

Sammanträde i socialnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 19 juni 2024, kl. 09.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, KD); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 08.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Harke Steenbergen (S) Ersättare: Elin Ekstrand (C)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

1	SN.2024.1	Volymbaserad budget, VBB, Lena Karlsson Leksell och Tomas Fröidh
---	-----------	--

Beslutsärenden kommunfullmäktige

2	SN.2024.72	Riktlinje för sociala kontrakt
---	------------	--------------------------------

Beslutsärenden kommunstyrelsen

- | | | |
|---|------------|--|
| 3 | SN.2024.31 | Äskande av medel från kommundemsanna poster |
| 4 | SN.2024.71 | Inkopplingspunkter för reservkraft på Strandhagen och Frustunagården |

Beslutsärenden socialnämnden

- | | | |
|----|------------|--|
| 5 | SN.2024.5 | Ekonomisk uppföljning - Kompletteras senare |
| 6 | SN.2024.81 | Prioriteringsordning primärt samverkansavtal, komvux |
| 7 | SN.2024.16 | Suicidpreventionen |
| 8 | SN.2024.37 | Omvandling av kortvårdsplatser till platser för särskilt boende |
| 9 | SN.2024.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 10 | SN.2024.3 | Anmälningsärenden |
| 11 | SN.2024.70 | Väcka talan i tingsrätten avseende minderårig persons behov av särskild förordnad vårdnadshavare - Ärendet dukas |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|----|-----------|-------------------------------|
| 12 | SN.2024.4 | Förvaltningschefen informerar |
|----|-----------|-------------------------------|

Ingrid Jerneborg Glimne

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2024-06-12
Diarienummer: SN.2024.72

Socialnämnden

Riktlinje för sociala kontrakt

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar riktlinjen för sociala kontrakt.

Sammanfattning

Riktlinjen för sociala kontrakt syftar till att främja likabehandling och stödja individer mot egen försörjning och ett självständigt liv. Den fastställer tydliga ramar för sociala kontrakt för att säkerställa rättvisa och effektivitet i stödarbetet.

Bakgrund

Syftet med riktlinjen är att främja likabehandling i kommunen, både när det gäller förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd och de biståndsinsatser som erbjuds från socialtjänstens sida för att stödja individer på vägen mot egen försörjning och ett självständigt liv. Riktlinjen kommer att underlätta handläggningen genom att fastställa tydliga ramar och vara vägledande vid individuell bedömning av biståndsinsatser.

Gnesta kommun saknar för närvarande en struktur för sociala kontrakt. Dessa kontrakt utgör därför ett viktigt verktyg för att stödja individer och familjer i svåra livssituationer som behöver tillfälliga boendelösningar. Genom att införa tydliga riktlinjer för dessa kontrakt kan kommunen säkerställa rättvisa, transparens och effektivitet i stödarbetet.

Ärendebeskrivning

Riktlinjen hjälper till att säkerställa att alla invånare behandlas rättvist och på lika villkor. Den ger en tydlig ram för vem som är berättigad till ett socialt hyreskontrakt och vilka kriterier som ska uppfyllas. En tydlig riktlinje gör processen mer transparent både för kommunens tjänstemän och för invånarna. Riktlinjen gör det möjligt för kommunen att bättre kunna identifiera och prioritera de mest behövande, vilket leder till mer riktade och effektiva stödinsatser.

Ekonomiska konsekvenser

För närvarande är det svårt att exakt bedöma de ekonomiska konsekvenserna av att godkänna den föreslagna riktlinjen för sociala kontrakt. Det finns en osäkerhet kring hur omfattningen av sociala kontrakt kommer att utvecklas efter införandet av riktlinjen.

Eftersom det finns en risk för ökade kostnader om antalet sociala hyreskontrakt ökar, är det viktigt att noggrant övervaka utvecklingen och vara beredd att justera resurserna vid behov. Detta kan innefatta att anpassa personalstyrkan eller effektivisera processer för att hantera den eventuella ökningen på ett kostnadseffektivt sätt.

Juridiska konsekvenser

Riktlinjen är utformad i enlighet med befintlig lagstiftning inom socialtjänstlagen samt andra relevanta lagar.

Enligt Socialtjänstlag (SoL) har kommunen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Av 4 kap 1 § Socialtjänstlag (SoL) framgår att den som själv inte kan tillgodose sina behov, eller få dem tillgodosedda på annat sätt, har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och livsföring i övrigt så en skälig levnadsnivå uppnås.

Konsekvenser för miljön

Ej relevant för ärendet.

Konsekvenser för barn

Införandet av riktlinjen för sociala kontrakt påverkar barn både direkt och indirekt genom att säkerställa en stabil och trygg boendemiljö för deras familjer. En stabil bostad är avgörande för barns välbefinnande och utveckling, vilket inkluderar deras rätt till boende, hälsa, fritid och utbildning enligt FN:s barnkonvention.

Konsekvenser för kommuninvånare

Införandet av riktlinjen för sociala kontrakt kan ha effekter på kötiden för kommunens invånare. Det kan också bidra till jämställdhet och ha en inverkan på det sociala hållbarhetsarbetet. Genom att säkerställa att alla invånare har tillgång till en bostad kan kommunen skapa bättre förutsättningar för social integration.

Konsekvenser för näringslivet

Osäkerheten kring hur omfattningen av sociala kontrakt kommer att utvecklas efter införandet av riktlinjen gör det svårt att förutsäga dess direkta påverkan på näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Riktlinjen för sociala kontrakt relaterar till att uppfylla inriktningen i Gnesta framtidsplan 2024-2026 och socialnämndens verksamhetsplan genom att bland annat syfta till att främja social hållbarhet, hälsofrämjande arbete, stärkande av barns och ungdomars uppväxtvillkor, samt minskad ojämlikhet. Implementeringen av riktlinjen är ett viktigt steg mot att uppnå kommunens långsiktiga mål och visioner för ett inkluderande och hållbart samhälle.

Bedömning

Bedömningen är att förvaltningen bör arbeta enligt föreslagen riktlinje. Genom att erbjuda stabila boendelösningar främjar riktlinjen social inkludering och välbefinnande, samtidigt som den proaktivt hanterar ekonomiska och samhälleliga utmaningar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-12
2. Riktlinje för sociala hyreskontrakt

Sändlista

- ~ Förvaltningschef socialförvaltningen
- ~ Kvalitetschef
- ~ Kvalitetsteamet

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Agneta Kempe
Enhetschef

Julia Sundberg
Utredare



Riktlinje för sociala kontrakt

Styrdokument för Socialförvaltningen

Beslutsinstans	Socialnämnden
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	
Diarienummer	-

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte.....	3
2	Allmänna utgångspunkter	4
2.1	Socialtjänstlag (SoL).....	4
2.2	Hemlöshet	5
3	Sociala kontrakt	6
3.1	Allmänna förutsättningar	6
3.2	Särskilt utsatta grupper.....	7
3.3	Vräkningsförebyggande arbete	10
4	Handläggning.....	10
4.1	Ansökan	10
4.2	Utredning.....	10
4.3	Beslut.....	11
4.4	Samtycke.....	12
4.5	Handlingsplan	13
4.6	Förhandsbesked enligt Socialtjänstlag 2 kap 8 a §	14

1 Inledning

Riktlinjen omfattar kontrakt för social bostad som är en del av socialnämndens ansvar. Sociala bostäder riktar sig till personer som av olika skäl står utanför den reguljära bostadsmarknaden. Begreppet sociala bostäder kan definieras på samma sätt som det Boverket och Socialstyrelsen kallar sekundära bostadsmarknaden; ”Kommunernas utbud av boendelösningar för personer som inte själva kan skaffa sig en bostad, eftersom de av olika anledningar inte blir godkända som hyresgäster på den ordinarie bostadsmarknaden. Det handlar om boendelösningarna som är kopplade till någon form av hyresavtal, vanligtvis andrahandskontrakt, där boendet är förenat med tillsyn och/eller särskilda villkor och regler”. Socialnämnden har inte ansvar för att tillgodose behov av bostad som beror på allmän bostadsbrist. De som hamnar utanför nämndens ansvar är exempelvis unga människor på väg att flytta hemifrån, personer som separerar, egenbosatta flyktingar, studenter och trångbodda.

Av 4 kap 1 § Socialtjänstlag (SoL) framgår att den som själv inte kan tillgodose sina behov, eller få dem tillgodosedda på annat sätt, har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och livsföring i övrigt så en skälig levnadsnivå uppnås. I socialtjänstlagens förarbeten finns inget som talar för att socialnämnden har en skyldighet att tillhandahålla en bostad för att tillförsäkra enskilda eller familjer en skälig levnadsnivå. Däremot finns det domar från högsta förvaltningsdomstolen 1990 och 2004 som visar att det trots allt kan finnas en sådan skyldighet. I rättspraxis har rätt till bistånd till bostad för att nå upp en skälig levnadsnivå ansetts föreligga när den enskilde är bostadslös och dessutom har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad. Det kan till exempel vara händelser bakåt i tiden som gör att hyresvärdar inte vill hyra ut till personen/familjen. Nämnden måste i varje enskilt fall bedöma om personen/personerna har sådana speciella svårigheter att på egen hand skaffa en bostad som kan medföra att nämnden är skyldig att tillgodose det långsiktiga behovet av bostad.

1.1 Syfte

Syftet med riktlinjen är likabehandling i kommunen när det gäller såväl bidragsnivå, förutsättningar för rätt till ekonomiskt bistånd samt biståndsinsatser som ska erbjudas från socialtjänstens sida för att sökande ska finna vägar till egen försörjning och ett självständigt liv. Riktlinjen ska underlätta handläggningen genom att ange ramar och vara vägledande vid individuell bedömning av biståndsinsats.

Riktlinjen baseras på:

- Förvaltningslag (2017:900)
- Jordabalk (1970:994)
- Kommunallag (2017:725)
- Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)

- Socialtjänstlag (2001:453)
- Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
- Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
- Socialtjänstförordning (2001:937)
- Socialstyrelsens föreskrifter, rapporter och allmänna råd
- Rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner
- Praxis och prejudikat från Förvaltningsdomstol

2 Allmänna utgångspunkter

Riktlinjen innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt att få en individuell prövning av sin ansökan. Riktlinjen är därför vägledande och gäller aldrig utan undantag.

2.1 Socialtjänstlag (SoL)

Enligt Socialtjänstlag (SoL) har kommunen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Kommunens yttersta ansvar omfattar dock inte insatser som åligger annan huvudman (2 kap 2 § SoL). Den som har behov av stöd och vård kan ansöka om detta i form av bistånd. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv (4 kap 1 § SoL).

2.1.1 Barnperspektivet

I samtliga beslut och åtgärder som direkt eller i förlängningen berör barn ska ett perspektiv som sätter det enskilda barnet i centrum beaktas. Allt arbete ska bedrivas i enlighet med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. Arbetet ska också följa bestämmelserna i 1 kap 2 § SoL om att särskilt beakta barnets bästa, samt 11 kap 10 § SoL om barnets rätt att komma till tals.

Föräldrar eller andra som är ansvariga för barnet har, inom ramen för sin förmåga och sina ekonomiska resurser, huvudansvaret för att säkerställa de levnadsvillkor som är nödvändiga för barnets utveckling. I arbetet med ansökan om socialt kontrakt ska utredande socialsekreterare särskilt uppmärksamma och säkerställa att stöd erbjuds i ärenden där minderåriga barn stadigvarande eller tillfälligt vistas hos förälder som ansöker om socialt kontrakt. Barnperspektivet innebär att utredningen alltid ska göras med särskild bedömning av barnets situation, behov, intressen och åsikter för att säkerställa barnets rättigheter. I det ingår att göra en bedömning av vilka konsekvenser ett visst beslut kan få för barnet. Vilka överväganden som gjorts och hur dessa påverkar beslutet ska alltid dokumenteras, i en så kallad barnkonsekvensanalys. Barnets rättigheter enligt barnkonventionen ska bedömas i relation till annan lagstiftning som är relevant i den individuella bedömningen. Bedömningen ska utgå från

grundprinciperna i barnkonventionens barnsyn. Andra relevanta principer i barnkonventionen ska också beaktas i den individuella bedömningen.

Barnkonventionen har fyra grundprinciper som består av fyra artiklar som bildar en grund som alltid måste tas i beaktan. Grundprinciperna är (i förkortad version):

- Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3: Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa.
- Artikel 6: Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

2.1.2 Brottsoffer och våld i nära relation

När personer utsatts för våld i nära relationer ska socialnämnden erbjuda stöd och hjälp i form av lämpligt, tillfälligt boende till den som behöver det. Det framgår av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:4) om våld i nära relationer samt enligt 5 kap 11 § SoL. Barn som bevittnat våld ska särskilt uppmärksammas och anmälan ska ske till mottagare på barn- och familjeenheten.

Sedan 2005 finns ett nationellt nätverk och kommunsamverkan, Kompotten, som grundades utifrån behovet av samverkan mellan kommuner för att bistå våldsutsatta individer som behöver byta bostadsort. Kompotten ska endast användas i allvarliga fall och omfattar allvarliga hotärenden, inklusive partnervåld och hedersrelaterat våld. För att snabbare hjälpa våldsutsatta har flera regioner skapat Länskompotten, där kommuner samverkar för att ordna permanent boende utanför den egna kommunen vid behov. Detta ska komplettera den nationella kompotten och endast användas när boende inom regionen är rimligt utifrån individens risknivå. 2023 ingick Gnesta kommun i Länskompotten.

Samverkan i Länskompotten innebär att kommunerna behöver ta hänsyn till behov från andra kommuner i länet, vilket kan innebära att resurser och boendemöjligheter delas för att säkerställa att våldsutsatta får nödvändigt skydd och stöd.

2.2 Hemlöshet

Socialstyrelsens definition av hemlöshet kategoriseras genom fyra olika situationer som personer kan befinna sig i under en kortare eller längre tid. Situationen omfattar allt från akut brist på tak över huvudet till mer långsiktiga boendeformer inom den sekundära bostadsmarknaden. Vid nationella kartläggningar av hemlöshet används nedanstående kategorier/situationer:

Akut hemlöshet

Personen är hänvisad till akutboende, härberge, jourboende, skyddade boenden eller motsvarande. Här ingår också personer som sover i offentliga lokaler, utomhus eller i trappuppgångar, tält, bilar eller motsvarande.

Institutionsvistelse och stödboende

Personen är antingen intagen eller inskriven på en kriminalvårdsanstalt, ett hem för vård och boende (HVB), ett familjehem eller en institution som drivs av Statens institutionsstyrelse (SiS), eller bor på ett stödboende. Om personens planering är att flytta inom tre månader och inte har någon egen bostad ordnad inför flytten eller utskrivningen räknas personen som hemlös. Hit räknas också de personer som skulle ha skrivits ut eller flyttat, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad.

Långsiktiga boendelösningar

Personen bor i en av kommunen (socialtjänsten) ordnad boendelösning socialt andrahandskontrakt eller motsvarande på grund av att personen inte får tillgång till den ordinarie bostadsmarknaden. Det handlar om boendelösningar med någon form av hyresavtal (eller kontrakt) där boendet är förenat med tillsyn, särskilda villkor eller regler.

3 Sociala kontrakt

Ett socialt kontrakt är ett bistånd och kommunens boendelösning i särskilda fall, för personer som av olika skäl inte blir godkända på den ordinarie bostadsmarknaden. En kommun har inte någon allmän lagstadgad skyldighet att ordna bostad åt alla invånare men det finns en skyldighet att tillförsäkra kommuninvånarna en skälig levnadsnivå utifrån kommunens yttersta ansvar. Det sociala kontraktet är antingen ett tidsbegränsat andrahandskontrakt för en kommunalt ägd lägenhet, eller ett tidsbegränsat andrahandskontrakt där kommunen hyr lägenhet av ett privat fastighetsbolag.

3.1 Allmänna förutsättningar

För att ett socialt kontrakt ska beviljas ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Den enskilde (eller familjen) är hemlös.
- Den enskilde har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad och tillhör en särskilt utsatt grupp.
- Situationen kan inte ordnas på egen hand trots att den enskilde har försökt söka flera bostadsalternativ såsom andrahandskontrakt samt sökt i flera alternativa bostadsområden och andra kommuner.
- Den enskilde bedöms klara ett eget boende, eventuellt med hjälp och stöd.

