV, 2024-05-27 - 2024-12-31

Tiimid - Intermittent (%)

Utfärdat av: Jonas Ek, Enhetschef

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2024-05

inom Samhällsbyggnadsförvaltning

Urval: Tillsvidare

Projektledare

Organisation: VA enheten

Tillsvidare, From: 2024-06-15

Heltid

Utfärdat av: Niklas Spets, Enhetschef