- Den enskilde står i bostadskö för att erhålla eget kontrakt och har efter bästa förmåga varit aktivt sökande på flera bostadsorter.

Avtal ska tecknas där den enskilde avsäger sig besittningsskyddet om hyreskontraktet varat längre än två år i följd enligt 12 kap 45 § 1 p Jordabalk. I god tid inför en förlängning av hyresavtal över två år ska avtal om avstående från besittningsrätten undertecknas och inges till hyresnämnden enligt 12 kap 45 a § 1 st Jordabalk. Särskild blankett finns och kopia på hyreskontrakt ska bifogas.

3.2 Särskilt utsatta grupper

3.2.1 Personer med missbruk

Personer med missbruk avser personer där missbruket medför ett behov av stöd i boendet på sin väg mot drogfrihet. Det kan även avse personer som behöver stöd i att bibehålla nykterhet. Det är viktigt att bedöma den enskildes motivation och ansvarstagande, att den som söker vill ha hjälp att bli fri från sitt missbruk. Ett boendebeslut är en del av helhetssynen i rehabiliteringen där boendet kan vara ett stöd för personen att ska kunna hantera sin situation och missbruk. Missbruket i sig utgör ingen rätt till bistånd i form av boende. Finns inga speciella svårigheter hos personen, såsom att söka bostad på egen hand, har man inte rätt till bistånd. Personer med missbruk ska i första hand beviljas en jourlägenhet i inledningsskedet och kan om det fungerar beviljas ett socialt kontrakt som steg två.

3.2.2 Personer som på grund av ekonomiska svårigheter/skulder inte accepteras av hyresvärd

Avser personer som har skulder som på grund av omfattning och innehåll inte är möjliga att åtgärda på överskådlig tid. Personen har uttömt alla egna möjligheter, sökt olika lösningar under en längre tid (oftast flera år). Personen ska uppvisa en motivation till att arbeta med sin ekonomiska situation och vid behov ta emot stöd för att på sikt få förutsättningar till eget kontrakt. Om personen i närtid har ådragit sig nya skulder är det att likställas med att den enskilde ej tagit ansvar för sin situation. Enbart ekonomiska skulder är inte grund för att beviljas bistånd till boende. En förutsättning är också att det finns en social problematik.

3.2.3 Barnfamiljer

Att vara förälder utgör i sig ingen rätt till bistånd i form av boende. Förälders förmåga att söka bostad på egen hand måste utgöra en del i prövningen. Har föräldern inga speciella svårigheter att söka bostad på egen hand, har man inte rätt till bistånd i form av bostad. Speciella svårigheter kan exempelvis vara stora skulder kombinerat med social problematik. Har en familj speciella svårigheter kan rätten till bistånd innefatta allt från att få hjälp till att söka bostad samt rätten till bistånd i form av bostad. Rätten till bistånd i form av bostad är avhängigt om vederbörande behöver bo med stödsatser eller inte. Kan en familj "bo bra" det vill säga betala hyra i tid, inte störa

sina grannar samt sköta en lägenhet på egen hand utan stöd är det en indikation på att rätten till bistånd i form av bostad kan ifrågasättas. Detta hindrar inte att bistånd ändå kan utgå grundat i ett barnperspektiv för att förhindra en akut nödsituation (akut logi) eller utifrån en individuell prövning i ärenden med social problematik (långsiktig boendelösning).

3.2.4 Hemmaboende ungdomar som har mycket speciella skäl till att flytta hemifrån

Enligt allmän praxis är det skäligt att den unge bor hemma fram till den har egna ekonomiska möjligheter att flytta till egen bostad. I vissa rättsfall nämns 25 år men det är ingen absolut ålder. För att en ungdom skall beviljas ekonomiskt bistånd till hyra för att flytta hemifrån skall mycket speciella skäl föreligga. Det kan vara situationer där den unge är i behov av vård med stöd av LVU eller SoL. I första hand skall man erbjuda stöd genom att arbeta med problematiken som föranleder ansökan.

3.2.5 Familjehemsplacerade barn över 18 år

Enligt praxis har socialtjänsten ett ansvar för de barn som genom samhället långvarigt har placerats utanför vårdnadshavares omsorg. Det innebär att man skall se välvilligt på att den unge skall kunna avsluta gymnasiestudier men även i vissa fall erbjuda lämpligt boende efter avslutade studier. Det är dock ingen generell regel att alla barn som lämnar familjehem automatiskt ska ha rätt till bostadsanskaffning. Den unge ska på egen hand sökt boende och ställt sig i bostadskö. Vid uppföljningar av familjehemsplaceringen efter 18 års ålder ska utflytt från familjehemmet diskuteras. Ansvaret för bostadsanskaffning omfattar heller inte ensamkommande barn/unga som varit placerade i familjehem enbart på grund av att de varit ensamkommande och underåriga (utan annan social problematik).

3.2.6 Boendebistånd efter kriminalvård

Personer som bedöms behöva stöd i att erhålla en bostad efter avtjänat straff för att minska risken för återfall i kriminalitet. Bostaden skall utgöra en del i en rehabiliteringsprocess. Personer med längre fängelsestraff bakom sig kan ha kommit långt från samhället. Socialsekreterare har ofta ingen kunskap av hur den sökande klarar av ett eget boende. Om den sökande har rätt till bistånd, kan det vara rimligt att bevilja en jourlägenhet med högre grad av tillsyn, för att kunna bedöma förmågan att bo och behovet av andra stödinsatser. Huvudregeln är att en person ska söka bistånd i den kommun hen var folkbokförd i när kriminalvården inleddes.

3.2.7 Våld i nära relation

Avser främst personer där det bedöms finnas behov av skyddat boende. Exempel på insatser i syfte att stödja och hjälpa våldsutsatta personer och barn som bevittnat våld kan vara till exempel ekonomiskt bistånd, hjälp med tillfälligt boende, rådgivande och stödjande samtal, förmedling av kontakter med myndigheter och frivilligorganisationer, hjälp med att söka efter ny bostad, kontakter med

polismyndigheter och övriga rättsväsendet vid polisanmälan. Socialtjänsten ska särskilt beakta att barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna är offer för brott och kan vara i behov av stöd och hjälp. Det är inte bara en persons akuta behov av insatser som är avgörande för om personen ska anses få det stöd och den hjälp personen är i behov av. Även behov av stöd och hjälp på kort och lång sikt bör utredas. Möjligheterna att flytta på förövaren i stället för den som är offer bör beaktas i utredningen.

3.2.8 Nyanlända

En kommun är enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, bosättningslagen, skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ invandrare för bosättning i kommunen. Varje kommun har enligt socialtjänstlagen (2001:453) det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver.

Gnesta kommun ansvarar för det kommunala flyktningmottagandet i Gnesta och har ansvar att ordna boende för kvotflyktingar och de nyanlända som anvisas kommunen. För egenbosatta flyktingar (EBO), dvs de flyktingar som på eget initiativ kommit till kommunen, gäller samma villkor som för andra kommuninvånare vid anskaffande av bostad. De måste alltså tillhöra en av de särskilt utsatta grupperna samt att tidigare nämnda förutsättningar för att kunna beviljas ett socialt kontrakt måste vara uppfyllda. Hyresavtal för kvotflyktingar upprättas om andrahandsuthyrning i samband med att nyanlända anlät till Gnesta kommun. Kontraktet är tidsbegränsat och löper inom 2 år, datum gäller från mottagningsdatum.

Socialnämnden ansvarar för boende för ensamkommande barn och unga som anvisas till kommunen. Initialt sker det främst genom placering i familjehem.

Ensamkommande barn vars föräldrar får uppehållstillstånd i Sverige på grund av anknytning till barnet vill av naturliga skäl bosätta sig i samma kommun som barnet. Om föräldern har uppehållstillstånd och bosätter sig i Gnesta är kommunen ytterst ansvarig enligt 2 kap 1 § SoL (vistelsebegreppet) för att se till att föräldern får det stöd och den hjälp hen är i behov av. Om inget talar mot en återförening, och barnet också är asylsökande, sker återföreningen antingen i anläggningsboendet eller i ett boende som föräldrarna själv ordnat. Ansvaret för barnet övergår då till Migrationsverket. Om barnet har uppehållstillstånd och föräldrarna är asylsökande omfattas de av olika lagstiftningar, SoL respektive lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. Migrationsverkets anläggningsboenden är bara för asylsökande och barnet kan inte bo där. Hur återföreningen ska ske blir en fråga att avgöra i det enskilda fallet.

Föräldrar till ensamkommande barn har ofta svårigheter att få bostad på grund av rådande bostadsbrist men anses i sig inte vara en grupp med särskilda svårigheter. Ansvaret att ordna bostad åligger den enskilde föräldern. Kommunen som placerat barnet har enligt SoL möjlighet att fortsätta ge bistånd till barnet tills föräldern ordnat sin boendesituation. Barnet räknas juridiskt som ensamkommande barn tills barnets förälder faktiskt tar hand om barnet. (dom HFR 2262-15) Förälder till

ensamkommande barn som vistas i Gnesta och som har uppehållstillstånd vid ankomst till landet, kan få hjälp till bostad av kommunen.

3.3 Vräkningsförebyggande arbete

Socialnämndens mål är att motverka hemlöshet och därför ska ett arbete för att undvika vräkningar bedrivas. Socialförvaltningens ska organisera sitt arbete med att förebygga avhysningar och hemlöshet. Handläggarna på ekonomiskt bistånd har det särskilda ansvaret med att förebygga avhysningar och hemlöshet. För mer information, se Riktlinje för ekonomiskt bistånd (SN.2022.14).

4 Handläggning

All dokumentation och handläggning ska utgå från gällande lagstiftning. Vid handläggning ska stor vikt läggas vid personens rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande. All dokumentation ska följa föreskriften om handläggning och dokumentation. Dokumentationen ska innehålla beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Regler om dokumentation inom socialtjänsten finns i SoL och i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2014:5.

4.1 Ansökan

Ett ärende kan aktualiseras genom en ansökan, anmälan eller förfråga, det kan ske både muntligt och skriftligt. Det finns inga begränsningar om vad den enskilde kan ansöka om. Ibland är det för den enskilde svårt att precisera en ansökan. Socialsekreterare är då behjälplig med att förtydliga en ansökan utifrån den enskildes önskemål utifrån serviceskyldigheten enligt 6 § Förvaltningslagen (FL).

4.2 Utredning

Utredning inleds omgående vid inkommen ansökan och genomförs med samtycke av den som är part eller av behörig ställföreträdare (förvaltare) i ärendet. Enligt 11 kap 1 § SoL ska utredning inledas utan dröjsmål av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till kännedom och som kan föranleda någon åtgärd. En inledd utredning kan aldrig fullföljas utan samtycke och ärendet avskrivs. Handlingarna ska bevaras och gallras enligt 12 kap § 1 - 2 SoL och 7 kap 2 § Socialtjänstförordningen (SoF).

En ansökan om socialt kontrakt ska alltid först prövas enligt 4 kap 1 § SoL. Det innebär att den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

I utredningen ska det finnas uppgifter om varför sökanden inte har tillträde till den ordinarie bostadsmarknaden och vilka förutsättningar personen har för att komma in på bostadsmarknaden på egen hand. Där ska även finnas en redogörelse för nuvarande och tidigare boendesituation samt information kring den enskildes sökande av egen bostad. Det ska finnas underlag kring ekonomi och eventuella skulder, familjebild samt övriga uppgifter om den sociala situationen som kan påvisa eventuellt behov av stöd.

Om den enskilda har egna ekonomiska förutsättningar ska en bedömning alltid göras om det är tillämpligt att bevilja insats i form av hyresgaranti enligt 2 kap 6 § Lag om vissa kommunala befogenheter. En kommunal hyresgaranti är ett borgensåtagande från kommunen för en bostadssökande person. En hyresgaranti kan lämnas med stöd av 4 kap 1 § SoL. Vilket i praktiken innebär den enskilde får ett förstahandskontrakt av det kommunala hyresbolaget och kommunens socialtjänst har ett borgensåtagande under en begränsad tidsperiod.

4.3 Beslut

Delegationsordningen styr vem som har delegation att fatta ett beslut. När biståndsbeslut beviljas till socialt kontrakt görs detta enligt 4 kap 1 § SoL. Om kriterierna inte är uppfyllda kan en individuell bedömning leda till ett biståndsbeslut enligt 4 kap 2 § SoL. Biståndsbeslut enligt 4 kap 2 § SoL är ej överklagningsbart.

Beslut om att bevilja socialt kontrakt tidsbegränsas alltid till maximalt sex månader med möjlighet till förlängning, beslutet formuleras alltid med en omprövningsklausul. I undantagsfall kan boendetiden i ett socialt hyreskontrakt pågå under högst två år. Uppsägningstiden för sociala hyreskontrakt är olika beroende på familjens sammansättning och livssituation. Uppsägningstiden kan vara från 24 timmar upp till 1 månad.

På grund av kommunens bostadssituation kan det förekomma en väntetid innan ett beviljat biståndsbeslut kan verkställas. Biståndsbeslutet ska verkställas inom 3 månader. Väntetiden varierar och tillgången till lämplig bostad samt personens individuella situation avgör turordningen. Beslutet lämnas till socialtjänstens 1:e socialsekreterare som deltar i samverkansgrupp med kommunala bostadsbolaget, där sedan lämplig lägenhet matchas.

4.3.1 Beslutsmotivering

Beslutet ska ge svar på ansökan och innehålla en beslutsformulering, det vill säga det ska framgå vad som har beslutats samt enligt vilket lagrum beslutet är fattat. Av beslutet ska det framgå vilka behov som ska tillgodoses och det stöd i form av insatser som personen har beviljats. Ett beslut kan vara bifall, delvis avslag eller avslag på ansökan. Vid avslagsbeslut ska motiveringen aldrig vara generell, exempelvis ”behovet kan tillgodoses på annat sätt”.

4.3.2 Kommunikering

Den enskilde underrättas skriftligt om beslutet, oavsett om den enskilde begär det eller inte. Beslutet skickas till den enskilde eller dennes företrädare med post. Vid delvis avslag eller avslag ska underrättelsen skickas per post tillsammans med besvärshänvisning, information om hur beslutet kan överklagas. Den enskilde kommuniceras muntligen med fråga om behjälplighet vid överklagan.

4.3.3 Överklagan

Om beslutet går den enskilde helt eller delvis emot kan det överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Det är endast part i ärendet, vilket innebär att den som berörs av ett beslut får överklaga det. Socialsekreteraren ska vara behjälplig med överklagan om den enskilde så önskar. Den enskilde ska skriftligen delge sin överklagan till den socialnämnd som fattat beslutet. Överklagandet skall ha inkommit inom tre veckor från det att den enskilde underrättats/tagit emot beslutet. Inledningsvis ska socialnämnden alltid rättstidspröva, att överklagandet inkommit i rätt tid innan det sänds vidare till Förvaltningsrätten. Enligt 38 § FL får Socialnämnden som myndighet och första instans ändra beslutet utifrån nya omständigheter samt att det inte får medföra någon nackdel för enskild part. OBS! Beslutet får bara ändras så länge överklagandet och övriga handlingar i ärendet ännu inte har överlämnats för prövning till högre instans 39 § FL. Socialnämnden kan bifoga yttrande/tjänsteutlåtande till Förvaltningsrätten där överklagandet prövas. Förvaltningsrätten kommer därefter att fatta beslut i ärendet. Ett beslut från Förvaltningsrätten ska verkställas omedelbart. Såväl Socialnämnden som den enskilde kan begära inhibition av ett beslut som fattats av allmän förvaltningsdomstol. Beslut enligt 4 kap 2 § SoL kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär. Det blir i sådana fall fråga om laglighetsprövning enligt Kommunallag (KL).

4.4 Samtycke

Socialsekreterare och verksamheterna kan behöva samverka med varandra och med andra myndigheter utifrån personens individuella behov. Det kan exempelvis vara samverkan med arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan. För att få lämna ut information eller inhämta information om personer som är i behov av ekonomiskt bistånd behövs ett samtycke från den enskilde. Samtycke kan ges skriftligt eller muntligt. Ett muntligt samtycke ska dokumenteras i personakten. I vilket syfte samtycket inhämtas ska dokumenteras, dessutom ska det framgå vilka andra myndigheter som får kontaktas, om och eventuellt när närstående får kontaktas, vilka sakkunniga och referenspersoner som får kontaktas, när samtycket har lämnats och hur länge det gäller.

4.5 Handlingsplan

Insatsen syftar till att den enskilde på sikt ska kunna ta över hyreskontraktet, alternativt finna ett annat fast boende på den ordinarie bostadsmarknaden. Ett villkor för att få ett socialt kontrakt beviljat är att den enskilde förbinder sig att följa en handlingsplan. Detta ska framgå av beslutet. Handlingsplanen upprättas tillsammans med den enskilde och innehåller mål, aktiviteter och stödjande insatser som syftar till att underlätta inträdet på den ordinarie bostadsmarknaden. Obligatoriska aktiviteter för samtliga som beviljas socialt kontrakt är att genomgå en individanpassad skuld- och budgetrådgivning samt planering av vardagsekonomi. Handlingsplanen ska även gälla under väntetiden för verkställandet av beslutet och revideras om och när en bostad erbjuds. Handlingsplanen revideras därefter vid omprövningar och vid behov. Om den enskilde vid upprepade tillfällen inte följer handlingsplanen är detta ett skäl till omprövning av beslutet följt av en möjlig uppsägning av kontraktet. Eventuella avsteg från handlingsplanen ska göras i samråd med ansvarig handläggare. Handlingsplanen följs upp regelbundet. Uppföljningen ska innehålla svar på om den enskilde har uppfyllt de krav som har varit förenade med biståndet samt att den enskilde aktivt på olika sätt söker bostad.

4.5.1 Besiktning

Besiktning av lägenhet sker genom det kommunala bostadsbolaget och utförs alltid vid in- och utflyttning tillsammans med personal genom socialtjänsten.

Inflyttningsbesiktning är av vikt och skall dokumenteras då socialtjänsten är ytterst ansvarig för slitage/skador som tidigare hyresgäst orsakat. Inflyttad andrahandshyresgäst skall ta del av besiktningsprotokollet i samband med in- och utflyttning. Kopia på besiktningsprotokollen ska finnas i den fysiska akten inom socialtjänsten.

4.5.2 Omprövning av bistånd

Den enskilde är ålagd att följa hyreslagens bestämmelser enligt 12 kap Jordabalken. Om situationer uppstår som kan leda till uppsägning av hyresavtalet enligt hyreslagen ska en omprövning av biståndsbeslutet genomföras. Omprövning ska alltid ske om den enskilde:

- Uteblir med hyresinbetalning och inte åtgärdar skulden.
- Ofta och systematiskt betalar hyran för sent (men innan uppsägning sker).
- Orsakar allvarliga störningar i bostaden, eller om dessa är orsakade av sammanboende.
- Orsakar onormalt slitage och materiella skador på bostaden, eller om dessa är orsakade av sammanboende.
- Överlåter lägenheten till annan eller hyr ut den i andra hand.

I övrigt ska omprövning genomföras:

- Inom tre månader innan gynnande beslut upphör.
- Om den enskilde vid upprepade tillfällen inte följer överenskommen handlingsplan.
- Om ytterligare en vuxen ansöker om att flytta in i bostaden.

Om beslutet inte verkställs omedelbart skall alltid en omprövning av beslutet genomföras när ett socialt kontrakt kan erbjudas för att utreda om behov fortfarande föreligger. Efter att den enskilde flyttat in ska beslutet omprövas minst var tredje månad för att se om behovet kvarstår.

4.6 Förhandsbesked enligt Socialtjänstlag 2 kap 8 a §

Om en person på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan att de insatser som hen behöver lämnas, har hen rätt att ansöka om bostad i annan kommun. Ansökan ska komma från den enskilde. Om ansökan kommer från annan kommun med hänvisning till denna bestämmelse ska ansökan avvisas. Det ska föreligga en så allvarlig hotbild och så allvarliga övergrepp att personen inte har någon annan utväg än att flytta till en annan kommun. Vilka personer som ska anses ha behov av att flytta enligt denna bestämmelse får avgöras i varje enskilt fall utifrån den enskildes situation, men bestämmelsen omfattar i vart fall den som har skyddade personuppgifter. Om hen inte tillhör personkretsen kan hen inte ansöka om insatser enligt denna bestämmelse. Beslut om förhandsbesked kan överklagas till förvaltningsrätten.

Upprättad: 2024-06-12

Diarienummer: SN.2024.31

Socialnämnden

Äskande av medel från kommungemensamma poster

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen beviljar 7 630 tkr ur posten demografi och oförutsett till socialnämnden.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden:

2. Socialnämnden flyttar budgetmedel som motsvarar 3 000 tkr från barn- och familjeenheten till vuxen- och biståndsenheten, ansvar äldreomsorg.

Sammanfattning

Efter äskanden till kommunfullmäktige gällande den ramtilldelning socialnämnden fått inför budgetår 2024 har tillkommande oförutsedda kostnader uppstått som genererar en negativ budgetavvikelse som motsvarar totalt 9 300 tkr. Tilläggsäskanden från socialnämnden från kommungemensamma poster avser semesterersättning timlön, avgifter för kost, årsavgifter föreningar samt VBB-pris hemtjänsten.

Effektiviseringar inom barn- och familjeenheten har genererat ett prognostiserat överskott om totalt 3 000 tkr, vilket föreslås omfördelas till äldreomsorgen för att hantera prognostiserade volymökningar.

Bakgrund

Efter att budgetprocessen skett och kommunfullmäktige har beslutat om ramtilldelning till socialnämnden inför budgetår 2024, har tillkommande oförutsedda kostnader uppstått. Volymerna inom äldreomsorgen ökar, både med anledning av att personer som är 80 år och äldre ökar i kommunen likväl som att vi ser en ökad vård och omsorgstygnd med anledning av regionens omstruktureringar.

Under några års tid har den volymbaserade budget modellen (VBB) funnits som modell inom vård och omsorg för att säkerställa både volymer och ersättningar till utförarverksamheten dvs. nämndens kostnader. Det har tagit några år att säkerställa de

nyckeltal som idag kan följas gällande både beslutade som utförda volymer, men även att skapa en bild av en realistisk kostnadsutveckling inom olika insatser. Under de senaste åren har ett stort utvecklingsarbete påbörjats för att säkerställa en effektiv biståndsbedömning likväl som att ta fram nyckeltal för att säkerställa utförarnas resurser. Detta kan följas genom att hemtjänstens utförandegrad ökat framför allt i Gnesta hemtjänst som i dagsläget har en utförandegrad på ca 80 %. Trots den höga utförandegraden har hemtjänsten svårt att finansiera sin verksamhet vilket beror på en skevhet i ersättningsmodellen.

Även barn och familjeenheten har arbetat med att bygga upp sin öppenvård för att kunna erbjuda tidiga och förebyggande insatser i egen regi samt också utvecklat sitt arbete med de placerade barn och ungdomarna, där familjehem i kommunal regi erbjuds i större omfattning. Detta innebär att verksamheten i dagsläget har en god kontroll av effekter av placeringar, oavsett om de sker genom placering i extern regi som att de sker inom nämndens kommunala verksamhet. Arbetet har också gett positiva ekonomiska effekter.

Den prognostiserade volymen för den utförda tiden inom all hemtjänst i Gnesta kommun motsvarar ungefär 40 % ökning sedan 2021, vilket också är mer än budgeterade volymer 2024. Detta skapar en stor belastning inom hemtjänsten vilket innebär att framtida hemtjänst kommer behöva organiseras annorlunda än idag. Att den privata utföraren avslutade sitt avtal under början av 2024 innebar också en kraftig belastning för Gnesta hemtjänstorganisation.

För att hantera nuvarande prognos på underskott har förvaltningen presenterat en åtgärdsplan där flera utredningsprocesser pågår, som till exempel utredning av administratörsorganisationen som är en anpassning till den förvaltningsorganisation som startade hösten 2022. Där ingår även en utredning av boendestödets organisation som ett sätt att erbjuda kostnadseffektiva insatser. Resultat av dessa utredningar kommer presenteras under hösten och ekonomiska effekter kommer kunna hanteras till budgetåret 2025. Ytterligare analyser av både ersättningsmodeller, volymer och verksamhetseffektiviseringar behöver hanteras inför budget 2025.

Ärendebeskrivning

Tilläggsäskanden

Socialnämnden äskar ytterligare medel från kommunstyrelsen om totalt **7 630 tkr**. Äskandet avser semesterersättning timplön, avgifter för kost, årsavgifter föreningar, VBB-pris hemtjänsten samt kostnader kopplat till undersköterska utbildning inom äldreomsorg. Respektive post beskrivs ytterligare nedan.

Semesterersättning timplön

I budgetsystemet används en gemensam procentsats för semesterersättning på månadslön och timplön. Procentsatsen i budgeten är 1,41%. I utfallet är procentsatsen på

semesterersättning för timlön 11,5%. Detta innebär stor budgetavvikelse för socialförvaltningen som har en stor andel timanställda.

Budgeterad semesterersättning 1,41% + PO = 300 tkr

Prognoserat utfall semesterersättning 11,5% + PO = -2 449 tkr

Summa tilläggsäskande: 2 150 tkr

Avvikelse intäkter mot kostnader för kost inom socialförvaltningen 2024

Den 22 april 2024 beslutade kommunfullmäktige om reviderade matavgifter inom socialnämndens område från och med 1 juni. Detta påverkar priset för såväl matlådor som måltider inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg. Kommunfullmäktige beslutade om en höjning från 67 kr/matlåda år 2023 till 75 kr/matlåda år 2024. Då beslutade matavgifter är lägre än tillagningskostnaden inom barn- och utbildningsnämnden uppstår en kostnad som socialnämnden behöver hantera. Fullmäktige gav socialnämnden i uppdrag att utreda kostnaden samt att bereda ett ärende till kommunstyrelsen som får ta ställning till om medel kan tillskjutas från den kommungemensamma reserv som finns att äska medel från.

I budgetarbetet beslutades att kostnaden för matlådor från barn- och utbildningsnämnden skulle räknas upp till 79 kr/portion, vilket faktureras socialnämnden. För perioden jan-maj är skillnaden mellan intäkt 67 kr och kostnad 79 kr. För perioden juni-dec blir skillnaden mellan intäkt 75 kr och kostnad 79 kr. Total avvikelse är beräknad på budgeterade volymer 2024 per enhet enligt kostenheten.

Summa tilläggsäskande: 800 tkr

Årsavgifter föreningar

Ytterligare kompenserade kostnader hos socialnämnden för budgetåret 2024 är årsavgifter brottsofferjouren, RAR, SKR, Socialstyrelsen och FOU Sörmland. Dessa kostnader har innan 2023 funnits budgeterade centralt i kommunen. Vid beslut om flytt av kostnader följde aldrig en utökning av budget.

Summa tilläggsäskande: 250 tkr

VBB-pris Hemtjänst

Vid uppstarten av VBB (Volymbaserad budget) 2021 gjordes ett antagande och en jämförelse med närliggande kommuner gällande pris per timme. Endast årlig indexjustering har genomförts av priset. Det har under åren visat sig att detta pris inte är fulltäckande för de kostnader som uppstår inom utförande av hemtjänst i Gnesta kommun, vilket är en orsak till den stora budgetavvikelsen.

Det nya priset är uppbyggt från en kalkyl som utgår från genomsnittslön, årsarbetstid och kompensering för övriga verksamhetskostnader till exempel oh, chef, planerare och semesterersättare. (se nedanstående bild) Beräkning av effektivitetskrav, vilket innebär tid hos enskild, utgår från total årsarbetstid med avdrag för restid (skillnad mellan tätort

och landsbygd), dokumentationstid, bomtid samt möten och utbildning. Bom tid innebär den tid som går förlorad när den enskilde tackar nej till insatsen i dörren.

Vi har för 2024 gjort en engångsjustering av intäkt för arvoden (omsorgsavgift) som i 2024 är budgeterad hos hemtjänst utföraren.

<u>Bakgrundsvariabler</u>		<u>VBB-pris hemtjänst (kr/utförd timme)</u>		
Genomsnittlig månadslön	27 570			
Årsarbetstid	1 784			
Genomsnittslön per tim	265,19			
Effektivitetskrav %				
Tätort	68%			
Landsbygd	60%			
Utförandegrad %	80%			
Planering 1 planerare per 20 helårsarbetare (kr/tim)	16			
Ledning 1 Chef per 30 helårsarbetare (kr/tim)	18			
Övriga kostnader (bilar, material, lokal, OH) (kr/tim)	83			
Semesterersättare (kr/tim)	33			
OB tillägg Månadsanställda (kr/tim)	30			
		Tätort:		
		Lönekostn	389,99	
		Pålägg	180,14	
		Totalt	570,12	473,80
		Landsbygd:		
		Lönekostn	441,99	
		Pålägg	180,14	
		Totalt	622,12	527,63
		<u>Budgeterade volymer 2024</u>		
		Gnesta		
		Tätort	39 042	
		Landsbygd	5 958	
		BJörlunda		
		Tätort	5 786	
		Landsbygd	9 215	
		<u>Effekt av nytt VBB-pris</u>		
		Gnesta	Volym	Förändring kr
		Tätort	39 042	3 760 612
		Landsbygd	5 958	562 974
		BJörlunda	Volym	Förändring kr
		Tätort	5 786	557 320
		Landsbygd	9 215	870 730
		Summa		5 751 636
		Justering intäkt arvoden		-3 500 000
		Totalt äskande		2 251 636

<u>Beräkning effektivitetskrav</u>	
Tillgänglig arbetstid	100%
Restid Tätort	17%
Restid Landsbygd	25%
Dokumentationstid 30 min/6-timmarspass	8%
Bomtider (ej ersatta) 10 min/dag	2%
APT/internmöten 1,5 tim/vecka	4%
Utbildning 20/tim år	1%
Summa Effektivitetskrav Tätort	68,00%
Summa Effektivitetskrav Landsbygd	60,00%

<u>Beräkning årsarbetstid</u>	
Antal arbetsdagar per år (snitt)	251
Antal semesterdagar (snitt)	28
Arbetstid 100%	8
Summar arbetstid	1 784

Äskandet är räknat på budgeterade volymer för helår 2024.

Summa tilläggsäskande: 2 300 tkr

Utökade kostnader kopplat till övertagande LOV utförande

I samband med övertagande av LOV inom hemtjänst uppstår ökade kostnader kopplat till ökade volymer för vår interna utförare. Exempel på kostnader är ökat behov av arbetsledning, rekryteringskostnader samt inskolningskostnader.

Summa tilläggsäskande: 630 tkr

Kostnader undersköterska utbildning höst-vinter 2024

För att öka kompetens och kvaliteten inom äldreomsorg genomförs undersköterska utbildning 2024. Antalet deltagare är 18 st. Utbildningen sker genom klassrumslektioner inom vuxenutbildningsenheten. Kostnaden delfinansieras genom statsbidrag äldreomsorgslyftet. För kostnader kopplat perioden augusti-december äskar vi medel ur posten demografi och oförutsett.

Summa tilläggsäskande: 1 500 tkr

Flytt av budgetmedel

Effektiviseringar inom barn- och familjeenheten har genererat ett prognosticerat överskott om totalt 3 000 tkr, vilket föreslås omfördelas till äldreomsorgen för att hantera prognosticerade volymökningar jmf budgeterade volymer. Risk för framtida externa placeringar finns vilket då kan skapa underskott inom Barn och familjeenheten.

Ekonomiska konsekvenser

Totala kostnaden för samtliga beskrivna tillkommande icke budgeterade budgetavvikelser är 7 630 tkr, vilket får stora effekter för socialnämnden för att kunna nå budgeterat resultat.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inga juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Om förslaget ej kompenseras kan det få negativa effekter på både måluppfyllelse som ekonomiskt resultat 2024. Vilket mål som kommer beröras är beroende på eventuella åtgärder som socialnämnden behöver göra för att hantera de ekonomiska förutsättningarna.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att dessa kostnader inte kommer kunna hanteras utifrån den budgetram som tilldelats socialnämnden. Ytterligare försvårande omständigheter är de volymökningar som just nu sker inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-12

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Förvaltningschef
- ~ Ekonomichef
- ~ Förvaltningsekonom

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Tomas Fröidh
Förvaltningsekonom

Upprättad: 2024-06-13

Diarienummer: SN.2024.71

Socialnämnden

Inkopplingspunkter för reservkraft på Strandhagen och Frustunagården

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att:

1. Kommunstyrelsen beslutar att investeringsmedel om totalt 574 000 kr för investeringsprojektet *Inkopplingspunkter för reservkraft på Strandhagen och Frustunagården* får ianspråkta.

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att bidra med 30% av den totala kostnaden för inkopplingspunkter för Strandhagen och Frustunagården, genom statsbidragsmedel som beviljats inom ramen för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap (KHOSS).

Sammanfattning

Nationellt, regionalt och lokalt pågår arbete med att stärka den civila beredskapen för att skapa konkret förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet under en kris eller förhöjd beredskap. Socialförvaltningen har med stöd av kommunens säkerhetssamordnare genomfört workshops med berörda verksamheter i syfte att stärka beredskapen avseende samhällsviktig verksamhet. Utifrån dessa har reservkraft på kommunens särskilda boenden identifierats som en prioriterad åtgärd, och inkopplingspunkter på Strandhagen och Frustunagården föreslås.

Socialförvaltningen har ansökt och tilldelats statsbidrag på 428 tkr för flera förberedande åtgärder för att öka beredskapen, bland annat inkopplingspunkter för reservkraft på Strandhagen och Frustunagården. Bidraget får användas till 30% av den totala investeringskostnaden för inkopplingspunkterna. Medlen får användas till och med den 31 december 2024.

Investeringen beräknas kosta totalt 820 tkr, varav medlen från statsbidraget bekostar 30%. Då investeringen är kopplad till krisberedskap föreslår socialförvaltningen att resterande summa, 574 tkr, bekostas från kommunstyrelsens investeringsbudget.

Gnestahem ansvarar för installation, vilken planeras till hösten 2024.

Bakgrund

Nationellt, regionalt och lokalt pågår arbete med att stärka den civila beredskapen för att skapa konkret förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet under en kris eller förhöjd beredskap. Regeringen har gett Länsstyrelsen i uppdrag att stödja och samordna kommuner i arbetet med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap (KHOSS), och statsbidrag för att underlätta detta arbete har utlysts av Socialstyrelsen.

Socialförvaltningen har med stöd av kommunens säkerhetssamordnare genomfört workshops med berörda verksamheter i syfte att stärka beredskapen avseende samhällsviktig verksamhet. Utifrån dessa risk- och konsekvensanalyser har reservkraft på kommunens särskilda boenden identifierats som en prioriterad åtgärd. Detta då målgruppen är särskilt utsatt vid elavbrott vad gäller exempelvis värme på vintern, kyla på sommaren, möjlighet att tillaga eller värma mat samt tillgång till vatten. Lokalerna möjliggör även evakuering från andra verksamheter vid behov.

Ekhagens särskilda boende har redan en inkopplingspunkt monterad vilket innebär att fastigheten är förberedd att kunna ta emot el från ett mobilt reservkraftverk vid behov. Förvaltningen föreslår att inkopplingspunkter monteras även på Strandhagen samt Frustunagården. Inkopplingspunkter byggs primärt i direkt anslutning till fastighetens ordinarie elcentral och finns i två varianter. Den ena varianten kräver manuell fränkoppling i fastigheten från ordinarie elnät för att kunna driva den på reservkraft medan den andra varianten sköter detta automatiskt. Automatiska inkopplingspunkter föreslås i detta fall.

Åtgärden ingår i socialförvaltningens kontinuitetsplanering, och konsekvenser vid utebliven investering är att socialförvaltningen under kris eller förhöjd beredskap kan behöva stänga Strandhagen och Frustunagården för evakuering till andra lokaler för att kunna bedriva omsorgsverksamhet.

Ärendet berör flera aktörer och har beretts i samråd med säkerhetssamordnaren, ekonomienheten samt Gnestahem.

Ärendebeskrivning

Statsbidrag 2024 till kommuner för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap (KHOSS)

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommuner för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap så att verksamhet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård kan upprätthållas under höjd beredskap.

Socialförvaltningen har ansökt och tilldelats statsbidrag på 428 tkr för flera förberedande åtgärder för att öka beredskapen, bland annat inkopplingspunkter för reservkraft på Strandhagen och Frustunagården. Bidraget får användas till 30% av den totala investeringskostnaden för inkopplingspunkterna. Medlen får användas till och med den 31 december 2024.

Ekonomiska konsekvenser

Två inkopplingspunkter inklusive material, arbete, driftsättning, projektledning och eventuella oförutsedda kostnader beräknas kosta 820 tkr.

Statsbidrag till kommuner för att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap (KHOSS) bekostar 30% av denna investering, 246 tkr. Då investeringen är kopplad till krisberedskap föreslår socialförvaltningen att resterande summa, 574 tkr, bekostas från kommunstyrelsens investeringsbudget.

Gnestahem ansvarar för installation, vilken planeras till hösten 2024. Avskrivningstid är 25 år.

Juridiska konsekvenser

Beslutet medför inga juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Beslutet medför inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Beslutet innebär en förstärkning av kontinuitetsplaneringen för förvaltningens verksamheter, i synnerhet de särskilda boendena.

Konsekvenser för näringslivet

Beslutet medför inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

I Framtidsplan 2024-2026 under inriktningsmål En attraktiv kommun betonas vikten av att stärka kommunens arbete med civil beredskap för att skapa konkret förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet under en kris eller förhöjd beredskap. Reservkraft nämns som ett prioriterat område då flera av de åtgärder som behöver vidtas är direkt beroende av tillgång till detta.

Bedömning

Investering i inkopplingspunkter till reservkraft stärker förvaltningens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet under en kris eller höjd beredskap. Investeringen går i linje med pågående uppdrag och statsbidrag från regeringen samt kommunens framtidsplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse, 2024-06-13
2. Anbud från Coromatic, 2024-05-22

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Kvalitetschef
- ~ Förvaltningsekonom
- ~ Utredare
- ~ Administratör
- ~ Säkerhetssamordnare

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Agneta Kempe
Kvalitetschef

Karin Pramlid
Utredare

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

Gnesta Kommun

Växlingscentral för provisorisk reservkraft



Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

Gnesta Kommun
Att: Johan Siverland

Tack för Er förfrågan,

Härmed presenteras ett beslutsunderlag avseende montering och installation av växling central i Nyköping i enlighet med Er förfrågan samt detta underlag.

Den beskrivna anläggningen i underlaget är projekterad och sammanställd som en helhetsfunktion men presenteras punktvis i underlaget.

Vi tar ansvar för en komplett, fungerande funktion så som beskrivet och specificerat i detta underlag. Vi inkluderar alltid projektledning med erfarna projektledare som ansvarar för projektet hela vägen från projektstart till överlämning och skapar nödvändiga underlag och ritningar för implementation av en full funktion.

Vi har egen erfaren personal för installation, driftsättning, service och underhåll av den kompletta helhetslösningen.

För att säkerställa anläggningens funktionalitet över tid har vi egen auktoriserad personal för service och support. Vi erbjuder kompletta serviceavtal oavsett geografisk placering i Sverige.

Vi hoppas att vårt anbud ska vara av intresse och ser fram emot ert ställningstagande.

Bästa hälsningar

Coromatic AB
Niklas Tuvelid
Service Manager Critical Infrastructure

Tel: +46 (0) 76-839 3400

E-Mail: Niklas.Tuvelid@coromatic.se

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

Kommersiella villkor för anbudet

Anbuds datum:	2024-05-22
SO nummer	Click here to enter text.
Priser:	SEK exklusive lagstadgad MVS
Anbudsnummer:	Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft
Leveranstid:	18-25V eller senare överenskommelse
Valutaklausul	Euro 11,34. Priser skall regleras mot merkostnader som föräns av eventuella valutaförändringar mer än 3%.
Entreprenadvillkor:	NLM19
Leveransvillkor:	Fritt byggplatsen förutsatt fria och tillgängliga intransportvägar till installationsplatsen
Betalningsvillkor:	50% vid order 50% vid driftsättning av anläggning
Garanti	1 år. Garantin börjar löpa efter driftsatt anläggning, dock senast 2 mån efter leverans. Garantin gäller under förutsättning att erforderlig service och underhåll har utförts av auktoriserad kompetens under hela perioden. Fel uppkomna av handhavandefel eller bristfälligt underhåll innefattas inte av garantin.
Offerten är giltig till:	20240630
Totalpris:	Se prissammanställning

Observera att detta underlag inklusive bilagor skall betraktas som konfidentiellt mellan Gnesta Kommun och Coromatic AB. Detta innebär att underlaget ej får kopieras eller spridas till annan part. Underlaget får ej heller användas som arbetshandling eller dylikt av annan entreprenör och skall återlämnas till Coromatic eller förstöras efter utvärdering.

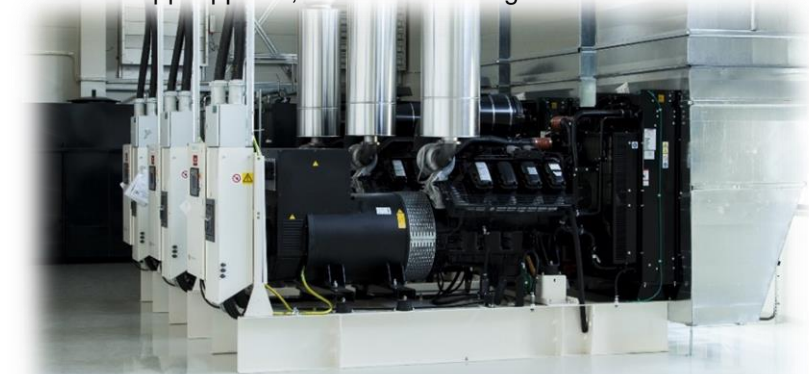
Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

Om Coromatic

Operation secured 24/7

I dag är samhället ständigt uppkopplat, 24 timmar om dygnet. Oavsett vad du gör, var du befinner dig eller vad du jobbar med, är ditt liv beroende av digitala lösningar. Man kan nästan säga att tillgång till kraft och datakommunikation är det som får jorden att snurra. Utan dem skulle sjukhus inte kunna rädda liv, företag sluta tjäna pengar, fabriker inte kunna tillverka och tågen inte köra.

För att allt ska fungera är därför tillgång till kraft och datakommunikation verksamhetskritiskt. Företaget bygger stora datacenter för att lagra och hantera all sin data och kommunikation. När allt och alla är uppkopplade, är inte driften längre en fristående funktion. Vi menar att alla verksamheter



idag, i stor eller liten skala, är sina egna datacenters.

Coromatic – detta gör vi

Coromatic säkrar tillgång till kraftförsörjning och datakommunikation för verksamhetskritiska anläggningar. Vi tillhandahåller hög tillgänglighet och produktivitet för våra kunder, vi räddar liv genom oavbruten drift 24/7, och optimerar energianvändningen för minsta möjliga miljöpåverkan.

Företagets kunder finns inom en mängd olika branscher som exempelvis bank och finans, sjukvården, försvaret, landsting och kommuner, samt många andra organisationer där tillgång till kraftförsörjning och datakommunikation är avgörande.

Coromatic erbjuder rådgivning, underhåll och service. Vi designar, bygger och driver våra kunders tekniska infrastruktur med fokus på driftsäkerhet och energieffektivitet.

Coromatic har mer än 500 anställda och har levererat lösningar och tjänster till mer än 5000 företag i Norden. Coromatic är en del av E.ON koncernen.

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

1.1 Innehåll

GNESTA KOMMUN	1
VÄXLINGSCENTRAL FÖR PROVISORISK RESERVKRAFT	1
1.2 SAMMANFATTNING	6
1.2.1 SYSTEMBESKRIVNING.....	7
1.2.2 INTAGSLÅDOR OLIKA STORLEKAR.....	9
1.2.3 OFFERERAT MATERIEL OCH INSTALLATION SAMT OPTIONER	10
1. <i>Manuellväxlings central</i>	10
2. <i>Automatiskväxlings central</i>	10
1.2.4 DELTAGANDE VID SEPARAT SLUTBESIKTNING	11
1.2.5 DOKUMENTATION.....	11
1.3 FÖRUTSÄTTNINGAR	11
1.4 KLARLÄGGANDE	11
1.5 GENERELLA FÖRUTSÄTTNINGAR	12
1.6 COROMATIC SERVICE OCH SUPPORT	12

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

1.2 Sammanfattning

I detta anbud så har vi tagit fram 2 alternativ, 1 där växling mellan nät och reservnät gör manuellt.

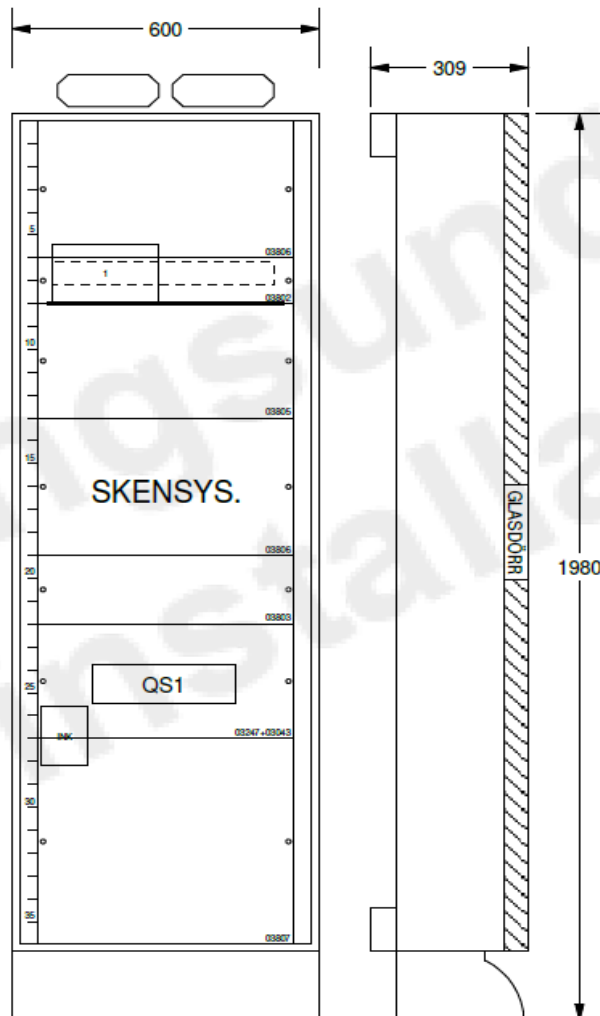
Alternativ 2 så finns automatiskväxlingsanorning som sköter växling till sida där kraft finns.

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft		SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft
		Konfidentiellt

1.2.1 Systembeskrivning

Alternativ 1: Manuella växlings centraler.

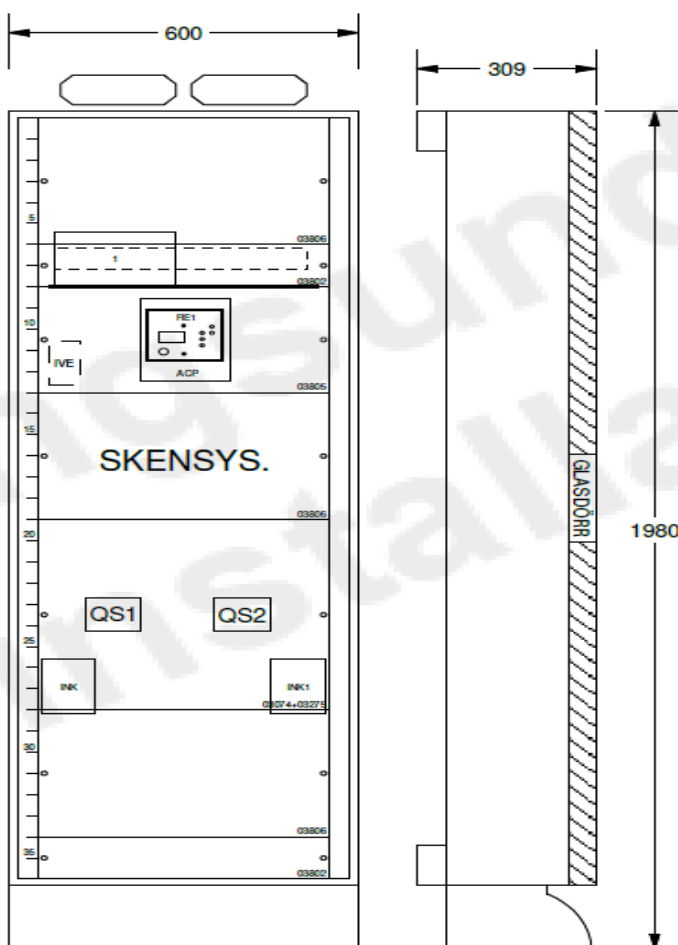
Central 400-600A



Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft		SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft
		Konfidentiellt

Alternativ 2: Automatiskt växlande centraler

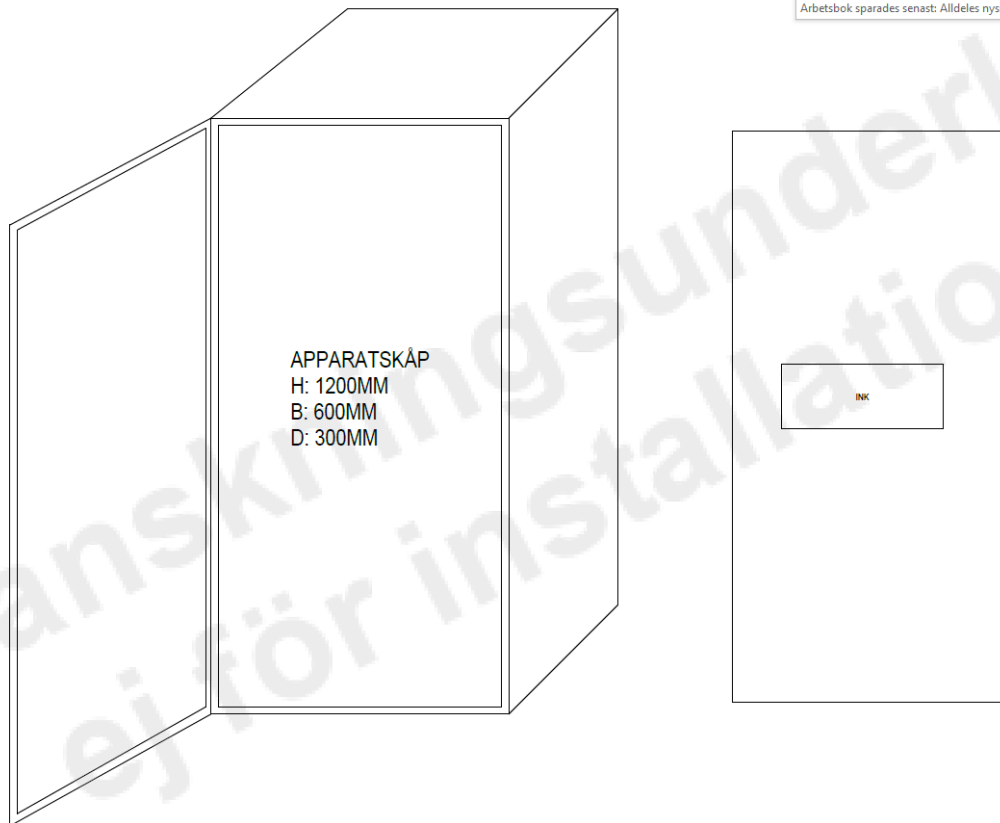
Central 400-600A



Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

1.2.2 Intagslådor olika storlekar

1:400-600A



Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

1.2.3 Offererat materiel och installation samt optioner

1. Manuellväxlings central

Alternativ 1:Central 400-600A

Benämning	Antal
Elcentral manuellväxling	1
Intagslåda	1
Installations material	1
Arbete/Driftsättning inkl. resa & restid	1
Projektledning och dokumentation på offererad utrustning	1

TOTALPRIS **SEK 314.393:-**

2. Automatiskväxlings central

Alternativ 2:Central 400-600A

Benämning	Antal
Elcentral automatiskväxling	1
Intagslåda	1
Installations material	1
Arbete/Driftsättning inkl. resa & restid	1
Projektledning och dokumentation på offererad utrustning	1

TOTALPRIS **SEK 376.587:-**

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft		SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft
		Konfidentiellt

1.2.4 Deltagande vid separat slutbesiktning

Deltagande vid slutbesiktning, inklusive resekostnader samt arbete under 6 timmar. Timdebitering utöver 6 timmar är SEK 990:- samt eventuella traktamenten och logikostnader. Alla arbeten förutsätts kunna utföras under normal arbetstid (07-16) om inget annat överenskommit

1.2.5 Dokumentation

Dokumentation upprättas på levererad utrustning i detta anbud och överlämnas efter driftsättning.

1.3 Förutsättningar

- Fri tillgång till anläggningen för Coromatic och dess samarbetspartners.
- Arbetet är planerat att utföras under normal arbetstid (07-16) men kan utföras andra tider mot tilläggskostnad enligt gällande prislista.
- Kablage är beräknat på max 10M till intagslåda
- Kablage är räknat max 10M ut från växlingscentral till bef inkommande central
- I intagslådorna på utsidan är det förberett med plint
- **Under omkopplingar kommer anläggning bli spänningslös**
- Inkommande kablage på befintlig räknas kunna återanvändas, behövs dessa skarvas eller kompletteras debiteras detta som extra.
- Befintliga ritningar uppdateras ej. Endast leverans av dokumentation på levererad utrustning
-

1.4 Klarläggande

Vi har i största möjliga mån mött Er kravspecifikation för att offerera en anpassad lösning men har vissa delar som vi önskar förtydliga. Vi klarlägger därför följande.

- Kablage är beräknat på max 10M till intagslåda
- Kablage är räknat max 10M ut från växlingscentral till bef inkommande central
- I intagslådorna på utsidan är det förberett med plint
- **Under omkopplingar kommer anläggning bli spänningslös**
- Inkommande kablage på befintlig räknas kunna återanvändas, behövs dessa skarvas eller kompletteras debiteras detta som extra.
- Befintliga ritningar uppdateras ej. Endast leverans av dokumentation på levererad utrustning

*Med anledning av **kriget i Ukraina och pågående pandemi** kan Coromatic och våra leverantörer drabbas av **eventuella kostnadsökningar och leveransförseningar gällande material**. Coromatic förbehåller sig, **utöver vad som redan följer av gällande leveransvillkor**, rätten till **kostnadsregering och tidsförlängning för det fall entreprenad försvåras och/eller fördyras med anledning av det som sagts i ovan**.*

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft		SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft
		Konfidentiellt

1.5 Generella förutsättningar

Lokala krav på säkerhetsutbildningar som medför kostnader för vår personal eller våra samarbetspartners i samband med exempelvis installationer, driftsättningar och utbildningar debiteras utöver anbudssumman och ingår ej i anbudet.

1.6 Coromatic Service och Support

Coromatic serviceorganisation består av specialutbildade tekniker inom varje kompetensområde som vi representerar. Samtliga tekniker är certifierade på våra leverantörers olika produkter och utbildade för att hantera anläggningar i kritiska miljöer. Till dessa tillkommer vårt nätverk av partners som tillför olika tjänster och specialiseringar så att vi kan erbjuda helhetsansvar åt våra kunder.

Inom serviceavdelningen finns även specialister som kan bistå med att analysera och definiera problem samt ta fram lösningar och åtgärder för avhjälpning. Dessa tekniker, partners och specialister är även involverade när vi bygger några av Sveriges bästa anläggningar.

Coromatic servar över 3500 anläggning på årlig basis. Vår serviceorganisation består av tekniker som är speciellt utbildade och är även delaktiga vid installation och driftsättning av de över 300 kraftförsörjningssystem som vi levererar varje år.

Serviceverksamheten bedrivs rikstäckande från våra kontor i Bromma, Göteborg, Malmö, Norrköping, Halmstad, Piteå och Östersund. Det innebär att ni alltid kan ha en tekniker på plats inom en garanterad inställetid för att säkra er driftmiljö.

Ordning och reda - enkelt och tydligt

All kommunikation och återkoppling sker via våra servicekoordinatorer som hanterar alla ärenden och serviceaktiviteter. Alla aktiviteter och ärenden läggs in i vårt servicesystem och sparas över tid. Våra kunder kan på detta sätt enkelt få tillgång till utförda och planerade aktiviteter samt all dokumentation över anläggningen.

020-450505 Ett servicenummer - många kontakter

Via vår Singel Point of Contact(SPOC) kommer du snabbt och enkelt i kontakt med vår serviceorganisation oavsett när på dygnet du behöver hjälp. Ett samtal löser dina problem och hanterar alla ingående produkter och funktioner i din anläggning.

Miljö och miljöpåverkan

I alla våra serviceaktiviteter arbetar vi i enlighet med vår Miljöpolicy och våra Miljömål för att på ett effektivt sätt minimera miljöpåverkan. Det innebär att vi använder miljöanpassade produkter, verkar för att alla transporter sker på ett för miljön gynnsamt sätt, återvinner allt material på ett miljöeffektivt sätt och att vi följer miljödebatten för att kunna öka vårt kunnande och bli ännu bättre. Detta i kombination med att vi informerar och utbildar våra tekniker i miljöfrågor.

Helheten är viktig

Coromatics styrka är kunskapen om helheten. Ingen anläggning är starkare än dess svagaste länk. Vår erfarenhet från hur man designar och bygger anläggningar till hur dessa skall servas och underhållas över tiden är vår styrka till våra kunders fördel.

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft			SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft	Konfidentiellt

Förebyggande service

Coromatic verkar för att Kundens driftsmiljö underhålls och servas genom regelbundna och schemalagda aktiviteter för att förebygga eventuella driftstörningar. Förebyggande service av anläggningens ingående funktioner utförs regelbundet av våra tekniker inom varje funktionsområde. Servicebesök med varierande insatser beroende på funktion, anläggningsstruktur och i enlighet med gällande lagar och förordningar. Ett serviceschema indikerar när ni kan förvänta er besök av våra tekniker och efter utförd service meddelas det att det finns en servicereport i vårt servicesystem.

En försäkring för hög tillgänglighet

Genom ett driftsäkerhetsavtal med Coromatic får ni en försäkring om kontinuerligt underhåll av er driftmiljö och en garanterad inställetid när en tekniker skall vara på plats. När vi tar fram ett avtal tar vi hänsyn till era specifika behov. Era krav på tillgänglighet, ekonomi och typ av anläggning är avgörande faktorer för vilken nivå av service som skall tillämpas.

Justeringsarbeten

Vid varje servicetillfälle kontrolleras förändrade förhållanden i anläggningen och nödvändiga justeringar utförs. Våra servicetekniker utför vissa justeringsarbeten i samband med service och rapporterar och rådgör om större förändringar är nödvändiga.

Tekniker på plats

Vid eventuella fel eller driftstörningar kan servicetekniker tillkallas. Det kan ske automatiskt via larm från larmanläggningen eller av er driftspersonal. Dygnet runt - året om – finns en servicetekniker på plats för åtgärd enligt avtalad service nivå.

Serviceavtal

Genom ett serviceavtal får ni kontinuerligt underhåll av er anläggning och en garanterad inställetid för när en specialist kan vara på plats. När vi tar fram ett avtal tar vi hänsyn till era specifika behov. Era krav på tillgänglighet, ekonomi och typ av utrustning är avgörande faktorer för vilken nivå av service som skall tillämpas.

Pris styrs av nivå och omfattning och presenteras på er begäran.

Dokument namn: Gnesta Kommun_SO-[Abstract]_Växlingscentral för provisorisk reservkraft		SO nr: SO-[Abstract]
Ansvarig säljare: Niklas Tuvelid	Datum: 2024-05-22	Anbud: Anbud_NT_2024-05-22_Växlingscentral för provisorisk reservkraft
		Konfidentiellt



Vi har allt du kan tänka dig.

Det är bara frågan om behov och applikation. Vi gör behovsanalysen och hjälper dig med svaren.

Upprättad: 2024-06-12

Diarienummer: SN.2024.81

Socialnämnden

Prioriteringsordning primärt samverkansavtal, komvux

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslag på prioritetsordning. Förslaget är giltigt när samtliga kommuner beslutat om prioritetsordningen.

Sammanfattning

Socialnämnden godkände (Protokoll 2024-02-28, dnr SN.2024.229) att ingå primärt samverkansavtal med Eskilstuna Kommun, Flens kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs Kommun samt Vingåkers kommun avseende planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning på gymnasial nivå. Då antagningen till utbildningen hanteras av respektive huvudman som erbjuder utbildningen krävs en godkänd prioritetsordning som möjliggör en jämlik antagning för samtliga kommuners medborgare. Prioritetsordningen följer skolverkets rekommendationer.

Bakgrund

Socialnämnden godkände (Protokoll 2024-02-28, dnr SN.2024.229) att ingå primärt samverkansavtal med Eskilstuna Kommun, Flens kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs Kommun samt Vingåkers kommun avseende planering, dimensionering och erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildning på gymnasial nivå. Arbetet med att ta fram avtal mellan kommunerna pågår av de personer som fått uppdrag från respektive kommun.

Kommunernas utbud av yrkesinriktad utbildning (komvuxutbildning) ska vara tillgängligt för sökande från samtliga avtalade kommuner inom det primära samverkansområdet och regleras via interkommunal ersättning (IKE), där en prislista kopplad till utbildningsanordnarens kostnader tillämpas mellan de samverkande kommunerna. Ingående avtalsparter förbinder sig att årligen uppdatera prislistan. Anordnande kommun prövar och beslutar om den sökandes behörighet samt beslutar om mottagande och antagande.

Ärendebeskrivning

För att möjliggöra en likvärdig antagning för samtliga sökanden oavsett vilken kommun de bor i krävs en gemensam prioritetsordningen som används av samtliga huvudmän.

Den arbetsgrupp som arbetar med framtagandet av det primära samverkansavtalet mellan kommunerna föreslår en prioriteringsordning som följer skolverkets rekommendationer. Prioritetsordningen kommer utgöra en bilaga till det primära samverkansavtalet.

Följande prioritetsordning föreslås:

Prio 21

Sökande som önskar fullfölja studier som den sökande har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan.

Förklaring: Sökande som sedan tidigare har upprättat en individuell studieplanering tillsammans med en studie- och yrkesvägledare och har påbörjat studier på Komvux.

Vid en studieplan äldre än två år så måste studieplanen först revideras med en studie- och yrkesvägledare för att prioriteras som 21.

Prio 22

Sökande som inte har uppnått kraven för en gymnasieexamen eller genomgått någon utbildning som motsvarar utbildning i gymnasieskolan.

Förklaring: Sökande som helt eller delvis saknar grundskole-/gymnasieutbildning. Gäller även utländsk utbildning på samma nivå.

Prio 23

Sökande som är eller riskerar att bli arbetslös.

Förklaring: Sökande som anger att de har tidsbegränsad anställning alternativt är permitterad, varslad eller uppsagd.

Prio 24

Sökande som behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet.

Förklaring: Sökande som i sin ansökan anger att utbildningen/kurserna behövs för pågående yrkesverksamhet. Kräver att arbetsgivaren intygar behovet av sökt utbildning; arbetsgivarintyg.

Prio 25

Sökande som behöver utbildningen för planerat yrkesval.

Förklaring: Sökande som i sin ansökan anger att utbildningen/kursen krävs för ett framtida yrkesval.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Avtalet är ett primärt samverkansavtal och parterna bildar tillsammans ett primärt samverkansområde. (Skollagen 2010:800). Förslaget följer skolverkets rekommendationer vilket innebär en likabehandling för sökanden oavsett vilken kommun de bor

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget möjliggör för Gnesta kommuns medborgare att ansöka och bli antagen på utbildningar inom yrkesvux som samtliga kommuner erbjuder som ingår inom det primära samverkansavtalet. Prioritetsordningen innebär lika villkor för samtliga sökanden oavsett från vilken samverkanskommun de kommer ifrån.

Konsekvenser för näringslivet

Ärendet möjliggör för tillgång av yrkeskompetens motsvarande marknadens behov.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslag till prioritetsordning gällande antagningen enligt det primära samverkansavtalet mellan Gnesta kommun, Eskilstuna Kommun, Flens kommun, Katrineholms kommun, Strängnäs Kommun samt Vingåkers kommun bidrar till kommunens mål "En attraktiv kommun". Samverkansavtalet syftar till att erbjuda alla vuxna med hemkommun inom det primära samverkansområdet likvärdiga och attraktiva utbildningsmöjligheter. Utbildningarna ska vara av hög kvalitet som på ett resurs- och kostnadseffektivt sätt svarar både mot arbetsmarknadens behov av kompetens samt vuxnas efterfrågan.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att en samsyn gällande prioriteringar till antagningen till utbildningarna är en nödvändighet i det primära samverkansavtalet om samtliga kommuners medborgare ska få en likvärdig möjlighet att bli antagen till sökt utbildning på respektive skola. Förslaget är giltigt när samtliga kommuner beslutat om prioritetsordningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-12

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Bengt Greiff, rektor vuxenutbildningen

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Upprättad: 2024-06-12
Diarienummer: SN.2024.16

Socialnämnden

Handlingsplan för suicidprevention

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner Handlingsplan för suicidprevention 2024-2027.

Sammanfattning

Handlingsplan för suicidprevention föreslår tre fokusområden för Socialförvaltningens arbete 2024-2027. Dessa är medarbetarutbildning i bemötande av psykisk ohälsa och suicidtankar, framtagande av rutiner vid oro för suicid, suicidförsök och suicid samt informationsinsatser mot medborgare.

Bakgrund

Regeringens satsningar mot suicid har ökat de senaste åren. Utgångspunkten är en nollvision och en stark tro på att ingen ska behöva ta sitt liv och anger både riktning och ambitionsnivå.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och regeringen samarbetar för att stärka den psykiska hälsan och stödjer arbetet inom kommuner och regioner. SKR samordnar arbetet genom projektet Uppdrag Psykisk Hälsa (UPH). Ett av de fokusområden som UPH Sörmland har valt att arbeta med är suicidprevention för barn, unga och vuxna.

Inom ramen för UPH hämtar Gnesta kommun hem länsövergripande medel för att möjliggöra det suicidpreventiva arbetet. 20% av en heltidstjänst har frigjorts för en Suicidpreventionssamordnare för att arbeta med uppdraget.

Suicidpreventionssamordnares uppdrag är bland annat att driva det suicidpreventiva arbetet i kommunen utifrån evidensbaserad praktik samt att sträva efter att suicidpreventionsarbetet får genomslag på kommunövergripande nivå.

Gnesta kommun har ett högt ohälsotal med en stor andel psykisk ohälsa. Själv mordstalet för kommunen ligger högt i förhållande till såväl riket som länet. Således finns det stor anledning att jobba suicidpreventivt i Gnesta kommun.

Att skriva fram en handlingsplan för suicidprevention för Socialförvaltningen är ett led i det suicidpreventiva arbetet i Gnesta kommun.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2022 har en kartläggning av hur verksamheter inom Socialförvaltningen arbetar med psykisk ohälsa och suicidprevention genomförts. Representanter från olika verksamheter bjöds in för att berätta om vad man gör samt vad man anser saknas. Tre tydliga teman framkom vid kartläggningen.

1. Chefer och medarbetare inom Socialförvaltningen önskade utbildning i bemötande av psykisk ohälsa samt bemötande vid suicidtankar, suicidförsök och suicid. Breddutbildning inom området efterfrågades samt fördjupad kompetens för nyckelpersoner.
2. Rutiner för agerande vid suicidtankar, suicidhot, suicidförsök och faktiskt suicid saknades för näst intill alla verksamheter inom Socialförvaltningen.
3. Med tanke på den generellt höga andelen psykisk ohälsa i kommunen vore det lämpligt att informera medborgare om suicidprevention för att bredda kunskaperna om ämnet bland gemene man.

Utifrån detta underlag beslutades inom Socialförvaltningen att en Handlingsplan för suicidprevention skulle tas fram och att suicidpreventionsansvar skulle ansvara för detta arbete.

Efter att ha inventerat utbildningar inom suicidprevention föll valet på Suicide Zeros utbildning Våga Fråga-E, då den på ett enkelt, kortfattat och pedagogiskt vis ger den efterfrågade kunskapen. Utbildningen består av en digital del som medarbetare gör på egen hand och en praktisk del som genomförs i samband med APT.

Handlingsplanens fokusområden samt valet av Våga Fråga-E förankrades hösten 2023 med Socialförvaltningens Ledningsgrupp.

Rutiner för Socialförvaltningens hantering av suicidtankar, suicidförsök samt suicid har skrivits fram och förankrats med berörda chefer och nyckelpersoner inom Socialförvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser

Utbildningen i Våga Fråga-E tillhandahålls gratis av Suicide Zero. Dock tar den personalens tid i anspråk. Den digitala utbildningen tar 1 timme att göra och den praktiska delen av utbildningen tar 1,5 timme att göra. Därutöver tillkommer arbetstid för suicidpreventionsansvarare för att hålla i det praktiska momentet i utbildningen på APT för varje enhet.

Juridiska konsekvenser

Ej relevant för ärendet.

Konsekvenser för miljön

Ej relevant för ärendet.

Konsekvenser för barn

Genom att vårdnadshavare nås av information om suicidprevention via informationskampanjer mot medborgare, kan deras förmåga att möta sina barns psykiska ohälsa och suicidtankar öka, vilket kan ha positiva konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Genom att-samtliga medarbetare inom Socialförvaltningen utbildas i bemötande av psykisk ohälsa och suicid är tanken att bemötandet av den enskilde kommer att förbättras och därigenom kunna förebygga psykisk ohälsa och suicid.

Genom att ha tydliga rutiner vid brukares och klienters suicidtankar, suicidförsök samt suicid förstärks säkerheten inom verksamheterna och tryggheten ökar för de medborgare som berörs av dessa insatser.

Båda ovanstående punkter kommer att ha positiv påverkan för äldre, personer inom LSS, socialpsykiatri samt individer, vuxna så väl som barn, som är i kontakt med socialtjänstens insatser.

Konsekvenser för näringslivet

Ej relevant för ärendet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

I framtidsplanen 2024-2026 för Gnesta kommun KS.2023.384 relaterar ärendet till En trygg vård och omsorg av hög kvalitet genom att kompetensförsörja medarbetare.

Bedömning

Socialförvaltningen har analyserat och sammanställt en nulägesanalys för att kunna ge en helhetsbedömning av verksamheternas behov. Denna bedömning inkluderar identifierade förbättringsområden och rekommendationer för att stärka kompetensen inom psykisk ohälsa. Bedömningen baseras på både kvalitativa och kvantitativa data samt konsekvensanalyser.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse SN 2024.16
2. Handlingsplan för suicidprevention 2024-2027 för Socialförvaltningen
3. Aktivitetsplan kopplad till Handlingsplan för suicidprevention 2024-2027

Sändlista

~ Kvalitetschef, Socialförvaltningen

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Agneta Kempe
Kvalitetschef

Hanna Noorberg
Utredare



Handlingsplan för suicidprevention 2024-2027

Socialförvaltningen

Beslutsinstans	Ange var dokumentet beslutas
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Hanna Noorberg
Diarienummer	-



Sammanfattning.....	2
Inledning.....	3
Begrepp och definitioner.....	3
Kunskap om suicid.....	4
Riskfaktorer för suicid.....	4
Skyddsfaktorer.....	5
Suicidpreventivt arbete.....	6
Övergripande mål och strategier.....	6
Regionala mål.....	7
Uppdrag psykisk hälsa Sörmland.....	7
Nulägesanalys Gnesta kommun.....	8
Ohälsotal.....	8
Psykisk ohälsa.....	9
Suicid.....	9
Kartläggning av det suicidpreventiva arbetet i Gnesta kommun.....	10
Slutsatser av nulägesanalys.....	10
Handlingsplan för suicidprevention.....	10
Syfte med handlingsplanen.....	10
Mål för det suicidpreventiva arbetet.....	10
Förutsättningar.....	11
Målgrupp.....	11
Organisation.....	11
Suicidpreventiva insatser i Gnesta kommun.....	11
Förtydligande av punkterna i handlingsplanen.....	12
Bilaga 1: Lokal suicidpreventionssamordnares uppdrag.....	14
Bilaga 2: Suicide Zeros rekommenderade åtgärder för kommuner.....	15
Bilaga 3: Hjälpinstanter.....	16
Bilaga 4: Vad kan du göra för att hjälpa?.....	17

Sammanfattning

Suicid är den yttersta konsekvensen av ett starkt lidande och kan sägas vara toppen av ett isberg. Varje år tar runt 1 500 människor sina liv i Sverige. Folkhälsomyndigheten räknar med att omkring 15 000 personer per år genomför ett självmordsförsök och cirka 300 000 personer har haft självmordstankar under det senaste året.

Bakom suicidproblematiken finns ett brett spektrum av riskfaktorer som tillsammans gör att en person hamnar i risk för suicid. De enskilt starkaste riskfaktorerna är psykisk sjukdom, psykisk ohälsa samt tidigare självmordsförsök.

Idag vet vi att det går att förhindra suicid, bland annat genom förebyggande arbete på samhällsnivå samt genom att rusta personal som arbetar med elever och vårdtagare med kunskap om bemötande vid psykisk ohälsa och suicid.

Gnesta kommun har ett högt ohälsotal med en stor andel psykisk ohälsa. Självmordstalet för kommunen ligger högt i förhållande till såväl riket som länet. Således finns det stor anledning att jobba suicidpreventivt i Gnesta kommun.

Nulägesanalys i Gnesta kommun visar att det finns behov av rutiner för hur medarbetare ska agera vid suicidtankar, suicidförsök och suicid för samtliga verksamheter inom Socialförvaltningen. Det finns även ett behov av att rusta personalen med kunskap om och bemötande av psykisk ohälsa och suicid.

Handlingsplan för suicidprevention inom Socialförvaltningen har därför tre huvudpunkter:

1. **Utbilda medarbetare i suicidprevention.**
2. **Ta fram rutiner för hur medarbetare ska agera i händelse av suicid/suicidförsök.**
3. **Genomför utbildningsinsatser för medborgare.**

Målet för Gnesta kommuns Socialförvaltnings suicidpreventiva arbete

Ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen. Ingen ska behöva ta sitt liv.

Inledning

Suicid är ett folkhälsoproblem som förutom förlust av människoliv leder till omfattande psykiskt lidande och försämrad hälsa hos anhöriga och andra berörda.

Under 2021 dog 1 226 personer i säkert fastställda suicid i Sverige. Av dessa var 873 män och 353 kvinnor samt 11 var barn under 15 år. Det innebär att antalet döda i suicid är sex gånger så många som i trafiken.

Suicid förekommer i alla samhällsklasser, oavsett ålder och kön, och är den vanligaste dödsorsaken bland män i medelåldern och den näst vanligaste för yngre kvinnor. Den nationella statistiken visar att suicidtal minskar i den totala befolkningen men att de tenderar att öka bland unga personer. Tidigare suicidförsök är den högsta riskfaktorn för att försöka ta sitt liv igen.

Suicid går att förebygga och förhindra. Erfarenheter från personer som försökt ta sitt liv men som överlevt, visar att de in i det sista varit ambivalenta och vanligen ville fortsätta att leva. Erfarenheter visar också att det går att avbryta en suicidal process genom att till exempel fråga om suicidtankar och suicidplaner och visa på att det finns hjälp att få för att lättare kunna hantera sin livssituation.

Begrepp och definitioner

Orden självmord och suicid har samma innebörd. I facklitteratur har ordet självmord kommit att ersättas alltmer av termen suicid. Vissa föredrar ordet suicid eftersom självmord kan leda tankarna till mord och kriminella handlingar, medan andra anser att suicid är ett alltför kliniskt och avståndstagande begrepp. I denna handlingsplan om suicidprevention används båda begreppen synonymt.

Skillnaden mellan begreppen suicid, suicidförsök och suicidprevention:

- *Suicid* - en medveten, uppsåtlig, självförvållad, livshotande handling som leder till döden.
- *Suicidförsök* - livshotande eller skenbart livshotande beteende i avsikt att sätta sitt liv på spel eller göra intryck av en sådan avsikt som inte leder till döden.
- *Suicidprevention* – kan till exempel vara utbildning, informationsinsatser, metodutveckling, begränsning av medel och metoder, efterlevandestöd för att förhindra och minska antalet suicidförsök och suicid.

Man talar idag om suicid som ett psykologiskt olycksfall. Ett olycksfall går att förebygga och begreppet syftar till att visa på att det är många aktörer som har en betydande roll i det suicidförebyggande arbetet. Att benämna självmord som ett psykologiskt olycksfall kan också minska risken för att omgivningen ska uppleva skam och skuld känslor.

Kunskap om suicid

Risikfaktorer för suicid

Bakom suicidproblematik finns ett brett spektrum av riskfaktorer som tillsammans gör att en person hamnar i risk för suicid. De enskilt starkaste riskfaktorerna är tidigare självmordsförsök och psykisk sjukdom samt psykisk ohälsa.

Skillnaderna mellan olika sociala grupper är betydande. De betyg som en 15-åring får i grundskolan kan tjäna som markör för social position i vuxen ålder. Risken för självmord upp till 34 års ålder är bland män fem gånger högre för den femtedel som hade de lägsta betygen jämfört med den femtedel som hade de högsta. För kvinnor var motsvarande risk 2,7 gånger högre.

Vid förekomst av en eller flera av följande riskfaktorer finns anledning att vara mer observant:

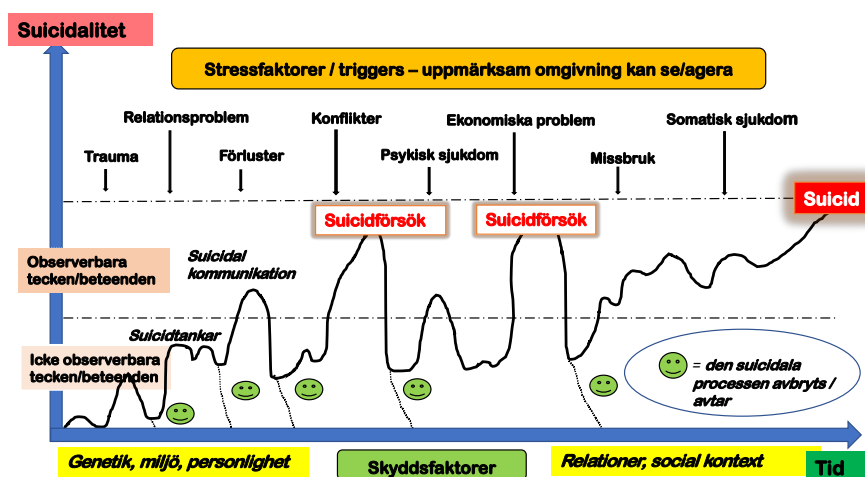
- Tidigare suicidförsök
- Tidigare eller aktuellt självskadebeteende
- Schizofreni
- Depressionssjukdom och bipolär sjukdom
- Missbruk med eller utan beroende
- Användning av alkohol vid kris och nedstämdhet
- Ångestsjukdom
- Neuropsykiatriska funktionshinder, så som autism eller ADHD
- HBTQI-personer
- Allvarlig kroppslig sjukdom och smärtproblematik
- Utlandsfödd, särskilt med ursprung i krigshärjade länder samt ensamkommande unga
- Traumatisering under barndom
- Ensamhet och isolering
- Suicid eller suicidalitet hos familj, släkt och vänner
- Våldserfarenhet från familjen, kriminalitet, tillgång till vapen
- Livskriser och förluster (separation, förlust av jobb, nära anhörigs bortgång, pensionering, mobbing, att bli förälder, komma ut med sexuell identitet eller könsuttryck)

Det är aldrig bara en faktor utan kombinationer av faktorer som tillsammans med tillfälligheter i en kedja av händelser leder till ett självmordsförsök eller ett självmord. Hos barn, ungdomar och unga vuxna kan den suicidala processen från tanke till handling gå mycket fort medan den för andra slår av och på eller ligger latent under långa tider och sedan fort eller långsamt kan leda till handling.

De flesta kommer inte att gå till handling och de flesta gör inte om det. Men om man tidigare har gjort ett självmordsförsök är risken mycket större att det ska ske igen och

att det sker med allvarlig utgång. Detta gäller särskilt personer med psykisk ohälsa samt självmordsförsök som unga och unga vuxna. Även i gruppen äldre är risken starkt förhöjd att man går till handling och att man gör det med dödlig utgång. Det gäller fram för allt för män över 80 år.

Den suicidala processen



©Elin Fröding (anpassning Johan Andreen)

Fritt efter *Stress vulnerability model and development of the suicidal process from suicidal ideation to suicide* (Wasserman D, 1999)

Skyddsfaktorer

Risikfaktorer kan i vissa fall kompenseras av skyddsfaktorer, både hos individen själv och i omgivningen. Faktorer som tycks kunna skydda mot självmord är bland annat att ha goda, stabila relationer och stödjande sociala nätverk. Det är också skyddande att ha en god självkänsla och tilltro till sig själv och till möjligheterna att kunna påverka och förändra den egna situationen.

Personer som aktivt söker hjälp eller har en god problemlösningsförmåga och strategier för att hantera sin psykiska smärta är mindre benägna att ta sitt liv. På samma sätt är det viktigt att kunna uppleva mening och sammanhang i livssituationen. Det är också skyddande att ha hälsosamma levnadsvanor såsom regelbunden fysisk aktivitet, allsidig kost och goda sömnvanor.

Suicidpreventivt arbete

Det suicidförebyggande arbetet behöver finnas på olika nivåer och arenor och kombinera insatser till individer och hela befolkningen. Insatserna kan delas in i tre nivåer; universell, selektiv och indikerad prevention.



Figur 1. Exempel på insatser inom de olika preventionsnivåerna.

Universell suicidprevention riktar sig till hela befolkningen för att öka kunskapen om psykisk ohälsa och suicidalitet i syfte att förebygga suicid. Exempel på universell suicidprevention som är evidensbaserad är minskad alkoholkonsumtion, insatser i skolan, restriktion av medel som används i suicidsyfte och informationskampanjer.

Selektiv suicidprevention riktar sig till högriskgrupper såsom personer med psykiska störningar, missbruk, allvarliga kroppssjukdomar och plötsliga livskriser. Exempel på selektiv suicidprevention som är evidensbaserad är utbildning av hälso- och sjukvårdspersonal samt andra yrkesgrupper som möter personer i riskgrupp.

Indikativ suicidprevention vänder sig till individer med risk för suicid. Det kan gälla personer som tidigare försökt att ta sitt liv. Exempel på indikativ suicidprevention som är evidensbaserad är exempelvis att stärka och stödja regionernas och kommunernas samarbete för att främja kontinuerligt och sammanhållet stöd till suicidnära personer.

Övergripande mål och strategier

Nationellt och regionalt arbete mot suicid

Regeringens satsningar mot suicid har ökat de senaste åren. Utgångspunkten är en nollvision och en stark tro på att ingen ska behöva ta sitt liv och anger både riktning och ambitionsnivå.

Riksdagen beslutade 2008 om ett nationellt handlingsprogram för suicidprevention. Programmets vision är att ingen människa ska hamna i en sådan utsatt situation att

suicid ses som den enda utvägen. Arbetet fokuserar på att skapa stödjande och mindre riskutsatta miljöer, att öka människors medvetenhet om suicidproblematiken och att ta bort tabun kring suicid.

1. *Insatser som främjar goda livschanser för mindre gynnade grupper*
2. *Minskad alkoholkonsumtion i befolkningen och i högriskgrupper för självmord*
3. *Minskad tillgänglighet till medel och metoder för självmord*
4. *Självordsprevention som hantering av psykologiska misstag*
5. *Medicinska, psykologiska och psykosociala insatser*
6. *Spridning av kunskap om evidensbaserade metoder för att minska självmord*
7. *Kompetenshöjning av personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande av personer med självmordsproblematik*
8. *Händelseanalys i samband med Lex Maria anmälningar*
9. *Stöd till frivilligorganisationer*

Regionala mål

Regionen Sörmland arbetar utifrån målsättningen om att bli ”Sveriges friskaste län 2025” med att förebygga och hantera suicidrelaterade problem både i befolkningen och hos medarbetare inom regionens verksamheter. Det suicidpreventiva arbetet i Sörmland ska utgå från tre nivåer; universell, selektiv och indikerad prevention.

Regionen har en länsövergripande strategi för suicidprevention 2020-2030. I den fastslås strategier och insatser för ett långsiktigt och kunskapsbaserat suicidpreventivt arbete samt föresatsen att sprida kunskap om suicidhandlingar och dess effekter på både individ-, grupp- och samhällsnivå, samt öka medvetandet och eliminera myter och felaktiga uppfattningar kring suicid.

Uppdrag psykisk hälsa Sörmland

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och regeringen samarbetar för att stärka den psykiska hälsan och stödjer arbetet inom kommuner och regioner. Samarbetet har utvecklats under många år, genom årsvisa överenskommelser. SKR samordnar arbetet genom projektet Uppdrag Psykisk Hälsa (UPH).

Sörmland har en samverkansstruktur för UPH med en gemensam nämnd och arbetsgrupper med representanter från kommunerna och regionen. Varje kommun har en lokal samordnare för UPH som tillsammans med länsamordnaren lägger grunden för de gemensamma aktiviteterna utifrån de behov man ser i Sörmland.

Utifrån UPH:s förslag bereds dessa i Beredningsgrupp psykiatri/funktionshinder som sedan går till beslut i länsstyrgruppen. Beroende på vilka aktiviteter som beslutas går det tillbaka till arbetsgrupperna samt UPH-samordnarna att jobba med. SKR bidrar i

satsningen UPH med finansiellt utvecklingsstöd som fördelas till medverkande regioner och kommuner.

De fokusområden som UPH Sörmland har valt att arbeta med är följande:

- Missbruk/beroende (ANDTS)
- Tillsammans för barnens bästa
- Samverkan unga vuxna 18-25 år med psykosocial problematik
- Personcentrerat bemötande av personer med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar (e-utbildning)
- Suicidprevention (barn, unga, vuxna)
- Brukarmedverkan
- Inventering av personer med psykisk funktionsnedsättning

Inom ramen för UPH får varje kommun hämta 20% av de länsövergripande medlen för att möjliggöra det suicidpreventiva arbetet. För att huvudmannen skall kunna hämta hem medel för detta krävs att man frigör en person för arbetet med detta på 20% av en heltid och att denna person arbetar enligt de riktlinjer som anges i Bilaga 1.

Nulägesanalys Gnesta kommun

Ohälsotal

Ohälsotalet är Försäkringskassans mått på frånvarodagar som ersätts från sjukförsäkringen under en 12-månaders period. Vid nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom kan en person få ersättning från Försäkringskassan i form av sjukpenning, rehabiliteringspenning, arbetsskadesjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning. Som synes låg ohälsotalen för både Sörmlands län och Gnesta kommun i mars 2023 över riksnittet.

Tabell 1: Ohälsotal för åldersgruppen 16-64 år. För att se dagsaktuell statistik, se [Statistikdatabas - Försäkringskassan \(forsakringskassan.se\)](https://statistikdatabas-forsakringskassan.se)

Period	Riket	Södermanland	Gnesta
Mars 2022- mars 2023	Totalt: 22 Kvinnor: 26,4 Män: 17,8	Totalt: 24,9 Kvinnor: 29,8 Män: 20,2	Totalt: 28,2 Kvinnor: 33,9 Män: 22,7

Psykisk ohälsa

Omkring 250 personer i Gnesta fick sjukpenning från Försäkringskassan i maj 2021. Av dessa var 165 kvinnor och 85 män. Cirka 100 av dessa personer hade varit sjukskrivna i upp till 180 dagar, resterande var långtidssjukskrivna, det vill säga ett till flera års sjukskrivning.

Av de som uppbär sjukpenning i Gnesta är merparten sjukskrivna till följd av psykiska sjukdomar och syndrom samt beteendestörningar (119 personer i maj 2021) följt av smärttillstånd (31 personer i maj 2021).

Samtidigt fick 44 personer aktivitetsersättning och 253 personer uppbär sjukersättning i Gnesta.

Suicid

Under perioden 2010–2019 tog 537 personer sina liv i Södermanland, vilket är ca 45 personer per år. Statistiken avser personer som var 15 år eller äldre.

Detta innebär att antalet självmord per 100 000 invånare (det så kallade självmordstalet eller SM-talet) i genomsnitt var 19,0. För hela riket var det genomsnittliga självmordstalet under perioden 18,4. Skillnaden mellan rikets genomsnittliga självmordstal och Södermanlands är inte statistiskt säkerställt. Självmordstalet för Gnesta kommun var under perioden 22,4, en högre siffra än för riket. Skillnaden är dock inte heller här statistiskt säkerställt.

Tabell 2: Fördelning i åldersgrupper för suicid i Sörmlands län.

Åldersgrupp	Totalt antal självmord	Genomsnittliga SM-tal
15-24 år	59	14,6
25-44 år	149	18,9
45-64 år	187	21,4
65+ år	142	18,4

Liksom för hela riket är det den yngsta åldersgruppen som har de lägsta självmordstalen. Även könsfördelningen liknar den för hela riket, med en kraftig övervikt av män. Under perioden begick 381 män (71 %) och 156 kvinnor (29 %) självmord i Södermanland. De suicidmetoder som användes var till största delen förgiftning och hängning. Samma mönster ses i riket i stort.

Uppgifterna är hämtade från Socialstyrelsens Dödsorsaksregister, och har bearbetats av NASP.

Kartläggning av det suicidpreventiva arbetet i Gnesta kommun

Under hösten 2022 har en kartläggning av hur verksamheter inom Socialförvaltningen arbetar med psykisk ohälsa och suicidprevention genomförts. Representanter från olika verksamheter bjöds in för att berätta om vad man gör samt vad man anser saknas. Två tydliga teman framkom vid kartläggningen.

- Chefer och medarbetare inom både Socialförvaltningen önskade utbildning i bemötande av psykisk ohälsa samt bemötande vid suicidtankar, suicidförsök och suicid. Breddutbildning inom området efterfrågades samt fördjupad kompetens för nyckelpersoner.
- Rutiner för agerande vid suicidtankar, suicidhot, suicidförsök och faktiskt suicid saknades för näst intill alla verksamheter inom Socialförvaltningen och Barn och Utbildningsförvaltningen.

Slutsatser av nulägesanalys

Baserat på att Gnesta kommun har ett högt ohälsotal med en stor andel psykisk ohälsa, samt att självmordstalet ligger högt i förhållande till såväl riket som länet, är det av stor vikt att en handlingsplan för det suicidpreventiva arbetet kommer till stånd.

Nulägesanalysen påvisar behov av att utarbeta rutiner för suicidtankar, suicidförsök och suicid inom verksamheter på Socialförvaltningen. Det finns även behov av utbildning av personal inom bemötande av och kunskap om psykisk ohälsa och suicid samt förebyggande insatser på skolorna för att stärka elevernas psykiska hälsa. För att höja kunskapen om suicidförebyggande insatser hos medborgarna är det även lämpligt regelbundna informationsinsatser.

Handlingsplan för suicidprevention

Följande handlingsplan för suicidpreventiva insatser på universell, selektiv och indikerad nivå baseras på föreliggande nulägesanalys.

Syfte med handlingsplanen

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök och minska antalet suicid i Gnesta kommun.

Mål för det suicidpreventiva arbetet

Socialförvaltningens mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet:

**Ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen.
Ingen ska behöva ta sitt liv.**

Förutsättningar

En förutsättning för det suicidpreventiva arbetet är att det finns en suicidpreventionssamordnare som leder ett långsiktigt arbete för att uppnå målet. Genom samverkan med SKR inom Uppdrag Psykisk Hälsa får Gnesta kommun ekonomiska medel för att ha en suicidpreventionssamordnare på 20%. Se förutsättningarna och förtydligande av uppdraget i Bilaga 1.

Målgrupp

Målgruppen för handlingsplanen är alla chefer och medarbetare inom Socialförvaltningen samt Socialnämnden.

Organisation

Suicidpreventionssamordnare samordnar arbetet i samarbete med chefer inom Socialförvaltningen.

Suicidpreventiva insatser i Socialförvaltningen

Handlingsplanens punkter utgår från de rekommendationer Suicide Zero har för kommuners arbete med suicidprevention. Dessa kan läsas i sin helhet i Bilaga 2.

Socialförvaltningens handlingsplan för suicidprevention innehåller sex punkter. Tre av dessa punkter uppfylls redan genom det arbete som bedrivs inom Socialförvaltningen. Tre av punkterna är viktiga att under perioden implementera i verksamheterna, dessa tre punkter är markerade med fetstil.

1. Ta fram en handlingsplan för det suicidpreventiva arbetet.
2. En tjänsteperson skall ha ansvar för kommunens suicidpreventiva arbete.
3. **Ta fram rutiner för hur medarbetare ska agera i händelse av suicid/suicidförsök.**
4. **Utbilda medarbetare i suicidprevention.**
5. Prioritera uppsökande aktiviteter för att motverka ensamhet bland äldre.
6. **Genomför regelbundna informationsinsatser för att öka kunskapen om suicidprevention.**

Förtydligande av punkterna i handlingsplanen

1. Handlingsplan för suicidpreventivt arbete för Socialförvaltningen i Gnesta kommun skrivs fram i föreliggande handlingsplan samt förtydligas i aktivitetsplan.
2. Suicidpreventionssamordnare finns i kommunen och samarbetar med UPH. Ekonomisk ersättning för detta utgår från SKR.
3. **Framtagande av rutiner för hur medarbetare ska agera i händelse av suicid/suicidförsök är ett prioriterat område i handlingsplanen. Aktivitetsplan kopplad till Handlingsplan för suicidprevention anger planeringen av arbetet.**
4. **Utbildning av medarbetare i suicidprevention är en indikerad insats. Aktivitetsplan kopplad till Handlingsplan för suicidprevention anger planeringen av arbetet.**
5. En uppsökande verksamhet för att minska ensamhet bland äldre finns i kommunen genom samarbetet Aldrig Ensam i Gnesta, vari kommunen och pensionärsorganisationerna samarbetar. Träffpunkten och Powerhuset i centrala Gnesta är också viktiga aktörer i detta arbete.
6. **Regelbundna informationsinsatser gentemot medborgare utförs fram för allt under hösten, då psykisk ohälsa och suicid uppmärksammas via Världshälsodagen för psykisk hälsa. Aktivitetsplan kopplad till Handlingsplan för suicidprevention anger planeringen av arbetet.**

Bilaga 1: Lokal suicidpreventionssamordnares uppdrag

Varje kommun får hämta 20% av de länsövergripande medlen för att möjliggöra det suicidpreventiva arbetet. För att huvudmannen skall kunna hämta hem medel för detta krävs att man frigör en person för arbetet med detta på 20% av en heltid och att denna person är delaktig i nedanstående beskrivna arbete.

Lokal samordnares uppdrag:

- Driver det suicidpreventiva arbetet utifrån evidensbaserad praktik: En sammanvägning av perspektiven 1) evidens, 2) brukarnas/anhörigas erfarenheter och synpunkter 3) professionens erfarenheter.
- Delta på gemensamma träffar. Dessa träffar sker ibland på plats och då i Malmköping eller digitalt via teams.
- Bidrar till pågående arbete. Personen skall vara förberedd, och aktivt bidra till arbetet.
- Identifiera lokala utvecklingsområden, inhämta korrekt och relevant information från sin kommun utifrån pågående arbete. Aktivt samarbeta i sin respektive kommun med personer som har en sakkunnighet i det aktuella arbetet som pågår. Alternativt bjuda in sakkunnig till en träff.
- Aktivt implementera och sprida information till sin kommun utifrån pågående arbete. Arbeta för att det finns en nyckelfunktion att samverka med i de verksamhetsområden som lokalt bedöms vara relevanta. Sträva efter för att suicidpreventionsarbetet får genomslag på kommunövergripande nivå och får politisk förankring.
- Tar hjälp av Suicide Zeros stödmaterial för kommunala handlingsplaner i suicidprevention.
- Varje kommun är sin egen huvudman och därför kan upprättandet av handlingsplaner skilja sig åt. Planerna bör ha en aktivitetslista och årligen följas upp av den lokala samordnaren.

Bilaga 2: Suicide Zeros rekommenderade åtgärder för kommuner

1. Ta fram en handlingsplan för det suicidpreventiva arbetet.
2. En tjänsteperson skall ha ansvar för kommunens suicidpreventiva arbete.
3. Säkerställ att det suicidpreventiva arbetet finns med i kommunens budget.
4. Analysera risker för självmord i den fysiska miljön.
5. Ta fram rutiner för hur medarbetare ska agera i händelse av suicid/suicidförsök.
6. Utbilda medarbetare i suicidprevention.
7. Genomför förebyggande insatser på skolorna i kommunen.
8. Prioritera uppsökande aktiviteter för att motverka ensamhet bland äldre.
9. Satsa på regelbundna insatser för att minska alkoholkonsumtionen.
10. Stärk vårdkedjan för grupper som har en hög risk för suicid.
11. Genomför regelbundna informationsinsatser för att öka kunskapen om suicidprevention.

Bilaga 3: Hjälpinstanser

Hjälplinjer - behöver du någon som lyssnar?

Mind - För psykisk hälsa

Mind självmordslinjen: Alla dagar 06-24, tel 90101 och chatt

Föräldratelefonen: Vardagar klockan 10-15 och torsdagar kl. 19-21, tel [020-85 20 00](tel:020-852000)

Äldretelefonen: Vardagar klockan 10-15, tel [020-22 22 33](tel:020-222233)

Mind forum

Mind mejl

Barnens rätt i samhället (BRIS)

- Barnens telefon: Alla dagar 14-21. Tel [116 111](tel:116111)

- Vuxnas telefon - om barn: vardagar 9-12. Tel [077-150 50 50](tel:077-1505050) (Det går också att få stöd på arabiska på 0774-48 09 00 tisdag-torsdag)

- Stödlinje för idrottsledare: vardagar 9-12. Tel [077-440 00 42](tel:077-4400042)

Jourhavande präst

Telefonstöd, via 112: Alla dagar, klockan 21-06

Chattstöd: Söndag-torsdag, klockan 20-24.

Jourhavande Kompis (Röda Korset)

Chatta vardagar klockan 18-22 och helger klockan 14-18

Jourhavande medmänniska

Telefon: [08-702 16 80](tel:08-7021680), alla dagar kl 21-06

Chatt: söndagar kl. 21-24

Rädda barnens "Frågor och svar från stödlinjen" (även på dari)

Om situationen är akut ring 112

Bilaga 4: Vad kan du göra för att hjälpa?

De flesta som tänker på att ta sitt liv, tar sig igenom den krisen. Hjälp och stöd från familj och vänner samt professionella är ofta en viktig del i det. Här kommer några råd:

1. Gör någonting nu

Du kan rädda liv genom att rätta ut en hjälpande hand. Förutsätt inte att det blir bättre/går över utan hjälp eller att hen söker hjälp på egen hand.

2. Var medveten om dina egna reaktioner

En vanlig reaktion är rädsla och en impuls att ignorera situationen och hoppas på att den går över av sig själv. Om du reagerar så kan det vara bra att ta hjälp av någon du litar på för att kunna återfå möjligheten att vara till stöd. Du kan också få ett behov av att hitta en snabb lösning för att få hen att må bättre.

3. Var tillgänglig

Tillbringa tid tillsammans med hen och visa omsorg och omtanke utan att vara dömande, arg eller upprörd. Be hen berätta och lyssna noga. En del problem känns mer hanterbara när en har satt ord på dem.

4. Fråga om självmord

Det enda sättet att ta reda på om någon tänker på självmord är att fråga om det. Det kan kännas svårt, men du visar att du lagt märke till något och att du har lyssnat. Att tala om självmord kommer inte väcka den björn som sover, det uppmuntrar istället till att tala om känslorna, och känns ofta som en lättnad. Det är endast genom att samtala med personen om vad det är som pågår som denne kan fås att söka den hjälp som behövs. Gör inte någon överenskommelse om att någons självmordstankar ska vara en hemlighet.

Aktivitetsplan kopplad till Socialförvaltningen handlingsplan för suicidprevention 2024-2027

Målområde	Aktiviteter	Strategi	Tidsplan	Ansvarig
Tag fram en handlingsplan för det suicidpreventiva arbetet.	Skriva fram dokument.	Antas i ledningsgrupp Antas i nämnd juni 2024	Klar våren 2024 Antas i nämnd juni 2024	Suicidpreventionssamordnare
En tjänsteperson har ansvar för kommunens suicidpreventiva arbete.	Suicidpreventionssamordnare enligt Uppdrag Psykisk Hälsa arbetar 20% av heltid med uppdraget.	Enligt samarbete med SKR och region Sörmland.	Löpande	Suicidpreventionssamordnare
Framtagande av rutiner för agerande vid suicidtankar, suicidförsök samt suicid.	Inventera de rutiner som finns och uppdatera vid behov. Skriv fram rutiner för de verksamheter som saknas, i samarbete med ansvariga chefer. Implementera rutinerna genom utbildning och informationsinsats på APT.	Implementeras i verksamheterna med hjälp av kvalitetsteamet	Inventering av rutiner genomförd ht. 2022. Rutiner framtagna vt. 2024 Implementering av rutiner ht. 2024.	Suicidpreventionssamordnare Ansvariga chefer
Utbildning av medarbetare.	Inför utbildningen Våga Fråga-E för alla medarbetare inom Socialförvaltning och Barn och Utbildningsförvaltning.	Ledningsgrupp inom Socialförvaltningen informerad.	Ledningsgrupp för Socialförvaltningen har godkänt Suicidpreventionsplanen augusti 2023.	Suicidpreventionssamordnare Ansvariga chefer

		<p>Projektplan för införande av Våga Fråga-E ska godkännas av Suicide Zero för att få tillgång till gratis utbildningsmaterial.</p> <p>Planera implementeringen av utbildningen i verksamheterna.</p> <p>Utvärdera utbildningsinsats.</p>	<p>Projektplan godkänd av Suicide Zero september 2023.</p> <p>Planering av implementering november 2023.</p> <p>Genomförande av utbildningsinsats för Socialförvaltningens medarbetare januari-april 2025.</p> <p>Utvärdering av utbildningsinsats: en gång per halvår, juni och december till Suicide Zero.</p> <p>Utvärdering av utbildningsinsats vt. 2026.</p>	
	Utbilda nyckelpersoner inom Socialförvaltningen i Mental Health First Aid (MHFA).	Sex personer från Socialförvaltningen får via regionen utbildning i MHFA.	Genomförs oktober och november 2023.	
	7 licenser för en plattformen Psyk-E bas – Suicid. Dessa licenser ska ges till personer inom Gnesta kommun som			

	kan använda materialet för kunskapshöjande APT eller andra forum bland sina medarbetare.			
Uppsökande aktiviteter för att minska ensamhet bland äldre.	<p>Samarbete mellan kommunen och pensionärsorganisationerna; Aldrig Ensam i Gnesta.</p> <p>Aktiviteter på Träffpunkten och Powerhuset samt på Björnlundas träffpunkt.</p> <p>Cykling utan ålder</p> <p>Seniordagen</p>	Fortsatt arbete med och utveckling av de samarbeten och aktiviteter som pågår.	Löpande arbete	Aktivitetssamordnare på Träffpunkten Kvalitetsteamet
	Anhörigstöd med fokus på psykisk ohälsa, demens och äldre.	Fortsatt arbete och utveckling.	Löpande arbete	Anhörigkonsulent Demenssamordnare
Regelbundna informationsinsatser om suicidprevention för medborgare.	<p>Föreläsningar om suicidprevention för medborgare 1 gång per år.</p> <p>Sprid information i kommunens kanaler om de digitala kostnadsfria Våga fråga-föreläsningar om suicidprevention som Suicide Zero anordnar.</p>		Föreläsning för medborgare i oktober varje år i samband med Världsdagen för psykisk ohälsa.	<p>Suicidpreventionsamordnare</p> <p>Socialförvaltningens kommunikatör</p> <p>Anhörigkonsulent</p>

Upprättad: 2024-06-12
Diarienummer: SN.2024.37

Socialnämnden

Omvandling av kortvårdsplatser till platser för särskilt boende

Förslag till beslut

1. Socialnämnden uppdrar åt förvaltningen att omvandla sex platser på kortvården till särskilda boendeplatser för äldre.

Sammanfattning

Förslaget innebär att omvandla befintliga kortvårdsplatser till särskilda boendeplatser för äldre, med somatisk inriktning. Detta är ett svar på den ökade efterfrågan på särskilda boendeplatser till följd av den demografiska förändringen och den förväntade ökningen av äldre invånare i kommunen.

Bakgrund

Befolkningen åldras och antalet äldre förväntas öka i kommunen under de kommande åren. Detta innebär att behovet av vård- och omsorgsinsatser för äldre kommer att öka. För att möta en ökad efterfrågan behöver kommunen planera för att tillhandahålla tillräckligt med särskilda boendeplatser för de äldre invånarna. Att omvandla kortvårdplatser till särskilda boendeplatser är ett sätt att möta den ökade efterfrågan.

Behovet av kortvårdsplatser har minskat under de senaste åren medan efterfrågan av särskilda boendeplatser har ökat något. I dagsläget är samtliga platser inom kortvården belagda, vilket beror på att flertalet vård- och omsorgstagare på kortvården inväntar en plats på särskilt boende. Beläggningen har i snitt legat på 60 procent under 2023 medan beläggningen inom särskilt boende för äldre har legat på ca 99 procent under innevarande år. Lokalerna på kortvården som har stått tomma under en längre tid föreslås istället omvandlas till särskilda boendeplatser.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har undersökt möjligheterna att omvandla vissa kortvårdsplatser till särskilda boendeplatser för att möta den ökade efterfrågan. För närvarande finns det tretton platser inom kortvården och växelvården. För att anpassa utbudet av insatser efter de verkliga behoven, effektivisera resursanvändningen samt optimera

användningen av lokalerna föreslås att sex av dessa platser omvandlas till särskilda boendeplatser med somatisk inriktning.

Ekonomiska konsekvenser

Kortvårdsplatser genererar högre intäkter per dygn än platser i särskilt boende, men detta måste vägas mot andra faktorer som vårdbehov, personalresurser och långsiktig strategi för vård och omsorg.

Om förslaget inte genomförs riskerar kommunen att inte kunna möta den ökade efterfrågan på särskilda boendeplatser för äldre invånare. Detta kan leda till ökad belastning på befintliga vård- och omsorgstjänster, försämrad vårdkvalitet och ökade kostnader på lång sikt då behoven hos den äldre befolkningen inte tillgodoses på ett adekvat sätt.

Omvandlingen kan även innebära engångskostnader för viss renovering samt inköp av nya inventarier och vitvaror. Om förslaget inte genomförs kommer det däremot att finnas kostnader för att upprätthålla befintliga kortvårdsplatser. Vidare kommer det inom kort att krävas fler särskilda boendeplatser. I Kvalitetsplan för äldreomsorgen 2024-2033 beskrivs ett antal olika strategier för att säkra tillgången till boenden: Att ställa om befintliga lokaler, att bygga nytt samt upphandling av boendeplatser. Att bygga ett nytt boende alternativt upphandla externa boendeplatser är dock dyrare alternativ än att ställa om befintliga lokaler.

Juridiska konsekvenser

Förslaget innebär inga direkta juridiska konsekvenser utöver eventuella lagar och regler som måste följas vid eventuell ombyggnad och drift av särskilda boendeplatser.

Konsekvenser för miljön

Eventuella miljökonsekvenser av omvandlingen av kortvårdsplatser till särskilda boendeplatser bör inte ha påverkan då förslaget innebär omställning av befintliga lokaler.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget kommer att ha positiv påverkan för både kvinnor och mäns tillgång till särskilda boendeplatser för äldre.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget leder inte till några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslaget till att öka antalet särskilda boendeplatser för äldre bidrar till kommunens mål ”En attraktiv kommun” (Framtidsplan 2024-2026). Enligt målbilden ska Gnesta kommun erbjuda goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle. Kommunen ska även erbjuda en god och tillgänglig samhällsservice inom framför allt vård och omsorg. I socialnämndens Verksamhetsplan 2024-2026 beskrivs verksamhetsfokuset kopplat till målet vara att behovet av funktionella och verksamhetsanpassade lokaler säkerställs på ett långsiktigt, hållbart och ekonomiskt kostnadseffektivt sätt.

Bedömning

Efter en sammanvägning av ärendet och dess konsekvenser rekommenderar förvaltningen att omvandlingen av kortvårdsplatser till särskilda boendeplatser för äldre genomförs. Detta bedöms vara en lämplig åtgärd för att möta den ökade efterfrågan på särskilda boendeplatser och för att säkerställa en god vård och omsorg för kommunens äldre invånare.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-06-12

Sändlista

- ~ Förvaltningschef socialförvaltningen
- ~ Kvalitetschef
- ~ Enhetschef kortvården
- ~ Kvalitetsteamet

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Agneta Kempe
Kvalitetschef

Julia Sundberg
Utredare

Upprättad: 2024-06-12
Diarienummer: SN.2024.2

Socialnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2024-05-20 — 2024-06-11

~ Förteckning över anställningar 2024-05-01 — 2024-05-31

Beslutsdatum	Beslut	Ärende	Ärendenr	Delegat
2024-05-21	Tilldelningsbeslut Bostad med särskild service	Upphandling - Ramavtal Bostad med särskild service enligt LSS 9§ 9p	SN.2023.13	Socialnämndens ordförande
2024-06-11	Beslut - överenskommelse om avslut av anställning	Avslut anställning	SN.2024.75	Förvaltningschef

Nämnd
Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2024-05 inom Socialförvaltning Urval: Alla visstid, månadsavlönade
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-13 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-13 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-06-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-06-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Korttidsboende Särskild visstidsanställn, 2024-06-04 - 2024-08-04 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Violen Särskild visstidsanställn, 2024-06-07 - 2024-08-11 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-04-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-03-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Korttidsboende Särskild visstidsanställn, 2024-05-27 - 2024-10-13 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Särskilt boende Violen Särskild visstidsanställn, 2024-06-10 - 2024-08-31 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-06-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-04-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-03-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Undersköterska Organisation: Träffpunkten Intermittent, Vik, 2024-05-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Undersköterska Organisation: Träffpunkten Intermittent, SÄV, 2024-05-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Korttidsboende Särskild visstidsanställn, 2024-06-24 - 2024-08-18 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-06-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-06-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Ledsagare Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>

<p>Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-20 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-20 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-20 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-20 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Personlig assistent Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-23 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Personlig assistent Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-23 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-06-16 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-06 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-14 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef</p>

Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-14 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Benotsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Hemtjänst Nattpatrull Vikariat, 2024-05-17 - 2024-09-15 Deltid (75,01%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Hemtjänst Gnesta Intermittent, SÄV, 2024-05-17 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Hemtjänst Gnesta Intermittent, Vik, 2024-05-17 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-15 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-06-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef

<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-06-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Johanna Benatsson, Enhetschef</p>
<p>Biståndshandläggare Organisation: Biståndsenheten Vikariat, 2024-06-01 - 2024-08-31 Heltid Utfärdat av: Mariola Mularczyk, Enhetschef</p>
<p>Sjuksköterska Organisation: Hälso- och sjukvård Intermittent, SÄV, 2024-05-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef</p>
<p>Fysioterapeut Organisation: Hälso- och sjukvård Vikariat, 2024-07-01 - 2025-04-30 Heltid Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef</p>
<p>Undersköterska Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-13 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-13 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Undersköterska Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-13 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-13 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-06-11 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>

<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-06-11 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Undersköterska Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-22 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Särskilt boende Ekhaben Särskild visstidsanställn, 2024-06-01 - 2024-09-08 Heltid Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-29 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Undersköterska Organisation: Hemtjänst Björnlunda Särskild visstidsanställn, 2024-06-02 - 2024-08-31 Deltid (85,00%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-29 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-06-03 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-06-03 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhaben</p>
<p>Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-02 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef</p>

Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-01 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-01 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-02 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-05-20 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-06-02 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2024-05-21 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2024-06-01 - Tid - Intermittent (%) Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2024-05 inom Socialförvaltning Urval: Tillsvidare
Undersköterska Organisation: Hemtjänst Nattpatrull Tillsvidare, From: 2024-09-01 Deltid (79,00%) Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef

Undersköterska

Organisation: Särskilt boende Ekhagen

Tillsvidare, From: 2024-05-01

Heltid

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Aktivitetssamordnare

Organisation: Särskilt boende Ekhagen

Tillsvidare, From: 2024-06-17

Deltid (75,00%)

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Upprättad: 2024-06-12
Diarienummer: SN.2024.3

Socialnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Samverkansavtal mellan Arbetsförmedlingen VO lokal arbetsmarknad, Sörmland och Gnesta kommun